

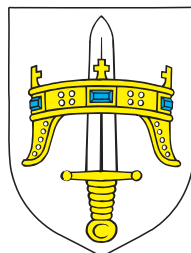
SLUŽBENI VJESNIK

ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XVII	Šibenik, 31. kolovoza 2010.	Broj 10
--------------	-----------------------------	---------

ISSN 1846-0151



SADRŽAJ

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

43. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Šibensko-kninske županije za 2010. godinu (II.) .3
44. ODLUKA o dopuni Odluke o izvršenju Proračuna Šibensko-kninske županije za 2010. godinu43
45. ODLUKA o dodjeli koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja i postavljanja sidrenog sustava za luku posebne namjene luku nautičkog turizma - sidrište Remetić, otok Kaprije .
.....43
46. PLAN intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora na području Šibensko-kninske županije44
47. RJEŠENJE o imenovanju Savjeta mladih Šibensko-kninske županije.....56
48. RJEŠENJE o imenovanju sudaca porotnika Općinskog suda u Šibeniku.....56
49. RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Knin58
50. RJEŠENJE o imenovanju Povjerenstva za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama na pomorskom dobru58
51. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu župana Šibensko-kninske županije za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2010. godine58
52. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Šibensko-kninske županije za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2010. godine ..
.....59
53. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Šibensko-kninske županije za 2009. godinu.....59

II. GRAD SKRADIN GRADSKO VIJEĆE

28. ODLUKA o davanju u zakup javnih površina59
29. ODLUKA o uređenju prometa na području Grada Skradina.....61
30. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji Grada Skradina za 2009. godinu65
31. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Polugodišnjeg obračuna Proračuna Grada Skradina za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2010. godine65
32. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Financijskog izvješća Gradske knjižnice „Ivan Pridojević“ Skradin, za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2010. godine65

III. GRAD VODICE GRADSKO VIJEĆE

60. ODLUKA o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Grada Vodica.....66
61. PLAN aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara u 2010. godini68
62. OPERATIVNI PROGRAM aktivnosti Grada Vodica za ljetnu sezonu 2010. godine.....76
63. RJEŠENJE o imenovanju direktora „Leć“-a d.o.o. Vodice.....79
64. ZAKLJUČAK o prihvaćanju realizacije Proračuna Grada Vodica za period od 1. siječnja do 1. lipnja 2010. godine.....79

IV. OPĆINA BISKUPIJA OPĆINSKO VIJEĆE

21. ODLUKA o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi te mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Biskupija 79
22. ODLUKA o visini novčane naknade dobrovoljnim vatrogascima kada sudjeluju u vatrogasnim intervencijama na području Općine Biskupija..... 82
23. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Financijskog izvješća o izvršenju Proračuna Općine Biskupija za razdoblje siječanj-lipanj 2010. godine 83

V. OPĆINA CIVLJANE OPĆINSKO VIJEĆE

31. ODLUKA o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi te mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Civljane 83
32. ODLUKA o ustroju Jedinственog upravnog odjela Općine Civljane..... 86
33. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Polugodišnjeg obračuna Proračuna Općine Civljane za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2010. godine 88

VI. OPĆINA RUŽIĆ OPĆINSKO VIJEĆE

13. I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Ružić za 2010. godinu 88
14. ODLUKA o davanju u zakup poslovnog prostora Općine Ružić 95
15. ODLUKA o radnom vremenu ugostiteljskih objekata 99
16. ODLUKA o povjeravanju poslova obavljanja komunalnih djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Općine Ružić na temelju pisanog ugovora 100
17. I. IZMJENE I DOPUNE PLANA nabave roba, radova i usluga za 2010. godinu 100
18. I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Ružić za 2010. godinu..... 101
19. I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Ružić za 2010. godinu 102
20. I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA socijalnih potreba Općine Ružić za 2010. godinu..... 103
21. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Ružić za razdoblje I. – VI. mjesec 2010. godine 104
22. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava tekuće pričuve Proračuna Općine Ružić za siječanj – lipanj 2010. godine 105

VIII. OPĆINA TISNO OPĆINSKO VIJEĆE

40. I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Tisno za 2010. godinu 105
41. ODLUKA o raspodjeli financijskog rezultata iz 2009. godine u Proračun za 2010. godinu 122
42. ODLUKA o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje održavanje javne rasvjete na temelju pisanog ugovora na području Općine Tisno 122
43. ODLUKA o dodjeli koncesije za prijevoz pokojnika na području Općine Tisno 123
44. ODLUKA o visini naknade za rad članova Povjerenstva za javnu nabavu 123
45. I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2010. godinu 124
46. I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture za 2010. godinu 126
47. RJEŠENJE o izboru člana Skupštine komunalnog poduzeća „Zeleni otok“ d.o.o. 128
48. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Tisno za 2009. godinu.... 128
49. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o radu općinskog načelnika 128

VIII. OPĆINA TRIBUNJ OPĆINSKO VIJEĆE

31. PRVA IZMJENA PLANA PRORAČUNA za 2010. godinu 129
32. ODLUKA o osnivanju Vijeća (Savjeta) mladih Općine Tribunj..... 137
33. ODLUKA o povjeravanju djelatnosti predškolskog odgoja Dječjem vrtiću „Žižula“ Šibenik 137
34. IZMJENE PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Tribunj u 2010. godini 137
35. IZMJENE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2010. godini 138
36. IZMJENE PROGRAMA javnih potreba u kulturi Općine Tribunj za 2010. godinu 139
37. IZMJENE PROGRAMA javnih potreba u športu Općine Tribunj za 2010. godinu 139
38. IZMJENE PROGRAMA socijalno-zdravstvenih potreba Općine Tribunj za 2010. godinu... 139
39. IZMJENE PROGRAMA javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti Općine Tribunj za 2010. godinu..... 140
40. PLAN mreže dječjih vrtića u Općini Tribunj. 140

IX.
TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE BILICE

1. STATUT Turističke zajednice Općine Bilice 141

I.
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

43

Na temelju članka 37., 38. i 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 36/09 i 46/09), članka 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 i 73/08) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 7. sjednici, od 10. kolovoza 2010. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
Šibensko-kninske županije za 2010. godinu (II.)

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Šibensko-kninske županije za 2010. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od:

Red. broj	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	PLAN ZA 2010.	I. IZMJENE	II. IZMJENE
1.	UKUPNI PRIHODI	116.863.189	119.140.949	127.900.949
1.a.	PRIHODI POSLOVANJA	116.863.189	119.140.949	127.900.949
1.b.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINA. IMOVINE	0	0	0
2.	UKUPNI RASHODI	126.619.000	128.321.000	136.436.000
2.a.	RASHODI POSLOVANJA	93.608.397	93.389.032	100.709.783
2.b.	RASHODI ZA NABAVU NEFINA. IMOVINE	33.010.603	34.931.968	35.726.217
3.	RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK (1-2)	-9.755.811	-9.180.051	-8.535.051
Red. broj	B. RAČUN FINANCIRANJA	PLAN ZA 2010.	I. IZMJENE	II. IZMJENE
1.	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	5.000.000	5.900.000	5.830.000
2.	IZDACI Z FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	23.000	23.000	598.000
3.	RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK (1-2)	4.977.000	5.877.000	5.232.000
Red. broj	C. VIŠAK PRIHODA IZ PRET. GODINE	PLAN ZA 2010.	I. IZMJENE	II. IZMJENE
1.	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA IZ 2009. GODINE	0	20.322.147	20.322.147
2.	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE IZ 2009. GODINE	0	17.019.096	17.019.096
3.	VIŠAK PRIHODA IZ 2009. GODINE	4.778.811	3.303.051	3.303.051
Red. broj	D. UKUPNO PRORAČUN ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE	PLAN ZA 2010.	I. IZMJENE	II. IZMJENE
1.	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI + VIŠAK IZ 2009. GODINE	126.642.000	128.344.000	137.034.000
2.	UKUPNI RASHODI I IZDACI	126.642.000	128.344.000	137.034.000

Članak 2.

U tekuću pričuvu Proračuna izdvaja se 60.000 kuna.

Članak 3.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2010. godinu, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI

raz- sku- pod- odje osno.					Naziv prihoda	Plan 2010.	I. IZMJENE	II. IZMJENE
red	pina	skup.	ljak	račun				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					UKUPNI PRIHODI (razred 6 + 8)	121.863.189	125.040.949	133.730.949
6					PRIHODI POSLOVANJA	116.863.189	119.140.949	127.900.949
61					PRIHODI OD POREZA	101.643.189	101.744.942	101.737.046
611					POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	96.423.189	96.524.942	96.517.046
6111					Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	42.765.989	42.766.289	42.758.393
61111					Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	30.225.989	30.226.289	30.218.393
61111					Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti - decentralizirane funkcije	12.540.000	12.540.000	12.540.000
6118					Dio poreza na dohodak dobiven kroz potpore izravnjanja za decentralizirane funkcije	53.657.200	53.758.653	53.758.653
61181					Dio poreza na dohodak dobiven kroz potpore izravnjanja za decentralizirane funkcije	53.657.200	53.758.653	53.758.653
613					POREZ NA IMOVINU	90.000	90.000	90.000
6132					Porez na nasljedstva i darove	90.000	90.000	90.000
61321					Porez na nasljedstva i darove	90.000	90.000	90.000
614					POREZ NA ROBU I USLUGE	5.125.000	5.125.000	5.125.000
6144					Porez i naknade od igara na sreću i zabavnih igara	365.000	365.000	365.000
61441					Porez na automate za zabavne igre i od priređivanja zabavnih igara u zabavnim klubovima u mjesečnom paušalnom iznosu	365.000	365.000	365.000
6145					Porezi na korištenje dobara ili izvođenja aktivnosti	4.760.000	4.760.000	4.760.000
61451					Porez na cestovna motorna vozila	4.400.000	4.400.000	4.400.000
61452					Porez na plovne objekte	360.000	360.000	360.000
616					OSTALI PRIHODI OD POREZA	5.000	5.000	5.000
6163					Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	5.000	5.000	5.000
61632					Zaprimljeni neprepoznati nalozi	5.000	5.000	5.000
63					POMOĆI	5.502.000	7.678.007	9.244.007
632					POMOĆI OD MEĐUNARODNIH ORGAN.	0	0	575.000
6321					ekuće pomoći od međunarodnih organizacija	0	0	575.000
63211					Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	0	0	575.000
633					POMOĆI IZ PRORAČUNA	4.917.000	7.093.007	8.084.007
6331					Tekuće pomoći iz proračuna	4.917.000	5.253.007	5.284.007
63311					Tekuće pomoći iz državnog proračuna	4.917.000	5.253.007	5.284.007
6332					Kapitalne pomoći iz proračuna	0	1.840.000	2.800.000
63321					Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0	1.200.000	2.160.000
63323					Kapitalne pomoći iz gradskog proračuna	0	240.000	240.000
63324					Kapitalne pomoći iz općinskog proračuna	0	400.000	400.000
634					POTPORE OD OSTALIH SUBJEKATA U NUTAR OPĆE DRŽAVE	585.000	585.000	585.000
6341					Tekuća sredstva dobivena od ostalih jedinica unutar opće države	585.000	585.000	585.000
63413					Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	585.000	585.000	585.000
64					PRIHODI OD IMOVINE	4.097.000	4.097.000	4.227.000
641					PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	50.000	50.000	180.000
6413					Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	50.000	50.000	180.000

64131	Kamate na oročena sredstva	0	0	130.000
64132	Kamate na depozite po viđenju	50.000	50.000	50.000
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.047.000	4.047.000	4.047.000
6421	Naknade za koncesije	3.336.000	3.336.000	3.336.000
64211	Naknada za koncesije za pravo na lov	36.000	36.000	36.000
64213	Naknada za koncesije na vodama i javnom vodnom dobru	100.000	100.000	100.000
64214	Naknada od koncesiju na pomorskom dobru	2.500.000	2.500.000	2.500.000
64217	Naknada za uporabu pomorskog dobra	700.000	700.000	700.000
64219	Naknada za ostale koncesije	0	0	0
6422	Prihod od zakupa i iznajmljivanja imovine	20.000	20.000	20.000
64222	Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta	20.000	20.000	20.000
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	671.000	671.000	671.000
64231	Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksploataciju mineralnih sirovina	350.000	350.000	350.000
64234	Lovozakupnina	321.000	321.000	321.000
6424	Naknada za ceste	20.000	20.000	20.000
64247	Naknada za obavljanje pratećih djelatnosti	20.000	20.000	20.000
65	PRIHOD OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI			
	PO POSEBNIM PROPISIMA	2.050.000	2.050.000	8.604.896
651	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	2.000.000	2.000.000	2.000.000
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	1.000.000	1.000.000	1.000.000
65111	Državne upravne pristojbe	1.000.000	1.000.000	1.000.000
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	400.000	400.000	400.000
65121	Županijske upravne pristojbe	400.000	400.000	400.000
6514	Ostale pristojbe	600.000	600.000	600.000
65149	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	600.000	600.000	600.000
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	50.000	50.000	6.604.896
6526	Ostali nespomenuti prihodi	50.000	50.000	6.604.896
65264	Sufinanciranje cijene usluge, participacija i slično	0	0	5.400.000
65269	Ostali nespomenuti prihodi	50.000	50.000	1.204.896
66	OSTALI PRIHODI	3.571.000	3.571.000	4.088.000
661	PRIHODI KOJE PRORAČUNI I PRORAČUNSKI KORISNICI OSTVARE			
	OBAVLJANJEM POSLOVA NA TRŽIŠTU (vlastiti prihodi)	360.000	360.000	1.000.000
6611	Prihodi od obavljanja osnovnih poslova vlastite djelatnosti	360.000	360.000	1.000.000
66111	Prihodi od obavljanja osnovnih poslova vlastite djelatnosti	360.000	360.000	1.000.000
663	DONACIJE OD PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA			
	IZVAN OPĆE DRŽAVE	0	0	425.000
6631	Tekuće donacije	0	0	425.000
66313	Tekuće donacije od trgovačkih društava	0	0	25.000
66314	Tekuće donacije od ostalih subjekata izvan opće države	0	0	400.000
664	PRIHODI IZ PRORAČUNA ZA FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI KORISNIKA			
	PRORAČUN	3.211.000	3.211.000	2.663.000
6643	Prihodi na temelju ugovorenih obveza	3.211.000	3.211.000	2.663.000
66431	Prihodi na temelju ugovorenih obveza	3.211.000	3.211.000	2.663.000

RASHODI

raz- sku- pod- odje osno. red pina skup. ljak račun	Naziv prihoda	Plan 2010.	I. IZMJENE	II. IZMJENE
1 2 3 4 5	6	7	8	9
	UKUPNI RASHODI (razred 3 + 4 + 5)	126.642.000	128.344.000	137.034.000
3	R A S H O D I P O S L O V A N J A	93.608.397	93.389.032	100.709.783
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	15.945.600	16.057.000	24.787.490
311	Plaće	12.843.600	12.955.000	19.864.500
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.027.596	1.027.596	1.430.586
313	Doprinosi na plaće	2.074.404	2.074.404	3.492.404
32	MATERIJALNI RASHODI	48.760.912	48.291.146	47.376.557
321	Naknade troškova zaposlenima	5.106.823	4.690.978	5.157.480

322	Rashodi za materijal i energiju	14.679.410	17.627.866	14.074.091
323	Rashodi za usluge	22.612.056	19.813.040	21.130.197
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.362.623	6.159.262	7.014.789
34	FINANCIJSKI RASHODI	541.385	801.381	812.731
342	Kamate za primljene zajmove	5.000	5.000	5.000
343	Ostali financijski izdaci	536.385	796.381	807.731
35	SUBVENCije	1.985.000	1.985.000	1.985.000
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.985.000	1.985.000	1.985.000
36	POTPORE	9.761.500	11.293.505	10.745.505
363	Potpore unutar opće države	9.761.500	11.293.505	10.745.505
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA			
	IZ PRORAČUNA	400.000	400.000	441.500
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (stipendije)	400.000	400.000	441.500
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	16.214.000	14.561.000	14.561.000
381	Tekuće donacije	12.509.000	12.509.000	12.509.000
382	Kapitalne donacije	3.645.000	1.992.000	1.992.000
385	zvanredni rashodi	60.000	60.000	60.000
4	RASHODI ZA NABAVU			
	NEFINANCIJSKE IMOVINE	33.010.603	34.931.968	35.726.217
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE			
	DUGOTRAJNE IMOVINE	1.100.000	1.800.000	2.168.000
412	Nematerijalna imovina	1.100.000	1.800.000	2.168.000
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE			
	DUGOTRAJNE IMOVINE	26.105.041	27.640.858	28.097.107
421	Građevinski objekti	10.234.496	12.777.631	13.277.631
422	Postrojenja i oprema	9.498.506	9.274.788	9.401.427
423	Prijevozna sredstva	1.981.000	1.421.000	1.421.000
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	101.600	98.000	86.485
426	Nematerijalna proizvedena imovina	4.289.439	4.069.439	3.910.564
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA			
	NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	5.805.562	5.491.110	5.461.110
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.440.562	5.270.310	5.240.310
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	365.000	220.800	220.800

B. RAČUN FINANCIRANJA

PRIMICI

raz- red	sku- pina	pod- skup.	odje ljak	osno. račun	Naziv prihoda	Plan 2010.	I. IZMJENE	II. IZMJENE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8					PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE			
					I ZADUŽIVANJA	5.000.000	5.900.000	5.830.000
81					PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI)			
					GLAVNICE DANIH ZAJMOVA	5.000.000	5.900.000	5.830.000
813					PRIMICI (POVRATI) GLAVNICE ZAJMOVA DANIH			
					BANKAMA I OSTALIM FINANCIJSKIM			
					INSTITUCIJAMA U JAVNOM SEKTORU	5.000.000	5.900.000	5.830.000
8131					Povrati zajmova danih tuzemnim bankama i			
					ostalim financijskim institucijama			
					u javnom sektoru - dugoročni	5.000.000	5.900.000	5.830.000
81312					Povrati zajmova danih tuzemnim bankama			
					i ostalim financijskim institucijama			
					u javnom sektoru - dugoročni	5.000.000	5.900.000	5.830.000
5					IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I			
					OTPLATE ZAJMOVA	23.000	23.000	598.000
51					IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	0	0	575.000
512					IZDACI ZA DANE ZAJMOVE NEPROFITNIM			
					ORGANIZACIJAMA, GRAĐANIMA I			
					KUĆANSTVIMA	0	0	575.000
5121					Dani zajmovi neprofitnim organizacijama,			
					građanima i kućanstvima u tuzemstvu	0	0	575.000

54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	23.000	23.000	23.000
544	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA OD BANAKA I OSTALIH FINANCIJSKIH INSTITUCIJA IZVAN JAVNOG SEKTORA	23.000	23.000	23.000
5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	23.000	23.000	23.000

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Izdaci proračuna za 2010. godinu raspoređuju se po razdjelima, korisnicima, potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

1. Prikaz organizacijske strukture upravnih tijela koja djeluju u Šibensko-kninskoj županiji s brojem popunjenih radnih tijela:

1. Stručna služba Skupštine - Tajništvo (3 popunjena radna mjesta, 1 nepopunjeno radno mjesto),

2. Ured Župana (17 popunjenih radnih mjesta, 1 nepopunjeno radno mjesto),

3. Upravni odjel za proračun i financije (6 popunjenih radnih mjesta),

4. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb (3 popunjena radna mjesta, 1 nepopunjeno radno mjesto),

5. Upravni odjel za prosvjetu, znanost, kulturu i šport (3 popunjena radna mjesta, 1 nepopunjeno radno mjesto),

6. Upravni odjel za gospodarstvo (4 popunjena radna mjesta, 2 nepopunjena radna mjesta),

7. Upravni odjel za pomorstvo, promet i otočni razvoj (5 popunjena radna mjesta, 1 nepopunjeno radno mjesto),

8. Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove (5 popunjena radna mjesta, 1 nepopunjena radna mjesta),

9. Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo (20 popunjenih radnih mjesta, 1 nepopunjeno radno mjesto),

10. Samostalni unutarnji revizor (1 popunjeno radno mjesto).

RAZDJEL 01 - STRUČNA SLUŽBA SKUPŠTINE - TAJNIŠTVO

I. DJELOKRUG I UNUTARNJI RED ODJELA

Stručna služba Skupštine - Tajništvo:

- obavlja stručne poslove u svezi rada i pripreme sjednica Županijske skupštine i njenih radnih tijela,

- brine o pravovremenoj izradi stručnih materijala za potrebe Županijske skupštine, te daje stručna mišljenja o pitanjima iz njenog djelokruga,

- osigurava stručnu i tehničku pomoć vijećnicima i saborskim zastupnicima s područja Županije,

- priprema za objavu akte županijskih tijela i tijela lokalne samouprave u službenom glasilu Županije

- brine o tiskanju službenog glasila,

- organizira prepisivanje, umnožavanje i otpremu materijala za sjednice,

- vodi i izrađuje zapisnike sa sjednica,

- obavlja poslove tehničke obrade i otpreme materijala za sjednice i akata nakon sjednice Županijske skupštine i njenih radnih tijela.

Radom Stručne službe rukovodi tajnik. Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS pravne ili druge odgovarajuće struke.

pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Ostala sistematizirana radna mjesta Stručne službe Skupštine - Tajništva, prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela ŠKŽ su:

- stručni savjetnik za pravno-normativne poslove (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS pravne struke,

pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

- viši stručni referent za pripremu sjednica (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: VŠS pravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke,

14 mjeseci radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,

- stručni referent za pripremu sjednica (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: SSS pravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke,

jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,

Od svih sistematiziranih radnih mjesta nije popunjeno radno mjesto - stručni savjetnik za pravno-normativne poslove.

II. PROGRAMI I AKTIVNOSTI ODJELA

Glava 0110 - Tajništvo

2.152.000 2.152.000 2.152.000

NAZIV PROGRAMA: 0110-01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0110-0101 Program tiskanja Službenog vjesnika Šibensko-kninske županije

OPĆI CILJ: Objavljivanje svih akata jedinica lokalne uprave i samouprave u javnom glasilu Šibensko-kninske županije

POSEBAN CILJ: Objavljivanje svih akata sukladno Zakonu u jednom javnom glasilu Šibensko-kninske županije

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
323	0111	Rashodi za tiskanje "Službenog vjesnika" i ostalog uvezivanja	50.000	50.000	70.000
UKUPNO AKTIVNOST:			50.000	50.000	70.000

ZAKONSKA OSNOVA: Statut Šibensko-kninske županije, članak 66. ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0110-0102 Županijska skupština

OPĆI CILJ: Financiranje izdataka za rad članova Županijske skupštine

POSEBAN CILJ: Postizanje što kvalitetnijih i sukladnijih prilika na području cijele Šibensko-kninske županije

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
329	01110	Naknade članovima Županijske skupštine	1.782.000	1.782.000	1.782.000
UKUPNO AKTIVNOST:			1.782.000	1.782.000	1.782.000

ZAKONSKA OSNOVA: Odluka o plaćama dužnosnika Šibensko-kninske županije i naknada troškova izabranim osobama koji dužnost obavljaju počasnno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/02.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0110-0103 Program za županijske nagrade i priznanja

OPĆI CILJ: Odavanje priznanja zaslužnim fizičkim i pravnim osobama na uspješnom djelovanju na području Šibensko-kninske županije

POSEBAN CILJ: Postizanje poznatog učinka za razvitak gospodarskih, kulturnih, sportskih i ostalih prilika na području Županije

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
329	0111	Rashodi za županijske nagrade i priznanja	50.000	50.000	30.000
UKUPNO AKTIVNOST:			50.000	50.000	30.000

ZAKONSKA OSNOVA: Statut Šibensko-kninske županije članci 14 i 15 ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0110-0104 Program za nacionalne manjine

OPĆI CILJ: Djelovanje nacionalnih manjina u cilju razvoja društvenih odnosa

POSEBAN CILJ: Potpora nacionalnim manjinama za djelovanje u Šibensko-kninskoj županiji

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
329	0111	Naknade članovima predstavničkih tijela nacionalnih manjina	130.000	130.000	130.000
381	0111	Tekući transferi nacionalnim manjinama	140.000	140.000	140.000
UKUPNO AKTIVNOST:			270.000	270.000	270.000

ZAKONSKA OSNOVA: Statut Šibensko-kninske županije članci 14 i 15 ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01.), Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 155/02)

UKUPNO RAZDJEL 01 - Stručna služba Skupštine

- Tajništvo 2.152.000 2.152.000 2.152.000

RAZDJEL 02 - URED ŽUPANA

I. DJELOKRUG I UNUTARNJI RED ODJELA

Ured Župana:

- obavlja savjetodavne poslove za Župana,
- koordinira suradnju s drugim upravnim tijelima o obavljanju zajedničkih poslova,
- obavlja stručne poslove u svezi suradnje s jedinicama lokalne samouprave s područja Županije, kao i suradnju s drugim jedinicama regionalne (područne) samouprave,
- vodi brigu o poduzimanju mjera pravne zaštite imovine i prava Županije, a po nalogu Župana surađuje s nadležnim tijelima državne vlasti,
- priprema nacрте općih i drugih akata iz svog djelokruga,
- ostvaruje odnose s javnošću i medijima, brine za promidžbu Županije i predstavljanje Župana i županijskih tijela u javnosti,
- obavlja stručne poslove protokola i boravak domaćih i stranih gostiju u Županiji, organizira protokolarna primanja i druge sastanke za Župana surađuje u organiziranju prigodnih svečanosti,

- obavlja ostale poslove u svezi protokolarnih obveza župana i njegovih zamjenika, te županijskih tijela,
- brine se o provedbi nacionalnih i drugih programa i strategija,
- marketinški obrađuje WEB stranice Županije,
- obavlja stručne poslove u svezi provedbe zakona i drugih popisa iz područja radnih odnosa,
- vodi upravni postupak i izrađuje nacрте rješenja o prijemu, raspoređivanju na radna mjesta, te o drugih pravnim obvezama i odgovornostima službenika i namještenika o prestanku službe,
- obavlja unos podataka, obradu i kontrolu vođenja očevidnika u djelokrugu radnih odnosa,
- prikuplja dokumentaciju djelatnika za osobne očevidnike,
- obavlja poslove prijave, odjave i promjene tijekom mirovinskog i zdravstvenog osiguranja djelatnika,
- bavi se sustavnim rješenjima informatičkog sustava,
- sudjeluje u izradi, izmjenama, nabavi i održavanju informatičkog sustava,
- vodi brigu o web stranicama,
- provodi postupke javne nabave,
- vodi brigu o poduzimanju mjera pravne zaštite imovine i prava Županije,
- sudjeluje u pravnim poslovima i osigurava primjenu propisa,
- izrađuje odgovarajuću dokumentaciju u svezi s postupcima javne nabave,
- obavlja poslove prijema i upisivanja akata u popisane očevidnike,
- prima i razvrstava poštu, upisuje poštu u interne, dostavne i druge knjige,
- vodi poslove otpreme i dostave pošte,
- vodi potrebite evidencije o korištenju službenih pečata, štambilja i žigova upravnih tijela,
- vodi arhivu i arhivske knjige, čuvanje predmeta u arhivi,
- obavlja uredske i tajničke poslove za Župana i Zamjenike župana
- daje informacije i obavijesti, te izrađuje potrebno pismeno,
- vodi uredski zapisnik,
- obavlja kontrolu kretanja djelatnika i stranaka u zgradi Županije,
- vodi evidenciju stranaka i kontroliranja njihov identitet,
- daje informacije i upute strankama,
- upravlja službenim vozilima,
- brine o tehničkoj ispravnosti i čistoći vozila
- vodi evidencije putnih naloga, uporabi rezervnih dijelova i potrošnji goriva službenih vozila,
- radi na poslovnima održavanja i čuvanja poslovne zgrade Županije i uredskih postrojenja i opreme,
- obavlja sitne popravke,
- obavlja poslove umnožavanja i slaganja materijala za upravna tijela,
- vodi evidenciju o utrošku papira i ostalog materijal potrebnog za rad strojeva i brine o njihovom održavanju,
- obavlja posluživanje toplim i hladnim napicima prilikom održavanja radnih sastanaka i protokolarnih prijema Župana,
- vodi evidenciju o nabavi i potrošnji napitaka i sitnog

- inventara u kuhinji,
- obavlja poslove čišćenja uredskih prostorija i opreme za upravna tijela Županije.
- Radom Upravnog odjela rukovodi pročelnik. Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS pravne ili druge odgovarajuće struke,
- pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- Ostala sistematizirana radna mjesta Ureda župana, prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela ŠKŽ su:
- stručni savjetnik za protokolarna pitanja (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS politološke, pravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke,
- pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- stručni savjetnik za radne odnose (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS pravne struke,
- pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- stručni suradnik informatičar (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS informatičke ili elektrotehničke struke,
- 16 mjeseci radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- stručni referent za protokol i radne odnose (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke,
- jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- stručni referent u pisarnici (3 izvršitelja). Stručni uvjeti radnog mjesta: SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke,
- jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- poslovni tajnik (2 izvršitelja). Stručni uvjeti radnog mjesta: SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke
- jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- portir (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: SSS tehničke ili druge odgovarajuće struke,
- jedna godina radnog iskustva u struci,
- voditelj voznog parka (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: SSS tehničke, prometne ili druge odgovarajuće struke,
- jedna godina radnog iskustva u struci i položen vozački ispit za vozača motornog vozila "B" kategorije,
- domar (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: SSS tehničke ili druge odgovarajuće struke
- jedna godina radnog iskustva u struci,
- domaćica (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: SSS ugostiteljske ili druge odgovarajuće struke
- jedna godina radnog iskustva u struci,
- čistačica (2 izvršitelja). Stručni uvjeti radnog mjesta je niža stručna sprema.

Odsjek za pravne poslove i javnu nabavu:

- voditelj odsjeka (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS pravne ili ekonomske struke,
- pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,

- stručni savjetnik za javnu nabavu (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS ekonomske struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.
 Od svih sistematiziranih radnih mjesta nije popunjeno radno mjesto - portir.
 II. PROGRAMI I AKTIVNOSTI ODJELA

Glava 0210 - Ured župana 1.140.000 990.000 990.000
 NAZIV PROGRAMA: 0210-01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA
 NAZIV AKTIVNOSTI: 0210-0101 Izvršna uprava - potrebna sredstva za aktivnosti Župana
 OPĆI CILJ: Pomaganje aktivnosti društvenog života Šibensko-kninske županije
 POSEBAN CILJ: Obilježavanje značajnih datuma i manifestacija na području Županije i Države
 POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
32		MATERIJALNI RASHODI	1.090.000	940.000	940.000
323	0111	Rashodi za promidžbu, spomendane, manifestacije i suradnju JLIP(R)S-a i međudržavnu suradnju	730.000	630.000	630.000
329	0111	Rashodi za reprezentaciju, sponzorstva i pokroviteljstva	360.000	310.000	310.000
UKUPNO AKTIVNOST:			1.090.000	940.000	940.000

ZAKONSKA OSNOVA: Statut Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0210-0102 Izvršna uprava - nevladine udruge i europske integracije
 OPĆI CILJ: Pomaganje aktivnosti društvenog života Šibensko-kninske županije
 POSEBAN CILJ: Obilježavanje značajnih datuma i manifestacija na području Županije i Države
 POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
32		MATERIJALNI RASHODI	50.000	50.000	50.000
323		Rashodi za usluge	50.000	50.000	50.000
323	0111	Rashodi za nevladine udruge i europske integracije	50.000	50.000	50.000
UKUPNO AKTIVNOST:			50.000	50.000	50.000

ZAKONSKA OSNOVA: Statut Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01.)

UKUPNO RAZDJEL 02 - Ured župana 1.140.000 990.000 990.000

RAZDJEL 03 - UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE

I. DJELOKRUG I UNUTARNJI RED ODJELA

Upravni odjel za proračun i financije:

- izrađuje nacрте Odluka i drugih akata iz područja financija za Župana i Županijske skupštine,
- organizira poslove financiranja javnih potreba,
- daje stručna obrazloženja i mišljenja kojima se predlaže raspolaganje proračunskim sredstvima,
- izvješćuje Župana i Županijsku skupštinu o stanju sredstava i ostvarenju Proračuna,
- prati i analizira sve prihode i izdatke i usklađuje ih sa Planom proračuna,
- mjesečno prati i analizira godišnji obračun Proračuna, bruto bilančna i statistička izvješća,
- surađuje s Poreznom upravom u svezi naplate Županijskih poreza,
- radi na poslovnima računovodstva, knjigovodstva, likvidature, blagajne, obračuna plaća i obračuna materijalno-financijskog poslovanja,
- obavlja poslove isplate svih naknada,
- vodi knjigu kapitalne imovine i sitnog inventara,
- evidentira sve prispjele fakture i vrši njihovo plaćanje,
- obavlja poslove kontiranja i knjiženja u programu Knjiga ulaznih faktura i u programu Knjiga nabavki,
- obavlja poslove u programu Financijskog knjigovodstva - kontiranja i knjiženja,
- obavlja poslovne promjene na temelju ispravno likvidirane dokumentacije,
- izrađuje statistička izvješća o bolovanjima.

Radom Upravnog odjela rukovodi pročelnik. Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS ekonomske ili druge odgovarajuće struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Ostala radna mjesta Upravnog odjela za proračun i financije, prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela ŠKŽ su:

- stručni savjetnik za proračun i financije (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS ekonomske struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,

- stručni suradnik za proračun i financije (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS ekonomske struke, 16 mjeseci radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
 - stručni suradnik za računovodstvo (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS ekonomske struke, 16 mjeseci radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
 - viši stručni financijski referent (1 izvršitelj). Stručni uvjete radnog mjesta: VŠS ekonomske struke, 14 mjeseci radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
 - računovodstveni referent - blagajnik (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: SSS ekonomske ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.
 Sva sistematizirana radna mjesta su popunjena.

II. PROGRAMI I AKTIVNOSTI ODJELA

Glava 0310 - Županijska skupština i Župan 3.384.250 3.431.255 3.431.255

NAZIV PROGRAMA: 0310-01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0310-0101 Program pomoći gradovima i općinama

- izvor financiranja Državni proračun

OPĆI CILJ: Pomoći općinama i gradovima u izgradnji novih i obnovi starih infrastrukturnih objekata na njihovom području

POSEBAN CILJ: Dovršiti infrastrukturni sastav gradova i općina Šibensko-kninske županije

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
363	0180	Tekuće i kapitalne pomoći unutar opće države	1.499.250	1.751.255	1.751.255
UKUPNO AKTIVNOST:			1.499.250	1.751.255	1.751.255

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o izvršenju Državnog proračuna Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 154/02)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0310-0102 Tekuće donacije političkim strankama

OPĆI CILJ: Pomoći za tekuće aktivnosti političkim strankama koje sudjeluju u radu Županijske skupštine

POSEBAN CILJ: Provođenje planova i programa rada

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
381	0180	Tekuće pomoći političkim strankama	800.000	800.000	800.000
UKUPNO AKTIVNOST:			800.000	800.000	800.000

ZAKONSKA OSNOVA: Odluka Županijske skupštine o financiranju političkih stranaka ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/02.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0310-0103 Tekuće donacije građanima i kućanstvima - pomoći za bolesne, socijalno ugrožene osobe

OPĆI CILJ: Pomoći za osobe sa zdravstvenim i socijalnim potrebama

POSEBAN CILJ: Poboľšanje životnih prilika bolesnih i socijalno ugroženih stanovnika Županije

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
381	0180	Tekuće pomoći građanima i kućanstvima - pomoći za bolesne i socijalno ugrožene osobe	100.000	100.000	100.000
UKUPNO AKTIVNOST:			100.000	100.000	100.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) uprave i samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0310-0104 Tekuće donacije - ostale organizacije, vjerske zajednice, sportska društva

OPĆI CILJ: Pomoći za razne aktivnosti vjerskih zajednica, ostale organizacije, mjesni odbori

POSEBAN CILJ: Pomoći za rješavanje projekata navedenih organizacija i zajednica

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
381	0180	Tekuće pomoći - ostale organizacije, vjerske zajednice, sportska društva	150.000	150.000	150.000
UKUPNO AKTIVNOST:			150.000	150.000	150.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) uprave i samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0310-0105 Izdvajanje u tekuću pričuvu proračuna

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
89	0111	Rashodi za tekuću pričuvu	60.000	60.000	60.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	60.000	60.000	60.000

NAZIV AKTIVNOSTI: 0310-0106 Ulaganja na građevinskim objektima

OPĆI CILJ: Ulaganja za tekuće održavanje zgrada u vlasništvu Županije

POSEBAN CILJ: Poboľšanje uvjeta rada u poslovnim zgradama

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
412	0112	Ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja	200.000	200.000	200.000
421	0112	Uredski objekti	70.000	70.000	70.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	270.000	270.000	270.000

ZAKONSKA OSNOVA: Statut Šibensko-kninske županije, članak 70 ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0310-0107 Program pomoći gradovima i općinama

- izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Pomoći općinama i gradovima kroz sufinanciranje programa

POSEBAN CILJ: Pomoć u razvitku gradova i općina

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
363	0180	Tekuće i kapitalne pomoći unutar opće države	505.000	300.000	300.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	505.000	300.000	300.000

ZAKONSKA OSNOVA: Odluka o izvršavanju Županijskog proračuna

Glava 0320 - Zajednički izdaci 16.290.115 16.001.935 16.001.457

Obavljanje djelatnosti svih Upravnih odjela i Tajništva Šibensko-kninske županije.

NAZIV PROGRAMA: 0320-01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0320-0101 Izvršna uprava i administracija Upravnih odjela i Tajništva Šibensko-kninske županije

OPĆI CILJ: Potrebna sredstva za financiranje svih zajedničkih izdataka radnih tijela Šibensko-kninske županije

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
3		RASHODI POSLOVANJA	16.000.115	15.711.935	15.711.457
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	12.475.000	12.475.000	12.475.000
311	0112	Plaće	9.800.000	9.800.000	9.800.000
312	0112	Ostali rashodi za zaposlene	885.000	885.000	885.000
313	0112	Doprinosi na plaće	1.790.000	1.790.000	1.790.000
32		MATERIJALNI RASHODI	3.225.115	2.936.935	2.936.457
321	0112	Naknade troškova zaposlenima	490.000	490.000	490.000
322	0112	Rashodi za materijal i energiju	735.115	726.935	726.457
323	0112	Rashodi za usluge	1.780.000	1.500.000	1.500.000
329	0112	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	220.000	220.000	220.000
34		FINANCIJSKI RASHODI	300.000	300.000	300.000
343	0112	Ostali financijski rashodi	300.000	300.000	300.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	16.000.115	15.711.935	15.711.457

ZAKONSKA OSNOVA: Za sve izdatke za zaposlene (plaće, naknade zaposlenima) utemeljeni su Odlukom o plaćama službenika i namještenika upravnih tijela Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/02).

Plaće se planiraju za: 4 dužnosnika (župan, 3 zamjenika župana), 1 tajnika, 8 pročelnika upravnih odjela, 2 voditelja ispostava, 1 voditelj odsjeka, 1 samostalnog unutarnjeg revizora, 15 savjetnika, 6 suradnika, 9 viših referenta, 1 računovodstvenog referenta, 16 stručnih referenata, 2 poslovna tajnika, 1 domara, 1 vozača, 1 domaćice i 2 čistačice (71 djelatnika i dužnosnika).

NAKNADE ZA ZAPOSLENE sadrže:

- naknade za prijevoz na posao.
- naknade za godišnji odmor,

- naknade za blagdane,
- naknade za Dan dječji radosti,
- naknade za smrtne slučajeve,
- naknade za jubilarne nagrade.

Sukladno broju zaposlenih planiraju se i ostali potrebni izdaci za normalno obavljanje djelatnosti svih Upravnih odjela, Tajništva i Zavoda za prostorno planiranje (materijalne troškove i nabava dugotrajne imovine).

NAZIV AKTIVNOSTI: 0320-0102 Uredsko opremanje administracije

OPĆI CILJ: Potrebna sredstva za financiranje svih zajedničkih izdataka radnih tijela Šibensko-kninske županije

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	190.000	190.000	190.000
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	190.000	190.000	190.000
422	0112	Uredsko opremanje administracije	190.000	190.000	190.000
UKUPNO AKTIVNOST:			190.000	190.000	190.000

NAZIV PROGRAMA: 0320-02 INFORMATIZACIJA UPRAVE

NAZIV AKTIVNOSTI: 0320-0201 Unapređenje komunikacijskog sustava

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000	100.000	100.000
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000	100.000	100.000
422	0112	Postrojenja i oprema za unapređenje uprave	50.000	50.000	50.000
426	0112	Ulaganja u računalne programe i nematerijalnu imovinu	50.000	50.000	50.000
UKUPNO AKTIVNOST:			100.000	100.000	100.000

UKUPNO RAZDJEL 03 - Upravni odjel za proračun i financije 19.674.365 19.433.190 19.432.712

RAZDJEL 04 - UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRIB

I. DJELOKRUG I UNUTARNJI RED ODJELA

Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije za područje zdravstva i socijalne skrbi. Sukladno zakonskim odredbama i općim aktima Županije, Odjel obavlja slijedeće poslove:

- izvršava odluke i druge opće i pojedinačne akte Župana i Županijske skupštine,
- priprema i izrađuje nacрте akata Župana i Županijske skupštine iz djelokruga rada Odjela
- priprema i izrađuje stručne, analitičke i planske dokumente,
- prati provođenje zakonski utvrđenih djelatnosti, poslova, programa i mjera iz nadležnosti područne (regionalne) samouprave u području zdravstva i socijalne skrbi,
- prati zakonske i druge propise vezane za zdravstvo i socijalnu skrb,
- prati rad zdravstvenih i ustanova socijalne skrbi čiji je osnivač Županija,
- u suradnji sa upravnim vijećima priprema i obrađuje izvješća i druge dokumente vezano za rad ustanova čiji je osnivač Županija,
- priprema prijedloge i mišljenja za donošenje mreže zdravstvenih djelatnosti i djelatnosti socijalne skrbi,
- izvršava poslove vezano za provođenje decentraliziranih funkcija u području zdravstva i socijalne skrbi,
- redovito obrađuje i priprema dokumentaciju za osiguranje financijskih sredstava krajnjim korisnicima proračuna,
- surađuje sa nadležnim ministarstvima u provođenju djelatnosti zdravstva i socijalne skrbi,
- surađuje sa jedinicama lokalne samouprave u provođenju zdravstvene zaštite i poslova socijalne skrbi,
- zaprima i obrađuje izvješća jedinica lokalne samouprave u određenim oblicima socijalne skrbi, te izvješćuje nadležno ministarstvo,
- obavlja poslove državne uprave prenesene na županije, iz područja zdravstva i socijalne skrbi,
- prati i sudjeluje u provođenju nacionalnih programa u prevenciji i otkrivanju određenih bolesti,
- prati i koordinira rad radnih tijela:

* Savjeta za zdravlje

* Povjerenstva za provedbu koncesija javne zdravstvene službe

* Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe opojnih droga

* Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata

* Županijskog stožera zdravstva

* Povjerenstva za utvrđivanje uvjeta kod osnivanja domova za starije i nemoćne osobe

* Županijskog tima za Program "Zdrave županije",

i drugih radnih tijela koje za područje zdravstva i socijalne skrbi imenuju Župan i Županijska skupština, obavlja i druge poslove za koje je Odjel zadužen.

Radom Upravnog odjela rukovodi pročelnik. Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS ekonomske, pravne, medicinske, socijalne ili druge odgovarajuće struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Ostala radna mjesta Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela ŠKŽ su:

- stručni savjetnik za zdravstvo i socijalnu skrb (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS ekonomske, medicinske, socijalne ili druge odgovarajuće struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,

- stručni suradnik za zdravstvo i socijalnu skrb (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS ekonomske, socijalne ili druge odgovarajuće struke,

16 mjeseci radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,

- stručni referent za zdravstvo i socijalnu skrb (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, jedna godine radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Sva sistematizirana radna mjesta su popunjena .

II. PROGRAMI I AKTIVNOSTI ODJELA

Glava 0410 - Programska djelatnost zdravstva 19.650.366 19.650.366 19.650.366

NAZIV PROGRAMA: 0410-01 ZDRAVSTVENI SUSTAV - PROVOĐENJA MJERA I DJELATNOSTI NAZIV

AKTIVNOSTI: 0410-0101 Program mjera i djelatnosti iz nadležnosti jedinica područne (regionalne) samouprave na području zdravstvene zaštite - izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Unaprjeđenje zdravstvene zaštite stanovništva

POSEBAN CILJ: Provođenje epidemiološke, zdravstveno-statističke, socijalno-medicinske, zdravstveno-ekološke djelatnosti, mjera zdravstvene ekologije, hitne medicinske pomoći, mrtvozorničke službe, te promicanje zdravlja i prevencija bolesti

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
323	0740	Rashodi mrtvozorničke službe	250.000	250.000	250.000
329	0740	Potpore za programe promicanja zdravlja, prevencije, te ranog otkrivanja bolesti	200.000	200.000	200.000
381	0740	Dom zdravlja Knin - djelatnost hitne medicinske pomoći	100.000	100.000	100.000
381	0740	Dom zdravlja Šibenik - tim hitne medicinske pomoći	600.000	600.000	600.000
381	0740	Zavod za javno zdravstvo ŠKŽ - provođenje javno zdravstvene, epidemiološke i zdravstveno ekološke djelatnosti	150.000	150.000	150.000
381	0740	Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije - program mjera zdravstvene ekologije - monitoring vode za piće	440.000	440.000	440.000
381	0740	Interventna sredstva za ostale potrebe u zdravstvu i socijalne skrbi	300.000	300.000	300.000
426	0740	Izdaci za izradu projektne dokumentacije nove bolnice Šibenik	300.000	300.000	300.000
UKUPNO AKTIVNOST:			2.340.000	2.340.000	2.340.000

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 150/08), i članka 74. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09).

NAZIV AKTIVNOSTI: 0410-0102 Program mjera i djelatnosti iz nadležnosti jedinica područne (regionalne) samouprave na području zdravstvene zaštite - izvor financiranja Ministarstvo turizma

OPĆI CILJ: Unaprjeđenje zdravstvene zaštite stanovništva

POSEBAN CILJ: Provođenje hitne medicinske pomoći u turističkoj sezoni i poboljšanje dostupnosti zdravstvene zaštite osobama s invaliditetom

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
381	0740	Dodatni tim hitne medicinske pomoći u turističkoj sezoni	160.000	160.000	160.000
UKUPNO AKTIVNOST:			160.000	160.000	160.000

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 150/08), i članka 74. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09).

NAZIV AKTIVNOSTI: 0410-0103 Decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove - Opća bolnica Šibensko-kninske županije

Naziv tekućeg projekta: Opremanje zdravstvenih ustanova

OPĆI CILJ: Poboljšanje i unaprjeđenje prostornih i tehničkih uvjeta zdravstvene zaštite

POSEBAN CILJ: Investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova - prostora, te nabava i održavanje medicinske i nemedicinske opreme, informatike i prijevoznih sredstava, te podmirenje dospjelih, a nepodmirenih obveza

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
42		OPĆA BOLNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE	4.330.000	4.900.000	4.900.000
421	0740	Građevinski objekti	0	500.000	500.000
422	0740	Postrojenje i oprema	4.330.000	4.400.000	4.400.000
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	3.000.000	3.280.000	3.280.000
451	0740	Dodatna ulaganja na građevni. objektima	3.000.000	3.280.000	3.280.000
UKUPNO AKTIVNOST:			7.330.000	8.180.000	8.180.000

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 150/08), te članka 50. i članka 74. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09).

NAZIV AKTIVNOSTI: 0410-0104 Decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove - Opća bolnica "Hrvatski ponos" Knin

Naziv tekućeg projekta: Opremanje zdravstvenih ustanova

OPĆI CILJ: Poboljšanje i unaprjeđenje prostornih i tehničkih uvjeta zdravstvene zaštite

POSEBAN CILJ: Investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova - prostora, te nabava i održavanje medicinske i nemedicinske opreme, informatike i prijevoznih sredstava, te podmirenje dospjelih, a nepodmirenih obveza

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
32		OPĆA BOLNICA "HRVATSKI PONOS" KNIN MATERIJALNI RASHODI	620.561	620.561	620.561
323	0740	Rashodi za usluge	620.561	620.561	620.561
42		RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE	2.034.439	2.044.395	2.044.395
421	0740	Građevinski objekti	200.000	200.000	200.000
422	0740	Postrojenje i oprema	1.096.000	1.485.956	1.485.956
423	0740	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	500.000	120.000	120.000
426	0740	Nematerijalna proizvedena imovina	238.439	238.439	238.439
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	85.000	75.044	75.044
451	0740	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	85.000	54.244	54.244
452	0740	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0	20.800	20.800
UKUPNO AKTIVNOST:			2.740.000	2.740.000	2.740.000

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 150/08), te članka 50. i članka 74. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09).

NAZIV AKTIVNOSTI: 0410-0105 Decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove - Dom zdravlja Šibenik

Naziv tekućeg projekta: Opremanje zdravstvenih ustanova

OPĆI CILJ: Poboljšanje i unaprjeđenje prostornih i tehničkih uvjeta zdravstvene zaštite

POSEBAN CILJ: Investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova - prostora, te nabava i održavanje medicinske i nemedicinske opreme, informatike i prijevoznih sredstava, te podmirenje dospjelih, a nepodmirenih obveza

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
		DOM ZDRAVLJA ŠIBENIK			
32		MATERIJALNI RASHODI	1.630.000	1.630.000	1.630.000
322	0740	Rashodi za materijal i energiju	80.000	1.080.000	1.080.000
323	0740	Rashodi za usluge	1.550.000	550.000	550.000
42		RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE			
		IMOVINE	870.000	646.500	646.500
422	0740	Postrojenje i oprema	385.000	271.500	271.500
423	0740	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	485.000	375.000	375.000
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA			
		NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0	223.500	223.500
451	0740	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	223.500	223.500
		UKUPNO AKTIVNOST:	2.500.000	2.500.000	2.500.000

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 150/08), te članka 50. i članka 74. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09).

NAZIV AKTIVNOSTI: 0410-0106 Decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove - Dom zdravlja Drniš

Naziv tekućeg projekta: Opremanje zdravstvenih ustanova

OPĆI CILJ: Poboljšanje i unaprjeđenje prostornih i tehničkih uvjeta zdravstvene zaštite

POSEBAN CILJ: Investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova - prostora, te nabava i održavanje medicinske i nemedicinske opreme, informatike i prijevoznih sredstava, te podmirenje dospjelih, a nepodmirjenih obveza

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
		DOM ZDRAVLJA DRNIŠ			
32		MATERIJALNI RASHODI	605.800	325.800	325.800
323	0740	Rashodi za usluge	605.800	325.800	325.800
34		FINANCIJSKI RASHODI	0	280.000	280.000
343	0740	Ostali financijski rashodi	0	280.000	280.000
42		RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE			
		IMOVINE	40.000	40.000	40.000
422	0740	Postrojenje i oprema	40.000	40.000	40.000
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA			
		NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	289.566	289.566	289.566
451	0740	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	89.566	89.566	89.566
452	0740	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	200.000	200.000	200.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	935.366	935.366	935.366

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 150/08), te članka 50. i članka 74. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09).

NAZIV AKTIVNOSTI: 0410-0107 Decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove - Dom zdravlja Knin

Naziv tekućeg projekta: Opremanje zdravstvenih ustanova

OPĆI CILJ: Poboljšanje i unaprjeđenje prostornih i tehničkih uvjeta zdravstvene zaštite

POSEBAN CILJ: Investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova - prostora, te nabava i održavanje medicinske i nemedicinske opreme, informatike i prijevoznih sredstava, te podmirenje dospjelih, a nepodmirjenih obveza

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
		DOM ZDRAVLJA KNIN			
32		MATERIJALNI RASHODI	253.000	253.000	253.000
322	0740	Rashodi za materijal i energiju	40.000	40.000	40.000
323	0740	Rashodi za usluge	213.000	213.000	213.000
42		RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE			
		IMOVINE	437.000	463.000	463.000
422	0740	Postrojenje i oprema	60.000	96.000	96.000
423	0740	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	377.000	367.000	367.000
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA			

		NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	470.000	444.000	444.000
451	0740	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	470.000	444.000	444.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	1.160.000	1.160.000	1.160.000

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 150/08), te članka 50. i članka 74. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09).

NAZIV AKTIVNOSTI: 0410-0108 Decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove - Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije

Naziv tekućeg projekta: Opremanje zdravstvenih ustanova

OPĆI CILJ: Poboljšanje i unaprjeđenje prostornih i tehničkih uvjeta zdravstvene zaštite

POSEBAN CILJ: Investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova - prostora, te nabava i održavanje medicinske i nemedicinske opreme, informatike i prijevoznih sredstava, te podmirenje dospjelih, a nepodmirenih obveza

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
41		ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ŠKŽ RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	900.000	900.000	900.000
412	0740	Nematerijalna imovina	900.000	900.000	900.000
42		RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE	1.300.000	450.000	450.000
422	0740	Postrojenje i oprema	1.060.000	310.000	310.000
423	0740	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	240.000	140.000	140.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	2.200.000	1.350.000	1.350.000

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 150/08), te članka 50. i članka 74. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09).

NAZIV PROGRAMA: 0410-02 SUZBIJANJE ZLOUPORABE DROGA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0410-0201 Program suzbijanja zlouporabe opojnih droga

OPĆI CILJ: Suzbijanje zlouporabe opojnih droga

POSEBAN CILJ: Provođenje mjera Nacionalnog programa suzbijanja zlouporabe opojnih droga, te potpora radu Centru za prevenciju i izvanbolničko liječenje bolesti ovisnosti Šibensko-kninske županije

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
381	0740	Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije - Centar za prevenciju i liječenje ovisnosti - tim	200.000	200.000	200.000
381	0740	Dom zdravlja Šibenik-Centar za prevenciju i liječenje ovisnosti Šibensko-kninske županije	25.000	25.000	25.000
381	0740	Tekući transfer za program suzbijanja zlouporabe droga	60.000	60.000	60.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	285.000	285.000	285.000

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 40. Zakona o suzbijanju zlouporabe opojnih droga ("Narodne novine", broj 107/01, 87/02, 163/03, 141/04, 40/07, 187/09), i članka 74. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09).

Glava 0420 - Programska djelatnost socijalne skrbi

NAZIV PROGRAMA: 0420-01 SOCIJALNA SKRB

NAZIV AKTIVNOSTI: 0420-0101 Financiranje aktivnosti Crvenog križa

OPĆI CILJ: Izvršenje zakonske obveze osiguranja sredstava za rad Županijske organizacije Crvenog križa

POSEBAN CILJ: Osiguranje sredstava za rad i djelovanje službe traženja i za javne ovlasti i redovne djelatnosti

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
381	1090	Županijska organizacija Crvenog križa	140.000	140.000	140.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	140.000	140.000	140.000

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 14. Zakona o Hrvatskom crvenom križu ("Narodne novine", broj 92/01.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0420-0102 - Financiranje dostave hrane iz pučke kuhinje, na kuću bolesnim, starim i nemoćnim osobama

OPĆI CILJ: Poboljšanje dostupnosti usluga socijalne skrbi za određene kategorije korisnika

POSEBNI CILJ: Osiguranje dnevne dostave obroka korisnicima koji iz raznih razloga ne mogu doći po hranu iz pučkih kuhinja Caritasu u Šibeniku i Kninu (bolesni, nepokretni, stari, nemoćni, udaljeni)

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
381	1090	Caritas Biskupije Šibenik - program dostave hrane na kuću iz pučke kuhinje	114.000	114.000	114.000
UKUPNO AKTIVNOST:			114.000	114.000	114.000

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 5. stavka 3. i članka 9. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0420-0103 Pomoć za ogrjev - decentralizirane funkcije

OPĆI CILJ: Izvršenje zakonske obveze osiguranja sredstava za određene kategorije korisnika socijalne skrbi

POSEBAN CILJ: Podmirenje troškova za ogrjev (drva) korisnicima socijalne skrbi

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
363	1070	Izdaci pomoći za ogrjev - decentralizirane funkcije	5.562.250	5.562.250	5.562.250
UKUPNO AKTIVNOST:			5.562.250	5.562.250	5.562.250

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 34. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07).

NAZIV AKTIVNOSTI: 0420-0104 Financiranje materijalnih rashoda Centra za socijalnu skrb Drniš - decentralizirane funkcije

OPĆI CILJ: Izvršenje zakonske obveze osiguranja sredstava za rad Centra za socijalnu skrb Drniš

POSEBAN CILJ: Osiguranje sredstava za materijalne izdatke u skladu sa Zakonom

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB DRNIŠ					
32		MATERIJALNI RASHODI	249.936	249.936	249.936
321	1070	Naknade troškova zaposlenima	25.400	25.400	25.400
322	1070	Rashodi za materijal i energiju	85.852	85.852	92.852
323	1070	Rashodi za usluge	127.508	127.508	120.508
329	1070	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.176	11.176	11.176
34		FINANCIJSKI RASHODI	44.704	44.704	44.704
343	1070	Ostali financijski rashodi	44.704	44.704	44.704
UKUPNO AKTIVNOST:			294.640	294.640	294.640

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07).

NAZIV AKTIVNOSTI: 0420-0105 Financiranje materijalnih rashoda Centra za socijalnu skrb Knin - decentralizirane funkcije

OPĆI CILJ: Izvršenje zakonske obveze osiguranja sredstava za rad Centra za socijalnu skrb Knin

POSEBAN CILJ: Osiguranje sredstava za materijalne izdatke u skladu sa Zakonom

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB - KNIN					
32		MATERIJALNI RASHODI	565.273	565.081	565.081
321	1070	Naknade troškova zaposlenima	27.491	27.491	27.299
322	1070	Rashodi za materijal i energiju	187.911	187.719	182.911
323	1070	Rashodi za usluge	332.150	332.150	337.290
329	1070	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.721	17.721	17.581
34		FINANCIJSKI RASHODI	20.959	20.959	20.959
343	1070	Ostali financijski rashodi	20.959	20.959	20.959
UKUPNO AKTIVNOST:			586.232	586.040	586.040

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07).

NAZIV AKTIVNOSTI:0420-0106 Financiranje materijalnih rashoda Centra za socijalnu skrb Šibenik - decentralizirane funkcije

OPĆI CILJ: Izvršenje zakonske obveze osiguranja sredstava za rad Centra za socijalnu skrb Šibenik

POSEBAN CILJ: Osiguranje sredstava za materijalne izdatke u skladu sa Zakonom

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB ŠIBENIK					
32		MATERIJALNI RASHODI	1.015.602	1.015.602	1.015.602
321	1070	Naknade troškova zaposlenima	98.552	98.552	98.552
322	1070	Rashodi za materijal i energiju	317.045	317.045	317.045
323	1070	Rashodi za usluge	589.105	589.105	589.105
329	1070	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.900	10.900	10.900
34		FINANCIJSKI RASHODI	20.718	20.718	20.718
343	1070	Ostali financijski rashodi	20.718	20.718	20.718
UKUPNO AKTIVNOST:			1.036.320	1.036.320	1.036.320

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07).

NAZIV AKTIVNOSTI: 0420-0107 Financiranje izdataka Doma za starije i nemoćne osobe Knin - decentralizirane funkcije

OPĆI CILJ: Izvršenje zakonske obveze osiguranja sredstava za rad Doma za starije i nemoćne osobe Knin

POSEBAN CILJ: Osiguranje razlike sredstava od ukupnih izdataka Doma umanjnih za vlastiti prihod

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE KNIN					
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	496.000	463.000	463.000
311		Plaće	496.000	463.000	463.000
32		MATERIJALNI RASHODI	1.645.000	1.637.500	1.637.500
321	1020	Naknade troškova zaposlenima	138.000	140.000	140.000
322	1020	Rashodi za materijal i energiju	1.139.000	1.107.000	1.094.000
323	1020	Rashodi za usluge	307.500	330.000	343.000
329	1020	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.500	60.500	60.500
34		FINANCIJSKI RASHODI	10.000	9.500	9.500
343	1020	Ostali financijski rashodi	10.000	9.500	9.500
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE			
		DUGOTRAJNE IMOVINE	79.000	119.000	119.000
423	1020	Prijevozna sredstva	79.000	119.000	119.000
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA			
		NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	330.000	150.000	150.000
451	1020	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	330.000	150.000	150.000
UKUPNO AKTIVNOST:			2.560.000	2.379.000	2.379.000

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07).

Plaće se planiranju za 6 zaposlenih njegovateljica PKV.

NAZIV AKTIVNOSTI: 0420-0108 Financiranje izdataka Doma za starije i nemoćne osobe "Cvjetni dom" Šibenik - decentralizirane funkcije

OPĆI CILJ: Izvršenje zakonske obveze osiguranja sredstava za rad Doma za starije i nemoćne osobe "Cvjetni dom" Šibenik

POSEBAN CILJ: Osiguranje razlike sredstava od ukupnih izdataka Doma umanjnih za vlastiti prihod

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	895.600	1.040.000	7.540.000
311	1020	Plaće	895.600	1.040.000	6.300.000
313	1020	Doprinosi na plaće	0	0	1.240.000
32		MATERIJALNI RASHODI	6.594.000	6.500.000	0
321	1020	Naknade troškova zaposlenima	510.000	0	0
322	1020	Rashodi za materijal i energiju	4.700.000	6.500.000	0
323	1020	Rashodi za usluge	1.221.000	0	0
329	1020	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	163.000	0	0
34		FINANCIJSKI RASHODI	10.000	0	0

343	1020	Ostali financijski rashodi	10.000	0	0
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	872.000	580.000	580.000
422	1020	Postrojenja i oprema	872.000	580.000	580.000
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	670.996	530.000	530.000
451	1020	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	520.996	530.000	530.000
452	1020	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	150.000	0	0
UKUPNO AKTIVNOST:			9.042.596	8.650.000	8.650.000

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07). Plaće se planiraju za 10 zaposlenih djelatnika sa srednjom stručnom spremom.

NAZIV AKTIVNOSTI: 0420-0109 Financiranje izdataka Doma za starije i nemoćne osobe Knin - izvor financiranja prihodi po posebnim propisima

OPĆI CILJ: Izvršenje zakonske obveze osiguranja sredstava za rad Doma za starije i nemoćne osobe Knin

POSEBAN CILJ: Vlastita sredstva iz djelatnosti Doma

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE KNIN					
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	0	0	978.500
311	1020	Plaće	0	0	749.500
312	1020	Ostali rashodi za zaposlene	0	0	60.000
313	1020	Doprinosi na plaće	0	0	169.000
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	0	0	41.500
372	1020	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0	0	41.500
UKUPNO AKTIVNOST:			0	0	1.020.000

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 47.-52. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 36/09 i 46/09).

NAZIV AKTIVNOSTI: 0420-0108 Financiranje izdataka Doma za starije i nemoćne osobe "Cvjetni dom" Šibenik - izvor financiranja prihodi po posebnim propisima

OPĆI CILJ: Izvršenje zakonske obveze osiguranja sredstava za rad Doma za starije i nemoćne osobe "Cvjetni dom" Šibenik

POSEBAN CILJ: Vlastita sredstva iz djelatnosti Doma

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE "CVJETNI DOM" ŠIBENIK					
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	0	0	1.080.000
311	1020	Plaće	0	0	840.000
312	1020	Ostali rashodi za zaposlene	0	0	240.000
32		MATERIJALNI RASHODI	0	0	3.292.500
321	1020	Naknade troškova zaposlenima	0	0	270.000
322	1020	Rashodi za materijal i energiju	0	0	2.340.500
323	1020	Rashodi za usluge	0	0	622.000
329	1020	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	0	60.000
34		FINANCIJSKI RASHODI	0	0	7.500
343	1020	Ostali financijski rashodi	0	0	7.500
UKUPNO AKTIVNOST:			0	0	4.380.000

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 47.-52. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 36/09 i 46/09).

UKUPNO RAZDJEL 04 - Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb 38.986.404 38.412.616 43.812.616

RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA PROSVJETU, ZNANOST, KULTURU I ŠPORT

I. DJELOKRUG I UNUTARNJI RED ODJELA

Upravni odjel za prosvjetu, znanost, kulturu i šport je upravno tijelo koje obavlja analitičko-planske, organizacijsko-koordinacijske normativno-pravne i druge stručne poslove iz područja osnovnog i srednjeg školstva, visokog obrazovanja i znanosti, brige o djeci, kulture, tehničke kulture, športa, udruga građana i informiranja.

U okviru svog djelokruga Odjel obavlja posebice slijedeće poslove:

- poslove praćenja i proučavanja problematike iz područja osnovnog i srednjeg školstva, visokog obrazovanja, brige o djeci, kulture, tehničke kulture, športa, udruga građana i informiranje,

- poslove pripreme analitičkih i drugih stručnih materijala o pitanjima iz djelokruga rada Odjela,

- poslove davanja mišljenja o prijedlozima i drugim materijalima koje za potrebe županijskih tijela pripremaju ustanove u vlasništvu županije, te prati i nadzire njihov rad,

- poslove pripreme prijedloga mreže školskih ustanova te u svezi s time prijedloge investicijskih planova i drugih oblika financijskog

- sudjelovanja županije u održavanju i razvoju tih mreža,

- poslove pripreme prijedloga, praćenja i izvještavanja

o provođenju programa financiranja javnih potreba iz svog djelokruga,

- poslove izrade nacрта općih akata, te druge stručne poslove iz djelokruga rada Odjela.

Radom Upravnog odjela rukovodi pročelnik. Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS pravne, ekonomske, prosvjetne ili druge odgovarajuće struke,

- pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Ostala radna mjesta Upravnog odjela prosvjetu, znanost, kulturu i sport, prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela ŠKŽ su:

- stručni savjetnik za prosvjetu, znanost, kulturu i šport (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS pravne, ekonomske, prosvjetne ili druge odgovarajuće struke,

- pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

- stručni suradnik za prosvjetu, znanost, kulturu i šport (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS pravne, ekonomske, prosvjetne ili druge odgovarajuće struke,

- pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

- stručni referent za prosvjetu, znanost, kulturu i šport (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke,

- jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Sva sistematizirana radna mjesta su popunjena.

II. PROGRAMI I AKTIVNOSTI ODJELA

Glava 0510 - Programska djelatnost osnovnog školstva 17.918.815 18.388.972 18.651.047

NAZIV PROGRAMA: 0510-01 ODGOJNO-OBRAZOVNI SUSTAV - OSNOVNO ŠKOLSTVO

NAZIV AKTIVNOSTI: 0510-0101 Decentralizirane funkcije osnovnog školstva

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u osnovnom školstvu

POSEBAN CILJ: Poboljšanje i unaprjeđenje školskih prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
32		MATERIJALNI RASHODI	14.440.898	15.051.572	15.227.164
321	0912	Naknade troškova zaposlenima	584.600	529.256	572.202
322	0912	Rashodi za materijal i energiju	4.025.157	4.165.161	4.224.521
323	0912	Rashodi za usluge	9.520.400	10.049.015	10.124.501
329	0912	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	310.741	308.140	305.940
34		FINANCIJSKI RASHODI	57.804	54.700	56.500
343	0912	Ostali financijski rashodi	57.804	54.700	56.500
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	634.617	523.700	346.308
422	0912	Postrojenja i oprema	547.017	440.700	288.823
424	0912	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	87.600	83.000	57.485
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	191.000	139.000	139.000
451	0912	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	191.000	139.000	139.000
UKUPNO AKTIVNOST:			15.324.319	15.768.972	15.768.972

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08 i 86/09)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0510-0102 Sufinanciranje programa osnovnog školstva od zajedničkog interesa

- izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u osnovnom školstvu

POSEBAN CILJ: Financijska pomoć za poboljšanje standarda osnovnog školstva

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
329	0912	Županijska školska natjecanja, stručna vijeća, susreti, manifestacije i drugo	170.000	150.000	150.000
422	0912	Nabava opreme	180.000	120.000	120.000
451	0912	Sanacija i adaptacija objekata	380.000	210.000	210.000
UKUPNO AKTIVNOST:			730.000	480.000	480.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08 i 86/09)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0510-0103 Sredstva za kapitalne projekte u osnovnom školstvu

- izvor financiranja decentralizirana sredstva

OPĆI CILJ: Osiguranje sredstava za dodatna ulaganja u osnovnom školstvu

POSEBAN CILJ: Pобољшanje standarda osnovnog školstva

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
421	0912	Sanacija krovista školske zgrade OŠ Domovinske zahvalnosti u Kninu	0	500.000	500.000
421	0912	Sanacija ravnog krova i unutrašnjosti školske zgrade OŠ Vodice - Područna škola Tribunju u Tribunju	0	700.000	700.000
421	0912	Izgradnja nove školske zgrade OŠ Bilice	1.364.496	0	0
UKUPNO AKTIVNOST:			1.364.496	1.200.000	1.200.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08 i 86/09)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0510-0104 Sredstva za kapitalne projekte u osnovnom školstvu

- izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Osiguranje sredstava za dodatna ulaganja u osnovnom školstvu

POSEBAN CILJ: Pобољшanje standarda osnovnog školstva

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
421	0912	Izgradnja nove školske zgrade OŠ Bilice	500.000	200.000	200.000
421	0912	Sanacija ravnog krova i unutrašnjosti školske zgrade OŠ Vodice - Područna škola Tribunju u Tribunju	0	100.000	100.000
UKUPNO AKTIVNOST:			500.000	300.000	300.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08 i 86/09)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0510-0105 Sredstva za kapitalne projekte u osnovnom školstvu

- izvor financiranja Grad Vodice

OPĆI CILJ: Osiguranje sredstava za dodatna ulaganja u osnovnom školstvu

POSEBAN CILJ: Pобољшanje standarda osnovnog školstva

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
421	0912	Uređenje školske dvorane i okoliša OŠ Vodice	0	240.000	240.000
UKUPNO AKTIVNOST:			0	240.000	240.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08 i 86/09);

NAZIV AKTIVNOSTI: 0510-0106 Sredstva za kapitalne projekte u osnovnom školstvu

- izvor financiranja Općina Tribunju

OPĆI CILJ: Osiguranje sredstava za dodatna ulaganja u osnovnom školstvu

POSEBAN CILJ: Pобољшanje standarda osnovnog školstva

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
421	0912	Sanacija ravnog krova i unutrašnjosti školske zgrade OŠ Vodice - Područna škola Tribunju u Tribunju	0	400.000	400.000
UKUPNO AKTIVNOST:			0	400.000	400.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08 i 86/09);

NAZIV AKTIVNOSTI: 0510-0107 Financiranje osnovnog školstva - izvor financiranja vlastiti prihodi

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u osnovnom školstvu kroz provođenje sustava poslovanja preko jedinstvenog računa riznice

POSEBAN CILJ: Poboljšanje i unaprjeđenje školskih prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0	0	10.800
422	0912	Postrojenja i oprema	0	0	10.800
		UKUPNO AKTIVNOST:	0	0	10.800

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 47.-52. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 36/09 i 46/09).

NAZIV AKTIVNOSTI: 0510-0108 Financiranje osnovnog školstva - izvor financiranja prihodi za posebne namjene

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u osnovnom školstvu kroz provođenje sustava poslovanja preko jedinstvenog računa riznice

POSEBAN CILJ: Poboljšanje i unaprjeđenje školskih prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
32		MATERIJALNI RASHODI	0	0	237.476
322	0912	Rashodi za materijal i energiju	0	0	9.200
323	0912	Rashodi za usluge	0	0	165.276
329	0912	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	0	63.000
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0	0	6.000
422	0912	Postrojenja i oprema	0	0	6.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	0	0	243.476

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 47.-52. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 36/09 i 46/09).

NAZIV AKTIVNOSTI: 0510-0109 Financiranje osnovnog školstva - izvor financiranja pomoći

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u osnovnom školstvu kroz provođenje sustava poslovanja preko jedinstvenog računa riznice

POSEBAN CILJ: Poboljšanje i unaprjeđenje školskih prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
32		MATERIJALNI RASHODI	0	0	800
322	0912	Rashodi za materijal i energiju	0	0	800
		UKUPNO AKTIVNOST:	0	0	800

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 47.-52. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 36/09 i 46/09).

NAZIV AKTIVNOSTI: 0510-0110 Financiranje osnovnog školstva - izvor financiranja donacije

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u osnovnom školstvu kroz provođenje sustava poslovanja preko jedinstvenog računa riznice

POSEBAN CILJ: Poboljšanje i unaprjeđenje školskih prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
32		MATERIJALNI RASHODI	0	0	4.334
329	0912	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	0	4.334
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0	0	2.665
422	0912	Postrojenja i oprema	0	0	2.665
		UKUPNO AKTIVNOST:	0	0	6.999

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 47.-52. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 36/09 i 46/09).

Glava 0520 - Programska djelatnost srednjeg školstva 18.470.981 20.193.787 22.461.565

NAZIV PROGRAMA: 0520-01 ODGOJNO-OBRAZOVNI SUSTAV - SREDNJE ŠKOLSTVO

NAZIV AKTIVNOSTI: 0520-0101 Decentralizirane funkcije srednjeg školstva

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u srednjem školstvu

POSEBAN CILJ: Poboljšanje i unaprjeđenje školskih prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
32		MATERIJALNI RASHODI	8.901.292	8.998.724	9.080.490
321	0922	Naknade troškova zaposlenima	3.079.780	3.227.279	3.248.279
322	0922	Rashodi za materijal i energiju	3.224.330	3.273.154	3.294.954
323	0922	Rashodi za usluge	2.438.032	2.306.901	2.345.153
329	0922	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	159.150	191.390	192.104
34		FINANCIJSKI RASHODI	63.200	56.800	58.800
343	0922	Ostali financijski rashodi	63.200	56.800	58.800
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	477.489	755.000	671.234
422	0922	Postrojenja i oprema	463.489	740.000	656.234
424	0922	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	14.000	15.000	15.000
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	119.000	0	0
451	0922	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	104.000	0	0
452	0922	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	15.000	0	0
UKUPNO AKTIVNOST:			9.560.981	9.810.524	9.810.524

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08 i 86/09); Zakon o strukovnom obrazovanju ("Narodne novine", broj 30/09)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0520-0102 Sufinanciranje programa srednjeg školstva od zajedničkog interesa

- izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u srednjem školstvu

POSEBAN CILJ: Financijska pomoć za poboljšanje standarda srednjeg školstva

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
329	0922	Županijska školska natjecanja, stručna vijeća, susreti, manifestacije i drugo	160.000	160.000	150.000
422	0922	Nabava opreme	180.000	110.000	100.000
451	0922	Sanacija i adaptacija objekata	270.000	150.000	120.000
UKUPNO AKTIVNOST:			610.000	420.000	370.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08 i 86/09); Zakon o strukovnom obrazovanju ("Narodne novine", broj 30/09)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0520-0103 Sredstva za kapitalne projekte u srednjem školstvu

- izvor financiranja decentralizirana sredstva

OPĆI CILJ: Osiguranje sredstava za dodatna ulaganja u srednjem školstvu

POSEBAN CILJ: Poboljšanje standarda srednjeg školstva

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
421	0922	Dogradnja, nadogradnja i rekonstrukcija Tehničke i Industrijsko-obrtničke škole u Šibeniku	4.000.000	4.063.631	4.063.631
UKUPNO AKTIVNOST:			4.000.000	4.063.631	4.063.631

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08 i 86/09); Zakon o strukovnom obrazovanju ("Narodne novine", broj 30/09)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0520-0104 Sredstva za kapitalne projekte u srednjem školstvu

- izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Osiguranje sredstava za dodatna ulaganja u srednjem školstvu

POSEBAN CILJ: Poboljšanje standarda srednjeg školstva

POTREBNA SREDSTVA					
RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
421	0922	Dogradnja, nadogradnja i rekonstrukcija Tehničke i Industrijsko-obrtničke škole u Šibeniku	4.000.000	5.220.000	5.220.000
UKUPNO AKTIVNOST:			4.000.000	5.220.000	5.220.000
ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08 i 86/09); Zakon o strukovnom obrazovanju ("Narodne novine", broj 30/09)					
NAZIV AKTIVNOSTI: 0520-0105 Sredstva za usluge prijevoza učenika					
- izvor financiranja Županijski proračun					
OPĆI CILJ: Osiguranje sredstava za dodatna ulaganja u srednjem školstvu					
POSEBAN CILJ: Poboljšanje standarda srednjeg školstva					
POTREBNA SREDSTVA					
RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
323	0922	Usluge prijevoza učenika	300.000	300.000	300.000
UKUPNO AKTIVNOST:			300.000	300.000	300.000
ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08 i 86/09); Zakon o strukovnom obrazovanju ("Narodne novine", broj 30/09)					
NAZIV AKTIVNOSTI: 0520-0106 Sufinanciranje uređenja i opremanja praktikuma u strukovnim školama					
- izvor financiranja Županijski proračun					
OPĆI CILJ: Osiguranje sredstava za dodatna ulaganja u srednjem školstvu					
POSEBAN CILJ: Poboljšanje standarda srednjeg školstva					
POTREBNA SREDSTVA					
RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
422	0922	Sufinanciranje uređenja i opremanje praktikuma u Srednjoj strukovnoj školi Kralja Zvonimira u Kninu	0	70.000	70.000
422	0922	Sufinanciranje uređenja praktikuma za kuharstvo u Turističko-ugostiteljskoj školi u Šibeniku	0	120.000	120.000
UKUPNO AKTIVNOST:			0	190.000	190.000
ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08 i 86/09); Zakon o strukovnom obrazovanju ("Narodne novine", broj 30/09)					
NAZIV AKTIVNOSTI: 0520-0107 Sufinanciranje uređenja i opremanja praktikuma u strukovnim školama					
- izvor financiranja Ministarstvo turizma					
OPĆI CILJ: Osiguranje sredstava za dodatna ulaganja u srednjem školstvu					
POSEBAN CILJ: Poboljšanje standarda srednjeg školstva					
POTREBNA SREDSTVA					
RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
422	0922	Sufinanciranje uređenja i opremanje praktikuma u Srednjoj strukovnoj školi Kralja Zvonimira u Kninu	0	69.816	69.816
422	0922	Sufinanciranje uređenja praktikuma za kuharstvo u Turističko-ugostiteljskoj školi u Šibeniku	0	119.816	119.816
UKUPNO AKTIVNOST:			0	189.632	189.632
ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08 i 86/09); Zakon o strukovnom obrazovanju ("Narodne novine", broj 30/09)					
NAZIV AKTIVNOSTI: 0520-0108 Financiranje srednjeg školstva - izvor financiranja proračun JLP(R)S					
OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u srednjem školstvu kroz provođenje sustava poslovanja preko jedinstvenog računa riznice					
POSEBAN CILJ: Poboljšanje i unaprjeđenje školskih prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala					
POTREBNA SREDSTVA					
RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
32		MATERIJALNI RASHODI	0	0	9.154
322	0922	Rashodi za materijal i energiju	0	0	1.225
323	0922	Rashodi za usluge	0	0	2.000
329	0922	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	0	5.929
UKUPNO AKTIVNOST:			0	0	9.154

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 47.-52. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 36/09 i 46/09).

NAZIV AKTIVNOSTI: 0520-0109 Financiranje srednjeg školstva - izvor financiranja državni proračun

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u srednjem školstvu kroz provođenje sustava poslovanja preko jedinstvenog računa riznice

POSEBAN CILJ: Poboljšanje i unaprjeđenje školskih prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
32		MATERIJALNI RASHODI	0	0	6.000
322	0922	Rashodi za materijal i energiju	0	0	6.000
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0	0	10.000
422	0922	Postrojenja i oprema	0	0	10.000
UKUPNO AKTIVNOST:			0	0	16.000

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 47.-52. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 36/09 i 46/09).

NAZIV AKTIVNOSTI: 0520-0110 Financiranje srednjeg školstva - izvor financiranja vlastiti prihodi

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u srednjem školstvu kroz provođenje sustava poslovanja preko jedinstvenog računa riznice

POSEBAN CILJ: Poboljšanje i unaprjeđenje školskih prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	0	0	154.500
311	0922	Plaće	0	0	50.000
312	0922	Ostali rashodi za zaposlene	0	0	97.500
313	0922	Doprinosi na plaće	0	0	7.000
32		MATERIJALNI RASHODI	0	0	586.527
321	0922	Naknade troškova zaposlenima	0	0	18.748
322	0922	Rashodi za materijal i energiju	0	0	290.679
323	0922	Rashodi za usluge	0	0	221.100
329	0922	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	0	56.000
34		FINANCIJSKI RASHODI	0	0	50
343	0922	Ostali financijski rashodi	0	0	50
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0	0	248.020
422	0922	Postrojenja i oprema	0	0	243.020
424	0922	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0	0	5.000
UKUPNO AKTIVNOST:			0	0	989.097

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 47.-52. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 36/09 i 46/09).

NAZIV AKTIVNOSTI: 0520-0111 Financiranje srednjeg školstva - izvor financiranja prihodi za posebne namjene

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u srednjem školstvu kroz provođenje sustava poslovanja preko jedinstvenog računa riznice

POSEBAN CILJ: Poboljšanje i unaprjeđenje školskih prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	0	0	17.490
311	0922	Plaće	0	0	10.000
312	0922	Ostali rashodi za zaposlene	0	0	5.490
313	0922	Doprinosi na plaće	0	0	2.000
32		MATERIJALNI RASHODI	0	0	858.450
321	0922	Naknade troškova zaposlenima	0	0	98.000
322	0922	Rashodi za materijal i energiju	0	0	113.850
323	0922	Rashodi za usluge	0	0	105.100
329	0922	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	0	541.500
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0	0	35.480
422	0922	Postrojenja i oprema	0	0	26.480

424	0922	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0	0	9.000
UKUPNO AKTIVNOST:			0	0	911.420

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 47.-52. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 36/09 i 46/09).

NAZIV AKTIVNOSTI: 0520-0112 Financiranje srednjeg školstva - izvor financiranja pomoći

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u srednjem školstvu kroz provođenje sustava poslovanja preko jedinstvenog računa riznice

POSEBAN CILJ: Poboljšanje i unaprjeđenje školskih prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0	0	35.817
422	0922	Postrojenja i oprema	0	0	35.817
UKUPNO AKTIVNOST:			0	0	35.817

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 47.-52. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 36/09 i 46/09).

NAZIV AKTIVNOSTI: 0520-0113 Financiranje srednjeg školstva - izvor financiranja donacije

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u srednjem školstvu kroz provođenje sustava poslovanja preko jedinstvenog računa riznice

POSEBAN CILJ: Poboljšanje i unaprjeđenje školskih prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
32		MATERIJALNI RASHODI	0	0	318.790
321	0922	Naknade troškova zaposlenima	0	0	35.000
322	0922	Rashodi za materijal i energiju	0	0	103.100
323	0922	Rashodi za usluge	0	0	25.000
329	0922	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	0	155.690
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0	0	37.500
422	0922	Postrojenja i oprema	0	0	37.500
UKUPNO AKTIVNOST:			0	0	356.290

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 47.-52. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 36/09 i 46/09).

Glava 0530 - Programska djelatnost visokog obrazovanja 650.000 650.000 650.000

NAZIV PROGRAMA: 0530-01 VISOKO OBRAZOVANJE

NAZIV AKTIVNOSTI: 0530-0101 Sufinanciranje programa visokog obrazovanja

OPĆI CILJ: Financijska potpora za ostvarivanje javnih potreba u visokom obrazovanju

POSEBAN CILJ: Poboljšanje i unaprjeđenje standarda visokog obrazovanja

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
381	0941	Programska djelatnost visokoškolskih ustanova	250.000	250.000	250.000
UKUPNO AKTIVNOST:			250.000	250.000	250.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine", broj 123/03, 198/03, 105/04, 174/04 i 46/07)

NAZIV PROGRAMA: 0530-02 STIPENDIJE STUDENATA I UČENIKA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0530-0201 Financijske potpore učenicima i studentima

OPĆI CILJ: Financijska potpora za ostvarivanje javnih potreba u školstvu

POSEBAN CILJ: Poboljšanje materijalnog statusa učenika i studenata

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
372	0980	Stipendije i školarine studenata	400.000	400.000	400.000
UKUPNO AKTIVNOST:			400.000	400.000	400.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine", broj 123/03, 198/03, 105/04, 174/04 i 46/07)

Glava 0540 - Programska djelatnost obrazovanja odraslih 60.000 60.000 60.000

NAZIV PROGRAMA: 0540-01 OBRAZOVANJE ODRASLIH

NAZIV AKTIVNOSTI: 0540-0101 Financijska potpora ustanovama za obrazovanje odraslih

OPĆI CILJ: Financijska potpora za ostvarivanje programa obrazovanja odraslih

POSEBAN CILJ: Poticanje obrazovanja odraslih

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
381	0980	Program djelatnosti ustanova za obrazovanje odraslih	60.000	60.000	60.000
UKUPNO AKTIVNOST:			60.000	60.000	60.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o obrazovanju odraslih ("Narodne novine", broj 17/07)

Glava 0550 - Programska djelatnost javnih potreba u kulturi 2.150.000 2.150.000 2.150.000

NAZIV PROGRAMA: 0550-01 KULTURNA BAŠTINA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0550-0101 Sufinanciranje djelatnosti ustanova kulture

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u kulturi

POSEBAN CILJ: Unaprjeđenje sustava kulture

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
381	0820	Šibensko kazalište Šibenik	130.000	130.000	130.000
381	0820	50. Međunarodni festival djeteta - MDF Šibenik	350.000	350.000	350.000
381	0820	Galerija likovnih umjetnosti "Sv.Krševan" Šibenik	180.000	180.000	180.000
381	0820	Muzej grada Šibenika	100.000	100.000	100.000
381	0820	Muzej grada Drniša	60.000	60.000	60.000
381	0820	Muzej grada Knina	80.000	80.000	80.000
381	0820	Muzej grada Skradina	60.000	60.000	60.000
381	0820	Gradska knjižnica "Juraj Šižgorić" Šibenik	60.000	60.000	60.000
382	0820	Biskupija Šibenska - obnova i sanacija Katedrale Sv.Jakova	200.000	200.000	200.000
UKUPNO AKTIVNOST:			1.220.000	1.220.000	1.220.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 47/90, 27/93 i 38/09)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0550-0102 Sufinanciranje programa djelatnosti udruga i drugih organizacija u kulturi

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u kulturi

POSEBAN CILJ: Unaprjeđenje sustava kulture

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
381	0820	Programska djelatnost udruga u kulturi	550.000	550.000	550.000
381	0820	Ostali izdaci za udruge kulture	70.000	70.000	70.000
UKUPNO AKTIVNOST:			620.000	620.000	620.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 47/90, 27/93 i 38/09)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0550-0103 Sufinanciranje djelatnosti medija

OPĆI CILJ: Financijska potpora za ostvarivanje medijskih programa

POSEBAN CILJ: Unaprjeđenje sustava javnih medija

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
381	0820	Programska djelatnost medija	250.000	250.000	250.000
UKUPNO AKTIVNOST:			250.000	250.000	250.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o medijima ("Narodne novine", broj 59/04)
 NAZIV PROGRAMA: 0550-02 PROGRAMSKA DJELATNOST TEHNIČKE KULTURE
 NAZIV AKTIVNOSTI: 0550-0201 Sufinanciranje programa tehničke kulture
 OPĆI CILJ: Financijska potpora za ostvarivanje javnih potreba u tehničkoj kulturi
 POSEBAN CILJ: Unaprjeđenje sustava tehničke kulture

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
381	0820	Programska djelatnost tehničke kulture	60.000	60.000	60.000
UKUPNO AKTIVNOST:			60.000	60.000	60.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o tehničkoj kulturi ("Narodne novine", broj 76/93)

Glava 0560 - Programska djelatnost javnih potreba u sportu 2.100.000 2.100.000 2.100.000

NAZIV PROGRAMA: 0560-01 PROGRAM SPORTA
 NAZIV AKTIVNOSTI: 0560-0101 Financijska potpora Savezu sportova ŠKŽ i županijskim sportskim savezima
 OPĆI CILJ: Financijska potpora za ostvarivanje javnih potreba u sportu
 POSEBAN CILJ: Unaprjeđenje sustava javnih potreba u sportu

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
381	0810	Zajednice sportskih udruga i saveza ŠKŽ	480.000	480.000	480.000
UKUPNO AKTIVNOST:			480.000	480.000	480.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o sportu ("Narodne novine", broj 71/06)
 NAZIV AKTIVNOSTI: 0560-0102 Financijska potpora -provođenje dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži
 OPĆI CILJ: Financijska potpora za ostvarivanje javnih potreba u sportu
 POSEBAN CILJ: Unaprjeđenje sustava javnih potreba u sportu

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
381	08104	Programska djelatnost škola sporta	750.000	750.000	750.000
381	08104	Ostali izdaci za udruge sportaša	70.000	70.000	70.000
UKUPNO AKTIVNOST:			820.000	820.000	820.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o sportu ("Narodne novine", broj 71/06)
 NAZIV AKTIVNOSTI: 0560-0103 Financijska potpora za treninge i natjecanja sportaša
 OPĆI CILJ: Financijska potpora za ostvarivanje javnih potreba u sportu
 POSEBAN CILJ: Unaprjeđenje sustava javnih potreba u sportu

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
381	08104	Trening, organizacija i provođenje sustava domaćih i međunarodnih natjecanja sportaša	650.000	650.000	650.000
UKUPNO AKTIVNOST:			650.000	650.000	650.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o sportu ("Narodne novine", broj 71/06)
 NAZIV AKTIVNOSTI: 0560-0104 Financijska potpora za županijska sportska natjecanja škola
 OPĆI CILJ: Financijska potpora za ostvarivanje javnih potreba u sportu
 POSEBAN CILJ: Unaprjeđenje sustava javnih potreba u sportu

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
381	08104	Županijska sportska natjecanja osnovnih i srednjih škola	150.000	150.000	150.000
UKUPNO AKTIVNOST:			150.000	150.000	150.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o sportu ("Narodne novine", broj 71/06)

Glava 0570 - Programska djelatnost javnih potreba udruga građana 550.000 550.000 550.000

NAZIV PROGRAMA: 0570-01 PROGRAM UDRUGA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0570-0101 Sufinanciranje programske djelatnosti veteranskih udruga i udruga sudionika Domovinskog rata

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba udruga građana

POSEBAN CILJ: Unaprjeđenje sustava udruga građana

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
381	1090	Veteranske udruge i udruge sudionika Domovinskog rata	250.000	250.000	250.000
UKUPNO AKTIVNOST:			250.000	250.000	250.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o udrugama ("Narodne novine", broj 88/01 i 11/02)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0570-0102 Sufinanciranje programske djelatnosti udruga koje skrbe o osobama s posebnim potrebama

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba udruga građana

POSEBAN CILJ: Unaprjeđenje sustava udruga građana

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
381	1090	Udruge koje skrbe o osobama s posebnim potrebama	90.000	90.000	90.000
UKUPNO AKTIVNOST:			90.000	90.000	90.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o udrugama ("Narodne novine", broj 88/01 i 11/02)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0570-0103 Sufinanciranje programske djelatnosti humanitarno karitativnih udruga

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba udruga građana

POSEBAN CILJ: Unaprjeđenje sustava udruga građana

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
381	1090	Humanitarno-karitativne udruge	40.000	40.000	40.000
UKUPNO AKTIVNOST:			40.000	40.000	40.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o udrugama ("Narodne novine", broj 88/01 i 11/02)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0570-0104 Sufinanciranje programske djelatnosti strukovnih udruga

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba udruga građana

POSEBAN CILJ: Unaprjeđenje sustava udruga građana

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
381	1090	Strukovne udruge i ostale udruge građana	130.000	130.000	130.000
381	1090	Ostali izdaci za udruge građana	40.000	40.000	40.000
UKUPNO AKTIVNOST:			170.000	170.000	170.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o udrugama ("Narodne novine", broj 88/01 i 11/02)

UKUPNO RAZDJEL 5 - Upravni odjel za prosvjetu, znanost, kulturu i sport

41.899.796 44.092.759 46.622.612

RAZDJEL 06 - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO

I. DJELOKRUG I UNUTARNJI RED ODJELA

Upravni odjel za gospodarstvo je upravno tijelo koje obavlja uprave i stručne poslove te prati stanje u području gospodarstva, malog i srednjeg poduzetništva, turizma, rudarstva, šumarstva, ribarstva, poljoprivrede i lovstva.

U okviru svog djelokruga Odjel obavlja posebice slijedeće poslove:

- prati stanje i organizira obavljanje poslova kod izrade programa razvoja gospodarstva Županije, te u svezi s tim izrađuje izvješća i druge analitičko-stručne materijale,
- poslove koordinacije i praćenja realizacije poduzetničkih projekata (kreditiranja),

- poslove praćenja i analize stanja u oblasti malog i srednjeg poduzetništva, turizma, rudarstva, šumarstva, ribarstva, poljoprivrede i lovstva, te industrije i energetike,
- poslove izrade nacrtu općih akata iz djelokruga rada Odjela,

- te druge stručne poslove iz djelokruga rada Odjela.

Radom Upravnog odjela upravlja pročelnik. Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS ekonomske ili druge odgovarajuće struke,

pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Ostala sistematizirana radna mjesta Upravnog odjela za gospodarstvo, prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela ŠKŽ su:

- stručni savjetnik za gospodarstvo (2 izvršitelja).

Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS ekonomske ili druge odgovarajuće struke,

pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,

- stručni savjetnik za poljoprivredu (1 izvršitelj).

Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS agronomске ili druge odgovarajuće struke,

pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,

- stručni savjetnik za energetiku (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS strojarske, elektrotehničke ili druge odgovarajuće struke,

pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,

- stručni suradnik za gospodarstvo (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS ekonomske ili druge odgovarajuće struke,

16 mjeseci radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

- stručni referent za gospodarstvo (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke,

jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Od svih sistematiziranih radnih mjesta nisu popunjena dva radna mjesta - stručni savjetnik za poljoprivredu i stručni savjetnik za energetiku.

II. PROGRAMI I AKTIVNOSTI ODJELA

Glava 0610 - Gospodarstvo

6.804.435 6.866.435 7.465.935

NAZIV PROGRAMA: 0610-01 RAZVOJ GOSPODARSTVA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0610-0101 Provođenje Zakona o lovu

OPĆI CILJ: Ustanovljavanje zajedničkih lovišta, davanje lovišta u zakup.

POSEBAN CILJ: Vođenje evidencije lovozakupnina, obračunavanje i raspodjela sredstava u skladu sa Zakonom.

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
329	0423	Rashodi za provođenje Zakona o lovu	749.435	749.435	749.435
UKUPNO AKTIVNOST:			749.435	749.435	749.435

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o lovstvu ("Narodne novine", broj 140/05)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0610-0102 Provođenje programa navodnjavanja

OPĆI CILJ: Povećanje efikasnosti u poljoprivredi kroz sustav navodnjavanja poljoprivrednih površina

POSEBAN CILJ: Financijska potpora za ukupni razvitak u poljoprivredi

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
329	0412	Savjetodavno stručno povjerenstvo za ocjenu utjecaja zahvata na okoliš - naknade	10.000	10.000	10.000
426	0421	Studija navodnjavanja Petrovo polje - Hidrogeološki radovi	150.000	150.000	150.000
426	0421	Studija navodnjavanja Petrovo polje - Usklađivanje Studije utjecaja na okoliš za akumulaciju Čikola	25.000	25.000	25.000
426	0421	Studija navodnjavanja Promina - Izrada istražne bušotine s dugotrajnim probnim crpljenjem	200.000	200.000	200.000
426	0421	Studija navodnjavanja Donje polje - Izrada istražne bušotine sa dugotrajnim probnim crpljenjem	200.000	200.000	200.000
UKUPNO AKTIVNOST:			585.000	585.000	585.000

NAZIV AKTIVNOSTI: 0610-0103 Provođenje programa navodnjavanja - izvor financiranja Hrvatske vode

OPĆI CILJ: Povećanje efikasnosti u poljoprivredi kroz sustav navodnjavanja poljoprivrednih površina

POSEBAN CILJ: Financijska potpora za ukupni razvitak u poljoprivredi

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
329	0412	Savjetodavno stručno povjerenstvo za ocjenu utjecaja zahvata na okoliš - naknade	10.000	10.000	10.000
426	0421	Studija navodnjavanja Petrovo polje - Hidrogeološki radovi	150.000	150.000	150.000
426	0421	Studija navodnjavanja Petrovo polje - Usklađivanje Studije utjecaja na okoliš za akumulaciju Čikola	25.000	25.000	25.000
426	0421	Studija navodnjavanja Promina – Izrada istražne bušotine s dugotrajnim probnim crpljenjem	200.000	200.000	200.000
426	0421	Studija navodnjavanja Donje polje - Izrada istražne bušotine sa dugotrajnim probnim crpljenjem	200.000	200.000	200.000
UKUPNO AKTIVNOST:			585.000	585.000	585.000

NAZIV AKTIVNOSTI: 0610-0104 Provođenje programa razvoja poljoprivrede, ribarstva i marikulture - izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Subvencioniranje projekata iz područja poljoprivrede, ribarstva i marikulture

POSEBAN CILJ: Unapređenje poljoprivrede i marikulture

PPOTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
381	0421	Sufinanciranje projekata iz poljoprivrede, ribarstva i marikulture	1.200.000	1.200.000	1.200.000
UKUPNO AKTIVNOST:			1.200.000	1.200.000	1.200.000

NAZIV AKTIVNOSTI: 0610-0105 Provođenje programa razvoja poljoprivrede, ribarstva i marikulture - izvor financiranja UNDP

OPĆI CILJ: Subvencioniranje projekata iz područja poljoprivrede, ribarstva i marikulture

POSEBAN CILJ: Unapređenje poljoprivrede i marikulture

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
381	0421	Djelomična jamstva z projekte zelenog poduzetništva	0	0	575.000
UKUPNO AKTIVNOST:			0	0	575.000

NAZIV PROGRAMA: 0610-02 RAZVOJ TURIZMA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0610-0201 Provođenje programa razvoja turizma

OPĆI CILJ: Stvaranje pozitivnog okruženja za razvoj turizma

POSEBAN CILJ: Unapređenje razvoja turizma

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
329	0473	Sufinanciranje projekata razvoja turizma	300.000	300.000	260.000
UKUPNO AKTIVNOST:			300.000	300.000	260.000

NAZIV AKTIVNOSTI: 0610-0202 Provođenje programa razvoja turizma - izvor financiranja poslovne banke

OPĆI CILJ: Stvaranje pozitivnog okruženja za razvoj turizma

POSEBAN CILJ: Unapređenje razvoja turizma

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
329	0473	Sufinanciranje projekata razvoja turizma	0	0	25.000
UKUPNO AKTIVNOST:			0	0	25.000

NAZIV AKTIVNOSTI: 0610-0203 Provođenje programa razvoja turizma - izvor financiranja Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva

OPĆI CILJ: Stvaranje pozitivnog okruženja za razvoj turizma

POSEBAN CILJ: Unapređenje razvoja turizma

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
<u>RASHODA</u>					
329	0473	Sufinanciranje projekata razvoja turizma	0	0	15.000
UKUPNO AKTIVNOST:			0	0	15.000

NAZIV PROGRAMA: 0610-03 POTICANJE ULAGANJA - RAZVITKA ŽUPANIJE

NAZIV AKTIVNOSTI: 0610-0301 Regionalni razvoj

OPĆI CILJ: Provođenje Zakona o regionalnom razvoju

POSEBAN CILJ: Uravnoteženje regionalnog razvoja

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
<u>RASHODA</u>					
329	0412	Priprema i izrada Županijske razvojne strategije	100.000	100.000	100.000
381	0412	Tekući transfer za Regionalnu razvojnu agenciju	1.000.000	1.000.000	1.000.000
UKUPNO AKTIVNOST:			1.100.000	1.100.000	1.100.000

NAZIV PROGRAMA: 0610-04 RAZVOJ MALOG GOSPODARSTVA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0610-0401 Kreditiranje razvoja malog i srednjeg poduzetništva - izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Poticajnim mjerama gospodarske politike u razvoju, restrukturiranju i tržišnom prilagođavanju malog gospodarstva kreditirati subjekte malog gospodarstva po povoljnim uvjetima

POSEBAN CILJ: Povećati broj subjekata u malom gospodarstvu, povećati učinkovitost i konkurentnost malog gospodarstva, povećati zapošljavanje primijeniti suvremene tehnologije i inovacije

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
<u>RASHODA</u>					
351	0412	Subvencije za kamate za zajmove banka za programe poticanja MSP	1.000.000	1.000.000	1.000.000
UKUPNO AKTIVNOST:			1.000.000	1.000.000	1.000.000

NAZIV AKTIVNOSTI: 0610-0402 Kreditiranje razvoja malog i srednjeg poduzetništva - izvor financiranja Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva

OPĆI CILJ: Poticajnim mjerama gospodarske politike u razvoju, restrukturiranju i tržišnom prilagođavanju malog gospodarstva kreditirati subjekte malog gospodarstva po povoljnim uvjetima

POSEBAN CILJ: Povećati broj subjekata u malom gospodarstvu, povećati učinkovitost i konkurentnost malog gospodarstva, povećati zapošljavanje primijeniti suvremene tehnologije i inovacije

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
<u>RASHODA</u>					
351	0412	Subvencije za kamate za zajmove banka za programe poticanja MSP	925.000	925.000	925.000
UKUPNO AKTIVNOST:			925.000	925.000	925.000

NAZIV AKTIVNOSTI: 0610-0403 Kreditiranje razvoja malog i srednjeg poduzetništva - izvor financiranja Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti

OPĆI CILJ: Poticajnim mjerama gospodarske politike u razvoju, restrukturiranju i tržišnom prilagođavanju malog gospodarstva kreditirati subjekte malog gospodarstva po povoljnim uvjetima

POSEBAN CILJ: Povećati broj subjekata u malom gospodarstvu, povećati učinkovitost i konkurentnost malog gospodarstva, povećati zapošljavanje primijeniti suvremene tehnologije i inovacije

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
<u>RASHODA</u>					
351	0412	Subvencije za kamate za zajmove banka za programe poticanja MSP	60.000	60.000	60.000
UKUPNO AKTIVNOST:			60.000	60.000	60.000

NAZIV AKTIVNOSTI: 0610-0404 Poticanje razvoja malog gospodarstva - izvor financiranja Županijski proračuna

OPĆI CILJ: Različitim poticajnim mjerama ojačati razvoj malog gospodarstva na području Šibensko-kninske županije

POSEBAN CILJ: Povećati broj zaposlenih u malom gospodarstvu

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
<u>RASHODA</u>					
381	0412	Sufinanciranje projekata malog gospodarstva	300.000	300.000	300.000
UKUPNO AKTIVNOST:			300.000	300.000	300.000

NAZIV PROGRAMA: 0610-05 PLINOFIKACIJA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

NAZIV AKTIVNOSTI: 0610-0501 Priprema i provedba javnog natječaja za dodjelu koncesija za plinifikaciju dijela ŠKŽ

- izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Izgradnja distribucijskog sustava i pružanje usluge distribucije plina na području ŠKŽ

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
<u>RASHODA</u>					
323	0432	Izdaci za plinifikaciju Šibensko-kninske županije	0	62.000	86.500
UKUPNO AKTIVNOST:			0	62.000	86.500

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o tržištu plina ("Narodne novine", broj 40/07 i 152/08)

UKUPNO RAZDJEL 06 - Upravni odjel za gospodarstvo	6.804.435	6.866.435	7.465.935
---	-----------	-----------	-----------

RAZDJEL 07 - UPRAVNI ODJEL ZA POMORSTVO, PROMET, OTOČNI I PODRUČNI RAZVOJ

I. DJELOKRUG I UNUTARNJI RED ODJELA

Upravni odjel za pomorstvo, promet, otočni i područni razvoj:

- obavlja upravne i stručne poslove koji su zakonom povjereni županiji da ih obavi u okviru svog samoupravnog djelokruga,

- obavlja poslove državne uprave koji su prenijeti u samoupravni djelokrug Županije,
- izvršava odluke i druge opće akte Župana i Županijske skupštine,
- priprema izvješća i analitičko-stručne materijale iz svog djelokruga za potrebe Županijske skupštine i Župana,
- predlaže program za izvanredno upravljanje pomorskim dobrima,
- provodi prethodni postupak za dodjelu koncesija na pomorskom dobru
- vodi upisnik koncesija za koncesije koje daje Županijska skupština
- izdaje zaduženja za upotrebu pomorskog dobra koju plaćaju vlasnici brodice i jahti
- izdaje dopusnice za obavljanje županijskog i posebnog županijskog linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu,
- vodi upisnik o izdanim dopusnicama za županijski i posebni županijski linijski prijevoz putnika,
- praćenje i koordiniranje poslova razminiranja
- obavlja i druge poslove koji mu povjeri Župan i Županijska skupština.

Radom Upravnog odjela upravlja pročelnik. Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS ekonomske, pravne, pomorske ili druge odgovarajuće struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Ostala sistematizirana radna mjesta Upravnog odjela za pomorstvo, promet i otočni razvoj, prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela ŠKŽ su:

- stručni savjetnik za pomorstvo i promet (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS pravne, ekonomske ili druge društvene struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.
- stručni savjetnik za granice pomorskog dobra (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS arhitektonske, građevinske ili geodetske struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- stručni referent za granice pomorskog dobra (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: SSS pravne, ekonomske ili pomorske struke, jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- stručni referent za uredsko poslovanje i pomorstvo (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: SSS ekonomske, pravne ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- stručni referent za promet i pomorsko dobro (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: SSS pravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Od svih sistematiziranih radnih mjesta nije popunjeno radno mjesto - stručni savjetnik za granice pomorskog dobra.

II. PROGRAMI I AKTIVNOSTI ODJELA

Glava 0710 - Pomorstvo, promet, otočni i područni razvoj 5.445.000 4.957.000 4.957.000

NAZIV PROGRAMA: 0710-01 PROGRAM UPRAVLJANJA I ZAŠTITE POMORSKOG DOBRA Ž

NAZIV AKTIVNOSTI: 0710-0101 Utvrđivanje prijedloga granice pomorskog dobra i sanacija pomorskog dobra uslijed izvanrednih događaja

- izvor financiranja prihod od naknada na pomorskom dobru

OPĆI CILJ: Izvanredno upravljanje pomorskim dobrom

POSEBAN CILJ: Stvaranje preduvjeta za uspostavu katastra pomorskog dobra i upravljanje pomorskim dobrom putem koncesija, za izgradnju i održavanje lučkog područja luka otvorenih za javni promet, za rad stožera za zaštitu mora, morske obale i okoliša i uspostavu evidencije korisnika

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
323	0160	Izdaci za izradu granice pomorskog dobra, granice lučkog područja i za njihovu provedbu, te izradu stručnih podloga za koncesioniranje	700.000	300.000	300.000
329	0160	Izdaci za rad stručnih tijela na pomorskom dobru	200.000	200.000	200.000
363	0160	Izdaci za sanaciju pomorskog dobra	2.195.000	2.195.000	2.195.000
382	0160	Izdaci za izgradnju i održavanje lučke i van lučke podgradnje	1.500.000	1.000.000	1.000.000
426	0160	Izdaci za zaštitu mora	520.000	400.000	400.000
UKUPNO AKTIVNOST:			5.115.000	4.095.000	4.095.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0710-0102 Utvrđivanje prijedloga granice pomorskog dobra

- izvor financiranja Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture

OPĆI CILJ: Izvanredno upravljanje pomorskim dobrom

POSEBAN CILJ: Stvaranje preduvjeta za uspostavu katastra pomorskog dobra, lučkog područja luka otvorenih za javni promet i upravljanje pomorskim dobrom putem koncesija

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
323	0160	Izdaci za izradu granice pomorskog dobra, granice lučkog područja i za njihovu provedbu, te izradu stručnih podloga za koncesioniranje	300.000	300.000	300.000
UKUPNO AKTIVNOST:			300.000	300.000	300.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03)

NAZIV PROGRAMA: 0710-02 FORMIRANJE PROMETNIH JEDINICA MLADEŽI

NAZIV AKTIVNOSTI: 0710-0201 Sufinanciranje rada Prometnih jedinica mladeži - izvor financiranja prihod od dozvola za obavljanje županijskog linijskog prijevoza putnika autobusom u cestovnom prijevozu

OPĆI CILJ: Poboľšanje sigurnosti i protočnosti prometa na cestama

POSEBAN CILJ: Pružanje informacija turistima i aktivno sudjelovanje učenika u sferi sigurnosti prometa

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
381	0451	Transfer za Prometne jedinice mladeži	10.000	10.000	10.000
UKUPNO AKTIVNOST:			10.000	10.000	10.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine", broj 105/04)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0710-0202 Sufinanciranje rada Prometnih jedinica mladeži - izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Poboľšanje sigurnosti i protočnosti prometa na cestama

POSEBAN CILJ: Pružanje informacija turistima i aktivno sudjelovanje učenika u sferi sigurnosti prometa

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
381	0451	Transfer za Prometne jedinice mladeži	20.000	20.000	20.000
UKUPNO AKTIVNOST:			20.000	20.000	20.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine", broj 105/04)

NAZIV PROGRAMA: 0710-03 MODERNIZACIJA I ODRŽAVANJE ŽUPANIJSKIH CESTA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0710-0301 Financiranje održavanja županijskih cesta - izvor financiranja Fond za regionalni razvoj Republike Hrvatske

OPĆI CILJ: Poboľšanje sigurnosti i protočnosti prometa na cestama

POSEBAN CILJ: Modernizacija županijskih cesta

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
382	0451	Modernizacija i održavanje županijskih cesta	0	532.000	532.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	0	532.000	532.000
ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine", broj 105/04)					
UKUPNO RAZDJEL 7 - Upravni odjel za pomorstvo, promet i otočni razvoj			5.445.000	4.957.000	4.957.000

RAZDJEL 08 - UPRAVNI ODJEL ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNE POSLOVE

I. DJELOKRUG I UNUTARNJI RED ODJELA

Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove je upravno tijelo koje obavlja upravne i druge stručne poslove, te prati stanje u područjima zaštite okoliša, prirode i prostornog planiranja, te obavlja upravne poslove u području komunalnog gospodarstva.

U okviru svog djelokruga Odjel obavlja posebice slijedeće poslove:

- prati stanje okoliša i predlaže mjere za zaštitu svih sastavnica okoliša: zraka, vode, mora, tla, krajobraza, biljnog i životinjskog svijeta,
- vodi propisane očevidnike i registar onečišćenja okoliša,
- vodi izradu izvješća o stanju okoliša i programa zaštite okoliša,
- izrađuje nacрте akata vezanih uz zaštitu okoliša iz nadležnosti područne samouprave,
- sudjeluje u postupcima procjene utjecaja na okoliš i strateških procjena utjecaja na okoliš u okviru propisanih nadležnosti,
- prati provedbu planova gospodarenja otpadom i predlaže mjere za gospodarenje otpadom,
- sudjeluje u dodjeli koncesija za posebne kategorije otpada i komunalni otpad,
- sudjeluje u postupcima vezanim za provođenje odluka iz područja zaštite prirode u okviru svoje nadležnosti,
- prati stanje i predlaže mjere u području prostornog planiranja iz nadležnosti Odjela,
- obavlja druge poslove iz područja prostornog uređenja kao nositelj izrade dokumenata prostornog uređenja,
- vodi postupke javnih rasprava za dokumente prostornog uređenja iz nadležnosti Županije,
- vodi poslove od značaja za provedbu dokumenata prostornog uređenja vezano uz pripremu i uređenje građevinskog zemljišta,
- koordinira aktivnosti u području zaštite prirode, okoliša i prostornog planiranja sa nadležnim institucijama u Županiji,
- rješava žalbe iz područja komunalnog gospodarstva u drugom stupnju,
- prati i koordinira poslove iz ovlasti vatrogastva i zaštite i spašavanja,
- te obavlja druge stručne poslove iz djelokruga rada Odjela.

Radom Upravnog odjela rukovodi pročelnik. Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS arhitektonske, građevinske, tehnološke ili prave struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Ostala sistematizirana radna mjesta Upravnog odjela za zaštitu i komunalne poslove, prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela ŠKŽ su:

- stručni savjetnik za zaštitu okoliša (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS tehnološke, biološke, pravne, arhitektonske ili građevinske struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- stručni savjetnik za prostorno planiranje i zaštitu prirode (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS arhitektonske, građevinske, tehnološke, biološke ili pravne struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.
- stručni suradnik za zaštitu okoliša (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS tehnološke, biološke, pravne ili ekonomske struke, 16 mjeseci radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.
- stručni suradnik za komunalne poslove (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS pravne, ekonomske, tehnološke ili biološke struke, 16 mjeseci radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.
- stručni referent za zaštitu okoliša (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: SSS upravne, ekonomske ili tehničke struke, jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Od svih sistematiziranih radnih mjesta nije popunjeno radno mjesto - stručni savjetnik za prostorno planiranje i zaštitu prirode.

II. PROGRAMI I AKTIVNOSTI ODJELA

Glava 0810 - Zaštita okoliša	10.490.000	11.390.000	11.551.125
NAZIV PROGRAMA: 0810-01 ZAŠTITA PRIRODE I OKOLIŠA			
NAZIV AKTIVNOSTI: 0810-0101 Ispitivanje zraka i buke, saniranje posljedica u akcidentnim situacijama - izvor financiranja Županijski proračun			
OPĆI CILJ: Unapređenje sustava zaštite okoliša			
POSEBAN CILJ: Provođenje mjerenja buke i zraka, te ublažavanje posljedica u akcidentnim situacijama.			

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
32		MATERIJALNI RASHODI	210.000	210.000	210.000
323	0550	Ispitivanje zraka i buke, te ublažavanje posljedica u akcidentnim situacijama	210.000	210.000	210.000
UKUPNO AKTIVNOST:			210.000	210.000	210.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o zaštiti zraka ("Narodne novine", broj 178/04 i 60/08), Zakon o zaštiti od buke ("Narodne novine", broj 30/09)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0810-0102 Ispitivanje mora - izvor financiranja prihod od naknada na pomorskom dobru

OPĆI CILJ: Unapređenje sustava zaštite okoliša

POSEBAN CILJ: Provođenje mjerenja kakvoće mora.

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
323	0550	Rashodi za ispitivanje kakvoće mora - A 03	280.000	280.000	280.000
UKUPNO AKTIVNOST:			280.000	280.000	280.000

ZAKONSKA OSNOVA: Uredba o kakvoći mora za kupanje ("Narodne novine", broj 73/08)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0810-0103 Izrada studija, programa i izvješća iz područja zaštite okoliša - izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Unapređenje sustava zaštite okoliša

POSEBAN CILJ: Poboljšanje spoznaja i informacija o pojedinim prirodnim područjima

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
426	0550	Program zaštite i poboljšanja kakvoće zraka	200.000	100.000	80.000
426	0550	Izrada Studije za zaštićenu zonu izvorišta "Vukovića vrelo"	150.000	150.000	150.000
426	0550	Izrada hidrogeološke karte izvorišne zone rijeke Čikole	200.000	200.000	91.635
426	0550	Izrada Strateških studija i procjena utjecaja Planova i Programa na okoliš	50.000	50.000	50.000
4264	0550	Provedba Izvješća i Programa zaštite okoliša	50.000	50.000	50.000
UKUPNO AKTIVNOST:			650.000	550.000	421.635

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj 110/07), Zakon o zaštiti zraka ("Narodne novine", broj 178/04, 60/08), Uredba o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš ("Narodne novine", broj 64/08), Zakon o vodama ("Narodne novine", broj 107/95, 150/95), Uredba o kakvoći mora za kupanje ("Narodne novine", broj 73/08)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0810-0104 Izrada studija, programa i izvješća iz područja zaštite okoliša - izvor financiranja prihod od naknada na pomorskom dobru

OPĆI CILJ: Unapređenje sustava zaštite okoliša

POSEBAN CILJ: Poboljšanje spoznaja i informacija o pojedinim prirodnim područjima

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
426	0550	Izrada kartografskog prikaza morskih plaža	100.000	100.000	100.000
426	0550	Izrada profila morskih plaža	100.000	100.000	77.490
UKUPNO AKTIVNOST:			200.000	200.000	177.490

ZAKONSKA OSNOVA: Uredba o kakvoći mora za kupanje ("Narodne novine", broj 73/08)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0810-0105 Proglašenje novih lokaliteta

OPĆI CILJ: Unapređenje sustava zaštite okoliša

POSEBAN CILJ: Valorizacija i zaštita prirode zbog iznimnog značaja

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
426	0550	Sufinanciranje izrade stručne podloge za zaštitu planine Dinare	100.000	100.000	100.000
426	0550	Izrada stručne podloge za zaštitu lokaliteta Bucavac	70.000	70.000	70.000
UKUPNO AKTIVNOST:			170.000	170.000	170.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o zaštiti prirode ("Narodne novine", broj 70/05 i 139/08)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0810-0106 Upravljanje, tehničko i gospodarsko održavanje melioracijskih sustava

OPĆI CILJ: Osigurati sustav melioracijskih navodnjavanja na području županije

POSEBAN CILJ: Preuzeti odgovornost za održavanje detaljnih melioracijskih sustava

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
329	0550	Održavanje detaljnih melioracijskih građevina	200.000	200.000	200.000
UKUPNO AKTIVNOST:			200.000	200.000	200.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o vodama ("Narodne novine", broj 107/95 i 150/95)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0810-0107 Zaštita mora od onečišćenja - izvor financiranja prihod od naknada na pomorskom dobru

OPĆI CILJ: Unapređenje stanja mora

POSEBAN CILJ: Sanacija onečišćenih površina mora

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
329	0550	Provedba Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora	100.000	100.000	100.000
381	0550	Fond za rad Županijskog operativnog centra kod iznenadnog onečišćenja mora	60.000	60.000	60.000
UKUPNO AKTIVNOST:			160.000	160.000	160.000

ZAKONSKA OSNOVA: Plan intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora ("Narodne novine", broj 92/08)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0810-0108 Financiranje Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Šibensko-kninske županije

OPĆI CILJ: Sufinanciranje osnivanja županijskih javnih ustanova

POSEBAN CILJ: Pomoć Županije ustanovama radi postizanja što kvalitetnijih uvjeta na području zaštite okoliša

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
JU ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PODRUČJIMA I DRUGIM ZAŠTIĆENIM PRIRODNIH VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU ŠKŽ					
3		RASHODI POSLOVANJA	997.000	997.000	997.000
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	679.000	679.000	679.000
311	0112	Plaće	545.000	545.000	545.000
312	0112	Ostali rashodi za zaposlene	40.000	40.000	40.000
313	0112	Doprinosi na plaće	94.000	94.000	94.000
32		MATERIJALNI RASHODI	309.000	309.000	309.000
321	0112	Naknade troškova zaposlenima	53.000	53.000	43.000
322	0112	Rashodi za materijal i energiju	48.000	48.000	49.997
323	0112	Rashodi za usluge	150.000	150.000	157.303
329	0112	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	58.000	58.000	58.700
34		FINANCIJSKI RASHODI	9.000	9.000	9.000
342	0112	Kamate za primljene zajmove	5.000	5.000	5.000
343	0112	Ostali financijski rashodi	4.000	4.000	4.000
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	280.000	280.000	280.000
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0	0	8.000
412	0112	Nematerijalna imovina	0	0	8.000
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	280.000	280.000	272.000
421	0112	Ostali građevinski objekti	100.000	84.000	84.000
422	0112	Postrojenja i oprema	5.000	21.000	21.000
426	0112	Nematerijalna proizvedena imovina	175.000	175.000	167.000
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	23.000	23.000	23.000
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE	23.000	23.000	23.000
544	0112	Otplata glavnice primljenih zajmova	23.000	23.000	23.000
UKUPNO AKTIVNOST:			1.300.000	1.300.000	1.300.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o zaštiti prirode ("Narodne novine", broj 70/05 i 139/08)

Plaće se planiraju za: 1 ravnateljica, 1 glavni nadzornik, 1 rukovoditelj odsjeka za financije i računovodstvo (2 djelatnika i ravnateljica).

NAZIV AKTIVNOSTI: 0810-0109 Financiranje Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije

OPĆI CILJ: Sufinanciranje osnivanja županijskih javnih ustanova

POSEBAN CILJ: Pomoć Županije ustanovama radi postizanja što kvalitetnijih uvjeta na području zaštite okoliša i prostornog planiranja

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE					
3		RASHODI POSLOVANJA	1.944.000	1.944.000	1.944.000
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.400.000	1.400.000	1.400.000
311	0112	Plaće	1.107.000	1.107.000	1.107.000
312	0112	Ostali rashodi za zaposlene	102.596	102.596	102.596
313	0112	Doprinosi na plaće	190.404	190.404	190.404
32		MATERIJALNI RASHODI	539.000	539.000	539.000
321	0112	Naknade troškova zaposlenima	100.000	100.000	91.000
322	0112	Rashodi za materijal i energiju	97.000	97.000	106.000
323	0112	Rashodi za usluge	287.000	287.000	287.000
329	0112	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000	55.000	55.000
34		FINANCIJSKI RASHODI	5.000	5.000	5.000
343	0112	Ostali financijski rashodi	5.000	5.000	5.000
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	776.000	776.000	776.000
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	776.000	776.000	776.000
422	0112	Postrojenja i oprema	40.000	40.000	40.000
426	0112	Nematerijalna proizvedena imovina	736.000	736.000	736.000
UKUPNO AKTIVNOST:			2.720.000	2.720.000	2.720.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07)

Plaće se planiraju za: 1 ravnatelj, 3 stručna savjetnika, 2 stručna suradnika i 2 stručna referenta (8 djelatnika i ravnatelj).

NAZIV PROGRAMA: 0810-02 ZAŠTITA OD POŽARA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0810-0201 Rad Županijske vatrogasne zajednice

OPĆI CILJ: Financiranje rada Županijske vatrogasne zajednice u koju su udružene 3 javne vatrogasne postrojbe sa ukupno 78 djelatnika (Šibenik - 50; Knin -16; Drniš - 12), dobrovoljnih vatrogasnih društava -17, te Industrijska vatrogasna postrojba - 22 djelatnika

POSEBAN CILJ: Preventivno djelovanje kao i izvanredne intervencije koje treba planirati za djelovanje u nepredviđenim situacijama.

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
381	0320	Tekući transfer za Županijsku vatrogasnu zajednicu	970.000	970.000	970.000
381	0320	Tekući transfer za Županijsku vatrogasnu zajednicu - izvanredne intervencije	220.000	220.000	220.000
382	0180	Kapitalni transfer za izgradnju pristupnog puta na mjesto stradanja vatrogasaca stradalih na otoku Kornatu	200.000	0	0
UKUPNO AKTIVNOST:			1.390.000	1.190.000	1.190.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 58/93) i Zakon o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 106/99)

NAZIV PROGRAMA: 0810-03 UNAPREĐENJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0810-0301 Procjena ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara i sufinanciranje potrebnih aktivnosti

OPĆI CILJ: Izrada procjene ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa

POSEBAN CILJ: Izraditi procjenu ugroženosti gradova i općina kao polazni dokument i sufinanciranje aktivnosti kod spašavanja civilnog stanovništva i materijalnih dobara

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
<u>RASHODA</u>					
329	0360	Provedba Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja	120.000	120.000	120.000
381	0360	Rashodi za potrebe Gorske službe spašavanja	60.000	60.000	60.000
381	0360	Rashodi za potrebe unapređenje sustava zaštite i spašavanja	80.000	80.000	80.000
426	0360	Rashodi za izradu planova zaštite i spašavanja	100.000	100.000	100.000
UKUPNO AKTIVNOST:			360.000	360.000	360.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja ("Narodne novine", broj 76/06) i Zakon o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04 i 79/07)

NAZIV PROGRAMA: 0810-04 ZAŠTITA AKVATORIJA OD ONEČIŠĆENJA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0810-0401 Čišćenje akvatorija županije - izvor financiranja prihod od naknada na pomorskom dobru

OPĆI CILJ: Unapređenje stanja okoliša

POSEBNI CILJ: Sanacija onečišćenih površina akvatorija

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
<u>RASHODA</u>					
329	0530	Troškovi višenamjenskog plovila ECO 13/2	365.000	365.000	365.000
423	0530	Oprema za višenamjensko plovilo ECO 13/2 sukladno Planu intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora	300.000	300.000	300.000
UKUPNO AKTIVNOST:			665.000	665.000	665.000

ZAKONSKA OSNOVA: Ugovor o predaji brodice čistača mora, tipa ECO 13/2, registarske oznake 17 ŠB, u vlasništvo bez naknade

KLASA:351-01/07-01/4; URBROJ:2182/1-06-07-2 OD 16. srpnja 2007.,

Plan intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora ("Narodne novine", broj 92/08)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0810-0402 Čišćenje akvatorija županije - izvor financiranja Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva

OPĆI CILJ: Unapređenje stanja okoliša

POSEBNI CILJ: Sanacija onečišćenih površina akvatorija

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
<u>RASHODA</u>					
329	0530	Troškovi višenamjenskog plovila ECO 13/2	230.000	230.000	230.000
UKUPNO AKTIVNOST:			230.000	230.000	230.000

ZAKONSKA OSNOVA: Ugovor o predaji brodice čistača mora, tipa ECO 13/2, registarske oznake 17 ŠB, u vlasništvo bez naknade KLASA:351-01/07-01/4; URBROJ:2182/1-06-07-2 OD 16. srpnja 2007.

NAZIV PROGRAMA: 0810-05 POSTUPANJE S OTPADOM

NAZIV AKTIVNOSTI: 0810-0501 Priprema dokumentacije za RCGO Bikarac

OPĆI CILJ: Izgradnja regionalnog centra za gospodarenje otpadom Bikarac

POSEBNI CILJ: Unapređenje stanja na lokaciji postojećeg odlagališta otpada Bikarac

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
<u>RASHODA</u>					
382	0510	RCGO Bikarac	260.000	260.000	260.000
UKUPNO AKTIVNOST:			260.000	260.000	260.000

ZAKONSKA OSNOVA: Odluka o prihvaćanju Plana gospodarenja otpadom ŠKŽ za razdoblje 2007-2015. godine ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/07)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0810-0502 Provođenje mjera postupanja s otpadom

OPĆI CILJ: Provođenje mjera postupanja s otpadom

POSEBNI CILJ: Sanacija malih divljih odlagališta otpada - čišćenje javnih površina

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
329	0510	Provođenje mjera postupanja s otpadom	60.000	60.000	60.000
UKUPNO AKTIVNOST:			60.000	60.000	60.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o otpadu ("Narodne novine", broj 178/04, 111/06 i 60/08)

NAZIV PROGRAMA: 0810-06 KORIŠTENJE SREDSTAVA PREDPRISTUPNIH FONDOVA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0810-0601 Sudjelovanje u međunarodnim projektima

OPĆI CILJ: Unapređenje stanja okoliša

POSEBNI CILJ: Priprema dokumentacije i sudjelovanje u međunarodnim projektima

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
329	0560	Sufinanciranje sudjelovanja u međunarodnim projektima	150.000	150.000	150.000
UKUPNO AKTIVNOST:			150.000	150.000	150.000

NAZIV PROGRAMA: 0810-07 ŠIRENJE VODOOPSKRIBNE MREŽE

NAZIV AKTIVNOSTI: 0810-0701 Pобољшanje vodoopskrbnog sustava u županiji - izvor financiranja Grad Šibenik

OPĆI CILJ: Izgradnja sustava za vodoopskrbu

POSEBNI CILJ: Uspostavljanje vodoopskrbne mreže na području Vrpolje - Vučevica, Boraja

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
382	0630	Izgradnja vodoopskrbnih sustava Vrpolje - Vučevica, Boraja	1.485.000	1.485.000	937.000
UKUPNO AKTIVNOST:			1.485.000	1.485.000	937.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o vodama ("Narodne novine", broj 107/95 i 150/95)

NAZIV PROGRAMA: 0810-08 IZGRADNJA SPOMEN-OBILJEŽJA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0810-0801 Izgradnja spomen-obilježja - izvor financiranja Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture

OPĆI CILJ: Izgradnja spomen-obilježja za stradale vatrogasce na otoku Kornatu

POSEBNI CILJ: Izgradnja pristaništa, pješačke staze i spomen obilježja

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
RASHODA					
412 ili 3632	045	Izgradnja pješačke staze i spomen-obilježja na mjestu stradanja vatrogasaca na Kornatima	0	700.000	1.060.000
421	045	Izgradnja pristaništa na mjestu stradanja vatrogasaca na Kornatima	0	500.000	1.000.000
UKUPNO AKTIVNOST:			0	1.200.000	2.060.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zaključak Vlade Republike Hrvatske Klasa:611-04/09-02/04, Urbroj:5030104-09-1 od 3. rujna 2009. godine

UKUPNO RAZDJEL 8 - Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove

10.490.000 11.390.000 11.551.125

RAZDJEL 09 - UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO

I. DJELOKRUG I UNUTARNJI RED ODJELA

Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo je upravno tijelo koje obavlja upravne i druge stručne poslove gradnje, i to poslove izdavanja akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja.

U okviru svog djelokruga odjel obavlja posebice slijedeće poslove:

- izdaje lokacijske dozvole,
- izdaje rješenja o uvjetima građenja i građevne dozvole,
- potvrđuje glavne projekte,
- izdaje potvrde i rješenja o izvedenom stanju, te uvjerenja za uporabu,
- izdaje uvjerenja za uporabu i uporabne dozvole,
- izdaje potvrde o uporabi samostalnih uporabnih cjelina,
- izdaje uvjerenja o vremenu građenja građevine,
- te obavlja druge stručne poslove iz djelokruga rada Odjela.

Radom Upravnog odjela rukovodi pročelnik. Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS arhitektonske ili građevinske struke,

pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Ostala radna mjesta Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo, prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela ŠKŽ su:

- stručni savjetnik za prostorno uređenje i gradnju (5 izvršitelja). Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS arhitektonske, građevinske ili pravne struke

pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,

- stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS arhitektonske, građevinske ili pravne struke,

16 mjeseci radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,

- viši stručni referent za prostorno uređenje i gradnju (5 izvršitelja). Stručni uvjeti radnog mjesta: VŠS arhitektonske, građevinske ili pravne struke

14 mjeseci radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,

- stručni referent za prostorno uređenje (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: SSS arhitektonske, građevinske ili pravne struke,

1jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,

- stručni referent za uredsko poslovanje (2 izvršitelja). Stručni uvjeti radnog mjesta: SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke,

jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Ispostava Knin:

- voditelj ispostave - stručni savjetnik (1 izvršitelj).

Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS arhitektonske ili građevinske struke,

pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,

- viši stručni referent za prostorno uređenje i gradnju (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: VŠS arhitektonske ili građevinske struke,

14 mjeseci radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,

- stručni referent za uredsko poslovanje (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke,

jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni ispit.

Ispostava Drniš:

- voditelj ispostave - stručni savjetnik (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS arhitektonske ili građevinske struke,

pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,

- viši stručni referent za prostorno uređenje i gradnju (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: VŠS arhitektonske ili građevinske struke,

14 mjeseci radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,

- stručni referent za uredsko poslovanje (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke,

jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni ispit.

Od svih sistematiziranih radnih mjesta nije popunjeno radno mjesto - stručni referent za uredsko poslovanje.

II. PROGRAMI I AKTIVNOSTI ODJELA

Glava 0910 - Prostorno uređenje i graditeljstvo 50.000 50.000 50.000

NAZIV PROGRAMA: 0910-01 UNAPREĐENJE INFORMACIJSKOG SUSTAVA O PROSTORU

NAZIV AKTIVNOSTI: 0910-0101 Unapređenje informacijskog sustava o prostoru OPĆI CILJ: Omogućiti kvalitetniju uporabu sadašnjeg sustava, te komunikaciju sa upravnim tijelima Županije i drugim sudionicima u prostornom i urbanističkom planiranju radi boljeg praćenja stanja u prostoru i donošenju odluka

POSEBNI CILJ:

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE	II. IZMJENE
329	0133	Rashodi za potrebe prostornog uređenja i graditeljstva		50.000	50.000
50.000		UKUPNO AKTIVNOST:	50.000	50.000	50.000

UKUPNO RAZDJEL 09 - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo 50.000 50.000 50.000
SVEUKUPNO IZDACI PRORAČUNA 126.642.000 128.344.000 137.034.000

Članak 5.

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja do 31. prosinca 2010. godine.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

KLASA:400-06/10-01/9
URBROJ:2182/1-01-10-1
Šibenik, 10. kolovoza 2010.

44

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 36/09 i 46/09) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 7. sjednici, od 10. kolovoza 2010. godine, donosi

ODLUKU

o dopuni Odluke o izvršenju Proračuna Šibensko-kninske županije za 2010. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršenju Proračuna Šibensko-kninske županije za 2010. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 16/09) vrši se dopuna na način da se iza članka 16. dodaje članak 16a. koji glasi:

„Članak 16a.

Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim područjima i drugim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Šibensko-kninske županije izuzima se od obveze uplate namjesnikih prihoda i primitaka, koji se odnose na međunarodna sredstva i sredstva Europske unije, u Proračun Šibensko-kninske županije“.

Članak 2.

Iza članka 21. dodaje se članak 21a. koji glasi:

„Članak 21a.

Ukupni godišnji anuitet za 2010. godinu po izdanom jamstvu za zaduživanje Opće bolnice Šibenik iznosi 4.865.000,00 kuna“.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:400-06/10-01/10

URBROJ:2182/1-01-10-1

Šibenik, 10. kolovoza 2010.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

45

Na temelju članaka 80. stavak 4. točke 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni

vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 08/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 7. sjednici, od 10. kolovoza 2010. godine, donosi

O D L U K U

o dodjeli koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja i postavljanja sidrenog sustava za luku posebne namjene luku nautičkog turizma – sidrište Remetić, otok Kaprije

Članak 1.

Županijska skupština Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) daje Marini Košuljandić, vlasnici obrta za turizam i usluge RIVA – TOURS, Kakan bb, Kakan (u daljnjem tekstu: Ovlaštenik koncesije), koncesiju na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja luku posebne namjene, luku nautičkog turizma – sidrište Remetić, otok Kaprije, k.o.Žirje, a radi obavljanja djelatnosti u nautičkom turizmu.

Predmetna koncesija daje se na temelju provedenog javnog prikupljanja ponuda objavljenog u „Narodnim novinama“ broj 44/2010 i Nalaza i mišljenja Stručnog tijela za ocjenu ponuda za koncesiju na pomorskom dobru sa 13. sjednice održane 2. lipnja 2010. godine.

Članak 2.

Područje pomorskog dobra koje se daje u koncesiju je jedno sidrišno polje dimenzija 180x90 m koje zauzima 16.200 m² morske površine, a određeno je slijedećim koordinatnim točkama:

Sidrište (XVII)

	Y	X
65.	5555065,58	4841157,1
66.	5555062,16	4841337,07
67.	5555152,14	4841338,78
68.	5555155,57	4841158,82

a ucrtano na situaciji s položajem sidrišta u M 1:5000 koja čini sastavni dio ove odluke.

Članak 3.

Koncesija se daje na vrijeme od petnaest (15) godina računajući od dana potpisivanja ugovora.

Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra iz navedenog u članku 2. ove odluke Ovlaštenik koncesije se obvezuje uredno plaćati davatelju koncesije godišnju naknadu.

Godišnja naknada sastoji se od dva dijela:

a) stalni dio u iznosu od 1,50 kuna po metru kvadratnom zauzetog pomorskog dobra, a što iznosi 24.300,00 kn (dvadesetčetiritisučetristotinekuna)

godišnje;

b) promjenjivi dio naknade u iznosu od 5% ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti i pružanjem usluga na predmetnom pomorskom dobru.

Način i rokovi plaćanja naknade za koncesiju utvrdit će se ugovorom o koncesiji pomorskog dobra.

Članak 5.

Ovlaštenik koncesije je dužan gospodarski koristiti i postaviti sidreni sustav (sa 10 plutača) u svemu prema lokacijskoj dozvoli Klasa: UPI-350-05/08-01/158, Ur.broj:2182-01-08/1-08/2, od 19.06.2008. godine, izdane te Rješenjem produžene od strane Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnju Grada Šibenika, Klasa:UPI-350-05/10-01/49, Ur.broj:2182/01-08/1-10-2 od 18. svibnja 2010. godine koja čini Prilog I. ove odluke i u opsegu opisanom u Studiji gospodarske opravdanosti koja čini Prilog II. ove odluke i ne objavljuju se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Članak 6.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja davatelja koncesije.

Ovlaštenik ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Ovlaštenik koncesije odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

Ovlaštenik koncesije je dužan za svaku gradnju na pomorskom dobru ishoditi suglasnost davatelja koncesije, te lokacijsku i građevinsku dozvolu, odnosno drugi odgovarajući dokument kojim se odobrava građenje.

Davatelj koncesije zadržava pravo izmijeniti visinu naknade, uz obvezu da o tome četiri mjeseca ranije pisanim putem obavijesti ovlaštenika koncesije.

Članak 7.

Ovlaštenik koncesije je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro iz ove odluke pažnjom dobrog gospodara.

Nakon isteka Ugovora o koncesiji, ovlaštenik koncesije ima pravo uzeti ono što je temeljem tog ugovora postavio na pomorskom dobru, kao i prinove, ako je to moguće po prirodi stvari, bez veće štete za pomorsko dobro.

Ako to nije moguće, postavljeno i prinove smatraju se pripadnošću pomorskog dobra, ali Davatelj koncesije može tražiti od Ovlaštenika da ih o svom trošku, i uz svoj rizik ukloni u cijelosti ili djelomično, i vrati pomorsko dobro u prijašnje stanje.

Ovlaštenik koncesije dužan je pridržavati se svih

obvezujućih normi Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, dijela II. točke 3. "Koncesije" i dijela IV. "Red na pomorskom dobru" kao i svih drugih propisa koji reguliraju sigurnost plovidbe i zaštitu okoliša.

Članak 8.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni Ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima.

Koncesija prestaje ako ovlaštenik u roku od 30 dana od dana dostave na potpisivanje ne potpiše ugovor o koncesiji.

Članak 9.

Ovlašćuje se župan Šibensko-kninske županije da u ime Davatelja koncesije s Ovlaštenikom sklopi ugovor o koncesiji kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije te prava i obveze Ovlaštenika koncesije, posebice u odnosu na zaštitu okoliša, sigurnost plovidbe, održavanje i osiguranje luke, te nadzor nad dinamikom investicije.

Članak 10.

Ukoliko se eventualni sporovi vezani uz ovu odluku i ugovor o koncesiji ne riješe sporazumno, spor će rješavati Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture.

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 934-03/10-01/14

Urbroj: 2182/1-01-10-1

Šibenik, 10. kolovoza 2010.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

46

Na temelju članka 4. Plana intervencije kod iznenadnih onečišćenja mora ("Narodne Novine", broj 92/08), članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09) i suglasnosti Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva (Klasa: 351-02/10-01/24, Urbroj: 531-10-1), Županijska

skupština Šibensko-kninske županije, na 7. sjednici, od 10. kolovoza 2010. godine, donosi

PLAN
intervencija kod iznenadnih onečišćenja
mora na području Šibensko-kninske
županije

1. OPĆE ODREDBE

1.1. UVOD

Plan intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora na području Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu „Plan“) je dokument koji utvrđuje postupke i mjere spremnosti za i intervencije u slučaju iznenadnog onečišćenja mora i izvanrednog prirodnog događaja u moru unutar granica Šibensko-kninske županije.

Svrha Plana je osigurati učinkovite, primjerene i pravovremene intervencije u slučaju iznenadnog onečišćenja mora ili prijetnje da će do njega doći, sa ciljem smanjenja štete u morskom okolišu i na prirodnim resursima, kao i smanjenje štetnih utjecaja iznenadnog onečišćenja na gospodarstvo i zaštitu života, zdravlja i kvalitete života stanovništva.

Plan je usklađen s nacionalnim Planom intervencija Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 92/08)

Plan je zasnovan na suradnji svih subjekata koji mogu biti uključeni u provedbu planiranih interventnih mjera na području Šibensko-kninske županije.

1.2. DEFINICIJE POJMOVA

Disperzanti: kemijska sredstva za raspršivanje i/ili uklanjanje uljnih onečišćenja s površine mora. Sadrže površinski aktivne tvari i otapala, a namijenjeni su za ubrzavanje prirodne razgradnje ulja na način da površinsku uljnu mrlju razbijaju i disperziraju u vodeni stupac i čine ulje dostupnijim mikroorganizmima prisutnim u moru. U kontekstu ovog Plana disperzanti su proizvodi koji imaju valjanu dozvolu za uporabu u Republici Hrvatskoj.

Iznenadno onečišćenje mora: događaj ili niz događaja istog podrijetla koji izaziva ili može izazvati ispuštanje ulja i/ili smjese ulja, opasnih i štetnih tvari i koji predstavlja ili može predstavljati opasnost za morski okoliš ili obalu, te koji zahtijeva djelovanje u slučaju opasnosti ili drugo trenutačno reagiranje.

Izvanredni prirodni događaj u moru: prirodna pojava koja nastaje uslijed prekomjernog rasta broja određenih morskih organizama, kao što su alge, meduze i slično.

Mjere reagiranja na moru: sve mjere, uključujući intervenciju na izvoru onečišćenja, zračni nadzor, sprječavanje širenja onečišćujuće tvari, skupljanje onečišćujuće tvari, primjenu sredstava za obradu s plovila i zrakoplova, ili bilo koju drugu akciju koja

se poduzima na otvorenom moru kako bi se reagiralo na iznenadno onečišćenje, ograničilo širenje i olakšalo uklanjanje onečišćujuće tvari, te ublažile posljedice nezgode.

Mjesto zakloništa: mjesto gdje je moguć privremeni smještaj broda (luka, dio luke ili zaklonjeno pristanište ili sidrište odnosno drugo zaklonjeno područje koje je kao takvo navedeno u Planu prihvata broda u nevolji) radi pružanja pomoći ili uklanjanja možebitne prijetnje ljudima, brodu ili okolišu.

MRCC: Nacionalna središnjica za usklađivanje traganja i spašavanja na moru u Rijeci ima ulogu koordiniranja Stožera i ŽOC-eva u cilju provedbe interventnih mjera po nacionalnom Planu intervencija (u daljnjem tekstu: MRCC).

Onečišćujuća tvar: svaka tvar ili skupina tvari, uključujući ulje i opasne i štetne tvari koja zbog svojih svojstava, količine i unošenja u morski okoliš odnosno u pojedine njegove sastavnice, može biti štetna po zdravlje ljudi, biljni i/ili životinjski svijet, odnosno biološku i krajobraznu raznolikost.

Opasne i štetne tvari: svaka tvar, osim ulja, koja može, ako se unese u morski okoliš, ugroziti zdravlje ljudi, nanijeti štetu morskom okolišu, nanijeti štetu privlačnosti morskog okoliša ili ometati druge dopuštene načine korištenja mora.

Operativne snage: ustrojena operativna tijela koja raspolažu odgovarajućim sredstvima, interventnim ekipama i opremom za čišćenje mora, te fizičke i pravne osobe ovlaštene za poslove gospodarenja opasnim otpadom i praćenja stanja morskog okoliša.

Pomorski objekt: objekt namijenjen za plovidbu morem (plovni objekt) ili objekt stalno privezan ili usidren na moru (plutajući objekt), odnosno objekt u potpunosti ili djelomično ukopan u morsko dno ili položen na morsko dno (nepomični odobalni objekt).

REMPEC: Regionalni centar za žurne intervencije u slučaju onečišćenja Sredozemnog mora osnovan na temelju 7. Rezolucije Barcelonske konvencije 1976.

Stožer: nacionalno tijelo odgovorno za provedbu postupaka i mjera nacionalnog Plana intervencija i Subregionalnog plana intervencija.

Subregionalni plan intervencija za sprječavanje, spremnost za i reagiranje na iznenadna onečišćenja Jadranskog mora većih razmjera (u daljnjem tekstu: Subregionalni plan): plan intervencija kojemu je cilj uspostaviti mehanizam međusobne suradnje pomoću kojeg će nadležna nacionalna tijela jadranskih država surađivati radi usklađivanja i objedinjavanja svojih djelovanja koja se odnose na sprječavanje i reagiranje na iznenadna onečišćenja mora, a koja utječu ili bi mogla utjecati na teritorijalno more, obale i povezane interese jedne ili više jadranskih država, ili na nezgode

koje prelaze raspoloživu sposobnost za reagiranje svake države pojedinačno.

Ulje: sva postojana ugljikova mineralna ulja, kao što su sirova nafta i njeni derivati, te talozi i otpadna ulja iz Priloga I. Međunarodne konvencije o sprječavanju zagađivanja mora s brodova (MARPOL), kako je izmijenjena i dopunjena, bez obzira na to prevoze li se kao teret ili kao zalihe goriva i maziva. U kontekstu ovog Plana podrazumijeva i smjese ulja definirane u nacionalnom Planu intervencija.

Zaštićene prirodne vrijednosti: prirodne vrijednosti proglašene zaštićenim od nadležnog tijela, a odnose se na zaštićene kategorije (nacionalni parkovi, posebni rezervati, parkovi prirode), zaštićene svojte uključujući mrtve primjerke divljih svojti zaštićenih temeljem Zakona o zaštiti prirode i međunarodnih ugovora te na zaštićene minerale i fosile.

Županijski operativni centar: nadležno i odgovorno tijelo za provedbu postupaka i mjera predviđanja, sprječavanja, ograničavanja, spremnosti za i reagiranja po Plana intervencija i za operativno sudjelovanje u provedbi nacionalnog i Subregionalnog plana intervencija.

1.3. CILJ

Plan postavlja okvir koordinacije svih nadležnih organizacija, institucija i resursa u Šibensko-kninskoj županiji u svrhu prevencije, nadzora i spremnosti za intervenciju kod iznenadnih onečišćenja mora.

Posebni ciljevi Plana su:

- utvrditi nadležnosti i odgovornosti svih institucija i organizacija,
- propisati proceduru za dojavu iznenadnog onečišćenja mora,
- utvrditi interventne mjere za ograničavanje širenja onečišćenja,
- odrediti prihvatljive tehnike za kontrolu i uklanjanje iznenadnog onečišćenja,
- odrediti prioritete u zaštiti ekonomskih i prirodnih resursa,
- prikazati proceduru za dobivanje pomoći izvan Šibensko-kninske županije.

1.4. OBUHVAT I PODRUČJE RADA

1.4.1

Plan se primjenjuje kod iznenadnih onečišćenja morskog okoliša odnosno unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora unutar granica Šibensko-kninske županije.

Granice primjene Plana prikazane su u Prilogu 1.

1.4.2

Područje morske površine i obale Šibensko-kninske županije u nadležnosti je Lučke kapetanije Šibenik.

1.4.3

Sukladno nacionalnom Planu intervencija, Plan se primjenjuje kod iznenadnog onečišćenja mora ugljikovodicima (u daljnjem tekstu „ulje“) u razmjeru do 2.000 m³ (kubnih metara), opasnim i štetnim tvarima te kod izvanrednih prirodnih događaja u moru.

1.4.4.

Ako onečišćenje opasnim i štetnim tvarima ili iznenadnim prirodnim događajem u moru može ugroziti morski okoliš, zdravlje ljudi, gospodarske resurse i može imati posljedice za dvije ili više županija ili kada je količina onečišćenja uljem veća od 2.000 m³, zapovjedno djelovanje provodi Stožer a koordinativno djelovanje MRCC u suradnji sa ŽOC-evima.

1.4.5

Kada onečišćenje mora iz bilo kojeg razloga prelazi mogućnosti djelovanja ŽOC-a Šibensko-kninske županije, koordinativno operativno djelovanje preuzima MRCC i ŽOC Splitsko-dalmatinske županije prema odredbi nacionalnog Plana intervencija.

1.4.6

Nadzor nad operativnim djelovanjem po Planu na mjestu onečišćenja provode nadležni inspektori Lučke kapetanije Šibenik i inspektori zaštite okoliša.

1.4.7

Plan uključuje sva županijska nadležna tijela i institucije, potencijalne onečišćivače i specijalizirane tvrtke i organizacije ovlaštene za sprječavanja širenja i čišćenja iznenadnih onečišćenja morskog okoliša.

1.5. NOSITELJI PROVEDBE PLANA

1.5.1.

ŽOC je tijelo odgovorno za provedbu postupaka i mjera predviđanja, sprječavanja, ograničavanja širenja, spremnosti za i reagiranja po Planu, za operativno sudjelovanje u provedbi nacionalnog Plana intervencija i provedbu aktivnosti iz Subregionalnog plana prema odlukama Stožera.

1.5.2.

Članove i zamjenika članova ŽOC-a imenuje župan Šibensko-kninske županije.

1.5.3.

Župan imenuje članove i zamjenike ŽOC-a iz redova upravnih tijela Šibensko-kninske županije nadležnih za poslove zaštite mora, zaštite okoliša, zaštite i spašavanja, unutarnjih poslova, predstavnika Lučke kapetanije Šibenik i iz redova znanstvenih i stručnih institucija.

Popis imenovanih članova i zamjenika članova ŽOC-a i njihovi brojevi telefona i adrese nalazi se u Prilogu 2.

1.5.4.

(1) Prema odredbi iz nacionalnog Plana intervencija, zapovjednik ŽOC-a je Lučki Kapetan Lučke kapetanije Šibenik, a njegov zamjenik je načelnik sektora za granicu iz Policijske uprave Šibensko-kninske županije.

(2) Uže zapovjedništvo ŽOC-a čine predstavnici upravnih tijela Šibensko-kninske županije nadležnih za poslove zaštite mora, zaštitu okoliša, zaštitu i spašavanje te unutarnje poslove.

1.5.5

Sjedište ŽOC-a nalazi se u Lučkoj kapetaniji Šibenik.

Poslove tajništva ŽOC-a obavlja Upravni odjel za pomorstvo, promet i otočki razvoj Šibensko-kninske županije.

1.5.6

U provedbi Plana mogu sudjelovati stručno i tehnički osposobljene pravne osobe i fizičke osobe obrtnici za otklanjanje posljedica nastalih u slučajevima iznenadnih onečišćenja mora registrirane, prema posebnim propisima i koje imaju dozvolu za gospodarenje opasnim otpadom i suglasnost za praćenje stanja morskog okoliša.

Popis ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba za provođenje mjera iz nacionalnog Plana intervencija nalazi se na internet stranici središnjeg tijela državne uprave nadležne za more i u zapovjedništvu ŽOC-a.

Prema potrebi, zapovjednik ŽOC-a može odlučiti da u provođenje mjera intervencije uključi i pripadnike civilne zaštite lokalne samouprave i volontere.

1.5.7

Shema aktiviranja Stožera i ŽOC-eva nalazi se u Prilogu 3.

1.6 NADLEŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ŽOC-a

1.6.1

Osnovni zadaci ŽOC-a su:

(a) Priprema / spremnost za intervenciju:

- izrada procjene (potrebnih) sredstava za žurne intervencije,

- izrada i dostava tajništvu Stožera polugodišnjeg izvještaja o praćenju stanja mora i izvršenim aktivnostima,

- izrada procjene rizika i osjetljivosti okoliša na koji se primjenjuje Plan,

- provođenje edukacije i vježbi,

- izrada prijedloga financijskog plana provedbe Plana,

- predlaganje izmjena i nadopuna Plana,

- kontinuirano ažuriranje svih važnih podataka u prilogima Plana,

- izrada godišnjeg programa rada i godišnjeg izvještaja Skupštini Šibensko-kninske županije.

- informiranje javnosti putem medija,

(b) Operativno djelovanje i reagiranje na iznenadna onečišćenja:

- operativno djelovanje prema Planu Šibensko-kninske županije,

- u slučaju aktiviranja nacionalnog Plana intervencija, po nalogu Stožera, operativno djelovanje prema nacionalnom Planu,

- početna procjena situacije,

- provedba mjera sprječavanja onečišćenja mora,

- procjena opsega i jačine onečišćenja mora,

- obavještanje Stožera o iznenadnom onečišćenju mora i poduzetim aktivnostima,

- organizacija intervencije prema dogovorenoj strategiji intervencije,

- aktiviranje ljudstva, raspoložive kopnene, pomorske i zračne opreme i sredstava,

- donošenje odluke o načinu uklanjanja onečišćenja mora,

- donošenje odluke o upotrebi disperzanata uz suglasnost Stožera,

- praćenje onečišćenja i nadzor onečišćenog područja,

- donošenje odluke o načinu i mjestu odlaganja sakupljenog otpada,

- informiranje javnosti putem medija,

- vođenje dnevnika o tijeku djelovanja po Planu,

- prikupljanje dokaza i dokumenata za izradu konačnog izvještaja,

- izrada konačnog obračuna troškova intervencije.

1.6.2

ŽOC je obavezan pripremiti i izraditi godišnji program rada za tekuću kalendarsku godinu i dostaviti ga tajništvu Stožera do 31. siječnja tekuće godine.

1.6.3

Godišnji program rada ŽOC-a za provedbu Plana intervencija treba sadržati:

- planirane poslove ŽOC-a,

- aktivnosti za provedbu poslova,

- nositelje aktivnosti,

- suradnike u provedbi aktivnosti,

- vrijeme izvršenja aktivnosti.

1.6.4

ŽOC je obavezan pripremiti i izraditi godišnji izvještaj za proteklu kalendarsku godinu te ga dostaviti tajništvu Stožera do 31. siječnja tekuće kalendarske godine.

1.6.5

Godišnji izvještaj treba sadržati:

- podatke o obavljenim aktivnostima iz programa rada za prethodnu godinu,
- podatke o onečišćenjima mora,
- podatke o postojećoj opremi, mjestu skladištenja opreme i ljudskim potencijalima koji su uključeni ili mogu sudjelovati u provedbi mjera Plana,
- podatke o provedenom testiranju opreme,
- podatke o provedenoj edukaciji/izobrazbi i vježbi,
- podatke o članovima i zamjenicima članova ŽOC-a.

1.7. KOMUNIKACIJE I PROTOK INFORMACIJA

Sve važne informacije, komuniciranje putem radio-veze ili telefona, moraju biti potvrđene putem faks ili elektronskom poštom. To uključuje:

- odluku ŽOC-a o aktiviranju Plana,
- zahtjev ŽOC-a javnim i privatnim, pravnim ili fizičkim osobama, za provođenje mjera intervencije,
- prihvatanje zahtjeva,
- ponuda ŽOC-u za obavljane postupaka intervencije,
- narudžba ŽOC-a za obavljane postupaka intervencije,
- instrukcije i nalog ŽOC-a za korištenje i postavljanje specijalizirane opreme i popis operativnih zadataka,
- izmjene taktičkih instrukcija vezanih za provođenje postupaka intervencije,
- sve komunikacije sa zapovjednikom i vlasnikom broda koji je izazvao onečišćenje, te njegovim osiguravateljem.

2. STRATEGIJA INTERVENCIJE

2.1. UGROZA/PRIJETNJA

2.1.1

Pod prijetnjom od onečišćenja mora podrazumijevaju se mogući događaji ili situacije koje mogu štetno djelovati na morski okoliš.

Osnovna prijetnja morskom okolišu je onečišćenje mora i obale nekontroliranim istjecanjem ulja s brodova. Potencijalna opasnost od te vrste onečišćenja dolazi i s terminala, obalnih instalacija, potonulih brodova i zrakoplova, te zrakoplovnih nesreća.

2.1.2

Slijedeće vrste incidenata su osnovna prijetnja morskom okolišu:

- sudar brodova,
- nasukavanje broda,
- požar i eksplozija,
- oštećenja broskog trupa uzrokovana strukturalnim razlozima,
- potonuće broda zbog vremenskih uvjeta,
- drugi događaj na brodu ili izvan njega koji mogu dovesti do gubitka opasnog tereta ili pogonskog goriva,

- nezgode na podmorskim cjevovodima,
- potonuli brodovi i zrakoplovi,
- izvanredni prirodni događaji u moru,
- pad zrakoplova i helikoptera,
- nezgode na obalnim instalacijama i terminalima.

2.1.3

Procjena rizika i osjetljivosti područja djelovanja Plana izrađuje se u cilju učinkovitog djelovanja Plana na moguća onečišćenja mora te određivanja prioriteta zaštite i/ili sanacije morskog okoliša i odabira najprikladnijih mjera sprječavanja i ograničavanja onečišćenja mora. Procjena rizika obuhvaća:

- određivanje područja većeg rizika za onečišćenje mora (plovni putovi tankera, terminali, luke, sidrišta, obalne instalacije, podmorski cjevovodi, potencijalni izvori iznenadnog onečišćenja mora, platforme, potonuli brodovi i zrakoplovi u podmorju itd.),
- određivanje broja i frekvencija uplovljavanja brodova koji prevoze ulje i/ili smjese ulja i opasne i štetne tvari, njihovu nosivost te gustoću prometa ostalih brodova,
- analiza oceanografskih, hidrografskih i meteorološki podataka (vjetar, valovi, morske struje, morske mijene, ...),
- prikaz zabilježenih onečišćenja mora uljem i/ili smjesom ulja, opasnim i štetnim tvarima,
- procijenjene količine mogućeg ispuštanja ulja i/ili smjese ulja i opasnih i štetnih tvari i njihov utjecaj na posebno osjetljiva područja,
- ekonomsku valorizaciju mogućeg onečišćenja.

Procjena osjetljivosti područja obuhvaća:

- određivanje tipa morske obale (šljunčana, pjeskovita, kamenita i dr.),
- prikaz zaštićenih prirodnih vrijednosti,
- prikaz materijalnih dobara podložnih riziku (gospodarski objekti na obali i moru, sportsko-rekreacijska područja, turističke zone, ribolovna područja, zone marikulture, područja kulturnih dobara i dr.),
- popis mogućih mjesta zakloništa prema Planu prihvata broda u nevolji.

Procjena osjetljivosti područja izrađuje se u GIS-u.

2.2. STRATEGIJA INTERVENCIJE

2.2.1

Strategija intervencije je utemeljena na svojstvima i uvjetima (geografskim, morfološkim, oceanografskim i meteorološkim) područja koje Plan pokriva i na dostupnosti opreme, obučenog ljudstva i logističke potpore potrebnih za intervenciju, a posebno je određena u odnosu na stupanj ugroženosti od iznenadnih onečišćenja mora, te gospodarski i ekološki značaj određenih prioritetnih resursa.

2.2.2

Ako resursi u moru i na obali nisu ugroženi Zapovjednik ŽOC-a može donijeti odluku da se onečišćenje ostavi da bi se razgradilo prirodnim putem, odnosno da se mjere uklanjanja onečišćenja ne provode. U slučaju takve odluke Zapovjednik ŽOC-a će osigurati redovito praćenje i nadzor kretanja i ponašanja onečišćenja.

2.2.3

Kada su resursi u moru i na obali ugroženi, i vremenski uvjeti to dozvoljavaju, Zapovjednik ŽOC-a donijeti će odluku o intervenciji.

Pri donošenju odluke o načinu interveniranja Zapovjednik ŽOC-a slijediti će osnovno načelo da je mehaničko uklanjanje onečišćenja najpoželjniji način intervencije budući da uzrokuje najmanju štetu u okolišu.

2.2.4

Prvenstvena strategija intervencije je uklanjanje plivajućeg ulja s površine mora, ako je moguće mehaničkim metodama čišćenja, ali i uporabom disperzanata kada je to primjereno, kako bi se smanjila količina onečišćenja kojeg će biti potrebno ukloniti čišćenjem obale i smanjila dužina potencijalno ugrožene obale.

Ovisno o vremenskim uvjetima i dostupnosti opreme, mehaničko uklanjanje ulja imati će prednost pred uporabom disperzanata.

2.2.5

U cilju zaštite posebno osjetljivih dijelova obale ili obalnih resursa Zapovjednik ŽOC-a može donijeti odluku da se onečišćenje, kada je to moguće, usmjeri ili skrene prema manje osjetljivim dijelovima obale.

2.2.6

Pravne i fizičke osobe uključene u provedbu Plana moraju biti spremne mobilizirati ljudstvo, opremu i sredstva, te započeti čišćenje najkasnije 1 sat od zaprimanja zahtjeva ŽOC-a.

2.2.7

Specijalizirana oprema koja će se koristiti kod pojedine intervencije biti će primjerena meteorološkim i oceanografskim uvjetima koji prevladavaju na području primjene Plana u vrijeme intervencije i vrstama ulja koje je onečistilo more i/ili obalu.

2.2.8

Specijalizirana oprema biti će uskladištena u područjima visoke ugroženosti ili na mjestima s kojih se žurno može dopremiti na područja visoke ugroženosti.

2.2.9

Mjesta privremenog odlaganja zauljenog i ostalog otpada sakupljenog tijekom intervencije na moru i na obali određena su ovim Planom.

2.3. PLANIRANJE INTERVENCIJE

2.3.1

Osnova za aktiviranje Plana intervencija je potvrđena obavijest o incidentu koji je prouzročio ili može prouzročiti onečišćenje mora na području Šibensko-kninske županije, a sukladno postupcima objašnjenim u poglavlju 3.

2.3.2

Intervencija i mjere sprječavanja širenja i umanjenja šteta od onečišćenja su podijeljene u tri faze:

faza I - procjena situacije i aktiviranje Plana intervencija,

faza II - intervencija i operativne mjere na moru,

faza III - intervencija i operativne mjere na obali.

Podrazumijeva se da se ovisno o okolnostima više faza ili njihovih dijelova mogu primjenjivati istovremeno.

2.3.3

Cilj faze I je procijeniti stanje na području zahvaćenom ili ugroženom od onečišćenja, donijeti odluku o načinu daljnjeg postupanja i nadležnostima za intervenciju, odnosno o razini Plana intervencija koji će biti aktiviran (županijski ili nacionalni).

2.3.4

Cilj faze II je zaustaviti daljnje istjecanje ulja iz izvora onečišćenja, spriječiti daljnje širenje onečišćenja i ukloniti onečišćenje s površine mora prije nego ono dospje do obale.

2.3.5

Cilj faze III je zaštititi posebno osjetljiva područja i ostale resurse na obali te ukloniti razliveno ulje s obale.

Faza III uključuje čišćenje obale najprihvatljivijom tehnikom s obzirom na vrstu obale i razlivenog ulja, namjenu onečišćenog obalnog područja i godišnje doba.

Također, ova faza predviđa određivanje mjesta privremenog skladištenja i primarne obrade sakupljenog zauljenog otpada. Konačna sanacija odnosno „remedijacija“ onečišćenog područja također može biti dio ove faze.

2.4. PRAĆENJE I NADZOR ONEČIŠĆENJA

2.4.1

Za nadzor i praćenje kretanja onečišćenja koristiti će se prvenstveno zrakoplovi, budući da je osmatranje iz zraka je najučinkovitije. Plovila će se koristiti za nadzor i praćenje jedino ukoliko zrakoplov nije dostupan.

2.4.2

Osoba koji prati i nadzire kretanja onečišćenja odmah će obavijestiti operativno sjedište ŽOC-a Šibensko-kninske županije o svim promjenama kretanja i oblika onečišćenja.

2.4.3

Za provedbu postupka praćenja i nadzora onečišćenja te provedbu mjera sprječavanja i ograničavanja širenja onečišćenja mora ŽOC Šibensko-kninske županije koristiti će slijedeća tehnička sredstva i službe:

- radiokomunikacijsku mrežu na moru (MRCC Rijeka, Lučke kapetanije i obalne radiopostaje),
- meteorološku službu (Hidrometeorološki zavod, Pomorska meteorološka služba),
- službu praćenja strujanja mora (Hrvatski hidrografski institut),
- informacijski sustav za upravljanje prometom plovih objekata (MRCC Rijeka),
- plovila, opremu i osoblje za reagiranje na iznenadna onečišćenja mora (pravne i fizičke osobe).

2.5. POMOĆ ŠTRUČNIH ORGANIZACIJA, PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA

2.5.1

Zapovjednik ŽOC-a donosi odluku o uključivanju pravnih i fizičkih osoba osposobljenih i imenovanih za postupanje po Planu. Iste su, odmah po pozivu, obavezne staviti na raspolaganje:

- osposobljeno osoblje odnosno interventne ekipe,
- specijaliziranu odgovarajuću opremu za čišćenje mora i obale (brodovi čistači, zaštitne brane, skimeri i sl.),
- sredstva za kemijsko tretiranje onečišćenja (disperzanti),
- razna druga nespecifična sredstva kao što su plovila, kamioni, ručni alat, zaštitna oprema i sl.

2.5.2

U cilju smanjivanja i uklanjanja opasnosti od onečišćenja mora, Zapovjednika ŽOC-a izdati će nalog za poduzimanje slijedećih mjera:

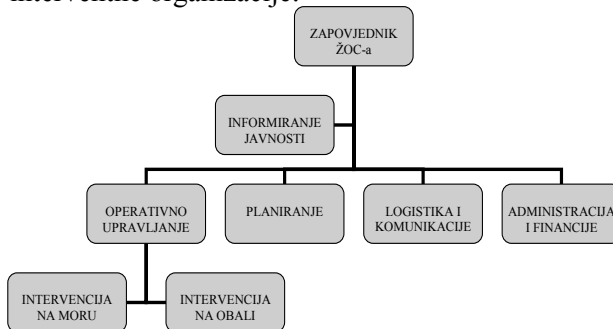
- stavljanje u stanje pripravnosti tegljača ili plovila s dostatnim kapacitetom tegljenja i sposobnosti pružanja ostalih vrsta pomoći havariranom pomorskom objektu,
- stavljanje u stanje pripravnosti brodova čistača, odgovarajuće opreme i osposobljenog osoblja za reagiranje u slučaju onečišćenja,
- stavljanje u stanje pripravnosti Civilne zaštite,
- stavljanje u stanje pripravnosti nadležne vatrogasne postrojbe, hitne medicinske pomoći, Gorske službe spašavanja,
- poduzimanje drugih mjera primjerenih zamijećenoj opasnosti od onečišćenja.

2.5.3

U slučaju potrebe za smještajem posade nakon napuštanja broda koji je prouzročio onečišćenje, Zapovjednik ŽOC-a aktivirati će Crveni križ.

2.6. INTERVENTNA ORGANIZACIJA

U cilju učinkovitog provođenja mjera i postupaka predviđenih Planom, Zapovjednik ŽOC-a će zadužiti i imenovati članove ŽOC-a za provođenje pojedinih grupa zadataka, prema slijedećoj shemi strukture interventne organizacije:



2.7. EDUKACIJA I VJEŽBE

2.7.1

Svrha edukacije, stručnih tečajeva i vježbi je razvijanje osobnih vještina i kompetencija svakog pojedinca uključenog u provedbu Plana, te provjeru postupaka aktiviranja i primjene Plana, odnosno sustava upravljanja i odlučivanja u iznenadnoj situaciji.

2.7.2

Programi edukacije i vježbi provoditi će se na svim nivoima odgovornosti i nadležnosti. Izobrazba će se provoditi na tri razine i to:

1. Tehnike čišćenja i korištenje specijalizirane opreme
2. Operativno vođenje intervencije i planiranje interventnih aktivnosti
3. Upravljanje intervencijom i strateško planiranje.

2.7.3

ŽOC će provoditi redoviti program edukacije kroz stručne tečajeve, po slijedećem rasporedu:

- Razina 1: najmanje jednom u dvije godine (interventni timovi, tvrtke „čistači“, ...),
- Razina 2: najmanje jednom godišnje (članovi ŽOC-a, voditelji interventnih timova...),

Razina 3: najmanje jednom u dvije godine (županijske stručne službe, ...).

2.7.4

Pokaznu vježbu ŽOC će provoditi jednom godišnje uz prethodnu najavu Zapovjedniku Stožera. Pokazna vježba ne provodi se u godini kada se provodi pokazna vježba po nacionalnom planu intervencija koju provodi Stožer.

2.8. FINANCIRANJE

2.8.1

Planiranim troškovima Plana smatraju se slijedeći troškovi pripremnih aktivnosti ŽOC-a:

- administrativni i logistički poslovi ŽOC-a,
- edukacija i izobrazba,
- izrada procjene rizika i osjetljivosti na području primjene Plana uključujući izradu karata osjetljivosti,
- troškovi snimanja stanja i kartiranja potonulih brodova i zrakoplova, izrada sanacijskih projekata i sanacija onečišćenja mora iz potonulih brodova i zrakoplova,
- troškovi dijela hladnog pogona i održavanja brodova čistača mora, osnovne opreme i sredstava namijenjenih intervenciji na području Šibensko-kninske županije, bez obzira na njihovo vlasništvo,
- troškovi provedbe mjera reagiranja kod iznenadnih onečišćenja u slučaju žurnog djelovanja ili u slučaju nepoznatog onečišćivača.

2.8.2

Osnovni izvor financiranja troškova Plana spomenutih u prethodnom članku je proračun Šibensko-kninske županije.

2.8.3

(1) Troškovi provedbe mjera intervencije kod iznenadnih onečišćenja mora dijele se na troškove nastale u slučaju kada je uzrok onečišćenja nepoznat i na troškove intervencije kod onečišćenja uzrokovanog od poznatog počinitelja.

(2) Troškovi operativnog djelovanja i intervencije kod iznenadnih onečišćenja mora iz nepoznatog izvora financiraju se iz proračun Šibensko-kninske županije.

(3) Troškovi operativnog djelovanja i intervencije kod iznenadnih onečišćenja mora izazvanih od poznatog počinitelja, nadoknaditi će se od onečišćivača.

(4) Inicijalni troškovi operativnog djelovanja i intervencije kod iznenadnih onečišćenja mora izazvanih od poznatog počinitelja financirati će se također iz proračuna Šibensko-kninske županije, a po završetku intervencije nadoknadit će se od onečišćivača.

2.8.4

Sredstvima proračuna Šibensko-kninske županije namijenjenim za primjenu Plana raspolaže i upravlja Župan Šibensko-kninske županije, a mogu se koristiti isključivo na pismeni zahtjev Zapovjednika ŽOC-a ili njegovog zamjenika.

2.8.5

Na prijedlog ŽOC-a Skupština Šibensko-kninske županije donosi financijski plan za provođenje Plana

intervencija za razdoblje od jedne kalendarske godine.

3. OPERATIVNI POSTUPCI

3.1 PRIJAVLJIVANJE INCIDENTA I OBAVJEŠTAVANJE

3.1.1

Svaka osoba koja prouzroči ili primijeti onečišćenje mora ili nezgodu koja može prouzročiti onečišćenje mora, dužna je odmah, bez odgode, o tom događaju obavijestiti Lučku kapetaniju Šibenik, ispostave Lučke kapetanije Šibenik ili županijski centar 112.

Obrazac prijave incidenta nalazi se u Prilogu 4.

3.1.2

Službena osoba koja zaprimi prijavu i obavijest o nezgodi koja može prouzročiti onečišćenje mora zatražiti će sljedeće podatke:

- datum i vrijeme kada je primijećen događaj koji može prouzročiti onečišćenje mora ili kada je primijećeno onečišćenje mora,
- mjesto događaja koji može prouzročiti onečišćenje mora ili mjesto onečišćenja mora,
- opis, veličinu i opseg onečišćenja mora,
- izvor ili mogući izvor onečišćenja mora (pomorski objekt, izvor onečišćenja s kopna i dr.),
- ime/naziv i broj telefona pravne ili fizičke osobe koja je obavijestila nadležno tijelo.

3.1.3

Službena osoba koja je zaprimila obavijest o onečišćenju mora ili događaju koji može prouzročiti onečišćenje mora, dužna je informaciju proslijediti zapovjedniku ŽOC-a Šibensko-kninske županije i MRCC-u Rijeka, odnosno postupiti sukladno shemi tijeka obavješćivanja u slučaju onečišćenja mora.

Shema obavješćivanja i postupak u slučaju onečišćenja mora nalazi se u Prilogu 5.

3.1.4

Službena osoba u Lučkoj kapetaniji Šibenik, ispostavi Lučke kapetanije ili županijskom centru 112, nakon primitka obavijesti o onečišćenju mora odnosno događaju koji može prouzročiti onečišćenje mora, dužna je zatražiti od osobe odgovorne za pomorski objekt ili kopnenu instalaciju koja je ili koja može prouzročiti onečišćenje, slijedeće podatke:

- točno vrijeme nezgode,
- vrsta nezgode,
- vrsta, veličina (nosivost) i ime pomorskog objekta,
- broj osoba na objektu,
- vlasnik/korisnik objekta,
- pomorski agent objekta u RH,
- točna pozicija,
- pravac kretanja i brzina plovnog objekta, te njegova udaljenost od ostalih pomorskih objekata,

- stupanj opasnosti za ljudski život, podatci o ozlijeđenima i mogućnosti pomoći ozlijeđenima,
- vrsta i količina tereta i spremnika, te informacije o opasnosti tereta za morski okoliš,
- razmjer oštećenja objekta,
- poduzete aktivnosti na otklanjanju uzroka, prijetnji i posljedica onečišćenja.

3.1.5

Zapovjednik ŽOC-a po primitku dojave o nezgodi i mogućem onečišćenju mora, radi utvrđivanja opsega i vrste onečišćenja i procjenu situacije, osigurava izviđanje i praćenje kretanja onečišćenja na površini mora zrakoplovom ili helikopterom.

Popis raspoloživih zrakoplova i helikoptera za izviđanje nalazi se u zapovjedništvu Stožera te je objavljen na internet stranici središnjeg tijela državne uprave nadležnog za more.

3.2. PROCJENA SITUACIJE I AKTIVIRANJE PLANA

3.2.1

Procjena situacije utvrđuje se temeljem sljedećih kriterija:

- položaja na kojem je došlo do nezgode,
- vrste onečišćujuće tvari,
- količine onečišćujuće tvari koja je istekla ili može isteći iz pomorskog objekta,
- meteoroloških i oceanografskih uvjeta (smjer i snaga vjetra, stanje mora, morske mijene, temperatura mora, morske struje, itd.),
- kretanja razlivenog onečišćujuće tvari,
- stupnja ugroženosti ljudskih života i/ili potencijalne opasnosti za zdravlje,
- opasnosti od požara/eksplozije,
- opsega moguće štete za prirodne i ekonomske resurse.

3.2.2

Nakon izvršenog izviđanja i inicijalne procjene situacije Zapovjednik ŽOC-a donosi odluku o aktiviranju Plana na osnovu procjene situacije i slijedećih informacija:

- potvrda izvora onečišćenja/lokacija onečišćenja,
- identificiranja vrste i stanja razlivenog ulja ili druge onečišćujuće tvari,
- meteoroloških uvjeta i stanja mora,
- mogućeg kretanja razlivenog ulja ili druge onečišćujuće tvari,
- potencijalne štete.

3.2.3

Zapovjednik ŽOC-a aktivira djelovanje po Planu na temelju utvrđenog stanja kada količina onečišćenja iznosi do 2.000 m³ ulja te onečišćenje ugrožava ili može ugroziti područje Šibensko-kninske županije.

3.2.4

Zapovjednik ŽOC-a podnosi pisani zahtjev Zapovjedniku Stožera da MRCC preuzme koordinaciju po Planu intervencija ako onečišćenje ugrožava ili može ugroziti područja jedne ili više susjednih županija ili ako onečišćenje prelazi mogućnosti intervencije ŽOC-a Šibensko-kninske županije.

3.2.5

Zapovjednik ŽOC-a podnosi pisani zahtjev Zapovjedniku Stožera o aktiviranju djelovanja po nacionalnom Planu intervencija ako količina onečišćenja iznosi više od 2.000 m³ ulja ili onečišćenje može imati posljedice za cijeli obuhvat nacionalnog Plana intervencija.

3.2.6

Zapovjednik ŽOC-a izdaje upozorenje putem lokalnih i nacionalnih sredstava javnog priopćavanja o zabrani ribarenja i plovidbe/kretanja onečišćenim područjem te u suradnji s nadležnom policijskom upravom Šibensko-kninske županije poduzima mjere za osiguranje onečišćenog područja koje uključuju:

- ograničavanje neovlaštenog pristupa i djelovanja,
- omogućavanje nesmetanog uzorkovanja mora i po potrebi praćenje kakvoće zraka,
- zabranu plovidbe onečišćenim područjem,
- zabranu izlova ribe u onečišćenom području.

3.3. ODLUKA O INTERVENCIJI

3.3.1

Zapovjednik ŽOC-a donosi odluku o intervenciji na moru ili obali kada onečišćenje mora može rezultirati štetom za gospodarstvo, štetom na osjetljivim prirodnim resursima ili narušavanjem prirodnog izgleda okoliša.

3.3.2

Odluka o intervenciji na moru donosi se zbog sprječavanja širenja onečišćenja i umanjenja daljnje štete, a intervencija na obali se provodi u cilju uklanjanja onečišćujuće tvari i vraćanja obale u prijašnje stanje i namjenu.

3.3.3

Zapovjednik ŽOC-a odlučuje o metodama i tehnikama intervencije/čišćenja.

Zapovjednik ŽOC-a određuje tehniku primjerenu intervenciji/čišćenju u svakom pojedinom slučaju, na temelju slijedećih informacija o:

- vrsti, svojstvima i stanju razlivenog ulja,
- udaljenosti od obale,
- karakteristikama obale (vrsta obale, namjena onečišćenog obalnog pojasa)
- volumenu onečišćenja,
- meteorološkim uvjetima,
- važnosti ugroženih resursa (osjetljivost okoliša,

godišnje doba, gospodarski značaj, ...)

- dostupnosti opreme i ljudstva,
- tehničkim ograničenjima pojedine metode intervencije (uključujući i njezinu primjenjivost po razumnoj cijeni),
- zakonskoj regulativi.

3.4 UKLANJANJE ONEČIŠĆENJA I ODLAGANJE OTPADA

3.4.1

Uklanjanje razlivenog ulja obavlja se po nalogu Zapovjednika ŽOC-a i to slijedećim redoslijedom:

- uklanjanje izvora onečišćenja,
- sprječavanje širenja onečišćenja,
- mehaničko skupljanje izlivenog onečišćenja,
- uporaba disperzanata (po potrebi i odobrenju Stožera),
- čišćenje morske obale,
- zbrinjavanje skupljenog otpada.

Budući da je uporaba disperzanata ograničena procesom starenja ulja, o njihovoj uporabi će se odlučivati istovremeno sa odlučivanjem o primjeni mehaničkih metoda skupljanja razlivenog ulja.

3.4.2

Zapovjednik ŽOC-a će osigurati da prvenstveno budu poduzete radnje za uklanjanje izvora onečišćenja, uključujući:

- prebacivanje tereta u neoštećene brodske spremnike,
- zaustavljanje istjecanja pomoću „zakrpa“,
- prekrcavanje tereta u neoštećeni brod (odterećenje broda),
- tegljenje oštećenog broda,
- sklanjanje oštećenog broda u mjesto zaklona.

Ove radnje Zapovjednik ŽOC-a provodi u koordinaciji s predstavnicima brodarka i njegovog osiguravatelja, te nadležnim državnim tijelima.

3.4.3

Za sprječavanje širenja onečišćenja morskom površinom koristiti će se plivajuće zaštitne brane. Plivajuće brane će se koristiti i za koncentriranje onečišćenja u cilju omogućavanja mehaničkog skupljanja, te za usmjeravanje razlivenog ulja u cilju zaštite određenih dijelova obale od onečišćenja.

Zbog tehničkih ograničenja plivajućih zaštitnih brana iste će se koristiti do vrijednosti brzine vjetrova i morskih struja specificiranih od proizvođača upotrijebljene opreme.

O postavljanju brana Zapovjednik ŽOC-a odlučiti će na temelju lokacije i veličine onečišćenja, njegovom kretanju, meteoroloških i oceanografskih uvjeta, konfiguracije obale, i prioriteta za zaštitu.

3.4.4

Ovisno o udaljenosti od obale, svojstvima, količini i debljini sloja razlivenog ulja i meteorološkim uvjetima mehaničkom skupljanju dati će se prednost pred korištenjem disperzanata.

3.4.5

Ako je onečišćenje nemoguće ukloniti mehaničkim skupljanjem ili su očekivani rezultati nesrazmjerni sa zahtijevanim naporima i potrebnom opremom, Zapovjednik ŽOC-a odlučiti će o mogućnosti upotrebe disperzanata sukladno shemi upotrebe disperzanata danoj u Prilogu 6.

Zapovjednik ŽOC-a odobriti će, uz suglasnost Zapovjednika Stožera ili njegovog zamjenika, uporabu disperzanata s liste takvih proizvoda dozvoljenih za uporabu u RH, vodeći računa o postojećim okolnostima (vrsti i stanju ulja, hidrometeorološki uvjeti, raspoloživost disperzanata i opreme za njihovu primjenu, itd.).

Popis disperzanata koji se mogu koristiti u Republici Hrvatskoj nalazi se u Prilogu 7.

3.4.6

Upotreba disperzanata nije dozvoljena u:

- području Nacionalnog parka Kornati i Krka koji su posebno osjetljiva i zaštićena područja prirode Šibensko-kninske županije (temeljem Zakona o zaštiti prirode, N.N., br. 70/05),
- u zonama marikulture,
- u zonama mriješćenja,
- područjima gdje je moguć povrat morske vode u vodotoke prilikom utjecaja morskih mijena, vjetrova ili sniženja vodostaja u vodotocima.

Popis zaštićenih područja i kulturnih dobara u moru i priobalju na području Šibensko-kninske županije nalazi se u Prilogu 8.

Popis lokacija marikulture i mriješćenja u Šibensko-kninskoj županiji nalazi se u Prilogu 9.

3.4.7

(a) Zapovjednik ŽOC-a donosi odluku o čišćenju morske obale nakon što je obala onečišćena ili kada je izvjesno da će biti onečišćena.

(b) Prije početka same operacije čišćenja obale Zapovjednik ŽOC-a provjeriti će da su obavljene slijedeće pripreme radnje:

- osiguravanje maksimalne osobne zaštite svih sudionika u uklanjanju onečišćenja,
- određivanje mjesta za privremeno odlaganje skupljenog zauljenog otpada,
- priprema područja na obali za intervenciju,
- formiranje interventnih timova i organiziranje poslova čišćenja obale,
- osiguravanje prijevoznih sredstava za osoblje,

opremu i odvoz skupljenog otpada,

- po potrebi osiguravanje smještaja i prehrane za angažirano osoblje.

Za provođenje pripremnih aktivnosti odgovorni su nadležni stožeri zaštite i spašavanja jedinica lokalne samouprave.

(c) Zapovjednik ŽOC-a donosi odluku o primjeni odgovarajuće metode čišćenja ovisno o tipu morske obale (pješčana, šljunkovita, kamenita, izgrađena, ...) i raspoloživoj opremi i ljudstvu.

(d) Zapovjednik ŽOC-a donosi odluku o prekidu čišćenja morske obale kada ocijeni da daljnje čišćenje nije učinkovito ili nije opravdano iz financijskih ili ekoloških razloga (više šteti nego koristi).

3.4.8

Privremeno skladištenje zauljenog otpada omogućiti će se što je moguće bliže mjestu mehaničkog skupljanja/čišćenja obale. Za potrebe privremenog skladištenja skupljenog zauljenog otpada koristiti će se:

- improvizirani iskopi,
- otvorene bačve,
- plastične vreće (za industrijsku primjenu, visoke čvrstoće i otpornosti),
- prenosni sklopivi spremnici,
- fiksni spremnici.

Popis unaprijed određenih lokacija za privremeno skladištenje skupljenog otpada u Šibensko-kninskoj županiji nalazi se u Prilogu 10.

U slučaju potrebe za dodatnim lokacijama za privremeno skladištenje, Zapovjednik ŽOC-a donijeti će odluku o izboru takvih dodatnih lokacija u dogovoru s nadležnim tijelima državne i lokalne uprave.

3.5. ONEČIŠĆENJE OPASNIM I ŠTETNIM TVARIMA

3.5.1

Kada je počinitelj onečišćenja opasnim i štetnim tvarima poznat, pristupa se utvrđivanju vrste i svojstava tvari koje su ispuštene ili postoji opasnost od njihovog ispuštanja, prvenstveno kontaktiranjem prijevoznika i vlasnika tereta, proizvođača i korisnika onečišćujuće tvari.

Službena osoba u Lučkoj kapetaniji Šibenik, ispostavi Lučke kapetanije ili županijskom centru 112, nakon primitka obavijesti o onečišćenju mora odnosno o događaju koji može prouzročiti onečišćenje mora opasnim i štetnim tvarima, dužna je zatražiti od zapovjednika broda koji je ili koji može prouzročiti onečišćenje, brodovlasnika i vlasnika tereta, točne podatke o vrsti i svojstvima tereta i njihovom smještaju na brodu.

Kada je uzrok onečišćenja mora opasnim i štetnim tvarima kopnena instalacija, gornji podatci zatražiti će se od pravne ili fizičke osobe odgovorne za kopnenu instalaciju.

3.5.2

Kada je počinitelj onečišćenja opasnim i štetnim tvarima nepoznat, pristupa se utvrđivanju vrste i svojstava tvari koje su ispuštene uzorkovanjem i analizom uzoraka onečišćenog mora, zraka ili tla.

3.5.3

Službena osoba koja je zaprimila obavijest o onečišćenju mora ili događaju koji može prouzročiti onečišćenje mora opasnim i štetnim tvarima dužna je informaciju proslijediti MRCC-u Rijeka i zapovjedniku ŽOC-a Šibensko-kninske županije, slijedeći postupak opisan u članku 3.1.3 i shemu u Prilogu 5.

3.5.4

Zapovjednik ŽOC-a po primitku dojave i po provedenom izviđanju i nadzoru procjenjuje situaciju vodeći računa o poziciji broda i/ili onečišćenja, vrsti tereta i/ili onečišćenja i opasnosti koju teret i/ili onečišćenje predstavlja po zdravlje ljudi, te o meteorološkim uvjetima.

3.5.5

Kada Zapovjednik ŽOC-a procijeni da postoji opasnost po zdravlje ili život ljudi, predlaže poduzimanje svih potrebnih mjera za zaštitu, odnosno po potrebi predlaže nadležnom tijelu evakuaciju stanovništva koje može biti ugroženo.

3.5.6

Provođenje pojedinačnih akcija intervencije obavlja se prema uputstvu za postupanje opasnim i štetnim tvarima u dogovoru s proizvođačima i stručnjacima iz tog područja.

U nedostatku specifičnih uputstava za postupanje s ispuštenim opasnim i štetnim tvarima koristiti će se sustav REMPEC-a "Mediterranski integrirani informacijski sustav za potporu donošenja odluka – MIDSIS TROCS".

3.5.7

Uzorkovanje i analizu mora, po potrebi i kakvoće zraka na onečišćenom području obavljaju, uz poduzimanje mjera osobne zaštite, ovlaštene laboratoriji prema posebnim propisima.

3.6. IZVANREDNI PRIRODNI DOGAĐAJ U MORU

3.6.1

Pri intervenciji kod izvanrednog prirodnog događaja u moru primjenjuje se postupak kao kod izlijevanja ulja. Za sprječavanje širenja i uklanjanje tvari

koje su izazvale neželjenu pojavu koristiti će se, kad god je to moguće, prikladne metode za sprječavanje širenja i uklanjanje ulja.

3.6.2

ŽOC ima ovlasti odrediti nadležne znanstvene ustanove koje će nadzirati poslove intervencije kod izvanrednog prirodnog događaja.

3.6.3

Redoslijed područja za intervenciju određuje se ovisno o opsegu i predviđenom kretanju izvanrednog prirodnog događaja.

3.6.4

U slučaju nakupljanja na morskoj obali tvari koje su izazvale neželjenu pojavu provesti će se pripreme aktivnosti i aktivnosti uklanjanja skupljene tvari sukladno postupanju kod onečišćenja uljem.

3.7. PRESTANAK DJELOVANJA PO PLANU

3.7.1

Zapovjednik ŽOC-a donosi odluku o prestanku djelovanja po Planu na području Šibensko-kninske županije u slijedećim situacijama:

- kada su mjere i aktivnosti predviđene Planom provedene i obavljene te je prestala ugroza morskog okoliša,
- kada svako daljnje provođenje mjera čišćenja i aktivnosti predviđenih Planom može prouzročiti više štete nego koristi u ekološkom smislu ili rezultati aktivnosti nisu razmjerni uložnim naporima ili cijeni izvođenja.

3.7.2

Nakon donošenja odluke o prestanku djelovanja po Planu, Zapovjednik ŽOC-a osigurati će da sva korištena oprema bude očišćena, servisirana i vraćena u skladišta, a neutrošena sredstva ponovo uskladištena.

3.8. DOKUMENTACIJA I PRIPREMA IZVJEŠTAJA

3.8.1

Zapovjednik ŽOC-a dužan je osigurati da sve odluke i radnje obavljene u skladu s Planom budu dokumentirane i dokumentacija propisno pohranjena.

Dokumentiranje tijekom iznenadnog onečišćenja morskog okoliša, odluka i poduzetih mjera i postupaka po Planu obveza je tajništva ŽOC-a, odnosno za to zadužene osobe.

3.8.2

Dokumentacija koja mora biti vođena, čuvana i pohranjena uključuje:

- opis događaja, iznenadnog onečišćenja, područja i stupnja onečišćenja,

- podatke o poduzetim akcijama (mjesto, vrijeme, svrha),
- zapisnike svih održanih sastanaka i radnih dogovora,
- donesene odluke i dokaze o provedbi istih (dnevnik rada),
- podatke i broj angažiranog osoblja te vremenu angažiranja,
- podatke o opremi koja se koristila tijekom akcije,
- podatke o utrošenim sredstvima (vrsta, količina, svrha),
- popis svih troškova,
- ostale podatke relevantne u odgovoru na nazgodu.

3.8.3

Po završetku interventnih operacija ŽOC će pripremiti završni izvještaj o intervenciji koji uključuje:

- opis nezgode i razvoj situacije,
- opis odluka i poduzetih mjera,
- opis pomoći dobivene od drugih pravnih ili fizičkih osoba, ako je pomoć zatražena,
- procjenu primjerenosti i učinkovitosti kompletnih interventnih mjera,
- troškove,
- preliminarnu procjenu štete za okoliš i gospodarstvo,
- opis i analizu poteškoća koje su primijećene tijekom intervencije,
- preporuke za poboljšanja postojećih planova.

3.9. POVRAT TROŠKOVA

3.9.1

Troškovi operativnog djelovanja i intervencije kod iznenadnih onečišćenja mora izazvanih od poznatog počinitelja, nadoknaditi će se od onečišćivača sukladno međunarodnim propisima ratificiranim od strane Republike Hrvatske i važećim nacionalnim zakonskim i podzakonskim aktima.

3.9.2

Osnova za izradu zahtjeva za povrat troškova biti će pohranjena dokumentacija opisana u članku 3.8.2.

3.9.3

Pri izradi zahtjeva za povrat troškova poštivati će se važeća uputstva međunarodnog fonda za naknadu štete zbog onečišćenja uljem.

3.10. OBAVJEŠTAVANJE JAVNOSTI

3.10.1

Zapovjednik ŽOC-a Šibensko-kninske županije odgovoran je i ima ovlasti za informiranje javnosti o iznenadnom onečišćenju morskog okoliša kao i o poduzetim mjerama intervencije.

3.10.2

Zapovjednik ŽOC-a može prepustiti članu ŽOC-a ili drugoj posebno imenovanoj osobi (glasnogovorniku) informiranje javnosti o iznenadnom onečišćenju morskog okoliša kao i o postupanju po Planu.

Odluka o imenovanju glasnogovornika biti će pohranjena u tajništvu ŽOC-a.

3.10.3

ŽOC će obavještavati javnosti putem redovnih konferencija za novinare i priopćenja za medije.

ŽOC će sazivati konferencije za novinare i izdavat priopćenja za medije najmanje jednom dnevno tijekom postupanja po Planu.

4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

4.1

Župan Šibensko-kninske županije provesti će putem Upravnog odjela za pomorstvo, promet i otočni razvoj izradu procjene rizika i osjetljivosti okoliša na području primjene Plana u roku od 8 mjeseci od dana donošenja Plana.

4.2

Župan Šibensko-kninske županije imenovati će novog člana ili zamjenika člana ŽOC-a u roku od 15 dana nakon promjene odnosno odlaska iz ŽOC-a nekog dotadašnjeg člana ili zamjenika člana.

4.3

Prilozi 1 do 10 sastavni su dio ovog Plana.

4.4

Plan stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljen u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

4.5

Stupanjem na snagu Plana prestaje važiti Plan intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora na području Šibensko-kninske županije od 22. prosinca 1997. godine.

Klasa: 351-02/10-01/26
Urbroj: 2182/1-01-10-1
Šibenik, 10. kolovoza 2010.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

47

Na temelju članka 8. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj 23/07), članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09) i članka 14. i 15. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 5/10), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 7. sjednici, od 10. kolovoza 2010. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Savjeta mladih
Šibensko-kninske županije

I. U Savjet mladih Šibensko-kninske županije imenuju se:

1. Zrinka Crljen,
2. Tome Lucić,
3. Denis Samohod,
4. Mia Pešić,
5. Katarina Požar,
6. Alan Lokas,
7. Ante Cigić,
8. Danijel Pilipac i
9. Paško Ivanović.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 119-01/10-01/13
URBROJ: 2182/1-01-10-1
Šibenik, 10. kolovoza 2010.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

48

Na temelju članka 133. Zakona o sudovima («Narodne novine», broj 150/05, 16/07, 113/08 i 153/09) i članka 31. Statuta Grada Šibenika («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 7. sjednici, od 10. kolovoza 2010. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju sudaca
porotnika Općinskog suda u Šibeniku

I. Za suce porotnike Općinskog suda u Šibeniku imenuju se:

- a) po prijedlogu Grada Šibenika
1. Stjepan Akmačić, P. Preradovića 10, Šibenik

2. Franka Badžim, Visovačka 14, Šibenik
 3. Tomislav Balin, Ivana Gundulića 28, Šibenik
 4. Nikola Baraka, Kralja Zvonimira 2, Šibenik
 5. Zdenka Belamarić, Stjepana Radića 56A, Šibenik
 6. Zvonimir Blažević, S. Ninića 43, Šibenik
 7. Ante Bolanča, Stjepana Radića 33, Šibenik
 8. Božidar Brnić Boće, Milice i Turka 84, Šibenik
 9. Hella Bulat Skorić, Jurja Dalmatinca 98, Šibenik
 10. Božidar Čatlak, S. Ninića 37, Šibenik
 11. Milica Čobanov, Branitelja Domovinskog rata 2d, Šibenik
 12. Nada Džale, Bana Mažuranića 17, Šibenik
 13. Marko Grizelj, Put Birnja 12, Vrpolje
 14. Goran Grozdanić, Mandalinskih žrtava 8, Šibenik
 15. Jasminka Jaramaz, Sv. Julijana 4, Šibenik
 16. Miljenko Jozipović, Cesta Ši-St 46, Vrpolje
 17. Mirjana Jurić, Raslinska cesta 6, Zaton
 18. Katica Jurković-Hordov, Zagorska 6, Šibenik
 19. Vinka Kajdić, Put igrališta 11, Zablac
 20. Tanja Kokeza, Ivana bana Mažuranića 3/6, Šibenik
 21. Ive Kursar, Raslinska III br.2 Raslina
 22. Joso Laća, Bana J. Jelačića 2A, Šibenik
 23. Majda Lambaša, Krste Stošića 1, Šibenik
 24. Alan Lokas, I. Gundulića 32/1, Šibenik
 25. Tomislav Lucić, Put Gvozdanova 17, Šibenik
 26. Ivan Malenica, Prilaz tvornici 4, Šibenik
 27. Ante Martinović, Raslinska cesta 46, Zaton
 28. Diana Matov, Obala I br.84, Krapanj
 29. Milka Milutin, 8. dalmatinske udarne brigade 12, Šibenik
 30. Nevena Miškić, Branitelja domovinskog rata 2b, Šibenik
 31. Boris Nadoveza, I. Meštrovića 62, Šibenik
 32. Novica Nakić, Put kroz Meterize 21C, Šibenik
 33. Senka Orlović, A. Šupuka 20, Šibenik
 34. Jelka Ožegović, Put Gvozdanova 79, Šibenik
 35. Sonja Palinić Mravak, B. Peričića 18, Šibenik
 36. Veljko Paklar, Mandalinskih žrtava 11c, Šibenik
 37. Vlade Papak, Ražinska 86, Šibenik
 38. Rade Plenča, Vrpolje
 39. Divna Petković, Put kroz Meterize 42, Šibenik
 40. Mate Protega, Bana J. Jelačića 28, Šibenik
 41. Vladimir Radak, Trtarska 105, Šibenik
 42. Marija Radić, 1. Šibenskog part. odreda 24, Šibenik
 43. Berislav Rubelj, Put Jurasu 1/23, Šibenik
 44. Nevenka Rupiće, 8. dalmatinske udarne brigade 18, Šibenik
 45. Jagoda Sablić, Frane Dismanića 6, Šibenik
 46. Irena Sačić, Bana i. Mažuranića 7, Šibenik
 47. Dušan Sarić, Visovačka 52, Šibenik
 48. Azem Skrozić, 8. dalm. udarne brigade 46, Šibenik
 49. Mira Schwyter, Trg Republike Hrvatske 2
 50. Dravko Svirčić, Grebaštica Donja
 51. Jere Šimunac, Trg A. Hebranga 11B, Šibenik
 52. Maša Štrbinić, Jerolima Milete 19, Šibenik
 53. Bore Štrkalj, Trg A. Hebranga 23, Šibenik
 54. Špiro Šumera, Put Drage 1, Žaborić
 55. Mate Teskera, Put kroz Meterize 39, Šibenik
 56. Tamara Tomić, Bana Josipa Jelačića 20, Šibenik
 57. Loren Trlaja, Branitelja Domovinskog rata 2c, Šibenik
 58. Radojka Živković, Put Gvozdanova 133, Šibenik
 59. Davor Živković, Trg pučkih kapetana 16, Šibenik;
- b) po prijedlogu Grada Skradina
60. Katarina Šošić, Zagređe 34, Skradin
 61. Duško Galić, Galići 1A, Piramatovci
 62. Danko Barišić, Rupe
 63. Marko Sladić, Ante, Plastovo, Skradin;
- c) po prijedlogu Grada Vodica
64. Lucija Toprek, Španja Ante 4, Vodice
 65. Boris Lipić, Grgurev Ante Kukure 18, Vodice
 66. Danijela Mateša, Trg Kneza Branimira 32, Vodice
 67. Antonia Vukorepa, Lasan Ante Kabalera 25, Vodice
 68. Josip Čobanov, Migalovica 20, Vodice
 69. Petar Ivas, Braće Kaja 13, Vodice
 70. Ante Čičin Šain, Brunac 83/1, Vodice
 71. Tomislav Tarle, Vlahov Venca 8, Vodice;
- d) po prijedlogu Općine Bilice
72. Rade Jakšić, Bilice - Podlukovnik, Šibenik
 73. Sanja Mikulandra, Bilice - Mukulandre 18, Šibenik
 74. Jeroslava Mikulandra, Bilice - Mikulandra 17, Šibenik;
- e) po prijedlogu Općine Pirovac
75. Linda Barić, Kralja Zvonimira 132, Pirivac;
- f) po prijedlogu Općine Rogoznica
76. Tanja Božan, Zaselo 46, Rogoznica
 77. Željana Miletić, Rogozničkih branitelja 45, Rogoznica
 78. Zdravka Pešić, Podvornica 21, Rogoznica;
- g) po prijedlogu Općine Tisno
79. Željka Ljubić, Uska ulica 1, Tisno i

h) po prijedlogu SSSH, Ured Šibensko-kninske županije

80. Svetislav Džale, Bana I. Mažuranića 1, Šibenik.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 771-02/10-01/1
Urbroj: 2182/1-01-10-1
Šibenik, 10. kolovoza 2010.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josiop Odak, prof., v. r.

49

Na temelju članka 99. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07), članka 23. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Knin i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 7. sjednici, od 10. kolovoza, 2010. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E **o izmjeni Rješenja o imenovanju članova** **Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne** **osobe Knin**

1. U Rješenju o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Knin («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 15/07), točka 1. mijenja se na način da se umjesto Ante Čuluma, kao predstavnika korisnika Doma, imenuje Đoko Žunić.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 119-01/10-01/12
Urbroj: 2182/1-01-10-1
Šibenik, 10. kolovoza 2010.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josiop Odak, prof., v. r.

50

Na temelju članka 7. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 23/04), članka 1. Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 39/06) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 7. sjednici, od 10. kolovoza 2010. godine, donosi

RJEŠENJE **o imenovanju Povjerenstva za praćenje** **izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama** **na pomorskom dobru**

I.

U Povjerenstvo za praćenje izvršavanja Odluka i ugovora o koncesijama na pomorskom dobru koje daje Županijska skupština Šibensko – kninske županije imenuju se:

1. Branka Mikulandra,
2. Snježana Đurišić,
3. Slavek Repić i
4. Ante Vlaić.

II.

Zadatak je Povjerenstva provoditi odredbe propisane u člancima 8.- 10. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 23/04, 101/04, 39/06 i 63/08).

III.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 119-01/10-01/10
Ur.broj:2182/1-01-10-1
Šibenik, 10. kolovoza 2010.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josiop Odak, prof., v. r.

51

Na temelju članka 35b. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 52. stavka 1. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 7. sjednici, od 10. kolovoza 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu župana
Šibensko-kninske županije za razdoblje od
1. siječnja do 30. lipnja 2010. godine

1. Prihvaća se Izvješće o radu župana Šibensko-kninske županije za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2010. godine

2. Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 022-01/10-01/2
URBROJ: 2182/1-01-10-1
Šibenik, 10. kolovoza 2010.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

52

Na temelju članka 109. stavka 2. Zakona o proračunu („Narodne novine”, broj 87/08, 36/09 i 46/09) i članka 36. i 71. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 7. sjednici, od 10. kolovoza 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o izvršenju
Proračuna Šibensko-kninske županije za
razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2010.
godine

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Proračuna Šibensko-kninske županije za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2010. godine

2. Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 400-06/10-01/8
URBROJ: 2182/1-01-10-1
Šibenik, 10. kolovoza 2010.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

53

Na temelju članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 7. sjednici, od 10. kolovoza 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o obavljenoj reviziji
financijskih izvještaja i poslovanja Šibensko-
kninske županije za 2009. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Šibensko-kninske županije za 2009. godinu, Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Šibenik, od 14. srpnja 2010. godine.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 041-01/10-01/10
URBROJ: 2182/1-01-10-1
Šibenik, 10. kolovoza 2010.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

II.
GRAD SKRADIN
GRADSKO VIJEĆE

28

Na temelju članka 32. Statuta Grada Skradina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 9. sjednici, od 27. srpnja 2010. godine, donosi

ODLUKU
o davanju u zakup javnih površina

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se način i uvjeti za davanje u zakup javnih površina na području Grada Skradina za postavljanje privremenih objekata.

Članak 2.

Privremenim objektima u smislu ove odluke smatraju se: montažni objekt, kiosk, pokretna radnja, uslužna naprava, zabavni park, štand, ugostiteljska terasa (štekat).

U smislu ove odluke pojedini izrazi imaju slijedeća značenja:

1. MONTAŽNI OBJEKT je jednodimenzionalna ili višedimenzionalna građevina izrađena na način da se u konstrukcijskim i u dijelovima koji nisu konstrukcijski povezani, izvode u pravilu, u suhoj izvedbi bez primjene građevinskih veziva. Konstrukcijski i dijelovi koji nisu konstrukcijski polažu se, u pravilu, na podlogu bez ubetoniranja u nju ili povezivanja s njom sidrenim vijcima. Montažni objekt podrazumijeva mogućnost demontaže ili premještanja odnosno uklanjanja objekta na način da podloga ostaje neizmjenjena. Oblikovanje montažnog objekta treba biti kvalitetno, sukladno ambijentu lokacije uz primjenu suvremenih materijala.

2. KIOSK je prenosiva prostorna jedinica, tehnološki dovršen i cjelovit objekt lagane konstrukcije koji se u cijelosti ili u dijelovima može prenositi i postavljati na javnoj površini s mogućnošću priključka na komunalne objekte, a prema potrebi obavljanja određene djelatnosti. Postavljanje na terenu izvodi se suhom montažom na odgovarajuću podlogu.

3. POKRETNNA RADNJA je prostorno neovisna i prenosiva prostorna jedinica (u pravilu na kotačima) privremenog karaktera, predviđena za obavljanje uslužne i ugostiteljske djelatnosti te djelatnosti trgovine (ambulantna prodaja).

4. USLUŽNA NAPRAVA je automat, hladnjak, vaga, peč za pečenje kestena, kokica, palačinki i sl.

5. ZABAVNI PARK je prostorno organizirana i definirana cjelina čije zauzeće javne površine ovisi o broju i vrsti naprava za zabavu (tobogan, drugi rekviziti na napuhavanje za djecu, pedaline, sandoline i drugi plažni rekviziti).

6. STAND je lakoprenosiv ili fiksni element predviđen za stalnu prodaju (standovi na tržnici), prazničnu i prigodnu uličnu prodaju, javnu manifestaciju, prezentiranje proizvoda, pružanje usluga i sl. Prazničnom, prigodnom ili javnom manifestacijom smatra se svako događanje u kraćem vremenskom razdoblju koje može biti popraćeno ugostiteljskom, trgovačkom ili zabavnom djelatnošću.

7. UGOSTITELJSKA TERASA (ŠTEKAT) je dio javne površine u neposrednoj blizini ugostiteljskog objekta koja se može koristiti za postavu stolova, stolica, suncobrana, a sve radi pružanja ugostiteljskih usluga.

Članak 3.

Privremeni objekti postavljaju se na javnu površinu u skladu s Planom rasporeda privremenih objekata, što ga na prijedlog Jedinog upravnog odjela donosi gradonačelnik.

Planom rasporeda privremenih objekata određuje se pojedinačna namjena, vrsta i tipovi privremenih objekata te njihova lokacija.

Članak 4.

Prilikom održavanja blagdanskih i prigodnih javnih manifestacija javna površina može se dati u

zakup neposrednom pogodbom, na osnovi zahtjeva zainteresirane stranke. Za zakup je potrebno sklopiti ugovor.

Uz zahtjev potrebno je priložiti dokaz o registraciji za obavljanje određene djelatnosti, a prilikom sklapanja ugovora priložiti dokaz o uplati zakupnine.

Članak 5.

Visinu jedinične zakupnine za izračun zakupa javne površine posebnom odlukom određuje gradonačelnik.

Članak 6.

Javne površine za postavljanje privremenih objekata iz članka 2. stavak 2. točke 1., 2., 4., 5. i 6. ove odluke daje u zakup gradonačelnik putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj). Iznimno, ako na raspisani natječaj ne stigne niti jedna prijava za određenu lokaciju, može se na zahtjev zainteresirane stranke prema gradonačelniku, dati neposrednom pogodbom, uz uvjete iz raspisanog natječaja.

Javne površine za postavljanje privremenih objekata iz članka 2. stavak 2. točke 3. i 7. ove odluke daje u zakup gradonačelnik neposrednom pogodbom na prijedlog Jedinog upravnog odjela ili na zahtjev zainteresirane stranke, uz uvjete koji su određeni ovom odlukom.

Članak 7.

Natječaj za davanje u zakup javne površine provodi se na način da se primjenjuju pravila za provođenje natječaja za davanje u zakup javnih i drugih zemljišnih površina sukladno važećoj Odluci o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada Skradina.

Članak 8.

Provedbu natječaja obavlja Povjerenstvo za provedbu natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Grada Skradina.

Članak 9.

Pravo zakupa javne površine prestaje:

- istekom vremena određenog ugovorom,
- rješenjem o uklanjanju i
- raskidom ugovora.

Članak 10.

Ugovor o zakupu javne površine može se raskinuti iz slijedećih razloga:

1. ako korisnik koristi javnu površinu protivno odredbama Ugovora,
2. ako korisnik koristi javnu površinu protivno odredbama Odluke o komunalnom redu, ili na način kojim se nanosi šteta okolišu,
3. ako korisnik ne plati zakupninu u roku navedenom u Ugovoru,
4. ako korisnik prestane obavljati dozvoljene

djelatnosti duže od mjesec dana bez odobrenja gradonačelnika,

5. ako bez odobrenja koristi površinu veću od ugovorene,

6. ako privremeni objekt treba ukloniti zbog promjene provedbenog urbanističkog plana odnosno promjene Plana rasporeda privremenih objekata,

7. ako je prostor potreban za uporabu djelatnosti od općeg interesa koji proglasi gradonačelnik.

Članak 11.

Estetski izgled, tip i dimenzije privremenih objekata utvrđuje gradonačelnik posebnom odlukom, na prijedlog Jedinственоg upravnog odjela.

KAZNENE ODREDBE

Članak 12.

Za prekršaje:

1. ako zauzme javnu površinu bez odobrenja nadležnog upravnog tijela,

2. ako koristi javnu površinu suprotno ugovoru,

3. ako ne dovede javnu površinu u prijašnje stanje u određenom roku,

4. ako prije promjene izgleda javne površine (prekapanje, rasipanje, betoniranje i sl.) ne dobije odobrenje nadležnog upravnog tijela,

5. ako koristi javnu površinu protivno odredbama Odluke o komunalnom redu, ili na način kojim se nanosi šteta okolišu, kaznit će se novčanom kaznom:

a) pravna osoba u iznosu od 500,00 kn do 10.000,00 kn,

b) fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti u iznosu od 300,00 kn do 5.000,00 kn i

c) fizička osoba u iznosu od 100,00 kn do 2.000,00 kn.

Sve troškove dovođenja javne površine u prvobitno stanje snosi prekršitelj.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Plan rasporeda privremenih objekata gradonačelnik je dužan donijeti u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove odluke.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o davanju na korištenje javnih površina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/99 i 5/07).

Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 372-03/10-01/27

Urbroj: 2182/03-02-10-1

Skradin, 27. srpnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić, v. r.

29

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o sigurnosti prometa na cestama («Narodne novine», broj 67/08) i članka 32. Statuta Grada Skradina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 9. sjednici, od 27. srpnja 2010. godine, donosi

ODLUKU o uređenju prometa na području Grada Skradina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti i mjerila za odvijanje prometa na javnim prometnim površinama u Gradu Skradinu.

Članak 2.

Javnim prometnim površinama u smislu ove odluke smatraju se nerazvrstane ceste, lokalne ceste, županijske ceste, dijelovi državnih cesta koje prolaze kroz Grad Skradin, te ulice, trgovi, parkirališta, auto-taxi i kamionska stajališta i slične javno prometne površine.

Članak 3.

Promet na javnim prometnim površinama dopušten je svakom sudioniku pod jednakim uvjetima u granicama propisanim Zakonom i ovom odlukom.

Na javnim prometnim površinama ne smiju se, bez prethodnog odobrenja pravne osobe koja njima upravlja, poduzimati bilo kakve radnje ili djelatnosti koje bi mogle oštetiti javno prometnu površinu ili ugroziti sigurnost ili protočnost motornog, pješačkog ili biciklističkog prometa.

Gradonačelnik Grada Skradina redovito prati stanje i probleme odvijanja prometa, te predlaže Gradskom vijeću mjere i akcije za poboljšanje sigurnosti na cestama odnosno javno prometnim površinama na području Grada Skradina.

Članak 4.

Ovom odlukom se određuje:

- kretanje pješaka i drugih korisnika javno pro-

metnim površinama,

- parkirališne površine, zabrane parkiranja, mjesta ograničenog parkiranja i rezervirana parkirališta,
- zabrane i ograničenja odvijanja prometa,
- pješačke zone,
- vremenska ograničenja odvijanja prometa,
- dvosmjerni odnosno jednosmjerni promet na ulicama,
- taxi i kamionska stajališta,
- uklanjanje dotrajalih, oštećenih i napuštenih vozila,
- nadzor i
- kaznene odredbe.

II. KRETANJE PO JAVNIM PROMETNIM POVRŠINAMA

a) Kretanje pješaka

Članak 5.

Pješački promet se odvija nogostupom ili drugom površinom namjenjenom za kretanje pješaka odnosno površinom pokraj kolnika prikladnom za pješake.

Pješački promet se odvija i kolnikom u ulicama u kojima je zabranjen promet motornim vozilima odnosno u vrijeme kad je zabranjen.

Nogostupima i drugim površinama namijenjenim kretanju pješaka mogu se kretati i osobe u invalidskim kolicima i osobe s dječjim kolicima.

Članak 6.

Na nogostupima ispred ustanova za predškolsku djecu, škola, sportske dvorane i igrališta, te drugih javnih objekata ispred kojih se skuplja veći broj ljudi, postavljaju se zaštitne ograde.

Na kolnicima ispred javnih objekata iz prethodnog stavka ovog članka, kao i na drugim mjestima gdje to nalažu prometni uvjeti, mogu se primijeniti posebne tehničke mjere za sigurnost pješaka i povećanje sigurnosti prometa postavljanjem prometne signalizacije i po potrebi naprava za usporavanje prometa.

Postavljanje zaštitnih ograda, stupića i sl. odobrava gradonačelnik, a postavlja i održava trgovačko društvo koje upravlja javno prometnim površinama ili mu je, na temelju javnog natječaja, povjereno obavljanje tih poslova.

Sredstva za postavljanje i održavanje zaštitnih ograda osiguravaju vlasnici odnosno korisnici objekata iz stavka 1. ovog članka ili Grad Skradin svom Proračunu.

b) Kretanje motornih vozila

Članak 7.

Za kretanje motornim vozilom vozač se mora koristiti isključivo kolnikom, odnosno trakom ili stazom namjenjenom za promet vozila. Pri tom je dužan postupati u skladu s propisima o prometnim pravilima, prometnim znakovima postavljenim na

javnoj površini, te znakovima i naredbama ovlaštenih osoba Policijske uprave.

Članak 8.

U pravilu, ako ovom odlukom nije drukčije regulirano, promet vozilima se odvija kolničkim trakom u oba prometna smjera.

Članak 9.

Promet vozilima u jednom prometnom smjeru odvija se u naselju Skradinu u ulicama:

- dr. Franje Tuđmana, Šibenska ulica i Obala bana P. Šubića I, u razdoblju od 01. svibnja do 30. rujna.

III. ZAUSTAVLJANJE I PARKIRANJE VOZILA

Članak 10.

Ne smiju se zaustavljati i parkirati vozila na nogostupu osim ako je odobreno korištenje nogostupa za tu namjenu.

Način i uvjeti korištenja nogostupa za zaustavljanje i parkiranje vozila mora biti označeno prometnim znakom ili oznakom na nogostupu.

Članak 11.

Parkirališta na području naselja Skradin su ulična, rezervirana i posebna.

Ulična parkirališta (ulica dr. Franje Tuđmana, Obala bana Pavla Šubića, Aleja skradinskih svilara) označena su prometnim znakom ili oznakom na kolniku.

Rezervirana parkirališta su:

- u ulici Opatski prilaz
- 2 mjesta za vozila gradske uprave:
- 2 mjesta za vozila invalida
- 1 mjesto za potrebe župnog dvora u ulici dr. Franje Tuđmana:
- 1 mjesto za potrebe Hrvatske pošte
- 2 mjesta za potrebe invalida (1 ispred pošte i 1 ispred postaje policije)
- 2 mjesta za potrebe MUP-a
- Šibenska ulica:
- 1 mjesto za vozila Hitne pomoći.

Posebna parkirališta su javne površine posebno uređene i označene za parkiranje vozila.

Članak 12.

Odlukom gradonačelnika može se na pojedinim parkiralištima uvesti naplata, ovisno o vremenu korištenja parkirališnog mjesta, čiji prihod je prihod proračuna Grada Skradina, ukoliko se drugačije ne regulira posebnim ugovorima o najmu parkinga ili povjeravanju poslova naplate parkinga i sl.

Članak 13.

Obavljanje poslova naplate parkiranja, uređenja i održavanja parkirališta pravnim i fizičkim osobama može povjeriti gradonačelnik.

Članak 14.

Za korištenje parkirališta na kojima je uvedena naplata, vozač je dužan platiti propisanu cijenu parkiranja.

Članak 15.

Jedinstveni upravni odjel Grada Skradina može privremeno (na određeni rok) odobriti korištenje dijela javno prometne površine za izvođenje građevinskih radova (postavljanje građevinske skele, istovar i utovar građevinskog materijala i sl.) kada je to neophodno za izvođenje istih i nema druge mogućnosti za njihovo obavljanje.

Članak 16.

Pravna ili fizička osoba iz članak 13. ove odluke dužna je brinuti o uređenju i održavanju parkirališta na kojima naplaćuje parkiranje vozila.

Nadzor nad radom pravne ili fizičke osobe iz članka 13. ove odluke obavlja komunalni redar Grada Skradina.

Članak 17.

Nepropisno zaustavljena i parkirana motorna vozila blokirat će se stavljanje «lisica».

Prosudbu postavljanja lisica i sankcioniranja prekršaja nastalog nepropisnim zaustavljanjem i parkiranjem motornog vozila, vrši ovlaštena službena osoba policijske uprave.

Članak 18.

Tehničku radnju postavljanja odnosno uklanjanja «lisica» na vozilu iz prethodnog članka ove odluke obavlja komunalno redarstvo Grada Skradina.

Visinu troškova radnje iz prethodnog stavka ovog članka utvrdit će gradonačelnik.

Članak 19.

Zaustavljanje autobusa zbog izlaska i ulaska putnika dozvoljeno je na označenim stajalištima. U naselju Skradin to je u ulicama Aleja skradinskih svilara, Put Križa.

Članak 20.

Auto-taxi stajalište je uređeno mjesto na kojem auto-taxi prijevoznici dočekuju i primaju putnike, a na kojem se ne smiju parkirati druga vozila.

Stajalište za taxi vozila u naselju Skradin je na početku Aleje skradinskih svilara s desne strane.

Članak 21.

Stajalište za teretna vozila nalazi se u ulici Put Karlovih kuća (proširenje s desne strane).

IV. OGRANIČENJA I ZABRANE PROMETA

Članak 22.

Zabranjen je promet ulicama naselja Skradina: Antuna Becića, Mlinarska, Josipa Mrkice, Fra Luje

Maruna, dr. Grge Vatavuka, Mesarska, Biskupovac, Grguna Ninskog, Bačvarska i Stolarska, Trg Male Gospe i Trg kneza Domagoja.

Ulicama Šibenska, Obala bana Pavla Šubića I, zabranjen je promet od 01. svibnja do 30. rujna, a za vozila koja imaju posebnu dozvolu (stanari, dostava), promet se odvija jednosmjerno.

Ulicama dr. Franje Tuđmana i J. Čulinovića zabranjen je promet od 17 do 05 sati u razdoblju od 01. svibnja – 30. rujna, odnosno 22 do 06 sati u razdoblju od 01. listopada – 30. travnja.

Članak 23.

Najveća dopuštena brzina kretanja motornih vozila u naseljima Grada Skradina ograničava se na 50 km/h u skladu sa Zakonom.

Iznimno, naselje Skradin osim ulice Aleja Skradinskih svilara, Cesta knezova Bribirskih (koje su dio državne ceste D-56) je zona smirenog prometa gdje se najveća dopuštena brzina ograničava na 30 km/h.

Zona smirenog prometa na području Grada Skradina određuje se i djelovi slijedećih prometnica:

Dubravice (Ž-6075) kod škole

Pamučari (L-65026)

Rupe (Ž-6075) kod škole

Krković (D-59) kod škole.

U zonama smirenog prometa Grada Skradina najveća dopuštena brzina kretanja motornih vozila ograničava se na 30 km/h, te se mogu postaviti trake za usporavanje prometa.

Članak 24.

Za vrijeme kretanja vozila kroz naselja Grada Skradina vozači ne smiju koristiti zvučne signale osim ako moraju upozoravati ostale sudionike u prometu na neposrednu opasnost ili ako prevoze teško bolešnu ili povrijeđenu osobu ili se kreću u organiziranoj povorci.

Članak 25.

U naselju Skrain zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje motornih vozila u slijedećim ulicama:

- svim ulicama iz članka 22. stavak 1. ove Odluke gdje je zabranjen promet tijekom cijele godine

- ulici Burinovac i J. Čulinovića tijekom cijele godine

- ulicama Šibenska, Obala bana Pavla Šubića I, dr. Franje Tuđmana od 01. svibnja – 30. rujna.

Članak 26.

Ulicama iz članka 22. ove odluke gdje je zabranjen promet (cijelu godinu ili u određenom razdoblju ili dijelom dana) od zabrane su izuzeta vozila hitne pomoći; vatrogasni, policija, vojna policija, istražni sudac, vozila davatelja poštanskih i kurirskih usluga kojima se obavlja dostava paketa i brzjava, specijalna vozila za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Fizičkim i pravnim osobama koje imaju prebivalište ili obavljaju djelatnost u ulicama iz članka 22. ove odluke Jedinostveni upravni odjel Grada Skradina izdat će rješenje kojim se dozvoljava promet isključivo radi pristupa stambenim ili poslovnim objektima.

Članak 27.

Opskrba trgovina, ugostiteljskih objekata i poslovnih prostorija, fičkih i pravnih osoba unutar područja iz članka 22. ove odluke dozvoljava se do 09,00 sati.

Članak 28.

Zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje vozila za uređenim javnim zelenim površinama.

Zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje vozila koja prevoze eksplozivne i lako zapaljive terete, stoku, sirovu kožu, stajsko gnojivo, i sl. na području obuhvaćenom ovom odlukom.

Zabranjeno je na javno prometnoj površini popravljati i prati vozila.

Članak 29.

Pješačka zona, zabrana i ograničavanje prometa u pojedinim dijelovima Grada kao i posebne uvjete odvijanja prometa u iznimnim slučajevima propisuje gradonačelnik na prijedlog Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 30.

U pješačkim zonama Grada i na ulicama gdje je promet zabranjen ili ograničen u iznimnim i opravdanim slučajevima može se odabrati kretanje, zaustavljanje i parkiranje vozila i to:

1. kad je to nužno za funkcioniranje života u Gradu
 2. kod izvođenja važnijih i opsežnih radova radi dovoza – odvoza materijala
 3. prigodom selidbe.
- Odobrenje i uvjete iz točke 1. 2. i 3. ovog članka daje i određuje Jedinostveni upravni odjel.

V. UKLANJANJE DOTRAJALIH, OŠTEĆENIH I NAPUŠTENIH VOZILA

Članak 31.

Zabranjeno je dotrajala, oštećena i napuštena vozila i dijelove vozila ostavljati na javnim prometnim površinama.

Vlasnik, odnosno korisnik vozila ili dijelova vozila iz stavka 1. ovog članka dužan je odmah iste ukloniti ili ih smjestiti u građu, radionicu za popravak vozila ili ga predati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za sakupljanje otpada.

Ako vlasnik vozila iz stavka 1. ovog članka koja se nalaze na javnoj površini ili javnoj prometnoj površini ne ukloni vozilo ili dijelove vozila, komunalno redarstvo Grada Skradina, naložit će rješenjem uklanjanje istih po ovlaštenoj osobi, a na trošak vlasnika.

Pod dotrajalim, oštećenim i napuštenim vozilima iz stavka 1. ovog članka smatra se vozilo kojemu nedostaje motor, jedan ili više kotača, prednja, stražnja ili bočna stakla, dio karoserije i slično.

Komunalno redarstvo dužno je pisanim putem obavještavati nadležnu Policijsku upravu o vozilima bez registarskih oznaka na javnoj prometnoj površini.

VI. NADZOR

Članak 32.

Nadzor nad provođenjem ove odluke obavlja nadležna Policijska uprava i komunalno redarstvo Grada Skradina.

Tijela iz stavka 1. ovog članka sukladno svojim nadležnostima, ovlaštena su podnijeti optužni prijedlog nadležnom Prekršajnom sudu za prekršaje utvrđene ovom odlukom.

VII. KAZNENE ODREDBE

Članak 33.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna do 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako ne plati naknadu za parkiranje na parkiralištu na kojem se obavlja naplata parkiranja (članak 14. Odluke)

2. ako ostavi dotrajalo, oštećeno i napušteno vozilo kao i dijelove vozila na javnim prometnim površinama (članak 31. Odluke)

Odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaje iz članak 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kuna do 2.000,00 kn.

Za iste prekršaje fizička osoba – obrtnik kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kn do 5.000,00 kuna.

Fizička osoba – građanin za iste prekršaje kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kn do 2.000,00 kn.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Stupanjem na snagu ove odluke, postojeća prometna signalizacija i oprema uskladit će se s odredbama Odluke u cilju određivanja prometnog režima na javno prometnim površinama Grada Skradina.

Do dana usklađivanja postojeće prometno signalizacije i opreme s ovom odlukom, mjerodavno je postojeća prometna signalizacije tj. oprema.

Članak 35.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Članak 36.

Stupanjem na snagu ove odluke, prestaje važiti

Odluka o uređenju i sigurnosti prometa u Gradu Skradinu (naselju Skradin) («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/02 i 3/03).

KLASA:211-01/10-01/3
URBROJ:2182/03-02-10-1
Skradin, 27. srpnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić, v. r.

30

Na temelju članka 32. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 9. sjednici, od 27. srpnja 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji Grada Skradina za 2009.godinu

1. Prihvaća se Izvješće Državnog ureda za reviziju, Područni ured Šibenik o obavljenoj financijskoj reviziji Grada Skradina za 2009.godinu: KLASA: 041-01/10-02/5, URBROJ: 613-17-10-6, od 28. svibnja 2010.godine.

2. Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:041-01/10-01/1
URBROJ: 2182/03-02-10-9
Skradin, 27. srpnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić, v. r.

31

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 36/09 i 46/09) i članka 99. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 9. sjednici, od 27. srpnja 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvatanju Polugodišnjeg obračuna Proračuna Grada Skradina, za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2010. godine

1. Prihvaća se Polugodišnji obračun Proračuna Grada Skradina za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2010.godine.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 400-05/10-01/2
URBROJ: 2182/03-02-10-2
Skradin, 27. srpnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić, v. r.

32

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 36/09 i 46/09) i članka 99. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 9. sjednici, od 27. srpnja 2010.godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvatanju Financijskog izvješća Gradske knjižnice „Ivan Pridojević“ Skradin, za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2010.godinu

1. Prihvaća se financijsko izvješće Gradske knjižnice „Ivan Pridojević“ Skradin za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2010.godinu.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 400-06/10-01/5
URBROJ: 2182/03-02-10-2
Skradin, 27. srpnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić, v. r.

III. GRAD VODICE GRADSKO VIJEĆE

60

Na temelju članka 12. stavka 1. i članka 14. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 152/08, 153/09 i 21/10) i članka 30. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 12. sjednici, od 27. srpnja 2010. godine, donosi

ODLUKU o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Grada Vodica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom propisuju se potrebne agrotehničke mjere zaštite poljoprivrednog zemljišta u Gradu Vodici u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju te mjere za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 2.

Pod agrotehničkim mjerama iz članka 1. smatraju se:

- . obavezno korištenje obradivog poljoprivrednog zemljišta,
- . zaštita od erozije,
- . sprečavanje zakorovljenosti,
- . zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,
- . suzbijanje biljnih bolesti i štetočina,
- . korištenje i uništavanje biljnih otpadaka i
- . primjena metoda ekološke poljoprivrede.

Članak 3.

Agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije razumijeva se:

- . ograničenje ili potpuna zabrana sječe dugogodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
- . ograničavanje iskorištavanja pašnjaka propisivanjem vrsta i broja stoke, te vremena i načina ispaše,
- . zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,
- . zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta,
- . određivanje obveznog zatravljivanja strmog zemljišta na području cijelog Grada Vodica,

. zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura, odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite erozije na tom zemljištu.

Članak 4.

Obradivim poljoprivrednim zemljištem u smislu ove odluke smatraju se oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici i vinogradi.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati sukladno agrotehničkim mjerama, ne umanjujući njegovu vrijednost.

Pod održavanjem obradivog poljoprivrednog zemljišta smatra se sprečavanje njegove zakorovljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 5.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

- . održavanje živica i međa,
- . održavanje poljskih putova,
- . uređivanje i održavanje kanala,
- . sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
- . sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Članak 6.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu dužni su je redovito održavati i orezivati.

Živice uz poljske putove odnosno međe mogu se zasaditi najmanje 40 cm od ruba poljskog puta odnosno međe, a živica ne smije biti šira od 40 cm. U cilju sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela živica se mora orezivati na način da njena visina ne prelazi 1 m.

Živica ne može služiti kao međa između poljoprivrednih parcela.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su obrađivati i uređivati živice na svom zemljištu, na način da spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove te zasjenjivanje susjednih površina prerastanjem živice.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Članak 7.

U svrhu iskorištavanja poljoprivrednog zemljišta koriste se poljski putovi. Održavanje poljskih putova od interesa je za sve korisnike poljoprivrednog zemljišta koji su zajednički dužni brinuti o njihovom održavanju.

Članak 8.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati i čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale, tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovima, odnosno omogućiti prirodni tok oborinskih voda.

Članak 9.

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz među. U protivnom oštećeni vlasnici poljoprivrednih parcela mogu poduzimati radnje za nadoknadu štete.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visokorastućih kultura zasjenjivati susjedne čestice te time onemogućiti ili otežavati poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama.

Članak 10.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su sprečavati zakorovljenost i obrastanje zemljišta višegodišnjim raslinjem, posebno u blizini međa kako ne bi došlo do ometanja razvoja kultura na susjednom zemljištu.

Članak 11.

Zabranjeno je svako pošumljavanje poljoprivrednog zemljišta iz članka 4. stavak 1. ove odluke kao i sadnja drvoreda na istom, naročito uz poljske putove.

Članak 12.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta zabranjeno je nasipavati poljoprivredno zemljište građevinskim otpadom i drugim materijalom.

Članak 13.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su:

- provoditi postupke za sprečavanje pojave i širenja biljnih bolesti i štetočina na svom bilju, poljoprivrednom zemljištu i objektima sukladno pozitivnim propisima, koji reguliraju to područje, a posebno su dužni odmah nakon provedenih agrotehničkih mjera (rezidbe, berbe, i dr.) ukloniti sa zemljišta sav biljni otpad kako bi se spriječile moguće zaraze,

- ambalažu od korištenih sredstava za zaštitu bilja obavezno uništiti, odnosno odlagati sukladno prema uputama proizvođača.

Članak 14.

Zaštita poljoprivrednog zemljišta od onečišćenja provodi se radi omogućavanja proizvodnje zdrave hrane, radi zaštite zdravlja ljudi, životinjskog i biljnog svijeta, nesmetanog korištenja i zaštite čovjekova životnog okoliša. Upravo stoga potiče se ekološka poljoprivredna proizvodnja kao jedna agrotehnička mjera zaštite okoliša i poljoprivrednog zemljišta.

IV. ZAŠTITA OD POŽARANAPOLJOPRIVREDNOM, ŠUMSKOM I DRUGOM ZEMLJIŠTU

Članak 15.

Radi sprječavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici i ovlaštenici istih dužni su:

- održavati i uređivati poljoprivredne površine, međe, živice i poljske putove,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima najkasnije do 1. lipnja tekuće godine,
- sprječavati zatravljivanje i obrastanje zemljišta višegodišnjim korovima i raslinjem.

Članak 16.

Radi sprječavanja požara na šumskom zemljištu vlasnici i posjednici, odnosno korisnici istih dužni su:

- suhe biljne ostatke nakon sječe i čišćenja živica, međa, poljskih putova, kanala i šuma odstraniti, a ostatke nakon sječe šume i čišćenja šume sakupiti u hrpe ili redove ravnomjerno raspoređene po cijeloj površini,

- održavati i čistiti poljske i šumske putove najmanje u opsegu potrebnom za uobičajeni prijevoz vatrogasnih vozila,

- napraviti potrebne prosjeke kroz šumu i uredno ih održavati, a ukoliko to nije učinjeno, omogućiti Hrvatskim šumama d.o.o. da one to učine na svoj trošak uz prethodno pribavljenu suglasnost vlasnika i korisnika šuma, te Grada Vodica.

Članak 17.

Radi sprečavanja požara na drugim površinama vlasnici i posjednici, odnosno korisnici istih dužni su:

- sprječavati zakorovljenost i obrastanje zemljišta,
- uredno održavati živice,
- ukloniti sve biljne ostatke preostale nakon čišćenja istih površina, na način propisan pozitivnim propisima.

Članak 18.

Biljne ostatke zabranjeno je u periodu od 1. lipnja do 1. listopada tekuće godine spaljivati na otvorenom, odnosno u periodu koji odredi Dobrovoljno vatrogasno društvo Vodice.

Uništavanje biljnog otpada paljenjem, poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno propisima zaštite od požara.

V. NADZOR

Članak 19.

Nadzor nad provedbom odredbi ove odluke provode poljoprivredna, šumarska i vodopravna inspekcija, inspekcija zaštite od požara te komunalno redarstvo Grada Vodica.

VI. KAZNENE ODREDBE

Članak 20.

Novčanom kaznom od 200,00 kn do 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba - vlasnik ili ovlaštenik, a od 200,00 kn do 2.500,00 kn fizička osoba - vlasnik ili ovlaštenik, za prekršaj ako:

- izvrši sječu višegodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga,

- iskorištava pašnjake protivno ovoj odluci,

- preore livadu, pašnjak ili neobrađene površine na strmim zemljištima i poduzme radnje radi njihovog pretvaranja u oranice s jednogodišnjim kulturama,

- ne izvrši obvezu zatravljanja strmog zemljišta,

- skida humus, odnosno oranični sloj poljoprivrednog zemljišta,

- proizvodi jednogodišnje kulture, odnosno ne provede obvezu sadnje višegodišnjih nasada na strmim zemljištima,

- ne provodi mjeru čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala radi sprečavanja odrona zemlje i zarastanja korova na način da se omogući prirodni tok oborinskih voda,

- ne ukloni suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima do 1. lipnja tekuće godine,

- ne odstrani suhe biljne ostatke nakon sječe i čišćenja živica, međa, poljskih putova, kanala i putova na šumskom zemljištu koje graniči s poljoprivrednim zemljištem,

- protivno zabrani sadi višegodišnje nasade visokorastućih kultura (preko 5 m) koje zasjenjuju susjedne čestice tako da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama,

- ne održava zelene ograde na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove te zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde,

- ne održava i ne uređuje međe, zelene ograde i poljske putove tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera,

- ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine i poljske putove tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjeg raslinja, radi neometanog prolaza vatrogasnih vozila,

- protivno zabrani iz članka 16. spaljuje biljne ostatke na otvorenom,

- ne održava i ne uređuje zemljišne međe i zelene ograde tako da budu vidljivo označene te očišćene od korova i raslinja.

Novčanom kaznom od 200,00 kn do 1.500,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 21.

Novčanom kaznom od 200,00 kn do 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba - vlasnik ili ovlaštenik, a od 200,00 kn do 2.500,00 kn fizička os-

oba - vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta ako onemogući ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje agrotehničkih mjera na zemljištu kojeg je vlasnik ili ovlaštenik.

Novčanom kaznom od 200,00 kn do 1.500,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaju se primjenjivati na području Grada Vodica, odredbe Odluke o mjerama za korištenje poljoprivrednog zemljišta („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 04/05 i 09/08).

Članak 23.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 320-02/10-01/4

URBROJ: 2182/04-01/23-10-01

Vodice, 27. srpnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

61

Na temelju točke 3. Programa aktivnosti Vlade RH u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa RH u 2010. godini („Narodne novine“, broj 03/10), po prijedlogu Stožera zaštite i spašavanja Grada Vodica, Gradsko vijeće Grada Vodica, na 12. sjednici, od 27. srpnja 2010. godine, donosi

PLAN aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara u 2010. godini

1. OPĆE ODREDBE

1.1. Vatrogasna djelatnost je gašenje požara i spašavanje osoba i imovine ugrožene požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, sudjelovanje u provođenju preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozije, kao i obavljanje drugih poslova iz navedenog područja.

1.2. Vatrogasnu djelatnost provode, dobrovoljno vatrogasno društvo Vodice i Javna vatrogasna

postrojba Šibenik.

1.3. Po zapovjedi županijskog vatrogasnog zapovjednika sve vatrogasne postrojbe obavezne su sudjelovati na intervenciji i na području drugog grada ili općine, a po zapovjedi glavnog vatrogasnog zapovjednika RH obavezne su sudjelovati na području cijele Republike Hrvatske.

2. ORGANIZACIJA ZAŠTITE OD POŽARA I SPAŠAVANJA

2.1. Organizacija zaštite od požara obuhvaća organizacijsko vršenje poslova, koji se po svojoj namjeni odnose na sprječavanje i otklanjanje opasnosti od požara (preventiva), gašenja požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i drugim elementarnim nepogodama (operativa), te vršenje nadzora nad primjenom propisanih mjera zaštite od požara.

2.2. Preventivne poslove zaštite od požara vrše:

- inspektori zaštite od požara PU „Šibensko-kninske“
- javne vatrogasne postrojbe grada Šibenika
- dobrovoljno vatrogasno društvo Vodice

2.3. Operativne poslove zaštite od požara i spašavanja vrše:

- javne vatrogasne postrojbe grada Šibenika,
- dobrovoljno vatrogasno društvo Vodice,
- profesionalna vatrogasna postrojba u gospodarstvu,
- Državna intervencijska postrojba Šibenik,
- postrojbe CZ,
- Hrvatska vojska.

3. VATROGASNA OPERATIVA

3.1. Općenito

Zaštita poduzeća, hotela, stambenih objekata, nacionalnih parkova, šumskih i poljoprivrednih površina, promet cestovni, pomorski i zračni zahtjeva vatrogasnu operativu, koja treba pravovremeno izvršiti zadaće.

Vatrogasnu operativu trebaju sačinjavati :

- javne vatrogasne postrojbe gradova,
- dobrovoljno vatrogasno društvo Vodice,
- Državna intervencijska postrojba Šibenik,
- zrakoplovi i helikopteri,

- postrojbe CZ,
- Hrvatska vojska,
- plovila.

Ovakav sadržaj operative osigurava preduvjete za zadovoljenje protupožarne zaštite i zaštite i spašavanja, a to je :

- teritorijalna pokrivenost,
- zahtjevi specifičnih intervencija na objektima stambene i industrijske izgradnje,
- potrebe intervencija u luci, na otocima i priobalju (uz uvjet da se stave na raspolaganje plovila, helikopteri i zrakoplovi),
- potrebno gašenje šumskih požara,
- potrebite intervencija u prometu cestovnom, željezničkom i zračnom.

3.2. Javna vatrogasna postrojba

Javna vatrogasna postrojba u općoj koncepciji zaštite od požara i spašavanja sačinjava stup iste zaštite. Na temelju Zakona o vatrogastvu na prostoru našeg Grada djeluje:

- Javna vatrogasna postrojba "Šibenik" s 55 djelatnika, formacijski ne udovoljava uvjete postrojbe (nedostatak djelatnika). Potrebno je kadrovski popuniti postrojbu. Stanje opremljenosti zadovoljava Pravilnik o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („N.N.“, 58/93).

3.3. Dobrovoljno vatrogasno društvo

Dobrovoljno vatrogasno društvo u općoj koncepciji zaštite od požara i spašavanja ima važnu ulogu, te se danas obavezno osniva na prostorima općina i gradova na temelju Zakona o vatrogastvu kao minimum zaštite od požara prostora, ljudi i materijalnih dobara.

Uz vlastitu JVP-u i 3 dobrovoljna vatrogasna društava, pokrivalo bi se cjelokupno područje Grada na zadovoljavajući način, međutim još uvijek se osnivanje JVP Grada Vodica drži upitnim.

Uz redovnu i kvalitetniju izobrazbu članova i zapovjednog kadra u stanju su

izvršavati slijedeće poslove na svom području u zaštiti od požara i gašenju, i to na:

- šumskim i poljoprivrednim površinama,
- obiteljskim kućama
- gospodarskim zgradama
- javnim objektima u mjestu
- vozilima.

Grad / općina	Vatrog. postrojba	Vatrog. objekt	Broj vatrogasaca operativaca	Broj profesionalnih vatrogasaca	Vatrog. vozila i oprema
1. VODICE	DVD Vodice	Vatrogasni dom (u izgradnji)	21	6	2 – Navalno 1 – Autocisterna 1 – Šumsko 1- malo za teh.intervencije u prometu 1-kombi vozilo za prijevoz vatrogasaca
	Ispostava otok Prvić	Spremište	0	0	1 – Malo navalno

3.4. Intervencijska postrojba Državne uprave za zaštitu i spašavanje baza Šibenik

Intervencijska postrojba, Državne uprave za zaštitu i spašavanja baza Šibenik, osnovana na razini države temeljem Zakona o vatrogastvu, stacionirana u PU "Šibensko-kninskoj" broji 18 djelatnika raspoređenih u smjenskom dežurstvu. Postrojba je opremljena opremom za gašenje požara otvorenog prostora i opremom za accidente.

3.5. Postrojbe CZ

Postrojbe CZ-e u općoj koncepciji zaštite od požara i spašavanja igraju važnu ulogu kod većih požara na otvorenom prostoru ili drugih većih nesreća.

3.6. Postrojbe HV

U provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH tijekom ljetne sezone kod većih požara potrebna je i dobrodošla pomoć HV-a. Pripadnike HV-a treba koristiti samo onda ako su sve vatrogasne snage na prostoru županije nedostatne za intervenciju.

3.7. Plovila

Plovila se koriste kod požara i spašavanja na otocima, a koriste se prema Planu djelovanja na otocima koji je sastavni dio ovog Plana.

3.8. Zrakoplovi i helikopteri

Zrakoplovi se koriste za gašenje požara otvorenog prostora, a helikopteri se koriste za prijevoz opreme i gasitelja na požarište i gašenje požara otvorenog prostora prijevoz spasitelja i unesrećenih.

Zahtjev za korištenje zračnih snaga fax-om se upućuje prema Vatrogasnom operativnom središtu DUZS-a Zagreb. Zahtjev se upućuje na zapovijed županijskog vatrogasnog zapovjednika ili zamjenika, te osoba koju oni ovlaste, u našem slučaju operativni djelatnici VOC-a Šibenik (županijski vatrogasni operativni centar).

4. ZAPOVJEDANJE AKCIJAMA GAŠENJA I SPAŠAVANJA

Člankom 33. Zakona o vatrogastvu definiran je način zapovijedanja na intervenciji: Vatrogasnom intervencijom, koja se obavlja zbog nastalog događaja zapovijeda zapovjednik u vatrogasnoj postrojbi, koja je prva započela s intervencijom.

Kad je na mjesto događaja prva izašla vatrogasna postrojba dobrovoljnog vatrogasnog društva, zapovjednik te postrojbe zapovijeda vatrogasnom intervencijom do dolaska javne vatrogasne postrojbe kada zapovijedanje intervencijom preuzima zapovjednik u toj postrojbi.

Ako zapovjednik, koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom ocjeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o događaju odmah izvješćuje nadređenog vatrogasnog zapovjednika, koji preuzima zapovijedanje intervencijom.

Kad događaj prelazi granice općine ili grada zapovijedanje vatrogasnom intervencijom preuzima županijski vatrogasni zapovjednik.

Zračne snage ili plovila za potrebe intervencija angažira operativna osoba na zahtjev nadležnog zapovjednika intervencije uz suglasnost Županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Kod izvanrednih situacija /složeni požari, tehnološki accidente i elementarne nepogode/ aktivira se

ŽUPANIJSKO VATROGASNO ZAPOVJEDNIŠTVO, koje sačinjavaju slijedeći djelatnici:

1. Županijski vatrogasni zapovjednik,
DARKO DUKIĆ, tel. 200- 836
mob:098/266-000,
Zamjenik zapovjednika
VOLIMIR MILOŠEVIĆ, zapovjednik JVP Grada Šibenika, tel. 212-058, 098/523/497,

2. Pomoćnik za operativno rukovođenje

IVO BILIĆ, zapovjednik JVP Grada Drniša, tel. 886-574, 098/535-298
zamjenik MLADEN JELIĆ, zapovjednik JVP Grada Knina, tel. 098/406-846

3. Pomoćnik za uporabu zračnih snaga

MARKO IVIĆ, zamjenik zapovjednika JVP Knin, tel. 098/ 176 20 55
Zamjenik GORAN BILUŠIĆ, JVP Grada Šibenika, tel: 098 /337-689

4. Pomoćnik za dobrovoljno vatrogastvo

ZORAN BLAČIĆ, VZŽ, tel: 098 / 137 99 88
Zamjenik ANTE LUŠIĆ, zapovjednik DVD Rogoznica, tel: 091/516-37-98

5. Pomoćnik za suradnju s vojnim postrojbama

VLADIMIR ERCEG, zamjenik zapovjednika JVP Šibenik tel:099/239-2809
Zamjenik ZVONIMIR KNEZ, zamjenik zapovjednika JVP Drniš, tel:099/ 321 4511

6. Pomoćnik za civilnu zaštitu DANIELA ERCEG, DUZS PU Šibenik 091/112-1060

Zamjenik ZDRAVKO KUTLAČA, DUZS PU Šibenik

7. Pomoćnik za logistiku

ŽAJA JORDAN, VZŽ Šibensko-kninske tel: 098/ 626-355

Zamjenik MILOVAN KEVIĆ, DUZS PU Šibenik tel: 091/112-1113

8. Pomoćnik za veze i komunikacije

SLAVICA DRAGAN, JVP Grada Šibenika, tel: 212-222

Zamjenik RENATO SLADIĆ, JVP Grada Šibenika, tel: 212-222

9. Pomoćnik za odnose s javnošću

MIRELA ŽURA, VZŽ Šibensko-kninske, tel: 098/991-3015

Zamjenik RENATA ZORIĆ, VZŽ Šibensko-kninske, tel:098/369-129

10. Djelatnik Doma zdravlja sa područja djelokruga rada

Voditelj hitne medicinske pomoći Šibenik, KREŠIMIR ŠKARICA, tel:091/721-2848

Dom zdravlja Drniš, VLADIMIR PIVČEVIĆ, tel: 095/902-58-35

Dom zdravlja Knin, IVANA ŠULJAK, tel: 091/664 – 3201

11. Djelatnik HEP-a distribucijsko područje

Za područje Šibenika, RADISLAV GULAM, rukovoditelj Pogona Šibenik

Za područje Drniša, DAVOR ČAVKA, rukovoditelj Pogona Drniš, tel: 098/228-750

Za područje Knin, ANTE BOJČIĆ, rukovoditelj Pogona Knin, tel:099/2199-723

5. SUSTAV VEZA, DOJAVE POŽARA I DRUGE NESREĆE

5.1 Dojava požara

Organizacija dojava požara važna je pretpostavka za brze i uspješne intervencije gašenja požara, spašavanje ljudskih života i materijalnih dobara.

Za dojavu požara koristi se telefonski broj 93.

VOC Šibenik je komunikacijski centar za ukupno vatrogastvo, ima ulogu zaprimanja poziva i zapovjednog mjesta sa zbirom ukupnih informacija bitnih za brzu i učinkovitiju intervenciju na prostoru cijele županije (županijski vatrogasni operativni centar).

Dojave požara se vrše direktno i u ostale vatrogasne postrojbe na njihove brojeve telefona. Brojevi telefona svih vatrogasnih postrojbi su u prilogu.

5.2 Organizacija i sredstva veze vatrogasnih postrojbi

Svaka vatrogasna postrojba ima jednu telefonsku liniju za prijem dojava požara i baznu stanicu radio-veze. VOC Šibenik zaprimanjem dojava alarmira ostale postrojbe JVP putem radio-veze, DVD-e radio-vezom u ljetnoj sezoni kad je dežurstvo, dok u ostalom dijelu godine putem sustava za brzo pozivanje vrši pozivanje i telefonom.

Radio veza funkcionira na zadovoljavajući način na većem dijelu prostora županije. Radni kanal 1. kao glavni koristi se za cijelo priobalje županije, grad Skradin, dok za ostali prostor županije koristi se 3 radni kanal. Za priobalni dio županije rezervni repetitorski Radni kanal je 11.

Repetitorski radni kanali se koriste do dolaska na mjesto događaja i rezervirani su samo za komunikaciju zapovjednika intervencije i VOC-a Šibenik, dok se sve intervencije vode na radnim kanalima 7 i 8.

Kanal 9 rezerviran je za zračne snage, a 15 kanal za motritelje na prostoru županije. U sistemu radio veze komunikacija se vrši prema utvrđenim pozivnim znakovima, koji su u prilogu.

6. TEHNIČKE INTERVENCIJE I INTERVENCIJE SPAŠAVANJA

Tehničke intervencije, intervencije spašavanja za cijelo područje županije, kao nositelji koji su opremljeni, obavljaju slijedeće postrojbe:

- JVP "Šibenik" (srednje tehničko vozilo, oprema za prometne nezgode srednji komplet sa razupiračima, dva mala kompleta hidrauličkog alata, kompleti jastuka za podizanje tereta malih i velikih, razna nosila, auto-ljestva, osnovna oprema za intervencije kod opasnih tvari- eksplozimetar, 5 odjela za zaštitu od naftnih derivata, 2 odjela za totalnu zaštitu, pumpa za pretakanje, set za jastuka za brtvljenje cisterni i jastuk za prikupljanje opasne tekućine), trenutno opremljena za izvršenje triju tehničkih intervencija u prometu istovremeno, opremljena za izvršenje intervencija spašavanja s visina i dubina;

- DVD "Vodice" (navalno vozilo, oprema za prometne nezgode srednji komplet sa razupiračima, komplet malih jastuka za podizanje tereta, nosila, dio zaštitne opreme);

Kod težih nesreća u cestovnom, željezničkom i avionskom prometu uključit će se uz JVP, za pomoćne poslove pružanja pomoći i prijevoz povrijeđenih slijedeće postrojbe:

- JVP "Šibenik" (jedno kombi vozilo, terenska vozilo i razna nosila),

- DVD "Vodice"(jedno kombi vozilo, razna nosila),

Navedena kombi i terenska vozila trebaju imati

u opremi nosila i odgovarajući broj plahti, te torbicu Prve pomoći.

7. LOGISTIKA

Organizacija ishrane će se rješavati u suradnji s restoranom PU Šibensko-kninske ili drugim restoranom i Vatrogasnom zajednicom županije. Kod dugotrajnijih intervencija dostavlja se piće na teren nakon 5 sati, a hrana nakon 7 sati. Za vrijeme intervencije prvih 5 sati vatrogasne postrojbe su dužne osigurati pitku vodu ili primjereni napitak samostalno.

Na osnovu Plana intervencija općina i gradova troškove ishrane gasitelja za 1. i 2. stupanj trebaju osigurati općine i gradovi na prostoru kojih je nastao događaj, za 3. stupanj sredstva se osiguravaju u proračunu županije, za 4. i 5. stupanj sredstva se osiguravaju iz državnog proračuna.

PLAN UPORABE VATROGASNIH POSTROJBI ZA PODRUČJE GRADA VODICA

Na osnovu Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za 2009.godinu („N.N.“, br. 43/09).

Grad Vodice sa sjedištem u Vodicama s pripadajućim područjem ima cca 150,17 km² površine u svom sastavu ima 8 mjesta i 1 naseljeni otok, u kojem živi cca 9.407 stanovnika. Zaštitu od požara na tom području vrši vatrogasna postrojba DVD „Vodice“, dok pri složenijim intervencijama i intervencijama na objektima odmah se u ispomoć upućuje JVP „Šibenik“. Na otoku Prviću u sastavu DVD „Vodice“ organizirana je jedna vatrogasna desetina opremljena malim navalnim vatrogasnim vozilom, te može intervenirati u početnim situacijama.

Kad nezgoda poprimi razmjere da se ne može staviti pod nadzor redovnim snagama vatrogasnih postrojbi grada Vodica i predviđenim snagama podižu se postrojbe susjednih općina sljedećim redoslijedom: vatrogasne postrojbe grada Šibenika DVD „Žaton“, DVD „Šibenik“, DVD „Zablaće“, DVD „Brodarica-Krapanj“, DVD „Grebaštica“, DVD „Perković“ vatrogasna postrojba općine Tisno DVD „Tisno“, vatrogasna postrojba općine Pirovac DVD „Pirovac“, vatrogasna postrojba općine Primošten DVD „Primošten“, vatrogasna postrojba općine Rogoznica DVD „Rogoznica“ i vatrogasna postrojba grada Skradina DVD „Dubravice“ i DVD „Skradin“.

Za intervencije na otoku koriste se brodovi VZŠKŽ, DVD-a „Zlarin“ JVP Šibenik, brodovi PU Šibensko-kninske i kapetanije Šibenik ispostava Vodice ili desant helikopterom.

Za intervencije pri prometnim nezgodama odmah se upućuje JVP „Šibenik“.

INTERVENCIJE NA OTOCIMA

Grad Vodice u svom sastavu ima tri veća i nekoliko manjih otoka koji čine 8,5% kopnene površine Grada.

Jedino je otok Prvić naseljen i ima dva naselja Prvić Luku i Prvić Šepurinu čije stanovništvo čini oko 5% ukupnog broja Grada Vodica.

Intervencije na otocima obavljaju se uz angažiranje ECO broda VZZ Šibensko-kninske, broda JVP Šibenik i broda DVD Zlarin. Te uz angažiranje zračnih snaga za gašenje požara kod požara otvorenog prostora (avioni Canadair) kod vidnog dijela dana, dok kod ostalih intervencija se koriste zračne snage za prebacivanje (transportni helikopteri MI 8 MTV 1). Kao ispomoć kod prijevoza gasitelja po potrebi se koriste brodovi MUP PU Šibensko-kninska ili Lučka kapetanija Šibenik.

Intervencije na otocima obavljaju vatrogasne postrojbe Grada Vodica koje u svom sastavu imaju otoke kao prioritetne postrojbe, (JVP Šibenik i DVD Vodice) dok po potrebi se podižu ostale dodatne snage zavisno o veličini događaja.

PLAN INTERVENCIJA NA NASELJENIM OTOCIMA

Otok Prvić

Otok površine sa dva naselja Prvić Luka na jugoistočnom dijelu otoka i Prvić Šepurina na sjeverozapadnom dijelu otoka sa ukupno 250 stambenih objekta u kojima stalno živi 453 stanovnika. Otok ima postavljenu hidrantsku mrežu, te razvijenu cestovnu mrežu. Obrastao borovom šumom.

Na otoku djeluje ispostava DVD „Vodice“ sa voditeljem, Njegomir Mišura, tel:091/556-2835. Ispostava DVD-a broji 10 operativnih vatrogasaca, te je opremljena malim navalnim vozilom sa 1200 litara vode sa pripadajućom opremom (tlačne cijevi, naprtnjače, razdjelnica i mlaznice), motorne pumpe 2 kom. sa opremom za dobavu vode iz mora.

Za potrebe gašenja većih požara otvorenog prostora odmah angažirati vatrogasne brodove VZZ ŠK, JVP Šibenik i DVD Zlarin, zrakoplove i helikopter za transport vatrogasnih snaga sa kopna ili zatražiti brod Policije odnosno Kapetanije za prebacivanje snaga.

Županijski vatrogasni zapovjednik ili njegov zamjenik izdaju zapovijed za angažiranje zračnih snaga i plovila kod ovih vrsta intervencija.

INTERVENCIJE KOD AKCIDENATA

Ovaj vid intervencija na prostoru naše županije obavlja JVP „Šibenik“ jedina vatrogasna postrojba koja posjeduje dio opreme potrebne za prvu intervenciju, (explozimetar, 6 odjela za totalnu zaštitu, 5 odjela za rad s naftnim derivatima, aparate za zaštitu dišnih organa, pumpu za pretakanje lako zapaljivih tekućina, zračni jastuk za zatvaranje pukotina i višenamjenski zračni spremnik za opasne tekućine 1100 litara, razne drvene klinove za zatvaranje rupa,

2 spremnika za opasne tekućine od po 1000 litara zapremine, uređaje za zaštitu dišnih organa), te je kadrovski najspremnija.

Kod akcidenata na moru podiže se ECO brod (VZZ Š-K) dodatnu posadu sačinjavaju pripadnici JVP Šibenik. Brod posjeduje 400 m brane te određenu količinu disperzanata.

Ostale vatrogasne postrojbe koje se mogu uključiti u ove intervencije je JVP „Knin“ koja posjeduje (2 odjela za totalnu zaštitu, uređaje za zaštitu dišnih organa) i JVP „Drniš“, koja posjeduje (2 odjela za totalnu zaštitu, eksplozimetar, uređaje za zaštitu organa za disanje) .

Uz gore navedene vatrogasne postrojbe za izvršenje intervencije angažira se Intervencijska postrojba

Državne uprave za zaštitu i spašavanje baza Šibenik koja također posjeduje dio opreme za intervencije kod ovakvih nesreća, (eksplozimetar, 4 odjela za totalnu zaštitu, uređaje za zaštitu dišnih organa, pumpu za sakupljanje i pretakanje lako zapaljivih i agresivnih tekućina sa spremnikom 200 litara, gumene spremnike od 1000 litara, set čepova za zatvaranje rupa zračni, uređaje za zaštitu dišnih organa).

Niti jedna od navedenih postrojbi nema cjelokupnu opremu za samostalnu intervenciju.

Radi poboljšanja zaštite potrebno je nužno prići nabavci navedene nedostajuće opreme, te osposobljavanju vatrogasaca za rad pri ovom vidu intervencija.

LOKACIJE ZAPOVJEDNIH MJESTA KOD VELIKIH POŽARA

Sukladno čl.10 Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske („N.N.“, br. 25/01) pogodne lokacije za uspostavu zapovjednih mjesta su:

	Prostor
Grad Šibenik	JVP Šibenik
Grad Vodice	DVD Vodice

UKLJUČIVANJE TIJELA I PRAVNIH OSOBA U AKTIVNOSTI GAŠENJA POŽARA

U slučaju nastanka požara otvorenog prostora, koji može prerasti u veliki požar, smjernice za uključivanje tijela i pravnih osoba u aktivnosti gašenja požara daju se, sukladno tabeli ugroženosti, kako slijedi :

STUPANJ	UGROŽENOST	ANGAŽIRANE SNAGE
1. stupanj	- Požari otvorenog prostora manjih razmjera, - Indeks opasnosti vrlo mali do mali,	-Vatrogasne postrojbe s područja grada,
2. stupanj	- Manje šumske površine, - Veće površine trave i niskog raslinja, otoci, NP Krka i Kornati, - Indeks opasnosti mali do umjeren,	- Snage iz 1. stupnja - Vatrogasne postrojbe iz susjednih gradova i općina, - Županijsko vatrogasno zapovjedništvo,
3. stupanj	- Veće šumske površine, - Velike površine trave i niskog raslinja, - Indeks opasnosti mali do umjeren,	- Snage iz 2. stupnja i - Županijsko vatrogasno zapovjedništvo, - Uključivanje dijela vatrogasnih postrojbi s područja županije, - Po prosudbi i : - Intervencijske postrojbe, - Zračne snage, - Postrojbe civilne zaštite s područja županije, - NOS OS RH (Hrvatska vojska),
4. stupanj	- Vrijedne šumske površine, - Vrlo velike površine trave i niskog raslinja, - Ugroženost objekata i naselja, - Moguće više istovremenih događaja na širem području (različitog intenziteta), - Indeks opasnosti umjeren do velik,	- Snage iz 3. Stupnja i - Uključivanje ukupnih vatrogasnih snaga s područja županije, - Intervencijske postrojbe, - Zračne snage, - NOS OS RH (Hrvatska vojska), - Priprema dodatnih snaga za ispomoć iz drugih županija, - Županijski stožer civilne zaštite, - postrojbe civilne zaštite s područja županije,

		- Operativno vatrogasno zapovjedništvo priobalja (Divulje) i kontinentalnog dijela RH,
5. stupanj	- Posebno vrijedne šumske površine, - izrazito velike površine otvorenog prostora, - više istovremenih događaja većeg intenziteta, - ugroženost naselja i /ili drugih sadržaja ili objekata, - indeks opasnosti velik do vrlo velik,	- Snage iz 4. Stupnja i - Vatrogasno zapovjedništvo RH, - Vatrogasne postrojbe iz ostalog dijela RH, - Stožer civilne zaštite RH, - Postrojbe Civilne zaštite iz ostalog dijela RH, - Po potrebi, pomoć iz drugih zemalja, - Po potrebi, uključuje se i krizni stožer Vlade RH,

PROCJENA STANJA

Za pružanje adekvatne zaštite građana i imovine od požara i drugih nesreća na prostoru Grada Vodica potrebno je vatrogasne postrojbe i dalje kontinuirano opremiti osnovnom opremom, a pojedine vatrogasne postrojbe za složenije intervencije adekvatnom specijalističkom opremom.

Javne vatrogasne postrojbe su u mogućnost pružiti adekvatnu zaštitu kod složenijih intervencija i to najsposobnija i najopremljenija je JVP „Šibenik“.

Dobrovoljna vatrogasna društva su opremljena i osposobljena za obavljanje manje složenih intervencija na i u prostoru ili kao pomoćna snaga Javnim vatrogasnim postrojbama kod složenih intervencija.

Ukupna sigurnost koju možemo pružiti u redovnom radu na zavidnom je nivou i treba je i dalje unaprjeđivati, održavanjem kondicijske spremnosti vatrogasaca vatrogasnih postrojbi, održavanjem opreme i održavanjem razine uvježbanosti.

Kod većih civilizacijskih nesreća vatrogasna struktura će odgovoriti potrebama međutim učinak će ovisiti o opremljenosti postrojbi i razini educiranosti i uvježbanosti istih.

Procjenom raspoloživih vatrogasnih snaga za intervenciju kod požara otvorenog prostora na priobalnom dijelu županije dužine 70 km u roku od 30 minuta moguće je organizirati za gašenje JVP „Šibenik” s 20

vatrogasaca i 120 vatrogasaca vatrogasnih postrojbi DVD-a.

U unutarnjem dijelu županije moguće je angažirati 10 vatrogasaca JVP i 25 vatrogasaca vatrogasnih postrojbi DVD-a, koja djeluju na tom prostoru te dodatnih 30 vatrogasaca iz priobalnog dijela, a da ne umanjimo djelotvornost na području odakle šaljemo ispomoć.

Vatrogasne postrojbe JVP i DVD nisu dostatne za gašenje višednevnih požara otvorenog prostora, jer ne raspolažu s dovoljnim brojem vatrogasaca i materijalno-tehničkih sredstava za kvalitetno pokrivanje prostora županije.

SEZONSKI VATROGASCI

U sklopu pripremnog dijela za nadolazeću sezonu Vatrogasna zajednica vrši osposobljavanje dobrovoljnih vatrogasaca sukladno čl.22 Zakona o vatrogastvu.

Potreban broj sezonskih vatrogasaca ostatak će na razini prijašnjih sezona, a to je za Grad Vodice 10.

Svi sezonski vatrogasci ispunjavat će sve propisane uvjete.

Sezonski vatrogasci radit će u DVD Vodice.

Radi učinkovitijeg djelovanja zatražena je dislokacija za područje Grada Vodica od strane DUZS Glavnog vatrogasnog zapovjednika

ZDRAVSTVENE USTANOVE KOJE SE UKLJUČUJU U PRUŽANJE PRVE POMOĆI OZLIJEĐENIMA U AKCIJI GAŠENJA POŽARA

GRAD Vodice

Hitna medicinska pomoć Šibenik0-24.....94,..... 022/334-421

Hitna medicinska pomoć Vodice.....0-24.....022/443-169

SREDSTVA KOJA SE MOGU ANGAŽIRATI U GAŠENJU

Naziv tvrtke	mobitel	ured	fax
Za iskapčanje struje: VODICE Koncesionar za javnu rasvjetu SLADOLJEV BRANIMIR	098-167-0599		

Naslov	MEHANIZACIJA	Telefon	Fax	Mobitel
GRAD VODICE	BAGER I KAMIONI			
„JSB“ d.o.o., Vodice, Zatonska 10., vlasnik: Boško Juričev		441-220		098 266 853
	TEGLJAČI			
“Iveks“ d.o.o., Vodice, Artina 15., vlasnik: Ivan Šprljan		442-950		098 445 510

PROMET LOGISTIKA

Naslov	Telefon	Fax	Adresa
Lučka kapetanija Vodice	022/ 443 055		
HRVATSKE CESTE - Dispečerski centar tunel	Ramada Marko	098/668-248, 091/163-4742	
	Karadole Darko Šef HC Branko Kužina	098/949-0915 098/217-612	

HRVATSKE AUTO CESTE

Tehnička ispostava Šibenik	Odak	021 707 540	
----------------------------	------	-------------	--

PRIJEVOZ NA OTOK

		Brod-Kapacitet	
„Destina“ d.o.o., Vodice., vlasnik: Ante Cukrov	022/441 229 Mob: 091 202 5135	„Morska vila“ (100 ljudi)	Vodice, Blata 19.

OPSKRBA HRANE I PIĆA

„Plodine“ d.d. Rijeka			Vodice, Magistrala bb
Senka Fučak	051/352 -800		
GSS Božo Branica	0989758690		

POZIVNI BROJEVI TELEFONA, RADIO-UREĐAJA

Red. broj	Vozila postrojbi	Selekt broj Vozila	Pozivni znak	Selekt.broj Ručne stanice	Odgovorna osoba	Telefon	Mobitel
01.	VATROGASNA ZAJEDNICA ŽUPANIJE „ŠIBENSKO-KNINSKE“					219-138 200-293,	
	Zapovj.	85 001	Vatra				
	Zapovj.-dostavno.	85 501	Vatra 500	85 005	Jordan Žaja	Kućni 338-339	098/626-355
	ŽUPANIJSKI ZAPOVJEDNIK	85 003,	85 000,		DARKO DUKIĆ	Kućni 485-100098/	266-000
02.	VATROGASNI OPERATIVNI CENTAR ŠIBENIK			VATRA	75001, 75002, 75000, 85500	93, 212-222,	347-153
03.	JVP “ŠIBENIK”						
	Navalno	75 043	Vatra 1	75 205	Volimir Milošević	Kućni 485-015	098/ 523-497
	Unimog 500	75 031	Vatra 2	75 203		Ured 212-058	
	S kola	75 041	Vatra 3				
	Auto-ljestva L39	75 034	Vatra 4				
	Kemijsko 6000	75 044	Vatra 5	75 202		Fax. 213-744	
	Auto-cisterna 7000	75 040	Vatra 6	75 201			
	Šumsko UNIMOG	75 052	Vatra 7	75 227			
	Bremax	75 038	Vatra 8	75 204			
	Šumsko MAN	75 037	Vatra 9	75 220			
	Kombi Citroen	75 032	Vatra 10	75 222			
	Lada NIVA	75 050	Vatra 11	75 223			

Unimog 500 CAFS75 051	Vatra 12	75 224
Malo tehničko 75 036	Vatra 13	75 226
Citroen Berlingo 75 030	Vatra 14	75 221
Zapovj. MITSUB.85 001	Vatra 15	75 232
Kombi 75 033	Vatra 16	75 200

DVD "VODICE"	VODICE	85 090	098/ 445-637	441-324
Navalno 85 091	Vodice 1	85 095	Mate Udovičić	Kučni 442-156 091/2096276
Auto cisterna 8000 85 092	Vodice 2	85 096	Zdenko Juričev	Kučni 442-684 091/1119383
Šumsko vozilo 85 093	Vodice 3	85 097	Marinko Mičin	091/3331344
Kombi vozilo 85 094	Vodice 4	85 098	Mario Jozić	091/333 1346
Navalno PRVIĆ	Prvić 1	85 099	Dino Durović	091/ 333 1347

POPIS SUDIONIKA PROVEDBE PLANA
Šibensko - kninska županija,
Grad Vodice,
Vatrogasna zajednica Šibensko –kninske
županije,

Javne vatrogasne postrojbe Šibenik,
Dobrovoljno vatrogasno društvo Vodice,
Hrvatske šume šumarije Šibenik,
Hrvatske ceste, Hrvatske autoceste,
Županijske uprava za ceste , Hrvatske centar za
razminiranje ,

Hrvatska elektroprivreda Elektra Šibenik,
Državna uprava za zaštitu i spašavanje Područni
ured Šibenik,

MUP,

Ministarstvo mora turizma prometa i razvitka.

KLASA: 821-02/10-01/2

URBROJ: 2182/04-01/23-10-01

Vodice, 27. srpnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

62

Na temelju članka 3. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine”, broj 106/99, 117/01, 93/03 i 139/04), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2010. godini („Narodne novine”, broj 03/10), članka 3. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 58/93), po prijedlogu Stožera zaštite i spašavanja Grada Vodica, Gradsko vijeće Grada Vodica, na 12. sjednici, od 27. srpnja 2010. godine, donosi

OPERATIVNI PROGRAM aktivnosti Grada Vodica za ljetnu sezonu 2010. godinu

1. VATROGASNE POSTROJBE

- DVD Vodice je dužan izvršiti pregled stanja tehnike i opreme, te ih dovesti u ispravno stanje,

kadrovski se ekipirati u cilju brže i učinkovitije intervencijske osposobljenosti postrojbi.

- Svakodnevno 24 satno dežurstvo u vatrogasnoj postrojbi DVD-a Vodice, predviđa se u terminu 01.06. – 30.09.2010. godine.

- DVD Vodice je dužan utvrditi popis djelatnika interventnih grupa do 15.06.2010. godine, radi organiziranja dodatne edukacije i uvježbavanje grupa, te upoznavanje i razrada detalja funkcioniranja sustava za ljetnu sezonu.

- Dežurstva osigurava DVD Vodice, DIP Šibenik i sezonski vatrogasci.

2. VATROGASNE INTERVENCIJE

- Svaka vatrogasna postrojba na dojavu o događaju dužna je u što kraćem roku izići na intervenciju sa svom raspoloživom snagom i tehnikom. Vatrogasne postrojbe DVD-a kod izlazaka na intervenciju moraju u svojim postrojbama imati dežurnu osobu zaduženu za prijenos informacija radi bolje i učinkovitije komunikacije postrojbi na terenu i VOC-a Šibenik.

- Kad vatrogasne postrojbe zaprime direktne dojave dužne su odmah izvijestiti VOC-Šibenik o izlasku na intervenciju. VOC-Šibenik je zadužen za praćenje, prikupljanje i prosljeđivanje informacija i koordinaciju zapovijedanja na intervencijama, koje se obavljaju na području Grada Vodica.

- VOC-Šibenik vrši postupak podizanja vatrogasnih postrojbi prema Planovima intervencija gradova, općina i županije.

- U vremenu 01.06. - 30.09.2010. godine na sve intervencije požara otvorenog prostora VOC-Šibenik je dužan postupiti prema Planu intervencije počevši od 2 stupnja upućivanja vatrogasnih postrojbi radi pravovremene intervencije.

- VOC Šibenik o svakom događaju dužan je izvijestiti VOS (vatrogasno operativno središte) Državne uprave za zaštitu i spašavanje Zagreb do početka rada VOS-a Divulje.

- Sve intervencije obavezno je uredno voditi i ispunjavati dojavnice, te dostavljati dojavnice samo samostalnih intervencija /intervencije u kojima ne sudjeluju JVP/ u VOC-Šibenik na tel/fax. 347-153 odmah nakon intervencije, radi unosa podataka u bazni sustav.

VOC – Šibenik, vodi cjelokupnu evidenciju o vatrogasnim intervencijama u informatičkom sustavu "Vatra", te vrši prosljeđivanje informacije unutar sustava nadređenim Zapovjednicima i svim nadležnim institucijama.

- Za potrebe intervencija desantiranjem na nepristupačne terene na prostoru županije «Šibensko-kninske» bit će angažirane vatrogasne desantne grupe koje su završile obuku za te vrste intervencija prema Planu i programu obuke desantnih grupa:

JVP „Šibenik“	40	vatrogasaca,
JVP „Drniš“	15	vatrogasaca,
JVP „Knin“	20	vatrogasaca.

Za potrebe desantiranja koristit će se heliodrom u vojarni "Bribirskih knezova" Šibenik, nogometno igralište u Drnišu i nogometno igralište u Kninu.

Za potrebe prijevoza gasitelja u noćnim satima koristi se heliodrom u vojarni "Bribirskih knezova" Šibenik, koji ima kompletnu opremu za noćno slijetanje.

- Na zahtjev zapovjednika intervencije, a na osnovu procjene Županijski vatrogasni zapovjednik preko komunikacijske veze VOC-Šibenik - VOS Državne uprave za zaštitu i spašavanje Zagreb - Divulje zahtjeva podizanje zračnih snaga za gašenje požara koje odobrava Glavni vatrogasni zapovjednik.

- Postrojbe HV za potrebe gašenja požara na području naše županije angažira Županijski vatrogasni zapovjednik preko VOS-a Državne uprave za zaštitu i spašavanje Zagreb - Divulje. Za podizanje ovih postrojbi potrebno je popuniti pismeni zahtjev, te ga uputiti fax-om.

Na osnovu zapovjedi Glavnog stožera HV na području priobalja formirani su NOS –evi (namjensko organizirane snage). Vrijeme angažiranja istih snaga je tri sata.

3. INTERVENCIJE IZVAN ŽUPANIJE /ISPOMOĆ/

Na osnovu Zakona o vatrogastvu članak 36. na raspolaganje Glavnom vatrogasnom zapovjedniku stavljamo za nastali događaj širih razmjera slijedeće snage i tehniku:

- DVD „Vodice“ - Auto – cisterna 3 + 3 vatrogasca

4. ZAPOVIJEDANJE

- Člankom 33. Zakona o vatrogastvu definiran je način zapovijedanja na intervenciji: Vatrogasnom intervencijom, koja se obavlja zbog nastalog događaja zapovijeda zapovjednik u vatrogasnoj postrojbi koja je prva započela s intervencijom.

- Kad je na mjesto događaja prva izašla vatro-

gasna postrojba dobrovoljnog vatrogasnog društva, zapovjednik te postrojbe zapovijeda vatrogasnom intervencijom do dolaska javne vatrogasne postrojbe kada zapovijedanje intervencijom preuzima zapovjednik u toj postrojbi.

- Ako zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom ocjeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o događaju odmah izvješćuje nadređenog vatrogasnog zapovjednika koji preuzima zapovijedanje intervencijom.

- Kad događaj prelazi granice općine ili grada zapovijedanje vatrogasnom intervencijom preuzima zapovjednik vatrogasnih postrojbi ili županijski vatrogasni zapovjednik.

- Kod izvanrednih situacija /složeni požari, tehnološki akcidenti i elementarne nepogode/ aktivira se

ŽUPANIJSKO VATROGASNO ZAPOVIJEDNIŠTVO,

koje sačinjavaju slijedeći djelatnici:

1. Županijski vatrogasni zapovjednik, DARKO DUKIĆ, tel. 200- 836, mob:098 266 000, Zamjenik zapovjednika, VOLIMIR MILOŠEVIĆ, zapovjednik JVP grada "Šibenika", tel. 212-058, 098 523-497,

2. Pomoćnik za operativno rukovođenje IVO BILIĆ, zapovjednik JVP grada «Drniša», tel. 886 - 574,098 535 -298 Zamjenik MLADEN JELIĆ, zapovjednik JVP grada „Knina“, tel. 098/406-846

3. Pomoćnik za uporabu zračnih snaga MARKO IVIĆ, zamjenik zapovjednika JVP Knin te. 098/176-2055 Zamjenik GORAN BILUŠIĆ, JVP grada Šibenika tel: 098 /337-689

4. Pomoćnik za dobrovoljno vatrogastvo ZORAN BLAČIĆ, VZŽ, tel: 098/137-9988 Zamjenik ANTE LUŠIĆ, zapovjednik DVD Rogoznica tel: 091/516-3798

5. Pomoćnik za suradnju sa vojnim postrojbama VLADIMIR ERCEG, zamjenik zapovjednika JVP Šibenik tel:099/239 2809 Zamjenik ZVONIMIR KNEZ, zamjenik zapovjednika JVP Drniš tel:099/321 4511

6. Pomoćnik za civilnu zaštitu DANIELA ERCEG, DUZS PU Šibenik 091 / 112 1060 Zamjenik ZDRAVKO KUTLAČA, DUZS PU Šibenik 112

7. Pomoćnik za logistiku
ŽAJA JORDAN, VZZ Šibensko-kninske tel:
098/ 626-355

Zamjenik MILOVAN KEVIĆ, DUZS PU Šibenik
tel: 091/112-1113

8. Pomoćnik za veze i komunikacije
SLAVICA DRAGAN, JVP Grada Šibenika
212 -058

Zamjenik RENATO SLADIĆ, JVP Grada
Šibenika 212 -058

9. Pomoćnik za odnose s javnošću
MIRELA ŽURA, VZZ Šibensko-kninske
tel: 098/991 3015

Zamjenik RENATA ZORIĆ, VZZ Šibensko-
kninske tel:098/ 369 129

10. Djelatnik Doma zdravlja sa područja djelokruga
rada

Voditelj hitne medicinske pomoći Šibenik,
KREŠIMIR ŠKARICA tel: 091/721-2848

Dom zdravlja Drniš, VLADIMIR PIVČEVIĆ
tel: 095/902-58-35

Dom zdravlja Knin, IVANA ŠULJAK
tel: 091/ 664 – 3201

11. Djelatnik HEP-a distribucijsko područje
Za područje Šibenika, JOSO SMOLIĆ, ruko-
voditelj Pogona Šibenik tel. 098/ 336- 486

Za područje Drniša, DAVOR ČAVKA, ruko-
voditelj Pogona Drniš tel. 098/ 228-750

Za područje Knin, ANTE BOJČIĆ, rukovoditelj
Pogona Knin tel. 099/2199-723

- Vatrogasnu radio vezu neophodno je koristiti
prema napatku o korištenju radio-veze.

5. MOTRENJE, ČUVANJE I AUTO-OPHODN-
JE

- Na osnovu Plana motrenja prostora Šibensko-
kninske županije motrit će se sa 18 motriteljskih
mjestâ. Motrenje u gradu Vodice, osigurano je na brdu
Okit.

- Motriteljsko-dojavna služba će raditi od 15.06.-
15.09. svakodnevno u vremenu od 06,00-22,00 sata.
Svi motrioci u sustavu radio-veze međusobno mogu
komunicirati.

- Auto-ophodnje vršit će se u priobalnom dijelu
Grada u organizaciji vatrogasne postrojbe Grada.

- U dane vrlo velike opasnosti, a po nalogu
VOC-a Šibenik, vršit će se pojačane ophodnje i
motrenja, radi bržeg djelovanja, koje su u Gradu
Vodice organizirane na načina da će se stacionirati
vozilo kod Hacijende, ulaz iz pravca Vodica, te vršiti
motrenje.

6. MINIRANI PROSTORI

- Miniranost područja u Gradu za gašenje požara
otvorenog prostora predstavlja najveći problem.

- Iako je izvršen dio razminiranja na miniranim
prostorima nemoguće je u vrijeme nastanka požara
odrediti točno pozicije, stoga se na prostorima razdva-
janja u toku rata, i to zaleđe Grada Vodica (Gaćezezi,
Dragišići, Čista Mala, Čista Velika) treba ponašati po
posebnim pravilima.

Sve vatrogasne postrojbe koje se uključuju u
gašenje požara na tim prostorima moraju biti posebno
disciplinirane i izričito slušati zapovijed zapovjed-
nika akcije gašenja da ne bi došlo do stradanja.
Zapovjednici postrojbi na čijem prostoru ima minskih
polja bit će opremljeni najnovijim kartama sa ucra-
tanim podacima miniranih i razminiranih terena.

Požari na tim lokalitetima će se samo pratiti i
gasiti prema kartama područja koja imaju certifikat o
razminiranosti, a prostori koji nemaju certifikate će se
gasiti izlaskom iz okvira minskih prostora pristupit.
Zapovjednici navedenih vatrogasnih postrojbi koji
pokrivaju prostore koji su minirani dobivene zeml-
jovide sa ucrtanim poznatim minskim poljima trebaju
iste umnožiti i imati u svojim vozilima radi sigurnije
koordinacije zapovijedanja vatrogasnim postrojbama
na terenu.

7. PRIORITETNI PROSTORI ZA GAŠENJE

- Na temelju ovog Programa za 2010. godinu, ob-
vezuje se, županijski vatrogasni zapovjednik utvrditi
prostore za prioritetno gašenje požara otvorenog pros-
tora, radi bržeg uključivanja zračnih snaga u ispomoć,
a naročito kad imamo više požara. U Gradu Vodice
su to slijedeći prostori:

- priobalni dio Grada u njegovoj dužini i širini
10 km,

- otoci.

8. LOGISTIKA

- Organizacija ishrane će se rješavati u suradnji
s restoranom PU Šibensko-kninske i Vatrogasne za-
jednice županije, a osiguravat će se kod dugotrajnijih
intervencija, odnosno nakon 3 sata dostavlja se piće
na teren, a hrana nakon 5 sati. Za vrijeme intervencije
prvih 3 sata vatrogasne postrojbe dužne su osigurati
pitku vodu ili primjereni napitak. Distribucija hrane na
teren će se vršiti kombi-vozilima vatrogasnih postroj-
bi, te se obvezuju postrojbe, koje imaju kombi vozila
da na svom prostoru trebaju staviti vozilo s vozačem
na raspolaganje Zapovjedniku intervencije.

- Na osnovu Plana intervencija općina i gradova
troškove ishrane gasitelja za 1. i 2. stupanj trebaju
osigurati općine i gradovi na prostoru kojih je nas-
tao događaj, za 3. stupanj sredstva se osiguravaju
u proračunu županije, za 4. i 5. stupanj sredstva se
osiguravaju iz državnog proračuna.

KLASA: 821-02/10-01/3
URBROJ: 2182/04-01/23-10-01
Vodice, 27. srpnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

63

Na temelju članka 30. točke 31. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), a u svezi s točkom IX. potečke 27. Odluke o ustrojstvu i usklađenju sa Zakonom o trgovačkim društvima Komunalnog poduzeća „LEC“ Vodice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/95, 12/09 i 13/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 12. sjednici, od 27. srpnja 2010. godine, donosi

RJEŠENJE o imenovanju direktora „Leć“-a d.o.o. Vodice

1. Za direktora „Leć“-a d.o.o. Vodice imenuje se Stanko Birin iz Vodica, na vremenski period od 4 godine, a razrješava se Dragutin Roca.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 019-02/10-01/1
Urbroj: 2182/04-03/03-10-2
Vodice, 27. srpnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

64

Na temelju članka 30. točke 6. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 12. sjednici, od 27. srpnja 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvatanju realizacije Proračuna Grada Vodica za period od 01.siječnja do 30. lipnja 2010. godine

1. Prihvaća se realizacija Proračuna Grada Vodica za period od 01. siječnja do 30. lipnja 2010. godine, koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 400-08/10-01/2
Urbroj: 2182/04-03/03-10-1
Vodice, 27. srpnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

IV. OPĆINA BISKUPIJA OPĆINSKO VIJEĆE

21

Na temelju članka 12. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 152/08 i 21/10) i članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 8. sjednici, od 30. srpnja 2010. godine, donosi

ODLUKU o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi te mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Biskupija

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom propisuju se agrotehničke mjere za zaštitu poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno zemljište u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, te mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

II. POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu smatraju se poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati spo-

sobnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprečavanje njegove zakorovljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem.

Poljoprivredno zemljište čestice unutar građevinskog područja površine preko 1000 m i zemljište izvan građevinskog zemljišta planirano dokumentima prostornog uređenja za izgradnju koje su u Katastru označene kao poljoprivredna kultura, mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu svrhu koristiti do konačnosti akta kojim se odobrava gradnja.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati sukladno agrotehničkim mjerama ne umanjujući njegovu vrijednost.

III. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

Pod agrotehničkim mjerama u smislu ove odluke smatraju se sljedeće mjere:

1. zaštita od erozije,
2. sprečavanje zakorovljenosti,
3. zabrana odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,
4. suzbijanje biljnih bolesti i štetočina,
5. korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

1. Zaštita od erozije

Članak 4.

Agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije razumijeva se:

1. ograničenje ili potpuna zabrana siječe dugogodišnjih nasada, osim siječe iz agrotehničkih razloga,
2. ograničavanje iskorištavanja pašnjaka propisivanjem vrsta i broja stoke te vremena i načina ispače,
3. zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima čiji je nagib veći od 15% i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,
4. zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta,
5. određivanje obveznog zatravljivanja strmog zemljišta,
6. zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

2. Sprečavanje zakorovljenosti

Članak 5.

U cilju sprečavanja zakorovljenosti, vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta obvezni su pridržavati se osnovnih agrotehničkih mjera obrade zemljišta prema kulturi zemljišta.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su redovito kositi travu i korov, posebno u blizini međa, kako ne bi došlo do ometanja razvoja kultura na susjednom zemljištu, te spriječiti širenje zakorovljenosti na susjedne parcele.

3. Zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području

Članak 6.

Zabranjeno je svako pošumljavanje poljoprivrednog zemljišta iz članka 2. stavak 1. ove odluke, kao i sadnja drvoreda na istom, naročito uz poljske putove.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji iz opravdanih razloga napuste uzgoj pojedinih kultura (žitarice, povrtlarke kulture i sl.) dužni su poljoprivredno zemljište zatraviti odgovarajućim travnim smjesama i isto nadalje održavati.

Članak 7.

Agrotehnička mjera obveze uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području provodi se na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (uz vodotoke, na područjima s visokom razinom podzemne vode, na pješčanim područjima).

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su saditi vrbu ili drugu vrstu brzorastućeg drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu zemljišta od erozije.

4. Suzbijanje biljnih bolesti i štetočina

Članak 8.

U cilju suzbijanja biljnih bolesti i štetočina obvezna je primjena zaštitnih sredstava na način određen pozitivnim propisima, kao i korištenje zaštitnim sredstava dozvoljenih osnovnim standardima proizvodnje zdravstveno ispravne hrane.

5. Korištenje i uništavanje biljnih otpadaka

Članak 9.

Mjere korištenja i uništavanja biljnih otpadaka obuhvaćaju:

1. komposiranje korisnih biljnih otpadaka,
2. obvezno uklanjanje biljnih ostataka na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve u roku od 15 dana od završetka žetve.
3. obvezno uklanjanje suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima, najkasnije do 01. lipnja tekuće godine,
4. obvezno odstranjivanje biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na

šumskom zemljištu koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.

Slamu koja ostaje nakon žetve, ako ne treba za prostirku, treba usitniti, te zajedno sa dodanim dušikom, koji može biti iz organskih gnojiva ili uree, odmah zaorati.

Spaljivanje biljnih otpadaka i korova može se obavljati isključivo uz poduzimanje odgovarajućih mjera zaštite od požara, što podrazumijeva i obvezno izdavanje dozvole nadležnog vatrogasnog društva i njegov nadzor.

Uništavanje biljnog otpada paljenjem poduzima se od 01. studenog do 31. svibnja, ako nije utvrđena velika ili vrlo velika opasnost za nastajanje i širenje požara uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno propisima.

Članak 10.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta zabranjeno je nasipati poljoprivredno zemljište građevinskim otpadom i drugim materijalom bez posebnog odobrenja.

IV. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 11.

Kao mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina propisuje se:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih puteva,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprečavanje zasjenjivanja susjednih parcela i
5. sadnja i održavanje vjetrobranih pojasa.

1. Održavanje živica i međa

Članak 12.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu, dužni su je redovito održavati i orezivati.

Živice uz poljoprivredno zemljište moraju se održavati tako da svojom širinom i visinom ne zasjenjuju susjedne parcele, odnosno ometaju njihovo iskorištavanje.

Podizanje ograda mora se izvesti na dovoljnoj udaljenosti od međe tako da se omogući nesmetano korištenje susjedne parcele.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su iskrčiti živice na međama između obradivih površina, kao i na površinama koje su pogodne za poljoprivrednu proizvodnju.

Vlasnički odnosi glede živica posebno su propisani Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Zabranjeno je izoravanje i oštećivanje međa.

Održavanje i uređenje zemljišnih međa i zelenih ograda provodi se tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja.

Zabranjena je sadnja stablašica u živicama,

odnosno međama.

2. Održavanje poljskih puteva

Članak 13.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati poljske puteve koje koriste, najmanje u opsegu potrebnim za uobičajeni prijevoz poljoprivrednim vozilima i strojevima.

Poljske puteve utvrđene u mreži nerazvrstanih cesta Općine Biskupija održava se u skladu s odredbama posebnih propisa.

Pod održavanjem poljskih puteva naročito se podrazumijeva:

- nasipanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim kamenim materijalom,
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala, propusta i sistema odvodnje i otjecanja obornih voda,
- sprečavanje širenja živica i drugog raslinja uz puteve,
- sječa pojedinih stabala ili grana koji otežavaju korištenje puta,
- sprečavanje oštećivanja puteva njihovim nepravilnim korištenjem (preopterećenje, vuča trupaca, neovlašteni građevinski zahvati, nasipanje otpadnim materijalom i sl.),
- sprečavanje uzurpacije puteva i zemljišta u njihovom zaštitnom pojasu.

Zabranjeno je skretanje oborinskih i dugih voda na poljske puteve.

Članak 14.

Prijedlog programa održavanja puteva te praćenja održavanja istih provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Biskupija koji je također dužan organizirati vlasnike i ovlaštenike poljoprivrednog zemljišta koji koriste puteve radi poduzimanja zajedničkih postupaka u održavanju puteva.

Za održavanje puteva u privatnom vlasništvu (putevi služnosti) odgovorni su njihovi vlasnici odnosno ovlaštenici naknade.

3. Uređivanje i održavanje kanala

Članak 15.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali oborinskih voda, odnosno vlasnici ili ovlaštenici tih kanala, u slučajevima kada su ti kanali građeni kao zasebni objekti, obvezni su iste čišćenjem održavati u stanju funkcionalne sposobnosti, kako bi se omogućilo prirodno otjecanje oborinskih voda.

4. Sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica

Članak 16.

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja visoko uz međe.

U protivnom oštećeni vlasnici poljoprivrednih parcela mogu poduzinmati radnje za nadoknadu štete sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

5. Sadnja i održavanje vjetrobranih pojasa

Članak 17.

Pravne i fizičke osobe, vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su za svoje blokove poljoprivrednog zemljišta sačiniti program sadnje i održavanje vjeteobranskog pojasa.

Nadležno tijelo Općine Biskupija za poljoprivredu može propisati za svaki pojedinačni slučaj vlasnicima zemljišta obvezu sadnje odnosno održavanja vjetrobranih pojasa.

Članak 18.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta obvezni su provoditi mjere propisane ovom odlukom te se pridržavati zabrana i ograničenja utvrđenih ovom odlukom.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji sami ne poduzmu odgovarajuće agrotehničke mjere na svom zemljištu, dužni su to omogućiti ovlaštenim pravnim osobama.

V. NADZOR

Članak 19.

Provođenje ove odluke nadzirat će Jedinstveni upravni odjel Općine Biskupija a poslove nadzora neposredno će obavljati poljoprivredni i komunalni redar.

O utvrđenom stanju i poduzetim mjerama, Jedinstveni upravni odjel Općine Biskupija dužan je redovito izvještavati nadležnu poljoprivrednu inspekciju.

VI. KAZNENE ODREDBE

Članak 20.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kazniti će se fizička osoba – vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta za prekršaj počinjen neizvršenjem mjera propisanih ovom odlukom, a za koje sankcije nisu propisane Zakonom.

Članak 21.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kazniti će se pravna osoba – vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta za prekršaj počinjen neizvršenjem mjera propisanih ovom odlukom, a za koje sankcije nisu propisane Zakonom.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kazniti će se i dogovorna osoba u pravnoj osobi kaznom u iznosu 100,00 i 300,00 kuna.

Članak 22.

Za prekršaj iz članka 21. i 22. ove odluke komu-

nalni redar odnosno poljoprivredni redar je ovlašten naplatiti mandatnu kaznu od 200,00 kuna.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o mjerama za korištenje poljoprivrednog zemljišta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 9/04).

Članak 24.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA. 320-02/10-01/4
URBROJ: 2182/17-01-10-01
Biskupija, 30. srpnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Milan Bukorović, v. r.

22

Na temelju članka 26. Zakona o vatrogascima („Narodne novine“, broj 139/04 i 174/04) i članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 17/06), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 8. sjednici, od 30. srpnja 2010. godine, donosi

ODLUKU o visini novčane naknade dobrovoljnim vatrogascima kada sudjeluju u vatrogasnim intervencijama na području Općine Biskupija

Članak 1.

Ovom odlukom propisuju se visina i uvjeti za dobivanje novčane naknade za dobrovoljne vatrogasce, koji sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji na području Općine Biskupija.

Članak 2.

Uvjeti za dobivanje naknade za sudjelovanje na intervencijama iz članka 1. ove odluke su sljedeći:

- dobrovoljni vatrogasci su u radnom odnosu i sudjelovanju u vatrogasnoj intervenciji za vrijeme radnog vremena,
- Dobrovoljni vatrogasci su u radnom odnosu i sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji poslije radnog i tijekom noći duže od četiri sata,
- Dobrovoljni vatrogasci nisu u radnom odnosu.

Članak 3.

Dobrovoljni vatrogasci koji su u radnom odnosu, kada sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji na području Općine Biskupija za vrijeme radnog vremena, imaju pravo na naknadu plaće ukoliko to zatraži poslodavac.

Članak 4.

Dobrovoljni vatrogasci koji su u radnom odnosu, a sudjeluju u vatrogasnim intervencijama poslije radnog vremena i u toku noći duže od četiri sata ostvaruju pravo na neradne sate u dvostrukom trajanju od vremena provedenog na intervenciji, uz pravo nadoknade plaće za to vrijeme od Općine Biskupija.

Članak 5.

Dobrovoljni vatrogasci koji nisu u radnom odnosu, kada sudjeluju u vatrogasnim intervencijama imaju pravo na novčanu naknadu u visini prosječne mjesečne plaće zaposlenika u JVP Knin u prethodnom mjesecu podjeljene s brojem radnih sati provedenih na vatrogasnoj intervenciji.

Članak 6.

Pravo na naknadu plaće iz članka 3. ove odluke imaju poslodavci koji uz zahtjev za novčanu naknadu za dobrovoljne vatrogasne dostave potvrdu Dobrovoljnog vatrogasnog društva o vremenu i mjestu sudjelovanja u vatrogasnoj intervenciji, kao i izračun naknade koju osvaruju temeljem prava iz kolektivnog ugovora pravne osobe poslodavca.

Članak 7.

Radi ostvarivanja prava iz članka 4. i 5. ove odluke dobrovoljni vatrogasci moraju priložiti potvrdu od nadležnog vatrogasnog zapovjednika sa slijedećim podacima: ime i prezime dobrovoljnog vatrogasca, vrijeme provedeno na vatrogasnoj intervenciji, područje na kojem se obavlja intervencija, potvrda o nezaposlenosti.

Članak 8.

Ostvarivanje prava na naknadu utvrđuje Jedinštveni upravni odjel Općine Biskupija izdavanjem odgovarajućeg odobrenja.

Članak 9.

Sredstva za isplatu naknade iz članka 5., 6., i 7. ove odluke osigurati će se iz proračuna Općine Biskupija.

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu osnog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 214-01/10-01/6
URBROJ: 2182/17-01-10-01
Biskupija, 30. srpnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Milan Bukorović, v. r.

23

Na temelju članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 8. sjednici, od 30. srpnja 2010. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Financijskog izvješća o izvršenju Proračuna Općine Biskupija za razdoblje siječanj – lipanj 2010. godine

1. Prihvaća se Financijsko izvješće o izvršenju Proračuna Općine Biskupija za razdoblje siječanj – lipanj 2010. godine;
2. Izvješće iz točke 1. ovog zaključka, sastavni je dio ovog zaključka;
3. Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 400-04/10-01/2
URBR: 2182/17-01-10-01
Biskupija, 30. srpnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Milan Bukorović, v. r.

V.
OPĆINA CIVLJANE
OPĆINSKO VIJEĆE

31

Na temelju članka 11. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 152/08 i 21/10) i članka 32. Statuta Općine Cijvljane („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 6/02, 7/06 i 9/09), Općinsko vijeće Općine Cijvljane, na 6. sjednici, od 16. srpnja 2010. godine, donosi

ODLUKU
o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi te mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Cijvljane

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom propisuju se agrotehničke mjere za zaštitu poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno zemljište u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, te mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

II. POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu smatraju se poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprečavanje njegove zakorovljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem.

Poljoprivredno zemljište čestice unutar građevinskog područja površine preko 1000 m i zemljište izvan građevinskog zemljišta planirano dokumentima prostornog uređenja za izgradnju koje su u Katastru označene kao poljoprivredna kultura, mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu svrhu koristiti do konačnosti akta kojim se odobrava gradnja.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati sukladno agrotehničkim mjerama ne umanjujući njegovu vrijednost.

III. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

Pod agrotehničkim mjerama u smislu ove odluke smatraju se sljedeće mjere:

1. zaštita od erozije,
2. sprečavanje zakorovljenosti,
3. zabrana odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,
4. suzbijanje biljnih bolesti i štetočina,
5. korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

1. Zaštita od erozije

Članak 4.

Agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije razumijeva se:

1. ograničenje ili potpuna zabrana siječe dugogodišnjih nasada, osim siječe iz agrotehničkih razloga,

2. ograničavanje iskorištavanja pašnjaka propisivanjem vrsta i broja stoke te vremena i načina ispače,

3. zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima čiji je nagib veći od 15% i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,

4. zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog uzemljišta,

5. određivanje obveznog zatravljanja strmog zemljišta,

6. zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

2. Sprečavanje zakorovljenosti

Članak 5.

U cilju sprečavanja zakorovljenosti, vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta obvezni su pridržavati se osnovnih agrotehničkih mjera obrade zemljišta prema kulturi zemljišta.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su redovito kositi travu i korov, posebno u blizini međa, kako ne bi došlo do ometanja razvoja kultura na susjednom zemljištu, te spriječiti širenje zakorovljenosti na susjedne parcele.

3. Zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području

Članak 6.

Zabranjeno je svako pošumljavanje poljoprivrednog zemljišta iz članka 2. stavak 1. ove odluke, kao i sadnja drvoreda na istom, naročito uz poljske putove.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji iz opravdanih razloga napuste uzgoj pojedinih kultura (žitarice, povrtlarske kulture i sl.) dužni su poljoprivredno zemljište zatražiti odgovarajućim travnim smjesama i isto nadalje održavati.

Članak 7.

Agrotehnička mjera obveze uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području

provodi se na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (uz vodotoke, na područjima s visokom razinom podzemne vode, na pješčanim područjima).

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su saditi vrbu ili drugu vrstu brzorastućeg drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu zemljišta od erozije.

4. Suzbijanje biljnih bolesti i štetočina

Članak 8.

U cilju suzbijanja biljnih bolesti i štetočina obvezna je primjena zaštitnih sredstava na način određen pozitivnim propisima, kao i korištenje zaštitnim sredstava dozvoljenih osnovnim standardima proizvodnje zdravstveno ispravne hrane.

5. Korištenje i uništavanje biljnih otpadaka

Članak 9.

Mjere korištenja i uništavanja biljnih otpadaka obuhvaćaju:

1. komposiranje korisnih biljnih otpadaka,
 2. obvezno uklanjanje biljnih ostataka na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve u roku od 15 dana od završetka žetve.
 3. obvezno uklanjanje suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima, najkasnije do 01. lipnja tekuće godine,
 4. obvezno odstranjivanje biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.
- Slamu koja ostaje nakon žetve, ako ne treba za prostirku, treba usitniti, te zajedno sa dodanim dušikom, koji može biti iz organskih gnojiva ili uree, odmah zaorati.

Spaljivanje biljnih otpadaka i korova može se obavljati isključivo uz poduzimanje odgovarajućih mjera zaštite od požara, što podrazumijeva i obvezno izdavanje dozvole nadležnog vatrogasnog društva i njegov nadzor.

Uništavanje biljnog otpada paljenjem poduzima se od 01. studenog do 31. svibnja, ako nije utvrđena velika ili vrlo velika opasnost za nastajanje i širenje požara uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno propisima.

Članak 10.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta zabranjeno je nasipati poljoprivredno zemljište građevinskim otpadom i drugim materijalom bez posebnog odobrenja.

IV. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 11.

Kao mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina propisuje se:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica i
5. sadnja i održavanje vjetrobranih pojasa.

1. Održavanje živica i međa

Članak 12.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog

zemljišta koji zasade živicu, dužni su je redovito održavati i orezivati.

Živice uz poljoprivredno zemljište moraju se održavati tako da svojom širinom i visinom ne zasjenjuju susjedne parcele, odnosno ometaju njihovo iskorištavanje.

Podizanje ograda mora se izvesti na dovoljnoj udaljenosti od međe tako da se omogući nesmetano korištenje susjedne parcele.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su iskrčiti živice na međama između obradivih površina, kao i na površinama koje su pogodne za poljoprivrednu proizvodnju.

Vlasnički odnosi glede živica posebno su propisani Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Zabranjeno je izoravanje i oštećivanje međa.

Održavanje i uređenje zemljišnih međa i zelenih ograda provodi se tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja.

Zabranjena je sadnja stablašica u živicama, odnosno međama.

2. Održavanje poljskih puteva

Članak 13.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati poljske puteve koje koriste, najmanje u opsegu potrebnim za uobičajeni prijevoz poljoprivrednim vozilima i strojevima.

Poljske puteve utvrđene u mreži nerazvrstanih cesta Općine Cijlpane održava se u skladu s odredbama posebnih propisa.

Pod održavanjem poljskih puteva naročito se podrazumijeva:

- nasipanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim kamenim materijalom,
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala, propusta i sistema odvodnje i otjecanja obornih voda,
- sprečavanje širenja živica i drugog raslinja uz puteve,
- sječa pojedinih stabala ili grana koji otežavaju korištenje puta,
- sprečavanje oštećivanja puteva njihovim nepravilnim korištenjem (preopterećenje, vuča trupaca, neovlašteni građevinski zahvati, nasipanje otpadnim materijalom i sl.),
- sprečavanje uzurpacije puteva i zemljišta u njihovom zaštitnom pojasu.

Zabranjeno je skretanje oborinskih i dugih voda na poljske puteve.

Članak 14.

Prijedlog programa održavanja puteva te praćenja održavanja istih provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Cijlpane koji je također dužan organizirati vlasnike i ovlaštenike poljoprivrednog zemljišta koji koriste puteve radi poduzimanja zajedničkih postupaka u održavanju puteva.

Za održavanje puteva u privatnom vlasništvu (pute-

vi služnosti) odgovorni su njihovi vlasnici odnosno ovlaštenici naknade.

3. Uređivanje i održavanje kanala

Članak 15.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali oborinskih voda, odnosno vlasnici ili ovlaštenici tih kanala, u slučajevima kada su ti kanali građeni kao zasebni objekti, obvezni su iste čišćenjem održavati u stanju funkcionalne sposobnosti, kako bi se omogućilo prirodno otjecanje oborinskih voda.

4. Sprečavanje zasjenjivanje susjednih čestica

Članak 16.

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja visoko uz međe.

U protivnom oštećeni vlasnici poljoprivrednih parcela mogu poduzinmati radnje za nadoknadu štete sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

5. Sadnja i održavanje vjetrobranih pojasa

Članak 17.

Pravne i fizičke osobe, vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su za svoje blokove poljoprivrednog zemljišta sačiniti program sadnje i održavanje vjetrobranskog pojasa.

Nadležno tijelo Općine Cijvljane za poljoprivredu može propisati za svaki pojedinalni slučaj vlasnicima zemljišta obvezu sadnje odnosno održavanja vjetrobranih pojasa.

Članak 18.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta obvezni su provoditi mjere propisane ovom odlukom te se pridržavati zabrana i ograničena utvrđenih ovom odlukom.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji sami ne poduzmu odgovarajuće agrotehničke mjere na svom zemljištu, dužni su to omogućiti ovlaštenim pravnim osobama.

V. NADZOR

Članak 19.

Provođenje ove odluke nadzirat će Jedinostveni upravni odjel Općine Cijvljane a poslove nadzora neposredno će obavljati poljoprivredni i komunalni redar.

O utvrđenom stanju i poduzetim mjerama, Jedinostveni upravni odjel Općine Cijvljane dužan je redovito izvještavati nadležnu poljoprivrednu inspekciju.

VI. KAZNENE ODREDBE

Članak 20.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kazniti će se fizička osoba – vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta za prekršaj počinjen neizvršenjem mjera propisanih ovom odlukom, a za koje sankcije nisu propisane Zakonom.

Članak 21.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kazniti će se pravna osoba – vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta za prekršaj počinjen neizvršenjem mjera propisanih ovom odlukom, a za koje sankcije nisu propisane Zakonom.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kazniti će se i dogovorna osoba u pravnoj osobi kaznom u iznosu 100,00 i 300,00 kuna.

Članak 22.

Za prekršaj iz članka 21. i 22. ove odluke komunalni redar odnosno poljoprivredni redar je ovlašten naplatiti mandatnu kaznu od 200,00 kuna.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o mjerama za korištenje poljoprivrednog zemljišta Općine Cijvljane („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 5/08).

Članak 24.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA. 320-02/10-01/1
URBROJ: 2182/17-01-10-01
Cijvljane, 16 srpnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK
Vesna Gutić, v. r.

32

Na osnovi članka 53. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 32. Statuta Općine Cijvljane („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 6/02, 7/06 i 9/09), Općinsko vijeće Općine Cijvljane, na 6. sjednici, od 16. srpnja 2010. godine, donosi

ODLUKU
o ustroju Jedinostvenog upravnog odjela
Općine Cijvljane

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se djelokrug Jedin-stvenog upravnog odjela Općine Cijvljane, te se određuje njegovo ustrojstvo.

II. Djelokrug Jedin-stvenog upravnog odjela

Članak 2.

Jedin-stveni upravi odjel obavlja poslove iz samupravnog djelokruga općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to osobito:

- poslove iz oblasti društvenih djelatnosti: kul-ture, tehničke kulture i sporta, socijalnu skrb i udruga građana,

- poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva: izrada programa održavanja objekata i uređaja ko-munalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor općina, priprema zemljišta za izgradnju, obavljanje komunalne djelatnosti uređenja i održavanja groblja i javnih površina,

- poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša: izrada Izvješća o stanju u prostoru, izrada Programa za unapređenje stanja u prostoru, poslovi na donošenju prostornog plana uređenja općine i provedba javne rasprave, predlaganje programa zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,

- poslove gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine: prodaja nekretnina, uspostavljanje služnosti, najam stanova i zakup poslovnih prostora,

- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine: izrade i izvršavanja proračuna i godišnjeg obračuna proračuna općine, razreza i naplate prihoda koji pripadaju općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija im-ovine općine, vođenje poslova osiguranja imovine općine, poticanje poduzetničkih aktivnosti putem posebnih programa od interesa za općinu,

- poslove opće uprave: opće i kadrovske poslove, obavljanje poslova i evidencija iz oblasti rada i radnih odnosa, osiguranje tehničkih uvjeta za rad Jedin-stvenog upravnog odjela (održavanje, zagrijavanje i čišćenje prostorija, nabava opreme i investicijsko održavanje, poslovi ekonomata), poslovi prijамne kancelarije, arhiviranja i otpreme pošte, poslovi na-bave roba i usluga,

- poslovi unapređenja mjesne samouprave.

III. Način rada i upravljanja

Članak 3.

Unutarnji ustroj, način rada i upravljanja Jedin-st-

venim upravnim odjelom utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjem ustroju kojeg donosi općinski načelnik.

Članak 4.

Radom Jedin-stvenog upravnog odjela Općine Cijvljane, rukovodi pročelnik odjela.

Pročelnik Jedin-stvenog upravnog odjela imenuje općinski načelnik Općine Cijvljane na osnovi prove-denog natječaja.

Članak 5.

Jedin-stveni upravni odjel u svom djelokrugu izrađuje nacрте propisa i drugih akata, analiza, izvješća i druge radne materijale za Općinsko vijeće i općinskog načelnika, te njihovih radnih tijela.

Jedin-stveni upravni odjel u svom djelokrugu nadzire izvršenje općih akata općinskog vijeća i općinskog načelnika, te predlaže mjere i radnje za provedbu istih, te za poboljšanje stanja u pojedinim oblastima samupravnog djelokruga, te obavlja druge poslove koji su istome slijedom zakonskih propisa stavljani u djelokrug rada.

IV. Odgovornost Jedin-stvenog upravnog odjela

Članak 6.

Jedin-stveni upravni odjel samostalan je u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga i za svoj rad je odgovoran općinskom načelniku i Općinskom vijeću za zakonito i pravovremeno obavljanje tih poslova.

Općinski načelnik usmjerava i nadzire rad Jedin-stvenog upravnog odjela u njegovom samoupravnom djelokrugu.

V. Sredstva za rad

Članak 7.

Sredstav za rad Jedin-stvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Cijvljane, na osnovi složenosti programa rada za tekuću godinu i opseg poslova i zadataka.

VI. Prijelazne i završne odredbe

Članak 8.

Danom stupanja na snagu odluke prestaje važiti Odluka o ustroju jedin-stvenog upravnog odjela („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/05).

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 021-01/10-01/1
URBROJ: 2182/13 03710-1
Cijvljane, 16.srpnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK
Vesna Gutić, v. r.

1. Prihvaća se Zaključak o Polugodišnjem obračunu Proračuna Općine Civljane.

2. Polugodišnji obračun Proračuna Općine Civljane za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2010. godinu čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

33

Na temelju članka 32. Statuta Općine Civljane („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Civljane, na 6. sjednici, od 16. srpnja 2010. godine, donosi

KLASA: 400-08/09-01/5
URBROJ: 2182/13-02/10-01
Civljane, 16. srpnja 2010.

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Polugodišnjeg obračuna
Proračuna Općine Civljane
za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja
2010. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK
Vesna Gutić, v. r.

VI.
OPĆINA RUŽIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

13

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08) i članka 34. Statuta Općine Ružić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 10. sjednici, od 26. srpnja 2010. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
Općine Ružić za 2010. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Ružić za 2010. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) iznosi 3.826.919 kuna, a sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Plan 2010	Izmjene
Prihodi poslovanja	3.123.600	2.416.480
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	10.000	10.000
UKUPNI PRIHODI	3.133.600	2.426.480
Rashodi poslovanja	2.261.753	2.417.410
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.501.847	1.409.509
UKUPNI RASHODI	3.763.600	3.826.919
Razlika - manjak	630.000	1.400.439
Višak prihoda iz prethodne godine	630.000	1.400.439

Članak 2.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci utvrđuju se u tabelarnom dijelu kako slijedi:

I. PRIHODI

poz	izvor	funkcija	Opis	Plan 2010.	Izmjene 2010
		6	I. PRIHODI POSLOVANJA (1+2+3+4)	3.123.600	2.416.480
		61	1. PRIHODI OD POREZA	1.712.200	1.503.000
		611	Porez i prizrez na dohodak	1.640.000	1.418.000
01	01	6111	Porez i prizrez na dohodak od nesamostalne djelatnosti	1.480.000	1.300.000
02	01	6112	Porez i prizrez na dohodak od samostalne djelatnosti	70.000	60.000
03	01	6113	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	5.000	3.000
04.	01	6115	Porez i prizrez na dohodak po godišnjoj prijavi	85.000	55.000
		613	Porez na imovinu	8.000	18.000
05	01	6134	Porez na promet nekretnina	8.000	18.000
		614	Porezi na robu i uslugu	64.200	67.000
06.	01	6142	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	19.200	22.000
07	01	6145	Porez na tvrtku	45.000	45.000
		63	2. POTPORE	1.170.000	716.380
		633	Potpore iz proračuna	1.170.000	716.380
08	04	6331	Tekuće potpore iz državnog proračuna	800.000	410.000
09	04	6331	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	70.000	106.380
10	04	6332	Kapitalne potpore iz proračuna	300.000	200.000
		64	3. PRIHODI OD IMOVINE	127.350	60.250
		641	Prihodi od financijske imovine	10.000	8.000
11	01	6413	Prihodi od kamata	10.000	8.000
		642	Prihodi od nefinancijske imovine	117.350	52.250
12	03	6421	Naknada za koncesije	80.000	15.000
13	01	6422	Prihodi od zakupa poslovnih prostora	37.350	37.250
		65	4. PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI		
			I PO POSEBNIM PROPISIMA	114.050	136.850
		651	Administrativne (upravne) pristojbe	4.000	2.000
14	01	6512	Općinske pristojbe i naknade	4.000	2.000
		652	Prihodi po posebnim propisima	110.050	134.850
15	03	6522	Vodni doprinos	0	1.500
16	03	6523	Komunalni doprinosi	5.000	2.000
17	03	6523	Komunalna naknada	100.000	90.000
18	03	6524	Doprinos za šume	50	50
19	03	6526	Ostale naknade – priključak na kom. infrastrukturu	5.000	4.600
20	03	6526O	stali prihodi - HZZ	0	36.700
		7	II PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC. IMOVINE	10.000	10.000
		71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZ. IMOVINE	10.000	10.000
		711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	10.000	10.000
21	03	7111	Prihodi od prodaje općinskog zemljišta	10.000	10.000
			SVEUKUPNI PRIHODI (I + II)	3.133.600	2.426.480
RASHODI					
			UKUPNI RASHODI (I +II)	3.763.600	3.826.919
		3	I RASHODI	2.261.753	2.417.410
		31	Rashodi za zaposlene	353.053	375.383
		311	Plaće	295.003	313.353
		312	Ostali rashodi za zaposlene	12.470	8.120
		313	Doprinosi na plaće	45.580	53.910
		32	Materijalni rashodi	1.037.500	1.096.927
		321	Naknade troškova zaposlenima	23.000	25.050
		322	Rashodi za materijal i energiju	285.000	297.000
		323	Rashodi za usluge	370.000	434.000
		329	Ostali nespomenuti rashodi	359.500	340.877
		34	Financijski rashodi	10.200	10.100
		343	Ostali financijski rashodi	10.200	10.100
		36	Pomoći unutar opće države	155.000	155.000
		363	Pomoći unutar opće države	155.000	155.000
		37	Naknade građanima i kućanstvima	441.000	470.000

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	441.000	470.000
38	Ostali rashodi	265.000	310.000
381	Tekuće donacije	215.000	245.000
382	Kapitalne donacije	40.000	50.000
385	Izvanredni rashodi	10.000	15.000
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	1.501.847	1.409.509
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.501.847	1.409.509
421	Građevinski objekti	1.297.407	1.166.569
422	Postrojenja i oprema	5.000	33.500
425	Višegodišnji nasadi	30.000	30.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	169.440	179.440

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna Općine Ružić u iznosu 3.826.919 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima, programima i aktivnostima u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

Poz.	Izvor	računski plan	funkcija	OSNOVNA NAMJENA	Plan 2010.	Izmjene
RAZDJEL 00 OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL GLAVA 001 ZAJEDNIČKI IZDACI PREDSTAVNIČKOG TIJELA I JEDNISTVENOG UPRAVNOG ODJELA PROGRAM 0010 Javna uprava i administracija AKTIVNOST 0010 01 Predstavnička i izvršna tijela						
		3		RASHODI POSLOVANJA	293.00093	318.87777
		32		MATERIJALNI RASHODI	3.000	3.000
		321		Naknade troškova	3.000	3.000
01	01	3211	0111	Službena putovanja	3.000	3.000
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	290.000	315.877
02	01	3291	0111	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	220.000	210.000
03	01	3293	0111	Reprezentacija	10.000	13.000
04	01	3299	0111	Izdaci za proslave, dekoracije	40.000	40.000
05	01	3299	0111	Izdaci za izbore	20.000	52.877
				AKTIVNOST 0010 02 Izvanredni rashodi		
		3		RASHODI POSLOVANJA	10.000	15.000
		38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	10.000	15.000
		385		Ostali rashodi	10.000	15.000
06	01	3859	0111	Tekuća pričuva	10.000	15.000
				AKTIVNOST 0010 03 Rashodi za zaposlene		
		3		RASHODI ZA ZAPOSLENE	323.053	318.703
		31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	323.053	265.003
		311		Plaće	265.003	265.003
07	01	3111	0111	Plaće za zaposlene	265.003	265.003
		312		Ostali rashodi za zaposlene	12.470	8.120
08	01	3121	0111	Ostali rashodi za zaposlene	12.470	8.120
		313		Doprinosi na plaće	45.580	45.580
09	01	3132	0111	Doprinos za zdravstveno osiguranje	41.075	41.075
10	01	3133	0111	Doprinos za zapošljavanje	4.505	4.505
				AKTIVNOST 0010 04 Materijalni rashodi		
		3		RASHODI POSLOVANJA	197.099	162.500
		32		MATERIJALNI RASHODI	197.099	162.500
		321		Naknade troškova zaposlenima	20.000	18.000
11.	01	3211	0111	Službena putovanja	4.000	2.000
12	01	3212	0111	Naknade za prijevoz na posao i s posla za zaposlene	11.000	11.000
13	01	3213	0111	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000	5.000

		322		Rashodi za materijal i energiju	55.000	57.000
14	01	3221	0111	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000	10.000
15	01	3223	0111	Energija	30.000	30.000
16	01	3224	0111	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje	10.000	12.000
17		3225	0111	Sitan inventar	5.000	5.000
		323		Rashodi za usluge	99.000	97.000
18	01	3231	0111	Usluge telefona, pošte	23.000	28.000
19	01	3232	0111	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000	15.000
20	01	3234	0111	Komunalne usluge	4.000	4.000
21	01	3236	0111	Veterinarske usluge	3.000	3.000
22	01	3237	0111	Intelektualne i ostale usluge	29.000	20.000
23	01	3238	0111	Računalne usluge	5.000	5.000
24	01	3239	0111	Ostale nespomenute usluge	20.000	22.000
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.000	18.500
25	01	3292	0111	Premije osiguranja imovine	6.000	6.000
26	01	3294	0111	Članarine	2.000	2.500
27	01	3299	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000	10.000
				AKTIVNOST 0010 05 Financijski rashodi		
		3		RASHODI POSLOVANJA	10.200	10.100
		34		FINANCIJSKI RASHODI	10.200	10.100
		343		Ostali financijski rashodi	10.200	10.100
28	01	3431	0111	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.200	8.100
29	01	3434	0111	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3.000	2.000
				AKTIVNOST 0010 06 Nabavka opreme		
		4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000	3.500
		42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000	3.500
		422		Postrojenja i oprema	5.000	3.500
30	01	4221	0111	Uredska oprema i namještaj (računalna oprema i uredski namještaj)	5.000	3.500
				PROJEKT 0010 07 Izrada dokumenata prostornog uređenja		
		4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	29.440	29.440
		42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	29.440	29.440
		426		Nematerijalna proizvedena imovina	29.440	29.440
31	01	4264	0111	Izrada izmjena i dopuna prostornog plana	29.440	29.440
				PROJEKT 0010 08 Izgradnja spomen obilježja		
		4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000	20.000
		42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000	20.000
		421		Građevinski objekti	30.000	20.000
32	01	4214	0111	Spomen-obilježje	30.000	20.000
				PROJEKT 0010 09 Vektorski plan i katastarske podloge		
		3		RASHODI POSLOVANJA	53.000	63.000
		32		MATERIJALNI RASHODI	53.000	63.000
		323		Rashodi za usluge	53.000	63.000
33	01	3237	0111	Intelektualne usluge - usluge katastra i geodeta	53.000	63.000
				GLAVA 002 KOMUNALNE DJELATNOSTI		
				PROGRAM 0020 Komunalna infrastruktura		
				AKTIVNOST 0020 01 Javna rasvjeta		
		3		RASHODI POSLOVANJA	300.000	280.000
		32		MATERIJALNI RASHODI	300.000	280.000
		322		Rashodi za materijal i energiju	230.000	220.000
34	01					
	03					
	04	3223	0640	Utrošena energija za javnu rasvjetu	220.000	220.000

35	03						
	04	3224	0640	Materijal i dijelovi za održavanje javne rasvjete	10.000		0
		323		Rashodi za usluge	70.000		60.000
36	01						
	03						
	04	3232	0640	Tekuće održavanje javne rasvjete	70.000		60.000
				AKTIVNOST 0020 02 Cestovna infrastruktura			
		3		RASHODI POSLOVANJA	100.000		126.000
		32		MATERIJALNI RASHODI	100.000		126.000
		323		Rashodi za usluge	100.000		126.000
37	03						
	04	3232	0451	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta	50.000		50.000
38	01	3237	0451	Intelektualne usluge – nadzor	50.000		76.000
				AKTIVNOST 0020 03 Mjesni odbori			
		3		RASHODI POSLOVANJA	40.000		0
		32		Materijalni rashodi	40.000		0
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000		0
39	03	3299	0451	Izdaci za Mjesne odbore	40.000		0
				AKTIVNOST: Ostala komunalna održavanja			
		3		RASHODI POSLOVANJA	0		60.000
		323		Rashodi za usluge	0		40.000
39a	01						
	03						
	04	3232	0660	Održavanje poljskih, šumskih putova i ostalih javnih površina po naseljima	0		40.000
		322		Rashodi za materijal i energiju	0		20.000
39b	01	3224	0660	Materijal za tekuće i inv. održavanje građ. objekata	0		20.000
				PROJEKT 0020 04 Izgradnja cesta			
		4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	540.549		622.481
		42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	540.549		622.481
		421		Građevinski objekti	540.549		622.481
40	03						
	04	4213	0451	Ceste i slični građevinski objekti	540.549		622.481
				AKTIVNOST 0020 05 Ostale komunalne usluge			
		3		RASHODI POSLOVANJA	28.000		28.000
		32		MATERIJALNI RASHODI	28.000		28.000
		323		Rashodi za usluge	28.000		28.000
41	01						
	03	3234	0510	Komunalne usluge – odvoz smeća	18.000		18.000
42	01	3234	0630	Opskrba stanovništva pitkom vodom	10.000		10.000
				AKTIVNOST 0020 06 Javni radovi			
		3		RASHODI POSLOVANJA	30.000		60.730
		31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	30.000		60.730
		311		Plaće	30.000		60.730
43	01						
	03	3111	0510	Javni radovi – komunalno uređenje – plaće za zaposlene	30.000		48.350
43a	03	3132	0510	Javni radovi - doprinos na plaće	0		7.500
43b	03	3133	0510	Javni radovi – doprinos na plaće			830
43b	03	3212	0510	Javni radovi – troškovi prijevoza	0		4.050
				PROJEKT 0020 07 Izgradnja objekata – autobusne čekaonice			
		4		RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	40.000		47.230
		42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000		47.230
		421		Građevinski objekti	40.000		47.230

44	03							
	04	4214	0451	Autobusne čekaonice		40.000		47.230
				PROGRAM 0021 Zaštita okoliša				
				AKTIVNOST 0021 01 Sanacija nelegalnih odlagališta				
			3	RASHODI POSLOVANJA		20.000		20.000
			32	MATERIJALNI RASHODI		20.000		20.000
			323	Rashodi za usluge		20.000		20.000
45	03							
	04	3232	0510	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		20.000		20.000
				GLAVA 003 DRUŠTVENE I OSTALE DJELATNOSTI				
				PROGRAM 0030 Predškolski odgoj				
				AKTIVNOST 0030 01 Financiranje programa predškolskog odgoja od zajedničkog interesa				
			3	RASHODI POSLOVANJA		126.500		126.500
			32	MATERIJALNI RASHODI		6.500		6.500
			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		6.500		6.500
46	01	3299	0911	Ostale nespomenuti rashodi - darovi djeci za Božić i didaktičke igračke		6.500		6.500
			36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE				
				Pomoći unutar opće države		120.000		120.000
47	01	3631	0911	Grad Drniš – za Dječji vrtić Gradac		120.000		120.000
				PROJEKT 0030 02 Izgradnja vrtića				
			4	RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE		370.000		280.000
			42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE				
			421	Građevinski objekti		370.000		280.000
48	01							
	04	4212	0911	Poslovni objekti – dječji vrtić		370.000		280.000
				PROGRAM 0031 Obnova objekata				
			4	RASHODI ZA NABAVU NEFINAN.IMOVINE		180.000		60.000
			42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE				
			421	Građevinski objekti		180.000		60.000
				Projekt 0031 01 Obnova škole				
49	01	4212	0912	Obnova Škole u Otavicama		150.000		50.000
				Projekt 0031 02 Obnova Doma		30.000		10.000
50	01	4212	0820	Obnova zgrade - Dom u Kljacima		30.000		10.000
			4	RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE		60.000		70.000
			42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE				
			426	Nematerijalna proizvedena imovina		60.000		70.000
				Projekt 0031 03 Izrada idejnih projekata				
51	01	4264	0620	Ostala nematerijalna imovina - Idejni projekti		60.000		70.000
				PROGRAM 0032 Socijalna zaštita				
				AKTIVNOST 0032 01 Socijalna pomoć i druge potpore stanovništvu				
			3	RASHODI POSLOVANJA		85.000		85.000
			37	NAKNADE GRAĐ. I KUĆAN. NA TEMELJU OSIGURANJA				
			372	Ostale naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja		85.000		85.000
52	01	3722	0922	Naknade građanima i kućanstvima u naravi – sufinanciranje cijene prijevoza		85.000		85.000
				RASHODI POSLOVANJA		356.000		385.000
			37	NAKNADE GRAĐ.I KUĆAN. NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE				
			372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		356.000		385.000

53	01	3721	1070	Naknade građanima i kućanstvima po zahtjevima	30.000	25.000
54	01	3721	1040	Naknade obitelji za novorođeno dijete	50.000	80.000
55	01	3721	1060	Troškovi ogrjeva kućanstvima	80.000	80.000
56	01	3721	0960	Naknade obiteljima za školsku djecu i studente	180.000	190.000
57	01	3721	1040	Pomoći obitelji za novosklopljeni brak	16.000	10.000
				AKTIVNOST 0032 02 Humanitarno djelovanje		
		3		RASHODI POSLOVANJA	5.000	5.000
		38		OSTALI RASHODI	5.000	5.000
		381		Tekuće donacije	5.000	5.000
58	01	3811	1090	Tekuće pomoć CK Drniš	5.000	5.000
				PROGRAM 0033 Šport, kultura, religija, politika		
				AKTIVNOST 0033 01Religija		
		3		RASHODI POSLOVANJA	80.000	100.000
		38		OSTALI RASHODI	80.000	100.000
		381		Tekuće donacije	40.000	50.000
59	01	3811	0840	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	40.000	50.000
		382		Kapitalne donacije	40.000	50.000
60	01	3821	0840	Kapitalne donacija vjerskim zajednicama	40.000	50.000
				AKTIVNOST 0033 02 Službe emitiranja		
		3		RASHODI POSLOVANJA	10.000	10.000
		38		OSTALI RASHODI	10.000	10.000
		381		Tekuće donacije	10.000	10.000
61	01	3811	0830	Tekuće donacije Radio postaji Drniš	10.000	10.000
				AKTIVNOST 0033 03 Šport		
		3		RASHODI POSLOVANJA	30.000	30.000
		38		OSTALI RASHODI	30.000	30.000
		381		Tekuće donacije	30.000	30.000
62	01	3811	0840	Tekuće donacije športskom društvima	30.000	30.000
				AKTIVNOST: Kultura		
		3		RASHODI POSLOVANJA	0	10.000
		38		Tekuće donacije	0	10.000
62a	01	3811	0820	Tekuća donacija Muzeji Ivana Meštrović	0	10.000
				PROJEKT: Nabavka promidžbenih panoa		
		4		RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOTRAJNE IMOVINE	0	30.000
		422		Postrojenja i oprema	0	30.000
62b	01	4227		Nabavka promidžbenih panoa	0	30.000
				Projekt 0033 04 Izgradnja i uređenje igrališta		
		4		RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	136.858	136.858
		42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	136.858	136.858
		421		Građevinski objekti	136.858	136.858
63	01	4214	0810	Izgradnja športskih objekata –uređenje igrališta u Mirlović polju	25.000	25.000
64	01	4214	0810	Izgradnja športskih objekata - igralište u Kljacima	25.000	25.000
65	01	4214	0810	Izgradnja športskih objekata - igralište kod Mauzoleja	80.000	80.000
66	01	4214	0810	Uređenje školskog igrališta u Čavoglavama	6.858	6.858
				AKTIVNOST 0033 05 Politika		
		3		RASHODI POSLOVANJA	30.000	30.000
		38		OSTALI RASHODI	30.000	30.000
		381		Tekuće donacije	30.000	30.000
67	01	3811	0840	Tekuće donacije političkim strankama	30.000	30.000
				AKTIVNOST 0033 06 Ostale udruge		
		3		RASHODI POSLOVANJA	40.000	50.000
		38		OSTALI RASHODI	40.000	50.000
		381		Tekuće donacije	40.000	50.000
68	01	3811	0840	Tekuće donacije udrugama	40.000	50.000

				GLAVA 004 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA		
				PROGRAM 00410 Zaštita od požara		
				AKTIVNOST 0040 01 Usluge protupožarne zaštite		
		3		RASHODI POSLOVANJA	90.000	90.000
		36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR		
				OPĆE DRŽAVE	30.000	30.000
		363		Pomoći unutar opće države	30.000	30.000
69	01	3631	0320	Grad Drniš– za Javnu vatrogasnu postrojbu	30.000	30.000
		38		OSTALI RASHODI	60.000	60.000
		381		Tekuće donacije	60.000	60.000
70	01	3811	0320	Tekuće donacije DVD	60.000	60.000
				AKTIVNOST 0040 02 Razvoj civilne zaštite		
		3		RASHODI POSLOVANJA	5.000	5.000
		36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE		
		363		Pomoći unutar opće države	5.000	5.000
71	01	3631	0360	Razvoj civilne zaštite	5.000	5.000
				AKTIVNOST 0040 03 Izrada planova		
		4		RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE	40.000	40.000
		42		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVODNE IMOVINE	40.000	40.000
		426		Materijalna neproizvodna imovina	40.000	40.000
72	01	4264	0320	Ostala nematerijalna imovine – planovi	40.000	40.000
				GLAVA 005 POLJOPRIVREDA, GOSPODARSTVO		
		4		RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	70.000	70.000
		42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	70.000	70.000
				PROGRAM 0050 01 Poticanje podizanja novih nasada		
		425		Višegodišnji nasadi	30.000	30.000
73	01	4251	0420	Pomoć u troškovima podizanja novih nasada	30.000	30.000
		426		NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	40.000	40.000
				PROJEKT 0050 02 Izrada dokumentacije za gosp. zonu		
74	01	4264	0620	Ostala nematerijalna proizvodna imovina – projektna dokumentacija za gospodarsku zonu	40.000	40.000

III. PRIJELAZNA I ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 4.

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2010. godine.

Klasa: 400-06/10-01/8
Ur.broj: 2182/08-10-01
Gradac, 26. srpnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Milan Buzov, v. r.

noj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 34. Statuta Općine Ružić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 10. sjednici, od 26. srpnja 2010. godine, donosi

ODLUKU

o davanju u zakup poslovnog prostora Općine Ružić

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se uvjeti i postupak natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Ružić, kao i u poslovnog prostora na kojem Općina Ružić ima pravo raspolaganja i korištenja te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika.

Članak 2.

Poslovnim prostorom u smislu Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora smatraju se: poslovna

zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto namijenjeno obavljanju poslovne djelatnosti.

Članak 3.

U upravljanju, raspolaganju i korištenju poslovnim prostorom općinski načelnik Općine Ružić (u daljnjem tekstu: općinski načelnik):

1. utvrđuje elemente za određivanje visine zakupnine,
2. donosi plan održavanja, gradnje, kupnje, zamjene i rekonstrukcije poslovnih prostora, odobrava adaptaciju i rekonstrukciju poslovnog prostora, te odlučuje o ulaganju sredstava u isti,
3. odlučuje o davanju poslovnog prostora u zakup, imenuje Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi,
4. daje suglasnost za davanje poslovnog prostora u podzakup,
5. odlučuje o prestanku zakupa poslovnog prostora,
6. odlučuje o sklapanju novog ugovora o zakupu sa sadašnjim zakupnikom poslovnog prostora nakon isteka ugovora o zakupu, sukladno odredbama Zakona i ove odluke,
7. obavlja druge poslove koji proizlaze iz Zakona i ove odluke.

II. DJELATNOST U POSLOVNOM PROSTORU

Članak 4.

Namjenu poslovnog prostora, odnosno djelatnosti koje će se obavljati u poslovnom prostoru utvrđuje općinsko vijeće Općine Ružić (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) na prijedlog općinskog načelnika.

Članak 5.

Promjenu ugovorene djelatnosti može odobriti Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika. Promjena ugovorene djelatnosti može se ugovoriti pod sljedećim uvjetima:

- ako je zakupnik u određenom poslovnom prostoru obavljao ugovorenu djelatnost najmanje dvije godine do podnošenja zahtjeva za promjenu djelatnosti,
- ako će o svom trošku, bez povrata uloženi sredstva, izvršiti dopuštene preinake poslovnog prostora potrebne radi obavljanja promjene djelatnosti,
- ako zakupnik prihvati promjenu zakupnine, odnosno visinu utvrđenu sukladno članku 21. ove odluke.

III. ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 6.

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj).

Postupak i uvjeti natječaja objavljuju se u javnom tisku.

Postupak natječaja do donošenja odluke o najpo-

voljnijoj ponudi provodi Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje imenuje općinski načelnik za razdoblje od 2 godine. Povjerenstvo ima predsjednika i 2 člana. Stručne i administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Jedinstveni upravni odjel.

Članak 7.

Iznimno od odredbe članka 6. ove odluke sadašnjem zakupniku poslovnog prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, ponudit će se sklapanje novog ugovora o zakupu najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen.

U novom ugovoru može biti određena i do 10% veća zakupnina iz postojećeg ugovora o zakupu, o čemu odluku donosi načelnik.

Ponuda iz stavka 1. ovog članka dostavit će se zakupniku pisanim putem.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana, raspisat će se javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora, u kojem će početni iznos zakupnine biti onaj koji je ponuđen zakupniku iz stavka 1. ovog članka.

U slučaju iz stavka 4. ovog članka prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora imaju osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 174/04, 2/07, 107/07 i 65/09) uz uvjet da su sudjelovali u natječaju i udovoljili uvjetima najpovoljnije ponude.

Članak 8.

Tekst natječaja mora sadržavati sljedeće elemente:

1. adresu, namjenu i površinu poslovnog prostora,
2. početni iznos zakupnine,
3. vrijeme za koje se poslovni prostor daje u zakup,
4. dan, vrijeme i mjesto provedbe otvaranja zatvorenih ponuda natjecatelja,
5. iznos jamčevine koju treba položiti (koja jamčevina se ili vraća ili uračunava u iznos zakupnine kod natjecatelja čija je ponuda odabrana),
6. rok do kojeg se može podnijeti pisana prijava,
7. dan i sat kad se može razgledati poslovni prostor,
8. odredbu da na natječaju ne može sudjelovati natjecatelj koji je zakupnik poslovnog prostora u vlasništvu Općine Ružić, a koji ne ispunjava obveze iz ugovora o zakupu ili ih neuredno ispunjava, ili koji ima nepodmirene obveze za poreze i doprinose,
9. odredbu da se najpovoljnijim natjecateljem smatra onaj natjecatelj koji je ponudio najvišu zakupninu,
10. odredbu da je najpovoljniji natjecatelj dužan u roku koji utvrdi općinski načelnik preuzeti poslovni prostor i sklopiti ugovor o zakupu, jer će se u protivnom smatrati da je odustao od sklapanja ugovora

o zakupu, te će se ugovor sklopiti sa sljedećim najpovoljnijim natjecateljem,

11. odredbu da prednost pri sklapanju ugovora o zakupu poslovnog prostora imaju osobe iz članka 58. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, ako udovolje uvjetima iz najpovoljnije ponude,

12. odredbu da najpovoljniji natjecatelj nema pravo na povrat jamčevine ako u određenom roku ne sklopi ugovor o zakupu,

13. odredbu da natjecatelj mora ispunjavati zakonske uvjete za obavljanje djelatnosti koja je utvrđena kao namjena poslovnog prostora,

14. dokumentaciju koju treba priložiti,

15. druge posebne uvjete za sudjelovanje u natječaju.

Članak 9.

Natječaj je uspio ako je došla minimalno jedna ponuda i ako je ponuđen najmanje početni iznos zakupnine.

Predstavnici natjecatelja ili njihovi punomoćnici, mogu nazočiti otvaranju ponuda.

Natjecatelj koji odustaje od natječaja, obvezan je povući svoju ponudu do početka otvaranja ponuda.

Članak 10.

Prije otvaranja ponuda predsjednik Povjerenstva upoznaje nazočne predstavnike natjecatelje s odredbama ove odluke, te odluke Općinskog vijeća o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora.

Povjerenstvo najprije konstatira koje su ponude zakašnjele, te nisu predmet natječaja.

Nakon prethodnog postupka Povjerenstvo pristupa otvaranju ponuda redoslijedom primitka ponuda. Ako je više ponuda primljeno istovremeno, redoslijed između njih utvrđuje se abecednim redom.

Članak 11.

O postupku otvaranja ponuda, Povjerenstvo vodi zapisnik u koji se naročito unose sljedeći podaci: mjesto i vrijeme otvaranja ponuda, ime i prezime članova Povjerenstva, imena i prezimena nazočnih predstavnika natjecatelja, broj primljenih ponuda, broj zakašnjelih ponuda i popis natjecatelja čije su ponude zakašnjele, obavijesti o povlačenju, popis natjecatelja čije se ponude razmatraju i ponuđeni iznos zakupnine te primjedbe natjecatelja.

Zapisnik potpisuju predsjednik, članovi povjerenstva te prisutni natjecatelji.

Članak 12.

Nakon provedbe postupka javnog otvaranja ponuda, Povjerenstvo u primjerenom roku od javnog otvaranja ponuda obavlja pregled prispjelih ponuda, utvrđuje koji natjecatelji ispunjavaju uvjete iz natječaja i daje prijedlog Općinskom načelniku za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda sa najviše ponuđenom zakupninom koja zadovoljava ostale uvjete iz natječaja.

Članak 13.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi općinski načelnik, na prijedlog Povjerenstva.

Sudionici natječaja bit će obaviješteni u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Natjecatelj koji je sudjelovao u postupku natječaja ima pravo podnijeti prigovor na odluku o odabiru najpovoljnije ponude, koji se podnosi općinskom načelniku u roku od 8 dana od dana primitka odluke.

Članak 14.

Jamčevina se utvrđuje u visini dvije mjesečne početne zakupnine.

Jamčevina koju je uplatio natjecatelj čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija, uračunava se u iznos zakupnine, a ostalim natjecateljima se vraća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude, bez prava na kamate.

Natjecatelj koji ponudi najpovoljniju ponudu, nema pravo na povrat jamčevine ukoliko odustane od sklapanja ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Članak 15.

Zakup poslovnog prostora zasniva se ugovorom o zakupu.

Ugovor o zakupu sklapa se u pisanom obliku.

Ugovor u ime zakupodavca potpisuje općinski načelnik ili osoba koju općinski načelnik ovlasti.

Članak 16.

Ugovorom o zakupu poslovnog prostora obvezuje se zakupodavac predati zakupniku određeni poslovni prostor na korištenje, a zakupnik se obvezuje platiti mu za to ugovorenu zakupninu.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sadrži:

1. naznaku ugovornih strana,
2. podatke o poslovnom prostoru i zgradi u kojoj se poslovni prostor nalazi (mjesto u zgradi, površina u m²),
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi te zajedničkih usluga u zgradi i rok njihova plaćanja,
5. rok predaje poslovnog prostora zakupniku,
6. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
7. iznos zakupnine i rokove plaćanja,
8. odredbu kojom se zakupnik izričito obvezuje na pristanak povećanja zakupnine koja će uslijediti u tijeku trajanja zakupa, prema odredbama nadležnog tijela,
9. odredbe o otkazu ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima,

10. odredbu da zakupnik u zakup uzima poslovni prostor u viđenom stanju, te da ga je dužan urediti i privesti ugovorenoj namjeni o vlastitom trošku, o čemu se sastavlja zapisnik,

11. odredbu da zakupodavac može uz prethodnu najavu izvršiti kontrolu poslovnog prostora,

12. odredbu da zakupnik ne može vršiti preinaku poslovnog prostora bez prethodne pismene suglasnosti zakupodavca,

13. odredbu o predaji zadužnice ili drugog odgovarajućeg sredstva osiguranja plaćanja zakupnine,

14. odredbu da se nakon predaje poslovnog prostora zakupniku, o istom sastavlja zapisnik,

15. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

Ugovor o zakupu sklapa se kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu, a troškove ovjere snosi zakupnik.

Članak 17.

Ponuditelj koji u natječaju ponudi najpovoljniju ponudu, dužan je u roku koji utvrdi općinski načelnik preuzeti poslovni prostor i sklopiti ugovor o zakupu, jer će se u protivnom smatrati da je odustao od sklapanja ugovora o zakupu, te će se ugovor sklopiti sa sljedećim najpovoljnijim natjecateljem.

Članak 18.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnog prostora.

Potpisom ugovora o zakupu zakupnik potvrđuje da je poslovni prostor primio u viđenom stanju, odnosno u stanju upotrebe za obavljanje utvrđene namjene.

IV. ZAKUPNINA

Članak 19.

Visina zakupnine utvrđuje se u postupku natječaja, na način da zakupnina ne smije biti niža od iznosa početne zakupnine.

Članak 20.

Početna zakupnina po m² poslovnog prostora određuje se odlukom općinskog načelnika prema djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja i prema trenutno važećim tržišnim cijenama.

V. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 21.

Zakupodavac je dužan predati zakupniku poslovni prostor u roku utvrđenom ugovorom.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik sukladno članku 18. ove odluke.

Članak 22.

Ugovor o zakupu sklapa se na određeno vrijeme u trajanju od najmanje 1(jedne) godine, a najduže 5 (pet) godina.

Iznimno, ugovor se može sklopiti i na dulji rok ako je natječajem objavljena potreba za značajnijim ulaganjem u poslovni prostor ili iz drugih opravdanih razloga, a po prethodnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 23.

Zakupnik je dužan plaćati ugovoreni iznos zakupnine u roku utvrđenom ugovorom unaprijed, najkasnije do 10-og u mjesecu za tekući mjesec.

Zakupnik je dužan poslovni prostor koristiti pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Zakupnik može koristiti poslovni prostor samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu i ovom odlukom.

Zakupnik ne smije bez suglasnosti zakupodavca vršiti preinaku poslovnog prostora kojima se bitno mijenja konstrukcija, raspored površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora.

Članak 24.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora.

Zakupnik je dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnog prostora koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Zakupnik je dužan provoditi sve mjere zaštite od požara propisane zakonom kojim se uređuje zaštita od požara te drugim propisima donesenim na temelju zakona.

VI. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 25.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje na način utvrđen Zakonom, ovom odlukom i ugovorom o zakupu.

Članak 26.

Zakupodavac i zakupnik mogu u svako doba sporazumno raskinuti ugovor o zakupu poslovnog prostora.

Članak 27.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora ukoliko nakon uručenja pisane opomene zakupnik:

- koristi poslovni prostor protivno ugovoru o zakupu ili mu nanosi štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
- u roku od 15 dana od dana priopćenja pismene opomene ne plati dospjelu zakupninu,
- bez pismenog odobrenja zakupodavca vrši preinake poslovnog prostora,
- bez pismenog odobrenja zakupodavca daje poslovni prostor u podzakup.

Članak 28.

O otkazu ugovora o zakupu iz prethodnog članka odluku donosi općinski načelnik.

Protiv odluke iz stavka 1. ovog članka zakupnik može uložiti prigovor općinskom načelniku u roku od 8 dana od dana primitka odluke.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Ugovori o zakupu poslovnog prostora sklopljeni prije stupanja na snagu ove odluke ostaju vrijediti do isteka roka na koji je ugovor sklopljen.

Članak 30.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije«.

Klasa: 372-03/10-01/1

Ur.br.: 2182/08-10-01

Gradac, 26. srpnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Milan Buzov, v. r.

15

Na temelju članka 8. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“, broj 138/06 i 43/09) i članka 34. Statuta Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 08/09), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 10. sjednici, od 26. srpnja 2010. godine, donosi

ODLUKU
o radnom vremenu ugostiteljskih objekata

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se radno vrijeme ugostiteljskih objekata na području Općine Ružić, te mjerila i kriteriji za raniji završetak odnosno produljenje radnog vremena.

Članak 2.

Ugostiteljski objekti iz skupine „Hoteli“ te skupine „Kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj“ sukladno zakonskoj odredbi obvezno rade od 0.00 do 24.00 sata svaki dan, a ostali ugostiteljski objekti mogu raditi:

- iz skupina „Restorani“ i „Barovi“ od 6.00 do 24.00 sata, a u dane vikenda odnosno petkom i subotom, te dane uoči blagdana do 2 (dva) sata duže od zakonom propisanog u toku cijele godine, a u pe-

riodu od 01. lipnja do 31. kolovoza mogu poslovati u vremenu od 6.00 do 02.00 sata.

- iz skupine „Barovi“ koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima, ali samo u zatvorenim prostorima, od 21.00 do 6.00 sati,

- iz skupine „Objekti jednostavnih usluga“ mogu raditi u vremenu od 6.00 do 24.00 sata.

Članak 3.

Ugostiteljski objekti vrste „Restorani“ i „Barovi“ koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja u vremenu od 0.00 do 24.00.

Ugostiteljski objekti vrste «Restorani» i «Barovi», a nalaze se na najmanjoj udaljenosti od 200 metara u radijusu od prvih stambenih objekata, mogu raditi od 6.00-2.00 sata tokom cijele godine.

Članak 4.

Općinski načelnik može po službenoj dužnosti za ugostiteljske objekte iz članka 2. Ove odluke rješenjem odrediti raniji završetak radnog vremena za 2(dva) sata na temelju prijave Državnog inspektorata, Policijske postaje ili građana, u slučaju učestalog remećenja javnog reda i mira ili narušavanja kvalitete stanovanja.

Članak 5.

Općinski načelnik može na zahtjev ugostitelja za pojedini ugostiteljski objekt, rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme od propisanog člankom 2. ove odluke, radi organiziranja prigodnih proslava (dočeka Nove godine, svadbi, proslave Dana općine i sličnih događaja).

Članak 6.

Ugostitelj je obavezan izvijestiti Jedinostveni upravni odjel Općine Ružić o rasporedu, početku i završetku radnog vremena ugostiteljskog objekta.

Ugostitelj je dužan vidno istaknuti na ulazu u objekt obavijest o radnom vremenu i radnim odnosno neradnim danima, kao i o radnom vremenu određenom rješenjem načelnika općine, sukladno članku 4. ove odluke.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 335-01/10-01/1

Ur. br. 2182/08-10-01

Gradac, 26. srpnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Milan Buzov, v. r.

16

Na temelju članka 2. i 7. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na temelju ugovora („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/05 i 04/10), članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03 do 79/09) i članka 34. Statuta Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 08/09), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 10. sjednici, od 26. srpnja 2010. godine, donosi

ODLUKU

o povjeravanju poslova obavljanja komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Općine Ružić na temelju pisanog ugovora

1. Za obavljanje komunalnih djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Općine Ružić temeljem pisanog ugovora, u postupku prikupljanja ponuda pozivom od 10.05.2010. godine, na prijedlog Povjerenstva za provedbu postupka prikupljanja ponuda, izabrana je ponuda ponuditelja

Obrt «Elektro-radionica» Frane Bojčić, Ružić

2. Obavljanje predmetnih poslova daje se na rok do 31.12.2011. godine, prema jediničnim cijenama iz troškovnika izvedbe od 25. svibnja 2010. godine, koji se prilaže ovoj odluci, odnosno ugovoru iz točke 3. ove odluke i sastavni je dio istih.

3. Načelnik Općine Ružić i imenovani korisnik iz točke 1. ove odluke zaključit će odnosni ugovor kojim će regulirati međusobna prava i obveze.

(Obrazloženje se ne objavljuje)

Klasa:310-02/10-01/1
Ur.br.2182/08-10-08
Gradac, 26. srpnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Milan Buzov, v. r.

17

Na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 110/07 i 125/08) i članka 34. Statuta Općine Ružić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 10. sjednici, od 26. srpnja 2010. godine, donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE PLANA
nabave roba, radova i usluga za 2010. godinu**

I. U Planu nabave roba, radova i usluga za 2010. godinu planirane su vrijednosti nabave, kako slijedi:

Red. br.	Pozicija Konto	Predmet nabave	Procjenjena vrijednost	Planirana vrijednost	Način nabave
1.	14/3221	Uredski materijal	8.130,08	10.000,00	dn
2.	15/3223	Energija -gorivo	24.390,24	30.000,00	usluge dn
3	16/3324	Materijal i dijelovi za tek. održ. opreme	9.756,10	12.000,00	dn
4	39b/3224	Materijal i dijelovi za tek. i inv. održ. građ. obj. nabavka jalovine	16.260,16	20.000,00	dn
5	19/3232	Usluge tekućeg i investic.. održavanja – opreme	12.195,12	15.000,00	dn
6	36/3232	Tekuće održavanje javne rasvjete	48.780,05	60.000,00	zkg
7	17/3225	Sitan inventar	4.065,04	5.000,00	dn
8	37/3232	Tekuće održavanje cesta	40.650,40	50.000,00	zkg
9	39a/3232	Održavanje poljski, šumskih putova, javnih površina	32.520,32	40.000,00	zkg
10	45/3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja –sanacija odlagališta	16.260,16	20.000,00	dn
11	22/3237	Intelektualne i ostale usluge	16.260,16	20.000,00	dn
12	38/3237	Intelektualne usluge- nadzor	61.788,62	76.000,00	dn
13	33/3237	Intelektualne usluge – usluge geodeta i katastra	52.219,51	63.000,00	dn
14	23/3238	Računalne usluge	4.065,04	5.000,00	dn

15	24/3239	Ostale usluge (tiskanje, uvezivanje)	17.886,17	22.000,00	dn
16	21/3236	Veterinarske usluge	2.439,02	3.000,00	dn
17	41/3234	Komunalne usluge odvoz smeća	14.634,14	18.000,00	zkg
18	42/3234	Dovoz pitke vode	8.130,08	10.000,00	dn
19	30/4221	Uredska oprema i namještaj	2.845,53	3.500,00	dn
20	31/4264	Izmjene i dopune pp	23.934,95	29.440,00	Ugovor iz 2007.god
21	51/4264	Idejni projekti	56.910,57	70.000,00	dn
22	72/4264	Ostala nem. Imov. planovi	32.520,32	40.000,00	dn
23	63/4214	Izgradnja športskih objekata – igralište Mirlović polje	20.325,20	25.000,00	dn.
24	64/4214	Igralište u Kljacima	20.325,20	25.000,00	dn
25	66/4214	Igralište Čavoglave	5.575,61	6.858,00	dn
26	44/4214	Autobusne čekaonice	38.398,38	47.230,00	dn
27	32/4214	Spomen - obilježje	16.260,16	20.000,00	dn
28	50/4212	Dom kulture Kljaci	8.130,08	10.000,00	jn
29	73/4251	Nabavka sadnica	24.390,24	30.000,00	dn
30	46/3299	Dječji daro vi i igračke	5.284,55	6.500,00	dn
31	74/4264	Projektna dokumentacija za gospodarsku zonu	32.520,32	40.000,00	dn
32	63a/4227	Nabavka promidžbenih panoa	24.390,24	30.000,00	dn
33	49/4242	Osnovna škola Otavice	40.650,40	50.000,00	jn
34	40/4213	Asfaltiranje cesta	489.320,37	622.481,00	jn
35	65/4214	Igralište kod Mauzoleja	65.040,65	80.000,00	jn
36	48/4212	Izgradnja vrtića	227.642,28	280.000,00	jn

II. Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjuje se od 1.siječnja 2010. godine.

Klasa: 400-06/10-01/ 9
Ur.br.: 2182/08-10-01
Gradac, 26. srpnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Milan Buzov, v. r.

18

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04 i 38/09) i članka 34. Statuta Općine Ružić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 10. sjednici, od 26. srpnja 2010. godine, donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture na području Općine Ružić
za 2010. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i

uređaja komunalne infrastrukture i nabavku opreme i plan financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa.

Članak 2.

Sredstva za ostvarenje ovog programa temelje se na sredstvima koja se planiraju dobiti od komunalnog doprinosa i naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu, naknade za koncesije i općinskog proračuna.

Članak 3.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture realizirat će se kako slijedi:

- modernizacija (asfaltiranje) lokalnih cesta u iznosu 622.482 kuna,
- autobusne čekaonice 47.230 kuna
- Ukupno 669.712 kuna.

Prioritete asfaltiranja cesta kao i lokacije autobusnih čekaonica utvrdit će Općinsko vijeće.

Članak 4.

Predvideni iznosi sredstava za ostvarenje programa iz članka 3. su slijedeći:

- komunalni doprinos 2.000 kuna
- naknada za priključenje na kom. infrastrukturu 4.600 kuna
- naknada za koncesije 15.000 kuna
- kapitalne potpore od ostalih proračunskih korisnika 200.000 kuna
- općinskog proračuna 448.112 kuna
- Ukupno 669.712 kuna

Članak 5.

Sredstva namijenjena za ostvarenje ovog programa planirana su proračunom za 2010. godinu, a obim i dinamika njegove realizacije ovisit će o prilivu proračunskih sredstava.

Članak 6.

Ustupanje radova po ovom Programu obavljat će se sukladno Zakonu o nabavi roba i usluga i Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

Članak 7.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjivat će se od 01. siječnja 2010. godine.

Klasa: 363-01/10-01/5
Ur.br.: 2182/08-10-01
Gradac, 26. srpnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Milan Buzov, v. r.

19

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04 i 38/09) i članka 34. Statuta Općine Ružić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 10. sjednici, od 26. srpnja 2010. godine, donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
održavanja komunalne infrastrukture na
području Općine Ružić za 2010. godinu**

Članak 1.

Ovim programom utvrđuje se način održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Ružić za 2010. godinu, procjena troškova po djelatnostima kao i prikaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa, a to je:

- održavanje čistoće,
- održavanje lokalnih cesta i
- održavanje javne rasvjete i trošak električne energije.

Članak 2.

Sredstva predviđena za ostvarivanje ovog programa temelje se na sredstvima koja se planiraju ostvariti na temelju komunalne naknade i proračunskih sredstava i to:

- od komunalne naknade u iznosu	90.000 kuna
- vlastita proračunska sredstva	
<u>u iznosu</u>	<u>338.000 kuna</u>
UKUPNO	428.000 kuna

Članak 3.

Raspored sredstava iz članka 2. ovog programa je sljedeći:

- održavanje čistoće	18.000 kuna
- potrošak el. energije za javnu rasvjetu i trošak održavanja javne rasvjete	280.000 kuna
- tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	50.000 kuna
- sanacija nelegalnih odlagališta	20.000 kuna
- održavanja poljskih, šumskih putova i ostalih javnih površina	40.000 kuna
- materijal za održavanje putova	
<u>- jalovina</u>	<u>20.000 kuna</u>
UKUPNO	428.000 kuna

Članak 4.

1. Usluge odvoza velikih kontejnera vršit će KJP «Rad» Drniš, a plaćanje po ispostavljenim računima za izvršene usluge, planirano je 18.000 kuna.

2. Za sanaciju nelegalnih odlagališta planirano je 20.000 kuna.

3. Za tekuće održavanje cesta temeljem ugovora o održavanju planirano je 50.000 kuna.

4. Izdaci za održavanje poljskih, šumskih putova i ostalih javnih površina temeljem ugovora o održavanju, planirano ukupno 40.000 kuna.

5. Materijal za nasipanje putova, planirano je 20.000 kuna.

6. Usluge odvoza smeća po naseljima vršit će KJP «Rad» Drniš, a plaćanje će vršiti građani po ispostavljenim računima.

Članak 5.

Održavanje objekata i uređaja javne rasvjete je sljedeće:

- održavanje javne rasvjete u iznosu temeljem ugovora o održavanju,	planirano je 60.000 kuna,
- potrošak električne energije za javnu rasvjetu u iznosu	220.000 kuna.

Članak 6.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjivat će se od 01. siječnja 2010. godine.

Klasa: 363-01/10-01/6
Ur.br.: 2182/08-10-01
Gradac, 26. srpnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Milan Buzov, v. r.

20

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07) i članka 34. Statuta Općine Ružić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 10. sjednici, od 26. srpnja 2010. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA socijalnih potreba Općine Ružić za 2010. godinu

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Programom utvrđuju prava iz socijalne skrbi osigurana u općinskom proračunu, uvjeti, način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak ostvarivanja tih prava.

Programom se utvrđuju i oblici pomoći stimulacijskog karaktera neovisno od socijalnog statusa osobe koja ostvaruje pravo na pomoć.

Članak 2.

Pod korisnicima prava podrazumijevaju se osobe, samci ili obitelji koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom ili prihodom od imovine ili iz drugih izvora.

Članak 3.

Zahtjev za pojedine oblike pomoći podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu koji izdaje rješenje sukladno Zakonu o općem upravnom postupku.

II. KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA OBLIKE POMOĆI

Članak 4.

Temeljni uvjeti koje moraju ispunjavati korisnici pojedinog oblika pomoći utvrđenih programom su:

1. Državljanstvo Republike Hrvatske
2. Prebivalište na području Općine Ružić
3. Socijalni kriteriji
 - korisnici pomoći pri Centru za socijalnu skrb
4. Ukupna primanja domaćinstva
 - samac do 1.200,00 kuna
 - dvočlano domaćinstvo do 1.500,00 kuna
 - za svakog daljnjeg člana plus 300,00 kuna.

U ukupna primanja ulaze svi prihodi ostvareni u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva, a na temelju potvrde Porezne uprave i drugih dokaza o приходима. Uz zahtjev za ostvarivanje prava na poje-

dine oblike pomoći, podnositelj je dužan prijaviti sve prihode domaćinstva i priložiti dokaze o приходима svih članova domaćinstva.

III. OBLICI POMOĆI PROGRAMA SOCIJAL- NIH POTREBA OPĆINE RUŽIĆ

Članak 5.

Oblici pomoći su:

1. Jednokratna novčana pomoć izravno korisniku
2. Pomirenje troškova ogrijeva
3. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja
4. Naknada pogrebnih troškova
5. Jednokratne pomoći stimulacijskog karaktera.

Jednokratna novčana pomoć izravno korisniku

Članak 6.

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti samcu ili obitelji koji zbog trenutnih okolnosti nisu u mogućnosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.

Jednokratna pomoć može se odobriti do iznosa koji zadovoljava određenu potrebu, ali najviše do 2.000,00 kuna godišnje po korisniku.

Pravo na ovu pomoć mogu ostvariti osobe koje ispunjavaju uvjete iz članka 4. ovog Programa, a odluku o ostvarivanju prava svakom pojedinom korisniku donosi Općinsko vijeće.

Za ovaj oblik pomoći osiguravaju se sredstva u iznosu 18.000,00 kuna.

Podmirenje troškova ogrjeva

Članak 7.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć za nabavu drva za ogrjev mogu ostvariti osobe samci ili obitelji koje ispunjavaju uvjete iz članka 4. ovog Programa uz uvjet da ne posjeduju vlastitu šumu.

Visinu pomoći određuje svojom odlukom Šibensko-kninska županija.

Zahtjev s popisom korisnika Jedinstveni upravni odjel podnosi Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb Šibensko-kninske županije.

Za ovaj oblik pomoći sredstva se osiguravaju u iznosu 80.000,00 kuna.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja

Članak 8.

Pod troškovima stanovanja podrazumijevaju se električna energija, voda i drugi troškovi stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti samcu ili obitelji ako ispunjava uvjete iz članka 4. ovog Programa.

Pravo na pomoć za pomirenje troškova stanovanja ostvaruje se podnošenjem zahtjeva uz predočenje potrebnih dokaza, a odluku o pravu na pomoć donosi

Općinsko vijeće.

Sredstva za ovaj oblik pomoći su osigurana u iznosu 4.000,00 kuna.

Podmirenje pogrebnih troškova

Članak 9.

Pravo na naknadu pogrebnih troškova umrlih osoba može se ostvariti za:

- osobe koje to pravo ne ostvaruju temeljem Zakona o socijalnoj skrbi,
- osobe koje nemaju članove uže obitelji, a živjele su same i ispunjavaju uvjete iz kriterija prihoda iz članka 4. ovog Programa,
- osobe koje su živjele u domaćinstvu, a svi članovi ispunjavaju uvjete iz kriterija prihoda iz članka 4. ovog Programa.

U pogrebne troškove priznat će se samo nužna i osnovna oprema i usluge.

Pravo na pomoć ostvaruje se podnošenjem zahtjeva uz predočenje potrebnih dokaza.

Sredstva za ovu namjenu su osigurana u iznosu 3.000,00 kuna.

Jednokratne pomoći stimulacijskog karaktera

Članak 10.

Jednokratna pomoć stimulacijskog karaktera će se osigurati u slijedećim slučajevima:

- jednokratne pomoći učenicima i studentima
- jednokratne pomoći za novorođeno dijete
- jednokratne pomoći za novosklopljeni brak.

a) Jednokratna pomoć učenicima i studentima će se osigurati u iznosima i na način koje odredi Općinsko vijeće.

Za ovaj oblik pomoći osigurana su sredstva u proračunu u iznosu 190.000,00 kuna.

b) Jednokratna pomoć za novorođeno dijete isplatit će se za novorođeno dijete čija oba roditelja imaju prebivalište i boravište na području Općine Ružić i to u iznosima kako slijedi:

- za prvorodeno dijete 3.000,00 kuna,
- za drugorođeno dijete 4.000,00 kuna
- za treće i svako slijedeće 5.000,00 kuna.

Za ovaj oblik pomoći sredstva su osigurana u iznosu 80.000,00 kuna.

c) Jednokratna novčana pomoć za novosklopljeni brak isplatit će se u iznosu 2.000,00 kuna.

Za ovaj oblik pomoći osigurana su sredstva u iznosu 10.000,00 kuna.

Korisnicima jednokratnih pomoći stimulacijskog karaktera uskratit će se pravo na pomoć ukoliko domaćinstvo u kojem prebivaju i borave duguje prema općinskom proračunu po bilo kojoj osnovi.

IV. OSTVARIVANJE PRAVA

Članak 11.

Jednokratne novčane pomoći i sredstva za pod-

mirenje troškova ogrjeva će se uplaćivati na osobne račune korisnika odnosno isplaćivati u gotovu novcu, dok će se podmirenje troškova stanovanja i pogreba osigurati direktnim plaćanjem računa dobavljačima usluga.

Domaćinstvom se prema ovom Programu smatraju sve osobe koje zajedno žive na istoj adresi.

Korisnik pojedinog oblika pomoći dužan je prijaviti svaku promjenu koja uvjetuje gubitak priznatog prava u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

V. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 12.

Sredstva namijenjena za ostvarivanje ovog programa planirana su proračunom za 2010. godinu, a obim i dinamika njegove realizacije ovisit će o prilivu proračunskih sredstava.

Članak 13.

Ovaj Program socijalnih potreba Općine Ružić stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjivat će se od 01. siječnja 2010. godine.

Klasa: 551-06/10-01/03

Ur.br.: 2182/08-10-01

Gradac, 26. srpnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Milan Buzov, v. r.

21

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 87/08) i članka 34. Statuta Općine Ružić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 10. sjednici, od 26. srpnja 2010. godine, donosi

Z A K L J U Č A K o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Ružić za razdoblje I. – VI. mjesec 2010. godine

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Ružić za razdoblje I. – VI. mjesec 2010. godine, koje je sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 400-06/10-01/7

Ur.br.: 2182/08-10-02

Gradac, 26. srpnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Milan Buzov, v. r.

1. Prihvaća se Izvješće o korištenju Proračuna Općine Ružić za siječanj-lipanj 2010. godine, koje je sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

22

Na temelju članka 34. Statuta Općine Ružić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09) i članka 8. Odluke o izvršenju Proračuna Općine Ružić za 2010. godinu («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 16/09), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 10. sjednici, od 26. srpnja 2010. godine, donosi

Klasa: 400-06/10-01/6
Ur.br.: 2182/08-10-02
Gradac, 26. srpnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Milan Buzov, v. r.

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvješća o korištenju
Proračuna Općine Ružić za
siječanj-lipanj 2010. godine

VIII.
OPĆINA TISNO
OPĆINSKO VIJEĆE

40

Na temelju članka 32. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 96/03, 87/08, 36/09 i 46/09) i članka 55. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine», broj 117/03, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01 i 150/02) i članka 29. Statuta Općine Tisno («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 11/09 i 14/09), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 9. sjednici, od 14. svibnja 2010. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
Općine Tisno za 2010. godinu

I. Opći dio

Članak 1.

U Proračunu Općine Tisno za 2010. godinu članak 1. mijenja se i glasi:
Proračun Općine Tisno za 2010. godinu, u daljnjem tekstu Proračun, sastoji se od:

	PLANIRANO	PROMJENA		NOVI IZNOS
		IZNOS	(%)	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	24.578.000,00	750.000,00	3,05	25.328.000,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.200.000,00	-100.000,00	-8,33	1.100.000,00
Rashodi poslovanja	10.878.000,00	1.136.000,00	10,44	12.014.000,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.300.000,00	-2.980.000,00	-24,23	9.320.000,00
RAZLIKA - MANJAK	2.600.000,00	2.494.000,00	95,92	5.094.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
Vlastiti izvori	-2.600.000,00	-2.494.000,00	95,92	-5.094.000,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u računu prihoda i rashoda za 2010. godinu kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	24.578.000,00	750.000,00	3,05	25.328.000,00
61	Prihodi od poreza	9.600.000,00	300.000,00	3,13	9.900.000,00
611	Porez i prirrez na dohodak	4.300.000,00	0,00	0,00	4.300.000,00
6111	Porez i prirrez na dohodak od nes. rada	4.300.000,00	0,00	0,00	4.300.000,00
613	Porezi na imovinu	4.800.000,00	300.000,00	6,25	5.100.000,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	1.500.000,00	300.000,00	20,00	1.800.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	3.300.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00
614	Porezi na robu i usluge	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
6142	Porez na promet	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	7.000.000,00	-700.000,00	-10,00	6.300.000,00
633	Pomoći iz proračuna	6.800.000,00	-700.000,00	-10,29	6.100.000,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	600.000,00	100.000,00	16,67	700.000,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	6.200.000,00	-800.000,00	-12,90	5.400.000,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
6342	Kapitalne pomoći od ostalih sub. unutar op.drž.	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
64	Prihodi od imovine	1.483.000,00	250.000,00	16,86	1.733.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	303.000,00	100.000,00	33,00	403.000,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
6417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih fina. institucija po posebnim propis	300.000,00	100.000,00	33,33	400.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.180.000,00	150.000,00	12,71	1.330.000,00
6421	Naknade za koncesije	700.000,00	100.000,00	14,29	800.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	330.000,00	50.000,00	15,15	380.000,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	4.515.000,00	900.000,00	19,93	5.415.000,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	905.000,00	0,00	0,00	905.000,00
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
6513	Ostale upravne pristojbe	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
6514	Ostale pristojbe	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	3.610.000,00	900.000,00	24,93	4.510.000,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	1.900.000,00	900.000,00	47,37	2.800.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	1.710.000,00	0,00	0,00	1.710.000,00
66	Ostali prihodi	1.980.000,00	0,00	0,00	1.980.000,00
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prih1.910.000,00	1.910.000,00	0,00	0,00	1.910.000,00
6612	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	1.910.000,00	0,00	0,00	1.910.000,00
662	Kazne	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
6627	Ostale kazne	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
6632	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.200.000,00	-100.000,00	-8,33	1.100.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
7111	Zemljište	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
72	Prihodi od prodaje proiz. dugotrajne imovine	200.000,00	-100.000,00	-50,00	100.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	200.000,00	-100.000,00	-50,00	100.000,00

7214	Ostali građevinski objekti	200.000,00	-100.000,00	-50,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.878.000,00	1.136.000,00	10,44	12.014.000,00
31	Rashodi za zaposlene	2.765.000,00	325.000,00	11,75	3.090.000,00
311	Plaće	2.335.000,00	250.000,00	10,71	2.585.000,00
3111	Plaće za redovan rad	2.335.000,00	250.000,00	10,71	2.585.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
313	Doprinosi na plaće	400.000,00	75.000,00	18,75	475.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	356.000,00	70.000,00	19,66	426.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	44.000,00	5.000,00	11,36	49.000,00
32	Materijalni rashodi	5.170.000,00	766.000,00	14,82	5.936.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	160.000,00	6.000,00	3,75	166.000,00
3211	Službena putovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odv. život	95.000,00	-1.000,00	-1,05	94.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	7.000,00	140,00	12.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.435.000,00	0,00	0,00	1.435.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
3223	Energija	1.060.000,00	0,00	0,00	1.060.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i inve. održavanje	265.000,00	0,00	0,00	265.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	3.060.000,00	760.000,00	24,84	3.820.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.870.000,00	740.000,00	39,57	2.610.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	100.000,00	20.000,00	20,00	120.000,00
3234	Komunalne usluge	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00
3235	Zakupnine i najamnine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
3238	Računalne usluge	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
3239	Ostale usluge	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	515.000,00	0,00	0,00	515.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3292	Premije osiguranja	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
3293	Reprezentacija	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
34	Financijski rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
343	Ostali financijski rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
35	Subvencije	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućan. iz proračuna	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
38	Ostali rashodi	1.543.000,00	45.000,00	2,92	1.588.000,00
381	Tekuće donacije	1.283.000,00	30.000,00	2,34	1.313.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	1.283.000,00	30.000,00	2,34	1.313.000,00
382	Kapitalne donacije	20.000,00	15.000,00	75,00	35.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	20.000,00	15.000,00	75,00	35.000,00
385	Izvanredni rashodi	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.300.000,00	-2.980.000,00	-24,23	9.320.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.350.000,00	-265.000,00	-19,63	1.085.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4111	Zemljište	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
412	Nematerijalna imovina	1.150.000,00	-265.000,00	-23,04	885.000,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	1.150.000,00	-265.000,00	-23,04	885.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugo. imovine	9.680.000,00	-2.520.000,00	-26,03	7.160.000,00
421	Građevinski objekti	9.250.000,00	-2.350.000,00	-25,41	6.900.000,00

4212	Poslovni objekti	7.100.000,00	-2.000.000,00	-28,17	5.100.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	2.150.000,00	-350.000,00	-16,28	1.800.000,00
422	Postrojenja i oprema	430.000,00	-170.000,00	-39,53	260.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	400.000,00	-170.000,00	-42,50	230.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefina.imovini	1.270.000,00	-195.000,00	-15,35	1.075.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.270.000,00	-195.000,00	-15,35	1.075.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.270.000,00	-195.000,00	-15,35	1.075.000,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

C. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

9	Vlastiti izvori	-2.600.000,00	-2.494.000,00	95,92	-5.094.000,00
92	Rezultat poslovanja	-2.600.000,00	-2.494.000,00	95,92	-5.094.000,00
922	Višak/manjak prihoda	-2.600.000,00	-2.494.000,00	95,92	-5.094.000,00
9222	Manjak prihoda	-2.600.000,00	-2.494.000,00	95,92	-5.094.000,00

POSEBNI DIO

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove od lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito koji se odnose na :

uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalne djelatnosti, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu i šport, zaštitu potrošača, zaštitu i unaprijeđenje prirodnog okoliša i protupožarnu zaštitu.

Izdaci proračuna za 2010. godinu raspoređuju se po razdjelima, korisnicima, potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

RAZDJEL 01

PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Općinsko vijeće broji 11 članova, odnosno vijećnika.

U okviru svog samoupravnog djelokruga Općinsko vijeće:

- ~ donosi statut Općine,
- ~ donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samopr. djelokruga Općine
- ~ donosi odluke o općinskim porezima i naknadama, pristojbama i drugim prihodima od interesa za Općinu
- ~ donosi proračun i zaključni račun proračuna
- ~ donosi odluke o izvršenju proračuna, uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine
- ~ donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine, sukladno zakonu
- ~ donosi odluku o stjecanju, otuđivanju i opterećenju Općinske imovine
- ~ uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela
- ~ bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike

Općinskog vijeća, načelnika, zamjenike načelnika i članove Općinskog poglavarstva, radna tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješava druge djelatnike i predstavnike u tijelima i institucijama određenim zakonom,

Statutom i odlukama Općinskog vijeća

~odlučuje o povjerenju načelniku i zamjenicima načelnika

~ osniva javne ustanove i druga trgovačka društva za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike Općine

~ donosi poslovnik o svom radu

~ donosi program rada Općinskog vijeća

~ donosi akt o uspostavljanju suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave

~ donosi odluke o pristupanju međunarodnim udrugama lokalnih jedinica drugih država sukladno zakonu

~ utvrđuje da su nastupile izvanredne okolnosti radi primjene odgovarajućih mjera, sukladno zakonu i Statutu

~ odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva

~ odlučuje o prijenosu pojedinih poslova na Županiju odnosno jedinice mjesne samouprave

~ daje autentično tumačenje Statuta i drugih akata koje donosi

~ daje suglasnost na statut ustanova i trgovačkih društava čiji je osnivač

~ daje suglasnost na izbor ravnatelja ustanova ili uprave trgovačkih društava čiji je osnivač

~ daje suglasnost na raspored dobiti trgovačkih društava čiji je osnivač

~ odlučuje o pokriću gubitaka trgovačkih društava čiji je osnivač

~ donosi odluke o izradi i donošenju dokumenata prostornog uređenja

~ odlučuje o drugim pitanjima iz samopr. djelokruga Općine sukladno zakonu i Statutu

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u

Općini. Obavlja izvršne poslove u Općini u skladu sa Zakonom, Statutom i ostalim općim aktima i odredbama Općine.

Načelnik u obavljanju izvršne vlasti:

~ priprema prijedloge općih akata,

~ izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Vijeća,

~ utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,

~ upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine

~ odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

~ upravlja приходima i rashodima Općine,

~ upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine

~ odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,

~ donosi Pravilnik o unutarnjem redu Općine

~ imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,

~ imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,

~ utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine

~ predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,

~ usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni na Općinu,

~ nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,

~ obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim propisima.

POZICIJA	BROJ		RASHODA / IZDATAKA	PROMJENA		
	KONTA	VRSTA		PLANIRANO	IZNOS	(%)
UKUPNO RASHODI / IZDACI			23.178.000,00	-1.844.000,00	-7,96	21.334.000,00
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE			93.000,00	15.000,00	2,53	608.000,00
GLAVA 01 OPĆINSKO VIJEĆE			593.000,00	15.000,00	2,53	608.000,00
Glavni program A01 Financiranje rada predstavničkih i izvršnih tijela i neprofitnih organizacija			593.000,00	15.000,00	2,53	608.000,00
Program A01 0100 Rad predstavničkih i izvršnih tijela			270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
Aktivnost A01 0100 A100001 Tiskanje "Službenog vjesnika Šibensko-kninske županije"			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
OPĆI CILJ: Objavljivanje svih akata jedinica lokalne uprave i samouprave u javnom glasilu Šibensko-knin.županije						
Zakonska osnova: Statut Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br. 11/09)						
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0001 3239 Usluge promidžbe i informiranja (tisak)			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A01 0100 A100002 Naknada za rad članova vijeća i stručnih tijela			50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
OPĆI CILJ: Financiranje izdataka za rad članova Općinskog vijeća i stručnih tijela						
POSEBAN CILJ: Postizanje što kvalitetnijih i sukladnijih prilika na području cijele Općine Tisno						
Zakonska osnova : Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o plaćama i naknadama dužnosnika službenika i namještenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" br. 10/07)						
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0002 3291 Naknade članovima vijeća te stručnih savjetnika			50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A01 0100 A100003 Dodjela općinskih nagrada i priznanja			20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
OPĆI CILJ: Odavanje priznanja zaslužnim fizičkim i pravnim osobama na uspješnom djelovanju na području Općine Tisno						
POSEBAN CILJ: Postizanje poznatog učinka na razvitak gospodarskih , kulturnih , sportskih i ostalih prilika na području Općine						
Zakonska osnova: Odluka o priznanjima Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije "br. 15/01)						
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

R0003	3299	Rashodi za općinske nagrade i priznanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A01 0100 A100004 Izvršna uprava -sredstava za						
		aktivnosti Općinskog vijeća i Načelnika	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
OPĆI CILJ: Osiguravanje sredstava za obilježavanje blagdana , Dana Općine , ugošćavanja i drugo						
POSEBAN CILJ: Obilježavanje značajnih datuma i manifestacija na području Općine Tisno.						
Zakonska osnova : Statut Općine Tisno (" Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br. 11/09)						
		3 Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
		32 Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
		329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R0004	3293	Reprezentacija	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A01 0100 A100005 Održavanje internet						
		stranice Općine Tisno	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
OPĆI CILJ: Osiguravanje sredstava za pružanje informacija građanima o aktivnostima Općine Tisno						
POSEBAN CILJ: Osiguravanje sredstava za informatičku podršku u pružanju informacija građanima						
Zakonska osnova: Statut Općine Tisno (" Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije"br. 11/09)						
		3 Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
		32 Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
		323 Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0005	3233	Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program A01 0101 Financiranje udruga građana i neprofitnih						
		organizacija	323.000,00	15.000,00	4,64	338.000,00
Aktivnost A01 0101 A100001 Tekuće donacije političkih						
		stranaka	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
OPĆI CILJ : Osiguravanje sredstava za rad političkih stranaka						
POSEBAN CILJ : Sredstava za rad političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću Općine Tisno						
Zakonska osnova: Statut Općine Tisno (" Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije"br. 11/09)						
		3 Rashodi poslovanja	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
		38 Ostali rashodi	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
		381 Tekuće donacije	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
R0006	3811	Tekuće donacije političkim strankama	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
Aktivnost A01 0101 A100002 Tekuće donacije -ostale organ.						
			30.000,00	-5.000,00	-16,00	25.000,00
OPĆI CILJ : Pomoći za razne aktivnosti udruga građana i ostalih organizacija						
POSEBAN CILJ: Pomoći za rješavanje projekata navedenih organizacija i izjednica						
Zakonska osnova: Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne(regionalne)uprave i samouprave						
("Narodne novine ", broj: 117/93						
		3 Rashodi poslovanja	30.000,00	-5.000,00	-16,00	25.000,00
		38 Ostali rashodi	30.000,00	-5.000,00	-16,00	25.000,00
		381 Tekuće donacije	30.000,00	-5.000,00	-16,00	25.000,00
R0007	3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	-5.000,00	-16,00	25.000,00
Aktivnost A01 0101 A100003 Kapitalne donacije -						
		vjerske organizacije	20.000,00	20.000,00	100,00	40.000,00
OPĆI CILJ: Pomoći za aktivnosti vjerskih zajednica						
POSEBAN CILJ: Pomoći za rješavanje projekata vjerskih zajednica						
Zakonska osnova: Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) uprave i samouprave ("Narodne novine ", broj: 117/93, 69/97,33/00, 73/00, 127/00,59/01,107/01,117/01,150/02,147/03)						
		3 Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	100,00	40.000,00
		38 Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	100,00	40.000,00
		382 Kapitalne donacije	20.000,00	20.000,00	100,00	40.000,00
R0008	3821	Kapitalne donacije vjerskim organizacijama	20.000,00	20.000,00	100,00	40.000,00
Aktivnost A01 0101 A100004 Izdvajanje u tekuću pričuvu proračuna						
			240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
OPĆI CILJ : Sredstava za tekuću pričuvu						
POSEBAN CILJ :Osiguravanje sredstava za nepredviđene izdatke						
		3 Rashodi poslovanja	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
		38 Ostali rashodi	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
		385 Izvanredni rashodi	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
R0009	3851	Nepredviđeni rashodi do visine				
		proračunske pričuve	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R0010	3851	Ostali nepredviđeni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

RAZDJEL 02

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine određenim Posebnim zakonom i propisima i to posebice iz područja društvenih, komunalnih gospodarskih i drugih djelatnosti od važnosti za razvitak Općine, poslovi iz područja financija i računovodstva, stručno-administr., savjetodavni i tehnički poslovi bitni za radopćinskih tijela te poslovi državne uprave koji su prenijeti na Općinu Tisno.

Za obavljanje navedenih poslova u Jedinstvenom upravnom odjelu ustrojavaju se zasebne službe, Tajništvo i Financijsko-računovodstvena služba.

Radna mjesta prema pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela su:

Pročelnik odjela - VSS ekonomskog, pravnog, tehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera,

Služba tajništva

Tajnik - VSS pravnog smjera i 16 mjeseci radnog iskustva

Administrativni tajnik - SSS birotehničkog ili odgovarajućeg drugog smjera

Komunalni redar - Najmanje SSS tehničkog, upravno-pravnog i drugog odg. smjera

Spremačica - NSS stupanj stručne spreme

Financijsko računovodstvena služba

Pročelnik službe - VSS ekonomskog smjera, 16 mjeseci radnog iskustva

Samostalni referent računovod. poslova - SSS stupanj stručne spreme, ekonomske ili drugog odgovarajućeg smjera

Stručni referent knjigovođa - SSS stupanj stručne spreme ili sličnog smjera

Radna mjesta prema pravilniku o ustrojstvu Vlastitog pogona su:

Vozač komunalnog vozila - SSS i položen ispit za vozača C kategorije ili KV s položenim ispitom C kategorije

Čistač na kamionu - NSS, Čistač po mjestu - NSS, Pomoćni radnik NSS

RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	22.585.000,00	-1.859.000,00	-8,23	20.726.000,00
GLAVA 01	ZAJEDNIČKI IZDACI	3.035.000,00	406.000,00	13,38	3.441.000,00
Glavni program A01 Financiranje rada predstavničkih i izvršnih tijela i neprofitnih organizacija					
		3.035.000,00	406.000,00	13,38	3.441.000,00
Program A01 0102 Javna uprava i administracija					
		3.035.000,00	406.000,00	13,38	3.441.000,00
Aktivnost A01 0102 A100001 Izvršna uprava i admin.					
		2.945.000,00	351.000,00	11,92	3.296.000,00
OPĆI CILJ: Osiguravanje redovnog poslovanja zajedničkih tijela Općine					
POSEBAN CILJ: Funkcioniranje jedinice lokalne samouprave					
Zakonska osnova :Za sve izdatke za zaposlene (plaće, naknade zaposlenima) utemeljeni su Odlukom o plaćama i naknadama naknadama dužnosnika službenika i namještenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 02/06 ")					
Sukladno broju zaposlenih planiraju se i ostali potrebni izdaci za normalno obavljanje djelatnosti Jedinstvenog Upravnog odjela (materijalne troškove i nabave dugotrajne imovine).					
	3	Rashodi poslovanja	2.945.000,00	351.000,00	11,92 3.296.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	1.730.000,00	325.000,00	18,79 2.055.000,00
	311	Plaće	1.450.000,00	250.000,00	17,24 1.700.000,00
R0012	3111	Plaće za redovan rad	1.450.000,00	250.000,00	17,24 1.700.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	0,00	0,00 30.000,00
R0013	3121	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	0,00	0,00 30.000,00
	313	Doprinosi na plaće	250.000,00	75.000,00	30,00 325.000,00
R0014	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	220.000,00	70.000,00	31,82 290.000,00
R0015	3133	Doprinosi za zapošljavanje	30.000,00	5.000,00	16,67 35.000,00
	32	Materijalni rashodi	1.165.000,00	26.000,00	2,23 1.191.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	120.000,00	6.000,00	5,00 126.000,00
R0016	3211	Službena putovanja	60.000,00	0,00	0,00 60.000,00
R0017	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i dvojni život	55.000,00	-1.000,00	-1,82 54.000,00
R0018	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	7.000,00	140,00 12.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	185.000,00	0,00	0,00 185.000,00
R0019	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	80.000,00	0,00	0,00 80.000,00
R0020	3223	Energija	80.000,00	0,00	0,00 80.000,00
R0021	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - za potrebe uprave	15.000,00	0,00	0,00 15.000,00
R0022	3225	Sitni inventar za potrebe uprave i administracije	10.000,00	0,00	0,00 10.000,00

	323	Rashodi za usluge	710.000,00	20.000,00	2,82	730.000,00
R0023	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R0024	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				
		- za potrebe uprave	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0025	3233	Usluge promidžbe i informiranja	50.000,00	20.000,00	40,00	70.000,00
R0026	3234	Komunalne usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0027	3235	Zakupnine i najamnine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0028	3237	Intelektualne i osobne usluge	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
R0029	3238	Računalne usluge	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R0030	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih				
		tijela, povjerenstava i slično	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0031	3292	Premije osiguranja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0032	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
	34	Financijski rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	343	Ostali financijski rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0033	3431	Bankarske usluge i usluge plat.prometa	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
		Tekući projekt A01 0102 T100001 Uređenje zgrade Općine Tisno	70.000,00	50.000,00	71,43	120.000,00
		OPĆI CILJ : Potrebna sredstva za financiranje zajedničkih izdataka Općine Tisno				
		POSEBAN CILJ: Osiguravanje sredstava za uređenje i opremanje zgrade Općine Tisno				
	4	Rashodi za nabavu nefina. imovine	70.000,00	50.000,00	71,43	120.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizv. dugo. imo.	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0034	4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulag.a na nefin. imo.	50.000,00	50.000,00	100,00	100.000,00
	451	Dodatna ulaganja na građev. objektima	50.000,00	50.000,00	100,00	100.000,00
R0035	4511	Uređenje zgrade Općine Tisno	50.000,00	50.000,00	100,00	100.000,00
		Tekući projekt A01 0102 T100002 Uređenje zgrade Društvenog				
		Doma u Tisnom	20.000,00	5.000,00	25,00	25.000,00
		OPĆI CILJ: Potrebna sredstva za financiranje radova na sanaciji Društvenog doma u Tisnom				
		POSEBAN CILJ: Osiguravanje sredstava za financiranje radova na sanaciji Društvenog Doma				
	4	Rashodi za nabavu nefina. imovine	20.000,00	5.000,00	25,00	25.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na				
		nefinancijskoj imovini	20.000,00	5.000,00	25,00	25.000,00
	451	Dodatna ulaganja na građev.objektima	20.000,00	5.000,00	25,00	25.000,00
R0036	4511	Uređenje Društvenog Doma u Tisnom	20.000,00	5.000,00	25,00	25.000,00
		GLAVA 02 ODGOJNO - OBRAZOVNI SUSTAV	8.555.000,00	-2.000.000,00	-23,38	6.555.000,00
		Glavni program A02 Društvene djelatnosti	8.555.000,00	-2.000.000,00	-23,38	6.555.000,00
		Program A02 0100 Financiranje odgojno-obrazovnog sustav				
		a- predškolski odgoj	2.295.000,00	-1.000.000,00	-43,57	1.295.000,00
		Aktivnost A02 0100 A100001 Financiranje ustanove				
		D.V. Vrapčić Tisno	1.075.000,00	0,00	0,00	1.075.000,00
		OPĆI CILJ: Humanistički -razvojni pristup odgoju i obrazovanju djece u izvan obiteljskih uvjetima				
		POSEBAN CILJ: Osiguravanje sredstava za održavanje predškolskog odgoja na području Općine Tisno				
		Zakonska osnova : Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine " br 10/97 i 107/07)				
	31	Rashodi za zaposlene	1.035.000,00	0,00	0,00	1.035.000,00
	311	Plaće	885.000,00	0,00	0,00	885.000,00
R0037	3111	Plaće za redovan rad - Dječji vrtić Vrapčić	885.000,00	0,00	0,00	885.000,00
	313	Doprinosi na plaće	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R0038	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje				
		- Dječji vrtić Vrapčić	136.000,00	0,00	0,00	136.000,00
R0039	3133	Doprinosi za zapošljavanje - Dječji vrtić Vrapčić	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
	32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R0040	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu				
		i odvojeni život - Dječji vrtić	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
		Kapitalni projekt A02 0100 K100001				
		Izgradnja dječjeg vrtića u Tisnom	1.200.000,00	-1.000.000,00	-83,33	200.000,00

OPĆI CILJ : Poboljšanje uvjeta boravka djece u vrtićima

POSEBAN CILJ: Poboljšanje ozračja vrtića primjenom suvremenih modela komunikacije , promicanje prava djece ,planiranje i integrirano učenje

Zakonska osnova : Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine " br 10/97 i 107/07)

			-1.000.000,00	-83,33	200.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	0,00	100.000,00
R0041	4111	Zemljište	100.000,00	0,00	100.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.100.000,00	-1.000.000,00	-90,91
	421	Građevinski objekti	1.100.000,00	-1.000.000,00	-90,91
R0042	4212	Izgradnja dječjeg vrtića u Tisnom	1.100.000,00	-1.000.000,00	-90,91
		Tekući projekt A02 0100 T100001 Sredstva za održavanje postojećih objekata dječjih vrtića	20.000,00	0,00	20.000,00

OPĆI CILJ : Osiguravanje sredstava za održavanje postojećih vrtića

POSEBAN CILJ: Financijska sredstva za održavanje programa dječjih vrtića

Zakonska osnova : Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine " br 10/97 i 107/07)

	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
	323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
R0043	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Dječji vrtić	10.000,00	0,00	10.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
	422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00
R0044	4221	Uredska oprema i namještaj - Dječji vrtić	10.000,00	0,00	10.000,00
		Program A02 0101 Razvoj školstva	6.260.000,00	-1.000.000,00	-15,97

Aktivnost A02 0101 A100001 Sufinanciranje programa

osnovnog školstva od zajedničkog interesa 110.000,00 0,00 0,00 110.000,00

OPĆI CILJ : Odgoj i obrazovanje mladih po osnovnoškolskom obrazovnom programu

POSEBAN CILJ: Razvijanje kreativnih sposobnosti , uvođenje u sustav suvremenog načina komuniciranja i međusobnih odnosa

Zakonska osnova: Zakon o osnovnom školstvu ("Narodne novine" br . 69/03i 76/03)

	38	Ostali rashodi	110.000,00	0,00	110.000,00
	381	Tekuće donacije	110.000,00	0,00	110.000,00
R0045	3811	Sufinan. nabavke knjiga za osnovnu školu	80.000,00	0,00	80.000,00
R0046	3811	Programi osnovnih škola	30.000,00	0,00	30.000,00

Aktivnost A02 0101 A100002 Sredstva za kapitalne projekte u osnovnom školstvu 6.000.000,00 -1.000.000,00 -16,67 5.000.000,00

OPĆI CILJ : Održavanje školskih objekata

POSEBAN CILJ : Osiguravanje uvjeta za održavanje nastave

Zakonska osnova: Zakon o osnovnom školstvu ("Narodne novine" br . 69/03i 76/03)

	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000.000,00	-1.000.000,00	-16,67
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000.000,00	-1.000.000,00	-16,67
	421	Građevinski objekti	6.000.000,00	-1.000.000,00	-16,67
R0047	4212	Sportska školska dvorana u Tisnome	6.000.000,00	-1.000.000,00	-16,67
		Aktivnost A02 0101 A100003 Financijske potpore učenicima i studentima	150.000,00	0,00	150.000,00

OPĆI CILJ : Osiguravanje sredstava za poboljšanje učeničkog i studentskog standarda

POSEBAN CILJ: Potrebna sredstava za stipendiranje učenika i studenata

Zakonska osnova : Pravilnih o stipendiranju učenika i studenata ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" 04/08)

			0,00	0,00	150.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150.000,00	0,00	0,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	0,00	0,00
R0048	3721	Potpore za prijevoz učenika	20.000,00	0,00	0,00
R0049	3721	Stipendije učenika i studenata	130.000,00	0,00	0,00
GLAVA 03 PROGRAMSKA DJELATNOST JAVNIH POTREBA U KULTURI					
		POTREBA U KULTURI	330.000,00	0,00	0,00
		Glavni program A02 Društvene djelatnosti	330.000,00	0,00	0,00
		Program A02 0102 Javnih potreba u kulturi	330.000,00	0,00	0,00
		Aktivnost A02 0102 A100001 Sufinanciranje djelatnosti udruga u kulturi	220.000,00	0,00	0,00
OPĆI CILJ : Promicanje kulture na području Općine Tisno					
POSEBAN CILJ: Osiguravanje sredstava za sufinanciranje djelatnosti udruga u kulturi					
Zakonska osnova: Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90, 27/93 i 38/09)					
	3	Rashodi poslovanja	220.000,00	0,00	0,00
	38	Ostali rashodi	220.000,00	0,00	0,00
	381	Tekuće donacije	220.000,00	0,00	0,00
R0050	3811	Programska djelatnost KUD-ova	220.000,00	0,00	0,00
		Aktivnost A02 0102 A100002 Održavanje kulturnih manifestacija	70.000,00	0,00	0,00
OPĆI CILJ: Promicanje kulture na području općine					
POSEBAN CILJ: Pravovremeno i kvalitetno organiziranje kulturnih događanja					
Zakonska osnova: Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90, 27/93 i 38/09)					
	3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00
	38	Ostali rashodi	70.000,00	0,00	0,00
	381	Tekuće donacije	70.000,00	0,00	0,00
R0051	3811	Kulturne manifestacije	70.000,00	0,00	0,00
		Aktivnost A02 0102 A100003 Kulturno-povijesni spomenici	40.000,00	0,00	0,00
OPĆI CILJ: Zaštita kulturno povijesne baštine od daljnjeg propadanja					
POSEBAN CILJ: Osiguravanje sredstava za sanaciju spomenika kulture					
Zakonska osnova: Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90, 27/93 i 38/09)					
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00
	38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	0,00
	381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	0,00
R0052	3811	Prijenosi potpora za zaštitu kulturno-povijesnih spomenika	40.000,00	0,00	0,00
GLAVA 04 PROGRAMSKA DJELATNOST JAVNIH POTREBA U SPORTU					
		Glavni program A02 Društvene djelatnosti	470.000,00	30.000,00	6,38
		Program A02 0104 javnih potreba u sportu	470.000,00	30.000,00	6,38
		Aktivnost A02 0104 A100001 Financijska potpora sportskim klubovima	390.000,00	0,00	0,00
OPĆI CILJ: Organiziranje i provođenje sustava domaćih i međunarodnih natjecanja					
POSEBAN CILJ: Što veće uključivanje mladih u sportske aktivnosti					
Zakonska osnova : Zakon o sportu (" Narodne novine " broj 71/06)					
	3	Rashodi poslovanja	390.000,00	0,00	0,00
	38	Ostali rashodi	390.000,00	0,00	0,00
	381	Tekuće donacije	390.000,00	0,00	0,00
R0053	3811	Programska djelatnost sportskih klubova	390.000,00	0,00	0,00
		Aktivnost A02 0104 A100002 Organizacija sportskih priredbi	30.000,00	0,00	0,00
OPĆI CILJ : Organiziranje i provođenje sportskih priredbi i natjecanja					
POSEBAN CILJ: Što veće uključivanje mladih u sportske aktivnosti					
Zakonska osnova: Zakon o sportu (" Narodne novine " broj 71/06)					
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00
	38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00
	381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00
R0054	3811	Organizacija sportskih priredbi i natjecanja	30.000,00	0,00	0,00
		Kapitalni projekt A02 0104 K100002 Sredstva za uređenje sportskih igrališta	50.000,00	30.000,00	60,00
					80.000,00

OPĆI CILJ: Stvaranje osnovnih uvjeta za korištenje objekata , igrališta i provođenje natjecanja

POSEBAN CILJ: Osiguravanje preduvjeta za masovnije sudjelovanje djece i mladih u sportskim aktivnostima

Zakonska osnova: Zakon o sportu (" Narodne novine "broj 71/06)

	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	30.000,00		80.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-20.000,00	-40,00	30.000,00
	421	Građevinski objekti	50.000,00	-20.000,00	-40,00	30.000,00
R0055	4214	Sredstva za uređenje sportskih igrališta	50.000,00	-20.000,00	-40,00	30.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
R0055A	4511	Sredstva za uređenje sportskih objekata	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
GLAVA 05	ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB		520.000,00	0,00	0,00	520.000,00
	Glavni program A02 Društvene djelatnosti		520.000,00	0,00	0,00	520.000,00
	Program A02 0105 Zdrastveni sustav		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Aktivnost A02 0105 A100001 Mjere i djelatnosti iz nadležnosti jedinice lok.samoupr.na području zdravstva		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

OPĆI CILJ: Učinkovito pružanje medicinske zaštite turistima u turističkoj sezoni

POSEBAN CILJ: Ugodovoljavanje sve zahtjevnijih potreba zdravstvene zaštite , naročito za vrijeme turističke sezone

Zakonska osnova: Zakon o zdravstvenoj zaštiti (" Narodne novine " br 150/08)

	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0056	3811	Financiranje dodatnih liječničkih timova u sezoni	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Program A02 0106 Program zadovoljavnja socijalnih potreba		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	Aktivnost A02 0106 A100001 Pomoći u novcu		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00

OPĆI CILJ: Utvrđivanje prava , način financiranja i raspodjele pomoći socijalno ugroženim starijim i nemoćnim osobama , naknade novorođenčadi i mladim obiteljima i dr.

POSEBAN CILJ: Ublažavanje poteškoća u rješavanju svakodnevnih osnovnih životnih potreba

Zakonska osnova: Zakon o socijalnoj skrbi (" Narodne novine " broj:59/01,82/01,103/03,44/06,79/07)

	3	Rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
R0058	3721	Naknade građanima i kućans. u novcu	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
GLAVA 06	PROTUPOŽARNE ZAŠTITE I CIVILNE ZAŠTITE		340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
	Glavni program A05 Protupožarne zaštite i civilne zaštite		340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
	Program A05 0100 Financiranje rada DVD Tisno		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	Aktivnost A05 0100 A100001 Financiranje redovne djelatnosti DVD Tisno		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00

OPĆI CILJ: Osiguravanje osnovne protupožarne zaštite

POSEBAN CILJ: Poboljšanje sigurnosti građana i imovine

Zakonska osnova : Zakon o zaštiti požara ("Narodne novine" broj 58/93) i Zakon o vatrogastvu("Narodnenovine"broj: 106/99)

	3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	38	Ostali rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	381	Tekuće donacije	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
R0059	3811	Tekuće donacije DVD-u	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	Program A05 0101 Civilna zaštita		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Aktivnost A05 0101 A100001 Sufinanciranje civilne zaštite		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

OPĆI CILJ: Razvoj civilne zaštite

POSEBAN CILJ: Razvoj civilne zaštite

Zakonska osnova: Zakon o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja ("Narodne novine " broj:76/06) i

Zakon o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine , broj 174/04 i 79/07)

	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0060	3811	Tekuće donacije za civilnu zaštitu	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

Program A05 0102 Javna vatrogasna postrojba						
Grada Šibenika						
		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	
Aktivnost A05 0102 A100001 Sufinanciranje javne						
vatrogasne postrojbe Šibenik						
		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	
OPĆI CILJ: Osiguravanje sredstava za sufinanciranje javne vatrogasne postrojbe						
POSEBAN CILJ: Osiguravanje sredstava za sufinanciranje javne vatrogasne postrojbe						
Zakonska osnova: Zakon o zaštiti od požara (" Narodne novine " broj: 58/93 ")						
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0061	3811	Sufinanciranje javne vatrogasne postrojbe				
		Grada Šibenika	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
GLAVA 07 SUBVENCIJE						
		700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	
Glavni program A06 Srednjoročni program razvoja						
vodoopskrbe Šibensko-kninske županije						
		600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	
Program A06 0100 Sufinanciranja gradnje kapitalnih						
objekata i uređaja kom.inf. djel. vodoop.						
		600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	
Aktivnost A06 0100 A100001 Sredstav za program						
vodoopskrbe u Šibensko-kninskoj županiji						
		600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	
OPĆI CILJ: Sredstva za subvencioniranje programa vodoopskrbe						
POSEBAN CILJ: Poboljšanje mreže vodoopskrbe na području Šibensko-kninske županije						
Zakonska osnova: Zakon o vodama (" Narodne novine " 107/95 i 150/95)						
	3	Rashodi poslovanja	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
	35	Subvencije	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
	351	Subvencije trgovačkim društvima				
		u javnom sektoru	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
R0062	3512	Subvencije - VODOVOD i odvodnja				
		d.o.o.	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Glavni program A13 Subvencije komunalnom						
poduzeću "JEŽINAC"						
		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	
Program A13 0100 Subvencije komunalnom poduzeću "Ježinac"						
		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	
Aktivnost A13 0100 A100001 Subvencije komunalnom						
poduzeću "Ježinac"						
		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	
OPĆI CILJ: Sredstva za subvencioniranje programa vodoopskrbe						
POSEBAN CILJ: Poboljšanje mreže vodoopskrbe na području Šibensko-kninske županije						
Zakonska osnova: Zakon o vodama (" Narodne novine " 107/95 i 150/95)						
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	35	Subvencije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	351	Subvencije trgovačkim društvima u				
		javnom sektoru	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0062A	3512	Subvencije pouzeca u javnom				
		sektoru - JEŽINAC d.o.o.	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
GLAVA 08 PROGRAM PROSTORNOG UREĐENJA						
		600.000,00	-100.000,00	-16,67	500.000,00	
Glavni program A07 Izrada dokumenata prostornog uređenja ,						
stručnih studija, razvojnih programa						
		600.000,00	-100.000,00	-16,67	500.000,00	
Program A07 0100 Izrada detaljnih planova , stručnih studija						
od interesa za razvoj općine						
		600.000,00	-100.000,00	-16,67	500.000,00	
Aktivnost A07 0100 A100001 Financiranje izrade detaljni planova ,						
stručnih studija od interesa za razvoj općine						
		600.000,00	-100.000,00	-16,67	500.000,00	
OPĆI CILJ: Osiguravanje sredstava za izradu prostorno planske regulative						
POSEBAN CILJ: Sredstava za izradu prostornih planova , UPU-a , stručnih studija i dr.						
Zakonska osnova: Zakon o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" br,76/07i 38/09)Prostorni plan Općine						
Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br. 11/09,14/09")						
	4	Rashodi za nabavu nefina. imovine	600.000,00	-100.000,00	-16,67	500.000,00
	41	Rashodi za nabavu nepr. imovine	600.000,00	-100.000,00	-16,67	500.000,00
	412	Nematerijalna imovina	600.000,00	-100.000,00	-16,67	500.000,00
R0063	4126	Izrada detaljnih planova, stručnih				
		studija od interesa za razvoj	600.000,00	-100.000,00	-16,67	500.000,00
GLAVA 09 MJESNA SAMOUPRAVA						
		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	
Glavni program A02 Društvene djelatnosti						
		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	

Program A02 0107 osiguravanja sredstva za mjesnu samouprave		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A02 0107 A100001 Osiguravanje sredstav za rad mjesnih odbora		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
OPĆI CILJ: Osiguravanje sredstava za rad mjesnih odbora					
POSEBAN CILJ: Osiguravanje sredstava za rad mjesnih odbora					
Zakonska osnova : Statut Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br.01/07")					
3 Rashodi poslovanja		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32 Materijalni rashodi		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0064 3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
GLAVA 10 SUSTAV PRIKUPLJANJA SMEĆA I KRUPNOG OTPADA		1.245.000,00	-170.000,00	-13,65	1.075.000,00
Glavni program A03 Sustav prikupljanja smeća i krupnog otpada		1.245.000,00	-170.000,00	-13,65	1.075.000,00
Program A03 0100 Sustav prikupljanja smeća i krupnog otpada		1.175.000,00	-170.000,00	-14,47	1.005.000,00
Aktivnost A03 0100 A100001 Financiranje djelatnosti odvoza otpada		1.175.000,00	-170.000,00	-14,47	1.005.000,00
OPĆI CILJ: Osiguravanje sredstava za djelatnost prikupljanja otpada					
POSEBAN CILJ: Osiguravanje sredstava za djelatnost prikupljanja i odvoza otpada					
Zakonska osnova : Zakon o otpadu (" Narodne novine" broj 178/04, 111/06 i 60/08")					
3 Rashodi poslovanja		975.000,00	0,00	0,00	975.000,00
32 Materijalni rashodi		975.000,00	0,00	0,00	975.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju		370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
R0065 3223 Motorno gorivo - vlastiti pogon		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
R0066 3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - vlastiti pogon		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0067 3225 Sitni inventar i auto gume - vlastiti pogon		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
323 Rashodi za usluge		580.000,00	0,00	0,00	580.000,00
R0068 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - vlastiti pogon		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R0069 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - vlastiti pogon UGD		220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
R0070 3234 Komunalne usluge - vlastiti pogon		290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
R0071 3239 Ostale usluge - vlastiti pogon		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R0072 3292 Premije osiguranja - vlastiti pogon		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		200.000,00	-170.000,00	-85,00	30.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		200.000,00	-170.000,00	-85,00	30.000,00
422 Postrojenja i oprema		200.000,00	-170.000,00	-85,00	30.000,00
R0073 4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene - vlastiti pogon		200.000,00	-170.000,00	-85,00	30.000,00
Program A03 0101 Plan gospodarenja otpadom		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Aktivnost A03 0101 A100001 Financiranje izrade plana gospodarenja otpadom		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
OPĆI CILJ: Sredstva za unaprijeđenje sustava gospodarenja otpadom					
POSEBAN CILJ: Osiguravanje sredstava za izradu plana gospodarenja otpadom					
Zakonska osnova : Zakon o otpadu (" Narodne novine" broj 178/04, 111/06 i 60/08")					
3 Rashodi poslovanja		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
32 Materijalni rashodi		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
R0075 3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - plan gospodarenja otpadom		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
GLAVA 11 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		2.030.000,00	240.000,00	11,82	2.270.000,00
Glavni program A04 Održavanje komunalne infrastrukture		2.030.000,00	240.000,00	11,82	2.270.000,00
Program A04 0100 Održavanje čistoće javnih površina		200.000,00	100.000,00	50,00	300.000,00
Aktivnost A04 0100 A100001 Održa. čistoće javnih površ.		200.000,00	100.000,00	50,00	300.000,00
OPĆI CILJ: Zadovoljavanje zajedničkih komunalnih potreba građana Općine Tisno					

POSEBAN CILJ : Strukturno usklađivanje potreba i izvora financijskih sredstava za odvijanje djelatnosti održavanja čistoće javnih površina

Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine "br.26/03,82/04,110/04, 178/04

38/09,79/09,) Program održavanja komunalne infrastrukture za područje Općine Tisno						
	3	Rashodi poslovanja	200.000,00	100.000,00	50,00	300.000,00
	32	Materijalni rashodi	200.000,00	100.000,00	50,00	300.000,00
	323	Rashodi za usluge	200.000,00	100.000,00	50,00	300.000,00
R0076	3232	Komunalne usluge - održavanje čistoće javnih površina	200.000,00	100.000,00	50,00	300.000,00
Program A04 0101 Održavanje javnih površina			400.000,00	100.000,00	25,00	500.000,00
Aktivnost A04 0101 A100001 Održavanje javnih površina			200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

OPĆI CILJ : Zadovoljavanje zajedničkih komunalnih potreba građana Općine Tisno

POSEBAN CILJ: Strukturno usklađivanje potreba i izvora financijskih sredstava za odvijanje djelatnosti održavanja javnih površina

Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine "br.26/03,82/04,110/04, 178/04, 38/09,79/09,)

Program održavanja komunalne infrastrukture za područje Općine Tisno						
	3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R0077	3224	Održavanje javnih površina	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A04 0101 A100002 Održavanje zelenih površina			200.000,00	100.000,00	50,00	300.000,00

OPĆI CILJ : Zadovoljavanje zajedničkih komunalnih potreba građana Općine Tisno

POSEBAN CILJ: Strukturno usklađivanje potreba i izvora financijskih sredstava za odvijanje djelatnosti održavanja zelenih površina

Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine "br.26/03,82/04,110/04, 178/04, 38/09,79/09,)

Program održavanja komunalne infrastrukture za područje Općine Tisno						
	3	Rashodi poslovanja	200.000,00	100.000,00	50,00	300.000,00
	32	Materijalni rashodi	200.000,00	100.000,00	50,00	300.000,00
	323	Rashodi za usluge	200.000,00	100.000,00	50,00	300.000,00
R0078	3232	Održavanje zelenih površina	200.000,00	100.000,00	50,00	300.000,00

Program A04 0102 Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva			300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
---	--	--	------------	------	------	------------

Aktivnost A04 0102 A100001 Održavanje narazvrstanih cesta -popravak kolnika ,vertikalna i horizontalna signalizacija			150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
--	--	--	------------	------	------	------------

OPĆI CILJ : Zadovoljavanje zajedničkih komunalnih potreba građana Općine Tisno

POSEBAN CILJ: Strukturno usklađivanje potreba i izvora financijskih sredstava za odvijanje djelatnosti održavanja javnih površina

Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine "br.26/03,82/04,110/04, 178/04

38/09,79/09,) Program održavanja komunalne infrastrukture za područje Općine Tisno						
	3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R0079	3232	Uređenje nerazvrstanih cesta	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A04 0102 A100002 Uređenje i čišćenje poljskih puteva			150.000,00	0,00	0,00	150.000,00

OPĆI CILJ : Zadovoljavanje zajedničkih komunalnih potreba građana Općine Tisno

POSEBAN CILJ: Strukturno usklađivanje potreba i izvora financijskih sredstava za odvijanje djelatnosti uređenja i čišćenja poljskih puteva

Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine "br.26/03,82/04,110/04, 178/04

38/09,79/09,) Program održavanja komunalne infrastrukture za područje Općine Tisno						
	3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R0080	3232	Uređenje i čišćenje poljskih puteva	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Program A04 0103 Održavanje groblja			50.000,00	40.000,00	80,00	90.000,00
Aktivnost A04 0103 A100001 Održavanje groblja			50.000,00	40.000,00	80,00	90.000,00

OPĆI CILJ : Zadovoljavanje zajedničkih komunalnih potreba građana Općine Tisno

POSEBAN CILJ: Strukturno usklađivanje potreba i izvora financijskih sredstava za odvijanje djelatnosti održavanja groblja

Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine "br.26/03,82/04,110/04, 178/04,38/09)

	3	Rashodi postovanja	50.000,00	40.000,00	80,00	90.000,00
--	---	--------------------	-----------	-----------	-------	-----------

	32	Materijalni rashodi	50.000,00	40.000,00	80,00	90.000,00
	323	Rashodi za usluge	50.000,00	40.000,00	80,00	90.000,00
R0081	3232	Komunalne usluge - održavanje groblja	50.000,00	40.000,00	80,00	90.000,00
Program A04 0104 Održavanje javne rasvjete			930.000,00	0,00	0,00	930.000,00
Aktivnost A04 0104 A100001 Potrošnja i održavanje javne rasvjete			930.000,00	0,00	0,00	930.000,00
OPĆI CILJ : Zadovoljavanje zajedničkih komunalnih potreba građana Općine Tisno						
POSEBAN CILJ: Strukturno usklađivanje potreba i izvora financijskih sredstava za odvijanje djelatnosti održavanja javne rasvjete						
Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br.26/03,82/04,110/04, 178/04 38/09,79/09,) Program održavanja komunalne infrastrukture za područje Općine Tisno						
	32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	930.000,00
	32	Materijalni rashodi	930.000,00	0,00	0,00	930.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	680.000,00	0,00	0,00	680.000,00
R0082	3223	Potrošnja javne rasvjete - Sporazum Općina Tisno i Elektra Šibenik	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
R0084	3223	Potrošnja javne rasvjete	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
	323	Rashodi za usluge	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
R0083	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Program A04 0105 Ostale komunalne djelatnosti od lokalnog značaja			50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A04 0105 A100001 Božično i novogodišnje kićenje javnih površina			50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
OPĆI CILJ : Zadovoljavanje zajedničkih komunalnih potreba građana Općine Tisno						
POSEBAN CILJ: Strukturno usklađivanje potreba i izvora financijskih sredstava za odvijanje djelatnosti božičnog i novogodišnjeg kićenja javnih površina						
Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br.26/03,82/04,110/04, 178/04 38/09,79/09,) Program održavanja komunalne infrastrukture za područje Općine Tisno						
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0085	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - božično i novogodišnje uređenje	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program A04 0106 Provođenje godišnje dezinfekcije i deratizacije			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A04 0106 A100001 Dezinfekcija i deratizacija			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
OPĆI CILJ : Zadovoljavanje zajedničkih komunalnih potreba građana Općine Tisno						
POSEBAN CILJ: Strukturno usklađivanje potreba i izvora financijskih sredstava za odvijanje djelatnosti godišnje dezinfekcije i deratizacije						
Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br.26/03,82/04,110/04, 178/04 38/09,79/09,) Program održavanja komunalne infrastrukture za područje Općine Tisno						
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0086	3234	Komunalne usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
GLAVA 12 KAPITALNA INFRASTRUKTURA			3.750.000,00	-795.000,00	-21,20	2.955.000,00
Glavni program A08 Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture			3.750.000,00	-795.000,00	-21,20	2.955.000,00
Program A08 0100 Uređenje prometnica , trgova i ostalih objekata			1.650.000,00	-465.000,00	-28,18	1.185.000,00
Kapitalni projekt A08 0100 K100001 Financiranje izgradnje prometnica , trgova i ostalih objekata			1.450.000,00	-465.000,00	-32,07	985.000,00
OPĆI CILJ: Ostvarivanje programa građenja komunalne infrastrukture						
POSEBAN CILJ: Usmjeravanje proračunskih sredstava za podizanje komunalnih standarda općine Tisno						
Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br.26/03,82/04,110/04, 178/04 38/09,79/09,) Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2010.g						
	4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	1.450.000,00	-465.000,00	-32,07	985.000,00
	41	Rashodi za nabavu nepro. imovine	250.000,00	-165.000,00	-66,00	85.000,00
	412	Nematerijalna imovina	250.000,00	-165.000,00	-66,00	85.000,00
R0087	4126	Izrada projektne dokum. -Trg Rudina	250.000,00	-165.000,00	-66,00	85.000,00

	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.200.000,00	-300.000,00	-25,00	900.000,00
	451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	1.200.000,00	-300.000,00	-25,00	900.000,00
R0088	4511	Uređenje prometnica , trgova i ostalih objekata	1.200.000,00	-300.000,00	-25,00	900.000,00
Kapitalni projekt A08 0100 K100002 Nabavka parking uređaja						
			200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
OPĆI CILJ : Ostvarivanje programa nabavke parking uređaja						
POSEBAN CILJ: Usmjeravanje proračunskih sredstava za podizanje komunalnih standarda općine Tisno						
Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine "br.26/03,82/04,110/04, 178/04 38/09,79/09,) Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2010.g						
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	422	Postrojenja i oprema	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R0089	4227	Nabavka parking aparata	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Program A08 0101 Izgradnja javne rasvjete						
			700.000,00	-330.000,00	-47,14	370.000,00
Kapitalni projekt A08 0101 K10002 Izgradnja javne rasvjete na području Općine Tisno						
			700.000,00	-330.000,00	-47,14	370.000,00
OPĆI CILJ : Ostvarivanje programa izgradnja javne rasvjete						
POSEBAN CILJ: Usmjeravanje proračunskih sredstava za podizanje komunalnih standarda općine Tisno						
Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine "br.26/03,82/04,110/04, 178/04 38/09,79/09,) Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2010.g						
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	-330.000,00	-47,14	370.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	-330.000,00	-47,14	370.000,00
	421	Građevinski objekti	700.000,00	-330.000,00	-47,14	370.000,00
R0090	4214	Izgradnja javne rasvjete	700.000,00	-330.000,00	-47,14	370.000,00
Program A08 0102 Izgradnja groblja						
			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt A08 0102 K100003 Financiranje izgradnje groblja						
			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
OPĆI CILJ : Ostvarivanje programa izgradnje groblja						
POSEBAN CILJ: Usmjeravanje proračunskih sredstava za podizanje komunalnih standarda općine Tisno						
Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine "br.26/03,82/04,110/04, 178/04 38/09,79/09,) Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2010.g						
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0091	4111	Otkup zemljišta za groblje	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Program A08 0103 Izgradnja vodovodne mreže						
			900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
Kapitalni projekt A08 0103 K100004 Financiranje izgradnje vodovodne mreže						
			900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
OPĆI CILJ : Ostvarivanje programa vodovodne mreže						
POSEBAN CILJ: Usmjeravanje proračunskih sredstava za podizanje komunalnih standarda općine Tisno						
Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine "br.26/03,82/04,110/04, 178/04 38/09,79/09,) Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2010.g						
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
	421	Građevinski objekti	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
R0092	4214	Izgradnja vodovodne mreže	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
Program A08 0104 izgradnje kanalizacijskog sustava						
			400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Kapitalni projekt A08 0104 K100005 Financiranje izrade projektne dokumentacije za kanalizacijski sustav						
			400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
OPĆI CILJ : Ostvarivanje programa izgradnje kanalizacijskog sustava						
POSEBAN CILJ: Usmjeravanje proračunskih sredstava za podizanje komunalnih standarda općine Tisno						
Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine "br.26/03,82/04,110/04, 178/04 38/09,79/09,) Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2010.g						

	4	Rashodi za nabavu nefina. imovine	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
	421	Građevinski objekti	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
R0093	4214	Izrada projektne dokumentacije za kanalizaciju	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
GLAVA 13 UREĐENJE RIVA I PLAŽA NA PODRUČJU OPĆINE TISNO			630.000,00	500.000,00	79,37	1.130.000,00
Glavni program A09 Program uređenja obalnog pojasa i riva na području Općine Tisno			630.000,00	500.000,00	79,37	1.130.000,00
Program A09 0100 Uređenje obale			630.000,00	500.000,00	79,37	1.130.000,00
Aktivnost A09 0100 A100001 Sredstva za uređenje pomorskog dobra			630.000,00	500.000,00	79,37	1.130.000,00
OPĆI CILJ: O snažiti turističke djelatnosti i kvalitetija priprema pomorskog dobra						
POSEBAN CILJ: Povećati raznovrsnosti turističke ponude						
Zakonska osnova: Uredba o postupku davanja koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru ("Narodne novine" br. 36/04 i 63/08)						
	3	Rashodi poslovanja	530.000,00	500.000,00	94,34	1.030.000,00
	32	Materijalni rashodi	530.000,00	500.000,00	94,34	1.030.000,00
	323	Rashodi za usluge	530.000,00	500.000,00	94,34	1.030.000,00
R0094	3232	Uređenje obale i plaže na području Općine Tisno	500.000,00	500.000,00	100,00	1.000.000,00
R0095	3237	Intelektualne i osobne usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizv. imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	412	Nematerijalna imovina	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0096	4126	Projektna dokumen. obalnog pojasa	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
GLAVA 14 GOSPODARSTVO			200.000,00	30.000,00	15,00	230.000,00
Glavni program A10 Gospodarstvo			200.000,00	30.000,00	15,00	230.000,00
Program A10 0100 Razvoj gospodarskih i turističkih zona			200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt A10 0100 K100001 Sredstva za izradu projektne dokumentacije za zonu Dubrava -Tisno			150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
OPĆI CILJ: Razvoj malog gospodarstva						
POSEBAN CILJ: Osiguravanje sredstava za ostvarivanje preduvjeta za razvoj gospodarstva						
Zakonska osnova: Program razvoja malog gospodarstva iz MGRP-a						
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	412	Nematerijalna imovina	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R0097	4126	Razvoj gospodarske zone Dubrava kod Tisna	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Kapitalni projekt A10 0100 K100002 Sredstva za izradu projektne dokumentacije za turističku zonu Jazina			50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
OPĆI CILJ: Razvoj malog gospodarstva						
POSEBAN CILJ: Osiguravanje sredstava za ostvarivanje preduvjeta za razvoj gospodarstva						
Zakonska osnova: Program razvoja malog gospodarstva iz MGRP-a						
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	412	Nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0098	4126	Razvoj turističke zone Jazina	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program A10 0101 Poticanje malog gospodarstva			0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A10 0101 A100001 Sredstva za poticanje malog gospodarstva			0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
OPĆI CILJ : Poticanje malog gospodarstva						
POSEBAN CILJ: Osiguravanje sredstava za poticanje malog gospodarstva						
Zakonska osnova: Pravilnik o ostvarivanju prava na poticaje						
	3	Rashodi poslovanja	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
	38	Ostali rashodi	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
	381	Tekuće donacije	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
R0098A	3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00

GLAVA 15	TURISTIČKA PROMIDŽBA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Glavni program A11 Turistička promidžba Općine Tisno	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Program A11 0100 Sufinan. Turističke promidžbe Općine Tisno	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Aktivnost A11 0100 A100001 Sufinanciranje programa održivog razvoja obale	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	OPĆI CILJ : Poticanje turističkih aktivnosti s novim sadržajima				
	POSEBAN CILJ: Predstaviti otočnu kulturnu baštinu				
	Zakonska osnova: Program Ministarstva turizma				
	3 Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	32 Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	323 Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0099	3233 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
GLAVA 16	IZGRADNJA SPOMEN OBILJEŽJA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	Glavni program A12 Izgradnja spomen obilježja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	Program A12 0100 Izgradnja spomen obilježja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	Aktivnost A12 0100 A100001 Sredstva za financiranje spomen obilježja za stradale vatrogasce	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	OPĆI CILJ: Izrada spomen obilježja u spomen za kornatsku tragediju				
	POSEBAN CILJ : Sredstava za financiranje izrade idejnog i izvedbenog rješenja spomen obilježja				
	Zakonska osnova: Odluka Općinskog vijeća Općine Tisno				
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	421 Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0100	4214 Izgradnja spomen obilježja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA
Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivati će se od 01. siječnja 2010. godine.

Klasa: 400-02/10-9.V/11
Urbroj: 2182/05-01/10-9.V/11
Tisno, 14. svibnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v. r.

41

Na temelju članka 3. stavka 2. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 119/01, 74/02 i 3/04) i članka 29. Statuta Općine Tisno («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 11/09 i 14/09), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 9. sjednici, od 14. svibnja 2010. godine, donosi

O D L U K U o raspodjeli financijskog rezultata iz 2009. u Proračun za 2010. godinu

Članak 1.

Višak prihoda poslovanja u iznosu od 6.422.360,00

kn utrošit će se za pokriće manjka prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 8.851.391,00 kn.

Članak 2.

Preostali manjak u iznosu 2.429.031,00 kuna zajedno sa prenesenim manjkom 2.664.768,00 pokrit će se iz prihoda poslovanja te prihoda od nefinancijske imovine u tekućoj godini.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u « Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije », a primjenjuje se od 01. siječnja 2010. godine.

Klasa: 400-01/10-9.V/10
Urbroj: 2182/05-01/10-9.V/10
Tisno, 14. svibnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v. r.

42

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 2. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora u Općini

Tisno (»Službeni vjesnik Šibensko kninske županije«, broj 4/08 i 7/10) i članka 29. Statuta Općine Tisno (»Službeni vjesnik Šibensko kninske županije«, broj 11/09 i 14/09), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 10. sjednici, od 22. srpnja 2010. godine, donosi

**ODLUKU
o izboru osobe kojoj će se povjeriti
obavljanje održavanja javne rasvjete
na temelju pisanog ugovora na području
Općine Tisno**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Tisno je na temelju provedenog postupka prikupljanja ponudaza povjeravanje obavljanja komunalnih poslova održavanja javne rasvjete na području Općine Tisno u 2010., 2011., 2012. i 2013. godini na temelju pisanog ugovora izabire ponudu ponuditelja obrta „Eektormehaničarske radionice Lukin“ iz Betine.

Članak 2.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova sa Izvoditeljem iz točke 1. ove odluke sklapa načelnik Općine Tisno.

Članak 3.

Obveze Izvoditelja utvrdit će se ugovorom o povjeravanju komunalnih poslova.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije“.

Klasa: 363-01/10-10V/4
Ur. broj: 2182/05-01/10-10V/4
Tisno, 22. srpnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v. r.

43

Na temelju članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 22. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 125/08) , članka 5. Odluke Općine Tisno o koncesijama za obavljanje komunalnih djelatnosti (»Službeni vjesnik Šibensko kninske županije«, broj 7/98) i članka 29. Statuta Općine Tisno (»Službeni vjesnik Šibensko kninske županije«, broj 11/09 i 14/09), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 10. sjednici, od 22. srpnja 2010. godine, donosi

**ODLUKU
o dodjeli koncesije za prijevoz pokojnika na
područje Općine Tisno**

Članak 1.

Koncesija za prijevoz pokojnika na području Općine Tisno dodjeljuje se „Pauli 93“ d.o.o. iz Tisna.

Članak 2.

Koncesija se dodjeljuje na rok od 4 (četiri) godine koji započinje teći zaključenjem ugovora o koncesiji između davatelja koncesije i korisnika koncesije, s godišnjom naknadom u iznosu od 1.100,00 kuna.

Članak 3.

Korisnik koncesije je obvezan naknadu iz prethodnog stavka platiti jednokratno po potpisivanju ugovora o dodjeli koncesije za tekuću godinu u korist Proračuna Općine Tisno, a na temelju ispostavljenog računa.

Članak 4.

Temeljem ove odluke, u skladu s uvjetima iz natječaja i prihvaćene ponude koncesionara, općinski načelnik Općine Tisno zaključit će ugovor o dodjeli koncesije s koncesionarom, kojim će se utvrditi međusobna prava i obveze.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije“.

Klasa: 363-01/10-10V/3
Ur. broj: 2182/05-01/10-10V/3
Tisno, 22. srpnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v. r.

44

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 15. i 30. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Tisno (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 14/09), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 10. sjednici, od 22. srpnja 2010. godine, donosi

**ODLUKU
o visini naknade za članove
Povjerenstva za javnu nabavu**

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se visina i način isplate naknade za rad članova Povjerenstva za javnu nabavu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2010. godine.

Članak 2.

Članovi Povjerenstva iz čl. 1. ove odluke koje imenuje Općinsko vijeće posebnom odlukom radi obavljanja pojedinih stručnih poslova imaju pravo na naknadu za svoj rad, pojedinačno, u iznosu od 400 kn netto, po provedenom postupku nabave ukoliko Općinsko vijeće posebnom odlukom visinu naknade za rad ne odredi drukčije.

Članak 3.

Naknade za rad članova Povjerenstva propisane ovom odlukom doznaju se u netto iznosu na žiro račun člana Povjerenstva.

Članak 4.

Sredstva za naknade iz ove odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Tisno.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa:121-15/10-10V/2
Ur.broj: 2182/05-01/10-10V/2
Tisno, 22. srpnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v. r.

45

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04, 38/09 i 79/09) i članka 29. Statuta Općine Tisno («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 11/09 i 14/09), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 9. sjednici, od 14. svibnja 2010. godine, donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture za 2010. godinu**

Članak 1.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2010. godinu (U daljnjem tekstu :Program) utvrđuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, nabavu opreme, pribavljanje zemljišta na kojem se grade navedeni objekti premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija, radovi na sanaciji zemljišta, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

Predvidivi izvori sredstva za ostvarenje Programa gradnje javnih površina, nerazvrstanih cesta, groblja, javne rasvjete, uređenje građevinskog zemljišta su:

	Proračun	Izmjene
-iz komunalnog doprinos	600.000,00kn	1000.000,00kn
- naknade za koncesiju	100.000,00 kn	100.000,00 kn
- drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom	1.550.000,00kn	555.000,00kn
UKUPNO	2.250.000,00kn	1.655.000,00kn

Članak 4.

U skladu predvidivih prihoda izvršiti će se gradnja ,rekonstrukcija, nabava i priprema zemljišta za slijedeće projekte s procjenom troškova:

I. Uređenje prometnica , trgova i ostalih objekata	Proračun	Izmjene
Uređenje prometnica , trgova i ostalih objekata		
1. Izrada projektne dokumentacije Trg Rudina	250.000,00kn	85.000,00
2. Popločavanje Uske ulice u Tisnom	600.000,00kn	500.000,00
3. Popločavanje ulice prema Crkvi u Tisnom	50.000,00kn	75.000,00
4. Popločavanje ulice stari dio Jezera	100.000,00kn	85.000,00
5. Izgradnja Trga sv.Frane u Betini	150.000,00kn	0,00
6. Izgradnja parkirališta iza Doma u Jezerima	200.000,00kn	100.000,00
7. Uređenje ulice Obala P.Krešimira IV u Betini	100.000,00kn	80.000,00
8. Uređenje ulice Put Jazine		60.000,00
1. Nabavka parking uređaja	200.000,00kn	200.000,00kn
UKUPNO	1.650.000,00kn	1.185.000,00kn

Članak 5.

2. Izgradnja javne rasvjete

Namjena i cilj građenja i rekonstrukcije objekata javne rasvjete je da se rasvjete lokaliteti na području Općine Tisno koji uopće i nemaju rasvjetu ili je ista dotrajala ili je pak potrebno pratiti rekonstrukciju mreža s ciljem normalnog funkcioniranja Općine glede sigurnosti zaštite građana i imovine.

	Proračun	I izmjene
Izgradnja javne rasvjete		
1. Postavljanje nove rasvjete u ulici A.Starčevića u Tisnom	300.000,00kn	130.000,00
2. Postavljanje nove javne rasvjete Put Jamin u Jezerima	180.000,00kn	100.000,00
3. Postavljanje nove javne rasvjete od Marine prema crkvi	100.000,00kn	50.000,00
4. Postavljanje nove javne rasvjete u Dazlin	100.000,00kn	60.000,00
5. Postavljanje javne –Ivinj	10.000,00kn	20.000,00
6.Postavljanje nove javne rasvjete u Murterskoj ulici	10.000,00kn	10.000,00
Ukupno	700.000,00kn	370.000,00

Članak 6.

3.Izgradnja groblja

U skladu s odlukom o grobljima , Programom upravljanja grobljima predviđaju se radovi kojima je cilj osiguranje i uređenje potrebnog prostora za daljnji ukop , nadalje zaštita od požara , ispunjenje zakonskih obveza u smislu kontinuirane obnove groblja te dovršenja komunalne infrastrukture.

	Proračun	Izmjene
-Otkup zemljišta	100.000,00kn	100.000,00
Ukupno	100.000,00 kn	100.000,00
SVEUKUPNO I Program	2.250.000,00kn	1.655.000,00

II Program gradnje vodovoda i kanalizacije

Članak 7.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavka opreme za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda financira se iz :

- komunalnog doprinosa
- proračuna jedinice lokalne samouprave
- drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom

	Proračun	I izmjene
Predvidivi izvori za financiranje programa iz članka 6. su:		
-komunalnog doprinosa		200.000,00kn
-Povećane cijene vode (2kn/m)		850.000,00 kn
-drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom		250.000,00kn
UKUPNO		1.300.000,00kn

U skladu predvidivih prihoda izvršit će se izgradnja slijedećih projekata

	Proračun	I izmjene
1. Opskrba pitkom vodom		
Cilj i namjena predviđenih aktivnosti je izgradnja mjesne vodovodne mreže u mjestima na području Općine Tisno koje obuhvaćaju slijedeće projekte:		
- Jezera, nastavak izgradnje gravitacijskog cjevovoda		200.000,00kn
- Betina nastavak izgradnje gravitacijskog cjevovoda		300.000,00kn
- Dubrava rekonstrukcija cjevovoda...		400.000,00kn
Ukupno		900.000,00kn

2. Izgradnja kanalizacije

Izgradnja kanalizacije predviđa izradu projektne dokumentacije kao preduvjet za ishodovanje potrebnih dozvola za izgradnju kanalizacijskog sustava Pirovac-Tisno-Jezera te Murter – Betina kojima će se poboljšati uvjeti i kvaliteta života .

	Proračun	I izmjene
Izrada projektne dokumentacije za kanalizaciju... (glavni projekt sustava odvodnje i pročišćivanja Pirovac –Tisno-Jezera, Murter-Betina)		400.000,00kn
	Proračun	I Izmjene
Ukupno		400.000,00kn
Sveukupno II Program		1.300.000,00kn

Članak 8.

Utvrđuje se ukupan iznos sredstava potrebnih za izvršenje ovog programu visini

	Proračun	I izmjene
od	3.750.000,00kn	2.955.000,00kn

Članak 9.

Vrijednost pojedinih projekata ovog Programa utvrđena je temelju aproksimativnih količina i prosječnih cijena nabavke opreme, građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Tisno u 2010. godinu

Konačna vrijednost svakog pojedinog projekta utvrdit će se na temelju stvarnih i ukupnih troškova koji sadrže, ovisno o uvjetima, rješavanje imovinskih odnosa, projektiranje, nadzor i izvođenje radova.

Članak 10.

Naredbodavac za realizaciju Programa je načelnik Općine Tisno.

Članak 11.

Detaljan raspored sredstava po radovima i pojedinim namjenama unutar kalendarske godine odredit će općinski načelnik Općine Tisno, uz usaglašavanje sa mjesnim odborima i komunalnom službom.

Ustupanje radova po ovom Programu obavljat će se sukcesivno u skladu sa Zakonom o nabavi roba i usluga i Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Članak 12.

Ukoliko se tijekom kalendarske godine pojavi potreba za određenim aktivnostima koje nisu predviđene Programom, o njihovoj realizaciji posebnu odluku donosit će općinski načelnik Općine Tisno.

O promjenama iz stavka 1. ovog članka općinski načelnik Općine Tisno dužan je posebno u okviru redovitog izvješća izvijestiti Općinsko vijeće Općine Tisno.

Članak 13.

Ovaj program stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 2010.godine.

Klasa : 363-01/10-9.V/13
Urbroj : 2182/05-01/10-9.V/13
Tisno, 14. svibnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK

Petar Jakovčev, v. r.

46

Na temelju članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03) i članka 29. Statuta Općine Tisno («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 15/01 i 3/02) i Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 96/03), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 9. sjednici, od 14. svibnja 2010. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture u 2010.godini

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opseg radova na održavanju komunalne infrastrukture na području Općine Tisno u 2010. godini i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje tog Programa prema slijedećim komunalnim aktivnostima :

- I Održavanje čistoće javnih površina,
- II Održavanje javnih površina,
- III Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva,
- IV Održavanje groblja,
- V Održavanje javne rasvjete,
- VI Ostale komunalne djelatnosti od lokalnog značaja i
- VII Provođenje godišnje dezinfekcije i deratizacije.

Članak 2.

Financiranje održavanja infrastrukture iz ovog Programa vršiti će se iz :

- komunalne naknade koja je prihod Proračuna Općine Tisno i namijenjena je za financiranje navedenih komunalnih djelatnosti u članku 1. ovog programa,
- Proračuna Općine Tisno.
- Drugih izvora utvrđenih posebnim zakonima (naknade županijskih proračun, državni proračun, prodaja nekretnina i drugo).

Članak 3.

Program se temelji na stvarnim potrebama održavanja objekata iz članka 1. na području Općine Tisno i raspoloživim financijskim sredstvima za te namjene predviđenim u Proračunu Općine Tisno za 2010. godinu.

Članak 4.

I Održavanje čistoće javnih površina

Komunalna djelatnost održavanja čistoće javnih površina obuhvaća komunalne poslove održavanja čistoće javnih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu.

Poslovi održavanja čistoće javnih površina povjeravaju se Komunalnom poduzeću «Ježinac».

	Proračun	I izmjene
Za provođenje programa predviđa se	200.000,00 kn	300.000,00 kn
UKUPNO	200.000,00 kn	300.000,00 kn

Članak 5.

II Održavanje javnih površina

Održavanje javnih površina obuhvaća komunalne poslove koje se odnose na prekope, podzidavanja, izgradnju zidica, popločavanje dijelova ulica radove na hortikulturnom uređenju parkova i nasada, održavanju zelenila, nabavu sadnog materijala, košenje trave, održavanje košarica za otpatke, i dr.

Poslovi održavanje čistoće javnih površina povjeravaju se Komunalnom poduzeću «Ježinac».

	Proračun	I izmjene
U okviru ovog programa predviđaju se sredstva za :		
- A) Održavanje javnih površina	200.000,00 kn	200.000,00kn
- B) Održavanje zelenih površina	200.000,00kn	300.000,00kn
Ukupno	400.000,00 kn	500.000,00 kn

Članak 6.

III Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva

Održavanje nerazvrstanih cesta znači održavanje površina kojima se koristi za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a nisu razvrstane ceste prema posebnim propisima, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća: održavanje opreme i prometne signalizacije na nerazvrstanim cestama, održavanje kolnika, održavanje rubnjaka i staza, održavanje površina koje služe za promet po bilo kojoj osnovi i pristupačne se većem broju korisnika, presvlačanje asfaltnim slojem i dr.

Uređenje poljskih puteva obuhvaća čišćenje puteva od zarasle šikare i granja te zasipanje jalovinom.

U okviru ovog programa predviđaju se sredstva za :

	Proračun	I Izmjene
- A) Uređenja nerazvrstanih cesta	150.000,00 kn	150.000,00kn
- B) Uređenje i čišćenje poljskih puteva	150.000,00kn	150.000,00kn
Ukupno	300.000,00 kn	300.000,00kn

Članak 7.

IV. Održavanje groblja

U okviru ovog programa predviđa se nabavka materijala potrebnog za uređenje groblja koja će Općina izvoditi u vlastitoj režiji.

	Proračun	I izmjene
1. Radovi i potreban materijal (jalovina, cement, benkovačke ploče)	50.000,00kn	90.000,00 kn
Ukupno	50.000,00kn	90.000,00 kn

Članak 8.

V. Održavanje javne rasvjete

	Proračun	I izmjene
A) Potrošnja javne rasvjete –Sporazum Općine Tisno –Elektra Šibenik ..		330.000,00kn

B) Zamjena žarulja grla prigušnica i ostalog materijala prema troškovniku iz Ugovora o održavanju javne rasvjete	250.000,00kn
C) Potrošnja Javne rasvjete	50.000,00 kn
Ukupno	930.000,00kn

Članak 9.

VI. Ostale komunalne djelatnosti od lokalnog značaja	Proračun	I izmjene
U okviru ovog programa predviđaju se radovi na nabavci materijala te postavljanje rasvjete za božično i novogodišnje kićenje mjesta Općine Tisno.		
Potrebna sredstva	50.000,00kn	
Ukupno	50.000,00kn	

VII. Provođenje godišnje dezinfekcije i deratizacije	Proračun	Izmjene
U okviru ove pozicije predviđaju se sredstva za provođenje programa obavezne preventivne dezinfekcije i deratizacije te lov i zbrinjavanje pasa lutilica .		
Potrebna sredstva	100.000,00 kn	

Članak 10.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u « Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije» a primjenjuje se od 01. siječnja 2010. godine.

Klasa : 363-01/10-9.V/12
Urbroj : 2182/05-01/10-9.V/12
Tisno, 14. svibnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v. r.

47

Na temelju članka 29. Statuta Općine Tisno («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 11/09 i 14/09-ispr.), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 10. sjednici, od 22. srpnja 2010. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru člana Skupštine
komunalnog poduzeća «Zeleni otok» d.o.o.

I. U Skupštinu komunalnog poduzeća «Zeleni otok» d.o.o. imenuje se:
Miljenko Meštrović, iz Tisnog, Velika Rudina 12.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 363-01/10-10V/5
Ur. broj: 2182/05-01/10-10V/5
Tisno, 22. srpnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v. r.

48

Na temelju članka 29. Statuta Općine Tisno («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 11/09 i 14/09-ispr.), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 9. sjednici, od 14. svibnja 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Godišnjeg obračuna
Proračuna Općine Tisno za 2009. godinu

Prihvaća se Godišnji obračun proračuna Općine Tisno za 2009. godinu u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

Klasa:400-05/10-09-V/9
Ur.broj:2182/05-01/10-V/9
Tisno, 14.svibnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v. r.

49

Na temelju članka 29. Statuta Općine Tisno («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 11/09 i 14/09-ispravak), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 9. sjednici, od 14. svibnja 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o radu
općinskog načelnika

Prihvaća se Godišnje izvješće o radu općinskog načelnika za period od 8. lipnja 2009. do 22. srpnja 2010. godine.

VIII. OPĆINA TRIBUNJ OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-01/10-10.V/1
Ur.broj:2182/05-01/10-10.V/1
Tisno, 22. srpnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v. r.

31

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08), članka 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 117/93, 33/00, 73/00, 59/01, 107/01, 117/01-ispr., 150/02, 147/03, 132/06 i 73/89) i članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 12. sjednici, od 6. kolovoza 2010. godine, donosi

PRVU IZMJENA PLANA PRORAČUNA za 2010. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Prva izmjena Proračuna Općine Tribunj za 2010. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi poslovanja	10.976.537,96
Rashodi poslovanja	7.876.843,97
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.406.700,00
RAZLIKA - MANJAK	692.993,99

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	146.026,94
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-146.026,94

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

Vlastiti izvori	-546.967,05
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00

Članak 2.

U tekuću pričuvu Proračuna izdvaja se 25.000,00 kuna.

Članak 3.

Prihodi, rashodi i izdaci prema razredima i skupinama utvrđuju se u Bilanci prihoda, rashoda i izdataka za 2010. godinu.

BROJ

KONTA VRSTA PRIHODA / RASHODA

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

6	Prihodi poslovanja	10.976.537,96
61	Prihodi od poreza	3.420.000,00
611	Porez i prerez na dohodak	1.500.000,00
6111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	1.500.000,00
61111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	1.500.000,00
613	Porezi na imovinu	1.800.000,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	800.000,00
61314	Porez na kuće za odmor	700.000,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	100.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	1.000.000,00
61341	Porez na promet nekretnina	1.000.000,00
614	Porezi na robu i usluge	120.000,00

6142	Porez na promet	50.000,00
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	50.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	70.000,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	70.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	3.150.000,00
633	Pomoći iz proračuna	3.150.000,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	400.000,00
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	400.000,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	2.750.000,00
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	2.300.000,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	450.000,00
64	Prihodi od imovine	659.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	14.000,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	10.000,00
64131	Kamate na oročena sredstva	5.000,00
64132	Kamate na depozite po viđenju	5.000,00
6414	Prihodi od zatezних kamata	4.000,00
64141	Zatezne kamate za poreze	4.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	645.000,00
6421	Naknade za koncesije	640.000,00
64214	Naknada za koncesiju na pomorskom dobru	550.000,00
64219	Naknade za ostale koncesije	90.000,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	5.000,00
64236	Prihodi od spomeničke rente	5.000,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	3.243.750,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	120.000,00
6514	Ostale pristojbe	120.000,00
65141	Boravišne pristojbe	120.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	3.123.750,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	1.920.000,00
65231	Komunalni doprinosi	1.350.000,00
65232	Komunalne naknade	570.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	1.203.750,00
65267	Ostali nespomenuti prihodi - priključci na vodovodnu i kanalizacijsku mrežu	1.200.000,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi	3.750,00
66	Ostali prihodi	503.787,96
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prih)	3.787,96
6612	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	3.787,96
66121	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	3.787,96
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	500.000,00
6632	Kapitalne donacije	500.000,00
66321	Kapitalne donacije od fizičkih osoba	10.000,00
66323	Kapitalne donacije od trgovačkih društava	260.000,00
66324	Kapitalne donacije od ostalih subjekata izvan opće države	230.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.876.843,97
31	Rashodi za zaposlene	1.195.000,00
311	Plaće	995.000,00
3111	Plaće za redovan rad	975.000,00
31111	Plaće za zaposlene	975.000,00
3113	Plaće za prekovremeni rad	20.000,00
31131	Plaće za prekovremeni rad	20.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	22.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	22.000,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	22.000,00
313	Doprinosi na plaće	178.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	160.000,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	160.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	18.000,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	18.000,00
32	Materijalni rashodi	1.853.743,97
321	Naknade troškova zaposlenima	44.600,00

3211	Službena putovanja	25.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	9.600,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	9.600,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	167.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	30.000,00
3223	Energija	100.000,00
3223	Energija	30.000,00
32231	Električna energija	10.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	20.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00
32251	Sitni inventar	5.000,00
323	Rashodi za usluge	1.346.025,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	70.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	494.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	55.000,00
32332	Tisak	25.000,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	30.000,00
3234	Komunalne usluge	184.000,00
3234	Komunalne usluge	18.000,00
32345	Usluge čišćenja, pranja i slično	18.000,00
3235	Zakupnine i najamnine	110.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	147.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	80.000,00
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	2.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge	65.000,00
3238	Računalne usluge	42.000,00
32389	Ostale računalne usluge	42.000,00
3239	Ostale usluge	16.025,00
3239	Ostale usluge	210.000,00
32399	Ostale nespomenute usluge	210.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	296.118,97
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	181.118,97
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	135.000,00
32919	Ostale slične naknade za rad	46.118,97
3292	Premije osiguranja	20.000,00
32922	Premije osiguranja ostale imovine	20.000,00
3293	Reprezentacija	15.000,00
32931	Reprezentacija	15.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00
34	Financijski rashodi	300.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	245.000,00
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.175,00
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	243.825,00
34231	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	243.825,00
343	Ostali financijski rashodi	55.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	40.000,00
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	40.000,00
35	Subvencije	2.500.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	2.500.000,00
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	2.500.000,00
35221	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	2.500.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	420.000,00
363	Pomoći unutar opće države	420.000,00
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	420.000,00
36321	Kapitalne pomoći središnjem, županijskim, gradskim i općinskim proračunima	420.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	395.000,00

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	395.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	125.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	270.000,00
37213	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	20.000,00
37215	Stipendije i školarine	100.000,00
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	80.000,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	70.000,00
38	Ostali rashodi	1.213.100,00
381	Tekuće donacije	1.188.100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	45.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	1.143.100,00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	10.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	166.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	192.000,00
38119	Ostale tekuće donacije	775.100,00
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00
38319	Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00
385	Izvanredni rashodi	25.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	25.000,00
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.406.700,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.171.000,00
412	Nematerijalna imovina	1.171.000,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	271.000,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	900.000,00
41261	Ostala nematerijalna imovina	900.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	715.700,00
421	Građevinski objekti	700.700,00
4212	Poslovni objekti	210.000,00
42129	Ostali poslovni građevinski objekti	210.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	0,00
42131	Ceste	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	490.700,00
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	230.000,00
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	260.700,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	5.000,00
4222	Komunikacijska oprema	5.000,00
423	Prijevozna sredstva	5.000,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	5.000,00
42311	Osobni automobili	5.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	520.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	520.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	520.000,00
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	520.000,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	146.026,94
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	146.026,94
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	146.026,94
5341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	146.026,94
53412	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	146.026,94

C. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

9	Vlastiti izvori	-546.967,05
92	Rezultat poslovanja	-546.967,05
922	Višak/manjak prihoda	-546.967,05
9222	Manjak prihoda	-546.967,05
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	-546.967,05

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Izdaci proračuna za 2010. godinu raspoređuju se po razdjelima, korisnicima, potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

1. Prikaz organizacijske strukture upravnih tijela koja djeluju u Općini Tribunj s brojem popunjenih radnih tijela:

1. Jedinstveni upravni odjel

RAZDJEL 1 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Jedinstveni upravni odjel:

*obavlja stručne poslove u svezi rada i pripreme sjednica Vijeća i radnih tijela Vijeća

* brine o pravovremenoj izradi stručnih materijala za potrebe Vijeća, te daje stručna mišljenja o pitanjima iz njihovog djelokruga,

*osigurava stručnu i tehničku pomoć vijećnicima

*priprema za objavu akte tijela lokalne samouprave u službenom glasilu Šibensko-kninske županije

*organizira prepisivanje, umnožavanje i otpremu materijala sa sjednica,

*vodi i izrađuje zapisnike sa sjednica,

*obavlja poslove tehničke obrade i otpreme materijala za sjednice i akata nakon sjednice vijeća i njihovih radnih tijela,

*obavlja poslove iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana,

* obavlja poslove iz komunalnog gospodarstva: izrada programa održavanja objekata i uređaja

komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, izrada programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor općina, pripreme zemljišta za izgradnju,

*obavlja poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša: izrada izvješća o stanju u prostoru, izrada programa za unapređenje stanja u prostoru, poslovi na donošenju prostornog plana uređenja općine i provedba javne rasprave, predlaganje programa zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,

*obavlja poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine: prodaja nekretnina,

uspostavljanje služnosti, najam stanova i zakup poslovnih prostora,

*obavlja poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja općine: izrade i izvršavanje proračuna i godišnjeg obračuna proračuna općine, razreza i naplate prihoda koji pripadaju općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine općine, vođenja poslova osiguranja imovine općine, poticanje poduzetničkih aktivnosti putem posebnih programa od interesa za općinu,

* obavlja poslove opće uprave: opće i kadrovske poslove, obavljanje poslova i evidencija iz oblasti rada i radnih odnosa, osiguravanje tehničkih uvjeta za rad Jedinstvenog upravnog odijela (čuvarska služba, zagrijavanje i čišćenje prostorija, nabava opreme i investicijsko održavanje, poslove ekonomata), poslovi prijamne kancelarije, arhiviranje i otpreme pošte, poslovi nabave roba i usluga.

• Odjelom upravlja pročelnik. Uvjeti radnog mjesta VSS politološkog ili drugog odgovarajućeg smjera, 18 mjeseci radnog iskustva, položen državni stručni ispit.

Ostala sistematizirana radna mjesta Jedinstvenog upravnog odjela su:

• stručni suradnik za pravne poslove, uvjet radnog mjesta je VSS pravnog smjera, 12 mjeseci radnog iskustva, položen državni stručni ispit.

• stručni savjetnik za financije, uvjet radnog mjesta je VSS ekonomskog smjera, 3. godine radnog iskustva, položen državni stručni ispit,

• Stručni suradnik za komunalne poslove, uvjet radnog mjesta je VSS ili VŠS tehničkog, građevinskog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera, 3 godine radnog iskustva, položen državni stručni ispit

• Stručni suradnik za financije, uvjet radnog mjesta je VSS ekonomskog smjera, 12 mjeseci radnog iskustva, položen državni stručni ispit,

• administrativni tajnik, uvjeti radnog mjesta SSS upravno-birotehničkog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera, 2 godine radnog iskustva, položen stručni ispit.

• komunalni redar, uvjet radnog mjesta SSS građevinsko-tehničkog smjera, 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit.

Od svih sistematiziranih radnih mjesta nisu popunjena sljedeća radna mjesta:

• stručni suradnik za komunalne poslove

POSEBNI DIO

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	
UKUPNO RASHODI / IZDACI			10.429.570,91
Razdjel	001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	10.429.570,91
Glava	01	ZAJEDNIČKI IZDACI	5.076.770,91
Glavni program	A01	REDOVNA DJELATNOST	5.076.770,91
Program	A01 0100	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	5.076.770,91
Aktivnost	A100001	Vijeće	206.118,97
R0001	32332	Troškovi izdavanja Službenog lista	25.000,00
R0002	32911	Naknade članovima vijeća i radnih tijela	135.000,00
R0003	32919	Naknade članovima vijeća za koncesije	5.000,00
R0004	32919	Troškovi za predsjedničke izbore	41.118,97

Aktivnost	A01 0100 A100002	Izdaci za financijsku imovinu	146.026,94
R0005	53412	Udio u glavnici d.o.o. Veletržnica	146.026,94
Aktivnost	A01 0100 A100003	Donacije političkim strankama	40.000,00
R0006	38119	Tekuće pomoći političkim strankama	40.000,00
Aktivnost	A01 0100 A100004	Općinske proslave	30.000,00
R0007	32339	Rashodi državnih i općinskih manifestacija	10.000,00
R0008	32339	Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00
Aktivnost	A01 0100 A100005	Izdvajanje u tekuću pričuvu	25.000,00
R0009	38511	Rashodi za tekuću pričuvu	25.000,00
Aktivnost	A01 0100 A100006	Izvršna uprava	4.594.625,00
R0010	31111	Plaće za zaposlene	975.000,00
R0011	31131	Plaće za prekovremeni rad	20.000,00
R0012	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	22.000,00
R0013	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	160.000,00
R0014	31331	Doprinosi za zapošljavanje	18.000,00
R0015	3211	Službena putovanja	25.000,00
R0016	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	9.600,00
R0017	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00
R0018	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	30.000,00
R0019	32231	Električna energija	10.000,00
R0020	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	20.000,00
R0021	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.000,00
R0022	32251	Sitni inventar	5.000,00
R0023	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	70.000,00
R0024	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00
R0025	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznog sredstva	10.000,00
R0026	32345	Usluge čišćenja	18.000,00
R0027	3235	Zakupnine i najamnine	110.000,00
R0028	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	80.000,00
R0029	32377	Usluge agencija, stud. servisa, prijepisi	2.000,00
R0030	32379	Ostale intelektualne usluge	15.000,00
R0031	32389	Ostale računalne usluge	42.000,00
R0032	3239	Usluga nadzora Zavoda za javno zdravstvo	2.625,00
R0033	3239	Djelatnost Crvenog križa - služba traženja	2.100,00
R0034	3239	Civilna zaštita	2.100,00
R0035	3239	Djelatnost Crvenog križa - javne ovlasti	2.100,00
R0036	3239	Zaštita i spašavanje	2.100,00
R0037	3239	Ostale nespomenute usluge	5.000,00
R0038	32922	Premije osiguranja	20.000,00
R0039	32931	Reprezentacija	15.000,00
R0040	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00
R0041	3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.175,00
R0041	34231	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	243.825,00
R0042	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.000,00
R0043	34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi (5% PU)	40.000,00
R0044	35221	Subvencije Mjesnom poduzeću	2.500.000,00
R0045	38319	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00
Aktivnost	A01 0100 A100007	Uredsko opremanje administracije	15.000,00
R0046	4221	Uredska oprema i namještaj	5.000,00
R0047	4222	Komunikacijska oprema	5.000,00
R0048	42311	Osobni automobili	5.000,00
Aktivnost	A01 0100 A100008	Uređenje prostorija administracije	20.000,00
R0049	45111	Uređenje prostorija Općine	20.000,00
Glava	02	PREDŠKOLSKI ODGOJ	510.000,00
Glavni program	A01	REDOVNA DJELATNOST	510.000,00
Program	A01 0101	DJEČJI VRTIĆ U PRIVATNOM VLASNIŠTVU	510.000,00
Aktivnost	A01 0101 A100001	Sufinanciranje izdataka	510.000,00
R0050	38119	Dječji vrtić "Žižula"	510.000,00

Glava	03	JAVNE POTREBE U KULTURI	186.000,00
Glavni program	A01	REDOVNA DJELATNOST	186.000,00
Program	A01 0102	KULTURNE MANIFESTACIJE	20.000,00
Aktivnost	A01 0102 A100001	Sufinanciranje izdataka	20.000,00
R0051	38119	Tribunjsko kulturno ljeto	20.000,00
Program	A01 0103	KULTURNE UDRUGE	166.000,00
Aktivnost	A01 0103 A100001	Sufinanciranje izdataka	166.000,00
R0052	38114	HKUD, Tribunj	72.000,00
R0053	38114	Pjevački zbor Sv. Nikola, Tribunj	44.000,00
R0054	38114	Kulturna Udruga, Tribunj	40.000,00
R0055	38114	Neraspoređena sredstva	10.000,00
Glava	04	JAVNE POTREBE U SPORTU	192.000,00
Glavni program	A01	REDOVNA DJELATNOST	192.000,00
Program	A01 0104	SPORTSKE UDRUGE	192.000,00
Aktivnost	A01 0104 A100001	Sufinanciranje izdataka	192.000,00
R0056	38115	NK Mladost, Tribunj	96.000,00
R0057	38115	Bočarski klub, Tribunj	20.000,00
R0058	38115	SRK, Tribunj	12.000,00
R0059	38115	Biciklistički klub Kamena, Tribunj	20.000,00
R0060	38115	LD Kamenarka, Tribunj	8.000,00
R0061	38115	Motociklistički klub HUKA, Tribunj	8.000,00
R0062	38115	SD Ocean, Tribunj	3.000,00
R0063	38115	Neraspoređena sredstva	15.000,00
R0111	38115	KK Gajeta	10.000,00
Glava	05	HUMANITARNE AKTIVNOSTI	645.100,00
Glavni program	A01	REDOVNA DJELATNOST	645.100,00
Program	A01 0105	PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	157.000,00
Aktivnost	A01 0105 A100001	Protupožarna i civilna zaštita	157.000,00
R0064	38119	Sufinanciranje DVD-a	7.000,00
R0065	38119	Interventne grupe tijekom ljeta	30.000,00
R0066	38119	Javna vatrogasna postrojba	100.000,00
R0067	38119	Neraspoređena sredstva za protupož. zaštitu - vatrogasna oprema i sl.	20.000,00
Program	A01 0106	HUMANITARNEUDRUGE	78.100,00
Aktivnost	A01 0106 A100001	Sufinanciranje djelatnosti humanit. udruga	48.100,00
R0068	38119	DDK, Tribunj	36.000,00
R0069	38119	Gorska služba spašavanja	2.100,00
R0070	38119	Neraspoređena sredstva	10.000,00
Aktivnost	A01 0106 A100002	Sufinanciranje djelatnosti braniteljski udruga	30.000,00
R0071	3811	Udruga hrvatskih branitelja domov. rata, Tribunj	8.000,00
R0072	3811	Udruga veterana, Tribunj	22.000,00
Program	A01 0107	SOCIJALNA SKRB	400.000,00
Aktivnost	A01 0107 A100001	Sufinanciranje socijalne skrbi	400.000,00
R0073	37215	Stipendije	100.000,00
R0074	37219	Pomoć u pokrivanju troškova prijevoza	70.000,00
R0075	3721	Pomoć u pokrivanju troškova stanovanja soc. ugroženih osoba	25.000,00
R0076	3721	Pomoć za ogrijev	90.000,00
R0077	3721	Pomoć u naravi kućanskih potrepština	10.000,00
R0078	37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	80.000,00
R0079	37213	Pomoć starijim, invalidnim i hendikepiranim osobama	20.000,00
R0080	3811	Neraspoređena sredstva za socijalnu skrb	5.000,00
Program	A01 0108	PROGRAM POMOĆI VJERSKIM ZAJEDNICAMA	10.000,00
Aktivnost	A01 0108 A100001	Sufinanciranje djelatnosti vjerskih zajednica	10.000,00
R0081	38112	Donacije Župi Tribunj	10.000,00
Glava06	ZDRAVSTVO		10.000,00
Glavni program	A01	REDOVNA DJELATNOST	10.000,00
Program	A01 0109	ZDRAVSTVENI SUSTAV	10.000,00
Aktivnost	A01 0109 A100001	Sufinanciranje zdravstvene djelatnosti	10.000,00
R0082	3811	Prim.zdravstvena zaštita - ambulanta	10.000,00
Glava	07	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	758.000,00
Glavni program	A01	REDOVNA DJELATNOST	758.000,00

Program	A01 0110	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	758.000,00
Aktivnost	A01 0110 A100001	Održavanje javne površine	244.000,00
R0083	3232	Interventno održavanje javnih površina	20.000,00
R0084	3232	Održavanje zelenih površina	84.000,00
R0085	3234	Čišćenje javno-prometnih površina	130.000,00
R0086	3234	Zalijevanje zelenih površina	10.000,00
Aktivnost	A01 0110 A100002	Održavanje nerazvrstanih cesta	150.000,00
R0087	3232	Održavanje kolnika	120.000,00
R0088	3232	Horizontalna i vertikalna signalizacija	30.000,00
R0089	3232	Interventno održavanje kolnika	0,00
Aktivnost	A01 0110 A100003	Održavanje javne rasvjete	210.000,00
R0090	3223	Energija - potrošnja javne rasvjete	100.000,00
R0091	3232	Održavanje javne rasvjete	70.000,00
R0092	3232	Sanacija javne rasvjete	40.000,00
Aktivnost	A01 0110 A100004	Održavanje plaža	20.000,00
R0093	3232	Održavanje plaža	20.000,00
Aktivnost	A01 0110 A100005	Uređenje poljskih i protupožarnih putova	60.000,00
R0094	3232	Održavanje poljskih i protupožarnih putova	50.000,00
R0095	3232	Interventno održavanje poljskih putova	10.000,00
Aktivnost	A01 0110 A100006	Ostale komunalne aktivnosti	74.000,00
R0096	3232	Božićno-novogodišnje uređenje mjesta	30.000,00
R0097	3234	Deratizacija i dezinfekcija	44.000,00
Glava	08	UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU	1.431.000,00
Glavni program		A01REDOVNA DJELATNOST	1.431.000,00
Program	A01 0111	IZRADA PLANOVA, PROGRAMA	1.431.000,00
Aktivnost	A01 0111 A100001	Izrada planova	130.000,00
R0098	32399	Izrada urbanističkog i prostornog plana	130.000,00
Aktivnost	A01 0111 A100002	Izrada projekata	1.301.000,00
R0099	32379	Geodetsko katastarske usluge	50.000,00
R0100	32399	Usluge stručnog i građevinskog nadzora	80.000,00
R0101	4126	Izrada projekata	250.000,00
R0102	4126	Izrada projekta ul. Put Dubrvice	21.000,00
R0103	41261	Izrada projekta fekalne odvodnje (Jadran projekt)	900.000,00
Glava	09	KAPITALNA INFRASTRUKTURA	1.620.700,00
Glavni program	A01	REDOVNA DJELATNOST	1.620.700,00
Program	A01 0112	GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA	1.620.700,00
Aktivnost	A01 0112 A100005	Ostala dodatna ulaganja	1.620.700,00
R0104	36321	Kapitalna pomoć županijskom proračunu - za područnu OŠ, sanacija krovišta	400.000,00
R0105	36321	Kapitalne pomoć županijskom proračunu - fond za sanaciju iznenadnih oštećenja	20.000,00
R0106	42131	Otkup zemljišta za cestu Tribunj-Vodice	0,00
R0107	42141	Vodovod i kanalizacija - srednjoročni program 2009-2012g.	230.000,00
R0108	45111	Sanacija rive ispred ex Stara uljara i uređenje rive glave poluotoka	500.000,00
R0109	42129	Izgradnja tržnice ribe	210.000,00
R0110	42149	Sanacija cjevovoda Otoka i sekund.vodov. mreže	260.700,00

Članak 5.

Ove Prve izmjene Proračuna Općine Tribunj za 2010. godinu stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNIK
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

KLASA:400-06/10-01/4
URBROJ:2182/20-01-10-2
Tribunj, 6. kolovoza 2010.

32

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09) i članka 7. Odluke o osnivanju Vijeća mladih Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/07), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 12. sjednici, od 6. kolovoza 2010. godine, donosi

ODLUKU o osnivanju Vijeća (Savjeta) mladih Općine Tribunj

Članak 1.

Za članove Vijeća (Savjeta) mladih Općine Tribunj biraju se:

1. Marijela Kursar,
2. Luka Škugor,
3. David Jabuka,
4. Šime Perkov Koćin,
5. Nikola Perkov Stipičin,
6. Marina Perkov i
7. Šime Perkov Bosin.

Članak 2.

Članovi Vijeća (Savjet) mladih biraju se na dvije godine. Općinsko vijeće Općine Tribunj razriješi će člana Vijeća (Savjeta) mladih i prije isteka mandata ako neopravdano ne nazoči sjednicama Vijeća mladih, ako navršši trideset godina života, na osobni zahtjev te ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 119-02/10-01/2
URBROJ: 2182/20-01-10-1
Tribunj, 6. kolovoza 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNIK
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

33

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09) i članka 2. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“, broj 101/97 i 10/07), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 12. sjednici, od 6. kolovoza 2010. godine, donosi

ODLUKU

o povjeravanju djelatnosti predškolskog odgoja Dječjem vrtiću „Žižula“ Šibenik

Članak 1.

Dječjem vrtiću Žižula iz Šibenika povjerava se obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Tribunj za predškolsku pedagošku godinu 2010./2011.

Članak 2.

Iznos naknade koju sufinancira Općina Tribunj za svako dijete određivat će se prema ekonomskoj cijeni i tereti stavke Proračuna Općine Tribunj.

Članak 3.

Ovlašćuje se načelnik da u ime Općine Tribunj zaključi predmetni ugovor kojim će se regulirati međusobni odnosi s Dječjim vrtićem „Žižula“ Šibenik.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 601-02/10-01/2
URBROJ: 2182/20-01-10-1
Tribunj, 6. kolovoza 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNIK
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

34

Na temelju članka 32. i 35. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/06, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 12. sjednici, od 6. kolovoza 2010. godine, donosi

IZMJENU PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne in- frastrukture Općine Tribunj u 2010. godini

Članak 1.

U programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2010. godini (KLASA: 361-01/09-01/5, URBROJ: 2182/20-01-09-1, od 23. prosinca 2009.) članak 1. mijenja se i glasi:

„Ovim Programom određuje se izgradnja objekata

i uređenja komunalne infrastrukture u 2010. godini i to izgradnja nerazvrstanih cesta, javne rasvjete i mreže vodovoda i odvodnje, održavanje javnih površina i održavanje groblja.

1. Sanacija rive ispred „ex stara uljara „i uređenje rive glave poluotoka	500.000,00 kn
2. Sanacija cjevovoda otoka i sekundarne vodovodne mreže	260.700,00 kn
3. Vodovod i kanalizacija-srednjoročni program 2009.-2013.	230.000,00 kn
4. Izgradnja tržnice ribe	210.000,00 kn
5. Sanacija krovništa Područne osnovne škole Tribunj	400.000,00 kn
6. Sanacija iznenadnih oštećenja	20.000,00 kn
UKUPNO:	1.620.700,00 kn“

Članak 2.
Ostale točke ostaju iste.

Članak 3.
Ova Izmjena programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Tribunj u 2010. godini stupa na snagu osam (8) dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije.

KLASA: 361-01/10-01/1
URBROJ: 2182/20-01-10-1
Tribunj, 6. kolovoza 2010.

1.interventno održavanje javnih površina	20.000,00
2.održavanje zelenih površina	84.000,00
3.čišćenje javno-prometnih površina	130.000,00
4.zalijevanje zelenih površina	10.000,00
5.održavanje kolnika	120.000,00
6.horizontalna i vertikalna signalizacija	30.000,00
7.potrošnja javne rasvjete	100.000,00
8.održavanje javne rasvjete	70.000,00
9.sanacija javne rasvjete	40.000,00
10.održavanje plaža	20.000,00
11.održavanje poljskih i protupožarnih putova	50.000,00
12.interventno održavanje poljskih putova	10.000,00
13.božićno-novogodišnje uređenje mjesta	30.000,00
14.deratizacija i dezinfekcija	44.000,00
U K U P N O:	758.000,00kn

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:
- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima i
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.
Ostali članci ostaju isti.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNIK
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

35

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03 – pročišćen tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 32. Statuta Općine Tribunj («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 12. sjednici, od 6. kolovoza 2010.godine, donosi

IZMJENU PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2010.godini

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2010. godini (KLASA: 363-02/09-01/44, URBROJ: 2182/20-01-09-1 od 23. prosinca 2009.) članak 1. mijenja se i glasi:

Članak 3.

Ova Izmjena programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2010. godini stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 363-02/10-01/9
URBROJ:2182/20-01-10-1
Tribunj, 6. kolovoza 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNIK
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

36

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 12. sjednici, od 6. kolovoza 2010. godine, donosi

**IZMJENE PROGRAMA
javnih potreba u kulturi Općine Tribunj za
2010. godinu**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u kulturi Općine Tribunj za 2010. godinu (KLASA: 612-01/09-01/5, URBROJ: 2182/20-01-09-1 od 23. prosinca 2009.) stavak 4. UKUPAN PROGRAM mijenja se i glasi:

- | | |
|--|------------------|
| „UKUPNI PROGRAM | - 196.000,00 kn |
| • Program udruga u kulturi | - 166.000,00 kn |
| a) HKUD Tribunj | - 72.000,00 kn |
| a) Pjevačko društvo Sv. Nikola Tribunj | - 44.000,00 kn |
| b) Kulturna udruga Tribunj | - 40.000,00 kn |
| d) Neraspoređena sredstva | - 10.000,00 kn |
| • Program kulturnih manifestacija | - 30.000,00 kn |
| a) Tribunjsko kulturno ljeto | - 20.000,00 kn |
| Državne i općinske manifestacije | - 10.000,00 kn.“ |

Članak 2.

Ostale točke ostaju iste.

Članak 3.

Ove Izmjene program javnih potreba u kulturi Općine Tribunj stupaju na snagu osam (8) dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 612-01/10-01/4
URBROJ: 2182/20-01-10-1
Tribunj, 6. kolovoza 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNIK
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

37

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 12. sjednici, od 6. kolovoza 2010. godine, donosi

**IZMJENE PROGRAMA
javnih potreba u športu Općine Tribunj
za 2010. godinu**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u športu Općine Tribunj za 2010. (KLASA: 620-01/09-01/5, URBROJ: 2182/20-01-09-1 od 23. prosinca 2010.) točka IV. PROGRAMSKA PODRUČJA, stavak 2. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA RADA RASPOREĐENA SU NA“ mijenja se i glasi:“ SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA RADA RASPOREĐENA SU NA:

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| 1. HNK „MLADOST“, Tribunj | 96.000,00 kn |
| 2. BK „TRIBUNJ“, Tribunj | 20.000,00 kn |
| 3. Sportsko- ribolovni klub Tribunj | 12.000,00 kn |
| 4. Biciklistički klub Kamena | 20.000,00 kn |
| 5. LD Kamenarka | 8.000,00 kn |
| 6. Motociklistički klub HUKA | 8.000,00 kn |
| 7. SD OCEAN | 3.000,00 kn |
| 8. Košarkaški klub „Gajeta“ | 10.000,00 kn |
| 9. Neraspoređena sredstva | 15.000,00 kn |
| Ukupno: | 192.000,00 kn |

Članak 2.

Ostali članci ostaju isti.

Članak 3.

Ove Izmjene Programa javnih potreba u športu Općine Tribunj za 2010. stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: : 620-01/10-01/4
URBROJ: 2182/20-01-10-1
Tribunj, 6. kolovoza 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNIK
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

38

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06, i 79/07) i članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“,

broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 12. sjednici, od 6. kolovoza 2010. godine, d o n o s i

**IZMJENE PROGRAMA
socijalno-zdravstvenih potreba
Općine Tribunj za 2010. godinu**

Članak 1.

U Programu socijalno-zdravstvenih potreba Općine Tribunj za 2010. godinu (KLASA: 551-01/09-01/4, URBROJ: 2182/20-01-09-1 od 23. prosinca 2010.) članak 1. točka III. ZDRAVSTVENI PROGRAM mijenja se i glasi:

I. ZDRAVSTVENI PROGRAM

1. Sufinanciranje primarne zdravstvene zaštite
10. 000,00 kn.

Članak 2.

Ostali članci ostaju isti.

Članak 3.

Ova Izmjena Programa socijalno-zdravstvenih potreba Općine Tribunj za 2010. godinu stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 551-01/10-01/3
URBROJ: 2182/20-01-10-1
Tribunj, 6. kolovoza 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNIK
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

2010. godinu u ukupnoj visini od 159.000,00 kuna kako slijedi:

- sufinanciranje DVD-a 7.000,00 kn,
- interventne grupe tijekom ljeta 30.000,00 kn,
- javna vatrogasna postrojba 100.000,00 kn,
- Gorska služba spašavanja 2.100,00 kn,
- Neraspoređena sredstva 20.000,00 kn.

Općina Tribunj kao jedinica lokalne samouprave izdvaja sredstva za Javnu vatrogasnu postrojbu jer je obveza financiranja u cijelosti prenesena sa državnog proračuna na proračune jedinica lokalne i područne samouprave. Županija sudjeluje u tekućim donacijama kao i u sufinanciranju sezonskih vatrogasaca u ljetnim mjesecima kada je vatrogasna aktivnost na vrhuncu.

Gorska služba spašavanja značajna je udruga civilne zaštite sa svrhom spašavanja ljudskih života na teško pristupačnim terenima i u naseljima, a u specifičnim situacijama.

Članak 2.

Ove Izmjene programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti Općine Tribunj za 2010. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 214-05/10-01/2
URBROJ: 2182/20-01-10-1
Tribunj, 6. kolovoza 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNIK
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

39

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 12. sjednici, od 6. kolovoza 2010. godine, donosi

**IZMJENU PROGRAMA
javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj
zaštiti Općine Tribunj za 2010. godinu**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti Općine Tribunj za 2010. godinu (KLASA: 214-05/09-01/7, URBROJ: 2182/20-01-09-, od 23. prosinca 2010.) točka I. mijenja se i glasi:

„Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u protupožarnoj i civilnoj zaštiti Općine Tribunj za 2010. godinu i sredstva za financiranje tih potreba koja se osiguravaju u Proračunu Općine Tribunj za

40

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o predškolskoj odgoju i naobrazbi („Narodne novine“, broj 10/97 i 107/07), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 12. sjednici, od 6. kolovoza 2010. godine, donosi

**PLAN
mreže dječjih vrtića u Općini Tribunj**

Članak 1.

Općina Tribunj kao novoformirana jedinica lokalne (područne) samouprave izdvojena je od Grada Vodica i konstituirana 14. prosinca 2006. godine.

Do predškolske godine 2009./2010. usluge

predškolskog odgoja na području mjesta Tribunj pružao je „Dječji vrtić Tamaris“ Vodice, Područna jedinica „Maslina“ Tribunj.

Polazeći od potreba i interesa roditelja odnosno staratelja – korisnika usluga predškolskog odgoja za njihovu djecu predškolske dobi, Općina Tribunj osnovala je 3. travnja 2009. Dječji vrtić „Maslina“ (KLASA: 021-01/09-01/1, URBROJ: 2182/20-01-09-1), javnu ustanovu za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja za djecu od navršene prve godine do navršene sedme godine života.

Članak 2.

Obzirom na povećane potrebe roditelja/staratelja za upis djece predškolske dobi u dječji vrtić, te nemogućnost samostalnog organiziranja kvalitetne usluge predškolskog odgoja, Općina Tribunj sklopila je Ugovor o pružanju usluga predškolskog odgoja na svome području s Dječjim vrtićem „Žižula“ iz Šibenika za predškolsku 2010./2011. godinu (dalje: Dječji vrtić) - ustanovom za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja za djecu od jedne do navršene sedme godine života koju njihovi roditelji odnosno staratelji upišu u Dječji vrtić.

Članak 3.

Dječji vrtić Žižula, u skladu s radnim vremenom roditelja odnosno staratelja – korisnika usluga, na području Općine Tribunj obavlja djelatnost u tri odgojne skupine, u primarnom 10-satnom programu u Područnoj jedinici „Maslina“, Vladimira Nazora 2, te u Područnoj jedinici „Ribica“, Uličine 23, u jednoj odgojnoj skupini (jasličkoj skupini) u primarnom 10-satnom odgojnom programu.

Članak 4.

Ovaj plan mreže dječjih vrtića na području Općine Tribunj ne sprječava osnivanja dječjeg vrtića od strane drugih zakonom ovlaštenih osnivača prema Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi i Zakonu o ustanovama.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 601-02/10-01/3
URBROJ: 2182/20-01-10-1
Tribunj, 6. kolovoza 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJ
PREDSJEDNIK
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

IX. TURISTRIČKA ZAJEDNICA OPĆINE BILICE

1

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN broj 152/08), Skupština Turističke zajednice Općine Bilice, uz prethodnu suglasnost Ministra turizma, na sjednici održanoj 12. kolovoza 2010. godine, donosi

STATUT

Turističke zajednice Općine Bilice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Općine Bilice (u daljnjem tekstu Zajednica) je pravna osoba, čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanim djelatnostima na području Općine Bilice.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 2.

Naziv Zajednice je : Turistička zajednica Općine Bilice.

Skraćeni naziv Zajednice je : TZO Bilice.
Sjedište Zajednice je u Bilicama.

Članak 3.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem “Turistička zajednica Općine Bilice”, promjera 30 mm.

Žig Zajednice je četvrtastog oblika, sadrži sjedište Zajednice općine, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pisama.

Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

Svaki pečat i žig imaju redni broj.

O broju pečata i žiga, načinu njihovog korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 4.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 5.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadatke Zajednice (u daljnjem tekstu Turistički ured).

Članak 6.

Poštujući načelo racionalnosti za područja turističkih mjesta Zajednica može osnovati podružnice (u daljnjem tekstu Turističko društvo).

Turističko društvo je ustrojena jedinica Zajednice, koja obavlja dio djelatnosti Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 7.

Rad Zajednice je javan. Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 8.

(1) Djelovanje turističkih zajednica temelji se na načelu opće korisnosti.

(2) Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako je Zakonom drugačije propisano.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, Zajednica može:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne samouprave

2. organizirati manifestacije i priredbe

3. objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima

4. prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitog promotivnog materijala

5. posredovati u rezervaciji privatnog smještaja ako u turističkom mjestu za koje je osnovana Zajednica ne postoji registrirana turistička agencija

6. obavljati druge poslove i zadatke od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i drugim propisima.

(4) Turistička zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 9.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocija turističkog proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja Zajednice, a osobito zaštite okoliša.

(1) Zajednica ima osobito slijedeće zadatke:

1. promoviranje turističke destinacije na razini općine samostalno i putem udruženog oglašavanja,

2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane Općine

3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou Općine

4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu

koordinaciju javnog i privatnog sektora

5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš

6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou Općine

7. poticanje i sudjelovanje u uređenju mjesta u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture

8. redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama) radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista

9. izdavanje turističkih promotivnih materijala

10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom

11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude

12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude

13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okruženja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine

14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje mjesto čine turistički prepoznatljivom i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje

15. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje mjesta, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka

16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području mjesta

17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista

18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga

19. organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda mjesta sukladno smjernicama skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice

20. ustrojavanje jedinstvenoga turističkoga informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade

21. obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom.

(2) Zajednica sudjeluje u provedbi programa i akcijama Turističke zajednice Šibensko-kninske županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja županije.

(3) Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice, biti član međunarodnih turističkih organizacija.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 10.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove. Osim članova iz stavka 1. ovog članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 11.

Obvezatni članovi Zajednice su sve domaće pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice, pogon, filijalu i sl. (u daljnjem tekstu poslovna jedinica), a koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i drugih turističkih usluga, ili obavljanja s turizmom neposredno povezane djelatnosti.

Odredbe stavka 1. ovog članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i sl. stranih fizičkih i pravnih osoba, koje imaju sjedište u turističkom mjestu.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 12.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje:

- prestankom rada Turističke zajednice
- prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe
- prestankom poslovne jedinice
- promjenom sjedišta
- prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

2. Počasni članovi

Članak 13.

Počasnim članovima Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice

donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice, ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

3. Dragovoljni članovi

Članak 14.

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu mogu se učlaniti na njihov zahtjev domaće i strane pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 13. ovog Statuta.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka postaju članovi Zajednice danom donošenja odluke Skupštine Zajednice.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

4. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 15.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti:

1. birati i biti birani u tijela Zajednice
2. upravljati poslovima Zajednice i sudjelovati u radu Zajednice
3. davati inicijative koje imaju cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice
4. davati prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice
5. predlagati razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i davati prijedloge za njihovo rješavanje
6. usmjeravati i usklađivati svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom
7. predlagati sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanju turističkog okruženja i zaštite čovjekova okoliša na području Zajednice
8. predlagati pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena
9. razmjenjivati u Zajednici informacije i obavljati konzultacije
10. putem Zajednice ostvarivati suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na

pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti

11. davati inicijative za donošenje mjera propisa iz područja turizma

12. koristiti stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice

13. predlagati izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata

14. biti obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno - financijskom poslovanju

15. sudjelovati u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira

16. provoditi odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice

17. zastupati dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici Županije

18. razvijati međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice

19. davati podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice

20. pridržavati se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

Počasni članovi Zajednice imaju osobita prava iz stavka 1. alineje 3,4,7,8,9,11,12,14,15. ovog članka.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 16.

Tijela zajednice su:

- Skupština
- Turističko vijeće
- Nadzorni odbor
- Predsjednik zajednice.

Članak 17.

Skupština je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupštinu čine 12 predstavnika fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice grupiranih po skupinama (u daljnjem tekstu: članovi Skupštine), kako slijedi:

1. Iznajmljivači soba
2. Djelatnosti ugostiteljstva
3. Djelatnosti trgovine
4. Ostale djelatnosti i usluge neposredno povezane s turizmom.

Broj predstavnika svake skupine u Skupštini određuje se razmjerno visini udjela skupine u prihodu Zajednice, a pojedinu skupinu predstavljaju članovi s najvećim udjelom unutar skupina.

Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 3. ovog članka, računaju se članarina i 25 % boravišne pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu.

Jedan član odnosno skupina članova može imati

maksimalno 40 % predstavnika u Skupštini.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10 %, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 3. ovog članka.

Promjenu iz stavka 6. ovog članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća.

Članak 18.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice
2. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice
3. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima, te načinu poslovanja Turističkog društva
4. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora, koje prema odredbama Zakona bira skupština
5. donosi godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice i Turističkog društva
6. donosi godišnje financijsko izvješće Zajednice i Turističkog društva
7. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda
8. donosi odluku o izvješćima koja podnosi Turističko vijeće i Nadzorni odbor
9. imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Zajednice
10. odlučuje o zahtjevu za dragovoljno članstvo fizičkih i pravnih osoba koje nisu članovi Zajednice
11. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice
12. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Županije
13. daje nadležnim tijelima inicijativu za donošenje zakona i drugih propisa
14. donosi odluke i rješava druga pitanja kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom.

Članak 19.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik
- prestankom rada kod člana Zajednice, čiji je predstavnik
- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 20.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 21.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od 1/4,
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora Turističkog ureda.

Podnosilac zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Ako u slučaju iz. st. 3. ovog članka, predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, Skupštinu mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 20% članova Skupštine.

Članak 22.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština zajednice donosi odluke većinom glasova nazočnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovníkom.

2. Turističko vijeće

Članak 23.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće je za svoj rad odgovorno Skupštini Zajednice.

Članak 24.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,

2. predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice i podružnica, te godišnje financijsko izvješće

3. podnosi Skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje

4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu, te sukladno programu rada i financijskom planu

5. donosi opće akte za stručnu službu Zajednice

6. imenuje direktora Turističkog ureda i voditelje podružnica na temelju javnog natječaja, te razrješava direktora turističkog ureda i voditelje podružnica

7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice

8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora Turističkog ureda

9. donosi poslovnik o svom radu

10. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Zajednice

11. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom

12. predlaže statut

13. razmatra godišnje izvješće direktora o njegovu radu i radu turističkog ureda, te donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju navedenog izvješća

14. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet

15. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i statutom Zajednice.

Članak 25.

Turističko vijeće ima predsjednika i osam (8) članova.

Članove Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice iz reda članova Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti različitih djelatnosti u turizmu na svom području.

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 26.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri(4) godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine Zajednice
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ili ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 27.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 28.

Turističko vijeće pravovaljano odlučuje ukoliko sjednici nazoči više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Članak 29.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu.

3. Nadzorni odbor

Članak 30.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice. Nadzorni odbor ima tri (3) člana, a čine ga:

- dva člana koje bira Skupština Zajednice iz reda članova Zajednice

- jedan član kojeg delegira Turističko vijeće Turističke zajednice Šibensko-kninske županije.

Član Nadzornog odbora ne može biti članom drugih tijela Zajednice.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Članak 31.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice i Turističkog društva
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor Zajednice podnosi pisano izvješće Turističkom vijeću i Skupštini, te Turističkom vijeću Turističke zajednice Šibensko-kninske županije.

U izvješću iz stavka 2. ovog članka Nadzorni odbor dužan je posebno navesti: djeluje li Zajednica u skladu sa Zakonima i aktima Zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri, te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

Nadzorni odbor provodi nadzor iz stavka 1. ovog članka najmanje dva puta godišnje.

Članak 32.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici nazoči većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuje se Poslovníkom.

Poslovník iz stavka 3. ovog članka donosi Nadzorni odbor.

Članak 33.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri (4) godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno delegiralo
- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4. Predsjednik Zajednice

Članak 34.

Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu.

Dužnost predsjednika Zajednice obnaša načelnik Općine.

Predsjednik Zajednice je istovremeno i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

U trenutku razrješenja načelnika Općine sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, a dužnost predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore načelnika.

Članak 35.

Predsjednik Zajednice:

1. predstavlja Zajednicu
2. saziva i predsjedava Skupštini Zajednice
3. saziva i predsjedava Turističkom vijeću
4. organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice
5. brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice
6. pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom
7. brine se o pripremi sjednice Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća
8. potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće
9. obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 36.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika Zajednice sjednici Skupštine zajednice predsjedda zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

5. Radna tijela

Članak 37.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 38.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. TURISTIČKO DRUŠTVO

Članak 39.

Za područje jednog ili više turističkih mjesta s područja Zajednice, Skupština Zajednice može osnovati Turističko društvo.

Članak 40.

Turističko društvo kao ustrojstvena jedinica Zajednice može obavljati slijedeće djelatnosti Zajednice, a osobito:

1. vođenje popisa turista za područje turističkog mjesta odnosno Turističkog društva

2. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu za područje turističkog mjesta odnosno Turističkog društva

3. provodi politiku razvoja turizma i njegove promidžbe za područje Turističkog društva utvrđene aktima Skupštine i Turističkog vijeća

4. razmatra i zauzima stavove o pitanjima razvoja turizma na području Turističkog društva i predlaže tijelima Zajednice mjere za njihovo izvršavanje.

U odluci o osnivanju Turističkog društva određuje se djelatnost Društva odnosno predmet njegovog poslovanja.

Članak 41.

Turističko društvo nema svojstvo pravne osobe. Prava i obveze koje proisteknu iz poslovanja Turističkog društva jesu prava i obveze Zajednice.

Članak 42.

Turističko društvo nosi naziv "Turističko društvo", a može mu se dodati i naziv turističkog mjesta.

Turističko društvo posluje pod svojim punim nazivom i uz naznaku svoga sjedišta i naziva i sjedišta Zajednice.

Ovisno o turističkim potrebama mjesta Turističko društvo može poslovati tokom cijele godine ili sezonski.

Članak 43.

Turističko društvo osniva se odlukom Skupštine Zajednice, koja sadrži osobito:

- naziv i sjedište Zajednice
- naziv i sjedište Turističkog društva
- predmet poslovanja Turističkog društva
- način poslovanja (tokom cijele godine ili sezonski).

Odluka o osnivanju Turističkog društva mora biti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 44.

Stručne poslove u Turističkom društvu vodi i organizira voditelj Turističkog društva (u daljnjem tekstu: voditelj).

Poslove iz prethodnog stavka voditelj obavlja profesionalno.

Na pravni status voditelja, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njegovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Voditelj odgovara za svoj rad i rad Turističkog društva Turističkom vijeću i direktoru Turističkog ureda.

Članak 45.

Turističko društvo upisuje se u upisnik. Zajednica je dužna prijavu za upis Turističkog društva u upisnik podnijeti Ministarstvu turizma u roku od 15 dana od dana osnivanja Turističkog društva.

Članak 46.

Turističko društvo prestaje:
- odlukom Skupštine Zajednice o prestanku Turističkog društva
- prestankom Zajednice.

VII. TURISTIČKI URED

Članak 47.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osnova se Turistički ured.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 48.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršenje zadaća Zajednice.

Članak 49.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

1. provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice
2. obavlja i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela zajednice
3. obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice
4. obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove,
5. vodi evidenciju i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice
6. izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice
7. daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice
8. obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 50.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje Ministar turizma.

Članak 51.

Turistički ured Zajednice ima direktora.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 52.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja direktora na temelju ponovljenog natječaja, Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice.

Članak 53.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 54.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor za svoj rad odgovaran je Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član Turističkog vijeća.

Direktor Turističkog ureda:

1. provodi odluke Turističkog vijeća
2. organizira izvršavanje zadaća Zajednice
3. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice
4. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
5. odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici
6. usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljeni u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela
7. odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda
8. upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka
9. odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije
10. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda
11. odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice
12. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice
13. priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice,
14. podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu turističkog ureda najmanje jednom godišnje
15. predlaže mjere za unaprjeđenje organizacije rada Turističkog ureda
16. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom,

aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 55.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen :

1. na osobni zahtjev
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu turističkog ureda
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o radu direktora i turističkog ureda.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora predsjednik, Skupština zajednice ili Nadzorni odbor moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točka 2., 3., 4., 5., i 6. ovog članka Statuta.

Prije donošenja odluke o razrješenju direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora Turističkog ureda Turističko vijeće će raspisati natječaj za direktora najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja.

Zajednicu do izbora novog direktora zastupa predsjednik Zajednice.

Članak 56.

Poslove prikupljanja, obrade i rasparčavanja informacija u radu Zajednice obavlja Turistički ured.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

- prikupljanje, obradu i rasparčavanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.
- promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija
- suradnja s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama
- i drugi poslovi utvrđeni odlukom o osnivanju ureda i drugim aktima Skupštine zajednice ili Turističkog vijeća.

VIII. TURISTIČKO INFORMATIVNI CENTAR

Članak 57.

Radi prikupljanja, obrade i distribuiranja informacija turistima u turističkoj ponudi Zajednice, turističko vijeće može osnovati turističko informativni centar (TIC) kao užu organizacijsku jedinicu Zajednice.

TIC nema svojstvo pravne osobe.

Članak 58.

Zadaci TIC-a su:

1. informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog područja zajednice, turističkoj ponudi, spomenicima kulture i sl.,
2. davanje informacija turistima,
3. promocija turističkog proizvoda Zajednice,
4. suradnja sa domaćim i inozemnim informativnim organizacijama,
5. sudjelovanje u pripremi za izdavanje promidžbenih i izformativnih izdanja Zajednice,
6. ažuriranje internetskih stranica,
7. obavlja poslove prijave i odjave turista u privatnom smještaju,
8. obavlja i druge poslove u skladu s potrebama Zajednice.

IX. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 59.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Direktor Turističkog ureda odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje je utvrdilo tijelo koje ga je imenovalo.

X. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 60.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 61.

Financijsko - materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 62.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica donosi program rada i financijski plan.

Članak 63.

Prijedlog godišnjeg programa rada i financijskog plana Zajednice za slijedeću godinu Turističko vijeće

podnosi Skupštini Zajednice, do 31. listopada tekuće godine.

Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću poslovnu godinu Turističkoj zajednici Šibensko-kninske županije.

Članak 64.

Za djelovanje Turističkog društva koristi se najmanje 50% prihoda propisanih člankom 65. stavkom 1. Zakona turističke zajednice ostvarenih na području za koje je Turističkog društvo osnovano, preostalih nakon raspodjele sredstava ostalim korisnicima (Turistička zajednica županije, Hrvatska turistička zajednica, Općina Bilice).

Sredstva iz stavka 1. ovog članka posebno se iskazuju u financijskom planu Zajednice.

Turističko društvo predlaže Skupštini Zajednice godišnji program rada i financijski plan.

Turističko društvo obvezno je sredstva kojima raspolaže sukladno ovom Statutu koristiti namjenski u skladu s utvrđenim godišnjim programom rada i financijskim planom.

Godišnji program rada i financijski plan Turističkog društva sastavni je dio godišnjeg programa rada i financijskog plana Zajednice.

Članak 65.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednice iz stavka 1. ovog članka obvezno se dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice osam (8) dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti donose.

Članak 66.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%, Zajednica će donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana.

Izmjene iz stavka 1. i 2. ovog članka obavljaju se na način i prema postupku koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.

Članak 67.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Članak 68.

Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice i Nadzornom odboru do kraja veljače tekuće godine.

Godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu Zajednica je dužna dostaviti Turističkoj zajednici Županije.

Godišnje financijsko izvješće obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističkog ureda i rad tijela turističke zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

Članak 69.

Zajednica ostvaruje prihode iz slijedećih izvora:

1. boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom
2. članarine, u skladu s posebnim zakonom
3. prihoda od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona.

Osim prihoda iz stavka 1. ovog članka Zajednica može ostvarivati i prihode iz:

- proračuna jedinica lokalne samouprave i područne samouprave, te državnog proračuna
- dragovoljnih priloga i darova
- imovine u vlasništvu i sl.

Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

Članak 70.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 71.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 72.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro - računu.

Članak 73.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 74.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

XI. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 75.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

XII. POSLOVNA TAJNA

Članak 76.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XIII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 77.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitete čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 78.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnic).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s

odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 79.

Statut donosi uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 80.

Opći akti Turističkog ureda su:

- o ustrojstvu
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih
- o obračunu i isplati plaća, naknada plaća i ostala primanja
- drugi akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 82.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje 1/3 članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga.

Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam(8) dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu turizma na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 83.

Statut Zajednice objavljuje se u "Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije".

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom
oglašavanja.

Broj : 2/10
Bilice, 12. kolovoza 2010.

XV. ZAVRŠNA ODREDBA

SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICE
OPĆINE BILICE

Članak 84.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana
objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske
županije".

PREDSJEDNIK
Davor Čaleta-Car , v. r.