

SLUŽBENI VJESNIK

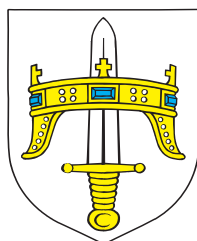
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XVIII

Šibenik, 26. travnja 2011.

Broj 5



ISSN 1846-0151

SADRŽAJ

I. GRAD DRNIŠ GRADSKO VIJEĆE

12. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o raspolaganju i upravljanju nekretnina u vlasništvu Grada Drniša..... 4
13. ODLUKA o obavljanju komunalnih poslova izvođenja deratizacije i dezinfekcije i zaštite bilja na području Grada Drniša za period od 2011. do 2013. godine na temelju pisanog ugovora 5
14. ODLUKA o obavljanju komunalnih poslova nabave elektro-materijala za tekuće održavanje rasvjete za 2011 – 2013. godinu na temelju pisanog ugovora.... 5
15. ODLUKA o izboru osobe za obavljanje komunalnih poslova iskopa i prijevoza na području Grada Drniša za 2011 – 2013. godinu na temelju pisanog ugovora.... 5
16. ODLUKA o obavljanju komunalnih poslova nabave kamenog granulata za održavanje cesta za period 2011 – 2013. godina na području Grada Drniša temeljem pisanog ugovora 6
17. ODLUKA o obavljanju komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Drniša za 2011 - 2013. godinu temeljem pisanog ugovora 6
18. ODLUKA o obavljanju komunalnih poslova izvođenja vertikalne i horizontalne signalizacije za period 2011 – 2013. godina na području Grada Drniša temeljem pisanog ugovora 7
19. PROGRAM gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Drnišu za 2011. godinu... 7
20. PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2011. godini u Gradu Drnišu 8
21. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu gradonačelnika Grada Drniša..... 11
22. ZAKLJUČAK o suglasnosti za podizanje spomenika dr. Franji Tuđmanu..... 11

23. ZAKLJUČAK o suglasnosti za podizanje spomenika hrvatskom kiparu Ivanu Meštroviću 12

II. GRAD KNIN GRADSKI VIJEĆE

6. ODLUKA o komunalnom redu 12
7. ODLUKA o komunalnom doprinosu Grada Knina..... 24
8. ODLUKA o izmjeni Odluke o gradskim porezima..... 26
9. ODLUKA o izmjenama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika 27
10. ODLUKA o izmjeni i dopunama Odluke o pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora... 27
11. ODLUKA o izmjenama Odluke o osnivanju Kulturnog vijeća Grada Knina 27
12. ODLUKA o prijenosu prava vlasništva (daranjem) bez naknade u korist Osnovne škole dr. Franje Tuđmana u Kninu..... 28
13. ODLUKA o uvjetima, načinu i postupku prodaje nekretnina, anagrafske oznake Nelipića 1, Knin 28
14. ODLUKA o davanju suglasnosti DIV-u d.o.o. tvornici vijeka, za osnivanje hipoteke kao založnog prava na nekretninama 29
15. ODLUKA o donošenju Plana gospodarenja otpadom Grada Knina za razdoblje od 2011. do 2017. godine..... 30
16. RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o imenovanju Odbora za priznanja Grada Knina..... 30
17. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu gradonačelnice Grada Knina za razdoblje srpanj – prosinac 2010. godine 31
18. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Grada Knina za 2010. godinu 31
19. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o trošenju sredstava tekuće zalihe Proračuna Grada Knina u razdoblju srpanj – prosinac 2010. godine 31

III. OPĆINA BILICE OPĆINSKO VIJEĆE

19. ODLUKA o raspodjeli rezultata za 2010. godinu	31
20. PROGRAM javnih potreba u kulturi na području Općine Bilice za 2011. godinu	32
21. PROGRAM javnih potreba u športu na području Općine Bilice za 2011. godinu	32
22. IZMJENE PROGRAMA socijalnih potreba i stimulacija na području Općine Bilice u 2011. godini ..	33
23. ZAKLJUČAK o prihvatanju Polugodišnjeg izvješća o radu načelnika Općine Bilice za razdoblje srpanj – prosinac 2010. godine	33
24. ZAKLJUČAK o prihvatanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Bilice za 2010. godinu ..	34
25. ZAKLJUČAK o donošenju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, te okoliša od katastrofa i velikih nesreća na području Općine Bilice	34

IV. OPĆINA ERVENIK 1. OPĆINSKO VIJEĆE

15. PRORAČUN Općine Ervenik za 2011. godinu	34
16. ODLUKA o izvršenju Proračuna Općine Ervenik za 2011. godinu	42
17. ODLUKA o davanju u zakup poslovnih prostora	43
18. ODLUKA o naknadama članovima Općinskog vijeća i radnih tijela	49
19. ODLUKA o plaći i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika	49
20. ODLUKA o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ervenik	50
21. PROGRAM zajedničkih potreba u Općini Ervenik za 2011. godinu	51
22. PROGRAM gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2011. godinu	52
23. PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2011. godini	53
24. PROGRAM djelatnosti socijalne skrbi u Općini Ervenik za 2011. godinu	54
25. PROGRAM javnih potreba u oblasti kulture u Općini Ervenik za 2011. godinu	54
26. PROGRAM javnih potreba u vatrogastvu Općine Ervenik u 2011. godini	55

2. OPĆINSKI NAČELNIK

4. PLAN prijma u službu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ervenik za 2011. godinu	56
5. PLAN nabave Općine Ervenik za 2011. godinu ..	57

V. OPĆINA KISTANJE OPĆINSKI NAČELNIK

8. PRAVILNIK o radu	58
---------------------------	----

VI. OPĆINA MURTER-KORNATI OPĆINSKO VIJEĆE

17. ODLUKA o II. Izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Murter-Kornati	62
18. ODLUKA o izradi Prostornog plana uređenja Općine Murter-Kornati	64
19. IZMJENE I DOPUNE ODLUKE o komunalnom redu	66
20. ODLUKA o odlagalištu građevinskog otpada na području Općine Murter-Kornati	67
21. ODLUKA o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Murter-Kornati	67
22. RJEŠENJE o imenovanju ravnatelja knjižnice ..	67
23. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Narodne knjižnice i čitaonice	68
24. ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o obavljenoj reviziji u komunalnom poduzeću „Murtela“ d.o.o. za 2009. godinu	68
25. ZAKLJUČAK o prihvatanju Financijskog izvješća komunalnog poduzeća „Murtela“ d.o.o. za 2010. godinu	68

VII. OPĆINA PIROVAC OPĆINSKO VIJEĆE

3. ODLUKA o dodjeli priznanja Općine Pirovac u 2010. godini	68
4. ODLUKA o grobljima	69
5. ODLUKA o naknadama troškova izabranih osoba koje dužnost obavljaju počasmo	71
6. IZMJENE PROGRAMA socijalnih potreba Općine Pirovac za 2011. godinu	72
7. ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Pirovac za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2010. godine	72
8. ZAKLJUČAK o prihvatanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Pirovac za 2010. godinu	72
9. ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje od VII. do XII. mjeseca 2010. godine	72

VIII. OPĆINA PRIMOŠTEN 1. OPĆINSKO VIJEĆE

44. ODLUKA o donošenju II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Primošten	73
--	----

2. OPĆINSKI NAČELNIK

9. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Primošten 96

3. TAJNIK

1. ISPRAVAK Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Primošten 97

**IX.
OPĆINA PROMINA
1. OPĆINSKO VIJEĆE**

1. STATUTARNA ODLUKA o izmjeni i dopuni Statuta Općine Promina 97

2. PRORAČUN Općine Promina za 2011. godinu. 98

3. ODLUKA o izvršenju Proračuna Općine Promina za 2011. godinu 100

4. ODLUKA o priključenju na komunalne vodne građevine 101

5. ODLUKA o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi te mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Promina 105

6. ODLUKA rasporedu viška financijskih prihoda za pokriće manjka iz prethodnog razdoblja 108

7. PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture Općine Promina za 2011. godinu 108

8. PROGRAM javnih potreba u kulturi Općine Promina za 2011. godinu 109

9. PROGRAM javnih potreba u športu Općine Promina za 2011. godinu 109

10. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o korištenju tekuće pričuve Proračuna Općine Promina za prvih šest mjeseci 2010. godinu 110

2. OPĆINSKI NAČELNIK

1. PLAN nabave roba, radova i usluga za 2011. godinu 110

**X.
OPĆINA TISNO
1. OPĆINSKO VIJEĆE**

28. ODLUKA o komunalnom doprinosu 111

29. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o uređenju prometa i korištenja parkirališta na području Općine Tisno 114

2. OPĆINSKI NAČELNIK

1. ODLUKA o zabrani izlaganja robe 115

**XI.
TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE MURTER-KORNATI**

1. STATUT Turističke zajednice Općine Murter-Kornati 116

I. GRAD DRNIŠ GRADSKO VIJEĆE

12

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 16. sjednici, od 18. ožujka 2011. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Drniša

Članak 1.

U Odluci o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 6/10), članak 9. mijenja se i glasi:

„U slučaju prodaje nekretnine, kupac (natjecatelj) je dužan kupoprodajnu cijenu platiti najkasnije u roku od 30 dana od dana zaključenja predugovora, a pravo korištenja (posjeda) stječe nakon što je u cijelosti platio kupoprodajnu cijenu.

Iznimno od stavka 1. ovog članka polazeći od socijalnih i drugih razloga, gradonačelnik kupcu (natjecatelju) može odobriti obročnu otplatu, što se utvrđuje predugovorom. U slučaju zakašnjenja u plaćanju ugovorene cijene, kupac (natjecatelj) je dužan uz kupoprodajnu cijenu platiti zakonsku zateznu kamatu za vrijeme zakašnjenja“.

Članak 2.

U Odluci o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 6/10), iza članka 9. dodaje se novi članak 9a. koji glasi:

„Predugovorom stranke utvrđuju rokove u kojima kupac (natjecatelj) treba za predmetnu nekretninu:

- pribaviti na svoje ime svu potrebnu dokumentaciju uređenu Zakonom o prostornom uređenju i gradnji za gradnju poslovnog objekta u poduzetničkoj zoni;
- izgraditi poslovni građevinski objekt u poduzetničkoj zoni,
- započeti s obavljanjem djelatnosti sukladno svom poslovnom planu priloženom uz natječajnu dokumentaciju.

Rokovi utvrđeni u predugovoru za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka, ne mogu biti kraći od 24 mjeseca, a ni duži od 36 mjeseci od dana obustranog potpisivanja predugovora, o čemu odlučuje gradonačelnik.

Kupac (natjecatelj) temeljem sklopljenog predugovora predmetnu nekretninu ne može otuđiti ili hipotekarno opteretiti.

Temeljem kupoprodajnog ugovora kupac (natje-

catelj) stječe vlasništvo nad predmetnom nekretninom uknjižbom u zemljišnim knjigama, nakon što je:

- u cijelosti platio kupoprodajnu cijenu o čemu mu Upravni odjel za financije Grada Drniša izdaje posebnu potvrdu,

- u cijelosti ispoštovao obveze iz sklopljenog predugovora navedene u stavku 1. ovog članka.

Ako se kupac (natjecatelj) ne pridržava odredbi iz sklopljenog predugovora, gradonačelnik Grada Drniša može jednostrano raskinuti sklopljeni predugovor, te se sklopljeni pravni posao smatra ništavnim.

U slučaju raskidanja predugovora iz stavka 5. ovog članka, Grad Drniš se obvezuje kupcu (natjecatelju) predmetne nekretnine vratiti iznos uplaćen na ime kupoprodajne cijene bez prava kupca na obračun i isplatu kamata, te bez prava na potraživanje troškova koje je imao u međuvremenu u svezi s nekretninom“.

Članak 3.

U Odluci o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 6/10), članak 22. mijenja se i glasi:

„Po okončanju postupka natječaja s izabranim kupcem (natjecateljem), gradonačelnik zaključuje predugovor.

Nakon ispunjenih obveza kupca (natjecatelja) u roku iz predugovora, a na temelju prethodno pribavljene suglasnosti Gradskog vijeća Grada Drniša, sukladno zakonu i Statutu Grada Drniša gradonačelnik s kupcem (natjecateljem) zaključuje kupoprodajni ugovor u roku od 30 dana od dana pribavljene suglasnosti Gradskog vijeća Grada Drniša.

Iznimno od odredbi stavka 1. ovog članka, kupci (natjecatelji) građani kojima kupnja nekretnine služi za izgradnju stambenog objekta, po okončanju postupka natječaja s izabranim kupcem (natjecateljem) gradonačelnik na temelju prethodno pribavljene suglasnosti Gradskog vijeća Grada Drniša, sukladno zakonu i Statutu Grada Drniša, zaključuje kupoprodajni ugovor u roku od 30 dana od dana pribavljene suglasnosti Gradskog vijeća Grada Drniša“.

Članak 4.

U Odluci o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 6/10), članak 28. st. 1. mijenja se i glasi:

„Pravo građenja na neizgrađenom građevinskom zemljištu u vlasništvu Grada zasniva se predugovorom kojim se uređuju međusobna prava i obveze“.

Članak 5.

U Odluci o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 6/10), iza članka 35. dodaje se novi članak 35a. koji glasi:

„Svi postupci prodaje nekretnina započeti prema Odluci o raspolaganju i upravljanju nekretnina u vlasništvu Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 6/10), završit će se po istoj“.

Članak 6.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Drniša stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:940-01/10-01/3
URBROJ:2182/06-11-2
Drniš, 19. ožujka 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Mr. sc. Josip Begonja, v. r.

13

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN, br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 11/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 51. Statuta Grada Drniša («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na temelju Zaključka Povjerenstva za provedbu postupka javnog prikupljanja ponuda, Klasa: 363-02/11-01/5, Ur.broj: 2182/06-11-07, od 17. veljače 2011. godine, na 16. sjednici, od 18. ožujka 2011. godine, donosi

O D L U K U
o obavljanju komunalnih
poslova izvođenja deratizacije
i dezinfekcije te zaštiti bilja na području
Grada Drniša za period od 2011. do 2013.
godine na temelju pisanog ugovora

1. Za obavljanje komunalnih poslova izvođenja deratizacije i dezinfekcije te zaštiti bilja i uklanjanje nepoželjne vegetacije na području Grada Drniša za period 2011-2013. godinu, na temelju pisanog ugovora, u postupku javnog prikupljanja ponuda od 26. siječnja 2011. god. god., a na prijedlog Povjerenstva za provedbu postupka javnog prikupljanja ponuda, izabrana je ponuda:

- CIAN d.o.o. Split, Varaždinska 51, Split.

2. Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti određeni postupkom ograničenog prikupljanja ponuda utvrdit će se ugovorom o povjeravanju komunalne djelatnosti iz točke 1. ove odluke.

Klasa: 363-02/11-01/5
Ur.br: 2182/06-11-08
Drniš, 18. ožujka. 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK

Mr. sc. Josip Begonja, v. r.

14

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN, br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 51. Statuta Grada Drniša («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na temelju Zaključka Povjerenstva za provedbu postupka javnog prikupljanja ponuda, Klasa:363-01/11-01/6, Ur.broj: 2182/06-11-07, od 17. veljače 2011. godine, na 16. sjednici, od 18. ožujka 2011. godine, donosi

O D L U K U
o obavljanju komunalnih poslova nabave
elektro materijala za tekuće održavanje
javne rasvjete za 2011-2013. godinu na
području Grada Drniša na temelju pisanog
ugovora

1. Za obavljanje komunalnih poslova nabave elektro-materijala za tekuće održavanje javne rasvjete za 2011-2013. god. na području Grada Drniša, na temelju pisanog ugovora, u postupku javnog prikupljanja ponuda od 26. siječnja 2011. godine, a na prijedlog Povjerenstva za provedbu postupka javnog prikupljanja ponuda, izabrana je ponuda:

- T.O. JOSIP vl. J. Barišić, Domovinskog rata 13, Drniš.

2. Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti određeni postupkom javnog prikupljanja ponuda utvrdit će se ugovorom o povjeravanju komunalne djelatnosti iz točke 1. ove odluke.

Klasa: 363-01/11-01/6
Ur.br: 2182/06-11-08
Drniš, 18. ožujka. 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Mr. sc. Josip Begonja, v. r.

15

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 51. Statuta Grada Drniša («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na temelju Zaključka Povjerenstva za provedbu postupka javnog prikupljanja ponuda, KLASA: 363-02/11-01/04, Ur.broj: 2182/06-11-07, od

17. veljače 2011. godine, na 16. sjednici, od 18. ožujka 2011. godine, donosi

O D L U K U
o izboru osobe za obavljanje komunalnih poslova iskopa i prijevoza na području Grada Drniša za 2011-2013. godinu temeljem pisanog ugovora

1. Za obavljanje komunalnih poslova iskopa i prijevoza na području Grada Drniša za 2011-2013 godinu, na temelju pisanog ugovora, u postupku javnog prikupljanja ponuda od 26. siječnja 2011, na prijedlog Povjerenstva za provedbu postupka javnog prikupljanja ponuda, izabrana je ponuda ponuditelja:

„ZELE „ – prijevoz i izvođenje zemljanih radova , vl. Ž. Marin, Trbounje, Drniš.

2. Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti određeni postupkom javnog prikupljanja ponuda utvrdit će se ugovorom o povjeravanju komunalne djelatnosti iz točke 1. ove odluke.

KLASA: 363-02/11-01/04
UR.BROJ: 2182/06-11-08
Drniš, 18. ožujka 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Mr. sc. Josip Begonja, v. r.

16

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN, br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 11/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 51. Statuta Grada Drniša («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, temeljem Zaključka Povjerenstva za provedbu postupka javnog prikupljanja ponuda, Klasa:363-02/11-01/3, Ur.broj: 2182/06-11-06, od 17. veljače 2011. godine, na 16. sjednici, od 18. ožujka 2011 godine, donosi

O D L U K U
o obavljanju komunalnih poslova nabave kamenog granulata za održavanje cesta za period 2011-2013. godina na području Grada Drniša temeljem pisanog ugovora

1. Za obavljanje komunalnih poslova nabave kamenog granulata za održavanje Cesta za period 2011-2013. godine na području Grada Drniša temeljem pisanog ugovora , u postupku javnog prikupljanja ponuda od 26. siječnja 2011. god., na prijedlog Povjerenstva za provedbu postupka javnog prikupljanja ponuda,

izabrana je ponuda:

GIRK KALUN d.d.
Stjepana Radića 5 iz Drniša.

2. Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti određeni postupkom javnog prikupljanja ponuda utvrdit će se ugovorom o povjeravanju komunalne djelatnosti iz točke 1. ove odluke.

Klasa: 363-02/11-01/3
Ur.br: 2182/06-11-07
Drniš, 18. ožujka 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Mr. sc. Josip Begonja, v. r.

17

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN, broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na temelju Zaključka Povjerenstva za provedbu postupka javnog prikupljanja ponuda, Klasa:363-02/11-01/2, Ur.broj: 2182/06-11-06, od 17. veljače 2011. godine, na 16. sjednici, od 18. ožujka 2011. godine, donosi

O D L U K U
o obavljanju komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Drniša za 2011-2013. godinu temeljem pisanog ugovora

1. Za obavljanje komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Drniša za period 2011-2013. godine, na temelju pisanog ugovora, u postupku javnog prikupljanja ponuda od 26. siječnja 2011. godine, na prijedlog Povjerenstva za provedbu postupka javnog prikupljanja ponuda, izabrana je ponuda:

CESTE ŠIBENIK d.o.o. Šibenik, Velimira Škorpika br. 27.

2. Uvjeti obavljanja komunalnih poslova određeni postupkom ograničenog prikupljanja ponuda utvrdit će se Ugovorom o povjeravanju komunalnih poslova iz točke 1. ove odluke.

Klasa: 363-02/11-01/2
Ur.br: 2182/06-10-07
Drniš, 18. ožujka 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK

Mr. sc. Josip Begonja, v. r.

18

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN, broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 11/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 51. Statuta Grada Drniša («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na temelju Zaključka Povjerenstva za provedbu postupka javnog prikupljanja ponuda, Klasa:363-02/11-01/1, Ur.broj: 2182/06-11-08, od 17. veljače 2011. godine, na 16. sjednici, od 18. ožujka 2011. godine, donosi

O D L U K U

o obavljanju komunalnih poslova izvođenja vertikalne i horizontalne signalizacije za period 2011-2013. godina na području Grada Drniša temeljem pisanog ugovora

1. Za obavljanje komunalnih poslova izvođenja vertikalne i horizontalne signalizacije na području Grada Drniša za period 2011-2013. godinu, temeljem pisanog ugovora, u postupku javnog prikupljanja ponuda od 26. siječnja 2011. godine, na prijedlog Povjerenstva za provedbu postupka javnog prikupljanja ponuda, izabrana je ponuda:

SIGNALIZACIJA d.o.o , Trakošćanska 30. Zagreb.

2. Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti određeni postupkom javnog prikupljanja ponuda utvrdit će se ugovorom o povjeravanju komunalne djelatnosti iz točke 1. ove odluke.

Klasa: 363-02/11-01/1
Ur.br: 2182/06-11-09
Drniš, 18. ožujka. 2011

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK

Mr. sc. Josip Begonja, v. r.

19

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 51. Statuta Grada Drniša («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 16. sjednici, od 18. ožujka 2011. godine, donosi

**PROGRAM
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture u Gradu Drnišu
za 2011. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Drniša za 2011 god. i to: mreže vodovoda, odlaganje komunalnog otpada, javne rasvjete i javne površine.

1. JAVNE POVRŠINE

- nabava i postavljanje pločica naziva ulica i k.b. 200.000
- uređenje parkinga Trg dr. F. Tuđmana 50.000

2. OPSKRBA PITKOM VODOM

- rekonstrukcija cjevovoda u Drnišu 100.000
- vodoopskrba Lišnjaka 300.000
Ukupno: 400.000

3. JAVNA RASVIJETA

- dopuna izgrađene JR na cijelom području Grada Drniša 30.000

4. ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA

- sanacija divljih odlagališta Kričke, Trbounje i Varoš 1.415.000
(prenešeno iz 2010 god.)

Programom iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se:
- opis i opseg poslova izgradnje s procjenom pojedinih troškova i
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje ovog programa predviđena su iz:

- komunalnog doprinosa 200.000
- naknada za priključak vode i odvodnje 50.000
- Fond za zaštitu okoliša (pren. iz 2010) 1.415.000
- razne potpore 300.000
- sred. od prodaje stanova u vl. RH 130.000

SVEUKUPNO: 2.095.000

Članak 3.

Sukladno dinamici i pritjecanju financijskih sredstava vršit će se i realizacija gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđene ovim Programom.

U skladu s prihodovnim sredstvima, konačnim vrijednostima investicije i tehničkim mogućnostima izvedbe projekata ovaj Program se može mijenjati i nadopunjavati tokom razdoblja za koji je donijet.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjivat će se od 01. siječnja do 31. prosinca 2011. godine.

KLASA: 363-02/11-01/9
UR.BROJ: 2182-06-11-01
Drniš, 18. ožujka 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Mr. sc. Josip Begonja, v. r.

20

Na temelju stavka 1. članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN, broj 26/3 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 70/09) i članka 51. Statuta Grada Drniša («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 16. sjednici, od 18. ožujka 2011. godine, donosi

**PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture za
djelatnosti iz članka 22. Zakona
o komunalnom gospodarstvu
u 2011. godini u Gradu Drnišu**

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja za:

- održavanje objekata i uređaja za odvodnju oborinskih voda,
- održavanje i čišćenje javnih prometnih površina,
- održavanje i čišćenje javnih zelenih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje objekata i uređaja javne rasvjete te trošak električne energije.

II. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

Javne površine prema njihovu značenju i stupnju onečišćenja te učestalosti čišćenja razvrstane su po zonama:

a) ručno čišćenje – I ZONA

Naziv ulice	Površina /m2/	dan/god	cijena /kn/
1. Trg kralja Tomislava	1.800	260	18.720
2. Kardinala A. Stepinca	595	260	6.189
3. Lovački trg	500	260	5.200
4. Zagrebačka	600	130	3.120
5. Nikole Tesle	320	130	1.664
6. Poljana	3.200	130	16.640
7. Stubište	520	130	2.704
8. Dr. F. Tuđmana	1.980	130	10.296
9. Kralja Zvonimira	3.600	80	11.520
10. Domovinskog rata	2.000	80	6.400

Članak 2.

Predviđena sredstva za ostvarivanje ovog Programa temelje se na razini planiranih sredstava komunalne naknade te ostalih proračunskih sredstava za 2011. godinu i to:

1. Prihod od komunalne naknade i ostalih naknada 1.200.000
2. Ostala proračunska sredstva 1.300.000

U K U P N O : 2.500.000 kn

III. PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE S RASPODJELOM SREDSTAVA

Članak 3.

Iz predviđenih sredstava izvršit će se održavanje slijedeće infrastrukture:

1. održavanje objekata i uređaja za odvodnju oborinskih voda 54.000
2. održavanje i čišćenje javnih prometnih površina 397.700
3. održavanje i čišćenje javnih zelenih površina 598.300
4. održavanje nerazvrstanih cesta 300.000
5. održavanje objekata i uređaja javne rasvjete i utrošak električne energije 1.150.000

1. Održavanje objekata i uređaja za odvodnju oborinskih voda

Prema ukazanoj potrebi održava se sustav odvodnje oborinskih voda (čišćenje slivnika i odvoznja mulja) na području grada Drniša i to:

- čišćenje slivnika i tzv. kolektora 20.000
- zamjena poklopaca 4.000
- čišćenje i osposobljavanje oborinskih kanala 30.000

Sredstva za izvršenje radova po ovoj točki planiraju se u iznosu od 54.000 kn a obaviti će ih komunalno poduzeće RAD d.o.o.

2. Održavanje i čišćenje javnih prometnih površina

11. 142. Brigade	2.880	80	9.216
12. I. Skelina	1.820	130	9.464

b) ručno čišćenje – II ZONA

Naziv ulice	Površina /m2/	dan/god	cijena /kn/
1. Mate Grubišića	450	52	936
2. Hrvatskog sokola	320	52	666
3. A. Tomaševića	340	52	707
4. Volarica	1.000	52	2.080
5. Put Sv. Roka	900	52	1.872
6. Stjepana Radića	4.375	26	4.550
7. Petra Svačića	2.200	26	2.288
8. Boksitno naselje	500	26	520
9. Prominska	320	26	333
10. Fenčevina	3.600	26	3.744
11. Kralja Petra Krešimira IV	5.700	26	5.920

c) ručno čišćenje – III ZONA

Hitne intervencije na ostalim ulicama u gradu Drnišu – planiraju se sredstva u iznosu od 30.000 kn .

d) strojno čišćenje – I ZONA

Naziv ulice	Površina /m2/	dan/god	cijena /kn/
1. Trg kralja Tomislava	1.800	104	7.488
2. Kardinala A. Stepinca	595	104	2.475
3. Zagrebačka	600	104	2.496
4. Poljana	1.800	104	7.488
5. Dr. F. Tuđmana	1.980	104	8.236
6. Kralja Zvonimira	3.600	104	14.976
7. Domovinskog rata	2.000	104	8.320
8. 142. Brigade	2.880	104	11.980
9. I. Skelina	1.820	104	7.571

e) strojno čišćenje – II ZONA

Naziv ulice	Površina /m2/	dan/god	cijena/kn/
1. Mate Grubišića	450	52	936
2. Hrvatskog sokola	320	52	665
3. A. Tomaševića	340	52	707
4. Volarica	300	52	624
5. Put Sv. Roka	600	52	1.248
6. Stjepana Radića	2.374	52	4.937
7. Petra Svačića	1.200	52	2.496
8. Boksitno naselje	500	52	1.040
9. Prominska	320	52	665
10. Fenčevina	3.600	52	7.488
11. Kralja Petra Krešimira IV	4.700	52	9.776

f) strojno čišćenje – III ZONA

Hitne intervencije na otalim ulicama na području grada Drniša – planiraju se sredstva u iznosu od 50.000,00 kn .

Za zimsko održavanje pojedinih gradskih ulica, trgova, nogostupa, tržnice i ostalih javnih površina u slučaju vremenskih nepogoda (uklanjanje snijega i leda te posipanje solju) planiraju se sredstva u u iznosu od 40.000 kn

Čišćenje javnih prometnih površina ovisno o učestalosti i čišćenju obavljat će se u pravilu od 7 – 14 sati (ljeti od 6 – 13 sati) a odvoz i odlaganje otpada obavljat će se svakog drugog dana osim nedjeljom.

Sredstva za izvršenje radova po ovoj točki planiraju se u iznosu od 397.700 kn a navedene radove obavljat će komunalno poduzeće RAD d.o.o.

3. Održavanje i čišćenje javnih zelenih površina

Održavanje javnih zelenih površina podrazumijeva se kroz slijedeće poslove

a) čišćenje i grabljanje otpadaka i lišća

Naziv ulice	Površina /m2	dan/god	cijena /kn/
1. Trg kralja Tomislava	850	52	4.420
2. Croatia banka	140	52	728
3. Park Vrelo života	3.000	52	15.600
4. Zeleni otoci	220	26	572
5. Sportski park Podvornica	5.900	12	7.080
6. Ul. Fenčevina	860	6	516
7. Autobusni kolodvor	500	12	600
8. Gradina	7.250	2	1.450

Sredstva za izvršenje radova u ovoj stavci planiraju se u iznosu od 39.000 kn

b) košenje, skupljanje i odvoz trave

Naziv ulice	Površina /m2/	dan/god	cijena /kn/
1. Trg kralja Tomislava	850	8	7.480
2. Croatia banka	140	8	1.232
3. Park Vrelo života	800	4	3.520
4. Zeleni otoci i kružni tok sv. Ana (Brištani)	220	4	968
5. Sportski park Podvornica	5.900	2	12.980
6. Ul. Fenčevina	860	2	1.892
7. Autobusni kolodvor	400	2	880
8. Gradina	7.250	2	15.950

Sredstva za izvršenje radova u ovoj stavci planiraju se u iznosu od 54.000 kn.

c) Podrezivanje živice na javnim zelenim površinama

Naziv ulice	Površina /m2/	dan/god	cijena /kn
1. Trg kralja Tomislava	200	4	2.560
2. Croatia banka	90	4	1.152
3. Park Vrelo života	2.000	6	38.400
4. Zeleni otoci	100	4	1.280
5. Sportski park Podvornica	100	4	1.280
6. Autobusni kolodvor	100	4	1.280

Sredstva za izvršenje radova u ovoj stavci planiraju se u iznosu od 56.400 kn.

d) Zalijevanje javnih zelenih površina

- zalijevati je potrebno površine na Trgu kralja Tomislava, kod Croatia banke, na Trgu Dr. F. Tuđmana te zeleni otoci u gradu Drnišu i kružni tok kapele sv. Ana u Brištanima i to cca dva puta tjedno od 01. 06. do 01. 09. tekuće godine.

Sredstva za izvršenje radova u ovoj stavci planiraju se u iznosu od 15.000 kn .

Uz navedeno treba dodati da se ovim programom planiraju sredstva za održavanje košarica za otpatke, prihranjivanje zelenih površina, nabavku i sadnju sadnica i cvijeća te siječu i obrezivanje stabala u iznosu od 130.000 kn. Nadalje planiraju se sredstva za nabavku, obnovu i bojanje uništenih klupa i željeznih ograda, uništenih nogostupa i zidova te postavljanje kućnih brojeva a sve u iznosu od 233.900 kn.

Za odvoz i zbrinjavanje otpada s groblja iz naselja s područja Grada Drniša te odvoz glomaznog otpada planiraju se sredstva u iznosu od 70.000 kn .

Održavanje i čišćenje javnih zelenih površina na području Grada Drniša obavljat će komunalno poduzeće RAD d.o.o. Drniš a dijelom drugi izvođači kojima će radovi biti ustupljeni, a planirana sredstva za izvršenje tih radova iznosu 598.300 kn.

4. Održavanje nerazvrstanih cesta

Održavanje nerazvrstanih cesta je održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika a koje nisu razvrstane u smislu posebnih propisa na području Grada Drniša i to:

- zimsko održavanje nerazvrstanih cesta	50.000
- horizontalna i vertikalna signalizacija.....	50.000
- održavanje makadamskih cesta	100.000
- održavanje nerazvrstanih cesta (krpanje)	100.000
.....	100.000

Sredstva za izvršenje radova u ovoj točki planiraju se u iznosu od 300.000 kn /s PDV/.

Radove iz ove točke će izvoditi razni izvođači kojima će radovi biti ustupljeni temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu.

5. Održavanje objekata i uređaja javne rasvjete

Pod pojmom javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta na području Grada Drniša, te utrošak energije za iste.

Opseg tekućeg održavanja javne rasvjete iznositi će:

- redovito održavanje (materijal i održavanje).....	150.000
- utrošak električne energije - planirana sredstva za potrošak električne energije za javnu rasvjetu je	1.000.000 kn.

Sredstva za izvršenje radova u ovoj točki planiraju se u iznosu od 1.150.000 kn

/s PDV/, s tim da se HEP-u distribucija d.o.o. sukcesivno na temelju ispostavljene fakture podmiruju obveze utroška električne energije, održavanja objekata i uređaja javne rasvjete obavljat će komunalno poduzeće RAD d.o.o. Drniš a nabavka materijala za održavanje istih bit će ustupljena temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 4.

Nadzor nad provedbom ovog Programa obavljat će se putem Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša Drniš.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjivat će se od 01. siječnja 2011. godine.

KLASA:363-02/11-01/8
UR.BROJ:2182/06-11-01
Drniš, 18.ožujka 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK

Mr. sc. Josip Begonja, v. r.

21

Na temelju članka 35b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09) i članka 53. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 16. sjednici, od 18. ožujka 2011. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o radu gradonačelnika Grada Drniša za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2010. godine

1. Prihvaća se Izvješće o radu gradonačelnika Grada Drniša za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2010. godine.

2. Izvješće o radu gradonačelnika Grada Drniša iz točke 1. sastavni je dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 023-01/11-01/1

UR.BROJ: 2182/06-11-1

Drniš, 18. ožujka 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK

Mr. sc. Josip Begonja, v. r.

22

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na zahtjev gradonačelnika Grada Drniša, Klasa:612-13/11-01/1, Urbroj:2182/06-11-1, od 7.ožujka 2011. godine, na 16. sjednici, od 18. ožujka 2011. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o suglasnosti za podizanje spomenika dr. Franji Tuđmanu

I. Daje se suglasnost gradonačelniku za podizanje

spomenika (skulpture) prvom hrvatskom predsjedniku dr. Franji Tuđmanu u gradu Drnišu na lokaciji Trg dr. Franje Tuđmana.

II. Gradsko vijeće Grada Drniša posebnom odlukom imenovat će sedmeročlano stručno povjerenstvo za odabir rješenja za spomenik (skulpturu) dr. Franji Tuđmanu.

III. Sredstva za izradu spomenika (skulpture) dr. Franji Tuđmanu osigurat će se u Proračunu Grada Drniša sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima, te iz drugih sredstava.

IV. Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:612-13/11-01/1
URBROJ:2182/06-11-3
Drniš, 18. ožujka 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Mr. sc. Josip Begonja, v. r.

23

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na zahtjev gradonačelnika Grada Drniša, Klasa:612-13/11-01/2, Urbroj:2182/06-11-1, od 2. ožujka 2011. godine, na 16. sjednici, od 18. ožujka 2011. godine, donosi

ZAKLJUČAK o suglasnosti za podizanje spomenika hrvatskom kiparu Ivanu Meštroviću

I. Daje se suglasnost gradonačelniku za postavljanje spomenika (poprsja) hrvatskom kiparu Ivanu Meštroviću u gradu Drnišu na lokaciji Trg kralja Tomislava (park ispred zgrade Srednje škole „Ivan Meštrović“).

II. Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:612-13/11-01/2
URBROJ:2182/06-11-3
Drniš, 18. ožujka 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Mr. sc. Josip Begonja, v. r.

II. GRAD KNIN GRADSKI VIJEĆE

6

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26-03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 28/09 i 79/09) i članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 16. sjednici, od 29. ožujka 2011. godine, donosi

O D L U K U o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju uređivanja naselja, održavanja čistoće i čuvanja javnih površina, korištenja javnih površina, skupljanja, odvoza i postupanja sa sakupljenim komunalnim otpadom, uklanjanja snijega i leda, te uklanjanja protupravno postavljenih predmeta na području Grada Knina, ovom se odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje.

Članak 2.

Pojedini pojmovi upotrijebljeni u ovoj odluci imaju sljedeće značenje:

1. javne površine su površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se:

- javnoprometne površine (javne ceste i zaštitni pojas uz njih, nerazvrstane ceste, trgovi, mostovi, nadvožnjaci, podvožnjaci, pothodnici, nathodnici, pješački prolazi, prilazi zgradama namijenjeni javnoj uporabi, tuneli, parkirališta, taksi stajališta, pločnici, nogostupi, pješačke i biciklističke staze, stajališta javnog gradskog prometa i slične površine);

- javne zelene površine (parkovi, park šume, dječja igrališta, travnjaci, staze, zemljišni pojas uz javnoprometne površine na kojem je zasađeno zelenilo, zelene površine uz objekte javne namjene, te odmorišta, nogostupi i staze koje su sastavni dijelovi zelenih površina, posude za cvijeće i slične površine);

- ostale površine uz objekte koji su namijenjeni za javne priredbe, tržnice na malo, ribarnice, otvorena sajmišta, autobusni i željeznički kolodvori, heliodromi i slični prostori.

2. pokretna naprava je štand, odnosno klupa i kolica za prodaju raznih artikala, ledenica, hladnjak, ugostiteljska i slična prikolica, naprava za igračke, automat, peć i naprava za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, pozornica i slične naprave, stol, stolica, pokretna ograda, montažne i tipske kućice, izložbeni ormarići, sendvič reklame, naprave koje se postavljaju ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno njihovoj neposrednoj blizini, te šator i povodom raznih manifestacija, djelatnost cirkusa, luna parka, zabavne radnje, automobili kao prezentacija, promocija ili kao lutrijski zgodici, čuvarske montažne i druge kućice i

slično;

3. kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije do 12 m² koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi a služi za obavljanje djelatnosti;

4. komunalni objekti, oprema i uređaji u općoj uporabi su javna rasvjeta, gradski informativni panoi, javni sat, javni zahod, javni zdenac, vodoskok, fontana, klupe, znakovi obavijesti i zabrane, te drugi objekti i uređaji;

5. reklame u smislu ove odluke obuhvaćaju; reklamne zastave, reklamna platna, transparente i druge prigodne natpise, reklamne vitrine, električne ekrane s natpisima, neonske reklame, rotor panoe, jumbo plakate, reklamne ormariće, balone i druge oblike reklamiranja iz zraka i zemlje (u daljnjem tekstu: reklame), jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima (tende, roloi, platna, itd.) i slično.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Pod uređenjem naselja u smislu ove odluke smatra se uređenost zgrada i drugih objekata, zelenila, javnih i drugih površina i naprava postavljenih na njima, te sličnih objekata što izgledom i smještajem utječu na izgled i uređenost naselja, a osobito:

- povijesna graditeljska cjelina (povijesna jezgra),
- vanjskih dijelova zgrada i objekata,
- izloga,
- naziva, natpisa, zaštitnih naprava, reklama i plakata,
- ograda,
- pokretnih naprava, komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi,
- kioska,
- ploča sa imenom naselja, ulica, trga, te pločica s brojem zgrade,
- javne rasvjete,
- zelenila, dvorišta, vrtova i sličnih površina i
- kolodvora, parkirališta, tržnica na malo, groblja i slično.

1. POVIJESNA GRADITELJSKA CJELINA (POVIJESNA JEZGRA)

Članak 4.

Povijesna jezgra naselja Knin (uključujući i brdo Spas) je zaštićena (R 866/75) u sljedećim granicama: sa sjevera putom iznad potoka Radljevac i Butišnica, s istoka Ujevićevom ulicom, Domagojevom ulicom, Jeleninom ulicom i preko Zvonimirove ulice do nogometnog igrališta. S južne strane je omeđena rijekom Krkom do Atlagića mosta, a s zapadne strane do mosta uz obalu Krke do puta iznad potoka Radljevac/iznad klaonice, u veličini od 60,5 ha.

Povijesna jezgra obuhvaća obje strane navedenih ulica, odnosno čitave površine i sve strane trgova.

Članak 5.

U povijesnoj jezgri zabranjeno je na fasadama zgrada i objekata postavljati reklame.

U povijesnoj jezgri dozvoljeno je isticanje reklama

na mjesta koja svojim kriterijima utvrdi gradonačelnik/ca.

Izuzetno od stavka 1. dozvoljeno je postavljanje natpisa tvrtki i obrta i drugih djelatnosti osoba koje obavljaju samostalnu djelatnost (u daljnjem tekstu: obrti) samo unutar okvira, tj. na prozore, vrata i izloge.

Članak 6.

Gradsko vijeće donosi Plan upravljanja povijesnom jezgrom kojim se detaljno reguliraju različiti aspekti upravljanja tom graditeljskom cjelinom.

Članak 7.

U povijesnoj jezgri zabranjeno je na pročeljima zgrada i objekata neposredno okrenutim javnim gradskim površinama postavljanje rashladnih uređaja.

Zabranjeno je izlivanje vode iz klima uređaja ili na drugi način po javnim površinama.

Članak 8.

U povijesnoj jezgri zabranjeno je bilo kakvo oglašavanje iz zraka.

Članak 9.

U povijesnoj jezgri vješanje, sušenje ili izlaganje rublja, posteljine, tepiha i slično na prozorima, balkonima, zidovima, ogradama i drugim dijelovima zgrada i objekata, okrenutim javnim površinama regulira se pravilima iz članka 6. ove odluke.

2. VANJSKI DIJELOVI ZGRADA I OBJEKATA

Članak 10.

Pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi i drugo (u daljnjem tekstu vanjski dijelovi zgrada i objekata) moraju se održavati, te biti uredni i čisti.

Vanjski dijelovi zgrada i objekata moraju biti održavani na način određen posebnim propisima kako izgledom ne bi nagrđivale opći izgled ulice i naselja.

Zabranjeno je uništavati vanjske dijelove zgrada, javnih površina, nadvožnjaka, podvožnjaka, spomenika te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati ikonografije, šarati i na drugi ih način prljati ili uništavati.

Članak 11.

Na vanjskim dijelovima zgrada i objekata i drugim dijelovima objekata neposredno okrenutim prema javnoprometnim površinama, zabranjeno je postavljanje antena za prijem zemaljskih i satelitskih programa, klima uređaja, kao i drugih sličnih instalacija i uređaja.

Način postavljanja uređaja iz stavka 1. ovog članka utvrđuje gradonačelnik/ca na prijedlog nadležnog tijela Gradske uprave za prostorno uređenje, komunalne i stambene poslove.

Članak 12.

Za osvjtljavanje pročelja zgrada i objekata većim brojem rasvjetnih tijela potrebno je postupati temeljem posebnih propisa.

3. IZLOZI, NATPISI, PLAKATI, ZAŠTITNE NAPRAVE I REKLAME UZ JAVNE I NA JAVNIM POVRŠINAMA

Članak 13.

Izlozi, izložbeni ormarići i slično (u daljnjem tekstu: izlozi) služe izlaganju robe i moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Za tehničko rješenje zatvaranja izloga izvan radnog vremena u staroj gradskoj jezgri regulira se pravilima iz članka 6. ove odluke.

Članak 14.

Vlasnici odnosno korisnici izloga dužni su ih držati urednim i čistim, i u njima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Zabranjeno je uništavati izloge, lijepiti plakate, po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati ili na drugi način prljati i uništavati.

Iznimno, dopušteno je na izlozima isticati privremene obavijesti o prigodnim djelatnostima trgovine, akcijskim prodajama i sl.

Članak 15.

Vlasnik odnosno korisnik izloga čiji se poslovni prostor ne koristi dužan ga je pokriti neprozirnim materijalom, prekriti platnom ili na drugi način onemogućiti pogled u unutrašnjost poslovnog prostora.

Članak 16.

Za prekrivanje izloga reklamnim platnom, porukama i slično potrebno je ishoditi odobrenje gradskog tijela nadležnog za prostorno uređenje i komunalne poslove.

Članak 17.

Zabranjeno je izlaganje robe ili proizvoda izvan izloga, odnosno poslovnog prostora na njegovim prilazima (na vrata, prozore, okvire izloga, pročelja zgrada i slično).

Članak 18.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora može na ulično pročelje zgrade odnosno objekta u kojem koristi poslovni prostor postaviti natpis s imenom poslovnog subjekta, obrta, imenom poslovnog prostora ili obavijesti koja se obavlja u poslovnom prostoru (u daljnjem tekstu: natpis).

Natpis mora biti tehnički i estetski oblikovan, uredan, a ispis teksta jezično ispravan.

Način ispisivanja i postavljanja odobrava Gradsko tijelo nadležno za prostorno uređenje i komunalne poslove.

Članak 19.

Na zemljišta, zgrade, gradilišne ograde, građevinske skele, ograde i objekte drugih pravnih i fizičkih osoba mogu se postavljati reklame uz odobrenje nadležnog tijela gradske uprave, tj. uz sporazum o naknadi za reklamiranje na području Grada Knina.

Način i kriterije postavljanja reklama određuje

gradonačelnik/ca.

Na zemljištu drugih pravnih i fizičkih osoba također se mogu postavljati reklamni panoi u skladu s odredbama ove odluke i propisa donesenih na temelju nje, propisa o prostornom uređenju te propisa o gradnji (za reklame preko 12 m² površine).

Vlasnici reklama iz stavka 1. ovog članka dužni su ih držati u urednom i ispravnom stanju, tako da ne narušavaju izgled grada.

Vlasnik reklamnog panoa iz stavka 3. ovog članka dužan je u donjem desnom kutu istaknuti naziv tijela koje je izdalo odobrenje za postavljanje, klasifikacijsku oznaku i urudžbeni broj, datum izdavanja i rok na koji je postavljanje odobreno.

Ako reklamni pano nema reklamnu poruku, vlasnik ga je dužan prekriti papirom ili platnom bijele boje na način pa podaci iz stavka 5. ovog članka ostani vidljivi.

Kriterije o postavljanju reklamnog sadržaja na mjestima koja značajno utječu na vizuru grada s kopna i zraka, donosi gradonačelnik/ca uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnog tijela za zaštitu kulturne i prirodne baštine.

Članak 20.

Za reklame iz članka 19. vlasnici odnosno korisnici plaćaju naknadu u skladu sa odlukom gradonačelnika/ca.

Članak 21.

Ako se natpisi i reklame postavljaju na zgrade, zemljišta, gradilišne ograde, ograde i druge prostore u vlasništvu Grada Knina za njihovo postavljanje izdaje se odobrenje tijela nadležnog za upravljanje javnim površinama za što se plaća naknada koju određuje gradonačelnik/ca.

Nadležno tijelo gradske uprave upravnim aktom (u daljnjem tekstu: rješenja) odobrava postavljanje reklame.

Podnositelj zahtjeva i gradonačelnik/ca grada odnosno osoba koju on ovlasti sklapaju upravni ugovor o izvršenju prava i obveza utvrđenih u rješenju kojim je riješena upravna stvar.

Članak 22.

Reklame na javnim površinama i površinama za javnu uporabu postavljaju se po posebnom planu kojeg donosi Gradsko vijeće na prijedlog gradskog tijela nadležnog za prostorno uređenje i komunalne poslove.

Za postavljanje reklama, reklamnih panoa i obavijesti iznad 12 m² osim odredaba ove odluke primjenjuju se i odredbe zakona o prostornom uređenju i gradnji.

Članak 23.

Plakati, oglasi i slične objave reklamnog, promotivnog, političkog, informativnog ili drugog obilježja (u nastavku teksta: plakat), mogu se postavljati samo na mjestima koja za tu svrhu odredi gradonačelnik/ca na prijedlog gradskog tijela nadležnog za prostorno uređenje i komunalne poslove.

Zabranjeno je postavljati plakate na mjestima koja

nisu za to određena (javne površine, pročelja zgrada i objekata, stupovi javne rasvjete, posude za kućni i drugu vrstu otpada, telefonske govornice, trafostanice, ostakljene površine poslovnih i drugih prostora i sl.).

Članak 24.

Vlasnici odnosno korisnici izloga, natpisa, reklama i reklamnih panoa, jarbola za zastave i drugo moraju ih održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti.

Članak 25.

Na području Grada postavlja se turistička i ostala signalizacija u skladu sa posebnim propisima.

4. OGRADE UZ JAVNU POVRŠINU I NA JAVNOJ POVRŠINI

Članak 26.

Ograda uz javnu površinu mora biti izrađena tako da se uklapa u okoliš, u pravilu od ukrasne živice i slično, te mora biti postavljena na način da ne ugrožava i ne ometa prolaz ljudi i sigurnost prometa.

Bodljikavu žicu, šiljke i slično, iznimno se može postavljati kao dopunu postojeće ograde, samo iznad visine od 190 cm i to tako da ne ometa i ugrožava prolaznike i da ne predstavlja opasnost za ljude i imovinu, sukladno propisima o gradnji.

Ogradu uz javnu površinu vlasnik odnosno korisnik dužan je redovno održavati i obrezivati tako da ne prelazi preko zamišljene linije na javnu površinu, da ne smeta prolaznicima i prometu i tako da ne predstavlja opasnost za prolaznike i vozila.

Članak 27.

Ogradu uz javnu površinu koja u naravi predstavlja gradilišnu ogradu mora biti postavljena i održavana u skladu sa propisima o gradnji i propisima zaštite pri radu, ali i sukladno s odredbama ove odluke.

5. PRODAJA ROBE IZVAN PRODAVAONICA I NA ZEMLJIŠTU UZ JAVNU POVRŠINU

Članak 28.

Prodaja robe izvan prodavaonica i na zemljištu uz javnu površinu je osobito prodaja na tržnicama na malo, na klupama, putem automata, kioska, uličnih prodavača novina, slika i druge robe s kolicima i slično, prodaja preko pokretnih naprava i sl.

Prodaja robe izvan prodavaonica smatra se i prigodna prodaja (priredbe, sajmovi i izložbe).

Članak 29.

Prodaja robe izvan prodavaonica, na zemljištu uz javnu površinu i na drugim površinama može se obavljati samo na mjestima i na način kako to svojim posebnom odlukom odredi Gradsko vijeće sukladno propisima o trgovini.

6. KOMUNALNI OBJEKTI I UREĐAJI U OPĆOJ UPORABI

Članak 30.

Prilikom uređenja Grada postavljaju se komunalni objekti, oprema i uređaji u općoj uporabi.

Komunalni objekti, oprema i uređaji u općoj uporabi, a osobito javna rasvjeta, planovi naselja i slično, javni satovi, javni zahodi, javni zdenci, vodoskoci i fontane, javne telefonske govornice i poštanski sandučići, hidranti, spomenici, spomen ploče, skulpture, klupe, znakovni upozorenja i slični objekti i uređaji postavljaju se i održavaju sukladno propisima o gradnji, drugim propisima, i posebnim propisima koje donosi nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Članak 31.

Poštanski sandučići postavljaju se na svim zgradama i objektima, na način da su u pravilu dostupni s javne površine.

Članak 32.

Zabranjeno je uništavati, oštećivati, šarati, crtati, plakatirati ili na drugi način umanjivati namjenu i funkcionalnosti komunalnih objekata, opreme i uređaja u općoj uporabi.

7. PLOČE S IMENOM NASELJA, ULICE, TRGA I PLOČICE S BROJEM ZGRADE

Članak 33.

Naselja na području Grada moraju biti označena imenom naselja, ulica, trgova, a zgrade i objekti moraju biti obilježeni brojevima.

Naselja, ulice, trgovi, zgrade i objekti označavaju se i obilježavaju na način i po postupku određenim posebnim propisima o naseljima.

Članak 34.

Postavljanje ploča s imenom naselja, ulica, trga, zgrade i objekta, te pločica s brojevima zabranjeno je bez odobrenja upravnog tijela određenog posebnim propisom o naseljima.

Članak 35.

Vlasnik zgrade i objekta dužan je postaviti na zgradu broj najkasnije do početka njihova korištenja.

Vlasnik odnosno upravitelj zgrade i objekta dužan je voditi brigu o tome da oni budu stalno i propisno obilježeni.

Članak 36.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati, te neovlašteno skidati i mijenjati ploče iz članka 33. i 34. ove odluke.

8. ZELENILU, DVORIŠTA, VRTOVI I SLIČNE POVRŠINE

Članak 37.

Zelenilo, dvorišta, vrtovi, posude s cvijećem i slične površine na području grada moraju biti uređene i održavane, postojeća stabla moraju se njegovati i štiti, a posječena ili oštećena zamijeniti novima.

Članak 38.

Zelenilo, stabla i ukrasne živice uz javno prometne površine moraju se redovito održavati i obrezivati da ne prelaze preko zamišljene zračne linije i da ne smetaju sigurnom prolazu ljudi i vozila, tako da ne zaklanjaju vertikalnu i svjetlosnu prometnu signalizaciju.

Ukrasna živica u tijelu prometnice i zoni raskrižja ne smije biti viša od pola metra.

Članak 39.

Vlasnici, odnosno fizičke ili pravne osobe koje upravljaju športskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, spomen područjima, grobljima, potocima i sličnim površinama moraju ih održavati urednim i čistima, te se brinuti za njihovu zaštitu i obnovu.

Vlasnici, odnosno fizičke i pravne osobe koje upravljaju površinama iz stavka 1. ovog članka pripadajuće objekte i uređaje moraju održavati urednim i ispravnim.

Vlasnici, odnosno fizičke i pravne osobe koje upravljaju površinama iz stavka 1. ovog članka moraju na vidnome mjestu istaknuti odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Članak 40.

Vlasnici, odnosno korisnici zelenih površina uz poslovne i stambene zgrade i objekte, livada, neizgrađenih građevinskih zemljišta i drugih sličnih površina osobito onih koje su u kontaktu s javnim površinama moraju ih održavati na način da trava ne bude veća od 20 centimetara, redovito rezati živicu, uklanjati šikaru, smeće, građevinski otpad, rezati grmlje i suhe grane, uklanjati grane i stabla koja ugrožavaju sigurnosti ljudi i imovine na javnim površinama.

9. KOLODVORI, PARKIRALIŠTA, STAJALIŠTA, TRŽNICE, GROBLJA I SLIČNO

Kolodvori

Članak 41.

Vlasnici, odnosno korisnici otvorene kolodvorske zgrade, otvorene čekaonice i otvorenog predprostora pred kolodvorom te otvorene čekaonice putničkog i teretnog željezničkog, autobusnog i drugog prometa dužni su ih održavati urednima i ispravnima.

Parkirališta

Članak 42.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja javnim parkiralištima mora ih održavati čistima i urednima.

Stajališta

Članak 43.

Stajališta gradskog prometa moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama i moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na stajalištima se obvezno postavljaju posude za otpatke i opuške.

Tržnice na malo, ribarnice i sajmišta

Članak 44.

Lokacije otvorenih tržnica, ribarnica i sajmišta određuje posebnom odlukom Gradsko vijeće.

Članak 45.

Na tržnicama na malo, ribarnicama i otvorenim sajmištima mogu se postavljati kiosci, štandovi, klupe i druge pokretne naprave po utvrđenom planu rasporeda kojeg donosi gradonačelnik/ca.

Vlasnici kioska, štandova, klupa i drugih pokretnih naprava moraju ih održavati urednima i ispravnima.

Članak 46.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja tržnicom na malo, ribarnicom i otvorenim sajmištem donosi tržni red, uz prethodnu pribavljenu suglasnost gradonačelnika/ce.

Tržni red se mora istaknuti na više mjesta, ovisno o veličini tržnice.

Tržnim redom utvrđuje se naročito: radno vrijeme, što se gdje može prodavati, vrijeme dostave proizvoda na tržnicu, čišćenje, odvoz smeća, širina pješačkih prolaza i dr.

Članak 47.

Zabranjena je prodaja i izlaganje poljoprivrednih i drugih proizvoda i robe izvan utvrđenih granica tržnica na malo, ribarnice i otvorenih sajmišta bez odobrenja nadležnog tijela gradske uprave za prostorno uređenje i komunalne poslove.

Groblja

Članak 48.

Održavanje groblja, grobnih mjesta i nadgrobnih spomenika uređuje se posebnim propisima o grobljima.

Na području grada zabranjeno je obilježavanje mjesta pogibije i slično na bilo koji način osim organiziranog obilježavanja događaja svježim cvijećem i paljenjem svijeća uz odobrenje nadležnog tijela za upravljanje javnim površinama.

10. PRIGODNO UREĐENJE GRADA

Članak 49.

Povodom državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnog, može se organizirati uređenje naselja, mjesnog odbora i površina uz poslovne i stambene zgrade i objekte.

Prigodno uređivanje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca-jelki i slično.

Članak 50.

Prigodno uređenje grada, način i rokove uklanjanja odobrava gradonačelnik/ca.

Prigodno uređenje pojedinog naselja, mjesnog odbora ili njihovih dijelova, način i rokove uklanjanja

odobrava nadležno upravno tijelo za komunalne poslove uz suglasnost nadležnog upravnog tijela za upravljanje javnim površinama.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 51.

Javne površine trebaju se čistiti i održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene.

Članak 52.

Na javne površine postavljaju se posude za kućni otpad, posude za glomazni otpad i eko otoci za odvojeno prikupljanje otpada.

Posude (kontejneri, plastične posude, itd.) iz stavka 1. ovog članka, njihova veličina, izgled, način i mjesto postavljanja, uređenost mjesta postavljanja, mjesta za košare, kriterij i učestalost njihova pražnjenja i ostale mjere i druga pitanja od interesa za čistoću grada utvrđuje gradonačelnik/ca na prijedlog nadležnog upravnog tijela za komunalne poslove.

Kontejneri se ne smiju postavljati na kolniku niti u zoni križanja i pješackog prijelaza i ne smiju zaklanjati preglednost vozačima i pješacima. Ukoliko se kontejneri za glomazni otpad postavljaju na nogostupu mora se omogućiti slobodan prolaz za pješake u širini najmanje od 1,6 m.

Članak 53.

Zabranjeno je postavljanje košara za otpatke na stupove javne rasvjete, prometne stupove, na drveće i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi ugrožavali sigurnost prometa vozila i ljudi.

Članak 54.

Na javnim se površinama i površinama za javnu upotrebu ne smije ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih na drugi način onečišćivati ili uništavati, a osobito se zabranjuje:

1. oštećivati i uništavati, šarati, crtati po košarama i posudama za otpad;
2. bacati goruće predmete u posude i košare za otpad i paliti ih;
3. otpad ostavljati izvan posuda i košara i na drugi način onečišćivati površine;
4. lijepiti plakate i druge reklamne i informativne poruke;
5. neovlašteno premještati komunalnu opremu i uređaje;
6. bacati animalni, medicinski i drugi opasni otpad;
7. popravljati, servisirati i prati vozila i druga sredstva i uređaje, te obavljati druge obrtničke radove;
8. odlagati građevinski i otpadni građevinskog materijala, građevinske i druge strojeve i uređaje,
9. ispuštati otpadne vode i gnojnice;
10. bacati letke, te ih ostavljati na vozilima bez odobrenja nadležnog tijela gradske uprave za upravljanje javnim površinama;

11. paliti otpad;
12. zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari na obalu rijeke te u potoke;
13. ostavljati oštećena, dotrajala, napuštena, i druga vozila bez registarske oznake, te motocikle i priključna vozila duže od 7 dana;
14. ostavljati plovila.

U smislu ove odluke pod vozila se ima smatrati sve vrste vozila na motorni pogon kao što su osobni automobili, teretna vozila, kamioni, autobusi, traktori, građevinski strojevi, kamp vozila, kombiji i slično.

Pod priključnim vozila smatraju se sve vrste prikolica, kamp kućica, pomoćnih građevinskih strojeva i slično.

Članak 55.

Bez odobrenja nadležnog upravnog tijela za komunalne poslove zabranjeno je zauzimanje ili građenje na javnim površinama a osobito se zabranjuje:

1. gradnja montažnih konstrukcija tlocrtno površine do 15 m² (nadstrešnica, ostakljenih konstrukcija i sl.),
2. postavljanje kioska i drugih građevinskih gotovih konstrukcija građevinske (bruto) površine do 12 m²,
3. gradnja objekata do 12 m²,
4. gradnja zidova – ograda građevinske visine do 1,6 m i potpornih zidova građevinske visine do 1 metar,
5. gradnja staza, plato rampi i sl,
6. gradnja ognjišta (kamina), građevinske (bruto) površine do 1,50 m² i visine do 3,00 m² od razine okolnog tla.

1. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNO-PROMETNIH I DRUGIH POVRŠINA

Članak 56.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio održavanje čistoće javno prometnih i drugih površina dužna je te površine održavati urednima i čistima.

Gradonačelnik/ca utvrđuje minimalni standard čišćenja i održavanja javnoprometnih površina.

Javno prometne površine moraju se redovito čistiti i prati u skladu sa programom kojeg donosi Gradsko vijeće.

Izvršavanje programa iz stavka 2. ovog članka kontrolira nadležno tijelo za nadzor čistoće javnih površina, te je o tome dužno najmanje jednom u tri mjeseca podnijeti izvješće gradonačelniku/ci.

Članak 57.

Kada zbog vremenskih nepogoda, naloga tijela za zaštitu okoliša, ili drugih razloga javnoprometne i druge površine treba dodatno odnosno izvanredno očistiti na prijedlog tijela za nadzor čišćenja o tome odlučuje gradonačelnik/ca.

Članak 58.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevnog i drugog materijala, podizanja skela, ograda gradilišta, prekopa, popravaka zgrada i objekata i sličnih građevinskih radova može se u skladu sa propisima o sigurnosti prometa odobriti privremeno korištenje javnoprometne površine.

Odobrenje izdaje nadležno tijelo za upravljanje javnim površinama uz prethodno pribavljenu suglasnost tijela nadležnog za promet.

Članak 59.

Zabranjeno je na javnoprometnim i površinama namijenjenim za javnu upotrebu obavljati bilo kakve radove bez odobrenja nadležnog tijela.

Uvjeti i načini prekopavanja javnoprometnih površina i površina namijenjenim za javnu površinu odobravaju se rješenjem.

Odobrenje za prekopavanje javnoprometnih površina i površina namijenjenim za javnu površinu izdaje nadležno tijelo gradske uprave za održavanje javnoprometnih površina, uz uvjet da se nakon završetka radova površine moraju dovesti u prvobitno stanje.

Članak 60.

Zabranjeno je na bilo koji način prometnim sredstvima onečišćivati i prljati javnoprometne površine i površine namijenjene za javnu upotrebu.

Članak 61.

Prilikom izvođenja radova navedenih u članku 58. i 59. ove odluke izvođač radova mora osigurati prohodnost nogostupa i kolnika sukladno propisima o sigurnosti prometa, o gradnji i zaštiti pri radu.

Privremeno zauzeti dio površine mora propisno ograditi i ogradu stalno držati urednom i čistom.

Članak 62.

Ako se javnoprometne površine i površine namijenjene za javnu upotrebu koriste sukladno članku 58. ove odluke za utovar i istovar rastresitog materijala, taj materijal se mora ukloniti istog dana.

Članak 63.

Na javnoprometnim površinama i površinama za javnu upotrebu zabranjeno je miješanje betona i slično.

Članak 64.

Po završetku radova iz članka 58. ove odluke izvođač radova dužan je površinu ostaviti urednom i čistom.

Članak 65.

Javnoprometna površina i površina namijenjena za javnu upotrebu može se privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena, briketa i slično, ali tako da se ne ometa sigurnost prometa vozila, i da se materijal skloni istog dana.

Nakon istovara materijala iz prethodnog stavka potrebno je površinu očistiti, odnosno dovesti u prvobitno stanje.

Članak 66.

Zabranjeno je na javnoprometnim površinama i površinama za javnu upotrebu koje se nalaze ispred poslovnih i stambenih prostora ostavljati i odlagati ambalažu i slično.

2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH ZELENIH I DRUGIH POVRŠINA

Članak 67.

Javne zelene površine moraju se redovito održavati i čistiti u skladu sa programom kojeg donosi Gradsko vijeće, a koji uključuje minimalne standarde održavanja i čišćenja javnih zelenih i drugih površina.

Javne zelene površine održava i čisti fizička ili pravna osoba kojoj je to Grad povjerio.

Ostale zelene površine održavaju i čiste vlasnici, odnosno korisnici tih površina.

Članak 68.

Izvršavanje programa iz članka 67. kontrolira nadležno tijelo za nadzor održavanja javnih zelenih površina, o čemu je najmanje jednom u tri mjeseca dužno podnijeti izvješće gradonačelniku/ci.

Članak 69.

Zabranjeno je na javnim zelenim površinama obavljati bilo kakve radove ili prekopavanja bez odobrenja nadležnog tijela za upravljanje javnim površinama, osim redovnog održavanja tih površina.

Članak 70.

Stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo mora se održavati tako da u pravilu ne prelaze preko zamišljene crte na javnoprometnu i drugu površinu, da ne ometaju promet, prolaz građana, vidljivost ili preglednost u prometu.

Članak 71.

Na javnim zelenim površinama, osobito se zabranjuje:

1. zaustavljati, parkirati i voziti motocikle i druga motorna vozila, strojeve i uređaje, osim sredstava koja se koriste za održavanje zelenih površina i parkovne opreme;
2. neovlašteno obrađivati, saditi i obavljati druge radove;
3. uništavati, uklanjati, premještati i upotrebljavati površinu i parkovnu opremu suprotno osnovnoj namjeni,
4. ostavljati motocikle, vozila, strojeve i uređaje,
5. prati, servisirati vozila, strojeve i uređaje,
6. na bilo koji način onečišćivati i uništavati zelenu površinu, stabla, zasade i parkovnu opremu,
7. kopati ili odvoziti zemlju, humus, šljunak i slično,
8. šetati ili istrčavati pse i druge kućne ljubimce, osim na dozvoljenim mjestima,
9. postavljati reklame i natpise i druge obavijesti, bez odobrenja nadležnog tijela za upravljanje javnim površinama,
10. kampirati,
11. postavljati stolove, stolice i slično,
12. brati cvijeće i ukrasno bilje,
13. drugi oblici uništavanja i devastacije.

Članak 72.

Zabranjena je sječa stabala ja javnim zelenim i drugim površinama bez odobrenja nadležnog tijela na nadzor održavanja javnih zelenih površina.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 73.

Javne se površine na području grada koriste u skladu s njihovom namjenom.

Druge površine neovisno od njihovog vlasništva koje imaju javnu namjenu koriste se sukladno njihovoj namjeni.

Članak 74.

Pravo na korištenje javnih površina i površina za javnu uporabu ostvaruje se rješenjem kojeg donosi nadležno tijelo za upravljanje javnim površinama.

Temeljem rješenja sklapa se upravni ugovor kojim se reguliraju izvršenje prava i obveza utvrđenih u rješenju.

Grafički prikaz korištenja iz stavka 1. i 2. ovog članka mora biti izvješten na vidljivom mjestu kod korisnika predmeta zauzimanja javne površine.

Članak 75.

Na javnim površinama i površinama za javnu uporabu zabranjeno je izlaganje i nuđenje robe radi prodaje putem pokretnih prodavača, uličnih prodavača, ambulante prodaje, prodaje slika ili na drugi način bez odobrenja iz članka 74. ove odluke.

Članak 76.

Zabranjeno je na zauzimanje javnih površina i površina za javnu uporabu radi snimanja filmova, reklama, reportaža i slično bez odobrenja nadležnog tijela za upravljanje javnim površinama.

Članak 77.

Sve troškove nastale korištenjem, odnosno uništenjem ili oštećenjem na javnim površinama i površinama za javnu upotrebu do potpune sanacije snosi fizička i pravna osoba koja je štetu i učinila.

1. POSTAVLJANJE KIOSKA, POKRETNIH NAPRAVA, KOMUNALNIH OBJEKATA I UREĐAJA

Članak 78.

Način i uvjete postavljanja kioska, pokretnih naprava, komunalnih objekata i uređaja utvrđuje gradonačelnik/ca.

Zabranjeno je postavljanje kioska, pokretnih naprava, komunalnih objekata i uređaja suprotno stavku 1. ovog članka.

Članak 79.

Postavljanje kioska, pokretnih naprava, komunalnih objekata i uređaja na javne površine i površine za javnu upotrebu, postupak dodjele lokacije visinu i način plaćanja naknade za korištenje, pravila korištenja uređuje se posebnim propisom kojeg donosi Gradsko vijeće.

Članak 80.

Sukladno članku 74. ove odluke način, uvjete i mjesta prodaje robe izvan prodavaonica temeljem propisa o trgovini svojim propisom određuje Gradsko vijeće.

2. POSTAVLJANJE KOMUNALNIH OBJEKATA I UREĐAJA NA JAVNIM POVRŠINAMA I POVRŠINAMA ZA JAVNU UPORABU

Članak 81.

Komunalni objekti i uređaji na javnim površinama i površinama za javnu uporabu postavljaju se prema posebnom planu kojeg donosi gradonačelnik/ca i odredbama ove odluke ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Zabranjeno je postavljanje komunalnih objekata i uređaja na javnim površinama i površinama za javnu uporabu suprotno stavku 1. ovog članka.

Članak 82.

Postupak za postavljanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta provodi se temeljem posebnih propisa.

3. KORIŠTENJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 83.

Za postavljanje objekata, uređaja i naprava na javnim zelenim površinama potrebno je odobrenje nadležnog tijela za upravljanje javnim površinama.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je korištenje suprotno stavku 1. ovog članka.

Javne zelene površine namijenjene javnom korištenju veće od 1000 m² moraju imati na vidnom mjestu istaknut natpis o korištenju, redu, čistoći i slično. Natpis se može staviti i na manje površine ako nadležno tijelo za održavanje zelenih površina smatra potrebnim.

V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 84.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva te otpad iz proizvodnje i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sustavu sličan otpadu iz kućanstva.

Komunalni otpad u smislu ove odluke smatra se i glomazni otpad koji nastaje u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i u poslovnim prostorijama, a to su osobito kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska i druga ambalaža i slično.

Članak 85.

Na području Grada komunalni i drugi otpad se sakuplja i odvozi organizirano.

Na području Grada komunalni i drugi otpad sakuplja i odvozi fizička ili pravna osoba kojoj Grad povjeri obavljanje tih poslova (u nastavku teksta: skupljač otpada).

Vlasnici zgrada, stanova i poslovnih prostorija, najmoprimci, zakupci i drugi korisnici stambenih i drugih prostorija (u nastavku teksta: proizvođači otpada) obvezni su koristiti usluge odvoza komunalnog i drugog

otpada na način i pod uvjetima propisanim ovom odlukom i drugim propisima.

Članak 86.

Opasni otpad i otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti skupljaju se i odvoze, te sa njima postupa sukladno propisima o otpadu.

Posude (kontejneri, plastične posude, itd.) za skupljanje otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti mogu se postavljati na javne površine samo uz odobrenje upravnog tijela nadležnog za upravljanje javnim površinama.

Članak 87.

Proizvođač otpada mora komunalni otpad odlagati na način kojim je onemogućeno ispadanje otpada i širenje neugodnih mirisa.

Zabranjeno je u vreće odnosno posude za otpad odlagati žeravicu, vrući pepeo, tekućine i uginule životinje, animalni otpad i sl.

Članak 88.

Skupljač otpada dužan je pravovremeno informirati i upoznavati proizvođače otpada o svim pitanjima od interesa za skupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim komunalnim i drugim otpadom.

Članak 89.

Zabranjeno je posude i vreće za komunalni otpad postavljati na mjesta koja za to nisu određeno u skladu sa člankom 52. ove odluke.

Zabranjeno je onemogućavati pristup mjestima, posudama i vrećama za komunalni otpad.

Članak 90.

Zabranjeno je svako prebiranje po vrećama i posudama za komunalni otpad i odnošenje otpada, suprotno članku 52. ove odluke.

Članak 91.

Skupljač otpada dužan je redovito prati posude za komunalni otpad, dezinficirati ih i vršiti dezinfekciju po potrebi a najmanje dva puta godišnje, te ih održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju.

Članak 92.

Svako onečišćenje ili oštećenje nastalo sakupljanjem i odvozom komunalno otpada skupljač odnosno proizvođač otpada dužan je odmah ukloniti odnosno sanirati.

Članak 93.

Otpad i otpatke građevinskog materijala (šut i slično), zabranjeno je odlagati na mjesta koja za to nisu određena, temeljem propisa o otpadu.

Članak 94.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog i drugog otpada uz posude i spremnike postavljene temeljem članka 52. ove odluke.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 95.

Za uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz zgrade odgovorni su vlasnici zgrada, odnosno vlasnici i korisnici stanova, te poslovnih prostorija.

Članak 96.

Za uklanjanje snijega i leda s krovova zgrada i objekata odgovorni su vlasnici, odnosno fizička i pravna osoba koja održava zgradu.

Članak 97.

Za uklanjanje snijega i leda sa kolodvora, javnih parkirališta, tržnica na malo, sportskih objekata i sličnih prostora odgovorna je fizička i pravna osoba koja upravlja tim površinama, odnosno koja obavlja poslovnu djelatnost.

Članak 98.

Za uklanjanje snijega i leda uz kioske, pokretne naprave i druge predmete na javnim gradskim i drugim površinama postavljene temeljem odobrenja nadležnog tijela, odgovorne su fizičke i pravne osobe nositelji zakupa, odnosno korisnici odobrenja za korištenje.

Članak 99.

Organizaciju, normative, prioritete i druga pitanja od interesa za uklanjanje snijega i leda sa javnih prometnih i drugih površina, kao i sanaciju površina nakon toga utvrđuje gradonačelnik/ca.

Članak 100.

Fizičke i pravne osobe nositelji obveze čišćenja snijeg i leda, kao i sanacije površina nakon toga odgovaraju za svu nastalu štetu zbog nečišćenja, odnosno ne dovođenja tih površina u prvobitno stanje.

VII. DRŽANJE ŽIVOTINJA

Članak 101.

Držanje divljih životinja i zvjeri, kao i drugih opasnih i zloćudnih životinja uređuje se propisima o dobrobiti životinja i veterinarstva.

Članak 102.

Na području povijesne jezgre Grada Knina nije dopušteno držanje domaćih i drugih životinja.

Domaće životinje u smislu ove odluke smatraju se: konj, magarac, mazga, mula, govedo, ovca, koza, svinja, kunić, kokoš, patka, guska i puran.

Druge životinje u smislu ove odluke smatraju se: prepelice, golubovi, pčele, dudov svilac, ribe, rakovi, žabe, puževi, kornjače, nutrije, činčile i druge.

Članak 103.

Uz uvjete utvrđene zakonom, drugim propisima i ovom odlukom gradonačelnik/ca može utvrditi područja naselja i uvjete u kojima se mogu držati domaće i druge životinje.

Članak 104.

Odredbе ove odluke o držanju životinja ne odnose se na držanje konja u sportsko-rekreacijske svrhe sportskih udruga i držanje domaćih životinja u zdravstveno-obrazovne svrhe zdravstveno-obrazovnih institucija koji se drže u skladu sa propisima iz područja veterinarstva i propisa o dobrobiti životinja.

Članak 105.

Držanje i postupanje sa psima i mačkama na području grada uređuje se posebno odlukom.

VIII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA**Članak 106.**

Predmeti i objekti postavljeni na javne i druge površine, te na zemljišta, zgrade i druge objekte i površine suprotno odredbama ove odluke moraju se odmah ukloniti.

Protupravno postavljeni predmeti ukloniti će se o trošku i riziku počinitelja putem treće pravne osobe.

Protupravno postavljeni predmeti nepoznatog počinitelja sukladno propisima, ukloniti će se o trošku Gradskog proračuna.

Članak 107.

Korištenje javnih površina i površina za javnu uporabu u cijelosti ili djelomično suprotno aktu iz članka 74. utvrđuje se rješenjem komunalnog redara.

Članak 108.

Protupravno postavljeni predmeti i objekti uklanjaju se na temelju rješenja (upravnog akta) komunalnog redara.

Ukoliko počinitelj ponovi prekršaj ranije donijeto rješenje ostaje i za takve situacije izvršno.

Članak 109.

Protupravno postavljeni predmeti, objekti i proizvodi postavljeni u svrhu izvan tržišne prodaje (prodaja voća i povrća, cvijeća, lubenica), prodaja plodina, sezonska i prigodna prodaja i slično, uklanjaju se temeljem naloga komunalnog redara, uz potvrdu o oduzimanju.

Članak 110.

Protupravno postavljene sendvič reklame uklanjaju se na temelju naloga komunalnog redara uz potvrdu o oduzimanju.

Protupravno postavljene reklame, putokazi i razni natpisi i informacije do 1 m² uklanjaju se na temelju naloga komunalnog redara, uz potvrdu o oduzimanju.

Članak 111.

Protupravno postavljeni ulični transparenti, reklame, plakati i reklamne poruke političkih stranaka i udruga građana i pojedinaca, uklanjaju se nalogom komunalnog redara, uz potvrdu o oduzimanju.

Članak 112.

Dotrajala, oštećena, napuštena, neregistrirana i

druga vozila bez registarske oznake, priključna vozila, te građevinski i radni strojevi i uređaji, ostavljeni na javnim i drugim površinama duže od 7 dana, uklanjaju se rješenjem komunalnog redara.

Članak 113.

Protupravno postavljeni predmeti, uređaji i proizvodi uklonjeni sa javnih gradskih i drugih površina mogu se preuzeti u roku do 30 dana, uz predočenje dokaza o vlasništvu i dokaza o podmirenim sveukupnim troškovima uklanjanja, skladištenja i čuvanja.

Troškove skladištenja i čuvanja iz prethodnog stavka ovog članka utvrđuje gradonačelnik/ca.

Članak 114.

Prehrambena i druga lako kvarljiva roba, uklonjena s javnih gradskih i drugih površina može se preuzeti u roku od 24 sata, uz predočenje dokaza o podmirenim troškovima uklanjanja, skladištenja i čuvanja.

U koliko se prehrambena i druga lako kvarljiva roba ne preuzme u roku iz prethodnog stavka, ovog članka ona se predaje nekoj od humanitarnih udruga i slično.

Članak 115.

U koliko se protupravno postavljeni predmeti i uređaji uklonjeni sa javnih gradskih i drugih površina ne preuzmu u roku iz članka 113. ove odluke, oni će se prodati sukladno propisima o javnoj nabavi, neposrednom pogodbom ili putem javnog nadmetanja radi podmirenja troškova uklanjanja i skladištenja.

IX. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA**Članak 116.**

Nadzor nad provedbom ove odluke provodi komunalno redarstvo.

Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari.

Članak 117.

Komunalni redari moraju imati posebne iskaznice i metalne značke u posebnoj lisnici.

Oblik, sadržaj i način izdavanja posebne iskaznice i metalne značke, te način njihove upotrebe propisuje gradonačelnik/ca.

Članak 118.

Komunalni redari moraju u obavljanju poslova nadzora u provođenju komunalnog reda nositi službenu odoru.

Uz odobrenje pročelnika/ce mogu biti u civilnoj odjeći ako priroda slučaja to zahtjeva.

Prilikom vršenja službene dužnosti moraju se stranci predstaviti s iskaznicom i značkom.

Vrstu, kroj i boju službene odore sa potrebnim oznakama, vrijeme nošenja i rokove trajanja, propisuje gradonačelnik/ca.

Članak 119.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru

omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti o predmetima uređivanja.

Članak 120.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na ponašanje suprotno članku 119. ove odluke, o tome će odmah bez odlaganja izvijestiti odgovarajuće tijelo nadležne policijske uprave.

Članak 121.

Kada u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti komunalni redar utvrdi ili posumnja u povredu propisa ili mjera iz nadležnosti drugih inspekcija ili tijela dužan je o tome odmah bez odlaganja izvijestiti nadležnu inspekciju ili tijelo.

Članak 122.

U obavljanju nadzora nad primjenom mjera za provođenje komunalnog reda komunalni redar ovlašten je :

1. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
 2. narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, objekata, uređaja, reklama, konstrukcija, podesta, natkrivenih i ostakljenih štekata (terasa), klima uređaja i drugih predmeta, objekata i uređaja postavljenih suprotno odredbama ove odluke,
 3. zabraniti obavljanje radova,
 4. zabraniti uporabu komunalnih objekata, uređaja i naprava ukoliko postoje nedostaci sve dok se oni ne uklone,
 5. narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje,
 6. naplatiti novčanu kaznu,
 7. izdati prekršajni nalog i
 8. voditi prekršajni postupak.
- Ako fizičke i pravne osobe ne postupe po stavku 1. ovog članka, potrebne radnje obaviti će se o njihovom trošku i riziku putem treće osobe.

Članak 123.

Komunalno redarstvo podnosi Gradskom vijeću izviješće o svom radu s prijedlogom mjera za unapređenje stanja, najmanje jednom godišnje, a najkasnije do 31. ožujka za tekuću godinu.

X. NOVČANE KAZNE

Članak 124.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:

1. postupa suprotno članku 5.,
2. postupa suprotno članku 7.,
3. postupa suprotno članku 8.,
4. postupa suprotno članku 10., stavku 3.,
5. postupa suprotno članku 11., stavku 1.,
6. postupa suprotno članku 13., stavku 2.,

7. postupa suprotno članku 14.,
8. postupa suprotno članku 15.,
9. postupa suprotno članku 16.,
10. postupa suprotno članku 17.,
11. postupa suprotno članku 18., stavku 1. i 2.,
12. postupa suprotno članku 19., stavku 1., 3., 4., 5. i 6.
13. postupa suprotno članku 21., stavku 1. i 2., tj. ako postavlja reklame bez odobrenja nadležnog tijela gradske uprave,
14. postupa suprotno članku 23.,
15. postupa suprotno članku 24.,
16. postupa suprotno članku 26.,
17. postupa suprotno članku 27.,
18. postupa suprotno članku 28.,
19. postupa suprotno članku 32.,
20. postupa suprotno članku 34.,
21. postupa suprotno članku 35.,
22. postupa suprotno članku 36.,
23. postupa suprotno članku 37.,
24. postupa suprotno članku 38., stavku 1. i 2.,
25. postupa suprotno članku 39.,
26. postupa suprotno članku 40.,
27. postupa suprotno članku 41.,
28. postupa suprotno članku 42.,
29. postupa suprotno članku 43.,
30. postupa suprotno članku 45.,
31. postupa suprotno članku 46.,
32. postupa suprotno članku 47.,
33. postupa suprotno članku 48., stavku 2.,
34. postupa suprotno članku 50., stavku 2., tj. organizira uređenje ili uređuje grad bez odobrenja nadležnog tijela gradske uprave
35. postupa suprotno članku 52., stavku 2., 3. i 4.,
36. postupa suprotno članku 53.,
37. postupa suprotno članku 54., stavku 1.,
38. postupa suprotno članku 55.,
39. postupa suprotno članku 56., stavku 1. i 3.,
40. postupa suprotno članku 58., stavku 1., tj. koristi javnu površinu za istovar, smještaj i ukrcaj građevnog i drugog materijala, podizanja skela, ograda gradilišta, prekopa, popravaka zgrada i objekata i sličnih građevinskih radova bez odobrenja nadležnog tijela gradske uprave,
41. postupa suprotno članku 59., stavku 1.,
42. postupa suprotno članku 60.,
43. postupa suprotno članku 61.,
44. postupa suprotno članku 62.,
45. postupa suprotno članku 63.,
46. postupa suprotno članku 64.,
47. postupa suprotno članku 65.,
48. postupa suprotno članku 66.,
49. postupa suprotno članku 67., stavku 3.,
50. postupa suprotno članku 69.,
51. postupa suprotno članku 71.,
52. postupa suprotno članku 72.,
53. postupa suprotno članku 74., stavku 2., tj. koristi javnu površinu i površinu za javnu namjenu bez ugovora o uvjetima korištenja javno prometne površine nadležnog tijela gradske uprave, 54. postupa suprotno članku 74., stavku 5., tj. odobrava korištenje površina bez izdavanja rješenja nadležnog tijela gradske uprave,

55. postupa suprotno članku 75.,
 56. postupa suprotno članku 76.,
 57. postupa suprotno članku 78., stavku 2.,
 58. postupa suprotno članku 81., stavku 2.,
 59. postupa suprotno članku 83.,
 60. postupa suprotno članku 85.,
 61. postupa suprotno članku 86., stavku 2.,
 62. postupa suprotno članku 87.,
 63. postupa suprotno članku 88.,
 64. postupa suprotno članku 89.,
 65. postupa suprotno članku 90.,
 66. postupa suprotno članku 91.,
 67. postupa suprotno članku 92.,
 68. postupa suprotno članku 93.,
 69. postupa suprotno članku 94.,
 70. postupa suprotno članku 95., tj. ne uklanja snijeg i led sa pločnika uz zgrade
 71. postupa suprotno članku 96., tj. ne uklanja snijeg i led sa krovova zgrada i objekata
 72. postupa suprotno članku 97., tj. ne uklanja snijeg i led
 73. postupa suprotno članku 98., tj. ne uklanja snijeg i led sa zakupljenih javnih površina
 74. postupa suprotno članku 102., stavku 1.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi, koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 125.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, od 1.500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi, od 2.500,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba, obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja postupa suprotno članku 119.

Članak 126.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba koja učini prekršaj iz članka 124. stavka 1. točke: 18., 19., 32., 37. i 51. ove odluke.

Članak 127.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba koja učini prekršaj iz članka 124. stavka 1. točke: 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27., 28., 29., 30., 31., 33., 34., 35., 36., 38., 39., 40., 41., 42., 43., 44., 45., 46., 47., 48., 49., 50., 52., 53., 54., 55., 56., 57., 58., 59., 60., 61., 62., 63., 64., 65., 66., 67., 68., 69., 70., 71., 72., 73. i 74. ove odluke.

Članak 128.

Komunalni redar ovlašten je naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez izdavanja prekršajnog naloga, u visini donje propisane novčane kazne za propisane kazne do 1.000,00 kuna za fizičke osobe i odgovornu osobu u pravnoj osobi za prekršaj

iz članka 124. stavka 1. ove odluke, kada je počinitelj prekršaja zatečen u izvršenju prekršaja na temelju neposrednog zapažanja, ali uz izdavanje potvrde.

Komunalni redar ovlašten je naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez izdavanja prekršajnog naloga, u visini donje propisane novčane kazne za propisane kazne do 10.000,00 kuna za pravnu osobu i s njom izjednačene osobe i do 5.000,00 kuna za fizičku osobu obrtnika i osobu koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz članka 124. stavka 1. ove odluke, kada je počinitelj prekršaja zatečen u izvršenju prekršaja na temelju neposrednog zapažanja, ali uz izdavanje potvrde.

Ako se radi o prekršaju pravne osobe i njezine odgovorne osobe, za postupanje prema stavku 1. ovog članka, tj. za naplatu novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja, dovoljno je da postoji uvjet iz stavka 2. ovog članka glede propisane novčane kazne za pravnu osobu.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu, izdat će mu se prekršajni nalog, s uputom da plaćanje može izvršiti u roku od 8 dana, od dana kada je počinio prekršaj.

Smatra se da se počinitelj plaćanjem globe na mjestu počinjenja prekršaja, odnosno plaćanjem prema prekršajnom nalogu, a prije podnošenja prigovora, odrekao prava na prigovor protiv prekršajnog naloga.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 129.

Na dan stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 11/08 i 17/09).

Članak 130.

Provedbeni propisi koji proizlaze iz članka 6., 11., 13., 19., 20., 22., 29., 30., 44., 45., 56., 67., 79., 80., 81., 103., 105., 117. i 118. ove odluke donijet će se najkasnije do 01. lipnja 2012. godine., odnosno postojeći će se uskladiti s ovom odlukom, prema posebnom planu i programu kojeg donosi gradonačelnik/ca.

Članak 131.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 363-01/11-01/19
 URBROJ: 2182/10-01-11-2
 Knin, 29. ožujka 2011.

GRADSKO VIJEĆE
 GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
 Nikola Blažević, v. r.

7

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 33. Statuta Grada Knina („Službenik vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 16. sjednici, od 29. ožujka 2011. godine, donosi

ODLUKU o komunalnom doprinosu Grada Knina

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom za područje Grada Knina utvrđuje:

- a) područja zona u Gradu Kninu, ovisno o pogodnosti položaja određenog područja i stupnja opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture za obračun komunalnog doprinosa,
- b) jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture po pojedinim zonama u kunama po m³ građevine,
- c) način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
- d) uvjeti i razlozi za oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa u pojedinačnim slučajevima i
- e) izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Grada Knina. To su novčana javna davanja koja se plaćaju za građenje i korištenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za tekuću godinu, i to za:

1. javne površine,
2. nerazvrstane ceste,
3. javnu rasvjetu i
4. groblja.

Pod gradnjom objekata i uređaja komunalne infrastrukture podrazumijeva se građenje novih i rekonstrukcija postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz stavka 1. ovog članka.

Sredstvima komunalnog doprinosa financira se i pribavljanje zemljišta na kojem se grade objekti i uređaji komunalne infrastrukture iz stavka 1. ovog članka, rušenje postojećih objekata i uređaja, premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija te radovi na sanaciji tog zemljišta.

Članak 3.

Građenje i korištenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture financira se iz komunalnog doprinosa, proračuna Grada Knina, naknade za koncesije i drugih izvora utvrđenih posebnim propisima.

Gradsko vijeće Grada Knina na temelju Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru i potrebe uređenja zemljišta u skladu s postavkama dokumenata

prostornog uređenja, kao i u skladu sa Planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, donosi Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za svaku kalendarsku godinu.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture sadrži opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture i za nabavu opreme, te iskaz i izvore financiranja sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa.

II. TEMELJNE ODREDBE

a) Područja zona u Gradu Kninu

Članak 4.

U Gradu Kninu ovisno o pogodnosti položaja određenog područja i stupnja opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture, određuju se ukupno 3 (tri) zone i to: 1. (prva), 2. (druga) i 3. (treća), pri čemu se smatra da 1. zona ima najpogodniji položaj, a ostale zone imaju manje pogodne položaje, prema navedenom numeričkom redoslijedu.

Članak 5.

U smislu članka 3. ove odluke, područje Grada Knina dijeli se na sljedeće zone:

1. (prva) zona- područje Grada Knina definirano GUP-om,
2. (druga) zona- Potkonje, Vrbnik, Ljubač, Raškovići, Kninsko polje (dio koji nije obuhvaćen GUP-om), Vrpolje i dio Kovačića koji nije obuhvaćen GUP-om i
3. (treća) zona- Očestovo, Žagrović, Radljevac, Plavno, Strmica, Golubić i Polača.

b) Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za pojedine zone

Članak 6.

Visina komunalnog doprinosa utvrđuje se po m³ građevine koja se gradi na građevinskoj čestici, a kada se građevina uklanja radi gradnje nove ili se postojeća građevina nadograđuje ili dograđuje, komunalni doprinos se plaća za razliku u obujmu u odnosu na prethodnu ili postojeću građevinu.

Za otvorene građevine (bazen, igrališta i dr.) komunalni doprinos se određuje po m² tlocrtno površine odnosne građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m² jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun obujma, tj. jedinične vrijednosti koja se plaća po m³ građevine u toj zoni.

Površina građevine za obračun komunalnog doprinosa za autoceste, državne ceste, županijske ceste i lokalne ceste utvrđuje se na način da se za izračun komunalnog doprinosa uzimaju širina kolnika, uključujući i bankine, odnosno berme, pomnožene duljinom dionice.

Članak 7.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određuje se po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na odnosnoj građevnoj čestici prema vrsti objekta i

uređaja komunalne infrastrukture i pojedinim zonama te iznosi:

1. za prvu zonu 35 kn
2. za drugu zonu 25 kn
3. za treću zonu 20 kn.

Iznimno od stavka 1. ovog članka za poslovne građevine tipa trgovačkog centra – supermarketa zapremine veće od 1000 m³ jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za pojedine zone iznosi:

1. za prvu zonu 70 kn
2. za drugu zonu 50 kn
3. za treću zonu 30 kn.

Članak 8.

Po pozivu upravnog odjela u čijoj nadležnosti je komunalno gospodarstvo, obveznik komunalnog doprinosa će dostaviti u roku od 8 dana, od dana zaprimanja poziva, točan obračun obujma građevine za koji plaća komunalni doprinos, a koji je ovjerio ovlaštenu arhitekt ili projektant, te koji je odgovoran za točnost obračuna obujma predmetne građevine, a u skladu s projektnom dokumentacijom.

Članak 9.

Visina komunalnog doprinosa za pojedinačnu građevinu, utvrđuje se rješenjem koje donosi upravni odjel nadležan za komunalno gospodarstvo po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu može se izjaviti žalba upravnom tijelu Šibensko-kninske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 10.

Obujam građevine za obračun komunalnog doprinosa utvrđuje se sukladno Pravilniku o načinu utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa („Narodne novine“, br. 136/06, 135/10 i 14/11).

c) Način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa

Članak 11.

Komunalni doprinos plaća se u korist proračuna Grada Knina, u roku od 3 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Ako obveznik komunalnog doprinosa ne izvrši svoju dospelu obvezu iz rješenja o komunalnom doprinosu, naplata dugovanja ostvarit će se sukladno odredbama o prisilnoj naplati potraživanja.

U pojedinačnim slučajevima kod gradnje stambenih objekata, gradonačelnik/ca može zaključkom obvezniku odobriti obročno plaćanje komunalnog doprinosa, temeljem prethodno priloženog zahtjeva i priloženih sredstava osiguranja za jamstva naplate od istog (bjanko zadužnicu, mjenicu ili slično), na ne više od 3 rate s rokom otplate maksimalno do 12 mjeseci.

Rješenje o obročnom plaćanju komunalnog doprinosa iz stavka 3. ovog članka, a temeljem zaključka gradonačelnika/ce, donosi upravni odjel nadležan za komunalno gospodarstvo.

Potvrdu o plaćenom komunalnom doprinosu izdaje upravni odjel koji donosi rješenje o komunalnom doprinosu tek kada se ispune sve obveze koje su utvrđene istim.

Na dospjele neisplaćene obroke obračunava se zakonska zatezna kamata.

Članak 12.

U slučaju da je obveznik odustao i nije započeo izgradnju građevine, nakon isteka roka važenja akta temeljem kojeg se odobrava građenje, ima pravo na povrat komunalnog doprinosa.

Grad će obvezniku izvršiti povrat uplaćenog iznosa komunalnog doprinosa ako pravomoćnim rješenjem nadležnog tijela odbijen ili odbačen zahtjev za izdavanje akta na temelju kojeg može graditi.

Grad će obvezniku izvršiti povrat uplaćenog iznosa komunalnog doprinosa ako je obveznik odustao od zahtjeva za izdavanje akta na temelju kojeg može graditi.

Uz pisani zahtjev za povrat komunalnog doprinosa, obveznik je dužan dostaviti potvrdu nadležnog tijela kojom dokazuje da ispunjava uvjete za povrat komunalnog doprinosa.

Na iznos povrata komunalnog doprinosa ne uračunava se kamata.

Ako je obveznik započeo sa gradnjom građevine, nema pravo na povrat uplaćenog iznosa komunalnog doprinosa.

Članak 13.

Grad može obvezniku komunalnog doprinosa, a na njegov zahtjev, odobriti izgradnju pristupne ceste (nerazvrstane ceste) vlastitim učešćem, s tim da trošak gradnje ne prelazi iznos komunalnog doprinosa utvrđenog za izgradnju građevine za koji se traži gradnja pristupne ceste.

U tom slučaju, obveznik komunalnog doprinosa dužan je podnijeti zahtjev za odobrenje izgradnje pristupne ceste nadležnom upravnom tijelu za komunalne poslove istodobno s podnošenjem zahtjeva za ishodovanje lokacijske dozvole ili izvoda iz plana za izgradnju ili konstrukciju građevine.

Grad će ishodovati akt kojim se odobrava gradnja pristupne ceste, izvršiti odabir najpovoljnijeg izvoditelja radova pristupne ceste sukladno zakonskom propisima, te ugovorom ustupiti gradnju obvezniku.

Sve troškove Grada na pripremi izgradnje pristupne ceste (izrada dokumentacije, podloga, otkup zemljišta itd.) obveznik može refundirati Gradu uplatom akontacije komunalnog doprinosa.

Obveznik komunalnog doprinosa i Grad nakon izdavanja rješenja o komunalnom doprinosu zaključuju ugovor o uvjetima izgradnje.

d) Uvjeti i razlozi za oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa

Članak 14.

U pojedinim slučajevima, gradonačelnik/ca Grada Knina na iznose čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini

koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa, a najviše do milijun kuna, a Gradsko vijeće na iznose preko milijun kuna utvrđene cijene komunalnog doprinosa, na traženje obveznika mogu odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje plaćanja komunalnog doprinosa u skladu s proračunskim mogućnostima za tekuću godinu i to u sljedećim slučajevima:

- ako je investitor Grad Knin ili pravna osoba u potpunom vlasništvu Grada Knina ili se izgradnja u cijelosti financira iz proračuna Grada Knina,
 - ako se radi o slučaju kada je Grad Knin po posebnim propisima dužan osigurati ili opremiti odgovarajuće građevno zemljište,
 - ako se radi o donaciji obveznika tj. investitora Gradu Kninu,
 - ako investitor gradi objekt namijenjen isključivo za obavljanje proizvodne djelatnosti,
 - za građevine namijenjene zdravstvenoj djelatnosti,
 - socijalnoj skrbi,
 - kulturi,
 - sportu,
 - za građevine vjerske i sakralne namjene,
 - za građevine za pedagoško i osnovno obrazovanje
- i
- za građevine od posebnog interesa za Grad Knin.

Nakon što gradonačelnik/ca ili Gradsko vijeće donesu zaključak ili odluku o potpunom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa, upravni odjel u čijoj je nadležnosti komunalno gospodarstvo donijet će rješenje o oslobađanju (potpunom ili djelomičnom) od komunalnog doprinosa podnositelja zahtjeva za oslobođenje.

Investitor koji traži oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa, uz zahtjev za oslobađanje, dužan je dostaviti dokaz o ispunjavanju uvjeta iz stavka 1. ovog članka.

Ukoliko investitor u roku od 5 godina od dana ostvarivanja prava na potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa predmetnu građevinu prenamijeni u neku drugu djelatnost, ostaje obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 15.

Zaključak o provođenju potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa donosi gradonačelnik/ca uz prethodno mišljenje onog upravnog odjela u čijoj su nadležnosti poslovi koje će investitor u predmetnoj građevini obavljati.

e) Izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od komunalnog doprinosa

Članak 16.

Izvor sredstava iz kojeg će se namiriti iznos u slučaju oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa su proračunski prihodi Grada Knina prema godišnjem proračunu.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/00, 4/04, 5/05, 5/06, 7/09 i 9/10).

Članak 18.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 363-01/11-01/20
URBROJ: 2182/10-01-11-2
Knin, 29. ožujka 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

8

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 – Odluka US RH i 73/08), Suglasnosti Ministarstva financija da porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate županijskih, općinskih ili gradskih poreza („Narodne novine“, broj 79/01) i članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 16. sjednici, od 29. ožujka 2011. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o gradskim porezima

Članak 1.

U Odluci o gradskim porezima („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/01, 14/02, 2/03 i 12/07) stavak 1. članka 13. mijenja se tako te glasi:

„Poslove u svezi s utvrđivanjem, naplatom, ovrhom, nadzorom i evidencijom gradskih poreza kao i prekršajni postupak zbog povrede propisa o plaćanju gradskih poreza obavlja Porezna uprava kojoj za obavljanje poslova pripada naknada u iznosu 5% od ukupno naplaćenog prihoda“.

U stavku 2. riječi „Upravni odjel za financije kao nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave“ mijenja se i glasi „nadležni upravni odjel za proračun i financije“.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 410-01/03-01/2
URBROJ: 2182/10-01-11-4
U Kninu, 29. ožujka 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

9

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10) i članka 33. stavka 1. točke 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na prijedlog gradonačelnice, na 16. sjednici, od 29. ožujka 2011. godine, donosi

ODLUKU o izmjenama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/10), članak 2. mijenja se kako slijedi:

„Pod rednim brojem 2. „Viši stručni suradnik“, iz skupine: „Viši stručni suradnik I.“, dodaje se nova skupina: „Viši stručni suradnik II.“ i novo radno mjesto u toj skupini: „Viši stručni suradnik za poduzetništvo“, 6 klasifikacijski rang i koeficijent 2,50.

Dosadašnja skupina: „Viši stručni suradnik II.“, postaje skupina: „Viši stručni suradnik III.“, u kojoj se radno mjesto: „Viši stručni suradnik za poduzetništvo“, briše“.

„Pod rednim brojem 5. „Referent“, iz skupine: „Referent IV.“, radno mjesto: „Administrativni referent za uredske poslove“ se premješta u skupinu: „Referent II.“

Dosadašnja skupina: „Referent IV.“, briše se“.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 120-01/10-01/6
URBROJ: 2182/10-01-11-4
Knin, 29. ožujka 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

10

Na temelju članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 35/09) i članka 27. točke 2., a u svezi s člankom 33. točke 22. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 16. sjednici, od 29. ožujka 2011. godine, donosi

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora

Članak 1.

U Odluci o pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/02) u člancima 3. stavak 2., 4., 22. i 52. riječi: „Gradsko poglavarstvo“ i „Poglavarstvo“ zamjenjuju se riječju: „gradonačelnik“, u odgovarajućem padežu, a u članku 5. riječi „ni član Poglavarstva Grada Knina“ brišu se.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:026-01/02-01/1
URBROJ:2182/10-01-11-3
Knin, 29. ožujka 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

11

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o kulturnim vijećima („Narodne novine“, broj 48/01 i 44/09) i članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 16. sjednici, od 29. ožujka 2011. godine, donosi

ODLUKU o izmjenama Odluke o osnivanju Kulturnog vijeća Grada Knina

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Kulturnog vijeća Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/05), u člancima 4., 8. i 10. riječi: „Gradsko poglavarstvo“, zamjenjuju se riječju: „gradonačelnik“, u odgovarajućem padežu.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 610-01/05-01/7
URBROJ: 2182/10-01-11-3
Knin, 29. ožujka 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

12

Na temelju članka 391. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09), članka 4. stavka 2. Odluke o stjecanju, raspolaganju i upravljanju nekretninama ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/98, 2/03 i 3/09) i članka 33. stavka 1. točke 7. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 16. sjednici, od 29. ožujka 2011. godine, donosi

ODLUKU

o prenosu prava vlasništva (darovanjem) bez naknade, nekretnine u korist Osnovne škole dr. Franje Tuđmana u Kninu

I.

Grad Knin prenosi pravo vlasništva (darovanjem), bez naknade, nekretninu u vlasništvu Grada Knina u korist Osnovne škole dr. Franje Tuđmana u Kninu, Nelipićeva 2, označene kao:

- kat. čest. zgr. 386 škola, površine 1585 m²; čest. zem. 127/20 dvorište, površine 5373 m² i čest. zem. 127/21 igralište, površine 2224 m², ZU 431KO Knin, radi postojanja zajedničkog interesa za rješavanjem imovinsko-pravnih odnosa Osnovne škole i ispunjenje obveze Grada Knina s naslova Zakona o osnovnom školstvu za kapitalnu izgradnju školskog prostora i opreme prema standardima i normativima u osnovnom školstvu koje služi za širu javnu potrebu društva.

II.

Vrijednost darovane (ustupljene) nekretnine opisane u točki I. ove odluke utvrđuje se u iznosu od vrijednosti od 14.029. 080, 93 kuna (četnaestmilijunadv adestdevettisućaosamdesetkuna i devedesettrilipe) prema prihvaćenom elaboratu o procijenjenoj vrijednosti nekretnine od strane stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo Augusta Majera, dipl.inž.građ. iz Knina od kolovoza 2010. godine.

III.

Osnovna škola dr. Franje Tuđmana u Kninu, Nelipićeva 2, se obvezuje darovanu nekretninu oznake, privesti namjeni utvrđenoj točkom I. ove odluke u odjedne godine.

IV.

Osnovna škola Knin se obvezuje preuzeti sve obveze koje bi eventualno proizašle iz potraživanja i prava trećih osoba na nekretninama iz točke I. ove odluke.

V.

U Ugovor o darovanju unijet će se i raskidna klauzula ukoliko se darovana nekretnina ne privede namjeni u roku utvrđenoj u točki III. ove odluke ili se promjeni njena namjena ili u slučaju daljnjeg raspolaganja darovanom nekretninom u smislu prodaje, da Grad Knin zadržava pravo povrata darovane nekretnine, bez naknade štete.

VI.

Grad Knin ovlašćuje Osnovnu školu dr. Franje Tuđmana Knin da bez svakog daljnjeg pitanja i odobrenja može u zemljišnim i drugim javnim knjigama ishoditi uknjižbu prava vlasništva na nekretnini iz točke I. ove odluke označene kao kat. čest. zgr. 386 škola, površine 1585 m²; čest. zem. 127/20 dvorište, površine 5373 m² i čest. zem. 127/21 igralište, površine 2224 m², ZU 431KO Knin, koja odredba će se unijeti u Ugovor o darovanju zajedno sa odredbom iz točke V. ove odluke.

VII.

Za potpisivanje Ugovora o darovanju u ime Grada Knina zadužuje se gradonačelnica Grada Knina Josipa Rimac.

VIII.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 940-01/08-01/9
URBROJ: 2182/10-01-11-11
Knin, 29. ožujka 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

13

Na temelju članka 35. stavka 2. i članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09) i članka 33. točke 3. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije“, broj

7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 16. sjednici, od 29. ožujka 2011. godine, donosi

ODLUKU
o uvjetima, načinu, cijeni i postupku
prodaje nekretnine anagrafske oznake
Nelipićeva 1, Knin

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti, način, cijena i postupak prodaje nekretnine u izvanknjižnom vlasništvu Grada Knina oznake kao:

- čest.zem. 128/3 DVOR, ZGRADA površine 1249 m² ZU 343 KO Knin.

Članak 2.

Nekretnina iz točke I. ove odluke predstavlja područje javne i društvene namjene (zdravstvena i predškolska kultura) prema odredbama Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije“, br. 5/2005), a prodaje se temeljem javnog natječaja, sustavom zatvorenih ponuda kojeg raspisuje gradonačelnica Grada Knina

Postupak otvaranja i pregleda ponuda, te predlaganja odluka Gradskom vijeću Grada Knina provodi Povjerenstvo, kojeg će imenovati Gradsko vijeće Grada Knina na prijedlog gradonačelnice Grada Knina.

Članak 3.

Nekretnina se prodaje u svrhu otvaranja ustanove Doma za starije i nemoćne osobe, u neuređenom stanju sa izgrađenom cestom, a objekti su komunalno opremljeni.

Lokacija nekretnina se nalazi u samom središtu grada uz prostor najgušće naseljenosti u gradu Kninu, anagrafske oznake Nelipićeva br.1, u blizini Doma zdravlja Knin.

Predmetna nekretnina izgrađena je prije 15. veljače 1968. godine, te se ista prema Zakonu o prostornom uređenju i gradnji smatra legalnim objektom.

Članak 4.

Početni iznos kupoprodajne cijene nekretnine iz točke 1. ove odluke iznosi 6. 867. 223, 92 kuna (šest milijuna osamstošezdeset sedam tisuća dvjestad vadeset i tri kune i devedeset dvije lipa), odnosno, prema srednjem tečaju HNB na dan 16. 09. 2010. godine 1EUR = 7,28 KN kao utvrđena tržišna cijena prema Elaboratu o procjeni tržišne vrijednosti nekretnine od strane ovlaštenog sudskog vještaka za graditeljstvo Siniše Krolo, dipl.inž. građ. iz Splita, od 16. rujna 2010. godine.

Članak 5.

Kupac može kupoprodajnu cijenu za kupljenu nekretninu platiti i uz mogućnost obročne otplate cijene uz plaćanje zateznih kamata u slučaju zakašnjenja pojedinog obroka, računajući od dana dospijeca anuiteta do uplate.

Ako Gradsko vijeće Grada Knina odobri obročnu otplatu kupoprodajne cijene, kupac nekretnine dužan je sa poslovnom bankom zaključiti ugovor o bankarskoj garanciji ili priložiti ovjerenu bjanko zadužnicu na iznos iz ugovora kojim će se garantirati isplata cijelog iznosa kupoprodajne cijene uvećanog za pripadajuće kamate, a kupac nekretnine stječe pravo vlasništva i odgovarajuće uknjižbe prava vlasništva u zemljišnim knjigama tek nakon što u cijelosti isplati kupoprodajnu cijenu.

Članak 6.

Kupac nekretnine dužan je urediti i označiti jednu prostoriju u zgradi pod nazivom „ Stara bolnica“, kao memorijalni spomen na žrtve zatvora u vrijeme okupacije Grada Knina.

Članak 7.

Kupac se obvezuje da će započeti obavljati djelatnost socijalne skrbi predviđenu u točki III. ove odluke najkasnije u roku od 12 mjeseci, od dana zaključenja kupoprodajnog ugovora.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko –kninske županije“.

KLASA: 940-01/10-01/51
URBROJ: 2182/10-01-11-4
Knin, 29. ožujka 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

14

Na temelju članka 298. stavka 3., članka 304. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09), a u svezi članka 15. stavka 2. Ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni „Bare“, od 22. rujna 2010. godine, Klasa: 940-01/10-01/5; Urbroj: 2182/10-02-10-16 i članka 33. stavka 1. točke 7. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 16. sjednici, od 29. ožujka 2011. godine, donosi

ODLUKU
o davanju suglasnosti DIV-u d.o.o. tvornici
vijaka, za osnivanje hipoteke kao založnog
prava na nekretninama

I.

Grad Knin daje suglasnost DIV-u d.o.o. tvornici vijaka, Bobovica 10A, Samobor za osnivanje hipoteke kao založnog prava na nekretninama označenim kao

čest. zem. 5675/3 neplodno zemljište 12332 m², ZU 4266 KO Kninskopolje i čest.zem. 330/28 neplodno zemljište 23935 m², ZU 4260 Kninskopolje u korist DIV-a d.o.o. tvornice vijaka, Bobovica 10A, Samobor, OIB 33890755814, radi realizacije dugoročnog kredita kod HRVATSKE POŠTANSKE BANKE d.d.Zagreb, Jurišićeva 4, namijenjenog investiciji u povećanju kapaciteta proizvodnje standardnih vijčanih proizvoda na području tvornice vijaka u Kninu.

II.

Ovom odlukom DIV d.o.o. tvornica vijaka, Samobor može založnim pravom opteretiti pojedinačno određenu nekretninu iz točke I. ove odluke ili obje nekretnine zajedno kao jednu zajedničku stvar.

III.

Grad Knin zadržava bjanko zadužnicu na iznos od 3. 130.016, 33 kuna (trimilijunastotridesetnulašesnaest kuna i tridesettri lipe) kao osiguranje za predmetnu nekretninu na rok od 5 (pet) godina od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni „Bare“, koje jamstvo-zadužnicu će Grad Knin aktivirati u slučaju da Hrvatska poštanska banka d.d.Zagreb koja financira projekt, aktivira hipoteku.

IV.

Grad Knin ovlašćuje DIV d.o.o. tvornicu vijaka, Samobor da temeljem ove odluke može na nekretninama iz točke I. ove odluke u svrhu realizacije dugoročnog kredita kod HRVATSKE POŠTANSKE BANKE d.d. Zagreb, Jurišićeva 4, namijenjenog investiciji u povećanju kapaciteta proizvodnje standardnih vijčanih proizvoda na području tvornice vijaka u Kninu, upiše založno pravo kao hipoteku u zemljišnim knjigama, bez svakog daljnjeg pitanja i odobrenja.

V.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 940-01/10-01/5
URBROJ: 2182/10-01-11-32
Knin, 29. ožujka 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

15

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o otpadu („Narodne novine“, broj 178/04, 153/05, 111/06, 110/07, 60/08 i 87/09) i članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 16. sjednici, od 29. ožujka 2011. godine, donosi

ODLUKA
o donošenju Plana gospodarenja otpadom
Grada Knina za razdoblje
od 2011. do 2017. godine

Članak 1.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Grada Knina za razdoblje od 2011.do 2017. godine izrađen od strane tvrtke DLS d.o.o.- Odjela zaštite okoliša, iz Rijeke, M. Barača, br.19, te oznake dokumentacije 02-10-GB.

Članak 2.

Plan gospodarenja otpadom iz članka 1. ove odluke čini sastavni dio odluke, te će biti objavljen u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 351-04/11-01/2
URBROJ: 2182/10-01-11-2
Knin, 29. ožujka 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

16

Na temelju članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09) i članka 12. stavka 3. i 4. Odluke o priznanjima Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 5/98, 6/00, 21/01 i 10/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 16. sjednici, od 29. ožujka 2011. godine, donosi

RJEŠENJE
o izmjeni Rješenja o imenovanju Odbora za
priznanja Grada Knina

I. U Rješenju o imenovanju Odbora za priznanja Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 5/10), točka I. mijenja se tako da se pod podtočkom 3. umjesto pok. Dragana Jerkovića za člana Odbora imenuje Mirela Stanić-Popović.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 119-01/10-01/6
URBROJ: 2182/10-01-11-2
Knin, 29. ožujka 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

17

Na temelju članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 16. sjednici, od 29. ožujka 2011. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu
gradonačelnice Grada Knina
za razdoblje srpanj-prosinac 2010. godine**

1. Prihvaća se Izvješće o radu gradonačelnice Grada Knina za razdoblje srpanj-prosinac 2010. godine, KLASA: 034-06/11-01/1, URBROJ: 2182/10-02-11-1, od 1. ožujka 2011. godine.

2. Izvješće čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 034-06/11-01/1
URBROJ: 2182/10-01-11-2
Knin, 29. ožujka 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

18

Na temelju članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 16. sjednici, od 29. ožujka 2011. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o izvršenju
Proračuna Grada Knina za 2010. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće gradonačelnice Grada Knina o izvršenju Proračuna Grada Knina za 2010. godinu, KLASA: 400-08/11-01/7, URBROJ: 2182/10-02-11-1, od 18. ožujka 2011. godine.

2. Izvješće čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 400-08/11-01/7
URBROJ: 2182/10-01-11-4
Knin, 29. ožujka 2011.

19

Na temelju članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 16. sjednici, od 29. ožujka 2011. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o trošenju sredstava
tekuće zalihe Proračuna Grada Knina u
razdoblju srpanj-prosinac 2010. godine**

1. Prihvaća se Izvješće gradonačelnice Grada Knina o trošenju sredstava tekuće zalihe Proračuna Grada Knina za razdoblje srpanj-prosinac 2010. godine, KLASA: 400-08/11-01/7, URBROJ: 2182/10-02-11-2, od 18. ožujka 2011. godine.

2. Izvješće čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 400-08/11-01/7
URBROJ: 2182/10-01-11-5
Knin, 29. ožujka 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

**III.
OPĆINA BILICE
OPĆINSKO VIJEĆE**

19

Na temelju članka 83. i 84. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 114/10) i članka 28. Statuta Općine Bilice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 14. sjednici, od 22. ožujka 2011. godine, donosi

**ODLUKU
o raspodjeli rezultata za 2010. godinu**

Članak 1.

Ovom odlukom o raspodjeli rezultata za 2010. godinu, u daljnjem tekstu, Odluka, iskazuje se razlika između ostvarenih prihoda i izvršenih rashoda, kao i odredba o pokriću manjka prihoda poslovanja.

Članak 2.

Stanja utvrđena na osnovnim računima podskupine 922 – Višak/manjak prihoda na dan 31. prosinca 2010. godine iznose:

9221-10 Višak prihoda poslovanja	396.659,42 kn
9222-2 Manjak prihoda od nefinancijske imovine	4.324.419,94 kn.

Članak 3.

Višak prihoda od poslovanja u iznosu od 396.959,42 kuna raspodjeljuje se za pokriće manjka prihoda od nefinancijske imovine u istom iznosu.

Preostali manjak prihoda od 3.927.760,52 kuna će se pokriti iz Proračuna Općine Bilice za 2011. godinu.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 400-01/11-01/1

URBROJ: 2182/19-11-1

Bilice, 22. ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Sanja Čaleta-Car, v. r.

20

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine», broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 28. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 14. sjednici, od 22. ožujka 2011. godine, donosi

PROGRAM
javnih potreba u kulturi na području
Općine Bilice za 2011. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se svi oblici, način poticanja i promicanja kulture i unapređenje kulturnog života na području Općine Bilice, te obim i dinamika sufinanciranja tih sadržaja u 2011. godini.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje javnih potreba u kulturi na području Općine Bilice rasporedit će se za:

1. Kulturne akcije i manifestacije i
2. Ostale kulturne djelatnosti.

1. Kulturne akcije i manifestacije
Kroz 2011. godinu na području Općine Bilice, planira se obilježavanje:

1.1. Organizacija proslave dana Općine Bilice, za što su predviđena sredstva u Proračunu u iznosu od 50.000,00 kn.

1.2. Bilička kulturna zbivanja, za što su predviđena sredstva u Proračunu u iznosu od 15.000,00 kn.

2. Ostale kulturne djelatnosti.

2.1. Pomoći kulturnim udrugama u iznosu od 5.000,00 kn.

Članak 3.

Sredstva namijenjena za osiguranje javnih potreba u kulturi temeljem ovog Programa planirana su Proračunom Općine Bilice za 2011. godinu, a obim i dinamika njihove isplate zavisit će od proračunskih mogućnosti.

Kulturne udruge, za dobivanje novčane pomoći trebaju uz zamolbu dostaviti financijsko izvješće o utrošenim sredstvima za prethodnu godinu i plan aktivnosti za tekuću proračunsku godinu, te izvore financiranja.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaje važiti Program javnih potreba u kulturi i športu na području Općine Bilice za 2011. godinu (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 1/11).

Članak 5.

Ovaj Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Bilice za 2011. godinu objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA : 612-01/11-01/1

URBROJ: 2182/19-11-1

Bilice, 22. ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Sanja Čaleta-Car, v. r.

21

Na temelju članka 76. Zakona o športu («Narodne novine», broj 71/06, 150/08 i 124/10) i članka 28. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 14. sjednici, od 22. ožujka 2011. godine, donosi

PROGRAM
javnih potreba u športu na području
Općine Bilice za 2011. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se svi oblici, način poticanja i promicanja športa, te unapređenje športskog života na području Općine Bilice, te obim i dinamika sufinanciranja tih sadržaja u 2011. godini.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje javnih potreba u športu na području Općine Bilice rasporedit će se za:

1. Športska natjecanja i
2. Ostale športske djelatnosti.

1. Športska natjecanja

Kroz 2011. godinu na području Općine Bilice, planira se održavanje športskih turnira, za što su predviđene financijske potpore iz sredstva Proračuna u iznosu od 5.000,00 kn.

2. Ostale športske djelatnosti

Pomoći športskim društvima i udrugama, za što su predviđena sredstva u Proračunu u iznosu od 10.000,00 kn.

Članak 3.

Sredstva namijenjena za osiguranje javnih potreba u športu temeljem ovog Programa planirana su Proračunom Općine Bilice za 2011. godinu, a obim i dinamika njihove isplate zavisit će od proračunskih mogućnosti.

Športska društva i športske udruge za dobivanje novčane pomoći trebaju uz zamolbu dostaviti financijsko izvješće o utrošenim sredstvima za prethodnu godinu i plan aktivnosti za tekuću proračunsku godinu, te izvore financiranja.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaje važiti Program javnih potreba u kulturi i športu na području Općine Bilice za 2011. godinu («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 1/11).

Članak 5.

Ovaj Programa javnih potreba u športu na području Općine Bilice za 2011. godinu objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA : 620-01/11-01/1

URBROJ: 2182/19-11-1

Bilice, 22. ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Sanja Čaleta-Car, v. r.

22

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06, 79/07 i 123/10) i članka 28. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj

10/09), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 14. sjednici, od 22. ožujka 2011. godine, donosi

IZMJENU PROGRAMA socijalnih potreba i stimulacija na području Općine Bilice u 2011. godini

Članak 1.

U Programu socijalnih potreba i stimulacija na području Općine Bilice u 2011. godini, («Službeni vjesnik šibensko-kninske županije», broj 1/11) članak 3. mijenja se i glasi:

„Pomoć stimulacijskog karaktera, a koja je propisana odredbama članka 1. stavak 2. ovog Programa osiguravat će se isključivo osobama koje su državljani Republike Hrvatske s prebivalištem i obveznim boravkom na području Općine Bilice“.

Članak 2.

Ove Izmjene Programa socijalnih potreba i stimulacija na području Općine Bilice u 2011. godini objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA : 550-02/10-01/1

URBROJ: 2182/19-11-2

Bilice, 22. ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Sanja Čaleta-Car, v. r.

23

Na temelju članka 35b. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 38. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 14. sjednici, od 22. ožujka 2011. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvatanju Polugodišnjeg izvješća o radu načelnika Općine Bilice za razdoblje srpanj-prosinac 2010. godine

1. Prihvaća se Polugodišnje izvješće o radu načelnika Općine Bilice koje se odnosi na razdoblje srpanj-prosinac 2010. godine.

2. Izvješće iz točke 1. ovog zaključka prilaže se ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA : 400-05/11-01/1
URBROJ: 2182/19-11-2
Bilice, 22. ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Sanja Čaleta-Car, v. r.

24

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08), članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine», broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 i 73/08) i članka 28. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 14. sjednici, od 22. ožujka 2011. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Bilice za 2010. godinu

1. Prihvaća se Godišnji izvještaj o izvršenu Proračuna Općine Bilice za 2010. godinu, koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 400-05/11-01/1
URBROJ: 2182/19-11-2
Bilice, 22. ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Sanja Čaleta-Car, v. r.

25

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 28. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 14. sjednici, od 22. ožujka 2011. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o donošenju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša od katastrofa i velikih nesreća na području Općine Bilice

1. Donosi se Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša od katastrofa i velikih nesreća na području Općine Bilice.

2. Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša od katastrofa i velikih nesreća na području Općine Bilice, prilaže se ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 810-03/10-01/1
URBROJ: 2182/19-11-4
Bilice, 22. ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Sanja Čaleta-Car, v. r.

IV.
OPĆINA ERVENIK
1. OPĆINSKO VIJEĆE

15

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08), članka 55. i 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine», broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 -Odluka USRH i 73/08) i članka 29. Statuta Općine Ervenik («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 13/01, 04/06 i 10/09), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 16. sjednici, od 11. ožujka 2011. godine, d o n o s i

PRORAČUN
Općine Ervenik za 2011. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Ervenik za 2011. godinu (u daljnjem tekstu “Proračun”) sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	Proračun 2011
PRIHODI POSLOVANJA	2.590.000,00
UKUPNI PRIHODI	2.590.000,00
RASHODI POSLOVANJA	2.066.000,00
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	804.000,00
UKUPNI RASHODI	2.870.000,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-280.000,00

B. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	280.000,00
VIŠAK PRIH. IZ PRETHODNIH GODINA	280.000,00

C. RAČUNA ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA
 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA
 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA
 NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE

VIŠAK/MANJAK + RASP.SRED. IZ PREDH.GOD+NETO ZADUŽENJE/FINANC.

Članak 2.

U tekuću pričuvu Proračuna izdvaja se 1.000,00 kuna.

Članak 3.

Prihodi, rashodi i izdaci prema rezredima i skupinama utvrđuju se u Bilanci prihoda, rashoda i izdataka za 2011. godinu:

A - PRIHODI - PRIMICI

Raz- red	Sku- pina	Podsku- pina	Odje- ljak	osnovni račun	funk- cija	O p i s	Proračun 2011
1	2	3	4	5	6	7	
6						P R I H O D I	2.590.000,00
	61					PRIHODI OD POREZA	232.000,00
		611				POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	220.000,00
			6111			Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	220.000,00
				61111	01100	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samost.djelatn.	220.000,00
		613				POREZ NA IMOVINU	10.000,00
			6134			Povremeni porez na imovinu	10.000,00
				61341	01100	Porez na promet nekretnina	10.000,00
		614				POREZ NA ROBU I USLUGE	2.000,00
			6142			Porez na promet	1.000,00
				61424	01100	Porez na potrošnju alokoholnih i bezalkoholnih pića	1.000,00
				6145		Porezi na korištenje dobara ili izvođenja aktivnosti	1.000,00
				61453	01100	Porez na tvrtku, odnosno naziv	1.000,00
	63					P O M O Ć I	2.120.000,00
		633				POTPORE IZ PRORAČUNA	1.550.000,00
			6331			Tekuće potpore iz proračuna	1.350.000,00
				63311	01100	Tekuće potpore iz državnog proračuna	1.350.000,00
				6332		Kapitalne pomoći iz proračuna	200.000,00
				63321	01100	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	200.000,00
		634				POMOĆI OD OST.SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DR.	570.000,00
			6342			Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	570.000,00
				63423		Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	570.000,00
	64					P R I H O D I O D I M O V I N E	128.000,00
		641				PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	2.000,00
			6413			Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.000,00
				64132	01100	Kamate na depozite po viđenju	2.000,00

642				PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	126.000,00
	6421			Naknade za koncesije	6.000,00
		64219	01101	Naknada za koncesije	6.000,00
	6423			Ostali prihodi od nefinancijske imovine	120.000,00
		64233	01103	Naknada za korištenje prostora elektrana	120.000,00
65				PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	110.000,00
	651			Administrativne (upravne) pristojbe	10.000,00
		6514		Ostale pristojbe	10.000,00
		65149		Ostale nespomenute naknade i pristojbe	10.000,00
	652			Prihodi po posebnim propisima	100.000,00
		65231		Komunalni doprinos	50.000,00
		65269	01139	Ostali nespomenuti prihodi (financiranje parlamentarnog izbora)	50.000,00

B - IZDACI

Raz- red	Sku- pina	Podsku- pina	Odje- ljak	osnovni račun	funk- cija	O p i s	Proračun 2011
1	2	3	4	5	6	7	
						UKUPNI RASHODI	2.870.000,00
3						R A S H O D I	2.066.000,00
	31					RASHODI ZA ZAPOSLENE	793.000,00
		311				Plaće	660.000,00
			3111	31111		Plaće za zaposlene	660.000,00
		312				Ostali rashodi za zaposlene	18.000,00
			3121	31212		Ostali rashodi za zaposlene	18.000,00
		313				Doprinosi na plaće	115.000,00
			3132	31321		Doprinos za zdravstveno osiguranje	103.000,00
			3133	31331		Doprinos za zapošljavanje	12.000,00
	32					MATERIJALNI RASHODI	878.000,00
		321				Rashodi iz poslovnih aktivnosti zaposlenih	10.000,00
			3211	32111		Službena putovanja	2.000,00
			3212	32123		Naknade za prijevoz, rad na terenu i sl.	7.000,00
			3213	32131		Stručno usavršavanje zaposlenih	1.000,00
		322				Rashodi za materijal i energiju	220.000,00
			3221	32211		Uredski materijal i ostali mater.izdaci	15.000,00
			3223			Energija (el.energija, voda, benzin)	190.000,00
			3224	32244		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	15.000,00
		323				Rashodi za usluge	321.000,00
			3231	32311		Usluge telefona, pošte i prijevoza	35.000,00
			3232	32329		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00
			3232	32328		Održavanje javne rasvjete	50.000,00
			3233	32339		Usluge promidžbe i informiranja	15.000,00
			3234	32349		Komunalne usluge	40.000,00
			3234	32345		Uređenje divljih odlagališta smeća	5.000,00
			3234	32346		Deratizacija i dezinsekcija	25.000,00
			3236	32363		Ispitivanje kvalitete vode	1.000,00
			3235	32352		Najamnina za građevinske objekte	0,00
			3237	32379		Intelektualne i osobne usluge	100.000,00
		329				Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	327.000,00
			3291	32911		Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela	191.000,00
			3291	32911		Naknada za rad izbornog povjerenstva	50.000,00
			3292	32921		Premije osiguranja	6.000,00
			3293	32931		Reprezentacija	50.000,00
			3299	32998		Izdaci za Mokropoljske susrete	10.000,00
			3299	32999		Ostli nespomenuti rashodi poslovanja (prevoz pitke vode i dr./	20.000,00
	34					FINANCIJSKI RASHODI	10.000,00
		343				Ostali financijski izdaci	10.000,00
			3431	34311		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00

	37	3433	34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	0,00
				NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	
				IZ PRORAČUNA	188.000,00
	372			Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	188.000,00
		3721	37211	Naknade građanima i kućanstvima	
				iz proračuna/ogrijev i dr./	170.000,00
		3721	37212	Ostale naknade građanima i kućanstvima	
				u novcu-darovi djeci	8.000,00
		3721	37213	Ostale naknade građanima i kućanstvima u novcu	
				(nagrade za novor.djete)	10.000,00
		3722	37221	Financiranje cijene prijevoza	0,00
	38			DONACIJE I OSTALI RASHODI	197.000,00
	381			Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	170.000,00
		3811	38119	Ostale tekuće donacije /DVD,CZ,CK,VSNM,	
				POL.STR.,SPC/	170.000,00
	382			Kapitalne donacije	25.000,00
		3821	38219	Kapitalne donacije	25.000,00
	385			Izvanredni rashodi	2.000,00
		3851	38511	Nepredviđeni rashodi do visine pror.pričuve	1.000,00
		3859	38591	Ostali izvanredni rashodi	1.000,00
4				RASHODI (za nabavu nefinancijske imovine)	804.000,00
	41			RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVODNE	
				IMOVINE	100.000,00
				Izdaci za nematerijalnu imovinu u obliku prava	100.000,00
		4126	41261	Ostala nematerijalna imovina	100.000,00
	42			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	
				DUGOTRAJNE IMOVINE	703.000,00
	421			Građevinski objekti	695.000,00
		4213	42131	Ceste,željeznice i slični građevinski objekti	20.000,00
		4214	42141	Vodovod - sanacija	575.000,00
		4214	42141	Vodovod - izgradnja lok.mreže Radučić	100.000,00
		4214	42149	Postrojenja i oprema	0,00
	422			Postrojenja i oprema	8.000,00
		4221	42211	Računala, računalna oprema	5.000,00
		4227	42271	Uređaji	2.000,00
		4227	42273	Oprema	1.000,00
	45			RASHODI ZA DOD.ULAGANJA NA NEF. IMOVINI	1.000,00
	451			Dodatna ulaganja na građ.objektima	1.000,00
		4511	45111	Dodatna ulaganja na građ.objektima	1.000,00

II. POSEBAN DIO

Članak 4.

Izdaci proračuna za 2011. godinu raspoređuju se po razdjelima, korisnicima, potonjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

1. Organizacijska struktura upravnih tijela koja djeluju u Općini Ervenik

RAZDJEL 1 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
GLAVA 1 - OPĆINSKO VIJEĆE

NAZIV PROGRAMA: 001 Javna uprava i administracija

NAZIV AKTIVNOSTI: 01 Usluge promidžbe i informiranja /tiskanje "Službenog vjesnika", dr./

OPĆI CILJ PROGRAMA: Objavljivanje akata jedinica lokalne samouprave, javno oglašavanje i dr.

POSEBAN CILJ: Objavljivanje akata sukladno Zakonu u jednom javnom glasilu Šibensko-kninske županije.

POTREBNA SREDSTVA

RACUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS
RASHODA			
3233	01000	Rashodi za tiskanje "Službenog vjesnika", publikacije	15.000,00
UKUPNO AKTIVNOST:			15.000,00

ZAKONSKA OSNOVA: Poslovnik Općine Ervenik
 NAZIV PROGRAMA: 001 Javna uprava i administracija
 NAZIV AKTIVNOSTI: 02 Općinsko vijeće i radna tijela vijeća
 OPĆI CILJ PROGRAMA: Financiranje izdataka za rad članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela
 POSEBAN CILJ: Postizanje što kvalitetnijih i sukladnijih prilika na području cijele Općine Ervenik.

POTREBNA SREDSTVA

RACUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS
<u>RASHODA</u>			
3291	.01110	Naknade članovima Općinskog vijeća i radnih tijela	191.000,00
3291	.01110	Naknade za rad izbornog povjerenstva	50.000,00
UKUPNO AKTIVNOST:			241.000,00

ZAKONSKA OSNOVA ZA PROGRAM: Odluka o naknadama vijećnicima i članovima radnih tijela Vijeća, Zakon o izborima

NAZIV PROGRAMA: 001 Javna uprava i administracija
 NAZIV AKTIVNOSTI: 03 Tekuće donacije političkim strankama
 OPĆI CILJ PROGRAMA: Pomoći za tekuće aktivnosti političkim strankama koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća
 POSEBAN CILJ: Provođenje planova i programa

POTREBNA SREDSTVA

RACUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS
<u>RASHODA</u>			
3811	.04120	Tekuće pomoći političkim strankama	5.000,00
UKUPNA AKTIVNOST:			5.000,00

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o političkim strankama

NAZIV PROGRAMA: 001 Javna uprava i administracija
 NAZIV AKTIVNOSTI: 04 Tekuće donacije-vjerske organizacije
 OPĆI CILJ PROGRAMA: Pomoć za razne aktivnosti vjerskih zajednica
 POSEBAN CILJ: Pomoći za rješavanje projekata vjerskih zajednica

POTREBNA SREDSTVA

RACUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS
<u>RASHODA</u>			
3811	.04120	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	5.000,00
3811	.04121	Tekuće donacije udrugama iz D.rata	2.000,00
UKUPNA AKTIVNOST			7.000,00

ZAKONSKA OSNOVA: Ustavni Zakon o pravima nacionalnih manjina("Narodne novine", broj 155/02)

UKUPNO GLAVA 1 - OPĆINSKO VIJEĆE 268.000,00

GLAVA 2 - URED OPĆINSKOG NAČELNIKA

NAZIV PROGRAMA: 001 Javna i upravna administracija
 NAZIV AKTIVNOSTI: 05 Izvršna uprava-potrebna sredstva
 OPĆI CILJ PROGRAMA: Pomaganje aktivnosti društvenog života Općine Ervenik
 POSEBAN CILJ: Obilježavanje značajnih datuma i manifestacija na području Općine Ervenik i Države

POTREBNA SREDSTVA

RACUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS
<u>RASHODA</u>			
32		MATERIJALNI RASHODI	
3293	.01300	Rashodi za reprezentaciju	50.000,00
3299	.01300	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (prijevoz pitke vode i dr.)	20.000,00
3299	.01300	Izdaci za Mokropoljske susrete	10.000,00
UKUPNA AKTIVNOST:			80.000,00

ZAKONSKA OSNOVA: Statut Općine Ervenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/01,4/03 I 10/09)

NAZIV PROGRAMA: 001 Javna uprava i administracija

NAZIV AKTIVNOSTI: 06 Izdvajanje u tekuću pričuvu

POTREBNA SREDSTVA

RACUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS
<u>RASHODA</u>			
3851	.04120	Rashodi za tekuću pričuvu	1.000,00
3859	.04121	Ostali izvanredni rashodi	1.000,00
UKUPNA AKTIVNOST			2.000,00

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08)

UKUPNO GLAVA 2 - URED OPĆINSKOG NAČELNIKA 82.000,00

GLAVA 3 - ZAJEDNIČKI IZDACI

Obavljanje djelatnosti Jedinственог upravnog odjela Općine Ervenik

NAZIV PROGRAMA: 001 Javna uprava i administracija

NAZIV AKTIVNOSTI: 07 Izvršna uprava i administracija Jedinственог upravnog odjela

OPĆI CILJ: Potrebna sredstva za financiranje svih zajedničkih izdataka tijela Općine Ervenik

POTREBNA SREDSTVA

RACUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS
<u>RASHODA</u>			
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	
3111	.01310	Plaće za redovan rad	660.000,00
3121	.01310	Ostali rashodi za zaposlene	18.000,00
3132	.01310	Doprinos za zdravstveno osiguranje	103.000,00
3133	.01310	Doprinos za zapošljavanje	12.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	-
321		Naknade troškova zaposlenih	-
3211	.01310	Službena putovanja	2.000,00
3212	.01310	Naknade za prijevoz	7.000,00
3213	.01310	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	-
3221	.04120	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.000,00
3223	.04300	Energija	190.000,00
3224	.04120	Materijal i djelovi za tekuće i investicijsko održav.	15.000,00
323		Rashodi za usluge	-
3231	.04600	Usluge telefona, pošte i prijevoza	35.000,00
3232	.01300	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00
3232	.01300	Održavanje javne rasvjete	50.000,00
3234	.01300	Komunalne usluge	40.000,00
	.01300	Deratizacija i dezinfekcija	25.000,00
	.01301	Uređenje divljih odlagališta	5.000,00
3235		Najamnina za građevinske objekte	-
3236	.01301	Ispitivanje kvalitete vode	1.000,00
3237	.01300	Intelektualne i osobne usluge	100.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-
3292	.01300	Premija osiguranja	6.000,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	-
3431	.04120	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00
3433		Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	-
38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	
3821	.04119	Ostale donacije	25.000,00
3859	.04120	Ostali izvanredni rashodi	2.000,00
UKUPNA AKTIVNOST:			1.372.000,00

ZAKONSKA OSNOVA: Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine,, broj 28/10)Uredba o klasifikaciji radnih mjesta službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine,, broj 74/10) te Odluka o plaći načelnika i zamjenika načelnika i Odluka o plaći službenika i namještenika u JUOO (2 službenika i 1 namještenik)

Koeficijenti složenosti poslova; načelnik 3,408, zamjenik načelnika 2,89 (85% vrijednosti koef. načelnika), pročelnik 2,2, računovodstveni ref.1 ref.za praćenje stanja u prost. - kom. Redar 1, i pomoćni radnik 0,65

Naknade za zaposlene sadrže: naknade za prijevoz na posao, naknade za godišnji odmor, naknade za smrtne slučajeve, naknade za jubilarne nagrade.

Sukladno broju zaposlenih planiraju se i ostali potrebni izdaci za normalno obavljanje djelatnosti jedinstvenog upravnog odjela i predstavničkog tijela (materijalne troškove i nabava dugotrajne imovine).

UKUPNO GLAVA 3 - ZAJEDNIČKI IZDACI 1.372.000,00

GLAVA 4 - PROGRAMSKA DJELATNOST JAVNIH POTREBA U KULTURI

NAZIV PROGRAMA: 002 Civilizacijska kultura

NAZIV AKTIVNOSTI: 01 Sufinanciranje programa djelatnosti udruga i drugih org.civiliz.struktura

OPĆI CILJ PROGRAMA: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje potreba zaštite stanovništva.

POSEBAN CILJ: Unaprijeđenje civilizacijske kulture.

POTREBNA SREDSTVA

RACUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS
RASHODA			
3811	.04120	Ostale tekuće donacije udrugama građana - Crveni križ	5.000,00
		Ostale tekuće donacije udrugama građana - civilna zaštita	3.000,00
		UKUPNA AKTIVNOST:	8.000,00

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o Hrvatskom Crvenom križu (NN, broj 92/9, 28/03) Zakon o zaštiti i spašavanju NN, 174/04, 79/07, 38/08

NAZIV PROGRAMA: 002 Kulturna baština

NAZIV AKTIVNOSTI: 02 Sufinanciranje djelatnosti VSNMOE

OPĆI CILJ PROGRAMA: Financijska potpora za unapređenje kul. baštine.

POSEBAN CILJ: Unaprijeđenje sustava kulturne baštine

POTREBNA SREDSTVA

RACUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS
RASHODA			
3811	.04120	Ostale tekuće donacije-VSNM	40.000,00
		Ostale tek.donacije nef.org.-sport.manif.	5.000,00
		UKUPNA AKTIVNOST	45.000,00

ZAKONSKA OSNOVA: Ustavni zakon o pravima nac, manj. (NN, broj 155/02). STATUT OPĆINE "Službeni vjesnik" 13/01, 4/03 i 10/09

UKUPNO GLAVA 4 - PROGRAMSKA DJELATNOST JAVNIH POTREBA U KULTURI 53.000,00

GLAVA 5 - PROGRAMSKA DJELATNOST JAVNIH POTREBA U VATROGASTVU

NAZIV PROGRAMA: 004 Zaštita od požara

NAZIV AKTIVNOSTI: 01 Rad DVD-Ervenik, JVP

OPĆI CILJ: Sufinanciranje rada DVD-Ervenik

POSEBNI CILJ: Preventivno djelovanje kao izvanredne intervencije koje treba planirati za djelovanje u nepredviđenim situacijama opasnosti od požara

POTREBNA SREDSTVA

RACUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS
RASHODA			
3811	.03201	Tekuće donacije-protupožarna zaštita - DVD	90.000,00
		Tekuće donacije-protupožarna zaštita-JVP	10.000,00
		UKUPNO AKTIVNOST:	100.000,00

ZAKONSKA OSNOVA: Statut Općine Ervenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/01,4/03 i 10/09).

UKUPNO GLAVA 5 - PROGRAMSKA DJELATNOST JAVNIH POTREBA U VATROGASTVU 100.000,00

GLAVA 6 - PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI

NAZIV PROGRAMA: 005 Socijalna skrb

NAZIV AKTIVNOSTI: 01 Pomoć za ogrjev

OPĆI CILJ: Izvršenje zakonske obveze osiguranja sredstava za određene kategorije korisnika socijalne skrbi.

POSEBNI CILJ: Podmirenje troškova za ogrjev (drva) korisnicima socijalne skrbi

POTREBNA SREDSTVA

RACUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS
<u>RASHODA</u>			
3721	.01800	Naknade građanima i kućanstvima u novcu-ogrjev	170.000,00
37212	.01801	Naknade građanima i kućanstvima u novcu-darovi djeci	8.000,00
UKUPNA AKTIVNOST:			178.000,00

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o socijalnoj skrbi

NAZIV PROGRAMA: 005 Socijalna skrb

NAZIV AKTIVNOSTI: 02 Pomoć osobama s posebnim potrebama

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje unaprijeđenja života osoba s posebnim potrebama.

POSEBAN CILJ: Unaprijeđenje kvalitete života osoba s posebnim potrebama.

POTREBNA SREDSTVA

RACUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS
<u>RASHODA</u>			
3721	.01800	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.000,00
UKUPNA AKTIVNOST:			10.000,00

ZAKONSKA OSNOVA: Statut Općine Ervenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/01,4/03 i 10/09).

UKUPNO GLAVA 6 - PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI 188.000,00

GLAVA 7 - PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI

NAZIV PROGRAMA: 005 Socijalna skrb

NAZIV AKTIVNOSTI: 03 Sufinanciranje cijene prijevoza učenika

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje potreba u školstvu

POSEBAN CILJ: Naknada za poboljšanje standarda školovanja

POTREBNA SREDSTVA

RACUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS
<u>RASHODA</u>			
3722	.01800	Naknade građanima i kućanstvima u naravi-financiranje troškova prijevoza	-
UKUPNA AKTIVNOST:			-

ZAKONSKA OSNOVA: Statut Općine Ervenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, broj 13/01,4/03 i 10/09).

UKUPNO GLAVA 7 - PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI -

GLAVA 8 - PROGRAMSKA DJELATNOST KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

NAZIV PROGRAMA: 009 Program izgradnje komunalnih objekata

NAZIV KAPITALNOG PROJEKTA: 001 Financiranje izgradnje komunalne infrastrukture

OPĆI CILJ: Unaprijeđenje kvalitete prostora

POSEBAN CILJ: Izrada prostornog plana, izgradnja vodovoda, lokalne ceste, mjesni uredi

POTREBNA SREDSTVA

RACUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS
<u>RASHODA</u>			
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	
4126	.06400	Ostala nematerijalna imovina-planovi, projekti, planovi	100.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUG.IM.	-
4213	.06400	Građevinski objekti (ceste, željeznice i sl. Građ.objekti)	20.000,00

4214	.06401	Vodovod - sanacija	575.000,00
4214	.06402	Vodovod- izgradnja lok.mreže,Radučić	100.000,00
422		Postrojnja i oprema	-
4221		Postrojnja i oprema	5.000,00
4227		Uređaji	2.000,00
4227		Oprema, računala	2.000,00
4227		Ostala oprema	1.000,00
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEF.IM.	
4511	.06400	Dodatna ulaganja na građ.objektima	1.000,00
4511	.06400	Dodatna ulaganja na građ.objekt	1.000,00
UKUPNA AKTIVNOST:			807.000,00

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o prostornom uređenju i gradnji (NN, 76/07)

UKUPNO GLAVA 8 - PROGRAMSKA DJELATNOST KOMUNALNE INFRASTRUKTURE 807.000,00

UKUPNO RAZDJEL 1 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL 2.870.000,00
SVEUKUPNO IZDACI PRORAČUNA 2.870.000,00

Članak 5.

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2011. godine.

Klasa: 400-08/11-01/1
 Urbroj:2182/14-01-11-1
 Dne, 11.ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
 OPĆINE ERVENIK

ZAMJENIK PREDSEDNIKA
 Milorad Ilić, v.r.

16

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08) i članka 29. Statuta Općine Ervenik («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 13/01, 04/06 i 10/09), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 16. sjednici, od 11.ožujka 2011. godine, donosi

**ODLUKU
 o izvršenju Proračuna Općine Ervenik
 za 2011. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se način izvršenja Proračuna Općine Ervenik za 2011. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima, primicima, rashodima i izdacima Proračuna, imovinom Općine Ervenik, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda, a Posebni dio sadrži raspored izdataka po nositeljima izvršenja Proračuna – razdjelima, te vrstama izdataka.

II. IZVRŠENJE PRORAČUNA

Članak 3.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna je općinski načelnik, koji je odgovoran za izvršenje Proračuna u cjelini.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od izvršenja odluku Općinskog vijeća Općine Ervenik ako oči-jeni da je ista u suprotnosti s Zakonom o proračunu i Proračunom, te zatražiti od istog tijela da se uklone uočeni nedostaci.

Članak 4.

Sredstva raspoređena Posebnim dijelom Proračuna osiguravaju se korisnicima proračuna sukladno programima.

Članak 5.

Sredstva planirana na osnovnim računima 372 i 381 raspoređuje općinski načelnik sukladno dinamici pritjecanja proračunskih sredstava do visine utvrđene godišnjim planom.

Članak 6.

Preraspodjela rashoda i izdataka unutar razdjela može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje.

Ukoliko tijekom proračunske godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i/ili primitaka, odnosno rashoda i/ili izdataka Proračuna, izvršno tijelo će predložiti Općinskom vijeću donošenje izmjena i dopuna Proračuna, kako bi se izvršilo njegovo uravnoteženje.

Članak 7.

Za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke koristit će se sredstva proračunske zalihe Proračuna.

O korištenju sredstava proračunske zalihe u cijelosti odlučuje općinski načelnik i o tome polugodišnje izvještava Općinsko vijeće.

Članak 8.

Proračun se izvršava do 31. prosinca 2011. godine. Financijske obveze koje ne budu podmirene do datuma

utvrđenog u stavku 1. ovog članka, podmirit će se iz proračuna naredne poslovne godine.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjuje se od 1. siječnja 2011. godine.

KLASA: 400-08/11-01/2
URBROJ: 2182/14-01-11-1
Ervenik, 11. ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
Milorad Ilić, v.r.

17

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, broj 91/96, 124/97, 174/04 i 38/09) i članka 29. Statuta Općine Ervenik („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 13/01, 4/06 i 10/09), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 16. sjednici, od 11. ožujka 2011. godine, donosi

O D L U K U

o davanju u zakup poslovnih prostora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuju uvjeti i postupak za davanje u zakup, javnim natječajem, poslovnog prostora u vlasništvu Općine Ervenik, utvrđivanje početne visine zakupnine, te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika poslovnog prostora u vlasništvu Općine Ervenik kao i poslovnog prostora na kojem Općina Ervenik ima pravo raspolaganja i korištenja.

Članak 2.

1. Poslovnim prostorom, u smislu Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: Zakon), smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

2. Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

3. Poslovnom prostorijom smatraju se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjenih obavljanju poslovne djelatnosti koje, u pravilu, čine građevinsku cjelinu i imaju zaseban glavni ulaz.

4. Garaža je prostor za smještaj vozila.

5. Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

II. DONOŠENJE ODLUKA U SVEZI POSLOVNOG PROSTORA

Članak 3.

Poslovnim prostorom u vlasništvu Općine Ervenik upravlja općinski načelnik na način propisan Zakonom i ovom odlukom.

Odluke u svezi zakupa poslovnog prostora donosi općinski načelnik na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 4.

U upravljanju, raspolaganju i korištenju poslovnim prostorom načelnik Općine Ervenik (u daljnjem tekstu načelnik):

1. odlučuje o davanju poslovnog prostora u zakup;
2. odlučuje o namjeni poslovnog prostora;
3. odlučuje o promjeni namjene poslovnog prostora;
4. odlučuje o zamjeni poslovnog prostora;
5. raspisuje natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora;
6. odobrava adaptaciju poslovnog prostora;
7. odlučuje o zajedničkom ulaganju sredstava zakupoprimca i zakupodavca u poslovni prostor;
8. odlučuje o povratku uloženi sredstava zakupoprimca;
9. odlučuje o smanjenju zakupnine;
10. odlučuje o trajanju i prestanku zakupa poslovnog prostora;
11. utvrđuje visine zakupnine;
12. odlučuje o stupanju u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika sukladno odredbama ove odluke;
13. donosi plan održavanja, gradnje, kupnje i rekonstrukcije poslovnih prostora;
14. imenuje Komisiju za provođenje javnog natječaja;
15. daje suglasnost za davanje poslovnog prostora u podzakup;
16. obavlja druge poslove koji proizlaze iz Zakona i ove odluke;
17. odlučuje o privremenom upravljanju.

Članak 5.

Ostale poslove upravljanja poslovnim prostorima kao i stručno-administrativne poslove za općinskog načelnika obavlja Jedinstveni upravni odjel.

III. ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 6.

Poslovni prostor, daje se u zakup putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj), koji se provodi prikupljanjem zatvorenih pismenih ponuda, a iznimno i neposrednom dodjelom.

Postupak i uvjeti natječaja objavljuju se u javnom tisku.

Javni natječaj mora biti otvoren najmanje osam dana, računajući od dana objave u sredstvima javnog tiska.

Natječaj provodi Komisija.

Komisija broji 3 člana i isti broj zamjenika. Članove Komisije i njihove zamjenike imenuje načelnik za man-

datno razdoblje od 4 godine.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, poslovni prostor može se dati u zakup odlukom načelnika bez prethodno provedenog javnog natječaja, dosadašnjem zakupniku, ako u potpunosti izvršava obaveze iz ugovora o zakupu, s time da mu se najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponudi sklapanje novog ugovora o zakupu. Ponuda se zakupniku dostavlja pisanim putem.

Ukoliko sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz prethodnog stavka ovog članka u roku 30 dana, raspisat će se javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora u kojem će početni iznos zakupnine biti onaj koji je ponuđen zakupniku iz stavka 6. ovog članka.

Članak 7.

Pravo na zasnivanje zakupa temeljem najpovoljnije ponude ograničava se prvenstvenim pravom:

- ranijeg zakupnika poslovnog prostora koji se nalazi u zakupnom odnosu temeljem ugovora o zakupu sklopljenog po odredbama Zakona i to po početnoj natječajnoj zakupnini,

- osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji pod uvjetima iz najpovoljnije ponude, osim poslovnog prostora na kojem prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu ima raniji zakupnik po prethodnoj alineji, s tim da pravo zakupa ostvaruju sljedećim redom:

1. članovi obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
2. članovi obitelji zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
3. HRVI iz Domovinskog rata,
4. dragovoljci iz Domovinskog rata,
5. ostali hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji su proveli u obrani suvereniteta Republike Hrvatske najmanje 12 mjeseci.

Ukoliko se primjenom utvrđenog reda iz prethodne alineje, utvrdi da ima više osoba sa istim statusom, prednost ima:

- član obitelji smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata koja ima više članova,
- dijete smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
- udovica smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
- HRVI iz Domovinskog rata s većim postotkom oštećenja organizma,
- hrvatski branitelj iz Domovinskog rata s dužim vremenskim razdobljem u postrojbama HV ili MUP-a.

Osobe koje ostvaruju prvenstveno pravo moraju sudjelovati u natječaju i udovoljiti uvjetima natječaja.

Članak 8.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku. Objava mora sadržavati:

1. podatke o poslovnom prostoru (adresu, namjenu i površinu poslovnog prostora);
2. vrijeme na koje se poslovni prostor izdaje u zakup;

3. početni iznos zakupnine;
4. vrijeme i mjesto provođenja nadmetanja, odnosno otvaranja pismenih ponuda;
5. iznos jamčevine koji treba položiti za sudjelovanje u natječaju i obavezu podnošenja dokaza o uplaćenju jamčevini;
6. način i rok do kojega se može podnijeti pismena prijava za sudjelovanje u javnom natječaju;
7. rok u kojem je najpovoljniji ponudnač dužan preuzeti poslovni prostor, odnosno sklopiti ugovor o zakupu;
8. pravo sudjelovanja na natječaju;
9. pravo prvenstva, odnosno prednosti;
10. obvezu dostave podataka o dosadašnjem radu natjecatelja;
11. posebne uvjete za vanjsko i unutrašnje uređenje prostora;
12. naznaku o mogućnosti odnosno vremenu uvida u prostor;
13. rok i način plaćanja zakupnine;
14. odredbu da zakupnik uzima u zakup poslovni prostor u viđenom stanju;
15. odredbu o načinu i roku dostave odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svim natjecateljima;
16. odredbu o prihvaćanju povećanja zakupnine koje može uslijediti tijekom trajanja zakupa prema odlukama nadležnog tijela;
17. ovlaštenje da načelnik može poništiti natječaj;
18. druge posebne uvjete za sudjelovanje u natječaju.

Članak 9.

Ponuda obavezno sadrži:

- ime i prezime, adresu natjecatelja, JMBG/OIB (za fizičke osobe),
- presliku osobne iskaznice ako je natjecatelj fizička osoba,
- odobrenje za obavljanje djelatnosti za fizičku osobu,
- original ili ovjerenu presliku rješenja o registraciji političke organizacije i udruge, ako su oni ponuđači,
- naziv tvrtke s adresom sjedišta i presliku rješenja iz sudskog registra iz kojeg mora biti vidljivo da je tvrtka registrirana za djelatnost koja se može obavljati u poslovnom prostoru za koji se natječe (za pravna osobe),
- adresu poslovnog prostora za koji se natječe,
- presliku uplatnice o uplaćenju jamčevini,
- novčani iznos koji se nudi povrh početnog iznosa zakupnine mjesečno po m² ili ukupni najviši mjesečni iznos zakupnine koju natjecatelj nudi,
- izjavu ranijeg zakupnika koji se poziva na prvenstveno pravo na zaključenje ugovora o zakupu da prihvaća iznos zakupnine objavljen u javnom natječaju,
- presliku dokumentacije kojom se dokazuje status osoba koje se pozivaju na prvenstveno pravo na zaključenje ugovora o zakupu iz članka 7. ove Odluke
- dokaz da je podmirio zakupninu iz ranijeg razdoblja ako se radi o ranijem zakupcu,
- potvrdu da ponudnač nema dugovanja prema Općini Ervenik po bilo kojoj osnovi,
- BON 2 za pravne osobe.

Ponuda koja ne sadržava elemente iz stavka 1. ovog članka neće se razmatrati.

Ponuda ili prijava iz stavka 1. ovog članka podnosi se do određenog roka utvrđenog u tekstu objavljenog natječaja, u zatvorenoj omotnici, na adresu: Općina Ervenik, Ervenik bb, s naznakom "Ne otvarati – ponuda za natječaj za lokaciju na adresi _____".

Članak 10.

Načelnik može odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika sljedećim osobama i to:

- nasljednicima u slučaju smrti zakupnika ukoliko ispunjavaju uvjete za nastavak ugovorene djelatnosti i podmiere dospjela dugovanja po osnovi zakupa poslovnog prostora,

- pravnoj osobi kao pravnom sljedbeniku u slučaju promjene pravnog položaja zakupnika, a pod uvjetom da po osnovi zakupa nema dospjelih dugovanja. Pravno sljedništvo dokazuje se rješenjem nadležnog trgovačkog suda. Međutim, neće se prihvatiti prijenos ugovora o zakupu sa fizičke osobe na pravnu ili obratno.

Članak 11.

Načelnik može odobriti davanje dijela ili cjelokupnog poslovnog prostora u podzakup u sljedećim slučajevima odnosno osobama:

1. dio prostora u poslovnim prostorima u kojima je predviđeno obavljanje zdravstvene i obrazovne djelatnosti, (za poslovne prostore u kojima je predviđeno obavljanje zdravstvene i obrazovne djelatnosti može se prilikom javnog natječaja odobriti da ugovor o zakupu sklopi više osoba).

U slučaju da jedan od zakupnika otkáže ugovor o zakupu, drugima iz ugovora daje se u zakup cijeli prostor, ali najduže do isteka vremena određenog u ugovoru o zajedničkom zakupu.

U slučaju da drugi zakupnici ne preuzmu cijeli prostor, ugovor se raskida sa svim zajedničkim zakupnicima. Formiranje novih građevinskih cjelina nije dopušteno.

2. dio prostora u poslovnim prostorima većim od 100 m² namijenjenim za uredsku djelatnost,

3. supružniku, djeci (usvojenicima ili pastorcima zakupnika) ako sa zakupnikom obavljaju zajednički obrt i to pod uvjetima iz osnovnog ugovora o zakupu.

Članak 12.

Uz uvjete utvrđene u članku 10. i 11. ove odluke, zakupnik odnosno podzakupnik moraju ispuniti i sljedeće uvjete:

- u pogledu obavljanja djelatnosti ukoliko je to potrebno prema zakonskim propisima,

- podmirenje dužne zakupnine, kamata i ostalih troškova za poslovni prostor.

Članak 13.

Postupak otvaranja prispjelih ponuda provodi Komisija.

Prije početka otvaranja ponuda Komisija zapisnički utvrđuje dali je natječaj propisano objavljen, broj pristiglih ponuda, te dali su ponude predane u roku.

Prilikom otvaranja ponuda zapisnički se konstatira potpunost svake ponude i iznos ponuđene zakupnine.

Na temelju pristiglih ponuda, Komisija utvrđuje listu natjecatelja koji ispunjavaju uvjete natječaja, te zapisnički konstatira koje su ponude najpovoljnije prema visini ponuđene mjesečne zakupnine.

Članak 14.

Ukoliko na natječaju sudjeluju osobe koje, temeljem zakonskih propisa i odredaba ove odluke, imaju prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora, u postupku otvaranja ponuda mora im se omogućiti da na zapisnik izjave da žele koristiti svoje pravo uz prihvatanje najpovoljnije ponude.

U slučaju da se osobe iz prethodnog stavka ne mogu ili ne žele odmah na zapisnik izjasniti o korištenju svog prava, ili da neki od natjecatelja s prvenstvenim pravom nije nazočan, bit će im pismenim putem omogućeno da se izjasne o korištenju svog prava u roku od tri dana, računajući od dana dostavljanja pismene obavijesti.

Ukoliko se natjecatelji ne izjasne u roku iz prethodnog stavka ovog članka, smatra se da ne žele koristiti pravo prvenstva na zaključenje ugovora o zakupu.

Članak 15.

U zapisnik, koji se vodi u postupku otvaranja ponuda, osim naprijed navedenih podataka obavezno se unose i podaci o: poslovnoj prostoriji koja je predmetom natječaja, početnoj visini zakupnine, podnesenim ponudama i ponuditeljima, te ponuđenoj visini zakupnine.

Po okončanju sjednice zapisnik potpisuju prisutni članovi Komisije i zapisničar.

Zapisnik o provedenom natječaju s prijedlogom ponude za koju smatra da treba prihvatiti, Komisija dostavlja Načelniku radi donošenja Odluke o najpovoljnijem ponuditelju.

Članak 16.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine. Sa fizičkom odnosno pravnom osobom koja dostavi najpovoljniju ponudu zaključuje se ugovor o zakupu.

Pravo na zasnivanje zakupa temeljem najpovoljnije ponude utvrđene u smislu prethodnog stavka ovog članka ograničava se prvenstvenim pravom sukladno članku 7. ove odluke.

Članak 17.

U slučaju da ponuditelj koji je ponudio najviši iznos zakupnine, odustane od svoje ponude nakon provedenog postupka otvaranja pisanih ponuda, izabire se drugi najpovoljniji ponuditelj, a ponuditelj nema pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Novi natječaj za predmetni poslovni prostor neće se ponoviti u slučaju da je bilo tko od ponuditelja odustao od svoje ponude prije otvaranja ponuda, uz pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Članak 18.

Za provođenje postupka javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda dovoljna je jedna ponuda.

Članak 19.

Odluku o najpovoljnijem ponuditelju donosi načelnik.

U slučaju da na natječaju za jedan poslovni prostor pristigne više ponuda s istim uvjetima te da među natjecateljima nema onih s prvenstvenim pravom, prednost će imati ponuda natjecatelja koji nije bio zakupnik poslovnog prostora, koji nije trenutni zakupnik, koji nije u radnom odnosu, odnosno natjecatelj s boljim bonitetom.

Članak 20.

Odlukom o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, za svaki poslovni prostor utvrdit će se:

- najpovoljniji ponuditelj
- iznos buduće mjesečne zakupnine
- rok za sklapanje ugovora o zakupu

Obavijest o izboru najpovoljnije ponude dostavlja se svim sudionicima natječaja u roku od 8 dana od donošenja odluke.

Natjecatelj ima pravo prigovora načelniku u roku od 5 dana od dana prijema odluke ukoliko smatra da je poslovni prostor dan u zakup fizičkoj ili pravnoj osobi koja ne ispunjava uvjete natječaja ili smatra da postupak nije pravilno proveden.

Odluka načelnika na prigovor iz prethodnog stavka je konačna.

Članak 21.

U slučaju da se na prvi natječaj za dodjelu poslovnog prostora u zakup ne javi niti jedan natjecatelj ili se ne izvrši izbor, natječaj će se ponoviti.

Članak 22.

Jamčevine koje su uplatili natjecatelji čije ponude nisu prihvaćene, vratit će im se najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Jamčevina najpovoljnijeg ponuditelja se zadržava i uračunava u zakupninu.

IV. UGOVOR O ZAKUPU

Članak 23.

Ugovor se sklapa u pisanom obliku.

Ugovor o zakupu zaključuje se na vrijeme do 5 godina. Izuzetno, ukoliko je u poslovnom prostoru, odnosno građevini u kojoj se isti nalazi potrebno izvršiti značajnije radove da bi se priveo namjeni, poslovni prostor se može dati u zakup na vrijeme do 10 godina i više ovisno o vrsti i obimu radova potrebnih za dovođenje u funkciju poslovnog prostora.

Pod značajnijim radovima u smislu prethodnog stavka smatraju se:

- radovi na konstruktivnim dijelovima građevine i to zamjena ili sanacija krovne konstrukcije, sanacija temelja, nosivih zidova, zamjena međukatnih konstrukcija i rekonstrukcija dimovodnih kanala,
- zamjena krovnog pokrivača,
- zamjena instalacija u zgradi (vodovodna, kanalizacijska, električna, plinska, centralno grijanje),

- temeljna obnova fasade,
- hidro-izolacijski radovi na zidovima i temeljima zgrade,

- zamjena stolarije na zajedničkim dijelovima zgrade, krovne i druge vanjske limarije te gromobranske instalacije na zgradi.

Potrebu izvođenja značajnijih radova iz prethodnog stavka utvrđuje za poslovne prostore u vlasništvu Općine općinski načelnik na prijedlog Jedinственog upravnog odjela, a prije nego što se takvi poslovni prostori daju u natječaj.

Prava i obveze u vezi izvođenja radova iz stavka 4. ovog članka uređuju se ugovorom o zakupu.

Ugovor o zakupu u ime zakupodavca potpisuje načelnik ili osoba koju načelnik ovlasti.

Članak 24.

Ugovorom o zakupu poslovnoga prostora obvezuje se zakupodavac predati zakupniku određeni poslovni prostor na korištenje, a zakupnik se obvezuje platiti mu za to ugovorenu zakupninu.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sadrži u pravilu:

1. naznaku ugovornih strana,
2. podatke o poslovnom prostoru i zgradi u kojoj se isti nalazi (mjesto u zgradi, površina u m²),
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostora u zgradi, te zajedničkih usluga u zgradi i rok njihova plaćanja,
5. rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
6. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
7. iznos zakupnine i drugih naknada te rokove njihovog plaćanja,
8. odredbu kojom se zakupnik izričito obvezuje na pristanak povećanja zakupnine koja će uslijediti u tijeku trajanja zakupa, prema odredbama nadležnog tijela,
9. odredbu da zakupnik u zakup uzima poslovni prostor u videnom stanju te da ga je dužan urediti i privesti ugovorenoj namjeni o vlastitom trošku bez prava ili s pravom uloženi sredstava,
10. odredbu da zakupnik ne može vršiti preinaku poslovnog prostora bez prethodne pismene suglasnosti zakupodavca,
11. odredbu da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu,
12. odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima,
13. odredbu da zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup,
14. broj i datum odluke o izboru zakupnika,
15. odredbe o obvezi održavanja prostora,
16. odredbu o snošenju troškova nastalih oštećenjem poslovnog prostora i okoliša koje je prouzročio zakupnik,
17. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana,
18. po potrebi i druge odredbe.

Članak 25.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj u propisanom roku, bez opravdanog razloga, ne potpiše ugovor o zakupu i

ne preuzme poslovni prostor u posjed, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora o zakupu i nema pravo na povrat uplaćene jamčevine, te u tom slučaju općinski načelnik može izabrati drugu po redu najpovoljniju ponudu ili raspisati novi natječaj.

Članak 26.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnog prostora, a koji je sastavni dio ugovora.

V. ODREĐIVANJE DJELATNOSTI I ZAMJENA ZAKUPA

Članak 27.

Namjenu poslovnog prostora radi obavljanja određene djelatnosti utvrđuje načelnik na prijedlog Jedinštenog upravnog odjela prije raspisivanja natječaja za dodjelu poslovnog prostora u zakup.

Načelnik određuje namjenu poslovnog prostora u skladu sa prostornom dokumentacijom, odnosno na način da osigura valorizaciju svakog pojedinačnog prostora, pojedine ulice ili Općine kao cjeline, te da oni budu u funkciji obogaćivanja turističke ponude i zadovoljavanje potreba stanovništva.

Poslovni prostori sa izlozima okrenutim prema ulicama u užem centru središnjih mjesta u Općini Ervenik mogu u pravilu biti ugostiteljske, trgovačke, turističke, bankarske i galerijske djelatnosti, te obrti koji su neposredno vezani uz prodaju svojih usluga kupcu.

Članak 28.

Načelnik može odobriti postojećem zakupniku promjenu namjene poslovnog prostora, ukoliko ocjeni da bi nova namjena kvalitetnije osigurala elemente iz članka 27. stavka 2. ove odluke.

Članak 29.

Načelnik može na prijedlog Jedinštenog upravnog odjela, odobriti zamjenu zakupu poslovnog prostora na zahtjev zakupnika, ukoliko je to u funkciji odredbe članka 27. stavka 2. ove odluke.

Načelnik može na prijedlog Jedinštenog upravnog odjela, umjesto odobrenja za zamjenu zakupa poslovnog prostora zakupniku odobriti drugi odgovarajući prostor.

Članak 30.

Načelnik može postojećem zakupniku odobriti proširenje namjene u poslovnom prostoru, ukoliko je to u funkciji odredbe članka 27. stavka 2. ove odluke, pod uvjetom:

1. da je zakupnik u poslovnom prostoru ugovorenu djelatnost obavljao najmanje jednu godinu prije podnošenja zahtjeva za proširenjem djelatnosti,

2. da zakupnik prihvati povećanje zakupnine do visine zakupnine koja je utvrđena odlukom kao početna zakupnina za novu (proširenu djelatnost uvećanu za 30%).

Visina nove zakupnine ne može biti manja od zakupnine koja je ugovorena.

VI. VISINA I NAMJENA ZAKUPNINE

Članak 31.

Početnu zakupninu za prostor koji se daje u zakup određuje načelnik svojom odlukom o visini zakupnine za davanje u zakup poslovnih prostora, na način da se početni iznos mjesečne zakupnine za poslovne prostore utvrđuje po četvornom metru korisne površine poslovnog prostora, ovisno o vrsti djelatnosti koja će se u njemu obavljati kao jedinstvena početna cijena za cijelo područje Općine.

Korisnu površinu čini površina koja se dobije mjerenjem između zidova prostorija poslovnog prostora, uključujući ulazno izlazni prostor, sanitarni čvor, površinu izloga i galerije.

U korisnu površinu ulaze i terase, kao sastavni dio poslovnog prostora, ukoliko nisu na javno prometnim površinama, za koje se početna visina zakupnine obračunava u visini od 50% cijene zatvorenog poslovnog prostora po četvornom metru.

Zakupnik je dužan plaćati ugovorenu mjesečnu zakupninu najkasnije do 10-tog u mjesecu za tekući mjesec, na žiro račun Proračuna Općine Ervenik.

Ugovorena zakupnina usklađuje se sa povećanjem zakupnine koje donosi načelnik svojom odlukom.

VII. PRAVA I OBVEZE ZAKUPNIKA

Članak 32.

Zakupnik je dužan poslovni prostor koristiti samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.

Zakupnik koji ne zaključi Ugovor o zakupu sukladno članku 6. stavku 1. Zakona dužan je poslovni prostor isprazniti od osoba i stvari u ugovornom roku.

Zakupnik ne smije za vrijeme trajanja zakupa prestati sa korištenjem poslovnog prostora protivno zakonskim propisima.

Članak 33.

Zakupnik je dužan snositi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora i manjih investicijskih popravaka, kao i o svom trošku izvršiti popravak kvarova koje je sam uzrokovao.

Vrijednost nužnog investicijskog održavanja iz stavka 1. utvrđuje načelnik na zahtjev zakupnika.

Članak 34.

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanje zajedničkih usluga u visini koja se određuje međuvlasničkim ugovorom između vlasnika posebnih dijelova zgrade, odnosno u visini koju odredi načelnik za zgrade koje su u vlasništvu Općine u cijelosti.

Članak 35.

Zakupnik je dužan o namjeri izvođenja radova na preinaci poslovnog prostora pismeno obavijestiti

zakupodavca, te samo uz pisanu suglasnost zakupodavca smije činiti preinake poslovnog prostora kojima se bitno mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena i vanjski izgled poslovnog prostora, s time da se međusobni odnosi uređuju posebnim ugovorom, načelnik može dati suglasnost iz stavka 1. ovog članka, temeljem troškovnika ovlaštenog izvođača radova za namjeravane radove.

Ugovorom iz stavka 1. ovog članka posebno će se regulirati:

1. rok amortizacije izvršenih radova koji ne može biti duži od roka na koji je ugovorom zaključen,

2. pravo zakupnika na povrat uloženi, a ne amortiziranih ulaganja, ukoliko načelnik otkáže ugovor o zakupu prije isteka ugovorenog roka za amortizaciju izvršenih radova iz razloga utvrđenih člankom 38. st. 1. točkom 3. i 6. odluke,

3. da zakupnik nema pravo na povrat uloženi, a ne amortiziranih sredstava u slučaju da samoinicijativno otkáže ugovora o zakupu poslovnog prostora,

4. da zakupnik nema pravo na povrat uloženi, a ne amortiziranih sredstava ukoliko je do raskida ugovornih odnosa došlo iz razloga utvrđenih člankom 38. st. 1. točkama 1., 2., 4. i 5.

Članak 36.

Zakupnik ne može poslovni prostor ili njegov dio dati u podzakup ili na korištenje nekim drugim poslom fizičkim i pravnim osobama.

VIII. PRESTANAK UGOVORA O ZAKUPU

Članak 37.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje istekom ugovornog roka, kao i u slučajevima i po postupku propisanim Zakonom i ovom odlukom.

Članak 38.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu u svako doba, u slučajevima propisanim Zakonom i ukoliko zakupnik i poslije pismene opomene zakupodavca:

1. koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,

2. u roku od 15 dana od dana prijema opomene ne plati dospjelu zakupninu ili troškove za dva uzastopna mjeseca, ili tri mjeseca u bilo kojem razdoblju tekuće godine,

3. tijekom trajanja zakupa načelnik, odlukom odredi da se poslovni prostor može koristiti samo za obavljanje druge djelatnosti od one za koju je izdan u zakup,

4. bez odobrenja zakupodavca vrši preinake poslovnog prostora,

5. izda dio ili cijeli poslovni prostor drugima u podzakup protivno Ugovoru,

6. da se zgrada ili poslovni prostor mora srušiti radi provedbe urbanističkog plana ili dotrajalosti zgrade.

Članak 39.

Zakupnik može otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, ako zakupodavac u

primjerenom roku koji mu je zakupnik za to ostavio ne dovede poslovni prostor u stanje u kojem ga je dužan predati, odnosno održavati, kao i u slučajevima ako zakupodavac ne izvršava druge obveze utvrđene ugovorom, Zakonom ili ovom odlukom.

Članak 40.

U slučaju da zakupodavac otkáže ugovor o zakupu, načelnik može odobriti sklapanje nagodbe ukoliko zakupnik u tijeku ovršnog ili parničnog postupka ispuni slijedeće uvjete:

1. u slučaju neplaćanja zakupnine, podmiri cjelokupno dugovanje zakupnine, kamata i drugih troškova,

2. u slučaju nekorištenja prostora, započne sa korištenjem prostora,

3. u slučaju davanja prostora drugome na korištenje ili podzakup bez suglasnosti zakupodavca isprazni prostor od bespravnog korisnika, zakupnik osim ispunjavanja uvjeta iz prethodnog stavka ovog članka mora prihvatiti povećanje zakupnine u iznosu od 20% od osnovne zakupnine određene za predmetni prostor.

Članak 41.

Ugovor o zakupu prestaje istekom ugovorenog roka kao i u slučajevima i postupku propisanim Zakonom, smrću, odnosno promjenom pravnog položaja zakupnika, osim u slučajevima iz stavka 2. ovog članka.

Ugovor o zakupu neće prestati u slučaju smrti zakupnika, ako bračni drug i djeca zakupnika u roku od 30 dana od dana nastanka smrti zakupnika javnobilježničkom izjavom utvrde između sebe osobu koja će stupiti u prava i obaveze zakupnika.

U prava i obaveze zakupnika iz stavka 2. ovog članka može stupiti samo nasljednik koji ispunjava uvjete za obavljanje ugovorene djelatnosti.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Načelnik Općine Ervenik će donijeti odluku o visini zakupnine iz članka 31. ove odluke u roku od mjesec dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Članak 43.

Zakup poslovnog prostora koji je odobren po odredbama dosad važeće odluke, traje do isteka roka na koji je sklopljen osnovni ugovor o zakupu.

Članak 44.

Svim zakupcima, sukladno sklopljenim ugovorima i preuzetim ugovornim obvezama, povećat će se zakupnina do iznosa utvrđenog primjenom odredaba ove odluke.

Ukoliko je za poslovni prostor ugovorena zakupnina u većem iznosu od iznosa utvrđenog primjenom odredaba ove odluke, primjenjivat će se ugovorena zakupnina.

Članak 45.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 372-01/11-01/1
 Urbroj: 2182/14-01-11-01
 Ervenik, 11. ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
 OPĆINE ERVENIK

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
 Milorad Ilić, v.r.

18

Na temelju članka 29. Statuta Općine Ervenik («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 13/01,04/06 i 10/09), Općinskog vijeće Općine Ervenik, na 16. sjednici, od 11. ožujka 2011. godine, donosi

ODLUKU o naknadama članovima Općinskog vijeća i radnih tijela

Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se naknade troškova predsjedniku, potpredsjedniku i članovima Općinskog vijeća Općine Ervenik, radnih tijela Općinskog vijeća Općine Ervenik i članovima radnog tijela koji nisu članovi Općinskog vijeća Općine Ervenik.

Članak 2.

Izabranim osobama koje svoju dužnost obavljaju počasnno, odnosno bez zasnivanja radnog odnosa, pripada mjesečna naknada u neto iznosu i to:

1. predsjednik Općinskog vijeća.....1.500,00 kuna
2. potpredsjednik Općinskog vijeća.....800,00 kuna
3. član Općinskog vijeća600,00 kuna

Članak 3.

Članovi Općinskog vijeća, ako su članovi radnih tijela, imaju pravo na naknadu u neto iznosu u visini jedne dnevnice koja se isplaćuje za službena putovanja djelatnika, po svakoj nazočnosti sjednici radnog tijela, ako se sjednica održava u danu kada ne zasjeda Općinsko vijeće.

Pravo na naknadu troškova imaju i ostali članovi radnog tijela koji nisu vijećnici ako su imenovani u određeno radno tijelo odlukom Općinskog vijeća ili odlukom općinskog načelnika, i to po svakoj nazočnosti sjednici radnog tijela, u visini jedne dnevnice koja se isplaćuje za službena putovanja djelatnika.

Članak 4.

Korisnicima naknade iz članka 2. i 3. ove odluke koji neoppravdano i bez razloga ne budu nazočni na sjednici Općinskog vijeća ili radnog tijela, naknada će biti uskraćena.

Odluku o uskraćivanju naknade donosi predsjednik Vijeća, odnosno općinski načelnik za radna tijela koja je on osnovao.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti odredbe koje se odnose na naknadu troškova predsjedniku, zamjeniku predsjednika i vijećnicima Općinskog vijeća Općine Ervenik, članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Ervenik i članovima radnih tijela koji nisu vijećnici Općine Ervenik i koja su osnovana odlukom općinskog načelnika, odnosno Odluka o plaćama dužnosnika i djelatnika i naknadama vijećnicima i članovima radnih tijela Općine Ervenik.

Članak 6.

Ova odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”, a stupa na snagu osam dana od dana objave.

KLASA: 120-01/11-01/1
 URBROJ:2182/14-01-11-1
 Ervenik, 11. ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
 OPĆINE ERVENIK

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
 Milorad Ilić, v.r.

19

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 28/10) i članka 29. Statuta Općine Ervenik («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 13/01,4/06 i 10/09), na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 16. sjednici, od 11. ožujka 2011. godine, donosi

ODLUKU o plaći i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se osnovica i koeficijenti za obračun plaće općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika (u nastavku teksta: dužnosnici) koji dužnost obavljaju profesionalno te druga prava dužnosnika iz radnog odnosa.

II. PRAVA DUŽNOSNIKA ZA VRIJEME OBNAŠANJA DUŽNOSTI

Članak 2.

Za vrijeme obnašanja dužnosti, dužnosnici imaju:

1. pravo na plaću,
2. pravo na naknadu određenih materijalnih troškova i
3. druga prava u svezi sa obnašanjem dužnosti.

Članak 3.

Plaću dužnosnika čini umnožak koeficijentata i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20 %.

Ako bi umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće dužnosnika, bez uvećanja za radni staž, utvrđen na temelju ove odluke, bio veći od zakonom propisanog ograničenja, dužnosniku se određuje plaća u najvišem iznosu dopuštenom zakonom.

Članak 4.

Osnovica za obračun plaća dužnosnika utvrđuje se u visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Članak 5.

Koeficijenti za izračun plaća dužnosnika su:

1. općinski načelnik.....3,408
2. zamjenik općinskog načelnika.....2,89

Članak 6.

Naknada za rad načelnika i zamjenika načelnika ako dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa iznosi 50% od umnoška osnovice iz članka 5. i koeficijenta iz članka 4. ove odluke.

Članak 7.

Dužnosnici imaju pravo na godišnji odmor, plaćeni i neplaćeni dopust i ostala materijalna prava, osim onih koja su izrijekom isključena ovom odlukom.

Navedena prava dužnosnici ostvaruju u skladu s propisima i općim aktima koji se odnose na službenike i namještenike Jedinštenog upravnog odjela.

Članak 8.

Dužnosnici imaju pravo na naknadu troškova za službena putovanja i na upotrebu službenog automobila.

Dužnosnici koji ne koriste službeni automobil imaju pravo na naknadu troškova prijevoza.

Članak 9.

Općinski načelnik ima pravo na korištenje službenog mobilnog uređaja i prijenosnog računala u vlasništvu Općine Ervenik.

Članak 10.

Pojedinačna rješenja o visini plaće odnosno naknade za rad i o ostvarivanju drugih prava dužnosnika utvrđenih ovom odlukom donosi pročelnik Jedinštenog upravnog odjela.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave tog rješenja.

III. POSEBNA PRAVA

Članak 11.

Dužnosnici koji dužnost obavljaju profesionalno nakon prestanka obnašanja dužnosti ostvaruju pravo

na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 180 (stoosamdeset) dana od dana prestanka dužnosti i to u visini prosječne plaće, koja im je isplaćivana za vrijeme od 12 mjeseci koji su prethodili donošenju odluke o prestanku dužnosti.

Prije isteka roka iz stavka 1. ovog članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

Članak 12.

Sredstva za ostvarivanje prava određenih ovom odlukom osiguravaju se u Proračun Općine Ervenik.

IV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 13.

Najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke, donijet će se pojedinačna rješenja o plaći za rad općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaju važiti odredbe koje propisuju isplatu plaće i druga prava po osnovi vršenja dužnosti općinskog načelniku i zamjeniku općinskog načelnika.

Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije«.

KLASA: 120-01/11-01/2
URBROJ: 2182/14-01-11-1
Ervenik, 11. ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
Milorad Ilić, v.r.

20

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 28/10) i članka 29. Statuta Općine Ervenik („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 23/01, 04/06 i 10/09), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na prijedlog načelnika Općine Ervenik, na 16. sjednici, od 11. ožujka 2011. godine, donosi

ODLUKU o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinštenom upravnom odjelu Općine Ervenik

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinštenom upravnom odjelu Općine Ervenik.

Plaću službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Ervenik čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove odluke utvrđuju se sukladno odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta

službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 74/10) za svako radno mjesto, usklađeni su s odredbom članka 16. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 28/10) poštujući odredbe o klasifikacijskim rangovima i iznose kako slijedi:

Red. br.	Potkategorija radnog mjesta	Razina radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
1	2	3	4	5	6
Radna mjesta I. kategorije					
GLAVNI RUKOVODITELJ					
1.			PROČELNIK UPRAVNOG TIJELA	1.	2,20
RUKOVODITELJ					
Radna mjesta III. kategorije					
REFERENT					
2.			REFERENT ZA PRAĆENJE STANJA U PROSTORU I KOMUNALNE DJELATNOSTI- KOMUNALNI REDAR	11.	1,0
NAMJEŠTENICI II POTKATEGORIJE					
RAZINA					
3.		2.	SPREMAČICA, DOSTAVLJAČ, POMOĆNI RADNIK	13.	0,65

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće utvrđuje se kolektivnim ugovorom odnosno odlukom načelnika.

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA

Milorad Ilić, v.r.

Članak 4.

U roku od 30 dana od stupanja na snagu ove odluke pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela Općine Ervenik donijet će pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Ervenik .

Članak 5.

Ova odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije », a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 119-01/11-01/1
URBROJ: 2182/14-01-11-1
Ervenik, 11. ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

21

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 47/09, 27/93 i 38/09 i članka 29. Statuta Općine Ervenik („Narodne novine“, broj 13/01, 04/06 i 10/09), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 16. sjednici, od 11.ožujka 2011. godine, donosi

PROGRAM zajedničkih potreba u Općini Ervenik za 2011. godinu

Program zajedničkih potreba se zasniva na tekućim izdacima Općinske uprave (grupa rashoda 3) javne uprave i administracije neophodnih za funkcioniranje Općine u administrativnom smislu.

Ukupno planirana sredstva za zajedničke potrebe za 2011. god. planiraju se u iznosu od 1.372.000,00 kn.

Sastoje se od:

- rashodi za zaposlene
- materijalni rashodi
- financijski rashodi i
- donacije i ostali rashodi

a) Rashodi za zaposlene obuhvaćaju plaće za dva dužnosnika, dva službenika i jednog namještenika kao i ostalih izdataka za zaposlene do visine neoporezivog iznosa po zaposlenom na godišnjoj razini (regres, božićnica i dr.).

Ukupno planirano: 793.000,00 kuna.

b) Materijalni rashodi obuhvaćaju naknade za:

- Službena putovanja
- Naknade za prijevoz
- Stručno usavršavanje zaposlenika
- Uredski materijal i ostali materijalni rashodi
- Energija
- Materijal i djelovi za tekuće i investicijsko održav.

- Usluge telefona, pošte i prijevoza
 - Usluge tekućeg i investicijskog održavanja
 - Održavanje javne rasvjete
 - Komunalne usluge
 - Deratizacija i dezinfekcija
 - Uređenje divljih odlagališta
 - Ispitivanje kvalitete vode
 - Intelektualne i osobne usluge
 - Premija osiguranja
- Ukupno planirano: 542.000,00 kn

c) Financijski rashodi

Bankarske usluge i usluge platnog prometa
Ukupno planirano: 10.000,00

d) Donacije i ostali rashodi
Ostale donacije
Ostali izvanredni rashodi
Ukupno planirano: 27.000,00

SVEUKUPNO PROGRAM1.372.000,00 kn

Ovaj Program stupa na snagu osam dana od dana donošenja s primjenom do 31.12. 2011.godine i objaviti će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 030-01/11-01/1
URBROJ: 2182/14-01-11-1
Ervenik, 11. ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
Milorad Ilić, v.r.

22

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu «Narodne novine», broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09, - pročišćeni tekst) i članka 29. Statuta Općine Ervenik (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 13/01, 4/06 i 10/09), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 16. sjednici, od 11.ožujka 2011.godine, donosi

PROGRAM gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2011. godinu

Ovim programom utvrđuje se:

1. opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja, te za nabavu opreme,
2. iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

U 2011. godini posebno će se djelovanje usmjeriti na realizaciju projekta sanaciju objekata i uređaja za vodoopskrbu tlačnog cjevovoda te povratne vodovodne cijevi prema zaseocima Babići, Trivići i Kanaziri, te realizacija izgradnje jednog dijela lokalne vodovodne mreže u Radučiću prema prije zgotovljenom izvedbenom planskom dokumentacijom.

U vezi s navedenim daje se prikaz djelatnosti koje su sastavni dio ovog Programa s napomenom da se sredstva iskazana u Programu osiguravaju u Proračunu Općine Ervenik. Financiranje ovog Programa bi u cjelosti trebao biti od komunalnog doprinosa, a u nedostatku istog iz drugih izvora financiranja.

I. VODOVOD

Naziv projekta: Grupni vodovod Kistanje, vodovodni podsustav „Radučić“, gravitacioni cjevovod: vodočrpilište „Miljacka“- vodosprema „Radučka glava“. sanacija i izgradnja.

Obrazloženje projekta

Za ovaj projekat Općina je supotpisnik Ugovora sa MRRŠVG i izvođača radova Alte gradnja d.o.o. Vukovar. Sve potrebne pregradnje su izvršene a dovršetak radova se očekuje u 1. kvartalu 2011. godine.

Uz ovaj posao sa izvođačem radova aneksom ugovoru obuhvaćeni su radovi na sanaciji povratnog cjevovoda prema spomenutim zaseocima u Mokrom Polju.

Za izgradnju dijela lokalne vodovodne mreže u Radučiću planira se manje sredstava jer se ista očekuju iz županjskog proračuna. Projektna dokumentacija je izrađena.

Programu vodoopskrbe općinskog područja u 2011. daje se prioritet.

Financiranje projekta

Proračunom za 2011. godinu planiraju se sredstva u iznosu od 575 000,00 kn. Glavni projekt sanacije TC općina je u obavezi sufinansiranja od 20% ili 403.000,00 kuna, dok preostali dio do punog iznosa čine troškovi

čišćenja trase vodovoda od šiblja i makije te troškovi vađenja, odvoza i postavljanja novog cjevovoda za snabdjevanje pitkom vodom zaseoka Trivići, Babići i Kanaziri.

Za glavni projekat sanacije TC resorno ministarstvo osigurava 80% sredstva iz programa EIB II, a preostalih 20% Općina iz svog proračuna.

Općina Ervenik planira izgradnju jednog dijela lokalne vodovodne mreže u Radučiću sredstvima iz županijskog proračuna. Sredstva se u rashodovnoj strani izgradnje kapitalnih objekata planiraju u visini 100.000,00 kuna.

Ukupno planirana sredstva u proračunu za 2011.:

- sanacija tlačnog cjevovoda (TC) vodocrpilište „Miljacka“ – vodosprema „radučka Glava“ 403.000,00 kuna (20% ukupnog iznosa)

- čišćenje trase cjevovoda sa vađenjem i ugradnjom nove cjevi za dio zaseoka Mokro Polje 172.000,00 kuna

- izgradnja lokalne vodovodna mreže u Radučiću 100.000,00 kuna

UKUPNO 675.000,00 kuna.

II. CESTE

U 2011. zbog ograničene količine sredstva ne planiraju se značajnija sredstva, već samo iznos od 20.000,00 kuna za eventualne manje zahvate.

SVEUKUPNO: 695.000,00 kun

Ovaj program stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske

Red. broj	NAZIV DJELATNOSTI - INFRASTRUKTURE	PLANIRANI IZNOS
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	50.000,00 kn
2.	Održavanje javne rasvjete na cijelom području Općine Uključujući osvjetljenje igrališta u Radučiću	50.000,00 kn
3	Sanacija i modernizacija n. ceste Šimprage - Babići	Prema sredstvima SNV-a
	UKUPNO	100.000,00 kn

Članak 2.

Programom iz članka 1. ovog članka utvrđuje se:
- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima i
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa planiraju se iz planiranih sredstava Proračuna:

- Konto 3232

Članak 4.

Objašnjenja poslova navedenih u članku 1. ovog Programa, tekstualno, po točkama kako slijedi:

1. Člankom 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu objašnjeno je što se podrazumijeva pod djelatnostima iz st.1.toga članka, pa tako:

županije”, a primjenjivat će se kroz 2011. godinu.

KLASA: 363-01/11-01/1
RBROJ: 2182/14-01-11-1
Ervenik, 11. ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

ZAMJENIK PREDsjedNIKA
Milorad Ilić, v.r.

23

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu «Narodne novine», broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09 – pročišćeni tekst) i članka 29. Statuta Općine Ervenik („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 13/01, 04/06 i 10/09), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 16. sjednici, od 11. ožujka 2011.godine, donosi

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2011. godini

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2011.godini na području Općine Ervenik, za komunalne djelatnosti:

- Održavanje nerazvrstanih cesta podrazumijeva održavanje površina za promet od bilo koje osnove pristupačnih većem broju korisnika, koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.

-Održavanje javne rasvjete podrazumijeva upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete. Ne uključuje podmirivanje troškova električne energije za nju.

Članak 5.

Detaljni prikaz mjerljivih aktivnosti iz ovog programa kao i financijski iznosi za svaki od njih na odgovarajući način prikazani su sklopljenim ugovorima (Ceste Šibenik d.o.o. i Pectus d.o.o. Perković), izrađenim projektima, aktivnost koje nije moguće u potpunosti utvrditi biti će utvrđene odgovarajućim dokumentima prije i u momentu plaćanja (četverogodišnji ugovori o održavanju i slično).

Za ostvarenje ovog Programa zadužuje se načelnik općine.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana od dana donošenja s primjenom do 31. prosinca 2011. godine, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:363-01/11-01/2
URBROJ:2182/14-01-11-1
Ervenik, 11. ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
Milorad Ilić, v.r.

24

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 29. Statuta Općine Ervenik („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 13/01, 4/06 i 10/09), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 16. sjednici, od 11. ožujka 2011. godine, donosi

PROGRAM djelatnosti socijalne skrbi u Općini Ervenik za 2011. godinu

Članak 1.

Ovim programom utvrđuju se financijska sredstva za provođenje Programa pomoći – djelatnosti socijalne skrbi u Općini Ervenik za 2011. godinu.

Članak 2.

Za provođenje ovog Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Ervenik za 2011. godinu u ukupnom iznosu od 188.000,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. raspoređuju se na sljedeći način:

1. Pomoć u novcu obiteljima i pojedincima-jednokratna pomoć.....	10.000,00 kn
2. Pomoć obiteljima u novcu za ogrjev.....	170.000,00 kn
3. Pomoć djeci, darovi.....	8.000,00 kn.

Članak 4.

Evidenciju i dokumentaciju o ostvarivanju prava iz socijalnog programa Općine Ervenik vodi Jedinствeni upravni odjel Općine Ervenik, a dio dokumentacije osigurava se i putem evidencija Centra za socijalnu skrb Knin.

Članak 5.

Sredstva za ostvarivanje ovog programa osiguravaju se u proračunu Općine Ervenik, a raspodijeliti će se ovisno o njegovoj likvidnosti. Raspodjela sredstava vrši se po nalogu načelnika Općine Ervenik.

Članak 9.

Ovaj program stupa na snagu danom donošenja, s primjenom od 01. siječnja 2011. godine, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 550-01/11-01/1
URBROJ: 2182/14-01-11-1
Ervenik, 11. ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
Milorad Ilić, v.r.

25

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 47/09, 27/93 i 38/09 i članka 29. Statuta Općine Ervenik („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 13/01, 04/06 i 10/09), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 16. sjednici, od 11. ožujka 2011. godine, donosi

PROGRAM javnih potreba u oblasti kulture u Općini Ervenik za 2011. godinu

Članak 1.

KULTURA: 70.000,00 kuna
Program: Javne potrebe u kulturi

Članak 2.

SVRHA PROGRAMA:

Svrha posebnih programa u kulturi jeste uspostava svekolikog kulturnog ozračja na području Općine Ervenik, provedbom programa, akcija i manifestacija u kulturi od interesa za Općinu Ervenik.

Članak 3.

CILJ PROGRAMA:

Cilj programa je provođenje aktivnosti vezane za zadovoljenje kulturnih i civilizacijskih potreba stanovnika Općine Ervenik.

Članak 4.

OPIS PROGRAMA:

Ovim programom nastoji se osigurati minimum proračunskih sredstava za zadovoljenje određenih potrebe iz oblasti kulture, sporta, vjerske kulture i određenih aktivnosti iz oblasti civilizacijske kulture.

Članak 5.

STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE PROGRAMA:

U provedbi ovog programa uključene su :

- stručne osobe Organizacije za građanske inicijative
- voditelji/odgovorne osobe za provedbu posebnih aktivnosti lokalnih udruga u kulturi
- Jedinstveni upravni odjel Općine Ervenik
- i druge stručne osobe iz djelatnosti kulture, angažirane prema potrebi.

Članak 6.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA:
 Za provođenje aktivnosti iz ovog programa potrebno je osigurati ukupno 70.000,00 kn u proračunu Općine Ervenik, a dodijeliti će se:

1. Manifestacije u kulturi – Mokropoljski susreti.....	10.000,00 kn
2. Sportska kultura (sportske manifestacije).....	5.000,00 kn
3. Vjerska kultura.....	5.000,00 kn
4. Crveni križ.....	5.000,00 kn
5. Zaštita i spašavanje.....	3.000,00 kn
6. Manjinska samouprava (VSNM)...	40.000,00 kn
7. Pomoć udrugama proizišlih iz Domovinskog rata.....	2.000,00 kn

Članak 7.

OSOBE U OPĆINI ZADUŽENE ZA PRĆENJE PROGRAMA:

Osobe zadužene za provedbu i praćenje programa, kontrolu i monitoring, izvještavanje o njegovoj provedbi su :

- predsjednici udruga koje su sufinancirane iz ovog programa
- načelnik i zamjenik općinskog načelnika
- pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ervenik.

Članak 8.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa osiguravaju se u proračunu Općine Ervenik, a raspodijeliti će se ovisno o njegovoj likvidnosti. Raspodjelu sredstava prema odobrenim programima i aktivnostima vrši općinski načelnik Općine Ervenik.

Članak 9.

Ovaj program je sastavni dio ukupnih programskih aktivnosti Proračuna Općine Ervenik, stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjuje se u 2011. godini.

KLASA: 610-01/11-01/1
 URBROJ: 2182/14-01-11-1
 Ervenik, 11. ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
 OPĆINE ERVENIK

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
 Milorad Ilić, v.r.

26

Na temelju članka 43. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10) i članka 29. Satatuta Općine Ervenik („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 13/01, 4/06 i 10/09), Općinsko vijeće općine Ervenik, na 16. sjednici, od 11.ožujka 2011. godine, donosi

PROGRAM javnih potreba u vatrogastvu Općine Ervenik u 2011.godini

Članak 1.

Javne potrebe u vatrogastvu za koje se sredstva osiguravaju u Općinskom proračunu obuhvaćaju potrebe utvrđene posebnim zakonom kao i one djelatnosti, poslove i akcije koje obuhvaća ovaj Program.

Program javnih potreba u vatrogastvu u 2011. godini zbog ograničenih proračunskih sredstava obuhvaća samo najznačajnije djelatnosti u provedbi mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanju tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i drugim nesrećama.

Vatrogasna djelatnost je stručna i humanitarna djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku, napose za Općinu Ervenik, zaštiti od požara smo kroz nekoliko zadnjih godina dali veću pozornost kroz financiranje osnovne djelatnosti dobrovoljnih vatrogasaca Dobrovoljnog vatrogasnog društva Ervenik, neposredno uz stručnu pomoć Vatrogasne zajednice Županije, a naročito djelatnika Javne vatrogasne postrojbe Knin, dobrovoljnih društva Knin i Kistanje, te drugih subjekata neposredno vezanih za vatrogastvo čija suradnja bi koristila za unapređenje vatrogastva na području naše Općine.

Ovaj Program javnih potreba izrađen je sukladno Zakonu o vatrogastvu i materijalnim mogućnostima proračuna Općine Ervenik.

Članak 2.

Program javnih potreba u vatrogastvu za 2011. godinu financirat će se:

- I. Djelatnost DVD Ervenik s 90.000,00 kuna
- II. Vatrogasne intervencija JVP Knin s 10.000,00 kuna

Ukupno planirano: 100.000,00 kn.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se u 2011. godini.

KLASA: 214-01/11-01/1
 URBROJ: 2182/14-01-11-1
 Ervenik, 11. ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
 OPĆINE ERVENIK

ZAMJENIK PREDsjedNIKA
Milorad Ilić, v.r.

2011. godinu.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

4

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08) i članka 46. Statuta Općine Ervenik („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 13/01, 4/06 i 10/09), općinski načelnik Općine Ervenik, dana 11. ožujka 2011. godine, donosi

PLAN prijama u službu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ervenik za 2011. godinu

I.

Ovim Planom prijama u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Ervenik tijekom 2011. godine.

II.

Plan prijama u službu sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u jedin-stvenom upravnom odjelu,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2011. godinu,
- potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme za 2011. godinu,
- potreban broj vježbenika,
- plan prijama u službu pripadnika nacionalnih manjina.

III.

Jedinstveni upravni odjel Općine dužan je popunjavati radna mjesta prema ovom Planu, sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu JUOO i financijskim sredstvima osiguranim Proračunom Općine Ervenik za

IV.

Slobodna radna mjesta službenika u JUO popunjavaju se na temelju ovog Plana, putem javnog natječaja, internog oglasa ili oglasa (čl. 18. i 19. Zakona). Slobodna radna mjesta namještenika u upravnim tijelima Općine popunjavaju se putem oglasa, koji se objavljuje u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

V.

U JUO zaposleno je 2 pripadnika nacionalnih manjina sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02). Radna mjesta koja će biti popunjena pripadnicima nacionalnih manjina uključena su u ukupni broj radnih mjesta predviđenih za popunjavanje.

VI.

Utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika i namještenika, te potreban broj pripadnika nacionalnih manjina u JUO za 2011. godinu kao u Tabeli u prilogu.

VII.

Prije raspisivanja natječaja ili oglasa za pojedina radna mjesta pročelnici su dužni zatražiti dodatnu suglasnost načelnika Općine.

VIII.

Plan prijama u službu u JUO za 2011. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 100-01/11-01/1
Urbroj: 2182/14-01-11-3-1
Ervenik, 11. ožujka 2011.

OPĆINA ERVENIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Miloš Samardžija, dipl. iur., v.r.

PLAN PRIJAMA U SLUŽBU JUO OPĆINE ERVENIK ZA 2011. GODINU

RED. BR.	SISTEMATIZIRANA RADNA MJESTA	STRUČNA SPREMA	STANJE POPUNE NA DAN 27.12.2010.	POTREBAN BROJ U 2011.	POTREBAN BROJ VJEŽBENIKA
1.	Pročelnik JUOO	VSS	1	1	-
2.	Stručni referent za proračunsko računovodstvo i knjigovodstvo, administrativni tajnik	SSS	-	1	-
3.	Stručni referent za praćenje stanja u prostoru, komunalni redar	SSS	1	1	-
4.	Pomoćni radnik, spremačica i drugi pomoćni poslovi za potrebe službe	NKV-SSS	-	1	-

5

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 3/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 13. Zakona o javnoj nabavi "Narodne novine", broj 110/07 i 125/08) i članka 46. Statuta Općine Ervenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/01, 4/06 i 10/09), načelnik Općine Ervenik, dana 11. ožujka 2011. godine, d o n o s i

PLAN
nabave Općine Ervenik za 2011. godinu

1. Ovaj Plan nabave roba, radova i usluga za 2011. godinu temelji se na Proračunu Općine Ervenik za 2011. godinu.

2. Planom su obuhvaćene slijedeće nabave:

Red.br.	Poz.konto	Predmet nabave	Plan za 2011.	Procjenjena vrijednost (s PDV)	Procjenjena vrijednost (bez PDV)
1	3211	Službena putovanja	2.000,00	2.000,00	1.540,00
2	3212	Naknade za prijevoz, rad na terenu i sl.	7.000,00	7.000,00	5.390,00
3	3213	Stručno usavršavanje zaposlenih	1.000,00	1.000,00	770,00
4	3221	Uredski materijal i ostali mater.izdaci	15.000,00	15.000,00	11.550,00
5	3223	Energija (el.energija, voda, benzin)	190.000,00	190.000,00	146.300,00
6	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	15.000,00	15.000,00	11.550,00
7	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	35.000,00	35.000,00	26.950,00
8	3232	Usluge tekućeg i investicij. održavanja	50.000,00	50.000,00	38.500,00
9	3232	Održavanje javne rasvjete	50.000,00	50.000,00	38.500,00
10	3233	Usluge promidžbe i informiranja	15.000,00	15.000,00	11.550,00
11	3234	Komunalne usluge	40.000,00	40.000,00	30.800,00
12	3234	Uređenje divljih odlagališta smeća	5.000,00	5.000,00	3.850,00
13	3234	Deratizacija i dezinfekcija	25.000,00	25.000,00	19.250,00
14	3236	Ispitivanje kvalitete vode	1.000,00	1.000,00	770,00
15	3237	Intelektualne i osobne usluge	100.000,00	100.000,00	100.000,00
16	3291	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela	191.000,00	191.000,00	191.000,00
17	3291	Naknada za rad izbornog povjerenstva	50.000,00	50.000,00	50.000,00
18	3292	Premije osiguranja	6.000,00	6.000,00	4.620,00
19	3293	Reprezentacija	50.000,00	50.000,00	38.500,00
20	3299	Izdaci za Mokropoljske susrete	10.000,00	10.000,00	10.000,00
21	3299	Ostli nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
22	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	10.000,00	7.700,00
23	4126	Ostala nematerijalna imovina	100.000,00	100.000,00	77.000,00
24	4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	20.000,00	20.000,00	15.400,00
25	4214	Vodovod	675.000,00	675.000,00	519.750,00
26	4221	Računala, računalna oprema	5.000,00	5.000,00	3.850,00
27	4221	Ostala uredska oprema	10.000,00	10.000,00	7.700,00
28	4227	Uređaji	2.000,00	2.000,00	1.540,00
29	4231	Osobni automobili	0,00	0,00	-
30	4511	Dodatna ulaganja na građ.objektima	1.000,00	1.000,00	770,00

3. Ovaj Plan sastavni je dio Proračuna Općine Ervenik za 2011. godinu.

Klasa: 406-06/11-01/2

Ur.broj: 2182/14-01-11/3

Ervenik, 11. ožujka 2011.

OPĆINA ERVENIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Miloš Samardžija, dipl. iur., v.r.

V. OPĆINA KISTANJE OPĆINSKI NAČELNIK

8

Na temelju članka 46. Statuta Općine Kistanje (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 8/09 i 15/10) i članka 125. stavka 1. Zakona o radu (»Narodne novine«, broj 149/09), općinski načelnik Općine Kistanje, dana 29. ožujka 2011. godine, donosi

PRAVILNIK o radu

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju određena prava iz radnog odnosa službenika i namještenika (u nastavku: zaposlenik) zaposlenih u Općinskoj upravi Općine Kistanje (u nastavku: upravi), a koja nisu uređena Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, i to: radno vrijeme, odmori i dopusti, plaće i dodaci na plaće, ostala materijalna prava.

II. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 2.

Puno radno vrijeme zaposlenika u upravi je 40 sati tjedno, raspoređeno u pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Vrijeme početka i završetka radnog vremena, vrijeme dnevnog odmora, kao i vrijeme prijema stranaka utvrđuje se posebnom odlukom općinskog načelnika.

Članak 3.

Zaposlenik koji radi puno radno vrijeme svakog dana ima pravo na odmor (stanku) od 30 minuta.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka, ubraja se u radno vrijeme i ne može biti utvrđeno u prva tri sata nakon početka radnog vremena, niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Članak 4.

Između dva uzastopna radna dana zaposlenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 5.

Zaposlenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da zaposlenik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna, ili naknadno prema odluci pročelnika.

Članak 6.

Zaposlenik za svaku kalendarsku godinu ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 4 (četiri) tjedna odnosno 20 (dvadeset) radnih dana.

Članak 7.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposlenik ima pravo na naknadu plaće kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 8.

Ništetan je sporazum ili izjava o odricanju od prava na godišnji odmor odnosno o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 9.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, blagdani i neradni dani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 10.

Zaposlenik koji se prvi put zaposli ili ima prekid rada između dva radna odnosa duži od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Privremena nesposobnost za rad, vršenje dužnosti u obrani ili drugi zakonom određeni slučaj opravdanog izostanka s posla, ne smatra se prekidom rada u smislu stavka 1. ovog članka.

Članak 11.

Zaposlenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos, nije stekao pravo na godišnji odmor budući nije proteklo šest mjeseci neprekidnog rada,
- ako radni odnos prestaje prije nego navršši šest mjeseci neprekidnog rada,
- -ako mu radni odnos prestaje prije 1. srpnja.

Iznimno od stavka 1. alineja 3. ovog članka, zaposlenik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja tekuće godine, ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 12.

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. obzirom na složenost poslova:
 - dužnosnici i radna mjesta
 - 1. klasifikacijskog ranga 4 dana
 - radna mjesta 5. , 6. i 8 . klasifikacijskog ranga 3 dana
 - radna mjesta 10.,11.,12. i 13. klasifikacijskog ranga 2 dana.
2. obzirom na dužinu radnog staža:
 - od 5 do 10 godina radnog staža 2 dana
 - od 10 do 15 godina radnog staža 4 dana
 - od 15 do 20 godina radnog staža 6 dana
 - od 20 do 25 godina radnog staža 8 dana
 - preko 25 godina radnog staža 10 dana.

Navršene godine radnog staža utvrđuju se na dan 31. prosinca kalendarske godine za koju zaposlenik koristi godišnji odmor.

3. Obzirom na posebne uvjete:

- samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta mlađeg od 10 godina starosti 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu 3 dana.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se na način da se najkraćem trajanju godišnjeg odmora iz članka 6. ovog Pravilnika, pribrajaju dani godišnjeg odmora utvrđen točkama 1. do 3. ovog članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više do 30 radnih dana za kalendarsku godinu.

Članak 13.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi općinski načelnik na prijedlog pročelnika upravnih odjela.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi se najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.

Prilikom planiranja korištenja godišnjeg odmora pročelnik je dužan osigurati kontinuirano obavljanje svih poslova iz nadležnosti odjela, a u mjeri u kojoj je to moguće uzeti u obzir želje djelatnika.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora pročelnik upravnog odjela donosi za svakog zaposlenika rješenje kojim mu utvrđuje ukupno trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 12. ovog Pravilnika, te razdoblje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 14.

Protiv rješenja o utvrđivanju prava na godišnji odmor može se izjaviti žalba općinskom načelniku i to u roku od 15 dana od zaprimanja rješenja.

Članak 15.

Zaposlenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako zaposlenik koristi godišnji odmor u dijelovima, tijekom kalendarske godine za koju je ostvario pravo mora iskoristiti najmanje 2 (dva) tjedna, odnosno 10 (deset) radnih dana u neprekidnom trajanju, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od 2 tjedna.

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora zaposlenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, godišnji odmor odnosno dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti, korištenja prava na roditeljski, roditeljski ili posvojiteljski dopust, zaposlenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Članak 16.

Zaposlenik ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti pročelnika najmanje 3 (tri) dana prije korištenja.

Članak 17.

Zaposleniku se može odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova.

Rješenje o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi pročelnik upravnog odjela.

Zaposleniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljavanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 18.

U slučaju prestanka rada zaposlenik koji nije iskoristio godišnji odmor u cijelosti, ima pravo na naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Naknada iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se sukladno članku 7. ovog Pravilnika, a razmjerno broju dana neiskorištenog godišnjeg odmora.

Članak 19.

Tijekom kalendarske godine zaposlenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) za važne osobne potrebe, a osobito u svezi sa sklapanjem braka, porodom supruge, težom bolesti ili smrću člana uže obitelji.

Ukupno trajanje plaćenog dopusta iz stavka 1. ovog članka može iznositi 7 (sedam) radnih dana u jednoj kalendarskoj godini.

Zaposlenik - dobrovoljni darivatelj krvi ostvaruje pravo na 1 (jedan) slobodan dan s osnova svakog darivanja krvi, a koristi ga tijekom kalendarske godine sukladno radnim obvezama.

Članak 20.

Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust za polaganje državnog stručnog ispita, prvi put, u trajanju od 10 (deset) radnih dana.

Ako je zaposlenik upućen na školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje, za pripremanje i polaganje ispita ima pravo na plaćeni dopust do 15 (petnaest) radnih dana godišnje, te još 5 (pet) radnih dana za pripremanje i polaganje završnog ispita.

Članak 21.

Za vrijeme stručnog osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, zaposleniku se može odobriti plaćeni dopust u trajanju do 5 (pet) radnih dana u kalendarskoj godini.

Članak 22.

Rješenje o pravu na plaćeni dopust iz članka 19., 20. i 21. donosi pročelnik upravnog odjela na temelju pisanog zahtjeva zaposlenika.

Za vrijeme trajanja plaćenog dopusta, zaposlenik ostvaruje sva prava iz radnog odnosa.

Članak 23.

Zaposlenike se može, na njegov zahtjev, odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 (trideset) radnih dana u tijeku kalendarske godine, pod uvjetom da je razlog opravdan i da odsustvo zaposlenika neće utjecati na uobičajeno izvršavanje poslova upravnog odjela.

Za vrijeme neplaćenog dopusta zaposlenik miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

Rješenje o neplaćenom dopustu donosi pročelnik upravnog odjela.

III. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NANADE

Članak 24.

Zaposlenik ima pravo na plaću za svoj rad.

Plaću zaposlenika čini umnožak koeficijenta složenosti radnog mjesta na koje je zaposlenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijenti složenosti radnog mjesta i osnovica za obračun plaća utvrđuju se, sukladno zakonu, posebnim odlukama.

Članak 25.

Plaća se isplaćuje unatrag, jedanput mjesečno, za prethodni mjesec.

Poslodavac je dužan zaposleniku dostaviti obračun plaće iz kojeg je razvidno kako je plaća obračunata, i to najkasnije petnaest dana od dana isplate.

Članak 26.

Zaposlenik ima pravo na naknadu plaće za dane blagdana i neradnih dana u visini pripadajućeg dijela njegove osnovne plaće.

Članak 27.

Poslodavac je dužan na zahtjev zaposlenika izvršiti obustavu iz plaće (kredit, uzdržavanje i slično).

Članak 28.

Plaća zaposlenika uvećava se:

- za rad noću 30%
- za prekovremeni rad 50%
- za rad u dane blagdana i neradne dane utvrđene zakonom 50%
- za rad u dane tjednog odmora 35%.

Pod noćnim radom iz prethodnog stavka smatra se rad između 22 i 6 sati sljedećeg dana.

Prekovremenim radom, kada je rad organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki sat rada duži od 8 sati dnevno.

Umjesto uvećanja plaće iz stavka 1. ovog članka, zaposlenik može koristiti slobodni dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada, u dogovoru s pročelnikom odjela.

Članak 29.

U slučaju odsutnosti s rada zbog bolovanja do 42 dana, zaposlenik ima pravo na naknadu plaće u visini od 90 % njegove plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Za bolovanje uzrokovano profesionalnom bolešću ili povredom na radu, zaposleniku pripada naknada u 100 % iznosu plaće.

IV. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Naknada za službena putovanja

Članak 30.

Zaposleniku upućenom na službeno putovanje u zemlji pripada dnevnicu u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisima, naknada prijevoznih troškova i naknada troškova noćenja.

U slučaju kada je službeniku odobreno korištenje privatnog automobila radi odlaska na službeni put, istom pripada naknada u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisima.

Za vrijeme provedeno na službenom putovanju do 12 sati zaposleniku pripada 1/2 dnevnice.

Za vrijeme provedeno na službenom putovanju u trajanju od 12 do 24 sata, kao i svaka 24 sata, zaposleniku pripada puna dnevnicu.

Dnevnice za službena putovanja u inozemstvo obračunavaju se sukladno odluci o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo, isplaćuju se u kunama a prema srednjem tečaju HNB na dan isplate.

Naknada za prijevoz

Članak 31.

Zaposleniku pripada pravo na naknadu prijevoznih troškova na posao i sa posla u visini cijene mjesečne pokazne karte javnog prijevoznika uz uvjet da je prebivalište zaposlenika udaljeno od sjedišta uprave najmanje tisuću metara.

U slučaju da nije osiguran redovni javni prijevoz zaposlenik ima pravo na naknadu prijevoznih troškova u visini cijene dnevne autobusne karte za sličnu relaciju u mjestu gdje postoji autobusni prijevoz.

Jednokratna naknada za godišnji odmor

Članak 32.

Zaposlenik ima pravo na jednokratnu naknadu (regres) za godišnji odmor, koja se isplaćuje kao dio plaće ili kao jednokratna neoporeziva nagrada sukladno propisu o porezu na dohodak.

Jednokratno povećanje isplaćuje se u mjesecu koji prethodi mjesecu u kojem službenik i namještenik koristi godišnji odmor.

Visinu naknade i način isplate određuje posebnom odlukom općinski načelnik.

Jubilarna nagrada

Članak 33.

Zaposlenik ima pravo na jubilarnu nagradu za neprekinuti rad u upravi Općine Kistanje i to za navršениh 10 godina radnog staža, 15 godina radnog staža, 20 godina radnog staža, 25 godina radnog staža, 30 godina radnog staža, 35 godina radnog staža i 40 godina radnog staža.

Jubilarna nagrada isplaćuje se u visini neoporezivog iznosa utvrđenog propisom o porezu na dohodak.

Darovi

Članak 34.

Zaposleniku se na ime dara za dijete do 15 godina starosti, isplaćuje iznos u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisom o porezu na dohodak po djetetu, i to prigodom Dana sv. Nikole.

Prigodna nagrada

Članak 35.

Zaposleniku ima pravo na prigodnu nagradu jednom godišnje za božićne blagdane najkasnije do 31. prosinca tekuće godine u visini posebnog propisa.

Potpore

Članak 36.

Zaposlenik (odnosno njegova obitelj) povodom izvanrednih događaja ima pravo na potporu jednom godišnje po svakom osnovu, i to:

- zbog invalidnosti zaposlenika (invalidnost utvrđena prema propisima o mirovinskom osiguranju i predočenju rješenja nadležnog tijela

- u slučaju smrti zaposleniku (obitelj ostvaruje pravo na potporu)

- u slučaju smrti člana uže obitelji

- zbog bolovanja dužeg od 90 dana.

Potpore se isplaćuje u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisom o porezu na dohodak.

Otpremnina

Članak 37.

Prilikom odlaska u mirovinu zaposlenik stječe pravo na otpremninu u neto iznosu od tri prosječne mjesečne plaće koje je ostvario u proteklih 12 mjeseci.

Vježbenici

Članak 38.

Vježbenici imaju pravo na naknadu u visini od 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njihove stručne spreme.

Vježbenik ima pravo i na troškove prijevoza na posao i s posla te dodatke na plaću.

V. ZAŠTITA PRAVA ZAPOSLENIKA

Članak 39.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti zaposlenika obvezno se dostavljaju zaposleniku u pisanom obliku s obrazloženjem i poukom o pravnom lijeku.

VI. INFORMIRANJE

Članak 40.

Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti dužna je na odgovarajući način zaposleniku osigurati informacije o odlukama iz nadležnosti poslodavca koje su bitne za njegov socijalni položaj, o rezultatima rada, o ustrojstvenim promjenama koje utječu na njegov radnopravni položaj, o mjerama unapređenja rada i slično.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Odredbe ovog Pravilnika shodno se primjenjuju i na prava iz radnog odnosa općinskog načelnika i zamjenika načelnika koji svoju dužnost obnašaju profesionalno.

Članak 42.

Za sve odnose u svezi prijma u službu, te prava, obveza i odgovornosti zaposlenih u upravi Općine Kistanje neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Na sva pitanja od značaja za rad zaposlenika, a koja nisu uređena ovim Pravilnikom, odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Članak 43.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku a koji označavaju rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 44.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije«.

KLASA:022-05/11-01-19

URBROJ:2182/16-03-11-1

Kistanje, 29 ožujka 2011.

OPĆINA KISTANJE

OPĆINSKI NAČELNIK

Slobodan Rončević, v.r.

VI. OPĆINA MURTER-KORNATI OPĆINSKO VIJEĆE

17

Na temelju odredbe članka 100. stavka 3. i članka 85. stavka 3 Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07 i 38/09) i suglasnosti Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Klasa: 350-02/11-11/10, Urbroj: 531-06-11-2 AMT, od 16. ožujka 2011. godine, Općinsko vijeće Općine Murter – Kornati, na 11. sjednici, od 28. ožujka 2011. godine, donosi

ODLUKU o II. Izmjenama i dopunama Odluke o donošenju prostornog plana uređenja Općine Murter – Kornati

Članak 1.

(1) U Odluci o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Murter – Kornati ("Službeni vjesnik Šibensko kninske županije", broj 2/04, 3/04, 13/04, 04/06 i 12/08) u članku 1. na kraju se dodaje novi stavak koji glasi:

„Radi usklađenja Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Murter – Kornati s odredbama članaka 76. i 77. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (dalje: ZPUG; NN, 76/07, 38/09) donose se ove II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Murter – Kornati (dalje II.ID PPUO).“

Članak 2.

(1) U članku 2. dodaju se novi stavci 3. i 4. koji glase:

„Obuhvat II. ID PPUO-a je područje Općine na otoku Murteru zapadno od granice s općinom Tisno od rta Gradina do uvala Kosirina, s pripadajućim akvatorijem.“

„Elaborat II.ID PPUO-a izrađen je na digitaliziranoj verziji kartografskih prikaza Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Murter – Kornati (tehnička priprema Urbanistički institut Hrvatske d.o.o Zagreb, 2010.)“

Članak 3.

(1) U članku 3. na kraju se dodaju stavci 3, 4, i 5 koji glase:

„II ID PPUO-a izradio je Urbanistički institut Hrvatske d.o.o., Zagreb, 2010.godine i odgovorna voditeljica Terezija Mirković Berković, dipl.ing.arh.;

„Elaborat iz članka 2., stavka (4) čine:

A. OBVEZNI PRILOZI:

I. Obrazloženje

1. Polazišta

2. Ciljevi prostornog razvoja i uređenja

3. Plan prostornog uređenja

II. Ovlaštenja i registracije

III. Suglasnosti

B. Tekstualni dio Plana

ODREDBE ZA PROVOĐENJE II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Murter – Kornati

C Grafički dio Plana kojim se zamjenjuju dosadašnji odgovarajući prikazi i to:

KARTOGRAFSKI PRIKAZ M 1: 25000

6 b Područja i dijelovi primjene planskih mjera zaštite

KARTOGRAFSKI PRIKAZ M 1: 5000

7 Organizacija prostora naselja Murter

8 Građevinska područja u granicama naselja Murter.

„Radi međusobne usklađenosti svih kartografskih prikaza PPUO-a ovim se II ID PPUO-a mijenjaju i sadržaj i terminologija legendi kartografskih prikaza i to:

- na kartografskom prikazu „0 a“ i „0 b“ briše se tekst „4. PREDIO BUTINA (izmjena obuhvata DPU BUTINA i novi UPU BUTINA“;

- na kartografskom prikazu „3 b“ briše se tekst „izgrađeni dio građevinskog“ i zamjenjuje rječju „građevinsko“;

- na kartografskom prikazu „5 b“ briše se tekst „izgrađeni dio građevinskog“ i zamjenjuje rječju „građevinsko“;

- na kartografskom prikazu „6 a“ briše se popis od broja 1. do zaključno broja 10;

- kartografski prikazi „8 - Građevinska područja naselja“ u M 1:2000 svi prikazi ostaju na snazi bez promjena i to:

- dopuna list 3, k.o. Murter, uvala Slanica;

- dopuna karte Tisno -22, k.o. Murter, dio lista 34, dio lista 41 i dio lista 42, list 41 i 43.

- izvan obuhvata II.ID PPUO-a na snazi ostaje i prikaz „Otok Žut, uvala Podražanj i uvala Golubovac.“

Članak 4.

(1) U članku 8. stavku 1. tekst „Prostornog plana“ zamjenjuje se tekstem „II. ID PPUO-a“.

Članak 5.

(1) U članku 8. stavku 2. tekst „Prostornog plana“ zamjenjuje se tekstem „II. ID PPUO-a“.

Članak 6.

(1) U članku 12., stavku 1., alineji 1. na kraju se zarez zamjenjuje točkom i dodaje rečenica koja glasi: „Iznimno je, radi promjene granice DPU-a Hramina u II ID PPUO-a ovaj sadržaj moguće planirati u kontaktnom prostoru u obuhvatu DPU-a Uljara.“

Članak 7.

(1) U članku 18., stavku 1. treće i četvrta rečenica se brišu.

Članak 8.

(1) U članku 21. stavku 3. tekst „Prostornog plana“ se briše.

Članak 9.

(1) U članku 38. stavcima 3. i 7. tekst „Prostornog plana“ se briše.

Članak 10.

- (1) U članku 47. stavku 3. tekst „Prostornog plana“ se briše.

Članak 11.

- (1) U članku 85. stavku 1. iza prve zgrade stavlja se zarez, veznik „i“ se zamjenjuje veznikom „a“. Druga zgrada zajedno s tekstom se briše i zamjenjuje tekstem „ima ambijentalnu vrijednost“.

Članak 12.

- (1) Članak 97. mijenja se i glasi:

„Sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN, 69/99, 151/03, 157/03 Ispravak, 87/09, 88/10) na području Općine Murter – Kornati obvezna je izrada konzervatorske podloge za područje zaštićene ruralne cjeline Staro selo, kako je prikazano na kartografskim prikazima 6.a, Područja i dijelovi primjene planskih mjera zaštite, M 1:25000 i na kartografskom prikazu 8, Građevinska područja u granicama naselja Murter, M 1:5000, II ID PPUO-a.

Ovim se II ID PPUO-a određuje obvezna izrada provedbenih dokumenata prostornog uređenja – urbanističkih planova uređenja - za sljedeća područja:

broj plana	naziv plana	obuhvat
1.1	UPU IZNAD STAROG SELA	(2,3 ha)
2.1.	UPU POSLOVNE ZONE HRIPE	(4,1 ha)
3.1.	UPU MURTER - JUŽNO OD SV. MIHOVILA	(3,0 ha)
4.1	UPU JERSANI	(4,9 ha)
4.2	UPU LAJCI 1	(3,3 ha)
4.3	UPU LAJCI 2	(2,1 ha)
5.1	UPU SLANICA	(15,2 ha)
5.2	UPU SPORTSKO-REKREACIJSKE ZONE SLANICA	(4,1 ha)
6.1	UPU PODRADUČ - SLANICA	(3,0 ha)
6.2.	UPU PODRADUČ 1	(3,3 ha)
6.3.	UPU PODRADUČ 2	(1,4 ha)

Granice obuhvata prikazane su na kartografskom prikazu 6.a, Područja i dijelovi primjene planskih mjera zaštite, M 1:25000 i na kartografskom prikazu 8, Građevinska područja u granicama naselja Murter, M 1:5000, II ID PPUO-a..

Članak 13.

- (1) U članku 98. stavak 1. mijenja se i glasi:

„II. ID PPUO-a . određuje se obvezna izrada provedbenih dokumenata prostornog uređenja –detaljnih planova uređenja - za sljedeća područja:

broj plana	naziv plana	obuhvat
1.	DPU LN HRAMINA	(13,6 ha)
2.	DPU BUTINA	(6,7 ha)
3.	DPU ULJARA	(1,7 ha)
4.	DPU SV. MIHOVIL	(3,9 ha)

- (2) Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Granice obuhvata prikazane su na kartografskom prikazu 6.a, Područja i dijelovi primjene planskih mjera zaštite, M 1:25000 i na kartografskom prikazu 8, Građevinska područja u granicama naselja Murter, M 1:5000, II ID PPUO-a.“

Članak 14.

Iza članka 98. dodaje se novi članak 98.a koji glasi:

- (1) Omogućuje se donošenje dokumenta prostornog uređenja za objedinjeni obuhvat dvaju ili više kontaktnih planova.

Članak 15.

- (1) Elaborat II. IDPPUO-a izrađen je u 6 (šest) izvornika koji se čuvaju u dokumentaciji prostora i to:

- 2 primjerka u Općini Murter – Kornati;
- 1 primjerak u Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju Šibensko-kninske županije,
- 1 primjerak u J.U. Zavod za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije
- 1 primjerak u Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva;
- 1 primjerak u Urbanističkom institutu Hrvatske, d.o.o., Zagreb.

Članak 16.

(1) Stupanjem na snagu ove odluke prestaju važiti svi u njoj navedeni dijelovi odredbi za provođenje I. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Murter – Kornati i sljedeći grafički dijelovi: kartografski prikaz broj 6.b Područja i dijelovi primjene planskih mjera zaštite u mjerilu 1:25.000, kartografski prikaz broj 7. Organizacija prostora naselja Murter u mjerilu 1:5.000 i kartografski prikaz broj 8. Građevinska područja naselja Murter u mjerilu 1:5.000.

Članak 17.

(1) Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 350-01/11- 02
URBROJ: 2182/18-01-11
Murter, 28. ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER - KORNATI

PREDSJEDNIK
Ivo Pleslić, v.r.

18

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07 i 38/09) i članka 28. Statuta Općine Murter – Kornati ("Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije", broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Murter - Kornati, na 11. sjednici, od 28. ožujka 2011. godine, donosi

ODLUKU o izradi Prostornog plana uređenja Općine Murter – Kornati

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Prostornog plana uređenja Općine Murter – Kornati, u daljnjem tekstu: Odluka.

II. PRAVNA OSNOVA

Članak 2.

(1) Odluka se donosi temeljem članka 73. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (u daljnjem tekstu: Zakon).

(2) Prostorni plan uređenja Općine Murter – Kornati (u daljnjem tekstu: Plan) izradit će se u skladu s Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine", broj 106/98, 39/04, 45/04 - ispr. i 163/04).

Članak 3.

(1) Nositelj izrade Plana je je Općina Murter – Kornati koju zastupa načelnik Općine Murter – Kornati.

(2) Postupak izrade i donošenja, sukladno odredbi članka 2. točka 12. Zakona, provodi Jedinствeni upravni odjel Općine i to tijelo je kao nositelj izrade odgovorno za provedbu zakonom utvrđenog postupka.

III. OBUHVAT PLANA

Članak 4.

Obuhvat Plana je područje Općine Murter – Kornati.

IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

(1) Temeljem dosadašnjih Odluka o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Murter – Kornati i Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Murter – Kornati za ovo su se područje utvrdili ciljevi prostornog uređenja, racionalno korištenje prostora i način i uvjeti gradnje u odnosu na stanje u prostoru u trenutku donošenja odluka. U odnosu na tako utvrđene parametre, pokazalo se da su potrebne promjene da bi se mogli realizirati planirani zahvati u prostoru.

V. RAZLOG ZA IZRADU PLANA

Članak 6.

(1) Izrada Plana provodi se radi usklađenja sa Zakonom i Prostornim planom Šibensko – kninske županije te implementacije rješenja iz prostorno-planske dokumentacije Nacionalnog parka Kornati i zaštićenog krajobrazza Žutsko-sitske otočne skupine.

(2) S obzirom na obvezu propisanu Zakonom u dijelu sadržaja Prostornog plana evidentirana su tematska područja koja je potrebno u postupku izrade i donošenja Plana uskladiti sa Zakonom.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 7.

(1) Istaknutim razlozima za izradu Plana određeni su ujedno i osnovni ciljevi i programska polazišta tako da se omogući razrada ciljeva prostornog uređenja i racionalno korištenje prostora u skladu, u najvećoj mogućoj mjeri, sa susjednim općinama, prostorni razvoj i zaštita prostora, a posebice usklađivanje Plana s, u međuvremenu donesenim zakonima i posebnim propisima kroz

- osnovu naseljenosti uključivo površine naselja, urbanu obnovu postojećih izgrađenih područja te sanaciju degradiranih urbanih i ruralnih područja,

- razmještaj djelatnosti u prostoru sa smjernicama i prioritetima za postizanje ciljeva prostornog uređenja,

- osnovu s prikazom poljoprivrednih i šumskih zemljišta i vodnogospodarskih sustava, prirodnih i kulturnopovijesnih i krajobraznih vrijednosti te ugroženih područja,

- osnovu prometne, javne, komunalne i druge infrastrukture,

- zahvate u prostoru lokalnog značenja,

- uvjete za provedbu prostornog plana s granicama građevinskih područja,

- obvezu i obuhvat izrade te smjernice i pokazatelje za elemente detaljnijih prostornih planova užih cjelina.

VII. POPIS STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

Članak 8.

(1) Za izradu Plana potrebno je pribaviti posebne stručne podloge (prostorno-gospodarska, prometna, infrastrukturna, energetska, demografska i sociološka obilježja, sprečavanje nepovoljnih utjecaja na okoliš i zaštita prirodnih vrijednosti i posebnosti osobito za prostorna obilježja i ekološku održivost utjecaja prihvatnih kapaciteta obale u uvali Hramina, krajobraznu valorizaciju zone Slanica - Podvršak - Školjić i konzervatorske smjernice za zaštićenu ruralnu cjelinu Staro selo i tradicijske aglomeracije Butina i Luke), sektorske dokumente i propise koje je potrebno poštivati u izradi Plana.

(2) U postupku izrade plana koristit će se podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

(1) Stručno rješenje, odnosno nacrt prijedloga Plana izraditi će izrađivač odabran u postupku javne nabave.

(2) Ne predviđa se izrada varijantnih rješenja.

IX. VRSTAINAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH GEODETSKIH PODLOGA

Članak 10.

Kartografski prikazi Elaborata Plana, za sve faze izrade, izradit će se korištenjem digitalnih Topografskih karata u mjerilu 1:25.000 što ih je izdala Državna geodetska uprava i digitalnih katastarskih planova u mjerilu 1:5000.

X. POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJADAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA U IZRADI PLANA

Članak 11.

U skladu sa člankom. 79. Zakona odluka će biti upućena sljedećim tijelima i osobama:

- Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva,
- Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture
- Ministarstvo kulture,
- Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Šibeniku,
- Uprava za zaštitu prirode,
- Ministarstvo poljoprivrede,

- Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva Uprava gospodarenja vodama,
- Ministarstvo obrane,
- MUP – Policijska uprava Šibenik,
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Šibenik, Odjel za zaštitu i spašavanje
- Županijski zavod za prostorno uređenje Šibenik,
- Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Šibenik,
- Hrvatske vode,
- Županijska uprava za ceste Šibensko-kninske županije,
- HEP – Operater distribucijskog područje Šibenik,
- Hrvatska agencija za poštu i telekomunikacije, Zagreb,
- Lučka kapetanija,
- Mjesni odbori,
- Javna ustanova NP Kornati i
- Općina Tisno.

XI. ROK ZA IZRADU PLANA

Članak 12.

Poziv na dostavu zahtjeva uputit će se sa danom stupanja na snagu ove odluke, a rok dostave prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana je 30 dana od dana zaprimanja odluke s pozivom na dostavu zahtjeva.

Nositelj izrade Plana objavit će obavijest o početku izrade Plana u razdoblju za dostavu zahtjeva.

Prethodna rasprava o ciljevima i mogućim rješenjima značajnim za razvoj, uređenje i oblikovanje prostora u obuhvatu Plana provest će se u tijeku izrade Nacrta prijedloga Plana i trajat će 60 dana od dana objave u dnevnom tisku, a objava prethodne rasprave provest će se u roku od 8 dana od dana isteka roka za dostavu zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka.

Izvješće o prethodnoj raspravi, zajedno s Nacrtom prijedloga Plana, nositelj izrade Plana pripremit će i dostaviti načelniku Općine Murter - Kornati da utvrdi Prijedlog plana za javnu raspravu u roku od 180 dana od isteka roka za dostavu mišljenja, smjernica i preporuka po osnovi prethodne rasprave.

Javna rasprava o Prijedlogu Plana objavit će se u dnevnom tisku u roku od 8 dana od dana kada načelnik utvrdi Prijedlog Plana za javnu raspravu, a početak javne rasprave utvrđuje se u roku od 8 dana od dana objave oglasa javne rasprave u dnevnom tisku, dok se rok trajanja javnog uvida u Prijedlog Plana i rok za dostavu pisanih očitovanja, mišljenja, prijedloga i primjedaba na Prijedlog Plana određuje u trajanju od 30 dana od dana početka javne rasprave.

Nositelj izrade Plana, s odgovornim voditeljem izrade Plana pripremit će Izvješće o javnoj raspravi u roku od 60 dana od isteka javne rasprave.

Nositelj izrade Plana izradit će Nacrt konačnog prijedloga Plana u skladu s prihvaćenim očitovanjima, mišljenjima, primjedbama i prijedlozima u roku od 60 dana od prihvaćanja Izvješća, te ga uputiti na pribavljanje mišljenja propisanih člankom 94. Zakona, s rokom

od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva .

Nositelj izrade Plana uputit će Nacrt konačnog prijedloga Plana, Izvješće o javnoj raspravi i mišljenja iz članka 94. Zakona, na razmatranje i utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana načelniku Općine u roku od 10 dana od dana isteka roka za dostavu mišljenja iz članka 94. Zakona.

Načelnik Općine razmotrit će i odlučiti o utvrđivanju Konačnog prijedloga Plana u roku od 15 dana od dana dostave materijala iz prethodnog stavka.

Nakon utvrđivanja Konačnog prijedloga Plana, a prije njegova upućivanja na donošenje Općinskom vijeću Općine Murter - Kornati, nositelj izrade dostavit će sudionicima javne rasprave pisanu obavijest s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvatanja njihovih prijedloga i primjedbi.

Prije upućivanja Plana na donošenje Općinskom vijeću nositelj izrade dužan je pribaviti suglasnost župana Šibensko-kninske županije i Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva na Konačni prijedlog Plana.

Rokovi za provedbu pojedinih faza izrade i donošenja Plana utvrđeni ovom Odlukom mogu se korigirati pod uvjetima propisanim Zakonom.

XII. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 13.

Sredstva za izradu Plana osiguravaju se u Proračunu Općine Murter – Kornati.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI

Članak 14.

Do donošenja Plana dopušteno je izdavanje akata za zahvate u prostoru.

Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije".

KLASA:350-01/11-01
Ur broj: 2182/18-01- 11
U Murteru 28. ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK
Ivo Pleslić, v.r.

– pročišćeni tekst, 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 2. stavak 2. Prekršajnog zakona („Narodne novine“, broj 107/07), članka 15. stavka 3. Zakona o otpadu („Narodne novine“, broj 178/04, 153/05 i 111/06), članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“, broj 67/08) i članka 28. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 11. sjednici, od 28. ožujka 2011. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE ODLUKE o komunalnom redu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/05) članak 10. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Pod elementima urbane opreme u smislu ove odluke smatraju se komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi, kiosci, pokretne naprave, oprema za dodatnu regulaciju prometa, putokazi, oprema za reklamiranje, oprema za plakatiranje te oprema i uređaji koji se ostavljaju na vanjske dijelove građevine kao i svi drugi pokretni objekti i naprave postavljeni unutar građevinske zone naselja i van nje".

Članak 2.

Nadopunjuje se članak 104. sa novim stavkom 4. koji glasi:

"U postupku uklanjanja bespravno postavljenih pokretnih objekata i naprava postavljenih unutar i van građevinske zone naselja može se naplatiti paušalni iznos troškova i to:

- 500,00 kn za premještanje,
- 200,00 kn za uskladištenje po predmetu dnevno.

Ukoliko vlasnik oduzetih predmeta, objekata, naprava i slično ne preuzme iste u roku od 30 dana od dana oduzimanja te pri tome ne podmiri sve potrebne troškove i davanja Općini Murter-Kornati odnosno ovlaštenoj komunalnoj tvrtki isti će se smatrati otpadom i odnijeti na deponij, a eventualno ako im vrijednost opravdava, organizirat će se javna dražba te će se isti prodati".

Članak 3.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu stupa na snagu osmog dana po objavi u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 363-01/11- 05
Ur.broj: 2182/18-01-11
Murter, 28. ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK
Ivo Pleslić, v.r.

19

Na temelju članka 16. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03

20

Na temelju članka 11. Pravilnika o gospodarenju otpadom i članka 28. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/09), sukladno odredbama Plana gospodarenja otpadom na području Općine Murter, usvojenog na 21. sjednici 2008. godine, Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 11. sjednici, od 28. ožujka 2011. godine, donosi

O D L U K U**o odlagalištu građevinskog otpada na području Općine Murter-Kornat**

Članak 1.

Za privremeno odlagalište građevinskog otpada, odnosno mjesto preuzimanja građevinskog otpada, na području Općine Murter-Kornati određuje se lokacija komunalnog odlagališta u sanaciji Hripe.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 351-01/11- 04
Ur.broj: 2182/18-01-11
Murter, 28. ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK
Ivo Pleslić, v.r.

21

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06 i 141/06) i članka 28. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 11. sjednici, od 28. ožujka 2011. godine, donosi

O D L U K U
o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Murter-Kornati

Članak 1.

Odobrava se prodaja nekretnina u vlasništvu Općine Murter-Kornati oznake čest. zem. 2312/1 i 2312/2 („Sokolska njiva“).

Članak 2.

Temeljem ove odluke izvršit će se;

- geodetska izmjera predmetnih nekretnina,
- procjena tržišne vrijednosti po ovlaštenom vještaku,

- raspisat će javni natječaj za prodaju navedenih nekretnina.

Postupak javnog natječaja provest će Povjerenstvo za raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine.

Članak 3.

Nekretnine se ne mogu prodati ispod početnih cijena koje su utvrđene na osnovi nalaza i procjene ovlaštenog sudskog vještaka.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 406-01/11- 08
Ur.broj: 2182/18-01-11
Murter, 28. ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK
Ivo Pleslić, v.r.

22

Na temelju članka 28. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/09), članka 5. Odluke o osnivanju ustanove Narodna knjižnica i čitaonica Murter („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/99), članka 26. Zakona o knjižnicama („Narodne novine“, broj 105/97, 5/98, 104/00 i 69/09) i članka 32. stavka 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/09), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 11. sjednici, od 28. ožujka 2011. godine, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju ravnatelja knjižnice

I.

Mande Turčinov-Ježina, dipl. knjižničar, iz Murtera, ul. Luke 64 imenuje se za ravnateljicu Narodne knjižnice i čitaonice Murter na vrijeme od 4 (četiri) godine.

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, web stranici Općine Murter-Kornati i oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

Klasa: 612-01/11- 06
Ur.broj: 2182/18-01-11
Murter, 28. ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK
Ivo Pleslić, v.r.

2. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 041-01/11-10
Ur.broj: 2182/18-01-11
Murter, 28. ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK
Ivo Pleslić, v.r.

23

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97 i 47/99), članka 22. Zakona o knjižnicama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 28. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 11. sjednici, od 28. ožujka 2011. godine, donosi

ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Narodne knjižnice i čitaonice

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog izmjena i dopuna Statut Narodne knjižnice i čitaonice Murter.

II.

Prijedlog izmjene Statut sastavni je dio ovog zaključka.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 612-04/11- 07
Ur.broj: 2182/18-01-11
Murter, 28. ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK
Ivo Pleslić, v.r.

24

Na temelju članka 4. i 7. Zakona o državnoj reviziji („Narodne novine“, broj 49/03-pročišćeni tekst i 177/09) i članka 28 Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 11. sjednici, od 28. ožujka 2011. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji u komunalnom poduzeću “Murtela” d.o.o. za 2009. godinu

1. Prima se na znanje akt Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Šibenik – Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji komunalnog poduzeća “Murtela” d.o.o. za 2009. godinu – Klasa: 041-01/10-05/4, Ur.broj: 613-17-10-6, od 30. studenoga 2010. godine.

25

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/0,60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 28. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 11. sjednici, od 28. ožujka 2011. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Financijskog izvješća komunalnog poduzeća “Murtela” d.o.o. za 2010. godinu

1. Općinsko vijeće prihvaća Financijsko izvješće komunalnog poduzeća “Murtela” d.o.o. za 2010. godinu.

2. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 400-05/11- 09
Ur.broj: 2182/18-01-11
Murter, 28. ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK
Ivo Pleslić, v.r.

VII. OPĆINA PIROVAC OPĆINSKO VIJEĆE

3

Na temelju članka 11. Odluke o priznanjima Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 11/03) i članka 18. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), na prijedlog Odbora za priznanja, Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 12. sjednici, od 4. travnja 2011. godine, donosi

ODLUKU o dodjeli priznanja Općine Pirovac u 2010. godini

Članak 1.

Dodjeljuju se priznanja Općine Pirovac u 2010. godini, kako slijedi:

I. Nagrada Općine Pirovac dodjeljuje se:
Anti Uremu
– za dugogodišnji predani rad u osnovnom odgoju i obrazovanju.

II. Plaketa Općine Pirovac dodjeljuje se:
Fabiju Božcu
– za osobiti doprinos u unapređenju dobrovoljnog darivanja krvi,

Igoru Gulamu
– za osobito zalaganje u unapređenju pirovačkog lovišta,

Manueli Srdarev, prof.
– za angažman i predanost u kulturnom i ekološkom djelovanju,

Zoranu Meiću
– za dugogodišnji doprinos i predani rad u kulturnom stvaralaštvu,

Denisu Vukmanu
– za dugogodišnji doprinos i predani rad u kulturnom stvaralaštvu,

Dječjem vrtiću „Mendula“
– za sveobuhvatni angažman u društvenim i kulturnim zbivanjima,

Ivici Knezu
– za izniman doprinos u kulturno-zabavnom radu i turističkoj promociji Pirovca.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 061-01/11-01/01
URBROJ: 2182/11-01-11-16
Pirovac, 4. travnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Antonio Begić, v.r.

4

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o grobljima («Narodne novine», broj 19/98) i članka 18. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 12. sjednici, od 4. travnja 2011. godine, donosi

ODLUKU o grobljima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se:
– mjerila i načini dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje,
– vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta,
– načini ukopa nepoznatih osoba,
– održavanje groblja i uklanjanje otpada,
– uvjeti upravljanja grobljem,
– uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje.

Članak 2.

Groblja na području Općine Pirovac vlasništvo su Općine Pirovac, i to groblje „Svetog Jurja“ i groblje „Svetog Ante“ (u daljnjem tekstu: Groblja).

Grobljima upravlja izvršno tijelo Općine Pirovac (u daljnjem tekstu: Uprava groblja), do donošenja odluke o povjeravanju upravljanja istima trgovačkom društvu za komunalne djelatnosti „Vrilo“ d.o.o. Pirovac.

Članak 3.

Groblja su komunalni objekti koji služe za ukop umrle osobe koja je imala prebivalište na području Općine Pirovac.

Na Grobljima se može ukopati i ona osoba koja je za života izrazila želju ili je tako odlučila njena obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovom ukopu.

II. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 4.

Grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje prema Planu i rasporedu grobnih mjesta kojeg donosi Uprava groblja, a na temelju javnog oglasa koji se objavljuje na oglasnim pločama Općine Pirovac.

Dodjela grobnih mjesta odnosi se isključivo na dodjelu grobnih mjesta na groblju „Svetog Ante“ s obzirom da na groblju „Svetog Jurja“ nema mogućnosti za osniivanje novih grobnih mjesta.

Članak 5.

Po završetku roka za prikupljanje ponuda, Uprava groblja obavlja izbor kandidata.

Ako ima više kandidata nego raspoloživih mjesta, ili ako su dva ili više kandidata zainteresirani za isto grobno mjesto, prednost ima osoba koja ima duže prebivalište na području Općine Pirovac.

Članak 6.

Nakon provedenog postupka u smislu članaka 4. i 5. ove odluke, Uprava groblja donosi rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme.

III. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA

Članak 7.

Ukop u popunjeno grobno mjesto može se obaviti po proteku najmanje dvije godine od posljednjeg ukopa.

Grobna mjesta izgrađena kao grobnice s više polica, koje se nakon ukopa zatvaraju na odgovarajući način, smatraju se popunjenim kada su iskorištene sve police.

Uprava groblja će prije dodjele grobnog mjesta drugom korisniku, premjestiti ostatke ukopanih iz popunjenog grobnog mjesta u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu.

IV. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 8.

Nepoznate osobe ukopat će se na Grobljima na način uobičajen mjesnim prilikama, u pravilu u zajedničku grobnicu.

Zajednička grobnica u smislu stavka 1. ovoga članka je grobnica, odnosno grob namijenjen za ukop osoba koje nisu bile korisnici grobnog mjesta i za koje nema uvjeta da se ukop izvrši na grobnom mjestu s pravom korištenja članova njihove obitelji.

Članak 9.

Ukop u smislu članka 8. ove odluke obavit će se nakon što nadležni organi obave odgovarajuće radnje i izdaju odgovarajuća odobrenja osiguravajući pri tom podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum i uzrok smrti i drugo).

Trošak ukopa nepoznate osobe snosi Općina Pirovac.

V. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 10.

Pod održavanjem Groblja podrazumijeva se održavanje ograđenog prostora zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih, grobne kapelice i drugo.

Održavanje Groblja provodi se sukladno potrebama na način da se osigura održavanje groblja urednim i primjerenim njegovoj namjeni.

O uređenju i održavanju dodijeljenih grobnih mjesta dužni su se brinuti korisnici.

Članak 11.

Uprava groblja mora imati Planove Groblja.

Grobovi i drugi objekti na Grobljima moraju se izgrađivati prema Planu i rasporedu grobnih mjesta i Planovima Groblja, a u skladu s propisima o građenju, sanitarno-tehničkim i higijenskim uvjetima.

Pri izvođenju radova iz stavka 2. ovoga članka, izvođači su dužni pridržavati se propisa koji definiraju pravila ponašanja na groblju, a naročito:

– radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na Grobljima,

– građevni materijal (opeka, kamen, pijesak, cement, drvena građa i drugo) odlagati na Grobljima samo u vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i na način da se time ne ometa obavljanje obreda ispraćaja i ukopa umrle osobe te rad drugih izvođača radova na Grobljima,

– u slučaju prekida radova kao i nakon njihova izvođenja, izvođač je dužan bez odgode gradilište dovesti u prijašnje stanje,

– za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na Grobljima koristiti samo one ulaze i staze koje odredi Uprava groblja.

Članak 12.

Radovi na uređenju i oblaganju grobnih mjesta te postavljanju nadgrobnih spomenika mogu se izvoditi samo nakon prethodne prijave Upravi groblja.

Uprava groblja zabranit će rad na određenom objektu onom izvođaču radova koji započne s radom bez prethodne prijave i odobrenja.

Nadgrobnni spomenici moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu s okolnim i mjesnim običajima. U protivnom, Uprava groblja će zabraniti izvođenje radova postavljanja spomenika.

Izvođač je dužan podmiriti naknadu za izvođenje radova iz stavka 1. ovoga članka, čiju visinu utvrđuje odlukom Uprave groblja.

Članak 13.

Uprava groblja dužna je na odgovarajućim mjestima na Grobljima postaviti posude za odlaganje svijeća, ostataka vijenaca, cvijeća i drugih otpadaka, osigurati njihovo kontinuirano pražnjenje, osigurati upotrebu vode za zalijevanje i drugo.

VI. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM

Članak 14.

Uprava groblja dužna je:

– Grobljima upravljati pažnjom dobrog gospodara, na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje u Grobljima počivaju,

– jednom godišnje podnijeti izvješće o svom radu Općinskom vijeću,

– osigurati raspoloživi broj grobnih mjesta u funkcionalnom stanju za potrebe redovnog ukopa umrlih osoba na području Općine Pirovac.

VII. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE

Članak 15.

Prije dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme, Uprava groblja utvrđuje visinu naknade za korištenje grobnog mjesta.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka određuje se u zavisnosti od stvarnih troškova izgradnje pojedinog grobnog mjesta odnosno grobnice, a na temelju procjene ovlaštenog sudskog vještaka za građevinarstvo.

Članak 16.

Naknada iz članka 15. ove odluke se plaća temeljem zaključenog sporazuma između Uprave groblja i budućeg korisnika grobnog mjesta, kojim se određuju uvjeti plaćanja iste.

Članak 17.

Korisnici plaćaju godišnju naknadu za korištenje grobnih mjesta u visini koju utvrđuje Uprava groblja u zavisnosti od stvarnih troškova održavanja Groblja.

Članak 18.

Naknadu iz članka 17. ove odluke plaćaju korisnici grobnih mjesta, odnosno njihovi nasljednici.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Uprava groblja, po prethodnom dogovoru sa obitelji pokojnika, određuje termin za obavljanje obreda ispraćaja i ukopa umrle osobe, i to u dane od ponedjeljka do subote, izuzev blagdana. Iznimno, obred ispraćaja i ukopa može se obaviti i u nedjelju ukoliko smrt nastupi u dane nakon kojih slijede dani blagdana.

Ukoliko nastupi okolnost za obavljanjem dva ili više obreda ispraćaja i ukopa umrle osobe u istom danu, termini obavljanja obreda ispraćaja i ukopa mogu se odrediti isključivo s vremenskim razmakom od najmanje tri sata.

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o upravljanju grobljima («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 6/98).

Članak 21.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 363-05/11-01/10
URBROJ: 2182/11-01-11-1
Pirovac, 4. travnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Antonio Begić, v.r.

5

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 18. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 12. sjednici, od 4. travnja 2011. godine, donosi

ODLUKU**o naknadama troškova izabranih osoba koje dužnosti obavljaju počasno**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se naknade troškova izabranih osoba koje dužnosti obavljaju počasno.

Članak 2.

U smislu ove odluke, izabranim osobama koje svoju dužnost obavljaju počasno, bez zasnivanja radnog odnosa, smatraju se:

- predsjednik Općinskog vijeća Općine Pirovac (u nastavku teksta: predsjednik Vijeća),
- članovi Općinskog vijeća Općine Pirovac (u nastavku teksta: članovi Vijeća).

II. NAKNADE TROŠKOVA IZABRANIH OSOBA

Članak 3.

Predsjednik Vijeća ostvaruje pravo na naknadu troškova u iznosu od neto 1.500,00 kuna mjesečno.

Članak 4.

Članovi Vijeća za svako prisustvovanje radnoj sjednici Općinskog vijeća ostvaruju pravo na naknadu troškova u iznosu od neto 500,00 kuna.

Članak 5.

Članovima Vijeća koji ne budu nazočni na sjednici Općinskog vijeća, uskraćuje se pravo na naknadu troškova, kao i slučaju kada isti napuste sjednicu prije nego li se obradi barem polovica točaka predviđenog dnevnog reda.

Odluku o uskraćivanju naknade donosi predsjednik Vijeća.

Članak 6.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pirovac vodi evidenciju o prisustvovanju članova Vijeća na sjednicama Općinskog vijeća.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o plaćama i pravima iz rada dužnosnika te naknadama troškova izabranih osoba koje dužnosti obavljaju počasno («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/05, 6/06, 6/07, 3/09 i 8/10).

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 120-08/11-01/01
URBROJ: 2182/11-01-11-1
Pirovac, 4. travnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Antonio Begić, v.r.

6

Na temelju članka 7. stavaka 1. i 2. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07) i članka 18. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 12. sjednici, od 4. travnja 2011. godine, donosi

**IZMJENU PROGRAMA
socijalnih potreba Općine Pirovac
za 2011. godinu**

Članak 1.

U Programu socijalnih potreba Općine Pirovac za 2011. godinu («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 17/10), članak 2. mijenja se i glasi:

«Korisnici pomoći iz članka 1. stavka 2. ovoga Programa moraju biti državljani Republike Hrvatske s prebivalištem i obveznim boravkom na području Općine Pirovac».

Članak 2.

Ova izmjena Programa stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 550-01/10-01/01
URBROJ: 2182/11-01-11-2
Pirovac, 4. travnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Antonio Begić, v.r.

7

Na temelju članka 18. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 12. sjednici, od 4. travnja 2011. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu općinskog
načelnika Općine Pirovac za razdoblje od
1.srpnja do 31.prosinca 2010. godine**

1. Prihvaća se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Pirovac za razdoblje od 1.srpnja do 31. prosinca 2010. godine, koje čini sastavni dio ovoga zaključka.

2. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 022-05/11-01/01
URBROJ: 2182/11-01-11-2
Pirovac, 4. travnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Antonio Begić, v.r.

8

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08, 36/09 i 46/09) i članka 18. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 12. sjednici, od 4. travnja 2011. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Godišnjeg izvještaja o
izvršenju Proračuna Općine Pirovac
za 2010. godinu**

1. Prihvaća se Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Pirovac za 2010. godinu, koji čini sastavni dio ovoga zaključka.

2. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 400-05/11-01/02
URBROJ: 2182/11-01-11-2
Pirovac, 4. travnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Antonio Begić, v.r.

9

Na temelju članka 18. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 12. sjednici, od 4. travnja 2011. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o korištenju
sredstava proračunske zalihe za razdoblje
od VII. do XII. mjeseca 2010. godine**

1. Prihvaća se Izvješće općinskog načelnika Općine Pirovac o korištenju sredstava proračunske zalihe Proračuna Općine Pirovac za razdoblje od VII. do XII. mjeseca 2010. godine, koje čini sastavni dio ovoga zaključka.

2. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 402-10/10-01/03
URBROJ: 2182/11-01-11-2
Pirovac, 4. travnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Antonio Begić, v.r.

VIII. OPĆINA PRIMOŠTEN 1. OPĆINSKO VIJEĆE

44

Na temelju članka 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07 i 38/09) i članka 29. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije”, broj 07/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 16. sjednici, od 13. travnja 2011. godine, donosi

ODLUKU o donošenju

II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Primošten

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Donose se II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Primošten koje je izradio ARHEO d.o.o. iz Zagreba.

Članak 2.

Plan predstavlja elaborat pod naslovom „II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Primošten“, a sastoji se od:

I Tekstualni dio – Odredbe za provođenje

II Grafički prilozi

- | | | |
|----|----------------------------------|--------------|
| 0. | Pregledna karta izmjena i dopuna | mj. 1:25 000 |
| 1. | Korištenje i namjena površina | mj. 1:25 000 |
| 2. | Infrastrukturni sustavi | |

- | | | |
|--------|--|--------------|
| 2.A. | Promet | mj. 1:25 000 |
| 2.B. | Pošta i telekomunikacije | mj. 1:25 000 |
| 2.C. | Elektroenergetika | mj. 1:25 000 |
| 2.D. | Vodnogospodarski sustav – korištenje voda i odvodnja | mj. 1:25 000 |
| 3. | Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora | |
| 3.A. | Uvjeti korištenja | mj. 1:25 000 |
| 3.B. | Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite | mj. 1:25 000 |
| 3.C. | Područja primjene planskih mjera zaštite | mj. 1:25 000 |
| 4. | Građevinska područja naselja | |
| 4.1.A. | Primošten | mj. 1:5 000 |
| 4.1.B. | Primošten | mj. 1:5 000 |
| 4.2.A. | Primošten Burni | mj. 1:5 000 |
| 4.2.B. | Primošten Burni | mj. 1:5 000 |
| 4.2.C. | Primošten Burni | mj. 1:5 000 |
| 4.3. | Široke | mj. 1:5 000 |
| 4.4. | Vezac | mj. 1:5 000 |
| 4.5. | Vadalj | mj. 1:5 000 |
| 4.6. | Kruševo | mj. 1:5 000 |

III. Obvezni prilozi

Članak 3.

II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Primošten izrađene su u skladu s Odlukom o izradi II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko kninske županije”, broj 15/09 i 02/10).

Uvid u II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Primošten može se obaviti u Upravnom odjelu za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša Općine Primošten.

Članak 4.

U cijelom tekstu Odredbi za provođenje iza riječi „lokacijska dozvola“ i „građevinska dozvola“ dodaju se riječi „ili drugi odgovarajući akt za građenje“.

U cijelom tekstu Odredbi za provođenje riječ „parcela“ mijenja se s riječi „čestica“ u odgovarajućem rodu, broju i padežu.

U cijelom tekstu Odredbi za provođenje riječi „građevinska parcela“ mijenjaju se s riječima „građevna čestica“ u odgovarajućem rodu, broju i padežu.

U cijelom tekstu Odredbi za provođenje riječi „zgrada“ i „objekt“ mijenjaju se s riječima „građevina“ u odgovarajućem rodu, broju i padežu.

U cijelom tekstu Odredbi za provođenje riječi „regulacijska crta“ mijenjaju se s riječima „regulacijski pravac“ u odgovarajućem rodu, broju i padežu.

U cijelom tekstu Odredbi za provođenje riječi „bruto razvijena površina“ mijenjaju se s riječima „građevinska bruto površina“ u odgovarajućem rodu, broju i padežu.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 5.

U članku 5. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„U smislu ove odluke, dio izraza i pojmova koji se upotrebljavaju u ovom Prostornom planu definirani su Zakonom o prostornom uređenju i gradnji (NN, 76/07 i 38/09), a dio ovim Planom. Pojmovi definirani ovim Planom imaju sljedeće značenje:

Osnovna građevina - građevina čija je namjena u skladu sa namjenom građevinskog područja u kojem se građevina odnosno pripadajuća građevna čestica nalazi.

Pomoćna građevina - građevina koja svojom namjenom upotpunjuje namjenu osnovne građevine. U pomoćne građevine spadaju: garaža, spremište, radionice, drvarnice i slične istovrsne građevine.

Samostojeća građevina - građevina koja sa svih strana pripadajuće građevne čestice ima neizgrađeni prostor ili javnu površinu.

Polu-ugrađena (dvojna) građevina - građevina čija se jedna strana nalazi na međi građevne čestice i na toj strani se sa 70 % zida naslanja na susjednu građevinu s kojom čini jedinstvenu oblikovnu cjelinu, a s ostalih strana je neizgrađeni prostor.

Ugrađena (skupna) građevina - građevina koje se sa svoje dvije strane prislanja na granicu susjedne građevne čestice. Krajnje građevine ugrađenih (skupnih) građevina grade se kao dvojne građevine.

Nadzemne etaže su: prizemlje, katovi i potkrovlje.

Podzemne etaže su: suteran, podrumi i tehničke etaže. Suteran se smatra podzemnom etažom ako se koristi barem sa 50% površine za smještaj vozila unutar objekta, a njegov nadzemni dio može biti maksimalno 1,20 m.

Tehnička etaža - podzemna etaža bez namjene smještena ispod podzemne etaže – podruma ili nadzemne etaže – prizemlja. Tehnička etaža se planira odnosno gradi u slučaju kada to zahtijeva geomehanički izvještaj za gradnju građevine i/ili kada to zahtijeva konfiguracija terena na građevnoj čestici (veliki nagib) pri čemu se površina iste ne uračunava u izračun građevinske bruto površine.

Imenovanje prostornih cjelina

Građevinsko područje naselja (izgrađeno, neizgrađeno - uređeno i neizgrađeno), prikazano u grafičkom dijelu Plana na kartografskim prikazima 4. Građevinska područja naselja u mj. 1:5000, s obzirom na njegovu zatečenu, ali i planiranu različitost (smještajnu, funkcionalnu, topografsku, morfološku, strukturalnu i dr.), dijelimo na prostorne cjeline kako slijedi:

Oznaka prostorne cjeline	Naziv prostorne cjeline	Smještaj i obuhvat
A	Primošten Centar	Povijesna jezgra naselja Primošten koje obuhvaća „Selo“ na „otoku“ do mora odnosno vanjskog bedema-ulaza
B	Primošten jug	„Centralni“ dio naselja Primošten između D8 (JTC) i mora
C	Primošten sjever	„Centralni“ dio naselja Primošten poviše D8 (JTC), predjeli - tzv. „Glavičica“ i „Rupe“
D	Primošten zapad	Dio naselja Primošten između D8 (JTC) i mora- predio tzv. „Tepli bok“
E	Primošten istok	Dio naselja Primošten poviše D8 (JTC) - predjeli tzv. „Vojske“ i „U Docu“ (do križanja dviju lokalnih cesta 65075 i 65076)
F	Dolac	Područje Dolac (dio naselja Primošten Burni)
G	Bilo	Područje Bilo (dio naselja Primošten Burni)
H	Zaleđe	Naselja u zaleđu općine Primošten (od križanja dviju lokalnih cesta 65075 i 65076 prema unutrašnjosti kopna, Široke, Vezac, Vadalj, Kruševo, Primošten Burni)

Članak 6.

U članku 6. stavak 1. riječ „Isključive“ mijenja se i glasi: „osnovne“.

Članak 7.

U članku 8. pod naslovom I. Razvoj i uređenje površina naselja, tekst mijenja se i glasi:

- Izgrađeni dio građevinskog područja naselja
- Neizgrađeni - uređeni dio građevinskog područja naselja
- Neizgrađeni dio građevinskog područja naselja

- Javna i društvena namjena – D, školska – D4

U članku 8. pod naslovom I. Razvoj i uređenje površina naselja, Gospodarska namjena, alineja 1. mijenja se i glasi:

- Poslovna – K, poslovna - pretežito uslužna - K1

U članku 8. pod naslovom II. Razvoj i uređenje površina izvan naselja, Gospodarska namjena, alineja 3. mijenja se i glasi:

- Poslovna (pretežito uslužna - K1)

Članak 8.

U članku 9. stavak 2. točka a) podtočka 1) u drugoj i trećoj alineji riječi „državne ceste“ mijenjaju se i glase: „prometnice višeg ranga“.

U članku 9. stavak 2. točka a) podtočka 1) u trećoj alineji riječi „(po trasi postojeće ceste L65076)“ se brišu.

U članku 9. stavak 2. točka a) podtočka 1) nakon zadnje alineje dodaje se nova alineja koja glasi:

„- uređenje postojećeg prometnog čvorišta «centar», te istočnog i zapadnog čvorišta“

U članku 9. stavak 2. točka a) podtočka 2) nakon zadnje alineje dodaje se nova alineja koja glasi:

„- dovršenje marine Kremik sa pripadajućim sadržajima na kopnenom dijelu marine.“

U članku 9. stavak 2. ispred teksta „Ugostiteljske i turističke građevine“ dodaje se tekst koji glasi: „b“.

Članak 9.

U članku 10. točka a) podtočka 2) alineja 2. mijenja se i glasi:

„- luka posebne namjene, športska luka Porat u uvali Porat u Primoštenu“

U članku 10. nakon naslova b) Energetske građevine dodaje se podtočka 1) koja glasi:

„1) Elektroenergetske građevine (dalekovodi i transformatorska postrojenja napona 110 kV):

- dalekovod 110 kV – planirani
- TS 110/30/10(20) kV VODOLEŽ - planirana “

U članku 10. točka b) preostali tekst nakon nove podtočke 1) do točke c) postaje podtočka 2):

U članku 10. točka d) prva alineja se briše, a u drugoj alineji iza teksta Huljerat – Bajna Draga dodaje se oznaka „T3“

U članku 10. točka d) dodaje se stavak 2. koji glasi:

Područja posebnih uvjeta korištenja:

- Arboretum Smokvica na otoku Smokvica
- Kulturno- memorijalni centar Orson Welles na lokaciji Huljerat - Bajna Draga.

Članak 10.

U članku 11. stavku 1. prva rečenica mijenja se i glasi:

„Građevinsko područje naselja obuhvaća izgrađene, neizgrađene - uređene i neizgrađene dijelove naselja, a određeno je za: „

U članku 11. nakon prvog stavka dodaje se novi stavak koji glasi:

„Neizgrađeno - uređeno građevinsko područje naselja funkcionira na postojećoj prometnoj mreži, koja

se prikazuje kakva je u naravi, uz mogućnost izgradnje drugog reda na priključku minimalne širine 3,0 m i maksimalne dužine 50 m.“

U članku 11. stavku 3. alineji 1., tekst „obiteljske i višeobiteljske građevine“ mijenja se i glasi: „stambenih građevina“.

U članku 11. stavak 5. riječi: „(izgrađeni i neizgrađeni dio)“ mijenjaju se tekstem:

„(izgrađeni, neizgrađeni - uređeni i neizgrađeni dijelovi)“.

U članku 11. dodaje se posljednji stavak koji glasi:

„U svim naseljima Općine Primošten više od 50% postojećih građevina koriste za stalno stanovanje osobe koje imaju prebivalište u tom naselju, odnosno njegovom izdvojenom dijelu.“

Članak 11.

Članak 12. mijenja se i glasi:

„U ZOP-u se ne može planirati, niti se izdavati lokacijska dozvola ili rješenje o uvjetima građenja za građevine namijenjene za:

- istraživanje i iskorištavanje mineralnih sirovina
- iskorištavanje snage vjetra za električnu energiju
- skladištenje, obradu i odlaganje otpada, osim ako to zahtijevaju prirodni uvjeti i konfiguracija terena
- uzgoj plave ribe
- vlastite gospodarske potrebe (spremište za alat, strojeve, poljoprivrednu opremu i sl.)
- privez i luke nautičkog turizma te nasipavanje obale i/ili mora izvan građevinskog područja
- sidrenje, ako smještaj sidrišta nije objavljen u službenim pomorskim publikacijama

Članak 12.

Članak 13. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Građevna čestica se formira u građevinskom području naselja i mora imati površinu i oblik koji omogućava njeno korištenje i gradnju u skladu s ovim odredbama.

Građevna čestica, koja je zahvaćena koridorom punog profila, planirane i/ili rekonstruirane, prometne površine javne namjene odnosno ulice, može se formirati nakon što osigura dio čestice potrebne za formiranje dijela koridora te iste prometne površine javne namjene odnosno ulice, a u skladu sa posebnim zakonom i/ili prema odredbama ovog Prostornog plana.

Članak 13.

Članak 14. mijenja se i glasi:

„Prilikom utvrđivanja zemljišta za redovnu upotrebu postojeće građevine, kada za istu nije utvrđena građevna čestica, smatra se pojas zemljišta oko građevine najveće širine H/2 visine građevine ako se time ne smanjuje zemljište za redovnu upotrebu i minimalni uvjeti građenja građevina na susjednim građevnim česticama od čijeg se dijela formira zemljište za redovnu uporabu. U zemljište za redovnu upotrebu građevine ne može se uključiti dio površina javne namjene.“

Članak 14.

U članku 15. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Građevna čestica mora imati neposredan pristup na prometnu površinu definiranu člankom 57. odredbi ovog Plana. Izuzetno, omogućava se posredan pristup građevne čestice na prometnu površinu preko susjedne građevne čestice odnosno preko prometne površine u vlasništvu vlasnika susjedne građevne čestice, u širini od najmanje 3,0 m (za izgrađene i neizgrađene - uređene dijelove građevinskog područja naselja) odnosno najmanje 1,5 m (za prostornu cjelinu Primošten Centar), na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza, uz uvjet da se formiranjem takvog prolaza na pripadajućoj susjednoj čestici, osiguraju svi uvjeti gradnje u skladu s odredbama Plana, posebno u pogledu osiguranja prostora za parkiranje vozila.“

U članku 15. nakon stavka 1. dodaje se novi stavak koji glasi:

„U izgrađenim dijelovima građevinskog područja pristupom građevinskoj čestici smatraju se i kolnopješačke pristupne ulice sa kontroliranim režimom prometovanja ili pješačke pristupne ulice.“

U članku 15. dodaje se zadnji stavak koji glasi:

„Minimalna širina na najužem dijelu pristupa odnosno priključka građevne čestice na prometnu površinu - državnu cestu jednaka je širini kolničkog traka te iste prometne površine odnosno iznosi 3,5 m.“

Članak 15.

Članak 16. mijenja se i glasi:

„Regulacijska linija smješta se na rub koridora prometne površine.

Ograda građevne čestice mora se postaviti iza regulacijske linije.

Građevina se postavlja prema javno prometnoj površini na udaljenosti od najmanje 5,0 m od regulacijske linije.

Udaljenost iz prethodnog stavka može biti i manja u slučaju interpolacije nove građevine, u već izgrađenom uličnom potezu. Postojeći ulični potez smatra se građevinskim pravcem interpolirane građevine.

Najveća širina pristupa građevnoj čestici s prometne površine iznosi 6,0 m za višeobiteljske i višestambene građevine, a 3,5 m za jednoobiteljske građevine.

Građevina se postavlja na udaljenosti minimalno 10,0 m od koridora državne ceste, uz suglasnost nadležnog tijela koje upravlja prometnicom.“

Članak 16.

Članak 17. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Građevne čestice, unutar građevinskog područja naselja, na kojima nije moguća gradnja građevina i uređenje površina prema Odredbama ovog Plana, ukoliko se ne priključe susjednoj građevnoj čestici, tretiraju se kao zelene površine.

Na zelenim površinama dozvoljava se smještaj dječjeg igrališta, elemenata urbane opreme (klupa, koš za otpatke, jednostavni podesti otvorenih terasa i sl.), kioska građevinske bruto površine do 12 m², reklamnog panoa oglasne površine do 12 m², te nadstrešnica za sklanjanje ljudi u javnom prometu.“

Članak 17.

Članak 18. mijenja se i glasi:

„Na temelju Prostornog plana mogu se ishoditi Zakonom propisani akti, za rekonstrukciju, gradnju i uređenje površina javne namjene te komunalne, javne i druge infrastrukture.

U građevinskom području naselja može se graditi samo na uređenoj građevnoj čestici, odnosno čestici koja ima najmanje:

- pristup na prometnu površinu,
- riješen sustav odvodnje otpadnih voda i
- osiguran potreban broj parkirališnih mjesta na građevnoj čestici prema članku 60. odredbi ovog Plana.

U izgrađenim dijelovima građevinskog područja naselja, ukoliko na građevnoj čestici nije moguće osigurati prostor za parkiranje, dozvoljava se odstupanje od potrebnog broja parkirališnih mjesta, uz obvezu plaćanja tržišne cijene za svako parkirališno mjesto za koje se traži odstupanje. Dozvoljeno odstupanje iznosi do 50% potrebnog broja parkirališnih mjesta, sukladno Odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Iznimno, u prostornoj cjelini Primošten Centar, gdje građevne čestice nisu kolno dostupne, nije potrebno osigurati potreban broj parkirališnih/garažnih mjesta uz suglasnost nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave.

U neizgrađenim dijelovima građevinskog područja naselja, unutar zaštićenog obalnog područja, može se uređivati prostor i graditi nove građevine samo na temelju urbanističkog plana uređenja, osim u slučaju gradnje i uređenja prometnih površina javne namjene te komunalne, javne i druge infrastrukture utvrđene i definirane ovim Planom te prikazane na kartografskim prikazima: 2.A. Promet; 2.B. Pošta i telekomunikacije, 2.C. Elektroenergetika; 2.D. Vodnogospodarski sustav – korištenje voda i odvodnja, sve u mj. 1:25 000.“

Članak 18.

Članak 19. mijenja se i glasi:

Sambena građevina

Sambene građevine grade se u građevinskom području naselja.

Razlikujemo dva tipa stambenih građevina:

tip 1 - stambena građevina sa maksimalno 4 stambene jedinice (obuhvaća individualne jednoobiteljske i višeobiteljske građevine). Jednoobiteljske stambene građevine su građevine s najviše dvije odvojene stam-

bene jedinice (stana), a višeobiteljske s najviše četiri stambene jedinice (stana).

tip 2 - stambena građevina sa 5 i više stambenih jedinica (višestambena građevina).

Uz osnovnu stambenu namjenu, u višeobiteljskim i višestambenim građevinama, mogu se smjestiti tihe i čiste djelatnosti kompatibilne stambenoj namjeni (gospodarske, društvene i športsko-rekreacijske) na način da ni u kom pogledu ne ugrožavaju stambenu namjenu zgrade, a pogotovo u pogledu osiguranja mikroklimatskih uvjeta koji ne ugrožavaju zdravlje i život ljudi (temperatura, buka, prašina, isparavanja, kvaliteta zraka i sl.) odnosno moraju zadovoljavati posebne propise s tim u svezi. Udio navedenih ne-stambenih djelatnosti može iznositi najviše do 50% građevinske bruto površine građevine (GBP).

Članak 19.

Članak 20. mijenja se i glasi:

„Stambena građevina, ovisno o tipu, može se graditi kao:

- samostojeća (tip 1 i tip 2)
- polu-ugrađena (tip 1 i tip 2)
- ugrađena (tip 1 i tip 2).

Prilikom rekonstrukcije postojećih građevina, koje funkcioniraju kao polu-ugrađene ili ugrađene odnosno gdje takve građevine, na istoj granici dviju susjednih građevinskih čestica, dijele jedan zajednički zid postojeće stanje se može zadržati uz uvjet da se zadovolje uvjeti protupožarne zaštite (prema posebnim propisima i zakonima) na tom dijelu susjednih građevina.“

Članak 20.

Članak 21. mijenja se i glasi:

„Uvjeti gradnje, s obzirom na vrstu stambene građevine i njen način gradnje, određuju se za izgrađene, neizgrađene – uređene i neizgrađene dijelove građevinskog područja naselja prema prostornim cjelinama, kako slijedi:

1. Za prostornu cjelinu Primošten Centar:

(obuhvaća izgrađeni dio građevinskog područja naselja označen, na kartografskim prikazima 4. Građevinska područja naselja u mj. 1: 5000, oznakom A)

Uvjeti građenja utvrđuju se prema posebnim konzervatorskim uvjetima nadležnog konzervatorskog odjela za zaštitu spomenika kulture.

Potrebno je zadržati postojeće gabarite građevina uz maksimalno povećanje volumena građevine do 10%. Maksimalni broj etaža iznosi P+2.

2. Za prostornu cjelinu Primošten jug:

(obuhvaća izgrađeni dio građevinskog područja naselja označen, na kartografskim prikazima 4. Građevinska područja naselja u mj. 1: 5000, oznakom B)

- Tip 1 – samostojeće

Minimalna površina građevne čestice (m²): 200 m²

Maksimalni nadzemni koeficijent izgrađenosti KigN=0,35

Maksimalni broj etaža: Po+Su+P+1+Pk

Maksimalna visina građevine: 9,0 m

Maksimalni nadzemni koeficijent iskorištenosti KisN=1,0

Maksimalni ukupni koeficijent iskorištenosti Kis=1,35

- Tip 1 – polu-ugrađene

Minimalna površina građevne čestice (m²): 150 m²

Maksimalni nadzemni koeficijent izgrađenosti KigN=0,4

Maksimalni broj etaža: Po+Su+P+1+Pk

Maksimalna visina građevine: 9,0 m

Maksimalni nadzemni koeficijent iskorištenosti KisN=1,0

Maksimalni ukupni koeficijent iskorištenosti Kis=1,4

- Tip 1 – ugrađene

Minimalna površina građevne čestice (m²): 100 m²

Maksimalni nadzemni koeficijent izgrađenosti KigN=0,45

Maksimalni broj etaža: Po+Su+P+1+Pk

Maksimalna visina građevine: 9,0 m

Maksimalni nadzemni koeficijent iskorištenosti KisN=1,0

Maksimalni ukupni koeficijent iskorištenosti Kis=1,45

- Tip 2 – samostojeće

Minimalna površina građevne čestice (m²): 400 m²

Maksimalni nadzemni koeficijent izgrađenosti KigN=0,35

Maksimalni broj etaža: Po+Su+P+2+Pk

Maksimalna visina građevine: 12,0 m

Maksimalni nadzemni koeficijent iskorištenosti KisN=1,0

Maksimalni ukupni koeficijent iskorištenosti Kis=1,35

- Tip 2 – polu-ugrađene

Minimalna površina građevne čestice (m²): 350 m²

Maksimalni nadzemni koeficijent izgrađenosti KigN=0,4

Maksimalni broj etaža: Po+Su+P+2+Pk

Maksimalna visina građevine: 12,0 m

Maksimalni nadzemni koeficijent iskorištenosti KisN=1,0

Maksimalni ukupni koeficijent iskorištenosti Kis=1,4

- Tip 2 – ugrađene

Minimalna površina građevne čestice (m²): 300 m²

Maksimalni nadzemni koeficijent izgrađenosti KigN=0,45

Maksimalni broj etaža: Po+Su+P+2+Pk
Maksimalna visina građevine: 12,0 m
Maksimalni nadzemni koeficijent iskorištenosti
KisN=1,0
Maksimalni ukupni koeficijent iskorištenosti
Kis=1,45

3. Za prostornu cjelinu Primošten sjever:
(obuhvaća izgrađeni i neizgrađeni dio građevinskog područja naselja označen, na kartografskim prikazima 4. Građevinska područja naselja u mj. 1: 5000, oznakom C)

- Tip 1 – samostojeće
Minimalna površina građevne čestice (m²): 350 m²
Maksimalni nadzemni koeficijent izgrađenosti
KigN=0,35
Maksimalni broj etaža: Po+Su+P+1+Pk
Maksimalna visina građevine: 9,0 m
Maksimalni nadzemni koeficijent iskorištenosti
KisN=1,0
Maksimalni ukupni koeficijent iskorištenosti
Kis=1,35

- Tip 1 – polu-ugrađene
Minimalna površina građevne čestice (m²): 300 m²
Maksimalni nadzemni koeficijent izgrađenosti
KigN=0,35
Maksimalni broj etaža: Po+Su+P+1+Pk
Maksimalna visina građevine: 9,0 m
Maksimalni nadzemni koeficijent iskorištenosti
KisN=1,0
Maksimalni ukupni koeficijent iskorištenosti
Kis=1,35

- Tip 1 – ugrađene
Minimalna površina građevne čestice (m²): 200 m²
Maksimalni nadzemni koeficijent izgrađenosti
KigN=0,4
Maksimalni broj etaža: Po+Su+P+1+Pk
Maksimalna visina građevine: 7,0 m
Maksimalni nadzemni koeficijent iskorištenosti
KisN=0,9
Maksimalni ukupni koeficijent iskorištenosti
Kis=1,3

- Tip 2 – samostojeće
Minimalna površina građevne čestice (m²): 400 m²
Maksimalni nadzemni koeficijent izgrađenosti
KigN=0,3
Maksimalni broj etaža: Po+Su+P+2+Pk
Maksimalna visina građevine: 12,0 m
Maksimalni nadzemni koeficijent iskorištenosti
KisN=0,9
Maksimalni ukupni koeficijent iskorištenosti
Kis=1,2

4. Za prostorne cjeline Primošten zapad, Primošten istok, Dolac i Bilo:

(obuhvaća izgrađene, neizgrađene – uređene i neizgrađene dijelove građevinskog područja naselja označene, na kartografskim prikazima 4. Građevinska područja naselja u mj. 1: 5000, oznakom D, E, F i G)

- Tip 1 – samostojeće
Minimalna površina građevne čestice (m²): 400 m²
Maksimalni nadzemni koeficijent izgrađenosti
KigN=0,3
Maksimalni broj etaža: Po+Su+P+1+Pk
Maksimalna visina građevine: 9,0 m
Maksimalni nadzemni koeficijent iskorištenosti
KisN=0,9
Maksimalni ukupni koeficijent iskorištenosti
Kis=1,2

- Tip 1 – polu-ugrađene
Minimalna površina građevne čestice (m²): 350 m²
Maksimalni nadzemni koeficijent izgrađenosti
KigN=0,3
Maksimalni broj etaža: Po+Su+P+1+Pk
Maksimalna visina građevine: 7,0 m
Maksimalni nadzemni koeficijent iskorištenosti
KisN=0,9
Maksimalni ukupni koeficijent iskorištenosti
Kis=1,2

- Tip 2 – samostojeće
Minimalna površina građevne čestice (m²): 600 m²
Maksimalni nadzemni koeficijent izgrađenosti
KigN=0,3
Maksimalni broj etaža: Po+Su+P+2+Pk
Maksimalna visina građevine: 12,0 m
Maksimalni nadzemni koeficijent iskorištenosti
KisN=0,7
Maksimalni ukupni koeficijent iskorištenosti
Kis=1,0

5. Za prostornu cjelinu Zalede:
(obuhvaća izgrađene, neizgrađene - uređene i neizgrađene dijelove građevinskog područja naselja označene, na kartografskim prikazima 4. Građevinska područja naselja u mj. 1: 5000, oznakom H)

- Tip 1 – samostojeće
Minimalna površina građevne čestice (m²): 250 m²
Maksimalni nadzemni koeficijent izgrađenosti
KigN=0,3
Maksimalni broj etaža: Po+Su+P+1+Pk
Maksimalna visina građevine: 9,0 m
Maksimalni nadzemni koeficijent iskorištenosti
KisN=0,9
Maksimalni ukupni koeficijent iskorištenosti
Kis=1,2

- Tip 1 – polu-ugrađene
Minimalna površina građevne čestice (m²): 200 m²

Maksimalni nadzemni koeficijent izgrađenosti
KigN=0,35

Maksimalni broj etaža: Po+Su+P+1+Pk

Maksimalna visina građevine: 7,0 m

Maksimalni nadzemni koeficijent iskorištenosti
KisN=0,7

Maksimalni ukupni koeficijent iskorištenosti
Kis=1,05

- Tip 1 – ugrađene
Minimalna površina građevne čestice (m²): 150 m²

Maksimalni nadzemni koeficijent izgrađenosti
KigN=0,4

Maksimalni broj etaža: Po+Su+P+1+Pk

Maksimalna visina građevine: 7,0 m

Maksimalni nadzemni koeficijent iskorištenosti
KisN=0,8

Maksimalni ukupni koeficijent iskorištenosti
Kis=1,2

- Tip 2 – samostojeće
Minimalna površina građevne čestice (m²): 600 m²

Maksimalni nadzemni koeficijent izgrađenosti
KigN=0,3

Maksimalni broj etaža: Po+Su+P+2+Pk

Maksimalna visina građevine: 12,0 m

Maksimalni nadzemni koeficijent iskorištenosti
KisN=0,7

Maksimalni ukupni koeficijent iskorištenosti
Kis=1,0

Nakon članka 21. dodaje se članak 21. a koji glasi:
„Za stambene građevine Tip 1 dozvoljavaju se maksimalno 3 nadzemne etaže.

Suteren se smatra podzemnom etažom ako se koristi barem sa 50% površine za smještaj vozila unutar objekta, a njegov nadzemni dio može biti maksimalno 1,20 m.

Vrijednosti ukupnog koeficijenta iskorištenosti (Kis) mogu se primijeniti isključivo ako se podzemne etaže koriste za smještaj vozila unutar objekta.“

Članak 21.

Članak 22. mijenja se i glasi:

Za gradnju polu-ugrađene građevine (tip 1 i tip 2) i ugrađene građevine (tip 1 i tip 2) maksimalna površina građevne čestice iznosi 420 m², a maksimalna širina građevne čestice iznosi 16m.

Ukoliko se za realizaciju javne prometne površine oduzima dio građevne čestice, te time ona gubi minimalnu potrebnu površinu za izgradnju, kao obračunska jedinica prilikom izračuna koeficijenta izgrađenosti i iskorištenosti, uzima se ukupna izvorna veličina građevne čestice.

Za gradnju samostojeće građevine maksimalna površina građevne čestice iznosi 2000 m².

Za građevne čestice površine veće od 800 m² umjesto koeficijenta iskorištenosti kis primjenjuje se korigirani koeficijent iskorištenosti k_{kis} čija se vrijednost dobiva prema modelu: $k_{kis} = (1 - 800/P)^2$ gdje je kis dopušteni maksimalni koeficijent iskoristivosti građevne čestice, a P površina građevne čestice.

Za podzemne dijelove građevine maksimalni dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig), iznosi 0.5.

U slučaju gradnje kaskadno oblikovanih građevina, u svim prostornim cjelinama, osim u prostornoj cjelini Primošten Centar, te za sve vrste stambenih zgrada (tip 1 i tip 2), mijenjaju se vrijednosti iz članka 21. i to:

- maksimalni kig iznosi 0,5,
- maksimalni kis uvećava se za 0,1.

U slučaju gradnje atrijski oblikovane građevine, površina neizgrađenog dijela građevne čestice „unutar“ gabarita građevine ili njenog dijela („unutarnje“ dvorište), ne uračunava se u ukupnu tlocrtnu površinu građevine prema kojoj se računa koeficijent izgrađenosti pripadajuće građevne čestice. “

Članak 22.

Članak 23. mijenja se i glasi:

„U neizgrađenim i izgrađenim - uređenim dijelovima građevinskog područja naselja građevine moraju biti udaljene najmanje 3,0 m od granice pripadajuće građevne čestice.

U izgrađenim dijelovima građevinskog područja naselja najmanja udaljenost građevine od granica pripadajuće građevne čestice iznosi 1,0 m.

U prostornoj cjelini Primošten jug udaljenost građevine od granica pripadajuće građevne čestice iznosi najmanje 0,2 m. Iznimno, udaljenost može biti i manja ako se građevina gradi kao zamjenska građevina na već postojećim temeljima.

U prostornoj cjelini Primošten Centar udaljenost građevine od granica pripadajuće građevne čestice, određuje se prema konzervatorskim uvjetima nadležnog konzervatorskog odjela za zaštitu spomenika kulture.

Svi dijelovi podzemnih etaža stambene građevine, ispod razine uređenog terena uz građevinu, moraju biti udaljeni najmanje 2,0 m odnosno najmanje 1,0 m, u prostornoj cjelini Primošten Centar, od granice pripadajuće građevne čestice i regulacijske linije osim dijelova zgrade koji se smještaju na granicu građevne čestice u slučajevima gradnje građevina na polu-ugrađen i ugrađeni način.

Rekonstrukcija u smislu nadogradnje postojećih građevina može se dozvoliti na postojećoj građevnoj liniji odnosno u tlocrtnim gabaritima postojeće građevine.

Članak 23.

U članku 25. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Na građevnoj čestici, uz osnovne građevine, mogu se graditi pomoćne građevine, prislonjene i/ili odvojene od osnovne građevine, i to na udaljenosti od najmanje 2,0 m od granice građevne čestice. U izgrađenim dijelovima građevinskog područja naselja dozvoljava se smještaj pomoćnih građevina na granici građevne čestice.“

U članku 25. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Ukupna visina pomoćne građevine može iznositi najviše 4,5m.“

U članku 25. u stavku 3. na dva mjesta tekst „ruba kolnika“ mijenja se i glasi: „linije izvlaštenja“

U članku 25. u stavku 4. tekst „pročelju“ mijenja se i glasi: „morskoj strani“.

U članku 25. stavak 5. mijenja se i glasi:

„Na građevnoj čestici je potrebno osigurati prostor za smještaj vozila prema članku 60. odredbi ovog Plana.“

U članku 25. u stavku 6. tekst „za obiteljsku ili višeobiteljsku građevinu“ se briše.

U članku 25. iza zadnjeg stavka dodaju se stavci koje glase:

„Uvjeti gradnje za jednostavne građevine, definirane posebnim propisima, u pogledu udaljenosti od granica građevne čestice, udaljenosti od granica izvlaštenja prometne površine i visine građevine, jednaki su kao i za pomoćne građevine. Površina jednostavnih građevina ne uzima se u obzir prilikom izračuna koeficijenta izgrađenosti i koeficijenta iskorištenosti.“

Jedino u prostornoj cjelini Zaleđe može se planirati odnosno graditi i uređivati jednostavne građevine tipa građevina i oprema namijenjene biljnoj proizvodnji u zatvorenom prostoru i držanju stoke te čeka, hranilište, solište, mrcilište i gatar koji se grade u lovištu kao i sve srodne građevine i oprema sa istima povezane.“

Članak 24.

U članku 26. stavak 1. iza riječi „građevinski materijal“ dodaje se tekst koji glasi: „i elementi“ te iza riječi „usklađeni s“ dodaje se tekst koji glasi: „kvalitetnim“.

U članku 26. stavku 8. brišu se riječi: „(obiteljskih i višeobiteljskih)“.

U članku 26. stavak 9. se briše.

U članku 26. stavak 10. posljednja rečenica mijenja se i glasi:

„Ukupna dužina luminara može iznositi najviše trećinu dužine pripadajućeg pročelja građevine.“

U članku 26. iza zadnjeg stavka dodaje se stavak koji glasi:

Uvjetima oblikovanja ne treba isključiti i upotrebu tradicionalnih elemenata i materijala na suvremenije

načine kao i djelomičnu upotrebu suvremenih materijala pri oblikovanju građevine, poglavito u slučaju izgradnje nove građevine, ako se radi o vrijednom arhitektonskom izričaju koji ni na koji način ne narušava ambijentalne i arhitektonske vrijednosti konteksta okruženja.

Oblik krova i pokrov krovništa, krovni prozori (luminari, položeni prozori i dr.), mogućnost odnosno način ugrađivanja sunčanih kolektora i druge instalacijske opreme na krovništa građevina unutar prostorne cjeline Primošten Centar, utvrđuju se prema posebnim konzervatorskim uvjetima nadležnog konzervatorskog odjela za zaštitu spomenika kulture.

Kaskadno oblikovana građevina podrazumijeva način oblikovanja osnovne građevine odnosno način gradnje, na kosom terenu, gdje se nadzemni (vidljivi) dijelovi etaža međusobno izmiču u smjeru nagiba terena, to jest gdje je svaka etaža izmaknuta u odnosu na etažu iznad i ispod nje. Podna konstrukcija svake etaže mora minimalno jednim dijelom biti u razini sa konačno uređenim terenom uz građevinu na kojeg može ostvariti neposredan pristup, uz iznimku za najvišu etažu građevine koja ne mora biti u razini sa konačno uređenim terenom uz građevinu. Svaka etaža mora imati krovnu konstrukciju (ravnu i /ili kosu) koju etaža iznad može koristiti kao terasu.

Atrijski oblikovana građevina podrazumijeva oblikovanje osnovne građevine na način da se „unutar“ gabarita građevine ili njenog dijela formiraju otvoreni neizgrađeni dijelovi čestice („unutarnje“ dvorište), koji nisu sastavni dio konstrukcije građevine.

Članak 25.

Članak 27. mijenja se i glasi:

„Prilikom definiranja tlocrta građevine u okviru zadanih normi, potrebno je maksimalno respektirati postojeće visoko zelenilo. Ukoliko nije moguće izbjeći uklanjanje određenog broja stabala, uklonjeni broj stabala potrebno je posaditi na slobodnim dijelovima građevne čestice.“

Vanjske površine pripadajućih građevnih čestica (dvorište, terase, staze i sl.) mogu se proizvoljno uređivati, a unutar prostorne cjeline Primošten Centar, mogu se uređivati primjenom materijala, tehničkih rješenja i opreme prema konzervatorskim uvjetima nadležnog konzervatorskog odjela za zaštitu spomenika kulture.

Nasipavanje terena u sklopu uređenja vanjskih površina uz granicu pripadajuće građevne čestice je moguće izvoditi u visini od 1,2 m od razine postojećeg terena susjedne čestice neposredno uz zajedničku granicu građevnih čestica.

Najmanje 20% površine građevne čestice treba biti uređeno kao vodo-propusna zemljana površina sa pripadajućim biljem u što nisu uključene površine parkirališta.

Potporni zid, koji nije u funkciji ogradnog zida, može biti maksimalne visine 3,0 m dok njegova udaljenost od granice čestice i/ili susjednih potpornih zidova u stepenastom načinu gradnje („kaskadama“) ne može biti manja od vrijednosti njegove visine.

Teren oko građevina, potporni zidovi, terase i slično, moraju se izvesti tako da se ne promijeni prirodno otcjevanje vode na štetu susjedne čestice i građevina. “

Članak 26.

Članak 28. mijenja se i glasi:

„Ograđivanje građevne čestice dozvoljeno je na sljedeće načine:

- izradom netransparentne konstrukcije (zidane, montažne i sl.) maksimalne visine 1,5 m,

- izradom kombinirane konstrukcije maksimalne visine 2,0 m - donji dio netransparentan maksimalne visine 1,0 m (zidane, montažne i sl.), a gornji dio minimalne transparentnosti od 70%/m² (zidane, montažne i sl.),

- raznim biljem (živica i sl.)

- potpornim zidom maksimalne visine 1,5 m. U slučaju da je potrebno planirati ogradni potporni zid veće visine od 1,5 m tada ga je potrebno izvoditi u više dijelova odnosno treba izvoditi više potpornih zidova stepenasto raspoređenih („kaskadno“) pri čemu udaljenost zidova dviju susjednih kaskada ne može biti manja od 1,5 m poštujući pri tom članak 27. odredbi ovog Plana.

Izgradnja ograda i potpornih zidova, prema stavku 1. ovog članka, unutar prostorne cjeline Primošten Centar, dozvoljena je samo prema postojećim okolnim prilikama odnosno prema posebnim konzervatorskim uvjetima nadležnog konzervatorskog odjela za zaštitu spomenika kulture. “

Članak 27.

Članak 29. mijenja se i glasi:

„U zonama mješovite namjene – pretežno poslovne mogu se graditi građevine gospodarske namjene (ugostiteljsko turističke i proizvodno uslužne) te javne i društvene namjene. Navedeni sadržaji moraju zauzimati minimalno 50% GBP građevine. Moguće je i smještanje sadržaja stambene namjene čija površina iznosi maksimalno 50% GBP građevine.

Zona mješovite namjene – pretežno poslovne (M2) u centru naselja Primošten predviđena je kao centralna zona namijenjena smještanju sadržaja gospodarske namjene (promet u mirovanju, uslužni, turističko ugostiteljski, trgovački, zabavni i slični poslovni sadržaji) te sadržaja stambene namjene.

Ovim Planom utvrđeni su uvjeti uređenja zone mješovite namjene – pretežno poslovne koji predstavljaju smjernice za izradu Detaljnog plana uređenja „Mala Raduča i M2 - Centar“. Obuhvat Detaljnog plana uređenja „Mala Raduča i M2 - Centar“ prikazan je na kartografskom prikazu 4.1.A Građevinska područja naselja Primošten.

Obuhvat Plana dijeli se na dvije zone: zonu „Mala Raduča“ i zonu „M2 – Centar“ za koje su definirani različiti uvjeti gradnje. Zonu „Mala Raduča“ predstavlja prostor između uzvorske šetnice i Trga S. Radića (obuhvaća postojeći objekt „Mala Raduča“ i obližnje građevine), a zonu „M2 – Centar“ prostor između Trga S. Radića i Jadranske magistrale (prostor parkirališta).

Uvjeti uređenja navedenih zona su:

- maksimalni koeficijent izgrađenosti (kig) za zonu „Mala Raduča“ iznosi 0,8, a maksimalni koeficijent iskorištenosti (kis) iznosi 4,5

- maksimalni koeficijent izgrađenosti (kig) za zonu „M2 – Centar“ iznosi 0,6, a maksimalni nadzemni koeficijent iskorištenosti (kis) iznosi 2,5. Ukoliko podzemne etaže služe za smještanje vozila koeficijent iskorištenosti (kis) povećava se za 2,0 te ukupni Kis iznosi 4,5.

- maksimalni broj nadzemnih etaža građevina uz lokalnu prometnicu u sjevernom dijelu zone, uz Jadransku magistralu, Zagrebačku ulicu i uz Trg S. Radića iznosi 4 etaže, a najveća visina građevina iznosi 14 m

- za postojeći objekt „Mala Raduča“ sa morske strane zadržava se postojeća visina i broj etaža, maksimalni broj etaža građevine uz Trg S. Radića iznosi 4 etaže, a najveća visina građevine iznosi 14 m

- na razinama podzemnih i nadzemnih etaža moguće je funkcionalno povezivanje (spajanje) susjednih građevina

- prometne površine javne namjene moguće je graditi odnosno rekonstruirati na način da se omogući gradnja ispod (podzemne etaže) i iznad (nadzemne etaže), a sve prema posebnim uvjetima nadležnih tijela i osoba sa javnim ovlastima.

- najmanje 20% zone „M2 – Centar“ potrebno je ozeleniti

- osiguravanje potrebnog parkirališnog prostora utvrđuje se u skladu sa člankom 60. odredbi ovog Prostornog plana, a s obzirom da unutar zone „Mala Raduča“ nije moguće zadovoljiti parkirališne potrebe, iste je potrebno zadovoljiti u neposrednoj blizini, unutar zone „M2 – Centar“.

Članak 28.

Članak 30. mijenja se i glasi:

„Športsko rekreacijske zone (R1)

Zone namijenjene športu i rekreaciji planirane su unutar građevinskog područja naselja i izvan naselja.

Sportsko-rekreacijske zone (R1), unutar građevinskog područja naselja, su:

- športsko rekreacijska zona (R1) „Dolac“ (veličine oko 0,63 ha) predviđena je za uređenje otvorenih i zatvorenih igrališta za potrebe stanovništva područja Dolac

- športsko rekreacijska zona (R1) „Vojske“ (dvije cjeline ukupno 2,26 ha: veličine oko 1,78 ha i veličine oko 0,48 ha) predviđena je za uređenje športsko rekreacijskog centra te drugih športsko rekreacijskih sadržaja. Moguća je gradnja otvorenih i zatvorenih igrališta i pratećih sadržaja (garderobe, sanitarni čvorovi, sportski klubovi, prodaja, manji ugostiteljski sadržaji bez

smještaja, parkiralište i sl.). Dio zone se može koristiti za potrebe športske luke.

Ukoliko se u navedenim zonama grade zatvoreni sportski objekti (sportske dvorane, zatvoreni bazeni), maksimalni koeficijent izgrađenosti $k_{ig}=0.4$, a visina građevine tehnološki je uvjetovana. Za prateće ugostiteljske i zabavne sadržaje koji se mogu graditi u tim zonama, može se koristiti najviše 7% ukupne površine zone. Građevine za ugostiteljske i zabavne sadržaje mogu imati visinu do najviše P+1, odnosno najviše 7,0 m. Unutar zona potrebno je osigurati prostor za prometne površine te najmanje 30% zone urediti kao zelene površine.

Sportsko-rekreacijske zone (R1), izvan građevinskog područja naselja, su:

- Športsko rekreacijska zona (R1) "Kremik" (veličine oko 4,14 ha)
- Športsko rekreacijska zona (R1) "Zaleđe" (veličine oko 14,86 ha).

Navedene športsko rekreacijske zone namijenjene su gradnji športskih građevina i otvorenih igrališta, zabavnih sadržaja, ugostiteljskih građevina i drugih rekreacijskih sadržaja. Ukupna tlocrtna površina zatvorenih i natkrivenih građevina može iznositi najviše 10% površine sportskih terena i sadržaja, a najmanje 60% površine svake građevne čestice mora biti uređeno kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo."

Članak 29.

Ispred članka 32. naslov 3) Zona javne i društvene namjene mijenja se i glasi: 3) Zone javne i društvene namjene.

Članak 30.

U članku 32. dodaje se drugi stavak koji glasi:

Zona javne i društvene namjene (D) – Uz Vojske, unutar naselja, površine 0,19 ha, namijenjena je gradnji i smještaju građevina društvenih djelatnosti - dom zdravlja i ambulanta.

Minimalna veličina građevne čestice iznosi 1000 m². Maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi 0,6, maksimalni koeficijent iskorištenost 1,2, a najveća visina građevine Po+P+2, uz mogućnost gradnje suterena, odnosno najviše 12,0 m. Zonu je potrebno komunalno opremiti, a u okviru zone potrebno je osigurati minimalno 20 % zelenih površina. Potreban broj parkirališnih mjesta osigurati u skladu sa člankom 60. ovih Odredbi.

Minimalna udaljenost građevine od regulacijskog pravca iznosi 5,0 m, uz mogućnost gradnje građevine uz granicu negradivih čestica.

Članak 31.

U članku 33. stavak 4. mijenja se i glasi:

„U neizgrađenom dijelu obalnih naselja, do utvrđivanje pomorskog dobra, osigurati će se slobodan prolaz i zaštitni pojas uz obalu širine 15 m od morske obale.“

Članak 32.

Članak 34. mijenja se i glasi:

Izvan građevinskog područja naselja i izvan zaštićenog obalnog područja mora omogućuje se gradnja građevina sljedećih namjena:

- građevine u funkciji obavljanja poljoprivrednih i stočarskih djelatnosti
- građevine za istraživanje i iskorištavanje mineralnih sirovina;
- građevine - mreža i objekti prometne, energetske i komunalne infrastrukture,.

U funkciji obavljanja poljoprivrednih i stočarskih djelatnosti može se planirati smještaj sljedećih gospodarskih sadržaja:

- stambeni – gospodarski sklopovi – poljoprivredno gospodarstvo (farme), koji sadrže gospodarske sadržaje za potrebe biljne i stočarske proizvodnje, te stambene površina za potrebe stanovanja vlasnika i uposlenih djelatnika. Uz ove osnovne sadržaje na poljoprivrednom gospodarstvu moguć je i smještaj sadržaja za pružanje turističkih usluga u seljačkom domaćinstvu. Ovi se sadržaji ne mogu planirati bez osnovnih sadržaja.
- građevine za uzgoj (staklenici, plastenici), preradu i pakiranje poljoprivrednih proizvoda
- građevine za uzgoj životinja (tovilišta)
- spremišta u vinogradima i spremišta voća u voćnjacima, ostave za alat, oruđe, kultivatore i sl.
- skloništa za ljude i stoku na pašnjacima udaljenim od naselja.

Smještaj staklenika i platenika za uzgoj povrća, voća i cvijeća, te uzgajalište puževa, glista i sl. može se planirati na poljoprivrednim površinama ukoliko to nije u suprotnosti s propisima o zaštiti okoliša.

Unutar zaštićenog obalnog područja mora dozvoljava se smještaj građevine za potrebe prijavljenog obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva i pružanje ugostiteljskih i turističkih usluga u seljačkom domaćinstvu, ako se nalazi na građevnoj čestici površine od najmanje 3 ha i udaljenoj od obalne crte najmanje 300 m, te koja ima prizemlje (P) i ukupnu građevinsku (bruto) površinu do 200 m². Navedene građevine moguće je smjestiti na površinama označenim, na kartografskom prikazu 1. Korištenje i namjena površina, kao ostala obradiva tla i kao ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište, izuzev kamene obale i prirodnih plaža.

U prostoru između šetnice i morske linije, odnosno pomorskog dobra, izvan građevinskog područja nije dopušten bilo kakav trajni zahvat u prostoru već prostor treba zadržati u izvornom obliku.

Članak 33.

U članku 35. stavak 1. dodaje se alineja koja glasi: „- poljoprivrednim posjedima površine manje od 5.000 m².“

Članak 34.

U članku 36. stavak 1. zadnja rečenica tekst „površini 1 ha“ mijenja se i glasi: „površinu 5.000 m²“.

U članku 36. stavak 2. posljednja alineja mijenja se i glasi:

„- građevine za prijavljeno obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo i pružanje ugostiteljskih i turističkih usluga u seljačkom domaćinstvu“.

U članku 36. stavak 5. posljednja rečenica mijenja se i glasi:

„Građevina za prijavljeno obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo i pružanje ugostiteljskih i turističkih usluga u seljačkom domaćinstvu može imati najveću visinu podrum, prizemlje, kat i stambeno potkrovlje s visinom vijenca do 8,0 m, mjereno od najniže kote uređenog terena uz građevinu do vijenca građevine.“

Moguće je osiguravanje dostatne količine vode i struje iz vlastitih izvora bez priključenja na javnu mrežu. Maksimalna građevinska (bruto) površina građevina za pružanje ugostiteljskih i turističkih usluga te građevina za stanovanje iznosi 200m²“.

Članak 35.

U članku 39. stavak 1. rečenica 1. tekst „2 000 m²“ mijenja se i glasi: „5 000 m²“.

U članku 39. stavak 1. rečenica 2. tekst „25 m²“ mijenja se i glasi: „30 m²“.

U članku 39. stavak 1. zadnja rečenica mijenja se i glasi:

„Takve građevine ne moraju imati pristup na prometnu površinu javne namjene i komunalnu infrastrukturu“.

Članak 36.

U članku 40. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Poljoprivredno zemljište koje je služilo kao osnova za izdavanje odgovarajućeg akta za građenje, za izgradnju poljoprivredne gospodarske građevine ne može se parcelirati na manje dijelove odnosno čestice, a manji posjedi odnosno čestice se mogu objedinjavati u posjede (imanja) odnosno čestice minimalne površine 5.000 m².“

Članak 37.

U članku 42. u stavku 1. i 2. iza teksta „stolni tenis“ dodaje se tekst „tenis“.

Članak 38.

Članak 45. mijenja se i glasi:

„U građevinskom području naselja dopušta se gradnja građevina isključivo gospodarske namjene i to:

- ugostiteljsko turističke - smještajne građevine iz skupine „hoteli“,
- ugostiteljske građevine iz skupine restorani i skupine barovi,
- Catering građevine iz skupine pripremnice jela, slastica, pića i/ili napitaka i skupine kantine
- proizvodno zanatske
- poslovno trgovačke
- poslovno uslužne
- tržnice
- prateći sadržaji ugostiteljsko – turističke namjene

(plažni objekt, spremište rekvizita za plažu, turistička zajednica, sanitarije)

- ostale komunalno servisne (osim u prostornoj cjelini Primošten Centar, i prostornoj cjelini Primošten jug).

U građevinskom području naselja, unutar zaštićenog obalnog područja, pojedinačna građevina gospodarske ugostiteljsko turističke namjene (iz skupine smještajnih građevina prema stavku 1. ovog članka) može imati najveći kapacitet 80 kreveta.

U građevinskom području naselja ne dozvoljava se izgradnja kampa, kamp naselja, kampirališta, planinarskog doma, lovačkog doma i objekata za robinzonski smještaj.

Uvjeti gradnje i smještaja gospodarskih djelatnosti i građevina gospodarskih namjena, prema stavku 1. ovog članka, u građevinskom području naselja jednaki su uvjetima gradnje za stambene građevine određenima u odredbama ovog Plana ovisno u kojoj se prostornoj cjelini građevinskog područja Općine Primošten nalaze. Osiguravanje potrebnog parkirališnog prostora na građevnoj čestici utvrđuje se u skladu sa člankom 60. ovih odredbi.

U izgrađenim dijelovima građevinskog područja naselja, ukoliko na građevnoj čestici nije moguće osigurati prostor za parkiranje, dozvoljava se odstupanje od potrebnog broja parkirališnih mjesta, uz obvezu plaćanja tržišne cijene za svako parkirališno mjesto za koje se traži odstupanje. Dozvoljeno odstupanje iznosi do 50% potrebnog broja parkirališnih mjesta, sukladno Odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Za tržnice i prateće sadržaje ugostiteljsko – turističke namjene primjenjuju se sljedeći uvjeti gradnje i smještaja:

- maksimalni nadzemni koeficijent izgrađenosti $K_{igN}=1$
- maksimalni broj etaža: prizemlje
- maksimalna visina građevine: 6,0 m
- maksimalni ukupni koeficijent iskorištenosti $K_{is}=1$
- dozvoljava se smještaj građevina na granici građevne čestice prema javno prometnim površinama.

Članak 39.

Članak 46. mijenja se i glasi:

„Zona gospodarske namjene – proizvodna pretežno zanatska I2 namijenjena je gradnji građevina čistih i ekološki prihvatljivih gospodarskih namjena (proizvodno-zanatskih, poslovno-trgovačkih, poslovno-uslužnih i komunalno-servisnih) kao što su npr. građevine veletrgovine, pogoni za preradu poljoprivrednih proizvoda, skladišta za proizvode koji ne zagađuju okoliš i sl.“

Minimalna veličina građevne čestice iznosi 1000 m². Najveći koeficijent izgrađenosti iznosi 0,3, najveći koeficijent iskorištenosti iznosi 1,0, a visina građevina

ovisi o tehnologiji rada i ne smije iznositi više od 10,0 m. Na građevnim česticama smještenim unutar zone treba osigurati potreban broj parkirališnih mjesta u skladu sa člankom 60. odredbi ovog Plana.

Zonu je potrebno komunalno opremiti, a u okviru svake čestice potrebno je ozeleniti minimalno 30 % površine. Ozelenjivanje treba planirati i uz obodni rub zone u svojstvu zaštite.

Unutar zone mogu se smjestiti i drugi zajednički sadržaji koji služe zaposlenima i posjetiteljima (npr. javni i društveni sadržaji, ugostiteljski, zabavni i sl. sadržaji) čija ukupna površina može iznositi do 5% površine obuhvata cijele zone“.

Članak 40.

Članak 47. mijenja se i glasi:

„Zone gospodarske namjene - poslovna planirane su u građevinskim područjima unutar i izvan naselja, a namijenjene su gradnji građevina čistih i ekološki prihvatljivih gospodarskih namjena (poslovno-uslužnih, poslovno-trgovačkih i komunalno-servisnih).

Minimalna veličina građevne čestice iznosi 800 m², a maksimalna 20 000 m². Najveći koeficijent izgrađenosti iznosi 0,3, najveći koeficijent iskorištenosti iznosi 1,0, a visina građevina ovisi o tehnologiji rada i ne smije iznositi više od 12,0 m. Zone je potrebno komunalno opremiti, a u okviru svake čestice potrebno je ozeleniti minimalno 30 % površine. Građevina treba biti udaljena od granica susjednih građevnih čestica minimalno h/2, od koridora državne ceste minimalno 10,0 m, a od koridora ostalih prometnica minimalno 5,0 m.

Na građevnim česticama smještenim unutar gospodarskih zona treba osigurati potreban broj parkirališnih mjesta u skladu sa člankom 60. odredbi ovog Plana.

Unutar zone mogu se smjestiti i drugi zajednički sadržaji koji služe zaposlenima i posjetiteljima (npr. javni i društveni sadržaji, ugostiteljski, zabavni i sl. sadržaji) čija ukupna površina može iznositi do 5% površine obuhvata cijele zone.

Zone gospodarske namjene su sljedeće:

- Poslovna zona „Uz Vojske“ - K (veličine oko 2,91 ha) namijenjena je pretežno komunalno-servisnim sadržajima odnosno izgradnji i uređenju građevina za potrebe komunalnog poduzeća, vatrogasne službe, javnih poduzeća vodovoda i elektrodistributera pri čemu visina dijelova građevina u funkciji protupožarne zaštite (vatrogasni dom i sl.) može biti i veća od propisane ovim Planom odnosno prema propisima za tu djelatnost. Razina najviše dopuštene buke na granicama ove zone ne smije prelaziti dopuštene vrijednosti, za namjenu koja se na istoj čestici predviđa, prema posebnim propisima. Uz komunalno-servisne sadržaje moguć je smještaj poslovno-uslužnih i poslovno-trgovačkih djelatnosti. Za ovu zonu određena je obveza izrade Urbanističkog plana uređenja, prema članku 106. odredbi ovog Plana.

- Poslovna zona „Pokajac“ - K1 (veličine oko 2,0 ha) je postojeća poslovna zona u funkciji postojećih

hotelskih sadržaja u kojoj se nalazi se pekara i prionica hotelskog poduzeća. Dozvoljava se rekonstrukcija postojećih građevina uz maksimalno povećanje volumena građevina do 10%, bez izgradnje novih građevina.

- Poslovna zona „Dolac“ - K1 (0,7 ha) nalazi se u naselju i namijenjena je uslužno trgovačkim sadržajima. Gradnja i uređenje ove zone temelji se na planu užeg područja naselja Dolac iz članka 106. odredbi ovog Plana.“

Članak 41.

U članku 48. stavak 2. mijenja se i glasi:

Unutar kampa (auto-kampa) Huljerat - Bajna Draga T3 nove smještajne jedinice kampa ne mogu se planirati u pojasu najmanje 25 m od obalne crte. Smještajne jedinice ne mogu se povezivati s tлом na čvrsti način. Unutar zone moguće je organizirati jedan ili više kampova.

U cilju upotpunjavanja turističke ponude, na prostoru obuhvata Plana, moguće je formirati centralnu zonu ugostiteljsko-turističke namjene: Kulturno – memorijalni centar Orson Welles. Prilikom realizacije zone potrebno je poštivati sljedeće uvjete:

- maksimalni koeficijent izgrađenosti (Kig) iznosi 0,3, maksimalni koeficijent iskorištenosti (kis) iznosi 0,8.

- najmanje 40% zone treba biti uređeno kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo.

- maksimalna katnost iznosi Su+P+1, a maksimalna visina građevine je 10, 0 m.

- građevina treba biti udaljena minimalno 3,0 m od granica susjednih građevnih čestica, a minimalno 5,0 m od koridora prometnice.

U članku 48. posljednji stavak, u prvoj rečenici riječi: „Izvan zaštićenog obalnog područja mora“ mijenjaju se riječima: „Unutar zaštićenog obalnog područja mora“.

Članak 42.

U članku 49. stavak 3. u posljednjoj alineji briše se tekst: „a prateći sanitarni i drugi sadržaji moraju biti izgrađeni najmanje 70 m od obalne crte.“

Članak 43.

U članku 50. stavak 1. alineja 8. mijenja se i glasi:

„- na građevnoj čestici treba osigurati potreban broj parkirališnih mjesta u skladu sa člankom 60. odredbi ovog Plana. U izgrađenim dijelovima građevinskog područja naselja, ukoliko na građevnoj čestici nije moguće osigurati prostor za parkiranje, dozvoljava se odstupanje od potrebnog broja parkirališnih mjesta, uz obvezu plaćanja tržišne cijene za svako parkirališno mjesto za koje se traži odstupanje. Dozvoljeno odstupanje iznosi do 50% potrebnog broja parkirališnih mjesta, sukladno Odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.“

U članku 50. nakon prvog stavka dodaje se tekst:

„Navedeni uvjeti ne odnose se na zone javne i društvene namjene (D) definirane u članku 32. ovih odredbi.“

U članku 50. zadnji stavak mijenja se i glasi:

„Iznimno od uvjeta propisanih u prethodnom stavku za gradnju građevina isključivo društvene namjene i građevina pretežno društvene namjene unutar prostorne cjeline Primošten Centar, i prostornoj cjelini Primošten jug primjenjuju se uvjeti gradnje i smještaja građevine te uređenja građevne čestice isti kao i za stambene građevine prema odredbama ovog Plana.“

Članak 44.

U članku 53. podnaslov „Državne ceste“ u drugoj i trećoj alineji riječi „državne ceste“ mijenjaju se i glase: „prometnice višeg ranga“.

U članku 53. podnaslov „Državne ceste“ u trećoj alineji riječi „(po trasi postojeće ceste L65076)“ se brišu.

U članku 53. podnaslov „Državne ceste“ iza zadnje alineje dodaje se nova koja glasi:

„- rekonstrukcija i uređenje postojećeg prometnog čvorišta djelomično deniveliranog raskršća "centar", te rekonstrukcija postojećeg zapadnog prometnog čvorišta na način formiranja deniveliranog raskršća.“

U članku 53. podnaslov „Ostale ceste“ iza zadnje alineje dodaje se nova koja glasi:

„- uzmorska pješačka šetnica cijelom obalnom linijom Općine Primošten“.

Članak 45.

U članku 54. stavak 1. prva rečenica mijenja se i glasi:

„Za gradnju planirane prometnice višeg ranga izvan naselja osigurava se koridor širine 100 m unutar kojega je isključena izgradnja drugih sadržaja do utvrđivanja točne trase prometnice.“

U članku 54. stavak 1. dodaje se zadnja rečenica:

„Za gradnju iste prometnice unutar naselja potrebno je pridržavati se minimalne udaljenosti od 10 m od planirane prometnice. Uvjetu gradnje potrebno je zatražiti od nadležnog tijela koje upravlja navedenom prometnicom.“

Članak 46.

U članku 55. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Granica građevne čestice, uz prometnu površinu, formira se na način da se granica formirane građevne čestice poklapa sa granicom građevne čestice prometne površine, odnosno na odgovarajućoj udaljenosti od građevne čestice prometne površine, u skladu sa posebnim Zakonom i propisima“.

U članku 55. stavak 2. riječ „ceste“ na dva mjesta mijenja se i glasi: „prometne površine“.

Članak 47.

U članku 56. dodaje se stavak 1. koji glasi:

„Na temelju ovog Plana i drugih posebnih Zakona, unutar obuhvata Plana mogu se ishoditi akti, kojima se odobrava građenje, za gradnju ili rekonstrukciju pro-

metne površine i komunalne infrastrukture te njihove pripadajuće dijelove utvrđene i definirane ovim Planom te prikazane na kartografskim prikazima: 2.A. Promet; 2.B. Pošta i telekomunikacije, 2.C. Elektroenergetika; 2.D. Vodnogospodarski sustav – korištenje voda i odvodnja, sve u mj. 1:25 000.“

Članak 48.

Članak 57. mijenja se i glasi:

Ulicom se smatra svaka prometna površina u sklopu građevinskog područja unutar kojega će se izgraditi ili već postoje stambene ili druge građevine, te na koji te građevine imaju izravan pristup. Ulice se grade prema posebnim uvjetima nadležnog tijela lokalne samouprave.

Ulice unutar naselja s obzirom na pripadnost dijelimo na: državne, županijske, lokalne i nerazvrstane.

Kolne ulice moraju imati širinu koja omogućava nesmetano odvijanje dvosmjernog prometa, odnosno kolnik širine najmanje 5,5 m te obostrani pješački pločnik (nogostup) širine minimalno 1,5 m. U izgrađenim dijelovima građevinskog područja naselja dozvoljava se izgradnja jednostranog nogostupa minimalne širine 1,5 m.

U izgrađenim dijelovima građevinskih područja naselja kolno pješačke ulice mogu imati najmanju ukupnu širinu 5 m za dvosmjerni, a 3 m za jednosmjerni promet. Jedna vozna traka može se izgraditi samo iznimno, u slučaju kada nije moguće ostvariti povoljnije uvjete prometa, uz uvjet da se na udaljenostima od max. 200 m mora omogućiti mimoilaženje postavom ugibalista.

Ove ulice se mogu izvoditi i kao slijepe sa obaveznim okretištem na svom kraju koji omogućava okretanje vatrogasnog vozila.

Pješačke ulice su sve ulice u pješačkoj zoni naselja i u izgrađenim dijelovima naselja gdje nije moguće osigurati tehničke uvjete za prihvat kolnog prometa (prostorna cjelina Primošten Centar, i prostorna cjelina Primošten jug). Pješačke ulice ili njihovi dijelovi su i slijepi priključci građevnih čestica, kada njihovo priključivanje na javnu površinu nije moguće riješiti na drugi način. Pješačke ulice mogu biti minimalne širine 1,5 m odnosno prema postojećem stanju u zaštićenim dijelovima naselja.

Lokacijska dozvola ili drugi odgovarajući akt za građenje, može se izdavati u izgrađenim i neizgrađenim, a uređenim dijelovima građevinskog područja naselja, ukoliko u naravi postoji pristupni put (evidentiran ili u katastru ili na posebnoj geodetskoj podlozi) uz uvjet da se omogući formiranje potrebne čestice za prometnicu.

Javno prometne površine, te prometne površine i prilazi građevinama, moraju imati elemente kojima se osigurava nesmetano kretanje osobama s posebnim potrebama.

Priključenje na cestu državnog i županijskog značaja moguće je na temelju prethodnog odobrenja nadležnog tijela za određenu prometnicu, odnosno nadležnog tijela lokalne samouprave ukoliko se radi o nerazvrstanoj prometnici.

Članak 49.

U članku 58. stavak 1. se briše:

U članku 58. stavak 2. se briše.

U članku 58. iza zadnjeg stavka dodaje se novi stavak koji glasi:

„Unutar koridora državne ceste D8 (JTC) u naseljima Bilo, Dolac i Primošten moguće je planirati denivelirane pješačke prelaze kolnika (pothodnik, pješački most i sl.), a sve prema posebnim uvjetima nadležnih tijela s javnim ovlastima pod čijom je ingerencijom prometna površina preko koje se planira prijelaz.“

Članak 50.

U članku 60. stavak 2. i stavak 3. zamjenjuju se stavicima koji glase:

„Minimalni broja potrebnih parking mjesta određuje se na sljedeći način:

OPĆA NAMJENA	UŽA NAMJENA	MINIMALNI BROJ PARKIRALIŠNIH MJESTA (PM)
Stambena	Stambena	1 PM na svaku stambenu jedinicu uz dodatno 1PM na svakih 5 PM
Gospodarska, ugostiteljsko turistička	Ugostiteljska iz skupine restorani i skupine barovi (Pravilnik o razvrstavanju i minimalnim uvjetima ugostiteljskih objekata iz skupina »restorani«, »barovi«, »catering objekti« i »objekti jednostavnih usluga« NN 82/07 i 82/09)	minimalno 3 PM te dodatno 1 PM na svakih 10m ² neto prodajno-prijemne površine za kupce-goste i dodatno 1PM na svakih 5 PM
	Ugostiteljska iz skupine catering objekti (Pravilnik o razvrstavanju i minimalnim uvjetima ugostiteljskih objekata iz skupina »restorani«, »barovi«, »catering objekti« i »objekti jednostavnih usluga« NN 82/07 i 82/09))	minimalno 2 PM i dodatno 1 PM na svakih 50m ² GBP građevine
	Ugostiteljska iz skupine hotela (Pravilnik o razvrstavanju, kategorizaciji i posebnim standardima ugostiteljskih objekata iz skupine hoteli NN 88/07, 58/08 i 62/09)	1 PM na svaku smještajnu jedinicu uz dodatno 1PM na svakih 5 PM
	Ugostiteljska iz skupine kampova i druge vrste ugostiteljskih namjena za smještaj (Pravilnik o razvrstavanju i kategorizaciji drugih vrsta ugostiteljskih objekata za smještaj iz skupine »kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj« NN 49/08 i 45/09)	1 PM na svaku smještajnu jedinicu kod namjene: apartman, studio apartman, kuća za odmor, lovački dom; 1 PM na svakih 5 smještajnih jedinica kod namjene: soba za iznajmljivanje, hostel 1 PM na svakih 10 smještajnih jedinica kod namjene: prenočište, odmaralište, učenički ili studentski dom
Gospodarska, poslovno trgovačka	Robna kuća, supermarket, i trgovine prehrambenih proizvoda i proizvoda široke potrošnje	1 PM na 15m ² neto prodajno-prijemne površine za kupce
	Ostale trgovine neprehrambenih proizvoda i proizvoda široke potrošnje	1 PM na 30m ² neto prodajne površine
Gospodarska, poslovno uslužna	Banke, agencije, poslovnice	1 PM na 20m ² neto prijemne površine za kupce
	Uredi i kancelarije	1 PM na 50m ² GBP građevine
Gospodarska, Komunalno servisna	Skladišta	1 PM na 100m ² GBP građevine
	Auto servis, auto praonica i sl.	1 PM na 10m ² neto prijemne površine za kupce
Gospodarska, proizvodno zanatska	Industrijska	1 PM na 80m ² GBP građevine
	zanatska	1 PM na 50m ² GBP građevine
Društvena	Upravne, socijalne ustanove	1 PM na 50m ² GBP građevine
	Vrtići, škole, dječje ustanove	1 PM na jednu učionicu ili za jednu grupu djece
	ambulante, poliklinike	1 PM na 50m ² GBP građevine
	vjerske građevine	po 1 PM na 5-20 sjedala
Športsko rekreacijska	sportske dvorane i igrališta	po 1 PM na 10 sjedala

Postojeća garažna i parkirališna mjesta ne mogu se prenamijeniti u druge namjene dok se ne osigura zamjensko rješenje istog kapaciteta na istoj građevnoj čestici ili na mjestu propisanim ovim Planom.

Članak 51.

U članku 61. stavak 2. nakon teksta „županijski značaj“ dodaje se tekst koji glasi: „i lokalni značaj – „stara riva“.

U članku 61. nakon posljednjeg stavka dodaju se novi stavci koji glase:

„Između „Starog porta“ i „Novog porta“ (Vojske) predviđa se prostor za luku posebne namjene – sidrište za 20 plutača površina cca 330x90 m. Morski akvatorij za plažu (R3) od centra pa prema „Novom portu“ predvidjeti u širini 50, 0 m.

U lukama za javni promet planiraju se komunalni vezovi prema prioritetima lučke uprave.“

Članak 52.

Članak 62. mijenja se i glasi:

„U Primoštenu, u izgrađenoj prostornoj cjelini Primošten jug, planirana je luka posebne namjene – športska luka Porat županijskog značaja u uvali Porat na lokaciji postojeće lučice.

Planira se uređenje športske luke za vez u moru do 200 brodica na površini do 22.000 m² i to na osam gatova ili pontona i propusnom lukobranu. Na kopnenim površinama do 4.500 m² izgradit će se obala sa šetnicom, servisna zona, plato za 20 brodica na suhom vezu, minimalno 24 parking mjesta, gradnja objekta P+1 (ukupno 700 m² bruto, tlocrtno 500 m²) za prateće servisne, uslužne i ugostiteljske sadržaje. Visina objekta je do 7 m.

Građenje planirati na sjevernom dijelu uvale Porat, a neizgrađeno ostaviti južnu obalu i plićak vrulje u dnu uvale Porat.

Omogućiti nastavak morskog prometa na cestovni postojećom nerazvrstanom cestom proširenom u dvosmjernu, i dalje na ceste višeg reda. Parking predvidjeti uz kolnik u dužini zahvata. Za pješački promet predvidjeti šetnicu u sklopu lungo mare Općine. U tu svrhu može se uvala Porat premostiti propusnim pješačkim mostovima. Visinske razlike obale i prometnice mogu se koristiti za spremišta rekvizita i luke. Športsku luku spojiti na električnu mrežu, vodovodnu mrežu i kanalizaciju. More i okoliš zaštititi od zagađenja sustavom za prihvat i zbrinjavanje komunalnog i opasnog otpada s brodice.

Maritimna zaštita športske luke osigurat će se gradnjom propusnog lukobrana. Vanjska strana lukobrana može se koristiti za privez brodova u gospodarske svrhe.

U uvali Dolac i Hodomešnica moguća je gradnja više pomorskih objekata (riva) do najviše 12 m², sa opremom za privez brodica stanovnika naselja Dolac i Bilo.“

Članak 53.

U članku 64. stavak 1. druga rečenica mijenja se i glasi:

„Postojeća komutacijska čvorišta Primošten, Drage i Široke pokrivaju područje Općine Primošten. Predviđena su četiri nova komutacijska čvorišta; Bilo, Dolac, TZ Aurora i TZ Marina Lučica.“

Članak 54.

Članak 65. mijenja se i glasi:

Novu TK infrastrukturu za pružanje javnih telekomunikacijskih usluga putem telekomunikacijskih vodova unutar naselja potrebno je osigurati podzemno unutar koridora postojećih odnosno planiranih prometnica i pješačkih staza ili zelenih površina. Za međumjesno povezivanje koristiti koridore prometnica, iznimno kada je to moguće, samo radi bitnog skraćivanja trasa, koridor se može planirati nadzemno i izvan koridora prometnica.

Za izgrađenu telekomunikacijsku infrastrukturu za pružanje telekomunikacijskih usluga putem telekomunikacijskih vodova planira se dogradnja, odnosno rekonstrukcija te eventualno proširenje izgradnjom novih građevina, radi implementacije novih tehnologija i/ili kolokacija odnosno potreba novih operatora, vodeći računa o pravu zajedničkog korištenja od strane svih operatora koji posjeduju propisanu dozvolu za pružanje telekomunikacijskih usluga za koje nije potrebna uporaba radiofrekvencijskog spektra.

Elektronička komunikacijska infrastruktura, obavljanje djelatnosti elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga, gradnja, održavanje, razvoj i korištenje elektroničkih komunikacijskih mreža i elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme te upravljanje i uporaba radiofrekvencijskog spektra i adresnog i brojevnog prostora, kao prirodno ograničenih općih dobara, od interesa su za Republiku Hrvatsku. Elektronička komunikacijska infrastruktura i povezana oprema prema načinu postavljanja, dijeli se na elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na postojećim građevinama (antenski prihvat), i elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na samostojećim antenskim stupovima.

Izgradnja samostojećeg antenskog stupa dozvoljava se samo izvan granica građevinskog područja naselja, te se vodi načelom zajedničkog korištenja svih zainteresiranih operatera – koncesionara u skladu s posebnim propisima.

Lokacijske dozvole za elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na samostojećim stupovima izdaju se prema PPŽ-u.

Unutar građevinskog područja naselja, dopušteno je postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme, isključivo kao antenski prihvat na postojećim građevinama u skladu s posebnim uvjetima javnopravnih tijela.

Članak 55.

Iza naslova 5.3. Energetski sustav dodaje se točka:

5.3.1. TS 110/30/10(20) kV i vodovi 110 kv

Potrebna je izgradnja TS 110/30/20(10) kV VODOLEŽ , te priključnih 110 kV vodova .

Moguća su odstupanja u pogledu rješenja trasa elektroenergetskih vodova i lokacije elektroenergetskih građevina utvrđeni ovim Planom, radi usklađenja s planovima i preciznijim geodetskim izmjerama, tehnološkim inovacijama i dostignućima i neće se smatrati izmjenama ovog Plana.

Dalekovodima, kada se grade kao zračni vodovi, potrebno je osigurati zaštitni koridor, koji za planirani 110 kV dalekovod iznosi 50 m. Korištenje i uređenje prostora unutar zaštitnog koridora dalekovoda treba biti u skladu s posebnim propisima i uvjetima nadležnih tijela i pravnih osoba s javnim ovlastima. Unutar koridora, u pravilu, nije dozvoljena gradnja i rekonstrukcija stambenih, poslovnih i industrijskih objekata. Taj prostor se može koristiti primarno za vođenja prometne i ostale infrastrukture i u druge svrhe u skladu sa zakonskim propisima i standardima. Za bilo koji zahvat unutar planiranog koridora dalekovoda potrebno je ishoditi posebne uvjete od HEP- Operatora prijenosnog sustava d.o.o. Prijenosno područje Split, u fazi ishođenja dokumentacije za građenje. U zaštitnom koridoru dalekovoda kod približavanja drugih objekata dalekovodu ili pri izgradnji prometnica obavezno je pridržavati se odredbi važećeg Pravilnika o tehničkim normativima za izgradnju nadzemnih elektroenergetskih vodova nazivnog napona od 1 kV do 400 KV, važećeg Zakona o zaštiti na radu, važećeg Zakona o zaštiti od požara, važećeg Pravilnika o zaštiti na radu pri korištenju električne energije, važećeg Pravilnika o temeljnim zahtjevima za zaštitu od požara elektroenergetskih postrojenja i uređaja, Pravila i mjere sigurnosti pri radu na elektroprijenosnim postrojenjima, te ostali pravilnici i propisi iz područja građevinarstva i zaštite na radu i internih pravilnika HEP-a.

točke 5.3.1 i 5.3.2. postaju točke 5.3.2. i 5.3.3.

Članak 56.

Članak 69. mijenja se i glasi:

Uz postojeće transformatorske stanice TS 10(20)/0,4 kV planirana je izgradnja novih:

R. br.	Naziv TS 10(20)/0,4 kV	Snaga (kVA)
1.	TS PRIMOŠTEN 4	do 630
2.	TS PRIMOŠTEN 5	do 630
3.	TS PORTIĆ 2	do 630
4.	TS MARINA LUČICA 2	do 630
5.	TS MARINA LUČICA 3	do 630
6.	TS KREMIK 3	do 630
7.	TSKREMIK BRDO	do 630
8.	TS PODADRAGE 2	do 630
9.	TS BILO 2	do 630

Ukoliko se transformatorske stanice 10(20)/0,4 kV grade kao samostojeći objekti za izgradnju istih potrebno

je formirati zasebnu građevnu česticu. Minimalna površina građevne čestice iznosi 30m². Za izgradnju tipske kabelske transformatorske stanice 10(20)/0,4 kV s mogućnošću instalirane snage do 1000 kVA potrebno je osigurati površinu minimalnih dimenzija 4,54 m x 2,50 m i osigurati mogućnost pristupa autodizalice široj stranici transformatorske stanice .

U neizgrađenim i neizgrađenim - uređenim dijelovima građevinskog područja naselja udaljenost TS 10(20)/0,4 kV od granice susjedne čestice mora biti minimalno 2,0 m, a od regulacijskog pravca 1,0 m. U izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja udaljenost TS 10(20)/0,4 kV od granice susjedne čestice mora biti minimalno 1,0 m, a građevina se može smjestiti na regulacijskom pravcu.

Minimalnu udaljenost od koridora županijskih cesta iznosi 5,0 m, odnosno 10,0 m od koridora državnih cesta.

Dozvoljava se gradnja transformatorske stanice uz osnivanje prava građenja bez formiranja zasebne građevne čestice.

U slučaju potrebe izgradnje transformatorskih stanica 10(20)/0,4 kV unutar postojećih ili planiranih građevnih objekata potrebno je osnovati pravo služnosti u korist izgradnje i održavanja transformatorske stanice .

Broj i veličina transformatorskih 10(20)/0,4 kV stanica ne može se smatrati konačnim te se ostavlja mogućnost izmjene lokacija i mogućeg povećanja broja transformatorskih stanica. Smještaj i broj elektroenergetskih objekata moguće je mijenjati u skladu sa stvarnim zahtjevima i potrebama, a takve izmjene neće se smatrati izmjenom ovog Plana .

Članak 57.

Članak 77. mijenja se i glasi:

„U cilju poboljšanja uvjeta za stabilnu poljoprivrednu proizvodnju, ovim Planom su omogućeni sljedeći zahvati u prostoru:

- uređenje postojećih i izgradnja novih akumulacija za skupljanje oborinskih voda za akumuliranje rezerve vode iz vodoopskrbnog sustava u mjesecima smanjene potrošnje,
- recirkulacija pročišćenih otpadnih voda, nakon izgradnje sustava odvodnje.

Članak 58.

Nakon članka 77. dodaje se naslov „Navodnjavanje“ i članak 77.a koji glasi:

„Navodnjavanje unutar područja Općine Primošten potrebno je uskladiti sa usvojenim Planom navodnjavanja za područje Šibensko-kninske županije (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 08/07).“

Članak 59.

U članku 79. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Mogu se izvoditi i pojedinačni, odnosno zasebni manji sistemi za svako od pojedinih dijelova

građevinskih područja ili naselja sa odgovarajućim stupnjem pročišćenja, prema važećem Zakonu i posebnim propisima.“

Članak 60.

U članku 82. dodaje se posljednji stavak koji glasi:

„Odvodnju otpadnih voda treba projektirati sukladno odredbama važećih zakona i smjernicama Hrvatskih voda. Tehnološke otpadne vode prije priključka na javni sustav odvodnje treba svesti na kvalitetu kućanskih otpadnih voda u skladu s važećim Pravilnikom o graničnim vrijednostima opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama.“

Članak 61.

U članku 83. nakon prvog stavka dodaje se stavak koji glasi:

Oborinske vode s parkirališta većih od 10 parkirnih mjesta, te većih radnih i manipulativnih površina prije priključenja na sustav javne oborinske odvodnje moraju proći odgovarajući predtretman na separatorima ulja i masti.

Radi smanjenja opterećenja sustava javne oborinske odvodnje i time i manjih dimenzija iste, oblikovanjem čestica i izgradnjom osigurati što manji koeficijent otjecanja sa građevinske parcele uz mogućnost da se vlastite oborinske vode sa „čistih“ površina upuštaju u teren na samoj građevnoj čestici putem upojnih bunara odgovarajućeg kapaciteta dimenzioniranih na način da se osigura sigurnost od plavljenja okolnog zemljišta i objekata. Isto je moguće učiniti i s oborinskim vodama s većih parkirnih površina (10PM) na čestici po ugradnji vlastitih separatora ulja i masti adekvatnih dimenzija.

Mreža odvodnje oborinskih voda izvodi se sukladno važećoj tehničkoj regulativi i pravilima struke, te slijedećim uvjetima:

- Priključni vodovi odvodne mreže moraju biti ukopani najmanje 80,0 cm ispod površine, odnosno uvijek ispod ostalih infrastrukturnih instalacija, osim cjevovoda za odvodnju sanitarnih otpadnih voda, na dubini prema važećim uvjetima nadležnih tijela

- Upuštanje oborinskih otpadnih voda s krovnih površina u recipijent (podzemlje/more) moguće je preko upojnog bunara na pripadajućoj parceli

- Nije dopušteno upuštanje oborinskih otpadnih voda s krovova i ostalih površina u sustav odvodnje sanitarnih otpadnih voda

- Prikupljanje oborinskih voda s prometnica i parkirališta vršiti putem slivnika i linijskih prihvatnih kanala opremljenih taložnikom; taložnik mora biti dostupan za čišćenje nadležnim službama

- U slučajevima kad je to opravdano iz sanitarnih te tehničko-tehnoloških razloga, može se omogućiti upuštanje oborinskih voda s krovnih površina u sustav oborinske odvodnje u sklopu prometnica ili u uređene povremene površinske tokove.

Članak 62.

Nakon članka 83. dodaje se naslov „Uređenja vodotoka i zaštita vodnog režima“ i članak 83.a koji glasi:

„Zaštita od štetnog djelovanja će se provoditi izgradnjom zaštitnih i regulacijskih vodnih građevina, odnosno tehničkim i gospodarskim održavanjem vodotoka, vodnog dobra i regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina koje se provodi prema programu uređenja vodotoka i drugih voda u okviru Plana upravljanja vodama. U svrhu tehničkog održavanja, te radova građenja, uz vodotoke i lokve treba osigurati inundacijski pojas minimalne širine od 3,0 m od gornjeg ruba korita, odnosno ruba čestice javnog vodnog dobra. U inundacijskom pojasa zabranjena je gradnja objekata i druge radnje kojima se može onemogućiti izgradnja i održavanje vodnih građevina, na bilo koji način umanjiti protočnost korita i pogoršati vodni režim te povećati stupanj ugroženosti od štetnog djelovanja vodotoka. Svaki vlasnik, odnosno korisnik objekta ili čestice smještene uz korito lokve ili čestice javno vodno dobro dužan je omogućiti nesmetano izvršavanje radova na čišćenju i održavanju istog, ne smije izgradnjom predmetne građevine ili njenim spajanjem na komunalnu infrastrukturu umanjiti propusnu moć, niti uzrokovati eroziju u istom, te za vrijeme izvođenja radova ne smije niti privremeno odlagati bilo kakvi materijal u korito lokve ili vodotoka.

Lokvu je potrebno urediti i uklopiti u urbanističko rješenje područja, a sve u skladu s vodopravnim uvjetima i ostalim aktima i planovima predviđenim Zakonom o vodama. Projektno rješenje uređenja sa svim potrebnim objektima, maksimalno smjestiti na česticu „javno vodno dobro“ iz razloga izbjegavanja imovinsko - pravnih sporova kao i razloga prilagodbe uređenja važećoj prostorno – planskoj dokumentaciji, a koje će istovremeno omogućiti održavanje i čišćenje istog.

Članak 63.

Nakon članka 83.a dodaje se naslov „Korištenje i gospodarenje vodama“ i članak 83.b koji glasi:

„Dio područja Općine Primošten nalazi se unutar III. i IV. zona sanitarne zaštite izvorišta Rimski bunar i Dolac (Općina Marina). Zone sanitarne zaštite prikazane su i razgraničene na kartografskom prikazu 3.A. Uvjeti korištenja u mj. 1:25 000.

Unutar IV. zone sanitarne zaštite (zona ograničene zaštite) zabranjuje se:

- ispuštanje nepročišćenih otpadnih voda,
- građenje industrijskih objekata koji ispuštaju za vodu opasne tvari (ili otpadne vode),

- građenje cjevovoda za tekućine koje su opasne za vodu bez propisane zaštite,

- uskladištenje radioaktivnih i za vodu drugih opasnih tvari, izuzev uskladištenja lož ulja za domaćinstvo i pogonskog goriva za poljoprivredne strojeve, ako su provedene propisane sigurnosne mjere za građenje, dovoz, punjenje, uskladištenje i uporabu,

- građenje rezervoara i pretakališta za naftu i naftne derivate, radioaktivne i ostale za vodu opasne tvari,

- izvođenje istražnih i eksploatacijskih bušotina na naftu, zemni plin, radioaktivne tvari, kao i izrada podzemnih spremišta,

- nekontrolirana uporaba tvari opasnih za vodu kod građenja objekata,

- građenje prometnica bez sustava kontrolirane odvodnje i pročišćavanja oborinskih voda i
- eksploatacija mineralnih sirovina.

Unutar III. zone sanitarne zaštite (zona ograničenja i kontrole), uz ograničenja koja vrijede i za IV. zonu sanitarne zaštite, dodatno se zabranjuje se:

- deponiranje otpada,
- svako skladištenje nafte i naftnih derivata,
- površinska i podzemna eksploatacija mineralnih sirovina,
- građenje industrijskih postrojenja opasnih za kakvoću podzemne vode i
- građenje cjevovoda za tekućine koje su štetne i opasne za vodu.“

Članak 64.

Članak 84. mijenja se glasi:

„Područja posebnih uvjeta korištenja odnose se na:

- zaštićene prirode vrijednosti;
- arheološku baštinu;
- povijesne graditeljske cjeline;
- povijesne sklopove i građevine;
- etnološku baštinu;
- krajobraz;
- zaštićeno obalno područje mora.

Područja posebnih ograničenja u korištenju odnose na slijedeće površine i zone:

- osobito vrijedan predjel – prirodni krajobraz
- osobito vrijedan predjel – kultivirani krajobraz
- oblikovno vrijedno područje poluurbanih i ruralnih cjelina
- područja uz vrijedne i osjetljive ruralne cjeline.

Područja, navedena u prethodnom stavku ovog članka, prikazana su na kartografskim prikazima 3.A. „Uvjeti korištenja i zaštite prostora - Uvjeti korištenja” i 3.B. „Uvjeti korištenja i zaštite prostora – Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite” u mjerilu 1:25000“.

Članak 65.

Neposredno prije članka 85. dodaje se naziv poglavlja koji glasi:

„6.1. Zaštita krajobraznih i prirodnih vrijednosti“

Članak 66.

U članku 86. stavak 1. riječi „kategoriju kultiviranog krajobraza“ mijenjaju se i glase: „područja posebnih ograničenja osobito vrijedan predjel – kultivirani krajobraz“.

U članku 86. stavak 2. riječi „kategoriju prirodnog krajolika“ mijenjaju se i glase: „područja posebnih ograničenja osobito vrijedan predjel – prirodni krajobraz“.

Članak 67.

Članak 87. mijenja se i glasi:

„U krajobraznom smislu područje Općine Primošten možemo diferencirati u dvije cjeline:

- obalni pojas s morem i zimzelenom vegetacijom
- zaleđe, sa zimzelenim i listopadnim pristancima.

Planom se ističu pojedini dijelovi prirodnog krajobraza za koje se može kazati da su osobito vrijedna područja prirodnog krajobraza:

- područje Bilo - Višala;
- Kremik;
- Otočići Tmara, Maslinovik i Grbavac.

Planom se posebno ističu točke i potezi značajni za panoramske vrijednosti krajobraza.

U cilju očuvanja vrijednosti krajobraza, kako ekoloških, tako i doživljajnih, prirodni krajobraz je potrebno sačuvati od prenamjene i unapređivati njegove prirodne vrijednosti i posebnosti (pošumljavanjem, rekultivacijom i sl.).

Mjere zaštite označene su na kartografskom prikazu 3.B. Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite, u mj. 1: 25 000.

U što većoj mjeri potrebno je zadržati prirodne kvalitete prostora, odnosno planiranje vršiti tako da se očuva cjelokupan prirodni pejzaž.“

Članak 68.

Članak 88. mijenja se i glasi:

„Pod kultiviranim krajobrazom smatra se šire područje naselja u zaleđu i to šire područje Široke, Kruševo i Prhovo - Podhomlje koja zajedno s okolnim prostorom, obradivim tlom, ozelenjenim površinama, čine jedinstveni kultivirani krajobraz u kršu i ambijentalne cjeline.

Radi očuvanja vrijednosti i autentičnosti krajobraza, planiranim zahvatima u prostoru treba što manje mijenjati krajobraz kako bi se očuvale lokalne posebnosti. Ovo se posebno odnosi na eventualni prolaz infrastrukturnih koridora područjem kultiviranog krajobraza. Zahvate u prostoru kao: interpolacije, nove gradnje, rekonstrukcije i dogradnje stambenih građevina i izgradnja pomoćnih i gospodarskih građevina u naseljima u zaleđu i njihovom neposrednom okolišu provoditi na način da se uklope u krajobraz. Kultivirani krajobraz zahtjeva trajnu rekultivaciju i ozelenjivanje.“

Članak 69.

Članak 89. mijenja se i glasi:

„Na otoku Smokvica planira se javni park-uređena zelena površina, koji će kao artificijelno oblikovan prostor prezentirati ambijentalne, prostorne i životne uvjete pramoštenškog kraja i čovjeka. Tako uređeni prostor u svom konačnom obliku treba steći uvjete da se proglasi arboretumom autohtonog mediteranskog bilja, sa pratećim sadržajima, odnosno koji treba u konačnici biti, prema Zakonu o zaštiti prirode, spomenik parkovne arhitekture.

Po svojoj namjeni arboretum bi trebao obuhvatiti određene pedagoške i znanstvene aspekte. Korisnici bi

bili mještani regije, turisti, studenti i stručnjaci komplementarnih struka.

Stoga je osim krajobraznog uređenja potrebno napraviti minimalno potrebne infrastrukturne građevine za realizaciju Arboretuma i omogućavanje organiziranog posjećivanja i istraživanja (spremište za vodu, plinski agregat za struju, mol za prihvata turista, mrežu pješačkih staza po otoku, meteorološki svjetionik). Radi poboljšanja stanja i uvjeta korištenja postojećih građevina, dozvoljava se njihova rekonstrukcija u postojećim gabaritima.

Za postupak realizacije ovako planirane namjene potrebno je napraviti odgovarajuću projektnu dokumentaciju koja uz ostalo može sadržavati:

- botanički elaborat
- programa krajobraznog uređenja i autohtone arhitekture
- urbanističko-arhitektonska studija.

Članak 70.

Članak 90. mijenja se glasi:

„Na području obuhvata Prostornog plana propisuju se sljedeće mjere zaštite prirodnih vrijednosti:

- kvalitetu obalnog mora i obale štiti izgradnjom adekvatnih sustava odvodnje,
- očuvati povoljnu građu i strukturu morskog dna, obale i priobalnih područja,
- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip, ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme,
- sanirati oštećene dijelove morske obale gdje god je to moguće,
- zadržavati prirodni, tradicijski ustroj poljoprivrednog zemljišta i šuma te poticati i unapređivati obnovu i održavanje zapuštenih poljoprivrednih zemljišta i poticati tradicionalno poljodjelstvo i stočarstvo,
- pošumljavati neobrasle površine sadnjom autohtonih biljnih vrsta sa svrhom zaštite od erozije tla,
- prilagoditi ribolov i sprječavati prelov ribe,
- pažljivo provoditi turističko rekreativne aktivnosti,
- očuvati i zaštititi kultivirani krajobraz kao temeljnu vrijednost prostora,
- prostore između uvala Kremik i Peleš, na potezu od mora do JTC, koji će biti predloženi za pokretanje postupka zaštite područja u kategoriji - "značajni krajobraz", treba zadržati u obliku i sa vrijednostima zbog kojih isti može biti kategoriziran kao "značajni krajobraz" odnosno onemogućiti sve aktivnosti koje na bilo koji način mogu narušiti iste vrijednosti (sadnja maslina, uništavanje suhozida i dr.).
- zadržavati i očuvati prepoznatljive toponime, nazive polja, potoka i dr., a posebno onih koji imaju simbolična i povijesna značenja.
- ograničiti građevinsko zauzimanje obale posebno na krajobrazno vrijednim lokacijama, a prirodnu obalu treba očuvati bez značajnih novih izmjena obalne linije, nasipanja i otkopavanja obale
- pri planiranju gospodarskih djelatnosti, treba osigurati racionalno korištenje neobnovljivih prirodnih dobara, te održivo korištenje obnovljivih prirodnih izvora.

Mjere uređenja zemljišta odnose se na očuvanje i unapređenje krajobraznih vrijednosti prostora odnosno na područja koja zahtijevaju:

- pošumljavanje;
- ozelenjivanje;
- oblikovanje zemljišta uz infrastrukturne koridore.

Korištenje prirodnih dobara u području obuhvata Plana može se planirati samo temeljem programa/planova gospodarenja/upravljanja u šumarstvu, lovstvu, vodnom gospodarstvu, rudarstvu i dr. koji sadrže uvjete i mjere zaštite prirode, Ministarstva nadležnog za poslove zaštite prirode.

Popis područja ekološke mreže, utvrđene na osnovu Uredbe o proglašenju ekološke mreže (NN, 109/07), sa smjernicama za mjere zaštite naveden je u članku 103. odredbi ovog Plana.“

Članak 71.

Neposredno prije članka 91. dodaje se naziv poglavlja koji glasi:

„6.2. Zaštita kulturno-povijesnih cjelina (kulturne baštine)“

Članak 72.

Članak 91. mijenja se glasi:

„Na području obuhvata Plana, zaštićeni lokaliteti, građevine i cjeline, u smislu Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, su:

- Naselje – otočić Primošten smješteno na malom otoku povezan s kopnom;
- Ruralna cjelina Primoštena, dio naselja na kopnu zvan Varoš;
- Crkva sv. Jurja s okolišem (čest. 805 z.u. 180);
- Crkva sv. Jerolima u Širokama (čest. zg. 644), k.o. Primošten;
- Crkva sv. Jurja u Prhovu s okolnim prostorom-grobljem (čest. zg. 544, k.o. Primošten).
- antički arheološki lokalitet (villa rustika) na lokaciji Kremik.

Navedeni lokaliteti, građevine i cjeline prikazane su na kartografskom prikazu 3.A. Uvjeti korištenja u mj. 1: 25 000.“

Članak 73.

Članak 92. mijenja se glasi:

„Na području obuhvata Plana postoje lokaliteti, objekti i sklopovi koji imaju spomeničku vrijednost, a nisu zaštićeni, u smislu Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, već se štite ovim Planom. Prema dosadašnjoj evidenciji, to su:

1. Crkva sv. Roka u Primoštenu;
2. Etnološka baština:
 - grobne gomile i vijenci utvrda na vrhuncima brda – gradine u selu Široke
 - sela Prhovo I Široke s objektima spomeničkog i etnološkog značaja (bunje, poljske kapelice, sklopovi kuća tipične pučke arhitekture)
 - napušteno selo Rasohe.

Navedeni lokaliteti, građevine i cjeline prikazane su na kartografskom prikazu 3.A. Uvjeti korištenja u mj. 1: 25 000.“

Članak 74.

Članak 93. mijenja se glasi:

„U okviru lokaliteta, navedenih u prethodna dva članka odredbi ovog Plana, a radi njihova očuvanja i zaštite ograničena je mogućnost zahvata u prostoru, na njima i u njihovu neposrednom kontaktu. Rekonstrukcija je moguća na osnovu prethodno izvršenih istražnih radova i konzervatorske dokumentacije.

U zaštićenim kulturno-povijesnim cjelinama sve zahvate u prostoru (interpolacije novih građevina, rekonstrukcije postojećih i dr.) potrebno je planirati i izvoditi uz suglasnost nadležnog tijela za zaštitu spomeničke baštine.

Rekonstrukcije kamenih postojećih građevina u zaštićenim kulturno-povijesnim cjelinama treba planirati i izvoditi stručno i pod kontrolom, i uskladiti ih s ambijentalnim načinom gradnje.

Na evidentiranim lokalitetima potrebno je nastaviti sa sustavnim istraživanjima.

Članak 75.

Članak 94. mijenja se i glasi:

„Posebna ograničenja utvrđena su za korištenje i uređivanje prostora oblikovno vrijednog područja polururbanih i ruralnih cjelina.

Oblikovno vrijedne cjeline obuhvaćaju zaštićenu urbanu cjelinu naselja Primošten koja ima spomeničku ili ambijentalnu vrijednosti.

Ograničenja korištenja ovog prostora odnose se na mogućnosti novih zahvata u prostoru, na način da je iste potrebno provoditi pažljivo da se ne naruše spomeničke i ambijentalne vrijednosti graditeljske cjeline.

Interpolacije i rekonstrukcije u zaštićenim graditeljskim cjelinama potrebno je provoditi uz suglasnost nadležnog tijela za zaštitu spomenika kulture.“

Članak 76.

Članak 95. mijenja se i glasi:

„Posebna ograničenja u korištenju prostora moraju se primjenjivati za zaštićenu povijesno graditeljsku cjelinu gradsko seoskog naselja (prostorna cjelina Primošten Centar i dio prostorne cjeline Primošten jug). Zahvate u kontaktnom području (zaštitno područje uz posebno vrijedne i osjetljive gradsko seoske cjeline) treba provoditi na način da se ne naruši arhitektonski sklad sa istim zaštićenim cjelinama odnosno njihovim dijelovima.

Zaštićena povijesna graditeljska cjelina gradsko seoskog naselja (prostorna cjelina Primošten Centar i dio prostorne cjeline Primošten jug) i zaštitno područje uz posebno vrijedne i osjetljive gradsko seoske cjeline prikazani su na kartografskom prikazu 3.A. Uv-

jeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora - Uvjeti korištenja.“

Članak 77.

Članak 96. mijenja se i glasi:

„Na području obuhvata Plana propisuju se sljedeće mjere zaštite kulturno-povijesnih cjelina (kulturne baštine):

- očuvati povijesne cjeline naselja (sela, zaselaka, i izdvojenih sklopova) u njihovu izvornom okruženju, s povijesnim graditeljskim ustrojem i naslijeđenom parcelacijom,
- očuvati i obnavljati tradicijsko graditeljstvo, ali i sve druge povijesne građevine spomeničkih svojstava, kao nositelja prepoznatljivosti prostora,
- očuvati povijesne slike, volumen (gabarit) i obris naselja, naslijeđene vrijednosti krajobraza i slikovitih vizura,
- oživljavati stara osamljena gospodarstva etnološke, arhitektonske i ambijentalne vrijednosti,
- zadržavati i očuvati prepoznatljive toponime, nazive sela, zaselaka i dr., a posebno onih koji imaju simbolična i povijesna značenja.

Navedeni lokaliteti i cjeline prikazane su na kartografskom prikazu 3.A. Uvjeti korištenja u mjerilu 1: 25 000.

U pogledu mjera zaštite kulturno-povijesnih cjelina (kulturne baštine) na odgovarajući način primjenjuju se i odredbe iz članka 90. ovog Prostornog plana.“

Članak 78.

Članak 103. mijenja se glasi:

„Za građenje i izvođenje radova, zahvata i radnji potrebno je ishoditi uvjete zaštite prirode od upravnog tijela u županiji nadležnog za poslove zaštite prirode, a za zahvate izvan građevinskog područja za građevine od važnosti za Republiku Hrvatsku uvjete utvrđuje Ministarstvo kulture. Ekološki vrijedna područja koja se nalaze na području obuhvata Plana treba sačuvati i vrednovati u skladu sa Zakonom o zaštiti prirode i Pravilnikom o vrstama stanišnih tipova, karti staništa, ugroženim i rijetkim stanišnim tipovima te mjerama za očuvanje stanišnih tipova.

Za područje obuhvata Prostornog plana i dio njegova neposrednog kontaktnog područja, koje pripada gradu Šibeniku odnosno naselju Grebaštica - Šparadići, na osnovu Uredbe o proglašenju ekološke mreže (NN, 109/07), utvrđena su područja nacionalne ekološke mreže.

Popis područja ekološke mreže, iz prethodnog stavka, i smjernice za mjere zaštite dane su u sljedećim tablicama:

PODRUČJA EKOLOŠKE MREŽE		
MEĐUNARODNO VAŽNA PODRUČJA ZA PTICE		
ŠIFRA PODRUČJA		NAZIV PODRUČJA
HR1000027		MOSOR, KOZJAK I TROGIRSKA ZAGORA
CILJEVI OČUVANJA		SMJERNICE ZA MJERE ZAŠTITE
Jarebica Kamenjarka	Alectoris saxatilis graeca	- Regulirati lov i spriječiti krivolov
Voljčić maslinar	Hippolais olivetorum	- Osigurati poticaje za tradicionalno poljodjelstvo i stočarstvo
Suri orao	Aquila chrysaetos	- Pažljivo provoditi turističko rekreativne aktivnosti
Sivi sokol	Falco peregrinus	- Zabrana penjanja na liticama na kojima se gnijezde značajne vrste
		- Pažljivo planirati izgradnju visokih objekata (osobito dalekovoda i vjetroelektrana)
		- Gospodarenje šumama provoditi sukladno načelima certifikacije šuma

PODRUČJA EKOLOŠKE MREŽE	
PODRUČJA VAŽNA ZA DIVLJE SVOJTE I STANIŠNE TIPOVE	
ŠIFRA PODRUČJA	NAZIV PODRUČJA
HR2001136	KORIDOR ZA MORSKE KORNJAČE
CILJEVI OČUVANJA	
SMJERNICE ZA MJERE ZAŠTITE	
Morske kornjače	

ŠIFRA PODRUČJA	NAZIV PODRUČJA
HR3000088	Uvala Grebaštica
CILJEVI OČUVANJA	
SMJERNICE ZA MJERE ZAŠTITE	
NATURA ŠIFRA	STANIŠNI TIP
1160	Velike plitke uvale
	- Sprječavati nasipavanje i betonizaciju obale
	- Očuvati povoljnu građu i strukturu morskog dna, obale, priobalnih područja i riječnih ušća
	- Očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alothone) vrste i genetski modificirane organizme

Za planirane zahvate u području ekološke mreže koji sami ili sa drugim zahvatima mogu imati značajan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, potrebno je ocijeniti njihovu prihvatljivost za područje ekološke mreže sukladno Zakonu o zaštiti prirode.“

Članak 79.

Članak 104. mijenja se glasi:

Mjere zaštite od-požara projektirati u skladu s pozitivnim hrvatskim i preuzetim propisima koji reguliraju ovu problematiku s posebnom pozornošću na:

- važeći Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe
- važeći Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

U svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 2 m ili manje (u prostornoj cjelini Primošten centar) ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevine i dr., da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena

od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti, dužine najmanje 1 m ispod pokrova krovišta, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.

Iznimno od prethodnog stavka građevine u kojima se obavlja proizvodnja ili skladištenje ili promet zapaljivim tekućinama i plinovima, eksplozivima, pirotehničkim sredstvima i streljivom, moraju biti udaljene od susjednih građevina prema posebnom propisu.

Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu, a prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža mora se, ukoliko ne postoji, predvidjeti vanjska hidrantska mreža.

Potrebno je dosljedno se pridržavati važeće zakonske regulative i prijedloga tehničkih i organizacijskih mjera iz Procjene ugroženosti od požara Općine Primošten.

Kod projektiranja građevina za koje ne postoje hrvatski propisi prema kojima projektant može odrediti

potrebnu klasu otpornosti na požar nosive konstrukcije (a također ni druge zahtjeve u vezi građevinske zaštite od požara), primijeniti odgovarajuće inozemne propise kao priznata pravila tehničke struke.

Članak 80.

Članak 105. mijenja se i glasi:

„Mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti opisane su u zasebnom elaboratu pod imenom „Plan urbanističkih mjera zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti“ koji je sastavni dio ovog Plana.“

Članak 81.

Članak 106. mijenja se i glasi:

Urbanistički plan uređenja

1) Urbanistički plan uređenja povijesne jezgre Primošten, veličine obuhvata oko 11,7 ha;

Urbanistički plan se izrađuje na temelju Konzervatorske podloge. Urbanistički plan će obuhvatiti potrebni i pripadajući dio akvatorija. Do donošenja Urbanističkog plana uređenja dopušta se:

- rekonstrukcija ili zamjena postojećih građevina te interpolacija novih građevina na temelju uvjeta nadležne službe zaštite spomenika kulture,

- gradnja nove, rekonstrukcija ili zamjena postojeće infrastrukture (građevina i instalacija) na temelju uvjeta nadležne službe zaštite spomenika kulture;

- uređenje luke otvorena za javni promet u skladu s ovim odredbama. Luka otvorena za javni promet se može urediti sa dogradnjom gata do donošenja Urbanističkog plana.

2) Urbanistički plan uređenja šireg područja naselja Primošten, veličine obuhvata oko 78 ha;

Urbanističkim planom uređenja naselja Primošten vrši se daljnje razgraničenje površina, planira ulična i infrastrukturna (komunalna) mreža u naselju te određuju detaljni uvjeti uređenja i gradnje. Na obalnom dijelu planiraju se sadržaji luka (luka otvorena za javni promet, športska luka i drugi sadržaji smješteni neposredno uz obalu). Urbanistički plan će obuhvatiti potrebni i pripadajući dio akvatorija. Do donošenja Urbanističkog plana uređenja dopušta se:

- gradnju nove, rekonstrukciju ili zamjene postojeće pojedinačne ili više građevina na građevnoj čestici ili prostornoj cjelini izgrađenog dijela građevinskog područja naselja manjoj od 5.000 m² u skladu sa odredbama Prostornog plana za taj tip građevina, kao i za gradnju ili rekonstrukciju prometne i komunalne infrastrukture u skladu s Prostornim planom;

- do donošenja Urbanističkog plana uređenja šireg područja naselja Primošten, omogućava se izrada Detaljnog plana uređenja „Mala Raduča i M2 - Centar“. Obuhvat Detaljnog plana uređenja „Mala Raduča i M2 - Centar“ prikazan je na kartografskom prikazu 4.1.A Građevinska područja naselja Primošten u mj. 1:5000.

3) Urbanistički plan uređenja ugostiteljsko turističke zone Marina lučica – Plan na snazi („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 08/10)

4) Urbanistički plan uređenja ugostiteljsko turističke zone Raduča, veličine obuhvata oko 12,0 ha;

Urbanistički plan obuhvaća zonu uređene plaže (R3) sa obalnom šetnicom i privezom za plovila. Urbanistički plan će obuhvatiti potrebni i pripadajući dio akvatorija. Uređenje ugostiteljsko turističke zone Raduča (izgrađeni i neizgrađeni dio zone) vrši se u skladu s ovim odredbama. Do donošenja urbanističkog plana moguće je ishoditi odgovarajuće odobrenje sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji, za rekonstrukciju postojećeg hotela i postojećih pratećih sadržaja ugostiteljsko turističke zone. Rekonstrukcija postojećih građevina ugostiteljsko-turističke namjene je moguća tako da se ne povećava gustoća korištenja, izgrađenost građevne čestice i koeficijent iskoristivosti, ako su te veličine veće od onih određenih u članku 49. ovih odredbi.

5) Urbanistički plan uređenja zone Uz vojske, veličine obuhvata oko 3,1 ha;

Uređenje zone vrši se u skladu s ovim odredbama (članak 32 . i članak 47.).

6) Urbanistički plan uređenja športsko rekreacijske zone Kremik R1 – Plan na snazi („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 12/10).

7) Urbanistički plan uređenja luke nautičkog turizma Kremik, veličine obuhvata oko 23,0 ha;

Urbanistički plan obuhvaća izgrađeni i neizgrađeni dio luke nautičkog turizma Kremik. Uređenje luke nautičkog turizma Kremik vrši se u skladu s ovim odredbama. Do donošenja urbanističkog plana moguće je ishoditi odgovarajuće odobrenje sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji, za izgradnju pratećih sadržaja marine u njenom izgrađenom dijelu pod slijedećim uvjetima:

- dopuštena je gradnja jedne (pomoćne) građevine za potrebe charter centra marine u blizini glavne građevine marine (restoran, recepcija);

- građevina može sadržavati prijamni ured, sadržaje za potrebe opremanja brodova, manje radionice (mehanička, elektro radionica i sl.) i skladišta rezervnih dijelova, spremište jarbola i drugog za potrebe opremanja brodova;

- maksimalna ukupna (bruto) građevinska površina 450 m²;

- visina građevine prizemlje i potkrovlje, odnosno maksimalna visina 4,5 m (do gornjeg ruba vijenca);

- ukupna maksimalna visina građevine 6,2 m (do sljemena).

8) Urbanistički plan uređenja športsko rekreacijske zonu Zaleđe, veličine obuhvata oko 14,4ha;

Uređenje športsko rekreacijske zone Zaleđe vrši se u skladu s ovim odredbama.

9) Urbanistički plan uređenja ugostiteljsko turističke zone Huljerat – Bajna Draga T3, veličine obuhvata oko 3,5 ha. Unutar zone ugostiteljsko-turističke namjene T3 moguće je organizirati jedan ili više kampova.

U cilju upotpunjavanja turističke ponude, na prostoru obuhvata Plana, moguće je formirati centralnu zonu ugostiteljsko-turističke namjene: Kulturno – memorijalni centar Orson Welles.

Urbanistički plan će obuhvatiti potrebni i pripadajući dio akvatorija.

10) Urbanistički plan uređenja naselja Dolac, veličine obuhvata oko 29 ha;

Urbanističkim planom se vrši daljnje razgraničenje površina, planira ulična i infrastrukturna (komunalna) mreža u naselju te određuju detaljni uvjeti uređenja i gradnje. Do donošenja Urbanističkog, unutar izgrađenog dijela građevinskog područja se dopušta gradnju nove, rekonstrukciju ili zamjene postojeće pojedinačne ili više građevina u skladu sa odredbama Prostornog plana za taj tip građevina, kao i za gradnju ili rekonstrukciju prometne i komunalne infrastrukture u skladu s Prostornim planom. Urbanističkim planom je obvezno obuhvatiti uređenu plažu (R3) i pripadajući akvatorij uređene plaže.

11) Urbanistički plan uređenja naselja Bilo – Plan na snazi („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 13/10).

12) Urbanistički plan uređenja ugostiteljsko turističke zone Aurora – Plan na snazi („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 13/10).

13) Urbanistički plan uređenja proizvodne zone (I2), veličine obuhvata oko 5,1 ha;

Uređenje ugostiteljsko proizvodne zone vrši se u skladu s ovim odredbama (članak 46.).

14) Urbanistički plan uređenja naselja Primošten Burni – Šarićevi – Plan na snazi („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 17/10).

(2) Detaljni plan uređenja

1) Detaljni plan uređenja „Mala Raduča i M2 – Centar“

Detaljni plan uređenja „Mala Raduča i M2 – Centar“ obuhvaća zonu u centru naselja Primošten namijenjenu smještaju sadržaja gospodarske namjene (promet u mirovanju, uslužni, turističko ugostiteljski, trgovački, zabavni i slični poslovni sadržaji) te sadržaja stambene namjene.

Uređenje zone vrši se prema ovim odredbama (članak 29.)

2) Detaljni plana uređenja novog groblja Primošten, veličine obuhvata oko 6,5 ha;

Detaljni plan uređenja donosi se za novo groblje. Potrebni sadržaji groblja osiguravaju se prema posebnim propisima. Oko groblja je potrebno osigurati tampon visokog zelenila minimalne širine 20,0 m te javno parkiralište (koje može biti izvan groblja) odgovarajućeg kapaciteta.

3) Detaljni plana uređenja groblja Primošten Burni (Prhovo), veličine obuhvata oko 1,3 ha.

Uz nova grobna mjesta potrebno je osigurati prateće sadržaje groblja u skladu s posebnom propisima. Postojeći dio groblja se uređuje temeljem Prostornog plana i posebnih propisa.

4) Detaljni plana uređenja groblja Široke, veličine obuhvata oko 3,0 ha.

Uz nova grobna mjesta potrebno je osigurati prateće sadržaje groblja u skladu s posebnom propisima. Postojeći dio groblja se uređuje temeljem Prostornog plana i posebnih propisa.

Moguća je manja korekcija granica obuhvata obveznih detaljnih planova uređenja radi prilagođavanja detaljnijem mjerilu, što se neće smatrati izmjenom ovog Plana.

Članak 82.

Nakon članka 106. dodaje se članak 106a. koji glasi:

Do izrade i donošenja Urbanističkih i/ili detaljnih planova uređenja propisanih ovim Planom, akti o građenju se izdaju na osnovu važećeg Prostornog Plana. Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može Odlukom o izradi na području obuhvata toga plana zabraniti izdavanje lokacijskih dozvola i rješenja o uvjetima građenja za građenje novih i/ili rekonstrukciju postojećih građevina te rješenja o izvedenom stanju i potvrde izvedenog stanja do donošenja tog Plana, ali ne duže od dvije godine od dana stupanja na snagu Odluke.

Članak 83.

Naslov „9.3. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni“ se briše.

Članak 84.

Članak 110. se briše.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 85.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 350-02/09-01/5

Ur.broj: 2182/02-01-11-35

Primošten, 13. travnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

9

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 86/08), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 74/10), članka 37. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 7/09) i članka 6. Odluke o ustrojavanju Jedinственog upravnog odjela Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 7/09), načelnik Općine Primošten, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Primošten

Članak 1.

U poglavlju III. NAZIVI RADNIH MJESTA, OPISI POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI u članku 6. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko kninske županije”, broj 12/10) mijenjaju se redni brojevi službi počevši od SLUŽBE TAJNIŠTVA tako da se umjesto dosadašnjeg rednog broja II sada stavlja novi redni broj III, dosadašnji redni broj III. SLUŽBE ZA KOMUNALNE POSLOVE postaje redni broj IV: a redni broj IV. FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENA SLUŽBA sada postaje redni broj V.

Članak 2.

Nadalje, u istom poglavlju, sukladno utvrđenom u članku 1. ovog Pravilnika, u IV. SLUŽBI ZA KOMUNALNE POSLOVE iza dosadašnjeg rednog broja 8. stavlja novi broj 9. koji glasi

Redni broj: 9

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: REFERENT - PROMETNI REDAR

Stručno znanje: srednja stručna sprema upravne, prometne ili tehničke struke

- položen državni stručni ispit završen program stručnog osposobljavanja,
- položen vozački ispit B kategorije najmanje tri godine radnog iskustva organizacijske sposobnosti komunikacijske vještine
- Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja nadzor nad provedbom odluka koje se tiču odvijanja prometa i regulacije parkiranja na području Općine Primošten 10
- brine o nesmetanom odvijanju prometa i regulaciji parkiranja na području općine a u sklopu toga u suradnji sa drugim nadležnim tijelima i društvima 10

- sankcionira aktivnosti koje predstavljaju remećenje prometnih pravila, 10
- obavlja poslove nadzora nepropisnaustavljenih i parkiranih vozila, poslove nesmetanog odvijanja prometa na području općine, 20
- donosi rješenja kojima nalaže fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja nesmetanog prometa, 20
- izriče mandatne kazne sukladno važećim zakonskim propisima 10
- predlaže pokretanje prekršajnog postupka 5
- provodi izvršenje rješenja u suradnji sa za to ovlaštenim tijelom 5
- naplaćuje novčane kazne u skladu s pozitivnim propisima i općim aktima, 10
- surađuje sa svim službama Jedinственog upravnog odjela općine i Komunalnim poduzećem „Bucavac” 5
- i druge poslove po potrebi koji se povjere 5

Članak 3.

U istom poglavlju, FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENOJ SLUŽBI koja sada nosi redni broj V. dosadašnji redni broj 9-Viši stručni suradnik za računovodstvo i financije postaje novi redni broj 10 a dosadašnji redni broj 10-Viši referent za računovodstvo postaje redni broj 11.

Članak 4.

Nadalje, mijenja se članak 6. na način da se iza stavka 2. navedenog članka, iza opisa posljednjeg predviđenog radnog mjesta sa rednim brojem 11. članak nastavlja novim stavcima 3. i 4. koji glase:

„Program stručnog osposobljavanja kojeg tijekom godine ovisno o potrebi koja se ukaže i mogućnosti korištenja sredstava za provođenje mjera Zavoda za zapošljavanje, za sva predviđena radna mjesta ovim Pravilnikom osim za radno mjesto Pročelnika, donosi načelnik Općine Primošten.

Program iz stavka 3. ovog članka, načelnik donosi tijekom tekuće godine, temeljem nacionalnog plana za poticanje zapošljavanja sadržanog u Programu gospodarskog oporavka Vlade RH /poglavlje 7. Dinamiziranje tržišta rada u mjeri“Uvođenje sustava volontiranja, stažiranja, radne prakse i pripravnštva kako bi mladi stekli radno iskustvo“.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 023-05/10-02/1

Ur.broj: 2182/02-02-11-2

Primošten, 31. ožujka 2011.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK
Stipe Petrina, v. r.

3. TAJNIK

1

Na temelju članka 32. stavka 3. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Primošten («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 7/09) u Odluci o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko kninske županije”, broj 13/10) uočena je tiskarska greška, te Tajnik Općine Primošten, daje

I S P R A V A K

Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela Općine Primošten

U članku 3. u zaglavlju citirane Odluke radi se ispravka na način da se iza rednog broja 8. Višeg stručnog suradnika za prostorno uređenje nastavlja tekstem kako slijedi:

“9. Referent – prometni redar	1,00
10. Viši stručni suradnik za računovodstvo i financije	1,50
11. Viši referent za računovodstvo	1,20.

Klasa: 363-05/10-01/12

Ur.broj: 2182/02-01-11-36/1

Primošten, 28. listopada 2010.

OPĆINA PRIMOŠTEN

TAJNIK

Dijana Rinčić, dipl.iur., v. r.

IX.

OPĆINA PROMINA 1. OPĆINSKO VIJEĆE

1

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 109/01, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 30. stavka 1. točke 1. Statuta Općine Promina (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 04/06 i 10/09), Općinsko vijeće Općine Promina, na 16. sjednici, od 24. ožujka 2011. godine, donosi

STATUTARNA ODLUKA

o izmjeni i dopuni Statuta Općine Promina

Članak 1.

U Statutu Općine Promina (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 04/06 i 10/09), članak 29.briše se u cijelosti, a dodaje se novi članak 29.koji glasi:

Članak 29.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi akte te obavlja poslove u skladu s ustavom, zakonom i ovim statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koji se odnose na određivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ako se na način propisan stavkom 2.ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 2.

Iza članka 62. Statuta dodaje se novi članak 63.koji izgleda kao niže, a dosadašnji članci 63. i 64.i slijedeći postaju članci 64.i 65.itd.

Članak 63.

Na temelju odluke ili drugog općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja općinskom imovinom, načelnik upravlja imovinom u vlasništvu Općine Promina po načelu dobrog gospodarenja.

Akte o kupnji, prodaji, davanju na korištenje (sa i bez naknade), zakupu, podzakupu nekretnina i pokretnina uz suglasnost Općinskog vijeća donosi načelnik sukladno odredbama zakona i ovog statuta.

Akte o osnivanju poduzeća, društava, udruga, javnih ustanova i drugih pravnih osoba kao i o prestanku rada, spajanju i pripajanju dijela poduzeća, društava, udruga, javnih ustanova i drugih pravnih osoba koje su u vlasništvu Općine, donosi Općinsko vijeće.

Aktom Općinskog vijeća određuje se i način raspoređivanja dobiti osnovanim pravnim osobama.

Članak 3.

U članku 67.statuta na kraju teksta iza riječi „, s posebnim zakonom „dodaju se riječi „, uz prethodnu suglasnost općinskog vijeća”.

Članak 4.

Iza članka 68 .Statuta dodaje se novi članak 69. koji izgleda kao niže, a dosadašnji članak 69, 70. i slijedeći postaju članci 70., 71. itd.

Članak 69.

Nadzor nad ukupnim financijskim i materijalnim poslovanjem Općine i korisnika općinskog proračuna u skladu s zakonom provodi Općinsko vijeće i za to sukladno zakonu ovlašteno tijelo.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa : 012-01/11-01/1
 Ur.Br : 2182/09-11-01
 Oklaj, 24. ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
 OPĆINA PROMINA

PREDSJEDNIK
 Rajko Žulj, v. r.

2

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 30. stavka 1. alineje 8. Statuta Općine Promina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Promina, na 15. sjednici, od 28. prosinca 2010. godine, d o n o s i

PRORAČUN Općine Promina za 2011. godinu

OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Promina za 2011. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		plan 2011.
6	Prihodi poslovanja	3.300.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.593.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	906.500,00
RAZLIKA - MANJAK		0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji na razini podskupine utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda i računu financiranja, kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	plan 2011
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		
6	Prihodi poslovanja	3.300.000,00
61	Prihodi od poreza	971.400,00
611	Porez i prirez na dohodak	936.400,00
613	Porezi na imovinu	15.000,00
614	Porezi na robu i usluge	20.000,00
63	Potpore	1.100.000,00
633	Potpore iz proračuna	1.100.000,00
64	Prihodi od imovine	498.600,00
641	Prihodi od financijske imovine	500,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	498.100,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	730.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	730.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	200.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	200.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.593.500,00
31	Rashodi za zaposlene	571.600,00
311	Plaće	480.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00
313	Doprinosi na plaće	83.600,00

32	Materijalni rashodi	1.262.900,00
321	Naknade troškova zaposlenima	47.800,00
322	Rashodi za materijal i energiju	552.100,00
323	Rashodi za usluge	470.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	193.000,00
34	Financijski rashodi	9.000,00
343	Ostali financijski rashodi	9.000,00
36	Tekuće pomoći	380.000,00
363	Tekuće pomoći unutar opće države	380.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	315.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	315.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	55.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00
385	Izvanredni rashodi	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	906.500,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	100.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.000,00
412	Nematerijalna imovina	80.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	806.500,00
421	Građevinski objekti	766.500,00
422	Postrojenja i oprema	40.000,00

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavku nefinancijske imovine u Proračunu za 2011. godinu u ukupnoj svoti od 3.500.000 kuna raspoređeni su po organizacijskoj, programskoj, ekonomskoj i funkcionalnoj klasifikaciji, te izvorima sredstava u Posebnom dijelu Proračuna za 2011. godinu.

KLASA: 400-06/10-01/1

URBROJ: 2182/09-10-01

Oklaj, 28. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA PROMINA

PREDSJEDNIK

Rajko Žulj, v. r.

Članak 4.

Ovaj Proračun objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a stupa na snagu 01. siječnja 2011. godine.

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

BROJ KONTA	INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ /KAPITALNA DONACIJA	2011	2012	2013	UKUPNO (od 2 do 5)
1	2	3	4	5	6
	SVEUKUPNO	906.500,00	598.500,00	540.300,00	2.045.300,00
	Glavni program				
	109 GRADNJA I NABAVKA DUGOTRAJNE IMOVINE	906.500,00	598.500,00	540.300,00	2.045.300,00
	Program				
	109 GRADNJA I NABAVKA DUGOTRAJNE IMOVINE	906.500,00	598.500,00	540.300,00	2.045.300,00
	Kapitalni projekt				
	K100001 PLANSKA, PROJEKTNA I TROŠKOVNIČKA DOKUMENTACIJA	80.000,00	90.000,00	100.000,00	270.000,00
	Kapitalni projekt				
	K100002 IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA	600.000,00	200.000,00	200.000,00	1.000.000,00
	Kapitalni projekt				
	K100004 SANACIJA ZGRADE U VLASNIŠTVU	70.000,00	70.000,00	70.000,00	210.000,00
	Kapitalni projekt				
	K100005 UREĐENJE CESTA I TRGOVA	96.500,00	202.500,00	134.300,00	433.300,00
	Kapitalni projekt				
	K100006 NABAVKA KONTEJNERA	40.000,00	16.000,00	16.000,00	72.000,00
	Kapitalni projekt				
	K100007 ZEMLJIŠTE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00

3

Na temelju članka 14. i 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 30. Statuta Općine Promina ("Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Promina, na 15. sjednici, od 28. prosinca 2010. godine, donosi

O D L U K U **o izvršenju Proračuna Općine Promina** **za 2011. godinu**

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja jedinice lokalne samouprave, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti načelnika, te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

U izvršenju proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Članak 3.

Prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani prema izvorima iz koji potječu.

Rashodi i izdaci proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu prema proračunskim

klasifikacijama, te uravnoteženi s prihodima i primicima.

Proračunske klasifikacije jesu:

- organizacijska
- programska
- funkcijska
- ekonomska
- lokacijska
- izvori financiranja.

Članak 4.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja, dok se posebni dio sastoji od plana rashoda i izdataka iskazanih po vrstama, te raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti, uz oznaku izvora financiranja.

Plan razvojnih programa obuhvaća planiranje rashoda za investicije za višegodišnje razdoblje.

Članak 5.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

- prihodi od poreza (skupina konta 61)
- potpore (skupina konta 63)
- prihodi od imovine (skupina konta 64)
- prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (skupina konta 65)
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine (skupina konta 7)

- rashodi za zaposlene (skupina konta 31)
- materijalni rashodi (skupina konta 32)
- financijski rashodi (skupina konta 34)
- naknade građanima i kućanstvima (skupina konta 37)
- ostali rashodi (skupina konta 38)
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine (skupina konta 4).

Članak 6.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Članak 7.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Rashodi i izdaci realiziraju se do iznosa planiranih proračunom.

Primljena, a manje planirana ili neplanirana sredstva od potpora, pomoći i donacija mogu se trošiti do visine primljenih sredstava.

Članak 8.

U proračunu se utvrđuju sredstva za nepredviđene rashode u okviru skupine 385 – Proračunska pričuva. Kada se tijekom godine ti nepredviđeni rashodi realiziraju, evidentiraju se na teret računa stvarnih rashoda kojima prema vrsti pripadaju. Odstupanja izvršenja od plana na tim računima obrazlažu se financiranjem sredstvima planiranim pod stavkom Proračunska pričuva, te zbroj odstupanja mora odgovarati iznosu na stavci Proračunske pričuve.

Pod nepredviđenim rashodima podrazumijevaju se rashodi za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili se tijekom godine pokaže da nisu osigurana dostatna sredstva, jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

U 2011. planiraju se sredstva proračunske pričuve u visini od 25.000,00 kn.

O utrošku navedenih sredstava odlučuje načelnik i o tome izvješćuje Općinsko vijeće u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 9.

Preraspodjela sredstava može se izvršiti najviše do 5 % rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje, u okviru ukupno planiranih rashoda i izdataka Razdjela -Jedinstvenog upravnog odjela.

Odluku o tome donosi načelnik, a o izvršenim preraspodjelama izvješćuje Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici.

Članak 10.

Načelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja, ako bi troškovi naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja ili se ustanovi apsolutna nemogućnost naplate.

Članak 11.

Općina se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira. Zaduživanje, te davanje suglasnosti i jamstva za zaduživanje obavlja se u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica područne (regionalne) samouprave.

Općina se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna i koju je potvrdilo predstavničko tijelo, a uz prethodno mišljenje ministra financija i suglasnost Vlade.

Ugovor o zaduživanju sklapa načelnik.

Članak 12.

Načelnik raspoloživo raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna, upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu općine Promina, te odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Općine Promina, sukladno odredbama Statuta.

Za izvršenje Proračuna odgovoran je načelnik koji je ujedno i nalogodavac za izvršenje Proračuna.

Članak 13.

Postupak nabave roba i usluga i ustupanje radova obavlja se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 14.

Proračun se objavljuje u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije" i mora biti dostupan stanovnicima toga područja.

Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2011. godine.

KLASA: 400-08/10-01/1

URBROJ:2182/09-10-01

Oklaj, 28. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA PROMINA

PREDSJEDNIK
Rajko Žulj, v. r.

4

Na temelju članka 209. stavka 2. Zakona o vodama („Narodne novine“, broj 153/09) i članka 30. st. 1. toč. 3. Statuta Općine Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 04/06 i 09/10), Općinsko vijeće Općine Promina, na 16. sjednici, od 24. ožujka 2011. godine, donosi

ODLUKU o priključenju na komunalne vodne građevine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuje postupak i rokovi priključenja građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine, obveza priključenja građevina na komunalne vodne građevine i oslobođenje od obveze priključenja, naknada za priključenje i način plaćanja naknade za priključenje, način i uvjeti financiranja gradnje komunalnih vodnih građevina od strane budućih korisnika, te prekršajne odredbe.

Članak 2.

Javni isporučitelj vodne usluge na području općine Promina je trgovačko društvo VODOVOD I ODVOD-NJA d.o.o. Šibenik, Kralja Zvonimira 50 (u daljnjem tekstu: Isporučitelj).

Članak 3.

Priključenje građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine provodi se temeljem ove odluke i Općih i tehničkih uvjeta isporuke vodnih usluga Isporučitelja.

II. OBVEZA PRIKLJUČENJA GRAĐEVINA NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE I OSLOBOĐENJE OD OBVEZE PRIKLJUČENJA

Članak 4.

Pod građevinom, uz koju se vezuje obveza vlasnika za priključenje iste na komunalne vodne građevine, smatra se u primjeni ove odluke, svaka građevina izgrađena sukladno aktu nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja, u kojoj je izvedena interna vodovodna i/ili kanalizacijska instalacija i na području koje su izgrađene komunalne vodne građevine.

Članak 5.

Obveza priključenja na komunalne vodne građevine nastaje za:

- novoizgrađenu građevinu izgradnjom iste na području na kojem je izgrađena komunalna vodna građevina za javnu vodoopskrbu i/ili odvodnju,
- već izgrađenu građevinu izgradnjom komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu i/ili odvodnju na području na kojem se nalazi građevina.

Vlasnici građevina iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka dužni su priključiti svoje građevine na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu i/ili odvodnju, prije tehničkoga pregleda, odnosno prije početka uporabe građevine.

Vlasnici građevina iz stavka 1. podstavka 2. ovoga članka dužni su priključiti svoje građevine na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu i/ili odvodnju, najkasnije u roku od 1 godine od dana primitka pisane obavijesti Isporučitelja o mogućnosti priključenja na komunalne vodne građevine.

Pisan obavijest iz prethodnog stavka ovoga članka sadrži sljedeće: obavijest o mogućnosti i obvezi priključenja na komunalne vodne građevine, rok za podnošenje zahtjeva za priključenje, popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz zahtjev za priključenje i upućivanje na prekršajne odredbe ove odluke.

Vlasnici građevina iz stavka 1. podstavka 2. ovoga članka dužni su podnijeti Isporučitelju zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine u roku od dva mjeseca od dana primitka pisane obavijesti iz stavka 3. ovoga članka.

Ako vlasnici građevina iz stavka 1. ovoga članka ne priključe svoje građevine u roku iz stavka 2. i 3. ovoga članka općina Promina će, na prijedlog Isporučitelja donijeti rješenje o obvezi priključenja na teret vlasnika ili drugog zakonitog posjednika građevine.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka ovoga članka može se podnijeti žalba odjelu za gospodarstvo Šibensko-kninske županije.

Članak 6.

Obveza priključenja na komunalne vodne građevine ne odnosi se na:

- građevine izgrađene bez odgovarajućeg akta nadležnoga tijela kojim se odobrava gradnja
- građevine za koje se vodi postupak obustave građenja ili uklanjanja građevine prema posebnom zakonu
- građevine u izgradnji sve do tehničkog pregleda
- jednostavne građevine koje se mogu graditi bez akta kojim se odobrava gradnja sukladno Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima („Narodne novine“, broj 21/09 i 57/10).

Članak 7.

Od obveze priključenja na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu izuzeti su vlasnici građevina koji radi priključenja građevine moraju ishodovati pravo služnosti internih vodova na nekretnini u vlasništvu druge osobe, ako su isti na odgovarajući način pojedinačno riješili vodoopskrbu u skladu s odredbama Zakona o vodama.

Od obveze priključenja na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju izuzeti su vlasnici građevina koji radi priključenja građevine moraju ishodovati pravo služnosti kanalizacijskih internih vodova na nekretnini u vlasništvu druge osobe, kao i vlasnici građevina za čije je priključenje na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju potrebno ugraditi tlačni vod i interne crpke, ako su isti na odgovarajući način pojedinačno riješili odvodnju otpadnih voda u skladu s odredbama Zakona o vodama.

Vlasnici građevina iz stavka 1. i 2. ovoga članka dužni su dostaviti Isporučitelju odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuju da zadovoljavaju uvjete za oslobođenje od obveze priključenja.

III. POSTUPAK PRIKLJUČENJA GRAĐEVINA I DRUGIH NEKRETNINA NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE

1. Postupak priključenja građevina

Članak 8.

Vlasnik ili korisnik građevine podnosi zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine (u daljnjem tekstu: zahtjev za priključenje) Isporučitelju.

Zahtjev za priključenje podnosi se u pisanom obliku na propisanom obrascu koji je javno dostupan na internetskim stranicama Isporučitelja www.vodovodsib.hr ili u Upravnoj zgradi Isporučitelja na adresi u Šibeniku, Kralja Zvonimira 50.

Vlasnik građevine dužan je, uz zahtjev za priključenje, priložiti:

- dokaz o pravu vlasništva,
- kopiju katastarskog plana s ucrtanim položajem građevine,
- uvjerenje o identifikaciji gruntovne i katastarske čestice,
- odgovarajući akt nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja (konačno rješenje o uvjetima građenja, konačna građevinska dozvola ili potvrda glavnog projekta), odnosno uvjerenje ureda za katastar da je građevina izgrađena prije 15. veljače 1968. godine.
- dokaz da je platio naknadu za priključenje općini Promina sukladno članku 20. ove odluke, te da prema istoj nema duga po bilo kojoj drugoj osnovi.

Korisnik građevine dužan je, uz zahtjev za priključenje, osim dokumentacije iz stavka 3. ovoga članka, priložiti i:

- dokaz o pravu korištenja građevine te
- pisani ugovor kojim je vlasnik građevine ovlastio korisnika za podnošenje zahtjeva za priključenje, odnosno drugu odgovarajuću pismenu suglasnost vlasnika građevine.

Članak 9.

Isporučitelj, nakon zaprimanja zahtjeva za priključenje, utvrđuje da li je isti uredan te da li postoje tehničko-tehnološki uvjeti za priključenje na komunalne vodne građevine sukladno Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga Isporučitelja.

Isporučitelj i podnositelj zahtjeva sklapaju ugovor o priključenju na komunalne vodne građevine, ako postoje tehničko-tehnološki uvjeti za priključenje.

Isporučitelj je dužan, najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka urednog zahtjeva za priključenje, izraditi tehničko-tehnološke uvjete za priključenje i okvirni troškovnik za radove iz stavka 1. i 2. članka 11. ove odluke te pripremiti ugovor iz prethodnog stavka ovoga članka za potpisivanje.

Podnositelj zahtjeva dužan je sklopiti s Isporučiteljom ugovor iz stavka 2. ovoga članka najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka poziva za sklapanje ugovora od strane Isporučitelja.

Isporučitelj može poziv iz prethodnog stavka ovoga članka uputiti podnositelju zahtjeva usmeno o čemu se sastavlja pismena zabilješka ili pisanim putem.

Isporučitelj neće uputiti podnositelju zahtjeva poziv za potpisivanje ugovora iz stavka 2. ovoga članka, ako Isporučitelj zaprimi uvjerenje od nadležnog tijela da se za građevinu za koju je podnjet zahtjev za priključenje

vodi postupak za obustavu gradnje ili uklanjanje građevine prema posebnom zakonu.

Članak 10.

Ako za priključenje ne postoje tehničko-tehnoški uvjeti ili je nadležno tijelo izdalo uvjerenje iz članka 9. stavka 6. ove odluke, Isporučitelj će zahtjev za priključenje odbiti i o razlozima odbijanja zahtjeva pisanim putem obavijestiti podnositelja zahtjeva.

Isporučitelj je dužan obavijest o odbijaju zahtjeva za priključenje dostaviti podnositelju zahtjeva u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva za priključenje.

Članak 11.

Radove na izvedbi vodovodnog priključka izvodi Isporučitelj ili njegov ugovaratelj, a stvarni trošak izvedbe priključka snosi podnositelj zahtjeva za priključenje.

Radove na izvedbi kanalizacijskog priključka i/ili priključenju izvodi Isporučitelj ili njegov ugovaratelj, a stvarni trošak izvedbe priključka i/ili priključenja snosi podnositelj zahtjeva za priključenje.

Isporučitelj je obavezan izdati račun za izvršen posao, koji sadrži obračun stvarnih troškova rada i utrošenog materijala na izvedbi radova iz stavka 1. i 2. ovoga članka.

Podnositelj zahtjeva obavezan je, u roku od 8 dana od dana sklapanja Ugovora iz članka 9. stavka 2. ove odluke, platiti Isporučitelju iznos određen okvirnim troškovnikom za radove iz stavka 1. i 2. ovoga članka.

Podnositelj zahtjeva – fizička osoba može podnijeti Isporučitelju pisani zahtjev za obročno plaćanje stvarnih troškova iz stavka 4. ovoga članka.

Članak 12.

Isporučitelj je dužan izvesti priključak, u roku od 30 dana od dana uplate iznosa iz članka 11. stavka 4. ove odluke.

Isporučitelj vrši priključenje ili kontrolu priključenja građevina na komunalne vodne građevine nakon što ga je podnositelj zahtjeva obavijestio da je izveo pripreme zemljane radove odnosno nakon što su istekli rokovi za priključenje iz članka 19. ove odluke.

2. Postupak priključenja drugih nekretnina

Članak 13.

Pod nekretninom, u smislu ove odluke, razumijeva se: građevna čestica za koju postoji konačno rješenje o uvjetima građenja, konačna građevinska dozvola ili potvrda glavnog projekta, jednostavna građevina koja se može graditi bez akta kojim se odobrava građenje sukladno Pravilniku o jednostavnim građvinama i radovima („Narodne novine“, broj 21/09 i 57/10) i zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti (npr. otvoreni skladišni prostor, parkiralište i sl.).

Članak 14.

Vlasnici, odnosno korisnici nekretnina iz članka 13. ove odluke mogu podnijeti zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine, ali se pritom ne mogu obvezati na takvo priključenje.

Članak 15.

Investitor građevine dužan je, uz zahtjev za priključenje građevne čestice na komunalne vodne građevine, priložiti dokaz o prau vlasništva, odgovarajući akt nadležnog tijela kojim se odobrava građenje (konačno rješenje o uvjetima građenja, konačna građevinska dozvola ili potvrda glavnog projekta) i kopiju katastarskog plana.

Zahtjev za priključenje iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti i izvođač radova.

Izvođač radova dužan je, uz zahtjev iz stavka 1. ovoga članka, priložiti odgovarajući akt nadležnog tijela kojim se odobrava građenje (konačno rješenje o uvjetima građenja, konačna građevinska dozvola ili potvrda glavnog projekta), pisanu izjavu investitora građevine kojom isti potvrđuje da je sklopio ugovor o gradnji sa izvođačem radova i kojom se odobrava izvođaču radova da podnese zahtjev za priključenje, te kopiju katastarskog plana.

Članak 16.

Vlasnik jednostavne građevine dužan je, uz zahtjev za priključenje jednostavne građevine na komunalne vodne građevine, priložiti dokaz o pravu vlasništva, kopiju katastarskog plana te odgovarajući akt sukladno Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima („Narodne novine“, broj 21/09 i 57/10).

Korisnik jednostavne građevine dužan je, uz zahtjev za priključenje, osim dokumentacije i prethodnog stavka ovoga članka, priložiti i dokaz o pravu korištenja građevine te pisani ugovor kojim je vlasnik jednostavne građevine ovlastio korisnika za podnošenje zahtjeva za priključenje, odnosno drugu odgovarajuću pismenu suglasnost vlasnika.

Članak 17.

Vlasnik zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti (npr. otvoreni skladišni prostor, parkiralište i sl.) dužan je, uz zahtjev za priključenje, priložiti dokaz o pravu vlasništva, dokaz o obavljanju poslovne djelatnosti i kopiju katastarskog plana.

Korisnik zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti dužan je, uz zahtjev za priključenje, osim dokumentacije iz prethodnog stavka ovoga članka, priložiti i dokaz o pravu korištenja zemljišta te pisani ugovor kojim je vlasnik zemljišta ovlastio korisnika za podnošenje zahtjeva za priključenje, odnosno drugu odgovarajuću pismenu suglasnost vlasnika.

Članak 18.

Na postupak priključenja nekretnina iz članka 13. ove odluke na komunalne vodne građevine, na odgovarajući se način primjenjuje odredbe članka 9., 10., 11., 12., i 19. ove odluke.

IV. ROKOVI PRIKLJUČENJA

Članak 19.

Vlasnik ili korisnik građevine odnosno druge nekretnine dužan je, ovisno o načinu podnošenja zahtjeva za priključenje, priključiti građevinu odnosno drugu nekretninu na komunalne vodne građevine najkasnije

u roku od 1 godine od dana primitka pisane obavijesti Isporučitelja o mogućnosti priključenja na komunalne vodne građevine, odnosno najkasnije u roku od 1 godine od dana sklapanja ugovora o priključenju.

U promjeni prethodnog stavka ovoga članka, smatra se da je vlasnik ili korisnik građevine odnosno druge nekretnine sklapanjem ugovora o priključenju primio obavijest od Isporučitelja o mogućnosti priključenja na komunalne vodne građevine.

V. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE

Članak 20.

Investitor ili vlasnik građevine ili druge nekretnine koja se priključuje na komunalne vodne građevine odnosno na druge nekretnine, plaća naknadu za priključenje Općini Promina. Na visinu naknade, obračun i način plaćanja, osnovicu, rokove plaćanja, obveznike, izuzeće od plaćanja, oslobađanje i olakšice te postupak za njihovo ostvarenje primjenjuje odgovarajuće odredbe Odluke o priključenju građevine na objekte i uređbe komunalne infrastrukture ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/07).

VI. ODVAJANJE, PREMJEŠTANJE I REKONSTRUKCIJA VODOVODNOG, ODNOSNO KANALIZACIJSKOG PRIKLJUČKA

Članak 21.

Vlasnik građevine, odnosno posebnog dijela građevine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu ili vlasnik druge nekretnine može podnijeti Isporučitelju zahtjev za odvajanje, premještanje i rekonstrukciju vodovodnog, odnosno kanalizacijskog priključka.

Zahtjev iz prethodnog stavka ovoga članka može podnijeti i korisnik građevine, odnosno posebnog dijela građevine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu ili korisnik druge nekretnine.

Članak 22.

Kada građevinu za koju je izveden jedan zajednički vodovodni priključak koriste potrošači različitih kategorija (u odnosu na cijenu vode), Isporučitelj može zahtijevati odvajanje vodovodnog priključka u roku koji ne može biti kraći od 30 dana, a u kojem je vlasnik građevine odnosno posebnog dijela građevine koji predstavlja saostalnu uporabnu cjelinu dužan izvršiti odvajanje vodovodnog priključka.

Zahtjev iz prethodnog stavka ovoga članka sadrži sljedeće: obavijest o dužnosti odvajanja vodovodnog priključka, rok za ponošenje zahtjeva za odvajanje vodovodnog priključka, podatke o dokumentaciji koju je potrebno priložiti uz zahtjev za odvajanje i upućivanje na prekršajne odredbe ove odluke.

VII. UVJETI FINANCIRANJA GRADNJE KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA OD STRANE BUDUĆIH KORISNIKA

Članak 23.

U slučaju da ne postoje tehničko-tehnološki uvjeti za priključenje na sustav javne vodoopskrbe, odnosno javne

odvodnje iz razloga što na području na kojem se nalazi građevina za koju je podnjet zahtjev za priključenje nisu izgrađene komunalne vodne građevine niti je njihova izgradnja predviđena planom gradnje, Isporučitelj će uputiti podnositelja zahtjeva za priključenje na mogućnost financiranja gradnje nedostajućih komunalnih vodnih građevina, uz povrat uloženi sredstava u određenom roku, pod uvjetima utvrđenim ugovorom s Općinom Promina.

VIII. NADZOR

Članak 24.

Nadzor nad provođenjem ove odluke obavlja Općina Promina, Odjel općinske uprave za komunalni sustav.

Članak 25.

U obavljanju nadzora iz članka 24. ove odluke komunalni redar ovlašten je:

- nadzirati primjenu ove odluke,
- predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjena prekršaja od počinitelja.

IX. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 26.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj Isporučitelj ako:

1. ne postupi sukladno članku 9. stavku 3. ove odluke,
2. ne postupi sukladno članku 10. stavku 2. ove odluke,
3. ne postupi sukladno članku 12. stavku 1. ove odluke.

Novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba Isporučitelja koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 27.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne postupi sukladno članku 5. stavku 5. ove odluke,
2. ne postupi sukladno članku 9. stavku 4. ove odluke,
3. ne postupi sukladno članku 20. stavku 1. ove odluke,
4. ne postupi sukladno članku 24. stavku 1. ove odluke,
5. ne postupi sukladno članku 32. stavku 1. i 3. ove odluke.

Novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 28.

Za prekršaje iz članka 26.stavka 1. i članka 27. stavka 1. ove odluke, komunalni redar je ovlašten, kad utvrdi postojanje zakonom propisanih uvjeta za naplatu novčane kazne na mjestu počinjena prekršaja novčanu kaznu naplatiti odmah od počinitelja prekršaja, uz izdavanje potvrde.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Vlasnik građevine izgrađene prije stupanja na snagu ove odluke, koja nije priključena na sustav javne vodoopskrbe, odnosno javne odvodnje na području na kojem su komunalne vodne građevine izgrađene, dužan je priključiti građevinu na komunalne vodne građevine u roku od 1 godine od dana primitka pisane obavijesti Isporučitelja o obvezi priključenja.

Pisana obavijest iz prethodnog stavka ovoga članka sadrži sljedeće: obavijest o dužnosti priključenja na komunalne vodne građevine, rok za podnošenje zahtjeva za priključenje, popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz zahtjev za priključenje i upućivanje na prekršajne odredbe ove odluke.

Vlasnik građevine iz stavka 1. ovoga članka dužan je podnijeti Isporučitelju zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine u roku od 2 mjeseca od dana primitka pisane obavijesti iz prethodnog stavka ovoga članka.

Ako vlasnik građevine iz stavka 1. ovoga članka ne priključi svoju građevinu na komunalne vodne građevine u roku iz stavka 1.ovoga članka, Općina Promina će, na prijedlog Isporučitelja, donijeti rješenje o obvezi priključenja na teret vlasnika ili drugog zakonitog posjednika građevine.

Članak 30.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o priključenju građevine na objekte i uređaje komunalne infrastrukture („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/07), osim odredbi koje reguliraju pitanja iz članka 20.stavka 3. ove odluke.

Članak 31.

Postupci započeti do dana stupanja na snagu ove odluke dovršit će se prema odredbama Odluke o priključenju građevine na komunalnu infrastrukturu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/07).

Članak 32.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2011.godine.

Isporučitelj je obvezan ovu odluku po njenom stupanju na snagu objaviti na web stranici Isporučitelja, koja glasi: www.vodovodsib.hr.

KLASA: 363-01/11-01/1
URBROJ: 2182/09-11-01
Oklaj, 28. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA PROMINA

PREDSJEDNIK
Rajko Žulj, v. r.

5

Na temelju članka 12. i 14.Zakona o poljoprivrednom zemljištu (“Narodne novine”, broj 152/08 i 21/10) i članka 30.st.1.toč. 3.Statuta Općine Promina (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Promina, na 16.sjednici, od 24.ožujka 2011. godine, donosi

ODLUKU

o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi te mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Promina

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom odlukom propisuju se agrotehničke mjere za zaštitu poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno zemljište u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, te mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

II. POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem sukladno zakonu o poljoprivrednom zemljištu smatraju se poljoprivredne površine, oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, vinogradi, maslinici, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprečavanje njegove zakorovljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem.

Poljoprivredne zemljišne čestice unutar građevinskog područja površine preko 1000 metara i zemljište izvan građevinskog područja planirano dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje su u katastru označene kao poljoprivredne kultura, mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu svrhu koristiti do konačnosti akta kojim se održava gradnja.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati sukladno

agrotehničkim mjerama ne umanjujući njegovu vrijednost.

III. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

Pod agrotehničkim mjerama u smislu ove odluke smatraju se slijedeće mjere :

1. Zaštita od erozije
2. sprečavanje zakorovljenosti
3. zabrana odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području
4. suzbijanje biljnih bolesti i štetočina
5. korištenje i uništavanje biljnih otpadaka

1. Zaštita od erozije

Članak 4.

Agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije podrazumijeva se:

1. Ograničenje ili potpuna zabrana siječe dugogodišnjih nasada, osim siječe iz agrotehničkih razloga,

2. Ograničavanje iskorištavanja pašnjaka propisivanjem vrsta i broja stoke te vremena i načina ispaše,

3. Zabrane preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima čiji je nagib veći od 15% i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,

4. Zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta,

5. Određivanje obveznog zaravnavanja strmog zemljišta,

6. Zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

2. Sprečavanje zakorovljenosti

Članak 5.

U cilju sprečavanja zakorovljenosti vlasnici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta obvezni su pridržavati se agrotehničkih mjera obrade zemljišta prema kulturi zemljišta.

Vlasnici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su redovito kositi travu korov posebno u blizini međa, kako ne bi došlo do ometanja razvoja kultura na susjednom zemljištu, te spriječilo širenje okorovljenosti na susjedne parcele.

3. Zabrana odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području

Članak 6.

Zabranjeno je svako pošumljavanje poljoprivrednog zemljišta iz članka 2.st.1. ove odluke kao i sadnja drvoreda na istom naročito uz poljske putove.

Vlasnici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji iz opravdanih razloga napuste uzgoj pojedinih kultura (žitarice, povrtarske kulture i sl.)dužni

su poljoprivredno zemljište zatraviti odgovarajućim travnim smjesama i iste nadalje održavati.

Članak 7.

Agrotehničke mjere obveze uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području provodi se na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (uz vodotoke, na područjima s visokom razinom podzemne vode, na pješčanim područjima).

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su saditi vrbu ili drugu vrstu brzorastućeg drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu zemljišta od erozije.

4. Suzbijanje biljnih bolesti i štetočina

Članak 8.

U cilju suzbijanja biljnih bolesti i štetočina obvezna je primjena zaštitnih sredstava na način određen pozitivnim propisima, kao i korištenje zaštitnih sredstava dozvoljenih osnovnim standardima proizvodnje zdravstveno ispravne hrane.

5. Korištenje i uništavanje biljnih otpadaka

Članak 9.

Mjere korištenja i uništavanja biljnih otpadaka obuhvaćaju:

1. Komposiranje korisnih biljnih otpadaka,

2. obvezno uklanjanje biljnih ostataka na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve u roku od 15 dana od završetka žetve,

3. Obvezno uklanjanje suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima najkasnije do 01. lipnja tekuće godine,

4. obvezno odstranjivanje biljnih ostataka nakon siječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu koje graniči sa poljoprivrednim zemljištem slamu koja ostaje nakon žetve ako ne treba za prostirku, treba usitniti, te zajedno sa dodanim dušikom koji može biti iz organskih gnojiva ili uree, odmah zaorati.

Spaljivanje biljnih otpadaka i korova može se obavljati isključivo uz poduzimanje odgovarajućih mjera zaštite od požara, što podrazumijeva obvezno ishođenje dozvole nadležnog vatrogasnog društva i njegov nadzor.

Uništavanje biljnog otpada paljenjem poduzima se od 01. studenog do 31. svibnja, ako nije utvrđena velika ili vrlo velika opasnost za nastajanje i širenje požara uz provođenje mjera zaštite sukladno propisima.

Članak 10.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta zabranjeno je nasipanje poljoprivrednog zemljišta građevinskim otpadom i drugim materijalom bez posebnog odobrenja.

IV. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 11.

Kao mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina propisuju se :

1. Održavanje živica i međa
2. Održavanje poljskih putova
3. uređivanje i održavanje kanala
4. sprečavanje zasjenjivanja susjednih parcela
5. sadnja i održavanje vjetrobranih pojasa.

1. Održavanje živica i međa

Članak 12.

Vlasnici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu dužni su je redovito održavati i orezivati.

Živice uz poljoprivredno zemljište moraju se održavati tako da svojom širinom i visinom ne zasjenjuju susjednu parcelu, odnosno ometaju njihovo iskorištavanje.

Podizanje ograda mora se izvesti na dovoljno udaljenosti od međe tako da se omogući nesmetano korištenje susjedne parcele.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su iskrčiti živicu na međama obradivih površina, kao i na površinama koje su pogodne za poljoprivrednu proizvodnju.

Vlasnički odnosi glede živica posebno su propisani zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Zabranjeno je izoravanje i oštećivanje međa.

Održavanje i uređenje zemljišnih međa i zelenih ograda provodi se tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja.

Zabranjena je i sadnja stablašica u živicama odnosno međama.

2. Održavanje poljskih putova

Članak 13.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati poljske putove koje koriste, najmanje u opsegu potrebnim za uobičajeni prijevoz poljoprivrednim vozilima i strojevima.

Poljske putove utvrđene u mreži nerazvrstanih cesta općine Promina održavaju se u skladu s odredbama posebnih propisa.

Pod održavanjem poljskih putova naročito se podrazumijeva :

- nasipanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim kamenim materijalom,
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala, propusta i sistema odvodnje i utjecaja obornih voda,
- sprečavanje širenja živica i drugog raslinja uz putove,
- sječa pojedinih stabala ili grana koje otežavaju korištenje puta.
- sprečavanje oštećivanja putova njihovim nepravilnim korištenjem (nasipanje otpadnim materijalom, vuča trupaca, neovlašteni građevinski zahvati).

Zabranjeno je skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

Članak 14.

Prijedlog programa održavanja putova te praćenje održavanja istih provodi Jedinostveni upravni odjel

općine Promina, koji je također dužan organizirati vlasniku i ovlašteniku poljoprivrednog zemljišta koji koriste putove radi poduzimanja zajedničkih postupaka u održavanju putova.

Za održavanje putova u privatnom vlasništvu (putovi služnosti) odgovorni su njihovi vlasnici odnosno ovlaštenici naknade.

3. Uređivanje i održavanje kanala

Članak 15.

Vlasnici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni i umjetni kanali oborinskih voda odnosno vlasnici ili ovlaštenici tih kanala u slučajevima kada su ti kanali građeni kao zasebni objekti, obvezni su iste čišćenjem održavati u stanju funkcionalne sposobnosti kako bi se omogućilo prirodno otjecanje oborinskih voda.

4. Sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica

Članak 16.

Kod sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja visoko uz među.

U protivnom oštećeni vlasnici poljoprivrednih parcela mogu poduzimati radnje za nadoknadu štete sukladno zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

5. Sadnja i održavanje vjetrobranih pojasa

Članak 17.

Pravne i fizičke osobe vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su za svoje blokove poljoprivrednog zemljišta sačiniti program sadnje i održavanja vjetrobranskog pojasa.

Nadležno tijelo općine Promina za poljoprivredu može propisati za svaki pojedinačni slučaj vlasnicima zemljišta obvezu sadnje odnosno održavanja vjetrobranih pojasa.

Članak 18.

Vlasnici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta obvezni su provoditi mjere propisane ovom odlukom te se pridržavati zabrana i ograničenja utvrđenih ovom odlukom.

Vlasnici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji sami ne poduzmu odgovarajuće agrotehničke mjere na svom zemljištu, dužni su to omogućiti ovlaštenim pravnim osobama

V. NADZOR

Članak 19.

Provođenje ove odluke nadzirat će jedinstveni upravni odjel općine Promina, a poslove nadzora neposredno će obavljati poljoprivredni i komunalni redar.

O utvrđenom stanju i poduzetim mjerama jedinstveni upravni odjel dužan je redovito izvještavati nadležnu poljoprivrednu inspekciju i Općinsko vijeće Općine Promina.

VI. KAZNE NE ODREDBE

Članak 20.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba – vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta za prekršaj počinjen neizvršenjem mjera propisanih ovom odlukom, a za koje sankcije nisu propisane zakonom.

Članak 21.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba – vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta za prekršaj počinjen neizvršenjem mjera propisanih ovom odlukom, a za koje sankcije nisu predviđene zakonom.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi kaznom u iznosu od 100,00 do 300,00 kuna.

Članak 22.

Za prekršaj iz članka 21. i 22. ove odluke komunalni redar odnosno poljoprivredni redar je ovlašten naplatiti mandatnu kaznu od 200,00 kuna.

VII: PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 23.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa : 320-02/10-01/1
Ur.Br : 2182/09-10-01
Oklaj, 24. ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA PROMINA

PREDSJEDNIK
Rajko Žulj, v. r.

6

Na temelju članka 69. Statuta Općine Promina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Promina, na 14. sjednici, od 17. prosinca 2010. godine, donosi

ODLUKU

o rasporedu viška financijskih prihoda za pokriće manjka iz prethodnog razdoblja

1. Ovom odlukom se višak financijskih prihoda za 2009. godinu raspoređuje za pokriće manjka iz prethodnog razdoblja.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa : 400-08/10-01/4
Ur.Br : 2182/09-10-01
Oklaj, 17. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA PROMINA

PREDSJEDNIK
Rajko Žulj, v. r.

7

Na temelju članka 29. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i članka 30. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Promina, na 15. sjednici, od 29. prosinca 2010. godine, donosi

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture Općine Promina za 2010. godinu

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim programom se utvrđuje opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Promina u 2011. godini s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima te iskaz financijskih sredstava za ostvarenje programa.

II. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE S RASPODJELOM SREDSTAVA

Članak 2.

Sredstva za ostvarenje ovog programa se temelje na sredstvima koja se planiraju dobiti putem naplate komunalne naknade i ista će se rasporediti za održavanje slijedećih komunalnih djelatnosti :

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| 1. održavanje nerazvrstanih cesta | 120.000,00 kn |
| 2. održavanje javnih površina | 100.000,00 kn |
| 3. javna rasvjeta | 300.000,00 kn |

1. Održavanje nerazvrstanih cesta
Djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta obuhvaća:

- | | |
|----------------------------------|----------------|
| - održavanje nerazvrstanih cesta | 50.000,00 kn |
| - materijal za nasipanje | 70.000,00 kn |
| UKUPNO | 120.000,00 kn. |

2. Održavanje javnih površina 100.000,00 kn
Pod održavanjem javnih površina podrazumijeva se održavanje javnih prometnih površina, pješačkih staza, dječjeg igrališta, trga.

3. Javna rasvjeta

Pod javnom rasvjetom se podrazumijeva
- zamjena dotrajalih svjetiljki, električnih vodova rasvjetnih stupova, osigurača i ostalog potrošnog ma-

terijala 40.000,00 kn
- utrošak električne energije 260.000,00 kn

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 3.

Sredstva namijenjena za ostvarivanje ovog programa planirana su Proračunom za 2011. godinu, a obim i dinamika njegove realizacije će ovisiti o prilivu proračunskih sredstava.

Članak 4.

Ovaj program stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa : 363-03/10-01/1
Ur.Br : 2182/09-10-01
Oklaj, 29. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA PROMINA

PREDSJEDNIK
Rajko Žulj, v. r.

8

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine”, broj 27/93) i članka 30.st.1.t.3. Statuta Općine Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Promina, na 15. sjednici, od 29.prosinca 2010.godine, donosi

PROGRAM javnih potreba u kulturi Općine Promina za 2011 godinu

Svrha programa javnih potreba u kulturi je omogućiti redovne programske aktivnosti udruga u kulturi, podupiranje kulturnog amaterizma i kulturnog stvaralaštva, te preko drugih manifestacija obogatiti kulturno-zabavni život građana.

Cilj programa javnih potreba u kulturi je zadovoljiti kulturne potrebe građana Općine Promina, te podizanje kulturne ponude općine.

Program javnih potreba u kulturi sastoji se od temeljnih programa i to

1. Program kulturnih manifestacija
 - Tradicionalne Prominske igre
 - Dan Općine Promina

2.Program KUU

Za potrebe provođenja svih programa koji su sastavni dio programa javnih potreba u kulturi općine Promina za 2011 godinu osigurana su proračunska sredstva u proračunu općine Promina za 2011. godinu.

1.1.Programi kulturnih manifestacija

- Tradicionalne Prominske igre 40.000,00 kuna
- Dan općine Promina 20.000,00 kuna
2.1.Program KUU 5.000,00 kuna
UKUPNO 65.000,00 kuna

Jedinstveni upravni odjel obavezan je pratiti ostvarenje programa javnih potreba u kulturi.

Ovaj program javnih potreba u kulturi stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa : 402-05/10-01/1
Ur.Br : 2182/09-10-01
Oklaj, 29. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA PROMINA

PREDSJEDNIK
Rajko Žulj, v. r.

9

Na temelju članka 37. i 38. Zakona o športu („Narodne novine”, broj 111/97 i 13/98) i članka 30. st. 1. točke 3. Statuta Općine Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Promina, na 15 sjednici, od 29.prosinca 2010. godine, donosi

PROGRAM javnih potreba u športu Općine Promina za 2011. godinu

1.Ovim programom utvrđuju se javne potrebe u športu za 2011. godinu i sredstva za financiranje tih potreba koja se osiguravaju u proračunu Općine Promina za 2011. godinu u iznosu od 5.000,00 kuna

2. Javne potrebe u području športa za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Općine Promina su:

- djelovanje športskih udruga

3. Sredstva će se doznačiti po pojedinačnim zahtjevima udruga

4. Sredstva za realizaciju programa udruga za šport iz točke 2. ovog programa prenosit će se na žiro račun korisnika ovisno o prilivu sredstava u proračunu Općine Promina.

5.Odluku o rasporedu sredstava donosi općinski načelnik.

6.Ovaj program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa : 620-01/10-01/1
Ur.Br : 2182/09-10-01
Oklaj, 29.prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA PROMINA

PREDSJEDNIK
Rajko Žulj, v. r.

Klasa : 400-08/10-01/3
Ur.Br : 2182/09-10-01
Oklaj, 17. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA PROMINA

PREDSJEDNIK
Rajko Žulj, v. r.

10

Na temelju članka 108. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08), članka 30. st. 1. točke 3. Statuta Općine Promina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/09) i članka 6. Odluke o izvršenju Proračuna Općine Promina za 2010. godinu, ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 03/10), Općinsko vijeće Općine Promina, na 14. sjednici, od 17. prosinca 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o korištenju tekuće pričuve Proračuna Općine Promina za prvih šest mjeseci 2009. godine

1. Prihvaća se izvješće o korištenju sredstava tekuće pričuve Proračuna Općine Promina za prvih 6. mjeseci 2010. godine.

2. Izvješće iz točke 1. se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

2. OPĆINSKI NAČELNIK

1

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 110/07 i 125/08) načelnik Općine Promina, donosi

PLAN nabave roba, radova i usluga za 2011. godinu

I.

Odgovorna osoba naručitelja - načelnik Paul Cota donosi Plan nabave roba, radova i usluga za 2011. godinu (u daljnjem tekstu: Plan nabave) za čiju su realizaciju financijska sredstva planirana u Proračunu Općine Promina za 2011. godinu.

II.

U Planu nabave navode se predmeti nabave s proračunskom oznakom, postupak javne nabave, procijenjena vrijednost nabave i planirana sredstva kako slijedi:

Red. br.	Proračunska oznaka	Naziv predmeta nabave	Postupak javne nabave	Procijenjena vrijednost nabave (kn)	Planirana sredstva u 2011. (kn)
1	K100002	Izgradnja dječjeg igrališta	Otvoreni	487.000,00	600.000,00

III.

Ovaj Plan nabave stupa na snagu danom donošenja, javno će se objaviti, a primjenjuje se od 1. siječnja 2011. godine.

KLASA: 404-01/11-01/1
URBROJ: 2182/09-11-1
Oklaj, 27. siječnja 2011.

OPĆINA PROMINA

OPĆINSKI NAČELNIK
Paul Cota, v. r.

X. OPĆINA TISNO 1. OPĆINSKO VIJEĆE

28

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 29. Statuta Općine Tisno («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 11/09, 14/09 i 12/10), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 15. sjednici, od 18. travnja 2011. godine, donosi

ODLUKU o komunalnom doprinosu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuje način određivanja visine i plaćanja komunalnog doprinosa na području Općine Tisno i to;

- zone za plaćanje komunalnog doprinosa,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m³ građevine, za pojedine zone,
- način i rokovi plaćanja doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja doprinosa,
- sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za građenje i korištenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, i to za:

- javne površine
- nerazvrstane ceste,
- groblja i krematorije,
- javnu rasvjetu.

Komunalni doprinos prihod je Proračuna Općine.

Sredstvima komunalnog doprinosa financira se i pribavljanje zemljišta na kojem se grade objekti i uređaji komunalne infrastrukture iz stavka 1. ovoga članka, rušenje postojećih objekata i uređaja, premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija, te radovi na sanaciji tog zemljišta.

Pod građenjem objekata i uređaja komunalne infrastrukture, u smislu ove odluke, razumijeva se građenje novih, te rekonstrukcija postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 2. stavka 1. ove odluke.

II. OBVEZNIK PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 4.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa je vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor (u daljnjem tekstu: obveznik).

U slučaju da je građevna čestica iz stavka 1. ovoga članka u suvlasništvu, odnosno u slučaju da postoji više investitora, suvlasnici kao obveznici plaćaju komunalni doprinos u dijelu koji odgovara veličini njihovog suvlasničkog dijela, a suinvestitori kao obveznici plaćaju komunalni doprinos u jednakim dijelovima, ako se pisanim sporazumom ne dogovore drugačije.

III. NAČIN OBRAČUNA, VISINA I NAČIN PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 5.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m³ (prostornom metru) građevine, pod uvjetima i na način propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu, odnosno Pravilnikom o načinu utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa.

IV. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđuje se po m³ obujma građevine, po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te po pojedinim zonama.

Članak 7.

U Općini Tisno utvrđuju se sljedeće zone za plaćanje komunalnog doprinosa i to;

I. zona obuhvaća naselja Betinu bez Prosike, Jezera i Tisno bez zaseoka Ivinj,

II. zona obuhvaća naselja Dazlinu, Dubravu kod Tisna, Prosiku i zaseok Ivinj i

III. zona, koja obuhvaća gospodarsku (poslovnu) zonu (K1) na području Dubrava – Kapela, u izdvojenom građevinskom području, a u okviru koje su planirani proizvodni, servisno- uslužni, trgovački, energetski i komunalni sadržaji (djelatnosti).

V. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 8.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³ građevine po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture i po pojedinim zonama, određena u kunama po m³ građevine, kako slijedi:

1. Za gradnju odnosno dogradnju, nadogradnju ili rekonstrukciju građevina stambene namjene s ukupnim obujmom do 600 m³, jedinična vrijednost iznosi

ZONA	kn/m ³	NAMJENA SREDSTAVA			
		Javn. površine	Nerazvrst. ceste	Groblje	Javn. rasvjeta
I.	45,00	40 %	30 %	20 %	10 %
II.	30,00	20 %	40 %	10 %	30 %

2. Za gradnju odnosno dogradnju, nadogradnju ili rekonstrukciju stambenih građevina s ukupnim obujmom od 600 m³ i više, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za cijeli objekt odnosno za dio koji se dograđuje/nadograđuje/rekonstruira, iznosi

ZONA	kn/m ³	NAMJENA SREDSTAVA			
		Javn. površine	Nerazvrst. ceste	Groblje	Javn. rasvjeta
I.	138,00	40 %	30 %	20 %	10 %
II.	100,00	20 %	40 %	10 %	30 %

3. Za gradnju odnosno dogradnju, nadogradnju ili rekonstrukciju građevina poslovne namjene tipa trgovine i ostale servisne i uslužne namjene bez obzira na veličinu, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa iznosi

ZONA	kn/m ³	NAMJENA SREDSTAVA			
		Javn. površine	Nerazvrst. ceste	Groblje	Javn. rasvjeta
I.	138,00	40 %	30 %	20 %	10 %
II.	100,00	20 %	40 %	10 %	30 %

4. Za gradnju odnosno dogradnju, nadogradnju ili rekonstrukciju građevina poslovne odnosno ugostiteljsko-turističke namjene tipa hoteli (izvan turističko-ugostiteljskih zona), moteli, vile, bungalovi, apartmani, kampovi, restorani, caffè barovi i sl., bez obzira na veličinu, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa iznosi

ZONA	kn/m ³	NAMJENA SREDSTAVA			
		Javn. površine	Nerazvrst. ceste	Groblje	Javn. rasvjeta
I.	138,00	40 %	30 %	20 %	10 %
II.	100,00	20 %	40 %	10 %	30 %

5. Za gradnju, dogradnju, nadogradnju ili rekonstrukciju građevina poslovne odnosno ugostiteljsko-turističke namjene tipa hoteli unutar granica obuhvata turističko-ugostiteljskih zona, bez obzira na veličinu, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa iznosi

ZONA	kn/m ³	NAMJENA SREDSTAVA			
		Javn. površine	Nerazvrst. ceste	Groblje	Javn. rasvjeta
I.	80,00	40 %	30 %	20 %	10 %
II.	60,00	20 %	40 %	10 %	30 %

6. Za gradnju, dogradnju, nadogradnju ili rekonstrukciju građevina proizvodne namjene, bez obzira na veličinu, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa iznosi

ZONA	kn/m ³	NAMJENA SREDSTAVA			
		Javn. površine	Nerazvrst. ceste	Groblje	Javn. rasvjeta
I.	70,00	40 %	30 %	20 %	10 %
II.	50,00	20 %	40 %	10 %	30 %

7. Za gradnju, dogradnju, nadogradnju ili rekonstrukciju građevina gospodarske/poslovne namjene unutar obuhvata III. zone, bez obzira na veličinu, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa iznosi

ZONA	kn/m ³	NAMJENA SREDSTAVA			
		Javn. površine	Nerazvrst. ceste	Groblje	Javn. rasvjeta
III.	1,00	20 %	40 %	10 %	30 %

Za određivanje granica zona iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se odredbe dokumenata prostornog uređenja Općine Tisno.

Članak 9.

Obveznik komunalnog doprinosa može, uz suglasnost Načelnika Općine Tisno i sam snositi troškove gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na način i pod uvjetima propisanim Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

VI. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 10.

Komunalni doprinos plaća se u roku od 15 dana od dana konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu odjednom, ako odredbama ove odluke nije određeno drugačije.

Na nepravovremeno uplaćene iznose komunalnog doprinosa plaćaju se zatezne kamate u visini propisanoj za nepravovremeno uplaćene iznose javnih prihoda.

Članak 11.

U slučaju da fizička odnosno pravna osoba u funkciji investitora izvrši prenamjenu odnosno stapanje namjena građevine ili dijela građevine, a što bi u konačnici rezultiralo prijelazom granice stambene namjene građevine iz točke 1. u točku 2. članka 8. ove odluke, u roku od 5 godina od dana konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu, izdat će se dopunsko rješenje o komunalnom doprinosu i naplatiti razlika komunalnog doprinosa za cijelu građevinu.

U slučaju da fizička odnosno pravna osoba u funkciji investitora izvrši prenamjenu građevine stambene namjene ili dijela građevine u poslovnu namjenu, a što bi u konačnici rezultiralo prenamjenom iz točke 1. u točke 3., 4., 5. i 6. članka 8. ove odluke, u roku od 5 godina od dana konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu, izdat će se dopunsko rješenje o komunalnom doprinosu i naplatiti razlika komunalnog doprinosa za cijelu građevinu odnosno prenamjenjeni dio građevine.

U slučaju da fizička odnosno pravna osoba u funkciji investitora izvrši prenamjenu građevine poslovne namjene ili dijela građevine, a što bi u konačnici rezultiralo prenamjenom iz točke 6. u točke 2., 3. ili 4. članka 8. ove odluke, u roku od 5 godina od dana konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu, izdat će se dopunsko rješenje o komunalnom doprinosu i naplatiti razlika komunalnog doprinosa za cijelu građevinu odnosno prenamjenjeni dio građevine.

Članak 12.

O uplaćenom komunalnom doprinosu izdaje se potvrda.

Potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu izdaje nadležni upravni odjel Općine Tisno.

VII. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 13.

Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika može djelomično ili u cijelosti osloboditi obveze plaćanja komunalnog doprinosa investitore koji grade građevine namijenjene zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi, športu, predškolskom odgoju, osnovnom, srednjem i visokoškolskom obrazovanju, te građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava koja su u vlasništvu Općine Tisno ili Šibensko-kninske županije, te izgradnju stambenih građevina prema planu poticane stanogradnje.

Fizička osoba u funkciji investitora, koja ima prebivalište na području Općine Tisno najmanje 15 godina računajući od dana dostave projektna dokumentacije nadležnom uredu Općine Tisno, a što se dokazuje uvjerenjem nadležnog državnog tijela, ima jednokratno pravo na oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa u visini od 50% od obračunate vrijednosti komunalnog doprinosa građevine, ukoliko gradi stambeni objekt za potrebe svoje obitelji, odnosno dograđuje, nadograđuje ili rekonstruira postojeću stambenu građevinu uz uvjet da objekt nije namijenjen prodaji.

Investitori iz prethodnog stavka za koje pristigne projektna dokumentacija nadležnom Upravnom odjelu Općine Tisno radi obračuna komunalnog doprinosa u roku od 2 (dvije) godine računajući od dana stupanja na snagu ove Odluke, imaju pravo plaćanja u 4 (četiri) obroka kroz vrijeme od godine dana, ukoliko gradi stambeni objekt za potrebe svoje obitelji, odnosno dograđuje, nadograđuje ili rekonstruira postojeću stambenu građevinu uz uvjet da objekt nije namijenjen prodaji.

Ako obveznik komunalnog doprinosa iz stavka 2. ovog članka ima u vlasništvu odgovarajuću stambenu zgradu ili stan na području Općine Tisno, plaća odjednom puni iznos komunalnog doprinosa.

U slučaju da investitor iz stavka 2. ovog članka izvrši etažiranje građevine, te je proda kao zasebne dijelove zgrade, odnosno građevinu u cjelini, u roku od 5 (pet) godina od dana konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu, izdat će se dopunsko rješenje o komunalnom doprinosu, bez primjene odredbe stavka 2. ovog članka i naplatiti razlika komunalnog doprinosa za cijelu građevinu.

Invalidi Domovinskog rata sa 20% i većim invaliditetom i sudionici Domovinskog rata koji su u postrojbama Oružanih snaga Republike Hrvatske ili Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske proveli najmanje jednu godinu, te uža obitelj poginulog branitelja, a koji imaju prebivalište na području Općine Tisno, oslobađaju se 90% iznosa komunalnog doprinosa za prvu stambenu jedinicu potrebnu za rješavanje stambenog problema

njihove obitelji, ako ta stambena jedinica nije veća od 600,00 m³. Ako je stambena jedinica veća od 600,00 m³ obveznik plaća puni iznos komunalnog doprinosa za razliku koja prelazi 600,00 m³, osim ako odredbama ove odluke nije drukčije određeno.

U slučaju da investitor iz stavka 6. ovog članka izvrši etažiranje građevine, te je proda kao zasebne dijelove zgrade, odnosno građevinu u cjelini, u roku od 5 (pet) godina od dana konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu, izdat će se dopunsko rješenje o komunalnom doprinosu, bez primjene odredbe stavka 6. ovog članka i naplatiti razlika komunalnog doprinosa za cijelu građevinu.

Pravne osobe i obrti koji imaju sjedište na području Općine Tisno, 5 ili više godina, što dokazuju izvodom iz poslovnog registra, imaju također jednokratno pravo na oslobađanje od plaćanja u visini od 50% od obračunate vrijednosti komunalnog doprinosa građevine.

Investitori iz prethodnog stavka za koje pristigne projektna dokumentacija nadležnom Upravnom odjelu Općine Tisno radi obračuna komunalnog doprinosa u roku od 2 (dvije) godine računajući od dana stupanja na snagu ove Odluke, imaju pravo plaćanja u 4 (četiri) obroka kroz vrijeme od godine dana, ukoliko gradi poslovni prostor za potrebe poslovanja svoje tvrtke, odnosno dograđuje, nadograđuje ili rekonstruira postojeći poslovni prostor uz uvjet da objekt nije namijenjen prodaji.

U slučaju da investitor iz stavka 8. ovog članka proda dio građevine ili građevinu u cjelini drugoj pravnoj osobi odnosno obrtu koja/i nema sjedište na području Općine Tisno 5 ili više godina, u roku od 5 (pet) godina od dana konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu, izdat će se dopunsko rješenje o komunalnom doprinosu, bez primjene odredbe stavka 8. ovog članka i naplatiti razlika komunalnog doprinosa za cijelu građevinu.

VIII. IZVORI SREDSTAVA U SLUČAJEVIMA OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 14.

U slučajevima oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 13. ove odluke, sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz st. 1. članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu, osigurat će se u proračunu Općine Tisno iz sredstava poreznih prihoda.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaju važiti odredbe Odluke o komunalnom doprinosu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 07/10, 08/10- ispr. i 13/10).

Na predmete zaprimljene prije stupanja na snagu ove odluke primjenjuje se Odluka o komunalnom doprinosu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 07/10, 08/10- ispr. i 13/10).

Članak 16.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 363-05/11-15.V/2

Ur. Broj: 2182/05-01/11-15.V/2

Tisno, 18. travnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Petar Jakovčev, v.r.

29

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o sigurnosti prometa na cestama («Narodne novine», broj 67/08 i 48/10) i članka 29. Statuta Općine Tisno («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 11/09, 14/09- ispr. i 12/10), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 15. sjednici, od 18. travnja 2011. godine, donosi

O D L U K U **o izmjeni i dopuni Odluke o uređenju** **prometa i korištenju parkirališta na** **području Općine Tisno**

Članak 1.

U Odluci o uređenju prometa i korištenju parkirališta na području Općine Tisno, Klasa: 211-04/10-1114-9V/5, urbroj.2182/05-01/10-01-9V/05, od 14. svibnja 2010. godine („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/10) te u Odluci o izmjeni i dopuni Odluke o uređenju prometa i korištenju parkirališta na području Općine Tisno, klasa: 363-01/11-14.V/5, ur.broj:2182/05-01/11-14.V/5, od 23. veljače 2011.godine („Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije“, broj 4/11) u članku 24. stavak 3. briše se.

Članak 2.

Članak 30. mijenja se i glasi:

« Za korištenje javnih parkirališta s naplatom koristi se dnevna parkirna karta.

Dnevna parkirna karta (u daljnjem tekstu: dnevna karta) vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koje je izdana.

Dnevna karta vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u prvom sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje.

Izgled i sadržaj dnevne krata za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Organizator parkiranja».

Članak 3.

U članku 31. mijenja se i glasi:

« Za korištenje javnih parkirališta s naplatom, prema odredbama ove odluke, koriste se slijedeće vrste povlaštenih parkirnih karata:

- jednosatna ili višesatna parkirna karta (u daljnjem tekstu: satna karta)
- tjedna parkirna karta
- povlaštena mjesečna parkirna karta za stanovnike mjesta u kojima se naplaćuje parkiranje i članove njihove uže obitelji
- povlaštena mjesečna parkirna karta za vikendaše i članove njihove uže obitelji, koji status dokazuju prema registarskoj oznaci kao i za pravne osobe koje imaju sjedište ili poslovne prostore na mjestima u kojima se naplaćuje parkiralište
- mjesečna parkirna karta za iznajmljivače soba i apartmana».

Članak 4.

U članku 34. stavak 2. mijenja se i glasi

« Naplata satne karte obavlja se ručno i automatski neposredno na parkiralištu, mobilnim telefonom, preko ovlaštenih prodajnih mjesta ili na blagajni Organizatora parkiranja».

Dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

« Naplata satne karte mobilnim telefonom podrazumjeva kupnju parkirališne karte elektroničkim putem. Za plaćeno parkiranje koje je prihvaćeno i evidentirano u informacijskom sustavu Organizatora parkiranja ne izdaje se tiskana parkirališna karta već korisnik zaprima SMS potvrdu o plaćenju parkirališnoj karti».

Dosadašnji stavci 3., 4. i 5. postaju stavci 4., 5., 6..

Članak 5.

Članak 36. stavak 3. mijenja se i glasi:

« Cijena dnevne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom iznosi 200,00 kuna».

Članak 6.

Članak 38. mijenja se i glasi:

« Pravo na povlaštenu kartu ima fizička osoba (stanari i članovi njihove uže obitelji) koja:

- ima prebivalište ili boravište u mjestu u kojem se naplaćuje parkiranje, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem Ministarstva unutarnjih poslova o adresi stanovanja,
 - ima vozilo registrirano na svoje ime, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.
- Pravo na povlaštenu kartu ima pravna osoba koja:
- koristi poslovni prostor u mjestu u kojem se

naplaćuje parkiranje, što dokazuje ugovorom o zakupu, odnosno izvatom iz zemljišnih knjiga o vlasništvu poslovnog prostora,

- ima vozilo registrirano na ime pravne osobe, odnosno fizičke osobe, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

Pravo na povlaštenu kartu imaju vikendaši i članovi njihove uže obitelji, a koji svoj status dokazuju provjerom u popisu obveznika plaćanja poreza na kuće za odmor Općini Tisno ili rješenjem o porezu na kuće za odmor.

Pravo na povlaštenu kartu ima fizička osoba, vlasnik objekta za iznajmljivanje, a koji svoj status dokazuje rješenjem o iznajmljivanju i osobnom iskaznicom.

Povlaštena parkirališna karta vrijedi samo za jedno parkirano mjesto.

Povlaštene mjesečne parkirne karte izdaju se u prostorijama sjedišta Organizatora parkiranja.

Ako korisnik povlaštene karte za vrijeme njenog važenja promjeni vozilo za koje je karta izdana, Organizator parkiranja zamjeniti će parkirališnu kartu, na korisnikov zahtjev, novom parkirališnom kartom.

Povlaštena karta vrijedi dok fizička, odnosno pravna osoba te vikendaši ispunjavaju uvjete iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka.

Osobama iz stavka 1., 2., i 3. ovoga članka može se izdati povlaštena karta ako su podmirili svoje obveze prema Organizatoru parkiranja do dana njezina izdavanja.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osamog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije“.

Klasa: 363-01/11-15.V/3

Ur. broj: 2182/05-01/11-15.V/3

U Tisnom, 18. travnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v.r.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

1

Na temelju članka 26. i 126. Odluke o komunalnom redu („Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije”, broj 18/09) i članka 39. Statuta Općine Tisno („Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije”, broj 11/09, 14/09- ispr. i 12/10), donosim,

ODLUKU o zabrani izlaganja robe

Članak 1.

Na području cijele Uske ulice u Tisnom, zabranjuje se vješanje robe i drugih predmeta na vrata ili prozore lokala te na okvire izloga ili fasada zgrade, kao i izlaganje robe na području same ulice.

Članak 2.

Novčanom kaznom od 6.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba ako postupi protivno odredbi članka 1. ove odluke.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba ako se postupi protivno odredbi članka 1. ove odluke.

Novčanom kaznom od 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako postupi protivno odredbi članka 1. ove odluke.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije".

Klasa: 363-04/11- 821

Urbroj: 2182/05-03/11-02

Tisno, 01. travnja 2011.

OPĆINA TISNO

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivan Klarin, v.r.

XI. TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MURTER-KORNATI

1

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN, broj 152/08), Skupština Turističke zajednice Općine Murter - Kornati, uz prethodnu suglasnost ministra turizma, na sjednici od 14. svibnja 2010. godine, donosi

STATUT Turističke zajednice Općine Murter - Kornati

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Općine Murter - Kornati (u daljnjem tekstu Zajednica) je pravna osoba, čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanim djelatnostima na području Općine Murter - Kornati.

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovoga Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Turistička zajednica Općine Murter-Kornati pravni je slijednik Turističke zajednice Općine Murter-Kornati upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 388, stranica A, upisni broj 51, klasa: 334-03/01-02/15, urbroj:529-03-01-02, od 15.svibnja 2001. godine.

Članak 4.

Naziv Zajednice je : Turistička zajednica Općine Murter - Kornati.

Skraćeni naziv Zajednice je : TZO Murter – Kornati.

Sjedište Zajednice je u Murteru.

Članak 5.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem Turistička zajednica Općine Murter - Kornati, promjera 30 mm.

Žig Zajednice je četvrtastog oblika, sadrži sjedište Zajednice Općine, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pisama.

Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 7.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu Turistički ured).

Članak 8.

Poštujući načelo racionalnosti za područja turističkih mjesta Zajednica osniva podružnice (u daljnjem tekstu Turističko društvo).

Turističko društvo je ustrojena jedinica Zajednice,

koja obavlja dio djelatnosti Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 9.

Rad Zajednice je javan. Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 10.

(1) Djelovanje turističkih zajednica temelji se na načelu opće korisnosti.

(2) Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako je Zakonom drugačije propisano.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, Zajednica može:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne samouprave,

2. organizirati manifestacije i priredbe,

3. objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,

4. prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitog promotivnog materijala,

5. posredovati u rezervaciji privatnog smještaja ako u turističkom mjestu za koje je osnovana Zajednica ne postoji registrirana turistička agencija,

6. obavljati druge poslove i zadaće od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i drugim propisima.

(4) Turistička zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 11.

(1) Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocija turističkog proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja Zajednice a osobito zaštite okoliša.

Zajednica ima osobito slijedeće zadaće:

1. promoviranje turističke destinacije na razini općine samostalno i putem udruženog oglašavanja,

2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane općine,

3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou općine,

4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,

5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,

6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou općine,

7. poticanje i sudjelovanje u uređenju općine u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,

8. redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama) radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,

9. izdavanje turističkih promotivnih materijala,

10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,

11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,

12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,

13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okruženja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,

14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje općinu čine turistički prepoznatljivom i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,

15. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje općine, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,

16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području općine,

17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijama u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista.

18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,

19. organizacija provođenja i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda općine sukladno smjernicama skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,

20. ustrojavanje jedinstvenoga turističkoga informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,

21. obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom.

(2) Zajednica sudjeluje u provedbi programa i akcija Turističke zajednice Šibensko-kninske županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja županije.

(3) Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice, biti član međunarodnih turističkih organizacija.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 12.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovog članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 13.

Obvezatni članovi Zajednice su sve domaće pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice, pogon, filijalu i sl. (u daljnjem tekstu poslovna jedinica), a koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i turističkih, te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Odredbu stavka 1. ovog članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i sl. stranih fizičkih i pravnih osoba, koje imaju sjedište u turističkom mjestu.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 14.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje:

- prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

2. Počasni članovi

Članak 15.

Počasnim članovima Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice, ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

3. Dragovoljni članovi

Članak 16.

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu mogu se učlaniti

na njihov zahtjev domaće i strane pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 13. ovog Statuta.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka postaju članovi Zajednice danom donošenja odluke Skupštine Zajednice.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

4. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 17.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti:

1. birati i biti birani u tijela Zajednice.
2. upravljati poslovima Zajednice i sudjelovati u radu Zajednice,
3. davati inicijative koje imaju cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
4. davati prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
5. predlagati razmatranje pitanja iz djelokruga radi zauzimanja stavova i davati prijedloge za njihovo rješavanje,
6. usmjeravati i usklađivati svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
7. predlagati sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanju turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša na području Zajednice,
8. predlagati pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena
9. razmjenjivati u Zajednici informacije i obavljati konzultacije
10. putem Zajednice ostvarivati suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
11. davati inicijative za donošenje mjera propisa iz područja turizma,
12. koristiti stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
13. predlagati izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
14. biti obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno - financijskom poslovanju,
15. sudjelovati u radu Zajednice i manifestacijama

koje ona organizira,

16. provoditi odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice,

17. zastupati dogovorene stavove Zajednice u turističkoj zajednici Županije,

18. razvijati međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,

19. davati podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,

20. pridržavati se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

Počasni članovi Zajednice imaju osobita prava iz stavka 1. alineja 3,4,7,8,9,11,12,14,15. ovog članka.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 18.

Tijela zajednice su:

1. Skupština,
2. Turističko vijeće,
3. Nadzorni odbor i
4. Predsjednik Zajednice.

Članak 19.

(1) Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

(2) Skupštinu čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice.

(3) Broj predstavnika članova skupštine iz stavka 2. ovoga članka utvrđuje se statutom Zajednice razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice, ali jedan član može imati maksimalno 40% predstavnika u skupštini.

(4) Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 3. ovoga članka, računaju se članarina i 25% boravišne pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za skupštinu Zajednice.

(5) Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10%, broj predstavnika članova skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 3. ovoga članka.

(6) Promjenu iz stavka 5. ovoga članka utvrđuje skupština istodobno s donošenjem godišnjega financijskog izvješća.

(7) Članovi Zajednice ne mogu putem punomoći ovladati drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu skupštine.

Članove Skupštine čine:

- članovi Zajednice koji sudjeluju od 3-10% u ukupnom prihodu Zajednice imaju svaki po jednog predstavnika u Skupštini Zajednice

- članovi Zajednice koji sudjeluju od 10-20% u ukupnom prihodu Zajednice imaju svaki po dva predstavnika u Skupštini Zajednice

- članovi Zajednice koji sudjeluju od 20-40% u

ukupnom prihodu Zajednice imaju svaki po tri predstavnika u Skupštini Zajednice.

Članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s pojedinačnim udjelom ispod 3% grupiraju se u skupine, od kojih svaka ima pravo na broj predstavnika koji odgovara udjelu pojedine skupine u prihodu Zajednice.:

- privatni iznajmljivači,
- fizičke i pravne osobe koje obavljaju djelatnost turističkih agencija,
- fizičke i pravne osobe koje obavljaju ugostiteljsku djelatnost (restorana i barova),
- fizičke i pravne osobe koje obavljaju s turizmom neposredno povezanu djelatnost (uslužne djelatnosti).

Pravo predstavljanja skupine stječu članovi sa najvećim udjelom u ukupnom prihodu zajednice, unutar grupacije.

Članak 20.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice
3. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima, te načinu poslovanja Turističkog društva
4. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora, koje prema odredbama Zakona bira skupština,
5. donosi godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice i Turističkog društva
6. donosi godišnje financijsko izvješće Zajednice i Turističkog društva
7. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
8. donosi odluku o izvješćima koja podnosi Turističko vijeće i Nadzorni odbor
9. imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Zajednice
10. odlučuje o zahtjevu za dragovoljno članstvo fizičkih i pravnih osoba koje nisu članovi Zajednice
11. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice
12. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Županije
13. daje nadležnim tijelima inicijativu za donošenje zakona i drugih propisa
14. donosi odluke i rješava druga pitanja kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom.

Članak 21.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,

- prestankom rada kod člana Zajednice, čiji je predstavnik,

- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 22.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 23.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od 1/4,

- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora Turističkog ureda.

Podnosilac zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Članak 24.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovníkom.

2. Turističko vijeće

Članak 25.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 26.

Turističko vijeće Zajednice,

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice i podružnica, te godišnje financijsko izvješće

3. podnosi Skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje,

4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu, te sukladno programu rada i financijskom planu,

5. donosi opće akte za stručnu službu Zajednice

6. imenuje direktora turističkog ureda i voditelje podružnica na temelju javnog natječaja, te razriješava direktora turističkog ureda i voditelje podružnica,

7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,

8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,

9. donosi poslovnik o svom radu

10. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Zajednice

11. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom,

12. predlaže statut,

13. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovu radu i radu turističkog ureda, te obvezno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju navedenog izvješća,

14. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,

15. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i statutom Zajednice.

Članak 27.

Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova.

Osam članova Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu.

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 28.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine Zajednice,

- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 29.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik

predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 30.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 31.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća određuje se Poslovníkom.

3. Nadzorni odbor

Članak 32.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice. Nadzorni odbor ima 3 člana, a čine ga:

- dva člana koje bira Skupština Zajednice
- jedan član kojeg delegira Turističko vijeće Turističke zajednice Šibensko-kninske županije.

Član Nadzornog odbora ne može biti članom drugih tijela Zajednice.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Članak 33.

(1) Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice i Turističkog društva,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

(2) O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor Zajednice podnosi pisano izvješće Turističkom vijeću i Skupštini, te Turističkom vijeću Turističke zajednice Šibensko-kninske županije.

(3) U izvješću iz stavka 2. ovog članka Nadzorni odbor dužan je posebno navesti: djeluje li Zajednica u skladu sa Zakonima i aktima Zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri, te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

(4) Nadzorni odbor provodi nadzor iz stavka 1. ovog članka najmanje dva puta godišnje.

Članak 34.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuje se Poslovníkom.

Poslovník iz stavka 3. ovog članka donosi Nadzorni odbor.

Članak 35.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,
- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4. Predsjednik Zajednice

Članak 36.

Zajednica ima predsjednika Zajednice.

Dužnost predsjednika Zajednice obnaša načelnik općine.

Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

U trenutku razrješenja načelnika općine sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, a dužnost predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore načelnika općine.

Članak 37.

Predsjednik Zajednice:

1. predstavlja Zajednicu,
2. saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
3. saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
4. organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
5. brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
6. pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim

turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,

7. brine se o pripremi sjednice Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,

8. potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,

9. obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 38.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika Zajednice sjednici Skupštine zajednice predsjednik zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

5. Radna tijela

Članak 39.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati stalna ili privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 40.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. TURISTIČKO DRUŠTVO

Članak 41.

Za područje jednog ili više turističkih mjesta sa područja Zajednice, Skupština Zajednice osniva Turističko društvo.

Članak 42.

Turističko društvo kao ustrojstvena jedinica Zajednice može obavljati slijedeće djelatnosti Zajednice, a osobito:

1. vođenje popisa turista za područje turističkog mjesta odnosno Turističkog društva,

2. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada

podataka o turističkom prometu za područje turističkog mjesta odnosno Turističkog društva,

3. provodi politiku razvoja turizma i njegove promidžbe za područje Turističkog društva utvrđene aktima Skupštine i Turističkog vijeća,

4. razmatra i zauzima stavove o pitanjima razvoja turizma na području Turističkog društva i predlaže tijelima Zajednice mjere za njihovo izvršavanje.

U odluci o osnivanju Turističkog društva određuje se djelatnost Društva odnosno predmet njegovog poslovanja.

Članak 43.

Turističko društvo nema svojstvo pravne osobe.

Prava i obveze koje proisteknu iz poslovanja Turističkog društva jesu prava i obveze Zajednice.

Članak 44.

Turističko društvo nosi naziv "Turističko društvo", a može mu se dodati i naziv turističkog mjesta.

Turističko društvo posluje pod svojim punim nazivom i uz naznaku svoga sjedišta i naziva i sjedišta Zajednice.

Ovisno o turističkim potrebama mjesta Turističko društvo može poslovati tokom cijele godine ili sezonski.

Članak 45.

Turističko društvo osniva se odlukom Skupštine Zajednice, koja sadrži osobito:

- naziv i sjedište Zajednice,

- naziv i sjedište Turističkog društva,

- predmet poslovanja Turističkog društva,

- način poslovanja (tokom cijele godine ili sezonski).

Odluka o osnivanju Turističkog društva mora biti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 46.

Stručne poslove u Turističkom društvu vodi i organizira voditelj Turističkog društva (u daljnjem tekstu: voditelj).

Poslove iz prethodnog stavka voditelj obavlja profesionalno.

Na pravni status voditelja, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njegovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Voditelj odgovara za svoj rad i rad Turističkog društva Turističkom vijeću i direktoru Turističkog ureda.

Članak 47.

Turističko društvo upisuje se u upisnik.

Zajednica je dužna prijavu za upis Turističkog društva u upisnik podnijeti Ministarstvu turizma u roku od 15 dana od dana osnivanja Turističkog društva.

Članak 48.

Turističko društvo prestaje:
- odlukom Skupštine Zajednice o prestanku Turističkog društva,
- prestankom Zajednice.

VII. TURISTIČKI URED

Članak 49.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 50.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršenje zadaća Zajednice.

Članak 51.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

1. provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
2. obavlja i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela zajednice,
3. obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
4. obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidenciju i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
5. izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
6. daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
7. obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 52.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 53.

Turistički ured Zajednice ima direktora.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 54.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja direktora na temelju ponovljenog natječaja, Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice.

Članak 55.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili sprječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 56.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor za svoj rad odgovaran je Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član Turističkog vijeća.

Direktor Turističkog ureda:

1. provodi odluke Turističkog vijeća,
2. organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
3. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
4. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
5. odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
6. usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljeni u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
7. odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,
8. upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
9. odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
10. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
11. odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,

12. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
13. priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
14. podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu turističkog ureda najmanje jednom godišnje
15. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,
16. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 57.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen :

1. na osobni zahtjev,
 2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
 3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
 4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupa protivno tim odlukama.
 5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu turističkog ureda,
 6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o radu direktora i turističkog ureda.
- Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora predsjednik, Skupština zajednice ili Nadzorni odbor moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točka 2., 3., 4., 5., i 6. ovog članka Statuta.

Prije donošenja odluke o razrješenju direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora Turističkog ureda Turističko vijeće će raspisati natječaj za direktora najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja.

Članak 58.

Poslove prikupljanja, obrade i raspačavanja informacija u radu Zajednice obavlja Turistički ured.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

- prikupljanje, obrada i raspačavanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.,
- promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice,
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- suradnja s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,

- i drugi poslovi utvrđeni odlukom o osnivanju ureda i drugim aktima Skupštine zajednice ili Turističkog vijeća.

VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 59.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Direktor Turističkog ureda odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje je utvrdilo tijelo koje ga je imenovalo.

IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 60.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 61.

Financijsko - materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 62.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Članak 63.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice, do 31. listopada tekuće godine za slijedeću poslovnu godinu.

Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću poslovnu godinu Turističkoj zajednici Županije.

Članak 64.

Za djelovanje turističkog društva koristi se najmanje 50% prihoda iz članka 65.st.1. Zakona turističke zajednice ostvarenih na području za koje je turističkog društvo osnovano, preostalih nakon raspodjele sredstava ostalim korisnicima (Turistička zajednica županije, Hrvatska turistička zajednica, Općina Murter - Kornati).

Sredstva iz stavka 1. ovog članka posebno se iskazuju u financijskom planu Zajednice.

Turističko društvo predlaže Skupštini Zajednice godišnji program rada i financijski plan.

Turističko društvo obvezno je sredstva kojima raspolaze sukladno ovom Statutu koristiti namjenski u skladu s utvrđenim godišnjim programom rada i finan-

cijskim planom.

Godišnji program rada i financijski plan turističkog društva sastavni je dio godišnjeg programa rada i financijskog plana Zajednice.

Članak 65.

Godišnji program rada i financijski plan Zajednice sadrže pojedinačne utvrđene planirane zadatke i financijska sredstva za njihovo izvršenje, te posebno planirane zadatke i financijske planove turističkih društava.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednice iz stavka 1. ovog članka obvezno se dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti donose.

Članak 66.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%, Zajednica će donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana.

Izmjene iz stavka 1. i 2. ovog članka obavljaju se na način i prema postupku kojim se donosi program rada i financijski plan.

Članak 67.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Članak 68.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti financijsko izvješće u roku koje ono odredi.

Članak 69.

Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu turističko vijeće podnosi skupštini Zajednice i Nadzornom odboru do kraja veljače tekuće godine.

Godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu Zajednica je dužna dostaviti turističkoj zajednici Županije.

Godišnje financijsko izvješće obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističkog ureda i rad tijela turističke zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima skupštine Zajednice osam dana

prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

Članak 70.

(1) Zajednica ostvaruje prihode iz slijedećih izvora:

1. boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom,
2. članarine, u skladu s posebnim zakonom,
3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona.

(2) Osim prihoda iz stavka 1. ovog članka Zajednica može ostvarivati i prihode iz:

- proračuna jedinica lokalne samouprave i područne samouprave, te državnog proračuna,
- dragovoljnih priloga i darova,
- imovine u vlasništvu i sl.

(3) Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 71.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 72.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro - računu.

Članak 73.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 74.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine zajednice.

X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 75.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili drugi prikladni način.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 76.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 77.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitete čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 78.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 79.

Statut donosi uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 80.

Opći akti Turističkog ureda su:

- o ustrojstvu,
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, naknada plaća i ostala primanja,
- drugi akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 81.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga.

Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 82.

Statut Zajednice objavljuje se u Službenom vjesniku Županije Šibensko - kninske.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 83.

Turistička zajednica dužna je uskladiti svoje akte i ustrojstvo s odredbama Zakona u roku od 30 dana od dana primitka suglasnosti Ministarstva turizma.

Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

Članak 84.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice općine Murter-Kornati upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 388, stranica A, upisni broj 51, klasa: 334-03/01-02/15, ur.broj:529-03-01-02, od 15. svibnja 2001. godine.

Članak 85.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije".

Murter, 14. svibnja 2010.

SKUPŠTINA TZ
OPĆINE MURTER - KORNATI

PREDSJEDNIK
Ivan Božikov, v. r.
