

# SLUŽBENI VJESNIK

## ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

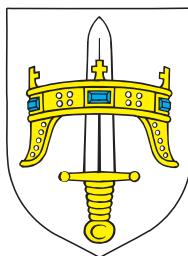
### SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XVI

Šibenik, 26.listopada 2009.

Broj 12

ISSN 1846-0151



## SADRŽAJ

### I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ZUPANIJSKA SKUPŠTINA

57. IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA Šibensko-kninske županije za 2009. godinu (II.).....	4
58. ODLUKA o izvršenju Proračuna Šibensko-kninske županije za 2009. godinu.....	44
59. ODLUKA o izmjeni Odluke o nagradama i priznanjima Šibensko-kninske županije .....	47
60. ODLUKA o ustrojavanju Službeničkog suda u Šibensko-kninskoj županiji.....	47
61. ODLUKA o izmjenama Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije.....	48
62. ODLUKA o izmjenama Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Šibensko-kninske županije .....	49
63. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću „Regionalna razvojna agencija Šibensko-kninske županije d.o.o.“ („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 14/09 i 4/05) .....	49
64. ODLUKA o utvrđivanju Prijedloga mreže srednjih škola na području Šibensko-kninske županije..	50
65. ODLUKA o osnivanju Savjeta za zdravlje Šibensko-kninske županije.....	52
66. ODLUKA o dodjeli koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja i postavljanja sidrenog sustava za luku posebne namjene luku nautičkog turizma - Dobri Dolac, Zaton .....	52
67. PRAVILNIK o izmjeni Pravilnika o dodjeli stipendija.....	55

68. IZMJENE PLANA rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini u školstvu Šibensko-kninske županije za 2009. godinu .....	55
69. RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o izboru Mandatne komisije .....	57
70. RJEŠENJE o mirovanju vijećničkog mandata i početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika..	57
71. RJEŠENJE o imenovanju Odbora za nagrade i priznanja.....	58
72. RJEŠENJE o imenovanju Službeničkog suda u Šibensko-kninskoj županiji.....	58
73. RJEŠENJE o imenovanju Savjeta za zdravlje Šibensko-kninske županije.....	59
74. RJEŠENJE o imenovanju tri predstavnika Šibensko-kninske županije u Otočno vijeće Ministarstva mora, prometa i infrastrukture RH.....	59
75. RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o imenovanju Školskog odbora Industrijsko-obrtničke škole, Šibenik .....	60
76. RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o imenovanju Školskog odbora Turističko-ugostiteljske škole, Šibenik .....	60
77. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Županijske uprave za ceste na području Šibensko-kninske županije.....	60
78. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na izmjene i dopune statuta srednjih strukovnih škola .....	61
79. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na izmjene i dopune statuta zdravstvenih ustanova.....	61
80. ZAKLJUČAK o predlaganju kandidata, predstavnika Županije u Upravna vijeća centara za soci-	61

jalnu skrb s područja Šibensko-kninske županije ....	61
..... 81. ISPRAVAK Odluke o dodjeli koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja i postavljanja sidrenog sustava za luku posebne namjene luku nautičkog turizma – sidrište Velika Stupica, otok Žirje.....	62

## II. **GRAD DRNIŠ** 1. GRADSKO VIJEĆE

18. ODLUKA o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja za Grad Drniš.....	62
19. ZAKLJUČAK o donošenju Plana upotrebe vatrogasnih postrojbi u 2009. godini .....	63

## 2. GRADONAČELNIK

1. ODLUKA o ustrojavanju kataloga informacija Grada Drniša .....	63
2. ODLUKA o određivanju službene osobe za pristup informacijama .....	65

## III. **GRAD KNIN** GRADONACELNIK

3. PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o stipendiranju studenata i učenika Grada Knina .....	66
..... 4. RJEŠENJE o izmjenama i dopunama Rješenja o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju tijela Grada Knina ....	66
..... 5. ZAKLJUČAK o prethodnoj suglasnosti na Prijedlog Statuta javne vatrogasne postrojbe Grada Knina.....	67

## IV. **GRAD VODICE** 1. GRADSKO VIJEĆE

56. POSLOVNIK Gradskog vijeća Grada Vodica.....	67
57. ODLUKA o izradi Detaljnog plana uređenja proširenja mjesnog groblja Srima .....	77
58. ODLUKA o izmjenama Odluke o ustrojstvu i usklađenju sa Zakonom o trgovackim društvima Komunalnog poduzeća "Leć" Vodice .....	79
59. ODLUKA o izmjeni Odluke o osnivanju Trgovačkog društva "Ovdvodnja-Vodice" d.o.o. ...	79
60. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Pučkog otvorenog učilišta .....	80
61. RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za popis birača .....	81

62. RJEŠENJE o imenovanju članova Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta .....	81
..... 63. RJEŠENJE o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića "Tamaris" Vodice .....	81
64. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna od 01. siječnja do 30. lipnja 2009. godine.....	82
65. SUGLASNOST na Plan upisa djece u Dječji vrtić "Tamaris" Vodice .....	82
66. ISPRAVAK Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja naselja Vodica i Srine .....	82

## 2. GRADONAČELNIK

5. PRAVILNIK o stipendiranju studenata Grada Vodica.....	83
6. IZMJENE I DOPUNE PLANA nabave roba, radova i usluga u 2009. godini.....	86

## V. **OPĆINA KISTANJE** 1. OPCINSKO VIJEĆE

17. ODLUKA o izmjenama Odluke o raspolažanju i upravljanju nekretnina uvlasništvu Općine Kistanje .....	87
18. ODLUKA o izmjenama Odluke o davanju u zakup poslovнog prostora .....	87
19. ODLUKA o izmjenama Odluke o komunalnom redu .....	87
20. ODLUKA o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu.....	88
21. ODLUKA o izmjeni Odluke o osnivanju Vlastitog pogona za komunalne djelatnosti Općine Kistanje .....	88
22. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o plaćama dužnosnika i djelatnika i naknadama vijećnicima i članovima radnih tijela Općine Kistanje.....	88
23. ODLUKA o osnivanju Vijeća za prevenciju kriminaliteta na području Općine Kistanje .....	89
24. ODLUKA o imenovanju Odbora za raspodjelu sredstava za rad udruga građana .....	91
25. ODLUKA o financiranju prijevoza učenika putnika.....	91
26. PRAVILNIK o izmjeni Pravilnika o poslovanju Vlastitog pogona Općine Kistanje .....	92
27. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji finansijskih izvještaja i poslovanja Općine Kistanje za 2008. godinu .....	92
28. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Polugodišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna Općine Kistanje za 2009. godinu .....	92

## 2. OPĆINSKI NAČELNIK

3. PRAVILNIK o načinu uporabe i prava vezanih za korištenje službenih vozila, reprezentacije, mobilnih službenih telefona te potpisivanja narudžbi.....	93
---	----

## VI. OPĆINA ROGOZNICA OPĆINSKO VIJEĆE

27. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Rogoznica za 2009. godinu (I).....	94
28. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju Proračuna Općine Rogoznica za 2009. godinu .....	103
29. ODLUKA o obavljanju komunalnih djelatnosti temeljem ugovora opovjerenju komunalnih poslova.....	103
30. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi.....	106
31. ODLUKA o određivanju djelatnosti koje se smatraju komunalnim djelatnostima .....	107
32. PROGRAM gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2009.godinu .....	107
33. PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Rogoznica u 2009. godini .....	109
34. PROGRAM socijalnih potreba na području Općine Rogoznica u 2009.godini.....	110
35. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Rogoznica za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2009. godine .....	111
36. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća DVD „Rogoznica“ o finansijskom poslovanju za 2008. godinu .....	111
37. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća K.P. „Škovacina“ d.o.o. Rogoznica o finansijskom poslovanju za 2008. godinu .....	112

## VII. OPĆINA RUŽIĆ OPĆINSKO VIJEĆE

22. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Ružić za 2009. godinu.....	112
23. ODLUKA o priključenju na komunalnu infrastrukturu Općine Ružić.....	119

24. ODLUKA o raspodjeli sredstava s pozicije naknada školskoj djeci istudentima iz Proračuna Općine Ružić za 2009. godinu.....	121
--	-----

25. IZMJENE I DOPUNE PLANA nabave roba, radova i usluga za 2009. godinu .....	122
---	-----

26. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Ružić za 2009. godinu .....	123
--	-----

27. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Ružić za 2009. godinu .....	123
--	-----

28. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Ružić za razdoblje I.-VI. mjesec 2009. godine.....	124
--	-----

## VIII. OPĆINA TRIBUNJ OPĆINSKO VIJEĆE

32. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Tribunj za 2009. godinu (I) .....	124
---	-----

33. ODLUKA o zaduzivanju Proračuna Općine Tribunj u 2009. godini .....	137
--	-----

34. ODLUKA o sufinciranju troškova smještaja djece u Dječjem vrtiću „Žižula“, Područni vrtić Tribunj .....	137
--	-----

35. ODLUKA o kupnji nekretnine Poslovni objekt – ex. Upravno skladište PZ Tribunj P+Kat, čest.zgr. 248 i čest.zem. 1153/3 k.o. Tribunj .....	138
--	-----

36. ODLUKA o imenovanju člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Žižula“.....	138
--	-----

37. ODLUKA o imenovanju Povjerenstva za dodjeljivanje stipendija Općine Tribunj.....	139
--	-----

38. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2009. godini .....	139
--	-----

39. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2009. godini .....	140
--	-----

40. IZMJENE PROGRAMA socijalno-zdravstvenih potreba Općine Tribunj za 2009. godinu.....	141
---	-----

41. PROGRAM javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti Općine Tribunj za 2009. godinu.....	141
---	-----

42. SUGLASNOST na Plan upisa djece u Područni Dječji vrtić „Žužula“ u Tribunjku za predškolsku godinu 2009/2010. ....	142
---	-----

**I.  
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

**57**

Na temelju članka 37., 38. i 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 36/09 i 46/09), članka 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 i 73/08) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 3. sjednici, od 07. listopada 2009. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA  
Šibensko-kninske županije za 2009. godinu (II.)**

**I. OPĆI DIO**

Članak 1.

Proračun Šibensko-kninske županije za 2009. godinu (u dalnjem tekstu Proračun) sastoji se od:

<u>UKUPNO IZDACI</u>	136.152.000
<u>UKUPNI PRIHODI</u>	123.441.134
<u>VIŠAK SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA</u>	12.710.866
<u>SVEUKUPNO VIŠAK I PRIHODI</u>	136.152.000

Članak 2.

U tekuću pričuvu Proračuna izdvaja se 60.000 kuna.

Članak 3.

Prihodi, rashodi i izdaci prema razredima i skupinama utvrđuju se u Bilanci prihoda, rashoda i izdataka za 2009. godinu.

**A - PRIHODI - PRIMICI**

RAZ.	SKUP.	POD.	ODJE	OSN. FUNK.	O P I S	2009. GODINA	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RED	INA	SKUPI.	LJAK	RAČ.	CIJA	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7		
					UKUPNI PRIHODI	131.649.000	129.229.134	123.441.134
6					PR I H O D I P O S L O V A N J A	126.759.000	124.339.134	118.474.134
	61				PRIHODI OD POREZA	102.461.000	100.216.134	98.726.741
	611				POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	97.836.000	95.591.134	94.101.741
	6111				Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	44.040.202	44.040.226	41.700.833
	61111	01100			Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	30.040.202	30.040.226	29.000.833
	61111	01100			Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti - decentralizirane funkcije	14.000.000	14.000.000	12.700.000
	6118				Dio poreza na dohodak dobiven kroz potpore izravnjanja za decentralizirane funkcije	53.795.798	51.550.908	52.400.908
	61181	01100			Dio poreza na dohodak dobiven kroz potpore izravnjanja za decentralizirane funkcije	53.795.798	51.550.908	52.400.908
613					POREZ NA IMOVINU	70.000	70.000	70.000
	6132				Porez na nasljedstva i darove	70.000	70.000	70.000
	61321	01100			Porez na nasljedstva i darove	70.000	70.000	70.000
614					POREZ NA ROBU I USLUGE	4.550.000	4.550.000	4.550.000

	6144	Porez i naknade od igara na sreću i zabavnih igara	380.000	380.000	380.000
	61441 01100	Porez na automate za zabavne igre i od priređivanja zabavnih igara u zabavnim klubovima u mjesečnom paušalnom iznosu	380.000	380.000	380.000
	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenja aktivnosti	4.170.000	4.170.000	4.170.000
	61451 01100	Porez na cestovna motorna vozila	3.900.000	3.900.000	3.900.000
	61452 01100	Porez na plovne objekte	270.000	270.000	270.000
	616	OSTALI PRIHODI OD POREZA	5.000	5.000	5.000
	6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	5.000	5.000	5.000
	61632 01100	Zaprimaljeni neprepoznati nalozi P O M O Ć I	18.036.000	17.861.000	10.404.693
63	633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	14.311.000	14.136.000	9.650.693
	6331	Tekuće pomoći iz proračuna	14.311.000	14.136.000	9.150.693
	63311 01100	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	11.565.000	10.890.000	9.150.693
	63313 01100	Tekuće pomoći iz gradskih proračuna	2.746.000	3.246.000	0
	6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	0	0	500.000
	63323 01100	Kapitalne pomoći iz gradskog proračuna	0	0	500.000
634		POTPORE OD OSTALIH SUBJEKATA			
	6341	UNUTAR OPĆE DRŽAVE	3.725.000	3.725.000	754.000
		Tekuća sredstva dobivena od ostalih jedinica unutar opće države	3.725.000	3.725.000	754.000
	63413 01100	Tekuće pomoći od izvanproračunskih fondova	3.725.000	3.725.000	754.000
64		P R I H O D I O D I M O V I N E	3.702.000	3.702.000	3.721.700
	641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	50.000	50.000	50.000
	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	50.000	50.000	50.000
	64132 01100	Kamate na depozite po viđenju	50.000	50.000	50.000
	642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.652.000	3.652.000	3.671.700
	6421	Naknade za koncesije	2.980.700	2.980.700	2.980.700
	64211 01100	Naknada za koncesije za pravo na lov	35.700	35.700	35.700
	64213 01100	Naknada za koncesije na vodama i javnom vodnom dobru	90.000	90.000	90.000
	64214 01100	Naknada od koncesiju na pomorskom dobru	2.200.000	2.200.000	2.200.000
	64217 01100	Naknada za uprabo pomorskog dobra	650.000	650.000	650.000
	64219 01100	Naknada za koncesije za ambalažni otpad	5.000	5.000	5.000
	6422	Prihod od zakupa i iznajmljivanja imovine	0	0	20.000
	64222 01100	Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta	0	0	20.000
	6423	Ostali prihodi od nefinacijske imovine	651.300	651.300	651.000
	64231 01100	Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksplotaciju mineralnih sirovina	330.000	330.000	330.000
	64234 01100	Lovozakupnina	321.300	321.300	321.000
	6424	Naknada za ceste	20.000	20.000	20.000
	64247 01100	Naknada za obavljanje pratećih djelatnosti	20.000	20.000	20.000
65		PRIHOD OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBII			
		PO POSEBNIM PROPISIMA	2.200.000	2.200.000	2.050.000
	651	ADMINISTRATI. (UPRAVNE) PRISTOJBE	2.200.000	2.200.000	2.000.000
	6511	Državne upravne pristojbe	1.800.000	1.800.000	1.000.000
	65111 01100	Državne upravne pristojbe	1.800.000	1.800.000	1.000.000
	6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	400.000	400.000	400.000
	65121 01100	Županijske upravne pristojbe	400.000	400.000	400.000
	6514	Ostale pristojbe	0	0	600.000
	65149 01100	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	0	0	600.000
	652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	0	0	50.000
	6526	Ostali nespomenuti prihodi	0	0	50.000
	65269 01100	Ostali nespomenuti prihodi	0	0	50.000

66		OSTALI PRIHODI	360.000	360.000	3.571.000
661		VLASTITI PRIHODI PRORAČUNA			
		I PRORAČUNSKIH KORISNIKA	360.000	360.000	360.000
6611		Prihodi od obavljanja osnovnih poslova vlastite djelatnosti	360.000	360.000	360.000
66111 01100		Prihodi od obavljanja osnovnih poslova vlastite djelatnosti	360.000	360.000	360.000
664		PRIHODI IZ PRORAČUNA ZA FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI KORISNIKA			
		PRORAČUN	0	0	3.211.000
6643		Prihodi na temelju ugovorenih obveza	0	0	3.211.000
66431 01100		Prihodi na temelju ugovorenih obveza	0	0	3.211.000
8		PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE			
		I ZADUŽIVANJA	4.890.000	4.890.000	4.967.000
81		PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI)			
		GLAVNICE ZAJMOVA	4.890.000	4.890.000	4.967.000
813		PRIMICI (POVRATI) GLAVNICE ZAJMOVA DANIH BANKAMA I OSTALIM FINANSIJSKIM INSTITUCIJAMA			
		U JAVNOM SEKTORU	4.890.000	4.890.000	4.967.000
8131		Povrati zajmova danih tuzemnim bankama i ostalim finansijskim institucijama u javnom sektoru - dugoročni	4.890.000	4.890.000	4.967.000
81312 01100		Povrati zajmova danih tuzemnim bankama i ostalim finansijskim institucijama u javnom sektoru - dugoročni	4.890.000	4.890.000	4.967.000

B - I Z D A C I

3		UKUPNI RASHODI	139.184.000	141.940.000	136.152.000
31	R A S H O D I		117.919.318	120.177.316	115.412.583
311	RASHODI ZA ZAPOSLENE		12.827.394	14.903.000	13.993.000
312	Plaće		10.162.394	12.238.000	11.378.000
313	Ostali rashodi za zaposlene		1.030.000	1.030.000	1.030.000
32	Doprinosi na plaće		1.635.000	1.635.000	1.585.000
321	MATERIJALNI RASHODI		51.448.728	50.387.967	50.318.954
322	Naknade troškova zaposlenima		5.029.006	4.716.423	4.527.939
323	Rashodi za materijal i energiju		15.266.148	14.568.210	14.605.390
329	Rashodi za usluge		25.355.082	25.062.116	25.356.592
33	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.798.492	6.041.218	5.829.033
34	FINANSIJSKI RASHODI		579.946	570.425	522.625
343	Ostali finansijski izdaci		579.946	570.425	522.625
35	SUBVENCIJE		1.495.000	1.595.000	1.425.000
351	Subvencije trž.društвima u javnom sektoru		1.495.000	1.595.000	1.425.000
36	POTPORE		10.977.250	10.506.250	10.556.250
363	Potpore unutar opće države		10.977.250	10.506.250	10.556.250
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA				
372	IZ PRORAČUNA		350.000	300.000	330.000
38	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (stipendije)		350.000	300.000	330.000
381	DONACIJE I OSTALI RASHODI		40.241.000	41.914.674	38.266.754
382	Tekuće donacije		18.585.000	18.354.000	17.006.080
385	Kapitalne donacije		21.596.000	23.500.674	21.200.674
385	Izvanredni rashodi		60.000	60.000	60.000
4	RASHODI (za nabavu nefinansijske imovine)		21.264.682	21.762.684	20.739.417
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE		10.000	10.000	10.000

	412	Nematerijalna imovina	10.000	10.000	10.000
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.109.929	19.634.684	19.181.417
	421	Građevinski objekti	8.385.000	12.954.208	13.102.325
	422	Postrojenja i oprema	2.020.645	1.762.576	3.014.492
	423	Prijevozna sredstva	100.000	120.000	85.000
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	94.284	112.900	98.600
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	4.510.000	4.685.000	2.881.000
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	6.144.753	2.118.000	1.548.000
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.994.753	1.776.000	1.371.000
	452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	150.000	342.000	177.000

## II. POSEBAN DIO

### Članak 4.

Izdaci proračuna za 2009. godinu raspoređuju se po razdjelima, korisnicima, potanjamim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

1. Prikaz organizacijske strukture upravnih tijela koja djeluju u Šibensko-kninskoj županiji s brojem popunjениh radnih tijela:

1. Stručna služba skupštine i poglavarstva - Tajništvo (3 popunjena radna mjesta, 1 nepotpunjeno radno mjesto),
2. Ured Župana (17 popunjениh radnih mesta, 1 nepotpunjeno radno mjesto),
3. Upravni odjel za proračun i financije (6 popunjениh radnih mesta),
4. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb (3 popunjena radna mjesta, 1 nepotpunjeno radno mjesto),
5. Upravni odjel za prosvjetu, znanost, kulturu i šport (3 popunjena radna mjesta, 1 nepotpunjeno radno mjesto),
6. Upravni odjel za gospodarstvo (4 popunjena radna mjesta, 2 nepotpunjena radna mjesta),
7. Upravni odjel za pomorstvo, promet i otočni razvoj (5 popunjena radna mjesta, 1 nepotpunjeno radno mjesto),
8. Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove (5 popunjena radna mjesta, 1 nepotpunjena radna mjesta),
9. Upravi odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo (20 popunjениh radnih mesta, 1 nepotpunjeno radno mjesto).
10. Samostalni unutarnji revizor (1 popunjeno radno mjesto)

### RAZDJEL 01 - STRUČNA SLUŽBA SKUPŠTINE I POGLAVARSTVA - TAJNIŠTVO

#### I. DJELOKRUG I UNUTARNJI RED ODJELA

Stručna služba skupštine i poglavarstva - Tajništvo:

- obavlja stručne poslove u svezi rada i pripreme sjednica Poglavarstva, Skupštine i njihovih radnih tijela,
- brine o pravovremenoj izradi stručnih materijala za potrebe Poglavarstva i Skupštine, te daje stručna mišljenja o pitanjima iz njihovog djelokruga, - osigurava stručnu i tehničku pomoć vijećnicima, članovima Poglavarstva i saborskim zastupnicima s područja Županije,
- priprema za objavu akte županijskih tijela i tijela lokalne samouprave u službenom glasilu Županije
- brine o tiskanju službenog glasila,
- organizira prepisivanje, umnožavanje i otpremu sjedničkog materijala,
- vodi i izrađuje zapisnike sa sjednica,
- obavlja poslove tehničke obrade i otpreme materijala za sjednice i akata nakon sjednice Skupštine, Poglavarstva i njihovih radnih tijela.

Radom Stručne službe rukovodi tajnik. Stručni uvjeti radnog mjeseta: VSS pravne ili druge odgovarajuće struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Ostala sistematizirana radna mjesta Stručne službe Skupštine i Poglavarstva - Tajništva, prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela ŠKŽ su:

- stručni savjetnik za pravno-normativne poslove (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjeseta: VSS pravne struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

- viši stručni referent za pripremu sjednica (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: VŠS pravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, 14 mjeseci radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,

- stručni referent za pripremu sjednica (1 izvršitelj). Stručni uvjete radnog mjesta: SSS pravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,

Od svih sistematiziranih radnih mjesta nije popunjeno radno mjesto - stručni savjetnik za pravno-normativne poslove.

II. PROGRAMI I AKTIVNOSTI ODJELA 2.420.000 2.290.000 2.290.000

**NAZIV PROGAMA: 0110-01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA**

NAZIV AKTIVNOSTI: 0110-0101 Program tiskanja Službenog vjesnika Šibensko-kninske županije

OPĆI CILJ: Objavljivanje svih akata jedinica lokalne uprave i samouprave u javnom glasilu Šibensko-kninske županije

POSEBAN CILJ: Objavljivanje svih akata sukladno Zakonu u jednom javnom glasilu Šibensko-kninske županije

**POTREBNA SREDSTVA**

RAČUN FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA				
3239 0111	Rashodi za tiskanje "Službenog vjesnika" i ostalog uvezivanja	350.000	220.000	220.000
	UKUPNO AKTIVNOST:	350.000	220.000	220.000

ZAKONSKA OSNOVA: Statut Šibensko-kninske županije, članak 66. ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0110-0102 Županijsko poglavarstvo i Županijska skupština OPĆI CILJ: Finansiranje izdataka za rad članova Županijskog poglavarstva i Županijske skupštine

OSEBAN CILJ: Postizanje što kvalitetnijih i sukladnijih prilika na području cijele Šibensko-kninske županije

**POTREBNA SREDSTVA**

RAČUN FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA				
3291 01110	Naknade članovima Županijskog poglavarstva i Županijske skupštine	1.750.000	1.750.000	1.750.000
	UKUPNO AKTIVNOST:	1.750.000	1.750.000	1.750.000

ZAKONSKA OSNOVA: Odluka o plaćama dužnosnika Šibensko-kninske županije i naknada troškova izabrnim osobama koji dužnost obavljaju počasno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/02.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0110-0103 Program za županijske nagrade i priznanja

OPĆI CILJ: Odavanje priznanja zaslужnim fizičkim i pravnim osobama na uspješnom djelovanju na području Šibensko-kninske županije

POSEBAN CILJ: Postizanje poznatog učinka za razvitak gospodarskih, kulturnih, sportskih i ostalih prilika na području Županije

**POTREBNA SREDSTVA**

RAČUN FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA				
3299 0111	Rashodi za županijske nagrade i priznanja	50.000	50.000	50.000
	UKUPNO AKTIVNOST:	50.000	50.000	50.000

ZAKONSKA OSNOVA: Statut Šibensko-kninske županije članci 14 i 15 ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0110-0104 Program za nacionalne manjine

OPĆI CILJ: Djelovanje nacionalnih manjina u cilju razvoja društvenih odnosa

POSEBAN CILJ: Potpora nacionalnim manjinama za djelovanje u Šibensko-kninskoj županiji

**POTREBNA SREDSTVA**

RAČUN FUNKCIJA RASHODA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
32919 0111	Naknade članovima predstavničkih tijela nacionalnih manjina	130.000	130.000	130.000
	Tekući transferi nacional. manji.	140.000	140.000	140.000
	<b>UKUPNO AKTIVNOST:</b>	<b>270.000</b>	<b>270.000</b>	<b>270.000</b>

ZAKONSKA OSNOVA: Statut Šibensko-kninske županije članci 14 i 15 ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01.), Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 155/02)

UKUPNO RAZDJEL 01 - Stručna služba skupštine i poglavarstva - Tajništvo

2.420.000 2.290.000 2.290.000

**RAZDJEL 02 - URED ŽUPANA**

**I. DJELOKRUG I UNUTARNJI RED ODJELA**

Ured Župana:

- obavlja savjetodavne poslove za Župana,
- koordinira suradnju s drugim upravnim tijelima o obavljanju zajedničkih poslova,
- obavlja stručne poslove u svezi suradnje s jedinicama lokalne samouprave s područja Županije, kao i suradnju s drugim jedinicama regionalne (područne) samouprave,
- vodi brigu o poduzimanju mjera pravne zaštite imovine i prava Županije, a po nalogu Župana surađuje s nadležnim tijelima državne vlasti,
- priprema nacrte općih i drugih akata iz svog djelokruga,
- ostvaruje odnose s javnošću i medijima, brine za promidžbu Županije i predstavljanje Župana i županijskih tijela u javnosti,
- obavlja stručne poslove protokola i boravak domaćih i stranih gostiju u Županiji, organizira protokolarna primanja i druge sastanke za Župana surađuje u organiziranju prigodnih svečanosti,
- obavlja ostale poslove u svezi protokolarnih obveza župana i njegovih zamjenika, te županijskih tijela,
- brine se o provedbi nacionalnih i drugih programa i strategija,
- marketinški obrađuje WEB stranice Županije,
- obavlja stručne poslove u svezi provedbe zakona i drugih popisa iz područja radnih odnosa,
- vodi upravni postupak i izrađuje nacrte rješenja o prijemu, raspoređivanju na radna mesta, te o drugih pravnim obvezama i odgovornostima službenika i namještenika o prestanku službe,
- obavlja unos podataka, obradu i kontrolu vođenja očeviđnika u djelokrugu radnih odnosa,
- prikuplja dokumentaciju dјelatnika za osobne očeviđnike,
- obavlja poslove prijave, odjave i promjene tijekom mirovinskog i zdravstvenog osiguranja dјelatnika,
- bavi se sustavnim rješenjima informatičkog sustava,
- sudjeluje u izradi, izmjenama, nabavi i održavnu informatičkog sustava,
- vodi brigu o web stranicama,
- provodi postupke javne nabave,
- vodi brigu o poduzimanju mjera pravne zaštite imovine i prava Županije,
- sudjeluje u pravnim poslovima i osigurava primjenju propisa,
- izrađuje odgovarajuću dokumentaciju u svezi s postupcima javne nabave,
- obavlja poslove prijema i upisivanja akata u popisane očeviđnike,
- prima i razvrstava poštu, upisuje poštu u interne, dostavne i druge knjige,
- vodi poslove otpreme i dostave pošte,
- vodi potrebite evidencije o korištenju službenih pečata, štambilja i žigova upravnih tijela,
- vodi arhivu i arhivske knjige, čuvanje predmeta u arhivi,
- obavlja uredske i tajničke poslove za Župana i Zamjenike župana
- daje informacije i obavijesti, te izrađuje potrebno pismeno,
- vodi uredski zapisnik,
- obavlja kontrolu kretanja dјelatnika i stranaka u zgradu Županije,
- vodi evidenciju stranaka i kontroliranja njihov identitet,
- daje informacije i upute strankama,
- upravlja službenim vozilima,
- brine o tehničkoj ispravnosti i čistoći vozila
- vodi evidencije putnih naloga, uporabi rezervnih djelova i potrošnji goriva službenih vozila,
- radi na poslovnima održavanja i čuvanja poslovne zgrade Županije i uredskih postrojenja i opreme,

- obavlja sitne popravnke,
- obavlja poslove umnožavanja i slaganja matrijala za upravna tijela,
- vodi evidenciju o utrošku papira i ostalog materijal potrebnog za rad strojeva i brine o njihovom održavanju,
- obavlja posluživanje toplim i hladnim nalicima prilikom održavanja radnih sastanaka i protokolarnih prijema Župana,
- vodi evidenciju o nabavi i potrošnji napitaka i sitnog inventara u kuhinji,
- obavlja poslove čišćenja uredskih prostorija i opreme za upravna tijela Županije.

Radom Upravnog odjela rukovodi pročenik. Stručni uvjeti radnog mjesa: VSS pravne ili druge odgovarajuće struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,

Ostala sistematizirana radna mjesta Ureda župana, prema Pravilniku o unutarnjem

redu upravnih tijela ŠKŽ su:

- stručni savjetnik za protokolarna pitanja (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesa: VSS politološke, pravne, ekonomski ili druge odgovarajuće struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,

- stručni savjetnik za radne odnose (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesa: VSS pravne struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,

- stručni suradnik informatičar (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesa: VSS informatičke ili elektrotehničke struke,

16 mjeseci radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,

- stručni referent za protokol i radne odnose (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesa: SSS upravne, ekonomski ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,

- stručni referent u pisarnici (3 izvršitelja). Stručni uvjeti radnog mjesa: SSS upravne, ekonomski ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,

- poslovni tajnik (2 izvršitelja). Stručni uvjeti radnog mjesa: SSS upravne, ekonomski ili druge odgovarajuće struke

jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,

- portir (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesa: SSS tehničke ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva u struci,

- voditelj vozog parka (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesa: SSS tehničke, prometne ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva u struci i položen vozački ispit za vozača motornog vozila "B" kategorije,

- domar (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesa: SSS tehničke ili druge odgovarajuće struke jedna godina radnog iskustva u struci,

- domaćica (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesa: SSS ugostiteljske ili druge odgovarajuće struke jedna godina radnog iskustva u struci,

- čistačica (2 izvršitelja). Stručni uvjet radnog mjesa je niža stručna spremna.

Odsjek za pravne poslove i javnu nabavu:

- voditelj odsjeka (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesa: VSS pravne ili ekonomski struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,

- stručni savjetnik za javnu nabavu (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesa: VSS ekonomski struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Od svih sistematiziranih radnih mesta nije popunjeno radno mjesto - pročelnik ureda i portir.

## II. PROGRAMI I AKTIVNOSTI ODJELA

Glava 0210 - Ured župana	1.220.000	1.220.000	1.200.000
NAZIV PROGRAMA: 0210-01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			

NAZIV AKTIVNOSTI: 0210-0101 Izvršna uprava - potrebna sredstva za aktivnosti Županijskog poglavarstva i Župana

OPCI CILJ: Pomaganje aktivnosti društvenog života Šibensko-kninske županije

POSEBAN CILJ: Obilježavanje značajnih datuma i manifestacija na području Županije i Države

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN FUNKCIJA RASHODA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
32	MATERIJALNI RASHODI	1.150.000	1.150.000	1.150.000
323	Rashodi za usluge	780.000	780.000	780.000
3233 0111	Rashodi za promidžbu i protokol	350.000	350.000	350.000
3233 01800	Rashodi za suradnju među jedinicama lokalne samouprave i međudržavnu suradnju	170.000	170.000	170.000
3233 0111	Rashodi za obilježavanje spomendana	60.000	60.000	60.000
3233 0111	Rashodi državnih i županijskih manifestacija	200.000	200.000	200.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	370.000	370.000	370.000
3293 0111	Rashodi za reprezentaciju	250.000	250.000	250.000
3299 0111	Rashodi za sponzorstva i pokroviteljstva	120.000	120.000	120.000
<b>UKUPNO AKTIVNOST:</b>		<b>1.150.000</b>	<b>1.150.000</b>	<b>1.150.000</b>

ZAKONSKA OSNOVA: Statut Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0210-0102 Izvršna uprava - nevladine udruge i europske integracije

OPĆI CILJ: Pomaganje aktivnosti društvenog života Šibensko-kninske županije

POSEBAN CILJ: Obilježavanje značajnih datuma i manifestacija na području Županije i Države

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN FUNKCIJA RASHODA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
32	MATERIJALNI RASHODI	70.000	70.000	50.000
323	Rashodi za usluge	70.000	70.000	50.000
3233 0111	Rashodi za nevladine udruge i europske integracije	70.000	70.000	50.000
<b>UKUPNO AKTIVNOST:</b>		<b>70.000</b>	<b>70.000</b>	<b>50.000</b>

ZAKONSKA OSNOVA: Statut Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01.)

UKUPNO RAZDJEL 02 - Ured župana 1.220.000 1.220.000 1.200.000

**RAZDJEL 03 - UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINANCIJE**

**I. DJELOKRUG I UNUTARNJI RED ODJELA**

Upravni odjel za proračun i financije:

- izrađuje nacrte Odluka i drugih akata iz područja financija za Županijsko poglavarstvo i Županijske skupštine,
- organizira poslove financiranja javnih potreba,
- daje stručna obrazloženja i mišljenja kojima se predlaže raspolaganje proračunskim sredstvima,
- izvješćuje Župana, Poglavarstvo i Skupštinu o stanju sredstava i ostvarenju Proračuna,
- prati i analizira sve prihode i izdatke i usklađuje ih sa Planom proračuna,
- mjesечно prati i analizira godišnji obračun Proračuna, brutto bilančna i statistička izvješća,
- surađuje s Poreznom upravom u svezi naplate Županijskih poreza,
- radi na poslovnima računovodstvima, knjigovodstvima, likvidature, blagajne, obračuna plaća i obračuna materijalno-finansijskog poslovanja,
- obavlja poslove isplate svih naknada,
- vodi knjigu kapitalne imovine i sitnog inventara,
- evidentira sve prispjele fakture i vrši njihovo plaćanje,
- obavlja poslove kontiranja i knjiženja u programu Knjiga ulaznih faktura i u programu Knjiga nabavki,
- obavlja poslove u programu Finansijskog knjigovodstva - kontiranja i knjiženja,
- obavlja poslovne promjene na temelju ispravno likvidirane dokumentacije,
- izrađuje statistička izvješća o bolovanjima.

Radom Upravnog odjela rukovodi pročenik. Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS ekonomске ili druge odgovarajuće struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Ostala radna mjesta Upravnog odjela za proračun i financije, prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela ŠKŽ su:

- stručni savjetnik za proračun i financije (1 izvršitelj). Stručni uvjete radnog mjesta: VSS ekonomске struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- stručni suradnik za proračun i financije (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS ekonomске struke, 16 mjeseci radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- stručni suradnik za računovodstvo (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS ekonomске struke, 16 mjeseci radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- viši stručni finansijski referent (1 izvršitelj). Stručni uvjete radnog mjesta: VŠS ekonomске struke, 14 mjeseci radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- računovodstveni referent - blagajnik (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: SSS ekonomске ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Sva sistematizirana radna mjesta su popunjena.

## II. PROGRAMI I AKTIVNOSTI ODJELA

Glava 0310 - Županijsko poglavarstvo 3.775.000 3.304.000 3.264.000

NAZIV PROGRAMA: 0310-01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0310-0101 Program pomoći gradovima i općinama

- izvor finansiranja Državni proračun

OPĆI CILJ: Pomoći općinama i gradovima u izgradnji novih i obnovi starih infrastrukturnih objekata na njihovom području

POSEBAN CILJ: Dovršiti infrastrukturni sastav gradova i općina Šibensko-kninske županije

### POTREBNA SREDSTVA

RAČUN FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
<b>RASHODA</b>				
3631 0180	Tekuće pomoći gradovima i općinama	400.000	400.000	400.000
3632 0180	Kapitlane pomoći gradovima i općinama	1.715.000	1.044.000	1.044.000
	<b>UKUPNO AKTIVNOST:</b>	<b>2.115.000</b>	<b>1.444.000</b>	<b>1.444.000</b>

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o izvršenju Državnog proračuna Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 154/02)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0310-0102 Tekuće donacije političkim strankama

OPĆI CILJ: Pomoći za tekuće aktivnosti političkim strankama koje sudjeluju u radu Županijske skupštine

POSEBAN CILJ: Provođenje planova i programa rada

### POTREBNA SREDSTVA

RAČUN FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
<b>RASHODA</b>				
3811 0180	Tekuće pomoći političkim strankama	800.000	800.000	660.000
	<b>UKUPNO AKTIVNOST:</b>	<b>800.000</b>	<b>800.000</b>	<b>660.000</b>

ZAKONSKA OSNOVA: Odluka Županijske skupštine o financiranju političkih stranaka ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/02.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0310-0103 Tekuće donacije građanima i kućanstvima - pomoći za bolesne, socijalno ugrožene osobe

OPĆI CILJ: Pomoći za osobe sa zdravstvenim i socijalnim potrebama

POSEBAN CILJ: Poboljšanje životnih prilika bolesnih i socijalno ugroženih stanovnika Županije

### POTREBNA SREDSTVA

RAČUN FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
<b>RASHODA</b>				
3811 0180	Tekuće pomoći građanima i kućanstvima - pomoći za bolesne i socijalno ugrožene osobe	50.000	50.000	100.000
	<b>UKUPNO AKTIVNOST:</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>100.000</b>

**ZAKONSKA OSNOVA:** Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) uprave i samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03)

**NAZIV AKTIVNOSTI:** 0310-0104 Tekuće donacije - ostale organizacije, vjerske zajednice, sportska društva

**OPĆI CILJ:** Pomoći za razne aktivnosti vjerskih zajednica, ostale organizacije, mjesni odbori

**POSEBAN CILJ:** Pomoći za rješavanje projekata navedenih organizacija i zajednica

**POTREBNA SREDSTVA**

RAČUN FUNKCIJA <u>RASHODA</u>	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
3811 0180	Tekuće pomoći - ostale organizacije, vjerske zajednice, sportska društva	200.000	200.000	200.000
	<b>UKUPNO AKTIVNOST:</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>

**ZAKONSKA OSNOVA:** Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) uprave i samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03)

**NAZIV AKTIVNOSTI:** 0310-0105 Izdvajanje u tekuću pričuvu proračuna

**POTREBNA SREDSTVA**

RAČUN FUNKCIJA <u>RASHODA</u>	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
38951 0111	Rashodi za tekuću pričuvu	60.000	60.000	60.000
	<b>UKUPNO AKTIVNOST:</b>	<b>60.000</b>	<b>60.000</b>	<b>60.000</b>

**NAZIV AKTIVNOSTI:** 0310-0106 Ulaganja na građevinskim objektima

**OPĆI CILJ:** Ulaganja za tekuće održavanje zgrada u vlasništvu Županije

**POSEBAN CILJ:** Poboljšanje uvjeta rada u poslovnim zgradama

**POTREBNA SREDSTVA**

RAČUN FUNKCIJA <u>RASHODA</u>	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
41241 0112	Ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja	10.000	10.000	10.000
42121 0112	Uredski objekti	240.000	240.000	240.000
	<b>UKUPNO AKTIVNOST:</b>	<b>250.000</b>	<b>250.000</b>	<b>250.000</b>

**ZAKONSKA OSNOVA:** Statut Šibensko-kninske županije, članak 70 ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01)

**NAZIV AKTIVNOSTI:** 0310-0107 Program pomoći gradovima i općinama

- izvor financiranja Županijski proračun

**OPĆI CILJ:** Pomoći općinama i gradovima kroz sufinanciranje programa

**POSEBAN CILJ:** Pomoći u razvitu gradu i općina

**POTREBNA SREDSTVA**

RAČUN FUNKCIJA <u>RASHODA</u>	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
3631 0180	Tekuće pomoći gradovima i općinama	300.000	300.000	300.000
3632 0180	Kapitalne pomoći gradovima i općinama	0	200.000	250.000
	<b>UKUPNO AKTIVNOST:</b>	<b>300.000</b>	<b>500.000</b>	<b>550.000</b>

**ZAKONSKA OSNOVA:** Odluka o izvršavanju Županijskog proračuna

Glava 0320 - Zajednički izdaci 17.175.202 17.205.668 17.405.471

Obavljanje djelatnosti svih Upravnih odjela i Tajništva Šibensko-kninske županije.

NAZIV PROGAMA: 0320-01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0320-0101 Izvršna uprava i administracija Upravnih odjela i Tajništva Šibensko-kninske županije

OPĆI CILJ: Potrebna sredstva za financiranje svih zajedničkih izdataka radnih tijela Šibensko-kninske županije

**POTREBNA SREDSTVA**

RAČUN FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
<b>RASHODA</b>				
3	RASHODI POSLOVANJA	16.765.202	16.765.668	17.035.471
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11.475.000	11.475.000	11.015.000
311	Plaće	8.810.000	8.810.000	8.400.000
3111 0112	Plaće za redovan rad	8.810.000	8.810.000	8.400.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.030.000	1.030.000	1.030.000
3121 0112	Ostali rashodi za zaposlene	1.030.000	1.030.000	1.030.000
313	Doprinosi na plaće	1.635.000	1.635.000	1.585.000
3132 0112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	1.470.000	1.470.000	1.420.000
3133 0112	Doprinosi za zapošljavanje	165.000	165.000	165.000
32	MATERIJALNI RASHODI	4.940.202	4.940.668	5.720.471
321	Naknade troškova zaposlenima	650.000	650.000	500.000
3211 0112	Službena putovanja	220.000	220.000	120.000
3212 0112	Naknade za prijevoz na posao i s posla	350.000	350.000	300.000
3213 0112	Stručno usavršavanje zaposlenika	80.000	80.000	80.000
322	Rashodi za materijal i energiju	750.202	750.668	720.471
3221 0112	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	340.202	340.668	290.471
3223 0112	Energija	270.000	270.000	270.000
3224 0112	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	90.000	90.000	110.000
3225 0112	Sitni inventar i auto gume	50.000	50.000	50.000
323	Rashodi za usluge	3.240.000	3.240.000	4.280.000
3231 0112	Usluge telefona, pošte i prijevoza	390.000	390.000	390.000
3231 0112	Usluge poštarine	160.000	160.000	300.000
3232 0112	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	180.000	180.000	130.000
3233 0112	Usluge promidžbe i informiranja	100.000	100.000	100.000
3234 0112	Komunalne usluge	400.000	400.000	330.000
3235 0112	Zakupnine i najamnine	60.000	60.000	230.000
3236 0112	Zdravstvene usluge	60.000	60.000	60.000
3237 0112	Intelektualne i osobne usluge	180.000	180.000	180.000
3238 0112	Računalne usluge	180.000	180.000	180.000
3239 0112	Ostale usluge	130.000	130.000	80.000
3239 0112	Izdaci za izbore	1.400.000	1.400.000	2.300.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300.000	300.000	220.000
3292 0112	Premije osiguranja	100.000	100.000	100.000
3294 0112	Članarine	200.000	200.000	120.000
34	FINANCIJSKI RASHODI	350.000	350.000	300.000
343	Ostali finansijski rashodi	350.000	350.000	300.000
3431 0112	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	350.000	350.000	300.000
<b>UKUPNO AKTIVNOST:</b>		<b>16.765.202</b>	<b>16.765.668</b>	<b>17.035.471</b>

ZAKONSKA OSNOVA: Za sve izdatke za zaposlene (plaće, naknade zaposlenima) utemeljeni su Odlukom o plaćama službenika i namještenika upravnih tijela Šibensko-kninske županije (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 10/02).

Plaće se planiraju za: 5 dužnosnika (župan, 4 zamjenika župana), 1 tajnika, 8 pročelnika upravnih odjela, 2 voditelja ispostava, 1 voditelj odsjeka, 1 samostalnog unutarnjeg revizora, 15 savjetnika, 6 suradnika, 9 viših referenta, 1 računovnodstvenog referenta, 16 stručnih referenata, 2 poslovna tajnika, 1 domara, 1 vozača, 1 domaćice i 2 čistačice (72 djelatnika i dužnosnika).

**NAKNADE ZA ZAPOSLENE** sadrže:

- naknade za prijevoz na posao,
- naknade za godišnji odmor,
- naknade za Dan dječiji radosti,
- naknade za smrtnе slučajeve,
- naknade za jubilarne nagrade.

Sukladno broju zaposlenih planiraju se i ostali potrebni izdaci za normalno obavljanje djelatnosti svih Upravnih odjela, Tajništva i Zavoda za prostorno planiranje (materijalne troškove i nabava dugotrajne imovine).

**NAZIV AKTIVNOSTI:** 0320-0102 Uredsko opremanje administracije

**OPĆI CILJ:** Potrebna sredstva za financiranje svih zajedničkih izdataka radnih tijela Šibensko-kninske županije

**POTREBNA SREDSTVA**

RAČUN FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
<b>RASHODA</b>				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	210.000	240.000	220.000
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	210.000	240.000	220.000
422	Postrojenja i oprema	210.000	240.000	220.000
4221 0112	Uredska oprema i namještaj	120.000	150.000	120.000
4221 0112	Ostala uredska oprema	40.000	40.000	40.000
4222 0112	Komunikacijska oprema	20.000	20.000	30.000
4223 0112	Oprema za održavanje i zaštitu	30.000	30.000	30.000
<b>UKUPNO AKTIVNOST:</b>		210.000	240.000	220.000

**NAZIV PROGAMA:** 0320-02 INFORMATIZACIJA UPRAVE

**NAZIV AKTIVNOSTI:** 0320-0201 Unaprijedenje komunikacijskog sustava

**POTREBNA SREDSTVA**

RAČUN FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
<b>RASHODA</b>				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	200.000	200.000	150.000
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000	200.000	150.000
422	Postrojenja i oprema	100.000	100.000	100.000
4221 0112	Računala i računalna oprema	100.000	100.000	100.000
426	Nematrijalna proizvedena imovina	100.000	100.000	50.000
4262 0112	Ulaganja u računalne programe	100.000	100.000	50.000
<b>UKUPNO AKTIVNOST:</b>		200.000	200.000	150.000

**UKUPNO RAZDJEL 03 - Upravni odjel za proračun i financije**

20.950.202      20.509.668      20.669.471

**RAZDJEL 04 - UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB**

**I. DJELOKRUG I UNUTARNJI RED ODJELA**

Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije za područje zdravstva i socijalne skrbi. Sukladno zakonskim odredbama i općim aktima Županije, Odjel obavlja slijedeće poslove:

- izvršava odluke i druge opće i pojedinačne akte Županijske skupštine i Županijskog poglavarstva,
- priprema i izrađuje nacrte akata Županijske skupštine i Županijskog poglavarstva iz djelokruga rada Odjela
- priprema i izrađuje stručne, analitičke i planske dokumente,
- prati provođenje zakonski utvrđenih djelatnosti, poslova, programa i mjera iz nadležnosti područne (regionalne) samouprave u području zdravstva i socijalne skrbi,
- prati zakonske i druge propise vezane za zdravstvo i socijalnu skrb,

- prati rad zdravstvenih i ustanova socijalne skrbi čiji je osnivač Županija,
- u suradnji sa upravnim vijećima priprema i obrađuje izvješća i druge dokumente vezano za rad ustanova čiji je osnivač Županija,
- priprema prijedloge i mišljenja za donošenje mreže zdravstvenih djelatnosti i djelatnosti socijalne skrbi,
- izvršava poslove vezano za provođenje decentraliziranih funkcija u području zdravstva i socijalne skrbi,
- redovito obrađuje i priprema dokumentaciju za osiguranje finansijskih sredstava krajnjim korisnicima proračuna,
- surađuje sa nadležnim ministarstvima u provođenju djelatnosti zdravstva i socijalne skrbi,
- surađuje sa jedinicama lokalne samouprave u provođenju zdravstvene zaštite i poslova socijalne skrbi,
- zaprima i obrađuje izvješća jedinica lokalne samouprave u određenim oblicima socijalne skrbi, te izvješće nadležno ministarstvo,
- obavlja poslove državne uprave prenesene na županije, iz područja zdravstva i socijalne skrbi,
- prati i sudjeluje u provođenju nacionalnih programa u prevenciji i otkrivanju određenih bolesti,
- prati i koordinira rad radnih tijela:
  - \* Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe opojnih droga
  - \* Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata
- \* Županijskog stožera zdravstva
- \* Povjerenstva za utvrđivanje uvjeta kod osnivanja domova za starije i nemoćne osobe
- \* Županijskog tima za Program "Zdrave županije",

i drugih radnih tijela koje za područje zdravstva i socijalne skrbi imenuju Županijska skupština i Županijsko poglavarstvo,

- obavlja i druge poslove za koje je Odjel zadužen.

Radom Upravnog odjela rukovodi pročelnik. Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS ekonomski, pravne, medicinske, socijalne ili druge odgovarajuće struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Ostala radna mjesta Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela ŠKŽ su:

- stručni savjetnik za zdravstvo i socijalnu skrb (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS ekonomski, medicinske, socijalne ili druge odgovarajuće struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,

- stručni suradnik za zdravstvo i socijalnu skrb (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS ekonomski, socijalne ili druge odgovarajuće struke, 16 mjeseci radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,

- stručni referent za zdravstvo i socijalnu skrb (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: SSS upravne, ekonomski ili druge odgovarajuće struke, jedna godine radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Od svih sistematiziranih radnih mjesta nije popunjeno radno mjesto - stručni suradnik za zdravstvo i socijalnu skrb.

## II. PROGRAMI I AKTIVNOSTI ODJELA

Glava 0410 - Programska djelatnost zdravstva 20.261.000 19.695.674 19.745.754

NAZIV PROGRAMA: 0410-01 ZDRAVSTVENI SUSTAV - PROVOĐENJA MJERA I DJELATNOSTI

NAZIV AKTIVNOSTI: 0410-0101 Program mjera i djelatnosti iz nadležnosti jedinica područne (regionalne) samouprave na području zdravstvene zaštite - izvor financiranja Županijski pororačun

OPĆI CILJ: Unaprjeđenje zdravstvene zaštite stanovništva

POSEBAN CILJ: Provodenje epidemiološke, zdravstveno-statističke, socijalno-medicinske, zdravstveno-ekološke djelatnosti, mjera zdravstvene ekologije, hitne medicinske pomoći, mrtvozorničke službe, te promicanje zdravlja i prevencija bolesti

### POTREBNA SREDSTVA

RAČUN FUNKCIJA RASHODA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
3236 0740	Rashodi mrtvozorničke službe	250.000	250.000	250.000
3293 0740	Potpore za Program "Zdrave županije"	200.000	200.000	200.000
3811 0740	Dom zdravlja Knin - djelatnost hitne medicinske pomoći	100.000	100.000	100.000
3811 0740	Dom zdravlja Šibenik - tim hitne medicinske pomoći	600.000	600.000	600.000

3811	0740	Zavod za javno zdravstvo ŠiKŽ - provođenje javno zdravstvene, epidemiološke i zdravstveno ekološke djelatnosti	350.000	150.000	150.000
3811	0740	Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije - program mjera zdravstvene ekologije - monitoring vode za piće	0	467.000	467.000
3811	0740	Interventna sred.za ostale potrebe u zdravstvu i socijalnoj skrbi	516.000	516.000	216.000
3821	0740	Opća bolnica "Hrvatski ponos" Knin - nabava mamografa	0	0	300.000
3821	0740	Dom zdravlja Šibenik - izrada lifta za invalide	0	122.373	122.373
4264	0740	Izdaci za izradu projektne dokumentacije nove bolnice Šibenik	300.000	300.000	300.000
<b>UKUPNO AKTIVNOST:</b>			<b>2.316.000</b>	<b>2.705.373</b>	<b>2.705.373</b>

**ZAKONSKA OSNOVA:** Na temelju članka 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 150/08), i članka 74. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09).

**NAZIV AKTIVNOSTI:** 0410-0102 Program mjera i djelatnosti iz nadležnosti jedinica područne (regionalne) samouprave na području zdravstvene zaštite - izvor financiranja Državni proračun

**OPĆI CILJ:** Unaprjeđenje zdravstvene zaštite stanovništva

**POSEBAN CILJ:** Provodenje hitne medicinske pomoći u turističkoj sezoni i poboljšanje dostupnosti zdravstvene zaštite osobama s invaliditetom

#### POTREBNA SREDSTVA

RAČUN FUNKCIJA RASHODA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
3811 0740	Dodatni tim hitne medicinske pomoći u turističkoj sezoni	110.000	110.000	160.080
3821 0740	Dom zdravlja Šibenik - izrada lifta za invalide	0	289.051	289.051
<b>UKUPNO AKTIVNOST:</b>			<b>110.000</b>	<b>399.051</b>
				<b>449.131</b>

**ZAKONSKA OSNOVA:** Na temelju članka 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 150/08), i članka 74. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09).

**NAZIV AKTIVNOSTI:** 0410-0103 Decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove

Naziv tekućeg projekta: Opremanje zdravstvenih ustanova

**OPĆI CILJ:** Poboljšanje i unaprjeđenje prostornih i tehničkih uvjeta zdravstvene zaštite

**POSEBAN CILJ:** Investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova - prostora, te nabava i održavanje medicinske i nemedicinske opreme, informatike i prijevoznih sredstava, te podmirenje dospjelih, a nepodmirenih obveza

#### POTREBNA SREDSTVA

RAČUN FUNKCIJA RASHODA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
3821 0740	Opća bolnica Šibensko-kninske županije	8.600.000	8.000.000	8.000.000
3821 0740	Opća bolnica "Hrvatski ponos" Knin	3.245.000	3.000.000	3.000.000
3821 0740	Dom zdravlja Šibenik	3.030.000	2.800.000	2.800.000
3821 0740	Dom zdravlja Drniš	1.100.000	1.036.000	1.036.000
3821 0740	Dom zdravlja Knin	1.380.000	1.280.000	1.280.000
3821 0740	Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije	195.000	190.250	190.250
<b>UKUPNO AKTIVNOST:</b>			<b>17.550.000</b>	<b>16.306.250</b>
				<b>16.306.250</b>

**ZAKONSKA OSNOVA:** Na temelju članka 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 150/08), te članka 50. i članka 74. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09)

**NAZIV PROGRAMA:** 0410-02 SUZBIJANJE ZLOUPORABE DROGA

**NAZIV AKTIVNOSTI:** 0410-0201 Program suzbijanja zlouporabe opojnih droga

**OPĆI CILJ:** Suzbijanje zlouporabe opojnih droga

**POSEBAN CILJ:** Provodenje mjera Nacionalnog programa suzbijanja zlouporabe opojnih droga, te potpora radu Centru za prevenciju i izvanbolničko liječenje bolesti ovisnosti Šibensko-kninske županije

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
<u>RASHODA</u>				
3811 0740	Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije - Centar za prevenciju i liječenje ovisnosti - tim	200.000	200.000	200.000
3811 0740	Dom zdravlja Šibenik-Centar za prevenciju i liječenje ovisnosti Šibensko-kninske županije	25.000	25.000	25.000
3811 0740	Tekući transfer za program suzbijanja zlouporabe droga	60.000	60.000	60.000
<b>UKUPNO AKTIVNOST:</b>		<b>285.000</b>	<b>285.000</b>	<b>285.000</b>

**ZAKONSKA OSNOVA:** Na temelju članka 40. Zakona o suzbijanju zlouporabe opojnih droga ("Narodne novine", broj 107/01, 87/02, 163/03), i članka 74. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09).

Glava 0420 - Programska djelatnost socijalne skrbi 18.990.124 19.445.250 18.995.250

**NAZIV PROGRAMA:** 0420-01 SOCIJALNA SKRB

**NAZIV AKTIVNOSTI:** 0420-0101 Financiranje aktivnosti Crvenog križa

**OPĆI CILJ:** Izvršenje zakonske obveze osiguranja sredstava za rad Županijske organizacije Crvenog križa

**POSEBAN CILJ:** Osiguranje sredstava za rad i djelovanje službe traženja i za javne ovlasti i redovne djelatnosti

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
<u>RASHODA</u>				
3811 1090	Županijska organizacija Crvenog križa	140.000	140.000	140.000
<b>UKUPNO AKTIVNOST:</b>		<b>140.000</b>	<b>140.000</b>	<b>140.000</b>

**ZAKONSKA OSNOVA:** Na temelju članka 14. Zakona o Hrvatskom crvenom križu ("Narodne novine", broj 92/01.)

**NAZIV AKTIVNOSTI:** 0420-0102 - Financiranje dostave hrane iz pučke kuhinje, na kuću bolesnim, stariim i nemoćnim osobama

**OPĆI CILJ:** Poboljšanje dostupnosti usluga socijalne skrbi za određene kategorije korisnika

**POSEBNI CILJ:** Osiguranje dnevne dostave obroka korisnicima koji iz raznih razloga ne mogu doći po hranu iz pučkih kuhinja Caritasa u Šibeniku i Kninu (bolesni, nepokretni, stari, nemoćni, udaljeni)

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
<u>RASHODA</u>				
3811 1090	Caritas Biskupije Šibenik - program dostave hrane na kuću iz pučke kuhinje	114.000	114.000	114.000
<b>UKUPNO AKTIVNOST:</b>		<b>114.000</b>	<b>114.000</b>	<b>114.000</b>

**ZAKONSKA OSNOVA:** Na temelju članka 5. stavka 3. i članka 9. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07.)

**NAZIV AKTIVNOSTI:** 0420-0103 Pomoći za ogrjev - decentralizirane funkcije

**OPĆI CILJ:** Izvršenje zakonske obveze osiguranja sredstava za određene kategorije korisnika socijalne skrbi

**POSEBAN CILJ:** Podmirenje troškova za ogrjev (drva) korisnicima socijalne skrbi

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
<u>RASHODA</u>				
3631 1070	Izdaci pomoći za ogrjev - decentralizirane funkcije	5.562.250	5.562.250	5.562.250
<b>UKUPNO AKTIVNOST:</b>		<b>5.562.250</b>	<b>5.562.250</b>	<b>5.562.250</b>

**ZAKONSKA OSNOVA:** Na temelju članka 34. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07).

NAZIV AKTIVNOSTI: 0420-0104 Financiranje materijalnih rashoda Centra za socijalnu skrb Drniš - decentralizirane funkcije

OPĆI CILJ: Izvršenje zakonske obveze osiguranja sredstava za rad Centra za socijalnu skrb Drniš

POSEBAN CILJ: Osiguranje sredstava za materijalne izdatke u skladu sa Zakonom

**POTREBNA SREDSTVA**

RAČUN FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
<b>RASHODA</b>				
<b>CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB DRNIŠ</b>				
32	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>			
321	Naknade troškova zaposlenima	28.674	25.000	25.000
3211 1070	Službena putovanja	21.240	23.000	23.000
3213 1070	Stručno usavršavanje zaposlenika	7.434	2.000	2.000
322	Rashodi za materijal i energiju	81.489	84.500	84.500
3221 1070	Uredski materijal	37.226	37.500	37.500
3223 1070	Energija	27.612	28.000	28.000
3224 1070	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	9.940	13.000	13.000
3225 1070	Sitni inventar i auto gume	6.711	6.000	6.000
323	Rashodi za usluge	115.850	125.500	125.500
3231 1070	Usluge telefona, pošte i prijevoza	55.232	58.000	58.000
3232 1070	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	13.253	17.000	17.000
3233 1070	Usluge promižbe i informiranja	2.124	2.500	2.500
3234 1070	Komunalne usluge	5.310	6.500	6.500
3237 1070	Intelektualne i osobne usluge	16.567	15.000	15.000
3238 1070	Računalne usluge	21.240	22.000	22.000
3239 1070	Ostale usluge	2.124	4.500	4.500
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.936	11.000	11.000
3292 1070	Premije osiguranja	6.626	5.000	5.000
3293 1070	Reprezentacija	5.310	6.000	6.000
34	<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>			
343	Ostali finansijski rashodi	39.565	44.000	44.000
3431 1070	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	39.565	44.000	44.000
<b>UKUPNO AKTIVNOST:</b>		<b>277.514</b>	<b>290.000</b>	<b>290.000</b>

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07).

NAZIV AKTIVNOSTI: 0420-0105 Financiranje materijalnih rashoda Centra za socijalnu skrb Knin - decentralizirane funkcije

OPĆI CILJ: Izvršenje zakonske obveze osiguranja sredstava za rad Centra za socijalnu skrb Knin

POSEBAN CILJ: Osiguranje sredstava za materijalne izdatke u skladu sa Zakonom

**POTREBNA SREDSTVA**

RAČUN FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
<b>RASHODA</b>				
<b>CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB - KNIN</b>				
<b>MATERIJALNI RASHODI</b>				
32				
321	Naknade troškova zaposlenima	29.798	27.059	27.059
3211 1070	Službena putovanja	29.798	27.059	27.059
322	Rashodi za materijal i energiju	155.796	199.952	199.952
3221 1070	Uredski materijal	75.391	75.000	75.000
3223 1070	Energija	37.551	45.000	45.000
3224 1070	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	40.645	69.952	69.952
3225 1070	Sitni inventar i auto gume	2.209	10.000	10.000
323	Rashodi za usluge	314.734	311.919	311.919
3231 1070	Usluge telefona, pošte i prijevoza	159.973	153.114	153.114
3232 1070	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	28.716	45.000	45.000

3234	1070	Komunalne usluge	88.801	78.736	78.736
3235	1070	Zakupnine i najamnine	10.736	10.109	10.109
3237	1070	Intelektualne i osobne usluge	26.508	24.960	24.960
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.427	21.349	21.349
3292	1070	Premije osiguranja	16.399	15.442	15.442
3293	1070	Reprezentacija	7.028	5.907	5.907
34		FINANCIJSKI RASHODI			
343		Ostali financijski rashodi	20.091	16.721	16.721
3431	1070	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.641	9.000	9.000
3434	1070	Ostali financijski rashodi	7.450	7.721	7.721
		UKUPNO AKTIVNOST:	543.846	577.000	577.000

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07).

NAZIV AKTIVNOSTI: 0420-0106 Financiranje materijalnih rashoda Centra za socijalnu skrb Šibenik - decentralizirane funkcije

OPĆI CILJ: Izvršenje zakonske obveze osiguranja sredstava za rad Centra za socijalnu skrb Šibenik

POSEBAN CILJ: Osiguranje sredstava za materijalne izdatke u skladu sa Zakonom

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN FUNKCIJA RASHODA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB ŠIBENIK				
32	MATERIJALNI RASHODI			
321	Naknade troškova zaposlenima	73.800	103.800	103.800
3211	1070 Službena putovanja	43.000	43.000	43.000
3213	1070 Stručno usavršavanje zaposlenika	30.800	60.800	60.800
322	Rashodi za materijal i energiju	375.500	325.000	325.000
3221	1070 Uredski materijal	135.000	135.000	135.000
3222	1070 Materijal i sirovine	5.800	5.800	5.800
3223	1070 Energija	102.000	102.000	102.000
3224	1070 Materijal i dijelovi za tekuće i investi. održa.	72.200	72.200	72.200
3225	1070 Sitni inventar i auto gume	60.500	10.000	10.000
323	Rashodi za usluge	523.500	544.000	544.000
3231	1070 Usluge telefona, pošte i prijevoza	162.000	162.000	162.000
3232	1070 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000	60.000	60.000
3234	1070 Komunalne usluge	95.500	95.500	95.500
3235	1070 Usluge najamnine i zakupnine	63.000	63.000	63.000
3237	1070 Intelektualne i osobne usluge	97.700	118.200	118.200
3238	1070 Računalne usluge	30.000	30.000	30.000
3239	1070 Ostale usluge	15.300	15.300	15.300
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.700	18.700	18.700
3292	1070 Premije osiguranja	4.200	4.200	4.200
3293	1070 Reprezentacija	14.500	14.500	14.500
34	FINANCIJSKI RASHODI			
343	Ostali financijski rashodi	28.500	28.500	28.500
3431	1070 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.300	20.300	20.300
3433	1070 Zatezne kamate	3.400	3.400	3.400
3434	1070 Ostali nespomenuti rashodi	4.800	4.800	4.800
	UKUPNO AKTIVNOST:	1.020.000	1.020.000	1.020.000

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07).

NAZIV AKTIVNOSTI: 0420-0107 Financiranje izdataka Doma za starije i nemoćne osobe Knin - decentralizirane funkcije

OPĆI CILJ: Izvršenje zakonske obveze osiguranja sredstava za rad Doma za starije i nemoćne osobe Knin  
POSEBAN CILJ: Osiguranje razlike sredstava od ukupnih izdataka Doma umanjenih za vlastiti prihod

<u>POTREBNA SREDSTVA</u>		<u>RAČUN FUNKCIJA</u>	<u>NAZIV</u>	<u>IZNOS</u>	<u>I. IZMJENE</u>	<u>II. IZMJENE</u>
<u>RASHODA</u>			DOM ZA STARIE I NEMOĆNE OSOBE KNIN			
31			RASHODI ZA ZAPOSLENE			
311	1020		Plaće	578.000	568.000	478.000
3111			Plaće za redovan rad	578.000	568.000	478.000
32			MATERIJALNI RASHODI			
321			Naknade trošk. zaposlenima	152.000	138.000	136.000
3211	1020		Službena putovanja	22.000	21.000	19.000
3212	1020		Naknade za prijevoz na posao i s posla	110.000	106.000	106.000
3213	1020		Stručno usavršavanje zaposlenika	20.000	11.000	11.000
322			Rashodi za materijal i energiju	1.175.000	1.083.000	1.127.000
3221	1020		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	164.000	153.000	161.000
3222	1020		Materijal i sirovine	496.000	501.000	505.000
3223	1020		Energija	424.000	403.000	393.000
3224	1020		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održa.	20.000	16.000	16.000
3225	1020		Sitni inventar i auto gume	71.000	10.000	52.000
323			Rashodi za usluge	319.000	339.500	286.500
3231	1020		Usluge telefona, pošte i prijevoza	27.000	26.000	26.000
3232	1020		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	80.000	161.000	109.000
3233	1020		Usluge promidžbe i informiranja	6.000	6.000	6.000
3234	1020		Komunalne usluge	117.000	87.000	84.000
3236	1020		Zdravstvene usluge	26.000	11.000	11.000
3237	1020		Intelektualne i osobne usluge	45.000	30.000	18.000
3238	1020		Računalne usluge	7.000	8.000	23.000
3239	1020		Ostale usluge	11.000	10.500	9.500
329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	51.000	52.500	63.500
3291	1020		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela i povjere.	31.000	30.500	30.500
3299	1020		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	22.000	33.000
34			FINANCIJSKI RASHODI			
343			Ostali finansijski rashodi	9.000	9.000	9.000
3431	1020		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.000	9.000	9.000
42			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE			
422			Postrojenja i oprema	277.000	24.000	274.000
4221	1020		Uredska oprema i namještaj	277.000	24.000	274.000
45			RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI			
451			Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000	376.000	126.000
4511	1020		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000	376.000	126.000
			UKUPNO AKTIVNOST:	2.711.000	2.590.000	2.500.000

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07).

NAZIV AKTIVNOSTI: 0420-0108 Financiranje izdataka Doma za starije i nemoćne osobe "Cvjetni dom" Šibenik - decentralizirane funkcije

OPĆI CILJ: Izvršenje zakonske obveze osiguranja sredstava za rad Doma za starije i nemoćne osobe "Cvjetni dom" Šibenik

POSEBAN CILJ: Osiguranje razlike sredstava od ukupnih izdataka Doma umanjenih za vlastiti prihod

**POTREBNA SREDSTVA**

RAČUN FUNKCIJA <u>RASHODA</u>	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE "CVJETNI DOM" ŠIBENIK				
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE			
311	Plaće	774.394	2.860.000	2.500.000
311 1020	Plaće za redovan rad	774.394	2.860.000	2.500.000
32	MATERIJALNI RASHODI			
321	Naknade troškova zaposlenima	428.000	0	0
3211 1020	Službena putovanja	8.000	0	0
3212 1020	Naknade za prijevoz na posao i s posla	400.000	0	0
3213 1020	Stručno usavršavanje zaposlenika	20.000	0	0
322	Rashodi za materijal i energiju	5.067.120	4.800.000	4.800.000
3221 1020	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	887.120	0	0
3222 1020	Materijal i sirovine	2.210.000	2.300.000	2.300.000
3223 1020	Energija	1.000.000	800.000	800.000
3224 1020	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	900.000	1.700.000	1.700.000
3225 1020	Sitni inventar i auto gume	70.000	0	0
323	Rashodi za usluge	1.142.000	0	0
3231 1020	Usluge telefona, pošte i prijevoza	40.000	0	0
3232 1020	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	500.000	0	0
3233 1020	Usluge promidžbe i informiranja	12.000	0	0
3234 1020	Komunalne usluge	500.000	0	0
3236 1020	Zdravstvene usluge	30.000	0	0
3237 1020	Intelektualne i osobne usluge	30.000	0	0
3238 1020	Računalne usluge	20.000	0	0
3239 1020	Ostale usluge	10.000	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	170.000	0	0
3291 1020	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela i povjere.	60.000	0	0
3292 1020	Premije osiguranja	80.000	0	0
3299 1020	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000	0	0
34	FINANCIJSKI RASHODI			
343	Ostali finansijski rashodi	10.000	0	0
3431 1020	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000	0	0
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE			
422	Postrojenja i oprema	100.000	380.000	945.000
4221 1020	Uredska oprema i namještaj	100.000	300.000	385.000
4223 1020	Oprema za održavanje i zaštitu	0	0	325.000
4227 1020	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0	80.000	235.000
423	Prijevozna sredstva	100.000	120.000	85.000
4231 1020	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	100.000	120.000	85.000

45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI			
451		Dodatana ulaganja na građevinskim objektima	680.000	650.000	300.000
4511	1020	Dodatana ulaganja na građevinskim objektima	680.000	650.000	300.000
452		Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	150.000	342.000	162.000
4521	1020	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	150.000	342.000	162.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	8.621.514	9.152.000	8.792.000

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 6.Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07).

UKUPNO RAZDJEL 04 - Upravni odjel za zdravstvo  
i socijalnu skrb 39.251.124 39.140.924 38.741.004

#### RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA PROSVJETU, ZNANOST, KULTURU I ŠPORT

##### I. DJELOKRUG I UNUTARNJI RED ODJELA

Upravni odjel za prosvjetu, znanost, kulturu i šport je upravno tijelo koje obavlja analitičko-planske, organizacijsko-koordinacijske normativno-pravne i druge stručne poslove iz područja osnovnog i srednjeg školstva, visokog obrazovanja i znanosti, brige o djeci, kulturi, tehničke kulture, športa, udruga građana i informiranja.

U okviru svog djelokruga Odjel obavlja posebice slijedeće poslove:

- poslove praćenja i proučavanja problematike iz područja osnovnog i srednjeg školstva, visokog obrazovanja, brige o djeci, kulturi, tehničke kulture, športa, udruga građana i informiranje,
- poslove pripreme analitičkih i drugih stručnih materijala o pitanjima iz djelokruga rada Odjela,
- poslove davanja mišljenja o prijedlozima i drugim materijalima koje za potrebe županijskih tijela pripremaju ustanove u vlasništvu županije, te prati i nadzire njihov rad,
- poslove pripreme prijedloga mreže školskih ustanova te u svezi s time prijedloge investicijskih planova i drugih oblika finansijskog sudjelovanja županije u održavanju i razvoju tih mreža,
- poslove pripreme prijedloga, praćenja i izvješčavanja o provođenju programa financiranja javnih potreba iz svog djelokruga,
- poslove izrade nacrta općih akata, te druge stručne poslove iz djelokruga rada Odjela.

Radom Upravnog odjela rukovodi pročelnik. Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS pravne, ekonomski, prosvjetne ili druge odgovarajuće struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Ostala radna mjesta Upravnog odjela prosvjetu, znanost, kulturu i sport, prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela ŠKŽ su:

- stručni savjetnik za prosvjetu, znanost, kulturu i šport (2 izvršitelja). Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS pravne, ekonomski, prosvjetne ili druge odgovarajuće struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.
- stručni referent za prosvjetu, znanost, kulturu i šport (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: SSS upravne, ekonomski ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Od svih sistematiziranih radnih mjesta nije popunjeno radno mjesto - stručni suradnik za prosvjetu, znanost, kulturu i sport.

##### II. PROGRAMI I AKTIVNOSTI ODJELA

Glava 0510 - Programska djelatnost osnovnog školstva 21.377.233 21.755.419 20.745.419

NAZIV PROGAMA: 0510-01 ODGOJNO-OBRZOZNI SUSTAV - OSNOVNO ŠKOLSTVO

NAZIV AKTIVNOSTI: 0510-0101 Decentralizirane funkcije osnovnog školstva

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u osnovnom školstvu

POSEBAN CILJ: Poboljšanje i unaprjeđenje školskih prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN FUNKCIJA <u>RASHODA</u>	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
32 MATERIJALNI RASHODI				
321 Naknade troškova zaposlenima	628.808	666.484	660.400	
3211 0912 Službena putovanja	479.368	490.600	519.600	
3213 0912 Stručno usavršavanje zaposlenika	149.440	175.884	140.800	
322 Rashodi za materijal i energiju	4.172.156	4.029.015	4.019.387	
3221 0912 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	892.929	871.990	924.406	
3222 0912 Materijal i sirovine	145.220	159.800	115.800	
3223 0912 Energija	2.702.846	2.641.509	2.628.489	
3224 0912 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	272.663	235.700	226.700	
3225 0912 Sitni inventar i auto gume	158.498	120.016	123.992	
323 Rashodi za usluge	9.625.362	9.825.865	9.478.965	
3231 0912 Usluge telefona i pošte	364.420	357.800	364.000	
3231 0912 Usluge prijevoza učenika	7.245.404	6.981.534	6.971.534	
3232 0912 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	869.915	1.385.285	1.089.467	
3233 0912 Usluge promidžbe i informiranja	50.789	51.300	50.600	
3234 0912 Komunalne usluge	556.965	549.100	538.518	
3236 0912 Zdravstvene usluge	152.070	133.250	127.250	
3237 0912 Intelektualne i osobne usluge	113.151	110.996	114.896	
3238 0912 Računalne usluge	120.874	130.600	122.600	
3239 0912 Ostale usluge	151.774	126.000	100.100	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	331.255	329.353	329.668	
3292 0912 Premije osiguranja	47.720	41.200	42.474	
3293 0912 Reprezentacija	254.820	266.753	244.544	
3294 0912 Članarine	28.715	21.400	21.650	
3299 0912 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	0	21.000	
34 FINANCIJSKI RASHODI				
343 Ostali finansijski rashodi	59.290	56.604	60.804	
3431 0912 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	54.590	55.104	54.104	
3433 0912 Zatezne kamate	4.700	1.500	1.700	
3434 0912 Ostali nespomenuti finansijski rashodi	0	0	5.000	
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE				
422 Postrojenja i oprema	433.325	314.098	514.495	
4221 0912 Uredska oprema i namještaj	237.100	164.447	189.546	
4222 0912 Komunikacijska oprema	8.000	15.000	14.000	
4223 0912 Oprema za održavanje i zaštitu	74.000	54.126	151.924	
4225 0912 Instrumenti, uređaji i strojevi	26.500	10.000	10.000	
4226 0912 Športska i glazbena oprema	18.000	12.500	24.000	
4227 0912 Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	69.725	58.025	125.025	
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	77.284	102.900	85.600	
4241 0912 Knjige u knjižnicama	77.284	102.900	85.600	
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI				
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	319.753	0	175.000	
4511 0912 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	319.753	0	175.000	
UKUPNO AKTIVNOST:	15.647.233	15.324.319	15.324.319	

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0510-0102 Sufinanciranje programa osnovnog školstva od zajedničkog interesa - izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u osnovnom školstvu

POSEBAN CILJ: Financijska pomoć za poboljšanje standarda osnovnog školstva

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN FUNKCIJA RASHODA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
3299 0912	Županijska školska natjecanja, stručna vijeća, susreti, manifestacije i drugo	200.000	200.000	190.000
4221 0912	Nabava opreme	200.000	200.000	200.000
4511 0912	Sanacija i adaptacija objekata	400.000	400.000	400.000
	<b>UKUPNO AKTIVNOST:</b>	<b>800.000</b>	<b>800.000</b>	<b>790.000</b>

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0510-0103 Sredstva za kapitalne projekte u osnovnom školstvu

- izvor financiranja decentralizirana sredstva

OPĆI CILJ: Osiguranje sredstava za dodatna ulaganja u osnovnom školstvu

POSEBAN CILJ: Poboljšanje standarda osnovnog školstva

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN FUNKCIJA RASHODA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
4212 0912	Izgradnja nove školske zgrade OŠ Bilice	2.000.000	500.000	0
4212 0912	Zamjena fasadnih stijena i prozora OŠ Vodice	0	800.000	800.000
4212 0912	Sanacija krovišta OŠ A.M.Petropoljski - PŠ Drinovci	0	0	500.000
	<b>UKUPNO AKTIVNOST:</b>	<b>2.000.000</b>	<b>1.300.000</b>	<b>1.300.000</b>

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0510-0104 Sredstva za kapitalne projekte u osnovnom školstvu

- izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Osiguranje sredstava za dodatna ulaganja u osnovnom školstvu

POSEBAN CILJ: Poboljšanje standarda osnovnog školstva

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN FUNKCIJA	NAZIVIZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE	RASHODA
4212 0912	Izgradnja nove školske zgrade OŠ Bilice	1.500.000	1.500.000	1.000.000
4212 0912	Ugradnja dizala i sanitarnog čvora za invalide u OŠ Dr. Franje Tuđmana Knin	500.000	500.000	419.700
4212 0912	Sufinanciranje izgradnje sportske dvorane OŠ Čista Velika	930.000	930.000	430.000
4212 0912	Zamjena fasadnih stijena i prozora OŠ Vodice	0	400.000	266.500
4212 0912	Uređenje školske dvorane i okoliša OŠ Vodice	0	0	183.800
4212 0912	Sanacija krova i fasade OŠ Skradin - PŠ Dubravice	0	501.100	501.100
4212 0912	Izrada troškovnika i stručni nadzor nad sanacijom krovišta OŠ A.M. Petropoljski - PŠ Drinovci	0	0	30.000
	<b>UKUPNO AKTIVNOST:</b>	<b>2.930.000</b>	<b>3.831.100</b>	<b>2.831.100</b>

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0510-0105 Sredstva za kapitalne projekte u osnovnom školstvu  
 - izvor financiranja Grad Vodice

OPĆI CILJ: Osiguranje sredstava za dodatna ulaganja u osnovnom školstvu

POSEBAN CILJ: Poboljšanje standarda osnovnog školstva

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN FUNKCIJA <u>RASHODA</u>	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
4212 0912	Zamjena fasadnih stijena i prozora OŠ Vodice	0	500.000	260.000
4212 0912	Uređenje školske dvorane i okoliša OŠ Vodice	0	0	240.000
	<b>UKUPNO AKTIVNOST:</b>	<b>0</b>	<b>500.000</b>	<b>500.000</b>

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08)

Glava 0520 - Programska djelatnost srednjeg školstva 22.777.441 22.522.989 23.057.106

NAZIV PROGAMA: 0520-01 ODGOJNO-OBRAZOVNI SUSTAV - SREDNJE ŠKOLSTVO

NAZIV AKTIVNOSTI: 0520-0101 Decentralizirane funkcije srednjeg školstva

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u srednjem školstvu

POSEBAN CILJ: Poboljšanje i unaprjeđenje školskih prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN FUNKCIJA <u>RASHODA</u>	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
32	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>			
321	Naknade troškova zaposlenima	3.037.926	3.106.080	3.075.680
3211 0922	Službena putovanja	501.771	510.220	522.820
3212 0922	Naknade za prijevoz na posao i s posla	2.426.544	2.459.000	2.453.000
3213 0922	Stručno usavršavanje zaposlenika	109.611	136.860	99.860
322	Rashodi za materijal i energiju	3.488.885	3.296.075	3.329.080
3221 0922	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	843.317	779.295	817.700
3222 0922	Materijal i sirovine	188.512	178.000	165.000
3223 0922	Energija	2.001.120	1.942.280	1.956.500
3224 0922	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	339.760	288.000	286.580
3225 0922	Sitni inventar i auto gume	116.176	108.500	103.300
323	Rashodi za usluge	2.434.636	2.765.332	2.473.708
3231 0922	Usluge telefona i pošte	322.224	315.000	319.500
3232 0922	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	860.211	1.176.206	871.776
3233 0922	Usluge promidžbe i informiranja	32.332	35.900	36.700
3234 0922	Komunalne usluge	408.391	394.305	407.700
3235 0922	Zakupnine i najamnine	351.816	374.600	359.600
3236 0922	Zdravstvene i veterinarske usluge	135.575	157.940	157.940
3237 0922	Intelektualne i osobne usluge	106.421	97.100	84.100
3238 0922	Računalne usluge	98.750	100.900	112.300
3239 0922	Ostale usluge	118.916	113.381	124.092
329	Ostali nespom. rashodi poslovanja	175.174	142.316	138.816
3292 0922	Premije osiguranja	20.824	20.000	20.000
3293 0922	Reprezentacija	134.677	104.000	102.500
3294 0922	Članarine	19.673	18.316	16.316
34	<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>			
343	Ostali finansijski rashodi	63.500	65.600	63.600

3431	0922	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	63.500	65.600	63.600
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE			
422		Postrojenja i oprema	500.320	175.578	432.097
4221	0922	Uredsko oprema i namještaj	297.500	77.258	118.658
4222	0922	Komunikacijska oprema	14.500	0	11.550
4223	0922	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000	0	0
4225	922	Instrumenti, uređaji i strojevi	0	0	3.100
4226	0922	Sportska i glazbena oprema	0	10.000	32.000
4227	0922	Uređaji, oprema i strojevi za ostale namjene	178.320	88.320	266.789
424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	17.000	10.000	13.000
4241	0922	Knjige u knjižnicama	17.000	10.000	13.000
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI			
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	145.000	0	20.000
4511	0922	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	145.000	0	20.000
452		Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0	0	15.000
4521	0922	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0	0	15.000
		<b>UKUPNO AKTIVNOST:</b>	<b>9.862.441</b>	<b>9.560.981</b>	<b>9.560.981</b>

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0520-0102 Sufinanciranje programa srednjeg školstva od zajedničkog interesa  
- izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u srednjem školstvu

POSEBAN CILJ: Financijska pomoć za poboljšanje standarda srednjeg školstva

#### POTREBNA SREDSTVA

RAČUN FUNKCIJA RASHODA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
3299 0922	Županijska školska natjecanja, stručna vijeća, susreti, manifestacije i drugo	200.000	200.000	170.000
4221 0922	Nabava opreme	200.000	248.900	248.900
4511 0922	Sanacija i adaptacija objekata	300.000	350.000	350.000
	<b>UKUPNO AKTIVNOST:</b>	<b>700.000</b>	<b>798.900</b>	<b>768.900</b>

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0520-0103 Sredstva za kapitalne projekte u srednjem školstvu

- izvor financiranja decentralizirana sredstva

OPĆI CILJ: Osiguranje sredstava za dodatna ulaganja u srednjem školstvu

POSEBAN CILJ: Poboljšanje standarda srednjeg školstva

#### POTREBNA SREDSTVA

RAČUN FUNKCIJA RASHODA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
4212 0922	Dogradnja, nadogradnja i rekonstrukcija Tehničke i Industrijsko-obrtničke škole u Šibeniku	4.000.000	3.868.108	3.868.108

4212	0922	Sanacija ALU pročelja školske zgrade i sanacija dijela knjižnice Turističko-ugostiteljske škole u Šibeniku	0	0	148.117
		UKUPNO AKTIVNOST:	4.000.000	3.868.108	4.016.225

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0520-0104 Sredstva za kapitalne projekte u srednjem školstvu

- izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Osiguranje sredstava za dodatna ulaganja u srednjem školstvu

POSEBAN CILJ: Poboljšanje standarda srednjeg školstva

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN FUNKCIJA RASHODA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
4212 0922	Dogradnja, nadogradnja i rekonstrukcija Tehničke i Industrijsko-obrtničke škole u Šibeniku	3.215.000	3.215.000	4.215.000
	UKUPNO AKTIVNOST:	3.215.000	3.215.000	4.215.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0520-0105 Sredstva za usluge prijevoza učenika

- izvor financiranja Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa

OPĆI CILJ: Osiguranje sredstava za dodatna ulaganja u srednjem školstvu

POSEBAN CILJ: Poboljšanje standarda srednjeg školstva

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN FUNKCIJA RASHODA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
3231 0922	Usluge prijevoza učenika	5.000.000	5.000.000	3.986.000
	UKUPNO AKTIVNOST:	5.000.000	5.000.000	3.986.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0520-0106 Sufinanciranje uređenja i opremanja praktikuma u strukovnim školama

- izvor financiranja Ministarstvo turizma

OPĆI CILJ: Osiguranje sredstava za dodatna ulaganja u srednjem školstvu

POSEBAN CILJ: Poboljšanje standarda srednjeg školstva

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN FUNKCIJA RASHODA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
4221 0922	Sufinanciranje uređenja i opremanja praktikuma u Srednjoj strukovnoj školi Kralja Zvonimira u Kninu	0	80.000	80.000
	UKUPNO AKTIVNOST:	0	80.000	80.000

NAZIV AKTIVNOSTI: 0520-0107 Sredstva za usluge prijevoza učenika

- izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Osiguranje sredstava za dodatna ulaganja u srednjem školstvu

POSEBAN CILJ: Poboljšanje standarda srednjeg školstva

**POTREBNA SREDSTVA**

RAČUN FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
<b>RASHODA</b>				
3231 0922	Usluge prijevoza učenika	0	0	430.000
	UKUPNO AKTIVNOST:	0	0	430.000

Glava 0530 - Programska djelatnost visokog obrazovanja 600.000 600.000 630.000

NAZIV PROGAMA: 0530-01 VISOKO OBRAZOVANJE

NAZIV AKTIVNOSTI: 0530-0101 Sufinanciranje programa visokog obrazovanja

OPĆI CILJ: Financijska potpora za ostvarivanje javnih potreba u visokom obrazovanju

POSEBAN CILJ: Poboljšanje i unaprijeđenje standarda visokog obrazovanja

**POTREBNA SREDSTVA**

RAČUN FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
<b>RASHODA</b>				
3811 0941	Programska djelatnost visokoškolskih ustanova	300.000	300.000	300.000
	UKUPNO AKTIVNOST:	300.000	300.000	300.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine", broj 123/03)

NAZIV PROGRAMA: 0530-02 STIPENDIJE STUDENATA I UČENIKA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0530-0201 Financijske potpore učenicima i studentima

OPĆI CILJ: Financijska potpora za ostvarivanje javnih potreba u školstvu

POSEBAN CILJ: Poboljšanje materijalnog statusa učenika i studenata

**POTREBNA SREDSTVA**

RAČUN FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
<b>RASHODA</b>				
3721 0980	Stipendije i školarine studenata	300.000	300.000	330.000
	UKUPNO AKTIVNOST:	300.000	300.000	330.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine", broj 123/03)

Glava 0540 - Programska djelatnost obrazovanja odraslih 50.000 50.000 50.000

NAZIV PROGRAMA: 0540-01 OBRAZOVANJE ODRASLIH

NAZIV AKTIVNOSTI: 0540-0101 Financijska potpora ustanovama za obrazovanje odraslih

OPĆI CILJ: Financijska potpora za ostvarivanje programa obrazovanja odraslih

POSEBAN CILJ: Poticanje obrazovanja odraslih

**POTREBNA SREDSTVA**

RAČUN FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
<b>RASHODA</b>				
3811 0980	Program djelatnosti ustanova za obrazovanje odraslih	50.000	50.000	50.000
	UKUPNO AKTIVNOST:	50.000	50.000	50.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o obrazovanju odraslih ("Narodne novine", broj 17/07) )

Glava 0550 - Programska djelatnost javnih potreba u kulturi 2.130.000 2.130.000 2.140.000

NAZIV PROGRAMA: 0550-01 KULTURNA BAŠTINA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0550-0101 Sufinanciranje djelatnosti ustanova kulture

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u kulturi

POSEBAN CILJ: Unaprijeđenje sustava kulture

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN FUNKCIJA <u>RASHODA</u>	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
3811 0820	Šibensko kazalište Šibenik	150.000	150.000	150.000
3811 082048.	Međunarodni festival djeteta - MDF Šibenik	280.000	280.000	280.000
3811 0820	Galerija likovnih umjetnosti "Sv.Krševan" Šibenik	200.000	200.000	200.000
3811 0820	Muzej grada Šibenika	110.000	110.000	110.000
3811 0820	Muzej grada Drniša	70.000	70.000	70.000
3811 0820	Muzej grada Knina	90.000	90.000	90.000
3811 0820	Muzej grada Skradina	70.000	70.000	70.000
3811 0820	Gradska knjižnica "Juraj Šižgorić" Šibenik	80.000	80.000	80.000
3821 0820	Biskupija Šibenska - obnova i sanacija Katedrale Sv.Jakova	200.000	200.000	200.000
	<b>UKUPNO AKTIVNOST:</b>	<b>1.250.000</b>	<b>1.250.000</b>	<b>1.250.000</b>

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 47/90 i 27/93)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0550-0102 Sufinanciranje programa djelatnosti udruga i drugih organizacija u kulturi

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u kulturi

POSEBAN CILJ: Unaprijeđenje sustava kulture

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN FUNKCIJA <u>RASHODA</u>	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
3811 0820	Programska djelatnost udruga u kulturi	600.000	600.000	600.000
3811 0820	Ostali izdaci za udruge kulture	60.000	60.000	70.000
	<b>UKUPNO AKTIVNOST:</b>	<b>660.000</b>	<b>660.000</b>	<b>670.000</b>

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 47/90 i 27/93)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0550-0103 Sufinanciranje djelatnosti radijskog medija

OPĆI CILJ: Financijska potpora za ostvarivanje proizvodnje i emitiranje radijskog programa

POSEBAN CILJ: Unaprijeđenje sustava javnog priopćavanja

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN FUNKCIJA <u>RASHODA</u>	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
3811 0820	Programska djelatnost radijskog medija	150.000	150.000	150.000
	<b>UKUPNO AKTIVNOST:</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o javnom priopćavanju ("Narodne novine", broj 69/93)

NAZIV PROGRAMA: 0550-02 PROGRAMSKA DJELATNOST TEHNIČKE KULTURE

NAZIV AKTIVNOSTI: 0550-0201 Sufinanciranje programa tehničke kulture

OPĆI CILJ: Financijska potpora za ostvarivanje javnih potreba u tehničkoj kulturi

POSEBAN CILJ: Unaprijeđenje sustava tehničke kulture

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN FUNKCIJA <u>RASHODA</u>	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
3811 0820	Programska djelatnost tehničke kulture	70.000	70.000	70.000
	<b>UKUPNO AKTIVNOST:</b>	<b>70.000</b>	<b>70.000</b>	<b>70.000</b>

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o tehničkoj kulturi ("Narodne novine", broj 76/93)

Glava 0560 - Programska djelatnost javnih potreba u sportu 2.000.000 2.000.000 2.000.000

NAZIV PROGAMA: 0560-01 PROGRAM SPORTA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0560-0101 Financijska potpora Savezu sportova ŠKŽ i županijskim sportskim savezima

OPĆI CILJ: Financijska potpora za ostvarivanje javnih potreba u sportu

POSEBAN CILJ: Unaprijeđenje sustava javnih potreba u sportu

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN FUNKCIJA RASHODA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
3811 0810	Zajednice sportskih udruga i saveza ŠKŽ	380.000	380.000	380.000
	UKUPNO AKTIVNOST:	380.000	380.000	380.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o sportu ("Narodne novine", broj 71/06)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0560-0102 Financijska potpora -provodenje dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži

OPĆI CILJ: Financijska potpora za ostvarivanje javnih potreba u sportu

POSEBAN CILJ: Unaprijeđenje sustava javnih potreba u sportu

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN FUNKCIJA RASHODA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
3811 08104	Programska djelat. škola sporta	750.000	750.000	750.000
3811 08104	Ostali izdaci za udruge sportaša	70.000	70.000	70.000
	UKUPNO AKTIVNOST:	820.000	820.000	820.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o sportu ("Narodne novine", broj 71/06)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0560-0103 Financijska potpora za treninge i natjecanja sportaša

OPĆI CILJ: Financijska potpora za ostvarivanje javnih potreba u sportu

POSEBAN CILJ: Unaprijeđenje sustava javnih potreba u sportu

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN FUNKCIJA RASHODA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
3811 08104	Trening, organizacija i provođenje sustava domaćih i međunarodnih natjecanja sportaša	650.000	650.000	650.000
	UKUPNO AKTIVNOST:	650.000	650.000	650.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o sportu ("Narodne novine", broj 71/06)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0560-0104 Financijska potpora za županijska sportska natjecanja škola

OPĆI CILJ: Financijska potpora za ostvarivanje javnih potreba u sportu

POSEBAN CILJ: Unaprijeđenje sustava javnih potreba u sportu

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN FUNKCIJA RASHODA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
3811 08104	Županijska sportska natjecanja osnovnih i srednjih škola	150.000	150.000	150.000
	UKUPNO AKTIVNOST:	150.000	150.000	150.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o sportu ("Narodne novine", broj 71/06)

Glava 0570 - Programska djelatnost javnih potreba

udruga građana 550.000 550.000 550.000

NAZIV PROGAMA: 0570-01 PROGRAM UDRUGA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0570-0101 Sufinanciranje programske djelatnosti veteranских udruga i udruga sudionika Domovinskog rata

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba udruga građana

POSEBAN CILJ: Unaprijeđenje sustava udruga građana

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
<u>RASHODA</u>				
3811 1090	Veteranske udruge i udruge sudionika Domovinskog rata	240.000	240.000	240.000
	UKUPNO AKTIVNOST:	240.000	240.000	240.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o udrugama ("Narodne novine", broj 88/01)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0570-0102 Sufinanciranje programske djelatnosti udruga koje skrbe o osobama s posebnim potrebama

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba udruga građana

POSEBAN CILJ: Unaprijeđenje sustava udruga građana

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
<u>RASHODA</u>				
3811 1090	Udruge koje skrbe o osobama s posebnim potrebama	90.000	90.000	90.000
	UKUPNO AKTIVNOST:	90.000	90.000	90.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o udrugama ("Narodne novine", broj 88/01)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0570-0103 Sufinanciranje programske djelatnosti humanitarno karitativnih udruga

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba udruga građana

POSEBAN CILJ: Unaprijeđenje sustava udruga građana

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
<u>RASHODA</u>				
3811 1090	Humanitarno-karitativne udruge	50.000	50.000	50.000
	UKUPNO AKTIVNOST:	50.000	50.000	50.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o udrugama ("Narodne novine", broj 88/01)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0570-0104 Sufinanciranje programske djelatnosti strukovnih udruga

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba udruga građana

POSEBAN CILJ: Unaprijeđenje sustava udruga građana

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
<u>RASHODA</u>				
3811 1090	Strukovne udruge i ostale udruge građana	130.000	130.000	130.000
3811 1090	Ostali izdaci za udruge građana	40.000	40.000	40.000
	UKUPNO AKTIVNOST:	170.000	170.000	170.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o udrugama ("Narodne novine", broj 88/01)

UKUPNO RAZDJEL 5 - Upravni odjel za prosvjetu, znanost, kulturu i sport 49.484.674 49.608.408 49.172.525

**RAZDJEL 06 - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO**

**I. DJELOKRUG I UNUTARNJI RED ODJELA**

Upravni odjel za gospodarstvo je upravno tijelo koje obavlja uprave i stručne poslove te prati stanje u području

gospodarstva, malog i srednjeg poduzetništva, turizma, rudarstva, šumarstva, ribarstva, poljoprivrede i lovstva.

U okviru svog djelokruga Odjel obavlja posebice slijedeće poslove:

- prati stanje i organizira obavljanje poslova kod izrade programa razvoja gospodarstva Županije, te u svezi s tim izrađuje izvješća i druge analitičko-stručne materijale,
- poslove koordinacije i praćenja realizacije poduzetničkih projekata (kreditiranja),
- poslove praćenja i analize stanja u oblasti malog i srednjeg poduzetništva, turizma, rudarstva, šumarstva, ribarstva, poljoprivrede i lovstva, te industrije i energetike,
- poslove izrade nacrta općih akata iz djelokruga rada Odjela,
- te druge stručne poslove iz djelokruga rada Odjela.

Radom Upravnog odjela upravlja pročelnik. Stručni uvjeti radnog mesta: VSS ekonomске ili druge odgovarajuće struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Ostala sistematizirana radna mjesta Upravnog odjela za gospodarstvo, prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela ŠKŽ su:

- stručni savjetnik za gospodarstvo (2 izvršitelja). Stručni uvjeti radnog mesta: VSS ekonomске ili druge odgovarajuće struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- stručni savjetnik za poljoprivrodu (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mesta: VSS agronomiske ili druge odgovarajuće struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- stručni savjetnik za energetiku (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mesta: VSS strojarske, elektrotehničke ili druge odgovarajuće struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- stručni referent za gospodarstvo (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mesta: SSS upravne, ekonomске ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Od svih sistematiziranih radnih mesta nisu popunjena dva radna mesta - stručni savjetnik za poljoprivrodu i stručni savjetnik za energetiku.

## II. PROGRAMI I AKTIVNOSTI ODJELA

Glava 0610 - Gospodarstvo 8.452.000 10.273.000 7.855.000

NAZIV PROGRAMA: 0610-01 RAZVOJ GOSPODARSTVA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0610-0101 Provođenje Zakona o lovu

OPĆI CILJ: Ustanovljavanje zajedničkih lovišta, davanje lovišta u zakup.

POSEBAN CILJ: Vodenje evidencije lovozakupnina na 29 lovišta, obračunavanje i raspodjela sredstava u skladu sa Zakonom.

### POTREBNA SREDSTVA

RAČUN FUNKCIJA RASHODA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
3299 0423	Rashodi za provođenje Zakona o lovu	35.700	71.600	71.600
3299 0423	Rashodi za naknade korisnicima zemljišta bez prava lova	321.300	644.400	644.400
	UKUPNO AKTIVNOST:	357.000	716.000	716.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o lovstvu ("Narodne novine", broj 140/05)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0610-0102 Provođenje programa navodnjavanja - izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Povećanje efikasnosti u poljoprivredi kroz sustav navodnjavanja poljoprivrednih površina

POSEBAN CILJ: Financijska potpora za ukupni razvitak u poljoprivredi

### POTREBNA SREDSTVA

RAČUN FUNKCIJA RASHODA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
4264 0421	Izrada studija plana navodnjavanja - idejni projekti	1.275.000	1.275.000	710.000
	UKUPNO AKTIVNOST:	1.275.000	1.275.000	710.000

NAZIV AKTIVNOSTI: 0610-0103 Provođenje programa navodnjavanja - izvor financiranja Hrvatske vode

**OPĆI CILJ:** Povećanje efikasnosti u poljoprivredi kroz sustav navodnjavanja poljoprivrednih površina  
**POSEBAN CILJ:** Financijska potpora za ukupni razvitak u poljoprivredi

**POTREBNA SREDSTVA**

RAČUN FUNKCIJA RASHODA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
4264 0421	Izrada studija plana navodnjavanja - idejni projekti	1.275.000	1.275.000	710.000
	<b>UKUPNO AKTIVNOST:</b>	<b>1.275.000</b>	<b>1.275.000</b>	<b>710.000</b>

NAZIV AKTIVNOSTI: 0610-0104 Subvencioniranje programa za razvitak zadrugarstva

**OPĆI CILJ:** Okrugnjivanje i organiziranje zadrugarstva na višem nivou

**POSEBAN CILJ:** Povećanje konkurenčke sposobnosti zadrugarstva

**POTREBNA SREDSTVA**

RAČUN FUNKCIJA RASHODA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
3811 0421	Sufinanciranje programa za razvitak zadrugarstva	200.000	200.000	200.000
	<b>UKUPNO AKTIVNOST:</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>

NAZIV AKTIVNOSTI: 0610-0105 Provodenje programa razvoja poljoprivrede i marikulture - izvor finan- ciranja Županijski proračun

**OPĆI CILJ:** Subvencioniranje projekata iz područja poljoprivrede i marikulture

**POSEBAN CILJ:** Unapređenje poljoprivrede i marikulture (subvencioniranje nabave sadnica, depuracijski centar, Stočni fond)

**POTREBNA SREDSTVA**

RAČUN FUNKCIJA RASHODA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
3811 0421	Tekući transfer za realizaciju projekata iz poljoprivrede, marikulture i ostalih projekata iza ROP-a	1.200.000	1.562.000	1.500.000
3811 0421	Udruga vinogradara i maslinara "Bucavac"	100.000	200.000	200.000
	<b>UKUPNO AKTIVNOST:</b>	<b>1.300.000</b>	<b>1.762.000</b>	<b>1.700.000</b>

NAZIV AKTIVNOSTI: 0610-0106 Provodenje programa razvoja poljoprivrede - izvor financiranja Hrvatska agencija za malo gospodarstvo

**OPĆI CILJ:** Subvencioniranje projekata iz područja poljoprivrede

**POSEBAN CILJ:** Unapređenje poljoprivrede

**POTREBNA SREDSTVA**

RAČUN FUNKCIJA RASHODA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
3811 0421	Tekući transfer za sufusanciranje manifestacije Eko-etno Hrvatske 2009. godine	0	0	44.000
	<b>UKUPNO AKTIVNOST:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>44.000</b>

NAZIV PROGRAMA: 0610-02 RAZVOJ TURIZMA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0610-0201 Provodenje mjera Master plana razvoja turizma

**OPĆI CILJ:** Poboljšanje životnog standarda kroz osmišljeni razvoj i primjerenu uporabu prostora, radi stvaranja pozitivnog okruženja za poduzetnički pothvat i promjenu strukture i odnosa prema turizmu kao gospodarskoj grani

**POSEBAN CILJ:** Provesti mjere iz Master plan koji će ubrzati realizaciju projekata iz turizma

**POTREBNA SREDSTVA**

RAČUN FUNKCIJA RASHODA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
3299 04730	Tekući transfer za realizaciju projekata iz razvoja turizma	400.000	600.000	500.000
	<b>UKUPNO AKTIVNOST:</b>	<b>400.000</b>	<b>600.000</b>	<b>500.000</b>

NAZIV PROGRAMA: 0610-03 POTICANJE ULAGANJA - RAZVITKA ŽUPANIJE

NAZIV AKTIVNOSTI: 0610-0301 Sredstva za rad Regionalne razvojne agencije

OPĆI CILJ: Pomoć i edukacija poduzetnika za lakše donošenje odluka kod ulaganja u poduzetničke potvdate.

POSEBAN CILJ: Provođenje aktivnosti na realizaciji Regionalnog operativnog programa županije.

**POTREBNA SREDSTVA**

RAČUN FUNKCIJA <u>RASHODA</u>	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
3811 0412	Tekući transfer za Regionalnu razvojnu agenciju	1.000.000	1.000.000	1.000.000
	<b>UKUPNO AKTIVNOST:</b>	<b>1.000.000</b>	<b>1.000.000</b>	<b>1.000.000</b>

NAZIV AKTIVNOSTI: 0610-0302 Potpore poduzetnicima - izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Povećati interes kod poduzetnika za nova ulaganja, pomoć poduzetnicima početnicima.

POSEBAN CILJ: Pomoći poduzetnicima kroz davanje jamstava po kreditnim programima namjenjenih razvoju malog gospodarstva

**POTREBNA SREDSTVA**

RAČUN FUNKCIJA <u>RASHODA</u>	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
3811 0412	Tekući transfer za poticanje poduzetništva - garantna shema	500.000	500.000	0
	<b>UKUPNO AKTIVNOST:</b>	<b>500.000</b>	<b>500.000</b>	<b>0</b>

NAZIV AKTIVNOSTI: 0610-0303 Potpore poduzetnicima - izvor financiranja MGORP-a

OPĆI CILJ: Povećati interes kod poduzetnika za nova ulaganja, pomoć poduzetnicima početnicima.

POSEBAN CILJ: Pomoći poduzetnicima kroz davanje jamstava po kreditnim programima namjenjenih razvoju malog gospodarstva

**POTREBNA SREDSTVA**

RAČUN FUNKCIJA <u>RASHODA</u>	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
3811 0412	Tekući transfer za poticanje poduzetništva - garantna shema	500.000	500.000	0
	<b>UKUPNO AKTIVNOST:</b>	<b>500.000</b>	<b>500.000</b>	<b>0</b>

NAZIV AKTIVNOSTI: 0610-0304 Izgradnja poduzetničkih zona

OPĆI CILJ: Razvoj poduzetničke infrastrukture

POSEBAN CILJ: Unaprjeđenje podržavajuće gospodarske infrastrukture poslovnih zona

**POTREBNA SREDSTVA**

RAČUN FUNKCIJA <u>RASHODA</u>	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
3811 0412	Tekući transfer za izgradnju poduzetničkih zona	150.000	150.000	150.000
	<b>UKUPNO AKTIVNOST:</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>

NAZIV PROGRAMA: 0610-04 RAZVOJ MALOG GOSPODARSTVA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0610-0401 Kreditiranje razvoja malog i srednjeg poduzetništva - izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Poticajnim mjerama gospodarske politike u razvoju, restrukturiranju i tržišnom prilagođavanju malog gospodarstva kreditirati subjekte malog gospodarstva po povoljnim uvjetima

POSEBAN CILJ: Povećati broj subjekata u malom gospodarstvu, povećati učinkovitost i konkurentnost malog gospodarstva, povećati zapošljavanje primjeniti suvremene tehnologije i inovacije

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN FUNKCIJA RASHODA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
3511 0412	Subvencije za kamate za zajmove banka za programe poticanja			
	MSP	685.000	785.000	650.000
	UKUPNO AKTIVNOST:	685.000	785.000	650.000

NAZIV AKTIVNOSTI: 0610-0402 Kreditiranje razvoja malog i srednjeg poduzetništva - izvor financiranja MGORP-a

OPĆI CILJ: Poticajnim mjerama gospodarske politike u razvoju, restrukturiranju i tržišnom prilagođavanju malog gospodarstva kreditirati subjekte malog gospodarstva po povoljnim uvjetima

POSEBAN CILJ: Povećati broj subjekata u malom gospodarstvu, povećati učinkovitost i konkurentnost malog gospodarstva, povećati zapošljavanje primjeniti suvremene tehnologije i inovacije

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN FUNKCIJA RASHODA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
3511 0412	Subvencije za kamate za zajmove banka za programe poticanja			
	MSP	685.000	685.000	650.000
	UKUPNO AKTIVNOST:	685.000	685.000	650.000

NAZIV AKTIVNOSTI: 0610-0403 Kreditiranje razvoja malog i srednjeg poduzetništva - izvor financiranja Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti

OPĆI CILJ: Poticajnim mjerama gospodarske politike u razvoju, restrukturiranju i tržišnom prilagođavanju malog gospodarstva kreditirati subjekte malog gospodarstva po povoljnim uvjetima

POSEBAN

CILJ: Povećati broj subjekata u malom gospodarstvu, povećati učinkovitost i konkurentnost malog gospodarstva,

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN FUNKCIJA RASHODA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
3511 0412	Subvencije za kamate za zajmove banka za programe poticanja			
	MSP	125.000	125.000	125.000
	UKUPNO AKTIVNOST:	125.000	125.000	125.000

NAZIV AKTIVNOSTI: 0610-0404 Poticanje razvoja malog gospodarstva - izvor financiranja Županijski proračuna

OPĆI CILJ: Različitim poticajnim mjerama ojačati razvoj malog gospodarstva na području Šibensko-kninske županije

POSEBAN CILJ: Povećati broj zaposlenih u malom gospodarstvu

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN FUNKCIJA RASHODA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
3811 0412	Tekući transfer za malo gospodarstvo	0	500.000	500.000
	UKUPNO AKTIVNOST:	0	500.000	500.000

NAZIV PROGRAMA: 0610-05 PLINOFIKACIJA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

NAZIV AKTIVNOSTI: 0610-0501 Priprema i provedba javnog natječaja za dodjelu koncesija za plinofikaciju dijela ŠKŽ- izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Izgradnja distribucijskog sustava i pružanje usluge distribucije plina na području ŠKŽ

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN FUNKCIJA <u>RASHODA</u>	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
3239 0432	Izdaci za plinofikaciju Šibensko-kninske županije	0	200.000	200.000
	UKUPNO AKTIVNOST:	0	200.000	200.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o tržištu plina ("Narodne novine", broj 40/07 i 152/08)

UKUPNO RAZDJEL 06 - Upravni odjel za gospodarstvo	8.452.000	10.273.000	7.855.000
---	-----------	------------	-----------

## RAZDJEL 07 - UPRAVNI ODJEL ZA POMORSTVO, PROMET, OTOČNI I PODRUČNI RAZVOJ

## I. DJELOKRUG I UNUTARNJI RED ODJELA

Upravni odjel za pomorstvo, promet, otočni i područni razvoj:

- obavlja upravne i stručne poslove koji su zakonom povjereni županiji da ih obavi u okviru svog samoupravnog djelokruga,
- obavlja poslove državne uprave koji su prenijeti u samupravni djelokrug Županije,
- izvršava odluke i druge opće akte Županijskog poglavarstva i Županijske skupštine,
- priprema izvješća i analitičko-stručne materijale iz svog djelokruga za potrebe Županijske skupštine i Županijskog poglavarstva,
- predlaže program za izvanredno upravljanje pomorskim dobrima,
- provodi prethodni postupak za dodjelu koncesija na pomorskom dobru
- vodi upisnik koncesija za koncesije koje daje Županijsko poglavarstvo
- izdaje zaduženja za upotrebu pomorskog dobra koju plaćaju vlasnici pomorskog dobra i vlasnici jahti
- izdaje dopusnice za obavljanje županijskog i posebnog županijskog linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu,
- vodi upisnik o izdanim dopusnicama za županijski i posebni županijski linijski prijevoz putnika,
- praćenje i koordiniranje poslova razminiranja
- obavlja i druge poslove koji mu povjeri Županijsko poglavarstvo i Županijska skupština

Radom Upravnog odjela upravlja pročelnik. Stručni uvjeti radnog mjesa: VSS ekonomске, pravne, pomorske ili druge odgovarajuće struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Ostala sistematizirana radna mjesta Upravnog odjela za pomorstvo, promet i otočni razvoj, prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela ŠKŽ su:

- stručni savjetnik za pomorstvo i promet (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesa: VSS pravne, ekonomске ili druge društvene struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.
- stručni savjetnik za granice pomorskog dobra (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesa: VSS arhitektonske, građevinske ili geodetske struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- stručni referent za granice pomorskog dobra (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesa: SSS pravne, ekonomске ili pomorske struke, jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- stručni referent za uredsko poslovanje i pomorstvo (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesa: SSS ekonom-ske, pravne ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- stručni referent za promet i pomorsko dobro (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesa: SSS pravne, ekonom-ske ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Od svih sistematiziranih radnih mesta nije popunjeno radno mjesto - stručni savjetnik za granice pomorskog dobra.

## II. PROGRAMI I AKTIVNOSTI ODJELA

Glava 0710 - Pomorstvo, promet, otočni i područni razvoj	7.550.000	8.824.000	6.824.000
--	-----------	-----------	-----------

NAZIV PROGRAMA: 0710-01 PROGRAM UPRAVLJANJA I ZAŠTITE POMORSKOG DOBRA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0710-0101 Utvrđivanje prijedloga granice pomorskog dobra i sanacija pomorskog dobra uslijed izvanrednih događaja

OPĆI CILJ: Izvanredno upravljanje pomorskim dobrom

POSEBAN CILJ: Stvaranje preduvjeta za uspostavu katastra pomorskog dobra i upravljanje pomorskim dobrom putem koncesija, za rad stožera za zaštitu mora, morske obale i okoliša i uspostavu evidencije korisnika

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN FUNKCIJA <u>RASHODA</u>	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
3237 0160	Izdaci za izradu granice pomorskog dobra i za njezinu provedbu	500.000	700.000	1.250.000
3239 0160	Izdaci za izradu stručnih podloga za koncesioniranje	200.000	200.000	200.000
3291 0160	Izdaci za rad stručnih tijela na pomorskom dobru	200.000	200.000	200.000
3632 0160	Izdaci za sanaciju pomorskog dobra	3.000.000	3.000.000	3.000.000
3821 0160	Izdaci za izgradnju i održavanje lučke i ostale podgradnje	1.300.000	2.374.000	1.774.000
4264 0160	Izdaci za zaštitu mora	320.000	320.000	370.000
<b>UKUPNO AKTIVNOST:</b>		<b>5.520.000</b>	<b>6.794.000</b>	<b>6.794.000</b>

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03)

NAZIV PROGRAMA: 0710-02 FORMIRANJE PROMETNIH JEDINICA MLADEŽI

NAZIV AKTIVNOSTI: 0710-0201 Sufinanciranje rada Prometnih jedinica mladeži

OPĆI CILJ: Poboljšanje sigurnosti i protočnosti prometa na cestama

POSEBAN CILJ: Pružanje informacija turistima i aktivno sudjelovanje učenika u sferi sigurnosti promet

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN FUNKCIJA <u>RASHODA</u>	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
3811 0451	Transfer za Prometne jedinice mladeži	30.000	30.000	30.000
<b>UKUPNO AKTIVNOST:</b>		<b>30.000</b>	<b>30.000</b>	<b>30.000</b>

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine", broj 105/04)

NAZIV PROGRAMA: 0710-03 MODERNIZACIJA I ODRŽAVANJE ŽUPANIJSKIH CESTA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0710-0301 Financiranje održavanja županijskih cesta - izvor financiranja Fond za regionalni razvoj Republike Hrvatske

OPĆI CILJ: Poboljšanje sigurnosti i protočnosti prometa na cestama

POSEBAN CILJ: Modernizacija županijskih cesta

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN FUNKCIJA <u>RASHODA</u>	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
3821 0451	Modernizacija i održavanje županijskih cesta	2.000.000	2.000.000	0
<b>UKUPNO AKTIVNOST:</b>		<b>2.000.000</b>	<b>2.000.000</b>	<b>0</b>

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine", broj 105/04)

**UKUPNO RAZDJEL 7 - Upravni odjel za pomorstvo,  
promet i otočni razvoj** 7.550.000 8.824.000 6.824.000

**RAZDJEL 08 - UPRAVNI ODJEL ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNE POSLOVE**

**I. DJELOKRUG I UNUTARNJI RED ODJELA**

Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove je upravno tijelo koje obavlja upravne i druge stručne poslove, te prati stanje u područjima zaštite okoliša, prirode i prostornog planiranja, te obavlja upravne poslove u području komunalnog gospodarstva.

U okviru svog djelokruga Odjel obavlja posebice slijedeće poslove:

- prati stanje okoliša i predlaže mјere za zaštitu svih sastavnica okoliša: zraka, vode, mora, tla, krajobraza, biljnog i životinjskog svijeta,
- vodi propisane očeviđnike i registar onečišćenja okoliša,

- vodi izradu izvješća o stanju okoliša i programa zaštite okoliša,
- izrađuje nacrte akata vezanih uz zaštitu okoliša iz nadležnosti područne samouprave,
- sudjeluje u postupcima procjene utjecaja na okoliš i strateških procjena utjecaja na okoliš u okviru propisanih nadležnosti,
- prati provedbu planova gospodarenja otpadom i predlaže mjere za gospodarenje otpadom,
- sudjeluje u dodjeli koncesija za posebne kategorije otpada i komunalni otpad,
- sudjeluje u postupcima vezanim za provođenje odluka iz područja zaštite prirode u okviru svoje nadležnosti,
- prati stanje i predlaže mjere u području prostornog planiranja iz nadležnosti Odjela,
- obavlja druge poslove iz područja prostornog uređenja kao nositelj izrade dokumenata prostornog uređenja,
- vodi postupke javnih rasprava za dokumente prostornog uređenja iz nadležnosti Županije,
- vodi poslove od značaja za provedbu dokumenata prostornog uređenja vezano uz pripremu i uređenje građevinskog zemljišta,
- koordinira aktivnosti u području zaštite prirode, okoliša i prostornog planiranja sa nadležnim institucijama u Županiji,
- rješava žalbe iz područja komunalnog gospodarstva u drugom stupnju,
- prati i koordinira poslove iz ovlasti vatrogastva i zaštite i spašavanja,
- te obavlja druge stručne poslove iz djelokruga rada Odjela.

Radom Upravnog odjela rukovodi pročelnik. Stručni uvjeti radnog mjeseta: VSS arhitektonske, građevinske, tehnološke ili prave struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Ostala sistematizirana radna mjeseta Upravnog odjela za zaštitu i komunalne poslove, prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela ŠKŽ su:

- stručni savjetnik za zaštitu okoliša (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjeseta: VSS tehnološke, biološke, pravne, arhitektonske ili građevinske struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- stručni savjetnik za prostorno planiranje i zaštitu prirode (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjeseta: VSS arhitektonske, građevinske, tehnološke, biološke ili pravne struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.
- stručni suradnik za zaštitu okoliša (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjeseta: VSS tehnološke, biološke, pravne ili ekonomskе struke, 16 mjeseci radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.
- stručni suradnik za komunalne poslove (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjeseta: VSS pravne, ekonomskе, tehnološke ili biološke struke, 16 mjeseci radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.
- stručni referent za zaštitu okoliša (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjeseta: SSS upravne, ekonomskе ili tehničke struke, jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Od svih sistematiziranih radnih mjeseta nije popunjeno samo radno mjesto - stručni savjetnik za prostorno planiranje i zaštitu prirode.

## II. PROGRAMI I AKTIVNOSTI ODJELA

Glava 0810 - Zaštita okoliša	9.706.000	10.024.000
------------------------------	-----------	------------

NAZIV PROGRAMA: 0810-01 ZAŠTITA PRIRODE I OKOLIŠA	9.350.000
---	-----------

POSEBAN CILJ: Provodenje mjerena kakvoće mora, mjerena buke i zraka, te ublažavanje posljedica u akcidentnim situacijama.	OPĆI CILJ: Unapređenje sustava zaštite okoliša
---	--

### POTREBNA SREDSTVA

RAČUN FUNKCIJA <u>RASHODA</u>	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
3234      0550	Rashodi za ispitivanje zraka - A 01	150.000	150.000	150.000
3234      0550	Rashodi za mjerjenje buke - A 02	20.000	20.000	20.000
3234      0550	Rashodi za ispitivanje kakvoće mora - A 03	280.000	280.000	280.000
3234      0550	Rashodi u akcidentnim situacijama - A 04	40.000	40.000	40.000
	<b>UKUPNO AKTIVNOST:</b>	<b>490.000</b>	<b>490.000</b>	<b>490.000</b>

**ZAKONSKA OSNOVA:** Zakon o zaštiti zraka ("Narodne novine", broj 178/04 i 60/08), Zakon o zaštiti od buke ("Narodne novine", broj 20/03)

Uredba o kakvoći mora za kupanje ("Narodne novine", broj 73/08)

**NAZIV AKTIVNOSTI:** 0810-0102 Izrada studija, programa i izvješća iz područja zaštite okoliša - izvor financiranja Županijski proračun

**OPĆI CILJ:** Unapređenje sustava zaštite okoliša

**POSEBAN CILJ:** Poboljšanje spoznaja i informacija o pojedinim prirodnim područjima

**POTREBNA SREDSTVA**

RAČUN FUNKCIJA RASHODA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
4264 0550	Rashodi za usklađivanje Plana intervencija u zaštiti okoliša	60.000	60.000	0
4264 0550	Rashodi za studije, programe i izvješća iz područja zaštite okoliša	250.000	205.000	205.000
4264 0550	Izrada Studije za zaštićenu zonu izvorišta "Čikola"	150.000	150.000	286.000
4264 0550	Izrada Studije za zaštićenu zonu izvorišta "Jaruga"	100.000	100.000	0
4264 0550	Izrada Studije za zaštićenu zonu izvorišta "Lopuško vrelo"	100.000	100.000	0
4264 0550	Izrada kartografskog prikaza morskih plaža	150.000	100.000	100.000
4264 0550	Izrada Strateških studija i procjena utjecaja Planova i Programa na okoliš	50.000	50.000	50.000
4264 0550	Izrada Studije za zaštićenu zonu izvorišta "Šimića vrelo"	100.000	100.000	0
<b>UKUPNO AKTIVNOST:</b>		<b>960.000</b>	<b>865.000</b>	<b>641.000</b>

**ZAKONSKA OSNOVA:** Plan intervencija u zaštiti okoliša ("Narodne novine, broj, 82/99, 86/99 i 12/01), Zakon o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj 110/07), Zakon o zaštiti zraka ("Narodne novine", br.178/04,60/08),

Uredba o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš ("Narodne novine", broj 64/08), Zakon o vodama ("Narodne novine", broj 107/95, 150/95), Uredba o kakvoći mora za kupanje ("Narodne novine", broj 73/08)

**NAZIV AKTIVNOSTI:** 0810-0103 Izrada studija za zaštićene zone izvorišta - izvor financiranja Hrvatske vode

**OPĆI CILJ:** Unapređenje sustava zaštite okoliša

**POSEBAN CILJ:** Poboljšanje spoznaja i informacija o pojedinim prirodnim područjima

**POTREBNA SREDSTVA**

RAČUN FUNKCIJA RASHODA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
4264 0550	Izrada Studije za zaštićenu zonu izvorišta "Čikola"	150.000	150.000	0
4264 0550	Izrada Studije za zaštićenu zonu izvorišta "Lopuško vrelo"	100.000	100.000	0
4264 0550	Izrada Studije za zaštićenu zonu izvorišta "Šimića vrelo"	100.000	100.000	0
4264 0550	Izrada Studije za zaštićenu zonu izvorišta "Jaruga"	100.000	100.000	0
<b>UKUPNO AKTIVNOST:</b>		<b>350.000</b>	<b>450.000</b>	<b>0</b>

**ZAKONSKA OSNOVA:** Zakon o vodama ("Narodne novine", broj 107/95 i 150/95)

**NAZIV AKTIVNOSTI:** 0810-0104 Upravljanje, tehničko i gospodarsko održavanje melioracijskih sustava - izvor financiranja Županijski proračun

**OPĆI CILJ:** Osigurati sustav melioracijskih navodnjavanja na području županije  
**POSEBAN CILJ:** Preuzeti odgovornost za održavanje detaljnih melioracijskih sustava

**POTREBNA SREDSTVA**

RAČUN FUNKCIJA RASHODA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
3299 0550	Održavanje detaljnih melioracijskih građevina	200.000	200.000	200.000
	<b>UKUPNO AKTIVNOST:</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>

**ZAKONSKA OSNOVA:** Zakon o vodama (“Narodne novine”, broj 107/95 i 150/95)

**NAZIV AKTIVNOSTI:** 0810-0105 Zaštita mora od onečišćenja

**OPĆI CILJ:** Unapređenje stanja mora

**POSEBAN CILJ:** Sanacija onečišćenih površina mora

**POTREBNA SREDSTVA**

RAČUN FUNKCIJA RASHODA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
3299 0550	Primjena Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora	100.000	100.000	100.000
	<b>UKUPNO AKTIVNOST:</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>

**ZAKONSKA OSNOVA:** Plan intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora (“Narodne novine”, broj 92/08)

**NAZIV AKTIVNOSTI:** 0810-0106 Financiranje županijskih javnih ustanova

**OPĆI CILJ:** Sufinanciranje osnivanja županijskih javnih ustanova

**POSEBAN CILJ:** Pomoći Županije ustanovama radi postizanja što kvalitetnijih uvjeta na području zaštite okoliša i prostornog planiranja

**POTREBNA SREDSTVA**

RAČUN FUNKCIJA RASHODA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
3811 0540	Tekući transfer-JU za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području ŠKŽ	1.000.000	1.000.000	1.000.000
3811 0620	Tekući transfer-Javna ustanova “Zavoda za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije”	2.800.000	2.800.000	2.800.000
	<b>UKUPNO AKTIVNOST:</b>	<b>3.800.000</b>	<b>3.800.000</b>	<b>3.800.000</b>

**ZAKONSKA OSNOVA:** Zakon o zaštiti prirode (“Narodne novine”, broj 70/05) i Zakon o prostornom uređenju i gradnji (“Narodne novine”, broj 76/07)

**NAZIV PROGRAMA:** 0810-02 ZAŠTITA OD POŽARA

**NAZIV AKTIVNOSTI:** 0810-0201 Rad Županijske vatrogasne zajednice - izvor financiranja Županijski proračun

**OPĆI CILJ:** Financiranje rada Županijske vatrogasne zajednice u koju su udružene 3 javne vatrogasne postrojbe sa ukupno 78 djelatnika ( Šibenik - 50; Knin -16; Drniš - 12), dobrovoljnih vatrogasnih društava -17, te Industrijska vatrogasna postrojba - 22 djelatnika

**POSEBAN CILJ:** Preventivno djelovanje kao i izvanredne intervencije koje treba planirati za djelovanje u nepredviđenim situacijama.

**POTREBNA SREDSTVA**

RAČUN FUNKCIJA RASHODA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
3811 0320	Tekući transfer za Županijsku vatrogasnu zajednicu	900.000	900.000	900.000
3811 0320	Tekući transfer za Županijsku vatrogasnu zajednicu - izvanredne intervencije	200.000	200.000	200.000

3821	0180	Kapitalni transfer za izgradnju pristupnog puta na mjesto stradanja vatrogasaca stradalih na otoku Kornatu	0	200.000	200.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	1.100.000	1.300.000	1.300.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 58/93) i Zakon o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 106/99)

NAZIV PROGRAMA: 0810-03 UNAPREĐENJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0810-0301 Procjena ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara i sufinciranje potrebnih aktivnosti

OPĆI CILJ: Izrada procjene ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa

POSEBAN CILJ: Izraditi procjenu ugroženosti gradova i općina kao polazni dokument i sufinciranje aktivnosti kod spašavanja civilnog stanovništva i materijalnih dobara

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
<b>RASHODA</b>				
3811 036	Rashodi za potrebe Gorske službe spašavanja	60.000	60.000	60.000
3811 036	Rashodi za potrebe unapređenje sustava zaštite i spašavanja	50.000	50.000	50.000
4264 036	Rashodi za izradu planova zaštite i spašavanja	150.000	100.000	100.000
	UKUPNO AKTIVNOST:	260.000	210.000	210.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja ("Narodne novine", broj 76/06) i Zakon o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04 i 79/07)

NAZIV PROGRAMA: 0810-04 ZAŠTITA AKVATORIJA OD ONEČIŠĆENJA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0810-0401 Čišćenje akvatorija županije

OPĆI CILJ: Unapređenje stanja okoliša

POSEBNI CILJ: Sanacija onečišćenih površina akvatorija

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
<b>RASHODA</b>				
3299 0530	Troškovi višenamjenskog plovila ECO 13/2	600.000	600.000	600.000
	UKUPNO AKTIVNOST:	600.000	600.000	600.000

ZAKONSKA OSNOVA: Ugovor o predaji brodice čistača mora, tipa ECO 13/2, registarske oznake 17 ŠB, u vlasništvo bez naknade

KLASA:351-01/07-01/4; URBROJ:2182/1-06-07-2, od 16. srpnja 2007.

NAZIV PROGRAMA: 0810-05 REGIONALNI CENTAR ZA GOSPODARENJE

OTPADOM BIKARAC

NAZIV AKTIVNOSTI: 0810-0501 Priprema dokumentacije za RCGO Bikarac - izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Izgradnja regionalnog centra za gospodarenje otpadom Bikarac

POSEBNI CILJ: Uapređenje stanja na lokaciji postojećeg odlagališta otpada Bikarac

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
<b>RASHODA</b>				
3821 0510	RCGO Bikarac	100.000	263.000	263.000
	UKUPNO AKTIVNOST:	100.000	263.000	263.000

ZAKONSKA OSNOVA: Odluka o prihvaćanju Plana gospodarenja otpadom ŠKŽ za razdoblje 2007-2015. godine ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/07)

NAZIV PROGRAMA: 0810-06 ŠIRENJE VODOOPSKRBNE MREŽE

NAZIV AKTIVNOSTI: 0810-0601 Poboljšanje vodoopsrbnog sustava u županiji - izvor finansiranja Grad Šibenik

OPĆI CILJ: Izgradnja sustava za vodoopskrbu na području

POSEBNI CILJ: Uspostavljanje vodoopsrbne mreže na području Vrpolje - Vučevica, Boraja

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN FUNKCIJA <u>RASHODA</u>	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
3821 0630	Izgradnja vodoopskrbnih sustava Vrpolje - Vučevica; Boraja	1.746.000	1.746.000	1.746.000
	<b>UKUPNO AKTIVNOST:</b>	<b>1.746.000</b>	<b>1.746.000</b>	<b>1.746.000</b>

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o vodama ("Narodne novine", broj 107/95 i 150/95)

UKUPNO RAZDJEL 8 - UPO za zaštitu okoliša i komunalne poslove

9.706.000 10.024.000 9.350.000

**RAZDJEL 09 - UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO**

**I. DJELOKRUG I UNUTARNJI RED ODJELA**

Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo je upravno tijelo koje obavlja upravne i druge stručne poslove iz područja prostornog uređenja i gradnje, i to poslove izdavanja akata vezanih uz provedbu dokumenta prostornog uređenja. U okviru svog djelokruga odjel obavlja posebice slijedeće poslove:

- izdaje lokacijske dozvole,
- izdaje rješenja o uvjetima građenja i građevne dozvole,
- potvrđuje glavne projekte,
- izdaje potvrde i rješenja o izvedenom stanju, te uvjerenja za uporabu,
- izdaje uvjerenja za uporabu i uporabne dozvole,
- izdaje potvrde o uporabi samostalnih uporabnih cjelina,
- izdaje uvjerenja o vremenu građenja građevine,
- te obavlja druge stručne poslove iz djelokruga rada Odjela.

Radom Upravnog odjela rukovodi pročelnik. Stručni uvjeti radnog mesta: VSS arhitektonske ili građevinske struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Ostala radna mjesta Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo, prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela ŠKŽ su:

- stručni savjetnik za prostorno uređenje i gradnju (5 izvršitelja). Stručni uvjeti radnog mesta: VSS arhitektonske, građevinske ili pravne struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit
- stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mesta: VSS arhitektonske, građevinske ili pravne struke, 16 mjeseci radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- viši stručni referent za prostorno uređenje i gradnju (5 izvršitelja). Stručni uvjeti radnog mesta: VŠS arhitektonske, građevinske ili pravne struke, 14 mjeseci radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- stručni referent za prostorno uređenje (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mesta: SSS arhitektonske, građevinske ili pravne struke, 1 jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- stručni referent za uredsko poslovanje (2 izvršitelja). Stručni uvjeti radnog mesta: SSS upravne, ekonomiske ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Ispostava Knin:

- voditelj ispostave - stručni savjetnik (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mesta: VSS arhitektonske ili građevinske struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- viši stručni referent za prostorno uređenje i gradnju (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mesta: VŠS arhitektonske ili građevinske struke, 14 mjeseci radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- stručni referent za uredsko poslovanje (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mesta: SSS upravne, ekonomiske ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Ispostava Drniš

- voditelj ispostave - stručni savjetnik (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mesta: VSS arhitektonske ili

građevinske struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,  
- viši stručni referent za prostorno uređenje i gradnju (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mesta: VŠS ahi-tektonsko ili građevinske struke, 14 mjeseci radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,  
- stručni referent za uredsko poslovanje (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mesta: SSS upravne, ekonomsko ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni ispit.  
Od svih sistematiziranih radnih mesta nije popunjeno radno mjesto - stručni referent za uredsko poslovanje.

## II. PROGRAMI I AKTIVNOSTI ODJELA

Glava 0910 - Prostorno uređenje i graditeljstvo	50.000	50.000	50.000
---	--------	--------	--------

NAZIV PROGRAMA: 0910-01 UNAPREĐENJE INFORMACIJSKOG SUSTAVA O PROSTORU

NAZIV AKTIVNOSTI: 0910-0101 Unapređenje informacijskog sustava o prostoru OPĆI CILJ: Omogućiti kvalitetniju uporabu sadašnjeg sustava, te komunikaciju sa upravnim tijelima Županije i drugim sudionicima u prostornom i urbanističkom planiranju radi boljeg praćenja stanja u prostoru i donošenju odluka  
POSEBNI CILJ:

### POTREBNA SREDSTVA

RAČUN FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA				
3299      0133	Rashodi za potrebe prostorog uređenja i graditeljstva	50.000	50.000	50.000
	UKUPNO AKTIVNOST:	50.000	50.000	50.000

UKUPNO RAZDJEL 09 - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo      50.000      50.000

SVEUKUPNO IZDACI PRORAČUNA	139.184.000	141.940.000	136.152.000
----------------------------	-------------	-------------	-------------

### Članak 5.

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja do 31. prosinca 2009. godine.

KLASA:400-06/09-01/5

URBROJ:2182/1-01-09-1

Šibenik, 07. listopada 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v.r.

**58**

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 36/09 i 46/09) i članka 20. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 3. sjednici, od 07. listopada 2009. godine, donosi

### ODLUKA o izvršenju Proračuna Šibensko-kninske županije za 2009. godinu

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Šibensko-kninske županije za 2009. godinu (u daljem tekstu "Proračun"), upravljanje prihodima i izdacima, te prava i obveze nositelja izvršenja proračunskih sredstava.

##### Članak 2.

Opći dio Proračuna sastoji se od Bilance prihoda i izdataka, a Posebni dio sadrži raspored izdataka po nositeljima izvršenja Proračuna – razdjelima, te vrstama izdataka – proračunskim planom radnih mesta.

U Bilanci prihoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi i prihodi od potpora, te rashodi utvrđeni za financiranje tekućih i kapitalnih javnih potreba na županijskoj razini.

#### II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

### Članak 3.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima (u dalnjem tekstu: "korisnici") koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava na pojedinim stavkama.

### Članak 4.

Korisnici proračunskih sredstava imaju ovlaštenja i obveze utvrđene ovom odlukom.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna u cijelini je župan.

Korisnici sredstava, odgovorni su za izvršenje Posebnog dijela Proračuna, kako slijedi:

- u razdjelu 1. - Tajnik Stručne službe Skupštine i Poglavarstva - Tajništva,
- u razdjelu 2. - Pročelnik Ureda župana,
- u razdjelu 3. - Pročelnik Upravnog odjela za proračun i financije,
- u razdjelu 4. - Pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb,
- u razdjelu 5. - Pročelnik Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i šport,
- u razdjelu 6. - Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo,
- u razdjelu 7. - Pročelnik Upravnog odjela za pomorstvo, promet i otočni razvoj,
- u razdjelu 8. - Pročelnik Upravnog odjela za zaštitu okoliša i komunalne poslove,
- u razdjelu 9. - Pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju.

### Članak 5.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su odredene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Upravni odjel za proračun i financije utvrđuje mjesecnu dodjelu sredstava u skladu s likvidnošću proračuna i prenesenim obvezama korisnika, do visine planirane u godišnjem planu proračunskih korisnika.

### Članak 6.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne ostvaruju planiranim dinamikom, prednost u izvršavanju obveza imat će sredstva za redovnu djelatnost odjela i službi.

### Članak 7.

Sredstva raspoređena Posebnim dijelom Proračuna, namijenjena za programe i projekte, za tekuće donacije te potpore, raspoređuju se programski krajnjim korisnicima.

Financijski planovi svih korisnika proračuna sastavni su dio Proračuna Šibensko-kninske županije.

Proračunski korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u posebnom dijelu Proračuna.

### Članak 8.

Neraspoređeni dio Proračuna čine sredstva proračunske zalihe koja se koriste za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elemenatarnih nepogoda, epidemije, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja koji mogu ugroziti okoliš, za izvršenje sudskih odluka i nagodbi za isplatu naknade i rente, te za druge nepredviđene rashode u tijeku godine.

Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,50% proračunskih prihoda bez primitaka i ne mogu se koristiti za kreditiranje.

Visina proračunske zalihe u Proračunu za 2008. godinu planira se u iznosu od 60.000,00 kuna.

O korištenju sredstava zalihe Proračuna odlučuje župan i o tome izvješće Županijsku skupštinu na prvoj slijedećoj sjednici.

### Članak 9.

Novčanim sredstvima planiranim po pozicijama Tajništva i Upravnih odjela Šibensko-kninske županije, a koje nisu raspoređene do krajnjeg korisnika, raspolaze Župan u pojedinačnim izdacima do zakonom utemeljenog iznosa.

Za pojedinačne izdatke iznad zakonom utemeljenog iznosa odluke donosi Županijska skupština.

O korištenju novčanih sredstava ovih pozicija župan izvještava Županijsku skupštinu kvartalno.

### Članak 10.

Preuzimanje investicijskih obveza te postupak kod nabave roba i usluga, te ustupanja radova provodit će se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 110/07 i 125/08), kao i programskom raspodjelom iz članka 7. ove odluke.

### Članak 11.

Odnosi sa Uredom državne uprave Šibensko-kninske županije, u pogledu financiranja korištenja radnih usluga kao i nadoknađivanja dijela zajedničkih materijalnih rashoda, regulirat će se ugovorom.

### Članak 12.

Prava i obveze iz rada i po osnovi rada djelatnika utvrđivat će se u skladu s odlukama Županijske skupštine, Župana, zakonskim propisima i općim aktima.

Materijalna prava i naknade troškova zaposlenih, za korištenje godišnjeg odmora, otpremnine za odlazak u mirovinu, slučaj smrti u obitelji, naknade za duža bolovanja, putnih troškova i ostalih prava, isplaćivat će se u skladu s propisima i planiranim sredstvima proračuna.

### Članak 13.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa, smanji djelokrug ili nadležnost proračunskog korisnika,

zbog čega se smanjuju sredstava, ili ako se ukine proračunski korisnik, neutrošena sredstva za njegove rashode i izdatke prenose se u zalihu proračuna ili na proračunskog korisnika koji preuzme njegove poslove.

#### **Članak 14.**

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti župana.

#### **Članak 15.**

Namjenski prihodi i primici koji nisu bili iskorišteni u prethodnoj godini, osim onih koje korisnik ostvari vlastitom djelatnošću, prenose se u Proračun za tekuću godinu. Za opseg prenesenih prihoda i primitaka povećava se plan proračunskog korisnika.

#### **Članak 16.**

Proračunski korisnik - primatelj donacije koji nije iskoristio donaciju na način i pod uvjetima što ih je utvrdio donator, mora u finansijskom planu osigurati prihode za donaciju čiji povrat zahtjeva donator. Za navedena sredstva proračunskom korisniku će se umanjiti proračunska sredstva u godini u kojoj mora vratiti primljenu dotaciju.

#### **Članak 17.**

Svaki prihod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obvezе.

#### **Članak 18.**

Ako se naknadno utvrdi da je isplata iz Proračuna županije bila nezakonita proračunski korisnik mora zaključiti povrat proračunskih sredstava u Proračun.

#### **Članak 19.**

Županija se može zadužiti dugoročno samo za investiciju koja se financira iz Proračuna, a koju potvrđi Županijska skupština uz prethodnu suglasnost Vlade RH, a na prijedlog Ministra financija.

Ugovor o zaduživanju sklapa Župan na osnovi donesenog proračuna, uz suglasnost Vlade, a na prijedlog Ministra financija.

#### **Članak 20.**

Ukupna godišnja obveza zaduživanja Proračuna županije može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda prethodne godine.

U ovaj iznos uključuje se iznos anuiteta po kreditima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava iz prethodne godine, te neplaćene obveze iz prethodnih godina.

#### **Članak 21.**

Pravna osoba u većinskom vlasništvu Županije i

ustanova čiji osnivač je Županija smiju se zadužiti samo uz suglasnost Županije.

#### **Članak 22.**

Županija može dati jamstvo jedinici lokalne samouprave na svom području uz prethodnu suglasnost Vlade RH, pod uvjetima iz članka 20. ove odluke.

#### **Članak 24.**

Čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršenje sredstava proračunskog tijela koje vodi.

#### **Članak 25.**

Svi prijedlozi o povećanju i smanjenju izdataka iz Posebnog dijela Proračuna reguliraju se Izmjenama i dopunama proračuna, odnosno njegovim uravnoteženjem, a podnose se Županijskoj skupštini na donošenje.

Preraspodjela izdataka unutar razdjela, na razini pozicije ne može biti veća od 5% na teret sredstava utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.

#### **Članak 26.**

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

#### **Članak 27.**

Proračun se izvršava do 31. prosinca 2009. godine.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2009. godine, podmiriti će se iz proračuna naredne fiskalne godine.

### **III. ZAKLJUČNA ODREDBA**

#### **Članak 28.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. lipnja 2009. godine.

KLASA:400-06/09-01/6  
URBROJ:2182/1-01-09-1  
Šibenik, 07. listopada 2009.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE**

**PREDSJEDNIK**  
Josip Odak, prof., v.r.

## 59

Na temelju članka 16. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 3. sjednici, od 7. listopada 2009. godine, donosi

### ODLUKU o izmjenama Odluke o nagradama i priznanjima Šibensko-kninske županije

#### Članak 1.

U Odluci o nagradama i priznanjima Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 6/00 i 12/00), članak 13. mijenja se i glasi:

„Članak 13.

Odbor za nagrade i priznanja broji 7 (sedam) članova, bira ga Skupština, a po sastavu odgovara približno stranačkoj strukturi Skupštine“.

#### Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 061-01/09-01/3

URBROJ: 2182/1-01-09-1

Šibenik, 7. listopada 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v. r.

## 60

Na temelju članka 48. stavka 1. i članka 123. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 3. sjednici, od 07. listopada 2009. godine, donosi

### ODLUKU o ustrojavanju Službeničkog suda u Šibensko-kninskoj županiji

#### I. UVODNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom odlukom ustrojava se Službenički sud u Šibensko-kninskoj županiji (u dalnjem tekstu:

Službenički sud), utvrđuje nadležnost, sjedište i broj članova Službeničkoga suda, postupak imenovanja predsjednika, članova, tajnika i zapisničara Službeničkog suda, ovlasti i naknade za njihov rad, financiranje i način rada, obavljanje poslova uredskog poslovanja kao i druga pitanja značajna za rad Službeničkog suda.

#### II. NADLEŽNOST SLUŽBENIČKOG SUDA

#### Članak 2.

Službenički sud odlučuje u postupcima zbog teške povrede službene dužnosti u prvom stupnju, te u postupcima zbog lake povrede službene dužnosti u drugom stupnju, kao i po žalbama protiv rješenja o udaljenju iz službe, koji se vode protiv pročelnika, službenika i namještenika upravnih tijela Šibensko-kninske županije i jedinica lokalne samouprave na području Županije.

#### Članak 3.

Službenički sud je nadležan za vođenje postupaka zbog povreda službene dužnosti iz članka 2. ove odluke koje su počinili pročelnici, službenici i namještenici Šibensko-kninske županije, gradova Šibenik, Drniš, Knin, Skradin, Vodice i općina Bilice, Biskupija, Crljani, Ervenik, Kijevo, Kistanje, Murtar-Kornati, Pirovac, Primošten, Promina, Rogoznica, Ružić, Tisno, Tribunj i Unešić.

Sjedište Službeničkog suda je u Šibeniku.

#### III. SASTAV I OVLASTI SLUŽBENIČKOG SUDA

#### Članak 4.

Službenički sud ima predsjednika i (najmanje) 6 članova.

Predsjednika, članove i tajnika Službeničkog suda imenuje Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na prijedlog župana.

#### Članak 5.

Službenički sud odlučuje u vijeću od 3 člana koje imenuje predsjednik Službeničkog suda za svaki pojedinačni slučaj.

Vijeću uvijek predsjedava član imenovan iz reda diplomiranih pravnika s položenim pravosudnim ispitom.

Predsjednik i članovi Službeničkog suda sudjeluju u pripremi i radu vijeća koje vodi postupke, donosi odluke o provedenim postupcima te izrađuju donesene odluke.

#### Članak 6.

Za tajnika Službeničkog suda imenuje se osoba iz reda diplomiranih pravnika s iskustvom na poslovima iz službeničkih odnosa.

### **Članak 7.**

Tajnik Službeničkog suda pomaže predsjedniku i članovima u radu vijeća, vodi brigu o pravovremenoj izradi i otpremi akata kojima se odlučuje u postupcima zbog povrede službeničke dužnosti, o rokovima od utjecaja na postupke.

Zapisničara Službeničkog suda određuje tajnik Tajništva Šibensko-kninske županije.

### **Članak 8.**

Poslovi uredskog poslovanja i druge administrativno tehničke poslove za potrebe rada Službeničkog suda obavljat će Tajništvo Šibensko-kninske županije.

Uredski poslovi koji se odnose na rad Službeničkog suda obavljaju se sukladno propisima kojima se regulira uredsko poslovanje.

### **Članak 9.**

Zaglavlj akta Službeničkog suda sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv „Republika Hrvatska“ „Službenički sud u Šibensko-kninskoj županiji“ i sjedište „Šibenik“, brojčanu oznaku predmeta, mjesto i datum izrade akta.

U obavljanju poslova Službenički sud koristi pečat promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske u sredini, a oko njega tekst „Republika Hrvatska“ „Službenički sud u Šibensko-kninskoj županiji“, i sjedište „Šibenik“.

## **IV. FINANCIRANJE**

### **Članak 10.**

Sredstva za rad Službeničkog suda osiguravaju se u Proračunu Šibensko-kninske županije.

U postupcima zbog povrede službene dužnosti ne plaćaju se pristojbe.

Predsjednik, članovi, tajnik i zapisničar Službeničkog suda za svoj rad imaju pravo na novčanu naknadu, koja se isplaćuje iz sredstava osiguranih za rad Službeničkog suda.

Naknada iz stavka 1. određuje se po održanom ročištu, posebno za predsjednika vijeća, a posebno za članove vijeća, tajnika i zapisničara.

Visinu naknade iz stavka 3. ovog članka određuje župan.

### **Članak 11.**

Predsjednik Službeničkog suda svaka tri mjeseca, dostavlja pročelniku Upravnog odjela za proračun i financije Šibensko-kninske županije izvješće o visini naknade koju treba isplatiti za predsjednika, članove, tajnika i zapisničara Službeničkog suda.

Iznosi finansijskih sredstava isplaćenih na ime novčane naknade za vođenje postupka zbog povrede službene dužnosti, naplatit će se od jedinice lokalne samouprave iz koje je službenik ili namještenik protiv

kojeg se vodio postupak u službi.

Nadoknada troškova može se tražiti uz predočenje dokaza o nastalim troškovima postupka.

### **Članak 12.**

Troškovi postupka obuhvaćaju troškove naknade za rad predsjednika, članova, tajnika i zapisničara Službeničkog suda, troškove prijevoza, dnevnice i druge stvarne troškove nastale radom Službeničkog suda.

## **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 13.**

Službenički sud započinje s radom danom imenovanja njegovog predsjednika i članova.

Danom početka rada Službenički sud preuzima započete predmete koji nisu dovršeni pred prvočasnim službeničkim sudom ustrojenim za državne službenike, a koji je prema ranijim propisima bio nadležan za postupke zbog povrede službene dužnosti službenika i namještenika upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Šibensko-kninske županije.

### **Članak 14.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 021-04/09-01/1

URBROJ: 2182/1-01-09-01

Šibenik, 07. listopada 2009.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE**

**PREDSJEDNIK**  
**Josip Odak, prof., v. r.**

---

### **61**

Na temelju članka 1. i 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne Novine“, broj 76/07 i 38/09) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 3. sjednici, od 7. listopada 2009. godine, donosi

**ODLUKU  
o izmjenama Odluke o osnivanju Zavoda  
za prostorno uređenje Šibensko-kninske  
županije**

### Članak 1.

U članku 1. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 4/08), u stavku 3. riječi „Županijsko poglavarstvo” zamjenjuju se riječju „župan”.

### Članak 2.

U članku 2. stavak 1. Odluke u alineji 6. i alineji 7. riječi „Županijskog poglavarstva” zamjenjuju se riječju „župana”.

### Članak 3.

U članku 4. stavak 3. Odluke riječi „Županijsko poglavarstvo” zamjenjuju se riječju „župan”.

### Članak 4.

U članku 5. stavak 1. Odluke, u alinejama 1., 3., 4. i 5. riječi „Županijskog poglavarstva” zamjenjuju se riječju „župana”.

U članku 5. stavak 2. Odluke riječi „Županijskom poglavarstvu” zamjenjuju se riječju „županu”.

### Članak 5.

U članku 12. Odluke, riječi „Županijskog poglavarstva” zamjenjuju se riječju „župana”.

### Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 350-01/09-01/49

Urbroj: 2182/1-01-09-1

Šibenik, 7. listopada 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v. r.

## 62

Na temelju članka 72. stavka 3. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine”, broj 70/05 i 139/08) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 3. sjednici, od 7. listopada 2009. godine, donosi

### ODLUKU

**o izmjenama Odluke o osnivanju javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Šibensko-kninske županije**

### Članak 1.

U članku 15. Odluke o osnivanju Javne Ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 8/07), u stavku 3. riječi „Županijsko poglavarstvo” zamjenjuju se riječju „župan”.

### Članak 2.

U članku 18. Odluke riječi „Županijskog poglavarstva” zamjenjuju se riječju „župana”.

### Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 351-01/09-01/229

Urbroj: 2182/1-01-09-1

Šibenik, 7. listopada 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v. r.

## 63

Na temelju članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 3. sjednici, od 07. listopada 2009. godine, donosi

### ODLUKU

**o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću „REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE d.o.o.“ („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 14/09 i 4/05)**

### Članak 1.

U članku IX. točka 22. se mijenja i glasi:  
„Funkciju Skupštine društva vrši župan Šibensko-kninske županije“.

### Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 024-02/09-01/1  
URBROJ: 2182/1-01-09-1  
Šibenik, 07. listopada 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE  
  
PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v. r.

## 64

Na temelju članka 9. i 10. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj, 87/08) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 3. sjednici, od 7. listopada 2009. godine, d o n o s i

### O D L U K U o utvrđivanju Prijedloga mreže srednjih škola na području Šibensko-kninske županije

#### Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se Prijedlog mreže srednjih škola odnosno školskih ustanova koje obavljaju djelatnost srednjoškolskog odgoja i obrazovanja učenika na području Šibensko-kninske županije, te programi obrazovanja koje školske ustanove mogu ostvarivati, uključujući i posebne programe za učenike s teškoćama.

#### Članak 2.

Mreža srednjih škola iz članka 1. ove odluke utvrđuje se i to kako slijedi:

#### 1. GIMNAZIJA ANTUNA VRANČIĆA ŠIBENIK

Sjedište: Šibenik, Put Gimnazije 64

- |        |                                     |
|--------|-------------------------------------|
| 320104 | Opća gimnazija                      |
| 320204 | Prirodoslovno-matematička gimnazija |
| 320304 | Jezična gimnazija                   |
| 320404 | Klasična gimnazija                  |

#### 2. EKONOMSKA ŠKOLA ŠIBENIK

Sjedište: Šibenik, Put Gimnazije 64

- |        |                  |
|--------|------------------|
| 060104 | Ekonomist        |
| 060304 | Komercijalist    |
| 060404 | Upravni referent |
| 060504 | Poslovni tajnik  |

#### 3. PROMETNO-TEHNIČKA ŠKOLA ŠIBENIK

Sjedište: Šibenik, Put gimnazije 64

- |        |                                   |
|--------|-----------------------------------|
| 140104 | Tehničar cestovnog prometa        |
| 160104 | Pomorski nautičar                 |
| 170104 | Tehničar PT prometa               |
| 160504 | Tehničar za logistiku i špediciju |
| 141103 | Vozac motornog vozila             |

#### 4. TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA ŠKOLA ŠIBENIK

Sjedište: Šibenik, Ante Šupuka b.b.

- |        |                                       |
|--------|---------------------------------------|
| 070104 | Hotelijersko-turistički tehničar      |
| 070204 | Turističko-hotelijerski komercijalist |
| 071253 | Kuhar - JMO                           |
| 071353 | Konobar - JMO                         |

#### 5. ZDRAVSTVENA ŠKOLA ŠIBENIK

Sjedište: Šibenik, Ante Šupuka b.b.

- |        |  |
|--------|--|
| 240104 | Medicinska sestra<br>– medicinski tehničar |
| 240404 | Farmaceutski tehničar                      |
| 240704 | Fizioterapeutski tehničar                  |
| 240604 | Sanitarni tehničar                         |
| 090104 | Prehrambeni tehničar                       |
| 330204 | Ekološki tehničar                          |

#### 6. SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA ŠIBENIK

Sjedište: Šibenik, Kralja Zvonimira 2

- |        |  |
|--------|--|
| 080504 | Poljoprivredni tehničar<br>– fitofarmaceut |
| 250134 | Kozmetičar                                 |
| 330404 | Agroturistički tehničar                    |
| 081403 | Cvjećar                                    |
| 081203 | Voćar-vinar-vinogradar                     |
| 081303 | Vrtlar                                     |
| 061153 | Prodavač – JMO                             |
| 121153 | Stolar – JMO                               |
| 222153 | Krojač – JMO                               |
| 250353 | Frizer – JMO                               |
| 250253 | Pediker – JMO                              |
| 091203 | Pekar – JMO                                |
| 091403 | Mesar – JMO                                |
| 021653 | Graditelji drvenih brodova – JMO           |
| 133153 | Zidar – JMO                                |
| 260353 | Soboslikar – ličilac – JMO                 |
| 125302 | Monter namještaja - JMO                    |
| 265101 | Pomoćni soboslikar ličilac - JMO           |
| 125102 | Parketar - JMO                             |
| 081494 | Cvjećar – TES prilagođeni program          |

7. TEHNIČKA ŠKOLA ŠIBENIK Sjedište: Šibenik, Ante Šupuka 31		320304 Jezična gimnazija 060104 Ekonomist 080404 Poljoprivredni tehničar 061103 Prodavač
040104 Elektrotehničar 040604 Tehničar za računalstvo 015004 Računalni tehničar za strojarstvo 010904 Tehničar za brodostrojarstvo 160104 Pomorski nautičar (ili Prometno-tehnička škola) 131204 Arhitektonski tehničar 130104 Građevinski tehničar – visokogradnja		11. SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA KRALJA ZVONIMIRA KNIN Sjedište: Knin, Ikičina 30
8. INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA ŠIBENIK Sjedište: Šibenik, Ante Šupuka 31		010104 Strojarski tehničar 015004 Računalni tehničar za strojarstvo 040104 Elektrotehničar 040604 Tehničar za računalstvo 010304 Tehničar za vozila i vozna sredstva 013553 Strojobravar 042453 Elektroničar – mehaničar 133833 Monter suhe gradnje 042353 Elektromehaničar – JMO 042153 Elektroinstalater – JMO 013153 Tokar – JMO 014153 Bravar – JMO 014253 Automehaničar – JMO 071453 Slastičar – JMO 222153 Krojač – JMO 071353 Konobar – JMO 071253 Kuhar – JMO 092153 Pekar – JMO 250353 Frizer – JMO
012503 Tehnički crtač 212233 Grafičar tiska 012603 Obrađivač na numerički upravljenim alatnim strojevima 013653 Instalater grijanja i klimatizacije – JMO 013753 Plinoinstalater – JMO 013853 Vodoinstalater - JMO 014243 Automehaničar – JMO 021103 Brodski mehaničar – JMO 042143 Elektroinstalater – JMO 042243 Autoelektričar – JMO 042343 Elektromehaničar – JMO 042453 Elektroničar – mehaničar – JMO 013853 Vodoinstalater – JMO (TES) prilagođeni program 014153 Bravar – JMO (TES) prilagođeni program 014053 Autolimar – JMO (TES) prilagođeni program		12. SREDNJA ŠKOLA VODICE * nova škola koju treba osnovati kao srednjoškolsku ustanovu Sjedište (privremeno): Vodice, Stanka Mićina b.b. (zgrada Osnovne škole Vodice)
9. SREDNJA ŠKOLA IVANA MEŠTROVIĆA DRNIŠ Sjedište: Drniš, Poljana 1		320104 Opća gimnazija 060104 Ekonomist 060404 Upravni referent 070104 Hotelijersko-turistički tehničar
320104 Opća gimnazija 040104 Elektrotehničar 060104 Ekonomist 061103 Prodavač 081603 Poljoprivredni gospodarstvenik 013853 Vodoinstalater – JMO 014253 Automehaničar – JMO 042153 Elektroinstalater – JMO 042353 Elektromehaničar – JMO 071353 Konobar – JMO 014153 Bravar – JMO 061153 Prodavač – JMO		13. GLAZBENA ŠKOLA IVANA LUKAČIĆA ŠIBENIK Sjedište: Šibenik, Splitski put 2
10. SREDNJA ŠKOLA LOVRE MONTIJA KNIN Sjedište: Knin, Ikičina 30		290904 Glazbeni flautist 291104 Glazbenik saksofonist 291404 Glazbenik trubač 291504 Glazbenik trombonist 291904 Glazbenik pjevač 292004 Glazbenik teorijski smjer 291004 Glazbenik klarinetist 290304 Glazbenik violinist 290504 Glazbenik violončelist 290804 Glazbenik oboist 290104 Glazbenik klavirist 291304 Glazbenik kornist 290704 Glazbenik gitarist
320104 Opća gimnazija		

### Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 602-03/09-01/43

Urbroj: 2182/1-01-09-1

Šibenik, 7.listopada 2009.

### ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDsjEDNIK  
Josip Odak, prof., v. r.

---

### 65

Na temelju članka 10. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 150/08) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 3. sjednici, od 7. listopada 2009. godine, d o n o s i

### O D L U K U o osnivanju Savjeta za zdravlje Šibensko-kninske županije

#### Članak 1.

Ovom odlukom osniva se Savjet za zdravlje Šibensko-kninske županije (u dalnjem tekstu: Savjet).

#### Članak 2.

Savjet se osniva u cilju ostvarivanja prava, obveza, zadaća i ciljeva Šibensko-kninske županije na području zdravstvene zaštite, propisanih Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i drugim propisima, a prvenstveno radi davanja mišljenja na prijedlog plana zdravstvene zaštite za područje Šibensko-kninske županije te radi predlaganja mjera za ostvarivanje dostupnosti i kvalitete zdravstvene zaštite na području Županije.

U svrhu ostvarivanja ciljeva iz stavka 1. zadaće Savjeta su:

- davanje inicijative za popunjavanje ili izmjenu mreže javne zdravstvene službe,

- predlaganje mjera za poboljšanje i popunjavanje kadrovske strukture zdravstvenih radnika koji pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu u pojedinim zdravstvenim ustanovama ili na pojedinim područjima,

- predlaganje mjera za poboljšanje kvalitete prostora i opreme koji se koriste za pružanje zdravstvene zaštite,

- predlaganje mjera u cilju promocije zdravlja i prevencije bolesti,

- predlaganje mjera za zaštitu specifičnih socijalnih skupina stanovništva,

- predlaganje mjera u cilju osiguranja zdravog okoliša,

- obavlja i druge zadaće u svrhu ostvarivanja ciljeva Šibensko-kninske županije na području zdravstvene zaštite.

### Članak 3.

Savjet ima predsjednika i najviše 14 članova koje imenuje Skupština Šibensko-kninske županije i to iz reda predstavnika zdravstvenih ustanova, lokalne samouprave, komora u zdravstvu, strukovnih udruženja, udruga za zaštitu prava pacijenata, sindikata i poslodavaca u zdravstvu.

### Članak 4.

Mandat članova Savjeta traje četiri godine i vezan je uz trajanje mandata Skupštine Šibensko-kninske županije.

### Članak 5.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb.

### Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 500-01/09-01/6

Urbroj: 2182/1-01-09-1

Šibenik, 7. listopada 2009.

### ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDsjEDNIK  
Josip Odak, prof., v. r.

---

### 66

Na temelju članka 80. stavak 4.točke 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09) i članka 20. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 3. sjednici, od 7. listopada 2009. godine, donosi

### O D L U K U

**o dodjeli koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja i postavljanja sidrenog sustava za luku posebne namjene luku nautičkog turizma - Dobri Dolac, Zaton**

Članak 1.

Županijska skupština Šibensko-kninske županije ( u dalnjem tekstu: Davatelj koncesije) daje trgovačkom društvu ŽIŽA d.o.o. Zaton, Trg Gabrijela Cvitana bb, (u dalnjem tekstu: Ovlaštenik koncesije), koncesiju na pomorskom dobru svrhu gospodarskog korištenja luku posbene namjene, luku nautičkog turizma - Dobri Dolac, Zaton a radi obavljanja djelatnosti u nautičkom turizmu.

Predmetna koncesija daje se na temelju provedenog javnog prikupljanja ponuda objavljenog u „Narodnim novinama“, broj 97/09 i Nalaza i mišljenja Stručnog tijela za ocjenuponuda za koncesiju na pomorskom dobru sa 10. sjednice, održane 2. rujna 2009. godine.

Članak 2.

Ovom odlukom daje se koncesija na lučko područje - pomorsko dobro - luke posebne namjene – luke nautičkog turizma – Dobri Dolac, Zaton.

Područje koje se daje u koncesiju obuhvaća dio čest. zem.7713/1,7713/3,7713/4 i 1984/34, sve k.o. Zaton, upisane kao pomorsko dobro u zemljšnjim knjigama pri Općinskom sudu u Šibeniku.

Morski dio lučkog područja luke posebne namjene, luke nautičkog turizma sastoji se od bazena A i bazena B, omeđenih koordinatnim točkama:

MORE BAZEN A

MORE BAZEN B

Tn	y	x	Tn	Y	x
14	5567226.44	4848584.43	1	5567329.04	4848550.24
19	5567230.00	4848588.70	2	5567312.17	4848559.20
20	5567230.89	4848607.16	3	5567285.87	4848564.18
21	5567229.58	4848621.75	4	5567260.36	4848556.02
22	5567225.00	4848641.18	13	5567257.24	4848558.89
23	5567213.82	4848667.89	12	5567277.43	4848583.18
24	5567197.63	4848656.23	11	5567299.67	4848582.90
25	5567203.58	4848642.46	10	5567318.72	4848578.18
26	5567209.12	4848622.28	9	5567338.35	4848568.37
27	5567210.81	4848599.14			
16	5567207.43	4848567.66			
15	5567211.72	4848566.76			

Kopneni dio lučkog područja luke posebne namjene, luke nautičkog turizma omeđen je koordinatnim točkama:

KOPNO

Tn	Y	x
1	5567329.04	4848550.24
2	5567312.17	4848559.20
3	5567285.87	4848564.18
4	5567260.36	4848556.02
5	5567262.66	4848553.83
6	5567285.92	4848561.16
7	5567311.19	4848556.35
8	5567327.64	4848547.53
28	5567204.37	4848568.32
29	5567207.83	4848599.31
30	5567206.20	4848621.67
31	5567200.56	4848641.94
32	5567195.15	4848654.50
24	5567197.63	4848656.23
25	5567203.58	4848642.46
26	5567209.12	4848622.28
27	5567210.81	4848599.14
16	5567207.43	4848567.66

a ucertanih na geodetskoj podlozi u mjerilu 1:500 koja čini sastavni dio ove odluke. Grafički prikaz se ne objavljuje.

Ukupna površina područja koje se daje u koncesiju iznosi 3 673 m<sup>2</sup>, od čega je 3 192m<sup>2</sup> morski akvatorij ( bazeni A i B) i 481 m<sup>2</sup> kopneni dio.

#### Članak 3.

Koncesija se daje na vrijeme od petnaest (15) godina od dana potpisivanja ugovora.

#### Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra iz navedenog u članku 2. ove odluke Ovlaštenik koncesije se obvezuje uredno plaćati davatelju koncesije godišnju naknadu.

Godišnja naknada sastoji se od dva dijela:

a) stalni dio u iznosu od 11,00 kuna po metru kvadratnom zauzetog pomorskog dobra , a što iznosi 40.403,00 kn (četrdesetisućačetristotrikućne) godišnje;

b) promjenjivi dio naknade u iznosu od 2,5% ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti i pružanjem usluga na predmetnom pomorskom dobru.

Način i rokovi plaćanja naknade za koncesiju utvrdit će se ugovorom o koncesiji pomorskog dobra.

#### Članak 5.

Ovlaštenik koncesije je dužan gospodarski koristiti luku nautičkog turizma sukladno Urbanističkom planu uređenja sportsko-rekreacijske zone i luke nautičkog turizma Dobri Dolac-Zaton ("Službeni glasnik Grada Šibenika", br. 2/09) te Uvjetima izdanim od strane Lučke kapetanije Šibenik Klasa:361-01/08-03/45, Urbroj:530-03-05-01-08-1, od 27. studenoga 2008. koje čine Prilog I. ove odluke i u opsegu opisanom u Studiji gospodarske opravdanosti koja čini Prilog II. ove odluke i ne objavljaju se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

#### Članak 6.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja davatelja koncesije.

Ovlaštenik ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Ovlaštenik koncesije odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

Ovlaštenik koncesije je dužan za svaku gradnju na pomorskom dobru ishoditi suglasnost davatelja koncesije, te lokacijsku i građevinsku dozvolu, odnosno drugi odgovarajući dokument kojim se odobrava građenje.

Davatelj koncesije zadržava pravo izmijeniti visinu naknade, uz obvezu da o tome četiri mjeseca ranije pisanim putem obavijesti ovlaštenika koncesije.

#### Članak 7.

Ovlaštenik koncesije je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štititi pomorsko dobro iz ove Odluke pažnjom dobrog gospodara.

Nakon isteka Ugovora o koncesiji, ovlaštenik koncesije ima pravo uzeti ono što je temeljem tog ugovora postavio na pomorskom dobru, kao i prinove, ako je to moguće po prirodi stvari, bez veće štete za pomorsko dobro.

Ako to nije moguće, postavljeno i prinove smatraju se pripadnošću pomorskog dobra, ali Davatelj koncesije može tražiti od Ovlaštenika da ih o svom trošku, i uz svoj rizik ukloni u cijelosti ili djelomično, i vrati pomorsko dobro u prijašnje stanje.

Ovlaštenik koncesije dužan je pridržavati se svih obvezujućih normi Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ( "Narodne novine", broj 158/03 i 141/06), dijela II. točke 3. "Koncesije" i dijela IV. "Red na pomorskom dobru") kao i svih drugih propisa koji reguliraju sigurnost plovidbe i zaštitu okoliša.

#### Članak 8.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima.

Koncesija prestaje ako ovlaštenik u roku od 30 dana od dana dostave na potpisivanje ne potpiše ugovor o koncesiji.

#### Članak 9.

Ovlašćuje se župan Šibensko-kninske županije da u ime Davatelja koncesije s Ovlaštenikom sklopi ugovor o koncesiji kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije te prava i obveze Ovlaštenika koncesije, posebice u odnosu na zaštitu okoliša, sigurnost plovidbe, održavanje i osiguranje luke, te nadzor nad dinamikom investicije.

#### Članak 10.

Ukoliko se eventualni sporovi vezani uz ovu odluku i ugovor o koncesiji ne riješe sporazumno, spor će rješavati Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture.

#### Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 934-03/09-01/4

Urbroj: 2182/1-01-09-1

Šibenik: 7. listopada 2009.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE**

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v. r.

---

**67**

Na temelju članka 20. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 3. sjednici, od 7. listopada 2009. godine, donosi

**PRAVILNIK  
o izmjenama Pravilnika o dodjeli stipendija učenicima i studentima Šibensko-kninske županije**

Članak 1.

U Pravilniku o dodjeli stipendija učenicima i studentima Šibensko-kninske županije (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 7/03) u člancima 3., 7., 9., 22., 23., 24. i 26. riječi “Županijsko poglavarstvo” zamjenjuju se riječju “župan”.

Članak 2.

U članku 11. stavak 2. Pravilnika mijenja se i glasi:

“Natječaj raspisuje župan za školsku odnosno akademsku godinu najkasnije do 15. listopada tekuće godine”.

Članak 3.

Ove izmjene Pravilnika stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 602-04/09-01/2

Urbroj: 2182/1-01-09-1

Šibenik, 7.1.istopada 2009.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE**

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v. r.

---

**68**

Na temelju točke V. i XIII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog finansijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2009. godini (“NN”, broj 8/09), točke VII. i XV. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog finansijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2009. godini (“NN”, broj 8/09), članka 4. Proračuna Šibensko-kninske županije za 2009. godinu (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 12/08) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko - kninske županije , na 3. sjednici, od 7. listopada 2009. godine, d o n o s i

**I Z M J E N E P L A N A (I.)**  
**rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini u školstvu Šibensko-kninske županije za 2009. godinu**

I.

U Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini u školstvu Šibensko-kninske županije za 2009. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/09) tablice u točki III. mijenjaju se i glase:

**A/ KAPITALNA ULAGANJA U OSNOVNO ŠKOLSTVO**

Red. br.	ŠKOLA	VRSTA I OPIS ULAGANJA	PLANIRANI IZNOS			UKUPNO
			Decentraliz. prihodi	Izvorni prihodi	Donacije gradova županije i općina	
1.	OŠ Vodice	Zamjena fasadnih stijena i prozora na školskoj zgradi  stručni nadzor	800.000,00	230.000,00	260.000,00	1.290.000,00
2.	OŠ Vodice	Unutarnje uređenje školske dvorane i okoliša škole izrada troškovnika i stručni nadzor	-	36.500,00	-	36.500,00
3.	OŠ dr.Franje Tuđmana, Knin	Ugradnja dizala i sanitarnog čvora za invalide stručni nadzor	-	160.000,00	240.000,00	400.000,00
4.	OŠ A.M. Petropoljskog, Drniš	izrada troškovnika i stručni nadzor	-	23.800,00	-	23.800,00
5.	O.Š. Čista Velika *	Ugradnja dvodjelene športske dvorane (sufinanciranje)	500.000,00	-	-	500.000,00
6.	Nova škola Bilice *	izrada troškovnika i stručni nadzor	-	430.000,00	-	430.000,00
		U k u p n o:	1.300.000,00	2.330.000,00	500.000,00	4.130.000,00

\* Izgradnja dvodjelne športske dvorane O.Š. Čista Velika sufinancira se iz sredstava Ministarstva regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva koje je ujedno i nositelj kapitalnog ulaganja, te sredstava Grada Vodica i sredstava Šibensko-kninske županije.

\* Izgradnja nove škole u Bilicama sufinancirat će se iz udruženih sredstava državnog proračuna i zajma Svjetske banke. Nositelj kapitalnog ulaganja je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa.

## B/ KAPITALNA ULAGANJA U SREDNJE ŠKOLSTVO

Red. br.	ŠKOLA	VRSTA I OPIS ULAGANJA	Decentraliz prihodi	PLANIRANI IZNOS Izvorni prihodi županije	Donacije gradova i općina	UKUPNO
1.	Tehnička i Industrijsko-obrtnička škola, Šibenik					
*	Dogradnja, nadogradnja i rekonstrukcija škole (sufinanciranje)		3.868.108,00	4.215.000,00	-	8.083.108,00
	U k u p n o:		3.868.108,00	4.215.000,00	-	8.083.108,00

\* Dogradnja, nadogradnja i rekonstrukcija Tehničke i Industrijsko-obrtničke škole u Šibeniku sufinancirat će se iz udruženih sredstava državnog proračuna i zajma Svjetske banke. Nositelj kapitalnog ulaganja je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa.

### II.

Ove izmjene Plana stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:602-11/09-01/2

Urbroj:2182/1-01-09-1

Šibenik, 7.listopada 2009.

Klasa: 119-01/09-01/19

URBROJ: 2182/1-01-09-1

Šibenik, 7. listopada 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v. r.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v. r.

### 69

Na temelju članka 32. točke 9. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 3. sjednici, od 7. listopada 2009. godine, donosi

### RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o izboru Mandatne komisije

1. Rješenje o izboru Mandatne komisije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 7/09), mijenja se na način da se u točki I. pod rednim brojem 1. umjesto Joška Jurića imenuje „1. Andrea Vodanović, za predsjednika.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

### 70

Na temelju članka 6. i 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine», broj 44/05 - pročišćeni tekst, 44/06 i 109/07) i članka 5. Poslovnika Županijske skupštine Šibensko-kninske županije («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 3. sjednici, od 7. listopada 2009. godine, donosi

### RJEŠENJE o mirovanju vijećničkog mandata i početku obnašanja vijećničke dužnosti zamjenika vijećnika

1. Dužnost vijećnika Županijske skupštine Šibensko-kninske županije, sukladno članku 6. i 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine», broj 44/05 - pročišćeni tekst, 44/06 i 109/07) počinje obnašati LJILJANA ĆALETA CAR, umjesto izabranog vijećnika JOŠKA JURIĆA koji je svoj mandat stavio u stanje mirovanja.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 021-01/09-01/2  
Urbroj: 2182/1-01-09-1  
Šibenik, 7. listopada 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDsjEDNIK  
Josip Odak, prof., v. r.

---

**71**

Na temelju članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09) i članka 13. Odluke o nagradama i priznanjima Šibensko-kninske županije“, broj 6/00 i 12/00), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 3. sjednici, od 07. listopada 2009. godine, donosi

**RJEŠENJE  
o imenovanju Odbora za  
nagrade i priznanja**

1. U Odbor za nagrade i priznanja Šibensko-kninske županije, imenuju se:
  1. Josip Odak, za predsjednika
  2. Šime Vranjković, za člana
  3. Boško Džepina, za člana
  4. Ivo Marušić za člana,
  5. Tanja Radić Lakoš, za člana,
  6. Vujo Grulović, za člana i
  7. Goran Jurković, za člana.

2. Odbor iz točke 1. ovog rješenja, razmatrat će i predlagati osobe i za državne nagrade i priznanja sukladno posebnom zakonu.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 119-01/09-01/22  
URBROJ: 2182/1-01-09-1  
Šibenik, 07. listopada 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDsjEDNIK  
Josip Odak, prof., v. r.

---

**72**

Na temelju članka 48. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na, 3. sjednici, od 07. listopada 2009. godine, donosi

**RJEŠENJE  
o imenovanju Službeničkog suda  
u Šibensko-kninskoj županiji**

**Članak 1.**

Za predsjednika Službeničkog suda u Šibensko-kninskoj županiji imenuje se Ante Alfirev, dipl. pravnik s položenim pravosudnim ispitom, voditelj Odsjeka za pravne poslove i javnu nabavu u Uredu župana Šibensko-kninske županije.

Za tajnika Službeničkog suda imenuje se Dijana Dulibić-Vlahov, dipl. pravnica, pomoćnica pročelnika Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje Grada Šibenika.

**Članak 2.**

Za članove Službeničkog suda imenuju se:

1. Ana Slamić, dipl. pravnica s položenim pravosudnim ispitom, stručni suradnik za komunalne poslove u Upravnom odjelu za zaštitu okoliša i komunalne poslove Šibensko-kninske županije,

2. Robert Šupe, dipl. pravnik s položenim pravosudnim ispitom, stručni savjetnik za imovinsko-pravne poslove u Upravnom odjelu za gospodarenje gradskom imovinom Grada Šibenika,

3. Goran Jakovljević, dipl. pravnik, stručni savjetnik za radne odnose u Uredu župana Šibensko-kninske županije,

4. Vesna Franin, dipl. pravnica, samostalni upravni referent u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti, uređenje prostora i imovinsko-pravne poslove Grada Vodica,

5. Jozo Kolak, dipl. pravnik, samostalni upravni referent za pravne, kadrovske poslove i mjesnu samoupravu Ureda gradonačelnika Grada Knina i

6. Jadranka Fržop, dipl. pravnica, pročelnica Upravnog odjela za pomorstvo, promet i otočni razvoj.

**Članak 3.**

Predsjednik i članovi Službeničkog suda imenuju se na vrijeme od četiri godine.

**Članak 4.**

Ova rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 021-04/09-01/2  
URBROJ: 2182/1-01-09-01  
Šibenik, 07. listopada 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDsjEDNIK  
Josip Odak, prof., v. r.

**73**

Na temelju članka 10. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 150/08) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 3. sjednici, od 7. listopada 2009. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju Savjeta za zdravlje**  
**Šibensko-kninske županije**

U Savjet za zdravlje Šibensko-kninske županije imenuju se:

1. Željko Burić – ravnatelj Opće bolnice Šibensko-kninske županije, za predsjednika,

2. Oliver Ojdanić – ravnatelj Opće bolnice «Hrvatski ponos» Knin, za člana,

3. Petar Čagalj – ravnatelj Doma zdravlja Knin, za člana,

4. Milan Matić – ravnatelj Doma zdravlja Drniš, za člana,

5. Josko Jurić – ravnatelj Doma zdravlja Šibenik, za člana,

6. Suzi Vatavuk – ravnateljica Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije, za člana,

7. Dragica Menđušić – ravnateljica Ljekarne Šibenik, za člana,

8. Ružica Nadilo – ravnateljica Ljekarne Drniš, za člana,

9. Josipa Rimac – gradonačelnica Grada Knina, za člana,

10. Ante Županović – gradonačelnik Grada Šibenika, za člana,

11. Anka Aleksić Shihabi – vjećnica Županijske skupštine, za člana,

12. Sanja Jakelić – vjećnica Županijske skupštine, za člana,

13. Nikica Živković – vjećnik Županijske skupštine, za člana,

14. Davor Benzon – vjećnik Županijske skupštine, za člana i

15. Nikola Mihaljević – pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, za člana.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 119-01/09-01/21  
Urbroj: 2182/1-01-09-1  
Šibenik, 7. listopada 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDsjEDNIK  
Josip Odak, prof., v. r.

**74**

Na temelju članka 36. Zakona o otocima („Narodne novine“, broj 34/99, 32/02 i 33/06) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 3. sjednici, od 7. listopada 2009. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o izboru tri predstavnika Šibensko-kninske županije u Otočno vijeće Ministarstva mora, prometa i infrastrukture RH**

I.

U Otočno vijeće Ministarstva mora, prometa i infrastrukture RH, kao predstavnici Šibensko-kninske županije, biraju se:

- Vladimir Lučev, dr. med.,
- Emir Berbić i
- Vladimir Buneta.

II.

Ovim rješenjem stavljaju se van snage Rješenje o izboru tri predstavnika otoka u Otočno vijeće Ministarstva mora, turizma, prometa i razvijanja RH („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/05) i Rješenje o izmjeni Rješenja o izboru tri predstavnika otoka u Otočno vijeće Ministarstva mora, turizma, prometa i razvijanja RH („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 2/07).

III.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 119-01/09-01/18  
Urbroj: 2182/1-01-09-1  
Šibenik, 7. listopada 2009

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v. r.

---

**75**

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 3. sjednici, od 7. listopada 2009. godine, donosi

**R J E Š E N J E  
o izmjeni Rješenja o imenovanju Školskog  
odbora Industrijsko-obrtničke škole,  
Šibenik**

1. U Rješenju o imenovanju Školskog odbora Industrijsko-obrtničke škole, Šibenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/09), u točki I. pod rednim brojem 1. umjesto Josipa Arasa imenuje se Darel Rak (iz reda nastavnika i stručnih suradnika).

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:602-03/09-01/45  
Urbroj:2182/1-01-09-1  
Šibenik, 7.listopada 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v. r.

---

**76**

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 3. sjednici, od 7. listopada 2009. godine, donosi

**R J E Š E N J E  
o izmjeni Rješenja o imenovanju Školskog  
odbora Turističko-ugostiteljske škole,  
Šibenik**

1. U Rješenju o imenovanju Školskog odbora Turističko-ugostiteljske škole, Šibenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/09), u točki I. pod rednim brojem 1. i 2. umjesto Maje Skračić i Helene Babić imenuju se Ivica Marasović i Sanja Grgurević (iz reda nastavnika i stručnih suradnika).

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:602-03/09-01/46  
Urbroj:2182/1-01-09-1  
Šibenik, 7.listopada 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v. r.

---

**77**

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine”, broj 76/93), članka 10b. Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste na području Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 3/97, 1/98, 14/02, 3/06 i 8/09) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 3. sjednici, od 7. listopada 2009. godine, donosi

**ZAKLJUČAK  
o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune  
Statuta Županijske uprave za ceste na  
području Šibensko-kninske županije**

I.

Daje se suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Županijske uprave za ceste na području Šibensko-kninske županije, od 24. kolovoza 2009. godine.

II.

Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 012-03/08-01/3  
URBROJ: 2182/1-01-09-1  
Šibenik, 7. listopada 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v. r.

**78**

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08), članka 43. Zakona o strukovnom obrazovanju („Narodne novine“, broj 30/09) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 3. sjednici, od 7. listopada 2009. godine, d o n o s i

**Z A K L J U Č A K**  
**o davanju prethodne suglasnosti na izmjene i dopune statuta srednjih strukovnih škola**

1. Daje se prethodna suglasnost na izmjene i dopune statuta srednjih strukovnih škola:

- a) Tehničke škole, Šibenik,
- b) Ekonomski škole Šibenik, Šibenik,
- c) Industrijsko-obrtničke škole Šibenik, Šibenik,
- d) Srednje strukovne škole Šibenik, Šibenik,
- e) Prometno-tehničke škole Šibenik, Šibenik,
- f) Turističko-ugostiteljske škole Šibenik, Šibenik,
- g) Medicinske i kemijske škole, Šibenik
- h) Srednje škole Ivana Meštrovića, Drniš,
- i) Srednje strukovne škole Kralja Zvonimira, Knin i
- j) Srednje škole Lovre Montija, Knin.

2. Izmjene i dopune statuta srednjih strukovnih škola iz točke 1. ovog zaključka prilaže se istom i čine njegov sastavni dio.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 602-03/09-01/44  
Ur.br. 2182/1-01-09-1  
Šibenik, 7.listopada 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v. r.

**79**

Na temelju članka 219. i 220. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 150/08) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 3. sjednici, od 7. listopada 2009. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K**  
**o davanju suglasnosti na statute i izmjene i dopune statuta zdravstvenih ustanova**

1. Daje se suglasnost na:
  - a) Statut Doma zdravlja Knin,
  - b) Statut Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije,
    - i izmjene i dopune statuta:
    - c) Opće bolnice Šibensko-kninske županije,
    - d) Opće bolnice «Hrvatski ponos» Knin,
    - e) Doma zdravlja Šibenik,
    - f) Doma zdravlja Drniš
    - g) Ljekarne Šibenik i
    - h) Ljekarne Drniš.
2. Statuti i izmjene i dopune statuta zdravstvenih ustanova od a) do h) prilaže se ovom zaključku i čine njegov sastavni dio.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 510-01/09-01/8  
Urbroj: 2182/1-01-09-1  
Šibenik, 7. listopada 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v. r.

**80**

Na temelju članka 84a. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 3. sjednici, od 7. listopada 2009. godine, d o n o s i

**Z A K L J U Č A K**  
**o predlaganju kandidata, predstavnika Županije u Upravna vijeća centara za socijalnu skrb s područja Šibensko-kninske županije**

1. Za članove upravnih vijeća centara za socijalnu skrb, kao predstavnike Šibensko-kninske županije, predlažu se:

- Diana Ercegović, dipl.iur.,  
za člana Upravnog vijeća Centra za socijalnu skrb Šibenik,
- Tomislav Vrdoljak, VSS kateheta ,  
za člana Upravnog vijeća Centra za socijalnu skrb Knin i
- Monika Ercegovac, dipl.učitelj,  
za člana Upravnog vijeća Centra za socijalnu skrb Drniš.

2. Ovaj prijedlog uput će se Ministarstvu zdravstva i socijalne skrbi, koje je nadležno za imenovanje upravnih vijeća centara za socijalnu skrb.

Klasa: 119-01/09-01/20  
Urbroj: 2182/1-01-09-1  
Šibenik, 7. listopada 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDsjEDNIK  
Josip Odak, prof., v. r.

---

## 81

Na temelju članka 80. stavak 4.točke 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine”, broj 158/03,100/04, 141/06 i 39/08) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 3. sjednici, od 7. listopada 2009. godine, donosi

### ISPRAVAK

**Odluke o dodjeli koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja i postavljanja sidrenog sustava za luku posebne namjene luku nautičkog turizma-sidrište Velika Stupica, otok Žirje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 8/09)**

U članku 2. stavku 1. Odluke o dodjeli koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja i postavljanja sidrenog sustava za luku posebne namjene luku nautičkog turizma-sidrište Velika Stupica, otok Žirje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 8/09) umjesto riječi: „Kakan Borovnjaci, otok Kakan”, treba stajati „Velika Stupica, otok Žirje”.

Ovaj ispravak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 934-03/09-01/5  
Urbroj: 2182/1-01-09-1  
Šibenik, 7. listopada 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDsjEDNIK  
Josip Odak, prof., v. r.

---

## II. GRAD DRNIŠ 1. GRADSKO VIJEĆE

### 18

Na temelju članka 7. stavka 1. podstavka 1. i članka 9.stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine”, broj 174/04 ,79/07 i 38/09), članka 6. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine”, broj 40/08), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 ,129/05,109/07, 125/08 i 36/09) i članka 27. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 16/01, 5/03, 7/05, 8/05 , 9/05 i 3/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 2. sjednici, od 12.kolovoza 2009. godine, donosi

### ODLUKU o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja za Grad Drniš

#### Članak 1.

U Stožer zaštite i spašavanja Grada Drniša imenuju se:

1. Vlatka Duilo, zamjenica gradonačelnika, načelnik Stožera,
2. Ivo Bilić, zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Grada Drniša, član,
3. Renato Grgurić, načelnik Policijske postaje Drniš, član,
4. Joško Stojanović, direktor Veterinarske postaje Drniš,član,
5. Galić Tomislav, šef vodovoda KRO RAD Drniš, član,
6. Vinka Badžim, ravnatelj Gradskog društva Crvenog križa, član,
7. Milan Matić, ravnatelj Doma zdravlja Drniš, član,
8. Danijela Erceg, načelnika Odjela za preventivu, planiranje i nadzor u PUZS Šibenik, član i
9. Ante Slamić, upravitelj Šumarije Drniš, za člana.

Članak 2.

Stožer zaštite i spašavanja je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojim rukovodi i koordinira gradonačelnik.

Stožer zaštite i spašavanja aktivira se kada se proglaši stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se izvan snage Rješenje o imenovanju zapovjedništva zaštite i spašavanja za Grad Drniš („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 10/06),

Klasa: 810-01/09-01/1

Urbroj: 2182/06-09-01

Drniš, 12.kolovoza 2009.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSEDNIK

Mr. sc. Josip Begonja, v. r.

---

## 19

Na temelju članka 3. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine”, broj 58/93 i 33/05), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 27. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 16/01, 5/03, 7/05, 8/05, 9/05 i 3/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 2. sjednici, od 12.kolovoza 2009. godine, donosi

### ZAKLJUČAK o donošenju Plana upotrebe vatrogasnih postrojbi u 2009. godini

I. Gradsko vijeće Grada Drniša donosi Plan upotrebe vatrogasnih postrojbi u 2009. godini.

II. Plan upotrebe vatrogasnih postrojbi u 2009. godini čini sastavni dio ovog zaključka.

III. Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 214-01/09-01/8

Urbroj: 2182/06-09-1

Drniš, 12.kolovoza 2009.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSEDNIK

Mr. sc. Josip Begonja, v. r.

---

## 2. GRADONAČELNIK

### 1

Na temelju članka 22.stavka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine”, broj 172/03), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 3/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 36/09) i članka 34. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 16/01, 5/03, 7/05, 8/05, 9/05 i 3/09), gradonačelnik Grada Drniša, dana 14.rujna 2009. godine, donosi

### ODLUKU o ustrojavanju Kataloga informacija Grada Drniša

Članak 1.

Ovom se odlukom ustrojava Katalog informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Grad Drniš, a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama u smislu zakona kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

Članak 2.

U katalogu informacija evidentiraju se dokumenti koji sadrže informaciju o činjenicama o kojima tijela Grada Drniša vode službenu evidenciju, odnosno koji su sačinjeni u upravnim tijelima Grada Drniša, ako posebnim propisima nisu zaštićeni kao tajni, odnosno ne spadaju u dokumente za čiji je uvid, prema posebnim propisima, potrebno dokazati pravni interes ili status stranke u postupku.

Za istinitost informacija iz Kataloga informacija jamči upravno tijelo, odnosno odgovorna osoba u upravnom tijelu koje posjeduje i raspolaže dokumentacijom, podacima i informacijom iste, iste priprema i dostavlja radi osiguranja prava na pristup informacijama.

Članak 3.

Upravna tijela koja posjeduju i raspolažu informacijom dužna su službeniku za informiranje pružiti potpunu pomoć u izradi i ažuriranju kataloga i dostavi

informacije i dostavljati dokumente radi unošenja u Katalog.

Ukoliko dokument sadrži više strojno pisanih stranica formata A4 upravno tijelo koje je izradilo dokument dužno je dostaviti sažetak sadržaja dokumenta s naznakom o tome gdje se izvornik dokumenta može pregledati.

#### Članak 4.

Dokumenti na kojima je za pisana ili unesena informacija u smislu članka 1. ove odluke, utvrđeni su u sistematiziranom pregledu informacija koji se nalazi u prilogu Katalog informacija Grada Drniša koji čini sastavni dio ove odluke.

#### Članak 5.

Pravo na pristup informacijama iz članka 4. ove odluke ovlaštenik prava ostvaruje podnošenjem pisanog zahtjeva ili usmenog zahtjeva o kojem se sastavlja zapisnik ili službena bilješka.

#### Članak 6.

Ovlaštenik prava na informaciju, kojem je omogućen pristup informaciji izradom preslika dokumenta koje sadrže traženu informaciju, dužan je platiti naknadu za izradu preslika u iznosu od 1,00 kune po stranici, kao i za obrazac zahtjeva za pristup informacijama.

#### Članak 7.

Naknada iz članka 4. ove odluke uplaćuje se u korist žiro-računa Grada Drniša broj:2330003-1809500006, poziv na broj:22 5789-JMBG(za fizičke osobe) i 21 5789-MB (za pravne osobe), svrha dozname:naknada za uvid u Katalog informacija.

#### Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa:008-02/09-01/I  
Urbroj:2182/06-09-1  
Drniš, 14.rujna 2009.

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK  
Ante Dželalija, v. r.

## KATALOG INFORMACIJA GRADA DRNIŠA

### I. OPĆI AKTI

- I.1. Opći akti Gradskog vijeća Grada Drniša.
- I.2. Opći akti gradonačelnika Grada Drniša.

Napomena:Svi opći akti nalaze se u pismohrani i objavljeni su u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

### II. POJEDINAČNI AKTI

II.1. Pojedinačni akti Gradskog vijeća Grada Drniša.

III. 2.Pojedinačni akti gradonačelnika, upravnih odjela i službi Grada Drniša.

Napomena:Svi akti nalaze se u pismohrani, a neki su objavljeni u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Cjelokupna dokumentacija sa sjednica Gradskog vijeća i gradskog Poglavarstva Grada Drniša nalazi se u pismohrani Grada Drniša (dnevni red, zapisnici, izvornici akta).

### III. AKTI O DODJELI PRIZNANJA

III.1. Akti o dodjeli priznanja Grada nalaze se u pismohrani i objavljeni su u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

### IV. DOKUMENTACIJA O USTANOVAMA, TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA I DRUGIM SUB- JEKTIMA ČIJI JE OSNIVAČ GRAD

IV. 1. Dokumenti o ustanovama (osnivački akti, akti o imenovanjima, suglasnosti i akti o usvajanju finansijskih planova i finansijskih izvješća) nalaze se u pismohrani i objavljeni su u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Ostala dokumentacija nalazi se u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i pismohrani.

IV.2. Dokumenti o trgovačkim društvima (osnivački akti i akti o imenovanjima) i akti o usvajanju finansijskih planova i finansijskih izvješća nalaze se u pismohrani Grada i pismohrani Skupštine trgovačkih društava. Osnivački akti i akti o usvajanju finansijskih planova i finansijskih izvješća, a objavljeni su i u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

IV.3. Cjelokupna dokumentacija ustanova i trgovačkih društava nalazi se u pismohrani ustanova i trgovačkih društava.

## V. OSTALI PODACI

V.1. Popis i podaci o gradskoj imovini.

V.2. Dokumentacija prostornog planiranja, prometa, komunalne infrastrukture i zaštite okoliša.

V.3. Dokumentacija o stambenim zgradama stanovima i njihovim korisnicima, vlasnicima i najmoprimcima.

V.4. Dokumentacija iz obvezno-pravnih odnosa Grada Drniša s fizičkim i pravnim osobama.

V.5. Natječajna i druga dokumentacija za provedbu postupka javne nabave.

V.6. Očevidnik korisnika pomoći iz Programa pomoći socijalno ugroženim osobama.

V.7. Posebni projekti Grada Drniša.

V.8. Dokumentacija i podaci o stanju gradskih prihoda i rashoda.

Dokumentacija i podaci iz točke V.1, V.2, V.3 i V.7 nalaze se u Upravnom odjelu za prostorno uređenje stambeno-komunalne i imovinske pravne poslove.

Dokumentacija i podaci iz točke V.4, V.5. nalazi se u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, stambeno-komunalne i imovinsko-pravne poslove i Upravnom odjelu za gospodarstvo, a dio i u pismohrani. Dokumentacija i podaci iz točke V.6. i V.8 nalazi se u Upravnom odjelu za financije i društvene djelatnosti.

Ostala nespomenuta dokumentacija i podaci nalaze se u mjerodavnim Upravnim odjelima službi i pismohrani.

Službeno glasilo Šibensko-kninske županije pod nazivom „Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije” službeno je Glasilo Županije i svih jedinica lokalne samouprave (Gradova i Općina) s područja Županije i dostupno je svim fizičkim i pravnim osobama i na WEB stranicama Županije.

## 2

Na temelju članka 22. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine”, broj 172/03), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 36/09) i članka 34. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 16/01, 5/03, 7/05, 8/05 i 9/05), gradonačelnik Grada Drniša, dana 14. rujna 2009. godine, donosi

### ODLUKU o određivanju službene osobe za pristup informacijama

#### Članak 1.

Određuje se Marija Lovrić, tajnik Grada Drniša kao službena osoba ovlaštena za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u dalnjem

tekstu: službenik za informiranje).

#### Članak 2.

Službenik za informiranje u cilju osiguranja da sve informacije koje posjeduju, raspolažu ili nadziru tijela Grada Drniša budu dostupne domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama koje zahtjevaju pristup informaciji, obavlja slijedeće poslova:

- rješava pojedinačne zahtjeve i redovito objavljuje informacije, sukladno statutu o unutarnjem ustroju i drugim aktima Grada,

- unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koje se odnose na rad Grada,

- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama i

- poduzima radnje i mjere radi organiziranog urednog vođenja kataloga informacija i posebnog službenog upisnika o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju na pristup informacijama.

U cilju rješavanja pojedinačnih zahtjeva službenik za informiranje ima pravo tražiti i dobiti potrebite informacije, dokumente, podatke, izvješća, akte i druge priloge od svih tijela Grada koja ih posjeduju, raspolažu ili nadziru.

#### Članak 3.

Službenik za informiranje uskratit će pravo na pristup informaciji ako je informacija zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom proglašena državnom, vojnom, službenom, profesionalnom ili poslovnom tajnom ili ako je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Službenik za informiranje može uskratiti pravo na pristup informaciji u slučajevima propisanim zakonom.

#### Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa:008-02/09-01/2

Urbroj:2182/06-09-1

Drniš, 14.rujna 2009.

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK  
Ante Dželalija, v. r.

### **III. GRAD KNIN GRADONAČELNIK**

**3**

Na temelju članka 45. točke 31. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/09), gradonačelnica Grada Knina, dana 30. rujna 2009. godine, donosi

#### **PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o stipendiranju studenata i učenika Grada Knina**

##### **Članak 1.**

U Pravilniku o stipendiranju studenata i učenika Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/07), u članku 2. stavku 2. riječi "Gradsko poglavarstvo" mijenjaju se s riječju „gradonačelnik”.

##### **Članak 2.**

U članku 4. stavku 3. se briše, tako da dosadašnji stavci 4. i 5. postaju stavci 3. i 4.

##### **Članak 3.**

U članku 12. stavku 2. riječi "Gradsko poglavarstvo" zamjenjuju se riječju „gradonačelnik”.

##### **Članak 4.**

U članku 15. stavku 1. riječi "Gradsko poglavarstvo" zamjenjuju se riječju „gradonačelnik”.

##### **Članak 5.**

U članku 16. riječi "Gradsko poglavarstvo" zamjenjuju se riječju "gradonačelnik" u odgovarajućim padežima.

##### **Članak 6.**

U članku 17. stavku 1. riječi "Gradsko poglavarstvo" zamjenjuju se riječju „gradonačelnik”.

##### **Članak 7.**

U članku 19. stavku 1. brišu se riječi "u koji je uključen i apsolventska staž od najviše šest mjeseci".

##### **Članak 8.**

U člancima 20. i 22. riječi "Poglavarstvo" zamjenjuju se riječima „gradonačelnik”.

##### **Članak 9.**

U člancima 23. i 24. riječi "Upravni odjel za finančne, socijalnu skrb i društvene djelatnosti" zamjenjuju se riječima "nadležnom Upravnom odjelu".

##### **Članak 10.**

Ove Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:604-02/07-01/1  
Urbroj:2182/10-03-09-2  
Knin, 30. rujna 2009.

GRAD KNIN

GRADONAČELNICA  
Josipa Rimac, v. r.

##### **4**

Na temelju članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama i stvaratelja i primatelja akata („Narodne novine“, broj 49/87 i 33/88) i članka 45. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), gradonačelnica Grada Knina, donosi

#### **RJEŠENJE o izmjenama i dopunama Rješenja o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju tijela Grada Knina**

I. U Rješenju o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju tijela Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/06 i 5/09) točka I. mijenja se i glasi:

1. GRADSKO VIJEĆE	2182/10-01
2. GRADONAČELNIK	2182/10-03
3. URED GRADONAČELNIKA	2182/10-04
4. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, KOMUNALNE I STAMBENE POSLOVE	2182/10-06
5. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, PODUZETNIŠTVO I RAZVOJ	2182/10-07
6. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINANCIJE	2182/10-08
7. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNU SKRB	2182/10-09

II. Utvrđene brojčane oznake obvezatno se primjenjuju u skladu s Uputstvom o izvršenju Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ , broj 49/87 i 38/88).

III. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 1. listopada 2009. godine, a obaviti će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa:035-02/06-01/1  
Urbroj:2182/10-03-09-3  
Knin, 30. rujna 2009.

GRAD KNIN

GRADONAČELNICA  
Josipa Rimac, v. r.

## 5

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustavama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 14. stavka 1. alineje 1. Odluke o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj I/00, 9/03 i 10/09) i članka 45. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), gradonačelnica Grada Knina, dana 21. rujna 2009. godine, donosi

### ZAKLJUČAK o prethodnoj suglasnosti na Prijedlog Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Knin

1. Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Knina, koji je utvrdilo Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe na sjednici, od 14. rujna 2009. godine.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:012-03/09-01/2  
URBROJ: 2182/10-03-09-2  
Knin, 21. rujna 2009.

GRAD KNIN

GRADONAČELNICA  
Josipa Rimac, v. r.

## IV. GRAD VODICE 1. GRADSKO VIJEĆE

### 56

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 30. točke 2. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 3. sjednici, od 21. rujna 2009. godine, donosi

### POSLOVNIK Gradskog vijeća Grada Vodica

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Poslovnikom detaljnije se uređuje način konstituiranja Gradskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Vodica.

#### II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

##### Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim Zakonom, a Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća, ako je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Do izbora predsjednika Vijeća sjednici predsjedava najstariji član Vijeća koji prihvati tu dužnost.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Gradskog vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatno-imunitetnoga povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanja i upravne poslove, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Nakon što je Gradsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino“.

### Članak 3.

Nakon izvješća Mandatno-imunitetnog povjerenstva o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu. Predsjedatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

„Prisežem svojom čašcu da će dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Vodica obavljati savjesno i odgovorno i da će se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Vodica te da će se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Vodica“.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege poziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoren njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara „Prisežem“, te potpisuje tekst prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnosti vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

### Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s te liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat kojeg je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanim oblicima Mandatno-imunitetnom povjerenstvu na način propisan odredbama Statuta Grada Vodica.

### Članak 5.

Nakon izbora Mandatno-imunitetnog povjerenstva, dane prisege vijećnika, izbora Odbora za izbor i imenovanja i upravne poslove i izbora predsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

## III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

### Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Grada Vodica.

### Članak 7.

Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećnicima pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednicu Gradskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela koja se odnose na rad tih tijela.

### Članak 8.

Tajništvo i druga upravna tijela Grada dužna su pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Gradskog vijeća odnosno da mu osigura dopunska dokumentacija za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

### Članak 9.

Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 vijećnika.

Klubovi vijećnika obvezatni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, priložiti svoja pravila rada te podatke o članovima.

Predsjednik Gradskog vijeća brine se da se klubovima vijećnika osigura prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

## IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

### Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Gradsko vijeće iz reda vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja i upravne poslove ili na prijedlog jedne trećine vijećnika Gradskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanim oblicima i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

### Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

#### Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća propisana su Statutom Grada Vodica i ovim Poslovnikom.

#### Članak 13.

Predsjednik Gradskog vijeća prema potrebi može sazvati međustranački kolegij, koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika, odnosno po jednog vijećnika stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću.

#### Članak 14.

Predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Gradskog vijeća pomaže tajnik Grada.

### V. RADNA TIJELA

#### Članak 15.

Radna tijela Gradskog vijeća su:

1. Mandatno-imunitetno povjerenstvo,
2. Odbor za izbor i imenovanja i upravne poslove i
3. Odbor za statut, poslovnik i propise.

Osim radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Gradsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Gradskog vijeća.

U radna tijela imenuju se vijećnici razmjerno stranačkom sastavu Vijeća, te članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba (vanjski članovi), s tim da potonji imaju sva prava člana radnog tijela, osim glasovanja.

Prijedlog za izbor i razriješenje predsjednika, potpredsjednik i članova radnih tijela daje Odbora za izbor i imenovanja i upravne poslove ili 1/3 vijećnika.

O prijedlogu kandidata za predsjednika, potpredsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Mandat predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela traje do isteka mandata saziva Gradskog vijeća.

#### Članak 16.

Radna tijela rade na sjednicama, koje saziva i njima predsjedava predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje ga potpredsjednik. O radu sjednice vodi se zapisnik.

Radna tijela raspravljaju o prijedlozima i poticajima za donošenje akata iz djelokruga Vijeća, te

nakon provedene rasprave zaključkom zauzimaju stajališta, odnosno utvrđuju prijedlog akata i o tome obavještavaju Vijeće.

Radna tijela mogu održati sjednicu ukoliko je nazočna većina članova, a odlučuju većinom glasova nazočnih članova iz reda vijećnika.

#### Članak 17.

Mandatno-imunitetno povjerenstvo čine predsjednik i dva člana.

Mandatno-imunitetno povjerenstvo bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća iz redova vijećnika.

Mandatno-imunitetno povjerenstvo ima zadatak:

- na konstituirajućoj sjednici izvijestiti Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, kao i o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, imena vijećnika koji su stavili vijećnički mandat u mirovanje, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost,

- izvješćuje Vijeće o prestanku mandata vijećnika kada su ispunjeni zakonom predviđeni uvjeti,

- izvješćuje Vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak vijećničkog mandata zamjeniku vijećnika i

- izvješćuje Vijeće o ispunjavanju uvjeta za nastavljanje obnašanja vijećničke dužnosti, nakon mirovanja mandata.

#### Članak 18.

Odbor za izbor i imenovanja i upravne poslove čine predsjednik i četiri člana, bira se na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća iz reda vijećnika Gradskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja i upravne poslove:

- predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,

- priprema i podnosi Vijeću prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela Vijeća,

- predlaže izbor, imenovanje, razrješenje i opoziv drugih osoba koje bira Vijeće, odnosno imenuje Vijeće,

- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom.

#### Članak 19.

Odbor za statut, poslovnik i propise čini predsjednik, potpredsjednik i tri člana koji se biraju iz reda vijećnika i tri člana iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.

Odbor za statut, poslovnik i propise

- prati provedbu Statuta i Poslovnika Vijeća,
- predlaže donošenje i promjenu Statuta i Poslovnika,

- rješava sporove o djelokrugu radnih tijela Vijeća,

- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata

koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom, Statutom i Poslovnikom,

- daje mišljenje o amandmanima na prijedlog općeg akta,

- razmatra opće akte trgovačkih društava i ustanova na koje daje suglasnost Vijeće,

- predlaže Vijeću pokretanje postupka za ocjenu ustavnosti ili zakonitosti odluka i drugih općih akata pred Ustavnim sudom,

- razmatra mišljenja i prijedloge o pitanjima statutarne naravi koje Vijeću upute ovlašteni predlagači,

- utvrđuje pročišćene tekstove općih akata,

- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom.

#### Članak 20.

O sazivanju sjednica radnih tijela Gradskog vijeća, predsjednici tih tijela izvješćuju predsjednika Gradskog vijeća i gradonačelnika.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Gradsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnih tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, gradonačelnika i Gradsko vijeće.

#### VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

#### Članak 21.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika nazoče sjednicama Gradskog vijeća.

Gradonačelnik može osobno, odnosno odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

#### Članak 22.

Iзвjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

#### Članak 23.

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvješćuju gradonačelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

#### Članak 24.

Način i postupak pokretanja razrješenja

gradonačelnika propisan je Statutom Grada Vodica.

#### VII. AKTI VIJEĆA

##### Članak 25.

Odluke i druge opće akte, te zaključke, preporuke, rješenja i druge akte (u dalnjem tekstu: akti) koje Gradsko vijeće donosi na temelju prava i ovlasti utvrđenih Zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

##### Članak 26.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge subjekte, utvrđuju se njihova prava i dužnosti i uređuju druga pitanja od interesa za Grad.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuju obveze u pripremanju prijedloga akata i mjerila za primjenu odluka i rješavaju i druga pitanja.

Preporukom se izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja, koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjeru koje bi se trebale poduzeti radi rješavanja pojedinog pitanja sukladno njegovim interesima.

Rješenjem se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju, te davanju suglasnosti na izbor i imenovanja i rješavaju druga pitanja sukladno posebnim zakonima.

##### Članak 27.

Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se u pismohrani Grada.

Prijepise izvornika akata ovjerava tajnik Grada.

##### Članak 28.

Statut, odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća, te rješenja o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće, objavljaju se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se tajnik Grada.

Na temelju izvornika akta Gradskog vijeća tajnik Grada daje ispravak eventualnih grešaka u objavljenom tekstu.

### Članak 29.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Poticaj za donošenje akata Gradskog vijeća mogu dati građani, pravne i fizičke osobe.

### Članak 30.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražiti će od predlagatelja da u roku od 15 dana postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Ako predlagatelj ne postupi sukladno stavku 1. ovog članka, smatrać će se da akt i nije upućen Gradskom vijeću.

Ako je prijedlog odluke skinut s dnevног reda ili odluka nije donesena na Gradskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku od 3 mjeseca, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

### Članak 31.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadržava pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjaje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov izvjestitelj može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za statut, poslovnik i propise.

### Članak 32.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluke u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća unijet će prijedloge odluka u prijedlog dnevног reda sjednice Gradskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

### Članak 33.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije 2 (dva) dana prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, a predsjednik Gradskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i gradonačelniku ako on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akta iz članka 29. stavak 1. ovog Poslovnika.

### Članak 34.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositи amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

### Članak 35.

Ako su podneseni amandmani takve prirode da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgoditi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

### Članak 36.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i gradonačelnik, neovisno o tome je li on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka u pravilu je usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

### Članak 37.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za statut, poslovnik i propise i s njim se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njim se suglasio predlagatelj akta.

### Članak 38.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

### Članak 39.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

## VIII. DONOŠENJE AKTA PO ŽURNOM POSTUPKU

### Članak 40.

Iznimno, akt se može donijeti po žurnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati štetu za Grad.

Za donošenje akata po žurnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u ovom Poslovniku.

### Članak 41.

Kad se podnosi prijedlog akta po žurnom postupku, prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za žuran postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

### Članak 42.

Na predloženi akt koji se donosi po žurnom postupku mogu se podnositи amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovitom postupku.

## IX. VIJEĆNIČKA PITANJA

### Članak 43.

Vijećnici mogu postavljati pitanja gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela u svezi s poslovima iz njihova djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Gradskog vijeća prije prelaska na dnevni red, u ukupnom trajanju od 1/2 (pola) sata, a postavljaju se u pismenom obliku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća. Vijećnik ima pravo postavljati najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najdulje 3 (tri) minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja

ima i klub vijećnika, s tim da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najdulje 5 (pet) minuta.

Odgovor na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ako to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom, može zatražiti dostavu pisanoг odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na slijedećoj sjednici.

Vijećnik ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navode ili ispravio netočan navod iznesen u vijećničkom pitanju drugog vijećnika ili koji je u odgovoru na vijećničko pitanje iznio gradonačelnik (replika).

### Članak 44.

Pitanja koja vijećnici postavljaju gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika, odnosno pročelnicima upravnih tijela, kao i odgovor na ta pitanja, moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća uputit će vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća ne će to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

### Članak 45.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Gradskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od 2 (dvije) minute.

## X. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA

### Članak 46.

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada Vodica.

### Članak 47.

Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanim oblicima i mora biti potpisani od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno pitanje o kojem se traži izvješće.

### Članak 48.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve slijedeće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

### Članak 49.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

### Članak 50.

Raspravu o izvješću gradonačelnika Gradskog vijeća može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključaka kojim se od gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Gradskog vijeća.

### Članak 51.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 3 mjeseca od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvata prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

## XI. RED NA SJEDNICI

### 1. Sazivanje sjednice

#### Članak 52.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog gradonačelnika, u roku 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanim oblicima i potpisani od vijećnika, odnosno gradonačelnika.

Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ako predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanim oblicima i potpisani od vijećnika.

### Članak 53.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno žurnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevног reda dostavlja se vijećnicima 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok može se skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu mogu se dostaviti i elektroničkim putem. Sjednica Gradskog vijeća može se održati i putem video veze.

O drugaćijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Materijali za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela.

### 2. Dnevni red

#### Članak 54.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije pisanih poziva za sjednicu Gradskog vijeća, uvrštava u dnevni red sjednice ovisno o tematiki i aktualnosti prijedloga.

Ako je dnevni red sjednice predložen u pisanim oblicima uz poziv za sjednicu, a nitko od ovlaštenih predlagatelja ne podnese obrazloženi pisani prigovor na predloženi dnevni red najkasnije dan prije sazivanja sjednice, kojim se traži skidanje s dnevног reda pojedine točke, promjena redoslijeda dnevног reda ili dopuna dnevног reda, predloženi dnevni red smatra se usvojenim i o njemu se posebno ne glasuje.

Ako je na dnevni red podnesen pisani prigovor, o prigovoru se odlučuje na sjednici bez rasprave.

#### Članak 55.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja, koji nije uvršten u dnevni red Gradskog vijeća prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Gradskog vijeća o dnevnom redu.

#### Članak 56.

Dnevni red Gradskog vijeća utvrđuje se, u pravilu na početku sjednice.

Predsjednik Gradskog vijeća može naknadno, nakon što je poziv poslan vijećnicima, i na sjednici predložiti dopunu dnevног reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevног reda.

Ako se predlaže dopuna dnevног reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

O izmjeni dnevног reda odlučuje se bez

rasprave.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

### Članak 57.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda, najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o žurnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

### 3. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

#### Članak 58.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

#### Članak 59.

Sjednicu mogu, kao gosti, nazočiti svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

Prijave za govor prima predsjednik Gradskog vijeća prije rasprave, u tijeku rasprave, te sve do njezinog zaključivanja.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

#### Članak 60.

Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, može zatražiti mišljenje Odbora za statut, poslovnik i propise.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtjeva objašnjenje (replika), predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

#### Članak 61.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeda osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća utvrdit će da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

#### Članak 62.

Na sjednici Gradskog vijeća može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi, u pravilu, može govoriti najdulje 5 (pet) minuta.

Iznimno, zbog važnosti teme, Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor, u skladu s člankom 59. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome jesu li prije govorili o toj temi.

### 4. Tijek sjednice

#### Članak 63.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika. Vijećnik koji neće nazočiti sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili tajnika Grada.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća odlaze sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Gradskog vijeća provest će i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

### 5. Odlučivanje

#### Članak 64.

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom drugačije određeno.

#### Članak 65.

Gradsko vijeće donosi akte većinom danih glasova

ako je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom nije drukčije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Gradsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Grada,
- Poslovnik Gradskog vijeća,
- proračun,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika,
- odluka o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Grada Vodica.

## 6. Glasovanje

### Članak 66.

Glasovanje na sjednici je javno.

Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je „za“ prijedlog, zatim tko je „protiv“ prijedloga, odnosno je li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali „za“ niti „protiv“ i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Pri utvrđivanju dnevnog reda i usvajanju zapisnika glasuje se „za“ ili „protiv“.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava tajnik Grada.

### Članak 67.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

### Članak 68.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu ili pred-

metu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se „za“, „protiv“ i „uzdržan“.

Glasački listić priprema Tajnik Grada, a predsjednik Gradskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati pri tajnom glasovanju.

### Članak 69.

Tajnik Grada ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja, predaje vijećnicima glasačke listice.

### Članak 70.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

### Članak 71.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem, i to osobno.

Nevažeći je nepotpunjeno listić, listić na kojem su dopisivana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjeno da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

### Članak 72.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listice i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuju se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća u prisutnosti tajnika Grada i vijećnika koji su mu pomagali pri samom glasovanju.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

## XII. IZBORI I RAZRJEŠENJA

### Članak 73.

Predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća bira i razrješava Gradsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Grada i ovim Poslovnikom.

### Članak 74.

Potpredsjednik Gradskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Gradskog vijeća te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ga on ovlasti.

Ako je predsjednik Gradskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik.

Dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

### Članak 75.

Na prijedlog Odbora za izbor, imenovanja i upravne poslove ili 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razriješenja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pismenom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovat se o prijedlogu najkasnije osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća, koja se mora održati najkasnije u roku 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Gradsko vijeće donese odluku o razriješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, mandat i pravo na temelju obavljanja dužnosti prestaju im izborom novog predsjednika Gradskog vijeća.

### Članak 76.

Predsjednik i potpredsjednik Gradskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Gradskog vijeća.

### Članak 77.

Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Gradsko je vijeće dužno u roku 30 dana od donošenja odluke o razriješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

## XIII. ZAPISNICI

### Članak 78.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadržava osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednicu, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

### Članak 79.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, konstatirat će se odgovarajuća izmjena u zapisniku naredne sjednice Gradskog vijeća.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednica Vijeća čuva se u pismohrani Grada.

### Članak 80.

Sjednice Gradskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva se u pismohrani Grada.

Tajnik Grada dužan je omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

## XIV. JAVNOST RADA

### Članak 81.

Sjednice Gradskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice: glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ako je broj osoba koje prate rad Gradskog vijeća veći od broja raspoloživih mjestra, predsjednik Gradskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Gradskog vijeća.

### Članak 82.

O radu Gradskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Grada.

### Članak 83.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci koji su u skladu s posebnim propisima, klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

### Članak 84.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Gradskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisk i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

## XV. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

### Članak 85.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/05).

Klasa: 021-05/09-01/7

Ur.broj: 2182/04-03/03-09-1

Vodice, 21. rujna 2009.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSEDNIK  
Ante Čorić, v.r.

## 57

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07 i 38/09) i članka 30. točke 21. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 03. sjednici, od 21.rujna 2009. godine, donosi

### ODLUKU o izradi Detaljnog plana uređenja proširenja mjesnog groblja Srima

#### Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Detaljnog plana uređenja PROŠIRENJA Mjesnog GROBLJA NASELJA SRIMA ( u dalnjem tekstu: DPU groblja Srima).

#### Članak 2.

Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu, obuhvat prostornog plana, ocjena stanja u obuhvatu plana, ciljevi i programska polazišta plana, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja geodetskih podloga, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi prostornog plana, rokovi za izradu plana te izvori financiranja prostornog plana.

#### Članak 3.

Nositelj izrade odgovoran za postupak izrade i donošenje DPU groblja Srima je Upravni odjel za komunalnu djelatnost, uređenje prostora i imovinsko-pravne poslove.

U skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji (NN, 76/07 i 38/09) Grad Vodice je obvezan:

\* -aktivno sudjelovati u izradi DPU groblja Srima

\* -donijeti odluku o izradi DPU groblja Srima i objaviti je u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“;

\* -službeno zatražiti podatke, planske smjernice i dokumente za potrebe izrade DPU groblja Srima od tijela i osoba određenih posebnim propisom

\* -provesti proceduru prethodne rasprave DPU groblja Srima

\* -izraditi izvješće o prethodnoj raspravi na izvršnom tijelu

\* -provesti proceduru javne rasprave DPU groblja

#### Srima

\* - u suradnji sa stručnim izrađivačem obraditi sve primjedbe i izraditi izvješće o javnoj raspravi

\* - gradonačelnica Grada Vodica utvrdit će Konačni Prijedlog Plana

\* -službeno zatražiti mišljenje tijela i osoba određenih posebnim propisima na Konačni Prijedlog Plana

\* -službeno zatražiti suglasnost svih zakonom propisanih institucija na Konačni Prijedlog DPU groblja Srima prije njegova usvajanja

\* -provesti postupak usvajanja DPU groblja Srima i objaviti Odluku u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

#### Članak 4.

Stručni izrađivač DPU groblja Srima mora biti pravna osoba registrirana za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja (u nastavku: stručni izrađivač).

#### PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

#### Članak 5.

Odluka se donosi sukladno odredbama članka 77. i 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN, 76/07 i 38/09), članka 63. Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja grada Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 14/06), te članka 16. Pravilnika o grobljima (NN, 99/02).

#### Članak 6.

Plan će se izraditi i donijeti u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN, 76/07 i 38/09), Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN, 106/98, 39/04 – ispravak i 163/04), Zakona o grobljima (NN, 19/98) i Pravilnika o grobljima (NN, 99/02).

#### OBUVAT PLANA

#### Članak 7.

Prostorni obuhvat DPU groblja Srima utvrđen je Prostornim planom uređenja Grada Vodica i obuhvaća područje površine 7.120,00 m<sup>2</sup>, a područje planirano za proširenje je površine 3.140,00 m<sup>2</sup>.

#### OCJENA STANJA U OBUVATU DPU GROBLJA SRIMA

#### Članak 8.

##### STANJE U PROSTORU:

Teren u obuhvatu je izdvojen od naselja, relativno ravan, te je pogodan za širenje mjesnog groblja.

Na području sada postojećih površina groblja,

površine groblja su popunjene.

#### CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

##### Članak 9.

U skladu sa svojim zakonskim pravom i obvezom Grad Vodice utvrđuje potrebu donošenja DPU groblja Srima s osnovnim ciljem zadovoljenja potreba stanovništva za proširenjem postojećeg groblja.

#### NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

##### Članak 10.

Za potrebe izrade DPU groblja Srima nije planirana posebna izrada ostalih stručnih podloga, nego će se u izradi koristiti raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određeni posebnim propisima.

##### Članak 11.

Izrada predmetnog DPU-a povjerit će se pravnoj osobi registriranoj za izradu dokumenata prostornog uređenja ili ovlaštenom arhitektu koji samostalno obavlja stručne poslove prostornog planiranja u postupku provedenom sukladno Zakonu o javnoj nabavi, odnosno neposredno ukoliko će cijena izrade biti manja od 70.000,00 kn.

#### VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKI PLANNOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

##### Članak 12.

Sukladno odredbama članka 17. Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN, br. 106/98, 39/04 i 163/04), plan će se izraditi na odgovarajućoj geodetskoj podlozi u mjerilu 1:500 koji će se pribaviti od Državne geodetske uprave, područnog ureda za katastar Šibenik.

#### POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

##### Članak 13.

Tijela i osobe koje za potrebe izrade predmetnog plana daju svoje prethodne zahtjeve i mišljenja u tijeku postupka izrade i usvajanja plana su:

1. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA, PROSTORNOG UREĐENJA I GRADITELJSTVA, Zavod za prostorno planiranje (budući Hrvatski zavod za prostorno uređenje), Zagreb

2. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA, Županijski

zavod za prostorno uređenje

3. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju

4. MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu prirode, Zagreb

5. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Policijska uprava Šibensko-kninska

6. DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠТИTU I SPAŠAVANJE, Područni ured za zaštitu i spašavanje Šibenik, Odjel za zaštitu i spašavanje

7. HRVATSKE VODE d.o.o., Vodnogospodarski odjel Split, Split

8. HRVATSKE VODE d.o.o., Vodnogospodarski odjel Split, Vodnogospodarska ispostava „Krka-Šibensko primorje“ Šibenik

9. HEP, Operator prijenosnog sustava d.o.o., ELEKTRA Šibenik

10. HT, HRVATSKI TELEKOM d.d.

11. Telekomunikacijski centar Šibenik

12. HRVATSKA AGENCIJA ZA TELEKOMUNIKACIJE

13. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE Šibensko-kninske županije

14. VODOVOD I ODVODNJA, d.o.o. Šibenik

15. ODVODNJA VODICE d.o.o.

16. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za gospodarstvo i komunalne poslove

17. GRAD VODICE, Upravni odjel za komunalne poslove, prostorno uređenje i imovinsko-pravne poslove.

Primjenom članka 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji navedena tijela i osobe pozivaju se da u roku od 30 dana dostave svoje zahtjeve za izradu Plana.

**ROK ZA IZRADU DPU GROBLJA SRIMA , ODNOSENKO NJEGOVIH POJEDINI FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA**

##### Članak 14.

Rok za izradu Plana po fazama:

-Dostava prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu prostornog plana: 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva.

-Prethodna rasprava o Koncepciji Plana: održat će se 10 dana od zaprimanja zadnjeg zahtjeva.

-Izvješće o prethodnoj raspravi, Nacrt prijedloga i utvrđivanje prijedloga Plana za javnu raspravu: 10 dana od provedene (ili ponovljene) prethodne rasprave.

-Početak javne rasprave: 15 dana od utvrđenog prijedloga Plana

-Javna rasprava: 30 dana

Izvješće o javnoj raspravi i izrada Nacrta konačnog prijedloga: 5 dana od okončanja javne rasprave.

-Izdavanje mišljenja o usklađenosti sa zahtjevima: 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

-Utvrdjivanje Konačnog prijedloga Plana – gradonačelnica Grada Vodica: 15 dana od zaprimanja zadnjeg mišljenja.

-Donošenje Plana – Gradsko vijeće, 15 dana od zaprimanja Zakonom propisanih suglasnosti ili nakon isteka Zakonom propisanih rokova.

#### IZVORI FINANCIRANJA IZRADE DPU-a

##### Članak 15.

Izrada DPU-a realizirat će se iz Proračuna Grada Vodica u 2009. godini.

#### ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 16.

Odluka će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Odluka će se dostaviti Urbanističkoj inspekciji i tijelima i osobama određenim posebnim propisom, odnosno određenih u članku 13. ove odluke.

##### Članak 17.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 350-02/09-01/9

Urbroj.: 2182/04-01/07-09-1

Vodice, 21.rujna 2009.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Ante Čorić, v.r.

#### 58

Na temelju članka 387. stavka 2. Zakona o trgovackim društvima („Narodne novine“, broj 111/93, 34/99, 121/99-vjerodostojno tumačenje, 52/00-Odluka USRH, 118/03 i 107/07), a u svezi s člankom 4. i 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 30. točke 11. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 3. sjednici, od 21.rujna 2009. godine, donosi

#### O D L U K U

**o izmjenama Odluke o ustrojstvu i usklađenju sa Zakonom o trgovackim društvima Komunalnog poduzeća „Leć“ Vodice**

##### Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu i usklađenju sa Zakonom o trgovackim društvima Komunalnog poduzeća „Leć“ Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/95 i 13/02) u II. Glavi točki 6. riječi: „Obala Jurićev Ive Cota 10“, zamjenjuju se riječima: „Ive Čače 8“.

##### Članak 2.

U VII. Glavi u točki 15. riječi: „, čije članove imenuje“, briše se.

Točka 17. briše se.

##### Članak 3.

U IX. Glavi točka 23. mijenja se i glasi:  
„Funkciju skupštine Društva obavlja gradonačelnik, odnosno od njega imenovani ovlaštenik/ci“.

##### Članak 4.

U X. Glavi točka 28. i 29., brišu se.

Točka 31. mijenja se i glasi: „Direktor Društva poduzet će odgovarajuće mјere radi upisa u sudski registar promjene iz ove odluke“.

##### Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 330-01/09-01/5

Ur.broj: 2182/04-03/03-09-1

Vodice, 21. rujna 2009.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Ante Čorić, v.r.

#### 59

Na temelju članka 387. stavka 2. Zakona o trgovackim društvima („Narodne novine“, broj 111/93, 34/99, 121/99-vjerodostojno tumačenje, 52/00-Odluka USRH, 118/03 i 107/07) i članka 30. točke 11. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 3. sjednici, od 21. rujna 2009. godine, donosi

#### O D L U K U

**o izmjeni Odluke o osnivanju Trgovackog društva „Odvodnja-Vodice“ d.o.o.**

##### Članak 1.

U Odluci o osnivanju Trgovackog društva „Odvodnja-Vodice“ d.o.o. („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/06) u članku 6. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Funkciju skupštine Društva obavlja gradonačelnik, odnosno od njega imenovani ovlaštenik/ci“.

### Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana po objavi, u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 330-01/09-01/6  
Ur.broj: 2182/04-03/03-09-1  
Vodice, 21. rujna 2009.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Ante Čorić, v.r.

### 60

Na temelju članka 1. Zakona o pučkim otvorenim učilištima („Narodne novine“, broj 54/97, 5/98 i 109/99), članka 7., 12. i 13. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 3. stavka 2. i članka 9. Zakona o kazalištima („Narodne novine“, broj 71/06) i članka 30. točke 11. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 3. sjednici, od 21. rujna 2009. godine, donosi

### ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Pučkog otvorenog učilišta Vodice

#### Članak 1.

U Odluci o osnivanju Pučkog otvorenog učilišta Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/06), u članku 4. iza stavka 1., dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Pučko učilište obavlja svoje djelatnosti u prostorima zgrade Kulturnog centra u Vodicama, Ulica Ive Čače 8., u dijelu poslovnog prostora u ex. „Staroj školi“ u Vodicama, Ulica Obala Vladimira Nazora 4., i u Multimedijском centru „Faust Vrančić“ u Prvić Luci“ i po potrebi na/u drugim otvorenim ili zatvorenim prostorima“.

#### Članak 2.

Članak 5. mijenja se i glasi:

„Djelatnost Pučkog učilišta je obavljanje djelatnosti osnovnoškolske i srednjoškolske naobrazbe odraslih, djelatnosti glazbenih i srodnih škola izvan redovitog školskog sustava, djelatnosti javnog prikazivanja filmova, novinsko-nakladničke djelatnosti, radijske i televizijske djelatnosti, te ostalih djelat-

nosti u svezi s osposobljavanjem, usavršavanjem i prekvalifikacijom mladeži i odraslih izvan sustava redovite naobrazbe, kazališnu djelatnost pripremanjem i organiziranjem te javnim izvođenjem dramskih, glazbeno-scenskih, lutkarskih i drugih scenskih dijela, poticanje i razvijanje kulturnog amaterizma i organizacija male scene, održavanje umjetničkih radionica, održavanje predavanja, seminarova i promocija, održavanje izložbi.“

Kazališna djelatnost iz stavka 1. ovog članka, Pučko otvoreno učilište obavlja sukladno Zakonu o kazalištu organiziranjem posebne ustrojstvene jedinice unutar Pučkog otvorenog učilišta“.

#### Članak 3.

U članau 11. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Za ravnatelja se može odabrat osoba koja ima visoku stručnu spremu društvenog smjera, najmanje godinu dana radnog iskustva u obavljanju djelatnosti iz članka 5. Odluke i prihvatljiv program rada i razvoja Pučkog učilišta“.

#### Članak 4.

U članku 13. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Pored novčanih sredstava iz stavka 1. ovog članka Osnivač Pučkog učilišta za obavljanje djelatnosti iz članka 5. ove odluke ustupa na upravljanje i korištenje nekretnine u vlasništvu Grada Vodica (Kulturni centar u Vodicama, Ulica Ive Čače 8., dio poslovnog prostora u „Staroj školi“ u Vodicama, Ulica Obala Vladimira Nazora 4., i Multimedijski centar „Faust Vrančić“ u Prvić Luci), što će se urediti posebnim ugovorom“.

#### Članak 5.

U članku 16. stavku 1. rijeći: „Gradskog poglavarstva“, zamjenjuje se riječju: „gradonačelnika“.

#### Članaka 6.

U članku 17. stavku 2. rijeći: „„Gradsko poglavarstvo“, zamjenjuje se riječju: „gradonačelnik“.

#### Članak 7.

U članku 18. stavku 1. rijeći: “Gradskog poglavarstva“ zamjenjuje se riječju: „gradonačelnika“.

#### Članak 8.

Članci 21., 22.i 23. brišu se.

#### Članak 9.

Upravno vijeće Pučkog učilišta raspisat će natječaj za imenovanje ravnatelja Pučkog učilišta u roku od mjesec dana od stupanja na snagu ove odluke.

#### Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan po objavi u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 612-01/09-01/2  
Ur.broj: 2182/04-03/03-09-1  
Vodice, 21. rujna 2009.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDsjEDNIK  
Ante Čorić, v.r.

## 61

Na temelju članka 34. Zakona o popisu birača («Narodne novine», broj 19/07) i članka 30. točke 16. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 3. sjednici, od 21. rujna 2009. godine, donosi

### RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za popis birača

I. Osniva se i imenuje Povjerenstvo za popis birača u slijedećem sastavu:

1. Boško Jurićev, za predsjednika,
2. Šime Morić, za člana i
3. Antonio Bura, za člana.

1. Josip Blatančić, za zamjenika predsjednika,
2. Grgo Alfirev, za zamjenika člana i
3. Ante Pražen, za zamjenika člana.

II. Povjerenstvo za popis birača ima slijedeću zadaću:

- provjeriti pravilnost popisa birača,
- odlučiti o zahtjevima građana glede upisa u popis birača, odnosno njegovu dopunu ili ispravak koje nadležno tijelo nije usvojilo, te
- potvrđuje popis birača.

III. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 080-01/09-01/4  
Urbroj: 2182/04-03/03-09-1  
Vodice, 21. rujna 2009.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDsjEDNIK  
Ante Čorić, v.r.

## 62

Na temelju članka 30. točke 17. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09) i članka 9. Odluke o osnivanju Pučko otvoreno učilište Vodice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 11/06), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 3. sjednici, od 21. rujna 2009. godine, donosi

### RJEŠENJE o imenovanju članova Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Vodice

I. U Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Vodice imenuju se:

1. Ante Cukrov,
2. Jadranka Fržop,
3. Šime Vlašić i
4. Silvija Sladoljev-Tumpor.

II. Petog člana Upravnog vijeća imenuju zaposlenici Pučkog otvorenog učilišta.

III. Predsjednika Upravnog vijeća imenuju članovi između sebe.

IV. Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine.

V. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 612-01/09-01/3  
Urbroj: 2182/04-03/03-09-1  
Vodice, 21. rujna 2009.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDsjEDNIK  
Ante Čorić, v.r.

## 63

Na temelju članka 30. točke 17. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), a u svezi s člankom 51. Statuta Dječeg vrtića „Tamaris“ Vodice, Gradsko vijeće Grada Vodica, na 3. sjednici, od 21. rujna 2009. godine, donosi

### RJEŠENJE o imenovanju ravnatelja Dječeg vrtića „Tamaris“ Vodice

1. Za ravnatelja Dječjeg vrtića „Tamaris“ Vodice na mandatni period od 4 godine, imenuje se:

– Zrinka Roca iz Vodica.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 601-01/09-01/4

Urbroj: 2182/04-03/03-09-2

Vodice, 21. rujna 2009.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDsjEDNIK  
Ante Čorić, v.r.

#### 64

Na temelju članka 30. točke 6. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), a sukladno članku 109. Zakona o proračunu («Narodne novine», br.oz 87/08), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 3. sjednici, od 21. rujna 2009. godine, donosi

#### ZAKLJUČAK o Izvješću realizacije Proračuna Grada Vodica za razdoblje od 01. siječnja 30. lipnja 2009. godine

1. Prihvata se Izvješće o realizaciji Proračuna Grada Vodica za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2009. godine u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 021-05/09-01/8

Urbroj: 2182/04-03/03-09-2

Vodice, 21. rujna 2009.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDsjEDNIK  
Ante Čorić, v.r.

#### 65

Na temelju članka 30. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), a u svezi s člankom 44. točke 2., prva alineja

Statuta Dječjeg vrtića „Tamaris“ Vodice, Gradsko vijeće Grada Vodica, na 3. sjednici, od 21. rujna 2009. godine, donosi

#### SUGLASNOST na Plan upisa djece u Dječji vrtić „Tamaris“ Vodice za 2009/2010. pedagošku godinu

1. Daje se suglasnost na Plan upisa djece u Dječji vrtić „Tamaris“ Vodice za 2009./2010. pedagošku godinu, koji se prilaže ovoj Suglasnosti i čini njen sastavni dio.

2. Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 601-02/09-01/2  
Ur.broj: 2182/04-03/03-09-2  
Vodice, 21. rujna 2009.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDsjEDNIK  
Ante Čorić, v.r.

#### 66

Na temelju članka 30. točke 21. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 03. sjednici, od 21. rujna 2009. godine, donosi

#### ISPRAVAK Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja naselja Vodica i Srime

1. U Odluci o donošenju Urbanističkog plana uređenja naselja Vodica i Srime („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/08), na grafičkom dijelu Elaborata u kartografskom prikazu u mjerilu 1:2000, oznake 3.G. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite - površina obrubljena ulicama Žrtava fašizma, Fra Pija Fržopa i Grgura Ninskog greškom nije označena kvadratnim uzorkom svjetlo-plave boje (oznakom za oblikovno vrijedno područje naselja / kontaktno područje povjesne graditeljske cjeline naselja), te se isto ispravlja i označava s kvadratnim uzorkom svjetlo-plave boje, (oznakom za oblikovno vrijedno područje naselja /kontaktno područje povjesne graditeljske cjeline naselja).

2. Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 350-02/09-01/8  
Urbroj: 2182/04-1/07-09-3  
Vodice, 21. rujna 2009.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSEDJEDNIK  
Ante Čorić, v.r.

## 2. GRADONAČELNIK

### 5

Na temelju članka 42. stavka 3. točke 31. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 09/09), gradonačelnica Grada Vodica, dana 07. rujna 2009. godine, donosi

### P R A V I L N I K o stipendiranju studenata Grada Vodica

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju opći uvjeti, postupak i kriteriji za dodjelu stipendije Grada Vodica, te prava i obveze korisnika stipendije.

##### Članak 2.

Sredstva za stipendije osiguravaju se u proračunu Grada Vodica.

##### Članak 3.

Iznos stipendije utvrđuje se u visini 10% prosječne bruto plaće isplaćene u RH u prethodnoj godini, prema službenim statističkim podacima.

##### Članak 4.

Broj stipendija za dodjelu utvrđuje svake godine gradonačelnik Grada Vodica, sukladno planiranim i osiguranim proračunskim sredstvima za tekuće godinu.

#### II. PRAVO NA DODJELU STIPENDIJE

##### Članak 5.

Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendije imaju studenti koji ispunjavaju sljedeće opće uvjete:

- da nisu, osim iz zdravstvenih razloga, ponavljali godinu studija,
- da su redovni studenti studija u Republici Hrvatskoj i da su završili prethodne godine studija s ukupnim prosjekom ocjena najmanje 3,50, odnosno

srednju školu s prosjekom najmanje 4,00, a u socijalnoj kategoriji najmanje 3,60,

- da imaju prebivalište na području Grada Vodica najmanje 4 (četiri) zadnje godine,
- da su državlјani Republike Hrvatske,
- da nisu stariji od 24 godine i
- da ne primaju neku drugu stipendiju.

##### Članak 6.

Stipendija se dodjeljuje na temelju provedenog postupka i kriterija propisanih ovim Pravilnikom.

#### III. DODJELA STIPENDIJE

##### Članak 7.

O dodjeli stipendije Grada Vodica odlučuje i donosi odnosne odluke gradonačelnik Grada Vodica.

##### Članak 8.

Gradonačelnik podnosi izvješće Gradskom vijeću Grada Vodica jednom godišnje, odnosno po potrebi i odgovoran mu je za svoj rad.

##### Članak 9.

Stručne i administrativne poslove za gradonačelnika obavljaju stručne službe Grada Vodica.

#### IV. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJE

##### Članak 10.

Stipendija se dodjeljuje na temelju natječaja.

Natječaj raspisuje gradonačelnik Grada Vodica svake godine početkom mjeseca listopada.

Natječaj se objavljuje na oglašnim pločama i internet stranicama Grada Vodica.

Stručne službe Grada Vodica provode natječaj i utvrđuju rezultate.

##### Članak 11.

Natječaj sadrži:

- naziv tijela-osobe koja objavljuje natječaj,
- trajanje natječaja,
- naziv tijela-osobe kojoj se zahtjevi podnose,
- opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendije,
- dokaze o ispunjavanju uvjeta za dodjelu stipendije,
- trajanje stipendije,
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja,
- iznos i broj stipendija za dodjelu i
- prava i obveze stipendista.

##### Članak 12.

Kriteriji za utvrđivanje liste kandidata za dodjelu stipendije studentima su:

- 1) kriterij uspjeha u prethodnom školovanju i izvanškolskim aktivnostima u skladu odredbama u

ovome Pravilniku;

2) kriterij socijalnog statusa i drugih socijalnih prilika uz uvjet uspješnosti u dosadašnjem školovanju u skladu odredbama u ovome Pravilniku.

Kriteriji iz stavka 1. ovoga članka iskazuju se za svakog studenta u bodovima i u skladu s odredbama ovog Pravilnika, te na osnovu toga izraduje rang lista.

Svaki natjecatelj-student može se natjecati isključivo i samo po jednom kriteriju koji izabere kao povoljniji.

### Članak 13.

Prema kriteriju uspjeha postignutog u prethodnom školovanju status se utvrđuje na način i to:

a) Studenti viših godina koji već koriste stipendiju Grada Vodica, ako su imali prosjek položenih ispita u prethodnoj godini najmanje 3,50, stječu pravo na daljnje korištenje stipendije po priloženom prosjeku ocjena;

b) Studentima prve godine (brucošima) visokog učilišta uspjeh se utvrđuje prosječnom ocjenom općih uspjeha srednje škole i završnog ispita mature.

Ostvareni prosjek ocjena srednje škole buduje se:

Prosjek ocjena	broj bodova
4,00-4,25	60
4,26-4,50	70
4,51-4,75	80
4,76-4,90	90
4,91-5,00	100

c) Prema kriteriju u izvanškolskim aktivnostima-plasmanu na županijskom, državnom ili međunarodnom natjecanju iz bilo kojega područja (športa, kulture i sličnih) nastavnih i izvan nastavnih aktivnosti, ali isključivo u periodu za koji se uzima prosjek ocjena, podnositelju prijave za dodjelu stipendije dodjeljuje se sljedeći broj bodova:

- za osvojeno jedno od prvog do petog mesta na županijskom/regionalnom natjecanju 5 bodova,

- za osvojeno jedno od prvog do petog mesta na državnom natjecanju 10 bodova i

- za osvojeno jedno od prvog do desetog mesta na međunarodnom natjecanju 15 bodova

Ako je podnositelj prijave na natječaju stekao uvjete iz prethodnog stavka, priznaje mu se samo jedan, najpovoljniji rezultat.

d) Za studente viših godina visokog učilišta uspjeh se utvrđuje prosječnom ocjenom svih položenih ispita prethodnih godina, uz uvjet da nisu ponavljali ni jednu godinu.

Ostvareni prosjek ocjena viših godina visokog učilišta buduje se na način:

Prosjek ocjena	broj bodova
3,50-3,99	70

4,00-4,49	80
4,50-5,00	90

e) Prema kriteriju godine studija odnosno školovanja dodjeljuje se sljedeći broj bodova:

- za upisanu drugu godinu studija 10 bodova
- za upisanu treću godinu studija 20 bodova
- za upisanu četvrtu godinu studija 40 bodova
- za upisanu petu godinu studija 50 bodova

### Članak 14.

Prema kriteriju socijalnog statusa i drugih socijalnih prilika uz (smanjeni) uvjet uspješnosti u dosadašnjem školovanju status se utvrđuje na način i to:

a) Prema kriteriju socijalnih uvjeta:

- podnositelj prijave-dijete bez oba roditelja 40 bodova
- podnositelj prijave-dijete poginulog hrvatskog branitelja 30 bodova
- podnositelj prijave-dijete invalida Domovinskog rata 20 bodova
- podnositelj prijave-dijete samohranog roditelja 20 bodova
- korisnik pomoći za uzdržavanje 15 bodova
- za svakog člana obitelji-studenta koji se nalazi na studiranju, osim podnositelja prijave, a ne prima stipendiju 10 bodova

Ako je podnositelj prijave na natječaju stekao uvjete iz prethodnog stavka, priznaje mu se samo jedan, najpovoljniji rezultat.

Za studente viših godina koji već koriste stipendiju Grada Vodica, ako su imali prosjek položenih ispita u prethodnoj godini najmanje 3,50, stječu pravo na daljnje korištenje stipendije prema kriteriju uspjeha postignutog u prethodnom školovanju.

b) Za studente prve godine visokog učilišta uspjeh se utvrđuje prosječnom ocjenom općih uspjeha srednje škole i završnog ispita mature.

Ostvareni prosjek ocjena srednje škole buduje se:

Prosjek ocjena	broj bodova
3,60-3,99	50
4,00-4,25	60
4,26-4,50	70
4,51-4,75	80
4,76-4,90	90
4,91-5,00	100

c) Za studente viših godina visokog učilišta uspjeh se utvrđuje prosječnom ocjenom svih položenih ispita prethodnih godina, uz uvjet da nisu ponavljali ni jednu godinu.

Ostvareni prosjek ocjena viših godina visokog učilišta buduje se:

Prosjek ocjena	broj bodova
3,50-3,99	70
4,00-4,49	80
4,50-5,00	90

d) Prema kriteriju godine studija odnosno školovanja dodjeljuje se sljedeći broj bodova:

- za upisanu drugu godinu studija 10 bodova
- za upisanu treću godinu studija 20 bodova
- za upisanu četvrtu godinu studija 40 bodova
- za upisanu petu godinu studija 50 bodova

e) Prema kriteriju u izvanškolskim aktivnostima-plasmanu na županijskom, državnom ili međunarodnom natjecanju iz bilo kojega područja (štporta, kulture i sličnih) nastavnih i izvan nastavnih aktivnosti podnositelju prijave za dodjelu stipendije dodjeljuje se sljedeći broj bodova:

- za osvojeno jedno od prvog do petog mjeseta na županijskom/regionalnom natjecanju 5 bodova,
- za osvojeno jedno od prvog do petog mjeseta na državnom natjecanju 10 bodova
- za osvojeno jedno od prvog do desetog mjeseta na međunarodnom natjecanju 15 bodova

Ako je podnositelj prijave na natječaju stekao uvjete iz prethodnog stavka, priznaje mu se samo jedan, najpovoljniji rezultat.

#### Članak 15.

U trenutku raspisivanja natječaja dodatno će se bodovati sa 15 bodova deficitarna zanimanja na području Šibensko-kninske županije i to temeljem službene statistike Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područne službe Šibenik.

#### Članak 16.

Ukoliko dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova njihovo međusobno rangiranje obavlja se na temelju uspješnosti iskazane na dvije decimale tj. za svaki traženi razred izračunava se prosječna ocjena na dva decimalna mjesta.

#### Članak 17.

Ako je u/po nekoj od navedenih kategorija/kriterija iz članka 13.-15. ovoga Pravilnika broj dodjeljenih stipendija manji od broja stipendija raspisanih natječajem, bit će za utvrđenu razliku proširen broj stipendija u/po drugim kategorijama/kriterijima.

#### Članak 18.

Prijedlog liste kandidata za dodjelu stipendije objavljuje se na oglasnim pločama i Internet stranicama Grada Vodica u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje molbi.

U roku od 8 dana od dana objavljivanja prijedloga liste kandidata svaki kandidat može podnijeti pismeni prigovor na prijedlog liste.

Gradonačelnik Grada Vodica je dužan donijeti odluku o prigovoru u roku od 15 dana od dana isteka roka za prigovor.

Odluka o prigovoru je konačna.

#### IV. NACIN I UVJETI KORIŠTENJA STIPENDIJE

##### Članak 19.

Na temelju odluke (rang liste) o dodjeli stipendije, gradonačelnik Grada Vodica i stipendist potpisuju ugovor o korištenju stipendije.

Ugovor o korištenju stipendije sadrži:

- ime, odnosno naziv ugovornih strana,
- naziv fakulteta za koji je odobrena stipendija,
- iznos stipendije,
- vrijeme za koje se stipendija dodjeljuje,
- obvezu zaposlenja,
- obvezu prijave studenta o završetku studija (najkasnije u roku 30 dana od završetka)
- način i uvjete vraćanja stipendije u slučaju neispunjavanja obveza iz ugovora,
- druga prava i obveze ugovornih strana.

##### Članak 20.

Stipendija se dodjeljuje na početku akademske godine za deset mjeseci.

##### Članak 21.

Stipendija se isplaćuje korisnicima na početku mjeseca za prethodni mjesec.

##### Članak 22.

Korisnici stipendije mogu nastaviti s korištenjem stipendije do kraja redovnog studija pod uvjetom da akademsku godinu za koju su stipendirani završe s prosjekom ocjena najmanje 3,50, uz predočenje dokaza za svaku slijedeću godinu.

##### Članak 23.

Nakon završenog školovanja korisnici su se stipendije obvezni zaposliti na području Grada Vodica, u skladu s ugovorom iz članka 19. ovoga Pravilnika.

Korisnik stipendije može prihvatiti zaposlenje i na području Šibensko-kninske županije ili području Republike Hrvatske, čime se oslobada obveze iz stavka 1. ovoga članka jedino pod uvjetom da se iz opravdanih razloga nije mogao zaposliti na području Grada Vodica.

##### Članak 24.

Stipendist je dužan vratiti primljeni iznos stipendije ako:

- odbije ponuđeno zaposlenje sukladno članku 23. ovoga Pravilnika,

- jednostrano raskine radni odnos prije proteka roka utvrđenog ugovorom iz članka 19. ovoga Pravilnika,
- bez opravdanog razloga i u roku ne dostavi podatke o tijeku školovanja i o zaposlenju.

#### Članak 25.

Obveza zaposlenja iz članka 23. ovoga Pravilnika odgađa se do završetka obrazovanja ako korisnik stipendije, uz prethodno odobrenje davalca stipendije, nastavlja obrazovanje u tuzemstvu ili inozemstvu prema programu za koji je primao stipendiju.

#### Članak 26.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uvjetima i kriterijima stipendiranja studenata Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 14/07).

## 6

Na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 110/07 i 125/08) i članka 42. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 14/01, 15/02 i 14/06), gradonačelnica Grada Vodica, dana 23. rujna 2009. godine, donosi

### IZMJENU I DOPUNU PLANA nabave roba, radova i usluga u 2009.godini

#### I.

U Planu nabave roba, radova i usluga u 2009.godini („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 2/09 i 9/09) redni broj 8.15.5.2. mijenja se i glasi:

„UREĐENJE PRVIĆKI VIDIKOVCI“ 69.918,70 86.000,00 RO146/3232

Redni broj 8.15.5.3. mijenja se i glasi:

„UREĐENJE BICIKLISTIČKIH STAŽA 40.650,41 50.000,00 RO146/3232  
U ZALEĐU GRADA VODICA“

Iza rednog broja 9.16.1.13. dodaje se novi redni broj koji glasi:

„9.16.1.14. IDEJNO RJEŠENJE SPOMENIKA  
„SPOMENIK ŽRTVAMA  
JUGOSLAVENSKOG KOMUNIZMA 1941-1990“ - 25.000,00 RO159/4126

Iza rednog broja 10.17.5.1. dodaje se novi redni broj koji glasi:

„10.17.5.2. NABAVA KOMUNALNE OPREME“ 76.572,35 94.184,00 R0185/4511

Iza rednog broja 10.17.6.12. dodaju se novi redni brojevi koji glase:

„10.17.6.13. SANACIJA DIVLJIH DEPONIJA“ 219.447,15 269.920,00 R0180/4214  
„10.17.6.14. UREĐENJE PROSTORIJE PUĆKE  
KNJIŽNICE I ČITAONICE“ 16.260,16 20.000,00 R0185/4511

#### II.

Ove izmjene Plana nabave stupaju na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjuju se od 01. siječnja 2009.godine.

#### Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjivat će se od 01. listopada 2009. godine.

Klasa: 604-02/09-01/1  
Ur.broj: 2182/04-01/08-09-1  
Vodice, 07. rujna 2009.

### GRAD VODICE

GRADONAČELNICA  
Branka Jurićev-Martinčev, dipl. oec., v. r.

Klasa: 404-01/09-01/1  
Ur.br.: 2182/04-01/05-09-3  
Vodice, 23. rujna 2009.

GRAD VODICE

GRADONAČELNICA  
Branka Juričev-Martinčev, dipl. oec., v. r.

V.  
**OPĆINA KISTANJE**  
**1. OPĆINSKO VIJEĆE**

**17**

Na temelju članka 35.Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/0, 73/00, 114/01,79/06, 141/06, 146/08 i 38/09), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“,broj 33/01, 60/01 -vjerodostojno tumačenje , 129/05/, 109/07 i 125/08/) i članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“,broj 8/09) , Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 3. sjednici, od 31.kolovoza 2009.godine, donosi

**ODLUKU  
o izmjenama Odluke o raspolađanju i  
upravljanju nekretninama u vlasništvu  
Općine Kistanje**

Članak 1.

U cijelom tekstu Odluke o raspolađanju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 19/06) riječi:

„Općinsko poglavarstvo“ u određenom padežu zamjenjuju se riječju: „općinski načelnik“ u određenom padežu .

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 940-01/09-01-4  
URBROJ: 2182/16-01-09-1  
Kistanje, 31.kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK  
Marko Sladaković, v. r.

**18**

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, broj 91/96,124/97, 174/04 i 38/09) i članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 3. sjednici, od 31.kolovoza 2009. godine, donosi

**ODLUKU  
o izmjenama Odluke  
o davanju u zakupu poslovnog prostora**

Članak 1.

U cijelom tekstu Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/98), riječi:

„Općinsko poglavarstvo“ u određenom padežu zamjenjuju se riječju: „općinski načelnik“ u odgovarajućem padežu.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 372-03/09-01-15  
URBROJ: 2182/16-01-09-1  
Kistanje, 31. kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK  
Marko Sladaković, v. r.

**19**

Na temelju članka 16. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 06/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04 i 38/09) i članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 3. sjednici, od 31. kolovoza 2009. godine, donosi

**ODLUKU  
o izmjenama Odluke komunalnom redu**

Članak 1.

U cijelom tekstu Odluke o komunalnom redu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 13/04) riječi: „Općinsko poglavarstvo“ u određenom padežu zamjenjuju se riječju: „općinski načelnik“ .

### Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 363-02/09-01-33  
URBROJ: 2182/16-01-09-1  
Kistanje ,31.kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KISTANJE

PREDsjEDNIK  
Marko Sladaković, v. r.

---

### 20

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04 i 38/09) i članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 3. sjednici, od 31.kolovoza 2009. godine, donosi

### ODLUKU o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu

#### Članak 1.

U cijelom tekstu Odluke o komunalnom doprinosu Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 2/05 i 8/07) riječi : „Općinsko poglavarstvo“ u određenom padežu zamjenjuju se riječju: „općinski načelnik“ u određenom padežu.

#### Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:363-03/09-01/6  
URBROJ:2182/16-01-09/1  
Kistanje, 31.kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KISTANJE

PREDsjEDNIK  
Marko Sladaković, v. r.

### 21

Na temelju članka 8.stavka 1. i članka 9. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 96/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst 82/04, 178/04 i 38/09) i članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 3. sjednici , od 31. kolovoza 2009. godine, donosi

### ODLUKU o izmjeni Odluke o osnivanju Vlastitog pogona za komunalne djelatnosti Općine Kistanje

#### Članak 1.

U Odluci o osnivanju Vlastitog pogona za komunalne djelatnosti Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 3/06), riječi: „Općinsko poglavarstvo“ u određenom padežu zamjenjuju se riječju: „općinski načelnik“ u određenom padežu.

#### Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 363-02/09-01-34  
URBROJ: 2182/16-01-09-1  
Kistanje ,31.kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KISTANJE

PREDsjEDNIK  
Marko Sladaković, v. r.

---

### 22

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 33/09) i članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09) i članka 12. Odluke o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 5/02), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 3. sjednici, od 31. kolovoza 2009. godine, donosi

### ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o plaćama dužnosnika i djelatnika i naknadama vijećnicima i članovima radnih tijela Općine Kistanje

### Članak 1.

U cijelom tekstu Odluke o plaćama dužnosnika i djelatnika, te naknadama vijećnicima i članovima poglavarstva i radnih tijela („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 6/01 i 11/07) brišu se riječi „članovi Poglavarstva”, „potpredsjednik Općinskog poglavarstva” i „Član Općinskog poglavarstva”.

### Članak 2.

U Odluci o plaćama dužnosnika i djelatnika, te naknadama vijećnicima i članovima poglavarstva i radnih tijela („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 6/07 i 11/07) u poglavlju II.Plaće dužnosnika, u članku 4 . stavku 1. iza alineje a) za općinskog načelnika 2,85” dodaje se nova alineja b) koja glasi:

„b) za zamjenika općinskog načelnika 2,30”.

### Članak 3.

U Odluci o plaćama dužnosnika i djelatnika, te naknadama vijećnicima i članovima poglavarstva i radnih tijela („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 6/07 i 11/07) u poglavlju III.Plaće djelatnika , u članku 5. stavku 1 „mijenja se alineja a) za pročelnika na način da pripadajući koeficijent za obračun plaće pročelnika sada glasi:

„a) za pročelnika 2,20”.

### Članak 4.

U Odluci o plaćama dužnosnika i djelatnika, te naknadama vijećnicima i članovima poglavarstva i radnih tijela („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 6/07 i 11/07) u poglavlju III.Plaće djelatnika , u članku 5. stavku 1, mijenja se alineja c) za višeg stručno računovodstvenog referenta-blagajnika na način da pripadajući koeficijent za obračun plaće višeg stručno računovodstvenog referenta-blagajnika sada glasi:

„c) za višeg stručno računovodstvenog referenta-blagajnika 1,40”.

### Članak 5.

U Odluci o plaćama dužnosnika i djelatnika, te naknadama vijećnicima i članovima poglavarstva i radnih tijela („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 6/07 i 11/07) u poglavlju IV. Naknade dužnosnika članak 6. mijenja se i glasi:

„Izabranim osobama koje svoju dužnost obavljaju počasno, odnosno bez zasnivanja radnog odnosa, pripada mjesečna naknada u sljedećim iznosima:

1 .Predsjednik Općinskog vijeća 2.000,00 kuna

2.Potpredsjednik Općinskog vijeća  
600,00 kuna

3.Članovi Općinskog vijeća 600,00 kuna”.

### Članak 6.

Članak 7. mijenja se i glasi:

„ (l)Vijećnici ako su članovi radnih tijela, imaju pravo na naknadu u neto iznosu u visini jedne dnevnice koja se isplaćuje za službena putovanja djelatnika i to po svakoj nazočnosti sjednici radnog tijela ukoliko se sjednica održava u danu kada ne zasjeda Općinsko vijeće.

„(2)Pravo na naknadu troškova imaju i svi ostali članovi radnih tijela koji nisu vijećnici ako su imenovani u određeno radno tijelo osnovano odlukom Općinskog vijeća ili općinskog načelnika i to po svakoj nazočnosti sjednice radnog tijela, u visini jedne dnevnice koja se isplaćuje za službena putovanja djelatnika“.

### Članak 7.

Članak 8. mijenja se i glasi:

„1) Korisnicima naknade iz glave IV. ove oduke koji neopravданo i bez razloga ne budu nazočni sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela u koje su imenovani, bit će uskraćena naknada.

(2) Odluku o uskraćivanju naknade donijet će predsjednik Općinskog vijeća odnosno općinski načelnik“.

### Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA:400-01/09-01/1

URBROJ:2182/16-01-09-1

Kistanje, 31. kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK  
Marko Sladaković, v. r.

### 23

Na temelju članka 32.Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije” , broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 3. sjednici, od 31. kolovoza 2009. godine, donosi

**ODLUKU  
o osnivanju Vijeća za prevenciju  
kriminaliteta na području Općine Kistanje**

### Članak 1.

Ovom odlukom osniva se Vijeća za prevenciju kriminaliteta na području Općine Kistanje (u dalnjem tekstu: Vijeće).

### Članak 2.

Vijeće ima predsjednika, zamjenika predsjednika i još 21 člana .

Članove Vijeća čine:

1. Slobodan Rončević, načelnik Općine Kistanje, za predsjednika
2. Miljenko Lelas, načelnik Policijske postaje Knin, za zamjenika predsjednika,
3. Željko Marković, policajac u zajednici, PP Knin, za člana,
4. Danica Mišević, vođa sektora Kistanje , PP Knin, za člana,
5. Karlo Cacović, ravnatelj osnovne škole «Kistanje» u Kistanjama, za člana,
6. Don Nikola Dučkić, župnik Rimokatoličke crkve u Kistanjama i Nuniću, za člana,
7. Iguman Manastira Krka Kistanje, gospodin German Bogojević, za člana,
8. Savo Mažibrada, građanin iz Kistanja, za člana,
9. Vojin Gajica, građanin iz Varivoda, za člana,
10. Marko Sladaković, građanin za člana,
11. Petar Lapčić, građanin za člana
12. Tomo Vučasinović, građanin iz Ivoševaca za člana,
13. Ivan Gečević, poduzetnik iz Kistanja, za člana,
14. Roko Antić, vijećnik Općinskog vijeća Općine Kistanje, za člana,
15. Josip Kryeziu, građanin iz Kistanja, za člana,
16. Neven Šuša, građanin iz Nunića, za člana,
17. Vukašin Ostojić, građanin iz Biovičinog Sela, za člana,
18. Ivan Palić, predsjednik NK «Janjevo» iz Kistanja , za člana,
19. Veljko Korlat, građanin iz Ivoševca, za člana,
20. Dušan Štrbac, građanin iz zaseoka Mjerkaći, za člana,
21. Radovan Gnjidić, građanin iz Đevrsaka, za člana,
22. Paško Ivanović, iz Udruge mladih „Atlas” iz Kistanja, za člana i
23. Ivan Palić, zvan Puvo, građanin iz Novog naselja „Kistanje 1” iz Kistanja, za člana.

### Članak 3.

Članovi Vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za člana Vijeća .

Član Vijeća može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

### Članak 4.

U djelokrugu rada Vijeća je donošenje i provedba programa prevencije kriminaliteta na području Općine Kistanje , putem zajedničkog planiranja i djelovanja tijela javne vlasti i drugih pravnih osoba zaduženih za sigurnost ljudi i imovine, javni red te kvalitetu života građana.

Program prevencije iz stavka 1. ovoga članka sadrži mjere i aktivnosti u vezi suzbijanja nasilja u obitelji, delikvencije djece, maloljetnih i mlađih punoljetnih osoba, zloupotrebu droge, suzbijanje svih oblika kriminaliteta te drugih mjera koje se provode radi osiguranja i povećanja mira i sigurnosti građana i imovine.

### Članak 5.

Konstituirajući sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom i potpisuje zaključke koje donosi Vijeće.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Vijeća zamjenjuje za svim ovlastima predsjednika član Vijeća kojeg on za to ovlasti .

Vijeće zasjeda po potrebi.

### Članak 6.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici dostavlja se članovima Vijeća najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

Iznimno od odredbe stavka 1 .ovoga članka, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima Vijeća se materijal za pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i na samoj sjednici.

### Članak 7.

Vijeće može započeti s radom ako je sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

### Članak 8.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju na raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

### Članak 9.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za rad Vijeća obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Kistanje.

### Članak 10.

Rad u Vijeću je počastan.

Članovi Vijeća nemaju pravo na naknadu za rad kao ni naknadu troškova za rad u Povjerenstvu koje osniva Vijeće.

### Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

### Članak 12.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Zaključak o osnivanju i imenovanju Vijeća za komunalnu prevenciju Općine Kistanje, od 06.ožujka 2006. godine, KLASA:215-01/06-02-2, URBROJ: 2182/16-02-06-1.

KLASA:215-01/09-01/1

URBROJ:2182/16-01-09-1

Kistanje, 31.kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK

Marko Sladaković, v. r.

### 24

Na temelju članka 32.Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/01, 5/02, 4/03, 9/05, 3/06,18/07, 3/08 i 4/09), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 3. sjednici, od 31. kolovoza 2009. godine, donosi

### ODLUKU o imenovanju Odbora za raspodjelu sred- stava za rad udruga građana

1. Osniva se i imenuje Odbor za raspodjelu sredstava za rad udruga građana u sastavu:

1.Ilija Bezbradica, iz SKD „Prosvjeta“, Pododbor Kistanje, za predsjednika,

2. Aleksandra Janjić , iz Organizacije za građanske inicijative OGI iz Osijeka, za zamjenika predsjednika,

3.Paško Ivanović, iz Udruge mladih Atlas iz Kistanja, za člana,

4. Ivan Palić, iz Nogometnog kluba Janjevo iz Kistanja, za člana,

5.Goran Reljić, iz Udruge Korak iz Ivoševaca, za člana,

6. Vukosava Rončević, iz Udruge žena Budućnost iz Đevarsaka, za člana.

7. Radojka Lalić, predstavnik Općine Kistanje, za člana i

8 .Marko Sladaković predsjednik Općinskog vijeća Općine Kistanje, za člana.

2.Zadatak Odbora je da surađuje s lokalnim udrugama građana, prati i ocjenjuje projekte i rad udruge te da na temelju toga predloži Općinskom vijeću Općine Kistanje raspodjelu finansijskih sredstava koja su osigurana u općinskom proračunu za rad udruge.

3. Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Odbora za raspodjelu sredstava za rad udruga građana („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09).

4. Odluka stupa na snagu danom donošenja, a obavijit će se u „Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije“.

KLASA:013-03/09-01/4

URBROJ:2182/16-01-09-2

Kistanje, 31.kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK

Marko Sladaković, v. r.

### 25

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 4. sjednici, od 15.rujna 2009. godine, donosi

### ODLUKU o financiranju prijevoza učenika putnika

1.U Proračunu Općine Kistanje za 2009.godinu osiguravaju se sredstva za prijevoz učenika srednjih škola koji putuju na relaciji Đevarske-Kistanje-Knin-Kistanje-Đevarske i to za podmirenje troškova prijevoza u punom iznosu u roku deset dana od 11.rujna 2009.godine do 24. rujna 2009.godine u iznosu od 10% troškova prijevoza od 25.rujna 2009. do kraja prvog polugodišta školske 2009/2010. odnosno do 31. prosinca 2009. godine.

2.Ova odluka stupa na snagu danom donošenja .

KLASA: 402-04/09-01-4

URBROJ: 2182/16-01-09-1

Kistanje, 15.rujna 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KISTANJE

PREDsjEDNIK  
Marko Sladaković, v. r.

## 26

Na temelju članka 8. i 9. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04 i 38/09) i članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09) i članka 5. Odluke o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 13/06), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 3. sjednici, od 31. kolovoza 2009. godine, donosi

### **PRAVILNIK o izmjeni Pravilnika o poslovanju Vlastitog pogona Općine Kistanje**

#### Članak 1.

U Pravilniku o poslovanju Vlastitog pogona Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/06), u članku 4. i 5. riječi: „Poglavarstvo Općine Kistanje“ u određenom padežu zamjenjuju se riječju: „općinski načelnik“ u određenom padežu.

#### Članak 2.

Ova Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 363-01/9-01-35  
URBROJ: 2182/16-01-09-1  
Kistanje, 31.kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KISTANJE

PREDsjEDNIK  
Marko Sladaković, v. r.

## 27

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 3. sjednici, od 31.kolovoza 2009. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Općine Kistanje za 2008.godinu**

1. Prihvata se Izvješće o obavljenoj reviziji finansijskih izvještaja i poslovanja Općine Kistanje za 2008.godinu, Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Šibenik, od srpnja 2009.godine.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:041-01/09-01/7  
URBROJ:2182/16-01-09-1  
Kistanje, 31. kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KISTANJE

PREDsjEDNIK  
Marko Sladaković, v. r.

## 28

Na temelju članka 108. i 109. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08), članka 71. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01,60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 4. sjednici, od 15. rujna 2009. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK o prihvaćanju Polugodišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna Općine Kistanje za 2009.godinu**

1.Prihvata se Polugodišnje izvješće o izvršenju Proračuna Općine Kistanje za 2009.godinu, koje se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2.Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:400-04/09-01/1  
URBROJ:2182/16-01-09-1  
Kistanje,15. rujna 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KISTANJE

PREDsjEDNIK  
Marko Sladaković, v. r.

### 3. OPĆINSKI NAČELNIK

3

Na temelju članka 46. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 8/09), općinski načelnik Općine Kistanje, dana 11.rujna 2009.godine, donosi

#### **PRAVILNIK o načinu uporabe i prava vezanih za korištenje službenih vozila, reprezentacije, mobilnih službenih telefona te potpisivanja narudžbi**

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način i uvjeti uporabe i prava vezana za korištenje službenih vozila, reprezentacije, mobilnih službenih telefona te potpisivanja narudžbi.

Službene potrebe u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju poslove iz nadležnosti općinskog načelnika , Općinskog vijeća , Jedinstvenog upravnog odjela , Vlastitog pogona za komunalne djelatnosti, povjerenstava i odbora koje osniva i imenuje općinski načelnik , Općinsko vijeće i pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kistanje.

##### Članak 2.

##### Korištenje službenih vozila

Službena vozila koriste se za potrebe općinskog načelnika, Općinskog vijeća , Jedinstvenog upravnog odjela, Vlastitog pogona za komunalne djelatnosti Općine Kistanje ,povjerenstava i odbora koje osniva Općinsko vijeće, općinski načelnik i pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kistanje.

Službeno vozilo se koristi u pravilu za vrijeme radnog vremena , a po odobrenju općinskog načelnika može se koristiti i nakon radnog vremena kada je to neophodno radi obavljanja poslova koji se tijekom radnog vremena nisu mogli završiti.

##### Članak 3.

Službeno vozilo radi prijevoza na posao i s posla mogu koristiti općinski načelnik i djelatnici kada stanuju izvan mjesta Kistanje , ukoliko ne postoji osiguran javni prijevoz na posao i s posla , te u tom slučaju oni nemaju pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla koju bi imali da se za navedene potrebe koriste javnim prijevozom ili vlastitim automobilom.

##### Članak 4.

O održavanju vozila iz članka 3.ovog Pravilnika brine korisnik vozila , odnosno osoba koju odredi općinski načelnik.

##### Članak 5.

Službenim vozilom može se upravljati jedino na temelju putnog naloga koji je potpisani i ovjereni od strane općinskog načelnika .

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti općinskog načelnika putni nalog potpisuje i ovjerava zamjenik općinskog načelnika uz znanje općinskog načelnika.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti općinskog načelnika i njegovog zamjenika putni nalog potpisuje i ovjerava pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela , uz znanje općinskog načelnika ili zamjenika općinskog načelnika.

##### Članak 6.

Korisnik službenog vozila dužan je u izdanom putnom nalogu upisati stanje kilometara na početku i na kraju vožnje za svaki dan upotrebe vozila , kratko opisati razlog korištenja vozila i relaciju na kojoj je vozilo koristio.

Na kraju mjeseca, putni list se zaključuje unošenjem podataka o stanju kilometraže na početku i na kraju mjeseca i isti se predaje računovodstvu knjigovodstvu.

Korisnik službenog vozila dužan je brinuti o tehničkoj ispravnosti vozila, te račune za pogonsko gorivo , mazivo i drugo predavati računovodstvu knjigovodstvu odmah po povratku s puta radi evidentiranja troškova goriva , maziva i drugog.

##### Članak 7.

##### Pravo korištenja reprezentacije

Pravo korištenja reprezentacije imaju općinski načelnik, Općinsko vijeće , Jedinstveni upravni odjel i Vlastiti pogon za komunalne djelatnosti Općine Kistanje.

Pravo odobravanja sredstava za potrebe reprezentacije korisnika iz prethodnog stavka ima općinski načelnik ili osoba koju on za to posebno pismeno ovlasti.

##### Članak 8.

##### Korištenje mobilnih telefona

Pravo na korištenje službenog mobitela utvrđuje se na slijedeći način:

-općinski načelnik ima pravo upotrebe službenog mobitela uz refundaciju troškova mobilnih telefona u iznosu od 400,00 kuna mjesечно.

- pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela ima pravo upotrebe službenog mobitela uz refundaciju troškova mobilnih telefona u iznosu od 200,00 kuna mjesечно .

##### Članak 9.

##### Potpisivanje narudžbi

Pravo potpisivanja narudžbi ima općinski načelnik i osoba koju on za to pismeno ovlasti.

U izuzetnim okolnostima narudžbe će potpisivati:

- zamjenik općinskog načelnika u slučaju odsutnosti ili spriječenosti općinskog načelnika , uz znanje i prethodnu usmenu suglasnost općinskog načelnika,

-pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela u slučaju odsutnosti ili spriječenosti općinskog načelnika i njegovog zamjenika , uz znanje i prethodnu usmenu suglasnost općinskog načelnika odnosno zamjenika općinskog načelnika.

Zamjenik općinskog načelnika i pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela izvještavaju općinskog načelnika o narudžbama koje su potpisali za vrijeme njegove odsutnosti ili spriječenosti .

Knjiga narudžbi trajno se čuva u računovodstvu-knjigovodstvu Jedinstvenog upravnog odjela .

#### Članak 10.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu uporabe i prava vezanih

za korištenje vozila , reprezentacije te potpisivanja narudžbi ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 1/06) i Pravilnik o načinu uporabe mobilnih aparata („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 8/05).

#### Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 363-02/09-03-36

Urbroj: 2182/16-03-09-1

Kistanje, 11. rujna 2009.

#### OPĆINA KISTANJE

OPĆINSKI NAČELNIK  
Slobodan Rončević, v. r.

## VI. OPĆINA ROGOZNICA OPĆINSKO VIJEĆE

### 27

Na temelju članka 43. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 29. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 3. sjednici, od 18. rujna 2009. godine, donosi

### IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Rogoznica za 2009. godinu (I.)

#### Članak 1.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Rogoznica za 2009. godinu (I.) (u dalnjem tekstu: Rebalans), sastoje se od:

#### I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	PLAN ZA 2009.	NOVI PLAN
- PRIHODI POSLOVANJA	26.070.700	16.919.800
- UKUPNI PRIHODI	26.070.700	16.919.800
- RASHODI POSLOVANJA	11.061.700	11.980.656
- RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE	15.009.000	5.517.100
- UKUPNI RASHODI	26.070.039	17.497.756
RAZLIKA MANJAK/VIŠAK		- 577.956
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE (VIŠAK PRIHODA) – REZERVIRANJE	577.956	577.956

#### Članak 2.

U Tekuću pričuvu se izdvaja 100.000. kuna.

## Članak 3.

Prihodi i rashodi, primici i izdaci po razredima i skupinama utvrđuju se u Bilanci prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kako slijedi:

<u>OPĆI DIO</u>	<u>BROJ</u>	<u>KONTA</u>	<u>VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA</u>	<u>PLANIRANO</u>
			UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	16.919.800,00
6			Prihodi poslovanja	16.919.800,00
61			Prihodi od poreza	7.740.800,00
611			Porez i prirez na dohodak	2.459.750,00
6111			Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.000.000,00
6112			Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	99.000,00
6113			Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	330.000,00
6114			Porez i prirez na dohodak od kapitala	30.000,00
6115			Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00
6116			Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	750,00
613			Porezi na imovinu	4.900.000,00
6131			Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	2.300.000,00
6134			Povremeni porezi na imovinu	2.600.000,00
614			Porezi na robu i usluge	375.000,00
6142			Porez na promet	275.000,00
6145			Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	100.000,00
616			Ostali prihodi od poreza	6.050,00
6163			Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	6.050,00
63			Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	300.000,00
633			Pomoći iz proračuna	300.000,00
6331			Tekuće pomoći iz proračuna	100.000,00
6332			Kapitalne pomoći iz proračuna	200.000,00
64			Prihodi od imovine	909.000,00
641			Prihodi od finansijske imovine	9.000,00
6413			Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	9.000,00
642			Prihodi od nefinansijske imovine	900.000,00
6421			Naknade za koncesije	400.000,00
6423			Ostali prihodi od nefinansijske imovine	500.000,00
65			Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	7.470.000,00
651			Administrativne (upravne) pristojbe	1.970.000,00
6512			“Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade”	1.450.000,00
6513			Ostale upravne pristojbe	20.000,00
6514			Ostale pristojbe	500.000,00
652			Prihodi po posebnim propisima	5.500.000,00
6523			Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	5.000.000,00
6526			Ostali nespomenuti prihodi	500.000,00
66			Ostali prihodi	500.000,00
663			Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	500.000,00
6632			Kapitalne donacije	500.000,00
			UKUPNO RASHODI / IZDACI	17.497.756,00
3			Rashodi poslovanja	11.980.656,00
31			Rashodi za zaposlene	1.578.940,00
311			Plaće	1.301.400,00
3111			Plaće za redovan rad	1.301.400,00
312			Ostali rashodi za zaposlene	55.000,00
3121			Ostali rashodi za zaposlene	55.000,00
313			Doprinosi na plaće	222.540,00
3132			Doprinosi za zdravstveno osiguranje	197.814,00

3133	Doprinosi za zapošljavanje	24.726,00
32	Materijalni rashodi	7.437.260,00
321	Naknade troškova zaposlenima	115.100,00
3211	Službena putovanja	70.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	33.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	12.100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	856.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	55.000,00
3222	Materijal i sirovine	1.000,00
3223	Energija	500.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	280.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	20.000,00
323	Rashodi za usluge	5.991.500,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	110.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.263.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	100.000,00
3234	Komunalne usluge	8.500,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	350.000,00
3238	Računalne usluge	100.000,00
3239	Ostale usluge	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	474.660,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	219.000,00
3292	Premije osiguranja	15.000,00
3293	Reprezentacija	40.000,00
3294	Članarine	660,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00
34	Financijski rashodi	9.956,00
343	Ostali financijski rashodi	9.956,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.956,00
35	Subvencije	90.000,00
352	Subvencije trgovačkim društвima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	90.000,00
3522	Subvencije trgovačkim društвima izvan javnog sektora	90.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	760.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	760.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	410.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	350.000,00
38	Ostali rashodi	2.104.500,00
381	Tekuće donacije	1.354.500,00
3811	Tekuće donacije u novcu	1.354.500,00
382	Kapitalne donacije	350.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	350.000,00
385	Izvanredni rashodi	100.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	100.000,00
386	Kapitalne pomoći	300.000,00
3861	Kapitalne pomoći bankama i ost.finan.institucijama i trg.društвima u javnom sektoru	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.517.100,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	450.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00
4111	Zemljište	50.000,00
412	Nematerijalna imovina	400.000,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	400.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.067.100,00
421	Građevinski objekti	4.732.100,00
4212	Poslovni objekti	2.100.000,00

4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	2.632.100,00
422	Postrojenja i oprema	25.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	15.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	310.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	10.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00

#### Razdjel 02 – JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

U Jedinstvenom upravnom odjelu sistematizirana sljedeća radna mjesta:

- Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	1
- Stručni suradnik za upravno pravne poslove	1
- Stručni suradnik za financije	1
- Administrativni tajnik	1
- Komunalni redar	2
- Referent za komunalne poslove	2
- Blagajnik	1
- Domar - nabavljač	1

Od navedenih radnih mjesta nije popunjeno radno mjesto pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, domara - nabavljača i komunalnog redara.

#### POSEBNI DIO

BROJ POZICIJA KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
UKUPNO RASHODI / IZDACI		17.497.756,00
Glavni program A01 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		11.047.100,00
Glavni program A02 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI		6.450.656,00
Program 0101 KAPITALNA ULAGANJA		5.517.100,00
Program 0100 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		5.530.000,00
Program 0100 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI		6.450.656,00
Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE		1.578.940,00
Aktivnost A100002 MATERIJALNI RASHODI		1.648.600,00
Aktivnost A100003 OSTALI RASHODI		2.463.116,00
Aktivnost A100004 SOCIJALNI PROGRAM		760.000,00
Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA		2.075.000,00
Aktivnost A100002 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE		2.100.000,00
Aktivnost A100003 OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI OD LOKALNOG ZNAČAJA		715.000,00
Aktivnost A100004 UREĐENJE NEKONCESIONIRANIH PLAŽA		50.000,00
Aktivnost A100005 ODRŽAVANJE GROBLJA I JAVNIH POVRŠINA		420.000,00
Aktivnost A100006 UREĐENJE ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE		170.000,00
Kapitalni projekt K100001 KAPITALNA ULAGANJA		5.517.100,00
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE		2.075.000,00
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE		170.000,00
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE		50.000,00
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE		420.000,00
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE		715.000,00
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE		2.100.000,00
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE		2.463.116,00
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE		760.000,00
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE		1.478.500,00
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE		5.517.100,00

3	Rashodi poslovanja	2.075.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.100.000,00
3	Rashodi poslovanja	715.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	420.000,00
3	Rashodi poslovanja	170.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.478.500,00
3	Rashodi poslovanja	2.463.116,00
3	Rashodi poslovanja	760.000,00
32	Materijalni rashodi	2.075.000,00
32	Materijalni rashodi	2.100.000,00
32	Materijalni rashodi	715.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00
32	Materijalni rashodi	420.000,00
32	Materijalni rashodi	170.000,00
32	Materijalni rashodi	1.478.500,00
32	Materijalni rashodi	258.660,00
322	Rashodi za materijal i energiju	85.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	170.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	526.000,00
R0023	3222 Materijal i sirovine	1.000,00
R0024	3223 Energija	500.000,00
R0001	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	85.000,00
R0007	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	170.000,00
R0009	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00
R0025	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00
R0026	3225 Sitni inventar i auto gume	20.000,00
	323 Rashodi za usluge	1.990.000,00
	323 Rashodi za usluge	2.100.000,00
	323 Rashodi za usluge	715.000,00
	323 Rashodi za usluge	50.000,00
	323 Rashodi za usluge	250.000,00
	323 Rashodi za usluge	150.000,00
	323 Rashodi za usluge	733.500,00
	323 Rashodi za usluge	3.000,00
R0027	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	110.000,00
R0002	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	290.000,00
R0003	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.700.000,00
R0004	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.100.000,00
R0005	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	715.000,00
R0006	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00
R0008	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	250.000,00
R0010	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	150.000,00
R0028	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.000,00
R0029	3233 Usluge promidžbe i informiranja	100.000,00
R0030	3234 Komunalne usluge	5.500,00
R0036	3234 Komunalne usluge	3.000,00
R0031	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	10.000,00
R0032	3237 Intelektualne i osobne usluge	350.000,00
R0033	3238 Računalne usluge	100.000,00
R0034	3239 Ostale usluge	50.000,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	219.000,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	255.660,00
R0035	3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	219.000,00
R0037	3292 Premije osiguranja	15.000,00
R0038	3293 Reprezentacija	40.000,00

R0039	3294	Članarine	660,00
R0040	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00
	34	Financijski rashodi	9.956,00
	343	Ostali financijski rashodi	9.956,00
R0041	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.956,00
	35	Subvencije	90.000,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	90.000,00
R0042	3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	90.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	760.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	760.000,00
R0055	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	410.000,00
R0056	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	50.000,00
R0057	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	300.000,00
	38	Ostali rashodi	2.104.500,00
	381	Tekuće donacije	1.354.500,00
R0043	3811	Tekuće donacije u novcu	110.000,00
R0044	3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00
R0046	3811	Tekuće donacije u novcu	350.000,00
R0047	3811	Tekuće donacije u novcu	396.000,00
R0048	3811	Tekuće donacije u novcu	160.000,00
R0049	3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00
R0050	3811	Tekuće donacije u novcu	150.000,00
R0051	3811	Tekuće donacije u novcu	3.500,00
R0054	3811	Tekuće donacije u novcu	165.000,00
	382	Kapitalne donacije	350.000,00
R0052	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	350.000,00
	385	Izvanredni rashodi	100.000,00
R0045	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	100.000,00
	386	Kapitalne pomoći	300.000,00
R0053	3861	Kapitalne pomoći bankama i ost.finan.institucijama i trg.društвima u javnom sektorу	300.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.517.100,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	450.000,00
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00
R0011	4111	Zemljište	50.000,00
	412	Nematerijalna imovina	400.000,00
R0012	4126	Ostala nematerijalna imovina	400.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.067.100,00
	421	Građevinski objekti	4.732.100,00
R0013	4212	Poslovni objekti	0,00
R0014	4212	Poslovni objekti	2.100.000,00
R0015	4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	0,00
R0016	4214	Ostali građevinski objekti	1.440.100,00
R0017	4214	Ostali građevinski objekti	895.000,00
R0018	4214	Ostali građevinski objekti	297.000,00
	422	Postrojenja i oprema	25.000,00
R0019	4221	Uredska oprema i namještaj	15.000,00
R0020	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	310.000,00
R0021	4262	Ulaganja u računalne programe	10.000,00
R0022	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		170.100,00
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		1.578.940,00
	3	Rashodi poslovanja	1.578.940,00
	3	Rashodi poslovanja	170.100,00
	31	Rashodi za zaposlene	1.578.940,00

R0058	311	Plaće	1.301.400,00
	3111	Plaće za redovan rad	1.301.400,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	55.000,00
R0059	3121	Ostali rashodi za zaposlene	55.000,00
	313	Doprinosi na plaće	222.540,00
R0060	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	197.814,00
R0061	3133	Doprinosi za zapošljavanje	24.726,00
	32	Materijalni rashodi	170.100,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	115.100,00
R0062	3211	Službena putovanja	70.000,00
R0063	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	33.000,00
R0064	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	12.100,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	55.000,00
R0065	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	55.000,00

	BROJ POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
UKUPNO RASHODI / IZDACI		17.497.756,00
Glavni program A01 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		11.047.100,00
Program 0100 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		5.530.000,00
Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA		2.075.000,00
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE		2.075.000,00
3    Rashodi poslovanja		2.075.000,00
32   Materijalni rashodi		2.075.000,00
322  Rashodi za materijal i energiju		85.000,00
R0001  3224  Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		85.000,00
323  Rashodi za usluge		1.990.000,00
R0002  3232  Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		290.000,00
R0003  3232  Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.700.000,00
Aktivnost A100002 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE		2.100.000,00
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE		2.100.000,00
3    Rashodi poslovanja		2.100.000,00
32   Materijalni rashodi		2.100.000,00
323  Rashodi za usluge		2.100.000,00
R0004  3232  Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.100.000,00
Aktivnost A100003 OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI OD LOKALNOG ZNAČAJA		715.000,00
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE		715.000,00
3    Rashodi poslovanja		715.000,00
32   Materijalni rashodi		715.000,00
323  Rashodi za usluge		715.000,00
R0005  3232  Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		715.000,00
Aktivnost A100004 UREĐENJE NEKONCESIONIRANIH PLAŽA		50.000,00
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE		50.000,00
3    Rashodi poslovanja		50.000,00
32   Materijalni rashodi		50.000,00
323  Rashodi za usluge		50.000,00
R0006  3232  Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		50.000,00
Aktivnost A100005 ODRŽAVANJE GROBLJA I JAVNIH POVRŠINA		420.000,00
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE		420.000,00
3    Rashodi poslovanja		420.000,00
32   Materijalni rashodi		420.000,00
322  Rashodi za materijal i energiju		170.000,00
R0007  3224  Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		170.000,00
323  Rashodi za usluge		250.000,00

R0008	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	250.000,00
Aktivnost A100006	UREĐENJE ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE		170.000,00
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE		170.000,00
3	Rashodi poslovanja		170.000,00
32	Materijalni rashodi		170.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju		20.000,00
R0009	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00
323	Rashodi za usluge		150.000,00
R0010	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	150.000,00
Program 0101	KAPITALNA ULAGANJA		5.517.100,00
Kapitalni projekt K100001	KAPITALNA ULAGANJA		5.517.100,00
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE		5.517.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		5.517.100,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		450.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva		50.000,00
R0011	4111	Zemljište	50.000,00
412	Nematerijalna imovina		400.000,00
R0012	4126	Ostala nematerijalna imovina	400.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		5.067.100,00
421	Građevinski objekti		4.732.100,00
R0013	4212	Poslovni objekti	0,00
R0014	4212	Poslovni objekti	2.100.000,00
R0015	4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	0,00
R0016	4214	Ostali građevinski objekti	1.440.100,00
R0017	4214	Ostali građevinski objekti	895.000,00
R0018	4214	Ostali građevinski objekti	297.000,00
422	Postrojenja i oprema		25.000,00
R0019	4221	Uredska oprema i namještaj	15.000,00
R0020	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina		310.000,00
R0021	4262	Ulaganja u računalne programe	10.000,00
R0022	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00
Glavni program A02	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI		4.701.616,00
Glavni program A02	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI		1.749.040,00
Program 0100	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI		4.701.616,00
Program 0100	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI		1.749.040,00
Aktivnost A100001	RASHODI ZA ZAPOSLENE		1.578.940,00
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		1.578.940,00
3	Rashodi poslovanja		1.578.940,00
31	Rashodi za zaposlene		1.578.940,00
311	Plaće		1.301.400,00
R0058	3111	Plaće za redovan rad	1.301.400,00
312	Ostali rashodi za zaposlene		55.000,00
R0059	3121	Ostali rashodi za zaposlene	55.000,00
313	Doprinosi na plaće		222.540,00
R0060	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	197.814,00
R0061	3133	Doprinosi za zapošljavanje	24.726,00
Aktivnost A100002	MATERIJALNI RASHODI		1.478.500,00
Aktivnost A100002	MATERIJALNI RASHODI		170.100,00
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE		1.478.500,00
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		170.100,00
3	Rashodi poslovanja		1.478.500,00
3	Rashodi poslovanja		170.100,00
32	Materijalni rashodi		1.478.500,00
32	Materijalni rashodi		170.100,00
321	Naknade troškova zaposlenima		115.100,00
R0062	3211	Službena putovanja	70.000,00

R0063	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	33.000,00
R0064	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	12.100,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	526.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	55.000,00
R0065	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	55.000,00
R0023	3222	Materijal i sirovine	1.000,00
R0024	3223	Energija	500.000,00
R0025	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00
R0026	3225	Sitni inventar i auto gume	20.000,00
	323	Rashodi za usluge	733.500,00
R0027	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	110.000,00
R0028	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.000,00
R0029	3233	Usluge promidžbe i informiranja	100.000,00
R0030	3234	Komunalne usluge	5.500,00
R0031	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.000,00
R0032	3237	Intelektualne i osobne usluge	350.000,00
R0033	3238	Računalne usluge	100.000,00
R0034	3239	Ostale usluge	50.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	219.000,00
R0035	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	219.000,00
Aktivnost A100003 OSTALI RASHODI			2.463.116,00
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE		2.463.116,00
	3	Rashodi poslovanja	2.463.116,00
	32	Materijalni rashodi	258.660,00
	323	Rashodi za usluge	3.000,00
R0036	3234	Komunalne usluge	3.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	255.660,00
R0037	3292	Premije osiguranja	15.000,00
R0038	3293	Reprezentacija	40.000,00
R0039	3294	Članarine	660,00
R0040	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00
	34	Financijski rashodi	9.956,00
	343	Ostali financijski rashodi	9.956,00
R0041	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.956,00
	35	Subvencije	90.000,00
	352	Subvencije trgovackim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	90.000,00
R0042	3522	Subvencije trgovackim društvima izvan javnog sektora	90.000,00
	38	Ostali rashodi	2.104.500,00
	381	Tekuće donacije	1.354.500,00
R0043	3811	Tekuće donacije u novcu	110.000,00
R0044	3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00
R0046	3811	Tekuće donacije u novcu	350.000,00
R0047	3811	Tekuće donacije u novcu	396.000,00
R0048	3811	Tekuće donacije u novcu	160.000,00
R0049	3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00
R0050	3811	Tekuće donacije u novcu	150.000,00
R0051	3811	Tekuće donacije u novcu	3.500,00
R0054	3811	Tekuće donacije u novcu	165.000,00
	382	Kapitalne donacije	350.000,00
R0052	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	350.000,00
	385	Izvanredni rashodi	100.000,00
R0045	3851	Nepredvideni rashodi do visine proračunske pričuve	100.000,00
	386	Kapitalne pomoći	300.000,00
R0053	3861	Kapitalne pomoći bankama i ost.finan.institucijama i trg.društвima u javnom sektoru	300.000,00
Aktivnost A100004 SOCIJALNI PROGRAM			760.000,00

RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE	760.000,00
3	Rashodi poslovanja	760.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	760.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	760.000,00
R0055 3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	410.000,00
R0056 3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	50.000,00
R0057 3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	300.000,00

#### PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

##### Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna (I.) stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju se od 01. siječnja 2009. godine.

Klasa: 400-08/09-80/6

Urbroj: 2182/12-01/09-1

Rogoznica, 18. rujna 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK  
Šime Lovrić, v.r.

#### 28

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08) i članka 29. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 3. sjednici, od 18. rujna 2009. godine, donosi

#### O D L U K U o izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju Proračuna Općine Rogoznica za 2009. godinu

##### Članak 1.

U Odluci o izvršenju Proračuna Općine Rogoznica za 2009. godinu («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 1/09), u članku 7. stavak 4. mijenja se i glasi:

«O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje načelnica i o tome obavještava polugodišnje Općinsko vijeće».

##### Članak 2.

Članak 8. mijenja se i glasi:

«Postupak nabave investicijskih dobara i usluga, te ustupanje poslova, provodit će se u skladu s propisima o javnoj nabavi».

##### Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

Klasa: 400-08/09-80/7

Urbroj: 2182/12-01/09-1

Rogoznica, 18. rujna 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK  
Šime Lovrić, v.r.

#### 29

Na temelju članka 3. i 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04 i 38/09) i članka 29. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 3. sjednici, od 18. rujna 2009. godine, donosi

#### O D L U K U o obavljanju komunalnih djelatnosti temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova

##### I. UVODNA ODREDBA

##### Članak 1.

Ovom se odlukom za područje Općine Rogoznica utvrđuju pitanja u svezi obavljanja komunalnih djelatnosti na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova i to:

- a) određuju se komunalne djelatnosti koje se povjeravaju ugovorom,
- b) određuju se uvjeti za povjeravanje komunalnih poslova ugovorom,
- c) određuju se mjerila za povjeravanje komunalnih poslova ugovorom,
- d) uređuje se postupak za povjeravanje komunalnih poslova ugovorom i
- e) uređuju se ostala pitanja značajna za povjeravanje komunalnih poslova ugovorom.

## II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI KOJE SE OBAVLJAJU NA TEMELJU UGOVORA O POVJERAVANJU KOMUNALNIH POSLOVA

### Članak 2.

Na području Općine Rogoznica, na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti:

- a) održavanje nerazvrstanih cesta
- b) javna rasvjeta
- c) dezinsekcija i deratizacija
- d) postupanje s psima i mačkama latalicama, te uklanjanje životinjskih lešina.

## III. UVJETI ZA POVJERAVANJE KOMUNALNIH POSLOVA UGOVOROM

### Članak 3.

Obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora može se povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi (u dalnjem tekstu: poduzetnik), uz sljedeće uvjete:

- a) da je registrirana za obavljanje odnosne komunalne djelatnosti,
- b) da prijavom na natječaj, odnosno podnošenjem ponude iskaže interes za obavljanje odnosne komunalne djelatnosti,
- c) da nema nepodmirenih obveza prema Općini Rogoznica,
- d) da ima odgovarajući poslovni ugled i sposobnost za obavljanje poslova, što se dokazuje odgovarajućim referencama, te dokazima o odgovarajućoj kadrovskoj i tehničkoj opremljenosti,
- e) da prihvata obvezu poduzimanja odgovarajućih mjera zaštite okoliša.

### Članak 4.

Pored uvjeta u smislu članka 3. ove odluke, moraju biti zadovoljeni i sljedeći uvjeti:

- a) da Općina Rogoznica ima pravo uvida u način obavljanja odnosne komunalne djelatnosti, te u tom svojstvu tražiti i dobiti odgovarajuća izvješća,
- b) da poduzetnik ima pravo neometanog obavljanja odnosne komunalne djelatnosti, a istu je dužan obavljati po pravilima struke,
- c) poduzetnik je dužan Općini Rogoznica osigurati odgovarajuće jamstvo za pravilno obavljanje djelatnosti, a oblik jamstva se određuje raspisivanjem postupka,
- d) ugovor se može otkazati za slučaj izmjene bitnih okolnosti,
- e) za slučaj neopravdanog prestanka obavljanja djelatnosti poduzetnik je dužan Općini Rogoznica platiti odgovarajuću ugovornu kaznu, čija visina se utvrđuje raspisivanjem postupka.

## IV. MJERILA ZA POVJERAVANJE KOMUNALNIH POSLOVA UGOVOROM

### Članak 5.

Mjerila za povjeravanje komunalnih poslova ugovorom je ocjena povoljnosti iznosa cijena za obavljanje odnosne komunalne djelatnosti – pružanje usluge, tj. najpovoljnijom ponudom smatrati će se ponuda s najnižom cijenom komunalne usluge, uz prethodno dokazanu sposobnost i prihvatljivost ponude.

## V. POSTUPAK ZA POVJERAVANJE KOMUNALNIH POSLOVA UGOVOROM

### a) Provodenje postupka

### Članak 6.

Postupak za povjeravanje komunalnih poslova ugovorom, provodi izvršno tijelo.

Postupak u smislu stavka 1. ovog članka, može biti:

- a) postupak natječaja ili
- b) postupak prikupljanja ponuda.

### Članak 7.

U smislu članka 6. stavka 2. ove odluke:

a) pod postupkom natječaja smatra se postupak usmjeren prema neodređenom broju nepoznatih osoba (pravnih ili fizičkih) koje se poziva da se prijave i podnesu ponude za obavljanje odnosne komunalne djelatnosti temeljem ugovora,

b) pod postupkom prikupljanja ponuda, smatra se postupak usmjeren prema određenom broju konkretnih – određenih osoba, koje se poziva da podnesu ponude za obavljanje odnosne komunalne djelatnosti temeljem ugovora.

O izboru postupka pod a) ili b) u smislu stavka 1. ovog članka odlučuje izvršno tijelo, rukovodeći se ocjenom kojim postupkom je u konkretnoj stvari i uvjetima izglednije da će se osigurati kvalitetnije obavljanje odnosne komunalne djelatnosti.

### Članak 8.

Akt o raspisivanju natječaja, objavljuje se u tisku, na službenoj oglasnoj ploči Općine Rogoznica i web stranici Općine Rogoznica.

Datumom objave akta iz stavka 1. ovog članka smatra se datum objave akta u tisku.

Akt o raspisivanju postupka prikupljanja ponuda, dostavlja se pozvanim poduzetnicima – kandidatima, te se objavljuje na oglasnoj ploči Općine Rogoznica.

### b) Sadržaj akta o natječaju

### Članak 9.

Akt o raspisivanju natječaja za povjeravanje komunalnih poslova ugovorom mora sadržavati:

- a) naznaku komunalne djelatnosti koja se povjerava ugovorom,
- b) naznaku područja za koje se povjeravaju komunalni poslovi,
- c) vrijeme za koje se povjeravaju komunalni poslovi,
- d) uvjete za povjeravanje komunalnih poslova (u smislu članka 3. ove odluke),
- e) iznos i način plaćanja odgovarajućeg iznosa kao jamstva za ozbiljnost prijave – ponude,
- f) eventualne posebne zahtjeve u svezi načina obavljanja odnosne komunalne djelatnosti,
- g) elemente koje prijava mora sadržavati,
- h) način i rok za podnošenje prijave – ponude,
- i) naznaku vremena i mjesta, odnosno oznaku načina kako će se kandidati obavijestiti o mjestu i vremenu otvaranja ponuda.

c) Sadržaj akta o prikupljanju ponuda

Članak 10.

Na sadržaj akta o prikupljanju ponuda shodno se primjenjuje članak 9. ove odluke, s time da:

- a) akt mora sadržavati (naziv, odnosno ime i adresu) svih osoba koje se pozivaju da podnesu ponude
- b) nema obveze plaćanja jamstva za ozbiljnost ponude, jer se prepostavlja da se pozivanjem izražava povjerenje odnosnom poduzetniku.

d) Način podnošenja prijave – ponuda

Članak 11.

Prijave – ponude, se podnose u zatvorenoj kuverti i upućuju poštom preporučeno na adresu Općine Rogoznica s naznakom:

«Prijava za natječaj za povjeravanje komunalnih poslova ugovorom – ne otvaraj».

Na kuverti se mora naznačiti i naziv, odnosno ime i adresa kandidata.

Članak 12.

Prijave – ponude se podnose u roku od 15 dana od dana objave akta o raspisivanju natječaja u tisku.

Prijave na postupak prikupljanja ponuda podnose se u roku od 15 dana od prijama akta – poziva za podnošenje ponuda.

e) Postupak po prijavama – ponudama

Članak 13.

Po okončanju roka za podnošenje prijave – ponuda za povjeravanje komunalnih poslova ugovorom, pristupa se otvaranju prijave – ponuda.

Radnja iz stavka 1. ovog članka, obavlja se na sjednici Povjerenstva za povjeravanje komunalnih poslova, uz pravo svih kandidata da budu obaviješteni

i sudjeluju u toj radnji.

Ostalim radnjama kandidati nemaju pravo prisustvovati.

Povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka, ima predsjednika i četiri člana, koje imenuje načelnica.

Članak 14.

Nakon otvaranja prijava – ponuda, u smislu članka 13. ove odluke, ocijeni se pravodobnost i potpunost prijave, te se nepravodobne i nepotpune prijave izdvajaju, a u nastavku se razmatraju ostale prijave – ponude.

Zatim se ocjenjuje koje prijave ispunjavaju uvjete u smislu članka 3. ove odluke, te se prijave koje ne ispunjavaju uvjete izdvajaju.

Nakon završetka postupka u smislu stavka 1. i 2. ovog članka, ocjenjuje se povoljnost preostalih prijava suglasno glavi IV. ove odluke, te se ocjenjuje koja prijava se ima smatrati najpovoljnijom, sve sukladno odgovarajućim odredbama ove odluke i o tome donosi posebni zaključak.

O poduzetim radnjama na sjednici Povjerenstva vodi se zapisnik.

Članak 15.

Načelnica razmatra zapisnik iz članka 14. ove odluke, te preispituje ispravnost provedenog postupka.

Po okončanju postupka u smislu stavka 1. ovog članka, načelnica ocjenjuje koja ponuda se smatra najpovoljnijom, te sukladno tome utvrđuje prijedlog rješenja o povjeravanju komunalne djelatnosti ugovorom.

f) Donošenje odluke o povjeravanju komunalnih poslova ugovorom

Članak 16.

Po okončanju postupka u smislu članka 15. ove odluke, Općinsko vijeće razmatra prijedlog načelnice te donosi rješenje o povjeravanju komunalnih poslova ugovorom.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka, donosi se u formi upravnog akta, te dostavlja strankama – kandidatima po pravilima općeg upravnog postupka.

Rješenje o povjeravanju komunalnih poslova ugovorom objavljuje se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

g) Zaključivanje ugovora o povjeravanju komunalnih poslova ugovorom

Članak 17.

Po okončanju postupka u smislu članka 16. ove odluke, odnosno nakon što rješenje o povjeravanju komunalnih poslova ugovorom postane izvršno, načelnica u ime Općine i poduzetnik zaključuju Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova, sukladno

rezultatima po provedenom natječaju – postupku prikupljanja ponuda.

## VI. OSTALA PITANJA ZNAČAJNA ZA POVJERAVANJE KOMUNALNIH POSLOVA UGOVOROM

### Članak 18.

O pojedinim pitanjima koja nisu regulirana ovom odlukom, a u određenom postupku se utvrdi da o njima treba odlučiti, odlučuje načelnica, vodeći računa o zakonu i odredbama ove odluke.

## VII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 19.

Stupanjem na snagu ove odluke, prestaje važiti Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 6/00 i 8/07).

### Članak 20.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

Klasa: 363-02/09-20/4  
Ur.broj: 2182/12-01/09-1  
Rogoznica, 18. rujna 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK  
Šime Lovrić, v.r.

## 30

Na temelju članka 23. točke 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04 i 38/09) i članka 29. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 3. sjednici, od 18. rujna 2009. godine, donosi

## O D L U K U o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi

### Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 7/00), u članku 1. iza podstavka f) dodaju se novi podstavci g) i h) koji glase:

«g) Izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobođanja od plaćanja komunalne naknade i

h) Rok plaćanja komunalne naknade».

### Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

«Komunalna naknada naplaćuje se u sljedećim naseljima na području Općine Rogoznica: Rogoznica, Dvornica, Kanica, Jarebinjak, Podorljak, Podglavica, Ražanj, Sapina Doca, Stivašnica, Zečevo Rogozničko i Zatoglav.

### Članak 3.

U članku 4. točke 1. i 2. se mijenjaju i glase:

«1. (Prva) zona obuhvaća naselja i dijelove naselja:

Rogoznica – Otok, Kopača,  
Zečevo Rogozničko – Stara Draga, Rtić, Lozica  
Prodanica, Stupin, Čelina, Kobiljak  
Zatoglav, Uvala Luka,  
Kanica, Oštarička luka,  
Ražanj – Mezaroca, Ljoljinica, Ploča, Varoš,  
Stivašnica.

2. (Druga) zona obuhvaća naselja i dijelove naselja koja nisu obuhvaćena 1. zonom:

Dvornice Donje, Dvornice Gornje, Donji Modrič,  
Gornji Modrič, Čikarina Draga, Salića Kosa,  
Kraljevići, Kukurini, Bućinovi  
Podorljak, Babićeva Doca, Taraševi, Krugljica,  
Muljargovi, Mišini,  
Zečevo Rogozničko – selo,  
Sapina Doca, Milinkovica, Mahala,  
Kalebova Luka  
Zaselj, Runcini  
Jarebinjak, Mocira,  
Podglavica.

### Članak 4.

Iza članka 10. dodaju se podnaslovi i članci 10a. i 10b. koji glase:

«g) IZVORI SREDSTAVA IZ KOJIH ĆE SE NAMIRITI IZNOS ZA SLUČAJ PRIVREMENOG, POTPUNOG ILI DJELOMIČNOG OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

«Članak 10a.

Iz sredstava Proračuna Općine Rogoznica će se namiriti iznos za slučaj privremenog, potpunog ili djelomičnog oslobođanja od plaćanja komunalne naknade prema uvjetima i razlozima iz članka 8., 9. i 10. Odluke o komunalnoj naknadi.

h) ROK PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

### Članak 10b.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Rogoznica za kalendarsku godinu, do 31. ožujka tekuće godine, ako se na temelju odluke Općinskog vijeća Općine Rogoznica mijenja njezina visina u odnosu na prethodnu godinu.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se komunalna naknada po m<sup>2</sup> obračunske površine, obračunska površina i mjesečni iznos komunalne naknade, osim za nekretnine iz članka 27. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je na temelju rješenja o visini komunalne naknade za predmetne nekretnine plaćati komunalnu naknadu i to:

1. za nekretnine koje služe u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti mjesečno, najkasnije do 15.-og u mjesecu za protekli mjesec, te

2. za nekretnine za potrebe stanovanja tromjesečno, najkasnije do 15.-og u mjesecu za prethodno razdoblje od tri mjeseca».

### Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

Klasa:363-02/09-20/3

Ur.broj: 2182/12-01/09-1

Rogoznica, 18. rujna 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK  
Šime Lovrić, v.r.

### 31

---

Na temelju članka 3. stavka 13. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04 i 38/09) i članka 29. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 3. sjednici, od 18. rujna 2009. godine, donosi

## O D L U K U o određivanju djelatnosti koje se smatraju komunalnim djelatnostima

### Članak 1.

Ovom odlukom, određuju se djelatnosti od lokalnog značenja za Općinu Rogoznica, koje se pod uvjetima iz članka 1. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu, smatraju komunalnim djelatnostima i to:

1. Poslovni dezinsekcije i deratizacije, te
2. Poslovi postupanja s psima i mačkama lutalicama, te uklanjanje životinjskih lešina.

### Članak 2.

Komunalne djelatnosti iz članka 1. ove odluke finansirat će se iz Proračuna Općine Rogoznica, a obavljat će se na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

### Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

Klasa:363-02/09-20/3

Ur.broj: 2182/12-01/09-1

Rogoznica, 18. rujna 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK  
Šime Lovrić, v.r.

### 32

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04) i članka 29. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 3. sjednici, od 18. rujna 2009. godine, donosi

## P R O G R A M gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2009. godinu

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Programom određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Rogoznica za 2009. godinu za:

1. javna rasvjeta,
2. izgradnja vodovodne mreže,
3. javne površine,
4. nerazvrstane ceste,
5. gradnja i renoviranje zgrada u vlasništvu Općine.

Financiranje objekata i uređaja iz ovog Programa vršiti će se iz:

- komunalnog doprinosa koji je prihod Općine

Rogoznica i namijenjen je financiranju gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,

- ostalih proračunskih prihoda predviđenih za tekuću godinu (porezi, prikezi i sl.)
- naknada za koncesije za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu određena posebnom odlukom
- drugih izvora utvrđenih posebnim zakonima (županijski proračun, državni proračun, prodaja nekretnina, kredit i dr.).

#### Članak 2.

Tabličnim se prikazom, koja je sastavni dio ovog Programa, određuje opis poslova kroz projekte s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja iz prethodnog članka te iskaz finansijskih sredstava potrebnih za njegovo ostvarivanje s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

#### Članak 3.

Utvrđuje se ukupan iznos sredstava potrebnih za izvršenje ovog Programa u visini od 2.632.100,00 kn.

#### Članak 4.

Vrijednost pojedinih projekata ovog Programa utvrđena je na temelju aproksimativnih količina i prosječnih cijena nabavke opreme, građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Rogoznica u 2009. godini.

#### Članak 5.

Naredvodavac za realizaciju Programa je načelnica Općine Rogoznica.

#### Članak 6.

Detaljan raspored sredstava po radovima i pojedinih namjenama unutar kalendarske godine odredit će načelnica Općine Rogoznica.

Ustupanje radova po ovom Programu obavljat će se sukcesivno u skladu sa Zakonom o nabavi roba i usluga i Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

#### Članak 7.

Ukoliko se tijekom kalendarske godine pojaviti potreba za određenim aktivnostima koje nisu predvidene ovim Programom, o njihovoj realizaciji posebnu odluku donijet će načelnica Općine Rogoznica.

O promjenama iz stavka 1. ovog članka načelnica je dužna posebno u okviru redovitog izvješća izvjestiti Općinsko vijeće.

#### Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, objaviti će se u «Službenom vjesniku Šibensko-

kninske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2009. godine.

### TABLICNI PRIKAZ

#### I. IZGRADNJA JAVNE RASVJETE

Namjena i cilj građenja i rekonstrukcije objekata javne rasvjete je da se osvijetle lokaliteti na području Općine Rogoznica koji nemaju javnu rasvjetu ili je potrebno raditi rekonstrukciju i izmjenu postojeće mreže s ciljem normalnog funkciranja općine glede sigurnosti zaštite građana i imovine.

1. Gradnja javne rasvjete Podorljak .....	102.000,00 kn
2. Gradnja javne rasvjete šetnice Kopara .....	195.000,00 kn

Ukupno: pozicija u Proračunu R 0018 ..... 297.000,00 kn

#### II. IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE

Cilj i namjena predviđenih aktivnosti je izgradnja mjesne vodovodne mreže u mjestima na području Općine Rogoznica, koje obuhvaćaju sljedeće projekte:

1. Sekundarna mreža Ložnice – Kotelja - Sapina Doca .....	600.000,00 kn
2. Vodovodna mreža Kobiljak .....	336.500,00 kn
3. Izgradnja uličnog cjevovoda Zatoglavl... .....	27.400,00 kn
4. Izgradnja vodovodne mreže Lozica .....	171.300,00 kn
5. Producetak uličnog vodovoda Varoš Mezaroca .....	69.000,00 kn
6. Izgradnja ulične vodovodne mreže Ljoljinica .....	235.900,00 kn

Ukupno: pozicija u Proračunu R 0016 ..... 1.440.100,00 kn

#### III. JAVNE POVRŠINE

Cilj ovog projekta je uređenje šetnica i nekoncasioniranih plaža u svrhu komunalnog opremanja i uljepšavanja prostora pred turističku sezonu.

1. Gradnja šetnice Kopara ..... 895.000,00 kn

Ukupno: pozicija u Proračunu R 0017 ..... 895.000,00 kn

SVEUKUPNO ZA 2009. GODINU ..... 2.632.100,00 kn.

Klasa: 363-05/09-50/2  
Ur.broj: 2182/12-01/09-1  
Rogoznica, 18. rujna 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSEDJEDNIK  
Šime Lovrić, v.r.

### 33

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i članka 29. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 3. sjednici, od 18. rujna 2009. godine, donosi

### P R O G R A M održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Rogoznica u 2009. godini

#### Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opseg radova na održavanju komunalne infrastrukture na području Općine Rogoznica u 2009. godini i iskaz finansijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa prema sljedećim aktivnostima:

- A) Održavanje nerazvrstanih cesta
- B) Održavanje javne rasvjete
- C) Komunalne djelatnosti od lokalnog značenja
- D) Uređenje nekoncesioniranih plaža
- E) Održavanje groblja i javnih površina
- F) Uređenje zgrada u vlasništvu Općine.

#### Članak 2.

Financiranje održavanja infrastrukture iz ovog Programa vršiti će se iz:

- komunalne naknade, koja je prihod Proračuna Općine Rogoznica namijenjene za financiranje navedenih komunalnih djelatnosti iz članka 1. ovog Programa.
- Drugih izvora utvrđenih posebnim zakonima (naknade za koncesije, ostale naknade, prodaja nekretnina i drugo).
- Proračuna Općine Rogoznica.

#### Članak 3.

Program se temelji na stvarnim potrebama održavanja objekata iz članka 1. na području Općine Rogoznica i raspoloživim finansijskim sredstvima za te namjene predviđene u Proračunu Općine Rogoznica za 2009. godinu.

#### Članak 4.

##### I. Održavanje nerazvrstanih cesta

Održavanje nerazvrstanih cesta je održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane u smislu posebnih propisa.

Opseg tekućeg održavanja nerazvrstanih cesta utvrdit će se neposrednim uvidom tijekom godine a odnosit će se na:

- popravak kolnika nasipavanjem mehaničkim drobljencem
- popravci na cestama betoniranjem strmih uspona
- popravci na cestama s asfaltnim kolnikom
- asfaltiranje nerazvrstanih cesta
- betoniranje nerazvrstanih cesta.

Na području Općine Rogoznica nalazi se 80 km nerazvrstanih cesta od čega zemljanih cesta 55 km, te 25 km nerazvrstanih cesta s asfaltnim kolnikom.

Za provođenje ove aktivnosti predviđa se u 2009. godini u Proračunu Općine Rogoznica:

- za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje :

Pozicija u Proračunu R 0001.....85.000,00 kn

- za usluge tekućeg i investicijskog održavanja nerazvrstanih cesta prema troškovniku iz ugovora o održavanju nerazvrstanih cesta:

Pozicija u Proračunu R 0003.....1.700.000,00 kn

- probijanje novih puteva:

Pozicija u Proračunu R 0002.....290.000,00 kn

Ukupno: .....2.075.000,00 kn

#### Članak 5.

##### II. Održavanje javne rasvjete

Pod pojmom javna rasvjeta podrazumjeva se upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta, sukladno troškovniku iz ugovora o održavanju javne rasvjete.

Za provođenje ove aktivnosti u Proračunu Općine Rogoznica za 2009. godinu predviđa se:

- za tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete prema troškovniku iz Ugovora o održavanju javne rasvjete:

Pozicija u Proračunu R 0004... 2.100.000,00 kn

- potrošnja električne energije za javnu rasvjetu:

Pozicija u Proračunu R 0024.....500.000,00 kn

Ukupno:.....2.600.000,00 kn

#### Članak 6.

##### III. Ostale komunalne djelatnosti od lokalnog značaja

U okviru ove aktivnosti predviđaju se sljedeći radovi:

A) Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

Održavanje čistoće javnih površina obavljat će komunalno poduzeće «Škovacín» d.o.o. Rogoznica.

Teritorijalni obuhvat čišćenja javnih površina čine sva naselja na području Općine Rogoznica. Čišćenje javnih površina obavljati će se u pravilu od 07,00 do 15,00 sati svakog radnog dana, a u turističkoj sezoni svaki dan u vremenu od 07,00 do 15,00 i od 18,00 do 21,00 sat.

B) Održavanje javnih površina

Poslove održavanja javnih površina obavljat će poduzeće «Škovacín» d.o.o. Rogoznica. Pod održavanjem javnih površina razumijeva se održavanje javnih zelenih površina, pješačkih zona, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina.

- Održavanje javnih zelenih površina

Poslove održavanja javnih zelenih površina obavljat će komunalno poduzeće «Škovacín» a njihovo održavanje činit će poslovi uređenja travnjaka, cvjetnih ploha, grmlja, drveća, živica, staza i vrtnih klupa.

C) Održavanje groblja

Na području Općine Rogoznica nalazi se 4 groblja. Radovi održavanja podrazumijevaju košnju raslinja i uređenja staza unutar groblja a povjerit će se komunalnom poduzeću «Škovacín».

Groblja će se temeljito urediti 2 puta godišnje (proljeće i jesen) te posebno za vjerske blagdane.

Za provođenje ovih aktivnosti u Proračunu Općine Rogoznica predviđa se ukupno (Pozicija u Proračunu 0005).....715.000,00 kn

Članak 7.

IV. Uređenje nekoncesioniranih plaža

Za provođenje ove aktivnosti u Proračunu Općine Rogoznica predviđeno je ukupno (Pozicija u Proračunu R 0006).....50.000,00 kn

Članak 8.

V. Održavanje groblja i javnih površina

U okviru ove aktivnosti predvidena su sredstva za

- nabavu materijala za održavanje i za radove na javnim i zelenim površinama, igralištu Lokvica, uređenje parka i kupnja koševa

Pozicija u Proračunu R 0007.....170.000,00 kn

- za usluge tekućeg i investicijskog održavanja javnih zelenih površina i igrališta: Pozicija u Proračunu R 0008.....250.000,00 kn

Ukupno:.....420.000,00 kn

Članak 9.

VI. Uređenje zgrada u vlasništvu Općine Rogoznica

Za provođenje ove aktivnosti u Proračunu Općine Rogoznica je predviđeno:

- za materijal- Pozicija u Proračunu R 0009.....20.000,00 kn

- za usluge- Pozicija u Proračunu R 0010.....150.000,00 kn

Ukupno:.....170.000,00 kn

Članak 10.

Za provođenje svih aktivnosti u okviru Programa održavanja komunalne infrastrukture u Proračun Općine Rogoznica predviđeno je ukupno.....6.030.000,00 kn

Članak 11.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2009. godine.

Klasa: 363-05/09-50/3

Ur.broj: 2182/12-01/09-1

Rogoznica, 18. rujna 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK  
Šime Lovrić, v.r.

34

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, i 103/03) i članka 29. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 3. sjednici, od 18. rujna 2009. godine, donosi

**P R O G R A M  
socijalnih potreba na području Općine  
Rogoznica u 2009. godini**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se oblici kojima će se osigurati i ostvariti pomoć za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih, nemoćnih i drugih osoba koje ne mogu zadovoljiti one same,

zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti, te iskaz financijskih sredstava za njihovo ostvarenje u 2009. godini.

#### Članak 2.

Korisnici pomoći su državljanji Republike Hrvatske s prebivalištem i obveznim boravkom na području Općine Rogoznica.

#### Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje Programa socijalnih potreba za korisnike na području Općine Rogoznica, u iznosu od 760.000,00 Kn, raspoređit će se na sljedeći način:

1. Pomoć invalidnim, hendikepiranim i socijalno ugroženim osobama za stanovanje u naravi.....	40.000,00 Kn
2. Opskrba stanovništva pitkom vodom u novcu...	160.000,00 Kn
3. Sufinanciranje cijene prijevoza učenicima srednjih škola u naravi.....	300.000,00 Kn
4. Troškovi pogrebnih usluga u naravi.....	10.000,00 Kn
5. Naknada za opremu za novorođenčad u novcu.....	60.000,00 Kn
6. Sufinanciranje cijena prijevoza učenicima i studentima u novcu.....	120.000,00 Kn
7. Troškovi pogrebnih usluga u novcu.....	10.000,00 Kn
8. Pomoć socijalno ugroženim u novcu.....	60.000,00 Kn

#### Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, objaviti će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2009. godine.

Klasa:551-01/09-01/1

Ur.broj: 2182/12-01/09-1

Rogoznica, 18. rujna 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK  
Šime Lovrić, v.r.

---

## 35

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08) i članka 29. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 3. sjednici, od 18. rujna 2009. godine, donosi

### Z A K L J U Č A K o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Rogoznica za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2009. godine

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Rogoznica za razdoblje od 01.siječnja do 30. lipnja 2009.godine, koje se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 400-08/09-01/5

Ur.broj:2182/12-01/09-1

Rogoznica, 18.rujna 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK  
Šime Lovrić, v.r.

---

## 36

Na temelju članka 29. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 3. sjednici, od 18. rujna 2009. godine, donosi

### Z A K L J U Č A K o prihvaćanju Izvješća DVD «ROGOZNICA» o finansijskom poslovanju za 2008. godinu

1. Prihvaća se Izvješće DVD «Rogoznica» o finansijskom poslovanju za 2008. godinu, u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 400-05/09-50/2

Ur.broj:2182/12-01/09-1

Rogoznica,18. rujna 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK  
Šime Lovrić, v.r.

**37**

Na temelju članka 29. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 3. sjednici, od 18. rujna 2009. godine, donosi

PREDSJEDNIK  
Šime Lovrić, v.r.

**Z A K L J U Č A K  
o prihvaćanju Izvješća  
K.P.«ŠKOVACIN» d.o.o. Rogoznica  
o finansijskom poslovanju za 2008. godinu**

3. Prihvata se Izvješće K.P.«Škovacina» d.o.o. Rogoznica o finansijskom poslovanju za 2008. godinu, u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

4. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 400-05/09-50/3  
Ur.broj:2182/12-01/09-1  
Rogoznica,18. rujna 2009.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ROGOZNICA**

**VII.  
OPĆINA RUŽIĆ  
OPĆINSKO VIJEĆE**

**22**

Na temelju članka 43. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08) i članka 34. Statuta Općine Ružić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 4. sjednici, od 27. kolovoza 2009. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA  
Općine Ružić za 2009. godinu**

**I. OPĆI DIO**

**Članak 1.**

Proračun Općine Ružić za 2009. godinu (u dalnjem tekstu: Proračun) iznosi 6.425.377,00 kuna, a sastoji se od:

**A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA**

		Plan 2009	Izmjene i dopune
Prihodi poslovanja		3.024.300	3.045.039
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		10.000	10.000
<b>UKUPNI PRIHODI</b>		<b>3.034.300</b>	<b>3.055.039</b>
Rashodi poslovanja		1.791.100	2.259.605
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		1.243.200	4.165.772
<b>UKUPNI RASHODI</b>		<b>3.034.300</b>	<b>6.425.377</b>
Razlika višak /manjak		0	3.370.338

**Članak 2.**

Prihodi i primici, rashodi i izdaci utvrđuju se u tabelarnom dijelu kako slijedi:

**I. PRIHODI**

poz	izvor	funkcija	Opis	PLAN 2009.	IZMJENE I DOPUNE
	6	I.	PR I H O D I POSLOVANJA (1+2+3+4)	3.024.300	3.045.039
	61	1.	PRIHODI OD POREZA	1.484.400	1.513.500
	611		Porez i prirez na dohodak	1.438.000	1.458.500
1.	01	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalne djelatnosti	1.298.000	1.320.000
2.	01	6112	Porez i prirez na dohodak od samostalne djelatnosti	70.000	70.000
3.	01	6113	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	5.000	3.500
4.	01	6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	65.000	65.000
		613	Porez na imovinu	16.400	12.000
5.	01	6134	Porez na promet nekretnina	16.400	12.000
		614	Porezi na robu i uslugu	30.000	43.000

6.	01	6142	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	5.000	8.000
7.	01	6145	Porez na tvrtku	25.000	35.000
		63	2. POTPORE	1.380.000	1.248.139
		633	Potpore iz proračuna	1.380.000	1.248.139
8.	04	6331	Tekuće potpore iz državnog proračuna	1.000.000	900.000
9.	04	6331	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	80.000	95.905
10.	04	6332	Kapitalne potpore iz proračuna	300.000	252.234
		64	3. PRIHODI OD IMOVINE	51.850	172.350
		641	Prihodi od finansijske imovine	10.000	25.000
11.	01	6413	Prihodi od kamata	10.000	25.000
		642	Prihodi od nefinansijske imovine	41.850	147.350
12.	03	6421	Naknada za koncesije	4.500	110.000
13.	03	6422	Prihodi od zakupa poslovnih prostora	37.350	37.350
		65	4. PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBNI I PO POSEBNIM PROPISIMA	108.050	111.050
		651	Administrativne (upravne) pristojbe	3.000	6.000
14.	03	6512	Općinske pristojbe i naknade	3.000	6.000
		652	Prihodi po posebnim propisima	105.050	105.050
15.	03	6523	Komunalni doprinosi	5.000	5.000
16.	03	6523	Komunalna naknada	100.000	100.000
17.	03	6524	Doprinos za šume	50	50
		7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC. IMOVINE	10.000	10.000
		71	1. PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZ. IMOVINE	10.000	10.000
		711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	10.000	10.000
18.	03	7111	Prihodi od prodaje općinskog zemljišta	10.000	10.000
			SVEUKUPNI PRIHODI ( I + II )	3.034.300	6.425.377
<b>RASHODI</b>					
			UKUPNI RASHODI (I +II)	3.034.300	6.430.377
	3	I RASHODI		1.791.100	2.259.605
	31	Rashodi za zaposlene		193.000	253.345
	311	Plaće		159.897	205.000
	312	Ostali rashodi za zaposlene		5.600	13.070
	313	Doprinosi na plaće		27.503	35.275
	32	Materijalni rashodi		909.100	1.114.480
	321	Naknade troškova zaposlenima		17.100	22.800
	322	Rashodi za materijal i energiju		248.000	287.000
	323	Rashodi za usluge		207.000	273.680
	329	Ostali nespomenuti rashodi		437.000	531.000
	34	Financijski rashodi		12.000	12.000
	343	Ostali financijski rashodi		12.000	12.000
	36	Pomoći unutar opće države		190.000	170.000
	363	Pomoći unutar opće države		190.000	170.000
	37	Naknade građanima i kućanstvima		230.000	440.000
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		230.000	440.000
	38	Ostali rashodi		257.000	269.780
	381	Tekuće donacije		157.000	179.780
	382	Kapitalne donacije		50.000	70.000
	385	Izvanredni rashodi		10.000	10.000
	386	Kapitalna donacija KP RAD		40.000	10.000
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		1.243.200	4.165.772
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1.243.200	4.165.772
	421	Gradevinski objekti		874.200	3.866.772
	422	Postrojenja i oprema		19.000	19.000
	423	Prijevozna sredstva		0	130.000
	426	Nematerijalna proizvedena imovina		350.000	150.000

## II. POSEBNI DIO

## Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna Općine Ružić u iznosu 6.425.377 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima, programima i aktivnostima u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

Poz.	Izvor računski funk plan	OSNOVNA cija	NAMJENA	Plan 2009.	Izmjene i dopune 2009.
------	-----------------------------	-----------------	---------	------------	---------------------------

**GLAVA 1. ZAJEDNIČKI IZDACI PREDSTAVNIČKOG  
TIJELA I JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

PROGRAM: Javna uprava i administracija

AKTIVNOST: Predstavnička i izvršna tijela

3	RASHODI POSLOVANJA	373.000	443.000
32	MATERIJALNI RASHODI	373.000	443.000
321	Naknade troškova	3.000	3.000
1. 3211 0111	Službena putovanja	3.000	3.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	370.000	440.000
2. 3291 0111	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	200.000	220.000
3. 3293 0111	Reprezentacija	10.000	10.000
4. 3299 0111	Izdaci za proslave, dekoracije	40.000	40.000
5. 3299 0111	Izdaci za izbore	120.000	170.000
	AKTIVNOST: Izvanredni rashodi		
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000	10.000
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	10.000	10.000
385	Ostali rashodi	10.000	10.000
6. 3859 0111	Tekuća pričuva	10.000	10.000
	AKTIVNOST: Rashodi za zaposlene		
3	RASHODI ZA ZAPOSLENE	193.000	253.345
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	193.000	253.345
311	Plaće	159.897	205.000
7. 3111 0111	Plaće za zaposlene	159.897	205.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.600	13.070
8. 3121 0111	Ostali rashodi za zaposlene	5.600	13.070
313	Doprinosi na plaće	27.503	35.275
9. 3132 0111	Doprinos za zdravstveno osiguranje	24.784	31.775
10. 3133 0111	Doprinos za zapošljavanje	2.719	3.500
	AKTIVNOST: Materijalni rashodi		
3	RASHODI POSLOVANJA	151.600	182.300
32	MATERIJALNI RASHODI	151.600	182.300
321	Naknade troškova zaposlenima	14.100	19.800
11. 3211 0111	Službena putovanja	2.000	5.000
12. 3212 0111	Naknade za prijevoz na posao i s posla za zaposlene	9.100	11.800
13. 3213 0111	Stručno usavršavanje zaposlenika(seminari, savjetovanja.,tečajevi i sl.)	3.000	3.000
322	Rashodi za materijal i energiju	38.000	47.000
14. 3221 0111	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000	10.000
15. 3223 0111	Energija	20.000	28.000
16. 3224 0111	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje	5.000	5.000
17. 3225 0111	Sitan inventar	3.000	4.000
323	Rashodi za usluge	84.000	96.000
18. 3231 0111	Usluge telefona, pošte	22.000	25.000
19. 3232 0111	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000	15.000
20. 3234 0111	Komunalne usluge	6.000	4.000
21. 3236 0111	Veterinarske usluge	6.000	3.000

22.	3237 0111	Intelektualne i ostale usluge	10.000	24.000
23.	3238 0111	Računalne usluge	5.000	5.000
24.	3239 0111	Ostale nespomenute usluge	20.000	20.000
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.500	19.500
25	3292 0111	Premije osiguranja imovine	4.000	4.000
26	3294 0111	Članarine	1.500	1.500
27	3299 0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000	14.000
		AKTIVNOST: Financijski rashodi		
	3	RASHODI POSLOVANJA	12.000	12.000
	34	FINANCIJSKI RASHODI	12.000	12.000
	343	Ostali financijski rashodi	12.000	12.000
28	3431 0111	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.000	6.500
29	3434 0111	Ostali nespomenuti financijski rashodi	6.000	5.500
		AKTIVNOST: Nabavka opreme		
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	49.000	19.000
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE		
		DUGOTRAJNE IMOVINE	49.000	19.000
	421	Gradičinski objekti	30.000	0
30	4212 0111	Poslovni objekti	30.000	0
	422	Postrojenja i oprema	19.000	19.000
31.	4221 0111	Uredsko oprema i namještaj (računalna oprema i uredski namještaj)	19.000	19.000
		Projekt: Nabavka vozila		
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	130.000
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE		
		DUGOTRAJNE IMOVINE	0	130.000
	423	Prijevozna sredstva	0	130.000
31a	4231 0111	Prijevozna sredstva – osobni automobil	0	130.000
		Projekt: Izrada dokumenata prostornog uređenja		
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE		
		IMOVINE	50.000	50.000
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE		
		DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000	50.000
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000	50.000
32.	4264 0111	Izrada izmjena i dopuna prostornog plana	50.000	50.000
		Projekt: izgradnja spomen obilježja		
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	30.000
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE		
		DUGOTRAJNE IMOVINE	0	30.000
	421	Gradičinski objekti	0	30.000
32a	4214 0111	Spomen-obilježje	0	30.000

## GLAVA II KOMUNALNE DJELATNOSTI

PROGRAM: Komunalna infrastruktura

AKTIVNOST: Javna rasvjeta

	3	RASHODI POSLOVANJA	220.000	250.000
	32	MATERIJALNI RASHODI	220.000	250.000
	322	Rashodi za materijal i energiju	210.000	240.000
33.	3223 0640	Utrošena energija za javnu rasvjetu	200.000	220.000
34.	3224 0640	Materijal i dijelovi za održavanje javne rasvjete	10.000	20.000
	323	Rashodi za usluge	10.000	10.000
35.	3232 0640	Tekuće održavanje javne rasvjete	10.000	10.000
		AKTIVNOST: Cestovna infrastruktura		
	3	RASHODI POSLOVANJA	60.000	114.680
	32	MATERIJALNI RASHODI	60.000	114.680
	323	Rashodi za usluge	60.000	114.680
36.	3237 0451	Intelektualne usluge - izrada eleborata za put Moseć	0	29.280

36a	3237 0451	Intelektualne usluge - nadzor AKTIVNOST: Mjesni odbori	60.000	85.400
	3	RASHODI POSLOVANJA	50.000	70.000
	32	Materijalni rashodi	50.000	70.000
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000	70.000
37.	3299 0451	Izdaci za Mjesne odbore	50.000	70.000
		PROJEKT: Izgradnja cesta		
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	804.200	3.303.662
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	804.200	3.303.662
	421	Građevinski objekti	804.200	3.303.662
38.	4213 0451	Ceste i slični građevinski objekti Aktivnost: Ostale komunalne usluge	804.200	3.303.662
	3	RASHODI POSLOVANJA	23.000	23.000
	32	MATERIJALNI RASHODI	23.000	23.000
	323	Rashodi za usluge	23.000	23.000
39.	3234 0510	Komunalne usluge – odvoz smeća	18.000	18.000
40.	3234 0630	Opskrba stanovništva pitkom vodom	5.000	5.000
		PROJEKT: Izgradnja objekata		
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000	26.010
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000	26.010
421		Građevinski objekti	40.000	26.010
41	4214 0510	Ostali građevinski objekti – postolja za kontejn.	40.000	26.010
		PROJEKT: Nabavka opreme		
	3	RASHODI POSLOVANJA	40.000	10.000
	38	OSTALI RASHODI	40.000	10.000
	386	Kapitalne pomoći	40.000	10.000
42.	3861 0510	Kapitalna donacija KP RAD za nabavku kontejnera	40.000	10.000
		Projekt: Izgradnja objekata – autobusne čekaonice		
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	40.000
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0	40.000
	421	Građevinski objekti	0	40.000
42a	4214 0451	Autobusne čekaonice	0	40.000
		PROJEKT: Projektna dokumentacija		
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000	100.000
	42	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVODNE IMOVINE	300.000	100.000
	426	Materijalna neproizvodna imovina	300.000	100.000
43.	4264 0111	Ostala nematerijalna proizvodna imovina	300.000	100.000
		PROGRAM: Zaštitu okoliša		
		AKTIVNOST: Sanacija nelegalnih odlagališta		
	3	RASHODI POSLOVANJA	30.000	30.000
	32	MATERIJALNI RASHODI	30.000	30.000
	323	Rashodi za usluge	30.000	30.000
44.	3232 0510	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000	30.000
		GLAVA III DRUŠTVENE I OSTALE DJELATNOSTI		
		PROGRAM: Predškolski odgoj		
		AKTIVNOST: Financiranje programa predškolskog odgoja od zajedničkog interesa		
	3	RASHODI POSLOVANJA	131.500	1.500

		MATERIJALNI RASHODI	1.500	1.500
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500	1.500
45.	3299 0911	Ostale nespomenuti rashodi - darovi djeci za Božić	1.500	1.500
	36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	130.000	130.000
	363	Pomoći unutar opće države	130.000	130.000
46.	3631 0911	Grad Drniš – za Dječji vrtić Gradac	130.000	130.000
		Projekt: Izgradnja vrtića		
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	400.000
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0	400.000
	421	Gradevinski objekti	0	400.000
46a	4212 0911	Poslovni objekti – dječji vrtić	0	375.000
		Projekt: Uređenje igrališta		
46b	4214 0910	Uređenje dječjeg igrališta u Čavoglavama	0	25.000
		PROGRAM: Socijalna zaštita		
		AKTIVNOST: Socijalna pomoć i druge potpore stanovništvu		
	3	RASHODI POSLOVANJA	20.000	40.000
	37	NAKNADE GRAĐ. I KUĆAN. NA TEMELJU OSIGURANJA	20.000	40.000
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	20.000	40.000
47.	3722 0920	Naknade građanima i kućanstvima u naravi – sufinanciranje cijene prijevoza	20.000	40.000
	3	RASHODI POSLOVANJA	210.000	400.000
	37	NAKNADE GRAĐ. I KUĆAN. NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	210.000	400.000
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	210.000	400.000
48.	3721 1070	Naknade građanima i kućanstvima po zahtjevima	20.000	30.000
49.	3721 1040	Naknade obitelji za novorođeno dijete	40.000	60.000
50.	3721 1060	Troškovi ogrjeva kućanstvima	70.000	70.000
51.	3721 0960	Naknade obiteljima za školsku djecu i studente	80.000	230.000
51a	3721 1040	Pomoći obitelji za novosklopljeni brak	0	10.000
		AKTIVNOST: Humanitarno djelovanje		
	3	RASHODI POSLOVANJA	7.000	7.000
	38	OSTALI RASHODI	7.000	7.000
	381	Tekuće donacije	7.000	7.000
52.	3811 1090	Tekuće pomoći CK Drniš	7.000	7.000
		PROGRAM: Šport, kultura, religija, politika		
		AKTIVNOST: Religija		
	3	RASHODI POSLOVANJA	100.000	130.000
	38	OSTALI RASHODI	100.000	130.000
	381	Tekuće donacije	50.000	60.000
53.	3811 0840	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	50.000	60.000
	382	Kapitalne donacije	50.000	70.000
54.	3821 0840	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	50.000	70.000
		AKTIVNOST: Službe emitiranja		
	3	RASHODI POSLOVANJA	10.000	10.000
	38	OSTALI RASHODI	10.000	10.000
	381	Tekuće donacije	10.000	10.000
55.	3811 0830	Tekuće donacije Radio postaji Drniš	10.000	10.000

		AKTIVNOST: Šport		
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000	30.000
38		OSTALI RASHODI	30.000	30.000
381		Tekuće donacije	30.000	30.000
56.	3811 0840	Tekuće donacije športskom društvima	30.000	30.000
		Projekt: Izgradnja športskih objekata		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE		
		IMOVINE	0	67.100
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE		
		IMOVINE	0	67.100
421		Građevinski objekti	0	67.100
56a	4214 0860	Izgradnja športskih objekata - tribine	0	67.100
		AKTIVNOST: Politika		
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000	32.780
38		OSTALI RASHODI	30.000	32.780
381		Tekuće donacije	30.000	32.780
57.	3811 0840	Tekuće donacije političkim strankama	30.000	32.780
		AKTIVNOST: Ostale udruge		
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000	40.000
38		OSTALI RASHODI	30.000	40.000
381		Tekuće donacije	30.000	40.000
58.	3811 0840	Tekuće donacije udrugama	30.000	40.000
		GLAVA IV PROTUPOŽARNA ZAŠTITA		
		PROGRAM: Zaštita od požara		
		AKTIVNOST: Usluge protupožarne zaštite		
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000	30.000
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR		
		OPĆE DRŽAVE	30.000	30.000
363		Pomoći unutar opće države	30.000	30.000
59.	3631 0320	Grad Drniš– za Javnu vatrogasnu postrojbu	30.000	30.000
		AKTIVNOST: Razvoj civilne zaštite		
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000	10.000
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I		
		UNUTAR OPĆE DRŽAVE	10.000	10.000
363		Pomoći unutar opće države	10.000	10.000
60.	3631 0360	Razvoj civilne zaštite	10.000	10.000
		GLAVA V GOSPODARSTVO		
		PROGRAM: Poduzetništvo		
		AKTIVNOST: Poticanje poduzetništva		
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000	0
36		POMOĆI DANE U IZNOZEMSTVO I UNUTAR		
		OPĆE DRŽAVE	10.000	0
363		Pomoći unutar opće države	10.000	0
61.	3631 0412	Program poticanja poduzetništva	10.000	0
		AKTIVNOST: Poticanje podizanje novih nasada		
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000	0
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I		
		UNUTAR OPĆE DRŽAVE	10.000	0
363		Pomoći unutar opće države	10.000	0
62.	3631 0420	Pomoći u troškovima podizanja novih nasada	10.000	0

### III. PRIJELAZNA I ZAKLJUČNA ODREDBA

#### Članak 4.

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2009. godine.

Klasa: 400-06/08-01/9

Ur.broj: 2182/08-09-01

Gradac, 27. kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE RUŽIĆ

PREDsjEDNIK  
Milan Buzov, v. r.

#### 23

Na temelju članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 38/09) i članka 34. Statuta Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 4. sjednici, od 27. kolovoza 2009. godine, donosi

### ODLUKU o priključenju na komunalnu infrastrukturu Općine Ružić

#### I. UVODNA ODREDBA

#### Članak 1.

Ovom odlukom za područje Općine Ružić propisuju se odgovarajuća pitanja u svezi priključenja građevina i poljoprivrednog zemljišta na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom, i to:

- a) postupak u svezi priključenja,
- b) područja na kojima se vlasnik građevine može izuzeti od obveze priključenja na objekte komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom,
- c) tehničko-tehnološki uvjeti priključenja,
- d) rokovi za pojedine priključke,
- e) naknada za priključenje,
- f) način plaćanja naknade i
- g) kaznene odredbe.

Vlasnik građevine dužan je priključiti svoju građevinu na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih i oborinskih voda.

Građevine izgrađene bez akata na temelju kojeg se može graditi ne smiju se priključiti na komunalnu infrastrukturu, kao i građevine za koje je u tijeku

postupak građevinske inspekcije koji se odnosi na obustavu građenja ili uklanjanja građevine prema posebnom zakonu.

### II. PRIKLJUČENJE GRAĐEVINA NA OBJEKTE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

#### a) Postupak u svezi priključenja

#### Članak 2.

Postupak priključenja pokreće se podnošenjem zahtjeva za priključenje.

Zahtjev u smislu stavka 1. ovog članka za priključenje na objekte komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom mora se podnijeti pravovremeno prije početka uporabe građevine.

Zahtjev za priključenje u smislu stavka 1. ovog članka podnosi vlasnik građevine, i to u pisanim oblicu, a upućuje se subjektu koji gospodari objektom komunalne infrastrukture za koji se traži priključak.

Uz zahtjev za priključenje prilaže se akti na temelju kojih se može graditi.

Uz zahtjev za priključenje vode na poljoprivredno zemljište prilaže se: dokaz o posjedu zemljišta koje se priključuje, situacija terena (kopija katastarskog plana) koje obuhvaća zemljište koje se priključuje i okolno zemljište i suglasnost Općine Ružić.

Suglasnost Općine Ružić za priključak vode na poljoprivredno zemljište izdaje se na temelju zahtjeva koji mora sadržavati slijedeće priloge: potvrdu subjekta koji gospodari objektom komunalne infrastrukture da se s traženim priključkom ne pogoršava opskrba postojećih potrošača na određenom području, dokaz o posjedu zemljišta koje se priključuje, preslika katastarskog plana, prebivalište tražitelja priključka, potvrdu o upisu u upisnik poljoprivrednih gospodarstava ili potvrda o članstvu u udruzi (ako su podnositelji upisani ili učlanjeni) te zapisnik Komisije o stvarnom stanju na terenu.

Komisiju iz prethodnog članka imenuje Općinsko vijeće, sastoji se od predsjednika i dva člana. Zadatak komisije je da zapisnički na poljoprivrednoj čestici za koju je podnesen zahtjev za priključak za vodu utvrdi: kulturu, veličinu, položaj zemljišta te eventualni bespravni objekt na zemljištu.

#### Članak 3.

U povodu zahtjeva iz članka 2. ove odluke subjekt koji gospodari objektom komunalne infrastrukture provodi odgovarajući postupak i donosi rješenje o dozvoli za priključenje ako za priključenje postoje odgovarajući tehnički i drugi uvjeti.

Ako za priključenje ne postoje odgovarajući tehnički i drugi uvjeti, zahtjev za priključenje će se rješenjem odbiti.

#### Članak 4.

Rješenje o dozvoli odnosno uvjetima za priključenje mora sadržavati podatke o građevini ili poljoprivrednom zemljištu koje se priključuje (mjesto, adresa, katastarska oznaka, namjena i sl.), ime vlasnika, mjesto priključenja, tehničke osobine priključka, a prilaže mu se i odgovarajuća skica priključka.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka sadrži i odredbu o obvezi plaćanja, iznosu i načinu plaćanja naknade za priključenje.

Rješenje o odbijanju priključenja mora sadržavati podatke o građevini i vlasniku u smislu stavka 1. ovog članka, te razloge zbog kojih se građevina ne može priključiti.

Rješenja iz stavka 1. i 3. ovog članka donose se u obliku upravnog akta.

#### Članak 5.

Primjerak rješenja iz članka 3. odnosno 4. ove odluke, po pravomoćnosti dostavlja se na znanje Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ružić.

#### Članak 6.

Radnje u smislu članka 3. ove odluke subjekt koji gospodari objektom komunalne infrastrukture obavlja kao javnu ovlast, u smislu članka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu, prema pravilima općeg upravnog postupka, sukladno posebnim propisima.

b) Područja na kojima se vlasnik građevine može izuzeti od obaveze priključenja na objekte komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom

#### Članak 7.

Vlasnik građevine dužan je svoju građevinu priključiti na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka od obaveze priključenja izuzimaju se vlasnici građevina na cijelom području Općine Ružić, ako su na zadovoljavajući način pojedinačno osigurali svoje potrebe, a nema odgovarajućih uvjeta za priključenje građevine na komunalnu infrastrukturu.

#### Članak 8.

U smislu članka 8. stavka 2. ove odluke smatraće se da nema odgovarajućih uvjeta za priključenje građevine na komunalnu infrastrukturu zbog udaljenosti objekata komunalne infrastrukture.

U smislu članka 7. stavka 2. ove odluke smatraće se da su vlasnici na zadovoljavajući način pojedinačno osigurali svoje potrebe, ako neškodljivo za zdravlje ljudi i zaštitu okoliša, sukladno posebnim propisima, na drugi način mogu zadovoljiti svoje potrebe.

#### Članak 9.

O izuzimanju od obaveze priključenja u smislu članka 7. stavka 2., odnosno članka 8. ove odluke,

na zahtjev vlasnika građevine, rješenje donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Ružić.

Kada, odnosno ako se naknadno stvore odgovarajući uvjeti za priključenje na komunalnu infrastrukturu građevine iz članka 7. ove odluke, vlasnik građevine je obvezan odnosnu građevinu priključiti na objekt komunalne infrastrukture.

#### c) Tehničko-tehnološki uvjeti priključivanja

#### Članak 10.

Priklučivanje građevine na objekt komunalne infrastrukture mora se u tehničko-tehnološkom smislu izvesti po pravilima struke, vodeći se računa da se priključivanje obavi racionalno uz optimalne troškove, da se osigura uredno funkcioniranje priključka, te da se priključenjem novog korisnika ne naruši odgovarajući standard zadovoljavanja potreba ranije priključenih korisnika infrastrukture odnosnog područja.

#### Članak 11.

Na eventualno traženje vlasnika građevine, dopustit će se da sam izvede odredene radove na priključku (iskop kanala ili sl.) ako bi mu to smanjilo troškove priključenja, uz uvjete da se radovi koje on izvodi, odnosno organizira, obave zakonito i prema pravilima struke.

#### d) Rokovi za pojedine priključke

#### Članak 12.

Građevina se mora priključiti na objekt komunalne infrastrukture u roku od 30 dana od dana pravomoćnosti rješenja o priključenju iz članka 4. ove odluke uz uvjet da je pravovremeno plaćena naknada za priključenje.

#### e) Naknada za priključenje

#### Članak 13.

U svezi s priključenjem građevine na objekt komunalne infrastrukture vlasnik građevine plaća cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala za komunalni priključak neposredno nositelju izvedbe priključka, na temelju pisanih ugovora i računa za izvršeni posao.

#### Članak 14.

Osim troškova u smislu članka 13. ove odluke vlasnik građevine plaća i naknadu za priključenje.

Naknada za priključenje u smislu članka 12. ove odluke iznosi:

- za priključenje na komunalnu infrastrukturu opskrbe pitkom vodom

1. fizičke osobe - 800,00 kuna,
2. pravne osobe - 1.500,00 kuna,

- za poljoprivredna zemljišta za opskrbu pitkom vodom – 500,00 kuna.

Članak 15.

Oslobađa se plaćanja naknade za priključenje iz članka 14. ove odluke svaki vlasnik stambenog objekta kad objekt posjeduje priključak, a želi se razdvojiti na više priključaka.

Članak 16.

Naknada za priključenje u smislu članka 14. ove odluke, prihod je Općine Ružić i plaća se u korist proračuna Općine Ružić, u roku od 8 dana od pravomoćnosti rješenja o dozvoli priključenja.

Članak 17.

Sredstva naknade u smislu članka 14. odnosno 16. ove odluke namijenjena su za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u skladu s Programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Ružić.

- f) Način plaćanja naknade za priključenje

Članak 18.

Naknada za priključenje plaća se općom uplatnicom, odnosno nalogom za prijenos sredstava s računa, prije početka radova na izvođenju priključka.

Subjekt koji gospodari objektom komunalne infrastrukture dužan je vlasnika građevine uputiti da plati naknadu za priključenje i ne smije otpočeti s radovima na priključenju prije nego li mu vlasnik građevine predoči dokaz o plaćenoj naknadi za priključenje.

- g) Kaznene odredbe

Članak 19.

Za radnje suprotne ovoj odluci kaznit će se za prekršaj:

- fizička osoba – novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kuna,
- pravna osoba – novčanom kaznom od 1.000,00 do 2.000,00 kuna,
- odgovorna osoba u pravnoj osobi – novčanom kaznom od 500,00 kuna.

### III.ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 20.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klase:363-02/09-01/4  
Ur.br. 2182/08-09-01  
Gradac, 27. kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE RUŽIĆ

PREDsjEDNIK  
Milan Buzov, v. r.

**24**

Na temelju članka 34. Statuta Općine Ružić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09) i članka 7. Odluke o izvršenju Proračuna Općine Ružić za 2009. godinu («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 1/09), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 4. sjednici, od 27. kolovoza 2009. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o raspodjeli sredstava s pozicije naknada**  
**školskoj djeci i studentima iz Proračuna**  
**Općine Ružić za 2009. godinu**

I.

Ovom odlukom raspoređit će se sredstva s pozicije Proračuna Općine Ružić za 2009. godinu – naknade za školsku djecu i studente.

II.

Sredstva će se rasporediti kao jednokratne pomoći i to:

- učenicima osnovne škole u Gradcu i u Čavoglavama isplatit će se 800,00 kuna u gotovini, a na temelju popisa učenika koji dostavi škola,
- redovnim učenicima srednje škole koji imaju prebivalište na području Općine Ružić, isplatiti će se u gotovini 1.200,00 kuna,
- redovnim studentima koji imaju prebivalište na području Općine Ružić, isplatiti će se 2.000,00 kuna na žiro račun.

III.

Sredstva će se isplatiti kad se steknu uvjeti, odnosno upisi u škole i fakultete za školsku/studentsku godinu 2009/2010.

IV.

Ova odluka objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klase: 400-06/09-01/11  
Ur.br.: 2182/08-09-01  
Gradac, 27. kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE RUŽIĆ

PREDsjEDNIK  
Milan Buzov, v. r.

**25**

Na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 110/07 i 125/08) i članka 34. Statuta Općine Ružić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 4. sjednici, od 27. kolovoza 2009. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PLANA  
nabave roba, radova i usluga za 2009. godinu**

I. U Planu nabave roba, radova i usluga za 2009. godinu planirane su vrijednosti nabave, kako slijedi:

Red. br.	Pozicija/Konto	Predmet nabave	Procjenjena vrijednost	Planirana vrijednost	Način nabave
		NABAVE DO 70.000 KUNA			
1.	14/3221	Uredski materijal	8.130,08	10.000,00	dn
2.	16/3324	Materijal i dijelovi za tek. održ. opreme	4.065,04	5.000,00	dn
3.	34/3224	Materijal i dijelovi za tek. i inv. održ. Javne rasvjete	16.260,16	20.000,00	d
4.	19/3232	Usluge tekućeg i investic.. održavanja – opreme	12.195,12	15.000,00	dn
5.	17/3225	Sitan inventar	3.250,03	4.000,00	dn
6.	44/3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja –sanacija odlagališta	24.390,24	30.000,00	dn
7.	35/3232	Usluge održ. Javne rasvjete	8.130,08	10.000,00	zkg
8.	22/3237	Intelektualne i ostale usluge – ugovor o djelu	16.260,16	20.000,00	dn
9.	22/3237	Usluge katastra i ostale usluge	3.252,03	4.000,00	dn
10.	36a/3237	Intelektualne usluge – nadzor Ugovor iz 2008. godine	24.796,74	30.500,00	dn
11.	36a/3237	Intelektualne usluge- nadzor	44.634,14	54.900,00	dn
12.	36/3237	Intelektualne usluge – usluge geodeta za ucrtavanje puta	24.000,00	29.280,00	dn
13.	23/3238	Računalne usluge	4.065,04	5.000,00	dn
14.	24/3239	Ostale usluge (tiskanje, uvezivanje)	16.260,16	20.000,00	dn
15.	21/3236	Veterinarske usluge	2.439.,02	3.000,00	dn
16.	39/3234	Komunalne usluge odvoz smeća	14.634,14	18.000,00	zkg
17.	31/4221	Uredska oprema i namještaj	15.447,15	19.000,00	dn
18.	32/4264	Izmjene i dopune pp	40.650,40	50.000,00	Ugovor iz 2007.god
19.	41/4214	Ostali građevinski objekti – postolja za kontejnere	21.320,00	26.010,00	Ugovor iz 2008. god.
20.	56a/4214	Izgradnja športskih objekata - tribine	54.999,50	67.100,00	Ugovor iz 2008. god.
21.	42a/4214	Autobusne čakaonice	32.520,32	40.000,00	dn
22.	32a/4214	Spomen - obilježje	24.390,24	30.000,00	dn
23.	46b/4212	Uređenje dječjeg igrališta u Čavoglavama	20.325,20	25.000,00	dn
		NABAVE VEĆE OD 70.000 KUNA			
24.	43/4264	Ostala nematerijalna imovina projekti	81.300,81	100.000,00	jn
25.	31a/4231	Osobni automobil	105.691,05	130.000,00	jn
26.	38/4213	Asfaltiranje cesta	2.500.000,00	2.207.208,75	Ugovor iz 2008
27.	38/4213	Asfaltiranje cesta	919.880,69	1.096.453,25	jn
28.	46a/4212	Izgradnja vrtića	304.878,04	375.000,00	jn

II. Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjuje se od 1.siječnja 2009. godine.

Klasa: 400-06/08-01/10  
Ur.br.: 2182/08-09-01  
Gradac, 27. kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE RUŽIĆ

PREDsjEDNIK  
Milan Buzov, v. r.

**26**

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04 i 38/09) i članka 34. Statuta Općine Ružić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 4. sjednici, od 27. kolovoza 2009. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA  
gradnje objekata i uređaja komunalne  
infrastrukture na području  
Općine Ružić za 2009. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavku opreme i plan finansijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa.

Članak 2.

Sredstva za ostvarenje ovog programa temelje se na sredstvima koja se planiraju dobiti od komunalnog doprinosa, naknade za koncesije i općinskog proračuna.

Članak 3.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture realizirat će se kako slijedi:

- modernizacija (asfaltiranje) lokalnih cesta u iznosu	3.303.662 kuna,
- izgradnja postolja za kontejnere u iznosu	26.010 kuna.
- autobusne čekaonice	40.000 kuna
Ukupno	3.369.672 kuna.

Prioritete asfaltiranja cesta kao i lokacije postolja za kontejnere utvrditi će naknadno Općinsko vijeće.

Članak 4.

Predviđeni iznosi sredstava za ostvarenje programa iz članka 3 su slijedeći:

- komunalni doprinos	5.000 kuna
- naknada za koncesije	110.000 kuna

- kapitalne potpore od ostalih proračunskih korisnika	252.234 kuna
- općinskog proračuna	3.002.438 kuna
Ukupno	3.369.672 kuna

Članak 5.

Sredstva namijenjena za ostvarenje ovog programa planirana su proračunom za 2009. godinu, a obim i dinamika njegove realizacije ovisit će o prilivu proračunskih sredstava.

Članak 6.

Ustupanje radova po ovom Programu obavljat će se sukladno Zakonu o nabavi roba i usluga i Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

Članak 7.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjivat će se od 01. siječnja 2009. godine.

Klasa: 363-01/08-01/18  
Ur.br.: 2182/08-09-01  
Gradac, 27. kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE RUŽIĆ

PREDsjEDNIK  
Milan Buzov, v. r.

---

**27**

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04 i 38/09) i članka 34. Statuta Općine Ružić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 4. sjednici, od 27. kolovoza 2009. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA  
održavanja komunalne infrastrukture na  
području Općine Ružić za 2009. godinu**

Članak 1.

Ovim programom utvrđuje se način održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Ružić za 2009. godinu, procjena troškova po djelatnostima kao i prikaz finansijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa, a to je:

- održavanje čistoće,
- održavanje lokalnih cesta,

- održavanje javne rasvjete i trošak električne energije.

#### Članak 2.

Sredstva predviđena za ostvarivanje ovog programa temelje se na sredstvima koja se planiraju ostvariti na temelju komunalne naknade i proračunskih sredstava i to:

- od komunalne naknade u iznosu	100.000 kuna
- vlastita proračunska sredstva u iznosu	198.000 kuna
<b>UKUPNO</b>	<b>298.000 kuna</b>

#### Članak 3.

Raspored sredstava iz članka 2. ovog programa je slijedeći:

- održavanje čistoće	48.000 kuna
- potrošak el. energije za javnu rasvjete i trošak održavanja javne rasvjete	250.000 kuna
<b>UKUPNO</b>	<b>298.000 kuna</b>

#### Članak 4.

Usluge odvoza velikih kontejnera vršit će KJP «Rad» Drniš, a plaćanje po ispostavljenim računima za izvršene usluge, planirano je 18.000 kuna.

Za sanaciju nelegalnih odlagališta planirano je 30.000 kuna.

Usluge odvoza smeća po naseljima vršit će KJP «Rad» Drniš, a plaćanje će vršiti građani po ispostavljenim računima.

#### Članak 5.

Održavanje objekata i uredaja javne rasvjete je slijedeće:

- materijal i dijelovi za održavanje javne rasvjete u iznosu	20.000 kuna,
- održavanje javne rasvjete u iznosu	10.000 kuna,
- potrošak električne energije za javnu rasvjetu u iznosu	220.000 kuna.

#### Članak 6.

Ovaj program stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjivat će se od 01. siječnja 2009. godine.

Klasa: 363-01/08-01/19

Ur.br.: 2182/08-09-01

Gradac, 27.kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK  
Milan Buzov, v. r.

#### 28

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08) i članka 34. Statuta Općine Ružić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 4. sjednici, od 27. kolovoza 2009. godine, donosi

#### Z A K L J U Č A K o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Ružić za razdoblje od I. do VI. mjeseca 2009. godine

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Ružić za razdoblje od I. do VI. mjeseca 2009. godine koje je sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 400-06/09-01/7

Ur.br.: 2182/08-09-01

Gradac, 27. kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK  
Milan Buzov, v. r.

#### VIII. OPĆINA TRIBUNJ OPĆINSKO VIJEĆE

#### 32

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08), članka 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 117/93, 33/00, 73/00, 59/01, 107/01, 17/01-ispr., 150/02, 147/03, 132/06 i 73/08) i članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 4. sjednici, od 14. rujna 2009. godine, donosi

#### IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Tribunj za 2009. godinu

Članak 1.

I. OPĆI DIO

II. Izmjena Proračuna Općine Tribunj za 2009. godinu ( u dalnjem tekstu: „Proračun“) sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi poslovanja	13.871.861,37
Rashodi poslovanja	7.370.140,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.228.500,00
RAZLIKA - MANJAK	-1.726.778,63

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Primici od finansijske imovine i zaduživanja	3.270.000,00
Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	3.806.100,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-536.100,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

(VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

Vlastiti izvori	2.262.878,63
-----------------	--------------

VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA  
SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA 0,00

Članak 2.

U Tekuću pričuvu Proračuna Općine Tribunj izdvaja se 26.000,00 kuna.

Članak 3.

Prihodi i rashodi, te primitci i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za 2009. godinu, kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		
6	Prihodi poslovanja	13.871.861,37
61	Prihodi od poreza	4.035.541,37
611	Porez i prirez na dohodak	1.508.000,00
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.508.000,00
61111	Porez i prirez na dohodak	1.508.000,00
613	Porezi na imovinu	2.340.541,37
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	861.200,00
61314	Porez na kuće za odmor	700.000,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	161.200,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	1.479.341,37
61341	Porez na promet nekretnina	1.479.341,37
614	Porezi na robu i usluge	187.000,00
6142	Porez na promet	83.000,00
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	83.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	104.000,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	104.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	4.650.000,00
633	Pomoći iz proračuna	4.650.000,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	250.000,00
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	250.000,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	4.400.000,00
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	4.000.000,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	400.000,00
64	Prihodi od imovine	778.400,00
641	Prihodi od finansijske imovine	62.000,00

6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	58.000,00
64131	Kamate na oročena sredstva	50.000,00
64132	Kamate na depozite po viđenju	8.000,00
6414	Prihodi od zateznih kamata	4.000,00
64141	Zatezne kamate za poreze	4.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	716.400,00
6421	Naknade za koncesije	696.000,00
64214	Naknada za koncesiju na pomorskom dobru	624.000,00
64214	Naknada za koncesijska odobrenja	72.000,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	20.400,00
64236	Prihodi od spomeničke rente	20.400,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	4.295.720,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	124.800,00
6514	Ostale pristojbe	124.800,00
65141	Boravišne pristojbe	124.800,00
652	Prihodi po posebnim propisima	4.170.920,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	3.389.720,00
65231	Komunalni doprinosi	2.869.720,00
65232	Komunalne naknade	520.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	781.200,00
65269	Prikљučci na vodovodnu i kanalizacijsku mrežu	750.000,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi	31.200,00
66	Ostali prihodi	112.200,00
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prih)	5.200,00
6612	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	5.200,00
66121	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	5.200,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	107.000,00
6632	Kapitalne donacije	107.000,00
66321	Sufinanciranje građana	107.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.370.140,00
31	Rashodi za zaposlene	1.047.000,00
311	Plaće	877.000,00
3111	Plaće za redovan rad	772.000,00
3111	Plaće za vježbenike	80.000,00
3113	Plaće za prekovremeni rad	25.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00
313	Doprinosi na plaće	150.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	135.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	15.000,00
32	Materijalni rashodi	3.889.640,00
321	Naknade troškova zaposlenima	70.000,00
3211	Službena putovanja	27.995,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	12.005,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	12.005,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	30.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	185.200,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	50.000,00
3223	Energija	8.000,00
3223	Energija	20.000,00
3223	Potrošnja javne rasvjete	100.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	8.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	5.200,00
323	Rashodi za usluge	3.284.940,00
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i mobitela	82.000,00

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	160.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00
3232	Interventno održavanje javnih površina	40.500,00
3232	Održavanje zelenih površina	84.000,00
3232	Održavanje kolnika	220.000,00
3232	Horizontalna i vertikalna signalizacija	184.000,00
3232	Održavanje javne rasvjete	50.000,00
3232	Održavanje plaže	50.000,00
3232	Tematski put Maslinski puti"	200.000,00
3232	Božićno-novogodišnje uređenje mjesta	30.000,00
3232	Interventno održavanje kolnika	39.000,00
3232	Interventno održavanje javne rasvjete	50.000,00
3232	Održavanje poljskih i protupož.putova- sanacija puta Pobrda-tematski put	107.360,00
3232	Interventno održavanje poljskih putova	60.000,00
32321	Sanacija javne rasvjete	160.000,00
3233	Troškovi izdavanja Službenog lista	22.880,00
3233	Rashodi državnih i općinskih manifestacija	30.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	41.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00
3234	Čišćenje prostorija Općine	18.000,00
3234	Deratizacija i dezinfekcija	44.000,00
3234	Čišćenje javno-prometnih površina	128.000,00
3234	Zalijevanje zelenih površina	27.000,00
3235	Zakupnine i najamnine	110.000,00
3237	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	80.000,00
3237	Geodetsko katastarske usluge	8.500,00
3237	Ostale intelektualne usluge	113.000,00
3238	Računalne usluge	42.000,00
3239	Izrada urbanističkog i prostornog plana	256.200,00
3239	Izrada projekata,programa i studija	770.000,00
3239	Geodetsko katastarske usluge	70.000,00
3239	Usluga nadzora Zavoda za javno zdravstvo	2.500,00
3239	Djelatnost Crvenog križa - služba traženja	2.000,00
3239	Civilna zaštita	2.000,00
3239	Djelatnost Crvenog križa - javne ovlasti	2.000,00
3239	Zaštita i spašavanje	2.000,00
3239	Izrada projekta ul. Put Dubravice 50%	56.000,00
3239	Ostale nespomenute usluge	5.000,00
3239	Projekti javne rasvjete	61.000,00
3239	Uređenje prostora vrtića Maslina	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	349.500,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	105.000,00
3291	Naknade članovima vijeća,poglavarstva i rad.tijela	150.000,00
3291	Naknade članovima vijeća za koncesije	5.000,00
32919	Troškovi za lokalne izbore	105.000,00
3292	Premije osiguranja	14.000,00
3293	Reprezentacija	20.000,00
3299	Rashodi za općinske nagrade i priznanja	15.000,00
3299	Ostali nesp.rash.posl.(sud.pristojbe,javni natj. i dr.)	20.500,00
3299	Formiranje zajedničkog trgovačkog društva - veletržnica ribe	20.000,00
34	Financijski rashodi	76.500,00
343	Ostali financijski rashodi	76.500,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.500,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi (5% Min.financija)	46.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	15.000,00
35	Subvencije	570.000,00
351	Subvencije trgovackim društvima u javnom sektoru	570.000,00

3512	Subvencija "Mjesnom Poduzeću" Tribunj	570.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	40.000,00
363	Pomoći unutar opće države	40.000,00
3632	Kapitalne donacija područnoj Osnovnoj Školi - sanacija krovišta	40.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	375.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	375.000,00
3721	Stipendije	100.000,00
3721	Pomoć u pokrivanju troškova stanovanja soc.ugrož.osoba	70.000,00
3721	Pomoć za ogrjev	95.000,00
3721	Pomoć u naravi kućanskih i higijenskih potrepština	10.000,00
3721	Pomoć obiteljima za novorođenčad	80.000,00
3721	Pomoć hendikepiranim osobama	20.000,00
38	Ostali rashodi	1.372.000,00
381	Tekuće donacije	1.241.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	197.000,00
3811	Tekuće pomoći političkim strankama	40.000,00
3811	Sufinanciranje izdataka - osnivanje vrtića Maslina	0,00
3811	Tribunjsko kulturno ljeto	35.000,00
3811	HKUD Tribunj	90.000,00
3811	Pjevačko društvo Sv.Nikola Tribunj	55.000,00
3811	Kulturna udruga Tribunj	50.000,00
3811	Neraspoređena sredstva	20.000,00
3811	NK Mladost Tribunj	120.000,00
3811	BK Tribunj	25.000,00
3811	SRK Tribunj	15.000,00
3811	Neraspoređena sredstva	20.000,00
3811	Sufinanciranje DVD-a	10.000,00
3811	Interventne grupe tijekom ljeta	40.000,00
3811	Javna vatrogasna postrojba	100.000,00
3811	DDK Tribunj	45.000,00
3811	Udruga veterana Tribunj	27.000,00
3811	Prim.zdrav.zaštita-dežurstva subotom,nedjeljom i blagdanima	0,00
3811	Pomoć Općoj Bolnici Šibenik	0,00
3811	Sufinanciranje izdataka za vrtić Tamaris - područni vrtić Maslina	165.000,00
3811	Primarna zdravstvena zaštita	100.000,00
3811	donacija Župi Tribunj	20.000,00
3811	Gorska služba spašavanja	2.000,00
3811	Sufinanciranje - sanacija igralista za vrtić Maslina ( iz donacija građana)	0,00
3811	Biciklistički klub Kamena	25.000,00
3811	LD Kamenarka	10.000,00
3811	Neraspoređena sredstva	10.000,00
3811	Udruga hrvatskih branitelja domov. rata Tribunj	10.000,00
3811	Motociklistički klub HUKA	10.000,00
38115	SD Ocean	15.000,00
38119	Sufinanciranje izdataka za vrtić Žižula - područni vrtić Maslina	132.000,00
38119	Vatrogasna oprema	50.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	105.000,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	105.000,00
385	Izvanredni rashodi	26.000,00
3851	Rashodi za tekuću pričuvu	26.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.228.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.448.000,00
421	Građevinski objekti	5.339.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	150.000,00
4213	Asfaltiranje ul. Živode	64.000,00
4213	Asfaltiranje ul. Rupe	117.500,00
4213	asfaltiranje ul. Put Streljanih	0,00

4213	Otkup zemljišta za cestu Tribunj-Vodice	200.000,00
42131	Asfaltiranje i sanacija ul. Lokvice	150.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	50.000,00
4214	Izgradnja vodovodne i kanalizacijske mreže - Vodovod	586.000,00
4214	Izgradnja javne rasvjete -	76.500,00
4214	Izgradnja rasvjete ul. Živode	20.000,00
4214	Izgradnja rasvjete ul. Starine	52.000,00
4214	Izgradnja rasvjete ul. Put Sovlja	22.500,00
4214	Izgradnja rasvjete ul. Bunari	108.500,00
4214	izgradnja rasvjete ul. Velike luke	26.500,00
4214	izgradnja rasvjete ul. Nova III	52.000,00
4214	Rekonstrukcija cjevovoda Ribarske ulice (građ. radovi)	300.000,00
4214	Izgradnja rasvjete ul. Rupe	29.000,00
4214	Izgradnja rasvjete ul. Uličine	11.000,00
4214	Sanacija vodovodne mreže- ul. Sovlja, Put Sovlja, V. Luke	173.500,00
4214	Izgradnja novog cjevovoda Dubravice - Glavićine (građ. radovi)	0,00
4214	Izgradnja fekalne odvodnje "Staro Selo"	3.300.000,00
42149	Kupnja nekretnine	50.000,00
422	Postrojenja i oprema	104.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	82.000,00
4222	Komunikacijska oprema	2.000,00
4227	Oprema ambulante	20.000,00
423	Prijevozna sredstva	5.000,00
4231	Osobni automobili	5.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	2.780.500,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.780.500,00
4511	Uređenje prostorija općine	0,00
4511	Uređenje rive (glave) poluotoka	600.000,00
4511	Uređenje mjesnog groblja - otkup zemljišta za proširenje groblja	0,00
4511	Uređenje dječjeg igrališta vrtića	307.500,00
4511	Uređenje parkirališta i dijela Jurjevgradske ulice	1.873.000,00

#### B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

8	Primici od finansijske imovine i zaduživanja	3.270.000,00
84	Primici od zaduživanja	3.270.000,00
842	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	3.270.000,00
8421	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	3.270.000,00
84212	Kredit za kupnju poslovne zgrade ex Uprava i skladište PZ Tribunj	3.270.000,00
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	3.806.100,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	536.100,00
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	536.100,00
5341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	536.100,00
53412	Udio u glavnici d.o.o "Veletržnica"	536.100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	3.270.000,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	3.270.000,00
5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	3.270.000,00
54412	Otplata glavnice primljenog dugoročnog zajma za poslovnu zgradu	3.270.000,00

#### C. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

9	Vlastiti izvori	2.262.878,63
92	Rezultat poslovanja	2.262.878,63
922	Višak/manjak prihoda	2.262.878,63
9221	Višak prihoda	2.262.878,63
92211	višak prihoda poslovanja iz 2008.	2.262.878,63

## II. POSEBNI DIO

### Članak 4.

Izdaci proračuna za 2009. godinu raspoređuju se po razdjelima, korisnicima, potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

1. Prikaz organizacijske strukture upravnih tijela koja djeluju u Općini Tribunj s brojem popunjениh radnih tijela:

1. Jedinstveni upravni odjel

RAZDJEL 1 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Jedinstveni upravni odjel:

\*obavlja stručne poslove u svezi rada i pripreme sjednica Vijeća i radnih tijela Vijeća

\* brine o pravovremenoj izradi stručnih materijala za potrebe Vijeća, te daje stručna mišljenja o pitanjima iz njihovog djelokruga,

\*osigurava stručnu i tehničku pomoć vijećnicima

\*priprema za objavu akte tijela lokalne samouprave u službenom glasilu Šibensko-kninske županije

\*organizira prepisivanje, umnožavanje i otpremu materijala sa sjednica,

\*vodi i izrađuje zapisnike sa sjednica,

\*obavlja poslove tehničke obrade i otpreme materijala za sjednice i akata nakon sjednice vijeća i njihovih radnih tijela,

\*obavlja poslove iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana,

\* obavlja poslove iz komunalnog gospodarstva: izrada programa održavanja objekata i uređaja

komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, izrada programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor općina, pripreme zemljišta za izgradnju,

\*obavlja poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša: izrada izvješća o stanju u prostoru, izrada programa za unapređenje stanja u prostoru, poslovi na donošenju prostornog plana uređenja općine i provedba javne rasprave, predlaganje programa zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,

\*obavlja poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine: prodaja nekretnina, uspostavljanje služnosti, najam stanova i zakup poslovnih prostora,

\*obavlja poslove vodenja finansijskog i materijalnog poslovanja općine: izrade i izvršavanje proračuna i godišnjeg obračuna proračuna općine, razreza i naplate prihoda koji pripadaju općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine općine, vođenja poslova osiguranja imovine općine, poticanje poduzetničkih aktivnosti putem posebnih programa od interesa za općinu,

\* obavlja poslove opće uprave: opće i kadrovske poslove, obavljanje poslova i evidencija iz oblasti rada i radnih odnosa, osiguravanje tehničkih uvjeta za rad Jedinstvenog upravnog odijela (čuvarska služba, zagrijavanje i čišćenje prostorija, nabava opreme i investicijsko održavanje, poslove ekonomata), poslovi prijamne kancelarije, arhiviranje i otpreme pošte, poslovi nabave roba i usluga.

• Odjelom upravlja pročelnik. Uvjeti radnog mjesta VSS politološkog ili drugog odgovarajućeg smjera, 18 mjeseci radnog iskustva, položen državni stručni ispit.

Ostala sistematizirana radna mjesta Jedinstvenog upravnog odjela su:

• stručni suradnik za pravne poslove, uvjet radnog mjesta je VSS pravnog smjera, 3 godine radnog iskustva, položen državni stručni ispit.

• stručni suradnik za financije, uvjet radnog mjesta je VSS ILI VŠS ekonomskog smjera, 3. godine radnog iskustva, položen državni stručni ispit,

• Stručni suradnik za komunalne poslove, uvjet radnog mjesta je VSS ili VŠS tehničkog, građevinskog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera, 3 godine radnog iskustva, položen državni stručni ispit

• stručni suradnik za gospodarstvo i turizam, uvjeti radnog mjesta VSS ili SSS, 3 godine radnog iskustva, položen državni stručni ispit.

• referent i blagajnik, uvjet radnog mjesta je SSS ekonomskog, upravnog ili drugog odgovarajućeg smjera, 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit.

• administrativni tajnik , uvjeti radnog mjesta SSS upravno-birotehničkog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera, 2 godine radnog iskustva, položen stručni ispit.

• komunalni redar, uvjet radnog mjesta SSS građevinsko-tehničkog smjera, 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit.

Od svih sistematiziranih radnih mjesta nisu popunjena sljedeća radna mjesta:

- stručni suradnik za pravne poslove,
- stručni suradnik za komunalne poslove
- stručni suradnik za gospodarstvo i turizam
- referent i blagajnik

<b>POZICIJA</b>	<b>BROJ</b> <b>KONTA</b>	<b>VRSTA RASHODA / IZDATAKA</b>	<b>PLANIRANO</b>
UKUPNO RASHODI / IZDACI			19.404.740,00
RAZDJEL 001 TAJNIŠTVO OPĆINE TRIBUNJ			393.880,00
GLAVA 01 GLAVA 01 OPĆINSKO POGLAVARSTVO			393.880,00
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST			393.880,00
Program 0100 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			393.880,00
Aktivnost A100001 Vijeće i poglavarstvo			177.880,00
3 Rashodi poslovanja			177.880,00
32 Materijalni rashodi			177.880,00
323 Rashodi za usluge			22.880,00
R0001 3233 Troškovi izdavanja Službenog lista			22.880,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			155.000,00
R0002 3291 Naknade članovima vijeća,poglavarstva i rad.tijela			150.000,00
R0003 3291 Naknade članovima vijeća za koncesije			5.000,00
Aktivnost A100002 Nagrade			120.000,00
3 Rashodi poslovanja			120.000,00
32 Materijalni rashodi			120.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			120.000,00
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			105.000,00
R0150 32919 Troškovi za lokalne izbore			105.000,00
R0004 3299 Rashodi za općinske nagrade i priznanja			15.000,00
Aktivnost A100003 Donacije političkim strankama			40.000,00
3 Rashodi poslovanja			40.000,00
38 Ostali rashodi			40.000,00
381 Tekuće donacije			40.000,00
R0005 3811 Tekuće pomoći političkim strankama			40.000,00
Aktivnost A100004 Općinske proslave			30.000,00
3 Rashodi poslovanja			30.000,00
32 Materijalni rashodi			30.000,00
323 Rashodi za usluge			30.000,00
R0006 3233 Rashodi državnih i općinskih manifestacija			30.000,00
R0082 3233 Usluge promidžbe i informiranja			0,00
Aktivnost A100005 Izdvajanje u tekuću pričuvu			26.000,00
3 Rashodi poslovanja			26.000,00
38 Ostali rashodi			26.000,00
385 Izvanredni rashodi			26.000,00
R0007 3851 Rashodi za tekuću pričuvu			26.000,00
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			19.010.860,00
GLAVA 01 ZAJEDNIČKI IZDACI			3.198.300,00
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST			3.198.300,00
Program 0100 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			3.198.300,00
Aktivnost A100006 Izvršna uprava			3.109.300,00
3 Rashodi poslovanja			2.573.200,00
31 Rashodi za zaposlene			1.047.000,00
311 Plaće			877.000,00
R0008 3111 Plaće za redovan rad			772.000,00
R0133 3111 Plaće za vježbenike			80.000,00
R0132 3113 Plaće za prekovremeni rad			25.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene			20.000,00
R0009 3121 Ostali rashodi za zaposlene			20.000,00
313 Doprinosi na plaće			150.000,00

R0010	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	135.000,00
R0011	3133	Doprinosi za zapošljavanje	15.000,00
	32	Materijalni rashodi	774.700,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	70.000,00
R0012	3211	Službena putovanja	27.995,00
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	12.005,00
R0155	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	12.005,00
R0013	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	30.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	85.200,00
R0014	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	50.000,00
	3223	Energija	8.000,00
R0015	3223	Energija	20.000,00
R0156	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	8.000,00
R0016	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.000,00
R0017	3225	Sitni inventar i auto gume	5.200,00
	323	Rashodi za usluge	545.000,00
R0018	3231	Usluge telefona, interneta, pošte i mobitela	82.000,00
R0019	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00
R0020	3233	Usluge promidžbe i informiranja	41.000,00
R0021	3234	Čišćenje prostorija Općine	18.000,00
R0023	3235	Zakupnine i najamnine	110.000,00
R0024	3237	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	80.000,00
R0025	3237	Geodetsko katastarske usluge	8.500,00
R0026	3237	Ostale intelektualne usluge	113.000,00
R0027	3238	Računalne usluge	42.000,00
R0087	3239	Usluga nadzora Zavoda za javno zdravstvo	2.500,00
R0088	3239	Djelatnost Crvenog križa - služba traženja	2.000,00
R0095	3239	Civilna zaštita	2.000,00
R0102	3239	Djelatnost Crvenog križa - javne ovlasti	2.000,00
R0103	3239	Zaštita i spašavanje	2.000,00
R0123	3239	Ostale nespomenute usluge	5.000,00
R0144	3239	Uređenje prostora vrtića Maslina	20.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	74.500,00
R0028	3292	Premije osiguranja	14.000,00
R0029	3293	Reprezentacija	20.000,00
R0030	3299	Ostali nesp.rash.posl.(sud.pristojbe,javni natj. i dr.)	20.500,00
R0146	3299	Formiranje zajedničkog trgovačkog društva - veletržnica ribe	20.000,00
	34	Financijski rashodi	76.500,00
	343	Ostali financijski rashodi	76.500,00
R0031	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.500,00
R0032	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi (5% Min.financija)	46.000,00
R0124	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	15.000,00
	35	Subvencije	570.000,00
	351	Subvencije trgovackim društvima u javnom sektoru	570.000,00
R0085	3512	Subvencija "Mjesnom Poduzeću" Tribunj	570.000,00
	38	Ostali rashodi	105.000,00
	383	Kazne, penali i naknade štete	105.000,00
R0033	3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	105.000,00
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	536.100,00
	53	Izdaci za dionice i udjеле u glavnici	536.100,00
	534	Dionice i udjeli u glavnici trgovackih društava izvan javnog sektora	536.100,00
	5341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovackih društava izvan javnog sektora	536.100,00
R0149	53412	Udio u glavnici d.o.o "Veletržnica"	536.100,00
Aktivnost A100007		Uredsko opremanje administracije	89.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	89.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	89.000,00
	422	Postrojenja i oprema	84.000,00
R0034	4221	Uredska oprema i namještaj	82.000,00

R0035	4222	Komunikacijska oprema	2.000,00
	423	Prijevozna sredstva	5.000,00
R0134	4231	Osobni automobili	5.000,00
Aktivnost A100008		Uređenje prostorija administracije	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00
	451	Dodatna ulaganja na gradevinskim objektima	0,00
R0037	4511	Uređenje prostorija općine	0,00
GLAVA 02	PREDŠKOLSKI ODGOJ		297.000,00
Glavni program A01	REDOVNA DJELATNOST		297.000,00
Program 0101	DJEČJI VRTIĆ TAMARIS - područni vrtić Maslina		297.000,00
Aktivnost A100001	Sufinanciranje izdataka		297.000,00
	3	Rashodi poslovanja	297.000,00
	38	Ostali rashodi	297.000,00
	381	Tekuće donacije	297.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	132.000,00
R0038	3811	Sufinanciranje izdataka - osnivanje vrtića Maslina	0,00
R0086	3811	Sufinanciranje izdataka za vrtić Tamaris - područni vrtić Maslina	165.000,00
R0107	3811	Sufinanciranje - sanacija igralista za vrtić Maslina ( iz donacija građana)	0,00
R0151	38119	Sufinanciranje izdataka za vrtić Žižula - područni vrtić Maslina	132.000,00
GLAVA 03	JAVNE POTREBE U KULTURI		250.000,00
Glavni program A01	REDOVNA DJELATNOST		250.000,00
Program 0102	KULTURNE MANIFESTACIJE		35.000,00
Aktivnost A100001	Sufinanciranje izdataka		35.000,00
	3	Rashodi poslovanja	35.000,00
	38	Ostali rashodi	35.000,00
	381	Tekuće donacije	35.000,00
R0039	3811	Tribunjsko kulturno ljeto	35.000,00
Program 0103	KULTURNE UDRUGE		215.000,00
Aktivnost A100001	Sufinanciranje izdataka		215.000,00
	3	Rashodi poslovanja	215.000,00
	38	Ostali rashodi	215.000,00
	381	Tekuće donacije	215.000,00
R0040	3811	HKUD Tribunj	90.000,00
R0041	3811	Pjevačko društvo Sv.Nikola Tribunj	55.000,00
R0042	3811	Kulturna udruga Tribunj	50.000,00
R0044	3811	Neraspoređena sredstva	20.000,00
GLAVA 04	JAVNE POTREBE U SPORTU		240.000,00
Glavni program A01	REDOVNA DJELATNOST		240.000,00
Program 0104	SPORTSKE UDRUGE		240.000,00
Aktivnost A100001	Sufinanciranje izdataka		240.000,00
	3	Rashodi poslovanja	240.000,00
	38	Ostali rashodi	240.000,00
	381	Tekuće donacije	240.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00
R0045	3811	NK Mladost Tribunj	120.000,00
R0046	3811	BK Tribunj	25.000,00
R0047	3811	SRK Tribunj	15.000,00
R0048	3811	Neraspoređena sredstva	20.000,00
R0108	3811	Biciklistički klub Kama	25.000,00
R0109	3811	LD Kamenarka	10.000,00
R0141	3811	Motociklistički klub HUKA	10.000,00
R0147	38115	SD Ocean	15.000,00
GLAVA 05	HUMANITARNE AKTIVNOSTI		689.000,00
Glavni program A01	REDOVNA DJELATNOST		689.000,00
Program 0105	PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA		212.000,00
Aktivnost A100001	Protupožarna i civilna zaštita		212.000,00
	3	Rashodi poslovanja	212.000,00

	38	Ostali rashodi	212.000,00
	381	Tekuće donacije	212.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00
R0049	3811	Sufinanciranje DVD-a	10.000,00
R0050	3811	Interventne grupe tijekom ljeta	40.000,00
R0051	3811	Javna vatrogasna postrojba	100.000,00
R0106	3811	Gorska služba spašavanja	2.000,00
R0116	3811	Neraspoređena sredstva	10.000,00
R0153	38119	Vatrogasna oprema	50.000,00
Program 0106	HUMANITARNEUDRUGE		45.000,00
Aktivnost A100001	Sufinanciranje djelatnosti humanit. udruga		45.000,00
	3	Rashodi poslovanja	45.000,00
	38	Ostali rashodi	45.000,00
	381	Tekuće donacije	45.000,00
R0052	3811	DDK Tribunj	45.000,00
Program 0107	SOCIJALNA SKRB		412.000,00
Aktivnost A100001	Sufinanciranje socijalne skrbi		412.000,00
	3	Rashodi poslovanja	412.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	375.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	375.000,00
R0053	3721	Stipendije	100.000,00
R0054	3721	Pomoć u pokrivanju troškova stanovanja soc.ugrož.osoba	70.000,00
R0055	3721	Pomoć za ogrjev	95.000,00
R0056	3721	Pomoć u naravi kućanskih i higijenskih potrepština	10.000,00
R0057	3721	Pomoć obiteljima za novorođenčad	80.000,00
R0058	3721	Pomoć hendikepiranim osobama	20.000,00
	38	Ostali rashodi	37.000,00
	381	Tekuće donacije	37.000,00
R0059	3811	Udruga veterana Tribunj	27.000,00
R0140	3811	Udruga hrvatskih branitelja domov. rata Tribunj	10.000,00
Program 0108	PROGRAM POMOĆI VJERSKIM ZAJEDNICAMA		20.000,00
Aktivnost A100001	Sufinanciranje djelatnosti vjerskih zajednica		20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00
	38	Ostali rashodi	20.000,00
	381	Tekuće donacije	20.000,00
R0105	3811	donacija Župi Tribunj	20.000,00
GLAVA 06	ZDRAVSTVO		100.000,00
Glavni program A01	REDOVNA DJELATNOST		100.000,00
Program 0109	ZDRAVSTVENI SUSTAV		100.000,00
Aktivnost A100001	Sufinanciranje zdravstvene djelatnosti		100.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00
	38	Ostali rashodi	100.000,00
	381	Tekuće donacije	100.000,00
R0060	3811	Prim.zdrav.zaštita-dežurstva subotom,nedjeljom i blagdanima	0,00
R0061	3811	Pomoć Općoj Bolnici Šibenik	0,00
R0104	3811	Primarna zdravstvena zaštita	100.000,00
GLAVA 07	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		1.573.860,00
Glavni program A01	REDOVNA DJELATNOST		1.573.860,00
Program 0110	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		1.573.860,00
Aktivnost A100001	Održavanje javne površine		279.500,00
	3	Rashodi poslovanja	279.500,00
	32	Materijalni rashodi	279.500,00
	323	Rashodi za usluge	279.500,00
R0062	3232	Interventno održavanje javnih površina	40.500,00
R0063	3232	Održavanje zelenih površina	84.000,00
R0064	3234	Čišćenje javno-prometnih površina	128.000,00
R0065	3234	Zalijevanje zelenih površina	27.000,00
Aktivnost A100002	Održavanje nerazvrststanih cesta		443.000,00

	3	Rashodi poslovanja	443.000,00
	32	Materijalni rashodi	443.000,00
	323	Rashodi za usluge	443.000,00
R0066	3232	Održavanje kolnika	220.000,00
R0067	3232	Horizontalna i vertikalna signalizacija	184.000,00
R0118	3232	Interventno održavanje kolnika	39.000,00
Aktivnost A100003		Održavanje javne rasvjete	360.000,00
	3	Rashodi poslovanja	360.000,00
	32	Materijalni rashodi	360.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00
R0068	3223	Potrošnja javne rasvjete	100.000,00
	323	Rashodi za usluge	260.000,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	160.000,00
R0069	3232	Održavanje javne rasvjete	50.000,00
R0119	3232	Interventno održavanje javne rasvjete	50.000,00
R0152	32321	Sanacija javne rasvjete	160.000,00
Aktivnost A100004		Održavanje plaža	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00
	32	Materijalni rashodi	50.000,00
	323	Rashodi za usluge	50.000,00
R0070	3232	Održavanje plaža	50.000,00
Aktivnost A100005		Ostale komunalne aktivnosti	441.360,00
	3	Rashodi poslovanja	441.360,00
	32	Materijalni rashodi	441.360,00
	323	Rashodi za usluge	441.360,00
R0071	3232	Tematski put Maslinski puti"	200.000,00
R0072	3232	Božićno-novogodišnje uređenje mjesta	30.000,00
R0138	3232	Održavanje poljskih i protupož.putova- sanacija puta Pobrda-tematski put	107.360,00
R0145	3232	Interventno održavanje poljskih putova	60.000,00
R0022	3234	Deratizacija i dezinfekcija	44.000,00
GLAVA 08 UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU			1.213.200,00
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST			1.213.200,00
Program 0111 IZRADA PLANOVA, PROGRAMA			1.213.200,00
Aktivnost A100001		Izrada planova	256.200,00
	3	Rashodi poslovanja	256.200,00
	32	Materijalni rashodi	256.200,00
	323	Rashodi za usluge	256.200,00
R0073	3239	Izrada urbanističkog i prostornog plana	256.200,00
Aktivnost A100002		Izrada projekata	957.000,00
	3	Rashodi poslovanja	957.000,00
	32	Materijalni rashodi	957.000,00
	323	Rashodi za usluge	957.000,00
R0074	3239	Izrada projekata,programa i studija	770.000,00
R0075	3239	Geodetsko katastarske usluge	70.000,00
R0114	3239	Izrada projekta ul. Put Dubravice 50%	56.000,00
R0143	3239	Projekti javne rasvjete	61.000,00
GLAVA 09 KAPITALNA INFRASTRUKTURA			11.449.500,00
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST			11.449.500,00
Program 0112 GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA			11.449.500,00
Aktivnost A100001		Uređenje prometnica	600.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	600.000,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	600.000,00
R0076	4511	Uređenje rive (glave) poluotoka	600.000,00
Aktivnost A100002		Izgradnja vodovodne i kanalizacijske mreže	4.359.500,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.359.500,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.359.500,00
	421	Građevinski objekti	4.359.500,00

R0077	4214	Izgradnja vodovodne i kanalizacijske mreže - Vodovod	586.000,00
R0129	4214	Rekonstrukcija cjevovoda Ribarske ulice (građ. radovi)	300.000,00
R0136	4214	Sanacija vodovodne mreže- ul. Sovlja, Put Sovlja, V. Luke	173.500,00
R0137	4214	Izgradnja novog cjevovoda Dubravice - Glavićine (građ. radovi)	0,00
R0142	4214	Izgradnja fekalne odvodnje "Staro Selo"	3.300.000,00
Aktivnost A100003		Izgradnja ulične rasvjete	398.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	398.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	398.000,00
	421	Gradevinski objekti	398.000,00
R0078	4214	Izgradnja javne rasvjete -	76.500,00
R0096	4214	Izgradnja rasvjete ul. Živode	20.000,00
R0097	4214	Izgradnja rasvjete ul. Starine	52.000,00
R0098	4214	Izgradnja rasvjete ul. Put Sovlja	22.500,00
R0099	4214	Izgradnja rasvjete ul. Bunari	108.500,00
R0125	4214	izgradnja rasvjete ul. Velike luke	26.500,00
R0126	4214	izgradnja rasvjete ul. Nova III	52.000,00
R0130	4214	Izgradnja rasvjete ul. Rupe	29.000,00
R0131	4214	Izgradnja rasvjete ul. Uličine	11.000,00
Aktivnost A100004		asfaltiranje novih površina	331.500,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	331.500,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	331.500,00
	421	Gradevinski objekti	331.500,00
	4213	Ceste, željeznice i slični gradevinski objekti	150.000,00
R0100	4213	Asfaltiranje ul. Živode	64.000,00
R0101	4213	Asfaltiranje ul. Rupe	117.500,00
R0127	4213	asfaltiranje ul. Put Streljanih	0,00
R0148	42131	Asfaltiranje i sanacija ul. Lokvice	150.000,00
Aktivnost A100005		Ostala dodatna ulaganja	5.760.500,00
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	40.000,00
	363	Pomoći unutar opće države	40.000,00
R0083	3632	Kapitalne donacije područnoj Osnovnoj Školi - sanacija krovista	40.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.450.500,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	270.000,00
	421	Gradevinski objekti	250.000,00
R0139	4213	Otkup zemljišta za cestu Tribunj-Vodice	200.000,00
	4214	Ostali gradevinski objekti	50.000,00
R0154	42149	Kupnja nekretnine	50.000,00
	422	Postrojenja i oprema	20.000,00
R0128	4227	Oprema ambulante	20.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	2.180.500,00
	451	Dodatna ulaganja na gradevinskim objektima	2.180.500,00
R0081	4511	Uređenje mjesnog groblja - otkup zemljišta za proširenje groblja	0,00
R0115	4511	Uređenje dječjeg igrališta vrtića	307.500,00
R0117	4511	Uređenje parkirališta i dijela Jurjevgradske ulice	1.873.000,00
	5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	3.270.000,00
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	3.270.000,00
	544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektor	3.270.000,00
	5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih finansijskih institucija izvan javn	3.270.000,00
R0157	54412	Otplata glavnice primljenog dugoročnog zajma za poslovnu zgradu	3.270.000,00

## Članak 5.

Ove II. Izmjene Proračuna Općine Tribunj za 2009. godinu stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 400-01/09-01/1  
URBROJ: 2182/20-01-09-2  
Tribunj, 14. rujna 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TRIBUNJ  
  
PREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnica, v. r.

---

### 33

Sukladno odredbama Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08), Pravilnika o postupku zaduživanja („NN“, 55/09) i članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 4. sjednici, od 14. rujna 2009. godine, donosi

#### ODLUKU o zaduživanju Proračuna Općine Tribunj u 2009. godini

##### Članak 1.

Sukladno Proračunu Općine Tribunj za 2009. godinu, utvrđuje se potreba zaduživanja Proračuna kod tuzemne poslovne banke za iznos od 3.270 000,00 kuna.

##### Članak 2.

Kreditna sredstva iz čl.1. ove odluke koristit će se za kupnju poslovnog objekta-ex. Uprava i skladište PZ Tribunj P+Kat, čest.zgr. 248 i čest.zem. 1153/3 k.o. Tribunj, na adresi Tribunj, Zamalin bb. od Jadranseke banke d.d. Šibenik kao prodavatelja.

##### Članak 3.

Zaduživanje po ovoj odluci provest će se postupno u roku od dvanaest (12) godina.

##### Članak 4.

Postupak javne nabave za odabir najpovoljnijeg kreditora provest će se sukladno članku 13. stavku 7. Zakona o javnoj nabavi. Procijenjena vrijednost za bankarske usluge odredit će se u skladu s člankom 9. Zakona o javnoj nabavi i člankom 8. Uredbe o objavama i evidenciji javne nabave.

Ostali uvjeti definirat će se ugovorima s poslovnom bankom.

##### Članak 5.

Ovlašćuje se načelnik Općine Tribunj za otvaranje postupka javne nabave i potpisivanje ugovora o kreditiranju.

##### Članak 6.

Sredstva za povrat kredita osiguravaju se u Proračunu Općine Tribunj.

##### Članak 7.

Nakon provedbe postupka iz čl.4. ove odluke i dobivanja suglasnosti Ministarstva financija, donijet će se konačna odluka o zaduživanju.

##### Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 403-02/09-01/1  
URBROJ: 2182/20-01-09-1  
Tribunj, 14. rujna 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnica, v. r.

---

### 34

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“, broj 10/97 i 107/07), članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 4. sjednici, od 14. rujna 2009. godine, donosi

#### O D L U K U o sufinanciranju troškova smještaja djece u dječjem vrtiću „Žižula“, Područni vrtić Tribunj

##### Članak 1.

Djelatnost predškolskog odgoja za područje Općine Tribunj obavlja Područni dječji vrtić Tribunj, a sukladno Ugovoru o međusobnoj suradnji, pravima i obvezama (KLASA: 601-02/09-01/7, URBROJ: 2182/20-03-09-1, od 21. kolovoza 2009.- u dalnjem tekstu: Ugovor) sklopljenim između Općine Tribunj i Dječjeg vrtića „Žižula“ Šibenik.

##### Članak 2.

Na temelju Ugovora utvrđuje se ekonomska cijena cjelodnevног boravka u područnom dječjem vrtiću „ŽIŽULA“ Tribunj kako slijedi:

1. za 10-satni program u radnom vremenu od 6.30 do 16.30 sati 1.550,00 kn mjesečno,
2. za 6-satni program u radnom vremenu od 7.30 do 13.30 sati 1.200,00 kn mjesečno.

### Članak 3.

Roditelj korisnik usluga područnog dječjeg vrtića „ŽIŽULA“ Tribunj sudjeluje u plaćanju utvrđene ekonomske cijene 10-satnog boravka djece u područnom dječjem vrtiću „ŽIŽULA“ Tribunj u iznosu od 450,00 kuna mjesечно, a ostatak do pune ekonomske cijene cjelodnevnog boravka snosiće Općina Tribunj.

Roditelj korisnik usluga područnog dječjeg vrtića „ŽIŽULA“ Tribunj sudjeluje u plaćanju utvrđene ekonomske cijene 6-satnog boravka djece u područnom dječjem vrtiću „ŽIŽULA“ Tribunj u iznosu od 300,00 kuna mjesечно, a ostatak do pune ekonomske cijene cjelodnevnog boravka snosiće Općina Tribunj.

### Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 601-02/09-01/9  
URBROJ: 2182/20-01-09-1  
Tribunj, 14. rujna 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TRIBUNJ

PREDsjEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnica, v. r.

### 35

Na temelju članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01 i 79/06) i članka 32. Statuta Općine Tribunj, („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 4. sjednici, 14. rujna 2009. godine, donosi

**ODLUKU  
o kupnji nekretnine  
Poslovni objekt-ex. Uprava i skladište  
PZ Tribunj P+Kat, čest.zgr. 248 i čest.zem.  
1153/3 k.o. Tribunj**

### Članak 1.

Odobrava se kupnja Poslovnog objekt-ex. Uprava i skladište PZ Tribunj P+Kat, čest.zgr. 248 i čest.zem. 1153/3 k.o. Tribunj, Tribunj, Zamalin bb, od Jadranske banke d.d. Šibenik kao prodavatelja.

### Članak 2.

Nekretnina iz članka 1. kupuje se po cijeni od 3.320 000,00.

Kupoprodajna cijena isplatiti će se iz sredstava

odobrenih kreditom nakon provedbe javne nabave i suglasnosti Vlade Republike Hrvatske.

### Članak 3.

Ovlašćuje se načelnik Općine Tribunj za sklapanje ugovora o kupoprodaji sukladno ovoj odluci.

### Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 406-01/09-01/2  
URBROJ: 2182/20-01-09-1  
Tribunj, 14. rujna 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TRIBUNJ

PREDsjEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnica, v. r.

### 36

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“, broj 10/97 i 107/07), članka 17. Ugovora o međusobnoj suradnji, pravima i obvezama između Općine Tribunj i Dječjeg vrtića „Žižula“ (KLASA: 601-02/09-01/7, URBROJ. 2182/20-03-09-1 od 21. kolovoza 2009.), te članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 4. sjednici, od 14. rujna 2009. godine, donosi

**ODLUKU  
o imenovanju člana  
Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Žižula“**

### Članak 1.

Za člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Žižula“ imenuje se Dijana Grubelić, Vladimira Nazora 9, iz Tribunja.

### Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 601-04/09-01/1  
URBROJ: 2182/20-01-09-1  
Tribunj, 14. rujna 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnica, v. r.

**37**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 4. sjednici, od 14. rujna 2009. godine, donosi

**ODLUKU  
o imenovanju Povjerenstva za dodjeljivanje  
stipendija Općine Tribunj**

Članak 1.

U Povjerenstvo za dodjeljivanje stipendija Općine Tribunj (dalje: Povjerenstvo) imenuju se:

1. dr.sc. Gordana Čupković, Podvornice 2, iz Tribunja,
2. Sanka Matić Stipaničev, Glavičine 1, iz Trbušta,
3. Filip Bolanča, Badnje 9, iz Tribunja,
4. Renato Ferara, Put Sovlja 19, iz Tribunja i
5. Nedjelko Stipaničev, Bunari 9, iz Tribunja.

Članak 2.

Članice/ovi Povjerenstva radit će i ponašati se sukladno odredbama Poslovnika o radu Povjerenstva.

Članak 3.

Mandat članica/ova Povjerenstva traje četiri godine.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“. Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Povjerenstva za dodjeljivanje stipendija učenicima i studentima Općine Tribunj KLASA: 604-02/07-01/7, URBROJ: 2182/20-02-07-1, od 19. studenoga 2007. godine.

KLASA: 604-02/09-01/3  
URBROJ: 2182/20-01-09-1  
Tribunj, 14. rujna 2009.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TRIBUNJ**

PREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnica, v. r.

**38**

Na temelju članka 32. i 35. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/06 i 178/04) i članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 4. sjednici, od 14. rujna 2009. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA  
gradnje objekata i uređaja komunalne  
infrastrukture u 2009. godini**

Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Tribunj u 2009. (KLASA: 363-01/08-01/15, URBROJ: 2182/20-01-08-01, „Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 14/08) i Izmjeni i dopuni Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture (KLASA: 363-01/09-01/7, URBROJ: 2182/20-01-09-1, članak 1. točka 1. mijenja se i glasi:

UREĐENJE RIVE (GLAVA – „STARO SELO“)  
POLUOTOKA 600.000,00 kn

Točka 2. mijenja se i gasi:

IZGRADNJA VODOVODNE I KANALIZACIJSKE MREŽE	4.359.500,00 kn
- izgradnja vodovodne i kanalizacijske mreže-Vodovod	586.000,00 kn
- rekonstrukcija cjevovoda Ribarske ulice (grad. radovi)	300.000,00 kn
- sanacija vodovodne mreže ul. Sovlja, Put Sovlja, V.Luke	173.500,00 kn
- izgradnja novog cjevovoda Dubravice-Glavičine	0,00 kn
- izgradnja fekalne odvodnje „Staro selo“	3.300.000,00 kn

Točka 3. mijenja se i glasi:

UREĐENJE MJESNOG GROBLJA – OTKUP  
ZEMLJIŠTA 0,00 kn

Točka 4. mijenja se i glasi:

UREĐENJE DJEČJEG IGRALIŠTA VRTIĆA  
307.500,00 kn,

Točka 5. mijenja se i glasi:

OPREMA AMBULANTE 20.000,00 kn

Točka 6. mijenja se i glasi:

IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	398.000,00 kn
- izgradnja javne rasvjete	76.500,00 kn
- izgradnja rasvjete ul. Živode	20.000,00 kn
- izgradnja rasvjete ul. Starine	52.000,00 kn
- izgradnja rasvjete ul. Put Sovlja	22.500,00 kn
- izgradnja rasvjete ul. Bunari	108.500,00 kn

- izgradnja rasvjete ul. Velike Luke	26.500,00 kn
- izgradnja rasvjete ul. Nova III	52.000,00 kn
- izgradnja rasvjete ul. Rupe	29.000,00 kn
- izgradnja rasvjete ul. Uličine	11.000,00 kn

Točka 7. mijenja se i glasi:

UREĐENJE NOVIH ASFALTNIH POVRŠINA	331.500,00 kn
- ul. asfaltiranje Živode	64.000,00 kn
- asfaltiranje ul. Rupe	117.500,00 kn
- asfaltiranje ul. Put Streljanih	0,00 kn
- asfaltiranje i sanacija ul. Lokvice	150.000,00 kn

Točka 8. mijenja se i glasi:

UREĐENJE PARKIRALIŠTA I DIJELA JURJEVGRADSKE ULICE	1.873.000,00 kn
--	-----------------

Točka 9.

- KUPNJA NEKRETNINE	50.000,00 kn
---------------------	--------------

Točka 10.

- OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENOG DUGOROČNOG ZAJMA ZA POSLOVNU ZGRADU	3.270.000,00 kn
---	-----------------

### Članak 2.

Ostale članci ostaju isti.

### Članak 3.

Ove izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture održavanja u 2009. godini na području Općine Tribunj stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 363-01/09-01/10

URBROJ: 2182/20-01-09-1

Tribunj, 14. rujna 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnica, v. r.

### 39

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03 –procšćen tekst, 82/04 i 178/04) i članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 4. sjednici, od 14. rujna 2009.godine, donosi

## IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2009.godini

### Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz čl. 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2009. godini na području Općine Tribunj (KLASA: 363-01/08-01/16, URBROJ: 2182/20-01-08-1, „Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 14/08) i Izmjeni Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2009. godini (KLASA: 363-01/09-01/8, URBROJ: 2182/20-01-09-1, „Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 5/09), članak 1. mijenja se i glasi:

- interventno održavanje javnih površina	40.500,00 kn
- održavanje zelenih površina	84.000,00 kn
- čišćenje javno-prometnih površina	128.000,00 kn
- zalijevanje zelenih površina	27.000,00 kn
- održavanje kolnika	220.000,00 kn
- horizontalna i vertikalna signalizacija	184.000,00 kn
- interventno održavanje kolnika	39.000,00 kn
- potrošnja javne rasvjete	100.000,00 kn
- održavanje javne rasvjete	50.000,00 kn
- interventno održavanje javne rasvjete	50.000,00 kn
- održavanje plaža	50.000,00 kn
- tematski put „Maslinski puti“	200.000,00 kn
- Božićno-novogodišnje uređenje mjesta	30.000,00 kn
- održavanje poljskih i protupožarnih putova	
Sanacija puta „Pobrda“ – tematski put	107.360,00 kn
- interventno održavanje poljskih putova	60.000,00 kn
- deratizacija i dezinsekcija	44.000,00 kn

## UKUPNO PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

1.413.860,00kn

### Članak 2.

Ostale članci ostaju isti.

### Članak 3.

Ove izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz čl. 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2009. godini na području Općine Tribunj stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 363-01/09-01/11  
URBROJ: 2182/20-01-09-1  
Tribunj, 14. rujna 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnica, v. r.

**40**

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06, i 79/07) i članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 4. sjednici, od 14. rujna 2009. godine, donosi

**IZMJENE PROGRAMA  
socijalno-zdravstvenih potreba  
Općine Tribunj za 2009. godinu**

Članak 1.

U Programu socijalno-zdravstvenih potreba Općine Tribunj za 2009. godinu (KLASA: 551-01/08-01/3, URBROJ: 2182/20-01-08-1, „Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 14/08) i Izmjeni Programa socijalno-zdravstvenih potreba Općine Tribunj za 2009. godinu (KLASA: 551-01/09-01/1, URBROJ: 2182/20-01-09-01, „Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 5/09) točka 1. mijenja se i glasi:

I. POMOĆI U NOVCU

- Pomoć za podmirivanje troškova stanovanja socijalno ugroženih građana koji ispunjavaju uvjete i kriterije prema Zakonu o socijalnoj skrbi i drugim propisima 70.000,00 kn

- Pomoć obiteljima za novorodenčad 80.000,00 kn

II.ZDRAVSTVENI PROGRAM

- Sufinanciranje primarne zdravstvene zaštite, dežurstvo liječničkih timova subotom, nedjeljom i praznicima 0,00 kn  
- Pomoć Općoj Bolnici Šibenik 0,00 kn  
- Primarna zdravstvena zaštita 100.000,00 kn.

Članak 2.

Ostale točke ostaju iste.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa socijalno-zdravstvenih potreba Općine Tribunj za 2009. godinu stupaju

na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 551-01/09-01/2  
URBROJ: 2182/20-01-09-1  
Tribunj, 14. rujna 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnica, v. r.

**41**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 4. sjednici, od 14. rujna 2009. godine, donosi

**PROGRAM  
javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj  
zaštiti Općine Tribunj za 2009. godinu**

I.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u protupožarnoj i civilnoj zaštiti Općine Tribunj za 2009. godinu i sredstva za financiranje tih potreba koja se osiguravaju u II. Izmjeni Plana Proračuna Općine Tribunj za 2009. u ukupnoj visini od 212.000,00 kn kako slijedi :

- Sufinanciranje DVD-a	10.000,00 kn
- Interventne grupe tijekom ljeta	40.000,00 kn
- Javna vatrogasna postrojba	100.000,00 kn
- Gorska služba spašavanja	2.000,00 kn
- Vatrogasna oprema	50.000,00 kn
<u>- Neraspoređena sredstva</u>	<u>10.000,00 kn</u>

PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA  
UKUPNO: 162.000,00 kn

Općina Tribunj kao jedinica lokalne samouprave izdvaja sredstva za Javnu vatrogasnu postrojbu jer je obveza financiranja u cijelosti prenesena sa državnog proračuna na proračune jedinica lokalne i područne samouprave. Županija sudjeluje u tekućim donacijama kao i u sufinciraju sezonskih vatrogasaca u ljetnim mjesecima kada je vatrogasna aktivnost na vrhuncu.

Gorska služba spašavanja značajna je udrugica civilne zaštite sa svrhom spašavanja ljudskih života na teško pristupačnim terenima i u naseljima, a u specifičnim situacijama.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 022-04/09-02/1  
URBROJ: 2182/20-01-09-01  
Tribunj, 14. rujna 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TRIBUNJ

PREDsjEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnica, v. r.

**42**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 4. sjednici, od 14. rujna 2009. godine, donosi

**SUGLASNOST  
na Plan upisa djece u Područni Dječji vrtić  
„Žižula“ u Tribunju  
za predškolsku godinu 2009./2010.**

---

Članak 1.  
Daje su suglasnost na Plan upisa djece u Područni Dječji vrtić „Žižula“ u Tribunju za predškolsku godinu 2009./2010. u tekstu koji čini sastavni dio ove suglasnosti.

Članak 2.  
Ova suglasnost objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 601-02/09-01/8  
URBROJ: 2182/20-01-09-1  
Tribunj, 14. rujna 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TRIBUNJ

PREDsjEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnica, v. r.



