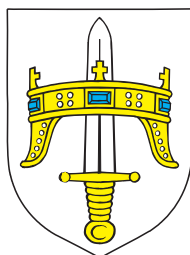


# SLUŽBENI VJESNIK

## ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

### SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XVI	Šibenik, 26. kolovoza 2009.	Broj 9
-------------	-----------------------------	--------



ISSN 1846-0151

## SADRŽAJ

### I. GRAD VODICE 1. GRADSKO VIJEĆE

42. STATUT Grada Vodica .....	3
43. ODLUKA o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja za područje Grada Vodica .....	14
44. RJEŠENJE o izboru Odbora za statut, poslovnik i propise .....	14
45. RJEŠENJE o imenovanju Povjerenstva za upravljanje objektima „Faust Vrančić” u izgradnji u Prvić Luci .....	15
46. RJEŠENJE o imenovanju tri člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Tamaris” Vodice .....	15
47. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Grada Vodica za 2008. godinu .....	16
48. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu udruga na području Grada Vodica za 2008. godinu ... ..	16
49. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o realizaciji turističke sezone u Gradu Vodice za 2008. godinu .....	16
50. ZAKLJUČAK o korištenju sredstava tekuće pričuve za period od 1. siječnja do 30. lipnja 2009. godine .....	16
51. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Financijskog izvješća o poslovanju KP „Leć” d.o.o za 2008. godinu .....	17
52. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Financijskog izvješća o poslovanju TD „Gradsko poduzeće” d.o.o. za 2008. godinu .....	17
53. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Financijskog izvješća o poslovanju TD „Odvodnja Vodice” d.o.o. za 2008. godinu .....	17

54. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Financijskog izvješća o poslovanju DVD-a Vodice za 2008. godinu .....	18
55. ZAKLJUČAK o utvrđenju visine participacije roditelja korisnika usluga za smještaj djeteta u Dječji vrtić „Tamaris” Vodice za ljetni (neobvezni) program-jaslice .....	18

### 2. GRADONAČELNICA

2. GODIŠNJI PLAN upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Vodica za 2009. godinu .. ..	18
3. IZMJENE I DOPUNE PLANA nabave roba, radova i usluga u 2009. godini .....	20
4. ZAKLJUČAK o usvajanju Plana korištenja javnih gradskih površina u 2009. godini .....	21

### II. OPĆINA BISKUPIJA OPĆINSKO VIJEĆE

17. STATUT Općine Biskupija .....	21
18. POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Biskupija .....	33
19. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Biskupija za 2009. godinu .....	42
20. RJEŠENJE o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Biskupija .....	48
21. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Financijskog izvješća o izvršenju Proračuna Općine Biskupija za razdoblje siječanj-lipanj 2009. godine .....	48

**III.  
OPĆINA CIVLJANE  
OPĆINSKO VIJEĆE**

14. STATUT Općine Cijvljane .....	48
15. POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Cijvljane .....	60
16. ODLUKA o izboru Povjerenstva za odabir najpovoljnijeg ponuditelja .....	70
17. RJEŠENJE o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja na području Općine Cijvljane .....	70

**IV.  
OPĆINA PIROVAC  
OPĆINSKO VIJEĆE**

16. STATUT Općine Pirovac .....	70
17. ODLUKA o izmjenama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti .....	78
18. RJEŠENJE o izboru Odbora za statut, poslovnik i propise .....	79
19. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja .....	79
20. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju člana Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja .....	79
21. ZAKLJUČAK o ispravci greške u Odluci o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Pirovac .....	80
22. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Pirovac za 2008. godinu .....	80

**V.  
OPĆINA ROGOZNICA  
OPĆINSKO VIJEĆE**

23. STATUT Općine Rogoznica .....	80
24. POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Rogoznica .....	91
25. RJEŠENJE o izboru Odbora za statut, poslovnik i normativnu djelatnost .....	101
26. RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Rogoznica .....	101

**VI.  
OPĆINA TRIBUNJ  
OPĆINSKO VIJEĆE**

22. STATUT Općine Tribunj .....	102
23. POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Tribunj .....	114
24. ODLUKA o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja za područje Općine Tribunj .....	125
25. ODLUKA o imenovanju ulica u Općini Tribunj .....	126
26. ODLUKA o imenovanju članova Skupštine društva Mjesno poduzeće Tribunj .....	126
27. RJEŠENJE o izboru Povjerenstva za nazive ulica i trgova Općine Tribunj .....	126
28. RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju članova Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja Općine Tribunj .....	127
29. RJEŠENJE o izboru Socijalnog vijeća Općine Tribunj .....	128
30. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Polugodišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna Općine Tribunj za 2009. godinu .....	128

---

# I. GRAD VODICE 1. GRADSKO VIJEĆE

## 42

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 22 Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 14/01, 15/02 i 14/06), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 2. sjednici, od 06. kolovoza 2009. godine, donosi

## STATUT Grada Vodica

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom detaljnije se uređuje samoupravni djelokrug Grada Vodica, njegovo obilježje, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Vodica, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referendumata u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Vodica.

#### Članak 2.

Grad Vodice je jedinica lokalne samouprave.

Naziv Grada je: Grad Vodice.

Grad Vodice je pravna osoba.

Sjedište Grada je u Vodicama, Ive Čaće 8.

Tijela Grada imaju pečat.

Opis pečata iz stavka 5. ovog članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi gradonačelnik.

#### Članak 3.

U sastavu Grada Vodica nalaze se slijedeća naselja: Čista Mala, Čista Velika, Gačelezi, Grabovci, Prvić Luka, Prvić Šepurina, Srma i Vodice.

Granice područja Grada Vodica idu katastarskim granicama rubnih naselja iz stavka 1. ovog članka.

Granice Grada Vodica mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

### II. OBILJEŽJA GRADA

#### Članak 4.

Grad Vodice ima grb i zastavu, koji se utvrđuju općim aktom Gradskog vijeća.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Grad Vodice i izražava pripadnost Gradu Vodice.

Način uporabe i zaštita obilježja Grada Vodica iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se posebnom odlukom

gradonačelnika, u skladu sa zakonom ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća.

#### Članak 5.

Dan Grada Vodica je 03. svibnja, blagdan Našašća sv. Križa-sv. Jelena, koji se svečano slavi kao gradski blagdan.

Gradsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje koje dane i na koji način će Grad Vodice slaviti i svečano obilježavati.

### III. JAVNA PRIZNANJA

#### Članak 6.

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna postignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Vodica, a poglavito za naročite uspjehe u unapređenju društvenih odnosa, gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređenja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

#### Članak 7.

Javna priznanja Grada Vodica su:

1. Priznanje počasnog građanina Grada Vodica.
2. Nagrada za životno djelo Grada Vodica,
3. Nagrada Grada Vodica,
4. Plaketa Grada Vodica i
5. Grb Grada Vodica.

#### Članak 8.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriteriji i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjelu priznanja, uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

### IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE

#### Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređenju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Vodice uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

#### Članak 10.

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovor, povelje, memorandumata i sl.) o suradnji sa drugim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje, odnosno sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memorandumata i sl.) o suradnji Grada Vodica s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te

suradnje donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom i općim aktima.

#### Članak 11.

Sporazum o suradnji Grada Vodica i općine ili grada druge države objavljuje se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

### V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA

#### Članak 12.

Grad Vodice je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada Vodica.

#### Članak 13.

Grad Vodice u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- briga o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području i
- ostale poslove sukladno ostalim zakonima.

Grad Vodice obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 14.

Grad Vodice može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovog Statuta zajednički s drugim jedinicama lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje određenih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuje međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

#### Članak 15.

Gradsko vijeće Grada Vodica može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Šibensko-kninsku županiju, u skladu s njezinim Statutom.

### VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju u lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 17.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanjem mišljenja stanovnika o promjeni područja Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, polovina mjesnih odbora na području Grada i 20% birača upisanih u popis birača Grada.

#### Članak 18.

Referendum se može raspisati radi razrješenja gradonačelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Gradskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Gradu Vodice znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Grada Vodice u tekućoj godini, a ako 1% od proračuna iznosi preko 500.000 (petsto tisuća) kuna pod znatnom materijalnom štetom smatra se šteta u iznosu od 500.000 kuna.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja gradonačelnika i njegova zamjenika može dati i 20% upisanih u popis birača Grada Vodica.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata gradonačelnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika, novi referendum ne smije se raspisati prije proteka roka od

12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

#### Članak 19.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referendum, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referendum, a prijedlog su dali birači sukladno članku 18. stavak 3. Statuta, Gradsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

#### Članak 20.

Odluka o raspisivanju referendum sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referendum.

#### Članak 21.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Vodica, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

#### Članak 22.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 17. ovog Statuta obvezatna je za Gradsko vijeće.

#### Članak 23.

Postupak provođenja referendum i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

#### Članak 24.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća i gradonačelnik.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

#### Članak 25.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluka se donosi većinom glasova prisutnih građana.

#### Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješenja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

#### Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Vodica, kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada Vodica odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

### VII. TIJELA GRADA VODICA

#### Članak 28.

Tijela Grada Vodica su Gradsko vijeće i gradonačelnik.

#### 1. GRADSKO VIJEĆE

#### Članak 29.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.



Članak 30.

Gradsko vijeće donosi:

1. Statut Grada,
2. Poslovnik o radu,
3. Program rada,
4. odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
5. proračun i odluku o izvršenju proračuna, te sve programe koji proizlaze iz proračuna,
6. godišnje i polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna,
7. odluku o privremenom financiranju,
8. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Grada Vodica čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u Proračunu, a isto je povedeno u skladu sa zakonskim propisima,
9. odluka o promjeni granice Grada Vodica,
10. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
11. osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
12. daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
13. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom,
14. raspisuje lokalni referendum,
15. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
16. osniva radna tijela Gradskog vijeća, te bira i razrješava njihove članove,
17. imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom, te daje suglasnosti na imenovanja, izbor i razrješavanja kad je to propisano zakonom, odnosno drugim aktom,
18. donosi odluke o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
19. nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada,
20. utvrđuje programe razvitka pojedinih djelatnosti i programe javnih potreba od značenja za Grad,
21. donosi prostorne planove i druge dokumente prostornog uređenja Grada,
22. uređuje mjesnu samoupravu u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
23. odlučuje o zaduženju Grada, u skladu sa zakonom,

24. razmatra redovna izvješća Gradonačelnika o njegovom radu, kao i druga tražena izvješća o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga,

25. raspisuje referendum o razrješenju gradonačelnika i njegova zamjenika,

26. određuje komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati davanjem koncesije i komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, uređuje uvjete i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za davanje koncesije, odnosno za povjeravanje određenih komunalnih poslova na temelju ugovora,

27. donosi odluku o dodjeli koncesije odnosno povjeravanju komunalnih poslova putem ugovora, kao i dodjeli koncesije sukladno zakonu kojim se uređuju koncesije i drugim posebnim zakonima,

28. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduženje ustanove koje je osnivač Grad, razmjerno udjelu Grada u vlasništvu,

29. odlučuje o davanju jamstva pravnoj osobi u većinskom ili neizravnom vlasništvu Grada i ustanovi koje je osnivač Grad, za ispunjenje njihovih obveza,

30. donosi odluke i druge opće i pojedinačne akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima,

31. obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim aktima.

Članak 31.

Gradsko vijeće može održati sjednicu ako je na sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

O donošenju Statuta, Poslovnika Gradskog vijeća, Proračuna, godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna i Odluke o izvršenju proračuna, izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, raspisivanju referenduma o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika, o raspisivanju lokalnog referenduma, te o drugim pitanjima uređenim Poslovníkom, Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Način rada Gradskog vijeća uređuje se Poslovníkom Gradskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 32.

Gradsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Potpredsjednik se u pravilu bira sukladno strukturi Gradskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu troškova sukladno odluci Gradskog vijeća.

## Članak 33.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- zastupa Gradsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluke i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- brine o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti vijećnika Gradskog vijeća,
- brine o javnosti rada Gradskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Za slučaj spriječenosti ili odsutnosti predsjednika Gradskog vijeća zamjenjuje ga potpredsjednik sukladno odredbama Poslovníka.

## Članak 34.

Gradsko vijeće ima 15 vijećnika.

## Članak 35.

Mandat članova Gradskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Gradskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

## Članak 36.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Grada Vodica, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, odnosno njegov prestanak ili
- smrću.

## Članak 37.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašati dužnosti koje je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

## Članak 38.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedlog akata,
- postavljati pitanja gradonačelniku i njegovom zamjeniku, čelnicima upravnih tijela, upravama trgovačkih društava i ravnateljima ustanova u kojima Grad ima vlasnički udjel o njihovom radu ili obavljanju poslova iz njihovog djelokrug,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u radnim tijelima u koje ga izabere Gradsko vijeće,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada te u vezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Gradskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovníka Gradskog vijeća.

## Članak 39.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenje, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

## 1.1. RADNA TIJELA

### Članak 40.

Radna tijela Gradskog vijeća su:

1. Mandatno-imunitetno povjerenstvo,
2. Odbor za izbor i imenovanja i upravne poslove i
3. Odbor za statut, poslovnik i propise.

### Članak 41.

Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnovati druga stalna i povremena tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedlog u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Gradsko vijeće Poslovníkom, odnosno posebnom odlukom.

## 2. GRADONAČELNIK

### Članak 42.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

Mandat gradonačelnika traje četiri godine.

U obavljanju izvršne vlasti gradonačelnik:

1. priprema prijedlog općih akata, odnosno predlaže Gradskom vijeću donošenje općih i drugih akata iz njegove nadležnosti,
2. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
3. izvršava i osigurava izvršenje općih akata Gradskog vijeća,
4. utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna,
5. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada,
6. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Grada Vodica čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu, a isto je provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
7. upravlja приходima i rashodima Grada,
8. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
9. usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga,
10. donosi Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Vodica, Pravilnik o plaćama službenika i namještenika, Pravilnik o kriterijima za ocjenjivanje službenika i način provođenja ocjenjivanja te odlučuje o drugim pitanjima iz radnih odnosa za koje je ovlašten na temelju zakona i drugih propisa,

11. utvrđuje Plan prijema u službu u upravna tijela Grada,

12. odlučuje o pokroviteljstvu,

13. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela, kao i druge osobe za čije je imenovanje ili razrješenje zakonom, ovim Statutom ili drugim propisom ovlašten,

14. potvrđuje imenovanje zapovjednika postrojbe dobrovoljnog vatrogasnog društva,

15. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,

16. razmatra i utvrđuje konačan prijedlog prostornog plana,

17. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanja natječaja za davanje koncesije za obavljanje komunalnih djelatnosti i sklapa ugovor o koncesiji, dodjeljuje koncesiju i sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje autotaksi prijevoza osoba, kao i drugih koncesija sukladno posebnom zakonu,

18. donosi odluke o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,

19. daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,

20. do kraja ožujka tekuće godine podnosi Gradskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu i druga izvješća sukladno Programu rada Gradskog vijeća,

21. provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća kojom se uređuje zakup poslovnog prostora,

22. organizira zaštitu od požara na području Grada i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,

23. predlaže Gradskom vijeću osnivanje i prestanak, statusne promjene i preoblikovanja ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba čiji je Grad osnivač,

24. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora, kao i druge poslove u vezi s mjesnom samoupravom za koje je ovlašten zakonom i drugim aktima,

25. raspisuje izbore za izbor članova mjesnih odbora,

26. osniva stalna ili povremena radna tijela u skladu sa zakonom, dugim propisom i aktima Grada, za rješavanje pitanja iz svoje nadležnosti,

27. odobrava uporabu naziva Grada i njegovih izvedenica, grba i zastave Grada, pravnim i fizičkim osobama, sukladno odredbama zakona i odluke Gradskog vijeća,



28. zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim propisima,

29. daje punomoći za zastupanje Grada,

30. donosi Plan nabave i sve ostale odluke u svezi plana nabave i odgovorna je osoba u svim postupcima javne nabave, u skladu sa zakonom,

31. donosi Pravilnik o stipendiranju studenata Grada Vodica,

32. daje upute i smjernice i naloge za rad u okviru svoje nadležnosti,

33. nazoči sjednicama Gradskog vijeća,

34. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, dugim propisom, ovim Statutom ili drugim aktima.

#### Članak 43.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

#### Članak 44.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 01. lipnja tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. listopada za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevima iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### Članak 45.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne čini, gradonačelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinice lokalne samouprave,

- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog

odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

#### Članak 46.

Gradonačelnik ima jednog zamjenika, koji zamjenjuje gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Pod dužom odsutnošću smatra se period od mjesec dana i više.

#### Članak 47.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa gradonačelnika.

#### Članak 48.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika dužnosti obavljaju profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovog članka za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na plaću, kao i druga prava iz rada sukladno posebnim zakonima.

#### Članak 49.

Gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

1. danom podnošenja ostavke,
2. danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca
4. danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
5. danom odjave prebivališta s područja jedinice,
6. danom prestanka hrvatskog državljanstva ili
7. smrću.

Gradsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

Ako mandat gradonačelnika prestane u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obavlja zamjenik gradonačelnika.

#### Članak 50.

Gradonačelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 18. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o

razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

#### VIII. UPRAVNA TIJELA

##### Članak 51.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Vodica, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad, ustrojavaju se upravna tijela Grada.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

##### Članak 52.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojani i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

##### Članak 53.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su gradonačelniku.

##### Članak 54.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Grada Vodica, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

#### IX. JAVNE SLUŽBE

##### Članak 55.

Grad Vodice u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

##### Članak 56.

Grad Vodice osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 55. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad Vodice može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

##### Članak 57.

Gradonačelnik, odnosno od njega imenovani

ovlaštenik obavlja funkciju skupštine svih trgovačkih društava u vlasništvu Grada.

U trgovačkim društvima u kojima Grad Vodice ima udjele ili dionice gradonačelnik, odnosno od njega imenovani ovlaštenik je član skupštine društva.

##### Članak 58.

Direktori trgovačkih društava u vlasništvu ili suvlasništvu Grada, ravnatelji ustanova kojih je Grad osnivač i drugi proračunski korisnici, dužni su najmanje jedanput godišnje podnijeti gradonačelniku izvješće o poslovanju ili drugo traženo izvješće, koje se upućuje Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

#### X. MJESNA SAMOUPRAVA

##### Članak 59.

Na području Grada Vodica osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća, kojom se detaljnije utvrđuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

##### Članak 60.

Mjesni odbori na području Grada Vodica su:

1. Mjesni odbor Čista Velika,
2. Mjesni odbor Čista Mala,
3. Mjesni odbor Gaćelezi,
4. Mjesni odbor Grabovci,
5. Mjesni odbora Prvić Luka,
6. Mjesni odbor Prvić Šepurina i
7. Mjesni odbor Srma.

##### Članak 61.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnih odbora, odnosno za promjenu mjesnog odbora (izdvajanje, pripajanje, promjena područja) može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje odnosno promjenu mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te gradonačelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku gradonačelniku.

##### Članak 62.

Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisan način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

#### Članak 63.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora, odnosno promjenu mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora, te obrazloženje opravdanosti i potrebe osnivanja mjesnog odbora, odnosno promjene.

#### Članak 64.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

#### Članak 65.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora vijeća mjesnog odbora utvrđuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća uz shodnu primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

#### Članak 66.

Izbore za članove vijeće mjesnog odbora raspisuje gradonačelnik u roku od 60 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno najkasnije u roku od 60 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

#### Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući predsjednika, 5 do 7 članova.

Broj članova vijeća mjesnog odbora se određuje prema broju birača na području mjesnog odbora na način da se:

1. do 300 birača, bira se 5 članova mjesnog odbora,
2. za 301 i više birača, bira se 7 članova mjesnog odbora.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

#### Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz

svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

#### Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukom Gradskog vijeća i gradonačelnika.

#### Članak 70.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenje brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

#### Članak 71.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuju načini konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

#### Članak 72.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih i fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Gradsko vijeće.

#### Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazvati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

#### Članak 74.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se utvrđuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

#### Članak 75.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

Gradonačelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora i imenovati povjerenika ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

## XI. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

### Članak 76.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu Vodice, čine imovinu Grada Vodica.

### Članak 77.

Imovinom Grada upravljaju gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

### Članak 78.

Grad Vodice ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada Vodica su:

1. gradski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada, odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
4. prihodi od koncesija,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad Vodice u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima sa Šibensko-kninskom županijom i Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
8. drugi prihodi određeni zakonom.

### Članak 79.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada Vodica iskazuju se u proračunu Grada Vodica.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

### Članak 80.

Proračun Grada Vodica i odluka o izvršenju

proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesena.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

### Članak 81.

Gradonačelnik je obavezan podnijeti Prijedlog proračuna Gradskom vijeću na donošenje do 15. studenoga tekuće za narednu godinu.

### Članak 82.

Gradsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

### Članak 83.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

### Članak 84.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada nadzire Ministarstvo financija.

## XII. AKTI GRADA

### Članak 85.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

### Članak 86.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

### Članak 87.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke, preporuke i prijedloge.



#### Članak 88.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 87. ovog Statuta, na način i u postupku propisan ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

#### Članak 89.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnih interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Šibensko-kninske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugim propisima.

U izvršenju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

#### Članak 90.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Grad Vodice osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

#### Članak 91.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

#### Članak 92.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Vodica i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

#### Članak 93.

Opći akti se prije nego stupe na snagu, objavljuju u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu

danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

### XIII. JAVNOST RADA

#### Članak 94.

Rad Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Gradskog vijeća.

#### Članak 95.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

1. javnim držanjem sjednica,
2. izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
3. objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“ i na web stranicama Grada Vodica.

Javnost rada gradonačelnika osigurava se:

1. održavanjem redovnih konferencija za medije,
2. izvještavanjem i napisima u tisku i drugima oblicima javnog priopćavanja,
3. objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“ i na web stranicama Grada Vodica.

Javnost rada upravnih tijela Grada Vodica osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima izvještavanja.

### XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 96.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća, gradonačelnik, Odbor za statut, poslovnik i propise Gradskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće, većinom glasova nazočnih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluku da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

#### Članak 97.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 14/01, 15/02 i 14/06) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

#### Članak 98.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 14/01, 15/02 i 14/06).

Kasa: 012-03/09-01/1  
Urbroj: 2182/04-03/03-09-1  
Vodice, 06. kolovoza 2009.

#### GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Ante Čorić, v. r.

#### 43

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine», broj 174/04 i 79/07), članka 4. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine», broj 40/08) i članka 22. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 14/01, 15/02 i 14/06), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 2. sjednici, od 06. kolovoza 2009. godine, donosi

#### ODLUKU

#### o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja za područje Grada Vodica

##### Članak 1.

Ovom odlukom osniva se Stožer zaštite i spašavanja za područje Grada Vodica radi koordinacije aktivnosti u akciji zaštite i spašavanja (u daljnjem tekstu: Stožer).

##### Članak 2.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja, a aktivira se kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže gradonačelnik.

Članovi Stožera pozivaju se i aktiviraju, u pravilu, putem nadležnog županijskog centra 112.

Stožerom rukovodi gradonačelnik.

##### Članak 3.

U Stožer iz članka 1. ove odluke, imenuju se:

1. Luka Lipić, zamjenik gradonačelnice, za načelnika Stožera,

2. Ante Čorić, predsjednik Gradskog vijeća, za člana,

3. Zdenka Šimić, Tajnik Grada, za člana,

4. Marko Lugović, pročelnik Upravnog odjela za komunalne poslove, uređenje prostora i imovinsko-pravne poslove Grada Vodica, za člana,

5. Zdenko Juričev-Martinčev, zapovjednik DVD-a vodice, za člana,

6. Boško Juričev Sudac, građevinski poduzetnik, za člana,

7. Marsela Kronja, dr. med., za člana,

8. Danijela Erceg, načelnica Odjela za preventivu, planiranje i nadzor Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Šibenik, za člana,

9. Darko Dukić, županijski vatrogasni zapovjednik, za člana,

10. Alen Juričev Martinčev, predstavnik Policijske postaje Vodice, za člana i

11. Blanka Lučić, predstavnik Hrvatske gorske službe za spašavanje, Stanica Šibenik, za člana.

#### Članak 4.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe Stožera obavlja Tajništvo Grada.

#### Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 810-03/09-01/1

Urbroj: 2182/04-03/03-09-1

Vodice, 06. kolovoza 2009.

#### GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Ante Čorić, v. r.

#### 44

Na temelju članka 22. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 14/01, 15/02 i 14/06) i članka 38. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 09/05), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 2. sjednici, od 06. kolovoza 2009. godine, donosi

#### RJEŠENJE

#### o izboru Odbora za statut, poslovnik i propise

I. U Odbor za statut, poslovnik i propise imenuju se:

a) iz reda vijećnika:

1. Nelka Tomić, za predsjednicu,
  2. Lucija Toprek, za potpredsjednicu,
  3. Antonio Skočić, za člana,
  4. Tomislav Tarle, za člana i
  5. Petar Ivas, za člana;
- b) iz reda javnih i stručnih djelatnika:
6. Jadranka Fržop, za člana,
  7. Tina Bosotin, za člana i
  8. Zdravko Batinić, za člana.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 080-01/09-01/3  
Urbroj: 2182/04-03/03-09-1  
Vodice, 06. kolovoza 2009.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Ante Čorić, v. r.

#### 45

Na temelju članka 22. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 14/01 i 15/02), a u svezi izvršenja sklopljenih Ugovora od 21.07.2007.g. (čl. 3. ), kao i Ugovora od 15.10.2007. i 16.10.2007.g. glede završetka izgradnje i stavljanja u funkciju Spomen parka «Faust Vrančić» u Prvić Luci na otoku Prviću, Gradsko vijeće Grada Vodica, na 2. sjednici, od 06. kolovoza 2009.godine, donosi

#### RJEŠENJE

##### **o imenovanju Povjerenstva za upravljanje objektom «Faust Vrančić» u izgradnji u Prvić Luci**

1. U Povjerenstvo se imenuju:
  1. Branka Juričev-Martinčev (gradonačelnica-predstavnik Grada),
  2. Luka Lipić (zamjenik gradonačelnice-predstavnik Grada),
  3. Ante Čorić (predsjednik Vijeća-predstavnik Grada),
  4. Gordana Birin (voditelj Odjela OPU-a Vodice),
  5. Don Božo Škembar (predstavnik Župe Sv. Marije od Milosti),
  6. Boris Čače (predstavnik Vijeća MO-a Prvić Luka),
  7. Vladimir Lučev (predstavnik Udruge «Narodno zdravlje» iz Prvić Luke) i

8. Ivan Nimac (predstavnik Poljoprivredno-turističke zadruge «Faust Vrančić»).

2. Povjerenstvo iz točke 1. ovoga rješenja će osmisliti i pripremiti oblik i ustroj odnosno ustanove pod kojom će egzistirati predmetni objekt, kao i odrediti budući marketing ustanove u smislu promidžbe imena i lika izumitelja i znanstvenika Fausta Vrančića i to sve kako glede pripreme pripadajuće dokumentacije za osnivanje iste ustanove sukladne pozitivnim propisima RH-a i sličnim ustanovama u drugim JLS, tako i glede djelatnosti ustanove sukladno izvedbenom projektu, te glede odnosne financijske konstrukcije, pa sve do stavljanja ustanove u funkciju.

3. Predmetno Povjerenstvo se imenuje na određeno vrijeme i to do konstituiranja odnosno ustanove i imenovanja tijela iste sukladno Statutu buduće ustanove.

4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 372-03/08-01/16  
Ur.br.: 2182/04-01/08-09-5  
Vodice, 06.kolovoza 2009.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Ante Čorić, v. r.

#### 46

Na temelju članka 22. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 14/01, 15/02 i 14/06) i članka 35. Statuta Dječjeg vrtića «Tamaris» Vodice, Gradsko vijeće Grada Vodica, na 2. sjednici, od 06. kolovoza 2009. godine, donosi

#### RJEŠENJE

##### **o imenovanju tri člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Tamaris“ Vodice**

I. U Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Tamaris“ Vodice imenuju se:

1. Nikola Čondić,
2. Danijel Lasan i
3. Ivica Slavica.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 119-02/09-01/1  
Urbroj: 2182/04-03/03-09-1  
Vodice, 06. kolovoza 2009.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Ante Čorić, v. r.

Ovaj zaključak će se objaviti u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 400-09/09-01/2  
Urbroj: 2182/04-03/03-09-1  
Vodice, 06. kolovoza 2009.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Ante Čorić, v. r.

**47**

Na temelju članka 22. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 14/01 i 15/02), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 2. sjednici, od 06. kolovoza 2009. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o obavljenoj reviziji**  
**financijskih izvještaja i poslovanja Grada**  
**Vodica za 2008. godinu**

Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Grada Vodica za 2008. godinu, u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

Ovaj zaključak će se objaviti u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 041-01/09-01/1  
Urbroj: 2182/04-03/03-09-3  
Vodice, 06. kolovoza 2009.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Ante Čorić, v. r.

**49**

Na temelju članka 22. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 14/01 i 15/02), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 2. sjednici, od 06. kolovoza 2009. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o realizaciji turističke**  
**sezone u Gradu Vodice za 2008. godinu**

Prihvaća se Izvješće o realizaciji turističke sezone u Gradu Vodice za 2008. godinu, u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

Ovaj zaključak će se objaviti u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 400-09/09-01/1  
Urbroj: 2182/04-03/03-09-2  
Vodice, 06. kolovoza 2009.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Ante Čorić, v. r.

**48**

Na temelju članka 22. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 14/01 i 15/02), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 2. sjednici, od 06. kolovoza 2009. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o radu udruga na**  
**području Grada Vodica za 2008. godinu**

Prihvaćaju se Izvješća o radu udruga na području Gradu Vodice za 2008. godinu, u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

**50**

Na temelju članka 22. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 14/01,15/02 i 14/06), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 2. sjednici, od 06. kolovoza 2009. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o korištenju sredstava Tekuće pričuve**  
**za period od 1. siječnja**  
**do 30. lipnja 2009. godine**

Prima se na znanje Izvješće gradonačelnice Grada Vodica o trošenju sredstava Tekuće pričuve Proračuna



Grada Vodica za period od 1. siječnja do 30. lipnja 2009. godine, Klasa: 402-08/09-01/65, Urbroj: 2182/04-04/01-09-1, od 02. srpnja 2009. godine.

Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 402-08/09-01/65  
Urbroj: 2182/04-03/03-09-2  
Vodice, 06. kolovoza 2009.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Ante Čorić, v. r.

## 51

Na temelju članka 22. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 14/01 i 15/02), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 2. sjednici, od 06. kolovoza 2009. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK o prihvatanju Financijskog izvješća o poslovanju KP „Leć“ d.o.o. za 2008. godinu**

Prihvaća se Financijsko izvješće o poslovanju KP „Leć“ d.o.o. za 2008. godinu, u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

Ovaj zaključak će se objaviti u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 400-05/09-01/6  
Urbroj: 2182/04-03/03-09-2  
Vodice, 06. kolovoza 2009.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Ante Čorić, v. r.

## 52

Na temelju članka 22. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 14/01 i 15/02), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 2. sjednici, od 06. kolovoza 2009. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK o prihvatanju Financijskog izvješća o poslovanju TD „Gradsko poduzeće“ d.o.o. za 2008. godinu**

Prihvaća se Financijsko izvješće o poslovanju TD „Gradsko poduzeće“ d.o.o. za 2008. godinu, u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

Ovaj zaključak će se objaviti u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 400-05/09-01/7  
Urbroj: 2182/04-03/03-09-3  
Vodice, 06. kolovoza 2009.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Ante Čorić, v. r.

## 53

Na temelju članka 22. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 14/01, 15/02), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 2. sjednici, od 06. kolovoza 2009. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK o prihvatanju Financijskog izvješća o poslovanju TD „Odvodnja Vodice“ d.o.o. za 2008. godinu**

Prihvaća se Financijskog izvješće o poslovanju TD „Odvodnja Vodice“ d.o.o. za 2008. godinu, u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

Ovaj zaključak će se objaviti u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 400-05/09-01/5  
Urbroj: 2182/04-03/03-09-2  
Vodice, 06. kolovoza 2009.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Ante Čorić, v. r.

## 54

Na temelju članka 22. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 14/01 i 15/02), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 2. sjednici, od 06. kolovoza 2009. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK** **o prihvaćanju Financijskog izvješća o** **poslovanju** **DVD-a Vodice za 2008. godinu**

Prihvaća se Financijsko izvješće o poslovanja DVD-a Vodice za 2008. godinu, u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

Ovaj zaključak će se objaviti u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 400-05/09-01/8  
Urbroj: 2182/04-03/03-09-2  
Vodice, 06. kolovoza 2009.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Ante Čorić, v. r.

## 55

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“, broj 10/97) i članka 22. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 14/01 i 15/02), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 2. sjednici, od 06. kolovoza 2009. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK** **o utvrđenju visine participacije roditelja –** **korisnika usluga za smještaj djeteta u** **Dječji vrtić „Tamaris“ Vodice za ljetni** **(neobvezni) program-jaslice**

1. Utvrđuje se visina participacije roditelja – korisnika usluga za smještaj djeteta u Dječjem vrtiću „Tamaris“ Vodice za ljetni (neobvezni) program-jaslice u iznosu od 1.100,00kn (slovima: tisućusto kuna) po djetetu, koji će se iznos uplaćivati jednokratno unaprijed, a koja visina je utvrđena temeljem visine predmetne participacije u drugom dijelu godine (500,00kn. mjesečno), odnosno temeljem stvarnih troškova.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 601-02/09-01/3  
Ur.br.: 2182/04-01/08-09-2  
Vodice, 06. kolovoza. 2009.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Ante Čorić, v. r.

## 2. GRADONAČELNICA

### 2

Na temelju Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („NN“, br. 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09), članka 5. Uredbe o postupku izdavanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru («NN», br. 36/04) i članka 48. st. 1. toč. 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“, br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), te Potvrde o usklađenosti s Godišnjim planom koncesioniranja pomorskog dobra Šibensko-kninske županije za 2008.g., Upravnog odjel za pomorstvo, promet, otočni i područni razvoj, Klasa: 934-01/09-01/3, Ur.br. 2182/1-04-09-2, od 13. ožujka 2008. godine, gradonačelnica Grada Vodica, dana 26. svibnja 2009. godine, donosi

### **GODIŠNJI PLAN** **upravljanja pomorskim dobrom na** **području Grada Vodica za 2009. godinu**

#### I. UVODNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Vodica za 2009.g. (u daljnjem tekstu: Godišnji plan) uređuje se:

- a) plan redovitog upravljanja pomorskim dobrom,
- b) sredstva za redovito upravljanje pomorskim dobrom,
- c) popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na području Grada Vodica (u daljnjem tekstu: Grad) i
- d) mikrolokacije za obavljanje djelatnosti pod c) ovog članka.

##### Članak 2.

Ovaj Godišnji plan usklađen je s Godišnjim planom koncesioniranja pomorskog dobra – plaža na području Šibensko-kninske županije za 2009.g. Klasa: 934-01/09-01/29, Ur.br.: 2182/1-02-09-1, od 11. ožujka 2009.g., u pogledu plana koncesioniranja i davanja koncesijskih

odobrenja, u smislu čl. 5. st. 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru.

## II. PLAN REDOVITOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

### Članak 3.

U smislu ovog Godišnjeg plana pod redovitim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi.

### Članak 4.

U 2009.g. Grad će poduzeti mjere na zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi i to održavanje i čišćenje plaže, za koje radove se planira utrošiti 500.000,00 kuna.

Za rad Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja predviđa se utrošiti 40.000,00 kuna.

## III. SREDSTVA ZA REDOVITO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

### Članak 5.

Za provedbu mjera redovitog upravljanja pomorskim dobrom u smislu članka 3. i 4. ovog Godišnjeg plan koristit će se sredstva u procijenjenom iznosu od 540.000,00 kuna.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka osigurat će se iz izvora kako slijedi:

a) sredstva od naknade za koncesije na pomorskom dobru na području Grada koja pripadaju Gradu 120.000,00 kuna i

b) sredstva od naknade za koncesijska odobrenja na području Grada 420.000,00 kuna.

## VI. POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU GRADA

### Članak 6.

Na području Grada mogu se obavljati slijedeće djelatnosti iz Jedinog popisa djelatnosti na pomorskom dobru (Tablica 2. prilog 1B):

1) iznajmljivanje sredstava i to:

a) brodice na motorni pogon,

b) jedrilice, brodice na vesla,

c) skuteri,

d) dječji skuteri do 2kW,

e) sredstva za vuču sa opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran i sl.),

f) daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.,

g) podmornica,

h) pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.

2) ugostiteljstvo i trgovina i to:

a) kiosk, prikolice, montažni objekti i sl. do 12m<sup>2</sup>,

b) pripadajuća terasa objekta,

c) štand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl.),

d) ambulatna prodaja (škrinje, aparati i sl.).

3) komercijalno-rekreacijski sadržaj i to:

a) jumping,

b) aqua park i drugi morski sadržaji,

c) zabavni sadržaji,

d) suncobrani, ležaljke,

e) kulturne, komercijalne, zabavne, športske i dr. priredbe,

f) snimanje komercijalnog programa i reklamiranje i

g) slikanje, fotografiranje.

Za sredstva iz točke 1. podtočke a) dozvoljava se postava reklamnog panoa neposredno uz sama plovila i to za svakog koncesionara po 1 reklama.

Za sredstva iz točke 2. podtočke a) ne mogu se izdavati odobrenja dok se ne izradi Detaljni plan uređenja plaža, osim za već ranije odobrena i postavljena sredstva.

Sredstava iz točke 2. koja se odnose na ugostiteljstvo (kiosci, prikolice, montažni objekti, šatori, kolica, prodaja na klupama i sl.) moguće je postaviti samo na udaljenosti većoj od 100 metara od postojećeg ugostiteljskog objekta u građevini, zasebnoj dijelu građevine ili poslovnom prostoru u kojem se obavlja i druga djelatnost.

### Članak 7.

Pored navedenih djelatnosti iz članka 6. za koje se obavezno utvrđuje mikrolokacija na morskoj obali (djelatnosti iz Tablice 2. prilog 1B Jedinog popisa djelatnosti), na području Grada Vodica mogu se obavljati druge djelatnosti (djelatnosti iz Tablica 1. prilog 1A i 1C Jedinog popisa djelatnosti) i to:

a) prijevoz putnika:

- iznajmljivanje plovila (charter),

- prijevoz tereta,

- čišćenje mora,

- tehnički radovi (tegljač, dizalica, bager i sl.),

- prijevoz putnika (podmornica) i

- prijevoz putnika, stvari i tereta (hidroavion).

b) obuka jedrenja, veslanja i sl:

- obuka plivanja i

- organizacija ronilačkih izleta, obuka ronilaca.

## V. MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

### Članak 8.

Sve djelatnosti navedene u članku 6., osim pod 2) a), mogu se obavljati prema tabelarnom i grafičkom prilogu, kartama označenim sa brojevima od 1 do 12, koje su sastavni dio ovog Plana.

## VI. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 9.

Sastavni dio ovog Godišnjeg plana su tabelarni i grafički prilozi – karte, od 1 do 12, s označenim djelatnostima i lokacijama.

Klasa: 934-01/09-01/3  
Ur.br.: 2182/04-04/01-09-1  
Vodice, 26. svibnja 2009.

GRAD VODICE

Članak 10.

Ovaj Godišnji plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

GRADONAČELNICA  
Branka Juričev-Martinčev, dipl.oec., v.r.

**3**

Na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 110/07 i 125/08) i članka 36. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/01, 15/02 i 14/06), gradonačelnica Grada Vodica, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PLANA  
nabave roba, radova i usluga u 2009.godini**

I.

U Planu nabave roba, radova i usluga u 2009. godini ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br. 2/09. i s 41. sjednice Gradskog poglavarstva, od 23. ožujka 2009. g.), redni broj 2.2.2.5. mijenja se i glasi:

2.2.2.5. ZASTUPANJE U PREDMETIMA

UKNJIŽBE OBJEKATA U PRVIĆ ŠEPURINI

-ODVJETNICA OLIVERA RADOŠ ŠAPONJA

12.295,08

15.000,00.

II.

Iza rednog broja 8.15.3.1 dodaje se novi koji glasi:

"8.15.3.2 OPSKRBA ELEKTRIČNOM

ENERGIJOM

188.000,00

229.360,00

R0 141/3223 i  
R0 019/3223

III.

Iza rednog broja 9.16.1.13.10 dodaju se tri nova koja glase:

"9.16.1.13.11 PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA

KANALIZACIJE OTOKA PRVIĆA

70.000,00

85.400,00

R0159/4126

9.16.1.13.12 IZMJENA I DOPUNA GLAVNOG

PROJEKTA I IZRADA IZVEDBENOG

PROJEKTA DOMA FAUST VRANČIĆ

NA OTOKU PRVIĆU

245.901,64

300.000,00

R0187/4126

9.16.1.13.13. IZRADA PROCJENE UGROŽENOSTI

I PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVNAJA

29.280,00

30.000,00

R0159/4126

IV.

Iza rednog broja 10.17.6.9 dodaju se tri nova koji glase:

10.17.6.10. UREĐENJE PRIKLJUČKA IND.

ZONE NA ŽC 6086

69.672,13

85.000,00

R0185/4511

10.17.6.11. UREĐENJE PRIKLJUČKA IND.

ZONE NA D-8

69.672,13

85.000,00

R0185/4511

10.17.6.12. SANACIJA POMORSKOG ISPUSTA

40.983,61

50.000,00

R0185/4511



V.

Ove izmjene i dopune Plana stupaju na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjuju se od 01. siječnja 2009. godine.

Klasa: 404-01/09-01/1  
Ur.br.: 2182/04-01/05-09-3  
Vodice, 17. lipnja 2009.

GRAD VODICE

GRADONAČELNICA  
Branka Juričev-Martinčev, dipl.oec., v.r.

4

Na temelju članka 36. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 14/01 i 15/02), članka 48. st. 1. toč. 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“, br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i Odluke o davanju na privremeno korištenje javnih gradskih površina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 13/00), gradonačelnica Grada Vodica, dana 15. lipnja 2009. godine, donosi

#### **ZAKLJUČAK o usvajanju Plana korištenja javnih gradskih površina za 2009.godinu**

1. Usvaja se Plan korištenja javnih gradskih površina za 2009.godinu i to:

a) I. - za korištenje javne gradske površine u svrhu postave štandova i dr. pokretnih naprava

II. - za korištenje javne gradske površine u svrhu postave manjih stolića/štafelaj, bine za ljetna događanja i sviranja uživo

b) za korištenje javne gradske površine u svrhu postave terase za pružanje ugostiteljskih usluga

c) za postavu izložbeno-prodajnih pultova.

2. Sastavni dio ovog zaključka su tekstualni i grafički prilozi navedenog Plana.

3. Također, sastavni dio ovog zaključka je i tabela s imenima korisnika predmetnih lokacija.

4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 01. siječnja 2009.godine, a isti će se objaviti u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 363-02/09-01/6  
Ur.br.: 2182/04-04/01-09-1  
Vodice, 15. lipnja 2009.

GRAD VODICE

GRADONAČELNICA  
Branka Juričev-Martinčev, dipl.oec., v.r.

## **II. OPĆINA BISKUPIJA OPĆINSKO VIJEĆE**

17

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 33/09) i članka 27. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 17/01, 4/03, 12/05, 3/06 i 4/09), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 2. sjednici, od 28. srpnja 2009. godine, donosi

### **STATUT Općine Biskupija**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Statutom se uređuju status i ustrojstvo Općine Biskupija i to:

- a) status, područje i granice,
- b) samoupravni djelokrug,
- c) obilježja, pečati i dan Općine,
- d) javna priznanja,
- e) ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
- f) financiranje i imovina,
- g) oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju,
- h) provođenje referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga,
- i) mjesna samouprava,
- j) ustrojstvo i rad javnih službi,
- k) suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i
- l) druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Biskupija.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.  
Naziv Općine je: Općina Biskupija.  
Općina je pravna osoba.  
Sjedište Općine je u Orliću, Orlić bb.

#### Članak 3.

Općina obuhvaća područja naselja: Biskupija, Orlić, Markovac, Riđane, Zvjerinac, Uzdolje, Ramljane i Vrbnik.

#### Članak 4.

Granice Općine idu rubnim granicama naselja koja čine područje Općine Biskupija, a mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

### II. OBILJEŽJA, PEČAT I DAN OPĆINE

#### Članak 5.

Općina Biskupija ima grb, zastavu, svečanu zastavu i svečanu pjesmu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se općina Biskupija i izražava pripadnost Općini Biskupija.

Izgled, način upotrebe i zaštita obilježja Općine Biskupija uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 6.

Općina ima pečat.

Jedinstveni upravni odjel Općine ima poseban pečat.

Izgled, sadržaj i način upotrebe pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 7.

Dan Općine Biskupija uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

### III. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

#### Članak 8.

U povodu dana Općine dodjeljuju se priznanja Općine, te priređuju druge svečanosti.

Javna priznanja Općine su:

- Nagrada Općine Biskupija i
- Priznanje počasnog građanina Općine.

#### Članak 9.

Nagrada Općine Biskupija dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenja djelatnosti iz oblasti gospodarstva, obrazovanja, kulture, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti posebno značajnih za Općinu.

#### Članak 10.

Počasnim građaninom Općine može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u

Republici Hrvatskoj ili svijetu, mira u svijetu i napretka čovječanstva.

Počasnim građaninom Općine ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine.

Počasnim građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

#### Članak 11.

O sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Općine odlučuje Općinsko vijeće posebnim općim aktom.

### IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

#### Članak 12.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Biskupija uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, a u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

#### Članak 13.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.), o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 14.

Sporazum o suradnji Općine Biskupija i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu.

### V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

#### Članak 15.

Općina Biskupija u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,

- promet na svom području i
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Biskupija obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 16.

Općina Biskupija može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

#### Članak 17.

Općinsko vijeće Općine Biskupija, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Županiju, u skladu s njezinim Statutom.

### VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, polovina mjesnih odbora na području Općine i 20% birača upisanih u popis birača Općine.

#### Članak 20.

Referendum se može raspisati radi razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika u

slučajevima i na način propisan zakonom.

Referendum se može raspisati radi razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučaju :

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća ili

- kada svojim radom prouzroče Općini znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Općine u tekućoj godini.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Općine

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

#### Članak 21.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 20. stavku 3. Statuta, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

#### Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

#### Članak 23.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Biskupija, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

#### Članak 24.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

#### Članak 25.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

#### Članak 26.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

#### Članak 27.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

#### Članak 28.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

#### Članak 29.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine, odnosno pročelnik upravnog tijela, dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi,

postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

### VII. TIJELA OPĆINE

#### Članak 30.

Tijela Općine Biskupija su:

- Općinsko vijeće i
- općinski načelnik.

#### 1. Općinsko vijeće

#### Članak 31.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

#### Članak 32.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik o radu,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 500.000,00 kuna),
- odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije



drugačije propisano,

- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

#### Članak 33.

Općinsko vijeće ima predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika.

Potpredsjednici se u pravilu bira sukladno stranačkoj strukturi Općinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za obnašanje funkcije ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

#### Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 35.

Općinsko vijeće ima jedanaest (11) vijećnika.

Utvrđuje se da pripadnici hrvatskog naroda imaju pravo najmanje na jednog (1) vijećnika iz reda svojih pripadnika.

Općinsko vijeće može imati i više od 11 članova ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost pripadnika hrvatskog naroda u Općinskom vijeću, u skladu sa zakonom.

#### Članak 36.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

#### Članak 37.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,

- ako odjavi prebivalište s područja Općine, danom odjave prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka ili
- smrću.

#### Članak 38.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 39.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,

- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše dva (2) radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine, te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu ili prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

#### Članak 40.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveze i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskog vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

## 2. Radna tijela

#### Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja i
- Odbor za statut, poslovnik i propise.

#### Članak 42.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela

Općinskog vijeća,

- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća i
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

#### Članak 43.

Odbor za statut, poslovnik i propise:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

#### Članak 44.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

#### Članak 45.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća i posebnim odlukama.

## 3. Općinski načelnik

#### Članak 46.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine.

U obavljaju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 500.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja приходима i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijama u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja Zavodu za prostorno uređenje velikog grada,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno

poticane stanogradnje,

- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Biskupija, u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području općine Biskupija i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 8. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

#### Članak 47.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

#### Članak 48.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće, po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka, u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### Članak 49.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od

Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,

- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 50.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika koji zamjenjuje općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

#### Članak 51

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

#### Članak 52.

Općinski načelnik dužnost obavlja profesionalno.

Zamjenik općinskog načelnika može dužnost obavljati profesionalno, ukoliko se izjasni da će dužnost zamjenika općinskog načelnika obnašati profesionalno.

#### Članak 53.

Općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva ili
- smrću.

Općinsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik općinskog načelnika.

#### Članak 54.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 20. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

### VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

#### Članak 55.

Pripadnicima nacionalnih manjina osiguravaju se sva prava utvrđena Ustavom Republike Hrvatske, Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina, Statutom i drugim općim i pojedinačnim aktima Općine Biskupija.

#### Članak 56.

Na području Općine Biskupija slobodno je isticanje zastave, simbola i drugih obilježja srpske nacionalne manjine kao i njihovo korištenje u svečanim prilikama.

U službenoj upotrebi zastava, simbola i drugih obilježja srpske nacionalne manjine, obavezno se uz njih ističu zastava i simboli i druga službena obilježja Republike Hrvatske.

U svečanim i drugim prilikama uz izvođenje himne Republike Hrvatske, slobodno je izvođenje himne ili svečane pjesme srpske nacionalne manjine.

#### Članak 57.

Na području Općine Biskupija pored hrvatskoj jezika i latiničnog pisma, u uporabi je i srpski jezik i ćirilčno pismo.

Pripadnicima srpske nacionalne manjine osigurava se sloboda izražavanja nacionalne pripadnosti, te sloboda služenja svojim jezikom i pismom u javnoj i privatnoj upotrebi, na cjelokupnom prostoru Općine Biskupija.

#### Članak 58.

Na području Općine Biskupija srpska nacionalna manjina može slobodno posjedovati sredstva informiranja, te organizirati izdavačku djelatnost na vlastitom jeziku i pismu te mogu slobodno osnivati kulturna i druga društva radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

#### Članak 59.

Općina Biskupija će sukladno svojim mogućnostima financirati djelovanje udruga i drugih društava te djelatnost iz članka 58. ovog Statuta.

#### Članak 60.

Odgoj i obrazovanje pripadnika srpske nacionalne manjine obavlja se u predškolskoj ustanovi i osnovnoj školi, organizira se i provodi pored hrvatskog jezika i



na srpskom jeziku i ćirilicom pismu u skladu sa zakonskim propisima, s ciljem osiguranja zaštite i unapređenja povijesti, kulture i tradicije srpske nacionalne manjine, ukoliko to žele.

#### Članak 61.

Sukladno udjelu srpske nacionalne manjine u ukupnom stanovništvu Općine Biskupija, srpskoj nacionalnoj manjini osigura će se razmjerna zastupljenost u upravnim tijelima Općine na način da u popunjavanju radnih mjesta pod istim uvjetima prednost imaju pripadnici srpske nacionalne manjine do broja dok se ne osigura razmjerna zastupljenost.

### IX. UPRAVNA TIJELA

#### Jedinstveni upravni odjel

#### Članak 62.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

Akt u smislu stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

#### Članak 63.

Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Općina može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave, zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, suglasno zakonu.

### X. JAVNE SLUŽBE

#### Članak 65.

Za obavljanje odgovarajućih poslova, iz svog samoupravnog djelokruga Općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu ili vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Trgovačka društva i ustanove, iz stavka 1. ovog članka, djelatnosti iz svoje nadležnosti obavljaju kao javnu službu.

#### Članak 66.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove, iz stavka 1. ovog članka, obavezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Općinsko vijeće.

#### Članak 67.

U trgovačkim društvima u kojima Općina ima udjele ili dionice općinski načelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

### XI. MJESNA SAMOUPRAVA

#### Članak 68.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog uticaja na život i rad građana, na području općine osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja, ili više međusobno povezanih manjih naselja, ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

#### Članak 69.

Mjesni odbori na području Općine Biskupija su:

1. Mjesni odbor Orlić,
2. Mjesni odbor Markovac,
3. Mjesni odbor Riđane,
4. Mjesni odbor Uzdolje,
5. Mjesni odbor Zvjerinac,
6. Mjesni odbor Ramljane,
7. Mjesni odbor Vrbnik i
8. Mjesni odbor Biskupija.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

#### Članak 70.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog, iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

#### Članak 71.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinsko načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

#### Članak 72.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora, te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

#### Članak 73.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

#### Članak 74.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora, čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

#### Članak 75.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora, pa do dana izbora, ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

#### Članak 76.

Vijeće mjesnog odbora, uključujući i predsjednika, ima od 5 do 7 članova.

Broj članova vijeća mjesnog odbora se određuje prema broju stanovnika na području mjesnog odbora.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života, koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

#### Članak 77

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća, iz svog sastava, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

#### Članak 78.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

#### Članak 79.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

#### Članak 80.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuju način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveze i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

#### Članak 81.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

#### Članak 82.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

#### Članak 83.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Općine.

#### Članak 84.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu, iz prethodnog stavka, Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

#### Članak 85.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

### XII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE BISKUPIJA

#### Članak 86.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Biskupiji čine imovinu Općine.

#### Članak 87.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte, glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

#### Članak 88.

Općina ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze.

Prihodi Općine Biskupija su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Županijom i Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište,
- porez na neizgrađeno građevinsko zemljište i
- drugi prihodi određeni zakonom.

#### Članak 89.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine iskazuju se u proračunu Općine Biskupija.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti

raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

#### Članak 90.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju se donese.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

#### Članak 91.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju, na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

#### Članak 92.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

#### Članak 93.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

### XIII. AKTI OPĆINE

#### Članak 94.

Općinsko vijeće, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom, donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

#### Članak 95.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, rješenja, te opće akte, kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

#### Članak 96.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

#### Članak 97.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 46. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

#### Članak 98.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća, donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

#### Članak 99.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

#### Članak 100.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

#### Članak 101.

Detaljnije odredbe o aktima Općine i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 102.

Opći akti se, prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenom glasilu.

Opći akti stupaju na snagu osmog dan od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

### XIV. JAVNOST RADA

#### Članak 103.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

#### Članak 104.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu i na web stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu i na web stranicama Općine.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

### XV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

#### Članak 105.

Način djelovanja općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

#### Članak 106.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje, tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti, te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

### XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 107.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinsko načelnik i Odbor za statut, poslovnik i propise Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.



Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci, od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

#### Članak 108.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 17/01, 4/03, 12/05, 3/06 i 4/09), uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona, kojim se uređuje pojedino područje, u zakonom propisanom roku.

#### Članak 109.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 17/01, 4/03, 12/05, 3/06 i 4/09).

KLASA: 012-03/09-01/2

UR.BROJ: 2182/16-01-09-01

Biskupija, 28. srpnja 2009.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK  
Milan Bukorović, v. r.

## 18

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 33/09) i članka 27. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 17/01, 4/03, 12/05, 3/06 i 4/09), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 2. sjednici, od 28. srpnja 2009. godine, donosi

## POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Biskupija

### I. UVODNA ODREDBA

#### Članak 1.

Ovim Poslovníkom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog

vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Biskupija.

### II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Do izbora predsjednika Vijeća, sjednici predsjedava, najstariji član Vijeća koji prihvati tu dužnost.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedavanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovníkom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske “Lijepa naša domovino”.

#### Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja: “Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Biskupija obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Biskupija, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Biskupija”.

Predsjedatelj poslije pročitane prisega proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara riječ: “Prisežem” i nakon toga potpisuje izjavu o davanju prisega.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

#### Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat političke stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama Statuta Općine.

#### Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

### III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

#### Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine.

#### Članak 7.

Pročelnik upravnog tijela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

#### Članak 8.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

#### Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

### IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednike bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

#### Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

#### Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednik Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

#### Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

#### Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

### V. RADNA TIJELA

#### Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća utvrđena Statutom Općine su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja i
3. Odbor za statut, poslovnik i propise.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog

članka Općinsko vijeće posebnom odlukom, osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike i predstavnicima nacionalnih manjina odnosno vijećima nacionalnih manjina da dostave svoje prijedloge.

#### Članak 16.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz reda vijećnika.

#### Članak 17.

Odbor za izbor i imenovanja čine predsjednik i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz reda vijećnika Općinskog vijeća.

#### Članak 18.

Odbor za statut, poslovnik i propise čine predsjednik i dva člana.

Predsjednik Odbora se bira iz redova vijećnika, a članovi iz reda vijećnika, stručnih i drugi javnih osoba.

#### Članak 19.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Općinskog vijeća.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

### VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### Članak 20.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu slijedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost općinskog načelnika/zamjenika općinskog načelnika Općine Biskupija obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Biskupija, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Biskupija“.

#### Članak 21.

Općinski načelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

#### Članak 22.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlaštenu izvjestitelj Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

#### Članak 23.

O sazivanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju općinskog načelnika i izvjestitelja najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

#### Članak 24.

Način i postupak pokretanja razrješenja općinskog načelnika propisan je Statutom Općine.

### VII. AKTI VIJEĆA

#### Članak 25.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

#### Članak 26.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u arhivi Općine.

#### Članak 27.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u Službenom glasilu i na službenim web stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

#### Članak 28.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

#### Članak 29.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

#### Članak 30.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za statut, poslovnik i propise.

#### Članak 31.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

#### Članak 32.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

#### Članak 33.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 28. ovog Poslovnika.

#### Članak 34.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

#### Članak 35.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

#### Članak 36.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

#### Članak 37.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za statut, poslovnik i



propise i s njima se suglasio predlagatelj akta ili  
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

#### Članak 38.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio općinski načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

#### Članak 39.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

### VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

#### Članak 40.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 29. ovog Poslovnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

#### Članak 41.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

#### Članak 42.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

### IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

#### Članak 43.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi općinski načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

#### Članak 44.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

### X. VIJEĆNIČKA PITANJA

#### Članak 45.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i pročelniku upravnog tijela i tajniku, u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika, odnosno pročelnik dostavlja pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

#### Članak 46.

Pitanja koja vijećnici postavljaju općinskom načelniku, zamjeniku i pročelniku upravnog tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće

to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

#### Članak 47.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, općinski načelnik, zamjenik, odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada je to pitanje.

#### Članak 48.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od tri minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

### XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### Članak 49.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine.

#### Članak 50.

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

#### Članak 51.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne osam (8) dana od dana primitka.

#### Članak 52.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

#### Članak 53.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika Općinsko

vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

#### Članak 54.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju, ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

### XII. RED NA SJEDNICI

#### 1. Sazivanje sjednice

#### Članak 55.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno općinskog načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

#### Članak 56.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima osam dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. Sjednica Općinskog vijeća može se održavati i putem video veze.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Poziv za sjednicu Općinskog vijeća sa dnevnim redom dostavlja se Vijeću srpske nacionalne manjine općine Biskupija.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i pročelniku upravnog tijela.

## 2. Dnevni red

### Članak 57.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

### Članak 58.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

### Članak 59.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

### Članak 60.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 29. ovog Poslovníka prije proteka roka od 6 mjeseci od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

## 3. Predsjedavanje i sudjelovanje

### Članak 61.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

### Članak 62.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

### Članak 63.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovníka odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

### Članak 64.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

#### Članak 65.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govnik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje deset minuta.

Iznimno zbog važnosti teme Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 62. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

#### 4. Tijek sjednice

#### Članak 66.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži najmanje 3 vijećnika.

#### 5. Odlučivanje

#### Članak 67.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

#### Članak 68.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika i

- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine.

#### 6. Glasovanje

#### Članak 69.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko "suzdržao" od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se „suzdržavaju“ od glasovanja, smatraju se „suzdržanim“ glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

#### Članak 70.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća može naložiti ponovno brojanje i ponovno objavljuje rezultate glasovanja.

#### Članak 71.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" ili "suzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

#### Članak 72.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.



#### Članak 73.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

#### Članak 74.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili za što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

#### Članak 75.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

### XIII. IZBORI I RAZRJEŠENJA

#### Članak 76.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

#### Članak 77.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a ukoliko je i on sprečen ili odsutan, predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

#### Članak 78.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

#### Članak 79.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

#### Članak 80.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

### XIV. ZAPISNICI

#### Članak 81.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

#### Članak 82.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva pročelnik upravnog tijela koje je zaduženo za rad Vijeća, odnosno tajnik.

#### Članak 83.

Kada su osigurani tehnički uvjeti, sjednice Općinskog vijeća mogu se i tonski snimati, a prijepis

tonske snimke sjednice čuva pročelnik upravnog tijela koje je zaduženo za rad Vijeća ,odnosno tajnik.

Pročelnik upravnog tijela koje je zaduženo za rad Vijeća ,odnosno tajnik je dužan omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

#### XV. JAVNOST RADA

##### Članak 84.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

##### Članak 85.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Najava održavanja sjednice objavljuje se na oglasnoj ploči Općine , a na službenim web stranicama Općine objavljuje se najava održavanja sjednice i materijal za sjednicu.

##### Članak 86.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

##### Članak 87.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

#### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 88.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti poslovnik Općinskog vijeća Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 5/02).

##### Članak 89.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 012-01/09-01/1  
URBROJ: 2182/17-01-09-01  
Biskupija, 28. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK  
Milan Bukorović, v. r.

## 19

Na temelju članka 32. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 96/03) i članka 27 . Statuta Općine Biskupija («Službeni vjesnik Šibensko kninske županije», broj 17/01), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 2. sjednici, od 28.srpnja 2009. godine, donosi

### IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Biskupija za 2009. godinu (I.)

#### I. OPĆI DIO

##### Članak 1.

Proračun Općine Biskupija za 2009. godinu (u daljnjem tekstu I. Izmjene i dopune proračuna) sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	2009.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN
6 Prihod poslovanja	10.270.403	18.635	10.289.038
7 Prihodi od prodaje nefinancijske inovine			-
3 Rashodi poslovanja	3.232.020	549.056	3.781.076
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.038.383	725.068	7.763.451
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-	-	-

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	2009		
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	-		
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-		
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINE (VIŠAK PRIHODA)	2009		
9 Vlastiti izvori	-	1.255.489	1.255.489
VIŠAK/MANJAK	2009		
	-	1.255.489	1.255.489

Članak 2.

PRIČUVA	2009	
U tekuću pričuvu Proračuna izdvaja se	10.000	10.000

Članak 3.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu zaduživanja/financiranja za 2009. godinu povećavaju se ili smanjuju kako slijedi:

BROJ KONTA	FUNK. VRSTA PRIHODA/PRIMITAKA	2009	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN
	A. RAČUN PRIHODA (6+7+8)	10.270.403	18.635	10.289.038
6	Prihodi poslovanja	10.270.403	18.635	10.289.038
61	Prihodi od poreza	389.700	- 8.200	381.500
611	Porez i prirez na dohodak	370.000	-	370.000
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	370.000	-	370.000
613	Porez na imovinu	8.500	- 7.000	1.500
6134	Povremeni porezi na imovinu	8.500	- 7.000	1.500
614	Porezi na robu i usluge	11.200	- 1.200	10.000
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	11.200	- 1.200	10.000
63	Pomoći	9.140.000	213.485	9.353.485
633	Pomoći iz proračuna	3.300.000	- 750.000	2.550.000
6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	3.300.000	- 750.000	2.550.000
63311	Tekuće pomoći iz proračuna (državni proračun)	3.000.000	- 800.000	2.200.000
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	300.000	50.000	350.000
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	5.840.000	963.485	6.803.485
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	5.840.000	963.485	6.803.485
63421	Kapitalne pomoći-Fond za razvoj Minist.reg.razvoja,šumarstv.i vodnog gospodarstva	200.000	- 200.000	-
63421	Kapitalne pomoći-MMTPR (PSGO)	70.000	9.630	79.630
63421	Kapitalne pomoći-Ministarstvo kulture	70.000	-	70.000
63421	Minist.mora.prometa i infrastrukture	500.000	150.000	650.000
63423	Kapitalne pomoći-Japanska Vlada	-	453.855	453.855
64	Prihodi od imovine	275.700	- 36.650	239.050
641	Prihodi od nefinancijske imovine	6.000	14.000	20.000
64132	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	6.000	14.000	20.000
642	Prihodi od nefinancijske imovine	269.700	- 50.650	219.050
6421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	20.000	-	20.000

64219		Naknade za ostale koncesije (taxi,pokretne trgovine)	20.000	-	20.000
6422		Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	149.000	-	149.000
64221		Prihodi od zakupa nekretnina	50.000	-	50.000
64222		Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	8.000	-	8.000
64229		Ostali prihodi od nefin. imovine (javne površine,Mala Promina-odl.smća)	91.000	-	91.000
6423		Ostali prihodi od nefinancijske imovine	100.000	- 49.950	50.050
64231		Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	100.000	- 50.000	50.000
64236		Prihodi od spomeničke rente	-	50	50
6424		Naknade za ceste	700	- 700	-
64244		Naknade za korištenje cestovnog zemljišta	700	- 700	-
65		Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	465.003	- 150.000	315.003
651		Administrativne (upravne) pristojbe	5.000	-	5.000
6512		Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	5.000	-	5.000
652		Prihodi po posebnim propisima	460.003	- 150.000	310.003
6523		Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	450.000	- 150.000	300.000
65232		Komunalne naknade	450.000	- 150.000	300.000
6524		Doprinosi za šme	3	-	3
65241		Doprinosi za šume	3	-	3
6526		Ostali nespomenuti prihodi	10.000	-	10.000
65269		Ostali nespomenuti prihodi	10.000	-	10.000
		<b>A. RAČUN RASHODA (3+4)</b>	<b>10.270.403</b>	<b>1.224.124</b>	<b>11.544.527</b>
3		Rashodi poslovanja	3.232.020	549.056	3.781.076
31		Rashodi za zaposlene	732.920	24.612	757.532
311		Plaće	610.000	21.000	631.000
3111	0131	Plaće za zaposlene	610.000	21.000	631.000
31111		Plaće za redovni rad	610.000	21.000	631.000
312		Ostali rashodi za zaposlene	18.000	-	18.000
3121	0131	Ostali rashodi za zaposlene	18.000	-	18.000
31212		Nagrade	15.000	-	15.000
31213		Darovi	600	-	600
31213		Dar zaposleniku u naravi	2.400	-	2.400
313		Doprinosi na plaće	104.920	3.612	108.532
3132	0131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	94.550	3.255	97.805
31321		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	94.551	3.254	97.805
3133	0131	Doprinosi za zapošljavanje	10.370	357	10.727
31331		Doprinosi za zapošljavanje	10.370	357	10.727
32		Materijalni rashodi	1.905.800	514.764	2.420.564
321		Naknade troškova za zaposlene	47.250	- 10.750	36.500
3211	0131	Službena putovanja	13.250	- 5.750	7.500
32111		Dnevnice za službeni put u zemlji	10.000	- 5.000	5.000
32113		Naknade za smještaj na sl.putu u zemlji	2.000	- 1.000	1.000
32115		Naknade za prijevoz na sl.putu zemlji	1.000	-	1.000
32119		Ostali rashodi za službena putovanja	250	250	500
3212	0131	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	32.000	- 4.000	28.000
32121		Naknade za prijevoz na posao i s posla	32.000	- 4.000	28.000
3213	0131	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000	- 1.000	1.000
32131		Seminari,savjetovanja i simpoziji	2.000	- 1.000	1.000
322		Rashodi za materijal i energiju	241.350	1.423	242.773
3221	0412	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	41.350	- 15.600	25.750
32211		Uredski materijal	20.000	- 5.000	15.000
32212		Literatura(publikacije,časopisi,			



		glasila, knjige i ostalo)	18.000	- 8.000	10.000
32214		Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	200	300	500
32216		Materijal za higijenske potrebe i njegu	150	-	150
32219		Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	3.000	-2.900	100
3223	0435	Energija	190.000	18.000	208.000
32231		El. energija	20.000	-	20.000
32232		Javna rasvjeta	150.000	20.000	170.000
32234		Motorni benzin i dizel gorivo	20.000	- 2.000	18.000
3224	0660	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje	5.000	1.000	6.000
32241		Materijal i dijelovi za tekuće i invest.održ. građ.objekata	2.000	-	2.000
32242		Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje post.i opreme	2.000	1.000	3.000
32243		Materijal i dijelovi za tek.i invest. održ.transportnih sred.	1.000	-	1.000
3225	0412	Sitni inventar i auto gume	5.000	- 1.977	3.023
32251		Sitni inventar	3.000	23	3.023
32252		Auto gume	2.000	- 2.000	-
323		Rashodi za usluge	1.209.700	377.925	1.587.625
3231	0460	Usluge telefona,pošte i prijevoza	46.100	- 10.100	36.000
32311		Usluge telefona i telefaksa	40.000	- 10.000	30.000
32313		Poštarina(pisma,tiskanice i sl.)	6.000	-	6.000
32319		Ostale usluge	100	- 100	-
3232	0660	Usluge tekućeg i invest.održavanja	709.000	475.000	1.184.000
32321		Usluge tekućeg i invest.održavanja građ.objekata	2.000	- 1.000	1.000
32322		Usluge tekućeg i invest.održavanja postrojenja i opreme	2.000	- 1.000	1.000
32323		Usluge tekućeg i invest.održavanja prijevoznih sredstava	5.000	-	5.000
32329		Ostale usluge tekućeg i invest. održavanja-groblje	150.000	-	150.000
32329		Ostale usluge tekućeg i invest.održavanja nerazvrstani putevi	250.000	577.000	827.000
32329		Ostale usluge tekućeg i invest.održavanja-kult.povijesnih spomenika	50.000	-	50.000
32329		Ostale usluge tekućeg i invest. održavanja-javna rasvjeta	250.000	- 100.000	150.000
3233	0412	Usluge promidžbe i informiranja	35.000	- 8.000	27.000
32344		Promidžbeni materijal	2.000	-	2.000
32339		Ostale usluge promidžbe i informiranja	33.000	- 8.000	25.000
3234	0660	Komunalne usluge	81.000	- 28.728	52.272
32341		Opskrba vodom	1.000	-	1.000
32341		Izdaci za potrošnju vode-hidrant	60.000	- 30.000	30.000
32342		Deratizacija i dezinfekcija,zavod za javno zdravstvo	20.000	1.272	21.272
3235	0660	Zakupnine za zemljišta	1.600	- 1.600	-
32351		Zakupnine za zemljišta	1.600	- 1.600	-
3236	0660	Veterinarske usluge	1.000	-	1.000
32362		Veterinarske usluge	1.000	-	1.000
3237	0620	Intelektualne i osobne usluge	199.500	- 20.500	179.000
32372		Ugovori o djelu	50.000	- 20.000	30.000
32373		Usluge javnog bilježnika	2.000	- 1.000	1.000
32373		Usluge vještaka	5.000	- 5.000	-
32373		Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	45.000	25.000	70.000
32375		Geodetsko-katastarske usluge	10.000	-	10.000
32379		Naknada za usluge stručnog nadzora	40.000	- 40.000	-

32379		Ostale intelektualne usluge	1.500	- 1.500	-
32379		Ostale intelektualne usluge(psgo)	46.000	22.000	68.000
3238	0412	Računalne usluge	1.500	- 1.500	-
32389		Ostale računalne usluge	1.500	- 1.500	-
3239	0412	Ostale usluge	135.000	- 26.647	108.353
32394		Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	5.000	3.353	8.353
32399		Ostale nespomenute usluge-prijevoz pitke vode stanovništvu	130.000	- 30.000	100.000
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	407.500	146.166	553.666
3291	0111	Naknade za rad predstavničkih izvršnih tijela,povjerenstava i sl.	350.000	150.166	500.166
32911		Naknade za rad predstavničkih izvršnih tijela,povjerenstava i sl.	300.000	- 50.000	250.000
32912		Naknade članovima povjerenstava(izbori)	50.000	- 9.077	40.923
32913		Naknade biračkim odborima	-	109.243	109.243
32914		Pred.izbori	-	100.000	100.000
3292	0490	Premije osiguranja	17.500	- 4.000	13.500
32921		Premije osiguranja prijevoznih sredstava	10.000	- 4.000	6.000
32922		Premije osiguranja ostale imovine	5.000	-	5.000
32923		Premije osiguranja zaposlenih	2.500	-	2.500
3293	0490	Reprezentacija	40.000	-	40.000
32931		Reprezentacija	40.000	-	40.000
34		Financijski izdaci	12.000	- 12.000	-
343		Financijski izdaci	12.000	- 12.000	-
3431	0412	Bankarske usluge i usl.platnog prometa	10.000	-	10.000
34311		Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.000	-	10.000
3434	0412	Ostali fin.izdaci	2.000	- 2.000	-
34349		Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.000	- 1.000	1.000
37		Naknade građ.i kućan.na temelju osiguranja i druge naknade	301.300	16.620	317.920
372		Ostale naknade građanima i kuć.iz proračuna	301.300	16.620	317.920
3721	1070	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	250.300	15.300	265.600
37212		Pomoć obiteljima i kućanstvima(ogrijev)	230.000	-	230.000
37212		Pomoć obiteljima i kućanstvima	20.000	10.000	30.000
37215		Stipendije i školarine	-	5.600	5.600
37219		Ostale naknade iz proračuna u novcu	300	- 300	-
3722	1070	Naknada građanima i kućanstvima u naravi	51.000	1.320	52.320
37221		Sufinanciranje cijene prijevoza	45.000	-	45.000
37229		Ostale naknade iz proračuna u naravi	6.000	1.320	7.320
38		Ostali rashodi	280.000	5.060	285.060
381		Tekuće donacije	190.000	5.000	195.000
3811	1070	Tekuće donacije u novcu	190.000	5.000	195.000
38112		Tekuće donacije vjerskim zajednicama	20.000	-	20.000
38113		Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama	65.000	5.000	70.000
38114		Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	20.000	20.000	40.000
38115		Tekuće donacije sportskim društvima	5.000	5.000	10.000
38119		Ostale tekuće donacije mjesni odbori	15.000	- 15.000	-
38117		Gradsko društvo crvenog križa	15.000	-	15.000
38119		Tekuće donacije JVP i DVD	50.000	- 30.000	20.000
38119		Tekuće donacije u kulturi	-	20.000	20.000
383		Kazne,penali i naknade štete	-	60	60
38341		Ugovrene kazne i ostale nakn.šteta	-	60	60
385		Izvanredni rashodi	20.000	-	20.000
3851	0111	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000	-	10.000
38511		Nepredviđeni rashodi do visine proračunske			

		pričuve	10.000	-	10.000
3859	0111	Ostali izvanredni rashodi	10.000	-	10.000
38591		Ostali izvanredni rashodi	10.000	-	10.000
386		Kapitalne pomoći poljop.obrt.,malim i sred.poduzetnicima	70.000	-	70.000
3861	0660	Kapitalne pomoći bankama i ostalim fin.inst. i trg.druš.u jav.sektoru	70.000	-	70.000
38612		Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	70.000	-	70.000
4		Nematerijalna imovina	7.038.383	675.068	7.763.451
41		Ostala nematerijalna imovina	492.000	18.396	510.396
412		Ostala nematerijalna imovina,prostorni plan	492.000	18.396	510.396
4124	0640	Ostala prava	10.000	-	10.000
41249		Ostala nespom.prava-korišt.cest.zemljišta	10.000	-	10.000
4126	0640	Ostala nematerijalna imovina	482.000	18.396	500.396
41261		Veterinarski fakultet	15.000	-	15.000
41261		Projektna dokumentacija URBOS	100.000	- 41.440	58.560
41261		Projektna dokumentacija-vodovod Vrbnik	250.000	140.000	390.000
41261		Projektna dokum.poslovna zona	100.000	- 100.000	-
41261		Eleborat-Protection-Umag	17.000	- 164	16.836
41261		Elaborat-Procjena ugroženosti stanovništva i materijalnih dobara	-	20.000	20.000
42		Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	6.546.383	656.672	7.253.055
421		Građevinski objekti	6.542.383	656.672	7.199.055
4213	0630	Ceste	750.000	1.322.000	2.072.000
42131		Ceste	300.000	707.000	1.007.000
42131		Ceste	200.000	815.000	1.015.000
42131		Ceste nasipanja	200.000	- 200.000	-
42131		Proj.dokum.-ceste	50.000	-	50.000
42141	0630	Ostali građevinski objekti	5.792.383	- 665.328	5.127.055
42141		Vodovod Ramljane	4.700.000	- 297.920	4.402.080
42141		Vodovod (presipanje Lopušskog Vrela i izvora Kosovčice)	950.000	- 225.025	724.975
42141		Pripremni radovi na vodovodu Vrbnik	100.000	- 100.000	-
42141		Javna rasvjeta	42.383	- 42.383	-
422		Postrojenja i oprema	2.000	-	2.000
4221	0640	Uredska oprema i namještaj	2.000	-	2.000
42212		Uredski namještaj -PSGO	2.000	-	2.000
423		Prijevozna sredstva	-	50.000	50.000
4231		Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	-	50.000	50.000
42311		Osobni automobil	-	50.000	50.000
426		Nematerijalna proizvedena imovina	2.000	-	2.000
4262	0412	Nematerijalna proizvedena imovina	2.000	-	2.000
42621		Ulaganja u računalne programe	2.000	-	2.000

Ovaj proračun za 2009. godinu (I. Izmjene i dopune Proračuna za 2009. godinu), stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2009. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK  
Milan Bukorović, v. r.

KLASA:400-08/09-01-1  
URBROJ:2182/17-01-09-01  
U Biskupiji, 28.srpnja 2009.

## 20

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o zaštiti spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04 i 79/07), članka 5. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“, broj 40/08) i članka 27. Statuta Općine Biskupija («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 17/01, 4/03, 12/05 i 3/06), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 2. sjednici, od 26. srpnja 2009. godine, donosi

### **R J E Š E N J E** **o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja** **Općine Biskupija**

#### I.

Imenuje se Stožer zaštite i spašavanja Općine Biskupija:

1. Dragan Vukmirović, za načelnika,
2. Danijela Erceg, za člana,
3. Ante Gambiroža, za člana,
4. Marko Ivić, za člana,
5. Jovanka Ilić, za člana i
6. Ognjen Vukmirović, za člana.

#### II.

Prava i obaveze članova Stožera proizlaze iz Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja.

#### III.

Stupanjem na snagu ovog rješenja stavlja se van snage Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Biskupija (KLASA: 119-01/09-01/2, URBROJ: 2182/17-01-09-01, od 25. ožujka 2009. godine).

#### IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 119-01/09-01/9  
URBROJ: 2182/17-01-09-01  
Biskupija, 28. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK  
Milan Bukorović, v. r.

## 21

Na temelju članka 27. Statuta Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01, 4/03, 12/05, 3/06 i 4/09), Općinsko vijeće Općine

Biskupija, na 2. sjednici, od 28. srpnja 2009. godine, donosi

### **Z A K L J U Č A K** **o prihvatanju Financijskog izvješća o** **izvršenju Proračuna Općine Biskupija za** **razdoblje siječanj - lipanj 2009. godine**

1. Prihvaća se Financijsko izvješće o izvršenju Proračuna Općine Biskupija za razdoblje siječanj - lipanj 2009. godine.

2. Izvješće iz točke 1. ovog zaključka, sastavni je dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 400-01/09-01/ 16  
URBR: 2182/17-01-09-01  
Biskupija, 28. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK  
Milan Bukorović, v. r.

### **III.** **OPĆINA CIVLJANE** **OPĆINSKO VIJEĆE**

## 14

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine», broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 21. Statuta Općine Cijvljane («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 06/02 i 07/06), Općinsko vijeće Općine Cijvljane, na 2. sjednici, od 17. srpnja 2009. godine, donosi

### **STATUT** **Općine Cijvljane**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Cijvljane, njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Cijvljane, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna smouprava, ustrojstvo i rad javnih službi,



suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Civljane.

#### Članak 2.

Općina Civljane je jedinica lokalne samouprave.  
Naziv općine je: Općina Civljane.  
Općina je pravna osoba.  
Sjedište Općine je u naselju Civljane, Civljane b.b.

#### Članak 3.

Općina Civljane obuhvaća područje slijedećih naselja: Totići, Cetinu, Civljane i Milkovići.

#### Članak 4.

Granice Općine idu rubnim granicama katastarskih općina K.O. Vinalić, sa granicom BiH, K.O. Kosore, K.O. Vrlika, K.O. Štikovo i K.O. Kijevo.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim Zakonom.

### II. OBILJEŽJA OPĆINE CIVLJANE

#### Članak 5.

Grb Općine, zastava, svečana zastava i svečana pjesma uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

U Općini Civljane se svečano obilježava blagdan Svetog Spasa, kao Dan Općine i zaštitnik Općine.

U povodu Dana Općine Civljane dodjeljuju se priznanja Općine Civljane, te priređuju svečanosti.

### III. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

#### Članak 6.

Javna priznanja Općine su:

- Nagrada Općine Civljane,
- Plaketa Općine Civljane i
- Priznanje počasnog građanina Općine.

#### Članak 7.

Nagrada Općine Civljane dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenja djelatnosti iz oblasti gospodarstva, obrazovanja, kulture, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti posebno značajnih za Općinu.

#### Članak 8.

Plaketa Općine Civljane dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za uspjehe postignute u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz oblasti gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti značajne za Općinu.

#### Članak 9.

Počasnim građaninom Općine može se proglasiti

građanin Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj ili svijetu, mira u svijetu i napretka čovječanstva.

Počasnim građaninom Općine ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine.

Počasnim građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

#### Članak 10.

O sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Općine odlučuje Općinsko vijeće posebnim općim aktom.

### IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

#### Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općine Civljane uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, a u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

#### Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl. ), o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriterij za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 13.

Sporazum o suradnji Općine Civljane i općina ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu.

### V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

#### Članak 14.

Općina Civljane je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

#### Članak 15.

Općina Civljane u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,

- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području i
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Civljane obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 16.

Općina Civljane može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta s drugim jedinicama lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojima se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

#### Članak 17.

Općinsko vijeće Općine Civljane, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Županiju, u skladu s njezinim Statutom.

### VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, načelnik, polovina mjesnih odbora na području Općine i 20% birača upisanih u popis birača Općine.

#### Članak 20.

Referendum se može raspisati radi razrješenja načelnika i njegovog zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom u slučaju:

-kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,

- kada svojim radom prouzroče Općini znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Općine u tekućoj godini.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja načelnika i njegovog zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača općine Civljane.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisivati referendum o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika prije isteka roka od 6. mjeseci od početka mandata načelnika i njegova zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

#### Članak 21.

Općinsko vijeće je dužno razmatrati podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 20. stavku 3. Statuta, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

#### Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akata ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

#### Članak 23.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Civljane, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

#### Članka 24.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 23. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

#### Članak 25.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

#### Članka 26.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određena zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

#### Članak 27.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

#### Članak 28.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

#### Članak 29.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Civljane kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Civljane odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela općine, te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

### VII. TIJELA OPĆINE CIVLJANE

#### Članak 30.

Tijela Općine Civljane su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

#### 1. OPĆINSKO VIJEĆE

#### Članak 31.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, Zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

#### Članak 32.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- poslovnik o radu,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,

- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Civljane čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 500.000,00 kuna),
- odluku o promjeni granice Općine Civljane,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Civljane,
- daje prethodne suglasnosti na Statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Civljane. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

#### Članak 33.

Općinsko vijeće ima predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika.

Prvi i drugi potpredsjednik se u pravilu biraju sukladno strukturi Općinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

#### Članak 34.

- Predsjednik Općinskog vijeća:
- zastupa Općinsko vijeće,
  - saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
  - predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
  - upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
  - brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
  - održava red na sjednicama Općinskog vijeća,
  - usklađuje rad radnih tijela,
  - potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
  - brine se o zaštiti prava vijećnika,
  - obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom općinskog vijeća.

#### Članak 35.

Općinsko vijeće ima 9 vijećnika.

Utvrđuje se da pripadnici hrvatskog naroda imaju pravo najmanje na jednog (1) vijećnika iz reda svojih pripadnika.

Općinsko vijeće može imati i više od 9 članova ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost pripadnika hrvatskog naroda u općinskom vijeću, u skladu sa zakonom.

#### Članak 36.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

#### Članak 37.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste.

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,

- ako odjavi prebivalište s područja Općine Civljane, danom odjave prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,

- smrću.



#### Članak 38.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 39.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedlog akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja načelniku,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine Cijevane te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

#### Članak 40.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika,

potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća (u nastavku teksta: nositelj političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

### 1. 1. RADNA TIJELA

#### Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatno-imunitetno povjerenstvo,
- Odbor za izbor i imenovanja i upravne poslove i
- Odbor za statut, poslovnik i propise.

#### Članak 42.

Mandatna komisija (povjerenstvo):

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenama vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika.

#### Članak 43.

Odbor za izbor i imenovanja i upravne poslove, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknada troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

#### Članak 44.

Odbor za statut, poslovnik i propise:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

#### Članak 45.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokруга Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokруг i način rada radnih tijela utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća i posebnim odlukama.

#### 2. Općinski načelnik

#### Članak 46.

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat načelnika traje četiri godine.

U obavljanju vlasti načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata

Općinskog vijeća,

- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,

- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,

- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Civljane čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 500.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

- upravlja приходima i rashodima Općine,

- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,

- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina.

- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,

- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,

- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Općine,

- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,

- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokруга Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,

- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlaštteni predlagatelji,

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Općinski načelnik je dužan izvjestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 8. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

#### Članak 47.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokругu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

#### Članak 48.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokруга.

Općinski načelnik podnosi izvješće, po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka, u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### Članak 49.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokруга Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji šibensko-kninskoj, te čelnika središnjeg tijela jedinica lokalne samouprave,

- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 50.

Općinski načelnik dužnost obavlja profesionalno.

#### Članak 51.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Općinsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

#### Članak 52.

Općinski načelnik se može razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 20. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju načelnika, mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

### VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

#### Članka 53.

Pripadnici nacionalnih manjina osiguravaju se sva prava utvrđena Ustavom Republike Hrvatske, Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina, Statutom i drugim općim i pojedinačnim aktima Općine Cijvljane.

#### Članka 54.

Na području Općine Cijvljane slobodno je isticanje zastave, simbola i drugih obilježja srpske nacionalne manjine kao i njihovo korištenje u svečanim prilikama.

U službenoj upotrebi zastava, simbola i drugih obilježja srpske nacionalne manjine, obvezno se uz njih ističu zastava i simboli i druga službena obilježja republike Hrvatske.

U svečanim i drugim prilikama uz izvođenje himne Republike Hrvatske, slobodno je izvođenje himne ili svečane pjesme srpske nacionalne manjine.

#### Članak 55.

Na području Općine Cijvljane pored hrvatskog jezika i latiničnog pisma, u uporabi je i srpski jezik i ćirilčno pismo.

Pripadnicima srpske nacionalne manjine osigurava se sloboda izražavanja nacionalne pripadnosti, te sloboda služenja svojim jezikom i pismom u javnoj i privatnoj upotrebi, na cjelokupnom prostoru Općine Cijvljane.

#### Članak 56.

Na području Općine Cijvljane, srpska nacionalna manjina može slobodno posjedovati sredstva informiranja, te organizirati izdavačku djelatnosti na vlastitom jeziku i pismo te mogu slobodno osnivati kulturna i druga društva radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

#### Članka 57.

Općina Cijvljane će sukladno svojim mogućnostima financirati djelovanje udruga i drugih društava te djelatnosti iz članka 56. ovog Statuta.

#### Članka 58.

Sukladno udjelu srpske nacionalne manjine u ukupnom stanovništvu Općine Cijvljane, srpskoj nacionalnoj manjini osigura će se razmjerna zastupljenost u upravnim tijelima Općine na način da u popunjavanju radnih mjesta pod istim uvjetima prednost imaju pripadnici srpske nacionalne manjine do broja dok se ne osigura razmjerna zastupljenost.

### IX. UPRAVNA TIJELA

#### Jedinstveni upravni odjel

#### Članak 59.

Za obavljanje poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Cijvljane, kao i poslova državne uprave prenesenih na općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

Akt u smislu stavka 1. ovog članak donosi Općinsko vijeće.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

#### Članak 60.

Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Općina može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave, zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, suglasno zakonu.

### X. JAVNE SLUŽBE

#### Članak 61.

Za obavljanje odgovarajućih poslova, iz svog samoupravnog djelokruga Općina može osnovati

trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu ili vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Trgovačka društva i ustanove, iz stavka 1. ovog članka djelatnost iz svoje nadležnosti obavljaju kao javnu službu.

#### Članak 62.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove, iz stavka 1. ovog članka, obvezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Općinsko vijeće.

#### Članka 63.

U trgovačkim društvima u kojima Općina ima udjele ili dionice općinski načelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

### X. MJESNA SAMOUPRAVA

#### Članka 64.

Na području Općine Cijljane osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

#### Članka 65.

Mjesni odbori na području Općine Cijljane su:

1. Mjesni odbor Cetina (za područje naselja Cetina),
2. Mjesni odbor Cijljane (za područje naselja Cijljane) i
3. Mjesni odbor Totići (za područje naselja Totići).

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća i prikazuje se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

#### Članak 66.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

#### Članka 67.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražit da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

#### Članak 68.

U prijedlogu o osnivanju mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

#### Članka 69.

Tijela mesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

#### Članka 70.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

#### Članka 71.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.



. Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

#### Članka 72.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 do 7 članova.

Broj članova vijeća mjesnog odbora se određuje prema broju stanovnika na području mjesnog odbora.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na područje mjesnog odbora.

#### Članka 73.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

#### Članka 74.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rad mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

#### Članka 75.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokanih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

#### Članka 76.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se utvrđuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

#### Članka 77.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

#### Članka 78.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o

potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazivati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

#### Članka 79.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinostveni upravni odjel na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Općine.

#### Članka 80.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

#### Članka 81.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rad mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

## XII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE CIVLJANE

#### Članka 82.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Civljane, čine imovinu Općine Civljane.

#### Članka 83.

Imovinom Općine Civljane upravljaju načelnik i Općinsko vijeće u skladu ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

#### Članka 84.

Općina Civljane ima prihode kojima u okviru samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Cijvljane su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnom odlukom Općinskog vijeća,

- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,

- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine Cijvljane odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,

- prihodi od koncesija,

- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Cijvljane u skladu sa zakonom,

- udio u zajedničkim porezima sa Šibensko-kninskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,

- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i

- drugi prihodi određeni zakonom.

#### Članak 85.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Cijvljane iskazuju se u proračunu Općine Cijvljane.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

#### Članak 86.

Proračun Općine Cijvljane i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

#### Članak 87.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

#### Članak 88.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

#### Članak 89.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Cijvljane nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine Cijvljane nadzire Ministarstvo financija.

### XII. AKTI OPĆINE

#### Članak 90.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinim stvarima.

#### Članak 91.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

#### Članak 92.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

#### Članak 93.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 46. ovog Statuta, na način i u postupku propisanim ovim statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

#### Članak 94.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća, donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinsko vijeće pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 95.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom postupku.

Skraćeni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinsko vijeće i načelnik kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 96.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji i nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 97.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Cijvljane i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 98.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akti stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

### XIII. JAVNOST RADA

Članak 99.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 100.

Javnost rada Općinskog vijeća osiguravaju se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom vjesniku Šibensko-kninske županije.
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u

službenom glasilu i na web stranicama Općine.

Javnost rada Jedinstvenog upravnog odjela osigurava se izvještajima i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

### XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 101.

Način djelovanja načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 102.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

### XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 103.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, načelnik i Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 104.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Cijvljane («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 6/02 i 7/06) uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona, kojim se uređuje pojedino područje, u zakonom propisanom roku.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Cijvljane («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 6/02 i 07/06).

KLASA: 012-03/09-02/1  
URBROJ: 2182/13-02/09-1  
Cijvljane, 17. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNICA  
Vesna Gutić, v.r.

**15**

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/05) i članka 21. Statuta Općine Civljane («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 06/02 i 07/06), Općinsko vijeće Općine Civljane, na 2. sjednici, od 17. srpnja 2009. godine, donosi

**POSLOVNIK  
Općinskog vijeća Općine Civljane**

**I. UVODNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Civljane.

**II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Članak 2.**

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedavanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske «Lijepa naša domovino».

**Članak 3.**

Nakon izvješća mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja: «Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Civljane obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Civljane, te ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Civljane».

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: «Prisežem».

Vijećnik koji nije nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

**Članak 4.**

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama Statuta Općine Civljane.

**Članak 5.**

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

**III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA**

**Članak 6.**

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Civljane.

**Članak 7.**

Pročelnik upravnog odjela dužan je vijećniku pružiti obavijest i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se



pripremaju za sjednicu Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijest i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

#### Članak 8.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

#### Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr. )

### IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika .

Predsjednik odnosno potpredsjednik bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika.

Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

#### Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabраниh potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje prvog potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

#### Članak 12.

Prava i dužnost predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Cijvljane i ovim Poslovnikom.

#### Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

#### Članak 14.

Predsjednik Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik jedinstvenog upravnog odjela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

### V. RADNA TIJELA

#### Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja i upravne poslove i
3. Odbor za statut, poslovnik i propise.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članova radnih tijela glasuje se u cjelini.

#### Članak 16.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

#### Članak 17.

Odbor za izbor i imenovanja i upravne poslove, čine predsjednik i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja i upravne poslove bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

#### Članak 18.

Odbor za statut, poslovnik i propise, čine predsjednik i dva člana.

Predsjednik Komisije se bira iz redova vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba.

#### Članak 19.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Općinskog vijeća i putem pošte.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, načelnika i Općinsko vijeće.

### VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

#### Članak 20.

Općinski načelnik na prvoj sjednici Općinskog vijeća polaže prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja:

«Prisežem svojom čašću da ću dužnost načelnika Općine Cijevane obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Cijevane, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Cijevane».

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege prozove načelnika, nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: «Prisežem».

#### Članak 21.

Općinski načelnik prisustvuje sjednici Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

#### Članak 22.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava načelnika o

stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlaštenu izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

#### Članak 23.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

#### Članak 24.

Način i postupak pokretanja razrješenja načelnika propisan je Statutom Općine Cijevane.

### VII. AKTI VIJEĆA

#### Članak 25.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

#### Članak 26.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinsko vijeće podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

#### Članak 27.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u Službenom vjesniku i na službenim web stranicama općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

#### Članak 28.

Ovlaštenu predlagatelj akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

#### Članak 29.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s

odredbama ovog Poslovnika, zatražiti će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akata s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akata ne otkloni nedostatak akata, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akata uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka os 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

#### Članak 30.

Postupak donošenja akata pokreće se prijedlogom akata.

Prijedlog akata sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akata s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akata koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akata može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akata odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost.

#### Članak 31.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedlog odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

#### Članak 32.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akata može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odabrati i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

#### Članak 33.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akata podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akata mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akata i načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imanju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 28. ovog Poslovnika.

#### Članak 34.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akata može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akata i kada nije predlagatelj.

#### Članak 35.

Ako su podneseni amandmani takve naravi i da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akata, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

#### Članak 36.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akata ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

#### Članak 37.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akata i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akata,
- ako ga je podnijela Komisija za statut, poslovnik i

normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,

- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

#### Članak 38.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

#### Članak 39.

O amandmanu se glasuje prema redosljedu članka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

### VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

#### Članak 40.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 29. ovog Poslovnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku se podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te načelniku, ako on nije predlagatelj.

#### Članak 41.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

#### Članak 42.

Na preloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

### X. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

#### Članak 43.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

#### Članak 44.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasovanja svih vijećnika.

### XI. VIJEĆNIČKA PITANJA

#### Članak 45.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja načelniku i pročelniku jedinstvenog upravnog odjela. U svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljeno pitanje može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Načelnik odnosno pročelnik jedinstvenog upravnog odjela dostavlja pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

#### Članak 46.

Pitanja koja vijećnici postavljaju načelniku odnosno pročelniku jedinstvenog upravnog odjela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s



odredbom ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

#### Članak 47.

Ako bi se odgovor odnosno na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, načelnik odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada je to pitanje.

#### Članak 48.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

### XII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA

#### Članak 49.

Općinski načelnik podnosi izvješća o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Cijlpane.

#### Članak 50.

Prijedlog za traženje izvješća od načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

#### Članak 51.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne (8) dana od dana primitka.

#### Članak 52.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

#### Članak 53.

Raspravu o izvješću načelnika Općinskog vijeća može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

#### Članak 54.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

### XIII. RED NA SJEDNICI

#### 1. Sazivanje sjednice

#### Članak 55.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

#### Članak 56.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima

osam dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim pute. Sjednica Općinskog vijeća može se održavati i putem video veze.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijal za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, načelniku, pročelniku upravnog tijela, predsjednicima vijeća mjesnog odbora na području Općine Cijvljane, političkim strankama koje imaju vijećnike u Općinskom vijeću i Vijeću Srpske nacionalne manjine Općine Cijvljane.

## 2. Dnevni red

### Članak 57.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

### Članak 58.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

### Članak 59.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redosljed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati os svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

### Članak 60.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 29. ovog Poslovníka prije proteka roka od 6 mjeseci od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

## 3. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

### Članak 61.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti prvi potpredsjednik.

### Članak 62.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

### Članak 63.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovníka ili o povredi utvrđenog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovníka odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji to izazvao.

Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na i ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

#### Članak 64.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg munje opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

#### Članak 65.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi i pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 62. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

#### 4. Tijek sjednice

#### Članak 66.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 3 vijećnika.

#### 5. Odlučivanje

#### Članak 67.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potreban je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

#### Članak 68.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danim glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočan većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Općine
- Poslovník Općinskog vijeća,
- Proračun
- Godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- Odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- Odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju načelnika i
- Odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine Cijljane.

#### 6. Glasovanje

#### Članak 69.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanjem dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je «za» prijedlog, zatim tko je «protiv» prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su nazočni u vijećnici, a nisu glasovi «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se «za» ili «protiv».

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanima za njegovu

prihvatanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijeće proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čiji je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

#### Članak 70.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljivanje rezultata glasovanja.

#### Članak 71.

Tajnim glasovanjem provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanja mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se «za», «protiv» i «uzdržan».

Glasačke listiće priprema službenik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća. Predsjednik općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

#### Članak 72.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

#### Članak 73.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

#### Članak 74.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjeni listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na koji je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

#### Članak 75.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na

utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultati glasovanja se utvrđuju na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

### XIV. IZBORI I IMENOVANJA

#### Članak 76.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanom Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

#### Članak 77.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjednika Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjedniku Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnost predsjednika.

#### Članak 78.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dana prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od dana kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.



#### Članak 79.

Predsjednik i potpredsjednikom Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

#### Članak 80.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

### XIV. ZAPISNICI

#### Članak 81.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

#### Članak 82.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva pročelnik upravnog tijela koje je zaduženo za rad Vijeća, odnosno tajnik.

#### Članak 83.

Kada su osigurani tehnički uvjeti, sjednice Općinskog vijeća mogu se i tonski snimati, a prijepis tonske snimke sjednice čuva pročelnik upravnog tijela koje je zaduženo za rad Vijeća odnosno tajnik.

Pročelnik upravnog tijela koje je zaduženo za rad Vijeća, odnosno tajnik je dužan omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

### XV. JAVNOST RADA

#### Članak 84.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju

remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.)

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

#### Članak 85.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Najava održavanja sjednice objavljuje se na oglasnoj ploči Općine, a na službenim web stranicama Općine objavljuje se najava održavanja sjednice i materijal za sjednicu.

#### Članak 86.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

#### Članak 89.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavještavanja javnosti o rezultatima rad Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 88.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti poslovnik Općinskog vijeća Općine Civljane («Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije», broj 10/06).

#### Članak 89.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

KLASA: 012-01/09-01/2  
URBROJ: 2182/13-01-09-1  
Civljane, 17. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK  
Vesna Gutić, v. r.

## 16

Na temelju članka 21. Statuta Općine Civljane, Općinsko vijeće Općine Civljane, na 2. sjednici, od 17. srpnja 2009. godine, donosi

### **ODLUKU o imenovanju Povjerenstvu za odabir najpovoljnijeg ponuditelja**

#### Članak 1.

Imenuje se Povjerenstvo za odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

#### Članak 2.

U Povjerenstvo za odabir najpovoljnijeg ponuditelja Općine Civljane imenuju se:

1. Ante Gutić, predsjednik,
2. Petar Preočanin, za člana i
3. Sava Četnik, za člana.

#### Članak 3.

Povjerenstvo se imenuje na mandatni period od 2009. - 2013. godine.

#### Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 400-01/09-01/1  
URBROJ: 2182/13-02/09-1  
Civljane, 17. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK  
Vesna Gutić, v. r.

## 17

Na temelju članka 9. stavak 3. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04 i 79/07) i članka 21. Statuta Općine Civljane ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 06/02 i 07/06), Općinsko vijeće Općine Civljane, na 2. sjednici, od 17. srpnja 2009. godine, donosi

### **RJEŠENJE o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja na području Općine Civljane**

#### I.

Imenuje se Stožer zaštite i spašavanja Općine Civljane.

## II.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Civljane imenuju se:

1. Srđan Djaković, za načelnika,
2. Petar Preočanin, za člana,
3. Marko Ivić, za člana,
4. Danijela Erceg, za člana,
5. Miljenko Lelas, za člana,
6. Ante Gambiroža, za člana,
7. Milan Preočanin, za člana
8. Marica Šiško, za člana i
9. Pavica Penić, za člana.

## III.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/09-01/1  
URBROJ: 2182/13-02-09-1  
Civljane, 17. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK  
Vesna Gutić, v. r.

## **IV. OPĆINA PIROVAC OPĆINSKO VIJEĆE**

## 16

Na temelju članka 8. i 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 27. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 12/01, 7/05, 3/06 i 3/09), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 2. sjednici, od 21. srpnja 2009. godine, donosi

### **STATUT Općine Pirovac**

#### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Pirovac (u daljnjem tekstu: Općina), njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog

djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, imovina i financiranje Općine, akti tijela te javnost rada tijela Općine.

#### Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Općina obuhvaća područja naselja: Pirovac, Kašić i Putičanje.

#### Članak 3.

Općina obuhvaća područje koje omeđuju granice katastarskih općina Pirovac i dio katastarske općine Banjevci.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

#### Članak 4.

Općina je pravna osoba.

Naziv Općine je Općina Pirovac.

Sjedište Općine je u Pirovcu, Zagrebačka ulica 23.

### II. OBILJEŽJA OPĆINE

#### Članak 5.

Općina ima grb, zastavu i svečanu zastavu.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Posebnom odlukom ustanovit će se svečana pjesma Općine kao i način i uvjeti njenog izvođenja.

#### Članak 6.

Grb Općine: U četvrtastom štitu, u plavom polju, zlatni (žuti) sv. Juraj sa mačem i štitom stoji u srebrnom (bijelom) portalu.

#### Članak 7.

Zastava Općine: Jednobojna, plave boje, dimenzija omjera dužine i širine 2:1. U sredini zastave, na sjecištu dijagonala, nalazi se grb općine obostrano, obrubljen zlatnom (žutom) trakom.

#### Članak 8.

Svečana zastava Općine: Plavi gonfalon obrubljen žutim rubom s tri trokutasto završavajuća repa i žutim resama uz donji rub. U sredini se nalazi žuto obrubljeni grb, iznad njega dvoredni lučni natpis imena Općine, a u repovima su ornamenti od grančica masline, vinove loze i smokve.

#### Članak 9.

Općina odnosno tijela Općine imaju posebne pečate.

Izgled, sadržaj i način uporabe pečata iz stavka 1. ovog članka uređeno je posebnim zakonom.

#### Članak 10.

U Općini se svečano obilježava blagdan sv. Jurja – 23. travnja, kao Dan Općine.

### III. JAVNA PRIZNANJA

#### Članak 11.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

#### Članak 12.

Priznanja Općine su:

- Nagrada Općine,
- Grb Općine,
- Plaketa Općine i
- Proglašenje počasnim građaninom Općine.

#### Članak 13.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom.

### IV. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

#### Članak 14.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 2. ovog članka odredit će se poslovi čije je obavljanje Općina dužna organizirati te poslovi koje može obavljati.

#### Članak 15.

Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa ovim Statutom i Statutom Šibensko-kninske županije, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Šibensko-kninsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine da joj, uz suglasnost nadležnog državnog tijela za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području te jedinice, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

### V. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

#### Članak 16.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

#### 1. Općinsko vijeće

#### Članak 17.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 18.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- donosi godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 (jedan milijun) kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnog odjela Općine,
- osniva ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,

- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,

- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,

- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja,

- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,

- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljani u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

#### Članak 19.

Općinsko vijeće ima 11 članova.

#### Članak 20.

Mandat člana Općinskog vijeća traje četiri godine.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela izabranog na redovnim izborima.

#### Članak 21.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti članova Općinskog vijeća utvrđuju se zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 22.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama posebnog zakona. Nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 23.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova Općinskog vijeća.

#### Članak 24.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Statut Općine, proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i zamjenika načelnika, donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.



Poslovníkom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

#### Članak 25.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se u skladu s Poslovníkom ili drugim općim aktom o nekom pitanju glasuje tajno.

#### Članak 26.

Članovi Općinskog vijeća mogu općinskom načelniku postavljati pitanja o njegovom radu.

Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednicama Općinskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća sukladno odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

#### Članak 27.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovníkom Općinskog vijeća, sukladno zakonu i ovom Statutu.

##### 1.1. Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća

#### Članak 28.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za to ne primaju plaću. Predsjednik ima pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

#### Članak 29.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

#### Članak 30.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice

Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća na sazove sjednicu u navedenom roku, sjednicu će sazvati općinski načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavaka 2. i 3. ovog članka, na zahtjev najmanje trećine članova Općinskog vijeća, sjednicu Općinskog vijeća može sazvati čelnik državnog tijela nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### Članak 31.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

##### 1.2. Radna tijela

#### Članak 32.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu sjednica Općinskog vijeća.

#### Članak 33.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja i
- Odbor za statut, poslovnik i propise.

#### Članak 34.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

#### Članak 35.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća, odnosno posebnom odlukom o osnivanju pojedinog radnog tijela.

##### 2. Općinski načelnik

#### Članak 36.

Izvršno tijelo Općine je općinski načelnik koji obavlja izvršne poslove i zastupa Općinu.

#### Članak 37.

Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,

- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,

- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,

- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 (jedan milijun) kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

- upravlja prihodima i rashodima Općine,

- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,

- donosi pravilnik o unutarnjem redu upravnog tijela Općine,

- imenuje i razrješava pročelnika upravnog tijela,

- utvrđuje plan prijma u službu u upravno tijelo Općine,

- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju prijedloga fizičkih i pravnih osoba,

- usmjerava i nadzire rad i djelovanje upravnog tijela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine,

- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

#### Članak 38.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga koje općinski načelnik podnosi na prvoj narednoj sjednici.

#### Članak 39.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od petnaest dana ukloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan u daljnjem roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika/cu Ureda državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji, te čelnika nadležnog državnog tijela zaduženog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### Članak 40.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

#### Članak 41.

Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnosti na koje su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku od osam dana od dana stupanja na dužnost, dostaviti pisanu obavijest nadležnoj službi u Općini o tome hoće li dužnost na koju su izabrane obavljati profesionalno.

#### Članak 42.

Zamjenik općinskog načelnika pomaže općinskom načelniku u obavljanju dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju duže odsutnosti ili spriječenosti u obavljanju dužnosti, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri općinski načelnik.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik općinskog načelnika je dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Povjeravanjem obavljanja poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

#### Članak 43.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti dužnosti koju obavljaju.

### 3. Jedinствени upravni odjel

#### Članak 44.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu, ustrojava se Jedinствени upravni odjel Općine (u daljnjem tekstu: JUO).

Ustrojstvo i djelokrug JUO-a uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

JUO-om upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

#### Članak 45.

JUO u oblastima za koje je ustrojen i u okviru svog djelokruga, neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine.

JUO je samostalan u okviru svog djelokruga i za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je općinskom načelniku.

#### Članak 46.

Upravne, stručne i ostale poslove u tijelima Općine obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u tijelima Općine uređuju se posebnim zakonom.

## VI. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

### Članak 47.

Općinsko vijeće može, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz svoga djelokruga, te drugim pitanjima određenim zakonom ili ovim Statutom, konzultirati građane odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o odnosnim pitanjima.

### Članak 48.

Konzultiranje u smislu članka 47. ovog Statuta obavlja se organiziranjem mjesnih zborova građana, anketiranjem građana, prikupljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

### Članak 49.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

## VII. PROVOĐENJE REFERENDUMA

### Članak 50.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### Članak 51.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjena Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referendumu iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, polovina mjesnih odbora na području Općine i 20% birača upisanih u popis birača Općine.

### Članak 52.

Općinsko vijeće može raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom Općini prouzroče znatnu materijalnu štetu. Pod pojmom znatne materijalne štete smatra se šteta u iznosu od 1% od proračuna Općine

u tekućoj godini, a ako 1% od proračuna iznosi preko 500.000 (petsto tisuća) kuna pod znatnom materijalnom štetom podrazumijeva se šteta u iznosu od 500.000 kuna.

### Članak 53.

Prijedlog za raspisivanje referendumu o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Odluka o raspisivanju referendumu o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referendumu, a Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

### Članak 54.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Ponovni referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referendumu o istom pitanju.

### Članak 55.

Birači upisani u popis birača općine, imaju pravo Općinskom vijeću predložiti raspisivanje referendumu o pitanju razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Odluku o raspisivanju referendumu Općinsko vijeće mora donijeti u roku od 30 dana od prijema prijedloga.

Referendum na prijedlog birača ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referendumu o istom pitanju.

### Članak 56.

Odluka o raspisivanju referendumu sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referendumu.

### Članak 57.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

### Članak 58.

Odluka donesena na referendumu obvezuje Općinsko vijeće ili drugo tijelo na koje se odnosi.

## VIII. MJESNA SAMOUPRAVA

### Članak 59.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbori su pravne osobe.

### Članak 60.

Mjesni odbori na području Općine su:

- Mjesni odbor Kašić i
- Mjesni odbor Putičanje.

### Članak 61.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 20% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

### Članak 62.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

### Članak 63.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

### Članak 64.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

### Članak 65.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na

neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora vijeća mjesnog uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

### Članak 66.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje općinski načelnik.

### Članak 67.

Broj članova vijeća mjesnog odbora koji će se birati za pojedini mjesni odbor, određuje se tako da vijeće:

- mjesnog odbora koji ima do 500 birača, ima 3 člana vijeća,
- mjesnog odbora koji ima više od 500 birača, ima 5 članova vijeća.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članovi vijeća mjesnog odbora dužnost obavljaju počasno i za to ne primaju plaću.

### Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

### Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

### Članak 70.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenja brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

### Članak 71.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način



odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

#### Članak 72.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba te prihodi koje utvrdi Općina.

#### Članak 73.

ijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

#### Članak 74.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja JUO.

#### Članak 75.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

### IX. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

#### Članak 76.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, Općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno posebnim zakonima.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka djelatnosti iz njihove nadležnosti obavljaju kao javnu službu.

#### Članak 77.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu odnosno poslovanju.

### X. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

#### Članak 78.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama

lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

#### Članak 79.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

### XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

#### Članak 80.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini, čine njezinu imovinu.

Općina u upravljanju, raspolaganju i korištenju vlastitom imovinom mora postupati pažnjom dobrog domaćina.

#### Članak 81.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava, drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udio ili dionice,
- prihodi od vlastitih djelatnosti,
- prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina sama propiše u skladu sa zakonom,
- sufinansiranje građana,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
- pokloni i darovi i
- drugi prihodi određeni zakonom.

#### Članak 82.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

### XII. AKTI OPĆINE

#### Članak 83.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi statut, poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna,

odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

#### Članak 84.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće i pojedinačne akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

#### Članak 85.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

#### Članak 86.

JUO u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

#### Članak 87.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

#### Članak 88.

Opći akti prije nego što stupe na snagu objavljuju se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

### XIII. JAVNOST RADA

#### Članak 89.

Rad tijela Općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

#### Članak 90.

Javnost rada tijela Općine osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih i drugih akata u službenom glasilu „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“ i na internet stranicama Općine.

### XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 91.

Odluke i drugi opći akti Općine uskladit će se s

odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje, u zakonom propisanom roku.

#### Članak 92.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 12/01, 7/05, 3/06 i 3/09).

#### Članak 93.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 012-03/09-01/02

URBROJ: 2182/11-01-09-1

Pirovac, 21. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK  
Antonio Begić, v. r.

## 17

Na temelju članka 8. stavaka 2., 3. i 5. i članka 13. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti («Narodne novine», broj 138/06 i 43/09) i članka 27. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 12/01, 7/05, 3/06 i 3/09), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 2. sjednici, od 21. srpnja 2009. godine, donosi

### **ODLUKU o izmjenama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti**

#### Članak 1.

U Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 6/07), u članku 5. riječi: «Općinsko poglavarstvo» zamjenjuju se riječima: «općinski načelnik».

#### Članak 2.

U članku 6. riječi: «Općinsko poglavarstvo» zamjenjuju se riječima: «odsjek unutar upravnog tijela Općine Pirovac u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva, koji će ujedno propisati i vanjski izgled pojedinog ugostiteljskog objekta vodeći računa o lokalnim ambijentalnim obilježjima».

#### Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 335-02/09-01/03

URBROJ: 2182/11-01-09-1

Pirovac, 21. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK  
Antonio Begić, v. r.

**18**

Na temelju članka 27. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 12/01, 7/05, 3/06 i 3/09) i članka 8. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 12/01, 7/05 i 3/06), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 2. sjednici, od 21. srpnja 2009. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o izboru Odbora za statut, poslovnik i propise**

1. U Odbor za statut, poslovnik i propise Općinskog vijeća Općine Pirovac biraju se:

- Antonio Begić, za predsjednika,
- Mladen Trošić, za člana,
- Marina Erak, za člana,
- Boris Strinović, za člana i
- Alen Barić, za člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 119-01/09-01/07  
URBROJ: 2182/11-01-09-1  
Pirovac, 21. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK  
Antonio Begić, v. r.

**19**

Na temelju članka 5. i 10. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine», broj 40/08 i 44/08) i članka 27. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 12/01, 7/05, 3/06 i 3/09), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 2. sjednici, od 21. srpnja 2009. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o razrješenju i imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja**

1. Tonka Mikulandra i dr. med. Olgica Vlajčić,

razrješuju se dužnosti članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Pirovac, a umjesto njih imenuju se:

- Danijela Erceg – načelnik Odjela za preventivu, planiranje i nadzor PUZS Šibenik i

- dr. med. Ivana Radovčić – liječnik opće prakse u ambulanti Pirovac.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 119-01/09-01/08  
URBROJ: 2182/11-01-09-1  
Pirovac, 21. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK  
Antonio Begić, v. r.

**20**

Na temelju članka 6. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru («Narodne novine», broj 36/04 i 63/08) i članka 27. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 12/01, 7/05, 3/06 i 3/09), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 2. sjednici, od 21. srpnja 2009. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o razrješenju i imenovanju člana Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja**

1. Mihovil Čubrić razrješuje se dužnosti člana Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja Općine Pirovac, a umjesto njega imenuje se Marina Erak.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 119-01/09-01/06  
URBROJ: 2182/11-01-09-1  
Pirovac, 21. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK  
Antonio Begić, v. r.

## 21

Na temelju članka 27. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 12/01, 7/05, 3/06 i 3/09), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 2. sjednici, od 21. srpnja 2009. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK o ispravci greške u Odluci o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Pirovac**

1. U Odluci o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 20/06), u članku 30. stavku 2., utvrđuje se greška s obzirom da se odredba stavka 2. članka 30., koja govori o zoni stanovanja (S), poziva na primjenu odredbi stavka 2. članka 33., koje govore o povijesnoj jezgri.

2. Greška se ispravlja na način da se u članku 30. stavku 2. riječi: «stavak 2.» zamjenjuju riječima: «stavak 3.».

3. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 350-02/09-01/02  
URBROJ: 2182/11-01-09-1  
Pirovac, 21. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK  
Antonio Begić, v. r.

## 22

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08) i članka 27. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 12/01, 7/05, 3/06 i 3/09), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 2. sjednici, od 21. srpnja 2009. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK o prihvaćanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Pirovac za 2008. godinu**

1. Prihvaća se Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Pirovac za 2008. godinu sukladno Prijedlogu Općinskog poglavarstva (KLASA: 400-05/09-01/01, URBROJ: 2182/11-02-09-1, od 30. ožujka 2009. godine), koji čini sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 400-05/09-01/01  
URBROJ: 2182/11-01-09-3  
Pirovac, 21. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK  
Antonio Begić, v. r.

## **V. OPĆINA ROGOZNICA OPĆINSKO VIJEĆE**

## 23

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje i 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 2. sjednici, od 17. srpnja 2009. godine, donosi

### **STATUT Općine Rogoznica**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se statutom uređuje status i ustrojstvo Općine Rogoznica (u daljnjem tekstu: Općina) i to:

- a) status, područje i granice,
- b) samoupravni djelokrug,
- c) obilježja, pečati i Dan Općine,
- d) javna priznanja,
- e) ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
- f) financiranje i imovina,
- g) oblici konzultiranja građana,
- h) provođenje referenduma,
- i) mjesna samouprava,
- j) ustrojstvo i rad javnih službi,
- k) oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne, te područne (regionalne) samouprave i
- l) druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

##### Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave koja se osniva za više naseljenih mjesta koja predstavljaju prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu i koja su povezana zajedničkim interesima stanovništva.

#### II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

##### Članak 3.

Općina je jedinica lokalne samouprave.  
Naziv Općine je: Općina Rogoznica.  
Općina je pravna osoba.



Sjedište Općine je u Rogoznici, Obala Hrvatske mornarice bb.

#### Članak 4.

Općina obuhvaća područja naselja: Rogoznica, Dvornice, Jarebinjak, Kanica, Ložnice, Sapina Doca, Stivašnica, Oglavci, Podglavica, Podorljak, Ražanj, Zatoglav i Zečevo Rogozničko.

#### Članak 5.

Granice Općine idu rubnim granicama katastarske općine Rogoznica, dijelom katastarske općine Račice i dijelom katastarske općine Sevid.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

### III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

#### Članak 6.

Općina Rogoznica je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Rogoznica.

Općina Rogoznica u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- a) uređenje naselja i stanovanje,
- b) prostorno i urbanističko planiranje,
- c) komunalne djelatnosti,
- d) brigu o djeci,
- e) socijalnu skrb,
- f) primarnu zdravstvenu zaštitu,
- g) odgoj i osnovno obrazovanje,
- h) kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- i) zaštitu potrošača,
- j) zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- k) protupožarnu i civilnu zaštitu,
- l) promet na svom području,
- m) te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

#### Članak 7.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju Odlukama Općinskog vijeća i načelnika u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine iz članka 6. ovog Statuta prenijeti na Šibensko-kninsku županiju odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od Šibensko-kninske županije da se pojedini poslovi iz njenog samoupravnog djelokruga povjere Općini, ako Općina za to osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Općina može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 6. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne

samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova iz stavka 4. ovog članka donosi Općinsko vijeće temeljem koje zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

### IV. OBILJEŽJA, PEČAT I DAN OPĆINE

#### Članak 8.

Grb i zastava kao posebna obilježja Općine, uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 9.

Općina ima pečate.

Tijela Općine mogu imati posebne pečate.

Izgled, sadržaj i način uporabe pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka uredit će se posebnom odlukom.

#### Članak 10.

U Općini se svečano obilježava blagdan Gospe od Kapelice, 02. srpnja, kao Dan Općine.

### V. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

#### Članak 11.

U povodu Dana Općine dodjeljuju se priznanja Općine, te priređuju druge svečanosti.

#### Članak 12.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna postignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Rogoznica, a poglavito za naročite uspjehe u unapređenju društvenih odnosa, gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređenja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

#### Članak 13.

Javna priznanja Općine Rogoznica su:

1. Nagrada za životno djelo Općine Rogoznica,
2. Nagrada Općine Rogoznica,
3. Plaketa Općine Rogoznica,
4. Grb Općine Rogoznica i
5. Priznanje počasnog građanina Općine Rogoznica.

#### Članak 14.

O sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Općine, Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

### VI. USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

#### Članak 15.

Tijela Općine jesu:

- a) Predstavničko tijelo - Općinsko vijeće,
- b) Izvršna tijela - općinski načelnik,
- c) Općinska uprava - Jedinstveni upravni odjel.

#### 1. Općinsko vijeće

#### Članak 16.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Općine Rogoznica, te obavlja druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako se zakonom ili drugim propisom ne može utvrditi ili nije jasno određeno nadležno tijelo, za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koji se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su načelnika odnosno načelnik odlučuje o svemu što nije izričito zakonom stavljeno u nadležnost Općinskog vijeća.

#### Članak 17.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, nakon provedenih izbora za članove Općinskog vijeća.

#### Članak 18.

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašten i sazivač odmah će sazvati konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedna najstariji član.

#### Članak 19.

Općinsko vijeće ima 11 članova, odnosno vijećnika.

#### Članak 20.

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i odlukom Općinskog vijeća.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegova djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način radnog tijela iz stavka 3. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

#### Članak 21.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

O donošenju Statuta Općine, Proračuna i Godišnjeg obračuna, o raspisivanju lokalnog referenduma te Poslovníka Općinskog vijeća, Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

#### Članak 22.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Sjednicama predstavničkog tijela prisustvuje načelnik.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazložen zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća ili na zahtjev načelnika, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 5. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik, u roku od 15 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 5. i 6. ovog članka, sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova predstavničkog tijela čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ostala prava i dužnosti predsjednika, te dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća potanje se uređuju Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 23.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira sjednice Općinskog vijeća te predsjedava istim,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće, brine o suradnji Općinskog vijeća i načelnika,
- brine o zaštiti prava vijećnika te obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 24.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne

trećine svojih članova.

Predsjednik i potpredsjednik svoju dužnost obavljaju počasno.

#### Članak 25.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

#### Članak 26.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i amandmana na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja načelniku i zamjeniku načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati a u radnim tijelima kojima je član i glasovati,
- tražiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

#### Članak 27.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Općinskog vijeća, koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno zakonu. Nastavak obnašanja dužnosti članu Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 28.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to vijećnik ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 29.

U okviru svog samoupravnog djelokruga Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga općine,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje i polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine Rogoznica čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u Proračunu, a isto je povedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- odluka o promjeni granice Općine Rogoznica,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interes za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- osniva radna tijela Općinskog vijeća, te bira i razrješava njihove članove,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom, te daje suglasnosti na imenovanja, izbor i razrješavanja kad je to propisano zakonom, odnosno drugim aktom,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluke o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine,
- utvrđuje programe razvitka pojedinih djelatnosti i programe javnih potreba od značenja za Općinu,
- donosi prostorne planove i druge dokumente prostornog uređenja Općine,
- uređuje mjesnu samoupravu u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- odlučuje o zaduženju Općine, u skladu sa zakonom,
- daje suglasnost na prijedlog financijskog plana izvanproračunskog korisnika zajedno s donošenjem

Proračuna Općine, u skladu sa zakonom,

- razmatra redovna izvješća načelnika o njegovom radu, kao i druga tražena izvješća o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga,

- raspisuje referendum o razrješenju načelnika i njegova zamjenika,

- odlučuje o davanju jamstva pravnoj osobi u većinskom ili neizravnom vlasništvu Općine i ustanovi koje je osnivač Općina, za ispunjenje njihovih obveza,

- donosi odluke i druge opće i pojedinačne akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima,

- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim aktima.

#### Članak 30.

Ostala pitanja u svezi s radom Općinskog vijeća uređuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Radna tijela

#### Članak 31.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Općinskog vijeća razmatraju prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom redu i o njima daju svoja mišljenja.

Radna tijela imaju pravo Općinskom vijeću predlagati odluke i druge akte.

#### Članak 32.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija,

- Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost i

- Odbor za izbor i imenovanja.

Pored radnih tijela iz stavka 1. ovog članka Vijeće može osnivati stalna ili privremena radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga naročito za područje lokalne samouprave, gospodarskog razvoja, komunalne djelatnosti, društvene djelatnosti i socijalne skrbi, prostornog uređenja i zaštite okoliša, financija i proračuna, međuopćinske suradnje, poljoprivrede, šumarstva, vodoprivrede i ribarstva, za predstavke i pritužbe, za mladež i druge.

#### Članak 33.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća, odnosno posebnom odlukom o osnutku radnog tijela.

2. Općinski načelnik

#### Članak 34.

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Mandat načelnika traje četiri godine.

#### Članak 35.

Načelnik ima jednog zamjenika.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika biraju se neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Načelnik i zamjenik načelnika dužnost obavljaju po svom izboru, profesionalno ili počasno.

#### Članak 36.

Načelnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,

- raspravljati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice,

- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i amandmana na prijedloge akata i

- postavljati pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

U obavljanju izvršne vlasti, načelnik:

- priprema prijedloge općih akata, odnosno predlaže Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata iz njegove nadležnosti,

- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,

- utvrđuje prijedlog Proračuna Općine i izvršenje Proračuna,

- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,

- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Općine Rogoznica, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, oa najviše do 1.000.000,00 kuna (jedan milijun kuna), ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

- upravlja rashodima i приходima Općine,

- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna Općine,

- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine ili o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,

- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za Jedinostveni upravni odjel Općine Rogoznica, Pravilnik o plaćama i naknadama dužnosnika, službenika i namještenika, tj. uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinostvenog upravnog odjela Općine Rogoznica,

- imenuje i razrješava pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela Općine,

- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,

- utvrđuje Plan prijama u službu u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Rogoznica,

- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih



argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,

- razmatra i utvrđuje konačan prijedlog prostornog plana,

- usmjerava djelovanje Jedinственог upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine odnosno poslova državne uprave ako su preneseni Općini, te nadzire njihov rad,

- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,

- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlaštteni predlagatelji,

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

- osniva stalna ili povremena radna tijela u skladu sa zakonom, dugim propisom i aktima Općine, za rješavanje pitanja iz svoje nadležnosti,

- odobrava uporabu naziva Općine i njenih izvedenica, grba i zastave Općine, pravnim i fizičkim osobama, sukladno odredbama zakona i odluke Općinskog vijeća,

- zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim propisima,

- daje punomoći za zastupanje Općine,

- donosi odluke i odgovorna je osoba u svim postupcima javne nabave, u skladu sa zakonom,

- donosi odluku o prikupljanju ponuda ili raspisivanju natječaja za davanje koncesije za obavljanje komunalnih djelatnosti i sklapa ugovor o koncesiji, kao i drugih koncesija sukladno posebnim zakonima,

- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora,

- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima uključivši poslove iz samoupravnog djelokruga koji se odnose na uređivanje poslova iz samoupravnog djelokruga ako se zakonom ili drugim propisom ne ože utvrditi ili nije jasno određeno nadležno tijelo, odnosno načelnik odlučuje o svemu što izričito zakonom nije stavljeno u stvarnu nadležnost Općinskog vijeća.

#### Članak 37.

Načelnik dva puta godišnje podnosi izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj – prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj – lipanj tekuće godine.

#### Članak 38.

Općinsko vijeće može pored izvješća iz članka 37. tražiti od načelnika izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

#### Članak 39.

Načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz članka 38. ovog Statuta u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 90 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog zahtjeva o istom pitanju.

#### Članak 40.

Načelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene:

- opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika državne uprave u Županiji, te člnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave,

- akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općima aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 41.

Općinski načelnik ima zamjenika koji zamjenjuje načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti, u skladu s ovim statutom.

#### Članak 42.

Načelnik, u skladu s ovim statutom, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa načelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost načelnika za njihovo obavljanje.

Zamjenik načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa načelnika.

#### Članak 43.

Načelniku i zamjeniku načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,

- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,

- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,

- danom objave prebivališta s područja općine,

- danom prestanka hrvatskog državljanstva,

- smrću.

Općinsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog načelnika.

Ako mandat načelnika prestane u godini u kojoj se održavaju redovni izbori a prije njihovog održavanja, dužnost načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik načelnika.

#### Članak 44.

Načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 57. Statuta.

Ako referendumom bude donesena odluka o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti načelnika.

#### Članak 45.

Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela.

#### Članak 46.

Načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u nadležnost Općine.

### 5. Jedinствени upravni odjel

#### Članak 47.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, utvrđenih zakonom i ovim Statutom kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu, ustrojava se Jedinствени upravni odjel.

Jedinствениm upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje načelnik.

#### Članak 48.

Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Općina može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati i zajednička tijela, upravne odjele, službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustavnove, suglasno zakonu.

## VII. FINANCIRANJE I IMOVINA OPĆINE

#### Članak 49.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine njenu imovinu.

Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Općina vodi evidenciju o svojoj imovini.

#### Članak 50.

Općina ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njena tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,

2. prihodi od stvari u vlasništvu i imovinskih prava Općine,

3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima ima udjele ili dionice,

4. prihodi od koncesija,

5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,

6. udio u zajedničkim porezima sa Šibensko-kninskom županijom i Republikom Hrvatskom,

7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu, odnosno Županijskom proračunu,

8. drugi prihodi određeni zakonom i

9. donacije građana.

#### Članak 51.

Prihode i rashode Općine planira Općinsko vijeće godišnjim proračunom.

Ako se godišnji proračun za sljedeću računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najdulje za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

## VIII. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

#### Članak 52.

Općinsko vijeće i načelnik mogu, prije donošenja odgovarajućih odluka iz njihova djelokruga, konzultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o odnosnim pitanjima.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovog članka obavit će se napose ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebno značajno za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Općini.

#### Članak 53.

Konzultiranje u smislu članka 52. ovog statuta obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

## IX. PROVEDBA REFERENDUMA

#### Članak 54.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

#### Članak 55.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta, radi izgradnje objekta komunalnog značenja od interesa za sve građane radi davanja inicijative za promjenu područja ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim statutom.

#### Članak 56.

Referendum, sukladno zakonu i ovom statutu, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog najmanje jedne trećine njegovih članova, na prijedlog načelnika, na prijedlog polovine mjesnih odbora na području općine i na prijedlog 20 % birača upisanih u popis birača Općine.

#### Članak 57.

Referendum se može raspisati radi razrješenja načelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kad krše i ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kad svojim radom prouzroče Općini Rogoznica znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1 % proračuna Općine Rogoznica u tekućoj godini a ako 1 % proračuna iznosi preko 500.000,00 kuna (petsto tisuća kuna), pod znatnom materijalnom štetom smatra se šteta u iznosu od 500.000,00 kuna.

Prijedlog o donošenju odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja načelnika i njegovog zamjenika može dati 20 % birača upisanih u popis birača općine Rogoznica. Prijedlog mora biti u pisanom obliku i potpisan od birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata načelnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

#### Članak 58.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma a prijedlog su dali birači sukladno stavku 3. članku 57. ovog Statuta, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

#### Članak 59.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, naziv akta o kojem se raspisuje referendum odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te dan održavanja referenduma.

#### Članak 60.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine upisani u popis birača, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

#### Članak 61.

Referendum provodi komisija za referendum koju imenuje Općinsko vijeće.

Referendum se provodi po upisanim naseljima koje određuje komisija za provedbu referenduma.

### X. MJESNA SAMOUPRAVA

#### 1. Osnivanje mjesnih odbora

#### Članak 62.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju u lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Općine osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu (dio naselja), na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

#### Članak 63.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana te načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku načelniku i mora biti obrazložen.

2. Tijela mjesnih odbora – izbor, ovlasti i nadzor zakonitosti

#### Članak 64.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i

predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim statutom.

#### Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

#### Članak 66.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući predsjednika, tri do sedam članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

#### Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora, predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje poslova koji su mu prenijeti u smislu članka 7. stavka 1. ovog Statuta odgovara načelniku.

#### Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

#### Članak 69.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati odredaba zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja načelnik, koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora, iako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

### 3. Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora

#### Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora, te ga podnosi na potvrdu zboru, odnosno zborovima građana.

Program rada iz stavka 1. ovog članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja listopada prethodne godine, za sljedeću godinu.

#### Članak 71.

Program rada mjesnog odbora sadrži popis aktivnosti, te izvore sredstava za njihovu realizaciju.

Jedan primjerak programa iz stavka 1. ovog članka dostavlja se načelniku.

### 4. Osnove pravila mjesnih odbora

#### Članak 72.

Osnovama pravila mjesnih odbora smatraju se odredbe članka 62. do 70. ovog Statuta.

Pored osnova pravila mjesnih odbora u smislu stavka 1. ovog članka, kao osnove pravila mjesnih odbora propisuje se i sljedeće:

a) izbor predsjednika i članova vijeća mjesnog odbora ograničava se na najviše dva uzastopna mandata i

b) predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski – bez naknade.

### 5. Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

#### Članak 73.

Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, mjesnim odborima se sredstva osiguravaju u proračunu Općine.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osiguravati druga sredstva i to:

a) prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,

b) dotacije pravnih subjekata i građana i

c) druga sredstva.

### 6. Obavljanje administrativnih i drugih poslova za mjesne odbore

#### Članak 74.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

#### Članak 75.

Općinska uprava – Jedinstveni upravni odjel



osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

## XI. AKTI OPĆINE

### Članak 76.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

### Članak 77.

Načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, Pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

### Članak 78.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, preporuke i prijedloge.

### Članak 79.

Načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 77. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinstvenog upravnog odjela.

### Članak 80.

Jedinstveni upravni odjel Općine Rogoznica u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnih interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Šibensko-kninske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugim propisima.

U izvršenju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

### Članak 81.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina Rogoznica osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i

pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnih zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

### Članak 82.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

### Članak 83.

Detaljnije odredbe o aktima Općinskog vijeća i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

### Članak 84.

Opći akti se prije nego stupe na snagu, objavljuju u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

## XII. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

### Članak 85.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, Općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka djelatnosti iz njihove nadležnosti obavljaju kao javnu službu.

### Članak 86.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Općinsko vijeće.

## XIII. JAVNOST RADA

### Članak 87.

Rad Općinskog vijeća, načelnika i jedinstvenog upravnog odjela Općine je javan. Općinsko vijeće pojedine sjednice može zatvoriti za javnost.

### Članak 88.

Javnost rada Općinskog vijeća i načelnika osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog informiranja i

- objavljivanjem općih akata i drugih akata u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije» i na web stranici Općine Rogoznica.

#### Članak 89.

Javnost rada Jedinstvenog upravnog odjela, osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

#### Članak 90.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu, te način njihova čuvanja.

#### Članak 91.

Izabrani i imenovani dužnosnici Općine obnašaju svoju funkciju na temelju i u okviru Ustava, zakona i ovog Statuta, te dobivenih ovlaštenja i osobno su odgovorni za njeno obnašanje.

### XIV. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

#### Članak 92.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Rogoznica uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Općina posebno surađuje sa svim jedinicama lokalne samouprave u sastavu Šibensko – kninske županije.

#### Članak 93.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i slično) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

#### Članak 94.

Radi suradnje, u smislu članka 93. stavka 2. ovog Statuta, Općina s drugim općinama može osnivati trgovačka društva i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela, te uspostaviti druge dogovarajuće oblike suradnje.

#### Članak 95.

Općina može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Republici Hrvatskoj, kao i inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu, u smislu stavka 1. ovog članka, potpisuje se posebna povelja, koju u ime Općine

potpisuje načelnik, sukladno odluci Općinskog vijeća.

Sporazum o suradnji Općine Rogoznica i općine ili grada druge države objavljuje se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

### XV. POSTUPAK ZA PROMJENU STATUTA

#### Članak 96.

O promjeni statuta Općine odlučuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za promjenu Statuta općine može podnijeti načelnik Općine, 1/3 članova Vijeća te Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Vijeća.

Promjenu Statuta Općine mogu pokrenuti i građani putem inicijative građana.

#### Članak 97.

O prijedlog za promjenu statuta raspravlja se na sjednici Općinskog vijeća. Općinsko vijeće može raspisati referendum za promjenu statuta Općine.

Ako se ne donese odluka o otvaranju rasprave o predloženoj promjeni statuta, isti se prijedlog ponovo ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Prijedlog za promjenu statuta dostavlja se članovima Vijeća, mjesnim odborima i političkim strankama koje djeluju na području općine, radi raspravljanja i davanja primjedbi i prijedloga.

Promjena statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

#### Članak 98.

Promjena statuta može se izvršiti odlukom.

#### Članak 99.

Izuzetno kada je potrebno pojedine odredbe ovog statuta usuglasiti s propisima Republike Hrvatske, kao i u slučaju promjene organizacijskog karaktera, izmjenu vrši Općinsko vijeće bez prethodne rasprave.

### XVI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

#### Članak 100.

Odluke i drugi opći akti Općine doneseni na temelju Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 16/05 i 12/07) i zakona, uskladit će se s ovim Statutom u zakonom propisanom roku.

#### Članak 101.

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje važiti Statut Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 16/05 i 12/07).

Članak 102.

Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

Klasa: 012-03/09-01/1

Ur.broj: 2182/12-01/09-1

Rogoznica, 17. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK  
Šime Lovrić, v. r.

**24**

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 29. Statuta Općine Rogoznica (Klasa: 013-01/09-01/1, Ur. broj: 2182/12-01/09-1, od 17. srpnja 2009. godine), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 2. sjednici, od 17. srpnja 2009. godine, donosi

**P O S L O V N I K**  
**Općinskog vijeća Općine Rogoznica**

**I. UVODNA ODREDBA**

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Rogoznica.

**II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA**

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Prvu sjednicu otvara zakonom ovlaštena osoba a zatim predsjedavanjem nastavlja dobnno najstariji vijećnik, a ako on to ne želi ili je spriječen, sjednicom predsjedava slijedeći dobnno najstariji vijećnik.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice ( u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog Vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, ato pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu slijedećeg sadržaja:

«Prisežem da ću prava i obveze vijećnika Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Rogoznica i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine Rogoznica i da ću štiti pravni poredak Republike Hrvatske».

Predsjedatelj poslije pročitane prisega proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara riječ «PRISEŽEM».

Predsjedatelj poslije pročitane prisega proziva pojedinačno vijećnike, koji pristupaju i potpisuju izjavu o davanju prisega.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kjem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji.

Članak 5.

Nakon dane prisega vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

**III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA**

Članak 6.

Vijećnik za vrijeme obavljanja dužnosti ima sva

prava i dužnosti vijećnika utvrđena Ustavom, Zakonom, Statutom Općine i ovim Poslovníkom .

Vijećnik ima pravo i dužnost biti nazočna na sjednicama, sudjelovati u radu vijeća i radu njegovih radnih tijela kojih je član te izvršavati zadatke koji mu se povjere.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

#### Članak 7.

Vijećnik ima prava i dužnost:

- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu Općinskog Vijeća i radnih tijela kojih je član, te o njemu odlučivati,
- predlagati Vijeću donošenje odlukai drugih akata,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga Vijeća,
- postavljati pitanja načelniku i zamjeniku načelnika koja se odnose na rad i obavljanje poslova iz njihovog djelokruga,
- postavljati pitanja na sjednici Vijeća izravno ili pismeno predsjedniku Općinskog Vijeća kao i predsjednicima radnih tijela,
- tražiti podatke i objašnjenja od tijela Općine potrebne za obavljanje svoje dužnosti,
- biti nazočan na drugim sjednicama drugih radnih tijela kojih nije član, bez prava odlučivanja i
- biti biran u radna tijela Vijeća i prihvatiti izbor.

#### Članak 8.

Vijećnik ima pravo redovito i pravovremeno biti obavješćivan o svim pitanjima koje mu je potrebno znati radi ostvarivanja vijećničkih prava a radi uspješnog obavljanja svoje dužnosti.

#### Članak 9.

Vijećniku se obavezno dostavljaju prijedlozi odluka i drugih akata o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice vijeća i radnih tijela kojih je član, o kojima će se raspravljati.

Pitanja se u pravilu postavljaju pismeno, a mogu i usmeno ukoliko su kratka i sažeta.

#### Članak 10.

Vijećniku trebaju biti dostupni svi materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u tijelima ili stručnoj službi Općine a koje se odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću.

#### Članak 11.

Vijećnik ne može biti pozvan na odgovornost , pritivoren ili kažnjen za izraženo mišljenje ili glasovanje u Vijeću, odnonsno njenim radnim tijelima.

#### Članak 12.

Stručne službe dužne su vijećniku pružiti obavijesti i objašnjenja o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća li se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

#### Članak 13.

Općinska služba koja obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužna je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća te mu pružiti stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

#### Članak 14.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika može imati najmanje tri člana.

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju izvijestiti predsjednika Vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Klubovima vijećnika omogućiti će se prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad, ukoliko za to postoje objektivne mogućnosti.

### IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 15.

Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednika odnonsno potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika.

Vijećnik može svojim potpisom podržati peijedlog samo za jednog kandidata.

#### Članak 16.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat na dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cjelosti.



Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti te obavlja druge poslove koje mu povjeri Vijeće ili predsjednik.

#### Članak 17.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisna su Statutom Općine Rogoznica i ovim Poslovnikom.

#### Članak 18.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća, predsjedava im i održava red na sjednicama,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i drugih akata,
- usklađuje rad radnih tijela Vijeća,
- brine o radu Vijeća i njegovih tijela,
- brine o suradnji Vijeća i načelnika,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- brine se o primjeni Poslovnika i Statuta,
- brine se o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti vijećnika Općinskog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odnosno Statutom i Poslovnikom.

#### Članak 19.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomažu stručne službe Općine.

### V. RADNA TIJELA

#### Članak 20.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja i
3. Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruuga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se za svakog člana posebno.

Sastav radnih tijela iz stavka 1. ovog članka u pravilu, odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

#### Članak 21.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Mandatna komisija:

- Na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultatanadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

- Izvješćuje Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

- Izvješćuje Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

- Izvješćuje Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,

- Izvješćuje Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika.

#### Članak 22.

Odbor za izbor i imenovanja, čine predsjednik i četiri člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog Vijeća
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- obavlja druge poslove određene Statutom i ovom Poslovnikom.

#### Članak 23.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, čine predsjednik i četiri člana, a biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- razmatra prijedlog Statuta i Poslovika Općinskog vijeća,

- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća,

- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,

- obavlja i druge poslove određene Statutom i ovim Poslovníkom.

#### Članak 24.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnih tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, načelnika i Općinsko vijeće.

### VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

#### Članak 25.

Načelnik i zamjenik načelnika nakon što su izabrani na neposrednim izborima, sukladno posebnom zakonu, na sjednici Općinskog vijeća, polažu prisegu sljedećeg sadržaja:

«Prisežem svojom čašću da ću dužnost načelnika /zamjenika načelnika Općine Rogoznica, obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Rogoznica te se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Rogoznica».

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege pojedinačno proziva načelnika i zamjenika načelnika, a načelnik i zamjenik načelnika, nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, prozvani ustaju i izgovaraju »Prisežem«.

#### Članak 26.

Načelnik i zamjenik načelnika prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Načelnik može odrediti i izvjestitelja (osobe kompetentne za iznošenje konkretnog prijedloga) za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Načelnik ima pravo iznositi mišljenje o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu.

#### Članak 27.

Načelnik i zamjenik načelnika nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, odnosno u slučaju da odredi izvjestitelja, ovaj iznosi stajališta načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlaštenu izvjestitelj a načelnik smatra potrebnim da je prisutnost izvjestitelja potrebna, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, raspravu o toj temi prekinuti ili odgovoriti.

#### Članak 28.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog

vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju načelnika najkasnije 8 dana prije održavanja sjednice a načelnik izvjestitelje.

#### Članak 29.

Način i postupak pokretanja razrješenja načelnika propisan je Statutom Općine Rogoznica.

### VII. AKTI VIJEĆA

#### Članak 30.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

#### Članak 31.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća Općine Rogoznica.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

#### Članak 32.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koja bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u "Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije" i na službenim web stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se općinska služba koja obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Odluke i drugi opći akti, kao i pojedinačni akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, a iznimno radi opravdanih razloga može se odrediti da stupaju na snagu i danom objave.

Odluke i opći akti mogu stupiti na snagu i danom donošenja što se utvrđuje samim aktom.

U ostvarivanju svojih prava i dužnosti Općinsko vijeće obavlja u skladu s Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove te u svezi s tim donosi odluke (njihovo izvorno tumačenje), programe, preporuke, zaključke, deklaracije, rezolucije i druge akte kao pojedinačne akte, rješenja i zaključke u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga. Radna tijela donose zaključke, preporuke i rješenja.

#### Članak 33.

Odlukom se utvrđuje odnos iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značaja za građane, pravne osobe te druge pravne subjekte, utvrđuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju druga pitanja od interesa za Općinu.

Programom rada utvrđuju se godišnji ili višegodišnji

sadržaji i dinamika, te nositelji, izvršitelji i vrijeme izvršavanja zadataka.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinom pitanju od općeg interesa i načinu rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih općih akata, koje donosi Općinsko vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa međusobne suradnje s drugim gradovima i općinama, u pitanjima od zajedničkih interes, te predlaže način i mjere koje bi trebalo poduzeti radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, tj. izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća ili uređuje obveza pripremanja akata i mjera za pripremu akata.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radnih tijela i jedinstvenog upravnog odjela Općine.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave kao i na mjere koje treba provesti.

Rješenjem Općinsko vijeće u svom djelokrugu odlučuje o izboru odnosno imenovanju i razrješenju, o davanju suglasnosti na izbore i imenovanja.

#### Članak 34.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akta utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog akta skinut s dnevnog reda ili akt nije donesen na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

#### Članak 35.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravni temelj za donošenje, tekst prijedloga akta, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno

obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbora za statut, poslovnik i normativnu djelatnost.

#### Članak 36.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedlog odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redosljedom kako su dostavljeni.

#### Članak 37.

Uvodno izlaganje i obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

#### Članak 38.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 34. ovog Poslovnika.

#### Članak 39.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

#### Članak 40.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će e odgoditi ako to zatraži načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

#### Članak 41.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

#### Članak 42.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i o njima se suglasio predlagatelj akta.

#### Članak 43.

Ako konačni prijedlog akta nije donio načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

#### Članak 44.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

### VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

#### Članak 45.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 34. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te načelniku ako on nije predlagatelj.

#### Članak 46.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

#### Članak 47.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

### IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA

#### Članak 48.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

#### Članak 49.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

### X. VIJEĆNIČKA PITANJA

#### Članak 50.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja načelniku, zamjeniku načelnika i pročelniku Jedinственог upravnog odjel u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća nakon utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Ukupno trajanje postavljenih vijećničkih pitanja i davanja odgovora na njih ograničava se na maksimalno trajanje od jedan sat na samom početku sjednice nakon utvrđenog dnevnog reda. Ako se ne stigne raspraviti do kraja može se nastaviti na sljedećoj sjednici.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja a svako postavljeno pitanje može trajati najviše tri minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na istoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na istoj sjednici, te se odgovor može uputiti pismeno ili dati usmeno na sljedećoj radnoj sjednici.



#### Članak 51.

Pitanja koja vijećnici postavljaju načelniku, zamjeniku načelnika odnosno pročelniku Jedinственog upravnog odjel kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

#### Članak 52.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisustva javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem je djelokrugu rada to pitanje.

### XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA

#### Članak 53.

Načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine.

#### Članak 54.

Prijedlog za traženje izvješća od načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

#### Članak 55.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

#### Članak 56.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

#### Članak 57.

Raspravu o izvješću načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

#### Članak 58.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 90 dana od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od načelnika.

### XII. RED NA SJEDNICI

#### 1. Sazivanje sjednice

#### Članak 59.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedna trećina vijećnika, ili na prijedlog načelnika u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 2. i 4. ovog članka, sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine vijećnika, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležne za poslove lokalne- područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

#### Članak 60.

Sjednica Vijeća saziva se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda, dostavlja se vijećnicima najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanog razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. Sjednica Općinskog vijeća može se održati i putem video veze.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, načelniku, zamjeniku načelnika i sredstvima javnog priopćavanja.

#### 2. Dnevni red

#### Članak 61.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

#### Članak 62.

Sjednicu će predsjednik odgoditi ili prekinuti za određeni dan i sat ako utvrdi da na istoj nije nazočan potreban broj članova o čemu se pismeno obavješćuju samo odsutni članovi.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice reda.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik sa prethodne sjednice.

#### Članak 63.

Tijekom sjednice može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

#### Članak 64.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 34. ovog Poslovníka prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

### 3. Predsjedavanje i sudjelovanje

#### Članak 65.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

#### Članak 66.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuto u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

#### Članak 67.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

#### Članak 68.

Red na sjednici osigurava predsjednik Općinskog vijeća.

Za potrebe reda na sjednici predsjednik može vijećnika opomenuti ili mu oduzeti riječ.

#### Članak 69.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi napraviti kratki prekid ili udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice Općinskog vijeća, koja činjenica se ima zapisnički konstatirati odnosno da se ne broji prilikom glasovanja.

#### Članak 70.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno, zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

### 4. Tijek sjednice

#### Članak 71.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili službu Općine koja obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da na sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

#### 5. Odlučivanje

#### Članak 72.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

#### Članak 73.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- Proračun,
- Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- Odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- Odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika,
- Odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Rogoznica.

#### 6. Glasovanje

#### Članak 74.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je «ZA» prijedlog, zatim tko je «PROTIV» prijedloga, odnosno da li je tko «SUZDRŽAN» od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da su «uzdržani» od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se «ZA» ili «PROTIV».

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnika proziva i glasove prebrojava službenik Jedinog upravnog odjela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

#### Članak 75.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

#### Članak 76.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se «ZA», «PROTIV» i «SUZDRŽAN».

Glasačke listiće priprema službenik Jedinog upravnog odjela. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

#### Članak 77.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

#### Članak 78.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

#### Članak 79.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Predsjednik je nakon podnesenog prigovora dužan dati objašnjenje.

Ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

#### Članak 80.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

### XIII. IZBORI I IMENOVANJA

#### Članak 81.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

#### Članak 82.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ga on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

#### Članak 83.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može e pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od dana kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

#### Članak 84.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

#### Članak 85.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog,

potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće dužno u roku od 30 dna od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

### XIV. ZAPISNICI

#### Članak 86.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Sastavni dio zapisnika su i doneseni tekstovi odluka i drugih akata.

#### Članak 87.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva Jedinstveni upravni odjel Općine Rogoznica.

### XV. JAVNOST RADA

#### Članak 88.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

#### Članak 89.

Javnost rada tijela Općine Rogoznica osigurava se javnim održavanjem sjednica, izvješćima, natpisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, objavom akata u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", te na druge načine. Predsjednik Općinskog vijeća ili načelnik mogu organizirati konferenciju za tisak koju će održati predlagatelj osobno ili osoba koju ovlaste.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijekom sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.



#### Članak 90.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti odnosno bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice ili pojedini dijelovi sjednice Općinskog vijeća odnosno radnog tijela kada su materijali koji su u skladu s posebnim propisima označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

Podaci koje vijećnik sazna na sjednici ili radnom tijelu Vijeća u svezi s pitanjima koje su na toj sjednici razmatrane bez nazočnosti javnosti, smatraju se tajnom odnosno povjerljive su prirode.

#### Članak 91.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Predstavnici tiska i drugih oblika izvješćivanja stavljaju se pravovremeno na raspolaganje i dužni su pridržavati se u vršenju te djelatnosti načela profesionalne etike.

Predsjednik Općinskog vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red.

Ako je red narušen, predsjednik može naložiti da se udalji svaki slušatelj iz dvorane u kojoj se održava sjednica.

### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 92.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 16/05).

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

Klasa: 012-04/09-01/1

Ur.broj: 2182/12-01/09-1

Rogoznica, 17. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK  
Šime Lovrić, v. r.

### 25

Na temelju članka 27. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 16/05 i 12/07) i članka 8. Poslovnika Općinskog vijeća («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 16/05), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 2.

sjednici, od 17. srpnja 2009. godine, donosi

### R J E Š E N J E o izboru Odbora za statut, poslovnik i normativnu djelatnost

I. U Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća Rogoznica, biraju se:

1. Anto Milišić, za predsjednika,
1. Ivan Lovrić, za člana i
2. Jozo Radić, za člana.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

Klasa: 119-01/09-10/7

Ur.broj: 2182/12-01/09-1

Rogoznica, 17. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK  
Šime Lovrić, v. r.

### 26

Na temelju članka 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine», broj 40/08 i 44/08) i članka 29. Statuta Općine Rogoznica, Klasa: 012-03/09-01/1, Ur. broj: 2182/12-01/09-1, od 17. srpnja 2009. godine, Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 2. sjednici, od 17. srpnja 2009. godine, donosi

### R J E Š E N J E o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Rogoznica

1. Ovim rješenjem osniva se Stožer zaštite i spašavanja Općine Rogoznica, (u daljnjem tekstu: Stožer), za izvršavanje zadaće zaštite i spašavanja tijekom i izvan radnog vremena, u slučaju neposredne prijetnje i nastupa okolnosti u kojima je potrebno poduzimati aktivnosti za zaštitu i spašavanje stanovništva, imovine i okoliša na području Općine Rogoznica.

2. U Stožer se imenuju:

- Ljubo Županović, zamjenik načelnice Općine Rogoznica, za načelnika,
- Danijela Erceg, načelnica Odjela za preventivu, planiranje i nadzor PUZS Šibenik, za člana,
- Tonko Lušić, vatrogasni zapovjednik DVD Rogoznica, za člana,

- Šimun Galić, policajac Policijske postaje Šibenik,  
za člana i  
- Nives Nonković, dr. med. za člana.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja,  
a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko –  
kninske županije».

Klasa: 119-01/09-10/6  
Ur.broj: 2182/12-01/09-1  
Rogoznica, 17. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK  
Šime Lovrić, v. r.

**VI.**  
**OPĆINA TRIBUNJ**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

**22**

Na temelju članka 8. i 35. točke 1. Zakona o  
lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi  
(„Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno  
tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 27. Statuta  
Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske  
županije“, broj 17/06), Općinsko vijeće Općine Tribunj,  
na 2.sjednici, od 20. srpnja 2009. godine, donosi

**STATUT**  
**Općine Tribunj**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status i ustrojstvo Općine  
Tribunj (u daljem tekstu: Općina) i to:

- a) status, područje i granice,
- b) samoupravni djelokrug,
- c) obilježja, pečati i Dan Općine,
- d) javna priznanja,
- e) ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
- f) financiranje i imovina,
- g) oblici konzultiranja građana,
- h) provođenje referenduma,
- i) mjesna samouprava,
- j) ustrojstvo i rad javnih službi,
- k) oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne, te  
područne (regionalne) samouprave i
- l) druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i  
obveza.

**II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE**

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.  
Naziv Općine je: Općina Tribunj.  
Općina je pravna osoba.  
Sjedište Općine: Tribunj, 22 212 Tribunj, Badnji b.b.

Članak 3.

Općina obuhvaća područje naselja Tribunj.

Članak 4.

Granice Općine idu rubnom granicom K.O. Tribunj,  
uključujući i otoke Logorun, Lukovnjak, Sovljak i  
Prišnjak, a mogu se mijenjati na način i po postupku  
propisanom zakonom.

**III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE**

Članak 5.

Općina Tribunj je samostalna u odlučivanju u  
poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s  
Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe  
samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 6.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja  
poslove lokalnog značaja kojima se neposredno  
ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili  
zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito  
poslove koji se odnose na:

- a) uređenje naselja i stanovanje,
- b) prostorno i urbanističko planiranje,
- c) komunalno gospodarstvo,
- d) brigu o djeci,
- e) socijalnu skrb,
- f) primarnu zdravstvenu zaštitu,
- g) odgoj i osnovno obrazovanje,
- h) kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- i) zaštitu potrošača,
- j) zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- k) protupožarnu i civilnu zaštitu,
- l) promet na svom području i ostale poslove  
sukladno posebnim zakonima.

Općina Tribunj obavlja poslove iz samoupravnog  
djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se  
uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se  
utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog  
načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 7.

Općina Tribunj može organizirati obavljanje  
pojedinih poslova iz članka 6. ovog Statuta zajednički  
s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica  
lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela,  
zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog  
trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje  
pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

#### Članak 8.

Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine, iz članka 6. ovog statuta, prenesu na Šibensko-kninsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od Šibensko-kninske županije da se, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, obavljanje pojedinih poslova iz njenog samoupravnog djelokruga na području Općine povjeri Općini, ako Općina može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

### IV. OBILJEŽJA, PEČAT I DAN OPĆINE

#### Članak 9.

Grb i zastava, kao posebna obilježja Općine, uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom ustanovit će svečanu pjesmu Općine kao i način i uvjete njenog izvođenja.

#### Članak 10.

Općina ima pečate s grbom Republike Hrvatske sa sadržajem, promjerom i rednim brojem kako slijedi:

- „REPUBLIKA HRVATSKA, ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA, OPĆINA TRIBUNJ, OPĆINSKO VIJEĆE TRIBUNJ“, jedan (1) pečat promjera 38 mm s rednim brojem 1, te jedan (1) pečat promjera 25 mm s rednim brojem 1;

- „REPUBLIKA HRVATSKA, ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA, OPĆINA TRIBUNJ, OPĆINSKI NAČELNIK, TRIBUNJ“, jedan (1) pečat promjera 25 mm s rednim brojem 1;

- „REPUBLIKA HRVATSKA, ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA, OPĆINA TRIBUNJ, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, TRIBUNJ“, jedan (1) pečat promjera 25 mm s rednim brojem 1.

Izgled, sadržaj i način uporabe pečata iz stavka 1. ovog članka uređeni su Odlukom o pečatima Općine Tribunj i Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o pečatima Općine Tribunj.

#### Članak 11.

Dan Općine Tribunj je 6. prosinca, blagdan Sv. Nikole koji se slavi kao općinski blagdan.

Dan Općine se svečano obilježava.

Za Dan Općine se dodjeljuju nagrade i druga priznanja.

### V. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

#### Članak 12.

U povodu dana Općine dodjeljuju se priznanja Općine, te priređuju druge svečanosti.

#### Članak 13.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled Općine, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekova okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Nagrada Općine Tribunj najviši je oblik javnog priznanja Općine Tribunj za postignute uspjehe na područjima iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 14.

Javna priznanja Općine Tribunj su:

1. Nagrada za životno djelo Općine Tribunj,
2. Nagrada Općine Tribunj,
3. Plaketa Općine Tribunj,
4. Grb Općine Tribunj i
5. Povelja počasnog građanina Općine Tribunj.

#### Članak 15.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine Tribunj osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

#### Članak 16.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

### VI. USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

#### Članak 17.

Tijela Općine jesu:

1. Općinsko vijeće i
2. općinski načelnik.

1. Općinsko vijeće

#### Članak 18.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

#### Članak 19.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

#### Članak 20.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova o donošenju statuta Općine, proračuna i godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna, poslovnika Općinskog vijeća, izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća, raspisivanju referenduma o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, te o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenim ovim Statutom.

#### Članak 21.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Nazočnost javnosti se može isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Općine.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje općinski načelnik.

#### Članak 22.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se, u skladu s Poslovníkom Općinskog vijeća ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

#### Članak 23.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegova djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se poslovníkom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

#### Članak 24.

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne samouprave ili osoba koju on odredi.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštení sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedada najstariji član.

#### Članak 25.

Općinsko vijeće ima 11 članova, odnosno vijećnika.

#### Članak 26.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedada sjednicama i predstavlja to tijelo.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 5. ovog članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća potanje se uređuju Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 27.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

#### Članak 28.

Mandat članova Općinskog vijeća izabraníh na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabraníh na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

#### Članak 29.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam



dana prije podnošenja iste,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Tribunj, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka,
- smrću.

#### Članak 30.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom s dužnosti člana Općinskog vijeća, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanoga zahtjeva.

Nastavak obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 31.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti članova Općinskog vijeća utvrđuju se zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 32.

U okviru svog samoupravnog djelokruga Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovník o svom radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Tribunj čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno

čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna,

- donosi odluku o promjeni granice Općine Tribunj,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinštvénog upravnog odjela,

- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,

- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,

- donosi akt o uspostavljanju suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom,

- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,

- odlučuje o pokroviteljstvu,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,

- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,

- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga općine,

- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavješćava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

#### Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 34.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe Općinskog vijeća, dužne su vijećniku pružiti izvješća i podatke za obavljanje njegove dužnosti kao i druge podatke s kojima raspolažu, a odnose se na pitanja iz djelokruga rada vijećnika na način i u rokovima utvrđenim Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 35.

Članovi Općinskog vijeća mogu općinskom načelniku postavljati pitanja o njegovom radu.

Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednicama Općinskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća sukladno odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

#### Članak 36.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću sukladno odredbama članka 43. ovog Statuta.

Pored izvješća iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga koje općinski načelnik podnosi sukladno odredbama iz članka 43. ovog Statuta.

#### Članak 37.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

Radna tijela

#### Članak 38.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Općinskog vijeća razmatraju prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom redu i o njima daju svoja stručna mišljenja.

Radna tijela imaju pravo Općinskom vijeću predlagati odluke i druge akte.

#### Članak 39.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za statut, poslovnik i propise i
- Odbor za izbor i imenovanja.

#### Članak 40.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, a naročito za područje lokalne samouprave, gospodarskog razvoja, komunalne djelatnosti, društvene djelatnosti i socijalne skrbi, prostornog uređenja i zaštite okoliša, financija i proračuna, međuopćinske suradnje, poljoprivrede, šumarstva, vodoprivrede i ribarstva, za predstavke i pritužbe, za mladež i druge.

#### Članak 41.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća, odnosno posebnom odlukom o osnutku radnog tijela.

#### 2. Općinski načelnik

#### Članak 42.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine.

U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- usmjerava djelovanje Jedinog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga, te nadzire njegov rad,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Tribunj, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o sjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 (jedan milijun) kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinog upravnog odjela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijma u službu u Jedinu upravni odjel,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,

- usmjerava djelovanje Jedinственog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelovanja Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,

- nadzire rad Jedinственog upravnog odjela u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,  
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,  
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,  
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim propisima.

#### Članak 43.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinственog upravnog odjela.

#### Članak 44.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje od srpnja do prosinca prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje od siječnja do lipnja tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### Članak 45.

Općinski načelnik odgovoran je središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine.

#### Članak 46.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od petnaest dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji Šibensko-kninskoj, te člника središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,

- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa

zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Općinski načelnik obavlja poslove utvrđene ovim Statutom u skladu sa zakonom.

#### Članak 47.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika koji zamjenjuje općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Mandat zamjenika općinskog načelnika traje četiri godine.

#### Članak 48.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Povjeravanjem poslova iz svoga djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

#### Članak 49.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

#### Članak 50.

Općinski načelnik i njegov zamjenik sami odlučuju hoće li dužnosti na koje su izabrani obavljati profesionalno.

Općinski načelnik i njegov zamjenik dužni su roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinственom upravnom odjelu o tome hoće li dužnosti na koje su izabrani obavljati profesionalno.

Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti na koju su izabrani općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika ostvaruju pravo na plaću, odnosno naknadu plaće, kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade plaće općinskom načelniku i njegovom zamjeniku određuju se posebnim zakonom.

Općinski načelnik i njegov zamjenik ostvaruju prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 180 dana po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme 12 mjeseci koji su prethodili donošenju odluke o prestanku dužnosti.

Naknada iz stavka 5. ovog članka isplaćuje se na teret proračuna Općine Tribunj.

Prije isteka roka iz stavka 5. ovog članka ostvarivanje prava prestaje na vlastit zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavljaju profesionalno.

#### Članak 51.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o odzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Općinsko vijeće će u roku od osam dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novoga općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik općinskog načelnika.

Ako prestane mandat zamjeniku općinskog načelnika neće se raspisivati prijevremeni izbori.

#### Članak 52.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti.

Općinsko vijeće može raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Općini znatnu materijalnu štetu, odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Općine u tekućoj godini.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, dok se odluka o raspisivanju referenduma o razrješenju donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Općine Tribunj. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

#### Članak 53.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom izbora novog općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Općinski načelnik od dana raspisivanja izbora za općinskog načelnika pa do dana izbora novog općinskog načelnika može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Općine.

### VII. UPRAVNA TIJELA OPĆINE

#### Jedinstveni upravni odjel

#### Članak 54.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se općim aktom Općinskog vijeća u skladu s Statutom i zakonom.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

#### Članak 55.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela brine se o izvršavanju zadataka koji se odnose na rad lokalne samouprave, sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća u savjetodavno svojstvu i upozorava predsjednika Općinskog vijeća i Općinsko vijeće o kršenju zakonitosti.

Pročelnik obavlja i druge poslove koje mu povjери predsjednik Općinskog vijeća i općinski načelnik.

#### Članak 56.

Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Općina može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva ili mogu zajednički organizirati njihovo obavljanje u skladu s posebnim zakonima.

#### Članak 57.

Jedinstveni upravni odjel u oblasti za koju je ustrojen i u okviru svoga djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzima propisane mjere.



#### Članak 58.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svoga djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovara općinskom načelniku.

#### Članak 59.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

### VIII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

#### Članak 60.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Tribunj, čine imovinu Općine Tribunj.

#### Članak 61.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

#### Članak 62.

Općina Tribunj ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju tijela Općine u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine Tribunj su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Šibensko-kninskom županijom i Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

#### Članak 63.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznos izdataka i drugih plaćanja Općine Tribunj iskazuju se u proračunu Općine Tribunj.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

#### Članak 64.

Proračun Općine Tribunj i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koje počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

#### Članak 65.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i u postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

#### Članak 66.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanim zakonom.

#### Članak 67.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Tribunj nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

### IX. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 68.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, a u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 69.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine, kao i o drugim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća određenim ovim Statutom i zakonom.

Referendum, na temelju odredaba zakona i ovog Statuta, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine njegovih članova, na prijedlog općinskog načelnika, polovine mjesnih odbora na području Općine i na prijedlog 20% birača upisanih u birački popis Općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača Općine.

#### Članak 70.

Referendum se može raspisati radi razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom i člankom 52. ovog Statuta.

#### Članak 71.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 52. stavku 4. ovog Statuta, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

#### Članak 72.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

#### Članak 73.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 52. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

#### Članak 74.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

#### Članak 75.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili ovim Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana, te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

#### Članak 76.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća

u roku od petnaest dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

#### Članak 77.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

#### Članak 78.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Tribunj, kao i na rad Jedinственог upravnog odjela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Tribunj, odnosno pročelnik Jedinственог upravnog odjela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije.

### X. MJESNA SAMOUPRAVA

#### Članak 79.

Na području Općine Tribunj osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

#### Članak 80.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za

područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

#### Članak 81.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestiti će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

#### Članak 82.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnovna pravila mjesnog odbora, te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

#### Članak 83.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

#### Članak 84.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenu odredbi zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

#### Članak 85.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora, odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

#### Članak 86.

Vijeće mjesnog odbora, uključujući predsjednika, ima 5 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

#### Članak 87.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području mjesnog odbora, a koji su sukladno ovom Statutu povjereni mjesnom odboru, predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovara općinskom načelniku.

#### Članak 88.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

#### Članak 89.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

#### Članak 90.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

#### Članak 91.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

#### Članak 92.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

#### Članak 93.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine na način propisan općim aktom kojim se

uređuje ustrojstvo i način rada Jedinственог управног одјела.

#### Članak 94.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

#### Članak 95.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

### XI. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

#### Članak 96.

Općina Tribunj u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

#### Članak 97.

Općina Tribunj osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 96. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Općina ima udjele ili dionice općinski načelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

#### Članak 98.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Općinsko vijeće.

### XII. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

#### Članak 99.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju

gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Tribunj uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

#### Članak 100.

Općina posebno surađuje sa svim jedinicama lokalne samouprave u sastavu Šibensko-kninske županije.

#### Članak 101.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memorandumima i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 102.

Sporazum o suradnji Općine Tribunj i općine ili grada druge države objavljuje se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

### XIII. AKTI OPĆINE

#### Članak 103.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, te odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

#### Članak 104.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

#### Članak 105.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

#### Članak 106.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 103. ovog Statuta, na način i u postupku propisanim ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinственог управног одјела.

#### Članak 107.

Jedinствени управни одјел u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.



Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Šibensko-kninske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

#### Članak 108.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina Tribunj osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

#### Članak 109.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

#### Članak 110.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Tribunj i postupku donošenja akata utvrđene su Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 111.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu objavljuju u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave osim ako nije, zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

### XIV. JAVNOST RADA

#### Članak 112.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinštenog upravnog odjela Općine Tribunj je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

#### Članak 113.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“ i na web stranicama Općine Tribunj.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“ i na web stranicama Općine Tribunj.

Javnost rada Jedinštenog upravnog odjela Općine Tribunj osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

### XV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

#### Članak 114.

Način djelovanja općinskog načelnika i njegovog zamjenika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

#### Članak 115.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne ovlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

### XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 116.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za statut, poslovnik i propise Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

#### Članak 117.

Odluke i opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 16/07) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona, kojim se uređuje pojedino područje, u zakonom propisanom roku.

#### Članak 118.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 17/06).

KLASA: 012-03/09-01/1  
URBROJ: 2182/20-01-09-1  
Tribunj, 20. srpnja 2009.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TRIBUNJ

#### PREDSJEDNICA

Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

#### 23

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 27. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 17/06), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 2. sjednici, od 20. srpnja 2009. godine, donosi

### POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Tribunj

#### I. UVODNA ODREDBA

##### Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, javnost rada te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Tribunj.

#### II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

##### Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino“.

##### Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja: „Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Tribunj obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Tribunj, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Tribunj“.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara riječ: „Prisežem“.

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege kojeg predaje predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

##### Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama Statuta Općine Tribunj.

##### Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Odbora za izbor

i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

### III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

#### Članak 6.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnik dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću, ali ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 7.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom, drugim aktima Vijeća i zakonom, a osobito:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od tijela Općine, te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- biti biran u radna tijela Vijeća i prihvatiti izbor,
- predlagati osnivanje radnog tijela ili grupe radi obrade određenog pitanja i priprema akata za Vijeće,
- pokretati rasprave o potrebi donošenja odluka ili drugih akata iz djelokruga Vijeća.

Vijećnik može biti biran u najviše dva (2) stalna radna tijela Vijeća.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu ili prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Poslovníka i Statuta Općine Tribunj.

#### Članak 8.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

#### Članak 9.

Jedinstveni upravni odjel Općine Tribunj dužan je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

#### Članak 10.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

### IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 11.

Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Kada je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor obavi tajnim glasovanjem.

#### Članak 12.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

#### Članak 13.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Tribunj i ovim Poslovníkom.

#### Članak 14.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

#### Članak 15.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik Jedinog upravnog odjela.

### V. RADNA TIJELA

#### Članak 16.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja i
3. Odbor za statut, poslovnik i propise.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Radna tijela imaju predsjednika, potpredsjednika i određeni broj članova.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

#### Članak 17.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi radnog tijela biraju se za mandatno razdoblje vijećnika, ako odlukom o osnivanju nije drugačije određeno.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi radnih tijela

mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani zbog prestanka mandata vijećnika, spriječenosti i osobnih razloga.

#### Članak 18.

Radna tijela rade na sjednicama.

O radu sjednica se vodi zapisnik.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključke koje radno tijelo donosi.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je prisutna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većine nazočnih članova.

#### Članak 19.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela prema svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku od 8 dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Vijeća ili Vijeće.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Općinskog vijeća.

#### Članak 20.

Radna tijela mogu osnovati radne grupe za proučavanje pojedinog pitanja, stručno sastavljanje izvješća ili izrade nacrtu odluke ili drugih akata.

Radna tijela mogu tražiti potrebne podatke i dokumentaciju od tijela Općine radi izvršenja poslova i zadataka iz svog djelokruga.

#### Članak 21.

Radna tijela podnose Vijeću izvješće o svom radu.

#### Članak 22.

Na rad radnih tijela analogno se primjenjuju odredbe ovog Poslovníka, ako radna tijela ne donesu Poslovníke o svom radu.

#### Članak 23.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

#### Članak 24.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,



- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

#### Članak 25.

Odbor za izbor i imenovanja, čine predsjednik i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

#### Članak 26.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih Statutom Općine i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

#### Članak 27.

Odbor za statut, poslovnik i propise, čine predsjednik i dva člana.

Predsjednik Odbora se bira iz redova vijećnika, a članovi iz redova vijećnika, te iz znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba.

#### Članak 28.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom i Statutom Općine.

#### Članak 29.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Općinskog vijeća i objavom na web stranici Općine Tribunj.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi

Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

## VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### Članak 30.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost općinskog načelnika/zamjenika općinskog načelnika Općine Tribunj obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Tribunj, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Tribunj”.

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno općinskog načelnika i njegovog zamjenika, a općinski načelnik i zamjenik nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: “Prisežem”.

#### Članak 31.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

#### Članak 32.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlaštenu izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

#### Članak 33.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

#### Članak 34.

Način i postupak pokretanja razrješenja općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Tribunj.

## VII. AKTI VIJEĆA

#### Članak 35.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

#### Članak 36.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

#### Članak 37.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“ i na službenim web stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

#### Članak 38.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

#### Članak 39.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

#### Članak 40.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem i tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za statut, poslovnik i propise.

#### Članak 41.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

#### Članak 42.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

#### Članak 43.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili se dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 38. ovog Poslovnika.

#### Članak 44.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

#### Članak 45.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

#### Članak 46.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

#### Članak 47.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za statut, poslovnik i propise i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

#### Članak 48.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio općinski načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

#### Članak 49.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog

rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

### VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

#### Članak 50.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 39. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

#### Članak 51.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

#### Članak 52.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

### IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

#### Članak 53.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi općinski načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

#### Članak 54.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

### X. VIJEĆNIČKA PITANJA

#### Članak 55.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i pročelniku Jedinственog upravnog odjela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika odnosno pročelnik Jedinственog upravnog odjela dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

#### Članak 56.

Pitanja koja vijećnici postavljaju općinskom načelniku, zamjeniku odnosno pročelniku Jedinственog upravnog odjela kao i odgovori na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

#### Članak 57.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, općinski načelnik,

zamjenik općinskog načelnika odnosno pročelnik Jedinственog upravnog odjela može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

#### Članak 58.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od tri minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

### XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### Članak 59.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Tribunj.

#### Članak 60.

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

#### Članak 61.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne osam (8) dana od dana primitka.

#### Članak 62.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

#### Članak 63.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.



#### Članak 64.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju, ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

### XII. RED NA SJEDNICI

#### 1. Sazivanje sjednice

#### Članak 65.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno općinskog načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

#### Članak 66.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima osam (8) dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. Sjednica Općinskog vijeća može se održavati i putem video veze.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika, pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela, vijećima mjesnih odbora na području Općine Tribunj, političkim strankama koje imaju vijećnike u Općinskom vijeću i sredstvima javnog priopćavanja.

#### 2. Dnevni red

#### Članak 67.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

#### Članak 68.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

#### Članak 69.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnjet.

#### Članak 70.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 39. ovog Poslovnika prije proteka roka od 6 mjeseci od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

### 3. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

#### Članak 71.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

#### Članak 72.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

#### Članak 73.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redosljediu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

#### Članak 74.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom

govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

#### Članak 75.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet (5) minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s odredbama ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

### 4. Tijek sjednice

#### Članak 76.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojanjem, prozivanjem ili na drugi način:

- na početku sjednice,
- u tijeku sjednice ako predsjednik Vijeća ocijeni da nije nazočan potreban broj vijećnika za valjanost održavanja sjednice ili
- na zahtjev najmanje 3 vijećnika.

Administrativno-tehničke poslove glede utvrđivanja nazočnosti vijećnika na sjednici obavlja pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika Jedinog upravnog odjela Općine.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti

većine vijećnika.

O odgodi sjednice za drugi dan i sat pismeno se obavješćuju samo odsutni vijećnici.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži najmanje 3 vijećnika.

## 5. Odlučivanje

### Članak 77.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

### Članak 78.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referendumu o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika,
- odluku o raspisivanju referendumu o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine Tribunj.

## 6. Glasovanje

### Članak 79.

Glasovanje na sjednici Vijeća je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je „za“ prijedlog, zatim tko je „protiv“ prijedloga, odnosno da li se tko „suzdržao“ od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni, a nisu glasovali „za“ niti „protiv“ prijedloga i nisu se izjasnili da se „suzdržavaju“ od glasovanja, smatraju se „suzdržanim“ glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se „za“ ili „protiv“.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se

prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik Jedinog upravnog odjela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

### Članak 80.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

### Članak 81.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se „za“, „protiv“ i „suzdržan“.

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 79. stavka 7. ovog Poslovníka. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

### Članak 82.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

### Članak 83.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

### Članak 84.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

#### Članak 85.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

### XIII. IZBORI I RAZRJEŠENJA

#### Članak 86.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

#### Članak 87.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove iz njegovog djelokruga za koje ga on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

#### Članak 88.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

#### Članak 89.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

#### Članak 90.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

### XIV. ZAPISNICI

#### Članak 91.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

#### Članak 92.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovnosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva Jedinostveni upravni odjel Općine Tribunj.

#### Članak 93.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva Jedinostveni upravni odjel Općine Tribunj.

Jedinostveni upravni odjel je dužan omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

### XV. JAVNOST RADA

#### Članak 94.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.



Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijekom sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

#### Članak 95.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine Tribunj.

Najava održavanja sjednice, materijal za sjednicu, donesene odluke i akti te zapisnici o radu Općinskog vijeća objavljuju se na službenim web stranicama Općine.

#### Članak 96.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

#### Članak 97.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

### XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 98.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 17/06).

KLASA: 011-03/09-01/1  
URBROJ: 2182/20-09-01-1  
Tribunj, 20. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

## 24

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, broj 174/04 i 79/07), članka 4. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“, broj 40/08) i članka 38. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 17/06), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 2. sjednici, od 20. srpnja 2009. godine, donosi

### ODLUKU

#### o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja za područje Općine Tribunj

##### Članak 1.

Ovom odlukom osniva se Stožer zaštite i spašavanja za područje Općine Tribunj radi koordinacije aktivnosti u akciji zaštite i spašavanja (u daljnjem tekstu Stožer).

##### Članak 2.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja, a aktivira se kada se proglašava stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže načelnik.

Članovi stožera pozivaju se i aktiviraju, u pravilu, putem nadležnog županijskog centra 112.

Stožerom rukovodi načelnik.

##### Članak 3.

U Stožer iz članka 1. ove odluke, imenuju se:

1. Slobodan Ukić, zamjenik načelnika, za načelnika,
2. Miroslav Stipaničev, za člana,
3. Ante Sladoljev, zapovjednik DVD-a Vodice, za člana,
4. Ivica Cvitan, građevinski poduzetnik, za člana,
5. Dušica Bolanča, medicinska sestra u mirovini, za člana,
6. Danijela Erceg, načelnica za zaštitu i spašavanje područnog ureda za zaštitu i spašavanje Šibenik, za člana,
7. Rade Bilić, načelnik Policijske postaje Vodice, za člana,
8. Vlado Grubišić, za člana,
9. Dražen Cvitan, za člana,
10. Frane Popov, za člana i
11. Zoran Perković, za člana.

##### Članak 4.

Prava i obveze članova Stožera proizlaze iz Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja.

##### Članak 5.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe Stožera obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Tribunj.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Rješenje o osnivanju i imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Tribunj (KLASA: 119-01/08-01/4, URBROJ: 2182/20—01-08-1, od 24. lipnja 2008. godine).

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 119-01/09-01/7  
URBROJ: 2182/20-01-09-1  
Tribunj, 20. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

25

Na temelju članka 27. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 17/06), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 17. sjednici, od 3. travnja 2009. godine, donosi

**ODLUKU  
o imenovanju ulica u Općini Tribunj**

Članak 1.

Ovom odlukom se imenuju i mijenjaju nazivi ulica u Općini Tribunj kako slijedi:

1. ulica Nova III dobiva naziv Mornarska ulica,
2. ulica Nova IV dobiva naziv ulica Ružmarina,
3. ulica Nova V dobiva naziv ulica Lavande,
4. ulica Nova VI dobiva naziv Zagrebačka ulica,
5. ulica Nova VII dobiva naziv ulica Put maslina,
6. ulica Put streljanih mijenja naziv u ulica Karanfila,
7. spoj ulice Lokvice sa Županijskom cestom Ž 6086 dobiva naziv Jurjeva ulica.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 021-05/09-01/4  
URBROJ: 2182/20-01-09-1  
Tribunj, 3. travnja 2009.

OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNIK

Miroslav Stipaničev, dipl.ing., v. r.

26

Na temelju članka 32. i 97. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 17/06), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 2. sjednici, od 20. srpnja 2009. godine, d o n o s i

**ODLUKU  
o imenovanju članova Skupštine društva  
Mjesno poduzeće Tribunj**

Članak 1.

U Skupštinu društva „Mjesno poduzeće“ Tribunj (dalje: Skupština) imenuju se:

1. Damir Pilipac, za predsjednika,
2. Slobodan Ukić, za zamjenika predsjednika,
3. Filip Bolanča, za člana i
4. Goran Stipaničev, za člana.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka KLASA:024-02/08-01/1,URBROJ: 2182/20-01-08-1, od 27. ožujka 2008. godine.

KLASA:024-02/09-01/1  
URBROJ: 2182/20-01-09-1  
Tribunj, 20. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

27

Na temelju članka 40. i 41. Statuta Općine Tribunj («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 17/06), i članka 16. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Tribunj («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 17/06), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 2. sjednici, od 20. srpnja 2009. godine, donosi

**RJEŠENJE  
o izboru Povjerenstva za nazive ulica i trgova  
Općine Tribunj**

I. U Povjerenstvo za nazive ulica i trgova Općine Tribunj biraju se:

1. Goran Stipaničev,
2. Ivica Perkov,
3. Goran Jabuka,
4. dr.sc. Gordana Čupković,
5. Ivo Stipaničev,
6. Vlado Grubišin i
7. Zdravko Perkov.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

III. Stupanjem na snagu ovog rješenja prestaje važiti Rješenje (KLASA: 119-02/07-01/6, URBROJ: 2182/20-01-07-1, od 4. listopada 2007. godine).

KLASA: 119-02/09-01/1  
URBROJ: 2182/20-09-01  
Tribunj, 20. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

## 28

Na temelju članka 39. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03), članka 6. Uredbe o postupku izdavanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 36/04 i 63/08) i članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 17/06), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 2. sjednici, od 20. srpnja 2009. godine, donosi

### RJEŠENJE

#### o osnivanju i imenovanju članova Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja Općine Tribunj

##### I.

1. Osniva se Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja (u daljnjem tekstu: Vijeće). Vijeće je nadležno za dodjelu koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru, a sukladno članku 2. stavka 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru.

2. Vijeće ima pet članova i to:

- a) tri predstavnika Općine Tribunj,
- b) jednog predstavnika županijskog upravnog tijela nadležnog za poslove pomorstva i
- c) jednog predstavnika Lučke kapetanije.

3. Predsjednika Vijeća biraju članovi Vijeća između sebe.

4. Vijeće djeluje pri Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Tribunj.

5. Jedinostveni upravni odjel obavlja stručno-administrativne poslove za Vijeće.

6. Akti Vijeća ovjeravaju se pečatom Jedinostvenog upravnog odjela iz točke 4. ovog rješenja.

7. Mandat Vijeća traje četiri (4) godine.

8. Ako ocijeni potrebnim, Općinsko vijeće može pojedinog člana Vijeća ili Vijeće u cjelini razriješiti i prije isteka mandata.

9. U Vijeće se imenuju:

- a) predstavnici Općine Tribunj:
  - Sanja Kumanović, pročelnica Jedinostvenog upravnog odjela,
  - Goran Stipaničev,
  - Nedjeljko Stipaničev,
- b) predstavnica županijskog upravnog odjela nadležnog za poslove pomorstva
  - Jadranka Fržop, pročelnica Upravnog odjela za pomorstvo, promet i područni razvoj Šibensko-kninske županije,
- c) predstavnik Lučke kapetanije Šibenik
  - kapetan Boris Seljanovski, načelnik Odjela za inspeksijske poslove Lučke kapetanije Šibenik.

##### II.

Stupanjem na snagu ovog rješenja prestaje važiti Rješenje o osnivanju i imenovanju članova Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja (KLASA: 934-01/07-01/10, URBROJ: 2182/20-01-07-1), Izmjena rješenja o osnivanju i imenovanju članova Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja (KLASA: 934-01/07-01/3, URBROJ: 2182/20-01-08-1) i Izmjena rješenja o osnivanju i imenovanju Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja (KLASA: 934-01/07-01/3, URBROJ: 2182/20-01-08-2).

##### III.

Ovo rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 934-01/09-01/6  
URBROJ: 2182/20-01-09-1  
Tribunj, 20. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

**29**

Na temelju članka 40. i 41. Statuta Općine Tribunj («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 17/06), i članka 16. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Tribunj («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 17/06), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 2. sjednici, od 20. srpnja 2009. godine, donosi

**RJEŠENJE  
o izboru Socijalnog vijeća Općine Tribunj**

I. U Socijalno vijeće Općine Tribunj biraju se:

1. Dijana Grubelić, predsjednica,
2. Zdravko Babun, član,
3. Anđelka Junaković, član,
4. Nevesin Ferara, član i
5. Zdravko Perkov, član.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

III. Stupanjem na snagu ovog rješenja prestaje važiti Rješenje (KLASA: 119-02/07-01/4, URBROJ: 2182/20-01-07-1, od 4. listopada 2007. godine).

KLASA: 119-02/09-01/1  
URBROJ: 2182/20-01-09-1  
Tribunj, 20. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

**30**

Na temelju članka 108. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08), članka 71. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 17/06), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 2. sjednici, od 20. srpnja 2009. godine, donosi

**ZAKLJUČAK  
o prihvatanju Polugodišnjeg izvješća o  
izvršenju Proračuna Općine Tribunj za 2009.  
godinu**

1. Prihvata se Polugodišnje izvješće o izvršenju Proračuna Općine Tribunj za 2009. godinu, koje se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 400-04/09-01/1  
URBROJ: 2182/20-01-09-1  
Tribunj, 20. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.