

SLUŽBENI VJESNIK

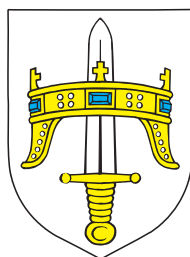
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište VIII

Šibenik, 14. studenoga 2001.

Broj 14



SADRŽAJ

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA TAJNIK

2. ISPRAVAK Objave rezultata izbora za članove Općinskog vijeća Općine Ervenik provedenih 20. svibnja 2001. godine 3

II. GRAD ŠIBENIK 1. GRADSKO VIJEĆE

30. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Grada Šibenika za 2001. godinu 3
31. ODLUKA o porezima Grada Šibenika 14
32. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Šibenika ... 15
33. ODLUKA o financiranju političkih stranaka 16
34. ODLUKA o izmjeni Odluke o koncesijama za obavljanje komunalnih djelatnosti 17
35. ODLUKA o broskoj pruzi Krapanj-Brodarica 17
36. ODLUKA o stavljanju izvan snage Odluke o izmjeni Odluke o građevinskom području Bilice 18
37. RJEŠENJE o imenovanju predsjednika i članova Skupštine "Gradske čistoće" d.o.o. Šibenik 18

38. RJEŠENJE o imenovanju predsjednika i članova Skupštine "Čempresi" d.o.o. Šibenik .. 19
39. RJEŠENJE o imenovanju predsjednika i članova Skupštine "Zelenila" d.o.o. Šibenik 19
40. RJEŠENJE o imenovanju predsjednika i članova Skupštine "Otoka Mladosti" d.o.o. Šibenik 19
41. RJEŠENJE o imenovanje člana Skupštine trgovačkog društva "Vodovod i odvodnja" d.o.o. Šibenik 20
42. RJEŠENJE o imenovanju članova Skupštine Podi-Ražine d.o.o. Šibenik 20
43. RJEŠENJE o izboru tri člana Školskog odbora Osnovne glazbene škole Ivana Lukačića Šibenik 21
44. RJEŠENJE o izboru tri člana Školskog odbora Osnovne škole Brodarica 21
45. RJEŠENJE o imenovanju tri člana Školskog odbora Osnovne škole Vrpolje 21
46. RJEŠENJE o imenovanju tri člana Školskog odbora Osnovne škole Vidici Šibenik 22
47. RJEŠENJE o imenovanju tri člana Školskog odbora Osnovne škole Petra Krešimira IV. Šibenik 22
48. RJEŠENJE o imenovanju tri člana Školskog odbora Osnovne škole Tina Ujevića Šibenik ... 22
49. RJEŠENJE o imenovanju tri člana Školskog odbora Osnovne škole Jurja Šižgorića Šibenik 22

50. RJEŠENJE o imenovanju tri člana Školskog odbora Osnovne škole Fausta Vrančića Šibenik ..	23
51. RJEŠENJE o imenovanju tri člana Školskog odbora Osnovne škole Jurja Dalmatinca Šibenik .	23
52. RJEŠENJE o imenovanju članova Upravnog vijeća Gradske knjižnice "Juraj Šizgorić" Šibenik	23
53. RJEŠENJE o imenovanju članova Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Šibenik	24
54. RJEŠENJE o imenovanju članova Upravnog vijeća Gradskih vrtića Šibenik	24
55. RJEŠENJE o imenovanju člana Upravnog vijeća Lučke uprave Šibenik	25

2. GRADSKO POGLAVARSTVO

11. ODLUKA o radnom vremenu prodavaonica	25
12. RJEŠENJE o imenovanju Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Grada Šibenika	26

III. GRAD VODICE GRADSKO VIJEĆE

48. STATUT Grada Vodica	26
49. STATUTARNA ODLUKA o pravilima za izbor vijeća mjesnih odbora	35
50. POSLOVNIK Gradskog vijeća Grada Vodica	42
51. ODLUKA o priključivanju građevina na komunalnu infrastrukturu	56
52. RJEŠENJE o izboru dva člana Mandatne komisije	59
53. RJEŠENJE o izboru Odbora za statut i poslovnik	59
54. RJEŠENJE o izboru Komisije za prigovor i pritužbe	60
55. RJEŠENJE o izboru Odbora za naziv ulica i trgova	60
56. RJEŠENJE o izboru Odbora za priznanja .	60
57. RJEŠENJA o izboru članova Gradskog poglavarstva Grada Vodica	61
58. ZAKLJUČAK o prihvaćanju financijskog	

izvješća Gradskog proračuna za period I -VI/2001. godine	61
59. ZAKLJUČAK o prihvaćanju financijskog izvješća Dječjeg vrtića "Tamaris" Vodice za period I-VI/2001. godine	62
60. ZAKLJUČAK o prihvaćanju financijskog izvješća Pučke knjižnice i čitaonice za period I -VI/2001. godine	62
61. ZAKLJUČAK o prihvaćanju financijskog izvješća Dobrovoljnog vatrogasnog društva za period I-VI/2001. godine	62
62. ZAKLJUČAK o korištenju sredstava Tekuće pričuve za period I-VIII/2001. godine	62

IV. OPĆINA ERVENIK OPĆINSKO VIJEĆE

15. RJEŠENJE o izboru Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Ervenik	63
16. RJEŠENJE o izboru Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Ervenik	63
17. RJEŠENJE o izboru Odbora za statut, poslovnik i propise Općinskog vijeća Općine Ervenik	64
18. RJEŠENJE o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Ervenik	64
19. RJEŠENJE o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Ervenik	64

V. OPĆINA KISTANJE 1. OPĆINSKO VIJEĆE

25. ODLUKA o osnivanju Komisije za rješavanje funkcioniranja vodoopskrbnog sustava "Grupni vodovod Kistanje" u Kistanjama	65
26. RJEŠENJE o imenovanju Komisije za rješavanje funkcioniranja vodoopskrbnog sustava "Grupni vodovod Kistanje" u Kistanjama	65

2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

2. ZAKLJUČAK o utvrđivanju prijedloga Detaljnog plana "Kistanje-centar" Kistanje i upućivanje istog na javnu raspravu	66
---	----

**VI.
OPĆINA RUŽIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE**

19. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
Općine Ružić za 2001. godinu 67

20. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o
izvršenju Proračuna Općine Ružić za razdoblje
siječanj-lipanj 2001. godine 71

21. ZAKLJUČAK o korištenju sredstava tekuće
pričuve Proračuna Općine Ružić za razdoblje
siječanj-lipanj 2001. godine 72

**I.
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
TAJNIK**

2

Nakon uspoređivanja s izvornim tekstom
utvrđena je pogreška u Objavi rezultata izbora za
članove Općinskog vijeća Općine Ervenik
provedenih 20. svibnja 2001. godine ("Službeni
vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/01), te
se daje

ISPRAVAK

**Objave rezultata izbora za članove Općinskog
vijeća Općine Ervenik provedenih 20. svibnja
2001. godine**

U tekstu Objave gdje se navode imena kandidata
izabranih s pojedine liste umjesto teksta:

"S liste Hrvatske demokratske zajednice - HDZ"
ispravno glasi:

"S liste Samostalne demokratske srpske stranke
- SDSS" i potom se ispravno navode imena pet
izabranih kandidata.

Klasa: 013-03/01-01/1

Urbroj: 2182/1-03-01-1

Šibenik, 26. listopada 2001.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

TAJNIK

Dane Maretić, dipl. iur., v.r.

**II.
GRAD ŠIBENIK
1. GRADSKO VIJEĆE**

30

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o proračunu
("Narodne novine", broj 92/94) i članka 29. Statuta
Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-
kninske županije", broj 4/94, 4/97, 15/97 i 04/01),
Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 4. sjednici, od
18. listopada 2001. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
Grada Šibenika za 2001. godinu**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Grada Šibenika za 2001. godinu
("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj
11/00) članak 1. mijenja se i glasi:

Proračun Grada Šibenika za 2001. godinu (u
daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od:

PRIHODA od	71.219.000 kuna
RASPOREĐENIH IZDATAKA od	71.219.000 kuna

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i izdaci po grupama utvrđeni
u Bilanci prihoda i izdataka za 2001. godinu
mijenjaju se u pojedinim nazivima i skupinama,
povećavaju se odnosno smanjuju kako slijedi:

A. PRIHODI

Skupina	Podskupina	P R I H O D I	Plan za 2001.	povećanje smanjenje	Novi plan za 2001.
		UKUPNI PRIHODI	66.779.000	+ 4.440.000	71.219.000
		I TEKUĆI PRIHODI	59.079.000	+2.640.000	61.719.000
		1. PRIHODI OD POREZA	37.929.000	+ 1.750.000	39.679.000
000		POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	30.279.000	+ 900. 000	31.179.000
10		Porez i prirez na dohodak	30.179.000	+ 1.000.000	31.179.000
		Porez i prirez na dohodak	-	+ 31.179.000	31.179.000
		Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	26.300.000	26.300.000	-
		Porez i prirez na dohodak od određenih oblika dohotka	3.279.000	3.279.000	-
		Porez i prirez na dohodak od samozaposlenika	400.000	- 400.000	-
		Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	200.000	- 200.000	-
20		Uplata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	100.000	- 100.000	-
		Uplata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	100.000	- 100.000	-
005		POREZ NA DOBIT	1.400.000	+ 300.000	1.700.000
10		Porez na dobit	1.400.000	+ 300.000	1.700.000
		Porez na dobit od poduzetnika	1.400.000	+ 300.000	1.700.000
015		POREZ NA PROMET NEKRETNINA	3.500. 000	+ 500. 000	4.000. 000
40		Povremeni porezi na imovinu	3.500.000	+ 500.000	4.000.000
		Porez na promet nekretnina i prava	3.500.000	+ 500.000	4.000.000
020		POREZ NA DODANU VRIJEDNOST, POSEBNI POREZI I POREZI NA PROMET I POTROŠNJU	2.750.000	+ 50.000	2.800.000
40		Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina, kuća za odmor	2.250.000	-	2.250.000
		Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	1.000.000	-	1.000.000
		Porez na reklame	250.000	-	250.000
		Porez na kuće za odmor	1.000.000	-	1.000.000
50		Porez na potrošnju	500.000	+ 50.000	550.000
		Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	500.000	+ 50.000	550.000
		2. NEPOREZNI PRIHODI	21.150.000	+ 890.000	22.040.000
035		PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI I IMOVINE	6.800.000	-	6.800.000
30		Prihodi od kamata i tečajnih razlika	50.000	-	50.000
		Prihodi od kamata	50.000	-	50.000
40		Ostali prihodi od poduzetničkih aktivnosti imovine	3.400.000		
		Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	300.000	-	300.000

Skupina	Podskupina	PRIHODI	Plan za 2001.	povećanje smanjenje	Novi plan za 2001.
		Naknada za uporabu javnih gradskih površina - štekati	1.500.000	-	1.500.000
		Naknada za uporabu javnih gradskih površina - parkirališta	1.500.000	-	1.500.000
		Naknada za korištenje prostora elektrana	50.000	-	50.000
		Posebna naknada za otvaranje automat klubova	50.000	-	50.000
50		Prihodi od zakupa nekretnina u vlasništvu države	3.350.000	-	3.350.000
		Prihodi od zakupa nekretnina u vlasništvu grada - poslovni prostori	3.000.000	-	3.000.000
		Prihodi od zakupa stambenog prostora u vlasništvu grada	350.000	-	350.000
040		UPRAVNE PRISTOJBE, NEGOSPODARSTVENA I POPRATNA TRGOVINA	1.800.000	+ 190.000	1.990.000
20		Ostale upravne pristojbe	1.800.000	+ 190.000	1.990.000
		Prihodi od pristojbi ostvareni prodajom državnih biljega	1.400.000	+ 190.000	1.590.000
		Boravišne pristojbe	400.000	-	400.000
045		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	12.150.000	+ 700.000	12.850.000
10		Novčane kame	60.000	-	60.000
		Porezne kazne	30.000	-	30.000
		Ostale novčane kazne	30.000	-	30.000
40		Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	11.770.000	+ 300.000	12.070.000
		Komunalni doprinos	1.500.000	-	1.500.000
		Komunalna naknada	10.170.000	+ 300.000	10.470.000
		Druge naknade	100.000	-	100.000
60		Šumski doprinos	20.000	-	20.000
		Šumski doprinos	20.000	-	20.000
80		Ostali neporezni prihodi	300.000	+ 400.000	700.000
		Ostali nespomenuti prihodi	300.000	+ 400.000	700.000
050		PRIHODI OD VLASTITE DJELATNOSTI	400.000	-	400.000
20		Prihodi od vlastite djelatnosti lokalne samouprave i uprave	400.000	-	400.000
		Prihodi od obavljanja ostalih poslova u lokalnoj samoupravi	400.000	-	400.000
055		II KAPITALNI PRIHODI PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE (KAPITALA)	7.700.000	+ 1.800.000	9.500.000
		Prihodi od prodaje zemljišta	3.700.000	-	3.700.000
10		Prihodi od prodaje zemljišta	500.000	-	500.000
		Prihodi od prodaje zemljišta u vlasništvu Grada	500.000	-	500.000

20	Prihodi od prodaje građevinskih objekata u državnom vlasništvu	3.200.000	-	3.200.000
	Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	1.200.000	-	1.200.000
	Prihodi od prodaje poslovnih prostora	2.000.000	-	2.000.000
060	PRIHODI IZ PRORAČUNA	4.000.000	+ 1.800.000	5.800.000
10	Prihodi iz Državnog proračuna			
	- tekuće potpore	-	+ 1.800.000	1.800.000
	Prihodi iz Proračuna drugih državnih razina - kapitalne potpore	4.000.000	-	4.000.000
	Prihodi iz državnog proračuna - kapitalne potpore	3.500.000	-	3.500.000
	Prihodi iz županijskog proračuna nadležne županije - kapitalne potpore	500.000	-	500.000

B. IZDACI

Skupina	Podskupina	IZDACI	Plan za 2001.	povećanje smanjenje	Novi plan za 2001.
		UKUPNI IZDACI	66.779.000	+4.440.000	71.219.000
		I. TEKUĆI IZDACI	46.343.000	+3.540.000	49.883.000
100		IZDACI POSLOVANJA	29.966.000	+ 410.000	30.376.000
10		Izdaci za zaposlene	20.077.000	-	20.077.000
20		Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redovne potrebe	4.749.000	-	4.749.000
30		Izdaci za tekuće održavanje	5.140.000	+ 410.000	5.550.000
200		FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	5.672.000	+3.130.000	8.802.000
20		Izdaci za školstvo	400.000	+ 2.700.000	3.100.000
40		Financijski izdaci	100.000	-	100.000
80		Ostali nespomenuti izdaci	5.172.000	+ 430.000	5.602.000
310		TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA	10.705.000	-	10.705.000
10		Tekući prijenosi sredstava građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	3.250.000	-	3.250.000
20		Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	6.720.000	-	6.720.000
50		Ostale tekuće potpore i sredstva izvanproračunskim korisnici	735.000	-	735.000
		II. KAPITALNI IZDACI	20.436.000	+ 900.000	21.336.000
600		IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA	17.216.000	+ 900.000	18.116.000
10		Zemljište	3.200.000	-	3.200.000
20		Građevni objekti	1.200.000	-	1.200.000
30		Uredski namještaj i oprema	80.000	-	80.000

60	Ostala materijalna imovina	400.000	-	400.000
70	Nematerijalna imovina	1.100.000	-	1.100.000
75	Nabava zaliha sitnog inventara	6.000	-	6.000
80	Gradnja kapitalnih objekata	1.500.000	-	1.500.000
90	Investicijsko održavanje	9.730.000	+ 900.000	10.630.000
700	KAPITALNI PRIJENOSI PRORAČUNIMA			
	I PRORAČUNSKIM KORISNICIMA	220.000	-	220.000
10	Kapitalni prijenosi državnim institucijama	220.000	-	220.000
710	KAPITALNI PRIJENOSI IZVAN			
	PRORAČUNSKIM KORISNICIMA	2.550.000	-	2.550.000
10	Kapitalni prijenosi poduzećima	2.100.000	-	2.100.000
30	Kapitalni prijenosi			
	neprofitnim organizacijama	100.000	-	100.000
60	Ostali kapitalni prijenosi izvanproračunskim			
	korisnicima	350.000	-	350.000
800	DANI DRŽAVNI ZAJMOVI I UDIO			
	U GLAVNICI	300.000	-	300.000
10	Jamstvena pričuva	300.000	-	300.000
960	IZDVAJANJE SREDSTAVA U			
	REZERVIRANJA I STALNU PRIČUVU	150.000	-	150.000
20	Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu	150.000	-	150.000

II. POSEBNI DIO

Članak. 3.

Izdaci u Proračunu u svoti od 71.219.000 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama u Posebnom dijelu kako slijedi:

Skupina	Podskupina	IZDACI	Plan za 2001.	povećanje smanjenje	Novi plan za 2001.
05	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE				
100	IZDACI POSLOVANJA	8.519.000	-	8.519.000	
100-10	Izdaci za zaposlene	6.210.000	-	6.210.000	
01. 100-10-010	Brutto plaće službenika i namještenika	3.700.000	-	3.700.000	
02. 100-10-020	Naknade za plaće i nadnice	1.250.000	-	1.250.000	
03. 100-10-040	Doprinosi poslodavca (doprinosi na plaću)	1.000.000	-	1.000.000	
04. 100-10-050	Naknada troškova za zaposlene	260.000	-	260.000	
100-20	Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redovne potrebe	2.149.000	-	2.149.000	
05. 100-20-010	Izdaci za energiju, komunalne i druge usluge	900.000	-	900.000	
06. 100-20-020	Uredski materijal	180.000	-	180.000	
07. 100-20-025	Ostali potrošni materijal	99.000	-	99.000	
08. 100-20-030	Izdaci za komunikacije	450.000	-	450.000	

09.	100-20-040	Izdaci za informiranje	180.000	-	180.000
10.	100-20-050	Izdaci za službena putovanja	80.000	-	80.000
11.	100-20-060	Izdaci za osiguranje	180.000	-	180.000
12.	100-20-080	Izdaci za unajmljivanje	80.000	-	80.000
	100-30	Izdaci za tekuće održavanje	160.000	+ 10.000	170.000
13.	100-30-010	Izdaci za tekuće održavanje prijevoznih sredstava	50.000	-	50.000
14.	100-30-020	Izdaci za tekuće održavanje namještaja i druge opreme	20.000	+ 10.000	30.000
15.	100-30-030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	90.000	-	90.000
	200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	2.662.000	+430.000	3.092.000
	200110	Financijski izdaci	100.000	-	100.000
16.	200-40-010	Izdaci platnog prometa i bankovne usluge	100.000	-	100.000
	200-80	Ostali nespomenuti izdaci	2.562.000	+430.000	2.992.000
17.	200-80-020	Izdaci za međudržavnu suradnju	72.000	-	72.000
18.	200-80-030	Izdaci za tuzemne članarine	10.000	-	10.000
19.	200-80-040	Izdaci za stručne ispite	5.000	-	5.000
20.	200-80-060	Izdaci za pribavljane stručnog mišljenja i za intelektualne usluge	310.000	-	310.000
21.	200-80-065	Izdaci za reprezentaciju	180.000	-	180.000
22.	200-80-070	Troškovi dekoracija, komemoracija i proslava	135.000	-	135.000
23.	200-80-070	troškovi rada Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva	800.000	-	800.000
24.	200-80-070	Tekuća zaliha Proračuna	450.000	+ 130.000	580.000
25.	200-80-070	Izdaci za program poricanja malog i srednjeg poduzetništva	200.000	-	200.000
26.	200-80-070	Izdaci za izbore	400.000	+ 300.000	700.000
	310	TEKUĆI PRIJENOSI POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISN.	2.120.000	-	2.120.000
	310-20	Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	2.120.000	-	2.120.000
27.	310-20-060	Izdaci za udruge	270.000	-	270.000
28.	310-20-060	Izdaci za političke stranke	580.000	-	580.000
29.	310-20-070	Izdaci za Hrvatski crveni križ	70.000	-	70.000
30.	310-20-070	Izdaci za Javnu vatrogasnu postrojbu i za dobrovoljna vatrogasna društva	1.200.000	-	1.200.000
	600	IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA	3.786.000	-	3.786.000
	600-10	Zemljišta i šume u državnom vlasništvu	3.200.000	-	3.200.000
31.	600-10-010	Izdaci za deposedirano zemljište	3200.000	-	3.200.000
	600-30	Uredski namještaj i oprema	80.000	-	80.000
32.	600-30-010	Uredski namještaj	10.000	-	10.000

33.	600-30-020	Kompjutori, pisaći strojevi i drugo	30.000	-	30.000
34.	600-30-030	Sistemske programe	20.000	-	20.000
35.	600-30-040	Telekomunikacijska oprema	10.000	-	10.000
36.	600-30-080	Ostali namještaj i oprema	10.000	-	10.000
	600-75	Nabava zaliha	6.000	-	6.000
37.	600-75-020	Nabava sitnog inventara	6.000	-	6.000
	600-90	Investicijsko održavanje	500.000	-	500.000
38.	600-90-025	Investicijsko održavanje prijevoznih sredstava	50.000	-	50.000
39.	600-90-030	Investicijsko održavanje ostalih zgrada	450.000	-	450.000
800		DANI DRŽAVNI ZAJMOV I UDIO U GLAVNICI	300.000	-	300.000
	800-10	Dani tuzemni zajmovi	300.000	-	300.000
40.	800-10-030	Jamstvena pričuva	300.000	-	300.000
	960	IZDVAJANJE SREDSTAVA U REZERVIRANJA I STALNU PRIČUVU	150.000	-	150.000
	960-20	Izdavanje sredstava u stalnu pričuvu	150.000	-	150.000
41.	960-20-010	Izdavanje sredstava u stalnu pričuvu	150.000	-	150.000
		Ukupno za 05. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE	17.537.000	+440.000	17.977.000
010		UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI			
		Glava 1. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI			
200		FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	1.090.000	+ 1.700.000	3.790.000
	200-20	Izdaci za školstvo	400.000	+ 2.700.000	3.100.000
42.	200-20-060	Izdaci za učeničke i studentske stipendije	400.000	-	400.000
42.a	200-20-060	Izdaci za decentralizirane funkcije osnovnog školstva	-	+ 2.700.000	2.700.000
	200-80	Ostali nespomenuti izdaci	690.000	-	690.000
43.	200-80-070	Izdaci za tehničku kulturu i znanost mladima	90.000	-	90.000
44.	200-80-070	Izdaci za Županijski radio	360.000	-	360.000
45.	200-80-070	Izdaci za "KINO" ŠIBENIK	240.000	-	240.000
	310	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVAN PRORAČUNSKIM KORISNICIMA	3.985.000	-	3.985.000
	310-10	Tekući prijenosi sredstava građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	3.250.000	-	3.250.000
46.	310-10-010	Izdaci za Program socijalne skrbi	3.250.000	-	3.250.000
	310-50	Ostale tekuće potpore i prijenosi izvanproračunskim korisnicima	735.000	-	735.000
47.	310-50-010	Izdaci za udruhu "Društvo naša djeca"	50.000	-	50.000

48. 310-50-010	Izdaci za "KOLO", "ŠIBENSKU GLAZBU", "MAŽORETKINJE i "KOMORNI ORKESTAR"	145.000	-	145.000
49. 310-50-010	Izdaci za Ljetnu orguljašku školu	90.000	-	90.000
50. 310-50-010	Izdaci za kulturne programe Grada	450.000	-	450.000
	Ukupno za Glavu 1.	5.075.000	-	5.075.000
Glava 2. PREDŠKOLSKI ODGOJ				
100	IZDACI POSLOVANJA	10.700.000	-	10.700.000
100-10	Izdaci za zaposlene	10.700.000	-	10.700.000
51. 100-10-010	Brutto plaće i nadnice	8.800.000	-	8.800.000
52. 100-10-040	Doprinosi poslodavca	1.500.000	-	1.500.000
53. 100-10-050	Naknade troškova za zaposlene	400.000	-	400.000
200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	200.000	-	200.000
200-80	Ostali nespomenuti izdaci	200.000	-	200.000
54. 200-80-070	Izdaci za programe u predškolskim ustanovama	200.000	-	200.000
600	IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA	180.000	-	180.000
600-90	Investicijsko održavanje	180.000	-	180.000
55. 600-90-060	Investicijsko održavanje zgrada predškolskog odgoja	180.000	-	180.000
	Ukupno za Glavu 2.	11.080.000	-	11.080.000
Glava 3. MUZEJ GRADA				
100	IZDACI POSLOVANJA	1.160.000	-	1.160.000
100-10	Izdaci za zaposlene	1.160.000	-	1.160.000
56. 100-10-010	Brutto plaće i nadnice	920.000	-	920.000
57. 100-10-040	Doprinosi poslodavca	200.000	-	200.000
58. 100-10-050	Naknade troškova za zaposlene	40.000	-	40.000
200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	640.000	-	640.000
200-80	Ostali nespomenuti izdaci	640.000	-	640.000
59. 200-80-070	Izdaci za djelatnost Odjela u Muzeju	640.000	-	640.000
600	IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA	170.000	-	170.000
600-60	Ostala materijalna imovina	70.000	-	70.000
60. 600-60-030	Izdaci za nabavu muzejske i arhivske građe	70.000	-	70.000
600-90	Investicijsko održavanje	100.000	-	100.000
61. 600-90-030	Investicijsko održavanje zgrade Muzeja	100.000	-	100.000
	Ukupno za Glavu 3.	1.970.000	-	1.970.000

	Glava 4. GRADSKA KNJIŽNICA		
100	IZDACI POSLOVANJA	1.007.000	- 1.007.000
100-10	Izdaci za zaposlene	1.007.000	- 1.007.000
62. 100-10-010	Brutto plaće i nadnice	800.000	- 800.000
63. 100-10-040	Doprinosi poslodavca	150.000	- 150.000
64. 100-10-050	Naknade troškova za zaposlene	57.000	- 57.000
200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI		
	IZDACI	230.000	- 230.000
200-80	Ostali nespomenuti izdaci	230.000	- 230.000
65. 200-80-070	Ostali izdaci za djelatnosti Knjižnice	230.000	- 230.000
600	IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I		
	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE		
	KAPITALNIH SREDSTAVA	330.000	- 330.000
600-60	Ostala materijalna imovina	330.000	- 330.000
66. 600-60-030	Nabavka knjiga	330.000	- 330.000
	Ukupno za Glavu 4.	1.567.000	- 1.567.000
	Glava 5. ŠIBENSKO KAZALIŠTE		
100	IZDACI POSLOVANJA	1.000.000	- 1.000.000
100-10	Izdaci za zaposlene	1.000.000	- 1.000.000
67. 100-10-010	Brutto plaće i nadnice	800.000	- 800.000
68. 100-10-040	Doprinosi poslodavca	170.000	- 170.000
69. 100-10-050	Naknade troškova za zaposlene	30.000	- 30.000
200	FINANCIJSKI I OSTALI		
	VANJSKI IZDACI	700.000	- 700.000
200-80	Ostali nespomenuti izdaci	700.000	- 700.000
70. 200-80-070	Ostali izdaci za		
	djelatnost Kazališta	350.000	- 350.000
71. 200-80-070	Izdaci za Međunarodni dječji festival	350.000	- 350.000
	Ukupno za Glavu 5.	1.700.000	- 1.700.000
	Glava 6. SPORT I REKREACIJA		
310	TEKUĆI PRIJENOSI POTPORE		
	IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA	4.600.000	- 4.600.000
310-20	Prijenos sredstava neprofitnim		
	organizacijama	4.600.000	- 4.600.000
72. 310-20-010	Zajednica športskih udruga		
	Program javnih potreba u športu	4.600.000	- 4.600.000
	Ukupno za Glavu 6.	4.600.000	- 4.600.000
	Ukupno za 010 UPRAVNI ODJEL ZA		
	DRUŠTVENE DJELATNOSTI	25.992.000	+ 2.700.000 28.692.000
015	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO		
	PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA		
600	IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I		
	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE		
	KAPITALNIH SREDSTAVA	1.100.000	- 1.100.000

600-70	Nematerijalna imovina	1.100.000	-	1.100.000
73. 600-70-050	Planovi, projekti, uređenja	450.000	-	450.000
74. 600-70-050	Izrada Prostornog plana	150.000	-	150.000
75. 600-70-050	Izrada Generalnog urbanističkog plana	500.000	-	500.000
	Ukupno za 015 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA	1.100.000	-	1.100.000
020	UPRAVNI ODJEL ZA STAMBENO- KOMUNALNU DJELATNOST			
100	IZDACI POSLOVANJA	7.580.000	+ 400.000	7.980.000
100-20	Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redovne potrebe	2.600.000	-	2.600.000
76. 100-20-010	Izdaci za javnu rasvjetu	2.100.000	-	2.100.000
77. 100-20-010	Izdaci za deratizaciju, dezinfekciju i adulticidno tretiranje komaraca	500.000	-	500.000
100-30	Izdaci za tekuće održavanje	4.980.000	+ 400.000	5.380.000
78. 100-30-030	Izdaci za tekuće održavanje stambenih zgrada i stanova	180.000	-	180.000
79. 100-30-080	Izdaci za tekuće održavanje javne rasvjete	500.000	-	500.000
80. 100-30-080	Izdaci za program održavanja zelenih površina	1.550.000	-	1.550.000
81. 100-30-080	Izdaci za program održavanja čistoće javnih površina	2.300.000	-	2.300.000
82. 100-30-080	Izdaci za održavanje sustava oborinskih voda	150.000	-	150.000
83. 100-30-080	Ostali izdaci za tekuće održavanje javnih površina	300.000	+ 400.000	700.000
200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	150.000	-	150.000
200-80	Ostali nespomenuti izdaci	150.000	-	150.000
84. 200-80-070	Izdaci za otoke	150.000	-	150.000
600	IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA	11.650.000	+ 900.000	12.550.000
600-20	Građevni objekti	1.200.000	-	1.200.000
85. 600-20-010	Stanovi za invalide Domovinskog rata	1.200.000	-	1.200.000
600-80	Gradnja kapitalnih objekata	1.500.000	-	1.500.000
86. 600-80-010	Izdaci za gradnju ulica i nerazvrstanih cesta	1.000.000	-	1.000.000
87. 600-80-020	Izdaci za gradnju lučica	200.000	-	200.000
88. 600-80-030	Izdaci za gradnju spomenika kralju Petru Krešimiru IV. i poginulim braniteljima Domovinskog rata	300.000	-	300.000
600-90	Investicijsko održavanje	8.950.000	+ 900.000	9.850.000
89. 600-90-010	Investicijsko održavanja stambenih zgrada i stanova	150.000	-	150.000

90. 600-90-035	Investicijsko održavanje stare Gradske jezgre	150.000	-	150.000
91. 600-90-035	Izdaci za obnovu zgrade Kazališta	8.000.000	-	8.000.000
92. 600-90-090	Investicijsko održavanje javnih površina	400.000	+ 900.000	1300.000
93. 600-90-090	Investicijsko održavanje javne rasvjete	250.000	-	250.000
700	KAPITALNI PRIJENOSI PRORAČUNIMA I PRORAČUNSKIM KORISNICIMA	220.000	-	220.000
700-10	Kapitalni prijenosi državnim institucijama	220.000	-	220.000
94. 700-10-050	Kapitalni prijenosi za zaštitu spomenika kulture	220.000	-	220.000
710	KAPITALNI PRIJENOSI IZVAN PRORAČUNSKIM KORISNICIMA	2.380.000	-	2.380.000
710-10	Kapitalni prijenosi poduzećima	2.100.000	-	2.100.000
95. 710-10-050	Izdaci za gradnju gradskog kolektora	2.100.000	-	2.100.000
710-30	Kapitalni prijenosi neprofitnim organizacijama	100.000	-	100.000
96. 710-30-030	Sufinanciranje održavanja Šibenske katedrale	100.000	-	100.000
710-60	Ostali kapitalni prijenosi izvan-proračunskim korisnicima	350.000	-	350.000
97. 710-60-010	Izdaci za zonu "PODI" i zonu "RAŽINE"	350.000	-	350.000
	Ukupno za 020 UPRAVNI ODJEL ZA STAMBENO-KOMUNALNU DJELATNOST	22.330.000	+ 1.300.000	23.630.000
SVEUKUPNO PRORAČUN		66.779.000	+ 4.440.000	71.219.000

Klasa: 400-06/01-01/10
 Urbroj: 2182/01-06/01-01/3
 Šibenik, 18. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE
 GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
 Vlatko Mrša, dipl. iur., v.r.

31

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01) i članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94, 4/97, 15/97 i 4/01), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 4. sjednici, od 18. listopada 2001. godine, donosi

ODLUKU o porezima Grada Šibenika

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom uvode porezi Grada Šibenika (u daljnjem tekstu: Grad), te propisuju stope, visina i drugi odgovarajući elementi za njihov obračun i plaćanje.

II. VRSTA POREZA

Članak 2.

Porezi Grada su:

1. prirez porezu na dohodak,
2. porez na potrošnju,
3. porez na kuću za odmor,
4. porez na nekorištene poduzetničke nekretnine,
5. porez na neizgrađeno građevno zemljište i
6. porez na tvrtku i naziv.

1. Prirez porezu na dohodak

Članak 3.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 10 % .

Članak 4.

Obveznik prireza porezu na dohodak je fizička osoba koja ostvaruje dohodak u Republici Hrvatskoj, prema Zakonu o porezu na dohodak.

Osnovica prireza porezu na dohodak je porez na dohodak.

2. Porez na potrošnju

Članak 5.

Porez na potrošnju alkoholnih pića, piva i bezalkoholnih pića plaća se po stopi 3%.

Članak 6.

Porez na potrošnju alkoholnih pića, piva i bezalkoholnih pića obveznik poreza obračunava i plaća u rokovima i na način propisan u Zakonu o porezu na dodanu vrijednost.

3. Porez na kuće za odmor

Članak 7.

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje po jednom četvornom metru korisne površine kuće 15 kuna.

4. Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine

Članak 8.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine plaća se po četvornom metru korisne površine poduzetničke nekretnine do 100 metara četvornih 15 kuna, od 100-500 metara četvornih 10 kuna i iznad 500 metara četvornih 8 kuna.

Članak 9.

Obveznici poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine dužni su nadležnom tijelu za utvrđivanje poreza Grada dostaviti podatke o nekorištenim poduzetničkim nekretninama do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez.

5. Porez na neizgrađeno građevno zemljište

Članak 10.

Porez na neizgrađeno građevno zemljište plaća se godišnje po četvornom metru neizgrađenog građevnog zemljišta i to:

1. za područje Grada Šibenika 3 kn,
2. za područje obalnih naselja Grada Šibenika 5 kn,
3. za područje otoka Grada Šibenika 4 kn i
4. za područje zaobalnih naselja 1 kn.

Članak 11.

Obveznici poreza na neizgrađeno građevno zemljište dužni su nadležnom tijelu za utvrđivanje poreza Grada dostaviti podatke o mjestu i veličini neizgrađenog građevnog zemljišta do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez.

6. Porez na tvrtku i naziv

Članak 12.

Porez na tvrtku ili naziv plaćaju godišnje pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak kako slijedi:

1. Pravne osobe s područja industrije, rudarstva i prometa 1.000 kn,

2. Pravne osobe predstavništva inozemnih i domaćih tvrtki, poslovne banke, osiguravajući zavodi, zajednica osiguranja, lutrije, kladionice, te vanjsko-trgovinske pravne osobe 2.000 kn,

3. Pravne osobe s područja poljoprivrede, ribarstva, šumarstva 400 kn,

4. Pravne osobe s područja građevinarstva 1.500 kn,

5. Pravne osobe s područja trgovine, ugostiteljstva i turizma 1.500 kn,

6. Druge pravne osobe 600 kn.

7. Fizičke osobe koje obavljaju samostalne djelatnosti:

- samostalni ugostitelji, trgovačke i zabavne radnje, 1.500 kn i

- proizvodne, uslužne i druge djelatnosti 400 kn.

Ako je na istom objektu istaknuto više tvrtki ili naziva iste pravne i fizičke osobe, plaća se samo jedan spomenuti iznos poreza.

Ako postoji više vlasnika obrtničke radnje ili poduzeća plaća se samo jedan porez.

Poslovne jedinice u sastavu pravne i fizičke osobe (prodavaonice, pogoni i radionice) plaćaju 50% propisanog poreza na tvrtku ili naziv.

Ako se tvrtka upiše u registar tijekom godine plaća se srazmjerni dio poreza na tvrtku ili naziv.

Članak 13.

Obveznik poreza na tvrtku ili naziv, dužan je tvrtku ili naziv, promjenu imena tvrtke ili naziva i svaku drugu promjenu što utječe na visinu poreza prijaviti nadležnom tijelu za utvrđivanje poreza Grada u roku 15 dana od nastale promjene.

III. NAČIN UTVRĐIVANJA I NAPLATE POREZA

Članak 14.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza iz članka 3. ove odluke obavljat će Porezna uprava, a poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom ostalih

poreza iz ove odluke, Upravni odjel za financije Grada Šibenika.

IV. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 15.

S danom primjene ove odluke prestaju važiti Odluka o gradskim porezima i Odluka o prirezu na porez na dohodak ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94).

Članak 16.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 1. siječnja 2002. godine.

Klasa: 410-01/01-01/16

Urbroj: 2182/01-06/I -01-3

Šibenik, 18. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Vlatko Mrša, dipl. iur., v.r.

32

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94, 4/97, 15/97 i 4/01), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 4. sjednici, od 18. listopada 2001. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Šibenika

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu Gradske uprave Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94, 14/94, 7/97 i 15/97), u članku 4. iza točke 4. dodaje se nova točka 5. koja glasi:

“5. Upravni odjel za gospodarstvo, “.
U istom članku ranija točka 5. postaje točka 6.,
a točka 6. postaje točka 7.

Članak 2.

U članku 5a. stavak 1. iza riječi “reda” umjesto zarezava stavlja se točka, a riječi “te gospodarstva” brišu se.

U istom članku briše se stavak 7.

Članak 3.

Iza članka 7. dodaje se članak 7a. koji glasi:

“U Upravnom odjelu za gospodarstvo obavljaju se poslovi praćenja stanja u gospodarstvu i predlaganja odgovarajućih mjera, posebno poslovi u svezi poticanja malog i srednjeg poduzetništva, poslovi u svezi radnog vremena u trgovini i ugostiteljstvu, te drugi poslovi u svezi gospodarstva.”

Članak 4.

Članak 10. stavak 1. mijenja se i glasi:

“Radom upravnog odjela Gradske uprave i Ureda gradonačelnika upravlja pročelnik, a Tajništvom upravlja tajnik Grada”.

Članak 5.

U članku 11. stavak 3. mijenja se i glasi:

“Tajnika Grada temeljem javnog natječaja bira Gradsko poglavarstvo na prijedlog gradonačelnika.”

Članak 6.

Ovlašćuje se Odbor za statutarno pravna pitanja da utvrdi i izda pročišćeni tekst Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Šibenika, pri čemu će promijeniti i brojčane oznake članaka na način da članci nose oznake isključivo po rednim brojevima, od broja 1. pa dalje.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 023-05/01-01/3
URBROJ: 2182/01-02/1-01-2
Šibenik, 18. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Vlatko Mrša, dipl. iur., v.r.

33

Na temelju članka 29. Statuta Grada Šibenika (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 4/94, 4/97, 15/97 i 4/01), uz odgovarajuću primjenu članka 19. Zakona o političkim strankama (“Narodne novine”, broj 76/93, 111/96, 164/98 i 36/01), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 4. sjednici, od 18. listopada 2001. godine, donosi

ODLUKU

o financiranju političkih stranaka

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila za financiranje rada političkih stranaka iz Proračuna Grada Šibenika.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove odluke raspoređuju se političkim strankama koje imaju najmanje jednog vijećnika u Gradskom vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva srazmjerno broju njezinih vijećnika.

Članak 3.

Za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku, temeljem članka 2. ove, odluke.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o financiranju političkih stranaka (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 1/92).

Članak 5.

Ova, odluka stupa na snagu osmog dana od objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 402-08/01-01/1
URBROJ: 2182/01-02/1-01-2
Šibenik, 18. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Vlatko Mrša, dipl. iur., v.r.

34

Na temelju članka 4. i 10. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94, 4/97, 15/97 i 4/01), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 4. sjednici, od 18. listopada 2001. godine, donosi

O D L U K U

o izmjeni Odluke o koncesijama za obavljanje komunalnih djelatnosti

Članak 1.

U Odluci o koncesijama za obavljanje komunalnih djelatnosti ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 3/96), točka 5., 6., 7. i 8. brišu se.

Ranije točke 10. i 11. postaju točke 5. i 6.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti na otocima iz točke 5., 6., 7. i 8. Odluke o koncesijama za obavljanje komunalnih djelatnosti, koje su brisane člankom 1. ove odluke, preuzet će, odnosno obavljati trgovačka društva u vlasništvu Grada Šibenika, osnovana za obavljanje odgovarajućih komunalnih djelatnosti na području Grada Šibenika i to:

a) "Gradska čistoća", d.o.o. Šibenik - djelatnost održavanja čistoće i djelatnost odlaganja komunalnog otpada,

b) "Zelenilo", d.o.o. Šibenik - djelatnost održavanja javnih površina i djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta.

Trgovačka društva će komunalne djelatnosti u smislu stavka 1. ovog članka preuzeti s danom 15. studenoga 2001. godine.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 363-02/01-01/378
URBROJ: 2182/01-02/1-01-2
Šibenik, 18. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Vlatko Mrša, dipl. iur., v.r.

35

Na temelju članka 3. stavak 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), članka 22. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94, 4/97, 15/97 i 4/01), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 4. sjednici, od 18. listopada 2001. godine, donosi

O D L U K U

o brodskoj pruzi Krapanj-Brodarica

Članak 1.

Djelatnost prijevoza putnika brodom - održavanje brodske pruge na realizaciji Krapanj-Brodarica proglašava se komunalnom djelatnošću.

Članak 2.

Djelatnost iz članka 1. ove odluke, kao djelatnost iz samoupravnog djelokruga Grada Šibenika, suglasno zahtjevu Mjesnog odbora Krapanj, od 9. kolovoza 2001. godine, prenosi se na Mjesni odbor Krapanj.

Članak 3.

Polazeći od članka 2. ove odluke Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika donijet će poseban akt o ustupanju Mjesnom odboru Krapanj brodova i druge odgovarajuće opreme, namijenjene za djelatnost iz članka 1. ove odluke.

Članak 4.

Briše se članak 2. točka 4. podtočka c) Odluke o koncesijama za obavljanje komunalnih djelatnosti ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 3/96).

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuje se od 1. studenoga 2001. godine.

KLASA: 406-01/01 -01/1
Urbroj: 2182/01-02/1-01-3
Šibenik, 18. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Vlatko Mrša, dipl. iur., v.r.

36

Na temelju članka 29. točka 6. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94, 4/97, 15/97 i 4/01), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 4. sjednici, od 18. listopada 2001. godine, donosi

ODLUKU
o stavljanju izvan snage Odluke o
izmjeni Odluke o građevinskom području
Bilice

Članak 1.

Stavlja se izvan snage Odluka o izmjeni Odluke o građevinskom području Bilice ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/98).

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 362-01/01-01/5
Urbroj: 2182/01-04/1-01-3
Šibenik, 18. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Vlatko Mrša, dipl. iur., v.r.

37

Na temelju točke 22. Odluke o ustrojstvu i usklađenju sa Zakonom o trgovačkim društvima Javnog poduzeća "Gradska čistoća" Šibenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 3/96, 13/96, 15/97, 2/01 i 6/01), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 4. sjednici, od 18. listopada 2001. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova
Skupštine "Gradske čistoće" d.o.o. Šibenik

1. Za članove Skupštine "Gradske čistoće" d.o.o. Šibenik imenuju se:

- Miroslav Baranović,
- Petar Čubrić,
- Boško Jurišić i
- Ivan Medić.

2. Člana Skupštine iz reda radnika "Gradske čistoće" Gradsko vijeće će imenovati naknadno.

3. Imenovanjem u smislu točke 1. ovog rješenja istovremeno se razrješuju predsjednik i članovi Skupštine "Gradske čistoće" imenovani Rješenjem o imenovanju članova skupštine trgovačkog društva "Gradska čistoća" d.o.o. Šibenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 3/01).

KLASA: 119-02/01-01/21
URBROJ: 2182/01-02/1-01/I
Šibenik, 18. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Vlatko Mrša, dipl. iur., v.r.

38

Na temelju točke 22. Odluke o ustrojstvu i usklađenju sa Zakonom o trgovačkim društvima Javnog poduzeća za komunalne djelatnosti "Čempresi" Šibenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/96, 15/97, 2/01 i 6/01), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 4. sjednici, od 18. listopada 2001. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova Skupštine "Čempresi" d.o.o. Šibenik

1. Za članove Skupštine "Čempresa" d.o.o. Šibenik imenuju se:

- Josip Čular,
- Josip Dobrović,
- Anita Jakšić i
- Ante Petković.

2. Člana Skupštine iz reda radnika "Čempresa" Gradsko vijeće će imenovati naknadno.

3. Imenovanjem u smislu točke 1. ovog rješenja istovremeno se razrješuju predsjednik i članovi Skupštine "Čempresa" imenovani Rješenjem o imenovanju članova skupštine trgovačkog društva "Čempresi" d.o.o. Šibenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 3/01).

KLASA: 119-02/01-01/22

URBROJ: 2182/01-02/1-01/1

Šibenik, 18. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Vlatko Mrša, dipl. iur., v.r.

39

Na temelju točke 23. Odluke o ustrojstvu i usklađenju sa Zakonom o trgovačkim društvima Javnog poduzeća za komunalne djelatnosti "Zelenilo" d.o.o. Šibenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/96, 5/97, 15/

97, 2/01 i 6/01), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 4. sjednici, od 18. listopada 2001. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova Skupštine "Zelenila" d.o.o. Šibenik

1. Za članove Skupštine "Zelenila" d.o.o. Šibenik imenuju se:

- Aljoša Kitarović,
- Željko Koloper,
- Ivan Lambaša i
- Nikola Milutin.

2. Člana Skupštine iz reda radnika "Zelenila" Gradsko vijeće će imenovati naknadno.

3. Imenovanjem u smislu točke 1. ovog rješenja istovremeno se razrješuju predsjednik i članovi Skupštine "Zelenila" imenovani Rješenjem o imenovanju članova skupštine trgovačkog društva "Zelenilo" d.o.o. Šibenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 3/01).

KLASA: 119-02/01-01/20

URBROJ: 2182/01-02/1-01/1

Šibenik, 18. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Vlatko Mrša, dipl. iur., v.r.

40

Na temelju točke 21. Odluke o ustrojstvu i usklađenju sa Zakonom o trgovačkim društvima Javnog poduzeća "Otok Mladosti" Šibenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/96, 13/96, 15/97, 2/01 i 6/01), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 4. sjednici, od 18. listopada 2001. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova Skupštine "Otoka mladosti" d.o.o. Šibenik

1. Za članove Skupštine "Otoka mladosti" d.o.o. Šibenik imenuju se:

- Božidar Baus,
- Goran Jurković,
- Ivo Ljubić i
- Krunoslav Mazalin.

2. Člana Skupštine iz reda radnika "Otoka mladosti" Gradsko vijeće će imenovati naknadno.

3. Imenovanjem u smislu točke 1. ovog rješenja istovremeno se razrješuju predsjednik i članovi Skupštine "Otoka mladosti" imenovani Rješenjem o imenovanju članova skupštine trgovačkog društva "Otok mladosti" d.o.o. Šibenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 3/01).

KLASA: 1 19-02/O1-01/23
URBROJ: 2182/01-02/1-01/1
Šibenik, 18. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Vlatko Mrša, dipl. iur., v.r.

41

Na temelju članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94, 4/97, 15/97 i 4/01) i točke 25. Društvenog ugovora o ustrojstvu i usklađivanju sa Zakonom o trgovačkim društvima Javnog poduzeća za komunalne djelatnosti "Vodovod i kanalizacija" Šibenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/97), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 4. sjednici, od 18. listopada 2001. godine, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju člana Skupštine trgovačkog društva Vodovod i odvodnja d.o.o. Šibenik

1. Zoran Smolić imenuje se za člana Skupštine trgovačkog društva Vodovod i odvodnja d.o.o. Šibenik.

2. Imenovanjem u smislu točke 1. ovog rješenja istovremeno se razrješuje član Skupštine navedenog trgovačkog društva imenovan Rješenjem o razrješnju i imenovanju člana Skupštine trgovačkog društva Vodovod i odvodnja d.o.o. Šibenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 3/01).

KLASA: 119-02/01-01/25
URBROJ: 2182/01-02/1-01/1
Šibenik, 18. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Vlatko Mrša, dipl. iur., v.r.

42

Na temelju članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94, 4/97, 15/97 i 4/01) i točke 20. Odluke o načinu dokapitalizacije i preustrojstva trgovačkog društva Podi posredništvo d.o.o. Šibenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/99), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 4. sjednici, od 18. listopada 2001. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članova Skupštine Podi - Ražine d.o.o. Šibenik

1. Za članove Skupštine Podi - Ražine d.o.o. Šibenik, kao predstavnici Grada Šibenika, imenuju se:

- 1. Milan Bujas,
- 2. Boško Knežević i
- 3. Vlatko Mrša.

2. Imenovanjem u smislu točke 1. ovog rješenja istovremeno se razrješuju članovi Skupštine Podi - Ražine d.o.o. Šibenik imenovani Rješenjem o imenovanju članova Skupštine Podi - Ražine d.o.o. Šibenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/00).

KLASA: 119-02/01-01/24
URBROJ: 2182/01-02/1-01/1
Šibenik, 18. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Vlatko Mrša, dipl. iur., v.r.

43

Na temelju članka 89. stavak 3. Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine", broj 59/90, 26/93, 27/93, 7/96 i 59/01), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 4. sjednici, od 18. listopada 2001. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru tri člana Školskog odbora Osnovne glazbene škole Ivana Lukačića Šibenik

Za članove Školskog odbora Osnovne glazbene škole Ivana Lukačića Šibenik imenuju se:

- Mate Gulin,
- Zoran Sekso i
- Franko Vidović.

KLASA: 119-02/01-01/43
URBROJ: 2182/01-02/1-01/1
Šibenik, 18. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Vlatko Mrša, dipl. iur., v.r.

44

Na temelju članka 89. stavak 3. Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine", broj 59/90, 26/93, 27/93, 7/96 i 59/01), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 4. sjednici, od 18. listopada 2001. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru tri člana Školskog odbora Osnovne škole Brodarica

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Brodarica imenuju se:

- Desanka Matošin-Jurić,
- Nikola Milutin i
- Branko Tudić.

KLASA: 119-02/01-01/42
URBROJ: 2182/01-02/1-01/1
Šibenik, 18. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Vlatko Mrša, dipl. iur., v.r.

45

Na temelju članka 89. stavak 3. Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine", broj 59/90, 26/93, 27/93, 7/96 i 59/01), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 4. sjednici, od 18. listopada 2001. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju tri člana Školskog odbora Osnovne škole Vrpolje

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Vrpolje imenuju se:

- Snježana Paškalin,
- Rade Plenča pok. Andrije i
- Tona Plenča.

KLASA: 119-02/01-01/41
URBROJ: 2182/01-02/1-01/1
Šibenik, 18. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Vlatko Mrša, dipl. iur., v.r.

46

Na temelju članka 89. stavak 3. Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine", broj 59/90, 26/93, 27/93, 7/96 i 59/01), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 4. sjednici, od 18. listopada 2001. godine, donosi

RJEŠENJE

**o imenovanju tri člana Školskog odbora
Osnovne škole Vidici Šibenik**

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Vidici Šibenik imenuju se:

- Mirko Grubišić,
- Boško Knežević i
- Ines Vučenović.

KLASA: 119-02/01-01/40
URBROJ: 2182/01-02/ 1-01/1
Šibenik, 18. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Vlatko Mrša, dipl. iur., v.r.

47

Na temelju članka 89. stavak 3. Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine", broj 59/90, 26/93, 27/93, 7/96 i 59/01), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 4. sjednici, od 18. listopada 2001. godine, donosi

RJEŠENJE

**o imenovanju tri člana Školskog odbora
Osnovne škole Petra Krešimira IV. Šibenik**

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Petra Krešimira IV. Šibenik imenuju se:

- Željko Koloper - Keke,
- Vicko Slavica i
- Emil Smerdel.

KLASA: 119-02/01-01/39
URBROJ: 2182/01-02/1-01/1
Šibenik, 18. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Vlatko Mrša, dipl. iur., v.r.

48

Na temelju članka 89. stavak 3. Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine", broj 59/90, 26/93, 27/93, 7/96 i 59/01), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 4. sjednici, od 18. listopada 2001. godine, donosi

RJEŠENJE

**o imenovanju tri člana Školskog odbora
Osnovne škole Tina Ujevića Šibenik**

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Tina Ujevića Šibenik imenuju se:

- Dražen Bolanča,
- Krunoslav Mazalin i
- Boris Paić.

KLASA: 119-02/01-01/38
URBROJ: 2182/01-02/ 1-01/1
Šibenik, 18. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Vlatko Mrša, dipl. iur., v.r.

49

Na temelju članka 89. stavak 3. Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine", broj 59/90, 26/93, 27/93, 7/96 i 59/01), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 4. sjednici, od 18. listopada 2001. godine, donosi

RJEŠENJE

**o imenovanju tri člana Školskog odbora
Osnovne škole Jurja Šižgorića Šibenik**

Za članove Školskog odbora Osnovne škole
Jurja Šižgorića Šibenik imenuju se:

- Slavko Čubrić,
- Josip Čular i
- Sanja Kale - Cvrlje.

KLASA: 119-02/01-01/37
URBROJ: 2182/01-02/1-01/1
Šibenik, 18. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Vlatko Mrša, dipl. iur., v.r.

50

Na temelju članka 89. stavak 3. Zakona o
osnovnom školstvu ("Narodne novine", broj 59/90,
26/93, 27/93, 7/96 i 59/01), Gradsko vijeće Grada
Šibenika, na 4. sjednici, od 18. listopada 2001.
godine, donosi

RJEŠENJE **o imenovanju tri člana Školskog odbora** **Osnovne škole Fausta Vrančića Šibenik**

Za članove Školskog odbora Osnovne škole
Fausta Vrančića Šibenik imenuju se:

- Zoran Bujas,
- Neda Stošić i
- Branka Vrančić.

KLASA: 119-02/01-01/36
URBROJ: 2182/01-02/1-01/I
Šibenik, 18. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Vlatko Mrša, dipl. iur., v.r.

51

Na temelju članka 89. stavak 3. Zakona o
osnovnom školstvu ("Narodne novine", broj 59/90,
26/93, 27/93, 7/96 i 59/01), Gradsko vijeće Grada
Šibenika, na 4. sjednici, od 18. listopada 2001.
godine, donosi

RJEŠENJE **o imenovanju tri člana Školskog odbora** **Osnovne škole Jurja Dalmatinca Šibenik**

Za članove Školskog odbora Osnovne škole
Jurja Dalmatinca Šibenik imenuju se:

- Ljiljana Jurišić,
- Ofelija Lambaša Jurić i
- Zvonimir Zaninović.

KLASA: 119-02/01-01/35
URBROJ: 2182/01-02/1-01/1
Šibenik, 18. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Vlatko Mrša, dipl. iur., v.r.

52

Na temelju točke 15. Odluke o ustrojstvu i
usklađivanju sa Zakonom o trgovačkim društvima
Gradske knjižnice "Juraj Šižgorić" Šibenik
("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj
3/96), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 4.
sjednici, od 18. listopada 2001. godine, donosi

RJEŠENJE **o imenovanju članova Upravnog vijeća** **Gradske knjižnice "Juraj Šižgorić" Šibenik**

1. Za članove Upravnog vijeća Gradske
knjižnice Šibenik imenuju se:

- Zoran Bujas,
- Miro Kotarac i
- Nevena Miškić.

2. Imenovanjem u smislu točke 1. ovog rješenja
istovremeno prestaju mandati članovima Upravnog

vijeća imenovanim Rješenjem o imenovanju Upravnog vijeća Gradske knjižnice Šibenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 3/96).

KLASA: 119-02/01-01 /26
URBROJ: 2182/01-02/1-01/1
Šibenik, 18. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Vlatko Mrša, dipl. iur., v.r.

53

Na temelju točke 8. Odluke o ustrojstvu Pučkog otvorenog učilišta Šibenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/97), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 4. sjednici, od 18. listopada 2001. godine, donosi

RJEŠENJE **o imenovanju članova Upravnog vijeća** **Pučkog otvorenog učilišta Šibenik**

1. Za članove Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Šibenik imenuju se:

- Boris Desnica,
- Magda Labor,
- Mihajlo Vodišek i
- Ivica Živković.

2. Člana Upravnog vijeća iz reda radnika Pučkog otvorenog učilišta Gradsko vijeće će imenovati naknadno.

3. Imenovanjem u smislu točke 1. ovog rješenja prestaje mandat članovima Upravnog vijeća imenovanim Rješenjem o imenovanju Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Šibenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/97 i 4/98).

KLASA: 119-02/01-01/27
URBROJ: 2182/01-02/1-01/1
Šibenik, 18. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Vlatko Mrša, dipl. iur., v.r.

54

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97) i članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94, 4/97, 15/97 i 4/01), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 4. sjednici, od 18. listopada 2001. godine, donosi

RJEŠENJE **o imenovanju članova Upravnog vijeća** **Gradskih vrtića Šibenik**

1. Za članove Upravnog vijeća Gradskih vrtića Šibenik imenuju se:

- Zorana Baus,
- Jadranka Giljanović-Perak,
- Branko Kronja i
- Ankica Marasović.

2. Ana Gojanović Rakić član je Upravnog vijeća kao predstavnik roditelja.

3. Imenovanjem u smislu točke 1. i 2. ovog rješenja istovremeno prestaju mandati članovima Upravnog vijeća imenovanim Rješenjem o imenovanju Upravnog vijeća Gradskih vrtića Šibenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/96 i 16/97).

KLASA: 119-02/01-01/28
URBROJ: 2182/01-02/1-01/1
Šibenik, 18. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Vlatko Mrša, dipl. iur., v.r.

55

Na temelju članka 35. Zakona o morskim lukama ("Narodne novine", broj 108/95, 6/96 i 97/00), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 4. sjednici, od 18. listopada 2001. godine, donosi

RJEŠENJE **o imenovanju člana Upravnog vijeća** **Lučke uprave Šibenik**

1. Mr.sc. Draško Lambaša, dipl. iur., imenuje se za člana Upravnog vijeća Lučke uprave Šibenik

2. Imenovanjem u smislu točke 1. ovog rješenja istovremeno prestaje mandat člana Upravnog vijeća imenovanog rješenjem o imenovanju člana Upravnog vijeća Lučke uprave Šibenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/96).

KLASA: 119-02/01-01/26
URBROJ: 2182/01-02/1-01/1
Šibenik, 18. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Vlatko Mrša, dipl. iur., v.r.

2. GRADSKO POGLAVARSTVO

11

Na temelju članka 19. Zakona o trgovini ("Narodne novine", broj 11/96, 75/99, 76/99 i 62/01) i članka 3. stavak 1., članka 4. stavak 1. i 3. i članka 7. Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo ("Narodne novine", broj 80/01), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 8. sjednici, od 26. listopada 2001. godine, donosi

ODLUKU **o radnom vremenu prodavaonica**

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se radno vrijeme i raspored dnevnog i tjednog radnog vremena prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (u daljem tekstu: prodavaonice), radno vrijeme u dane državnih blagdana i neradnih dana, te radno vrijeme tržnica na malo, ribarnica, lokalnih sajmovea, ljekarni i benzinskih postaja.

Članak 2.

Prodavaonice u Gradu Šibeniku mogu raditi:
a) u ljetnom radnom vremenu
(od 15. svibnja do 14. listopada)
- od ponedjeljka do subote od 6,30 do 24,00 sata,
- nedjeljom od 6,30 do 13,00 sati,
b) u zimskom radnom vremenu
(od 15. listopada do 14. svibnja)
- od ponedjeljka do subote od 6,30 do 22,00 sata,
- nedjeljom od 6,30 do 13,00 sati.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, prodavaonice mogu raditi sve nedjelje u prosincu i nedjelje koje padaju na dan uoči državnih blagdana i neradnih dana od 6,30 do 18,00 sati.

Članak 3.

U dane državnih blagdana i neradnih dana prodavaonice ne rade.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ukoliko državni blagdan traje dva dana, tada prodavaonice drugog dana blagdana mogu raditi kao nedjeljom.

Članak 4.

O rasporedu radnog vremena unutar dozvoljenog radnog vremena iz članka 2. ove odluke trgovci odlučuju samostalno.

Članak 5.

Radno vrijeme u smislu članka 2. i 3. ove odluke odnosi se i na tržnice na malo, ribarnice i lokalne sajmove.

Članak 6.

Ustanova Ljekarna Šibenik i Industrija nafte d.d. dužne su rad svojih poslovnica u gradu Šibeniku organizirati tako da neke od njih uvijek posluju, radi osiguranja neprekidne nužne opskrbe građana.

Članak 7.

Trgovac je dužan uskladiti radno vrijeme prodavaonice s ovom odlukom u roku od 30 dana od njenog stupanja na snagu.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu u djelatnosti trgovine ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/97 i 3/00), te pojedinačna odobrenja za posebno radno vrijeme donijeta na temelju navedene odluke.

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 330-03/01-01/1
URBROJ: 2182/01-01/1-01-2
Šibenik, 26. listopada 2001.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Milan Arnautović, dipl. ing., v. r.

12

Na temelju točke 11. i 31. Odluke o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/99), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 7. sjednici, od 16. listopada 2001. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Grada Šibenika

1. U Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Grada Šibenika imenuju se:

1. Krunoslav Mazalin, za predsjednika,
2. Damir Tudić, za člana,
3. Divko Stošić, za člana i
4. Božidar Baus, za člana.

2. Jedan član Upravnog vijeća iz reda zaposlenika Javne vatrogasne postrojbe Grada Šibenika imenovat će se naknadno.

3. Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-02/01-01/34
URBROJ: 2182/01-02/1-01-1
Šibenik, 16. listopada 2001.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Milan Arnautović, dipl. ing., v. r.

III. GRAD VODICE GRADSKO VIJEĆE

48

Na temelju članka 35. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalno) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 2. sjednici, od 19. listopada 2001. godine, donosi

STATUT Grada Vodica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status i ustrojstvo Grada Vodica (u daljnjem tekstu Grad) i to:

- a) status, područje i granice,
- b) samoupravi djelokrug,
- c) obilježja, pečati i Dan Grada,
- d) javna priznanja,
- e) ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
- f) financiranje i imovina,
- g) oblici konzultiranja građana,
- h) provođenje referenduma,
- i) mjesna samouprava,
- j) ustrojstvo i rad javnih službi,
- k) oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne, te područne (regionalne) samouprave i

l) druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE GRADA

Članak 2.

Grad je jedinica lokalne samouprave.

Naziv Grada je: Grad Vodice.

Grad je pravna osoba.

Sjedište Grada je u Vodicama, Obala Juričev I. Cote, broj 10.

Članak 3.

Grad obuhvaća područje grada Vodica i područje slijedećih naselja: Tribunj, Srma, Gaćezezi, Grabovci, Čista Velika, Čista Mala, Šepurine i Prvić Luka.

Članak 4.

Granice Grada idu rubnim granicama katastarskih općina Tribunj, Vodice, Srma-Zaton, Gaćezezi, Grabovci, Čista, i otok Prvić.

Granice Grada mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA

Članak 5.

Grad u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- a) uređenje naselja i stanovanje,
- b) prostorno i urbanističko planiranje,
- c) komunalne djelatnosti,
- d) brigu o djeci,
- e) socijalnu skrb,
- f) primarnu zdravstvenu zaštitu,
- g) odgoj i osnovno obrazovanje,
- h) kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- i) zaštita potrošača,
- j) protupožarnu i civilnu zaštitu.

Poslove iz stavke 1. ovog članka Grad će obavljati sukladno posebnim zakonima, koji će odrediti, koje je poslove Grad dužan organizirati, a koje će obavljati, ako je osigurao uvjete za njihovo obavljanje.

Članak 6.

Gradsko vijeće može tražiti od Šibensko-kninske županije da se pojedini poslovi iz njezina samoupravnog djelokruga povjere Gradu, a osobito poslove koji se odnose na:

- a) školstvo,
- b) zdravstvo,
- c) prostorno i urbanističko planiranje,
- d) gospodarski razvoj,
- e) promet i prometnu infrastrukturu.

ako Grad za to osigura odgovarajuće materijalne, kadrovske i druge uvijete za njihovo obavljanje.

Gradsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada iz članka 5. ovog Statuta prenesu na Šibensko-kninsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

IV. OBILJEŽJA, PEČAT I DAN GRADA

Članak 7.

Grad ima svoja obilježja.

Obilježja Grada su:

- a) grb Grada Vodica i
- b) zastava Grada Vodica.

Članak 8.

Opis grba Grada Vodica, te način njegove upotrebe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 9.

Opis zastave Grada Vodica, te način njezine upotrebe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 10.

Grad ima pečat.

Tijela Grada mogu imati posebne pečate.

Opis pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka, te način njihove upotrebe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom Gradskog poglavarstva.

Članak 11.

U Gradu se svečano obilježava blagdan Našašća sv. Križa - sveta Jelena, 3. svibnja, kao Dan Grada.

U povodu Dana Grada dodjeljuju se priznanja Grada, te priređuju druge svečanost.

V. JAVNA PRIZNANJA GRADA

Članak 12.

Javna priznanja Grada jesu:

- a) Nagrada za životno djelo Grada,
- b) Nagrada Grada,
- c) Plaketa Grada,
- d) Grb Grada i
- e) Priznanje počasnog građanina Grada.

Članak 13.

Nagrada za životno djelo Grada dodjeljuje se fizičkim osobama za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa unapređenju gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti, posebno značajnih za Grad, kad se ocijeni da je određena osoba sve svoje objektivne mogućnosti utkala u odnosno djelo i u tome postigla svoj neponovljivi rezultat u odnosnom području.

Članak 14.

Nagrada Grada dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz članka 13. ovog Statuta, od posebnog značaja za Grad.

Članak 15.

Plaketa Grada dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za uspjehe postignute u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz članka 13. ovog Statuta, značajne za Grad.

Članak 16.

Grb Grada dodjeljuje se građanima Grada, ostalim građanima Republike Hrvatske, te građanima drugih zemalja, za zasluge za opći razvoj demokracije i napretka čovječanstva.

Članak 17.

Počasnim građaninom Grada može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Grada, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj ili svijetu, mira u svijetu i napretka čovječanstva.

Počasnim građaninom Grada ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Grada.

Članak 18.

O sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Grada odlučuje Gradsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 19.

Osim javnih priznanja u smislu članka 12. ovog Statuta, za pojedine prigode Gradsko vijeće ili Gradsko poglavarstvo mogu ustanoviti i dodijeliti i druga priznanja.

VI. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA GRADA

Članak 20.

Tijela Grada su:

1. Gradsko vijeće - predstavničko tijelo,
2. Gradonačelnik - izvršno tijelo,
3. Gradsko poglavarstvo - izvršno tijelo i
4. Gradska uprava.

1. Gradsko vijeće-predstavničko tijelo

Članak 21.

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Grada, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 22.

Gradsko vijeće:

- a) donosi statut Grada,
- b) donosi odluke i opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
- c) bira i razrješuje gradonačelnika i njegovog zamjenika, te članove Gradskog poglavarstva,
- d) osniva i bira članove radnih tijela Gradskog vijeća, te imenuje i razrješava druge osobe određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom,
- e) uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada,
- f) osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
- g) obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljeni u djelokrug Gradskog vijeća.

Članak 23.

Gradsko vijeće ima 15 članova, odnosno vijećnika.

Mandat članova Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Gradskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća.

Vijećnik Gradskog vijeća prije nego počne obnašati dužnost vijećnika priseže i potpisuje prisegu.

Članak 24.

Članovi Gradskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnici imaju zamjenike, koji preuzimaju njihovu dužnost u slučaju da se stekne jedan od uvjeta prestanka mandata utvrđenih zakonom.

Članu Gradskog vijeća, koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme ga zamjenjuje zamjenik sukladno zakonu.

Nastavak obnašanja dužnosti člana Gradskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 25.

Član Gradskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Gradskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

Članak 26.

Gradsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja to tijelo.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Ostala prava i dužnosti predsjednika, te dužnosti

potpredsjednika Gradskog vijeća potanje se uređuju poslovnikom Gradskog vijeća.

Članak 27.

Gradsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, nakon provedenih izbora za članove Gradskog vijeća.

Članak 28.

Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

O donošenju statuta, proračuna i godišnjeg obračuna, poslovnika Gradskog vijeća, izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, te izboru i razrješenju Gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i članova Gradskog poglavarstva, Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Članak 29.

Na sjednici Gradskog vijeća glasuje se javno, ako Gradsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 30.

Gradsko vijeće osniva stalna radna tijela i to:

- a) Mandatnu komisiju,
- b) Odbor za izbor i imenovanja i
- c) Odbor za statut, poslovnik i propise.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana, a Odbor za izbor i imenovanja i Odbor za statut, poslovnik i propise imaju predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana, koji se biraju iz reda vijećnika.

Članak 31.

Gradsko vijeće može osnovati i druga stalna i povremena radna tijela za razmatranje pojedinih pitanja iz područja svog djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela iz stavka 1. ovog članka urediti će se poslovnikom Gradskog vijeća.

Članak 32.

Poslovnikom Gradskog vijeća se detaljnije propisuje način sazivanja sjednice, utvrđivanje dnevnog reda, predsjedanje i sudjelovanje u radu, održavanje reda, tijek sjednice, postavljanje pitanja,

vođenje zapisnika, sastav, broj članova, djelokrug radnih tijela i druga proceduralna pitanja.

Članak 33.

Prva, konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on odredi.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava najstariji član.

2. Gradonačelnik-izvršno tijelo

Članak 34.

Gradonačelnik je nositelj izvršne vlasti, bira ga Gradsko vijeće iz reda svojih članova, u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Gradskom vijeću, na način i po postupku utvrđenim poslovnikom, u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Gradonačelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

Članak 35.

Gradonačelnik ima jednog zamjenika, koji se bira na prijedlog gradonačelnika.

Zamjenik gradonačelnika bira se na isti način i po postupku kao i gradonačelnik.

Zamjenik gradonačelnika dužnost obavlja profesionalno.

Članak 36.

Gradonačelnik zastupa Grad.

Gradonačelnik obavlja poslove utvrđene ovim Statutom u skladu sa zakonom.

Članak 37.

Gradonačelnik je odgovoran središnjem tijelu državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenesenih u nadležnost Grada.

Članak 38.

Gradonačelnik, u obavljanju poslova iz

samoupravnog djelokruga Grada, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 39.

Gradonačelnika u slučaju dulje odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti, zamjenjuje zamjenik, u skladu s ovim Statutom.

Gradonačelnik, u skladu s ovim Statutom, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa gradonačelnika. Povjerenjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost gradonačelnika za njihovo obavljanje.

3. Gradsko poglavarstvo-izvršno tijelo

Članak 40.

Gradsko poglavarstvo ima 7 članova.

Gradonačelnik je po svom položaju predsjednik, a zamjenik gradonačelnika je član poglavarstva, koji ga u njegovoj odsutnosti zamjenjuje.

Članak 41.

Članove Gradskog poglavarstva bira Gradsko vijeće u pravilu iz reda svojih članova, na prijedlog gradonačelnika, na vrijeme od četiri godine.

Članovi Gradskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga Grada.

Članak 42.

Gradsko poglavarstvo:

- a) priprema prijedloge općih akata,
- b) provodi ili osigurava provedbu općih akata Gradskog vijeća,
- c) usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga i nadzire njihov rad,
- d) upravlja i raspolaže nekretninama i

pokretninama u vlasništvu Grada, kao i njegovim prihodima i rashodima, u skladu s zakonom i ovim Statutom,

e) obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

Članovi Gradskog poglavarstva nemaju pravo odlučivati o pitanjima iz stavka 1. točka d. ovog članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana stranka.

Članak 43.

Gradsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Odluke kojima raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada, kao i njezinim prihodima i rashodima, Gradsko poglavarstvo odlučuje većinom glasova svih članova.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Gradskog poglavarstva detaljnije se uređuje njegovim poslovnikom u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 44.

Članovi Gradskog poglavarstva dužnost obavljaju počasno.

Članovi Gradskog poglavarstva imaju pravo na naknadu troškova odnosno izgubljenu zaradu u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 45.

Gradsko poglavarstvo je odgovorno Gradskom vijeću.

Na prijedlog najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja gradonačelniku i njegovom zamjeniku, pojedinom članu Gradskog poglavarstva ili Gradskom poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju Gradskom poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Gradskog vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Gradskog vijeća.

Članak 46.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Gradskog vijeća.

Kad Gradsko vijeće izglasuje nepovjerenje gradonačelniku ili Gradskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog Gradonačelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja gradonačelniku i Gradskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, gradonačelnik i Gradsko poglavarstvo kojem je izglasano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog Gradonačelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja gradonačelniku i članu Gradskog poglavarstva ne prestaje dužnost člana Gradskog vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Gradskog poglavarstva, Gradsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje od dužnosti.

Ako Gradsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, članovi Gradskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegova odbijanja.

4. Gradska uprava

Članak 47.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i poslova državne uprave prenesenih na Grad, ustrojava se jedinstveni upravni odjel i službe.

Akt u smislu stavka 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik, a službom tajnik Grada, koje na temelju javnog natječaja imenuje Gradsko poglavarstvo.

Članak 48.

Tajnik Grada pomaže predsjedniku Gradskog vijeća, gradonačelniku, ostalim članovima Gradskog poglavarstva i radnim tijelima, u savjetodavnom svojstvu, te ih upozorava o kršenju zakonitosti.

Tajnik Grada organizira, vodi i odgovara za administraciju Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i radnih tijela.

Članak 49.

Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Grad može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog

samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, suglasno zakonu.

VII. FINANCIRANJE I IMOVINA GRADA

Članak 50.

Grad ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Grada su:

1. gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,

2. prihodi od stvari u vlasništvu i imovinskih prava Grada,

3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada, odnosno u kojima ima udjele ili dionice,

4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Gradsko vijeće,

5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Gradsko vijeće u skladu sa zakonom,

6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,

7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena Državnim proračunom i

8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 51.

Prihode i rashode Grada planira Gradsko vijeće godišnjim proračunom.

Ako se godišnji proračun za slijedeću računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najdulje za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom.

Članak 52.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Gradu čine njegovu imovinu.

Grad mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Grad vodi evidenciju o svojoj imovini.

Članak 53.

Za izvršenje godišnjeg proračuna odgovorno je Gradsko poglavarstvo.

Naredbodavatelj za izvršenje godišnjeg proračuna u cjelini je gradonačelnik.

VIII. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

Članak 54.

Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo mogu, prije donošenja odgovarajućih odluka iz njihova djelokruga, konzultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o odnosnim pitanjima.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovog članka obaviti će se napose ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebice značajno za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Gradu.

Članak 55.

Konzultiranje u smislu članka 54. ovog Statuta obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

IX. PROVEDBA REFERENDUMA

Članak 56.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 57.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum, sukladno zakonu i ovom Statutu, raspisuje Gradsko vijeće na prijedlog jedne trećine njegovih članova, na prijedlog Gradskog poglavarstva, na prijedlog polovice mjesnih odbora i na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Grada.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Grada upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

a) Osnivanje mjesnih odbora

Članak 58.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Grada osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbori se osnivaju za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Članak 59.

Utvrđuje se da su na području Grada po prijašnjim propisima osnovani mjesni odbori kako slijedi:

1. Mjesni odbor Tribunj (za područje Tribunj-Sovlja),
2. Mjesni odbor Srima,
3. Mjesni odbor Gaćelezi (za područje Gaćeleza-Grabovaca),
4. Mjesni odbor Čista Mala,
5. Mjesni odbor Čista Velika,
6. Mjesni odbor Šepurine,
7. Mjesni odbor Prvić Luka.

Utvrđuje se da mjesni odbori iz stavka 1. ovog članka udovoljavaju kriterijima iz članka 57. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te se ovim Statutom potvrđuje njihovo osnivanje i oni nastavljaju rad, sa svojstvom pravne osobe, suglasno zakonu i ovim Statutom.

Članak 60.

Za područje Grada za koje nisu osnovani mjesni odbori, mjesni odbori će se osnovati u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ovog Statuta, o čemu će odlučiti Gradsko vijeće odgovarajućom dopunom ovog Statuta, odnosno statutarnom odlukom, polazeći od odgovarajućih inicijativa i prijedloga u smislu članka 61. i 62. ovog Statuta.

Članak 61.

Za preustroj osnovanih mjesnih odbora u smislu njihova teritorijalnog preustroja, te osnivanja novog,

odnosno novih mjesnih odbora za područje Grada za koje mjesni odbori nisu osnovani, inicijativu mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, zborovi građana, vijeća mjesnih odbora (za područja gdje su mjesni odbori osnovani).

Inicijativa u smislu stavka 1. ovog članka mora se obrazložiti, podnosi se u pismenom obliku, a upućuje se Odboru za statut, poslovnik i propise.

Članak 62.

Na temelju inicijative u smislu članka 61. ovog Statuta, Odbor za statut, poslovnik i propise utvrđuje prijedlog izmjena Statuta odnosno prijedlog statutarne odluke u smislu članka 60. ovog Statuta, te ga upućuje Gradskom vijeću.

b) Tijela mjesnog odbora - izbor, ovlasti i nadzor zakonitosti

Članak 63.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 64.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko poglavarstvo.

Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje poslova koji su mu prenijeti u smislu članka 6. stavak 1. ovog Statuta odgovara gradonačelniku.

Članak 66.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, može sazvati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 67.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradsko poglavarstvo, koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

c) Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora te ga podnosi na potvrdu zboru, odnosno zborovima građana.

Program rada iz stavka 1. ovog članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja listopada prethodne godine, za narednu godinu.

Članak 69.

Program rada mjesnog odbora sadržava popis aktivnosti, te izvore sredstava za njihovu realizaciju.

Jedan primjerak programa iz stavka 1. ovog članka dostavlja se Gradskom poglavarstvu.

d) Osnove pravila mjesnih odbora

Članak 70.

Osnovama pravila mjesnih odbora smatraju se odredbe od 63. do 67. ovog Statuta.

Osim osnova pravila mjesnih odbora u smislu stavka 1. ovog članka, kao osnove pravila mjesnih odbora propisuju se i sljedeće:

a) predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski bez naknade i

b) izbor predsjednika mjesnog odbora ograničava se na najviše dva uzastopna mandata.

Suglasno osnovama pravila, odnosno odredbama stavka 1. i 2. ovog članka, mjesni odbori donose pravila mjesnog odbora.

e) Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

Članak 71.

Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, mjesnim odborima se sredstva osiguravaju u proračunu Grada.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osiguravati druga sredstva i to:

- a) prihode iz imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,
- b) dotacije pravnih subjekata i građana,
- c) druga sredstva.

f) Obavljanje administrativnih i drugih poslova za mjesne odbore

Članak 72.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Članak 73.

Gradska uprava osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstevnih i drugih odgovarajućih poslova.

XI. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 74.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog sjelokruga, Grad može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka, djelatnosti iz njihova djelokruga obavljaju kao javnu službu.

Članak 75.

Grad nadzire i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Grad redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Gradsko vijeće.

X. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 76.

Grad posebno surađuje sa Šibensko-kninskom županijom, te svim jedinicama lokalne samouprave u njezinu sastavu.

Članak 77.

Rad suradnje u smislu članka 76. ovog Statuta, Grad s drugim jedinicama lokalne samouprave i uprave može osnovati trgovačko društvo i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela, te ustanoviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Članak 78.

Grad može ustanoviti i posebne prijateljske odnose s drugim gradovima i općinama u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu u smislu stavka 1. ovog članka potpisuje se posebna povelja, koju u ime Grada potpisuje gradonačelnik, sukladno odluci Gradskog vijeća.

XIII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 79.

Ustrojstvo i opći akti Grada uskladit će se s ovim Statutom u roku od 3 mjeseca od njegova stupanja na snagu.

Članak 80.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/94, 6/97 i 4/01).

Članak 81.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 012-03/01-01/4

Urbroj: 2182/04-01-1

Vodice, 19. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Josip Juričev, v.r.

49

Na temelju članka 8., 35., 59. i 61. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 2. sjednici, od 19. listopada 2001. godine, donosi

**STATUTARNU ODLUKU
o pravilima za izbor vijeća mjesnih odbora**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se statutarnom odlukom uređuju izbori članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Vodice.

Članak 2.

Članove vijeća mjesnih odbora (u daljnjem tekstu: vijeća) biraju hrvatski državljani s navršenih 18 godina koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

Za člana vijeća može se kandidirati i biti izabran hrvatski državljani s navršenih 18 godina života koji una prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

Članak 3.

Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima (u daljnjem tekstu: izbori), tajnim glasanjem.

Članovi vijeća nisu opozivi, a prava i dužnosti započinju im danom konstituiranja vijeća.

Mandat članova vijeća izabranih na redovnim izborima traje do objave odluke Gradskog poglavarstva (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo) o raspisivanju izbora ili do odluke Poglavarstva o raspuštanju vijeća u skladu sa zakonom.

Mandat članova vijeća izabranih na

prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata vijeća izabranih na redovnim izborima.

Članak 4.

Redovni izbori se održavaju svake četvrte godine, mjesec dana nakon konstituiranja predstavničkih tijela izabranog na redovnim izborima (u nedjelju, najbližoj tom vremenu).

Izbor za članove vijeća raspisuje Poglavarstvo posebnom odlukom kojom utvrđuje točan datum održavanja izbora.

Ukoliko je mandat prestao uslijed raspuštanja vijeća, sukladno posebnom zakonu, prijevremeni se izbori imaju održati u roku od 60 dana od dana raspuštanja.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Kad je vijeće raspušteno u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, u toj se jedinici neće raspisati i održati prijevremeni izbori.

Članak 5.

Članu vijeća mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pismene ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana vijeća, danom donošenja Odluke Odbora za statut, poslovnik i propise Gradskog vijeća,

- ako odjavi prebivalište s područja mjesnog odbora, danom odjave prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka i

- smrću.

Članak 6.

Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu vijeća mandat prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana vijeća izabranog na stranačkoj listi

zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Člana vijeća izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član vijeća kojem je prestao mandat.

Člana vijeća izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje slijedeći neizabrani kandidat s dotične liste.

II. KANDIDIRANJE

Članak 7.

Liste za izbor članova vijeća predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birači.

Političke stranke utvrđuju i predlažu liste za izbor članova vijeća na način propisan njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donijetom na temelju statuta.

Prilikom sastavljanja liste predlagatelj je dužan voditi računa o načelu ravnopravnosti spolova.

Dvije ili više, u Republici Hrvatskoj, registriranih političkih stranaka, mogu predložiti koalicijsku listu za izbor članova vijeća.

Članak 8

Kad birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu nezavisnu kandidacijsku listu, za pravovaljanost kandidacijske liste dužni su prikupiti odgovarajući broj potpisa, u zavisnosti od broja birača odnosno mjesnog odbora i to:

- do 100 birača - 10 potpisa,
- od 101 do 200 birača - 15 potpisa,
- od 201 do 300 birača - 20 potpisa,
- od 301 do 500 birača - 25 potpisa,
- preko 500 birača - 30 potpisa.

Za broj birača u smislu stavka 1. ovog članka uzima se broj birača iz bilo kojih izbora koji su neposredno prethodili izboru vijeća.

Podnositelji prijave nezavisne kandidacijske liste su prva tri po redu potpisnika nezavisne liste.

Članak 9.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unosi ime i prezime, adresa i matični broj za svakog potpisnika predlagatelja.

Oblik obrasca iz stavka 1. ovog članka određuje Odbor za statut, poslovnik i propise.

Članak 10.

Prijedlozi lista moraju biti dostavljeni Gradskom izbornom povjerenstvu za mjesne odbore najkasnije u roku od 12 dana od dana raspisivanja izbora.

Naziv liste navodi se punim imenom stranke, odnosno stranaka koalicije, a ako postoji, navodi se i skraćeni naziv stranke, odnosno stranaka ili stranačke koalicije koja je listu predložila.

Ako je listu predložila skupina birača, njezin naziv je "nezavisna lista".

Nositelj liste je prvi predloženi kandidat na listi.

Članak 11.

U prijedlogu liste obvezno se navode imena i prezimena kandidata, nacionalnost, adresa i jedinstveni matični broj kandidata predloženih lista.

Uz listu dostavljaju se i očitovanja svih kandidata o prihvaćanju kandidature ovjerene od strane Izbornog povjerenstva.

U prijedlogu liste obvezno se uz podatke iz prethodnog stavka navodi naziv liste, a kandidati moraju na listi biti poredani od rednog broja 1. do zaključno rednog broja koliko se članova vijeća mjesnog odbora bira na izborima. Predlagatelj liste slobodno utvrđuje redosljed kandidata na listi.

Ako nakon predaje lista postane nepotpuna zbog smrti nekog od predloženih kandidata, njegovo će se ime izbrisati sa liste, a lista će se smatrati potpunom.

Članak 12.

Izorno povjerenstvo sastavit će za svaki mjesni odbor posebno i objaviti sve pravovaljane predložene liste za izbor članova vijeća mjesnih odbora, kao i zbirnu listu, i to u roku od četiri dana od isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja lista.

Objava u smislu stavka 1. ovog članka dat će se u pismenom obliku, a akt o objavi će se objaviti postavom na odgovarajuće mjesto, odnosno mjesta na području mjesnog odbora.

Članak 13.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno koalicije, koja je listu predložila. Ako je

više stranaka predložilo kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema naziv prve po redu stranke u prijedlogu.

Članak 14.

Sve političke stranke koje su predložile liste i nositelji ili drugi predstavnici nezavisnih lista imaju pravo na iznošenje i obrazlaganje svojih izbornih programa i izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

Izborna promidžba počinje od dana objave zbirne kandidacijske liste, a traje zaključno do 24 sata prije dana održavanja izbora.

Članak 15.

U tijeku cijelog dana koji prethodi danu održavanja izbora kao i na dan izbora do zaključno 21,00 sat, zabranjena je svaka izborna promidžba kao i svako objavljivanje prethodnih rezultata ili procjena rezultata izbora.

III. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA

Članak 16.

Broj članova vijeća utvrđuje se pravilima, odnosno drugim odgovarajućim aktom mjesnog odbora.

Ukoliko broj članova vijeća nije utvrđen u smislu stavka 1. ovog članka, birat će se slijedeći broj članova vijeća:

- a) za mjesne odbore do 100 birača 3 članova,
- b) za mjesne odbore od 101 do 300 birača 5 članova i
- c) za ostale mjesne odbore 7 članova.

Članak 17.

Članovi vijeća biraju se proporcionalnom izbornom metodom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu. Svi birači koji imaju prebivalište na području tog mjesnog odbora i koji pristupe glasovanju, na temelju kandidacijskih lista, biraju sve članove vijeća.

Broj članova vijeća koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila kandidacijska lista jedinice (biračka masa liste) dijel s brojem od 1 do zaključno broja koliko se članova vijeća bira na izborima. Od svih dobivenih rezultata posljednji

rezultat po redu jest zajednički djelitelj kojim se dijeli ukupan broj glasova svake kandidacijske liste (biračka masa liste). Svaka kandidacijska lista dobit će onoliko mjesta u vijeću koliko puta ukupni broj njezinih dobivenih glasova (biračka masa) sadrži zajednički djelitelj.

Ako su važeći glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi od dvije ili više lista dobila jedno mjesto ili još jedno mjesto u vijeću, ono pripada onoj listi koja je dobila više glasova.

U raspodjeli mjesta u vijeću ne sudjeluju one kandidacijske liste koje ne prođu izborni prag od 5%.

Članak 18.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću.

IV. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 19.

Tijela za provedbu izbora su Odbor za statut, poslovnik i propise, Gradsko izborna povjerenstvo za mjesne odbore (u daljnjem tekstu: Izborna povjerenstvo) i birački odbori.

Članovi tijela iz stavke 1. ovog članka i njihovi zamjenici, mogu biti samo osobe koje imaju biračko pravo.

Članak 20.

Odbor za statut, poslovnik i propise propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbe izbora, donosi obvezatne upute za rad Izbornog povjerenstva i biračkih odbora i neposredno nadzire rad Izbornog povjerenstva.

Članak 21.

Izborna povjerenstvo ima predsjednika i dva člana kojima se određuju i zamjenici.

Predsjednika i članove Izbornog povjerenstva, te njihove zamjenike, imenuje Odbor za statut, poslovnik i propise, na vrijeme od četiri godine.

Osobe iz stavka 2. ovog članka u pravilu trebaju biti pravne struke.

Članak 22.

Izborna povjerenstvo:

- brine za zakonitu pripremu i provođenje izbora za članove vijeća,
- imenuje članove biračkih odbora,

- određuje biračka mjesta,
- nadzire rad biračkih odbora,
- obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora,
- na temelju pravovaljanog prijedloga objavljuje liste i sastavlja zbirnu listu,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima,
- objavljuje rezultate izbora,
- obavlja i druge poslove sukladno ovoj odluci.

Članak 23.

Birački odbori imenuju se za svako biračko mjesto radi neposredne provedbe glasovanja i osiguranja pravilnosti i tajnosti glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik i njegov zamjenik, te dva člana i njihovi zamjenici.

Izborna povjerenstvo imenovat će predsjednika, članove i njihove zamjenike, u pravilu najkasnije pet dana prije održavanja izbora.

V. PROVOĐENJE IZBORA

Članak 24.

Glasovanje za izbor članova vijeća obavlja se na biračkim mjestima.

Izborna povjerenstvo objavit će koja su biračka mjesta određena, s naznakom koji birači imaju pravo glasovanja na pojedinom mjestu, najkasnije osam dana prije izbora.

Izborna povjerenstvo odredit će biračka mjesta ovisno o broju birača, odnosno prostornoj udaljenosti, na način da broj birača na jednom biračkom mjestu omogući glasovanje svih birača u vremenu određenom za glasovanje. Svakom biračkom mjestu određuje se redni broj.

Na svakom biračkom mjestu trebaju biti vidljivo istaknute sve kandidacijske liste s pregledno navedenim imenima svih kandidata za vijeće za koje se glasuje.

Članak 25.

Političke stranke i birači koji su predložili liste imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora tijekom čitavog izbornog postupka.

Promatrač ima pravo biti nazočan glasovanju i prebrojavanju glasova, upozoravati na uočene nepravilnosti i tražiti njihovo otklanjanje, te u zapisnik izbornog tijela stavljati svoje primjedbe.

VI. GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA

Članak 26.

Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem.

Glasački se listić tiska pod neposrednim nadzorom Odbora za statut, poslovnik i propise.

Članak 27.

Glasački listić na kojem se glasuje za kandidacijsku listu sadrži:

- naziv liste,
- ime i prezime nositelja liste,

Kandidacijske liste navode se u glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista mjesnog odbora.

Ispred naziva liste stavlja se redni broj.

Članak 28.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački se listić popunjava tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste za koju se glasuje.

Članak 29.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojben način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je:

- nepopunjeni glasački listić,
- listić popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je listu birač glasovao i
- listić na kojem je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

Članak 30.

Glasovanje traje neposredno od sedam do devetnaest sati, kad se biračka mjesta zatvaraju.

Članak 31.

Nitko ne smije doći na biračko mjesto naoružan.

Predsjednik biračkog odbora dužan je brinuti se o održavanju reda i mira za vrijeme glasovanja te je u slučaju potrebe ovlašten naložiti biraču koji ometa red i mir ili onemogućava, odnosno otežava glasovanje drugih, da napusti biračko mjesto.

Predsjednik biračkog odbora ovlašten je zatražiti pomoć policije.

Članak 32.

Prije no što birač pristupi glasovanju, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašten član provjerava u popisu birača je li birač koji je pristupio glasovanju upisan.

Ukoliko se ustanovi da birač nije upisan u popis birača, neće mu se dozvoliti glasovanje, osim ukoliko birač potvrdom tijela nadležnog za vođenje popisa birača ne dokaže da ima pravo pristupiti glasovanju.

Potvrdu iz stavka 2. ovog člana birač je dužan predati biračkom odboru i ona čini sastavni dio izbornog materijala.

Članak 33.

Birač koji zbog kakve tjelesne mane ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati, može doći na biračko mjesto s drugom osobom koja je pismena i koja će po njegovoj volji i uputi zaokružiti redni broj ispred naziva liste.

Birač koji zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto obavijestit će o tome birački odbor. Predsjednik biračkog odbora određuje najmanje dva člana biračkog odbora ili zamjenika koji će birača posjetiti u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje, vodeći pri tom računa o tajnosti glasovanja.

Članak 34.

Po završenom glasovanju birački odbor će najprije prebrojiti neupotrebene glasačke listiće i staviti ih u poseban omot.

Nakon toga birački odbor utvrđuje, prema popisu birača, odnosno izvratku iz popisa birača i na temelju zapisnika ukupan broj birača koji su glasovali i pristupa otvaranju glasačke kutije i prebrojavanju glasova.

Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je broj glasova prema biračkom popisu veći od broja glasova po glasačkim listićima, vrijedi rezultat glasovanja po glasačkim listićima.

Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je glasovao manji broj birača od broja glasova u glasačkoj kutiji, birački odbor se raspušta i imenuje novi, a glasovanje na tom biračkom mjestu se ponavlja nakon 15 dana.

U tom slučaju ponavljanje glasovanja, njegov rezultat na tom biračkom mjestu utvrđuje se u roku od 24 sata nakon ponovljenog glasovanja.

Članak 35.

Kad birački odbor utvrdi rezultat glasovanja na biračkom mjestu u zapisnik o svom radu zabilježiti će:

- broj birača prema popisu birača, odnosno izvatku iz popisa birača,
- koliko je birača pristupilo glasovanju prema popisu, a koliko uz potvrdu,
- koliko je ukupno glasača glasovalo,
- koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista i
- koliko je glasačkih listića proglašeno nevažećim.

U zapisnik o radu biračkog odbora unose se i sve druge činjenice koje su važne za glasovanje.

Svaki član biračkog odbora kao i zamjenik mogu dati svoje primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.

Članak 36.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijali birački odbor dostavlja Izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od dvanaest sati od zatvaranja birališta.

Izorno povjerenstvo utvrdit će rezultate glasovanja najkasnije u roku od 48 sati od zatvaranja birališta.

Članak 37.

O svom radu Izorno povjerenstvo vodi zapisnik u koji će ubilježiti:

- broj birača upisanih u popis birača, odnosno izvadak iz popisa birača za svaki mjesni odbor posebno,
- broj glasalih i broj glasačkih listića koji su proglašeni nevažećim i
- broj glasova koje je dobila svaka kandidacijska lista mjesnog odbora.

Svaki član Izbornog povjerenstva kao i zamjenik mogu staviti primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi Izbornog povjerenstva.

Članak 38.

Rezultat izbora za vijeće mjesnog odbora utvrđuje Izorno povjerenstvo na temelju rezultata glasovanja na svim biračkim mjestima na području mjesnog odbora.

Članak 39.

Kad Izorno povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja za članove vijeća odmah će objaviti:

- broj birača upisanih u popis birača mjesnog odbora,
- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,
- broj mjesta u vijeću koje je dobila svaka kandidacijska lista, te
- imena i prezimena kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća.

VII. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 40.

Odbor za statut, poslovnik i propise obavlja opći nadzor pravilnosti izbora članova vijeća u skladu s odredbama ove odluke.

Članak 41.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja može podnijeti politička stranka koja je predložila listu, dvije ili više političkih stranaka koje su predložile koalicijsku listu, kao i nositelji nezavisne liste.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku izbora mogu podnijeti samo one političke stranke o čijim se kandidacijskim listama glasovalo na izborima, kao i nositelji nezavisnih lista o kojima se glasovalo.

Ukoliko je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kada ga je podnijela samo jedna politička stranka.

Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora.

Nositelji nezavisnih lista prigovor podnose osobno.

Članak 42.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća rješava Izorno povjerenstvo.

Članak 43.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća podnose se

Izborno povjerenstvu u roku od 48 sati računajući od isteka dana kad je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Izborno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kad mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kada su mu dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

Članak 44.

Ako Izborno povjerenstvo, rješavajući po prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultat izbora, poništiti će radnje u tom postupku i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora osigurati održavanje izbora na dan za koji su raspisani.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz prethodnog stavka ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale na rezultate izbora, Izborno povjerenstvo poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

Članak 45.

Protiv rješenja Izborno povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem, ima pravo žalbe Odboru za statut, poslovnik i propise.

Žalba iz stavka 1. ovog članka podnosi se Odboru za statut, poslovnik i propise u roku od 48 sati računajući od dana kad je primljeno pobijano rješenje.

Žalba se podnosi putem Izborno povjerenstva.

Članak 46.

Podneseni prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom odlukom.

Članak 47.

Ako se u tijeku trajanja mandata vijećnika utvrdi da pojedini njegov član u postupku kandidiranja ili izbora nije ispunjavao koji od uvjeta za kandidiranje ili izbor propisanih ovom odlukom, Odbor za statut, poslovnik i propise donijet će u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga odluku kojom će utvrditi prestanak njegova mandata.

Prijedlog za donošenje odluke Odbor za statut, poslovnik i propise iz stavka 1. ovog članka mogu

dati političke stranke i nositelji nezavisnih lista koji su sudjelovali na izborima za vijeće.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Prva, konstituirajuća sjednica vijeća, sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu saziva gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštenu sazivač odmah će ponovno sazvati sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji član.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća.

Članak 49.

Objavom odluke Poglavarstva o raspisivanju izbora za članove vijeća, sukladno ovoj odluci, prestaje mandat prethodno izabranim članovima svih vijeća.

Članak 50.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 012-04/01-01/1

Urbroj: 2182/04-01-I

Vodice, 19. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Josip Juričev, v.r.

50

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 2. sjednici, od 19. listopada 2001. godine, donosi

POSLOVNIK Gradskog vijeća Grada Vodica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovnik Gradskog vijeća Grada Vodica (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje unutarnji ustroj i način rada Gradskog vijeća Grada Vodica (u daljnjem tekstu: Vijeće), i to naročito:

1. konstituiranje Vijeća,
2. izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
3. izbor gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i članova Gradskog poglavarstva (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo),
4. prava i dužnosti vijećnika, predsjednika i potpredsjednika Vijeća i djelokrug i način rada radnih tijela,
5. odnos Vijeća, Poglavarstva i gradonačelnika,
6. akte Vijeća, postupak njihova donošenja i vijećnička pitanja,
7. red na sjednicama Vijeća, vođenje zapisnika i osiguravanje javnosti rada i
8. druga pitanja od važnosti za rad Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

a) Sazivanje sjednice

Članak 2.

Prvu konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on odredi, a smatra se konstituiranom izborom predsjednika na sjednici na kojoj je nazočna većina njezinih članova.

Mandat vijećnika prethodnog saziva Vijeća prestaje sukladno Zakonu.

Prvu sjednicu otvara osoba koju odredi čelnik središnjeg tijela državne uprave iz stavka 1. ovog članka, a potom predsjedavanjem nastavlja dobro najstariji vijećnik, koji do izbora predsjednika ima

sva prava i dužnosti predsjednika utvrđena ovim poslovníkom.

Članak 3.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici Vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Članak 4.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana, koje bira Vijeće, iz reda vijećnika, na prvoj sjednici, na prijedlog predsjedatelja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika.

Članak 5.

Mandatna komisija ima zadatak da:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih vijećnika, kao i o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, imenima vijećnika koji su stavili vijećnički mandat u mirovanje, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- izvješćuje Vijeće o prestanku mandata vijećnika kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti i
- izvješćuje Vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak vijećničkog mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 6.

Vijećniku mandat prestaje u slučajevima predviđenim zakonom. Danom prestanka mandata vijećnika, njegov zamjenik počinje obnašati tu dužnost.

Članak 7.

Vijećnik za vrijeme obavljanja svoje dužnosti ima sva prava i dužnosti utvrđena Ustavom, zakonom, Statutom i ovim poslovníkom.

Članak 8.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, predsjedatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću prava i obveze vijećnika Gradskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog probitka Grada Vodica i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju

dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta Grada Vodica i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske”.

Predsjedatelj poslije izgovorene prisege, poziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je prozvan, ustaje i izgovara: “Prisežem!”.

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje ga predsjedatelju.

Članak 9.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, zamjenik vijećnika kada počinje obnašati dužnost vijećnika i vijećnik izabran na ponovljenim izborima polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 10.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća bira se Odbor za izbor i imenovanja i Odbor za statut, poslovnik i propise.

Po izboru odbora iz stavka 1. ovog članka pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

b) Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Članak 11.

Predsjednika i potpredsjednika bira Vijeće, iz reda vijećnika, većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika.

Nakon što je izabran, predsjednik Vijeća preuzima predsjedavanje Vijećem.

Članak 12.

Ako je predloženo više kandidata za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, a niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja.

U ponovljenom glasovanju, glasuje se o dvojici kandidata s najvećim brojem glasova.

Ukoliko i tada niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, prijedlog se skida s dnevnog reda, te se izborni postupak ponavlja u skladu s poslovnikom,

III. IZBOR GRADONAČELNIKA, ZAMJENIKA GRADONAČELNIKA I ČLANOVA GRADSKOG POGGLAVARSTVA

a) Izbor gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika

Članak 13.

Gradonačelnika bira Vijeće iz svojih članova, u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista, koje su osvojile mandate u Vijeću, većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika.

Zamjenik gradonačelnika bira se po prijedlogu i u postupku kao i gradonačelnik.

Članak 14.

Ako je predloženo više kandidata, za izbor gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, a niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja.

U ponovljenom glasovanju, glasuje se o dvojici kandidata s najvećim brojem glasova.

Ukoliko tada, niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, prijedlog se skida s dnevnog reda, te se izbori postupak ponavlja u skladu s poslovnikom.

b) Izbor članova Poglavarstva

Članak 15.

Članove Poglavarstva bira Vijeće, većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog gradonačelnika.

O predloženim kandidatima glasuje se pojedinačno.

Članak 16.

Gradonačelnik je po položaju predsjednik, a zamjenik gradonačelnika je po položaju zamjenik predsjednika Poglavarstva.

Članak 17.

Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika i članovi Poglavarstva, nakon izbora, daju pred Vijećem svečanu prisegu:

“Prisežem da ću dužnost gradonačelnika (zamjenika gradonačelnika, člana Poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Vijeća, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Vodica”.

Tekst svečane prisege se potpisuje.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA, PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA VIJEĆA TE DJELOKRUG I NAČIN RADA RADNIH TIJELA

a) Prava i dužnosti vijećnika

Članak 18.

Vijećnik ima pravo i dužnost biti nazočan na sjednicama i sudjelovati u radu Vijeća kao i u radu tijela Vijeća, čiji je član.

Vijećnik je dužan izvršavati zadaće koje mu u svom djelokrugu povjeri Vijeće, odnosno radno tijelo Vijeća kojeg je član.

Članak 19.

O nazočnosti vijećnika sjednicama Vijeća i njezinih radnih tijela vodi se evidencija.

Tajnik Grada utvrđuje način vođenja evidencije.

U slučaju nenazočnosti sjednici Vijeća, vijećnik je dužan o tome izvijestiti tajnika.

Članak 20.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

1. raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Vijeća i radnih tijela kojih je član, te o njemu odlučivati,

2. predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata,

3. predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelovanja Vijeća,

4. postavljati pitanja i tražiti izvješća od Poglavarstva, pročelnika Jedinog upravnog odjela, pročelnika (tajnika grada) službi grada, koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihovog djelokruga,

5. postavljati pitanja na sjednici Vijeća izravno ili pismenim putem predsjedniku Vijeća i predsjednicima radnih tijela.

6. tražiti i dobiti podatke od tijela Grada potrebne za obavljanje dužnosti,

7. biti nazočan na sjednicama drugih radnih tijela Vijeća kojih nije član, bez prava odlučivanja i

8. biti biran u radna tijela Vijeća i prihvatiti izbor.

Članak 21.

Vijećnik ima pravo redovito i pravovremeno biti izvješćivan o svim pitanjima i problemima koje mu je potrebno znati radi ostvarivanja vijećničkih

prava, te radi uspješnog obavljanja vijećničke dužnosti.

Članak 22.

Vijećniku se obavezno dostavljaju prijedlozi odluka i drugih akata o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice Vijeća i radnih tijela kojih je član, te obrazloženje prijedloga o kojima će se raspravljati.

Članak 23.

Vijećniku trebaju biti dostupni svi službeni materijali, a koji se pripremaju ili prikupljaju u tijelima ili stručnoj službi Grada, a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću.

Članak 24.

Vijećniku se izdaje vijećnička iskaznica.

O izdavanju vijećničke iskaznice vodi se evidencija o kojoj se brine tajnik Grada. Sadržaj i oblik vijećničke iskaznice odredit će predsjednik Vijeća.

Nije dozvoljena zloupotreba vijećničke iskaznice.

Članak 25.

Vijećnik ne može biti pozvan na odgovornost, pritvoren ili kažnjen za izraženo mišljenje ili glasovanje u Vijeću, odnosno njezinim radnim tijelima.

Tekst iz stavka 1. ovog članka navodi se u vijećničkoj iskaznici.

Članak 26.

Vijećnik za svoj rad u Vijeću ima pravo na naknadu troškova, odnosno izgublenu zaradu u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

Članak 27.

U Vijeću se mogu osnovati klubovi vijećnika na temelju stranačke pripadnosti, te klubovi nezavisnih vijećnika.

Klub mora imati najmanje tri vijećnika.

Klubovi vijećnika su obvezni o svom osnivanju izvijestiti tajnika Grada, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

b) Predsjednik i potpredsjednik Vijeća

Članak 28.

Predsjednik Vijeća:

1. predstavlja i zastupa Vijeće,
2. saziva sjednice Vijeća, predsjedava im i održava red na sjednicama,
3. pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
4. brine se o postupku donošenja odluka i drugih akata,
5. usklađuje rad radnih tijela Vijeća,
6. brine se o radu vijeća i njegovih radnih tijela,
7. brine se o suradnji Vijeća s vijećima drugih gradova i općina,
8. određuje predstavnike Vijeća za prigodni posjet predstavničkim tijelima i organizacijama drugih gradova i općina,
9. određuje predstavnike Vijeća u reprezentativnim i drugim prigodama,
10. brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
11. brine se o primjeni Poslovnika i Statuta,
12. brine se o ostvarivanju prava vijećnika Vijeća.
13. potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
14. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 29

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće ili predsjednik.

c) Radna tijela

Članak 30.

Vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Vijeća imaju predsjednika kao i određeni broj članova, koji se biraju iz reda vijećnika, ako odlukom o osnivanju radnih tijela nije određeno drugačije.

U radu tijela mogu se kao članovi izabrati i pojedini znanstvenici, stručni i drugi javni djelatnici, ali njihov broj ne smije biti veći od broja članova izabranih iz reda Vijeća.

Predsjednika i članove radnih tijela bira Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Sastav radnih tijela odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 31.

Predsjednik i članovi radnih tijela biraju se za mandatno razdoblje vijećnika, ako odlukom o osnivanju nije određeno drugačije.

Predsjednici i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su izabrani, zbog prestanka mandata vijećnika, spriječenosti ili drugih opravdanih razloga.

Članak 32.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu sjednice vodi se zapisnik. Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava joj i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključke što ih radno tijelo donosi.

Radno tijelo može održati sjednicu ako joj je nazočna većina članova, a odlučuje većinom glasova nazočnih članova. Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg odredi većina nazočnih članova.

Članak 33.

Predsjednik radnog tijela stara se o izvršenju i provođenju zaključaka radnog tijela te obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 34.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu na osobnu inicijativu, a dužan ju je sazvati u roku od 8 dana ako to zatraži većina članova radnog, tijela, predsjednik Vijeća, ili Vijeće.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća.

Članak 35.

Radna tijela Vijeća razmatraju pitanja iz svog djelokruga po osobnoj inicijativi, a dužna su razmotriti svako drugo pitanje iz svog djelokruga koje im uputi predsjednik Vijeća ili Vijeće.

Članak 36.

Radna tijela dužna su o svojim primjedbama, mišljenjima, stavovima i prijedlozima izvjestiti Vijeće.

Kada podnosi izvješće ili kada odluči da podnese prijedlog Vijeću, izvjestitelj na Vijeću, ispred radnog tijela, je predsjednik radnog tijela ili

osoba koju radno tijelo za to ovlasti.

Članak 37.

U rješavanju pitanja iz svog djelokruga rada tijela Vijeća surađuju s odgovarajućim upravnim i drugim Gradskim službama, te imaju pravo tražiti potrebne podatke za svoj rad.

Članak 38.

Radna tijela podnose Vijeću izvješće o svom radu.

Članak 39.

Sastav, broj, djelokrug i način rada radnih tijela, ako to nije utvrđeno Statutom, utvrditi će se posebnom odlukom Vijeća.

Na radna tijela primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika, ako radno tijelo ne donese pravilnik o svom radu.

d) Mandatna komisija

Članak 40.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika Vijeća.

Sastav, djelokrug i način rada ove Komisije utvrđen je člankom 4. i 5. ovog Poslovnika.

e) Odbor za izbor i imenovanja

Članak 41.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i članove Odbora, bira Vijeće na prvoj konstituirajućoj sjednici, na prijedlog predsjedavatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika Vijeća.

Članak 42.

Odbor za izbor i imenovanja:

1. predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika,
2. predlaže sastav radnih tijela Vijeća,
3. predlaže imenovanje predstavnika Vijeća u određena tijela, organizacije ili ustanove,
4. obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim poslovníkom.

f) Odbor za statut, poslovnik i propise

Članak 43.

Odbor za statut, poslovnik i propise:

1. utvrđuje prijedlog poslovnika Vijeća,
2. daje mišljenje na prijedlog Statuta,
3. prati, razmatra i analizira provedbu Statuta,
4. razmatra načelna pitanja u svezi usuglašavanja Statuta s pozitivnim zakonskim propisima,
5. razmatra mišljenja i prijedloge o pitanjima statutarne naravi koje Vijeću upute ovlaštene predlagači,
6. predlaže Vijeću da pokrene postupak za promjenu Statuta i Poslovnika Vijeća,
7. razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom, Statutom i ovim poslovníkom,
8. daje mišljenje o amandmanima na prijedlog odluke,
9. razmatra opće akte trgovačkih društava i ustanova na koje daje suglasnost Vijeće i o tome daje mišljenje, primjedbe i prijedloge,
10. daje u ime Vijeća, na zahtjev Ustavnog suda Hrvatske, mišljenja odnosno odgovore u postupku za ocjenjivanje ustavnosti ili zakonitosti odluka i drugih općih akata Vijeća,
11. predlaže Vijeću pokretanje postupka za ocjenu ustavnosti ili zakonitosti odluka i drugih općih akata pred Ustavnim sudom,
12. prati provedbu Poslovnika,
13. obavlja i druge poslove određene ovim poslovníkom.

g) Odbor za nazive ulica i trgova

Članak 44.

Odbor za nazive ulica i trgova ima predsjednika i četiri člana, koji se biraju iz reda vijećnika, te drugih javnih i stručnih djelatnika.

Odbor predlaže Vijeću nazive ulica i trgova, te daje mišljenja i prijedloge o nazivima odgovarajućih objekata i institucija, u okviru djelokruga Vijeća.

h) Odbor za priznanja

Članak 45.

Odbor za priznanja ima predsjednika i četiri člana, koji se biraju iz reda vijećnika, te drugih javnih

i stručnih djelatnika.

Odbor predlaže dodjelu priznanja Vijeća, te izvršava i druge zadatke koje mu povjeri Vijeće.

V. ODNOS VIJEĆA, POGLARARSTVA I GRADONAČELNIKA

Članak 46.

Predsjednik Vijeća izvješćuje Poglavarstvo o zakazanoj sjednici Vijeća.

Poglavarstvo određuje svog predstavnika za sjednice Vijeća kao izvjestitelja o prijedlogu odluka ili drugih akata kojih je predlagatelj.

Uz svog predstavnika, Poglavarstvo može odrediti i svog povjerenika radi davanja stručnih objašnjenja i obrazloženja o prijedlogu odluka ili drugih akata kojih je predlagatelj.

Članak 47.

Članovi Poglavarstva nazočni su na sjednicama Vijeća.

Predstavnik Poglavarstva sudjeluje na sjednicama Vijeća i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje podnosi Poglavarstvo, iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta Poglavarstva, stručna objašnjenja, te se izjašnjava o podnesenim amandmanima, ako ga je za to ovlastilo Poglavarstvo.

Kad Poglavarstvo nije predlagatelj, daje svoje mišljenje i stajališta o podnesenom prijedlogu Vijeću.

Članak 48.

Ako Vijeće, odnosno radno tijelo ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje Poglavarstva, a njegova predstavnika ili izvjestitelja nema na sjednici, niti je ono dostavilo svoje mišljenje, Vijeće može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

Članak 49.

Poglavarstvo za svoj rad odgovara Vijeću.

Poglavarstvo podnosi Vijeću izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje ili po posebnom zahtjevu Vijeća.

Članak 50.

Gradonačelnik ima pravo, na sjednici Vijeća i radnih tijela, iznositi svoja mišljenja o svakom

prijedlogu što je na dnevnom redu Vijeća.

U raspravi o prijedlogu općeg akta, gradonačelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kad to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

Gradonačelnik je za svoj rad odgovoran Vijeću.

VI. AKTI VIJEĆA, POSTUPAK NJIHOVA DONOŠENJA I VIJEĆNIČKA PITANJA

a) Akti Vijeća

Članak 51.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u vezi s tim donosi odluke (i daje izvorno tumačenje odluka), programe i planove, preporuke, zaključke, deklaracije, rezolucije, naredbe i druge opće akte.

Statut, Poslovnik, Proračun i Godišnji obračun proračuna smatraju se općim aktima Vijeća.

Vijeće donosi i pojedinačne akte, rješenja i zaključke u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

Članak 52.

Radna tijela donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 53.

Odlukom se utvrđuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju se druga pitanja od interesa za Grad.

Programom rada utvrđuje se godišnji ili višegodišnji sadržaj i dinamika rada, te nositelji, izvršitelji i vrijeme izvršenja zadataka.

Preporukom, Vijeće izražava mišljenje o pojedinom pitanju od općeg interesa i načinu rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih općih akata koje donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim gadovima i općinama, u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

Članak 54.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća ili uređuje obveza Poglavarstva, upravnih odjela u pripremanju prijedloga akta i mjera za primjenu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, radnih tijela, upravnih odjela i službi Grada.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave, te na mjere koje treba provesti,

Naredba se donosi radi izvršavanja pojedinih odredaba zakona i odluka i njima se uređuje ili zabranjuje određeno postupanje.

Rješenjem Vijeće u svom djelokrugu odlučuje o izboru odnosno imenovanju i razrješenju o davanju suglasnosti na izbore i imenovanja.

Članak 55.

Tekst odluka koje donosi Vijeće potpisuje predsjednik Vijeća.

Zaključke koje donese radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela koje je donijelo zaključak.

Članak 56.

Na izvornike odluka i drugih propisa i općih akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom odluke, odnosno izvornikom drugog akta Vijeća podrazumijeva se onaj tekst koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici odluka i drugih općih akata Vijeća čuvaju se u Vijeću.

O izradi izvornika odluke i drugih općih akata Vijeća, o stavljanju pečata na izvornike akata, o čuvanju izvornika i o njihovoj evidenciji brine se tajnik Grada.

Članak 57.

O objavi akata Vijeća brine se tajnik Grada.

Tajnik Grada daje, na temelju izvornika akata Vijeća, ispravak eventualnih grešaka u objavljenom tekstu.

Odluke i drugi opći akti, kao i pojedinačni stupaju na snagu osmog dana nakon objave, a iznimno radi osobito opravdanih razloga može se odrediti da stupaju na snagu i danom objave.

Odluke i drugi opći akti mogu stupiti na snagu i danom donošenja, što će se utvrditi samim aktom.

b) Prijedlog za donošenje odluka (akta)

Članak 58.

Odluke i drugi akti se donose većinom nazočnih vijećnika, ukoliko je sjednici nazočna većina vijećnika Vijeća.

Statut, Poslovnik, Proračun, Godišnji obračun proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

c) Pokretanje postupka

Članak 59.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo, Poglavarstvo, gradonačelnik, ako zakonom ili Statutom nije određeno da prijedloge pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 60.

Vijeće može, posebnim zaključkom, odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke, u radnim tijelima, odnosno drugim tijelima Vijeća, provede prethodna rasprava i temeljni prikaz stanja u pojedinim područjima, uz potrebna obrazloženja o razlozima za donošenje odluke i temeljnim pitanjima koje treba urediti odlukom.

Prethodna rasprava može se provesti i na sjednici Vijeća.

Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Vijeću o rezultatima prethodne rasprave i prijedloga odluke, ako se u prethodnoj raspravi ocjeni da je potrebno njezino donošenje.

Izvješće se dostavlja predlagatelju koji je obavezan pri izradi prijedloga odluke uzeti u obzir stajališta, mišljenja i prijedloge dane u tom postupku, te posebno obrazložiti one koje nije mogao uvrstiti.

d) Prijedlog odluke

Članak 61.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Tekst prijedloga odluke sadrži i zakonski temelj donošenja odluke.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

e) Podnošenje prijedloga odluke

Članak 62.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj odluke obavezan je izvijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima Vijeća i na samom Vijeću davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja, odnosno tko će biti izvjestitelj.

Članak 63.

Predsjednik Vijeća dužan je, bez odlaganja, prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela i Poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Članak 64.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku petnaest dana prijedlog odluke uskladi s Poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u propisanom roku, smatrat će se da prijedlog odluke nije ni podnesen.

Članak 65.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na sjednicu Vijeća najkasnije u roku od dva mjeseca, od dana podnošenja prijedloga.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kad je to utvrđeno zakonom.

Prijedlog odluke na javnu raspravu upućuje Poglavarstvo, ako zakonom nije određeno drugačije.

Javna rasprava održava se po mjesnim odborima.

Vijeće može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke prije donošenja, ako ocjeni da se odlukom uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani. U tom slučaju Vijeće određuje i radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Članak 66.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 ni duži od 30 dana.

Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom

odluke. Poglavarstvo ili radno tijelo Vijeća dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke o čemu podnosi izvješće Vijeću.

Članak 67.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna radna tijela, te daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu davati amandmane.

Prijedlog odluke uvijek se upućuje Odboru za statut, poslovnik i propise.

U izvješćima nadležnog radnog tijela sadržana su i njegova stajališta o mišljenjima, prijedlozima i primjedbama drugih radnih tijela koja su raspravljala o prijedlogu odluke.

Predlagatelj ukratko izlaže prijedlog odluke.

Izvjestitelj nadležnog radnog tijela, prema potrebi, izlaže usmeno izvješće svog tijela.

Predstavnici odgovarajućih radnih tijela, prema potrebi, podnose usmena izvješća o rezultatima prethodne ili javne rasprave ako su one potrebne.

Članak 68.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o podnesenim amandmanima.

U tijeku rasprave pravo na riječ ima gradonačelnik, predstavnik Poglavarstva, te izvjestitelj nadležnog radnog tijela.

f) Amandmani

Članak 69.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana, uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 59. ovog Poslovníka.

Članak 70.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije dva dana prije dana određenog za održavanje sjednice Vijeća na kojoj će se raspravljati o prijedlogu odluke.

Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju odluke i Poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Odboru za statut, poslovnik i propise, da ga prouče

i dostave svoja izvješća s mišljenjima i prijedlozima o njima.

Članak 71.

Amandman može podnijeti klub vijećnika i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu odluke, te se takav amandman podnosi i pismeno, uz obrazloženje.

Predlagatelj odluke i Poglavarstvo mogu podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

To pravo ima i vijećnik ako mu je prijedlog odluke dostavljen u vremenu kraćem od tri dana.

Članak 72.

Ako su podneseni amandmani takve naravi, da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi, kako bi se vijećnicima ostavilo vremena za pripremu, prije odlučivanja.

Članak 73.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj odluke i Poglavarstvo i ako nije predlagatelj.

Izjašnjavanje iz stavka 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave ili neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 74.

Vijeće može odlučiti da se prije glasovanja o amandmanima rasprava prekine i amandman dostavi Odboru za statut, poslovnik i propise radi utvrđivanja konačnog teksta odredaba koje se mijenjaju amandmanom i zbog amandmana i radi usuglašavanja drugih odredaba prijedloga odluke koje su u svezi s tim odredbama.

Članak 75.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga odluke na koju se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga odluke podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima

Članak 76.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, a prihvatio ga je odnosno podnio

predlagatelj odluke, postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Članak 77.

Ako prijedlog odluke nije podnijelo Poglavarstvo, o amandmanima na prijedlog odluke, s kojim se nije suglasilo Poglavarstvo, glasuje se.

g) Donošenje odluke po hitnom postupku

Članak 78.

Iznimno, odluka se može donijeti po hitnom postupku, ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takve odluke u određenom roku moglo imati štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

Donošenje odluke po hitnom postupku može predložiti svaki predlagatelj odluke. Istovremeno on je dužan obrazložiti hitnost donošenja odluke i opravdanost zašto nije prijedlog odluke podnesen na vrijeme.

Uz prijedlog za donošenje odluke po hitnom postupku podnosi se i sam prijedlog odluke čije se podnošenje predlaže. Ako prijedlog za donošenje odluke po hitnom postupku nije podnijelo Poglavarstvo, predsjednik Vijeća zatražit će od Poglavarstva mišljenje o tom prijedlogu i o tome izvijestiti Vijeće.

Članak 79.

O prijedlogu za donošenje odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća.

U hitnom postupku ne primjenjuju se odredbe ovog Poslovníka, koje se odnose na propisane rokove za pojedine radnje u postupku donošenja odluke.

Članak 80.

O prijedlogu za donošenje odluke po hitnom postupku odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice, a može se odlučivati i tijekom utvrđivanja dopune dnevnog reda.

Ako ne bude prihvaćen prijedlog za hitni postupak, o podnesenom prijedlogu raspravljat će se na način predviđen za redovito donošenje odluke.

Članak 81.

Na predloženu odluku koja se donosi po hitnom

postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

U postupku s amandmanima primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika, koje se odnose na amandmane na prijedloge odluka koje se donose po redovitom postupku.

h) Izvorno tumačenje odluke

Članak 82.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje izvornog tumačenja odluke.

Inicijativu za davanje izvornog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe.

Opravdanost davanja izvornog tumačenja ocjenjuje Odbor za statut, poslovnik i propise koji predlaže tekst izvornog tumačenja.

Članak 83.

Prijedlog za davanje izvornog tumačenja odluke podnosi se predsjedniku Vijeća i mora biti obrazložen.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog Odboru za statut, poslovnik i propise i Poglavarstvu, ako ono nije podnositelj prijedloga, radi ocjene njegove utemeljenosti.

Članak 84.

Odbor za statut, poslovnik i propise, nakon što pribavi mišljenje radnog tijela i Poglavarstva, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje izvornog tumačenja odluke utemeljen.

Ako utvrdi da je prijedlog utemeljen, utvrdit će prijedlog teksta izvornog tumačenja, koji sa svojim izvješćem podnosi Vijeću na usvajanje.

Ako Odbor ocjeni da prijedlog za davanje izvornog tumačenja nije utemeljen, o tome izvješćuje predsjednika Vijeća posebnim obrazloženjem.

U svezi tog izvješća odlučuje Vijeće.

i) Postupak donošenja ostalih akata

Članak 85.

U svezi postupka donošenja rezolucija, preporuka i drugih općih akata primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o postupku za raspravu o prijedlogu odluke, ako Vijeće ne odluči drugačije.

j) Postupak za raspravu o drugim pitanjima

Članak 86.

Vijeće razmatra pitanja provođenja utvrđene politike i izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata, izvješća Poglavarstva, upravnog odjela i drugih ustanova i poduzeća čiji je osnivač.

U svezi s tim Vijeće može:

1. zaključiti da treba donijeti novu odnosno izmijeniti ili dopuniti važeću odluku ili drugi opći akt koji je ona donijela i odrediti način na koji će se pripremiti prijedlozi tih kata,

2. dati smjernice i preporuke Poglavarstvu odnosno upravnom odjelu, službama.

k) Vijećnička pitanja

Članak 87.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća, Poglavarstva i njihovih radnih tijela, upravnog odjela, službi, ustanova i organizacija koje obavljaju poslove za Grad, u njenom samoupravnom djelokrugu.

Pitanja se postavljaju pismeno, a mogu i usmeno.

Vijećnik može u vremenu od tri minute usmeno postaviti jedno pitanje.

Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici predsjedniku Vijeća, a usmena pitanja postavljaju se na sjednici Vijeća, s tim da vijećnik preda predsjedniku Vijeća to pitanje i pismeno formulira, uz naznaku kome se upućuje.

Članak 88.

Pitanja koja vijećnici postavljaju moraju biti sažeta i kratka. Vijećnik je dužan istaknuti da li želi odgovor na postavljeno pitanje na samoj sjednici ili pismeno ili usmeno na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

Članak 89.

Vijećnik može tražiti da se na pitanje, koje je usmeno postavljeno na sjednici Vijeća, daje pismeni odgovor.

Pismeni odgovor na pitanja postavljena usmeno daje se u roku osam dana od dana postavljanja pitanja, a pismeni odgovor na pitanje postavljeno pismeno u roku osam dana od dana kada je pitanje dostavljeno nadležnom tijelu.

Članak 90.

Ako nije moguće, iz bilo kojih razloga, dati odgovor na vijećničko pitanje na prvoj narednoj

sjednici Vijeća, koja slijedi iza postavljanja pitanja, predstavnik nadležnog tijela dužan je pred Vijećem izložiti razlog za to.

Članak 91.

Ako smatra da je postavljeno pitanje u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća dostavlja ga tijelu kojemu je upućeno.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća će ukazati podnositelju na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama. Ako podnositelj svoje pitanje ne uskladi s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća neće to pitanje uputiti nadležnom tijelu, a o tome će izvjestiti podnositelja pitanja.

Podnositelj pitanja može na sjednici Vijeća zahtijevati da se njegovo pitanje ipak uputi nadležnom tijelu.

O tom zahtjevu Vijeće odlučuje bez rasprave.

Članak 92.

Nakon primljenog odgovora vijećnik koji je postavio pitanje može na sjednici Vijeća postaviti dopunsko pitanje.

Članak 93.

Vijećnička pitanja postavljaju se na početku sjednice Vijeća, prije utvrđivanja dnevnog reda.

Vijećnička pitanja se postavljaju najduže u tijeku jednog sata.

VII. RED NA SJEDNICI, VOĐENJE ZAPISNIKA I OSIGURAVANJE JAVNOSTI RADA VIJEĆA

a) Sazivanje sjednice

Članak 94.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća, na temelju programa rada Vijeća, zaključka Vijeća, na prijedlog Poglavarstva, te kad sam to ocijeni potrebnim.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća kad to zatraži, navodeći razloge za sazivanje, najmanje jedna trećina vijećnika ili Poglavarstvo.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu, u slučaju iz stavka 2. ovog članka, u roku od 15 dana od primitka zahtijeva

Podnositelj zahtijeva dužan je predsjedniku Vijeća pismeno obrazložiti razloge zbog kojih traži izvanredno zasjedanje.

Sjednica Vijeća mora se sazvati barem jedanput u tri mjeseca.

Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu sukladno stavku 2. ovog članka sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 15 dana.

Članak 95.

Sjednica Vijeća saziva se pismenim putem, a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu Vijeća mora biti upućen najkasnije šest dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći, a dnevni red za tu sjednicu predsjednik može predložiti i na samoj sjednici.

Uz poziv za sjednicu, vijećnicima se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava i zapisnik o radu s predhodne sjednice Vijeća.

Članak 96.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnost, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O sadržaju sjednice bez nazočnosti javnost, odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća će osobe, čija nazočnost nije potrebna, zamoliti da napuste dvoranu, a zatim će vijećnike izvjestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

b) Dnevni red

Članak 97.

Dnevni red Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća, koje su mu, u rokovima i na način predviđen ovim Poslovníkom, podnijeli ovlaštene predlagatelji.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je predložio ovlaštene predlagač, u roku i na način predviđen Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje, na sjednici bez rasprave.

Dnevni red utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća može na sjednici, mijenjati prijedlog dnevnog reda tako da se iz predloženog dnevnog reda pojedini predmeti izostave ili dopune novim predmetima.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmeti izostave, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetima, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Ako izmjena i dopuna dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje, za koji predlagatelj traži hitnost, Vijeće će odlučiti je li hitnost opravdana.

Ako Vijeće prihvati hitnost postupka, prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

Ako hitnost postupka nije prihvaćena, prijedlog će razmotriti Vijeće po redovnom postupku.

c) Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 98.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik Vijeća.

Članak 99.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu sjednice mogu sudjelovati i drugi kojima je upućen poziv za sjednicu, bez prava odlučivanja.

Članak 100.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednik Vijeća.

Prijave za riječ podnose se čim se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključivanja, a u rasprave se vijećnici uključuju po redosljedu prijave.

Izuzetno od stavke 2. ovog članka vijećnik može sudjelovati u raspravi van redosljeda prijave ako ima repliku na prethodnog govornika.

Replika može trajati najduže tri minuta.

Članak 101.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ

čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Članak 102.

Govornik može govoriti samo o predmetu o kome se raspravlja i po utvrđenom dnevnom redu. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od 10 minuta.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

d) Održavanje reda

Članak 103.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za potrebu reda na sjednici predsjednik može vijećnika opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Opomena će se izreći vijećniku koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe ovog Poslovnika.

Vijećniku će se oduzeti riječ kad svojim govorom na sjednici narušava red, odredbe Poslovnika, a već je na istoj sjednici dva puta bio opomenut da se pridržava reda i odredbi Poslovnika.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratak prekid sjednice.

Članak 104.

Predsjednik može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red.

Ako je red narušen, predsjednik može naložiti da se udalje svi slušatelji iz dvorane u kojoj se održava sjednica.

e) Tijek sjednice

Članak 105.

Vijeće može raspravljati ako je sjednici nazočna većina vijećnika, ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Članak 106.

Kad predsjednik Vijeća utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja vijećnika, otvara

sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ukoliko za njena trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika.

O odgodi sjednice za drugi dan i sat pismeno se izvješćuju samo odsutni vijećnici.

Članak 107.

Prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda predsjednik daje kratka priopćenja u svezi s radom sjednice i izvještava o drugim prethodnim pitanjima.

Članak 108.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojanjem, prozivanjem ili na drugi način:

- na početku sjednice,
- u tjeku sjednice ako predsjednik ocjeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika za valjanost održavanja sjednice i odlučivanje i
- na zahtjev 3 vijećnika.

Članak 109.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, zapisnik s prethodne sjednice Vijeća stavlja se na potvrdu.

Vijećnik ima prava iznijeti primjedbe na zapisnik.

O utemeljenosti primjedaba na zapisnik, odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Članak 110.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima iz dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 111.

Na sjednici se o svakom predmetu na dnevnom redu raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O pojedinom se predmetu raspravlja sve dok ima prijavljenih govornika. Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više govornika.

Članak 112.

Na početku rasprave predlagatelj daje i usmeno obrazloženje prijedloga.

Kada predlagatelj predmet obrazloži i izvjestitelji radnih tijela, ako je potrebno, mogu iznijeti stavove radnih tijela.

Članak 113.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno. O poučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

f) Odlučivanje

Članak 114.

Vijeće, o svakom predmetu na dnevnom redu, odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtijeva donošenje akta ili ako Vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na sljedeću točku dnevnog reda.

Ako Vijeće o pitanju o kojem se raspravlja ne dovrši raspravu ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, rasprava o tom pitanju odgađa se za jednu od sljedećih sjednica.

Vijeće može u tijeku rasprave odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju, odnosno odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

Članak 115.

Nakon završene rasprave najprije se glasuje o podnesenim amandmanima.

Prigodom stavljanja amandmana na glasovanje predsjednik objašnjava o kojem se amandmanu glasuje.

Članak 116.

Glasovanje na sjednici je jamo, osim ako Vijeće u skladu sa zakonom, Statutom ili Poslovníkom odluči da glasovanje bude tajno.

Vijećnici glasuju izjašnjavanjem "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili se "suzdržavaju" od glasovanja.

Članak 117.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično, na poziv predsjednika.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično. Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 118.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Vijeće.

Predsjednik i vijećnici koji pomažu utvrđuju, a predsjednik objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 119.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine. Svaki vijećnik dobiva, što je prozvan, glasački listić koji, kad ga ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

Članak 120.

Ako zakonom, Statutom ili Poslovníkom nije drugačije utvrđeno ili pak, ako Vijeće ne odluči drugačije, Vijeće donosi odluke javnim glasovanjem, većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina vijećnika Vijeća.

i) Zapisnik

Članak 121.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik. Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kad je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 122.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito:

- vrijeme i mjesto održavanja sjednice,
- ime predsjedavajućeg i zapisničara,
- imena nazočnih, odnosno odsutnih vijećnika s naznakom, da li su izvjestili tajnika o svom izostanku,
- imena ostalih osoba pozvanih na sjednicu koji su joj nazočni,
- prijedlog dnevnog reda i utvrđeni dnevni red,

- kratki tijek sjednice s bitnim sadržajem, imena govornika s naznakom da li su govorili u prilog prijedloga ili protiv njega, način i rezultat glasovanja o pojedinom pitanju (broj glasova "za", "protiv" i "uzdržanih", broj nevažećih i praznih listića u slučaju tajnog glasovanja,

- donesene odluke i druge akte, odnosno zaključke o svakoj točki dnevnog red.

Sastavni dio zapisnika su i izglasani tekstovi odluka i drugi akti.

Vijećnik koji je izdvojio svoje mišljenje, može tražiti da se bitni dijelovi njegove izjave unesu u zapisnik. O vođenju i sastavljanju zapisnika brine se tajnik Grada.

Usvojen zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Izvornik zapisnika sjednice Vijeća čuva tajnik Grada.

Svaki vijećnik ili drugi sudionik u raspravi ima pravo redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekstu, odnosno bez izostavljanja izraženih misli. U slučaju spora o utemeljenosti zahtijeva da se izvrši ispravak u zapisniku o potpunom tijeku sjednice odlučuje se na sjednici bez rasprave.

j) Javnost rada

Članak 123.

Rad Vijeća i njezinih radnih tijela je javan. Javnost rada tijela Grada osigurava se javnim održavanjem sjednice, izvješćima i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, objavljivanjem općih i drugih akata u službenom glasilu, te na druge načine.

Članak 124.

Konferencija za javna glasila održat će se kad to odluči Vijeće ili predsjednik Vijeća.

Konferenciju za javna glasila održava predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Članak 125.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se samo oni dokumenti i materijali Vijeća koji su označeni kao državna ili vojna tajna ili koji su povjerljive prirode.

O kojim dokumentima i materijalima, u skladu sa stavkom 1. ovog članka se radi, utvrđuje predsjednik Vijeća, predsjednici radnih tijela, prije dostavljanja materijala vijećnicima, ako to već nije označio sam predlagatelj takvog akta.

Državnom ili vojnom tajnom, odnosno povjerljive prirode, smatraju se dokumenti, odnosno materijali, koje Poglavarstvo uputi i označi ih kao takve.

Podaci, koje vijećnik sazna na sjednici ili radnom tijelu Vijeća, u svezi s pitanjem koje se na toj sjednici razmatra bez nazočnosti javnosti, smatraju se također tajnom, odnosno povjerljive prirode.

Članak 126.

Predstavnicima tiska i drugih oblika izvješćivanja stavljaju se pravovremeno na raspolaganje svi prijedlozi akata Vijeća u potpunom sadržaju, izvješća koja će se razmatrati ili se razmatraju na Vijeću.

Predstavnici tiska i drugih oblika izvješćivanja koji rade na poslovima izvješćivanja javnosti o radu Vijeća dužni su, u vršenju te djelatnosti pridržavati se načela profesionalne etike.

Objavljivanje izvješća koja nisu točna ili koja štete ugledu Vijeća ili časti, ugledu i pravima vijećnika, predstavljaju zloupotrebu slobode izvješćivanja.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 127.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/94 i 6/97).

Članak 128.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 012-04/01-01/1

Urbroj: 2182/04-1-1

Vodice, 19. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Josip Juričev, v.r.

51

Na temelju članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 53. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/94 i 6/97, Gradsko vijeće Grada Vodica, na 2. sjednici, od 19. listopada 2001. godine. donosi

ODLUKU

o priključivanju građevina na komunalnu infrastrukturu

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se odlukom za područje Grada Vodica propisuju odgovarajuća pitanja u svezi priključivanja građevina na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih i oborinskih voda i to:

- a) postupak u svezi priključivanja,
- b) područja na kojima se vlasnik građevine može izuzeti od obveze priključenja na objekte komunalne infrastrukture,
- c) tehničko-tehnološki uvjeti priključivanja,
- d) rokovi za pojedine priključke,
- e) naknade za priključenje,
- f) način plaćanja naknade za priključenje i
- g) kaznene odredbe.

II. PRIKLJUČIVANJE GRAĐEVINA NA OBJEKTE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

- a) Postupak u svezi priključivanja

Članak 2.

Postupak priključivanja pokreće se podnošenjem zahtijeva za priključenje.

Zahtjev u smislu stavka 1. ovog članka mora se podnijeti pravovremeno, prije početka uporabe građevine.

Zahtjev za priključenje u smislu stavka 1. ovog članka podnosi vlasnik građevine i to u pisanom obliku, a upućuje se subjektu koji gospodari objektom komunalne infrastrukture za koji se traži priključak.

Uz zahtjev za priključak prilaže se preris

katastarskog plana, odnosno čestice, te odgovarajući dokazi o pravu na priključak, sukladno posebnim propisima (građevinska dozvola i sl.).

Članak 3.

U povodu zahtijeva iz članka 2. ove odluke subjekt koji gospodari objektom komunalne infrastrukture provodi odgovarajući postupak i donosi rješenje o dozvoli - uvjetima za priključenje, ako za priključenje postoje odgovarajući tehnički i drugi uvjeti.

Ako za priključak ne postoje odgovarajući tehnički i drugi uvjeti, zahtijev za priključenje će se odbiti.

Članak 4.

Rješenje o dozvoli, odnosno uvjetima za priključenje mora sadržavati podatke o građevini koja se priključuje (mjesto i adresa, katastarska oznaka, namjena i sl.), ime vlasnika, mjesto priključenja, tehničke osobine priključka (profil i sli.), a prilaže mu se i odgovarajuća skica priključka.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka sadrži i odredbu o obvezi plaćanja i iznosu, te način plaćanja naknade za priključak.

Rješenje o odbijanju priključenja mora sadržavati podatke o građevini i vlasniku u smislu stavka 1. ovog članka, te razloge zbog kojih se građevina ne može priključiti.

Rješenje iz stavka 1. i 2. ovog članka donosi se u obliku upravnog akta.

Članak 5.

Primjerak rješenja iz članka 3., odnosno 4. ove odluke, po pravomoćnosti dostavlja se na znanje Gradu Vodicama, u dva primjerka i to:

- jedan primjerak za Službu Grada - Referada za financije i
- jedan primjerak za Jedinствeni upravni odjel.

Članak 6.

Radnje u smislu članka 3. ove odluke subjekt koji gospodari objektom komunalne infrastrukture obavlja kao javnu ovlast, u smislu članka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu, po pravilima općeg upravnog postupka, sukladno posebnim propisima.

Članak 7.

Za građevine čiji vlasnici ne podnesu zahtijev za

priključenje na objekte komunalne infrastrukture, obveza priključenja utvrđuje se rješenjem Jedinствenog upravnog odjela Grada Vodica, koji to rješenje donosi po službenoj dužnosti.

b) Područja na kojima se vlasnik građevine može izuzeti od obveze priključenja na objekte komunalne infrastrukture

Članak 8.

Vlasnik građevine dužan je priključiti svoju građevinu na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka, od obveze priključenja izuzimaju se vlasnici građevina na cijelom području Grada Vodica, ukoliko su na zadovoljavajući način, pojedinačno, osigurali svoje odgovarajuće potrebe, a nema odgovarajućih uvjeta za priključenje odnosno građevine na komunalnu infrastrukturu.

Članak 9.

U smislu članka 8. stavak 2. ove odluke smatrat će se da nema odgovarajućih uvjeta za priključenje građevine na komunalnu infrastrukturu, ako bi zbog udaljenosti objekta komunalne infrastrukture, konfiguracije terena ili drugih razloga troškovi priključka bili previsoki, odnosno nesrazmjerni, tj. iznosili više od 30 % vrijednosti građevine.

U smislu članka 8. stavka 2. ove odluke smatrat će se kako su vlasnici na zadovoljavajući način pojedinačno osigurali svoje odgovarajuće potrebe, ako neškodljivo za zdravlje ljudi i zaštitu okoliša, sukladno posebnim propisima, na drugi način mogu zadovoljiti svoje potrebe.

Članak 10.

O izuzimanju od obveze priključenja u smislu članka 8. stavak 2., odnosno članka 9. ove odluke, na zahtjev vlasnika građevine, rješenje donosi Jedinствeni upravni odjel Grada Vodica.

Kada, odnosno ako se naknadno stvore odgovarajući uvjeti za priključenje na komunalnu infrastrukturu građevine iz članka 8. ove odluke, vlasnik građevine je obvezan odnosnu građevinu priključiti na objekt komunalne infrastrukture.

c) Tehničko-tehnološki uvjeti priključenja

Članak 11.

Priključivanje građevine na objekt komunalne infrastrukture mora se u tehničko-tehnološkom smislu izvesti po pravilima struke, vodeći računa da se priključivanje izvrši racionalno - uz optimalne troškove, da se osigura uredno funkcioniranje priključka, te da se priključenjem novih korisnika ne naruši odgovarajući standard zadovoljavanja potreba ostalih, ranije priključenih korisnika komunalne infrastrukture odnosnog područja.

Članak 12.

Na eventualno traženje vlasnika građevine, dozvolit će mu se da sam izvede određene radove na priključku (iskop kanala i sl.), ako bi mu to smanjilo troškove priključenja, uz uvjet da se radovi koje on izvodi, odnosno organizira, obave zakonito i po pravilima struke.

d) Rokovi za pojedine priključke

Članak 13.

Građevina se mora priključiti na objekt komunalne infrastrukture u roku od 20 dana od dana pravomoćnosti rješenja o priključku, iz članak 3., odnosno 4. ove odluke, uz uvjet da je pravovremeno plaćena naknada za priključenje i da je za izvođenje građevinskih, montažnih i drugih radova potrebno 3 dana.

Ako naknada za priključenje nije pravovremeno plaćena i ako je za izvođenje radova na priključku u smislu stavka 1. ovog članka potrebno više od 3 dana, rok za priključenje iz stavka 1. ovog članka produljuje se za vrijeme zakašnjenja plaćanja naknade za priključak, odnosno za vrijeme koje je objektivno potrebno za izvođenje odgovarajućih radova na priključku.

e) Naknada za priključivanje

Članak 14.

U svezi priključenja građevine na objekt komunalne infrastrukture vlasnik građevine plaća cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala za komunalni priključak neposredno nositelju izvedbe priključka, na temelju pisanog ugovora i računa za izvršeni posao.

Članak 15.

Pored troškova u smislu članka 14. ove odluke vlasnik građevine plaća i naknadu za priključenje za svaki priključak posebno.

Naknada za priključenje u smislu stavka 1. ovog članka iznosi:

a) objekti za potrebe stanovanja i gospodarski objekti (do 100m² brutto površine):

- za opskrbu pitkom vodom 4.700,00 kn

- za odvodnju otpadnih voda 4.700,00 kn

b) za gospodarske objekte brutto površine iznad 100 m² za svaki metar kvadratni brutto površine:

- za opskrbu pitkom vodom 47,00 kn

- za odvodnju otpadnih voda 47,00 kn

Iznos naknade iz stavka 2. a) i b) ovog članka odgovara vrijednosti prosječne cijene izgradnje ulične vodovodne mreže dužine 12 m s duktilnim cijevima K - 8, Ø 100 mm, odnosno kanalizacijske mreže dužine 12 m od kanalizacijskih cijevi Ø 250 mm.

Članak 16.

Naknada za priključenje u smislu članak 15. ove odluke prihod je Grada Vodica i plaća se u korist računa proračuna Grada Vodica, u roku od 8 dana od pravomoćnosti rješenja o dozvoli priključenja.

Članak 17.

Sredstva naknade u smislu članka 15., odnosno 16. ove odluke namjenjena su za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, u skladu s programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Vodica.

f) Način plaćanja naknade za priključenje

Članak 18.

Naknada za priključenje plaća se općom uplatnicom, odnosno nalogom za prijenos sredstava s računa, prije početka radova na izvođenju priključka.

Subjekt koji gospodari objektom komunalne infrastrukture dužan je vlasnika građevine uputiti na plaćanje naknade i ne smije otpočeti s radovima na priključenju prije nego mu vlasnik građevine predoči dokaz o plaćenju naknade za priključenje.

g) Kaznene odredbe

Članak 19.

Za radnje suprotne ovoj odluci, izuzev za radnje za koje je kazna propisana Zakonom o komunalnom gospodarstvu ili drugim zakonima, kaznit će se za prekršaj:

- a) fizička osoba-novčanom kaznom od 200,00 do 500,00 kuna,
- b) pravna osoba - novčanom kaznom od 1.000,00 do 2.000,00 kuna i
- c) odgovorna osoba u pravnoj osobi -novčanom kaznom od 200,00 do 500,00 kuna.

III. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o priključenju na komunalne objekte ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 2/96).

Članak 21.

Ova odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 363-01/01-01/64
UR.BR.: 2182/04-01-1
Vodice, 19. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Josip Juričev, v.r.

52

Na temelju članka 39. i 53. Statuta Grada Vodica i članka 4. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/94 i 6/97), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 2. sjednici, od 19. listopada 2001. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru dva člana Mandatne komisije

1. U Mandatnu komisiju Grada Vodica biraju se:

- Ante Čorić, za predsjednika i
- Goran Španja, za člana.

2. Dosadašnji predsjednik i član Mandatne komisije gosp. Ive Ukić i gosp. Josip Mateša, prestali su biti članovi Mandatne komisije stavljanjem vijećničkog mandata u mirovanje, zbog prihvatanja obnašanja nespojive dužnosti člana Poglavarstva, te je izvršen novi izbor iz točke 1. ovog rješenja.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/01-01/30
Urbroj: 2182/04-01-1
Vodice, 19. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Josip Juričev-Martinčev, v.r.

53

Na temelju članka 38. i 53. Statuta Grada Vodica i članka 31. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/94 i 6/97), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 2. sjednici, od 19. listopada 2001. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru Odbora za statut i poslovnik

1. U Odbor za statut i poslovnik biraju se:
- Šime Vlašić, za predsjednika,
 - Josip Juričev, za zamjenika predsjednika,
 - Omer Ševerdija, za člana,
 - Grgo Friganović, za člana i
 - Stanko Perkov, za člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/01-01/25
Urbroj: 2182/04-01-1
Vodice, 19. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Josip Juričev-Martinčev, v.r.

54

Na temelju članka 40. i 53. Statuta Grada Vodica i članka 32. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/94 i 6/97), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 2. sjednici, od 19. listopada 2001. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru Komisije za prigovore i pritužbe

1. U Komisiju za prigovore i pritužbe biraju se:
- Josip Juričev-Martinčev, za predsjednika,
 - Ante Čorić, za zamjenika predsjednika,
 - Neven Storić, za člana,
 - Marijan Periša, za člana i
 - Kata Franin, za člana .

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/01-01/26
Urbroj: 2182/04-01-1
Vodice, 19. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Josip Juričev-Martinčev, v.r.

55

Na temelju članka 53. Statuta Grada Vodica i članka 33. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/94 i 6/97), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 2. sjednici, od 19. listopada 2001. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru Odbora za naziv ulica i trgova

1. U Odbor za naziv ulica i trgova biraju se:
- Josip Mateša, za predsjednika,
 - Stanko Perkov, za zamjenika predsjednika,
 - Ante Čorić, za člana,
 - Milan Alfired, za člana i
 - Mile Bastić, za člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/01-01/27
Urbroj: 2182/04-01-1
Vodice, 19. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Josip Juričev-Martinčev, v.r.

56

Na temelju članka 53. Statuta Grada Vodica i članka 34. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/94 i 6/97), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 2. sjednici, od 19. listopada 2001. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru Odbora za priznanja

1. U Odbor za priznanja biraju se:
- Rade Juričev-Martinčev, za predsjednika,
 - Ivica Juričev-Martinčev, za zamjenika predsjednika,

- Neven Storić, za člana,
- Šime Strikoman, za člana i
- Zdravko Perkov, za člana .

Klasa: 119-01/01-01/29
Urbroj: 2182104-01-1
Vodice, 19. listopada 2001.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

Klasa: 119-01/01-01/28
Urbroj: 2182/04-01-1
Vodice, 19. listopada 2001.

PREDSJEDNIK
Josip Juričev-Martinčev, v.r.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Josip Juričev-Martinčev, v.r.

57

Na temelju članka 49. i 50. Statuta Grada Vodica i članka 10. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/94 i 6/97), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 2. sjednici, od 19. listopada 2001. godine, donosi

RJEŠENJE **o izboru članova Gradskog poglavarstva** **Grada Vodica**

1. Za članove Gradskog poglavarstva Grada Vodica biraju se:

- Ive Ukić,
- Josip Mateša,
- Ivica-Juričev-Martinčev,
- Zdravko Perkov i
- Blagodar Španja.

2. Gradonačelnik Grada Vodica gosp. Rade Ivas je po svom položaju predsjednik Gradskog poglavarstva, a zamjenik gradonačelnika gosp. Damir Jakeljić je po svom položaju član Poglavarstva.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

58

Na temelju članka 53. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/94 i 6/97), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 2. sjednici, od 19. listopada 2001. godine, donosi

ZAKLJUČAK **o prihvaćanju financijskog izvješća Gradskog** **proračuna za period I-VI/2001. godine**

1. Prihvaća se financijsko izvješće Gradskog proračuna za period I-VI/2001. godine, a u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 400-05/01-01/6
Urbroj: 2182/04-01-1
Vodice, 19. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Josip Juričev-Martinčev, v.r.

59

Na temelju članka 53. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/94 i 6/97), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 2. sjednici, od 19. listopada 2001. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju financijskog izvješća
Dječjeg vrtića "Tamaris" Vodice za
period I-VI/2001. godine

1. Prihvaća se financijsko izvješće Dječjeg vrtića "Tamaris" Vodice za period I-VI/2001. godine, a u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 400-01/01-01/1
Urbroj: 2182/04-01-1
Vodice, 19. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Josip Juričev-Martinčev, v.r.

60

Na temelju članka 53. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/94 i 6/97), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 2. sjednici, od 19. listopada 2001. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju financijskog izvješća
Pučke knjižnice i čitaonice za
period I-VI/2001. godine

1. Prihvaća se financijsko izvješće Pučke knjižnice i čitaonice za period I-VI/2001. godine, a u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 400-01/01-01/2
Urbroj: 2182/04-01-1
Vodice, 19. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Josip Juričev-Martinčev, v.r.

61

Na temelju članka 53. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/94 i 6/97), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 2. sjednici, od 19. listopada 2001. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju financijskog izvješća
Dobrovoljnog vatrogasnog društva
za period I-VI/2001. godine

1. Prihvaća se financijsko izvješće Dobrovoljnog vatrogasnog društva za period I-VI/2001. godine, a u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 400-01/01-01/3
Urbroj: 2182/04-01-1
Vodice, 19. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Josip Juričev-Martinčev, v.r.

62

Na temelju članka 53. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/94 i 6/97), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 2. sjednici, od 19. listopada 2001. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o korištenju sredstava tekuće pričuve
za period I-VIII/2001. godine

1. Prihvaća se Izvješće gradonačelnika Grada Vodica o korištenju sredstava tekuće pričuve Proračuna Grada Vodica za I-VIII/2001 godine, Klasa: 402-08/01-01/26, Urbroj: 2182/04-01-2, od 25. rujna 2001. godine.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 402-08/01-01/26
Urbroj: 2182/04-01-2
Vodice, 19. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Josip Juričev-Martinčev, v.r.

IV.
OPĆINA ERVENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

15

Na temelju članka 35. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01) i članka 4. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ervenik, Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 1. sjednici, od 18. lipnja 2001. godine, d o n o s i

RJEŠENJE
o izboru Mandatne komisije
Općinskog vijeća Općine Ervenik

1. U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Ervenik biraju se:

1. Nevenka Opačić, za predsjednika,
2. Slavka Ilić, za člana i
3. Boško Pavić, za člana.

2. Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 021-05/01-01 /1
URBROJ: 2182/ 14-01-01-1
U Kninu, 18. lipnja 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDATELJ
Diana Gović, v. r.

16

Na temelju članka 35. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01) i članka 4. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ervenik, Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 1. sjednici, od 18. lipnja 2001. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru Odbora za izbor i imenovanja
Općinskog vijeća Općine Ervenik

1. U Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Ervenik biraju se:

1. Jandrija Kovačević, za predsjednika,
2. Zdravko Šegan, za člana i
3. Slavka Ilić, za člana.

2. Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 021-OS/O1-O1/2
URBROJ: 2182/14-01-01-1
U Kninu, 18. lipnja 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDATELJ
Slavka Ilić, v. r.

17

Na temelju članka 35. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01) i članka 4. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ervenik, Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 1. sjednici, od 18. lipnja 2001. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru Odbora za statut, poslovnik i propise Općinskog vijeća Općine Ervenik

1. U Odbor za statut, poslovnik i propise Općinskog vijeća Općine Ervenik biraju se:

1. Bosiljka Kutlača, za predsjednika,
2. Nevenka Opačić, za člana i
3. Dušan Šegan, za člana.

2. Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 021-0/01-01/3
URBROJ: 2182/14-01-0 1-1
U Kninu, 18. lipnja 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDATELJ
Slavka Ilić, v. r.

18

Na temelju članka 35. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01) i članka 8. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ervenik, Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 1. sjednici, od 18. lipnja 2001. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Ervenik

1. Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Ervenik bira se PETAR PAŠIĆ.

2. Sukladno članku 40. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01) predsjednik Općinskog vijeća ujedno je općinski načelnik.

3. Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 021-05/01-01 /4
URBROJ: 2182/ 14-01-01-1
U Kninu, 18. lipnja 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDATELJ
Slavka Ilić, v. r.

19

Na temelju članka 35. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01) i članka 8. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ervenik, Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 1. sjednici, od 18. lipnja 2001. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Ervenik

1. Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Ervenik bira se ČEDOMIR VUJANIĆ.

2. Sukladno članku 40. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01) potpredsjednik Općinskog vijeća ujedno je zamjenik općinskog načelnika.

3. Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 021-05/01-01/15
URBROJ: 2182/14-01-01-1
U Kninu, 18. lipnja 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDATELJ
Slavka Ilić, v. r.

Članak 6.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:363-01/01-01/6
Ur.broj 2182/11-01/01-1
Kistanje, 05. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Vinko Tomkić, v. r.

V.
OPĆINA KISTANJE
1. OPĆINSKO VIJEĆE

25

Na temelju članka 40. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/97, 4/98, 3/00 i 4/01), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 5. sjednici, od 5. listopada 2001. godine, donosi

ODLUKU
o osnivanju Komisije za rješavanje
funkcioniranja vodoopskrbnog sustava
"Grupni vodovod Kistanje" u Kistanjama

Članak 1.

Imenuje se komisija za rješavanje funkcioniranja vodoopskrbnog sustava "Grupni vodovod Kistanje" u Kistanjama .

Članak 2.

Komisija će brojati 5 (pet) članova koje imenuje Općinsko vijeće Općine Kistanje iz svojih redova .

Članak 3.

Pored članova komisije iz redova Općinskih vijećnika Općine KISTANJE , komisiji mogu pomagati vanjski suradnici koji svojim stručnim savjetima mogu pomoći komisiji u nalaženju kvalitetnih rješenja.

Članak 4.

Zadatak komisije je ispitivanje svih mogućnosti oko upravljanja i gospodarenja sustavom "Grupni vodovod Kistanje" na način da on bude efikasan i financijski održiv.

Članak 5.

Komisija će svoje prijedloge dostaviti Općinskom vijeću Općine Kistanje na konačno odlučivanje u roku od 10 (deset) dana od dana njezinog imenovanja.

26

Na temelju članka 40. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/97, 4/98, 3/00 i 4/01), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 5. sjednici, od 05. listopada 2001. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Komisije za rješavanje
funkcioniranja vodoopskrbnog sustava
"Grupni vodovod Kistanje" u Kistanjama

1. Imenuje se Komisija za rješavanje funkcioniranja vodoopskrbnog sustava "Grupni vodovod Kistanje"-Kistanje u sastav:

- Vinko Tomkić,
- Rastivoj Bezbradica,
- Ilija Krmeta,
- Nevenku Škorić i
- Nikola Matić .

2. Komisija će izabrati predsjednika na svojoj prvoj sjednici , u ponedjeljak 08. listopada 2001. godine.

3. Komisiji u radu mogu pomagati i vanjski suradnici na način da svojim stručnim savjetima doprinesu nalaženju kvalitetnih rješenja.

4. Zadatak komisije je ispitivanje svih mogućnosti oko upravljanja i gospodarenja sustavom "Grupni vodovod Kistanje"-Kistanje na način da on bude efikasan i financijski održiv.

5. Komisija će s radom završiti u **roku od 10 (deset) dana** od dana njezina imenovanja o čemu će Općinskom vijeću Općine Kistanje podnijeti pismeno izvješće s prijedlogom mjera za rješavanje funkcioniranja vodoopskrbnog sustava "Grupni vodovod Kistanje"-Kistanje.

6. Rad komisije i suradnika komisije je volonterski.

7. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 363-01/01-01/7
Urbroj: 2182/16-01/01-1
Kistanje, 05. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Vinko Tomkić, v. r.

2. GRADSKO POGLAVARSTVO

2

Na temelju članka 18. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94, 68/98 i 91/00), Uredbe o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova ("Narodne novine", broj 101/98) i članka 46. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/97, 4/98, 3/00 i 4/01), Općinsko poglavarstvo Općine Kistanje, na 3. sjednici, od 03. kolovoza 2001. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju Prijedloga Detaljnog plana "Kistanje-centar"-Kistanje i upućivanja istoga na javnu raspravu

1. Utvrđuje se Prijedlog Detaljnog plana uređenja centralnog dijela naselja Kistanje, zvanog "Kistanje-centar", koji je izradila firma GIN Company d.o.o. iz Zadra, Ante Šupuka br. 1/I.

2. Prijedlog Detaljnog plana uređenja centralnog dijela naselja Kistanje, zvanog "Kistanje-centar", sadrži:

- a) Tekstualni dio s odredbama za provođenje i
- b) Grafički dio.

3. Obvezuje se firma GIN Company d.o.o. iz Zadra da, kao nositelj izrade, provede javnu raspravu o Prijedlogu Detaljnog plana "Kistanje-centar".

4. Javna rasprava će biti održana u Kistanjama. Javni uvid trajat će 15 dana i to od 20. kolovoza do 05. rujna 2001. godine, svakim danom od 08,30 do 15,00 sati u Općinskoj vijećnici.

5. Obavijest o javnoj raspravi i o stavljanju na javni uvid Prijedloga Detaljnog plana uređenja centralnog dijela naselja Kistanje, zvanog "Kistanje-centar" bit će objavljen u "Šibenskom listu" najmanje 8 dana prije početka javne rasprave.

6. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesnik Šibensko-kninske županije".

KLASA: 350-02/01-01/05
UR.BROJ: 2182/16-02/01-3
Kistanje, 03. kolovoza 2001.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Kardum, v.r.

VI.
OPĆINA RUŽIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

19

Na temelju članka 4. i 19. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 3. sjednici, od 12. listopada 2001. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
Općine Ružić za 2001. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Ružić za 2001. godinu sastoji se od:

	PLAN	IZMJENE
PRIHODI	1.916.100	2.415.875
IZDACI	1.916.100	2.415.875

Članak 2.

Prihodi i izdaci Proračuna utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka kako slijedi:

A PRIHODI

Račun iz rač.p.	Opis	Plan	Izmjene
	UKUPNI PRIHODI	1.916.100	2.415.875
	I POREZNI PRIHODI	343.000	495.000
	II NEPOREZNI PRIHODI	53.100	67.900
	III KAPITALNI PRIHODI	20.000	10.000
	IV PRIHODI IZ PRORAČUNA	1.000.000	891.937
	V VIŠAK PRIHODA	500.000	951.038
	I POREZNI PRIHODI		
000	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	239.000	380.000
000 10 010	Porez i prirez na dohodak	239.000	380.000
005	POREZ NA DOBIT	80.000	80.000
005 10	Porez na dobit	80.000	80.000
015	POREZ NA PROMET NEKRETN.	8.000	24.000
015 40	Povremeni porezi na imovinu	8.000	24.000
020	POREZ NA DODANU VRIJEDNOST		
	POSEBNI POR. I POR. NA POTROŠ.	16.000	11.000
020 40	Por. na tvrtku, reklame, koriš. javnih p.	14.000	10.000
020 50	Porez na potrošnju	568	1.000
	II NEOPOREZIVI PRIHODI		
035	PRIHODI OD PODUZETNIČKIH		

	AKTIVNOSTI I IMOVINE	34.225	45.000
035 30	Prihodi od kamata	34.225	45.000
040	UPRAVNE PRISTOJBIE		
	NEGOSP. I POPR. TRGOVINA	8.000	3.200
040 20	Ostale upravne pristojbe	8.000	3.200
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROP.	10.100	100
045 40	Komunalne naknade i doprinosi	10.000	0
045 60	Šumski doprinos	100	100
050	PRIHODI OD VLASTITE DJELATNOSTI	15.000	19.600
050 20	Prihodi od obavljanja ostalih poslova u lokalnoj samoupravi	15.000	19.600
	III KAPITALNI PRIHODI		
055	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	20.000	10.000
055 10	Prihod od prodaje zemljišta	20.000	10.000
	IV PRIHODI IZ PRORAČUNA		
060	PRIHODI IZ PRORAČUNA	1.000.000	891.937
060 10 010 10	Prihodi iz državnog proračuna - tekuće potpora	1.000.000	751.884
060 10 010 20	Prihodi iz županijskog proračuna - tekuće potpore	0	40.053
060 10 020	Prihodi iz drugih proračuna - kapitalne potpore	0	100.000
060 10 020 10	Prihodi iz državnog proračuna - kapitalne potpore	0	100.000
	V SREDSTVA VIŠKA PRIHODA		
080	SREDSTVA VIŠKA PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	500.000	951.038
080	Sredstva viška prihoda iz preth.god.	500.000	951.038
B. IZDACI		1.916.100	2.415.875
100	IZDACI POSLOVANJA	361.000	365.400
100 10	IZDACI ZA ZAPOSLENE	157.000	152.000
100 20	IZDACI ZA MATERIJAL, ENER. KOMUNALNE I OSTALE USL.	151.500	154.400
100 30	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽA.	52.500	59.000
200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	309.500	361.000
200 40	FINANCIJSKI IZDACI	162.500	162.500
200 80	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	147.000	198.500
300	TEKUĆI PRIJENOSI PRORAČ. KORISNICIMA	100.000	120.000
300 50	OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA	100.000	120.000
310	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE		

310 10	IZVAN. PRORAČ. KORISNICIMA	150.000	169.899
310 20	TEKUĆI PRIJENOSI GRAĐANIMA KUĆANSTVIMA I NEFINANC. OR. PRIJENOSI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	25.000	15.000
500	OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	125.000	154.899
500 10	POTPORE	0	50.000
600	TEKUĆI PRIJEN. I POTPORE RAD DRNIŠ	0	50.000
600 30	IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	995.600	1.349.576
600 70	UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA	28.000	28.000
600 75	NEMATERIJALNA IMOVINA	60.000	10.000
600 80	NABAVKE ZALIHA GRADNJA KAPITALNIH OBJEK.	2.000	0
		905.600	1.311.576

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izdaci Proračuna u iznosu 2.415.875 kuna raspoređuju se po pozicijama kako slijedi:

Poz. Rač. iz rač.pl.	Opis	Plan	Izmjene
	IZDACI	1.916.100	2.415.875
100	IZDACI POSLOVANJA	361.000	365.400
100 10	Izdaci za zaposlene	157.000	152.000
100 10 010	Bruto plaće i naknade	118.000	118.000
1 100 10 010 10	Plaće djelatnika	118.000	118.000
2 100 10 020	Naknade za vrijeme bolovanja	2.000	2.000
3 100 10 040	Doprinosi poslodavca na plaće	22.000	20.000
4 100 10 050	Naknade troškova za zaposlene	15.000	12.000
100 20	IZDACI ZA UTROŠENI MATERIJAL ENERGIJU, KOM. I OSTALE USL. I OSTALE USL.	151.500	154.400
5 100 20 010	Izdaci za energiju i komunalne usl.	100.000	100.000
6 100 20 020	Izdaci za uredski materijal	5.000	5.500
7 100 20 025	Izdaci za ostali potrošni materijal	10.000	10.000
8 100 20 030	Izdaci za komunikacije	12.000	14.000
9 100 20 040	Izdaci za informiranje	20.000	20.000
10 100 20 050	Izdaci za službena putovanja	2.000	2.000
11 100 20 060	Izdaci osiguranja	1.500	1.700
12 100 20 070	Izdaci izobrazbu kadrova	1.000	1.200
100 30	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAV.	52.500	59.000
13 100 30 010	Izdaci za tek. održ. prijevoznih sredstava	6.000	2.000
14 100 30 020	Izdaci za održ. namještaja i druge opreme	2.000	2.500
15 100 30 030	Izdaci za tekuće održ. zgrada	2.500	2.500

16	100 30 040	Izdaci za tekuće održ. cesta	20.000	42.000
17	100 30 080	Izdaci za ostala tekuća održ. - javna rasvjeta	20.000	10.000
18	100 30 080 200	Izdaci za ostala naspom. održavanja FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	2.000 309.000	0 361.000
	200 40	FINANCIJSKI IZDACI	162.500	162.500
19	200 40 010	Izdaci za platni promet, bankarske usluge	2.500	2.500
20	200 40 050	Izdaci za naknade načelniku članov. Općinskog vijeća i poglavarstva	160.000	160.000
	200 80	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	147.000	198.500
21	200 80 060	Izdaci za intelektualne usluge	5.000	5.000
22	200 80 070	Izdaci za reprezentaciju	12.000	12.000
23	200 80 070 201	Izdaci za proslave, dekoracije	12.000	15.000
24	200 80 070 202	Izdaci za mjesne odbore	20.000	20.000
25	200 80 070 203	Tekuća pričuva	20.000	20.000
26	200 80 070 204	Izdaci za program poticanja poduzet.	20.000	20.000
27	200 80 070 205	izrada plana zaštite od požara	25.000	16.500
28	200 80 070 206	Ostali nespomenuti izdaci	3.000	15.000
29	200 80 070 207	Izdaci za izbore	30.000	75.000
	300	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	100.000	120.000
	300 50	OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČ. KORISN.	100.000	120.000
30	300 50 010 310	Prijenos sredstava Dječjem vrtiću TEKUĆI PRIJENOSI IZVAN- PRORAČUNSKIM KORISNICIMA	100.000 150.000	120.000 169.899
	310 10	TEKUĆI PRIJENOSI GRAĐANA KUĆANSTVIMA I NEFIN. ORG.	25.000	15.000
31	310 10 010	Prijenos sredstava za socijalnu skrb	20.000	10.000
32	310 10 060 310 20	Prijenos sredstava u slučaju nepogode PRIJENOS SREDSTAVA NEPROF- ITNIM ORGANIZACIJAMA	5.000 125.000	5.000 154.899
33	310 20 050	Prijenos sredstava vjerskim zajednicama	50.000	50.000
34	310 20 060	Prijenos sredstava Hvidri	10.000	10.000
35	310 20 060 30	Prijenos sredstava političkim strankama	30.000	30.000
36	310 20 070 101	Prijenos sredstava društvu CK	5.000	3.000
37	310.20 070 102	Prijenos sredstava radio postaji Drniš	10.000	10.000
38	310 20 070 103	Prijenos sredstava za vatrogastvo	20.000	15.000
38A	310 20 070 104 500	Prijenos sredstava lovačkoj udruzi OSTALI TEKUĆI PRIJEN. I POTPORE	0 0	36.899 50.000
	500 10	TEKUĆI PRIJEN. I POTP. PODUZ.	0	50.000
38B	50010 040 600	Prijenos sredstava KP Rad Drniš IZDACI ZA NABAVU. IZGRADNJU INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	0 995.600	50.000 1.349.576
	600 30	UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA	28.000	28.000
39	600 30 010	Uredski namještaj	10.000	10.000
40	600 30 040	Telekomunikacijska oprema	3.000	3.000

41	600 30 080	Ostali namještaj i oprema	15.000	15.000
	600 70	NEMATERIJALNA IMOVINA U OPĆINSKOM VLASNIŠTVU	60.000	10.000
42	600 70 050	Priprema, planiranje, upravljanje projektom	10.000	10.000
43	600 70 050	Prostorno-planski dokumenti	50.000	0
	600 75	NABAVKE ZALIHA	2.000	0
44	600 75 020	Nabavke sitnog inventara	2.000	0
	600 80	GRADNJA KAPITALNIH OBJEK.	905.600	1.311.576
45	600 80 010	Modernizacija lokalnih cesta	600.000	1.140.326
46	600 80 040	Gradnja zgrade	100.000	71.250
47	600 80 070	Gradnja infrastrukture	205.600	100.000

Članak 4.

Ovaj proračun primjenjivat će se od 01. siječnja 2001. godine, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 400-06/01-01/1

Ur.br.: 2182-08-01-01

Gradac, 12. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Ivan Buljević, v.r.

20

Na temelju članka 13. Statuta Općine Ružić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/96), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 3. sjednici, od 12. listopada 2001. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o izvršenju proračuna Općine Ružić
za razdoblje siječanj - lipanj 2001. godine**

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Ružić za razdoblje siječanj - lipanj 2001. godine.
2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 400-061010-01/2

Ur.br.: 2182-08-01-01

Gradac, 12. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Ivan Buljević, v.r.

21

Na temelju članka 13. Statuta Općine Ružić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/96), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 3. sjednici, od 12. listopada 2001. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o korištenju sredstava tekuće pričuve Proračuna
Općine Ružić za razdoblje siječanj - lipanj 2001. godine

1. Prihvaća se Izvješće o korištenju sredstava tekuće pričuve Proračuna Općine Ružić za razdoblje siječanj - lipanj 2001. godine.

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 400-09/01-01/2

Ur.br.: 2182-08-01-01

Gradac, 12. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Ivan Buljević, v.r.
