

SLUŽBENI VJESNIK

ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

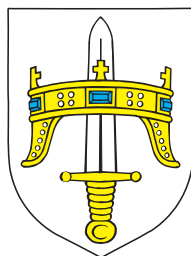
SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XVI

Šibenik, 18. prosinca 2009.

Broj 15

ISSN 1846-0151



SADRŽAJ

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPAN

5. PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije 4
6. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Izmjene Statuta Javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije..... 5
7. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na I. Izmjene i dopune Financijskog plana za 2009. godinu Javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije..... 5

II. GRAD DRNIŠ GRADSKO VIJEĆE

26. STATUT Grada Drniša 5
27. POSLOVNIK Gradskog vijeća Grada Drniša 21
28. IZMJENE PRORAČUNA Grada Drniša za 2009. godinu (I.) 32
29. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju Proračuna Grada Drniša za 2009. godinu. 43
30. ODLUKA o stjecanju imovine-uređenje prometnica u radnoj zoni Radonić čija je vrijednost veća od 1.000.000 (jedan milijun) kuna 44
31. ODLUKA o izmjeni i dopuni Programa javnih potreba u športu za 2009. godinu 44
32. ODLUKA o izmjeni i dopuni Programa javnih potreba u kulturi za 2009. godinu 44

33. ODLUKA o osnivanju Odbora za mjesnu samoupravu 45
34. ODLUKA o imenovanju i razrješenju člana Skupštine Javnog poduzeća za komunalne djelatnosti „Vodovod i odvodnja“ d.o.o. Šibenik 45
35. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju člana Skupštine Komunalnog javnog poduzeća „Rad“ d.o.o., Drniš..... 46
36. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju člana Skupštine „Radio postaje Drniš“ d.o.o. 46
37. RJEŠENJE o imenovanju članova Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Drniš 46
38. RJEŠENJE o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Drniš..... 47
39. RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za popis birača 47
40. ZAKLJUČAK o izvršenju Proračuna Grada Drniša za razdoblje siječanj-lipanj 2009. godine..... 48
41. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Grada Drniša za 2008. godinu 48
42. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o korištenju Tekuće pričuve Proračuna Grada Drniša za razdoblje siječanj-lipanj 2009. godine..... 48
43. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Financijskog izvješća Dječjeg vrtića Drniš za razdoblje siječanj-lipanj 2009. godine..... 49
44. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Financijskog izvješća Narodne knjižnice Drniš za razdoblje siječanj-lipanj 2009. godine..... 49
45. ZAKLJUČAK o prihvaćanju financijskog izvješća JVP Drniš za razdoblje siječanj-lipanj 2009. godine..... 49
46. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Financijskog

izvješća Pučkog otvorenog učilišta Drniš za razdoblje siječanj-lipanj 2009. godine.....	50
47. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Financijskog izvješća Gradskog muzeja Drniš za razdoblje siječanj-lipanj 2009. godine.....	50
48. ZAKLJUČAK o imenovanju Povjerenstva za provedbu i realizaciju DPU stambene zone Kalun .	50

III. GRAD KNIN GRADONAČELNIK

7. IZMJENE I DOPUNE PLANA prijama u službu u upravna tijela Grada Knina za 2009. godinu	51
---	----

IV. GRAD VODICE 1. GRADSKO VIJEĆE

76. IZMJENE STATUTARNE ODLUKE o pravilima za izbor vijeća mjesnih odbora	51
77. ODLUKA o zakupu poslovnog prostora na području Grada Vodica.....	52
78. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Vodica.....	62
79. SUGLASNOSTI na Statut Pučkog otvorenog učilišta Vodice	63
80. ZAKLJUČAK o prihvaćanju prijedloga Ugovora o poslovnoj suradnji s tvrtkom „Autor“ d.o.o.	64

2. GRADONAČELNIK

13. RJEŠENJE o imenovanju Koordinacijskog tijela za praćenje akata Vlade RH.....	64
--	----

3. ODBOR ZA STATUT, POSLOVNIK I PROPISE

3.ODLUKA o osnivanju Pučkog otvorenog učilišta Vodice (pročišćeni tekst)	65
--	----

V. OPĆINA ERVENIK OPĆINSKO VIJEĆE

19. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Ervenik za 2009. godinu	67
20. ODLUKA o radnom vremenu ugostiteljskih objekata	70

21. ODLUKA o imenovanju Povjerenstva za popis birača.....	71
22. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA gradnje objekata i uređenje komunalne infrastrukture za 2009. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 1/09)	71
23. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture u 2009. godini („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 1/09).....	72
24. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA pomoći socijalno ugroženim osobama na području Općine Ervenik u 2009. godini.....	72
25. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA javnih potreba u kulturi Općine Ervenik za 2009. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 1/09).....	72
26. ZAKLJUČAK o Izvješću o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Ervenik za 2008. godinu	73
27. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Polugodišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna Općine Ervenik za 2009. godinu	73

VI. OPĆINA KIJEVO OPĆINSKO VIJEĆE

19. PRORAČUN Općine Kijevo za 2010. godinu	74
20. ODLUKA o izvršenju Proračuna Općine Kijevo za 2010. godinu	76
21. ODLUKA o imenovanju Povjerenstva za popis birača.....	77
22. PROGRAM gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture na području Općine Kijevo za 2010. godinu	77
23. PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kijevo u 2010. godini.....	78
24. PROGRAM socijalnih potreba Općine Kijevo za 2010. godine	79
25. PROGRAM javnih potreba u kulturi Općine Kijevo za 2010. godinu.....	80
26. PROGRAM javnih potreba u športu Općine Kijevo za 2010. godinu.....	81

VII. OPĆINA PRIMOŠTEN 1. OPĆINSKO VIJEĆE

65. ODLUKA o izradi II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Primošten	82
66. ODLUKA o izradi Urbanističkog plana uređenja Šireg područja naselja Primošten.....	87

2. OPĆINSKI NAČELNIK

8. IZMJENE PLANA prijama u službu 88
9. OBJAVA ponovljene javne rasprave o Prijedlogu UPU naselja Bilo..... 89
10. OBJAVA ponovljene javne rasprave o Prijedlogu UPU Turističke zone Aurora..... 89
11. OBJAVA ponovljene javne rasprave o Prijedlogu UPU Poslovne zone „Uz vojske“ 90
12. OBJAVA ponovljene javne rasprave o Prijedlogu UPU Sportsko-rekreacijske zone „Kremik“ R1 90
13. ZAKLJUČAK o stipendiranju redovnih studenata i učenika srednje škole slabijeg imovnog stanja 91

VIII. OPĆINA ROGOZNICA OPĆINSKO VIJEĆE

38. RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za popis birača 92

IX. OPĆINA TRIBUNJ OPĆINSKO VIJEĆE

47. IZMJENE I DOPUNE ODLUKE o uređenju prometa na području Općine Tribunj 92
48. ODLUKA o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za popis birača Općine Tribunj 93
49. ZAKLJUČAK o usvajanju Analize stanja zaštite i spašavanja na području Općine Tribunj, te usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Tribunj za 2010. godinu 94
50. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća komunalnog redara Općine Tribunj za razdoblje od 1. veljače do 1. rujna 2009. godine 94

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPAN

5

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08) i članka 50. stavka 3. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), župan Šibensko-kninske županije, donosi

P R A V I L N I K o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije

Članak 1.

Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 4/09) u članku 5. stavku 1. točki 10. (koja se odnosi na ustroj Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju) dopunjava se odredbom o osnivanju nove Ispostave Rogoznica, te glasi:

ISPOSTAVA ROGOZNICA

Red. Broj	Radno mjesto	Stručni uvjeti	Opis poslova i zadaća	Broj izvršitelja
1.	Voditelj ispostave - stručni savjetnik	VSS arhitektonske ili građevinske struke, 5 godina radnog staža u struci, položen državni ispit i stručni ispit.	Organizira i upravlja radom ispostave, odgovara za rad i funkcioniranje ispostave, kontrolira i potpisuje izdane akte, vodi najsloženije upravne predmete, obavlja i sve druge poslove po nalogu pročelnika i župana.	1
2.	Viši stručni referent za prostorno uređenje i gradnju	VŠS arhitektonske ili građevinske struke, 14 mjeseci radnog staža u struci, položen državni ispit i stručni ispit.	Vodi upravni i neupravni postupak iz područja prostornog uređenja i gradnje, izrađuje i potpisuje akte (rješenja o uvjetima građenja i potvrde glavnog projekta za koji nije potrebna kontrola glavnog projekta), izdaje uvjerenja o vremenu građenja građevina i potvrde o etažiranju; izdaje uvjerenja za uporabu građevine i dr., vodi prema potrebi i druge upravne i neupravne postupke vezane za obavljanje poslova prostornog uređenja i graditeljstva te izrađuje odgovarajuće akte (rješenja, potvrde, izvješća, zapis-nike, i dr.), obavlja i druge poslove po nalogu voditelja ispostave i pročelnika.	1
3.	Stručni referent za uredsko poslovanje	SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, - 12 mjeseci radnog staža u struci, - položen državni ispit.	Obavlja poslove prijama i otpreme pošte, vođenje evidencija upisa (pisarnica), arhiviranja (uvid u arhivu), prijepisa i umnožavanja, vodi bazu potrebnih evidencija, obavlja i druge poslove po nalogu voditelja ispostave i pročelnika.	1

Članak 2.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 022-04/09-01/1
URBROJ: 2182/1-06-09-2
Šibenik, 07. prosinca 2009.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

Goran Pauk, dipl.oec., v. r.

6

Na temelju članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09) i članka 5. Odluke o osnivanju Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 4/08 i 12/09), župan Šibensko-kninske županije, dana 20. studenoga 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na
Izmjene Statuta Javne ustanove
Zavod za prostorno uređenje Šibensko-
kninske županije**

1. Daje se suglasnost na Izmjene Statuta Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije, broj: UV 2-2/09, od 17. studenoga 2009. godine.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 350-01/09-01/55
Urbroj: 2182/1-06-09-2
Šibenik, 20. studenoga 2009.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

Goran Pauk, dipl.oec., v. r.

7

Na temelju članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09) i članka 5. Odluke o osnivanju javne ustanove Zavod za prostorno uređenje

Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 4/08 i 12/09), župan Šibensko-kninske županije, dana 20. studenoga 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na
I. Izmjene i dopune Financijskog plana za
2009. godinu
Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje
Šibensko-kninske županije**

1. Daje se suglasnost na I. Izmjene i dopune Financijskog plana Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije za 2009. godinu, broj UV2-4/09, od 17. studenoga 2009. godine.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 402-08/09-01/387
Urbroj: 2182/1-06-09-2
Šibenik, 20. studenoga 2009.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

Goran Pauk, dipl.oec., v. r.

**II.
GRAD DRNIŠ
GRADSKO VIJEĆE**

26

Na temelju članka 8., 24. i 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 27. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 16/01, 5/03, 7/05, 8/05, 9/05 i 3/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 2. sjednici, od 12. kolovoza 2009. godine, donosi

**STATUT
Grada Drniša**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Grada Drniša (u daljnjem tekstu: Statut) utvrđuje se pravo odlučivanja o potrebama i interes-

ima građana Grada Drniša, samoupravni djelokrug, javna priznanja, unutarnje uređenje, ovlasti i način rada tijela Grada Drniša, te javnih službi, neposredno sudjelovanje građana u gradskim poslovima, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, imovina i financiranje Grada, oblici suradnje i oblici povezivanja s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, te druga pitanja važna za utvrđivanje prava, obveza i odgovornosti Grada.

Članak 2.

Grad Drniš je jedinica lokalne samouprave u sastavu Šibensko-kninske županije i Republike Hrvatske u kojoj građani neposredno ili preko izabranih tijela, na temelju Ustava Republike Hrvatske, zakona i ovog Statuta odlučuju o svojim potrebama i interesima.

Naziv, područje i sjedište Grada Drniša određeni su zakonom.

Članak 3.

Naziv Grada je : GRAD DRNIŠ

Grad Drniš ima svojstvo pravne osobe.

Sjedište Grada Drniša je u Drnišu, Trg kralja Tomislava 1.

Članak 4.

Područje Grada Drniša obuhvaća naselja: Badanj, Biočić, Bogatići, Brištani, Drinovci, Drniš, Kadina Glavica, Kanjane, Kaočine, Karalići, Ključ, Kričke, Lišnjak, Miočić, Nos Kalik, Pakovo Selo, Parčić, Pokrovnik, Radonić, Sedramić, Siverić, Širitovci, Štikovo, Tepljuh, Trbounje, Velušić i Žitnić.

Granice Grada Drniša idu rubnim granicama naselja koja čine područje Grada Drniša, a mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

II. OBILJEŽJA GRADA DRNIŠA

Članak 5.

Grad Drniš ima svoj grb, zastavu, svečanu zastavu i pečat.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Grad Drniš i izražava pripadnost Gradu Drnišu.

Način uporabe i zaštita obilježja Grada Drniša utvrđuje se posebnom odlukom gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Grb Grada Drniša sastoji se od štita čije polje je srebrne (bije)le boje, a u štitu okrenut u desno stoji lik Sv. Roka i drži zlatni (žuti) štap sa zlatnom (žutom) tikvicom, do njega desno stoji bijeli pas sa zlatnim (žutim) kruhom u gubici.

Članak 6.

Zastava Grada Drniša je crvene boje, s grbom Grada u sredini.

Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Pečat je okrugloga oblika promjera 38 mm, u

sredini je grb Republike Hrvatske, a okolo tekst „REPUBLIKA HRVATSKA, ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA, GRAD DRNIŠ“.

Članak 7.

Dan Grada Drniša je 16. kolovoza, blagdan Sv. Roka koji se svečano slavi kao gradski blagdan.

Članak 8.

Svi građani Grada Drniša uživaju ista prava.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 9.

Pojedine osobe zaslužne za Grad mogu biti proglašene počasnim građanima Grada Drniša.

Uvjeti i način proglašenja počasnim građaninom utvrdit će se posebnom odlukom.

Proglašenje počasnim građaninom znak je počasti i ne daje nikakva posebna prava.

Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće.

Članak 10.

Radi odavanja javnog priznanja za posebna dostignuća i doprinos od posebnog značenja za razvoj i ugled Grada, a posebno za uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, socijalne zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, zdravstva te drugih javnih djelatnosti i poticanja aktivnosti koje su u tom pravcu usmjerene, Grad Drniš dodjeljuje svoja priznanja.

Članak 11.

Javna priznanja Grada Drniša su:

1. Počasni građanin Grada Drniša,
2. Nagrada Grada Drniša za životno djelo,
3. Nagrada Grada Drniša i
4. Zahvalnica Grada Drniša.

Uvjeti za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupak njihove dodjele, tijela koja provode postupak i obavljaju dodjelu priznanja, utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 12.

Radi unapređenja gospodarskog, socijalnog i kulturnog razvitka Grad Drniš ostvaruje suradnju s općinama i gradovima s područja Šibensko-kninske županije i s područjima drugih županija Republike Hrvatske, te s lokalnim jedinicama u inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak

donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Suradnja iz stavka 1. ovog članka i odnosi koji iz te suradnje proistječu, uređuju se posebnim sporazumom između Grada Drniša i dotične jedinice lokalne samouprave.

Sporazum o suradnji Grada Drniša s općinom ili gradom druge države objavljuje se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Članak 13.

Grad Drniš u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih općih akata na razini Šibensko-kninske županije, zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koje ga se neposredno tiču, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Grada mogu podnositi Gradsko vijeće i gradonačelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem vijećnika i zastupnika u Hrvatskom saboru.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA

Članak 14.

U cilju razvitka i jačanja svoje lokalne i područne (regionalne) samouprave, upravne, političke i financijske samostalnosti, na načelima i u granicama državnog uređenja i poštujući kulturno-povijesno nasljeđe i tradiciju, Grad Drniš potiče društveni i gospodarski razvitak i napredak lokalne zajednice.

Grad Drniš samostalan je u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom i podliježe samo nadzoru zakonitosti koje obavlja Vlada Republike Hrvatske.

Članak 15.

Grad Drniš u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- osiguravanje uvjeta za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od značaja za područje Grada,
- osiguravanje uvjeta za uređenje prostora i urbanističko planiranje, te zaštitu i unapređenje okoliša,
- brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te o gradskoj infrastrukturi,
- upravlja komunalnom imovinom, stambenim i poslovnim objektima, objektima kulture, odgoja i obrazovanja, športa, zdravstva, tehničke kulture, te ostalom imovinom u vlasništvu Grada,

- osiguravanje lokalnih potreba stanovnika u području: brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju, zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj zaštiti, kulturi, tehničkoj kulturi, fizičkoj kulturi i športu,

- osiguravanje uvjeta za zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, te za protupožarnu i civilnu zaštitu,

- upravljanje gradskom imovinom,
- osnivanje javne ustanove i druge pravne osobe radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva,

- unapređuje i osigurava uvjete potrebne za odvijanje prometa na gradskim nerazvrstanim cestama,

- obavlja i sve druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesom zajednice za njezin gospodarski, kulturni i socijalni napredak, koji nisu u nadležnosti drugih tijela,

- uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Grad Drniš obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Odlukom Gradskog vijeća mogu se pojedini poslovi Grada iz stavka 3. ovog članka prenijeti na Šibensko-kninsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu, ako ocijeni da je to učinkovitije.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova, donosi Gradsko vijeće Grada, sukladno ovlaštenjima određenim zakonom ili općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 16.

Grad postupa i odlučuje i u drugim poslovima od interesa za Grad i građane pored onih određenih ovim Statutom, ako to nije zakonom izričito zabranjeno.

Grad za državnu upravu obavlja samo one poslove koji su mu stavljeni u nadležnost.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuju u okviru djelokruga Gradskog vijeća Grada Drniša, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 17.

Grad Drniš može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, te-

meljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Gospodarski razvitak

Članak 18.

U okviru svog djelokruga Gradsko vijeće odlučuje o razvitku i osigurava uvjete za razvoj gospodarskih djelatnosti, te u tu svrhu može osnivati javne ustanove, tvrtke i druge pravne osobe u skladu sa zakonom.

Gradsko vijeće u okviru svojih nadležnosti, imenuje i razrješava članove upravnih vijeća, upravnih i nadzornih odbora te članove skupština javnih ustanova, tvrtki i drugih pravnih osoba iz stavka 1. ovog članka, kao i njihove poslovodne organe, ako zakonom nije drukčije propisano.

Društveni razvitak

Članak 19.

Grad potiče sudjelovanje građana u radu svojih ustanova i posebno ocjenjuje slobodne i dragovoljne forme udruživanja i participacije u strukturi i radu gradskih ureda i službi.

U okviru propisanih uvjeta Grad financijski i na drugi dopušteni način, sudjeluje u aktivnostima udruženja građana i društvenih organizacija.

O načinu suradnje iz stavka 2. ovog članka i o oblicima svog sudjelovanja u toj suradnji, odlučuje Gradsko vijeće, svojom posebnom odlukom, u skladu s programom rada udruženja građana i društvenih organizacija.

Članak 20.

Od posebnog društvenog interesa su rad i aktivnosti ustanova koje obavljaju djelatnost brige o djeci, odgoj i obrazovanje, znanosti i kulture, športa, fizičke i tehničke kulture, zdravstva i zdravstvene skrbi, socijalne skrbi i invalidske skrbi, te rad i aktivnosti drugih djelatnosti koje se obavljaju radi zadovoljavanja općih interesa građana Grada Drniša.

Razvitak kulturnog identiteta Grada

Članak 21.

Grad potiče i financijski podupire, prema svojim mogućnostima, aktivnosti kulturnih društava, sportskih društava i drugih društava, na temelju njihovog programa rada i financijskog plana.

Članak 22.

U skladu sa zakonom, Grad može osnivati ustanove u vlasništvu Grada u kojima će se izvoditi kazališna i druga djelatnost, te osnivati muzejske organizacije, gradske knjižnice i druge kulturne ustanove i organizacije.

Članak 23.

Grad osniva i odlučuje o upravljanju, korištenju i održavanju sportskih objekata u vlasništvu Grada, te objekata namijenjenih slobodnim aktivnostima u skladu s potrebama građana.

Zaštita okoline, povijesnog i graditeljskog nasljeđa

Članak 24.

Očuvanje prirodne baštine, te povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa od posebnog je društvenog značenja.

Članak 25.

Grad pored globalne zaštite okoline, vodi i posebnu brigu o svrsishodnom iskorištavanju i zaštiti kulturnog nasljeđa i prirodne okoline i u tom smislu utvrđuje i provodi politiku uređenja prostora i prostornog planiranja primjereno objektima koje treba čuvati i sanirati, te tako osigurava harmoničan društveni i gospodarski razvitak, zdrav život, te rad i razvoj sadašnjih i budućih naraštaja.

U smislu ostvarivanja politike iz stavka 1. ovog članka Grad osigurava djelotvorniju zaštitu posebno vrijednih i zaštićenih objekata prirode, koji su proglašeni značajnim pejzažnim predjelima ili zaštićenim objektima.

Članak 26.

U okviru svog djelokruga, Grad posebno čuva i održava zaštićenu graditeljsku urbanu i ruralnu strukturu i arhitekturu unutar prostora definiranog granicama zaštite u skladu s posebnim odlukama, te ističe izuzetnosti Grada s bogatom povijesnom tradicijom i ulogom važnog centra društvenih, gospodarskih i kulturnih događaja, što je i odredilo njegovu specifičnu vrijednost.

Članak 27.

Građanima Grada Drniša osigurava se pravo na pristup informacijama o stanju okoline i prirodnih okolina. U tu svrhu mogu se osnivati posebna vijeća i odbori građana.

Ostvarivanje lokalnih potreba građana

Članak 28.

Grad u okviru svog djelokruga vodi brigu o potrebama i interesima građana iz područja zdravlja, te iz područja socijalne zaštite, kvalitete stanovanja, zapošljavanja i o drugim potrebama.

U okviru svojih nadležnosti i djelokruga, Grad osigurava zadovoljavanje lokalnih potreba građana iz područja komunalnih djelatnosti, i u tu svrhu:

- može osnovati javne ustanove i druge organizacije i službe,
- donosi osnove plana Grada iz ovog područja,
- određuje način pribavljanja sredstava potrebnih

za obavljanje komunalnih usluga,

- odlučuje o izgradnji komunalnih objekata i uređaja potrebnih za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Ovi poslovi preciznije se uređuju u okviru djelokruga gradskih tijela, sukladno zakonu i ovom Statutu, te odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika.

VI. ZAŠTITA AUTOHTONIH PRAVA NACIONALNIH MANJINA

Članak 29.

Ako se na izborima za vijećnike Gradskog vijeća na postigne zastupljenost nacionalnih manjina koja se traži na osnovi zakona, broj vijećnika Gradskog vijeća povećava se do broja koji je potreban da bi tražena zastupljenost bila ostvarena.

Broj članova Gradskog vijeća iz redova nacionalnih manjina utvrđen je posebnom odlukom sukladno sudjelovanju svake nacionalne manjine u stanovništvu Grada.

Sadržaj i korištenje simbola i drugih obilježja nacionalnih manjina propisat će se posebnom odlukom.

Pripadnici nacionalnih manjina u Gradu Drnišu sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Gradu Drnišu imaju pravo:

- predlagati tijelima Grada Drniša mjere za unapređenje položaja nacionalnih manjina u Gradu drnišu, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značenja za nacionalnu manjinu,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Grada Drniša,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Gradskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 5. ovog članka uredit će se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 30.

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Grada Drniša, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 31.

Grad Drniš u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju

pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Grad Drniš u Proračunu osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

VII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 32.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 33.

Najmanje jedanput godišnje organizira se sastanak građana putem mjesnih odbora s gradonačelnikom.

Uz gradonačelnika na sastanku s građanima nazočan je i predsjednik Gradskog vijeća.

Sastanak saziva gradonačelnik.

Članak 34.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu i izmjeni Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća u kojem se bitno mijenjanju uvjeti života ili organizacija života građana u Gradu, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog može dati jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, polovina mjesnih odbora na području Grada ili 20% birača upisanih u birački popis Grada.

Referendum na temelju zakona i ovog Statuta raspisuje Gradsko vijeće.

Članak 35.

Gradsko vijeće dužno je raspraviti o svakom prijedlogu za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ukoliko se prijedlog iz stavka 1. ovog članka ne prihvati, Gradsko vijeće je dužno o razlozima odbijanja prijedloga obavijestiti predlagачe u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Referendum se može raspisati radi razrješenja gradonačelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Gradskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Gradu Drnišu znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Grada Drniša u tekućoj godini. Ako je materijalna šteta u iznosu od 1% veća od 500.000,00 kuna tada se znatnom materijalnom štetom podrazumijeva šteta u iznosu od 500.000,00 kuna.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje

jedna trećina članova Gradskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja gradonačelnika i njegovog zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Grada Drniša.

Prijedlog iz stavka 5. ovog članka mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata gradonačelnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Članak 36.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 37.

Pravo glasa na referendumu o pitanjima iz nadležnosti lokalne samouprave imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Drniša, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača tog područja.

Članak 38.

Prijedlog koji na referendumu nije prihvaćen može se ponovno iznijeti na referendumu u roku koji je određeno zakonom.

Članak 39.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

U roku od dvije godine ne može se ponovno odlučivati na referendumu o prijedlogu ili pitanju za koje je donesena odluka iz stavka 1. ovog članka.

Članak 40.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili pojedinom pitanju iz djelokruga Grada te o drugim pi-

tanjima određenim zakonom, u skladu sa posebnom odlukom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka, može dati 1/3 članova Gradskog vijeća i gradonačelnik Grada Drniša.

Gradsko vijeće je dužno razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka, a ako prijedlog ne prihvati, o razlozima odbijanja prijedloga dužno je obavijestiti predlagачa.

Odlukama iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje mjesnih zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 41.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće dužno je raspraviti o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositelji-prijedloga najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 42.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća o sazivanju zbora građana.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 43.

Svaki građanin Grada Drniša ima pravo Gradskom vijeću, tijelima Gradskog vijeća i gradonačelniku slati predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Drniša, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Gradonačelnik odnosno čelnik tijela Grada Drniša dužan je građanima i pravnim osobama dati pismeni odgovor na predstavke i pritužbe u roku od 30 dana od dana njihovog podnošenja.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

VIII. TIJELA GRADA DRNIŠA

Gradsko vijeće

Članak 44.

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje, u okviru svojih prava i dužnosti, donosi akte, te obavlja poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su gradonačelnika.

Ako se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

Članak 45.

Gradsko vijeće ima pravo odlučivanja o potrebama i interesima građana lokalnog značaja, a posebno o utvrđivanju i uređenju prostora i urbanističkom planiranju, stanovanju, komunalnim djelatnostima, o skrbi za djecu, socijalnoj skrbi, primarnoj zdravstvenoj zaštiti, odgoju i osnovnom obrazovanju, zaštiti potrošača, protupožarnoj i civilnoj zaštiti, kulturi, športu i tehničkoj kulturi, te o zaštiti prirode i životne sredine.

Članak 46.

Gradsko vijeće čini 15 vijećnika.

Gradsko vijeće može imati i više od 15 vijećnika, ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost srpske nacionalne manjine u Gradskom vijeću sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Funkcija vijećnika je počasna.

Mandat vijećnika traje četiri godine.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i ne mogu biti opozvani.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik kojeg odredi stranka sa čije liste je izabran.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti člana vijeća, ako mu je mandat mirovao jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 47.

Vijećnik ima sljedeća prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi

prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,

- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,

- postavljati pitanja gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika,

- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,

- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od tijela Grada jte u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,

- obavljati i druge dužnosti utvrđene odredbama Ustava, zakona, ovog Statuta i Poslovnika o radu Gradskog vijeća.

Vijećnik za svoj rad u Gradskom vijeću i njegovim tijelima ima pravo na naknadu troškova, odnosno izgubljene zarade u skladu sa posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Gradskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 48.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana predstavničkog tijela, danom donošenja odluke Ustavnog suda,

- ako odjavi prebivalište s područja Grada Drniša, danom odjave prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom prestanka,

- smrću.

Članak 49.

Gradsko vijeće radi na sjednicama i donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina od ukupnog broja vijećnika.

Statut, Proračun, završni račun te druga pitanja određena Poslovníkom, donose se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 50.

Unutarnje uređenje i način rada Gradskog vijeća, uređuje se Poslovníkom, u skladu sa ovim Statutom.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Gradskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

Poslovník iz stavka 1. ovog članka, donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Članak 51.

1. Gradsko vijeće:

- donosi Statut Grada i odlučuje o promjeni Statuta,
- donosi Proračun i završni račun Grada,
- donosi odluku o izvršenju Proračuna (uvjetima, načinu i postupku upravljanja prihodima i rashodima Grada) i odluku o privremenom financiranju,
- donosi Poslovník o svom radu,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna,
- razmatra pitanja iz područja samoupravnog djelokruga, te utvrđuje program razvoja pojedinih djelatnosti,
- utvrđuje da su nastupile izvanredne okolnosti radi primjene odgovarajućih mjera, sukladno zakonu i ovom Statutu,
- propisuje uvjete za osnivanje, te osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za građane Grada,
- odlučuje o načinu upravljanja gradskom imovinom, te u tu svrhu donosi odluku o stjecanju, otuđivanju i opterećenju gradske imovine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neiz-

ravnom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad,

- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica i udjela Grada u trgovačkim društvima kojih je Grad osnivač ili suosnivač,
- uređuje organizaciju i djelokrug gradskih upravnih tijela,
- raspisuje lokalni referendum,
- donosi odluke o pristupanju međunarodnim udrugama jedinica lokalne samouprave drugih država, u skladu sa zakonom,
- daje suglasnost na Statut ustanova i drugih pravnih osoba čiji je osnivač,
- daje suglasnost na izbor ravnatelja ustanova ili direktora pravnih osoba čiji je osnivač.

Gradsko vijeće obavlja izbor, imenovanja i razrješenja:

- predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
- predsjednika, potpredsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća,
- odlučuje o sastavu: upravnih vijeća u ustanovama, skupština i nadzornih odbora u trgovačkim društvima, u kojima Grad Drniš ima sto posto vlasništvo, te određuje predstavnike u upravnim vijećima ustanova, skupštinama i nadzornim odborima trgovačkih društava u kojima Grad Drniš nema sto posto vlasništvo,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- drugih nositelja i predstavnika Gradskog vijeća u tijelima i institucijama određenih zakonom i ovim Statutom.
- odlučuje o drugim pitanjima i obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

U vrijeme kada Gradsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Gradskog vijeća može u ime Gradskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Grad Drniš. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Gradsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

Članak 52.

Članovi Gradskog vijeća mogu gradonačelniku postavljati pitanja o njegovu radu.

Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednicama Gradskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća sukladno odredbama Poslovníka o radu Gradskog vijeća.

Članak 53.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi

polugodišnja izvješća Gradskom vijeću o svom radu u prethodnom razdoblju i to početkom i sredinom tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovog članka Gradsko vijeće može od gradonačelnika tražiti pismeno izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga koje je gradonačelnik dužan podnijeti najkasnije na sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

Članak 54.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koje bira između svojih članova.

Funkcija predsjednika i dvojice potpredsjednika vijeća su počasne i za to obnašatelji funkcija ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Izbor za predsjednika i dvojice potpredsjednika obavlja se sukladno odredbama Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 55.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- zastupa vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
- upućuje prijedlog ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine se o postupku donošenja odluka i općih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o suradnji vijeća sa gradonačelnikom,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom o radu Gradskog vijeća Grada Drniša.

Radna tijela Gradskog vijeća

Članak 56.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenje izvršavanja odluka i općih akata Gradskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, za proučavanje i raspravljanje i drugih pitanja iz nadležnosti Gradskog vijeća, te za izvršavanje određenih zadataka i poslova za Gradsko vijeće, Gradsko vijeće osniva radna tijela.

Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela iz stavka 2. ovog članka utvrđuje Gradsko vijeće posebnim odlukama.

Članak 57.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća Grada Drniša su:

- Komisija za statut, poslovnik i propise,
- Komisija za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove,
- Komisija za društvene djelatnosti,
- Komisija za izbor i imenovanje,
- Komisija za financije i Proračun,
- Mandatna komisija,
- Komisija za ravnopravnost spolova,
- Komisija za dodjelu javnih priznanja.

Članak 58.

Komisija za statut, poslovnik i propise:

- predlaže Statut Grada i Poslovnik o radu Gradskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Gradskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Gradskom vijeću,
- razmatra inicijative za donošenje odluka i akata,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i akata Gradskog vijeća kada je tim aktima ovlaštena ili kada to ocijeni potrebnim,
- razmatra prijedloge za davanje autentičnog tumačenja Statuta, odluka ili drugih akata Gradskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Komisija za statut i poslovnik, kao stručno radno tijelo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana. Komisiju čine članovi koji su iz reda vijećnika Gradskog vijeća.

Članak 59.

Komisija za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove razmatra prijedloge odluka, drugih općih akata i druga pitanja iz područja:

- graditeljstva i prostornog uređenja,
- stambeno-komunalne djelatnosti,
- planiranja, izgradnje i rekonstrukcije prometnica na području Grada,
- uređenja i korištenja građevinskog zemljišta i poslovnog prostora,
- zaštite čovjekova okoliša,

- druga pitanja uređena zakonom i ovim Statutom.

Komisija ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana. Komisiju čine članovi koji su izabrani iz reda vijećnika Gradskog vijeća.

Članak 60.

Komisija za društvene djelatnosti razmatra prijedloge odluka, općih akata i druga pitanja iz područja:

- obrazovanja i predškolskog odgoja,
- kulture,
- športa i fizičke kulture,
- zaštite djece,
- socijalne zaštite,
- zdravstva,
- zaštite životinja,
- informiranja.

Komisija ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana. Komisiju čine članovi koji su iz reda vijećnika Gradskog vijeća.

Članak 61.

Komisija za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor i imenovanje osoba na funkcije koje bira, odnosno imenuje Gradsko vijeće,
- predlaže imenovanje predstavnika Gradskog vijeća u upravna vijeća, nadzorne odbore i skupštine ustanova i pravnih osoba, određenih tijela i organizacije,
- priprema i podnosi Gradskom vijeću prijedlog za izbor članova te predsjednika i zamjenika predsjednika radnih tijela Gradskog vijeća,
- obavlja druge poslove određene Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Komisija za izbor i imenovanja ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana, koji su iz reda članova Gradskog vijeća.

Članak 62.

Komisija za financije i Proračun ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana. Komisiju čine članovi koji su iz reda vijećnika Gradskog vijeća.

Komisija za financije i Proračun prati materijalno poslovanje, pravilno i zakonito prikupljanje proračunskih sredstava te izvršenje Proračuna Grada.

Komisija za financije i Proračun razmatra prijedlog Proračuna te izmjene i dopune Proračuna o kojima daje svoje mišljenje Gradskom vijeću. Na svoje sjednice Komisija može pozvati predstavnike proračunskih korisnika i predstavnike tijela Grada zaduženog za financije i Proračun radi pojašnjenja proračunskih stavki.

Komisija daje mišljenje na prijedlog odluke o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica i udjela

Grada u trgovačkim društvima kojih je Grad osnivač ili suosnivač.

Članak 63.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima za Gradsko vijeće, imenima izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama na funkciju vijećnika, o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati funkciju vijećnika, predlaže Gradskom vijeću odluku o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika.

Članak 64.

Komisija za ravnopravnost spolova :

- razmatra pitanja ravnopravnosti spolova,
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata u smislu stvaranja uvjeta ženama za ostvarivanje svih njihovih prava i otklanjanja svih oblika diskriminacije,
- razmatra mogućnosti aktivnijeg uključivanja žena na svim područjima društvenog života kako bi se povećao njihov broj na položajima moći i odlučivanja o Gradu,
- prati provedbu odluka Gradskog vijeća i gradonačelnika koje na bilo koji način utječu na položaj žena i njihovu usklađenost s Nacionalnom politikom za promicanje ravnopravnosti spolova i odredbama Zakona o ravnopravnosti spolova,
- predlaže oblike podrške promicanju ljudskih prava žena s posebnim osvrtom na ugrožene skupine,
- daje ocjene o stupnju ravnopravnosti spolova i predlaže mjere za njegovo povećanje,
- djeluje u cilju ostvarenja potpune ravnopravnosti spolova.

Komisija za ravnopravnost spolova ima pet članova: predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana koji se biraju iz reda vijećnika.

Članak 65.

Komisija za dodjelu javnih priznanja razmatra ostvarenje i prijedlog za dodjelu javnih priznanja Grada Drniša i podnosi prijedloge istih na usvajanje Gradskom vijeću.

Komisija ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana. Komisiju čine članovi koji su iz reda vijećnika Gradskog vijeća.

2. Gradonačelnik

Članak 66.

Gradonačelnik zastupa Grad, izvršno je tijelo

Grada i obavlja izvršne poslove u Gradu.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Mandat gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika traje četiri godine.

Članak 67.

Gradonačelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem o jednog mjeseca,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom objave prebivališta s područja Grada,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Gradsko vijeće će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

Ako je prestanak mandata gradonačelniku nastupio u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, neće se raspisati i održati prijevremeni izbori za izbor gradonačelnika, već će dužnost gradonačelnika do kraja mandata obavljati zamjenik gradonačelnika.

Ako prestane mandat zamjeniku gradonačelnika neće se raspisivati prijevremeni izbori.

Članak 68.

Gradonačelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti.

Gradsko vijeće može raspisati referendum o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Gradskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Gradu znatnu materijalnu štetu i to u iznosu od 1% od proračuna Grada u tekućoj godini odnosno štetu u iznosu 500.000,00 kuna ako jedan 1% proračuna grada u tekućoj godini iznosi preko 500.000,00 kuna.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća.

Odluka o raspisivanju referenduma i o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika donosi se

većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Ako na referendumu o pitanju iz stavka 1. ovog članka bude donesena odluka o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika prije protoka roka od 6 mjeseci od početka mandata gradonačelnika i njegovog zamjenika.

Referendum iz stavka 2. ovog članka ne smije se raspisati prije protoka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

Članak 69.

Birači upisani u popis birača Grada imaju pravo Gradskom vijeću predložiti raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja gradonačelnika i njegovog zamjenika.

Odluku o raspisivanju referenduma Gradsko vijeće mora donijeti u roku od 30 dana od prijema prijedloga.

Referendum iz stavka 1. ovog članka ne smije se raspisati prije protoka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

Članak 70.

Gradonačelnik :

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
3. utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna,
4. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela Grada,
5. utvrđuje plan prijema službenika i namještenika u službu u upravnim tijelima Grada,
6. donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravnim tijelima Grada,
7. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
8. imenuje i razrješava zapovjednika javne vatrogasne postrojbe i njegova zamjenika,
9. potvrđuje imenovanje zapovjednika postrojbe dobrovoljnog vatrogasnog društva,
10. usmjerava rad upravnih odjela i potpisuje akte koje oni donose u okviru svog djelokruga, ako za potpisivanje nisu ovlašteni pročelnici, te nadzire rad upravnih odjela,
11. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada kao i njegovim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i Statutom, te je naredbodavatelj za izvršenje gradskog proračuna,
12. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Grada čija pojedinačna vrijednost ne

prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

13. imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,

14. do kraja ožujka tekuće godine podnosi Gradskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,

15. provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada u skladu s posebnom odluku Gradskog vijeća o poslovnim prostorima,

16. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada sukladno planiranim rashodima i izdacima proračuna,

17. ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke, a ako Gradsko vijeće to ne učini, dužan je u roku od 8 dana o tome obavijestiti nadležna državna tijela,

18. ima pravo obustaviti od primjene akte mjesnih odbora ako ocijeni da su ti akti u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća,

19. organizira zaštitu od požara na području Grada i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,

20. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

21. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

22. odobrava uporabu naziva Grada i njegovih izvedenica, grba i zastave Grada pravnim i fizičkim osobama, sukladno odredbama zakona,

23. predlaže izradu prostornog plana, kao i njegove izmjene i dopune,

24. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća.

U slučaju iz stavka 1. točke 12. ovoga članka odluku o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitka iz stavka 1. točke 6. odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna, donosi Gradsko vijeće.

Članak 71.

Gradonačelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenesenih u djelokrug tijela Grada.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

Gradonačelnik obavlja i druge poslove utvrđene Statutom u skladu sa zakonom.

Članak 72.

Gradonačelnik ima jednog zamjenika koji se bira na općim i izravnim izborima sukladno posebnom zakonu.

Zamjenik gradonačelnika pomaže gradonačelniku u obavljanju njegove dužnosti i zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti.

Gradonačelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti da li će dužnosti na koje su izabrani obavljati profesionalno o čemu su dužni u roku od 8 dana od stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnoj gradskoj službi.

Članak 73.

Gradonačelnik može odlukom obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku gradonačelnika. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik gradonačelnika dužan je pridržavati se uputa gradonačelnika.

Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku gradonačelnika, ne prestaje odgovornost gradonačelnika za njihovo obavljanje.

Članak 74.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 75.

Gradonačelniku i njegovu zamjeniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom izbora novoga gradonačelnika i njegovog zamjenika.

Gradonačelnik od dana raspisivanja izbora za gradonačelnika pa do dana izbora novoga gradonačelnika može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Grada.

IX. UPRAVNA TIJELA

Gradska uprava

Članak 76.

Poslove iz samoupravnog djelokruga Grada kao i poslove državne uprave prenesene na Grad, obavljaju upravna tijela Grada.

Poslovi državne uprave koji se prenose u djelokrug Grada određuju se zakonom.

Upravna tijela ustrojavaju se kao upravni odjeli i službe (u nastavku teksta: upravna tijela).

Troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. i 2. ovoga članka podmiruju se iz gradskog proračuna, državnog proračuna i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Nadležnost Gradske uprave uređuje se posebnim općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 77.

Upravna tijela osnivaju se u skladu sa raspodjelom i opsegom poslova, po načelu srodnosti i organizacijskog vezanja međusobno povezanih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, te po načelu svrshodnosti i nadzora djelovanja.

Unutarnje uređenje i način rada upravnih tijela uređuje se posebnim Pravilnikom što ga na prijedlog pročelnika upravnog tijela donosi gradonačelnik.

Članak 78.

Upravnim tijelima Gradske uprave upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Članak 79.

Upravna tijela Grada u okvirima svog djelokruga i ovlaštenja:

- neposredno izvršavaju odluke i druge opće akte Gradskog vijeća i u tu svrhu u skladu sa zakonom donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te nadziru njihovo provođenje,

- neposredno izvršavaju poslove državne uprave kad su ti poslovi preneseni u djelokrug Grada,

- prate stanje u područjima za koje su osnovani i o tome izvješćuju gradonačelnika,

- pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće, nacрте akata koje donosi gradonačelnik te pripremaju izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Gradskog vijeća i gradonačelnika,

- pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i nadležnosti Grada,

- podnose izvješće Gradskom vijeću i gradonačelniku o svom radu,

- obavljaju i druge poslove za koje su ovlašteni.

U provođenju nadzora iz točke 1. stavak 1. ovog članka upravna tijela mogu, u slučaju neprovođenja općeg akta, poduzimati propisane mjere.

Članak 80.

Za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti upravna tijela odgovorna su Gradskom vijeću i gradonačelniku.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 81.

Grad Drniš u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 82.

Grad Drniš osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 81. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad Drniš može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji sukladno zakonu i ovom Statutu.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 83.

Radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja u upravljanju lokalnim poslovima građani imaju pravo osnivati jedinice mjesne samouprave.

Članak 84.

Kao jedinica mjesne samouprave osniva se u skladu sa zakonom i ovim Statutom, mjesni odbor.

Mjesni odbor osniva se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Članak 85.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih naselja ili za dio grada koji u odnosu na ostale dijelove grada čini zasebnu razgraničenu cjelinu.

Članak 86.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani, njihove organizacije i ustanove, 1/3 članova Gradskog vijeća i gradonačelnik.

Članak 87.

Da bi se donijela odluka o osnivanju mjesnog odbora na mjesnom zboru građana mora biti nazočno

najmanje 10% birača upisanih u popis birača tog naselja.

Odluka o osnivanju mjesnog odbora pravovaljana je ako se za nju izjasni većina nazočnih građana na zboru.

Kad prijedlog o osnivanju mjesnog odbora daju organizacije i ustanove građana, 1/3 članova Gradskog vijeća i gradonačelnik, odluku o osnivanju mjesnog odbora donosi Gradsko vijeće većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Članak 88.

Odluku o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora donosi Gradsko vijeće u roku od 60 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora, odnosno u roku od 60 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 89.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika 7 članova.

Članak 90.

Tijela mjesnog odbora su: vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 91.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, pravila mjesnog odbora, financijski plan, godišnji obračun, bira predsjednika vijeća mjesnog odbora te obavlja i druge poslove od interesa za mjesni odbor i građane s područja mjesnog odbora utvrđene zakonom, ovim Statutom, odlukama Gradskog vijeća i odlukama gradonačelnika.

Članak 92.

Programom rada utvrđuju se zadaće mjesnog odbora naročito u pogledu:

1. vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora,
2. poboljšanje kvalitete stanovanja na području mjesnog odbora,
3. osiguranja potrebe obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te lokalne infrastrukture,
4. osiguranje potreba stanovnika na području mjesnog odbora iz područja skrbi o djeci, odgoja i obrazovanja te javnog zdravlja,
5. zaštite čovjekova okoliša,
6. socijalne zaštite stanovništva na području mjesnog odbora,
7. osiguranje potreba stanovništva na području mjesnog odbora u kulturi, tehničkoj kulturi i sportu.

Članak 93.

Gradonačelnik posebnom odlukom može povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga, koji su od neposrednog utjecaja na svakodnevni život i rad građana na tom području, a koji su sadržani u programu rada mjesnog odbora.

Članak 94.

Sredstva za obavljanje poslova mjesnog odbora iz članka 92. i 93. Statuta, mjesnom odboru na račun doznajuju se iz gradskog Proračuna.

Članak 95.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani koji imaju biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora, tajnim glasovanjem.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Pravo predlaganja kandidata za članove vijeća mjesnog odbora imaju političke stranke, koalicije stranaka i građani s područja mjesnog odbora.

Izbori za članove vijeća mjesnog odbora provode se na način i po postupku propisanom zakonom kojim se utvrđuje izbor članova predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Članak 96.

Mandat člana vijeća mjesnog odbora prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:

1. prestankom prebivališta na području mjesnog odbora,
2. ostavkom,
3. smrću člana vijeća mjesnog odbora,
4. ako mu je pravomoćnom sudskom presudom oduzeta poslovna sposobnost ili je osuđen na kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci.

Prestankom mandata pojedinog člana vijeća mjesnog odbora, njegov mandat nastavlja prvi po redu nezabrani kandidat sa najvećim brojem glasova.

Članak 97.

Vijeće mjesnog odbora vodi brigu o uređenju naselja i o funkcioniranju objekata lokalne infrastrukture, a osobito:

1. o uređenju i održavanju javnih površina,
2. o uređenju i održavanju groblja,
3. o zaštiti čovjekova okoliša,
4. o zaštiti poljskih dobara,
5. o korištenju javnih pašnjaka i sličnih javnih površina,
6. o izgradnji i održavanju pješačkih staza, odvodnih kanala, javnih poljskih putova i mostova.

Vijeće mjesnog odbora vodi brigu o načinu i obujmu osiguranja potreba građana u području brige o

djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju (ambulante i ljekarne), zdravstvenoj zaštiti životinja, zaštiti bilja, socijalnoj zaštiti, kulturi, fizičkoj kulturi, športu sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 98.

Zaključke i prijedloge u svezi s djelokrugom mjesnog odbora iz članka 91. ovog Statuta, gradonačelnik i Gradsko vijeće dužni su razmotriti s dužnom pažnjom i pismeno izvijestiti vijeće mjesni odbor o svom stavu u roku od 60 dana od dana zaprimanja zaključka i prijedloga.

Članak 99.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom prenijeti na mjesni odbor obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada.

U slučaju prenošenja ovlaštenja iz prethodnog stavka ovog članka, Gradsko vijeće i gradonačelnik dužni su osigurati i potrebna sredstva za obavljanje tih poslova.

Članak 100.

Vijeće mjesnog odbora iz svojih redova bira tajnim glasovanjem predsjednika vijeća i njegovog zamjenika, običnom većinom.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predsjedava sjednicama vijeća mjesnog odbora i predstavlja mjesni odbor.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora je za svoj rad odgovoran vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje poslova iz članka 91. ovog Statuta odgovoran je gradonačelniku.

Članak 101.

Nadzor nad radom mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

Gradonačelnik može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut Grada, poslovnik i pravila mjesnog odbora ili ako ne opravdano ne izvršava povjerene mu poslove.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja dostaviti gradonačelniku opće akte koje donose Vijeće mjesnog odbora.

Ako gradonačelnik ocijeni da je akt vijeća mjesnog odbora u suprotnosti sa zakonom, obustavit će od izvršenja akt i u roku od 30 dana predložiti će Gradskom vijeću da pokrene postupak za ocjenu zakonitosti tog akta.

Ako gradonačelnik ocijeni da je akt vijeća mjesnog odbora u suprotnosti sa ovim Statutom ili općim aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika, predložiti će Gradskom vijeću da obustavi izvršenje tog akta u roku od 30 dana.

Članak 102.

Obavljanje administrativnih, financijskih i drugih

poslova za potrebe mjesnog odbora osigurava gradonačelnik.

Poslovni prostor potreban za rad vijeća mjesnog odbora odredit će se prema uvjetima koje utvrđuje i osigurava gradonačelnik.

Članak 103.

Mjesni odbori su pravne osobe.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

Članak 104.

Grad Drniš ima vlastita dobra i vlastitu imovinu.

Imovinu u vlasništvu Grada čine sve pokretne i nepokretne stvari Grada kao i prava koja mu pripadaju u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom.

Članak 105.

Na temelju odluke ili drugog općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja gradskom imovinom, gradonačelnik upravlja imovinom u vlasništvu Grada po načelima dobrog gospodarenja.

Akte o kupnji, prodaji, davanju na korištenje (sa i bez naknade), zakupu, podzakupu nekretnina i pokretnina uz suglasnost Gradskog vijeća, donosi gradonačelnik sukladno odredbama zakona i ovog Statuta.

Akte o osnivanju poduzeća, društava, udruga, javnih ustanova i drugih pravnih osoba kao i o prestanku rada, spajanju ili pripajanju dijela poduzeća, društava, udruga, javnih ustanova i drugih pravnih osoba koji su u vlasništvu Grada, donosi Gradsko vijeće.

Aktom Gradskog vijeća odredit će se i način raspoređivanja dobiti osnovanih pravnih osoba.

Članak 106.

U okviru svog samoupravnog djelokruga, Grad Drniš slobodno raspolaže svojim proračunskim prihodima, poštujući utvrđeni pravac državne ekonomske politike.

Prihodi Grada Drniša srazmjerni su poslovima koje Grad obavlja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Rashodi Grada Drniša srazmjerni su prihodima koje Grad ostvaruje sukladno utvrđenim izvorima financiranja.

Članak 107.

Prihodi Grada Drniša su:

1. prihodi od vlastite imovine,
2. gradski porezi i prirez,
3. prihodi od trgovačkih društava, ustanova i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada, odnosno u kojima Grad ima dionice ili udjele,

4. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sam Grad propiše,
5. upravne pristojbe,
6. boravišne pristojbe,
7. komunalna naknada,
8. komunalni doprinos,
9. naknada za uporabu javnih gradskih površina,
10. prihodi od koncesija,
11. darovi, nasljedstva i legati,
12. potpore i dotacije Republike Hrvatske i Šibensko-kninske županije koje su predviđene u državnom Proračunu i županijskom Proračunu, odnosno posebnom zakonu,
13. naknade iz državnog proračuna za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Grad,
14. naknade iz županijskog proračuna za obavljanje poslova područne (regionalne) samouprave koji su preneseni na Grad,
15. drugi prihodi utvrđeni zakonom i odlukom Gradskog vijeća.

Članak 108.

Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika donosi godišnji Proračun Grada za iduće proračunsku godinu, prije isteka tekuće godine.

Godišnji Proračun Grada Drniša dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njegova donošenja.

Uz godišnji Proračun iz stavka 1. ovog članka, Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika, donosi odluku o izvršenju Proračuna, kojom se utvrđuju uvjeti, način i postupak izvršenja Proračuna, te gospodarenje приходима i rashodima Grada.

Ako se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, Gradsko vijeće donijet će odluku o privremenom financiranju prije isteka tekuće godine.

Odluka o privremenom financiranju traje najduže do 31. 03. naredne godine.

Članak 109.

Nadzor nad ukupnim materijalnim i financijskim poslovanjem Grada i korisnika gradskog proračuna u skladu sa zakonom, provodi Gradsko vijeće i za to sukladno zakonu, ovlaštena državna tijela.

XIII. AKTI GRADA

Članak 110.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, pravilnike, odluke, Proračun, završni račun Proračuna, preporuke, rješenja, zaključke, uputstva, deklaracije, rezolucije, te daje autentična tumačenja Statuta ili drugih općih akata Gradskog vijeća.

Obavljajući poslove iz svoje nadležnosti Grad-

ska vijeće donosi odluke i druge opće akte iz nadležnosti Grada, na način i po postupku utvrđenom Poslovníkom.

Kada Gradsko vijeće u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima donosi zaključke i rješenja.

Gradsko vijeće može odlukom, zahvalnicom ili drugim aktom, domaćeg ili stranog državljanina koji je zaslužan za Grad, proglasiti počasnim građaninom Grada Drniša.

Članak 111.

Gradonačelnik o poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, rješenja, i druge akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 112.

Radna tijela (komisije) Gradskog vijeća donose prijedloge, zaključke, mišljenja i preporuke.

Protiv pojedinačnih akata iz članka 110. i 111. ovog Statuta, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Šibensko-kninske županije, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća, pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 113.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Grad Drniš osnivač.

Članak 114.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svatko u svojem djelokrugu.

Članak 115.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Drniša i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 116.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske

županije“ koji je službeno glasilo Grada Drniša.

Opći akti stupaju na snagu osmog dan od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. DONOŠENJE STATUTA GRADA DRNIŠA

Članak 117.

Statut Grada Drniša donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Predlagatelj Statuta je Komisija za statut, poslovnik i propise.

Članak 118.

Postupak za promjenu Statuta Grada pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti gradonačelnik, jedna trećina vijećnika i Komisija za statut, poslovnik i propise.

O prijedlogu za promjenu Statuta odlučuje Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

XV. JAVNOST RADA

Članak 119.

Rad Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 120.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem Statuta, Proračuna i drugih općih akata u službenom glasilu Grada Drniša i na web stranicama Grada Drniša (www.drnis.hr).

Javnost rada gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada Drniša i na web stranicama Grada Drniša (www.drnis.hr).

Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XVI. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 121.

Način djelovanja gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 122.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom propisati tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 123.

Odluke i drugi akti doneseni na temelju Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 16/01 do 03/09) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojima se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 124.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 16/01 do 03/09).

Članak 127.

Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“ koji je službeno glasilo Grada Drniša.

KLASA: 012-03/09-01/4

URBROJ: 2182/06-09-01

Drniš, 12. kolovoza 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

27

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 27. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 16/01, 5/03, 7/05, 8/05, 9/05 i 3/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 2. sjednici, od 12. kolovoza 2009. godine, donosi

POSLOVNIK Gradskog vijeća Grada Drniša

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Gradskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Drniša.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća, ako je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici predsjedava dobno najstariji vijećnik (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) kao privremeni predsjednik koji ima do izbora predsjednika Gradskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika.

Nakon što je Gradsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Drniša obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Grada Drniša i Republike Hrvatske, da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Drniša, te da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske".

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem".

Nakon izgovorene prisege svaki vijećnik potpisuje tekst prisege kojeg predaje predsjedatelju.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama Statuta Grada Drniša.

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Grada Drniša.

Članak 7.

Pročelnici ili zaposlenici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Gradskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Gradskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Gradsko vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, te priložiti podatke o svojim članovima.

Predsjednik Gradskog vijeća brine se da upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće klubovima vijećnika osigura prostorne i druge tehničke uvjete za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednike bira Gradsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Gradskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se javnim glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabranih potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje prvog potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća propisana su Statutom Grada Drniša i ovim Poslovníkom.

Članak 13.

Predsjednik Gradskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika

klubova vijećnika.

Na kolegiju su prisutni i vijećnici predstavnici stranaka ili nezavisnih lista koje nemaju u Gradskom vijeću formiran klub vijećnika.

Članak 14.

Predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Gradskog vijeća pomaže tajnik Grada ili pročelnik upravnog tijela koji obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Gradskog vijeća osnovana Statutom Grada su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za statut, poslovnik i propise,
4. Komisija za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno- komunalne poslove,
5. Komisija za društvene djelatnosti,
6. Komisija za financije i Proračun,
7. Komisija za ravnopravnost spolova i
8. Komisija za dodjelu javnih priznanja.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Gradsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga povremena radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Gradskog vijeća.

Predsjednika i članove radnog tijela bira Gradsko vijeće većinom glasova, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili 1/3 vijećnika.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 16.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima za Gradsko vijeće, imenima izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama na funkciju vijećnika, o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati funkciju vijećnika, predlaže Gradskom vijeću odluku o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika.

Članak 17.

Komisiju za izbor i imenovanja, čine predsjednik, potpredsjednik i tri člana.

Komisiju za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća iz redova vijećnika Gradskog vijeća.

Komisija za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor i imenovanje osoba kao predstavnika Gradskog vijeća na funkcije koje bira, odnosno imenuje Gradsko vijeće,
- priprema i podnosi Gradskom vijeću prijedlog za izbor članova te predsjednika i zamjenika predsjednika radnih tijela Gradskog vijeća,
- obavlja druge poslove određene zakonom, Statutom i Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Komisija za izbor i imenovanja ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana, koji su iz reda članova Gradskog vijeća.

Članak 18.

Komisija za statut, poslovnik i propise:

- predlaže Statut Grada i Poslovnik o radu Gradskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovníka Gradskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Gradskom vijeću,
- razmatra inicijative za donošenje odluka i akata,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i akata Gradskog vijeća kada je tim aktima ovlašteno ili kada to ocijeni potrebitim,
- razmatra prijedloge za davanje autentičnog tumačenja Statuta, odluka ili drugih akata Gradskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Komisija za statut i poslovnik, kao stručno radno tijelo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana. Komisiju čine članovi koji su iz reda vijećnika Gradskog vijeća.

Članak 19.

Komisija za prostorno uređenje, graditeljstvo zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove razmatra prijedloge odluka, drugih općih akata i druga pitanja iz područja:

- graditeljstva i prostornog uređenja,
- stambeno-komunalne djelatnosti,
- planiranja, izgradnje i rekonstrukcije prometnica na području Grada,
- uređenja i korištenja građevinskog zemljišta i poslovnog prostora,
- zaštite čovjekova okoliša,
- te druga pitanja uređena zakonom, Statutom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Komisija ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana. Komisiju čine članovi koji su izabrani iz reda vijećnika Gradskog vijeća.

Članak 20.

Komisija za društvene djelatnosti razmatra prijedloge odluka, općih akata i druga pitanja iz područja:

- obrazovanja i predškolskog odgoja,
- kulture,
- športa i fizičke kulture,
- zaštite djece,
- socijalne zaštite,
- zdravstva,
- zaštite životinja,
- informiranja,
- i iz drugih društvenih djelatnosti sukladno zakonu, Statutu i Poslovníku Gradskog vijeća.

Komisija ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana. Komisiju čine članovi koji su iz reda vijećnika Gradskog vijeća.

Članak 21.

Komisija za financije i Proračun ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana. Komisiju čine članovi koji su iz reda vijećnika Gradskog vijeća.

Komisija za financije i Proračun prati materijalno poslovanje, pravilno i zakonito prikupljanje proračunskih sredstava te izvršenje Proračuna Grada sukladno zakonu, Statutu i Poslovníku Gradskog vijeća.

Komisija za financije i Proračun razmatra prijedlog Proračuna te izmjene i dopune Proračuna o kojima daje svoje mišljenje Gradskom vijeću. Na svoje sjednice Komisija može pozvati predstavnike proračunskih korisnika i predstavnike tijela Grada zaduženog za financije i Proračun radi pojašnjenja proračunskih stavki.

Članak 22.

Komisija za ravnopravnost spolova :

- razmatra pitanja ravnopravnosti spolova,
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata u smislu stvaranja uvjeta ženama za ostvarivanje svih njihovih prava i otklanjaju svih oblika diskriminacije,
- razmatra mogućnosti aktivnijeg uključivanja žena na svim područjima društvenog života kako bi se povećao njihov broj na položajima moći i odlučivanja o Gradu,
- prati provedbu odluka Gradskog vijeća i gradonačelnika koje na bilo koji način utječu na položaj žena i njihovu usklađenost s Nacionalnom politikom za promicanje ravnopravnosti spolova i odredbama Zakona o ravnopravnosti spolova,
- predlaže oblike podrške promicanju ljudskih prava žena s posebnim osvrtom na ugrožene skupine,

- daje ocjene o stupnju ravnopravnosti spolova i predlaže mjere za njegovo povećanje,
- djeluje u cilju ostvarenja potpune ravnopravnosti spolova sukladno zakonu, Statutu i Poslovniku Gradskog vijeća.

Komisija za ravnopravnost spolova ima pet članova: predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana koji se biraju iz reda vijećnika.

Članak 23.

Komisija za dodjelu javnih priznanja razmatra poticaje i prijedlog za dodjelu javnih priznanja Grada Drniša i podnosi prijedloge istih na usvajanje Gradskom vijeću.

Komisija ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana. Komisiju čine članovi koji su iz reda vijećnika Gradskog vijeća.

Članak 24.

Na rad radnih tijela primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika, ako radna tijela ne donesu Poslovnike o svom radu.

O sazivanju sjednica radnih tijela Gradskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Gradskog vijeća i objavom na web stranici Grada Drniša.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Gradsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, gradonačelnika i Gradsko vijeće.

VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 25.

Gradonačelnik prisustvuje sjednicama Gradskog vijeća.

U slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, gradonačelnika na sjednicama Gradskog vijeća mijenja zamjenik gradonačelnika.

Gradonačelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Članak 26.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlaštenu izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je

prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 27.

O sazvanim sjednicama Gradskog vijeća predsjednik Gradskog vijeća izvješćuje gradonačelnika najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 28.

Način i postupak pokretanja razrješenja gradonačelnika propisan je Statutom Grada Drniša.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 29.

Odluke, zaključke, rješenja i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Gradsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 30.

Na izvornike odluka, zaključaka, rješenja i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.

Pod izvornikom odluka, zaključaka, rješenja odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke, zaključka, rješenja odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se u pismohrani Grada.

Članak 31.

Statut, Proračun, odluke, zaključci, rješenja i drugi opći akti Gradskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće objavljuju se u Službenom glasilu i na službenim web stranicama Grada Drniša.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Članak 32.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 33.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da

ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Gradskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Gradskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 34.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisija za statut, poslovnik i propise.

Članak 35.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 36.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati do 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana do 15 minuta.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 37.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlogom općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, a predsjednik Gradskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i gradonačelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlaštene predlagatelji akata iz članka 32. ovog Poslovnika.

Članak 38.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 39.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasanje o amandmanima će se odgoditi, ako to zatraži gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 40.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 41.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za statut, poslovnik i propise i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 42.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio gradonačelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio gradonačelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 43.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 44.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 33. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 45.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 46.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

X. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA GRADA

Članak 47.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada podnosi

gradonačelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 48.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

XI. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 49.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika (kada mijenja gradonačelnika na sjednicama Gradskog vijeća), te pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Gradskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ako to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se u roku od 30 dana od dana kada je vijećnik zatražio dostavu pisani odgovor na vijećničko pitanje.

Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika (kada mijenja gradonačelnika na sjednicama Gradskog vijeća), odnosno pročelnici dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 50.

Pitanja koja vijećnici postavljaju gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika (kada mijenja gradonačelnika na sjednicama Gradskog vijeća), odnosno pročelnicima upravnih tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 51.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika (kada mijenja gradonačelnika na sjednicama Gradskog vijeća), odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 52.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Gradskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Gradskog vijeća obavijestio Gradsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA

Članak 53.

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada Drniša.

Članak 54.

Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 55.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

Članak 56.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 57.

Raspravu o izvješću gradonačelnika Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto

ili donošenjem zaključka kojim se od gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Gradskog vijeća.

Članak 58.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 30 dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

XIII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 59.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog gradonačelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno gradonačelnika.

Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ako predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 60.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 8 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. Sjednica Gradskog vijeća može se održavati i putem video veze.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Materijali za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika (kada mijenja gradonačelnika na

sjednicama Gradskog vijeća), pročelnicima upravnih tijela te sredstvima javnog priopćavanja.

Materijali za sjednicu Gradskog vijeća mogu se dostaviti i vijećima mjesnog odbora na području Grada Drniša, političkim strankama koje imaju vijećnike u Gradskom vijeću, vijećima nacionalnih manjina, predstavnicima nacionalnih manjina kad o tome odluči predsjednik Gradskog vijeća.

2. Dnevni red

Članak 61.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Gradskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Gradskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 62.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik Gradskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 63.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redosljed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnjet.

Članak 64.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Gradskog vijeća na način propisan

člankom 33. ovog Poslovníka prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Gradskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 65.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti prvi potpredsjednik.

Članak 66.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 67.

Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovníka odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 68.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 69.

Na sjednici Gradskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 66. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 70.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Gradskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 71.

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 72.

Gradsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ako je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Gradsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Grada,
- Poslovník Gradskog vijeća,
- Proračun,

- godišnji izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Grada Drniša.

6. Glasovanje

Članak 73.

Glasovanje na sjednici je javno.

Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim, tko je "PROTIV" prijedloga, odnosno da li se tko „SUZDRŽAO“ od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "ZA" ili "PROTIV".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća.

Članak 74.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 75.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "ZA", "PROTIV" i "SUZDRŽAN".

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 14. ovog Poslovnika. Predsjednik Gradskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 76.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 77.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 78.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 79.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIV. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 80.

Predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća bira i razrješava Gradsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Grada i ovim Poslovníkom.

Članak 81.

Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Gradskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Gradskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Gradskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Gradskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 82.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak

razrješnja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješnju predsjednika i oba potpredsjednika Gradskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Gradskog vijeća.

Ako Gradsko vijeće ne donese odluku o razrješnju predsjednika i oba potpredsjednika Gradskog vijeća, novi prijedlog za pokretanje postupka razrješnja predsjednika i obojice potpredsjednika Gradskog vijeća od strane Komisije za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika, može se postaviti nakon protoka 12 mjeseci od zadnjeg prijedloga za pokretanje postupka za razrješnje.

Članak 83.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 84.

Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Gradsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješnja predsjednika izabrati novog predsjednika.

XV. ZAPISNICI

Članak 85.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 86.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati,

izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sa sjednica Gradskog vijeća čuva upravno tijelo Grada Drniša.

Članak 87.

Sjednice Gradskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva upravno tijelo Grada Drniša.

Upravno tijelo Grada Drniša je dužno omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XVI. JAVNOST RADA

Članak 88.

Sjednice Gradskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ako je broj osoba koje prate rad Gradskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Gradskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Gradskog vijeća.

U iznimnim situacijama predsjednik Gradskog vijeća može donijeti odluku da su sjednice Gradskog vijeća zatvorene za javnost.

Članak 89.

O radu Gradskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Grada Drniša.

Najava održavanja sjednice, materijali za sjednicu, donesene odluke i akti, te zapisnici o radu Gradskog vijeća, objavljuju se na službenim web stranicama Grada Drniša.

Poslove u svezi s obavještavanjem javnosti putem oglasnih ploča i objavom na web stranicama Grada Drniša za Gradsko vijeće obavljaju upravna tijela Grada.

Članak 90.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 91.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Gradskog vijeća i radnih tijela, predsjednik Gradskog vijeća može dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja.

XVII. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 92.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 16/01 i 8/05).

Klasa: 011-01/09-01/1

Ur.br. 2182/06-09-1

Drniš, 12. kolovoza 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

28

Na temelju članka 43. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08) i članka 27. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 16/01, 5/03, 7/05, 8/05, 9/05 i 3/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 4. sjednici, od 17. listopada 2009. godine, d o n o s i

IZMJENE PRORAČUNA Grada Drniša za 2009.godinu (I.)

OPĆI DIO

Članak 1.

Izmjene Proračuna Grada Drniša za 2009. godinu (I.) (u daljnjem tekstu Proračun) sastoje se od:

	PLANIRANO	IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	26.670.000,00	-3.100.000,00	-11,62	23.570.000,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
Rashodi poslovanja	23.074.000,00	-713.000,00	-3,09	22.361.000,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.726.000,00	1.783.000,00	65,41	4.509.000,00
RAZLIKA - MANJAK	1.000.000,00	-4.170.000,00	-417,00	-3.170.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-1.000.000,00	0,00	0,00	-1.000.000,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	0,00	-4.170.000,00	0,00	-4.170.000,00
VIŠAK PRENESENI	0,00	4.170.000,00	0,00	4.170.000,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj, programskoj, funkcionalnoj klasifikaciji utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda kako slijedi:

BROJ	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	26.670.000,00	-3.100.000,00	-11,62	23.570.000,00
61	Prihodi od poreza	16.984.500,00	-1.565.000,00	-9,21	15.419.500,00
611	Porez i prirrez na dohodak	16.399.500,00	-1.465.000,00	-8,93	14.934.500,00
6111	Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada	13.899.500,00	-1.435.000,00	-10,32	12.464.500,00
6118	Dio poreza na dohodak dobiven kroz pomoći za decentralizirane funkcije	2.500.000,00	-30.000,00	-1,20	2.470.000,00
613	Porezi na imovinu	255.000,00	-100.000,00	-39,22	155.000,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	250.000,00	-100.000,00	-40,00	150.000,00
614	Porezi na robu i usluge	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
6142	Porez na promet	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
63	Potpore	7.550.000,00	-1.385.000,00	-18,34	6.165.000,00
633	Potpore iz proračuna	6.550.000,00	-1.700.000,00	-25,95	4.850.000,00
6331	Tekuće potpore iz proračuna	6.550.000,00	-1.700.000,00	-25,95	4.850.000,00
634	Ostale potpore unutar opće države	1.000.000,00	315.000,00	31,50	1.315.000,00
6342	Ostale kapital. potpo. unutar opće države	1.000.000,00	315.000,00	31,50	1.315.000,00
64	Prihodi od imovine	555.000,00	0,00	0,00	555.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	505.000,00	0,00	0,00	505.000,00
6421	Naknade za koncesije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	235.000,00	0,00	0,00	235.000,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.550.500,00	-120.000,00	-7,74	1.430.500,00

651	Administrativne (upravne) pristojbe	250.000,00	-120.000,00	-48,00	130.000,00
6513	Ostale upravne pristojbe	250.000,00	-120.000,00	-48,00	130.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.300.500,00	0,00	0,00	1.300.500,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
6524	Doprinosi za šume	500,00	0,00	0,00	500,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
66	Ostali prihodi	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
6631	Tekuće donacije	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
7111	Zemljište	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
7211	Stambeni objekti	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	23.074.000,00	-627.500,00	-2,72	22.446.500,00
31	Rashodi za zaposlene	8.528.063,00	-325.140,00	-3,81	8.202.923,00
311	Plaće	6.750.000,00	-200.000,00	-2,96	6.550.000,00
3111	Plaće za redovan rad	6.750.000,00	-200.000,00	-2,96	6.550.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	425.863,00	-77.240,00	-18,14	348.623,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	425.863,00	-77.240,00	-18,14	348.623,00
313	Doprinosi na plaće	1.352.200,00	-47.900,00	-3,54	1.304.300,00
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	173.000,00	0,00	0,00	173.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	1.062.500,00	-44.500,00	-4,19	1.018.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	116.700,00	-3.400,00	-2,91	113.300,00
32	Materijalni rashodi	8.175.931,00	988.254,00	12,09	9.164.185,00
321	Naknade troškova zaposlenima	516.545,00	-93.660,00	-18,13	422.885,00
3211	Službena putovanja	250.900,00	-85.700,00	-34,16	165.200,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	209.885,00	-4.800,00	-2,29	205.085,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	55.760,00	-3.160,00	-5,67	52.600,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.378.886,00	-172.786,00	-7,26	2.206.100,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	394.500,00	-105.000,00	-26,62	289.500,00
3222	Materijal i sirovine	74.486,00	-27.786,00	-37,30	46.700,00
3223	Energija	1.592.300,00	-30.000,00	-1,88	1.562.300,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	274.000,00	3.000,00	1,09	277.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	43.600,00	-13.000,00	-29,82	30.600,00
323	Rashodi za usluge	3.972.600,00	1.295.000,00	32,60	5.267.600,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	209.500,00	-35.000,00	-16,71	174.500,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	902.700,00	-132.000,00	-14,62	770.700,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	110.300,00	-19.000,00	-17,23	91.300,00
3234	Komunalne usluge	1.452.000,00	1.400.000,00	96,42	2.852.000,00
3235	Zakupnine i najamnine	100.000,00	100.000,00	100,00	200.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	25.000,00	15.000,00	60,00	40.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	808.000,00	82.000,00	10,15	890.000,00
3238	Računalne usluge	116.200,00	-6.000,00	-5,16	110.200,00
3239	Ostale usluge	248.900,00	-110.000,00	-44,19	138.900,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.307.900,00	-40.300,00	-3,08	1.267.600,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	967.200,00	-9.800,00	-1,01	957.400,00

3292	Premije osiguranja	143.500,00	-3.000,00	-2,09	140.500,00
3293	Reprezentacija	148.800,00	-36.000,00	-24,19	112.800,00
3294	Članarine	7.500,00	8.500,00	113,33	16.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.900,00	0,00	0,00	40.900,00
34	Financijski rashodi	604.000,00	-150.000,00	-24,83	454.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	550.000,00	-150.000,00	-27,27	400.000,00
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	550.000,00	-150.000,00	-27,27	400.000,00
343	Ostali financijski rashodi	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
35	Subvencije	200.000,00	-150.000,00	-75,00	50.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	200.000,00	-150.000,00	-75,00	50.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	200.000,00	-150.000,00	-75,00	50.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.500.000,00	-100.000,00	-6,67	1.400.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.500.000,00	-100.000,00	-6,67	1.400.000,00
3721	Naknade građanima i kućanst. u novcu	1.470.000,00	-100.000,00	-6,80	1.370.000,00
3722	Naknade građanima i kućanst. u naravi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	4.066.006,00	-890.614,00	-21,90	3.175.392,00
381	Tekuće donacije	3.405.000,00	-739.500,00	-21,72	2.665.500,00
3811	Tekuće donacije u novcu	3.405.000,00	-739.500,00	-21,72	2.665.500,00
382	Kapitalne donacije	500.000,00	-83.000,00	-16,60	417.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofi.organizacijama	500.000,00	-83.000,00	-16,60	417.000,00
385	Izvanredni rashodi	161.006,00	-68.114,00	-42,31	92.892,00
3851	Nepredv. rashodi do visine prorač.pričuve	161.006,00	-68.114,00	-42,31	92.892,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.726.000,00	1.697.500,00	62,27	4.423.500,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	500.000,00	54.500,00	10,90	554.500,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
4111	Zemljište	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	400.000,00	154.500,00	38,63	554.500,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	400.000,00	154.500,00	38,63	554.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.176.000,00	1.643.000,00	75,51	3.819.000,00
421	Građevinski objekti	2.090.000,00	1.209.000,00	57,85	3.299.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	0,00	1.257.000,00	0,00	1.257.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	2.090.000,00	-48.000,00	-2,30	2.042.000,00
422	Postrojenja i oprema	38.000,00	434.000,00	1.142,11	472.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	35.000,00	-16.000,00	-45,71	19.000,00
4222	Komunikacijska oprema	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	450.000,00	0,00	450.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
4241	Knjige u knjižnicama	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4243	Muzejski izlošci	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
43	Rashodi za plemenite metale, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
431	Plemeniti metali, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4312	Knjige, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektor	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javn	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavku nefinancijske imovine u Proračunu, u ukupnoj svoti od 27.870.000 kuna i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova od 1.000.000 kuna raspoređuju se po nositeljima i korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

POSEBNI DIO

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	IZVRŠENJE	PROMJENA	NOVI IZNOS	
				01.01.-20.09.09.	IZNOS		(%)
UKUPNO RASHODI / IZDACI			26.800.000,00	14.563.226,89	1.070.000,00	3,99	27.870.000,00
RAZDJEL 001 TAJNIŠTVO			4.939.506,00	3.017.863,06	-591.414,00	-11,97	4.348.092,00
GLAVA 01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA			2.211.006,00	1.377.477,32	-360.914,00	-16,32	1.850.092,00
	3	Rashodi poslovanja	2.211.006,00	1.377.477,32	-360.914,00	-16,32	1.850.092,00
	32	Materijalni rashodi	1.465.000,00	892.227,72	-209.800,00	-14,32	1.255.200,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	150.000,00	60.872,76	-60.000,00	-40,00	90.000,00
R0001	3211	Službena putovanja	150.000,00	60.872,76	-60.000,00	-40,00	90.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	10.370,00	-5.000,00	-16,67	25.000,00
R0002	3221	Izdaci za tiskanje službenog vijesnika	30.000,00	10.370,00	-5.000,00	-16,67	25.000,00
	323	Rashodi za usluge	230.000,00	58.745,20	-118.000,00	-51,30	112.000,00
R0003	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	20.000,00	0,00	-18.000,00	-90,00	2.000,00
R0004	3233	Promidžbene i usluge informiranja	10.000,00	2.679,00	0,00	0,00	10.000,00
R0005	3239	Ostale usluge (grafičke, tiskarske, fotografija, darovi, vijenci i	50.000,00	16.186,20	0,00	0,00	50.000,00
R0006	3239	Izdaci za proslave	150.000,00	39.880,00	-100.000,00	-66,67	50.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslo.	1.055.000,00	762.239,76	-26.800,00	-2,54	1.028.200,00
R0007	3291	Naknada za rad članova vijeća srpske nacionalne manjine	55.000,00	37.775,00	0,00	0,00	55.000,00
R0008	3291	Izdaci za izbore	400.000,00	410.756,72	15.000,00	3,75	415.000,00
R0009	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	500.000,00	276.507,54	-70.000,00	-14,00	430.000,00
R0009-1	3291	Naknada za rad gradonačelnika bruto	0,00	0,00	30.600,00	0,00	30.600,00
R0009-2	3291	Naknada za rad zamjenika gradonačelnika (bruto)	0,00	0,00	17.600,00	0,00	17.600,00
R0010	3293	Reprezentacija	100.000,00	37.200,50	-20.000,00	-20,00	80.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	746.006,00	485.249,60	-151.114,00	-20,26	594.892,00
	381	Tekuće donacije	85.000,00	25.381,60	0,00	0,00	85.000,00
R0011	3811	Političke stranke	50.000,00	10.381,60	0,00	0,00	50.000,00
R0012	3811	Donacija vijeću srpske nacionalne manjine	35.000,00	15.000,00	0,00	0,00	35.000,00
	382	Kapitalne donacije	500.000,00	416.868,00	-83.000,00	-16,60	417.000,00
R0013	3821	Kapitalna donacija Crkva Gospe od Ružarija	500.000,00	416.868,00	-83.000,00	-16,60	417.000,00
	385	Izvanredni rashodi	161.006,00	43.000,00	-68.114,00	-42,31	92.892,00
R0014	3851	Proračunska pričuva	161.006,00	43.000,00	-68.114,00	-42,31	92.892,00

GLAVA 02	GRADSKA UPRAVA	2.728.500,00	1.640.385,74	-230.500,00	-8,45	2.498.000,00
	3 Rashodi poslovanja	2.720.500,00	1.640.385,74	-230.500,00	-8,47	2.490.000,00
	31 Rashodi za zaposlene	1.594.500,00	1.100.024,37	-113.500,00	-7,12	1.481.000,00
	311 Plaće	1.300.000,00	913.587,35	-90.000,00	-6,92	1.210.000,00
R0015	3111 Plaće za redovan rad	1.300.000,00	913.587,35	-90.000,00	-6,92	1.210.000,00
	312 Ostali rashodi za zaposlene	70.000,00	29.300,00	-10.000,00	-14,29	60.000,00
R0016	3121 Ostali rashodi za zaposlene	70.000,00	29.300,00	-10.000,00	-14,29	60.000,00
	313 Doprinosi na plaće	224.500,00	157.137,02	-13.500,00	-6,01	211.000,00
R0017	3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	202.000,00	141.606,04	13.000,00	-6,44	189.000,00
R0018	3133 Doprinosi za zapošljavanje	22.500,00	15.530,98	-500,00	-2,22	22.000,00
	32 Materijalni rashodi	1.076.000,00	511.726,32	-117.000,00	-10,87	959.000,00
	321 Naknade troškova zaposlenima	124.500,00	72.454,60	-10.500,00	-8,43	114.000,00
R0019	3211 Službena putovanja	49.500,00	23.900,60	-10.500,00	-21,21	39.000,00
R0020	3212 Naknada za prijevoz	55.000,00	41.728,00	0,00	0,00	55.000,00
R0021	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	20.000,00	6.826,00	0,00	0,00	20.000,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	400.000,00	177.289,14	-40.000,00	-10,00	360.000,00
R0022	3221 Uredski materijal i ostali rashodi	130.000,00	50.715,18	-20.000,00	-15,38	110.000,00
R0023	3223 Energija i gorivo	210.000,00	97.226,95	-20.000,00	-9,52	190.000,00
R0024	3224 Materijal za tekuće održavanje	50.000,00	29.347,01	0,00	0,00	50.000,00
R0025	3225 Sitni inventar	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
	323 Rashodi za usluge	460.000,00	202.010,28	-65.000,00	-14,13	395.000,00
R0026	3231 Usluge telefona i pošte	120.000,00	86.153,66	-10.000,00	-8,33	110.000,00
R0027	3232 Usluge tekućeg održavanja	90.000,00	36.761,87	0,00	0,00	90.000,00
R0027-1	3232 Usluge održavanja WEB-stranice grada	0,00	0,00	33.000,00	0,00	33.000,00
R0028	3233 Usluge informiranja	10.000,00	7.881,00	0,00	0,00	10.000,00
R0029	3234 Komunalne usluge	40.000,00	18.647,69	-8.000,00	-20,00	32.000,00
R0030	3237 Intelektualne usluge(ug.djelu i sl.)	100.000,00	0,00	-80.000,00	-80,00	20.000,00
R0031	3238 Računa.usluge (ažuriranje rač.programa)	75.000,00	48.356,80	0,00	0,00	75.000,00
R0032	3239 Ostale usluge (registracija, tiskarske, uvezivanje)	25.000,00	4.209,26	0,00	0,00	25.000,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	91.500,00	59.972,30	-1.500,00	-1,64	90.000,00
R0033	3292 Premije osiguranja (objekata,vozila, zaposlenika i sl.)	60.000,00	46.793,41	0,00	0,00	60.000,00
R0034	3293 Reprezentacija	20.000,00	1.515,19	-10.000,00	-50,00	10.000,00
R0035	3294 Članarine	1.500,00	6.714,26	8.500,00	566,67	10.000,00
R0036	3299 Ostali nespomenuti rashodi (takse,biljezi,pristojbe)	10.000,00	4.949,44	0,00	0,00	10.000,00
	34 Financijski rashodi	50.000,00	28.635,05	0,00	0,00	50.000,00
	343 Ostali financijski rashodi	50.000,00	28.635,05	0,00	0,00	50.000,00
R0037	3431 Usluge banaka i platnog prometa	30.000,00	18.478,91	0,00	0,00	30.000,00
R0038	3434 Naknade poreznoj upravi	20.000,00	10.156,14	0,00	0,00	20.000,00
	4 Rashodi za nabavu nefinan. imovine	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
	422 Postrojenja i oprema	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
R0039	4221 Uredska oprema i namještaj	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
R0040	4222 Komunikacijska oprema	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
RAZDJEL 002	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE I STAMB. KOM.DJELATNOST	8.225.000,00	4.146.092,74	3.173.500,00	38,58	11.398.500,00
GLAVA 01	PROSTORNO PLANIRANJE I GRADITELJSTVO	2.350.000,00	943.842,29	-873.500,00	-37,17	1.476.500,00
	3 Rashodi poslovanja	560.000,00	227.890,24	320.000,00	57,14	880.000,00
	32 Materijalni rashodi	560.000,00	227.890,24	320.000,00	57,14	880.000,00
	323 Rashodi za usluge	560.000,00	227.890,24	320.000,00	57,14	880.000,00
R0041	3233 Izdaci za objave natječaja i oglasa	60.000,00	33.298,20	0,00	0,00	60.000,00
R0042	3235 Naknade za korištenje zemljišta (cestovnog i industrijske zone i	100.000,00	14.220,54	-80.000,00	-80,00	20.000,00

R0042-1	3235	Naknada za korištenje zemljišta-kolektor	0,00	0,00	180.000,00	0,00	180.000,00
R0043	3237	Intelektualne usluge(geodetske,katastar. javnobilježničke i sl.	400.000,00	180.371,50	220.000,00	55,00	620.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.790.000,00	715.952,05	-1.193.500,00	-66,68	596.500,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	500.000,00	228.213,20	54.500,00	10,90	554.500,00
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	0,00	-100.000,00	-100,00	0,00
R0044	4111	Otkup zemljišta	100.000,00	0,00	-100.000,00	-100,00	0,00
	412	Nematerijalna imovina	400.000,00	228.213,20	154.500,00	38,63	554.500,00
R0045	4126	Planovi,projekti, troškovnici	400.000,00	228.213,20	154.500,00	38,63	554.500,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.290.000,00	487.738,85	-1.248.000,00	-96,74	42.000,00
	421	Građevinski objekti	1.290.000,00	487.738,85	-1.248.000,00	-96,74	42.000,00
R0046	4214	Ostali građevinski objekti	1.290.000,00	487.738,85	-1.290.000,00	-100,00	0,00
R0046-1	4214	Završni radovi uređenja igrališta NK Došk	0,00	0,00	29.000,00	0,00	29.000,00
R0046-2	4214	Završni radovi uređenja mrtvačnice	0,00	0,00	13.000,00	0,00	13.000,00
GLAVA 02		KOMUNALNE DJELATNOSTI	5.875.000,00	3.202.250,45	4.047.000,00	68,89	9.922.000,00
	3	Rashodi poslovanja	4.075.000,00	2.234.433,45	1.140.000,00	27,98	5.215.000,00
	32	Materijalni rashodi	3.495.000,00	2.015.013,21	1.290.000,00	36,91	4.785.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	1.350.000,00	852.930,95	0,00	0,00	1.350.000,00
R0047	3223	Energija za javnu rasvjetu	1.200.000,00	731.495,16	0,00	0,00	1.200.000,00
R0048	3224	Materijal za održavanje javne rasvjete	150.000,00	121.435,79	0,00	0,00	150.000,00
	323	Rashodi za usluge	2.145.000,00	1.162.082,26	1.290.000,00	60,14	3.435.000,00
R0049	3232	Usluge održavanja javne rasvjete	150.000,00	80.757,14	-50.000,00	-33,33	100.000,00
R0050	3232	Usluge za održavanje (klupe, ograde,šahтови,nasadi i sl.)	250.000,00	62.464,00	-100.000,00	-40,00	150.000,00
R0051	3232	Signalizacija	50.000,00	1.708,00	0,00	0,00	50.000,00
R0052	3232	Održavanje cesta, nogostupa (nasip.,krpanje,zimsko održ. i sl.)	300.000,00	218.730,44	0,00	0,00	300.000,00
R0053	3234	Utrošak vode za javne površine	200.000,00	63.244,55	0,00	0,00	200.000,00
R0054	3234	Održavanje javnih površina po programu	800.000,00	586.704,10	0,00	0,00	800.000,00
R0055	3234	Deratizacija i dezinsekcija	100.000,00	67.120,00	0,00	0,00	100.000,00
R0056	3234	Kićenje grada	80.000,00	15.542,80	0,00	0,00	80.000,00
R0057	3234	Ostale komunalne usluge	200.000,00	41.606,30	0,00	0,00	200.000,00
R0057-1	3234	Sanacija divljih odlagališta	0,00	0,00	1.420.000,00	0,00	1.420.000,00
R0058	3236	Veterinarske usluge (skupljanje lešina i sl)	15.000,00	24.204,93	20.000,00	133,33	35.000,00
	34	Financijski rashodi	550.000,00	219.420,24	-150.000,00	-27,27	400.000,00
	342	Kamate za primljene zajmove	550.000,00	219.420,24	-150.000,00	-27,27	400.000,00
R0059	3423	Kamata po kreditu	550.000,00	219.420,24	-150.000,00	-27,27	400.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
R0060	3722	Komunalna infrastruktura za HRVI	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000,00	202.817,00	2.907.000,00	363,38	3.707.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	202.817,00	2.907.000,00	363,38	3.707.000,00
	421	Građevinski objekti	800.000,00	202.817,00	2.457.000,00	307,13	3.257.000,00
R0060-1	4213	Završni radovi asfaltiranja nerazvrstanih cesta	0,00	0,00	457.000,00	0,00	457.000,00
R0060-2	4213	Projekat uređenja Poljane	0,00	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00
R0061	4214	Izdaci za deponiju	300.000,00	170.190,00	0,00	0,00	300.000,00
R0062	4214	Infrastruktura u industrijskom zoni-Radonić	500.000,00	32.627,00	1.200.000,00	240,00	1.700.000,00

	422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	450.000,00	0,00	450.000,00
R0062-1	4227	Nabavka kontejnera	0,00	0,00	450.000,00	0,00	450.000,00
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.000.000,00	765.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	1.000.000,00	765.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
	544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektor	1.000.000,00	765.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
R0063	5441	Otplata glavnice po kreditu	1.000.000,00	765.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
RAZDJEL 003 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I							
DRUŠTVENE DJELATNOSTI			13.635.494,00	7.399.271,09	-1.512.086,00	-11,09	12.123.408,00
GLAVA 01	GOSPODARSTVO		200.000,00	0,00	-150.000,00	-75,00	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	-150.000,00	-75,00	50.000,00
	35	Subvencije	200.000,00	0,00	-150.000,00	-75,00	50.000,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	200.000,00	0,00	-150.000,00	-75,00	50.000,00
R0064	3523	Subvencije malim,sred.poduzet.- transfer županiji	100.000,00	0,00	-50.000,00	-50,00	50.000,00
R0065	3523	Subvencije poljoprivrednicima- transfer županiji	100.000,00	0,00	-100.000,00	-100,00	0,00
GLAVA 02	DRUŠTVENE DJELATNOSTI		4.070.000,00	1.775.637,95	-639.500,00	-15,71	3.430.500,00
	3	Rashodi poslovanja	4.070.000,00	1.775.637,95	-639.500,00	-15,71	3.430.500,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.470.000,00	453.989,02	-100.000,00	-6,80	1.370.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.470.000,00	453.989,02	-100.000,00	-6,80	1.370.000,00
R0066	3721	Naknade građanima u novcu po socijalnom programu	1.000.000,00	236.069,02	-70.000,00	-7,00	930.000,00
R0067	3721	Stipendije i školarine	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
R0068	3721	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika	400.000,00	217.920,00	-30.000,00	-7,50	370.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	2.600.000,00	1.321.648,93	-539.500,00	-20,75	2.060.500,00
	381	Tekuće donacije	2.600.000,00	1.321.648,93	-539.500,00	-20,75	2.060.500,00
R0069	3811	Donacije vjerskim zajednicama	300.000,00	148.000,00	0,00	0,00	300.000,00
R0070	3811	Tekuće donacije kulturnim društvima	500.000,00	250.000,00	-175.000,00	-35,00	325.000,00
R0071	3811	Tekuće donacije športskim klubovima	900.000,00	451.148,93	-229.500,00	-25,50	670.500,00
R0072	3811	Tekuća donacija Radio Drniš	450.000,00	333.000,00	0,00	0,00	450.000,00
R0073	3811	Tekuća donacija - Crveni križ	200.000,00	100.000,00	-60.000,00	-30,00	140.000,00
R0074	3811	Tekuće donacije za turističku zajednicu	150.000,00	0,00	-50.000,00	-33,33	100.000,00
R0075	3811	Tekuće donacije ostalim udrugama proizašlim iz domovinskog rata	25.000,00	8.000,00	-5.000,00	-20,00	20.000,00
R0076	3811	Tekuća donacija - HVIDRA Drniš	25.000,00	12.500,00	-5.000,00	-20,00	20.000,00
R0077	3811	Tekuća donacije nevladinim udrugama	50.000,00	19.000,00	-15.000,00	-30,00	35.000,00
GLAVA 03 PRORAČUNSKI KORISNICI -							
USTANOVE			8.645.494,00	5.323.633,14	-522.586,00	-6,04	8.122.908,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 01 DJEČJI VRTIĆ			3.266.671,00	2.130.579,39	-227.786,00	-6,97	3.038.885,00
	3	Rashodi poslovanja	3.266.671,00	2.130.579,39	-227.786,00	-6,97	3.038.885,00
	31	Rashodi za zaposlene	3.014.240,00	2.015.800,18	-168.640,00	-5,59	2.845.600,00
	311	Plaće	2.410.000,00	1.658.487,24	-110.000,00	-4,56	2.300.000,00
R0078	3111	Plaće za redovan rad	2.410.000,00	1.658.487,24	-110.000,00	-4,56	2.300.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	174.240,00	72.000,00	-24.240,00	-13,91	150.000,00
R0079	3121	Ostali rashodi za zaposlene	174.240,00	72.000,00	-24.240,00	-13,91	150.000,00
	313	Doprinosi na plaće	430.000,00	285.312,94	-34.400,00	-8,00	395.600,00
R0080	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	388.000,00	257.113,30	-31.500,00	-8,12	356.500,00

R0081	3133	Doprinosi za zapošljavanje	42.000,00	28.199,64	-2.900,00	-6,90	39.100,00
	32	Materijalni rashodi	252.431,00	114.779,21	-59.146,00	-23,43	193.285,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	104.645,00	46.728,93	-6.360,00	-6,08	98.285,00
R0082	3211	Službena putovanja	13.200,00	1.256,00	-3.200,00	-24,24	10.000,00
R0083	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	78.285,00	43.684,00	0,00	0,00	78.285,00
R0084	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	13.160,00	1.788,93	-3.160,00	-24,01	10.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	147.786,00	68.050,28	-52.786,00	-35,72	95.000,00
R0085	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	80.000,00	43.213,63	-25.000,00	-31,25	55.000,00
R0086	3222	Materijal i sirovine	67.786,00	24.836,65	-27.786,00	-40,99	40.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 02							
PUČKO OTVORENO UČILIŠTE			904.600,00	600.780,00	-77.000,00	-8,51	827.600,00
	3	Rashodi poslovanja	904.600,00	600.780,00	-77.000,00	-8,51	827.600,00
	31	Rashodi za zaposlene	597.000,00	427.475,00	-43.000,00	-7,20	554.000,00
	311	Plaće	450.000,00	347.916,00	0,00	0,00	450.000,00
R0087	3111	Plaće za redovan rad	450.000,00	347.916,00	0,00	0,00	450.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	69.000,00	19.720,00	-43.000,00	-62,32	26.000,00
R0088	3121	Ostali rashodi za zaposlene	69.000,00	19.720,00	-43.000,00	-62,32	26.000,00
	313	Doprinosi na plaće	78.000,00	59.839,00	0,00	0,00	78.000,00
R0089	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	70.000,00	52.186,00	0,00	0,00	70.000,00
R0090	3133	Doprinosi za zapošljavanje	8.000,00	7.653,00	0,00	0,00	8.000,00
	32	Materijalni rashodi	307.600,00	173.305,00	-34.000,00	-11,05	273.600,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	7.200,00	255,00	-5.000,00	-69,44	2.200,00
R0091	3211	Službena putovanja	7.200,00	255,00	-5.000,00	-69,44	2.200,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	59.500,00	18.118,00	-10.000,00	-16,81	49.500,00
R0092	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.500,00	1.411,00	-5.000,00	-32,26	10.500,00
R0093	3223	Energija	29.600,00	15.959,00	0,00	0,00	29.600,00
R0094	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	7.200,00	748,00	-2.000,00	-27,78	5.200,00
R0095	3225	Sitni inventar i auto gume	7.200,00	0,00	-3.000,00	-41,67	4.200,00
	323	Rashodi za usluge	184.900,00	141.257,00	-11.000,00	-5,95	173.900,00
R0096	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	15.500,00	6.395,00	-4.000,00	-25,81	11.500,00
R0097	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.700,00	2.661,00	0,00	0,00	3.700,00
R0098	3233	Usluge promidžbe i informiranja	4.800,00	1.276,00	-2.000,00	-41,67	2.800,00
R0099	3234	Komunalne usluge	3.700,00	1.064,00	-2.000,00	-54,05	1.700,00
R0100	3237	Intelektualne i osobne usluge	150.000,00	128.662,00	0,00	0,00	150.000,00
R0101	3238	Računalne usluge	7.200,00	1.199,00	-3.000,00	-41,67	4.200,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	56.000,00	13.675,00	-8.000,00	-14,29	48.000,00
R0102	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava	7.200,00	994,00	-3.000,00	-41,67	4.200,00
R0103	3292	Premije osiguranja	15.500,00	6.220,00	-3.000,00	-19,35	12.500,00
R0104	3293	Reprezentacija	4.800,00	0,00	-2.000,00	-41,67	2.800,00
R0105	3294	Članarine	6.000,00	2.700,00	0,00	0,00	6.000,00
R0106	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.500,00	3.761,00	0,00	0,00	22.500,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 03							
NARODNA KNJIŽNICA			443.323,00	260.165,20	-25.700,00	-5,80	417.623,00
	3	Rashodi poslovanja	403.323,00	236.164,54	-25.700,00	-6,37	377.623,00
	31	Rashodi za zaposlene	230.423,00	169.530,57	0,00	0,00	230.423,00
	311	Plaće	190.000,00	141.409,93	0,00	0,00	190.000,00
R0107	3111	Plaće za redovan rad	190.000,00	141.409,93	0,00	0,00	190.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	7.623,00	3.800,00	0,00	0,00	7.623,00
R0108	3121	Ostali rashodi za zaposlene	7.623,00	3.800,00	0,00	0,00	7.623,00
	313	Doprinosi na plaće	32.800,00	24.320,64	0,00	0,00	32.800,00
R0109	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	29.500,00	21.916,66	0,00	0,00	29.500,00

R0110	3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.300,00	2.403,98	0,00	0,00	3.300,00
	32	Materijalni rashodi	172.900,00	66.633,97	-25.700,00	-14,86	147.200,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	20.200,00	4.534,00	-6.700,00	-33,17	13.500,00
R0111	3211	Službena putovanja	11.000,00	0,00	-5.000,00	-45,45	6.000,00
R0112	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	9.200,00	4.534,00	-1.700,00	-18,48	7.500,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	52.400,00	29.625,02	-6.000,00	-11,45	46.400,00
R0113	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	13.000,00	3.719,97	-6.000,00	-46,15	7.000,00
R0114	3223	Energija	38.000,00	25.200,05	0,00	0,00	38.000,00
R0115	3225	Sitni inventar i auto gume	1.400,00	705,00	0,00	0,00	1.400,00
	323	Rashodi za usluge	84.900,00	23.127,32	-13.000,00	-15,31	71.900,00
R0116	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	17.000,00	5.271,04	-3.000,00	-17,65	14.000,00
R0117	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.000,00	1.139,25	0,00	0,00	4.000,00
R0118	3233	Usluge promidžbe i informiranja	6.500,00	4.232,00	0,00	0,00	6.500,00
R0119	3234	Komunalne usluge	2.000,00	1.078,77	0,00	0,00	2.000,00
R0120	3237	Intelektualne i osobne usluge	30.000,00	0,00	-10.000,00	-33,33	20.000,00
R0121	3238	Računalne usluge	24.000,00	11.250,26	0,00	0,00	24.000,00
R0122	3239	Ostale usluge	1.400,00	156,00	0,00	0,00	1.400,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.400,00	9.347,63	0,00	0,00	15.400,00
R0123	3292	Premije osiguranja	10.000,00	8.831,96	0,00	0,00	10.000,00
R0124	3293	Reprezentacija	4.000,00	208,67	0,00	0,00	4.000,00
R0125	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.400,00	307,00	0,00	0,00	1.400,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	24.000,66	0,00	0,00	40.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	24.000,66	0,00	0,00	40.000,00
	422	Postrojenja i oprema	10.000,00	4.708,66	0,00	0,00	10.000,00
R0126	4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	4.708,66	0,00	0,00	10.000,00
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000,00	19.292,00	0,00	0,00	30.000,00
R0127	4241	Knjige u knjižnicama	30.000,00	19.292,00	0,00	0,00	30.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 04							
GRADSKI MUZEJ			603.400,00	359.194,26	-107.100,00	-17,75	496.300,00
	3	Rashodi poslovanja	515.400,00	313.941,14	-91.100,00	-17,68	424.300,00
	31	Rashodi za zaposlene	249.400,00	185.958,27	0,00	0,00	249.400,00
	311	Plaće	200.000,00	155.425,24	0,00	0,00	200.000,00
R0128	3111	Plaće za redovan rad	200.000,00	155.425,24	0,00	0,00	200.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	3.800,00	0,00	0,00	15.000,00
R0129	3121	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	3.800,00	0,00	0,00	15.000,00
	313	Doprinosi na plaće	34.400,00	26.733,03	0,00	0,00	34.400,00
R0130	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	31.000,00	24.091,21	0,00	0,00	31.000,00
R0131	3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.400,00	2.641,82	0,00	0,00	3.400,00
	32	Materijalni rashodi	266.000,00	127.982,87	-91.100,00	-34,25	174.900,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	9.300,00	-5.100,00	-25,50	14.900,00
R0132	3211	Službena putovanja	5.000,00	0,00	-2.000,00	-40,00	3.000,00
R0133	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	12.400,00	9.300,00	-3.100,00	-25,00	9.300,00
R0134	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.600,00	0,00	0,00	0,00	2.600,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	69.200,00	37.767,42	-14.000,00	-20,23	55.200,00
R0135	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	26.000,00	9.010,70	-14.000,00	-53,85	12.000,00
R0136	3222	Materijal i sirovine	6.700,00	6.700,00	0,00	0,00	6.700,00
R0137	3223	Energija	24.700,00	18.416,20	0,00	0,00	24.700,00
R0138	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	6.800,00	415,65	0,00	0,00	6.800,00
R0139	3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	3.224,87	0,00	0,00	5.000,00
	323	Rashodi za usluge	147.800,00	56.142,90	-68.000,00	-46,01	79.800,00

R0140	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	14.000,00	11.244,36	0,00	0,00	14.000,00
R0141	3233	Usluge promidžbe i informiranja	17.000,00	0,00	-17.000,00	-100,00	0,00
R0142	3234	Komunalne usluge	6.300,00	1.579,58	0,00	0,00	6.300,00
R0143	3237	Intelektualne i osobne usluge	100.000,00	39.580,00	-48.000,00	-48,00	52.000,00
R0144	3238	Računalne usluge	8.000,00	3.738,96	-3.000,00	-37,50	5.000,00
R0145	3239	Ostale usluge	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	29.000,00	24.772,55	-4.000,00	-13,79	25.000,00
R0146	3292	Premije osiguranja	19.000,00	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
R0147	3293	Reprezentacija	10.000,00	5.772,55	-4.000,00	-40,00	6.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	88.000,00	45.253,12	-16.000,00	-18,18	72.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	38.000,00	3.453,12	-16.000,00	-42,11	22.000,00
	422	Postrojenja i oprema	20.000,00	3.453,12	-16.000,00	-80,00	4.000,00
R0148	4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	3.453,12	-16.000,00	-80,00	4.000,00
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	18.000,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00
R0149	4243	Muzejski izlošci	18.000,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00
	43	Rashodi za plemenite metale, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti	50.000,00	41.800,00	0,00	0,00	50.000,00
	431	Plemeniti metali, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti	50.000,00	41.800,00	0,00	0,00	50.000,00
R0150	4312	Knjige, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti	50.000,00	41.800,00	0,00	0,00	50.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 05 JAVNA							
VATROGASNA POSTROJBA			3.427.500,00	1.972.914,29	-85.000,00	-2,48	3.342.500,00
	3	Rashodi poslovanja	3.427.500,00	1.972.914,29	-85.000,00	-2,48	3.342.500,00
	31	Rashodi za zaposlene	2.842.500,00	1.866.742,66	0,00	0,00	2.842.500,00
	311	Plaće	2.200.000,00	1.472.893,39	0,00	0,00	2.200.000,00
R0151	3111	Plaće za redovan rad	2.200.000,00	1.472.893,39	0,00	0,00	2.200.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	90.000,00	10.600,00	0,00	0,00	90.000,00
R0152	3121	Ostali rashodi za zaposlene	90.000,00	10.600,00	0,00	0,00	90.000,00
	313	Doprinosi na plaće	552.500,00	383.249,27	0,00	0,00	552.500,00
R0153	3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	173.000,00	115.474,88	0,00	0,00	173.000,00
R0154	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	342.000,00	242.735,20	0,00	0,00	342.000,00
R0155	3133	Doprinosi za zapošljavanje	37.500,00	25.039,19	0,00	0,00	37.500,00
	32	Materijalni rashodi	581.000,00	106.171,63	-85.000,00	-14,63	496.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	90.000,00	47.790,00	0,00	0,00	90.000,00
R0156	3211	Službena putovanja	15.000,00	11.582,00	0,00	0,00	15.000,00
R0157	3212	Naknade za prijevoz zaposlenika	55.000,00	31.328,00	0,00	0,00	55.000,00
R0158	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	20.000,00	4.880,00	0,00	0,00	20.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	270.000,00	58.381,63	-45.000,00	-16,67	225.000,00
R0159	3221	Uredski materijal, radna odjeća i sl.	100.000,00	39.584,95	-30.000,00	-30,00	70.000,00
R0160	3223	Energija i gorivo	90.000,00	18.796,68	-10.000,00	-11,11	80.000,00
R0161	3224	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje	60.000,00	0,00	5.000,00	8,33	65.000,00
R0162	3225	Sitni inventar i auto gume	20.000,00	0,00	-10.000,00	-50,00	10.000,00
	323	Rashodi za usluge	160.000,00	0,00	-40.000,00	-25,00	120.000,00
R0163	3231	Usluge telefona i pošte	23.000,00	0,00	0,00	0,00	23.000,00
R0164	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	55.000,00	0,00	-15.000,00	-27,27	40.000,00
R0165	3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
R0166	3234	Komunalne usluge	20.000,00	0,00	-10.000,00	-50,00	10.000,00
R0167	3236	Zdravstvene usluge	10.000,00	0,00	-5.000,00	-50,00	5.000,00
R0168	3237	Intelektualne i osobne usluge	28.000,00	0,00	0,00	0,00	28.000,00
R0169	3238	Računalne usluge	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
R0170	3239	Ostale usluge (registracija i sl.)	20.000,00	0,00	-10.000,00	-50,00	10.000,00

	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	61.000,00	0,00	0,00	0,00	61.000,00
R0171	3291	Naknade članovima upravnog vijeća	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
R0172	3292	Premije osiguranja	39.000,00	0,00	0,00	0,00	39.000,00
R0173	3293	Reprezentacija	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
R0174	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00
	34	Financijski rashodi	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
	343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
R0175	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
GLAVA 04	ZAŠTITA IMOVINE I OKOLIŠA		720.000,00	300.000,00	-200.000,00	-27,78	520.000,00
	3	Rashodi poslovanja	720.000,00	300.000,00	-200.000,00	-27,78	520.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	720.000,00	300.000,00	-200.000,00	-27,78	520.000,00
	381	Tekuće donacije	720.000,00	300.000,00	-200.000,00	-27,78	520.000,00
R0176	3811	Tekuća donacija DVD-u	700.000,00	300.000,00	-200.000,00	-28,57	500.000,00
R0177	3811	Sredstva za civilnu zaštitu	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00

Članak 4.

Ove I Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu danom donošenja, objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2009. godine.

KLASA:400-08/08-01/2
URBROJ:2182/06-09/01
Drniš, 17. listopada 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

29

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 27. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije", broj 16/01, 5/03, 7/05, 8/05, 9/05 i 3/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 4. sjednici, od 17. listopada 2009. godine, d o n o s i

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju Proračuna Grada Drniša za 2009. godinu

I

U Odluci o izvršenju proračuna Grada Drniša za 2009. godinu, Klasa:400-06/08-01/6, od 04. prosinca 2008. godine ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/08) u točki:

V. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA, iza članka 19. dodaje se članak 19a. koji glasi:

Članak 19a.

Naknada za rad gradonačelnika (bruto), na poziciji R0009-1 i naknada za rad zamjenika gradonačelnika (bruto) na poziciji R0009-2 u Razdjelu 001 Tajništvo, Glava 01 Predstavnička i izvršna tijela, isplaćivat će se mjesečno u jednakim obrocima, a počevši od dana 01. lipnja 2009. godine.

Odsjek gradske uprave za financije obvezan je prilikom isplate naknada obračunati i uplatiti sve zakonom propisane poreze i doprinose.

II

U točki III. PRORAČUNSKA ZALIHA, u članku 9. iznos proračunske zalihe mijenja se u iznos od 92.892 kuna.

III

U točki VIII. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA, u članku 25. iznos pripadajućih kamata mijenja se u iznos od 400.000 kuna.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2009. godine.

KLASA:400-06/08-01/3
URBROJ:2182/06-09-01
Drniš, 17. listopada 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

30

Na temelju članka 27. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/01, 5/03, 7/05, 8/05, 9/05 i 3/09) i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 4. sjednici, od 17. listopada 2009. godine, donosi

ODLUKU
o stjecanju imovine - uređenje prometnica u
radnoj zoni Radonić
čija je vrijednost veća od 1.000.000
(jedan milijun) kuna

Članak 1.

Grad Drniš stječe proizvedenu dugotrajnu imovinu uređenja prometnica u radnoj zoni Radonić.

Članak 2.

Gradonačelnik je dužan temeljem Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 110/07 i 125/08), donijeti odluku o početku nabave i provesti cijeli postupak javne nabave.

Članak 3.

Nakon provedenog postupka iz članka 2. ovog zaključka konačnu suglasnost o stjecanju imovine s utvrđenom vrijednošću donijet će Gradsko vijeće.

Članak 4.

Ova odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 404-02/09-01/1
URBROJ: 2182/06-09-01
Drniš, 17. listopada 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

31

Na temelju članka 74. Zakona o športu („Narodne novine“, broj 71/06) i članka 27. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/01, 5/03, 7/05, 8/05, 9/05 i 3/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 4. sjednici, od 17. listopada 2009. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Programa javnih
potreba u športu za 2009. godinu

I

U Programu javnih potreba u športu za 2009. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/08), u članku 1. iznos od 900.000 zamjenjuje se iznosom od 670.500 kuna.

II

U članku 2. iznosi se zamjenjuju kako slijedi:

	Plan u kn	Novi plan u kn
1. NK RUDAR SIVERIĆ	120.000	96.000
2. KK DOŠK DRNIŠ	190.000	123.500
3. NK DOŠK DRNIŠ	450.000	360.000
4. ŠRD RADONIĆ	15.000	9.750
5. ŠRD MILJEVCI	15.000	9.750
6. PLANINARSKO DRUŠTVO DRNIŠ	20.000	13.000
7. KICK BOKSING	10.000	6.500
8. KARATE KLUB DRNIŠ	80.000	52.000
UKUPNO:	900.000	670.500

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2009. godine.

KLASA: 400-08/08-01/15
URBROJ: 2182/06-09-01
Drniš, 17. listopada 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

32

Na temelju članka 6. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 47/90 i 27/93) i članka 27. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/01, 5/03, 7/05, 8/05 i 9/05), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 4. sjednici, od 17. listopada 2009. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Programa javnih
potreba u kulturi za za 2009. godinu

I.

U Programu javnih potreba u kulturi za 2009. godinu, („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 15/08), u članku 1. iznos od 500.000 zamjenjuje se iznosom od 325.000 kuna.

II.

U članku 2. iznosi se zamjenjuju kako slijedi:

	Plan u kn	Novi plan u kn
1. Gradski puhački orkestar Drniš	230.000	149.500
2. Tamburaški orkestar Krsto Odak, Drniš	180.000	117.000
3. Drniške mažuretkinje	20.000	13.000
4. KUD Miljevci	30.000	19.500
5. Vokalno instrumentalni sastav Drniš	25.000	16.250
6. KUD Tara Drniš	15.000	9.750
UKUPNO:	500.000	325.000

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2009. godine.

KLASA: 400-02/08-20/14
URBROJ: 2182/06-09-01
Drniš, 17. listopada 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

33

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 31., 33. i 57. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 16/01 do 3/09) i članka 31. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Drniša, Gradsko vijeće Grada Drniša, na 4. sjednici, od 17. listopada 2009. godine, donosi

ODLUKU**o osnivanju Odbora za mjesnu samoupravu**

Članak 1.

(1) Odbor za mjesnu samoupravu predlaže Grad-

skom vijeću Grada Drniša mjere za unapređenje rada oblika mjesne samouprave, razmatra s tim u vezi prijedloge članova vijeća mjesnih odbora daje mišljenje gradonačelniku i Gradskom vijeću te predlaže gradonačelniku i Gradskom vijeću koje bi poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Drniša koji su od značenja za mjesnu samoupravu mogli povjeriti članovima vijeća mjesnih odbora.

(2) Odbor razmatra prijedloge odluka u vezi s izborima za članove vijeća mjesnih odbora kao i druge prijedloge akata od važnosti za razvoj i funkcioniranje oblika mjesne samouprave.

Članak 2.

(1) Odbor za mjesnu samoupravu razmatra inicijative građana, organizacija i udruženja građana, zborova građana, vijeća mjesnih odbora u svezi preustroja osnovanih mjesnih odbora u smislu njihova teritorijalnog preustroja, osnivanja novog odnosno novih mjesnih odbora za područje Grada Drniša.

(2) Inicijative u smislu st. 1. ovog članka koje se upućuju Odboru za mjesnu samoupravu daju se u pismenom obliku i moraju se obrazložiti.

Članak 3.

Odbor za mjesnu samoupravu ima predsjednik, zamjenika predsjednika i tri člana koje bira Gradsko vijeće iz reda svojih članova.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 026-01/09-01/1
URBROJ: 2182/06-09-0
Drniš, 17. listopada 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

34

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01 do 36/09), članka 27. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 16/01 do 3/09) i članka 25. Društvenog ugovora o ustrojstvu i usklađivanju sa Zakonom o trgovačkim društvima Javnog poduzeća za komunalne djelatnosti „VODOVOD I KANALIZACIJA” Šibenik („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 9/97), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 4. sjednici,

od 17. listopada 2009. godine, donosi

ODLUKU
o imenovanju i razrješenju člana Skupštine
Javnog poduzeća za komunalne djelatnosti
„Vodovod i odvodnja” d.o.o., Šibenik

1. Imenuje se potpredsjednik Gradskog vijeća Grada Drniša Ivica Rajčić za člana Skupštine Javnog poduzeća za komunalne djelatnosti „Vodovod i odvodnja” d.o.o., Šibenik, umjesto dosadašnjeg člana Joška Bukarice iz Siverića, Ispod vile 1.

2. Ivica Rajčić kao član Skupštine imenuje se na vrijeme od četiri (4) godine.

3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 119-01-09-01/12
URBROJ: 2182/06-09-01
Drniš, 17. listopada 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

35

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01 do 36/09) i članka 27. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 16/01 do 3/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 5. sjednici, od 27. studenoga 2009. godine, donosi

RJEŠENJE
o razrješenju i imenovanju člana Skupštine
Komunalnog javnog poduzeća „RAD”
d.o.o., Drniš

1. Razrješuje se Ante Dželalija iz Drniša, Kralja Zvonimira 83, dužnosti člana Skupštine komunalnog javnog poduzeća „RAD” d.o.o. iz Drniša, Stjepana Radića 69.

2. Imenuje se Darko Čevid članom Skupštine komunalnog javnog poduzeća „RAD” d.o.o. iz Drniša, na vrijeme od četiri (4) godine.

3. Stupanjem na snagu ovog rješenja prestaje važiti zaključak Gradskog vijeća Grada Drniša o imenovanju člana Skupštine komunalnog javnog poduzeća „RAD” d.o.o. Drniš, klasa:363-05/03-01/26, ur.broj:2182/06-03-01, od 19. rujna 2003. godine.

4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 363-05/09-01/63
URBROJ: 2182/06-09-01
Drniš, 27. studenoga 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

36

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01 do 36/09) i članka 27. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 16/01 do 3/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 5. sjednici, od 27. studenoga 2009. godine, donosi

RJEŠENJE
o razrješenju i imenovanju člana Skupštine
„Radio postaje Drniš” d.o.o.

1. Razrješuje se Vlatka Duilo dužnosti člana Skupštine „Radio postaje Drniš” d.o.o..

2. Imenuje se Ante Grcić, dipl.oec. Grcići 21, Badaň za člana Skupštine „Radio postaje Drniš” d.o.o., Drniš.

3. Ante Grcić kao član Skupštine imenuje se na vrijeme od četiri (4) godine.

4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 612-12/09-01/1
URBROJ: 2182/06-09-01
Drniš, 27. studenoga 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

37

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01 do 36/09) i članka 27. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-

kninske županije”, broj 16/01 do 3/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 5. sjednici, od 27. studenoga 2009. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju članova Upravnog vijeća
Pučkog otvorenog učilišta Drniš

1. U Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Drniš, imenuju se:

- Zoran Brakus, član,
- Josip Šindilj, član i
- Edita Knežević, član.

2. Članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 600-01/09-01/1
URBROJ: 2182/06-09-01
Drniš, 27. studenoga 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

38

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01 do 36/09) i članka 27. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 16/01 do 3/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 5. sjednici, od 27. studenoga, 2009. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju članova Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Drniš

1. U Upravno vijeće Dječjeg vrtića Drniš, imenuju se:

- Petar Abramac, član,
- Ivica Jerković, član i
- Zlatko Kulušić, član.

2. Članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 601-02/09-01/2
URBROJ: 2182/06-09-01
Drniš, 27. studenoga 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

39

Na temelju članka 34. Zakona o popisu birača („Narodne novine”, broj 19/07) i članka 27. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 16/01 do 03/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 5. sjednici, od 27. studenoga 2009. godine, donosi

RJEŠENJE
o osnivanju i imenovanju članova
Povjerenstva za popis birača

I. Osniva se i imenuju članovi Povjerenstva za popis birača Grada Drniša u slijedećem sastavu:

1. Ante Galić - predsjednik,
2. Milan Matić - član,
3. Ivana Cigić - član,
4. Emalija Čupić-Gović - zamjenik predsjednika,
5. Ivica Rajčić, zamjenik člana i
6. Josip Lučić - zamjenik člana.

II. Povjerenstvo za popis birača ima slijedeću zadaću:

- povjeriti pravilnost popisa birača,
- odlučiti o zahtjevima građana glede upisa u popis birača, odnosno njegovu dopunu ili ispravak koji nadležno tijelo nije usvojilo i
- potvrđuje popis birača.

III. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 013-01/09-01/7
URBROJ: 2182/06-09-01
Drniš, 27. studenoga 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

40

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 27. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/01, 5/03, 7/05, 8/05, 9/05 i 3/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 4. sjednici, od 17. listopada 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o izvršenju Proračuna Grada Drniša
za razdoblje siječanj – lipanj 2009. godine

1. Prihvaća se Izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Drniša za razdoblje siječanj – lipanj 2009. godine.

2. Izvještaj iz točke 1. čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 400-04/09-01/2
URBROJ:2182/06-09-01
Drniš, 17. listopada 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

41

Na temelju članka 27. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/01, 5/03, 7/05, 8/05, 9/05 i 3/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 4. sjednici, od 17. listopada 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji
Proračuna Grada Drniša za 2008. godinu

Članak 1.

Gradsko vijeće razmotrilo je i prihvaća Izvješće o obavljenoj reviziji proračuna Grada Drniša za 2008. godinu, koje je pripremio Državni ured za reviziju, Područni ured Šibenik.

Članak 2.

Nalaže svim upravnim odjelima postupanje sukladno propisima i pravilima, a prema nalazu i mišljenju, te prijedlozima koje je uputila Državna revizija, Područni ured Šibenik.

Članak 3.

Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 041-01/09-01/6
URBROJ:2182/06-09-01
Drniš, 17. listopada 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

42

Na temelju članka 108. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08), članka 27. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/01, 5/03, 7/05, 8/05, 9/05 i 3/09) i članka 10. Odluke o izvršenju Proračuna Grada Drniša za 2009. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/08), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 4. sjednici, od 17. listopada 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o korištenju Tekuće
pričuve Proračuna Grada Drniša za
razdoblje siječanj - lipanj 2009. godine

1. Prihvaća se Izvješće gradonačelnika o korištenju sredstava Tekuće pričuve (poz. R0014) Proračuna Grada Drniša za razdoblje siječanj - lipanj 2009. godine.

2. Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog zaključka..

3. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 400-04/09-01/01
URBROJ:2182/06-09-01
Drniš, 17. listopada 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

43

Na temelju članka 27. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/01, 5/03, 7/05, 8/05, 9/05 i 3/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 4. sjednici, od 17. listopada 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Financijskog izvješća
Dječjeg vrtića Drniš za razdoblje
siječanj - lipanj 2009. godine

Članak 1.

Prihvaća se Financijsko izvješće Dječjeg vrtića Drniš s iskazanim podacima kako slijedi:

	u kn
Ukupno prihodi	1.770.002
Ukupno rashodi	1.732.022
Višak/manjak prihoda	37.980

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. sastavni je dio ovog zaključka.

Članak 3.

Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 400-04/09-01/4
URBROJ: 2182/06-09-01
Drniš, 17. listopada 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

44

Na temelju članka 27. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/01, 5/03, 7/05, 8/05, 9/05 i 3/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 4. sjednici, od 17. listopada 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Financijskog izvješća
Narodne knjižnice Drniš za razdoblje
siječanj - lipanj 2009. godine

Članak 1.

Prihvaća se Financijsko izvješće Narodne knjižnice Drniš s iskazanim podacima kako slijedi:

	u kn
Ukupno prihodi	272.577
Ukupno rashodi	187.869
Višak/manjak prihoda	84.708

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. sastavni je dio ovog zaključka.

Članak 3.

Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 400-04/09-01/6
URBROJ: 2182/06-09-01
Drniš, 17. listopada 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

45

Na temelju članka 27. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/01, 5/03, 7/05, 8/05, 9/05 i 3/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 4. sjednici, od 17. listopada 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Financijskog izvješća
JVP Drniš za razdoblje
siječanj - lipanj 2009. godine

Članak 1.

Prihvaća se Financijsko izvješće JVP Drniš s iskazanim podacima kako slijedi:

	u kn
Ukupno prihodi	1.348.415
Ukupno rashodi	1.510.370
Višak/manjak prihoda	-161.955

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. sastavni je dio ovog zaključka.

Članak 3.

Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 400-04/09-01/5
URBROJ: 2182/06-09-01
Drniš, 17. listopada 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

46

Na temelju članka 27. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/01, 5/03, 7/05, 8/05, 9/05 i 3/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 4. sjednici, od 17. listopada 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Financijskog izvješća
Pučkog otvorenog učilišta Drniš za
razdoblje siječanj - lipanj 2009. godine

Članak 1.

Prihvaća se Financijsko izvješće Pučkog otvorenog učilišta Drniš s iskazanim podacima kako slijedi:

	u kn
Ukupno prihodi	484.377
Ukupno rashodi	482.825
Višak/manjak prihoda	1.552

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. sastavni je dio ovog zaključka.

Članak 3.

Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 400-04/09-01/2
URBROJ: 2182/06-09-01
Drniš, 17. listopada 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

47

Na temelju članka 27. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/01, 5/03, 7/05, 8/05, 9/05 i 3/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 4. sjednici, od 17. listopada 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Financijskog izvješća
Gradskog muzeja Drniš za razdoblje
siječanj - lipanj 2009. godine

Članak 1.

Prihvaća se Financijsko izvješće Gradskog muzeja Drniš s iskazanim podacima kako slijedi:

	u kn
Ukupno prihodi	597.884
Ukupno rashodi	651.964
Višak/manjak prihoda	-54.080

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. sastavni je dio ovog zaključka.

Članak 3.

Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 400-04/09-01/3
URBROJ: 2182/06-09-01
Drniš, 17. listopada 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

48

Na temelju članka 27. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/01, 5/03, 7/05, 8/05, 9/05 i 03/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 4. sjednici, od 17. listopada 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o imenovanju Povjerenstva za provedbu i
realizaciju DPU stambene zone Kalun

Članak 1.

U Povjerenstvo za provedbu i realizaciju DPU stambene zone Kalun imenuju se:

1. Ante Pleadin, predsjednik,
2. Darko Čevič, član i
3. Rajko Čupić, član.

Članak 2.

Stručne službe Grada dužne su sukladno propisima i pravilima surađivati s Povjerenstvom iz članka 1. ovog zaključka.

Članak 3.

Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 406-01/09-01/3
URBROJ: 2182/06-09-01
Drniš, 17. listopada 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

III. GRAD KNIN GRADONAČELNIK

7

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj 86/08), gradonačelnica Grada Knina, donosi

IZMJENE I DOPUNE PLANA prijama u službu u upravna tijela Grada Knina za 2009. godinu

Članak 1.

U članku 4. Plana prijama u službu u upravna tijela Grada Knina za 2009. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 3/09) iza riječi „vrijeme” na kraju članka, dodaje se:

„U Ured gradonačelnika:

1. VSS - samostalni upravni referent za imovinsko-pravne poslove - 1 službenik na neodređeno vrijeme
2. VŠS - viši upravni referent za pripremu sjednica, kadrovske poslove i mjesnu samoupravu - 1 službenik na neodređeno vrijeme
3. SSS - stručni referent za informatičke i poslove protokola - 1 službenik na neodređeno vrijeme”.

Članak 2.

U članku 5. iza podstavka 2. stavka 2. dodaje se:
„U Ured gradonačelnika
- za poslove VI. vrste složenosti -VŠS - viši stručni referent za uredske poslove (poslovni tajnik gradonačelnika) - 1 vježbenik, na određeno vrijeme”.

Članak 3.

Iza članka 5. dodaje se članak 6. koji glasi:
„Utvrđuje se potreba prijama/imenovanja pročelnika sljedećih upravnih odjela kako slijedi:
U Upravni odjel za društvene djelatnosti:
- Pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti i socijalnu skrb - VSS, na neodređeno vrijeme

U Upravni odjel za proračun i financije:
- Pročelnik Upravnog odjela za proračun i financije - VSS, na neodređeno vrijeme

U Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne i stambene poslove:
- Pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalne i stambene poslove -VSS, na neodređeno vrijeme”.

Članak 4.

U članku 6. koji je postao članak 7. u stavku 1. broj 2. zamjenjuje se brojem 3. Članci 7. i 8. postaju članci 8. i 9.

Članak 5.

Ove izmjene i dopune Plana prijama stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 112-01/09-01/2
URBROJ:2182/10-03-09-3
Knin, 23. studenoga 2009.

GRAD KNIN

GRADONAČELNICA
Josipa Rimac, v. r.

IV. GRAD VODICE 1. GRADSKO VIJEĆE

76

Na temelju članka 8., 35., 59. i 61. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 30. točke 22. Statuta

Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 5. sjednici, od 03. prosinca 2009. godine, donosi

IZMJENE STATUTARNE ODLUKE o pravilima za izbor vijeća mjesnih odbora

Članak 1.

U Statutarnoj odluci o pravilima za izbor vijeća mjesnih odbora („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 14/01) u članku 3. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Mandat članova vijeća izabranih na redovnim izborima traje do objave odluke gradonačelnika o raspisivanju izbora ili do odluke gradonačelnika o raspuštanju vijeća u skladu sa zakonom“.

Članak 2.

U članku 4. stavak 1. mijenja se i glasi :

“Redovni izbori se održavaju svake četvrtne godine“.

U stavku 2. riječ: „Poglavarstvo“, zamjenjuje se riječju: „gradonačelnik“.

Članak 3.

U članku 9. stavak 1. riječi: “matični broj za svakog potpisnika predlagatelja“, zamjenjuje se riječima: „ broj važeće osobne iskaznice i mjesto njezina izdavanja“.

Članak 4.

U članku 11. stavak 1. riječi: „jedinствени matični broj kandidata predloženih lista“, zamjenjuje se riječima: „broj važeće osobne iskaznice i mjesto njezina izdavanja“.

Članak 5.

U članku 15. broj „21,00“, zamjenjuje se brojem „19,00“.

Članak 6.

Članak 16. mijenja se i glasi:

„Broj članova vijeća mjesnog odbora utvrđuje se Statutom Grada Vodica“.

Članak 7.

U članku 49. riječ: „Poglavarstva“, zamjenjuje se riječju: „gradonačelnika“.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 012-04/09-01/1

Urbroj: 2182/04-03/03-09-1

Vodice, 03. prosinca 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

77

Na temelju članka 3. i 6. stavka 2. Zakona o zakupu poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 91/96, 124/97, 174/04 i 38/09), članka 35. stavka 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08 i 38/09) i članka 30. stavka 1. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 5. sjednici, od 03. prosinca 2009. godine, donosi

ODLUKU o zakupu poslovnog prostora na području Grada Vodica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuje zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora, te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika poslovnog prostora u vlasništvu Grada Vodica, kao i poslovnog prostora na kojem Grad Vodice ima pravo raspolaganja i korištenja.

Ovom se odlukom utvrđuju uvjeti, način i tijelo ovlašteno za provođenje javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora iz stavka 1. ovog članka.

Poslovnim prostorom iz stavka 1. ovog članka neposredno gospodari i upravlja gradonačelnik Grada Vodica.

Članak 2.

Poslovnim prostorom u smislu Zakona o zakupu poslovnog prostora smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatraju se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjenih obavljanju poslovne djelatnosti koje, u pravilu, čine građevinsku cjelinu i imaju zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

Članak 3.

U upravljanju, raspolaganju i korištenju poslovnim prostorom gradonačelnik:

- donosi plan održavanja, kupnje, gradnje, adaptacije i rekonstrukcije poslovnih prostora;
- donosi financijski plan zakupnine za tekuću godinu;
- utvrđuje veličinu parametra „a“ za određivanje visine zakupnine za svaku godinu;
- odlučuje o davanju poslovnog prostora u zakup;
- odlučuje o namjeni poslovnog prostora;
- donosi Odluku o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora;
- donosi Odluku o najpovoljnijem ponuditelju;
- daje suglasnost za davanje poslovnog prostora u podzakup;
- odobrava adaptaciju poslovnog prostora;
- odlučuje o povratu uloženi sredstava zakupnika u poslovni prostor;
- odlučuje o zajedničkom ulaganju sredstava zakupodavca i zakupnika u poslovni prostor;
- odlučuje o prestanku zakupa poslovnog prostora;
- odobrava sklapanje novog Ugovora o zakupu sa sadašnjim zakupnikom poslovnog prostora nakon isteka Ugovora o zakupu, sukladno odredbama Zakona i ove Odluke;
- imenuje Povjerenstvo za utvrđivanje stanja prostora i neophodnosti izvođenja radova i za provođenje javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo);
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz Zakona i ove odluke.

Članak 4.

Stručne i administrativne poslove za gradonačelnika, kao i ostale poslove vezane za upravljanje poslovnim prostorima obavljaju Upravni odjel za komunalne djelatnosti, uređenje prostora i imovinsko-pravne poslove i Upravni odjel za financije i javne prihode.

II. RADNJE KOJE PRETHODE ZASNIVANJU ZAKUPA

Članak 5.

Prije donošenja Odluke o raspisivanju javnog natječaja Povjerenstvo utvrđuje stanje i opremljenost poslovnog prostora.

Zapisnikom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se opća opremljenost prostora (stanje podova, zidova i stropova, vanjske i unutarnje stolarije, postojanje i stanje sanitarnog čvora, vodovodne i električne instalacije, te drugo), primjerenost postojećeg stanja uređenja prostora planiranim namjenama, kao i potreba ulaganja u preuređenje istog radi ispunjavanja minimalnih tehničkih uvjeta radi njegovog osposobljavanja za obavljanje utvrđene djelatnosti.

Članak 6.

Pod ispunjavanjem minimalnih tehničkih uvjeta uređenja prostora u smislu članka 7. stavka 2. ove odluke podrazumijeva se izvođenje slijedećih radova:

1. Vodoinstalaterski radovi, i to:
 - izrada vodovodnog priključka sa odgovarajućim ventilom uz razvod instalacije do sanitarnog čvora;
 - zamjena dotrajalih instalacija vodovoda i kanalizacije.
 2. Elektroinstalaterski radovi, i to:
 - izrada glavnog voda sa razvodnom pločom primara i sekundara;
 - uređenje instalacija u sanitarnom čvoru;
 - ugradnja ormara glavnog voda po elektroenergetskoj suglasnosti HEP-a;
 - izrada instalacija za IPR tipkalo;
 - zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela, prekidača i utičnica;
 - zamjena razvoda elektroinstalacija po nalogu HEP-a.
 3. Zidarski radovi, i to:
 - sanacija vlage, te otklanjanje uzroka vlage;
 - grubo i fino žbukanje zidova;
 - radovi hidroizolacije i betonske podloge podova;
 - ugradnja gips kartonskih ploča kod pregradnje ili sanacije zidova i stropova.
 4. Izgradnja novog ili rekonstrukcija postojećeg sanitarnog čvora, i to:
 - ugradnja ili zamjena sanitarnih uređaja, instalacija, podne i zidne keramike.
 5. Stolarski radovi, i to:
 - zamjena vanjske i unutarnje dotrajale stolarije ili bravarije.
 6. Staklarski radovi, i to:
 - zamjena razbijenih stakala u prostoru.
 7. Parketarski radovi, i to:
 - popravak ili zamjena dotrajalog parketa, laminata i slično.
 8. Krovopokrivački i limarski radovi na samostojećim prostorima, i to:
 - popravak ili zamjena krova i ravnog krova;
 - zamjena ili popravak limarije i oluka.
 9. Strojarski radovi, i to:
 - sanacija i rekonstrukcija postojeće instalacije centralnog grijanja, ventilacije i klimatizacije.
 10. Zemljani radovi, i to:
 - ukopavanje podova radi dobivanja potrebne visine prostora;
 11. Soboslikarsko-ličilački radovi:
 - ličenje postojeće vanjske i unutarnje stolarije i bravarije, ličenje unutarnjih zidova i stropova u poslovnim prostorima namijenjenim za obavljanje uredske djelatnosti, te ličenje prostora sanitarnog čvora.
- Za novoizgrađene objekte (roh-bau), stanje prostora će se određivati po pripadajućoj dokumen-

taciji sukladno pozitivnim propisima RH-a i Grada Vodica.

Članak 7.

Ako bi radi osposobljavanja prostora za obavljanje utvrđene djelatnosti bilo potrebno zadrijeti u zajedničke dijelove nekretnine, dozvoljava se, sukladno propisu kojim se uređuju međuvlasnički odnosi, izvršiti popravke i zamjenu elemenata u zajedničkim dijelovima i uređajima u zgradi ako se isti odnose na postavljanje vodova za svjetlo, plin, energiju, vodu, telefon i slične uređaje, pod uvjetom da su dotrajali odnosno nisu prikladni za uporabu.

Članak 8.

Radi utvrđivanja stanja prostora i neophodnosti izvođenja radova iz članka 6. ove odluke, gradonačelnik imenuje Povjerenstvo.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka sastoji se od predsjednika i četiri člana koji se biraju iz reda djelatnika iz Upravnih odjela Grada Vodica na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Članak 9.

Izuzetno od odredbe članka 6. ove odluke, gradonačelnik može, kada to ocijeni opravdanim, posebnim zaključkom utvrditi potrebu izvođenja i drugih radova radi osposobljavanja prostora za obavljanje utvrđene djelatnosti.

Također, ukoliko se radi o posebnom interesu Grada, gradonačelnik može donijeti Odluku o davanju u zakup poslovnog prostora koji nije uređen za obavljanje utvrđene djelatnosti, s time da je potrebne radove za stavljanje u funkciju poslovnog prostora za utvrđenu namjenu dužan izvesti zakupnik o svom trošku, a vrijednost izvršenih radova, temeljem procjene ovlaštenog sudskog vještaka, umanjena za 20% na ime otpisa vrijednosti imovine, uračunat će se u cijenu zakupnine tijekom trajanja Ugovora o zakupu.

U slučaju iz prethodnog stavka, trošak procjene sudskog vještaka snosi zakupnik, kao i troškove radova na gore opisani način.

U slučaju kada je zakupnik državno tijelo vlasti i kada je namjena prostora obavljanje poslova javne uprave i drugih sličnih poslova, međusobni odnosi se mogu regulirati ugovorom o zakupu sa posebnim uvjetima, sukladno pozitivnim propisima i ovoj odluci, ukoliko se radi o posebnom interesu građana Grada Vodica.

Članak 10.

Radovi utvrđeni člankom 6. ove odluke izvode se na teret proračunskih sredstava Grada Vodica ako nisu obuhvaćeni rizicima utvrđenim ugovorom o osiguranju (npr. požar, lom i puknuće cijevi i sl.) kojeg s osiguravateljem sklapa Grad Vodice, odnosno

upravitelj zgrade u kojoj se prostor nalazi.

U slučaju iz članka 9. stavka 2. ove odluke radove izvodi zakupnik o svom trošku, a isti se uračunavaju u cijenu zakupnine tijekom trajanja Ugovora o zakupu.

III. ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 11.

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, sadašnjem zakupniku poslovnog prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz Ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je Ugovor sklopljen, ponudit će se sklapanje novog Ugovora o zakupu sukladno dosadašnjem Ugovoru o zakupu, odnosno sukladno odredbama odluke o zakupu poslovnog prostora koja je na snazi u trenutku isteka Ugovora.

Ponuda iz stavka 2. ovog članka zakupniku će se dostaviti pismenim putem.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana, raspisati će se natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora u kojem će početni iznos zakupnine biti onaj koji je ponuđen zakupniku iz stavka 2. ovog članka.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovoga članka u slučaju posebnog interesa građana Grada Vodica kada je zakupnik državno tijelo vlasti i kada je namjena prostora za obavljanje poslova javne uprave i drugih sličnih poslova, zakup se može zasnovati neposrednom pogodbom.

Kada će se raditi o posebnom interesu, utvrđivat će Gradsko vijeće Grada Vodica posebnom odlukom za svaki pojedinačni slučaj, a na prijedlog gradonačelnika Grada Vodica.

III. a) Javni natječaj

Članak 12.

Javni natječaj iz članka 11. stavka 1. ove odluke provodi Povjerenstvo.

Članak 13.

Javni natječaj iz članka 11. stavka 1. ove odluke objavljuje se u «Narodnim novinama» i/ili dnevnom tisku, te na web stranici i oglasnoj ploči Grada, najmanje 15 dana prije održavanja javnog natječaja.

Javni natječaj obvezno sadrži:

1. lokaciju, namjenu i površinu poslovnog prostora;
2. početni iznos mjesečne zakupnine u kunama po m² ;
3. vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup;
4. rok za podnošenje pisanih prijava za sudjelovanje u javnom natječaju;

5. odredbu o obvezi uplate garantnog pologa (jamčevina), kojeg mora položiti svaki sudionik u javnom natječaju, u visini tromjesečnog iznosa početne zakupnine, s naznakom da izabrani ponuđač gubi pravo na povrat pologa u slučaju da ne zaključi Ugovor o zakupu ili prilikom zaključenja ugovora ne pruži instrumente osiguranja propisane natječajem. Po zaključenju ugovora o zakupu, garantni polog izabranog ponuđača se zadržava i računa u zakupninu, dok se ostalim sudionicima natječaja garantni polog vraća;

6. datum, mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda;

7. vrijeme u kojem se može pogledati poslovni prostor i izvršiti uvid u Zapisnik s utvrđenim elementima kvalitete i opremljenosti poslovnog prostora;

8. datum početka obavljanja djelatnosti u prostoru;

9. odredbu da natjecatelj koji dobije poslovni prostor u zakup mora, prije sklapanja Ugovora o zakupu, dostaviti ovjerenu bjanko zadužnicu i polog u novcu u visini tromjesečne zakupnine kao instrument osiguranja plaćanja ugovorene zakupnine i drugih potraživanja Grada koja proizlaze iz Ugovora o zakupu, a koji će se naplatiti u slučaju da zakupnik u tijeku trajanja ugovornog odnosa ili po isteku Ugovora o zakupu ne podmiri dospjelu zakupninu i ostale troškove;

10. odredbu o obvezi dostave osnovnih podataka o ponuđaču (prebivalište, državljanstvo za fizičke osobe i podatke o upisu u upisnik nadležnog registra za pravne osobe), te dokaz da ponuđač ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti koja je određena kao namjena poslovnog prostora, a osobe koje/ako po tadašnjem važećem Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji imaju/budu imali pravo zaključenja ugovora pod uvjetima najpovoljnije ponude iz natječaja trebaju dostaviti dokaze kojima dokazuju to pravo;

11. odredbu da je punomoćnik natjecatelja dužan najkasnije do održavanja javnog natječaja (otvaranja ponuda) dostaviti punomoć za zastupanje (za fizičke osobe ovjerenu kod javnog bilježnika, a za pravne osobe punomoć potpisanu od zakonskog zastupnika i pečaćenu pečatom pravne osobe), ako natjecatelj nije u mogućnosti osobno prisustvovati javnom natječaju;

12. odredbu o obvezi ponuđača da daje pisanu izjavu kojom prihvaća opće uvjete zakupa propisane Odlukom o zakupu poslovnog prostora na području Grada Vodica, te da je upoznat sa stanjem i opremljenošću prostora koji se daje u zakup;

13. odredbu o obvezi ponuđača da daje pisanu izjavu kojom, ukoliko prostor nije uređen za obavljanje utvrđene djelatnosti (što se utvrđuje Zapisnikom o stanju i opremljenosti poslovnog prostora iz članka 5. stavka 1. ove odluke ili nalazom sudskog vještaka)

prihvaća prostor urediti o svom trošku i pristaje da sudski vještak izračuna vrijednost izvršenih radova za stavljanje prostora u funkciju prema utvrđenoj namjeni, a vrijednost kojih će se uračunati u zakupninu najduže tijekom trajanja ugovora o zakupu;

14. odredbu da je najpovoljniji ponuditelj dužan najkasnije u roku od 15 dana od primitka Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora ili do roka određenog u Odluci gradonačelnika sklopiti Ugovor o zakupu i preuzeti poslovni prostor. Ukoliko najpovoljniji ponuditelj ne postupi po navedenom bez opravdanog razloga, smatrat će se da je odustao od sklapanja Ugovora o zakupu, te će se Odluka o dodjeli poslovnog prostora staviti van snage, a natječaj za predmetni prostor ponoviti;

15. odredbu da na javnom natječaju ne može sudjelovati pravna ili fizička osoba koja je već stekla pravo zakupa za poslovni prostor koji je predmet natječaja, ali nije sklopila Ugovor o zakupu ili je isti sklopila pa otkazala;

16. odredbu da se uvjeti natječaja za obavljanje obrtničke ili samostalne profesionalne djelatnosti odnose i na članove obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, članove obitelji zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, HRVI iz Domovinskog rata, dragovoljca iz Domovinskog rata, ostale branitelje iz Domovinskog rata koji su proveli u obrani suvereniteta Republike Hrvatske najmanje 12 mjeseci, pod uvjetom da nisu korisnici mirovine ostvarene po Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, te da pravo prvenstva mogu ostvariti samo jednokratno;

17. odredbu da kod provođenja javnog natječaja za garažu, na javnom natječaju prednost imaju osobe s invaliditetom;

18. odredbu da na javnom natječaju za zakup garaže prednost ima pravna ili fizička osoba koja u zgradi ili neposredno u blizini zgrade u kojoj se garaža nalazi, koristi stan ili poslovni prostor;

19. odredbu da se Ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava sukladno odredbi članka 23. stavka 2. Zakona o zakupu poslovnog prostora, a na trošak zakupnika;

20. odredbu da u javnom natječaju ne može sudjelovati natjecatelj koji po bilo kojoj osnovi na dan zaključenja natječaja ima dospjelih, a nepodmirenih dugovanja prema Gradu Vodice, kao ni zakupnik poslovnog prostora koji ne ispunjava obveze iz ugovora o zakupu ili ih neuredno ispunjava;

21. druge posebne uvjete za sudjelovanje u javnom natječaju koje utvrđuje gradonačelnik.

Članak 14.

Natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora provodi se na temelju pisanih ponuda predanih putem pošte ili osobno na protokol Grada Vodica.

Rok za podnošenje pisanih ponuda je 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 15.

Pisana prijava za sudjelovanje u javnom natječaju mora sadržavati:

- zahtjev u kojem mora biti navedeno ime i prezime natjecatelja i njegovo prebivalište (za fizičku osobu), odnosno tvrtka s adresom sjedišta (za pravnu osobu), te naziv banke i broj računa radi povrata garantnog pologa;

- visinu ponuđene zakupnine;

- dokaz da je natjecatelj uplatio garantni polog;

- presliku osobne iskaznice ukoliko je natjecatelj fizička osoba;

- izvornik ili ovjerenu presliku Izvatka iz obrtnog registra ne starijeg od 15 (petnaest) dana iz kojih mora biti vidljivo da je osoba registrirana za djelatnost za koju se javni natječaj provodi;

- izvornik ili ovjerena preslika rješenja o upisu u sudski registar ili Izvatke iz sudskog registra ne starijeg od 15 (petnaest) dana iz kojih mora biti vidljivo da je pravna osoba registrirana za djelatnost za koju se javni natječaj provodi, te ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje;

- izvornik ili ovjerena preslika rješenja o registraciji udruge ili političke stranke izdanog od nadležnog tijela, ako je natjecatelj udruga ili politička stranka;

- potvrdu porezne uprave o podmirenim poreznim obvezama i doprinosima za mirovinsko i zdravstveno osiguranje;

- uvjerenje o nekažnjavanju izdano od nadležnog suda;

- izvornik ili ovjerenu presliku dokumentacije kojom se dokazuje svojstvo osobe iz članka 13. točke 16. ove odluke;

- pisanu izjavu ponuditelja o prihvaćanju općih uvjeta zakupa propisanih Odlukom o zakupu poslovnog prostora, te izjavu da je upoznat sa stanjem i opremljenošću prostora koji se daje u zakup;

- pisanu izjavu ponuditelja da prihvaća, ukoliko prostor nije uređen za obavljanje utvrđene djelatnosti, prostor urediti o vlastitom trošku te da pristaje da sudski vještak utvrdi vrijednost ulaganja u prostor koja će se uračunati u cijenu zakupnine najduže tijekom trajanja zakupa.

Prijava iz stavka 1. ovog članka podnosi se do određenog roka utvrđenog u tekstu objave javnog natječaja, u zatvorenoj omotnici na adresu Grad Vodice, Ive Čače 8, s naznakom »NE OTVARATI - PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ ZA ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA«.

Dokaze i isprave iz stavka 1. ovog članka Povjerenstvo zadržava do okončanja postupka, a potom izvornike istih vraća natjecateljima a preslike zadržava, dok se izvornici dokaza i isprava najpovoljnijeg natjecatelja trajno zadržavaju.

Članak 16.

Javno otvaranje ponuda obavlja Povjerenstvo i to najkasnije osam dana od proteka roka za podnošenje ponuda.

Prije otvaranja ponuda Povjerenstvo utvrđuje da li je akt o raspisivanju javnog natječaja propisno objavljen, te upoznaje natjecatelje o eventualnim izmjenama vezanim za podatke o poslovnom prostoru, te s uvjetima i načinom provođenja javnog natječaja.

Prije otvaranja ponuda predsjedavajući Povjerenstva zapisnički uzima podatke svih natjecatelja i utvrđuje njihov identitet. Ako Povjerenstvo utvrdi da netko od prisutnih natjecatelja ili punomoćnika nije dokazao svoj identitet, isključit će ga s javnog otvaranja ponuda. Komisija utvrđuje da li natjecatelji ispunjavaju uvjete iz akta o raspisivanju javnog natječaja za pristup javnom natječaju, te nakon što se zapisnički utvrdi koji natjecatelji ispunjavaju uvjete, predsjedavajući Povjerenstva započinje s provođenjem javnog natječaja. Nakon unošenja podataka o natjecateljima u zapisnik otvaranje ponuda započinje, i više niti jedna osoba ne može sudjelovati u javnom natječaju.

Članak 17.

Ukoliko na natječaju sudjeluje i udovolje uvjetima postignutim na natječaju više osoba, koji temeljem članka 13. točke 16. ove odluke ostvaruju pravo prvenstva, prvenstveni red između tih osoba utvrđuje se na način da se pravo zakupa ostvaruje slijedećim redom:

- članovi obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,

- članovi obitelji zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,

- HRVI iz Domovinskog rata,

- dragovoljci iz Domovinskog rata,

- ostali hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji su proveli u obrani suvereniteta Republike Hrvatske najmanje 12 mjeseci.

Ako se ni prema odredbi iz stavka 1. ovog članka ne može utvrditi red prvenstva, osobe koje ostvaruju red prvenstva moraju između sebe nastaviti iznositi ponude

Članak 18.

Povjerenstvo konstatira ukupan broj primljenih ponuda, te pristupa otvaranju istih i to redoslijedom prema danu i satu primitka.

Članak 19.

O provođenju postupka javnog natječaja vodi se zapisnik koji sadrži:

- datum i vrijeme provođenja javnog natječaja;

- imena članova Povjerenstva;

- podatke o poslovnom prostoru;

- podatke o ponuditeljima prisutnima na otvaranju ponuda;

- osnovni podatke o svakom ponuđaču;
- namjenu prostora;
- popis priloga ponudi;
- visinu ponudene mjesečne zakupnine.

Zakašnjele ili nepotpune ponude se ne razmatraju.

U znak prihvatanja Zapisnika iz stavka 1. ovog članka, svi prisutni natjecatelji i članovi Povjerenstva ga potpisuju.

Nakon završetka javnog otvaranja ponuda zainteresiranim se natjecateljima, na njihov zahtjev uručuje preslika Zapisnika iz stavka 1. ovog članka.

Povjerenstvo potom utvrđuje listu ponuđača koji ispunjavaju uvjete natječaja, te cjelokupnu dokumentaciju prosljeđuje na razmatranje gradonačelniku.

III. b) Odabir najpovoljnije ponude

Članak 20.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, temeljem Zapisnika Povjerenstva sa otvaranja ponuda, donosi gradonačelnik.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine.

U slučaju da su dva ili više ponuđača ponudili jednak iznos mjesečne zakupnine, a ispunjavaju uvjete iz natječaja, najpovoljnija ponuda odredit će se izvlačenjem.

Članak 21.

Odluka gradonačelnika o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja se svim ponuđačima u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja iste.

U Odluci o odabiru najpovoljnije ponude mora se navesti i iznos zakupnine kojeg je najpovoljniji ponuđač ponudio.

Ukoliko natjecatelj koji je sudjelovao u javnom natječaju, a čija ponuda nije izabrana kao najpovoljnija, smatra da je poslovni prostor dan u zakup fizičkoj ili pravnoj osobi koja ne ispunjava uvjete ili ako smatra da postupak javnog natječaja nije pravilno proveden, ima pravo u roku od 8 (osam) dana od dana primitka Odluke iz stavka 1. ovog članka uložiti prigovor gradonačelniku koji je dužan po istom postupiti i donijeti Odluku u roku od 8 (osam) dana od dana primitka prigovora.

Odluka po prigovoru mora biti obrazložena i u pisanom obliku dostavljena podnositelju prigovora.

Članak 22.

Osobe iz pozitivnog Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji koje su sudjelovale i udovoljile uvjetima natječaja dužne su se u roku od 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru najpovoljnije ponude izjasniti žele li koristiti pravo prvenstva sklapanja Ugovora o zakupu pod uvjetima najpovoljnije ponude.

Smatra se da je izjašnjenje dano u roku ako je stiglo prije isteka roka na adresu Grada Vodica. Kada je izjašnjenje upućeno poštom preporučeno, dan predaje pošti smatra se danom predaje Gradu Vodice.

Ukoliko se natjecatelji ne izjasne u roku iz stavka 1. ovog članka smatrat će se da ne žele koristiti pravo prvenstva na zaključenje Ugovora o zakupu.

Članak 23.

Na osnovu Odluke o odabiru najpovoljnije ponude i izjašnjenja osoba iz članka 22. ove odluke, gradonačelnik donosi Odluku o tome sa kojim natjecateljem će se zaključiti Ugovor o zakupu.

Odluka iz stavka 1. ovog članka mora obvezno sadržavati:

- adresu, površinu i namjenu poslovnog prostora;
- ime i adresu prebivališta najpovoljnijeg natjecatelja (za fizičku osobu), te tvrtku i sjedište natjecatelja (za pravnu osobu);
- ugovorenu mjesečnu zakupninu izraženu u kunama po m² ;
- iznos uplaćenog garantnog pologa;
- rok početka plaćanja zakupnine i početka obavljanja djelatnosti;
- datum i sat primopredaje poslovnog prostora.

Članak 24.

Garantni polog koji je uplatio ponuđač izabran za zaključenje Ugovora uračunava se u zakupninu, a ostalim ponuđačima se garantni polog vraća najkasnije 8 (osam) dana nakon donošenja Odluke o odabiru ponuđača s kojim će se zaključiti Ugovor o zakupu.

Iznimno od prethodnog stavka, ukoliko ponuđač izabran za zaključenje Ugovora o zakupu na samom natječaju ili u kasnijem periodu odustane od zaključenja Ugovora o zakupu ili u razdoblju od 6 (šest) mjeseci od zaključenja Ugovora raskine Ugovor o zakupu, odnosno ako prilikom zaključenja Ugovora ne pruži instrumente osiguranja propisane natječajem, gubi pravo na povrat garantnog pologa.

Članak 25.

Natječaj za dodjelu poslovnog prostora u zakup ponoviti će se u slučaju ako se ne izvrši izbor, te u slučaju iz članka 24. stavka 2. ove odluke.

III. c) Davanje poslovnog prostora u podzakup

Članak 26.

Gradonačelnik može odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika slijedećim osobama:

1. supružniku (bračnom ili izvanbračnom drugu) ili djeci (usvojenicima i pastorcima) zakupnika, ako zakupnik umre, pod uvjetom da nastave obrt za ugovorenu djelatnost;

2. supružniku ili djeci (usvojenicima i pastorcima)

zakupnika, ako zakupnik umre, pod uvjetom da poslovni prostor - garažu - nastavi koristiti za ugovorenu djelatnost i da ima trajno boravište na adresi dosadašnjeg zakupnika;

3. pravnoj osobi koja nastane promjenom pravnog položaja dosadašnjeg zakupnika pod uvjetom da dostavi dokaz o pravnom sljedništvu (rješenje nadležnog Trgovačkog suda);

Članak 27.

Gradonačelnik može odobriti davanje dijela ili cjelokupnog poslovnog prostora u podzakup, i to u pismenom obliku, u slijedećim slučajevima odnosno osobama:

- dio prostora u poslovnim prostorima u kojima se obavlja zdravstvena ili obrazovna djelatnost;
- dio prostora u poslovnim prostorima većim od 50 m² namijenjenim za uredsku djelatnost;
- supružniku, djeci (usvojenicima ili pastorcima), te zaposlenicima koji su najmanje 5 godina bili zaposleni kod zakupnika, ako sa zakupnikom obavljaju zajednički obrt;
- bankama za postavu bankomata, uz obvezu zakupnika da za površinu poslovnog prostora koji se daje u podzakup prihvati povećanje ugovorene zakupnine za 3 (tri) puta;
- u drugim slučajevima kada je to u interesu Grada.

Poslovni prostor koji je dan u zakup temeljem Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ne može se dati u podzakup.

Članak 28.

Uz uvjete iz članka 27. ove odluke, zakupnik odnosno podzakupnik moraju ispuniti i slijedeće uvjete:

- u pogledu obavljanja djelatnosti ukoliko je to potrebno prema zakonskim propisima;
- podmirenje dužne zakupnine, kamata i ostalih troškova za poslovni prostor.

IV. UGOVOR O ZAKUPU

Članak 29.

Zakup poslovnog prostora zasniva se Ugovorom o zakupu.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se u pisanom obliku.

Ugovor o zakupu sklopljen protivno odredbi iz stavka 2. ovog članka ništav je.

Ugovor o zakupu potpisuje gradonačelnik ili osoba koju gradonačelnik pismeno ovlasti.

Članak 30.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora zaključuje se na određeno vrijeme.

Gradonačelnik određuje trajanje zakupa u Odluci o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora.

Članak 31.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora mora sadržavati:

1. naznaku ugovornih strana;
2. podatke po poslovnom prostoru (površinu i detaljan opis poslovnog prostora sa elementima kvalitete i opremljenosti utvrđenih zapisnikom prilikom objavljivanja natječaja);
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru;
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi, te zajedničkih usluga u zgradi i rok njihova plaćanja;
5. rok predaje poslovnog prostora zakupniku;
6. rok do kojeg je zakupnik dužan početi obavljati djelatnost, naročito u slučaju kada se u zakup daje prostor koji nije uređen za obavljanje utvrđene djelatnosti;
7. vrijeme na koje je Ugovor o zakupu zaključen;
8. iznos zakupnine, način i rok plaćanja, te instrumente osiguranja plaćanja i uvjete njihova korištenja;
9. odredbu o obvezi zakupnika da plaća komunalnu naknadu i druge troškove vezane za redovito korištenje poslovnog prostora,
10. odredbu o obvezi zakupnika da u ugovorenom roku uredi poslovni prostor prema uvjetima iz natječaja;
11. odredbu da zakupnik u zakup uzima prostor u viđenom stanju, te da ga je dužan urediti i privesti utvrđenoj namjeni o vlastitom trošku, i da pristaje da sudski vještak izračuna vrijednost potrebnih radova za stavljanje prostora u funkciju a prema utvrđenoj namjeni;
12. odredbe o zabrani davanja poslovnog prostora u podzakup ili na korištenje nekim drugim pravnim osobama, osim u slučajevima predviđenim ovom odlukom;
13. odredbu kojom zakupnik izričito pristaje na povećanje zakupnine koje će uslijediti tijekom trajanja zakupa prema Odluci gradonačelnika, kao i da je zakupnik suglasan da se za povećanje zakupnine neće sačinjavati dodatak Ugovora o zakupu;
14. odredbu da zakupnik ne može vršiti preinake poslovnog prostora bez prethodne pismene suglasnosti zakupodavca;
15. odredbe o prestanku Ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima;
16. odredbu da se Ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu;
17. odredbu da se po sklapanju Ugovora o zakupu,

sastavlja Zapisnik o primopredaji poslovnog prostora s potpisom ugovornih strana;

18. mjesto i datum zaključenja ugovora, te popis ugovornih strana.

Članak 32.

Zakupnik je dužan Ugovor o zakupu potpisati u roku od 15 dana od dana kada je pismeno pozvan na zaključenje ugovora o zakupu.

Ukoliko zakupnik u roku iz stavka 1. ovog članka ne potpiše Ugovor o zakupu, smatrat će se da je odustao od zaključenja Ugovora.

Smatra se da je zakupnik odustao od zaključenja Ugovora ukoliko do vremena za potpis Ugovora ne pruži sredstva osiguranja na koja se obvezao svojom ponudom.

Zakupnik snosi troškove ovjere ugovora, ishođenja i ovjere instrumenata osiguranja.

Članak 33.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora ugovorne strane sastavljaju Zapisnik o primopredaji u koji se unose podaci o poslovnom prostoru (lokacija, površina, namjena, stanje prostora iz Zapisnika o utvrđivanju stanja prostora i neophodnosti izvođenja radova ili iz nalaza sudskog vještaka, broj i stanje brojila vode i električne energije, broj ključeva poslovnog prostora i ostalo).

Članak 34.

U slučaju otkaza Ugovora o zakupu od strane zakupodavca, gradonačelnik može odobriti sklapanje nagodbe ukoliko zakupnik prije pokretanja ili u tijeku ovršnog ili parničnog postupka ispuni slijedeće uvjete:

- u slučaju neplaćanja zakupnine, podmiri cjelokupno dugovanje zakupnine, kamata i ostalih troškova;

- u slučaju nekorištenja prostora, započne s korištenjem prostora;

- u slučaju davanja prostora drugome na korištenje ili u podzakup bez suglasnosti zakupodavca, isprazni prostor od bespravnog korisnika.

Osim ispunjavanja uvjeta iz prethodnog stavka zakupnik mora prihvatiti povećanje visine zakupnine za 20 % u odnosu na ugovorenu zakupninu.

V. ODREĐIVANJE ZAKUPNINE

Članak 35.

Visina zakupnine poslovnog prostora utvrđuje se u postupku provođenja natječaja na način da zakupnina ne može biti niža od osnovne zakupnine utvrđene stavkom 2. ovog članka.

Zakupnina za poslovni prostor određuje se po 1 m² korisne površine poslovnog prostora, a prema zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi i djelatnosti koja se

u poslovnom prostoru obavlja.

Za poslovni prostor u kojem se obavlja više djelatnosti zakupnina se određuje po korisnoj površini za svaku djelatnost posebno.

Zakupnina za poslovni prostor utvrđuje se prema Tabeli za utvrđivanje zakupnine koja je sastavni dio ove odluke.

Članak 36.

Korisna površina je površina poslovnog prostora koja se dobije mjerenjem između zidova prostorija poslovnog prostora uključujući ulazno-izlazni prostor, sanitarni čvor, površinu izloga i galerije.

U korisnu površinu ulaze i terase ukoliko nisu na javno prometnim površinama, za koje se visina zakupnine obračunava u visini od 50% od cijene zatvorenog poslovnog prostora po m², osim za terase restorana kod kojih se visina zakupnine obračunava u visini od 25% od cijene zatvorenog poslovnog prostora.

Članak 37.

Mjesečna zakupnina za poslovni prostor obračunava se umnoškom korisne površine poslovnog prostora i jedinične zakupnine utvrđene odlukom gradonačelnika.

Vrijednost veličine »a« za poslovni prostor utvrđuje gradonačelnik za svaku kalendarsku godinu.

Odluka o veličini parametra »a« objavljuje se u »Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije«.

Članak 38.

Zakupnik je dužan plaćati ugovorenu mjesečnu zakupninu najkasnije do 5.-tog u mjesecu za mjesec za koji se plaća.

Članak 39.

Za određivanje zakupnine za poslovni prostor utvrđuju se 3 (tri) zone kako slijedi:

1. ZONA I. – Nekretnine u vlasništvu Grada na području gradskog naselja Vodice.

2. ZONA II.- Nekretnine u vlasništvu Grada na području naselja Srime.

3. ZONA III. - Nekretnine u vlasništvu Grada na području naselja otoka Prvića i u zaleđu.

VI. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 40.

Zakupnik je dužan poslovni prostor koristiti samo u svrhu i način određen ugovorom o zakupu.

Zakupnik smije privremeno prestati s obavljanjem djelatnosti u poslovnom prostoru u slučaju godišnjeg odmora i uređenja prostora koje je prethodno pismeno odobrio zakupodavac.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka obveza plaćanja zakupnine i ostalih troškova ne prestaje.

Ugovor o zakupu raskinut će se ako zakupnik podmiruje zakupninu, a prestane s obavljanjem djelatnosti, osim u slučaju iz stavka 2. ovog članka.

Članak 41.

Zakupodavac je dužan predati poslovni prostor zakupniku u roku utvrđenom ugovorom o zakupu.

Ako ugovorom o zakupu nije utvrđeno u kakvom je stanju zakupodavac dužan zakupniku predati poslovni prostor, poslovni prostor mora biti u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti utvrđene Ugovorom o zakupu.

Članak 42.

Zakupnik ne smije početi koristiti poslovni prostor prije zaključenja Ugovora o zakupu i potpisivanja Zapisnika o primopredaji poslovnog prostora.

Potpisom Ugovora o zakupu i Zapisnika o primopredaji poslovnog prostora zakupnik potvrđuje da je poslovni prostor primio u viđenom stanju odnosno u stanju u kojem se može upotrebljavati za djelatnost utvrđenu Ugovorom, te da je suglasan da će prostor urediti o vlastitom trošku sukladno članku 9. stavku 2. i članku 31. stavku 1. točki 11. ove odluke.

Članak 43.

Zakupnik je dužan snositi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora, kao i o svom trošku izvršiti popravke oštećenja koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste zakupnikovim poslovnim prostorom.

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Članak 44.

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u visini koja se utvrđuje međuvlasničkim ugovorom između vlasnika posebnih dijelova zgrada, odnosno u visini koju odredi gradonačelnik za zgrade koje su u vlasništvu Grada Vodica u cijelosti.

Članak 45.

Zakupnik smije samo uz izričito pismenu suglasnost zakupodavca činiti preinake poslovnog prostora kojima se bitno mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora, s time da se međusobni odnosi uređuju posebnim ugovorom.

Zakupodavac je dužan u roku od 30 dana od prijema obavijesti o namjeri izvođenja radova pisanim putem dati suglasnost ili istu uskratiti.

Ugovorom iz stavka 1. ovog članka posebno će se regulirati:

- rok amortizacije izvršenih radova koji ne može biti duži od roka na koji je ugovor zaključen;

- pravo zakupnika na povrat izvršenih, a neamortiziranih ulaganja, ukoliko gradonačelnik otkaže Ugovor o zakupu prije isteka ugovorenog roka za amortizaciju izvršenih radova;

- da zakupnik nema pravo na povrat uloženi, a neamortiziranih sredstava u slučaju da samoinicijativno otkaže Ugovor o zakupu poslovnog prostora.

Iznimno od odredbe iz stavka 2. ovog članka, zakupnik ima pravo na povrat sredstava uloženi u potrebne radove za stavljanje prostora u funkciju za utvrđenu namjenu ako je preuzeo poslovni prostor koji nije prikladan za obavljanje ugovorene djelatnosti, ili ako za vrijeme trajanja Ugovora o zakupu nastane potreba za izvođenje takvih radova, kroz umanjeње najviše do 50% mjesečne zakupnine, uz uvjet da su vrsta i opseg potrebnih radova i vrijeme izvođenja radova prethodno utvrđeni Ugovorom, te da je Zapisnikom o izvršenim radovima konstatirano da su radovi stvarno i izvedeni u ugovorenom opsegu, uz obveznu dostavu izvornih računa i dokaza o plaćanju istih.

Vrijednost potrebnih radova ne smije biti veća od visine 50%-tne zakupnine za razdoblje za koje je Ugovor zaključen.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka, zakupnik će se osloboditi obveze plaćanja zakupnine za vrijeme ugovoreno za izvođenje radova.

Članak 46.

Iznimno, zakupniku s kojim je ugovorena najmanje dvostruko veća zakupnina od početne zakupnine određene u natječaju za davanje u zakup poslovnog prostora, može se odobriti naknada uloženi sredstava u uređenje poslovnog prostora za vrijeme trajanja ugovora o zakupu, no samo pod uvjetom ako je dobio pismenu suglasnost Grada za uređenje poslovnog prostora.

Naknada uloženi sredstava u uređenje poslovnog prostora odobrit će se na temelju ispostavljene vjerodostojne isprave, ovjerene po sudskom vještaku, o izvršenim radovima i to za slijedeće radove:

- izradu vodovodnog priključka (vodoinstalaterski radovi);

- izradu glavnog voda s razvodnom pločom (elektroinstalaterski radovi);

- zidarske radove;

- izgradnju sanitarnog čvora;

- stolarske i bravarske radove na fasadi prostora;

- izvedbu telefonske i plinske instalacije.

Odluku o povratu uloženi sredstava u uređenje poslovnog prostora, te o visini sredstava donosi gradonačelnik.

Odobrena sredstva iz prethodnog stavka vraćaju se zakupniku na način da se odobreni iznos prebija s iznosom mjesečne zakupnine do isplate odobrenog iznosa s time da se odobreni iznos mora platiti do isteka roka zakupa poslovnog prostora.

Članak 47.

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup bez izričitog pismenog odobrenja gradonačelnika.

Podzakup poslovnog prostora odobrit će se isključivo pod uvjetom da su prethodno podmirene sve obveze iz Ugovora o zakupu.

Zakupnik jamči zakupodavcu da će podzakupac poslovni prostor upotrebljavati prema uvjetima iz Ugovora o zakupu.

Podzakup prestaje kada prestaje i zakup.

VII. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 48.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje na način popisan Zakonom, ovom odlukom i Ugovorom o zakupu.

Članak 49.

Zakupodavac može otkazati Ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba, bez obzira na ugovorene ili zakonske odredbe o trajanju zakupa ako:

1. zakupnik i poslije pisane opomene zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje;

2. u roku od 15 (petnaest) dana od primitka opomene zakupodavca, zakupnik ne plati dospelu zakupninu ili troškove za dva uzastopna mjeseca ili tri mjeseca u bilo kojem razdoblju tekuće godine;

3. bez odobrenja zakupodavca vrši preinake poslovnog prostora;

4. bez odobrenja zakupodavca izda dio ili cijeli poslovni prostor drugome u podzakup protivno ugovoru i ovoj odluci;

5. tijekom trajanja zakupa zakupodavac odlukom odredi da se poslovni prostor može koristiti samo za obavljanje druge djelatnosti od one za koju je izdan u zakup.

Članak 50.

Nakon prestanka Ugovora o zakupu zakupnik je dužan predati zakupodavcu poslovni prostor u roku od 8 (osam) dana od dana prestanka Ugovora o zakupu, u stanju u kojem ga je primio s tim da uređaje koje je ugradio u poslovni prostor može odnijeti ako se time ne oštećuje poslovni prostor.

Prilikom predaje ispražnjenog poslovnog prostora sastavlja se Zapisnik o stanju u kojem se nalazi poslovni prostor u vrijeme predaje.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Ugovori o zakupu sklopljeni prije stupanja na snagu ove odluke ostaju na snazi do isteka roka na koji su sklopljeni.

Članak 52.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje vrijediti Odluka Grada Vodica o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/97).

Članak 53.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije«.

Klasa: 372-03/09-01/9

Ur. broj: 2182-04-01/08-09-1

Vodice, 03. prosinca 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

TABELA UTVRĐIVANJA ZAKUPNINE

OBJEKTI - NEKRETNINE U VLASNIŠTVU GRADA	VRSTA DJELATNOSTI	ZONA		
		I.	II.	III.
1. Poslovne kućice u pješačkom dijelu obale Ive Juričev Cota	financijske djelatnosti,			
	putničke agencije,			
	djelatnosti osiguranja i marketinga	8,0 a		
2. Poslovni prostori u ul. Obala Juričev Ive Cota PRIZEMLJE	trgovina suvenirima i sl.			
	proizvodima iz vlastite proizvodnje	8,0 a		
	trafike i dr. uslužne djelatnosti	8,0 a		
2. Poslovni prostori u ul. Obala Juričev Ive Cota PRIZEMLJE	financijske djelatnosti, djelatnosti osiguranja i marketinga	2,0 a		
	poslovi javne uprave	2,0 a		
	djelatnost udruga	2,0 a		

3. Poslovni prostori u ul. Obala Juričev Ive Cota KAT	financijske djelatnosti, djelatnosti osiguranja i marketinga	1,0 a
	poslovi javne uprave	1,0 a
	djelatnost udruga	1,0 a
4. Poslovni prostori u ul. Pavla Šubića	djelatnosti skladišta	2,0 a
5. Poslovni prostori na obali Vladimira Nazora	obrazovne djelatnosti	1,0 a
	javne usluge Turistička zajednica	1,0 a
	poslovi javne uprave	1,0 a
	trgovačke djelatnosti, ugostiteljske djelatnosti	4,0 a
6. Poslovni prostor u Srimi	obrazovne djelatnosti	0,5 a
	javne usluge Turistička zajednica	0,5 a
	poslovi javne uprave	1,0 a
	trgovačke djelatnosti prehrambenim proizvodima	2,0 a
	ugostiteljska djelatnost	3,0 a
	financijske djelatnosti, djelatnosti osiguranja i marketinga	3,0 a
7. Poslovni prostori u Prvić Luci, Prvić Šepurini i zaleđu	obrazovne djelatnosti	0,5 a
	javne usluge Turistička zajednica	0,5 a
	javna uprava	0,5 a
	trgovačke djelatnosti prehrambenim proizvodima i pekara	0,5 a
	ugostiteljske djelatnosti	1,0 a
	financijske djelatnosti, djelatnost osiguranja i marketinga	0,5 a

Vrijednost parametra "a" utvrđuje se za zakupninu netto korisnog prostora u iznosu od 40,00 kn/m² mjesečno

78

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 30. stavka 1. točke 30. Statuta Grada Vodica (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 5. sjednici, od 03. prosinca 2009. godine, donosi

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Vodica

Članak 1.

U Odluci o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Vodica (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije« broj 2/06), u članku 7. stavku 2., članku 8. stavku 2. i stavku 3., članku 13. stavku 1., članku 14. stavku 2., članku 15. stavku 1. i stavku 3., članku 16. stavku 1., članku 21. stavku 3. i stavku 4., članku 22., članku 23., članku 26. stavku 1. i stavku 3., članku 27. i članku 28. stavku 3., riječi »Gradsko poglavarstvo« u odgovarajućem rodu i padežu zamjenjuju se riječju »gradonačelnik«.

Članak 2.

Stavak 2. članka 1. Odluke mijenja se i glasi: »Gradonačelnik Grada Vodica (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) upravlja nekretninama u vlasništvu Grada. Vlasničke ovlasti nad nekretninama gradonačelnik vrši pod uvjetima i na način propisan Zakonom, Statutom Grada Vodica, ovom Odlukom i drugim propisima, a u interesu stvaranja uvjeta za svekoliki razvoj Grada.«

Dodaje se stavak 3. članka 1. Odluke koji glasi:

»Odluke o stjecanju i otuđenju nekretnina Grada Vodica čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina, a viša je od 1.000.000 kuna, donosi Gradsko vijeće«.

Članak 3.

U članku 2. stavku 1. točka c) se mijenja i sada glasi »provođenje natječaja za davanje u zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta«.

Članak 4.

Iza članka 4. dodaje se članak 4a. koji glasi:

« Članak 4a.

Neposrednom pogodbom, po utvrđenoj cijeni,

prodan će se zemljište u vlasništvu Grada:

- kao naknada za građevinsko zemljište i objekte koje vlasnik ustupi Gradu Vodice za njegove potrebe,
- u slučaju dvije neuspjele prodaje građevinskog zemljišta javnim natječajem,
- radi oblikovanja građevinske parcele kada je isto u vlasništvu građana ili pravnih osoba najmanje 50% površine cjelokupne građevinske parcele,
- radi izgradnje vjerskih objekata,
- radi izgradnje ustanova iz oblasti predškolskog odgoja, osnovnog, srednjeg i visokog školstva, zdravstva i kulture,
- radi izgradnje športskih objekata,
- radi izgradnje objekata komunalne infrastrukture,
- osobi kojoj je dio toga zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice,
- osobi koja je na zemljištu u svome vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela javne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu.»

Članak 5.

Članak 6. Odluke se briše.

Članak 6.

U Odluci iza članka 23. glava c) mijenja se i glasi: „c) Provođenje natječaja za davanje u zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta (u daljnjem tekstu: zemljište)“.

Članak 7.

Iza glave c) iz članka 5. ove odluke dodaju se novi članci 23 a., 23 b. i 23 c. koji glase:

«Članak 23 a.

Zemljište u svom vlasništvu Grad može dati u zakup pravnim i fizičkim osobama u svrhu privremenog korištenja tog zemljišta do njegovog privođenja namjeni određenoj dokumentom prostornog uređenja odnosno lokacijskom dozvolom.

Na zemljištu koje je predmet zakupa nije dozvoljena gradnja građevine niti izvođenje drugih radova za koje je potrebno ishoditi rješenje o uvjetima građenja, lokacijsku dozvolu i/li bilo koji drugi akt kojim se odobrava građenje.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, na zemljištu koje se daje u zakup radi korištenja zemljišta za postavu infrastrukturnih objekata, uređaja

i opreme; radi uređenja i korištenja zemljišta kao parkirališnog prostora i radi uređenja i korištenja zemljišta za prodajnu namjenu, otvoreni skladišni prostor i slične namjene, dozvoljeno je izvođenje građevinskih radova koji su nužni radi privođenja namjeni koja je svrha zakupa.

Ako je predmet zakupa dio zemljišne čestice, poseban uvjet javnog natječaja je izrada skice izmjere (iskolčenja) po ovlaštenom geometru.

Članak 23 b.

Zemljište u vlasništvu Grada daje se u zakup putem javnog natječaja. Natječaj se provodi odgovarajućom primjenom odredbi ove odluke o provođenju natječaja za prodaju nekretnina.

Početnu visinu zakupnine utvrđuje ovlašteni sudski vještak.

Članak 23 c.

Trajanje zakupa određuje se ugovorom kojeg zaključuju Grad i zakupnik.

Ugovorom iz stavka 1. ovog članka utvrdit će se pravo Grada da jednostrano raskine ugovor kada zakupnik ne koristi zemljište u skladu sa svrhom zakupa te u slučaju potrebe privođenja zemljišta namjeni određenoj dokumentom prostornog uređenja prije isteka vremena trajanja zakupa, uz obvezu zakupnika da sa zemljišta ukloni sve građevine, uređaje i nasade te zemljište preda u posjed Gradu bez prava na naknadu za uložena sredstva ili naknadu štete.«

Članak 8.

Članak 24. i članak 25. Odluke se brišu.

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 940-01/09-01/5

Ur. broj: 2182/04-01/08-09-1

Vodice, 03. prosinca 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

79

Na temelju članka 30. točke 12. Statuta Grada Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), po zahtjevu Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Vodice, Gradsko vijeća Grada Vodica, na 5. sjednici, od 03. prosinca 2009. godine, donosi

SUGLASNOST na Statut Pučkog otvorenog učilišta Vodice

1. Daje se suglasnost na Statut Pučkog otvorenog učilišta Vodice u tekstu koji čini sastavni dio ove suglasnosti.

2. Ova suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 012-03/09-01/2
Ur.broj: 2182/04-03/03-09-2
Vodice, 03. prosinca 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

80

Na temelju članka 30. točke 31. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 9/09), na zahtjev TD „Autor“ d.o.o. iz Zagreba, Gračanska cesta 93., Gradsko vijeće Grada Vodica, na 5. sjednici, od 03. prosinca 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvaćanju prijedloga Ugovora o poslovnoj suradnji s tvrtkom „Autor“ d.o.o.

1. Prihvaća se prijedlog Ugovora o poslovnoj suradnji glede organiziranja CMC festivala u Vodicama, a koji Ugovor će nakon potpisivanja gradonačelnice i direktora TD „Autor“ d.o.o. biti sastavni dio ovog zaključaka.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 612-03/09-01/2
Ur.broj: 2182/04-03/03-09-2
Vodice, 03. prosinca 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

2. GRADONAČELNIK

13

Na temelju članka 42. točke 26. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09) i zahtjeva Obiteljskog centra Šibensko-kninske županije, Klasa: 022-03/09-01/4, Urbroj: 373-09-1, od 09. rujna 2009. godine, gradonačelnica Grada Vodica, donosi

RJEŠENJE o imenovanju Koordinacijskog tijela za praćenje akata Vlade RH

1. Za praćenje i povodjenje slijedećih akata Vlade RH:

- Nacionalne kampanje protiv tjelesnog kažnjavanja djece,
- Nacrta prijedloga nacionalne populacijske politike,
- Nacionalnog plana aktivnosti za prava i interese djece 2006-2010.,
- Nacionalnog programa za mlade od 2009.-2013.g.,
- Nacionalnog programu zaštite i promicanja ljudskih prava od 2008.-2011.g.,
- Nacionalne strategije zaštite od nasilja u obitelji za razdoblje od 2008.-2010.god. („Narodne novine“, br. 126/07),
- Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima,
- Nacionalne strategija suzbijanja zlorabe opojnih droga u Republici Hrvatskoj za 2006.-2012. („Narodne novine“, br. 147/05),
- Nacionalne strategije prevencije poremećaja u ponašanju djece i mladih od 2009.-2012.g.,
- Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2007.-2015. god. („Narodne novine“, br. 63/07),
- Nacionalnog plana za suzbijanje trgovanja ljudima za razdoblje od 2009. do 2011.g.,
- Program aktivnosti za prevenciju nasilja među mladima za 2009.g.,

imenuje se Koordinacijsko tijelo u sastavu:

- Gina Lugović, predstavnik Obiteljskog centra Šibensko-kninske županije,
- Ivana Mrvica, predstavnik Osnovne škole Vodice,
- Petra Šprljan, predstavnik Dječjeg vrtića „Tamaris“,
- Luka Lipić, zamjenik gradonačelnice,
- Gordana Birin, voditeljica u Pučkom otvorenom učilištu,

te Koordinator- Luka Lipić.

2. Ovo rješenje će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 022-03/09-01/4

Urbroj: 2182/04-03/03-09-2

Vodice, 24. studenoga 2009.

GRAD VODICE

GRADONAČELNICA

Branka Juričev Martinčev, dipl. oec., v.r.

3. ODBOR ZA STATUT, POSLOVNIK I PROPISE

3

Na temelju članka 19. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/09), Odbor za statut poslovnika i propise Grada Vodica utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o osnivanju Pučkog otvorenog učilišta Vodice.

Pročišćeni tekst Odluke o osnivanju Pučkog otvorenog učilišta Vodice, obuhvaća Odluku o osnivanju Pučkog otvorenog učilišta Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/06), te Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Pučkog otvorenog učilišta („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/09), u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

ODLUKA

o osnivanju Pučkog otvorenog učilišta Vodice (pročišćeni tekst)

Članak 1.

Ovom odlukom Grad Vodice osniva Pučko otvoreno učilište Vodice (u daljnjem tekstu: Pučko učilište), kao javnu ustanovu u vlasništvu Grada Vodica

Ovom odlukom utvrđuju se i odgovarajuća pitanja ustrojstva i rada Pučkog učilišta.

U smislu stavka 1. i 2. ovoga članka, ovom odlukom se posebno određuje-propisuje:

- a) naziv i sjedište osnivača-vlasnika,
- b) naziv i sjedište pučkog učilišta,
- c) djelatnost Pučkog učilišta,
- d) tijela, upravljanje i vođenje poslova Pučkog učilišta,
- e) sredstva za osnivanje i početak rada,
- f) način raspolaganja s dobitkom,
- g) način pokrivanja gubitaka,
- h) ograničenja glede stjecanja, opterećivanja i otuđivanja imovine,
- i) međusobna prava i obveze Osnivača i Pučkog

učilišta, te ostala pitanja od značaja za osnivanje, početak rada i djelatnost Pučkog učilišta (donošenje Statuta, imenovanje ravnatelja i drugo).

Članak 2.

Osnivač Pučkog otvorenog učilišta Vodice je Grad Vodice (MB: 0440982), sa sjedištem u Vodicama, Ulica Ive Čače broj 8.

Članak 3.

Naziv Pučkog otvorenog učilišta je: Pučko otvoreno učilište Vodice.

Skraćeni naziv je: Pučko učilište Vodice.

Članak 4.

Sjedište Pučkog otvorenog učilišta Vodice je u Vodicama, Ulica Ive Čače broj 8.

Pučko učilište obavlja svoje djelatnosti u prostorima zgrade Kulturnog centra u Vodicama, Ulica Ive Čače 8., u dijelu poslovnog prostora u ex. „Staroj školi“ u Vodicama, Ulica Obala Vladimira Nazora 4., i u Multimedijском centru „Faust Vrančić“ u Prvić Luci“ i po potrebi na/u drugim otvorenim ili zatvorenim prostorima.

Članak 5.

Djelatnost Pučkog učilišta je obavljanje djelatnosti osnovnoškolske i srednjoškolske naobrazbe odraslih, djelatnosti glazbenih i srodnih škola izvan redovitog školskog sustava, djelatnosti javnog prikazivanja filmova, novinsko-nakladničke djelatnosti, radijske i televizijske djelatnosti, te ostalih djelatnosti u svezi s osposobljavanjem, usavršavanjem i prekvalifikacijom mladeži i odraslih izvan sustava redovite naobrazbe, kazališnu djelatnost pripremanjem i organiziranjem te javnim izvođenjem dramskih, glazbeno-scenskih, lutkarskih i drugih scenskih dijela, poticanje i razvijanje kulturnog amaterizma i organizacija male scene, održavanje umjetničkih radionica, održavanje predavanja, seminara i promocija, održavanje izložbi“

Kazališna djelatnost iz stavka 1. ovog članka, Pučko otvoreno učilište obavlja sukladno Zakonu o kazalištu organiziranjem posebne ustrojstvene jedinice unutar Pučkog otvorenog učilišta.

Članak 6.

Pored djelatnosti iz članka 5. ove odluke, odnosno djelatnosti za koje će se Pučko učilište registrirati kod nadležnog trgovačkog suda, Pučko učilište može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar, ako se te druge djelatnosti obavljaju u manjem opsegu ili je obavljanje tih djelatnosti uobičajeno uz temeljne djelatnosti.

Članak 7.

Za obavljanje djelatnosti iz članka 5. ove odluke, za koje postoje posebni zakoni, obavljat će se sukladno tim posebnim zakonima.

Članak 8.

Unutarnje ustrojstvo Pučkog učilišta uređuje se statutom ustanove sukladno zakonu i aktu o osnivanju.

Tijela upravljanja i vođenja poslova Pučkog učilišta su.

1. Upravno vijeće i
2. Ravnatelj.

Članak 9.

Upravno vijeće ima pet članova, od kojih četiri člana imenuje Gradsko vijeće Grada Vodica, a jednog člana-predstavnik radnika, imenuju radnici Pučkog učilišta.

Mandat članova vijeća traje četiri godine.

Iste osobe mogu ponovno biti imenovane za članove Upravnog vijeća.

Članak 10.

Upravno vijeće:

- donosi Statut Pučkog učilišta, uz suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte,
- donosi Program rada i razvoja Pučkog učilišta, uz suglasnost Gradonačelnika,
- donosi financijski plan i godišnji obračun, uz suglasnost Gradonačelnika,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- obavlja druge poslove određene zakonom i aktima ustanove.

Članak 11.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Pučkog učilišta kojeg u skladu sa Zakonom imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Vodica na prijedlog Upravnog vijeća Pučkog učilišta.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Pučkog učilišta, predstavlja i zastupa Pučko učilište, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Pučkog učilišta, te je odgovoran za zakonitost rada Pučkog učilišta.

Za ravnatelja se može odabrati osoba koja ima visoku stručnu spremu društvenog smjera, najmanje godinu dana radnog iskustva u obavljanju djelatnosti iz članka 5. Odluke i prihvatljiv program rada i razvoja Pučkog učilišta.

Mandat ravnatelju traje četiri godine, a može se razriješiti i prije isteka mandata na koji je imenovan, ako Upravno vijeće odnosno Gradsko vijeće negativno ocijeni njegov rad, odnosno rad i poslovanje Pučkog učilišta, te iz drugih odgovarajućih razloga.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće, objavljenog u javnim glasilima i na oglasnoj ploči Osnivača.

Članak 12.

Pučko učilište za izvođenje programa ima i

stručno-pedagoškog voditelja koji mora ispunjavati uvjete propisane Zakonom o srednjem školstvu.

Članak 13.

Za osnivanje i početak rada, uključujući i nabavu potrebne opreme, Osnivač Gradsko vijeće Grada Vodica osigurava Pučkom učilištu novčana sredstva u iznosu od 100.000,00 kuna.

Pored novčanih sredstava iz stavka 1. ovog članka Osnivač Pučkog učilišta za obavljanje djelatnosti iz članka 5. ove Odluke ustupa na upravljanje i korištenje nekretnine u vlasništvu Grada Vodica (Kulturni centar u Vodicama, Ulica Ive Čaće 8., dio poslovnog prostora u „Staroj školi“ u Vodicama, Ulica Obala Vladimira Nazora 4., i Multimedijски centar „Faust Vrančić“ u Prvić Luci), što će se urediti posebnim ugovorom.

Članak 14.

Sredstva za rad-redovnu djelatnost Pučkog učilišta osigurat će Osnivač, u okviru proračuna.

Sredstva za djelatnost u smislu stavka 1. ovoga članka osigurat će se i iz prihoda od obavljanja djelatnosti, sponzorstva, donacija i na drugi odgovarajući način.

Članak 15.

Osnivač će osigurati potreban broj nastavnika, stručnih suradnika, prostor, opremu i nastavna pomagala.

Nastavnici i stručni suradnici u pogledu stručne spremlje moraju ispunjavati uvjete propisane Zakonom o srednjem školstvu.

Članak 16.

O ostvarenoj dobiti Pučkog učilišta odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost gradonačelnika.

Dobit se upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Pučkog učilišta u skladu s aktima o osnivanju i statutom Pučkog učilišta.

Članak 17.

Eventualni gubici prvenstveno će se pokrivati iz sredstava pričuve, koju je Pučko učilište dužno formirati.

Ako sredstva iz stavka 1. ovog članka nisu dostatna za pokriće gubitaka, gradonačelnik razmotrit će mogućnost i poduzeti odgovarajuće mjere da se gubici pokriju iz sredstava proračuna Grada Vodica, polazeći od zakonske obveze Osnivača da solidarno i neograničeno odgovara za obveze Pučkog učilišta, kao javne ustanove.

Članak 18.

O stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina odlučuje Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

O stjecanju, opterećivanju i otuđivanju ostale imovine-pokretnih stvari, vrijednost do 50.000,00 kuna, odlučuje ravnatelj, a iznad 50.000,00 kuna odlučuje se u postupku kao i pod stavkom 1. ovoga članka.

O stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine koja nije obuhvaćena stavkom 1. i 2. ovoga članka odlučuje ravnatelj samostalno.

Članak 19.

Pučko učilište je dužno najmanje jednom godišnje Osnivaču podnijeti izvješće o svom radu-poslovanju.

Članak 20.

Pučko učilište odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač-Grad Vodice solidarno i neograničeno odgovara za obveze Pučkog učilišta.

Članci 21., 22. i 23. brisani.

Članak 24.

Upravno vijeće donijet će Statut Pučkog učilišta u roku od 90 dana od dana donošenja ove odluke.

Članak 25.

Upravno vijeće Pučkog učilišta raspisat će natječaj za imenovanje ravnatelja Pučkog učilišta u roku od 3 mjeseca od stupanja na snagu ove odluke.

Klasa: 612-01/09-01/2

Ur.broj: 2182/04-03/03-09-4

Vodice, 16. studenoga 2009.

ODBORA ZA STATUT,
POSLOVNIK I PROPISE
GRADSKOG VIJEĆA GRADA VODICA

PREDSJEDNICA
Nelka Tomić, v.r.

**V.
OPĆINA ERVENIK
OPĆINSKO VIJEĆE**

19

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08), članka 55. i 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 -Odluka USRH i 73/08) i članka 29. Statuta Općine Ervenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/01, 04/06 i 10/09), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 5. sjednici, od 02. studenoga 2009. godine, d o n o s i

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
Općine Ervenik za 2009.godinu**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Ervenik za 2009. godinu (u daljnjem tekstu "Proračun") sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	Proračun za 2009.	Izmjene i dopune 2009	Razlika
PRIHODI POSLOVANJA	7.285.000,00	4.342.500,00	-2.942.500,00
UKUPNI PRIHODI	7.285.000,00	4.342.500,00	-2.942.500,00
RASHODI POSLOVANJA	2.753.000,00	3.206.000,00	453.000,00
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	4.690.000,00	1.037.000,00	-3.653.000,00
UKUPNI RASHODI	7.443.000,00	4.243.000,00	-3.200.000,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-158.000,00	99.500,00	257.500,00
B. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA			
GODINA	158.000,00	158.000,00	158.000,00
VIŠAK PRIH. IZ PRETHODNIH GODINA	158.000,00	158.000,00	158.000,00

C. RAČUNA ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE VIŠAK/MANJAK + RASP.SRED.IZ PREDH.GOD+NETO ZADUŽENJE/FINANC.	0,00	257.500,00	415.500,00
---	------	------------	------------

Članak 2.

U tekuću pričuvu Proračuna izdvaja se 1.000,00 kuna.

Članak 3.

Prihodi, rashodi i izdaci prema rezredima i skupinama utvrđuju se u Bilanci prihoda, rashoda i izdataka za 2009. godinu.

A - PRIHODI - PRIMICI

Raz- red	Sku- pina	Pod- skup	Odje- ljak	Osno. rač	Funk.	O P I S	Proračun za 2009	Izmjene i dopune	Razlika
6						P R I H O D I	7.285.000,00	4.342.500,00	-2.942.500,00
61						PRIHODI OD POREZA	145.000,00	199.500,00	54.500,00
	611					POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	140.000,00	195.000,00	55.000,00
	6111					Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	140.000,00	195.000,00	55.000,00
	61111	01100				Porez i prirez na dohodak od nesamost. rada i drugih samost.djelatn.	140.000,00	195.000,00	55.000,00
	613					POREZ NA IMOVINU	2.000,00	2.500,00	500,00
	6134					Povremeni porez na imovinu	2.000,00	2.500,00	500,00
	61341	.01100				Porez na promet nekretnina	2.000,00	2.500,00	500,00
	614					POREZ NA ROBU I USLUGE	3.000,00	2.000,00	-1.000,00
	6142					Porez na promet	1.000,00	1.000,00	0,00
	61424	01100				Porez na potrošnju alokoholnih i bezalkoholnih pića	1.000,00	1.000,00	0,00
	6145					Porezi na korištenje dobara ili izvođenja aktivnosti	2.000,00	1.000,00	-1.000,00
	61453	01100				Porez na tvrtku, odnosno naziv	2.000,00	1.000,00	-1.000,00
63						P O M O Ć I	7.000.000,00	3.800.000,00	-3.200.000,00
	633					POTPORE IZ PRORAČUNA	6.700.000,00	3.450.000,00	-3.250.000,00
	6331					Tekuće potpore iz proračuna	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00
	63311	01100				Tekuće potpore iz državnog proračuna	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00
	6332					Kapitalne pomoći iz proračuna	4.000.000,00	750.000,00	-3.250.000,00
	63321	.01100				Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	4.000.000,00	750.000,00	-3.250.000,00
	634					POMOĆI OD OST.SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DR.	300.000,00	350.000,00	50.000,00
	6342					Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	300.000,00	350.000,00	50.000,00
	63423					Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	300.000,00	350.000,00	50.000,00
64						P R I H O D I O D I M O V I N E	90.000,00	123.000,00	33.000,00
	641					PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE	4.000,00	2.000,00	-2.000,00
	6413					Kamate na oročena sredstva i depozite po videnju	4.000,00	2.000,00	-2.000,00
	64132	01100				Kamate na depozite po videnju	4.000,00	2.000,00	-2.000,00
	642					PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE	86.000,00	121.000,00	35.000,00
	6421					Naknade za koncesije	6.000,00	6.000,00	0,00
	64219	.01101				Naknada za koncesije (služnost)	6.000,00	6.000,00	0,00
	6423					Ostali prihodi od nefinancijske imovine	80.000,00	115.000,00	35.000,00
	64233	.01103				Naknada za korištenje prostora elektrana	80.000,00	115.000,00	35.000,00
65						PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	50.000,00	220.000,00	170.000,00
	651					Administrativne (upravne) pristojbe	30.000,00	30.000,00	0,00
	6514					Ostale pristojbe	30.000,00	30.000,00	0,00
	65149					Ostale nespomenute naknade i pristojbe - služnost	30.000,00	30.000,00	0,00
	652					Prihodi po posebnim propisima	20.000,00	190.000,00	170.000,00
	65231					Komunalni doprinos	10.000,00	10.000,00	0,00
	65269	01139				Ostali nespomenuti prihodi	10.000,00	180.000,00	170.000,00

		B - I Z D A C I			
		UKUPNI RASHODI	7.443.000,00	4.243.000,00	-3.200.000,00
3		R A S H O D I	2.753.000,00	3.206.000,00	453.000,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	669.000,00	880.000,00	211.000,00
	311	Plaće	557.000,00	715.000,00	158.000,00
	3111 31111	Plaće za zaposlene	557.000,00	715.000,00	158.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	15.000,00	0,00
	3121 31212	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	15.000,00	0,00
	313	Doprinosi na plaće	97.000,00	150.000,00	53.000,00
	3132 31321	Doprinos za zdravstveno osiguranje	86.000,00	135.000,00	49.000,00
	3133 31331	Doprinos za zapošljavanje	11.000,00	15.000,00	4.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	1.447.000,00	1.503.000,00	56.000,00
	321	Rashodi iz poslovnih aktivnosti zaposlenih	58.000,00	64.000,00	6.000,00
	3211 32111	Službena putovanja	25.000,00	20.000,00	-5.000,00
	3212 32123	Naknade za prijevoz, rad na terenu i sl.	30.000,00	42.000,00	12.000,00
	3213 32131	Stručno usavršavanje zaposlenih	3.000,00	2.000,00	-1.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	205.000,00	245.000,00	40.000,00
	3221 32211	Uredski materijal i ostali mater.izdaci	35.000,00	45.000,00	10.000,00
	3223	Energija (el.energija, voda, benzin)	150.000,00	150.000,00	0,00
	3224 32244	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	50.000,00	30.000,00
	323	Rashodi za usluge	661.000,00	739.000,00	78.000,00
	3231 32311	Usluge telefona, pošte i prijevoza	25.000,00	25.000,00	0,00
	3232 32329	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	53.000,00	38.000,00
	3232 32328	Održavanje javne rasvjete	120.000,00	150.000,00	30.000,00
	3233 32339	Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	20.000,00	0,00
	3234 32349	Komunalne usluge	20.000,00	20.000,00	0,00
	3234 32345	Uređenje divljih odlagališta smeća	330.000,00	330.000,00	0,00
	3234 32346	Deratizacija i dezinfekcija	25.000,00	25.000,00	0,00
	3236 32363	Ispitivanje kvalitete vode	1.000,00	1.000,00	0,00
	3235 32352	Najamnina za građevinske objekte	15.000,00	15.000,00	0,00
	3237 32379	Intelektualne i osobne usluge	90.000,00	100.000,00	10.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	523.000,00	455.000,00	-68.000,00
	3291 32911	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	270.000,00	185.000,00	-85.000,00
	3291 32911	Naknada za rad izbornog povjerenstva	100.000,00	100.000,00	0,00
	3292 32921	Premije osiguranja	13.000,00	17.000,00	4.000,00
	3293 32931	Reprezentacija	50.000,00	60.000,00	10.000,00
	3299 32998	Izdaci za Mokropoljske susrete	20.000,00	23.000,00	3.000,00
	3299 32999	Ostli nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	0,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	10.000,00	8.000,00	-2.000,00
	343	Ostali financijski izdaci	10.000,00	8.000,00	-2.000,00
	3431 34311	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	8.000,00	-2.000,00
	3433 34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	0,00	0,00	0,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	275.000,00	290.000,00	15.000,00
	372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	275.000,00	290.000,00	15.000,00
	3721 37211	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna/ogrijev i dr./	260.000,00	260.000,00	0,00
	3721 37212	Ostale naknade građanima i kućanstvima u novcu-darovi djeci	0,00	0,00	0,00
	3721 37213	Ostale naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	0,00
	3722 37221	Financiranje cijene prijevoza	15.000,00	30.000,00	15.000,00
38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	352.000,00	525.000,00	173.000,00
	381	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	200.000,00	230.000,00	30.000,00
	3811 38119	Ostale tekuće donacije /DVD,CZ,CK,VSNM,POL.STR.,SPC/	200.000,00	230.000,00	30.000,00
	382	Kapitalne donacije	150.000,00	0,00	-150.000,00
	382 38219	Kapitalne donacije - cisterna	150.000,00	0,00	-150.000,00
	385	Izvanredni rashodi	2.000,00	295.000,00	293.000,00
	3851 38511	Nepredviđeni rashodi do visine pror.pričuve	1.000,00	1.000,00	0,00
	3859 38591	Ostali izvanredni rashodi	1.000,00	294.000,00	293.000,00

4		RASHODI (za nabavu nefinancijske imovine)	4.690.000,00	1.037.000,00	-3.653.000,00
	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVODNE IMOVINE	10.000,00	120.000,00	110.000,00
	412	Izdaci za nematerijalnu imovinu u obliku prava	10.000,00	120.000,00	110.000,00
	4126 41261	Ostala nematerijalna imovina	10.000,00	120.000,00	110.000,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.630.000,00	915.000,00	-3.715.000,00
	421	Građevinski objekti	4.620.000,00	790.000,00	-3.830.000,00
	4213 42131	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	700.000,00	700.000,00	0,00
	4214 42141	Vodovod	3.900.000,00	90.000,00	-3.810.000,00
	4214 42149	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	-20.000,00
	422	Postrojenja i oprema	10.000,00	125.000,00	115.000,00
	4221 42211	Računala, računalna oprema	10.000,00	10.000,00	0,00
	4227 42271	Uređaji	0,00	5.000,00	5.000,00
	4227 42273	Oprema	0,00	110.000,00	110.000,00
45		RASHODI ZA DOD.ULAGANJA NA NEF. IMOVINI	50.000,00	2.000,00	-48.000,00
	451	Dodatna ulaganja na građ.objektima	50.000,00	2.000,00	-48.000,00
	4511 45111	Dodatna ulaganja na građ.objektima	50.000,00	2.000,00	-48.000,00

KLASA: 400-01/09-01/11
URBROJ: 2182/14-01-09-1
KNIN, 02. studenoga 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK
Mirko Vujančić, prof., v.r.

20

Na temelju članka 8. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“, broj 138/06 i 43/09), i članka 29. Statuta Općine Ervenik („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 13/01, 04/06 i 10/09), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 5. sjednici, od 02. studenoga 2009. godine, donosi

ODLUKU o radnom vremenu ugostiteljskih objekata

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se radno vrijeme ugostiteljskih objekata na području Općine Ervenik, te mjerila za raniji završetak radnog vremena i za drugačiji raspored radnog vremena.

Članak 2.

Ugostiteljski objekti iz skupine «Hoteli» te skupine «Kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj», sukladno zakonskoj odredbi obavezno rade od 0.00 do 24.00 sata svaki dan, a ostali ugostiteljski objekti mogu raditi;

- iz skupina «Restorani» i «Barovi» od 6.00 do 24.00 sata

- iz skupine «Barovi» koji ispunjavaju uvjete za

rad noću sukladno posebnim propisima, samo u zatvorenim prostorima, od 21.00 do 6.00 sati

- iz skupine «Restorani» i «Barovi» koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja od 0.00 do 24.00 sata

- iz skupine «Objekti jednostavnih usluga» mogu raditi od 6.00 do 24.00 sata.

Članak 3.

Ugostiteljski objekti iz skupine «Objekti jednostavnih usluga» mogu raditi od 6.00 do 24. sata.

Članak 4.

Ugostiteljski objekti iz skupine «Restorani» (restorani, gostionice, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica i objekti brze prehrane) i «Barovi» (kavana, caffè bar, pivnica, buffet, krčma, konoba, noćni klub, noćni bar, disko bar, disko klub) mogu raditi petkom i subotom, te u dane uoči blagdana, do (2) dva sata duže od zakonom propisanog.

Članak 5.

Pojedinim ugostiteljskim objektima u kojima dolazi do remećenja javnog reda i mira, po službenim podacima nadležne policijske postaje, te za koje je po nadležnoj inspekciji ustanovljeno višekratno prekoračenje propisanog radnog vremena, i to dva puta u tijeku godine (prekoračenje radnog vremena ili remećenje javnog reda i mira), Općinski načelnik može po službenoj dužnosti rješenjem odrediti raniji završetak radnog vremena i to do dva sata ranije od radnog vremena propisanog člankom 2. alineja 2. i 3. i člankom 4. ove odluke.

Članak 6.

Općinski načelnik može na zahtjev ugostitelja za pojedini ugostiteljski objekt, rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme od propisanog člankom 2.

ove odluke, radi organiziranja prigodnih proslava (dočeka Nove Godine, svadbi, maturalnih zabava i sl. događanja).

Članak 7.

Ugostiteljski objekti vrste «Restorani» i «Barovi», a nalaze se na najmanjoj udaljenosti od 200 metara od prvih stambenih objekata u naseljima Općine Ervenik, mogu raditi od 0.00 do 24.00 sata.

Članak 8.

Ugostitelj je obavezan izvijestiti upravni odjel Općine Ervenik nadležan za gospodarstvo o rasporedu, početku i završetku radnog vremena ugostiteljskog objekta.

Ugostitelj je dužan vidno istaknuti na ulazu u objekt obavijest o radnom vremenu i radnim, odnosno neradnim danima, kao i o radnom vremenu određenom rješenjem Načelnika općine, sukladno članku 5. ove odluke.

Članak 9.

Ugostiteljski objekti u poslovnim prostorijama u kojima se obavlja i druga djelatnost (prodavaonica, tržnica, benzinska postaja i sl.) mogu poslovati po radnom vremenu koje je propisano za tu djelatnost, ali ne izvan radnog vremena propisanog člankom 2. ove odluke.

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa:335- 02/07-01/1
Urbroj: 2182/14-01-09-1
Dne, 02.studenoga.2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK
Mirko Vujanić, prof., v.r.

21

Na temelju članka 34. Zakona o popisu birača (“Narodne novine“, broj 19/07) i članka 29. Statuta Općine Ervenik (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 13/01, 4/06 i 10/09), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 5. sjednici, od 02. studenoga 2009. godine, donosi

**ODLUKA
o imenovanju Povjerenstva za popis birača**

U Povjerenstvo za popis birača imenuju se:

1. ANJA RAŠKOVIĆ, za predsjednika,
2. ZORAN BABIĆ, za člana,
3. MILAN OMČIKUS, za člana,
4. JOVANKA BABIĆ, za zamjenika predsjednika,
5. BOJAN BALAĆ, za zamjenika člana i
6. ZDRAVKO ŠEGAN, za zamjenika člana.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku” Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 021-05/09-01/15
Ur.br.: 2182/14-01-09-1
Dne, 02.studenoga 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK
Mirko Vujanić, prof., v.r.

22

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine”, broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04) i članka 29. Statuta Općine Ervenik (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 13/01, 4/06 i 10/09), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 5. sjednici, od 02. studenoga 2009. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture za 2009. godinu
(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske
županije“, broj 1/09)**

Članak 1.

Točka I. „briše se“.

Članak 2.

Točka II. mijenja se i glasi:
„Proračunom Općine Ervenik za 2009. godinu planirana su sredstva u visini od 150.000,00 kuna”.

Članak 3.

Točka II. postaje točkom I.

Članak 4.

Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2009. godinu stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 021-01/09-01/16
RBROJ: 2182-01-09-01-1
Dne, 02. studenoga 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK
Mirko Vujanić, prof., v.r.

23

Na temelju članka 21. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04) i članka 29. Statuta Općine Ervenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/01, 4/06 i 10/09), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 5. sjednici, od 02. studenoga 2009. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture u 2009. godini („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 01/09)

Članak 1.

Točka 3. pod b) mijenja se i glasi:

Planirana sredstva su na stavci Proračuna za 2009. godinu „Materijal i dijelovi za investicijsko održavanje“, te „Usluge tekućeg i investicijskog održavanja“.

Članak 2.

Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2009. godinu stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 021-01/09-01/17
Ur.broj: 2182/14-01-09-1
Knin, 02. studenoga 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK
Mirko Vujanić, prof., v.r.

24

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01 i 103/03) i članka 29. Statuta Općine Ervenik

(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 13/01, 4/06 i 10/09), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 5. sjednici, od 02. studenoga 2009. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA pomoći socijalno ugroženim osobama na području Općine Ervenik u 2009. godini

Članak 1.

Članak 2. mijenja se i glasi:

Pod Ad1)

Podmirenje troškova ogrijeva odobrava se korisnicima socijalne skrbi, samcu ili obitelji koji se griju na drva. Ova pomoć planirana je u stavci Proračuna „Naknada građanima i kućanstvima iz proračuna“ (ogrijev) u visini od 205.000,00 kn.

Pod Ad2)

Sufinanciranje troškova prijevoza učenicima srednjih škola

Ova pomoć Općina će financirati iz sredstava Općinskog proračuna za 2009. godinu sa stavke Proračuna „Sufinanciranje troškova prijevoza“ planirano u iznosu od 30.000,00 kn.

Članak 2.

Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 021-01/09-01/18
URBROJ: 2182/14-01-09-01
Knin, 02. studenoga 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK
Mirko Vujanić, prof., v.r.

25

Na temelju članka 29. Statuta Općine Ervenik („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 13/01, 4/06 i 10/09), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 5. sjednici, od 02. studenoga 2009. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
javnih potreba u kulturi Općine Ervenik
za 2009. godinu
(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske
županije“, broj 1/09)**

Članak 1.

U članku 1. tekst:
„Ukupno planirana sredstva iznose 50.000.00
kn.“
mjenja se i glasi:

„Ukupno planirana sredstva iznose 53.000.00
kn.“

Članak 2.

U članku 2. tekst: „Ukupno planirano: 20 000.00
kn.“
mjenja se i glasi:

„Ukupno planirano: 23 000.00 kn.“

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba
u kulturi Općine Ervenik za 2009. godinu stupaju
na snagu danom objave u „Službenom vjesniku
Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 021-01/09-01/19
UR.BROJ: 2182/14-01-09-1
Dne, 02. studenoga 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK
Mirko Vujanić, prof., v.r.

26

Na temelju članka 29. Statuta Općine Ervenik
(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj
13/01,04/06 i 10/09), Općinsko vijeće Općine Erve-
nik, na 5. sjednici, od 02.studenoga 2009. godine,
donosi

**ZAKLJUČAK
o Izvješću o obavljenoj reviziji Proračuna
Općine Ervenik za 2008. godinu**

1. Prima se na znanje Izvješće Državnog ureda
za reviziju, Područni ured u Šibeniku o obavljenoj
reviziji Proračuna Općine Ervenik za 2008. godinu,
KLASA: 041-01/09-01/15-3, URBROJ: 613-17-09-2,
od 17. lipnja 2009. godine.

2. Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom
vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 041-01/09-01/2
Ur.broj: 2182/14-01-09-1
Dne, 02. studenoga 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK
Mirko Vujanić, prof., v.r.

27

Na temelju članka 29. Statuta Općine Ervenik
(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj
13/01,04/06 i 10/09), Općinsko vijeće Općine Er-
venik, na 5. sjednici, od 02.studenoga 2009. godine,
donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Polugodišnjeg izvješća o
izvršenju Proračuna Općine Ervenik
za 2009. godinu**

1. Prihvaća se Polugodišnje izvješće o izvršenju
Proračuna Općine Ervenik za 2009. godinu, koje se
prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja,
a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibemnsko-
kninske županije“.

KLASA: 400-04/09-01/10
URBROJ: 2182/14-01-09-1
Dne, 02. studenoga 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK
Mirko Vujanić, prof., v.r.

VI.
OPĆINA KIJEVO
OPĆINSKO VIJEĆE

19

Na temelju članaka 37., 38. i 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 55. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06 i 73/08) i članaka 83., 84. i 85. Statuta Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 08/09), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 04. sjednici, od 25. studenoga 2009. godine, donosi

PRORAČUN
Općine Kijevo za 2010. godinu

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

6	Prihodi poslovanja	8.709.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.579.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.400.000,00
5	Izdaci za financ. imovinu i otplatu zajmova	30.000,00
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	9.009.000,00
	UKUPNI RASHODI I IZDACI	9.009.000,00
6	Prihodi poslovanja	8.709.000,00
61	Prihodi od poreza	715.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	700.000,00
613	Porez na imovinu	5.000,00
614	Porez na robu i usluge	10.000,00
63	Pomoći iz inoz. i od subjekata unutar opće države	7.853.000,00
633	Pomoć iz proračuna	800.000,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	7.053.000,00
64	Prihodi od imovine	31.000,00
641	Prihodi od fin. imovine	1.000,00
642	Prihodi od nefin. imovine	30.000,00
65	Prihodi adm. pristojbi i po posebnim propisima	110.000,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	10.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	100.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	300.000,00
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	300.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.579.000,00
31	Rashodi za zaposlene	408.000,00
311	Plaće	340.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00
313	Doprinosi na plaće	58.000,00
32	Materijalni rashodi	1.600.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	50.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	250.000,00
323	Rashodi za usluge	1.000.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300.000,00
34	Financijski rashodi	31.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	6.000,00
343	Ostali financijski rashodi	25.000,00
35	Subvencije	200.000,00
352	Subvencije trg. dr. obrtnicima i poduzet.	200.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	150.000,00

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	150.000,00
38	Ostali rashodi	190.000,00
381	Tekuće donacije	190.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.400.000,00
42	Rashodi za nabavu proizv. dug. imovine	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00
45	Rashodi za dodatna ul. na nefin. imovini	6.380.000,00
451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	6.380.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	30.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primlj. zajmova	30.000,00
542	Otplata glavnice prim. zajmova od banaka	30.000,00

POSEBNI DIO

RAZDJEL 01. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

GLAVA 1. Općinsko vijeće i administracija 1.694.000,00

Aktivnost 1. Administrativno i stručno osoblje 1.444.000,00

311 Plaće 340.000,00

312 Ostali rashodi za zaposlene 10.000,00

313 Doprinosi na plaće 58.000,00

321 Naknada troškova zaposlenima 50.000,00

322 Rashodi za materijal i energiju 120.000,00

323 Rashodi za usluge 775.000,00

329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja 60.000,00

342 Kamate za primljene zajmove 6.000,00

343 Ostali financijski rashodi 25.000,00

5 Izdaci za financijsku imovinu 30.000,00

542 Otplata glavnice primljenih zajmova 30.000,00

Aktivnost 2. Općinsko vijeće 220.000,00

329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja 220.000,00

GLAVA 2. KOMUNALNI POSLOVI 355.000,00

Aktivnost 1. Javna rasvjeta 195.000,00

322 Rashodi za materijal i energiju 130.000,00

323 Rashodi za usluge 65.000,00

Aktivnost 2. Održavanje cesta i drugih javnih površina 50.000,00

323 Rashodi za usluge 50.000,00

Aktivnost 3. Deratizacija i dezinfekcija 10.000,00

323 Rashodi za usluge 10.000,00

Aktivnost 4. sanacija divljih deponija 100.000,00

323 Rashodi za usluge 100.000,00

GLAVA 3. VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTIT 40.000,00

381 Tekuće donacije 40.000,00

GLAVA 4. KULTURNE MANIFESTACIJE 25.000,00

Aktivnost 1. Kijeovski književni susreti 20.000,00

329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja

Aktivnost 2. KUD Dinara Kijevo 5.000,00

381 Tekuće donacije 5.000,00

GLAVA 5. SOCIJALNA SKRB 150.000,00

Aktivnost 1. Pomoć građanima 100.000,00

372 Ostale naknade građanima i kućanstvima 100.000,00

Aktivnost 2. Pomoć učenicima i studentima 50.000,00

372 Ostale naknade građanima i kućanstvima 50.000,00

GLAVA 6. SUBVENCIJE KOMUNALNOM DRUŠTVU	170.000,00
Aktivnost 1. Održavanje lokalnih prometnica	110.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima	110.000,00
Aktivnost 2. Održavanje groblja i zelenih površina	50.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima	50.000,00
Aktivnost 3. Održavanje građevinskih objekata	10.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima	10.000,00
 GLAVA 7. SUBVENCIJE ZA RAZVOJ PODUZETNIŠTVA	 30.000,00
352 Subvencije za razvoj poduzetništva	30.000,00
 GLAVA 8. TEKUĆE DONACIJE	 145.000,00
Aktivnost 1. Tekuće donacije sportskim društvima	90.000,00
381 Tekuće donacije	
	90.000,00
Aktivnost 2. Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	55.000,00
381 Tekuće donacije	55.000,00
 GLAVA 9. KAPITALNA ULAGANJA	 6.400.000,00
422 Postrojenja i oprema	20.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	6.380.000,00

Ovaj proračun stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2010. godine.

Klasa:400-06/09-01/04
Ur.broj: 2182/15-01/09-08
KIjevo, 15. studenoga 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Stanko Gojević, v. r.

20

Na temelju članaka 37., 38. i 39. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08), članka 55. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine», broj 117/93, 69/97, 33/00, 127/00, 59/01, 107/01, 150/02, 147/03, 132/06 i 73/08) i članaka 83., 84. i 85. Statuta Općine Kijevo («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 08/09), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 04. sjednici, od 25. studenoga 2009. godine, donosi

ODLUKU o izvršenju Proračuna Općine Kijevo za 2010. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuje način izvršenja Proračuna Općine Kijevo za 2010. godinu (u daljnjem tekstu Proračun), upravljanje prihodima, i rashodima Proračuna, imovinom Općine Kijevo te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Opći dio Proračuna sastoji se od računa prihoda i rashoda i računa zaduživanja/financiranja, a Posebni dio sadrži raspored izdataka po nositeljima izvršenja Proračuna – razdjelima te vrstama izdataka.

II. IZVRŠENJE PRORAČUNA

Članak 3.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna je nositelj izvršne vlasti – općinski načelnik. Isti je odgovoran za izvršenje Proračuna u cjelini.

Članak 4.

Sredstva proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u njegovu posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava po pojedinim stavkama.

Članak 5.

Sredstva planirana na osnovnom računu 372 – prijenos sredstava za socijalnu skrb, rasporediti će nositelj izvršne vlasti sukladno programu socijalnih potreba za 2010. godinu.

Članak 6.

Ukoliko tijekom proračunske godine dođe

do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka Proračuna, nositelj izvršne vlasti predložiti će Općinskom vijeću donošenje izmjena i dopuna Proračuna, kako bi se izvršilo njegovo uravnoteženje.

Članak 7.

Stalna pričuva Proračuna će se koristiti za nepredviđene i hitne izdatke u skladu sa Zakonom.

Članak 8.

Za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke koristiti će se sredstva proračunske zalihe Proračuna.

O korištenju sredstava proračunske zalihe u cijelosti odlučuje nositelj izvršne vlasti i o tome polugodišnje izvješćuje Općinsko vijeće.

Članak 9.

Proračun se izvršava do 31. prosinca 2010. godine. Financijske obveze koje ne budu podmirene do datuma utvrđenog u stavku 1. ovog članka, podmiriti će se iz proračuna naredne poslovne godine.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2010. godine

KLASA: 400-08/09-01/04
URBROJ: 2182/15-01/09-10
U Kijevu, 25. studenoga 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Stanko Gojević, v. r.

21

Na temelju članka 34. Zakona o popisima birača («Narodne novine», broj 19/2007) i članka 32. Statuta Općine Kijevo («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 08/09), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 04. sjednici, od 25. studenoga 2009. godine, donosi

ODLUKU o imenovanju Povjerenstva za popis birača

Imenuje se Povjerenstvo za popis birača u sastavu:

1. Stanko Gojević – predsjednik,

2. Ante Slavić – član i
3. Denis Maloča – član.

ZA ZAMJENIKE:

1. Ivan Stjepan Bajan – zamjenik predsjednika,
2. Ante Jurić-Grgić – zamjenik člana i
3. Mićo Jurić-Ćivro – zamjenik člana.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 041-01/09-01/04
Ur.broj: 2182/15-01/09-11
U Kijevu, 25. studenoga 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Stanko Gojević, v. r.

22

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i članaka 83., 84. i 85. Statuta Općine Kijevo («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 08/09), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 04. sjednici, od 25. studenoga 2009. godine, donosi

PROGRAM gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kijevo za 2010. godinu

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom se utvrđuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te za nabavku opreme i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa.

Program iz stavka 1. ovog članka se odnosi na područje Općine Kijevo za 2010. godinu.

Članak 2.

Sredstva za ostvarenje ovog Programa se temelje na sredstvima koja se planiraju dobiti putem naplate komunalnog doprinosa, cijene komunalne usluge, naknade za priključenje, Proračuna Općine Kijevo i drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom.

PROGRAM GRADNJE KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE S RASPODJELOM
SREDSTAVA

Klasa: 363-01/09-01/04
Ur.broj: 2182/15-01/09-03
U Kijevu, 25. studenoga 2009.

Članak 3.

U skladu predviđenih prihoda izvršiti će se gradnja, rekonstrukcija i investicijsko održavanje slijedećih projekata s procjenom troškova kako slijedi:

1. JAVNA RASVJETA, NERAZVRSTANE
CESTE, NOGOSTUP, JAVNE POVRŠINE I GROBLJE

a) Predviđeni iznos sredstava za ostvarivanje dijela programa koji se odnosi na izgradnju i održavanje nerazvrstanih cesta, nogostupa i javne rasvjete su:

IZVORI SREDSTAVA	2010. godina
- općinski proračun	3.800.000,00
UKUPNO:	3.800.000,00

b) U skladu s predviđenim sredstvima planira se izvršiti gradnja komunalne infrastrukture

	2010. godina
- Izgradnja i održavanje nerazvrstanih cesta i nogostupa	3.500.000,00
- mrtvačnica, groblje i potporni zid	300.000,00
UKUPNO:	3.800.000,00

ZAVRŠNE ODREDBE:

Članak 4.

Sukladno dinamici pritjecanja financijskih sredstava vršiti će se i realizacija gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđene ovim Programom.

Članak 5.

Sukladno prihodovnim sredstvima, konačnim vrijednostima investicija i tehničkim mogućnostima izvedbe projekata ovaj Program se može mijenjati i nadopunjavati tokom razdoblja za koji je donijet.

Članak 6.

Iznosi navedeni u članku 3. točka 1. pod b. Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kijevo iskazani su s PDV-om.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2010. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Stanko Gojević, v. r.

23

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03-pročišćeni tekstu, 82/04 i 178/04) i članka 83., 84. i 85. Statuta Općine Kijevo («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 08/09), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 04. sjednici, od 25. studenoga 2009. godine, donosi

**PROGRAM
održavanje komunalne infrastrukture na
području Općine Kijevo u 2010. godini**

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2010. godini na području Općine Kijevo za komunalne djelatnosti:

1. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
2. održavanje javnih površina,
3. održavanje nerazvrstanih cesta,
4. održavanje groblja
5. održavanje javne rasvjete.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnim za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2010. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u Općini Kijevo obuhvaća:

1. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

1.1. Čišćenje komunalnog otpada s divljih odlagališta na Području Općine Kijevo

	100.000,00 kn
UKUPNO:	100.000,00 kn

Sredstva za financiranje navedenih radova financirati će se iz odobrenih sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

2.1. Održavanje nerazvrstanih cesta, nasipanje oštećenja na neasfaltiranim cestama, betoniranje rubnjaka uz asfaltirane ceste 50.000,00 kn

Sredstva za izvršavanja ovih radova financirati će se iz komunalne naknade i proračuna Općine Kijevo.

3. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

3.1. utrošak električne energije za javnu rasvjetu 130.000 kn

3.2. tekuće održavanje i zamjena dotrajalih svjetiljki, osigurača i ostalog potrošnog materijala 65.000 kn

UKUPNO: 195.000 kn

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki financirati će se iz komunalne naknade i proračuna Općine Kijevo.

Članak 3.

Sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Programa utvrđuju se u ukupnom iznosu od 345.000,00 kuna.

Članak 4.

Iznosi navedeni u Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kijevo u 2010. godini iskazani su s PDV-om.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja. 2010. godine.

Klasa: 363-05/09-01/04

Ur.broj: 2182/15-01/09- 04

Kijevo, 25.studenoga 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Stanko Gojević, v. r.

24

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01 i 103/03) i članaka 83., 84. i 85. Statuta Općine Kijevo («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 08/09), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 04. sjednici, od 25.studenoga 2009.godine, donosi

PROGRAM socijalnih potreba Općine Kijevo za 2010. godinu

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim programom se utvrđuju oblici kojima će se osigurati i ostvariti pomoć za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih, nemoćnih i drugih osoba koje one same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti, te iskaz financijskih sredstava za njegovo ostvarenje u 2010. godini.

Programom se također utvrđuju i oblici pomoći stimulacijskog karaktera neovisno od socijalnog statusa osobe koja ostvaruje pravo na pomoć.

Članak 2.

Korisnici pomoći moraju biti državljani Republike Hrvatske s prebivalištem i obveznim boravkom na području Općine Kijevo.

SOCIJALNE POTREBE

Članak 3.

Sredstva za ostvarenje programa socijalnih potreba, rasporediti će se za:

1. jednokratne novčane pomoći,
2. troškovi ogrijeva
3. ostale oblike pomoći.

JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ

Jednokratna novčana pomoć će se osigurati u godišnjem iznosu u slijedećih slučajevima:

- Projekt pomoć u kući 65.000,00 kn
- Jednokratne pomoći će se socijalno ugroženim domaćinstvima u ukupnom iznosu od 15.000,00 kn
 - jednokratna pomoć učenicima osnovnoškolskog obrazovanja za kupnju knjiga i ostalog školskog pribora u ukupnom iznosu od 10.000,00 kn
 - jednokratne pomoći stimulacijskog karaktera roditeljima za novorođeno dijete u ukupnom iznosu od 2.000,00 kuna
 - jednokratne pomoći stimulacijskog karaktera za novosklopljeni brak uz uvjet da nevjesta i ženik prvi put stupaju u brak u ukupnom iznosu od 3.000,00 kuna
 - jednokratna pomoć povratnicima u ukupnom iznosu od 5.000,00

Korisnicima jednokratnih pomoći stimulacijskog karaktera uskratiti će se pravo na pomoć ukoliko domaćinstvo u kojem prebivaju odnosno borave duguje prema općinskom proračunu po bilo kojoj osnovi.

- **PODMIRENJE TROŠKOVA OGRJEVA**

Podmirenje troškova ogrjeva se odobrava korisnicima socijalne skrbi (samcu ili obitelji) koji se griju na drva.

Sredstva za podmirenje troškova ogrjeva se osiguravaju u Proračunu Županije Šibensko-kninske u ukupnom iznosu od 25.650,00.

- **OSTALI OBLICI POMOĆI**

Osim navedenih oblika pomoći Općina Kijevo sudjeluje u osiguranju i drugih oblika pomoći, kako slijedi:

- Stipendije učenicima višeg i visokoškolskog obrazovanja – 15.000,00

Članak 4.

Jednokratne novčane pomoći, stipendije i sredstva za podmirenje troškova ogrjeva će se uplaćivati na osobne račune korisnika odnosno isplaćivati će se korisnicima iz blagajne.

- **ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 5.

Provedba ovog Programa u dijelu koji se odnosi na pomoći za ogrjev realizirati će se u suradnji s Centrom za socijalnu skrb Knin i Upravnim odjelom za zdravstvo i socijalnu skrb Šibensko-kninske županije.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjivati će se od 01. siječnja 2010. godine.

Klasa: 550-01/09-01/04

Ur.broj: 2182/15-01/09-05

Kijevo, 25. studenoga 2009.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO**

**PREDSJEDNIK
Stanko Gojević, v. r.**

25

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine», broj 47/90 i 27/93) i članka 83., 84. i 85. Statuta Općine Kijevo («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 08/09), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 04. sjednici, od 25. studenoga 2009. godine, donosi

**PROGRAM
javnih potreba u kulturi Općine Kijevo za
2010. godinu**

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim programom se utvrđuju svi oblici poticanja i promicana kulture i kulturnih djelatnosti koji pridonose razvitku i unapređenju kulturnog života na području Općine Kijevo, njihov sadržaj i opseg, kao i iskaz financijskih sredstava za njegovo ostvarenje u 2010. godini.

II. JAVNE POTREBE U KULTURI

Članak 2.

Sredstva za ostvarenje programa javnih potreba u kulturi na području Općine Kijevo rasporediti će se za:

1. djelatnost i poslove udruženja i drugih organizacija u kulturi, kao i pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva,
2. kulturne akcije i manifestacije,
3. adaptiranje i prijeko potrebni zahvati na objektima kulture.

1. Djelatnost i poslovi udruženja i drugih organizacija u kulturi, kao i pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva

Kulturno –umjetničke udruge s različitim područjima umjetničkog stvaralaštva predstavljaju značajan oblik djelovanja u sferi kulture na području Općine Kijevo. Za unapređenje djelovanja kulturno-umjetničkih udruga i umjetničkog stvaralaštva, proračunom su predviđena sredstva kako slijedi:

- | | |
|-------------------------------|-----------|
| 1. Pomoć Muzeju grada Knina | 5.000,00 |
| 2. Pomoć KUD Kijevo | 5.000,00 |
| 3. Tiskanje lista naše Kijevo | 30.000,00 |

Financijska sredstva se odobravaju sukladno dostavljenim financijskim planovima pojedine udruge, s definiranim programom i za to specificiranim izdacima.

2. Kulturne akcije i manifestacije

Tijekom 2010. godine na području Općine Kijevo planira se organizacija slijedećih kulturnih, zabavnih i drugih akcija odnosno manifestacija:

- Kulturna manifestacija Kijeovski književni susreti 20.000,00 kuna

Navedena manifestacija se realizira u suradnji sa Pučkim učilištem Invictus Zagreb, a za tu svrhu su predviđena proračunska sredstva u iznosu 20.000,00 kuna.

3. Adaptiranje i prijeko potrebni zahvati na objektima kulture

Za uređenje i potrebne zahvate na objektima kulture predviđa se izdvajanje proračunskih sredstava kao slijedi:

1. Uređenje Doma kulture	100.000,00
2. Uređenje stare škole	100.000,00
3. Sanacija Utvrde Glavaš	100.000,00
4. Uređenje okoliša Villa rustika	30.000,00
5. Adaptacija Doma u Validžićima	50.000,00

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 3.

Sredstva namijenjena za ostvarivanje ovog programa planirana su proračunom za 2010. godinu, a obim i dinamika njegove realizacije ovisiti će o prilivu proračunskih sredstava.

Članak 4.

Ukoliko na traženje općinske uprave kulturne udruge ne dostave financijska izvješća o korištenju proračunskih sredstava u protekloj godini, odobrena sredstva ovim programom neće biti dodijeljena.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2010. godine.

Klasa: 612-01/09-01/04
Ur.broj: 2182/15-01/09-06
Kijevo, 25.studenoga 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Stanko Gojević, v. r.

26

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o športu («Narodne novine», broj 111/97, 13/98, 24/01 i 177/04) i članaka 83., 84. i 85. Statuta Općine Kijevo («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 08/09), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 04. sjednici, od 25.studenoga 2009.godine, donosi

PROGRAM javnih potreba u športu Općine Kijevo za 2010. godinu

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim programom se utvrđuju aktivnosti, poslovi i djelatnosti u športu od lokalnog značaja koji pridonose unapređenju športske djelatnosti na području Općine Kijevo, kao i iskaz financijskih sredstava za njegovo ostvarenje u 2010. godini.

II. JAVNE POTREBE U ŠPORTU

Članak 2.

Sredstva za ostvarenje programa javnih potreba u športu od lokalnog značaja na području Općine Kijevo rasporediti će se za:

1. djelatnosti športskih udruga
2. održavanje i izgradnja športskih objekata i
3. ostale športske djelatnosti.

1. Djelatnosti športskih udruga

Športske udruge predstavljaju najvažniji oblik poticanja i promicanja športa na području Općine Kijevo. Za unapređenje djelovanja športskih udruga s ciljem poticanja aktivnosti djece i mladeži, proračunom su predviđena sredstva kako slijedi:

- NK «Zrinski» Kijevo	10.000,00
- HPD Sinjal 1831 Kijevo	12.000,00
- Lovačko društvo Kijevo	12.000,00
- Bočarski klub Kijevo	35.000,00

Financijska sredstva se odobravaju sukladno dostavljanim financijskim planovima pojedine udruge, s definiranim programom i za to specificiranim izdacima.

2. Održavanje i izgradnja športskih objekata

U cilju unapređenja športa tijekom 2010. godine planira se izvođenje radova na uređenju i opremanju športskih terena kako slijedi:

- izgradnja nogometnog igrališta	50.000,00
----------------------------------	-----------

3. Ostale športske djelatnosti

- sufinanciranje sudjelovanja uspješnih natjecatelja s područja Općine Kijevo na sportskim natjecanjima,
- financijska pomoć za rad športskih udruga koje nemaju sjedište na području Općine Kijevo – 21.000,00 kuna

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 3.

Sredstva namijenjena za ostvarivanje ovog programa planirana su proračunom za 2010. godinu, a

oblik i dinamika njegove realizacija ovisiti će o prilivu proračunskih sredstava.

Članak 4.

Ukoliko športske udruge ne dostave financijska izvješća o korištenju proračunskih sredstava u protekloj godini, odobrena sredstva ovim programom neće biti dodijeljena.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjivati će se od 01. siječnja 2010. godine.

Klasa: 620-01/09-01/04
Ur.broj: 2182/15-01/09-07
Kijevo, 25. studenoga 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Stanko Gojević, v. r.

VII. OPĆINA PRIMOŠTEN 1. OPĆINSKO VIJEĆE

65

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07), Programu mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 4/07) i članku 29. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 5. sjednici, od 17. studenoga 2009. godine, donosi

ODLUKU

o izradi II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine primošten

Opće odredbe

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 13/05 i 10/08).

Članak 2.

Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova na temelju koje će se izraditi Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Primošten (u

daljnjem tekstu: Plan), obuhvat, ocjena stanja u obuhvatu, ciljevi i programska polazišta Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja geodetskih podloga, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koji izdaju zahtjeve za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana, rokovi za izradu Plana te izvori financiranja Plana.

Pravna osnova za izradu Plana

Članak 3.

Ova Odluka o izradi Plana donosi se u skladu s Zakonom o prostornom uređenju i gradnji („NN“, 76/07), Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko kninske županije“, broj 4/07), Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborat prostornih planova („NN“, 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04) i ostalim važećim propisima.

Obuhvat Plana

Članak 4.

Područje obuhvata Plana je područje Općine Primošten u cjelini, u svojim administrativnim granicama u kojima je izrađen i temeljni PPUO Primošten.

Ocjena stanja u obuhvatu Plana

Članak 5.

Prostorni plan uređenja Općine Primošten (PPUO) usvojen je 2005. godine („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 13/05).

Zbog potrebnog usklađenja s Zakonom o prostornom uređenju i gradnji ali i pristiglih amandmana u pogledu revidiranja i korekcije uvjeta za gradnju ostalih građevina i uređenja prostora u naselju i izvan naselja, naročito sportsko rekreacijskih, rekreacijskih te javno-društvenih zona i morske obale, 2008. godine usvojene su Izmjene i dopune I („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/08).

Također je, tijekom 2007. godine, inicirana ciljana izrada Izmjena i dopuna PPUO i to tekstualnog dijela – odredbi za provođenje, koja se dijelom odnosila na saniranje stanja na području Općine Primošten gdje se preciznijim određenjima zahvatilo u dotada neadekvatno tretirane prijelazne slučajeve: izgrađenih dijelova područja, izgrađenih građevina, rekonstrukcija građevina (veličine građevnih čestica, udaljenosti od istih i sl.) a dijelom u korekciju uvjeta za gradnju stambenih građevina kao i prometne i komunalne infrastrukturne mreže - cestovni promet.

Kako su prethodno navedene započete izmjene i dopune, prema programu mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Primošten iz 2007. godine ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 04/07), bile ograničenog i vrlo usmjeravajućeg značenja a u međuvremenu su bile primorane obuhvatiti identificirane probleme zbog izmijenjenih okolnosti i potreba gospodarskog razvoja na razini Općine te promjene zakonodavnog okvira ne samo na području prostornog planiranja (donošenje Zakona o prostornom uređenju i gradnji - "Narodne novine", broj 76/07), već i na području zaštite prirode, zaštite okoliša, zaštite voda i dr., bilo je potrebno u tom smislu odluku o izradi izmjena i dopuna PPUO uskladiti i u tim segmentima.

Također u međuvremenu sukladno zakonskoj obvezi, na području Općine Primošten, u postupku izrade je određen broj urbanističkih planova uređenja kojima se razrađuje sustav prostornog uređenja utvrđen Prostornim planom uređenja Općine pri čemu se, potaknuto određenim poteškoćama u realizaciji svojih prostornih planova, iskazala se potreba za određenim izmjenama i dopunama grafičkog dijela u pogledu namjene i korištenje prostora, pomorskom prometu, komunalnoj infrastrukturi te u zaštiti okoliša.

Ciljevi i programska polazišta Izmjena Plana

Članak 6.

Sagledavajući stanje u prostoru sukladno Odluci o donošenju PPUO Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 13/05 i 10/08), određuju se slijedeći ciljevi Plana:

Osnovni ciljevi izrade Izmjena i dopuna (II.) Prostornog plana uređenja Općine Primošten sukladno Zakonu su:

- usklađivanje s odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07),
- usklađenje s Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine", broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04),
- usklađivanje sa drugim novim zakonima ili izmijenjenim zakonima i pod-zakonskim aktima,
- usklađivanje sa zahtjevima s razine Županije,
- usklađivanje s razvojnim potrebama gospodarstva na području Općine Primošten,
- prevladavanje ograničenja proisteklih iz neusklađenih zakonskih postavki.
- revizija područja zaštite prirodne i kulturne baštine sukladno zakonskim odredbama i novim spoznajama,
- usklađenje korištenja i namjene prostora s potrebama razvoja gospodarstva,
- revizija infrastrukturnih sustava: energetike, vodoopskrbe i odvodnje, telekomunikacija i pošte,

- korekcije u odredbama za provođenje postojećeg Plana sukladno obvezama Zakona o prostornom uređenju i gradnji, obzirom na uočene nedostatke,
- redefiniranje kriterija i smjernica za usklađivanje Plana sa zatraženim zahvatima u prostoru od strane tijela i osoba sa javnim ovlastima

Posebni ciljevi koje je potrebno ostvariti izradom ovog Plana su slijedeći:

- definiranje značenja pojmova i izraza, koji se koriste u odredbama za provođenje tekstualnog dijela Plana, a nisu obuhvaćeni pojmovnikom Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07),
- definiranje i imenovanje prostornih cjelina unutar obuhvata Plana, s obzirom na njihovu zatečenu ali i planiranu različitost, a radi lakše buduće primjene i upotrebe od strane svih korisnika Plana
- redefiniranje značenja zatečenih pojmova i izraza u odredbama za provođenje u poglavlju «Uvjeti za određivanje namjene površina» u svrhu jasnije povezanosti sa ostalim dijelovima odredbi za provođenje a kako bi se olakšala primjena i provođenje Plana.
- dodavanje zahvata u prostoru u odredbama za provođenje u poglavlju «Uvjeti za određivanje namjene površina - Građevine od važnosti za državu i županiju» koji su od interesa Nositelja izrade Plana i/ili tijela i osoba sa javnim ovlastima.
- revizija dijela odredbi za provođenje u poglavlju «Uvjeti za određivanje namjene površina – 2.2. Građevinska područja naselja» u svrhu stvaranja odnosno jasnijeg definiranja prostorno-planskih uvjeta za zadržavanje u prostoru i rekonstrukciju izgrađenih građevina te realizaciju novih zahvata u prostoru kao i u svrhu jasnije povezanosti sa ostalim dijelovima odredbi za provođenje a kako bi se olakšala primjena i provođenje Plana.
- revizija dijela odredbi za provođenje i njegova organizacija u poglavlju «Uvjeti za određivanje namjene površina – 2.2.1 Uvjeti za gradnju stambenih građevina » u svrhu stvaranja odnosno jasnijeg definiranja prostorno-planskih uvjeta za zadržavanje u prostoru i rekonstrukciju izgrađenih stambenih građevina te izgradnju novih stambenih građevina kao i u svrhu jasnije povezanosti sa ostalim dijelovima odredbi za provođenje a kako bi se olakšala primjena i provođenje Plana. Redefiniranjem dijela odredbi za provođenje iz ove alineje treba omogućiti usklađenje istih sa zatečenim stanjem u izgrađenim dijelovima gr. područja, bilo u sklopu ovog Plana ili u sklopu ovog Plana i provedbenih dokumenata prostornog uređenja, a pogotovo u pogledu: smanjenja minimalne površine gr. čestice, povećanja koeficijenta izgrađenosti, povećanja etažnosti, povećanja visine građevine, povećanja koeficijentata iskoristivosti, povećanja maksimalno dopuštenog broja stambenih jedinica, smanjenja udaljenosti gradivog dijela od granica gr.

čestice i dr..

- Ovim odredbama treba omogućiti fleksibilnije «strukturiranje» izgradnje kako u izgrađenim tako i u neizgrađenim dijelovima gr. područja što znači da u pojedinim dijelovima treba omogućiti prostorno planske uvjete za izgradnju novih, zadržavanje zatečenih i rekonstrukciju postojećih građevina na način da se u takvim dijelovima zatečene strukture, matrice i prostorni odnosi, koji iz njih proizlaze, dovrše u zatečenom obliku poštujući pri tom minimalne uvjete određene Zakonom i posebnim propisima.

- Potrebno je da se prilikom planiranja novih zahvata u prostoru u izgrađenim, i ukoliko se procjeni da je potrebno u neizgrađenim, dijelovima gr. područja, koja su planirana i izgrađivana prema danas nevažećim dokumentima prostornog uređenja (Odluci o građevinskom području zagorskog dijela općine Šibenik, Odluci o građevinskom području za područje Primošten – Rogoznica, PUP Bilu, PUP Dolac i sl.), zadrže uspostavljeni prostorni odnosi, koji su proizlazili iz istih dokumenata a pogotovo u pogledu: veličine gr. čestice, koeficijenta izgrađenosti, etažnosti, visine građevine, koeficijenata iskoristivosti, udaljenosti gradivog dijela od granica gr. čestice i dr..

- Potrebno je da se prilikom redefiniranja dijela odredbi za provođenje u poglavlju «Uvjeti za određivanje namjene površina – 2.2.1 Uvjeti za gradnju stambenih građevina» uvedu dodatni «korekcijski» prostorno-planski uvjeti kod gradnje na gr. čestici površine veće od procijenjene prosječne površine izgrađenih čestica u pojedinom dijelu gr. područja i/ili prostornoj cjelini a sve kako bi se onemogućilo narušavanje prostornih odnosa zatečene strukture naselja i/ili njegovih dijelova.

- Potrebno je da se prilikom redefiniranja dijela odredbi za provođenje u poglavlju «Uvjeti za određivanje namjene površina – 2.2.1 Uvjeti za gradnju stambenih građevina» definira kaskadni tip građevine i dodatno utvrde uvjeti gradnje za isti a sve u svrhu omogućavanja primjerenijeg modela izgradnje gr. područja u smislu manjeg opterećenja prostora i prostornih odnosa unutar naselja.

- revizija dijela odredbi za provođenje i njegova organizacija u poglavlju «Uvjeti za određivanje namjene površina – 2.2.2. Uvjeti za gradnju ostalih građevina i uređenje prostora u naselju i izvan naselja - 1) Zona mješovite namjene – pretežno poslovna» u svrhu stvaranja odnosno jasnijeg definiranja prostorno-planskih uvjeta za izgradnju novih građevina kao i u svrhu jasnije povezanosti sa ostalim dijelovima odredbi za provođenje a kako bi se olakšala primjena i provođenje Plana. Redefiniranjem dijela odredbi za provođenje iz ove alineje treba omogućiti usklađenje istih sa strateškim i gospodarskim planovima Općine Primošten, bilo u sklopu ovog Plana ili u sklopu ovog Plana i provedbenih dokumenata prostornog uređenja,

a pogotovo u pogledu: povećanja koeficijenta izgrađenosti, povećanja etažnosti, povećanja visine građevine, povećanja koeficijenata iskoristivosti i dr..

- revizija dijela odredbi za provođenje u poglavlju «Uvjeti za određivanje namjene površina – 2.3. Izgrađene strukture van naselja - Gradnja izvan građevinskog područja» u svrhu jasnijeg definiranja prostorno-planskih uvjeta za izgradnju i uređenje novih građevina i objekata kao i u svrhu jasnije povezanosti sa ostalim dijelovima odredbi za provođenje.

- revizija dijela odredbi za provođenje i njegova organizacija u poglavlju «3. UVJETI SMJEŠTAJA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI» u svrhu stvaranja odnosno jasnijeg definiranja prostorno-planskih uvjeta za izgradnju novih građevina kao i u svrhu jasnije povezanosti sa ostalim dijelovima odredbi za provođenje a kako bi se olakšala primjena i provođenje Plana. Redefiniranjem dijela odredbi za provođenje iz ove alineje treba omogućiti usklađenje istih sa strateškim i gospodarskim planovima Općine Primošten, bilo u sklopu ovog Plana ili u sklopu ovog Plana i provedbenih dokumenata prostornog uređenja, a pogotovo u pogledu korekcije: koeficijenta izgrađenosti, etažnosti, visine građevine, koeficijenata iskoristivosti i dr..

- revizija dijela odredbi za provođenje i njegova organizacija u poglavlju «4. UVJETI SMJEŠTAJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI» u svrhu stvaranja odnosno jasnijeg definiranja prostorno-planskih uvjeta za izgradnju novih građevina kao i u svrhu jasnije povezanosti sa ostalim dijelovima odredbi za provođenje a kako bi se olakšala primjena i provođenje Plana.

- revizija dijela odredbi za provođenje i njegova organizacija u poglavlju «PROMETNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA – 5.1.2. Cestovni promet» u svrhu stvaranja odnosno jasnijeg definiranja prostorno-planskih uvjeta za izgradnju novih građevina kao i u svrhu jasnije povezanosti sa ostalim dijelovima odredbi za provođenje a kako bi se olakšala primjena i provođenje Plana. Redefiniranjem dijela odredbi za provođenje iz ove alineje treba omogućiti usklađenje istih sa zatečenim stanjem u izgrađenim dijelovima gr. područja, bilo u sklopu ovog Plana ili u sklopu ovog Plana i provedbenih dokumenata prostornog uređenja, a pogotovo u pogledu: smanjenja minimalne širine pristupne prometne površine javne namjene, minimalni broj potrebnih parking mjesta i sl..

- revizija dijela odredbi za provođenje u poglavlju «PROMETNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA – 5.1.3. Pomorski promet» u svrhu jasnijeg definiranja prostorno-planskih uvjeta za izgradnju i uređenje novih građevina i objekata kao i u svrhu jasnije povezanosti sa ostalim dijelovima odredbi za provođenje.

- revizija dijela odredbi za provođenje u poglavlju «PROMETNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA – 5.2. Javne telekomunikacije» u svrhu jasnijeg definiranja prostorno-planskih uvjeta za izgradnju i uređenje novih građevina i objekata kao i u svrhu jasnije povezanosti sa ostalim dijelovima odredbi za provođenje.

- revizija dijela odredbi za provođenje i njegova organizacija u poglavlju «6. MJERE ZAŠTITE KRAJOBRAZNIH I PRIRODNIH VRIJEDNOSTI I KULTURNO POVIJESNIH CJELINA» u svrhu stvaranja odnosno jasnijeg definiranja prostorno-planskih uvjeta za zaštitu prostornih vrijednosti kao i u svrhu jasnije povezanosti sa ostalim dijelovima odredbi za provođenje a kako bi se olakšala primjena i provođenje Plana. Redefiniranjem dijela odredbi za provođenje iz ove alineje treba uz ostalo omogućiti stvaranje preduvjeta za proglašenje arboretuma mediteranskog bilja na otoku Smokvici.

- revizija dijela odredbi za provođenje u poglavlju «9. MJERE PROVEDBE PLANA – 9.1. Obveza izrade prostornih planova» u svrhu jasnijeg definiranja prostorno-planskih uvjeta za izradu prostornih planova užeg područja.

- revizija dijela odredbi za provođenje u poglavlju «9. MJERE PROVEDBE PLANA – 9.3. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni».

- revizija dijela odredbi za provođenje u poglavlju «9. MJERE PROVEDBE PLANA – 9.4. Ostale mjere provedbe plana» u svrhu jasnijeg definiranja prostorno-planskih uvjeta za dobivanje što kvalitetnijih urbanističkih i/ili arhitektonskih rješenja.

Popis potrebnih stručnih podloga potrebnih za izradu Plana

Članak 7.

Prilikom izrade Plana koristit će se studije, planovi i programi županijske razine - Šibensko kninske a posebno oni izraženi za potrebe Općine Primošten.

Kao stručne podloge / sociološko, demografsko, ekonomsko, ekološko, energetska, graditeljsko, hortikulturno, estetsko i drugo obilježje / potrebne za izradu ovih Izmjena i dopuna PPUO Primošten koristit će se već utvrđen Nacrt Konačnog prijedloga Plana (II. Izmjena i dopuna PPUO) čija je izrada započeta prema Programu mjera za unapređenje stanja u prostoru ("Službeni vjesnik Šibensko kninske županije", broj 04/07) a koji je bio pred usvajanjem odnosno prihvaćen od strane većine sudionika, iz članka 10. ove Odluke osim Županijskog zavoda za prostorno uređenja i Ministarstva zaštite okoliša prostornog uređenja i graditeljstva, u postupku njegovog donošenja.

Način pribavljanja stručnih rješenja

Članak 8.

Stručna rješenja izrađuje i koordinira stručni Izrađivač. Tijekom postupka zainteresirani subjekti mogu dostaviti svoje stručno elaborirane prijedloge u za to predviđenim fazama izrade Plana prema Zakonu o prostornom uređenju i gradnji (NN, 76/07).

Vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih posebnih geodetskih podloga

Članak 9.

Plan će se sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji, ukoliko bude potrebno, izraditi na topografskoj karti u mjerilu 1:25 000 koju će osigurati Nositelj izrade Plana.

Stručni izrađivač može ovisno o potrebi planske razrade, zatražiti od Nositelja izrade i druge potrebne kartografske i ortofoto podloge.

Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima , koji daju zahtjeve za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga , te drugih sudionika , koji će sudjelovati u izradi prostornog Plana

Članak 10.

Tijela i osoba određene posebnim propisima koje će sudjelovati u izradi Plana, iz područja svog djelokruga rada:

- Šibenska županija, županijski zavod za prostorno uređenje, Šibenik
- Šibenska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, Šibenik
- Hrvatske ceste, Odjel projektiranja i razvoja, Zagreb
- Uprava za ceste Šibensko-kninske županije, Šibenik
- Hrvatske vode, VGO za vodno područje dalmatinskih slivova, Split
- HEP d.o.o., DP Elektra Šibenik, Šibenik
- Vodovod i odvodnja d.o.o., Šibenik
- Hrvatska agencija za telekomunikacije, Zagreb
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirode, Zagreb
- Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Šibeniku, Šibenik
- Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Šibenska, Šibenik
- Bucavac d.o.o., Primošten
- Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma podružnica Šibenik, Šibenik
- Odašiljači i veze d.o.o., Zagreb
- Ministarstvo obrane RH, Uprava za materi-

jalne resurse, Zagreb
 - Lučka kapetanija, Šibenik
 - Državna uprava za zaštitu i spašavanje

Rokovi za izradu plana odnosno njegovih pojedinih faza kao i rok za pripremu zahtjeva za izradu prostornog plana

Pozivaju se tijela i određene posebnim propisima iz prethodnog stavka da u roku od 30 dana od dana dostave ove odluke dostave zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) za izradu prostornog plana.

Članak 11.
 Ovom odlukom u tabeli su prikazani rokovi pojedinih aktivnosti na izradi i donošenju Plana sa naznako nadležnih subjekata za njihovo izvršenje:

R. br. akt.	Faza izrade i donošenja (aktivnosti)	Nadležnost	Potrebno vrijeme za izvršenje akt. (dani)
1.	Utvrđivanje prijedloga odluke o izradi Plana	Nositelj izrade Plana	1
2.	Donošenje Odluke o izradi Plana (članak 78. Zakona)	Nositelj izrade Plana	1
3.	Objava Odluke o izradi Plana u službenom glasilu i dostava Urbanističkoj inspekciji (članak 78. i 79.)	Nositelj izrade Plana	8
4.	Obavijest o izradi Plana (članak 82. Zakona)	Nositelj izrade Plana	1
5.	Dostava Odluke tijelima i pravnim osobama iz Odluke s zahtjevom da dostave svoje zahtjeve (članak 79. Zakona)	Nositelj izrade Plana	8
6.	Dostava zahtjeva od strane tijela i pravnih osoba iz Odluke (članak 79. Zakona)	Tijela i pravne osobe/Nositelj izrade Plana	20
7.	Izrada radnog Nacrta prijedloga Plana za prethodnu raspravu (članak 39. Zakona)	Izrađivač Plana	5
8.	Prethodna rasprava o Nacrtu prijedloga Plana (članak 83. Zakona)	Nositelj izrade Plana/ Izrađivač Plana	2
9.	Izrada Izvješća sa prethodne rasprave	Nositelj izrade Plana/ Izrađivač Plana	2
10.	Dovršenje Nacrta prijedloga nakon Prethodne rasprave	Izrađivač Plana	10
11.	Utvrđivanje Prijedloga Plana i upućivanje u postupak javne rasprave (članak 84. Zakona)	Nositelj izrade Plana	1
12.	Objava javne rasprave o Prijedlogu Plana u tisku i službenom glasilu, te posebne pisane obavijesti (članak 86. i 87. Zakona)	Nositelj izrade Plana	8
13.	Trajanje javnog uvida sa javnim izlaganjem (članak 88. Zakona)	Nositelj izrade Plana/ Izrađivač Plana	15
14.	Izrada Izvješća o javnoj raspravi (članak 91. Zakona)	Nositelj izrade Plana/ Izrađivač Plana	7
15.	Izrada Nacrta Konačnog prijedloga Plana (članak 94. Zakona)	Izrađivač Plana	5
16.	Ishođenje mišljenja i suglasnosti (članak 94. Zakona i posebni Zakoni)	Tijela i pravne osobe /Nositelj izrade Plana/ Izrađivač Plana	15
17.	Utvrđivanje konačnog prijedloga Plana (članak 95. Zakona)	Izrađivač Plana	5

18.	Dostava obavijesti o prihvatljivosti prijedloga i primjedbi sudionicima javne rasprave (članak 96. Zakona)	Nositelj izrade Plana	2
19.	Ishođenje mišljenja i suglasnosti zavoda za prostorno uređenje županije i suglasnosti MZOPU (članak 97. Zakona)	Nositelj izrade Plana/ Izrađivač Plana	60
20.	Donošenje Plana (članak 100. Zakona)	Općinsko vijeće	10
	Ukupno potrebno vrijeme		186

Ukoliko se iz opravdanih razloga u pojedinim fazama pripreme, izrade i donošenja Plana ne budu mogli poštivati rokovi, nositelj izrade i stručni Izrađivač su dužni o tome obavijestiti Načelnika Općine Primošten.

Nositelj izrade u smislu Zakona je Jedinstveni upravni odjel Općine Primošten.

Zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru

Članak 12.

Ovom se odlukom ne zabranjuje izdavanje akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru.

Izvori financiranja izrade prostornog plana

Članak 13.

Plan će financirati zainteresirane osobe sukladno članku 136. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN, 76/07).

Završne odredbe

Članak 14.

Ova odluka će se dostaviti urbanističkoj inspekciji, tijelima i osobama određenim posebnim propisima.

Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 350-02/09-01/5

Ur.broj: 2182/02-01-09-1

Primošten, 17. studenoga 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

66

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07 i 38) i članku 29. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko kninske županije“, broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 5. sjednici, od 17. studenoga 2009. godine, donosi

ODLUKU o izradi Urbanističkog plana uređenja šireg područja naselja Primošten

Članak 1.

Pravna osnova Plana

(1) Obveza izrade Plana proizlazi temeljem članka 106. Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 13/05 i 10/08).

(2) Nositelj izrade Plana je Općina Primošten - Jedinstveni upravni odjel a odgovorna osoba je načelnik Općine Primošten.

Članak 2.

Obuhvat Plana

(1) Urbanistički plan uređenja obuhvaća zonu stambene i mješovite namjene.

(2) Plan je grafički određen kartografskim prikazom 3,4 i 8 - građevinsko je područje.

(3) Površina obuhvata Plana je 76,86 ha

Članak 3.

Ocjena stanja u obuhvatu Plana

Zemljište u obuhvatu Plana u naravi predstavlja građevinsko područje 75% izgrađeno, s djelomično izgrađenom prometnom i komunalnom infrastrukturom.

Članak 4.

Ciljevi i programska polazišta Plana

Sagledavajući stanje u prostoru sukladno Odluci o donošenju PPUO Primošten („Službeni vjesnik

Šibensko-kninske županije“, broj 13/05 i 10/08), određuju se slijedeći ciljevi Plana:

- Definirati izgradnju građevina osnovne i ostalih namjena. Definirati namjenu i tipologiju izgradnje u odnosu na namjenu i morfologiju terena
- Definirati infrastrukturne objekte:
- opskrba vodom, električnom energijom te odvodnju oborinskih i fekalnih voda
- planirati uređenje prometne infrastrukture te pješačke komunikacije
- Definirati zelene površine

Članak 5.

Stručne i katastarsko-topografske podloge Plana

(1) Plan će se izrađivati na topografsko-katastarskoj podlozi izrađenoj za potrebe Plana.

(2) Plan će se izraditi u mjerilu 1:2000

(3) Prilikom izrade Plana koristit će se studije, planovi i Programi županijske razine a posebno oni izrađeni za potrebe Općine Primošten . Kao stručne podloge / sociološko, demografsko, ekonomsko, ekološko, energetsko, graditeljsko, hortikulturno, estetsko i drugo obilježje / potrebne za izradu ovog Urbanističkog plana uređenja šireg područja naselja Primošten koristit će Nacrt Prijedlog Plana čija je izrada bila započeta prema Programu mjera za unapređenje stanja u prostoru („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 04/07).

Članak 6.

Popis tijela prema posebnim ovlastima

Utvrđuje se popis tijela i osoba određenim posebnim propisima koji će sudjelovati u izradi Plana, iz područja svog djelokruga rada:

- Šibenska županija, županijski zavod za prostorno uređenje, Šibenik
- Šibenska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, Šibenik
- Hrvatske ceste, Odjel projektiranja i razvoja, Zagreb
- Uprava za ceste Šibensko-kninske županije, Šibenik
- Hrvatske vode, VGO za vodno područje dalmatinskih slivova, Split
- HEP d.o.o., DP Elektra Šibenik, Šibenik
- Vodovod i odvodnja d.o.o., Šibenik
- Hrvatska agencija za telekomunikacije, Zagreb
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirode, Zagreb
- Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Šibenik, Šibenik
- Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Šibenska, Šibenik
- Bucavac d.o.o., Primošten

- Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma podružnica Šibenik, Šibenik
- Odašiljači i veze d.o.o., Zagreb
- Ministarstvo obrane RH, Uprava za materijalne resurse, Zagreb
- Lučka kapetanija, Šibenik
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje

Pozivaju se tijela i određene posebnim propisima iz prethodnog stavka da u roku od 30 dana od dana dostave ove odluke dostave zahtjeve (podatke , planske smjernice i propisane dokumente) za izradu prostornog plana.

Članak 7.

Rokovi

Za izradu Plana određuju se slijedeći rokovi:

- Za izradu Nacrta prijedloga Plana: 30 dana
- Za izradu Prijedloga Plana: 30 dana
- Za izradu Konačnog prijedloga Plana: 30 dana

Članak 8.

Izvori financiranja

Plan će financirati zainteresirane osobe sukladno članku 136. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN, 76/07) .

Članak 9.

Završna odredba

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 350-02/09-01/5

Ur.broj: 2182/02-01-09-2

Primošten, 17. studenoga 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

8

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08), u skladu s Planom Proračuna Općine Primošten za

2009. godinu (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 15/08), općinski načelnik Općine Primošten, donosi

IZMJENE PLANA prijama u službu

I.

Točka IV. Plana Prijama u službu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 2/09) mijenja se i glasi:

“ U 2009. godini planira se prijam vježbenika u službu Tajništva za radno mjesto tajnika”.

II.

Ovaj plan će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 112-01/09-02/01
Ur.broj: 2182/02-02-09-2
Primošten, 3. studenoga 2009.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK
Stipe Petrina, v. r.

9
REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO KNINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIMOŠTEN
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Primošten, Trg Don Ive Šarića 1
Tel. 022/571-910; 022/571-902

OBJAVA ponovne javne rasprave o Prijedloga UPU naselja Bilo

1. Ponovna javna rasprava o Prijedlogu Urbanističkog plana uređenja naselja „Bilo“, (u daljnjem tekstu: Prijedlog Plana) trajat će od 14. prosinca 2009. do 21. prosinca 2009. godine.

2. Prijedlog Plana biti će izložen u prostorijama Općine Primošten, Trg Don Ive Šarića 1 u Primoštenu, s mogućnošću javnog uvida, svakog radnog dana od 8,00 sati do 15,00 sati osim subotom, nedjeljom i blagdanom.

3. Javno izlaganje o Prijedlogu plana održat će se dana 17. prosinca / četvrtak / 2009. godine s početkom u 12,30 sati u prostorijama Općine Primošten - Ured načelnika.

4. Pisana očitovanja, prijedlozi, i primjedbe s imenom, prezimenom, adresom i vlastoručnim potpisom / primaju se bez obzira na način dostave, zaključno sa danom 23. prosinca 2009. godine do 12,00 sati na adresu: Općina Primošten – Općinski Načelnik, Trg Don Ive Šarića 1, 22 202 Primošten.

5. U tijeku trajanja ponovne javne rasprave u uredskom prostoru Općine Primošten na istaknutom mjestu bit će istaknuta knjiga primjedbi u koju zainteresirani mogu iznijeti svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge ili ih mogu poslati.

Klasa: 350-02/08-03/24
Ur.broj: 2182/02-02-09-19/11
Primošten, 3. studenoga 2009.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK
Stipe Petrina, v. r.

10
REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO KNINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIMOŠTEN
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Primošten, Trg Don Ive Šarića 1
Tel. 022/571-910; 022/571-902

OBJAVA ponovne javne rasprave o Prijedloga UPU Turističke zone „Aurora,,

1. Ponovna javna rasprava o Prijedlogu Urbanističkog plana uređenja poslovne zone „Uz vojske“, (u daljnjem tekstu: Prijedlog Plana) trajat će od 14. prosinca 2009. do 21. prosinca 2009. godine.

2. Prijedlog Plana biti će izložen u prostorijama Općine Primošten, Trg Don Ive Šarića 1 u Primoštenu, s mogućnošću javnog uvida, svakog radnog dana od 8,00 sati do 15,00 sati osim subotom, nedjeljom i blagdanom.

3. Javno izlaganje o Prijedlogu plana održat će se dana 17. prosinca / četvrtak / 2009. godine s početkom u 12,00 sati u prostorijama Općine Primošten - Ured načelnika.

4. Pisana očitovanja, prijedlozi, i primjedbe / s imenom, prezimenom, adresom i vlastoručnim potpisom / primaju se bez obzira na način dostave,

zaključno sa danom 23. prosinca 2009. godine do 12,00 sati na adresu: Općina Primošten – Općinski Načelnik, Trg Don Ive Šarića 1, 22 202 Primošten.

5. U tijeku trajanja ponovne javne rasprave u uredskom prostoru Općine Primošten na istaknutom mjestu bit će istaknuta knjiga primjedbi u koju zainteresirani mogu iznijeti svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge ili ih mogu poslati.

Klasa: 350-02/08-03/24
Ur.broj: 2182/02-02-09-18/11
Primošten, 3. studenoga 2009.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK
Stipe Petrina, v. r.

11

REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO KNINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIMOŠTEN
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Primošten, Trg Don Ive Šarića 1
Tel. 022/571-910; 022/571-902

**OBJAVA
ponovne javne rasprave
o Prijedloga UPU poslovne zone
„Uz vojske,,**

1. Ponovna javna rasprava o Prijedlogu Urbanističkog plana uređenja poslovne zone „Uz vojske,, (u daljnjem tekstu: Prijedlog Plana) trajat će od 14. prosinca 2009. do 21. prosinca 2009. godine.

2. Prijedlog Plana biti će izložen u prostorijama Općine Primošten, Trg Don Ive Šarića 1 u Primoštenu, s mogućnošću javnog uvida, svakog radnog dana od 8,00 sati do 15,00 sati osim subotom, nedjeljom i blagdanom.

3. Javno izlaganje o Prijedlogu plana održat će se dana 17. prosinca / četvrtak / 2009. godine s početkom u 11,30 sati u prostorijama Općine Primošten - Ured načelnika.

4. Pisana očitovanja, prijedlozi, i primjedbe / s imenom, prezimenom, adresom i vlastoručnim potpisom / primaju se bez obzira na način dostave, zaključno sa danom 23. prosinca 2009. godine do 12,00 sati na adresu: Općina Primošten –

Općinski Načelnik, Trg Don Ive Šarića 1, 22 202 Primošten.

5. U tijeku trajanja ponovne javne rasprave u uredskom prostoru Općine Primošten na istaknutom mjestu bit će istaknuta knjiga primjedbi u koju zainteresirani mogu iznijeti svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge ili ih mogu poslati.

Klasa: 350-02/08-03/24
Ur.broj: 2182/02-02-09-21/11
Primošten, 3. studenoga 2009.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK
Stipe Petrina, v. r.

12

REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO KNINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIMOŠTEN
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Primošten, Trg Don Ive Šarića 1
Tel. 022/571-910; 022/571-902

**OBJAVA
ponovne javne rasprave
o Prijedloga UPU Sportsko rekreacijske
zone „Kremik,, R1**

1. Ponovna javna rasprava o Prijedlogu Urbanističkog plana uređenja Sportsko rekreacijske zone „Kremik,, R1 (u daljnjem tekstu: Prijedlog Plana) trajat će od 14. prosinca 2009. do 21. prosinca 2009. godine.

2. Prijedlog Plana biti će izložen u prostorijama Općine Primošten, Trg Don Ive Šarića 1 u Primoštenu, s mogućnošću javnog uvida, svakog radnog dana od 8,00 sati do 15,00 sati osim subotom, nedjeljom i blagdanom.

3. Javno izlaganje o Prijedlogu plana održat će se dana 17. prosinca / četvrtak / 2009. godine s početkom u 11,00 sati u prostorijama Općine Primošten - Ured načelnika.

4. Pisana očitovanja, prijedlozi, i primjedbe / s imenom, prezimenom, adresom i vlastoručnim potpisom / primaju se bez obzira na način dostave, zaključno sa danom 23. prosinca 2009. godine do 12,00 sati na adresu: Općina Primošten – Općinski Načelnik, Trg Don Ive Šarića 1, 22 202 Primošten.

5. U tijeku trajanja ponovne javne rasprave u uredskom prostoru Općine Primošten na istaknutom mjestu bit će istaknuta knjiga primjedbi u koju zainteresirani mogu iznijeti svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge ili ih mogu poslati.

Klasa: 350-02/08-03/24
Ur.broj: 2182/02-02-09-20/11
Primošten, 3. studenoga 2009.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK
Stipe Petrina, v. r.

13

Na temelju članka 37. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), općinski načelnik Općine Primošten, dana 9. prosinca 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o stipendiranju redovnih studenata i učenika srednjih škola slabijeg imovnog stanja

Članak 1.

Općina Primošten će dodijeliti ukupno 8 stipendija studentima koji redovito upisuju akademsku godinu u iznosu od 800,00 kuna po studentu i to:

- a/ 2 stipendije studentima III i IV godine ekonomskog fakulteta - smjer financijski;
- b/ 1 stipendija studentima pravnog fakulteta - od I godine nadalje;
- c/ 2 stipendije građevinskog fakulteta - od I godine nadalje;
- d/ 1 stipendija agronomskog fakulteta - smjer hortikultura od I godine nadalje i
- e/ 1 stipendija strojarškog fakulteta - smjer brodogradarstvo od I godine nadalje
- f/ 1 stipendija fakulteta arhitekture od I. godine nadalje.

Općina Primošten će dodijeliti ukupno 6 stipendija učenicima srednjih škola u iznosu od 500,00 kuna po učeniku i to:

- a/ 3 stipendije učenicima građevinske škole / za zvanje građevinski tehničar / i
- b/ 3 stipendije učenicima poljoprivredne škole / za zvanje cvječar /.

Općina Primošten osigurat će i besplatan prijevoz odnosno snositi trošak kupnje mjesečnih pokaza prijevoznikom „Autotransport Šibenik“, na relaciji Primošten - Šibenik, u iznosu od 370,00 kuna, učenicima svih srednjih škola,

slabijeg imovnog stanja s područja Općine Primošten, uz uvjet da su redovno upisani u školsku godinu i ne ponavljaju je.

Članak 2.

Pravo na stipendije imaju studenti iz članka 1. stavka 1. ove odluke i učenici iz članka 1 i stavka 2. iste odluke koji ispunjavaju slijedeće uvjete:

- uvjet državljanstva / državljani su Republike Hrvatske /,
- uvjet prebivališta / studenti odnosno učenici koji imaju prebivalište na području Općine Primošten najmanje pet godina prije podnošenja prijave uz uvjet da upisuju redovnu akademsku godinu odnosno ne ponavljaju razred srednje škole /;
- uvjet prihoda - studenti trebaju biti iz obitelji kojoj prihod po članu ne prelazi 1.300,00 kuna;
- uvjet ocjene / samo za studente i to: studenti koji su u prethodnoj godini obrazovanja ostvarili prosjek ocjena 3,0 /;
- stipendije ne mogu ostvariti studenti odnosno učenici koji se obrazuju uz rad ili su korisnici nekih drugih oblika novčane potpore po osnovu školovanja;
- podmirene obveze studenata odnosno učenika i svih članova kućanstva prema Općini Primošten s bilo koje osnove.

Članak 3.

Prijavi za dobivanje stipendije potrebno je priložiti:

1. zamolbu
 2. presliku domovnice
 3. potvrdu o prebivalištu za sve članove obitelji uz Izjavu o sastavu članova kućanstva
 4. potvrde o primanjima članova obitelji:
 - potvrdom poslodavca o primanjima članova obitelji ostvareni po osnovu rada za tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesena prijava;
 - potvrda o mirovini - odresci o isplatnici mirovine umirovljenih članova obitelji za tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesena prijava ili uvjerenje od mirovinskog fonda da nije korisnik mirovine;
 - potvrda Zavoda za zapošljavanje za radno sposobne osobe / žene do 55 godina, muškarce do 60 godina/ koje se nalaze u evidenciji Zavoda tri mjeseca koji prethode mjesecu u kojem je podnesena prijava / Ispostava Šibenik /,
 - potvrda Porezne uprave o prihodima članova obitelji po drugim osnovama.
- /Ukoliko je podnositelj prijave iz obitelji

koja ostvaruje pravo na jedan od oblika socijalne skrbi u Centru za socijalnu skrb Šibenik, umjesto potvrde iz točke 4. podnosi samo potvrdu Centra za socijalnu skrb./

5. potvrde o prosjeku ocjena iz prethodne školske odnosno akademske godine

6. potvrda o redovnom upisu u tekuću godinu školovanja.

Članak 4.

Načelnik Općine Primošten raspisat će javni natječaj koji će biti objavljen na oglasnoj ploči Općine Primošten i web stranici: www.opcina.hr, provesti postupak odabira za primanje stipendije, te sklopiti ugovor s odabranim kandidatima.

Članak 5.

Sredstva za dodjelu stipendija osigurana su u Proračunu Općine Primošten.

Stupanjem na snagu ovog zaključka prestaje važiti Zaključak Općinskog poglavarstva objavljen u „Službenom vjesniku Šibensko kninske županije”, broj 17/07 s početkom primjene od dana 18. svibnja 2009. godine.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 602-01/07-02/19
Ur.broj: 2182/02-02-09- 10/1
Primošten, 9. prosinca 2009.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK
Stipe Petrina, v. r.

VIII. OPĆINA ROGOZNICA OPĆINSKO VIJEĆE

38

Na temelju članka 34. Zakona o popisu birača («Narodne novine», broj 19/07) i članka 29. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 4. sjednici, od 19. studenoga 2009. godine, donosi

RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za popis birača

1. Ovim rješenjem osniva se Povjerenstvo za popis birača Općine Rogoznica.

2. U Povjerenstvo za popis birača, imenuju se:

a) Anto Milišić, za predsjednika,
Ivan Nikolić, za zamjenika predsjednika,

b) Jozo Radić, za člana,
Tanja Božan, za zamjenika člana,

c) Zdravka Pešić, za člana i
Čedo Zivković, za zamjenika člana.

3. Povjerenstvo za popis birača provjerava ispravnost popisa birača, odlučuje o zahtjevima građana za upis u popis birača, odnosno njegovu dopunu ili ispravak koje nadležno tijelo nije usvojilo i potvrđuje popis birača.

4. Stupanjem na snagu ovog rješenja prestaje važiti Rješenje o osnivanju i imenovanju Komisije za popis birača («Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije», broj 12/07).

5. Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije».

Klasa:013-01/09-01/2
Ur.broj: 2182/12-01/09-1
Rogoznica, 19. studenoga 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
Šime Lovrić, v.r.

IX. OPĆINA TRIBUNJ OPĆINSKO VIJEĆE

47

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01 i 60/01), članka 4. Zakona o izmjenama i dopunama i Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 129/05), članka 5. Zakona o sigurnosti prometna na cestama («Narodne novine», broj 67/08), članka 32. Statuta Općine Tribunj («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 09/09) i Odluke o uređenju prometa na području Općine Tribunj

(“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 5/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 6. sjednici, od 13. studenoga 2009. godine, donosi

PREDSJEDNICA
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

IZMJENE I DOPUNE ODLUKE o uređenju prometa na području Općine Tribunj

Članak 1.

U Odluci o uređenju prometa na području Općine Tribunj, KLASA:211-01/09-01/3, URBROJ: 2182/20-01-09-1, od 3. travnja 2009. godine (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 5/09) članak 9. mijenja se i glasi:

„Na području Općine Tribunj vrijede ograničenja prometovanja za određene kategorije vozila, kako slijedi:

- Ulice Podvrh i Kornatska stalna zabrana prometa za sva teretna vozila, autobuse i kamp prikolice, osim vozila dostave.
- Lokalni promet opskrbe, čistoće, interventnih vozila i slično ne smatra se teretnim prometom, u smislu ove odluke.
- Dio ulice Lučice u naselju Sovlja od sportske lučice do brodogradilišta – dozvoljeno isključivo za pješački promet“.

Članak 2.

Članak 33. mijenja se i glasi:

„U pješačkim zonama na području Općine zabranjeno je kretanje i parkiranje vozila. Iznimno se može izdati odobrenje kretanja vozilima sa posebnim odobrenjem u pješačkim zonama.

Na području Općine Tribunj određuje se pješačka zona u starom dijelu naselja na poluotoku:

- ulice: Badnje, Donja riva, Punta i Gornja riva i to u vremenu od 01. lipnja do 30. rujna.

U tom vremenu zabranjeno je kretanje i parkiranje vozila u pješačkoj zoni. Interventna vozila prema potrebi imaju stalan pristup u pješačku zonu. Iznimku od zabrane čine vozila sa posebnom dozvolom Općine koja će se uz posebno odobrenje i u propisanom vremenu moći kretati u pješačkoj zoni. Propisano vrijeme za dostavu je od 06.00 do 10.00 sati.“

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Odluke o uređenju prometa na području Općine Tribunj stupaju na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 211-01/09-01/5
URBROJ:2182/20-01-09-1
Tribunj, 13. studenoga 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJ

48

Na temelju članka 34. Zakona o popisima birača („Narodne novine“, broj 19/07) i članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 6. sjednici, od 13. studenoga 2009. godine, donosi

O D L U K U

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za popis birača Općine Tribunj

Članak 1.

Osniva se Povjerenstvo za popis birača Općine Tribunj.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Miroslav Stipanić, Donja riva 17, Tribunj - za predsjednika,
2. Boris Ivanković, Put Sovlja 34, Tribunj - za člana,
3. Renato Ferara, Put Sovlja 19, Tribunj - za člana;

te njihovi zamjenici:

4. Slobodan Ukić, Put Vodica 8 - za zamjenika predsjednika,
5. Alen Tomažin, Podvornice 7, Tribunj - za zamjenika člana i
6. Ivica Perkov, Podvornice 13, Tribunj - za zamjenika člana.

Članak 2.

Povjerenstvo provjerava pravilnost popisa birača, odlučuje o zahtjevima građana za upis, dopunu ili ispravak koje nije uvažilo nadležno tijelo koje vodi popis birača, potvrđuje popise birača, te obavlja druge poslove temeljem odredbi Zakona o popisima birača.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“. Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za popis birača Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 5/09).

KLASA: 013-01/09-01/2
URBROJ: 2182/20-01-09-1
Tribunj, 13. studenoga 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJ
PREDSJEDNICA
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJ
PREDSJEDNICA
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

49

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, broj 174/04) i članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 6. sjednici, od 13. studenoga 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Analize stanja zaštite i
spašavanja na području Općine Tribunj, te
usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj
sustava zaštite i spašavanja na području
Općine Tribunj za 2010. godinu

1. Usvaja se Analiza stanja zaštite i spašavanja na području Općine Tribunj, koja je sastavni dio ovog zaključka.

2. Usvajaju se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Tribunj, koje čine sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 214-03/09-01/5
URBROJ: 2182/20-01-09-1
Tribunj, 13. studenoga 2009.

50

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 6. sjednici, od 13. studenoga 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća komunalnog redara
Općine Tribunj za razdoblje
od 1. veljače do 1. rujna
2009. godine

1. Prihvaća se Izvješće komunalnog redara Općine Tribunj za razdoblje od 1. veljače do 1. rujna 2009. godine, koje čini sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 363-04/09-02/2
URBROJ: 2182/20-01-09-1
Tribunj, 13. studenoga 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

