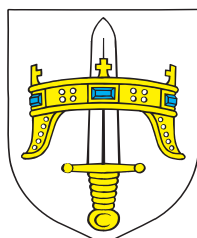


SLUŽBENI VJESNIK

ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XVIII	Šibenik, 24. svibnja 2011.	Broj 6
---------------	----------------------------	--------



ISSN 1846-0151

SADRŽAJ

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA 1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

8. ODLUKA o dodjeli nagrada i priznanja Šibensko-kninske županije u 2011. godini	4
9. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Šibensko-kninske županije za 2011. godinu (I.)	4
10. ODLUKA o osnivanju Zavoda za hitnu medicinu Šibensko-kninske županije	44
11. ODLUKA o osnivanju Razvojne agencije Šibensko-kninske županije.....	47
12. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju granica lučkih područja	49
13. ODLUKA o prestanku koncesije na pomorskom dobru za luku posebne namjene luku nautičkog turizma – sidrište Nozdra Velika, otok Kaprije	50
14. ODLUKA o prestanku koncesije na pomorskom dobru za luku posebne namjene luku nautičkog turizma – sidrište Obinuš, otok Mimonjak – Tisno.....	50
15. ODLUKA o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Šibensko-kninske županije u 2011. godini	51
16. ODLUKA o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjeg školstva Šibensko-kninske županije u 2011. godini	53
17. ODLUKA o prihvaćanju Plana sanacije nelegalnih odlagališta otpada u Šibensko-kninskoj županiji.....	54
18. ODLUKA o prihvaćanju Razvojne strategije Šibensko-kninske županije (2011-2013. godina).....	54
19. PLAN rashoda za materijal, dijelova i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola Šibensko-kninske županije za 2011. godinu	55
20. PLAN rashoda za materijal, dijelova i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola Šibensko-kninske županije za 2011. godinu	56
21. PLAN rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u	

školstvu Šibensko-kninske županije za 2011. godinu .	58
22. RJEŠENJE o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Šibensko-kninske županije	59
23. RJEŠENJE o imenovanju privremenog ravnatelja Zavoda za hitnu medicinu Šibensko-kninske županije	60
24. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju mrtvozornika za područje Grada Šibenika	60
25. RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o imenovanju Školskog odbora Srednje strukovne škole Šibenik, Šibenik	60
26. RJEŠENJE o imenovanju predsjednika i dva člana u Upravno vijeće Opće bolnice Šibensko-kninske županije	61
27. RJEŠENJE o imenovanju predsjednika i tri člana u Upravno vijeće Doma zdravlja Šibenik	61
28. RJEŠENJE o imenovanju predsjednika i tri člana u Upravno vijeće Doma zdravlja Knin	61
29. RJEŠENJE o imenovanju predsjednika i tri člana u Upravno vijeće Doma zdravlja Drniš	61
30. RJEŠENJE o imenovanju predsjednika i dva člana u Upravno vijeće Ljekarne Šibenik	62
31. RJEŠENJE o imenovanju predsjednika i dva člana u Upravno vijeće Ljekarne Drniš	62
32. RJEŠENJE o imenovanju predsjednika i dva člana u Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije.....	62
33. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Godišnjeg obračuna Proračuna Šibensko-kninske županije za 2010. godinu	63
34. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu župana Šibensko-kninske županije za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2010. godine	63
35. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu zdravstvenih ustanova za 2010. godinu	63
36. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu ustanova socijalne skrbi domova za starije nemoćne osobe za 2010. godinu.....	64
37. ZAKLJUČAK o članstvu u Skupštini europskih regija	64

2. ŽUPAN

5. ODLUKA o sanaciji pomorskog dobra uslijed izvanrednih događaja za 2011. godinu..... 64
6. ODLUKA o izmjeni Odluke o sanaciji pomorskog dobra uslijed izvanrednih događaja za 2011. godinu... .. 65
7. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Plana operativne provedbe Programa aktivnosti zaštite od požara i Plana aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području Šibensko-kninske županije za ljetnu sezonu 2011. godine..... 65

II. GRAD KNIN GRADSKO VIJEĆE

20. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu s financijskim izvješćem Dječjeg vrtića „Cvrčak“ Knin za 2010. godinu..... 66
21. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu s financijskim izvješćem Kninskog muzeja Knin, za 2010. godinu 66
22. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu s financijskim izvješćem Narodne knjižnice Knin, za 2010. godinu 66
23. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu s financijskim izvješćem Pučkog otvorenog učilišta Knin, za 2010. godinu 66
24. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu s financijskim izvješćem Javne vatrogasne postrojbe Grada Knina, za 2010. godinu 67
25. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu s financijskim izvješćem Vijeća srpske nacionalne manjine za 2010. godinu..... 67
26. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Knina za razdoblje od 2010. do 2017. godine..... 67

III. GRAD SKRADIN 1. GRADSKO VIJEĆE

11. I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Grada Skradina za 2011. godinu..... 67
12. ODLUKA o priključenju na komunalne vodne građevine..... 69
13. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Godišnjeg obračuna Proračuna Grada Skradina za 2010. godinu..... 73
14. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Skradina za 2010. godinu 73
15. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Skradina za 2010. godinu..... 74
16. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Grada Skradina za 2010. godinu..... 74
17. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Grada Skradina za 2010. godinu..... 74

18. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa pomoći socijalno ugroženim osobama na području Grada Skradina za 2010. godinu..... 75
19. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Financijskog izvještaja Gradske knjižnice „Ivan Pridojević“ Skradin za 2010. godinu..... 75

2. GRADONAČELNIK

4. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o visini zakupnine za poslovni prostor 75
5. PLAN rasporeda privremenih objekata na području Grada Skradina 76
6. RJEŠENJE o početnim cijenama pri provođenju natječaja za prodaju nekretnina i davanja u zakup javnih površina..... 77

IV. GRAD VODICE 1. GRADSKO VIJEĆE

22. ODLUKA o priznanjima Grada Vodica za 2010. godinu 78
23. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti..... 78
24. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o regulaciji prometa u dijelu Grada Vodica 79
25. ZAKLJUČAK o izvješću realizacije Proračuna Grada Vodica za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2010. godine 79
26. ZAKLJUČAK o izvješću provođenja Odluke o gradskim porezima i prirezu poreza na dohodak u 2010. godini 80
27. Zaključak o korištenju sredstava Tekuće pričuve za period od 15. do 31. prosinca 2010. godine 80

2. GRADONAČELNIK

2. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA o unutarnjem redu Gradske uprave 80

V. OPĆINA KIJEVO OPĆINSKO VIJEĆE

8. ODLUKA o usvajanju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Kijevo 81
9. ODLUKA o novčanoj naknadi učenicima Područne škole Kijevo 82
10. II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kijevo za 2010. godinu 82
11. II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kijevo u 2010. godini..... 83
12. II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA javnih potreba u kulturi Općine Kijevo za 2010. godinu..... 83

13. II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA javnih potreba u športu Općine Kijevo za 2010. godinu	84
14. II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA socijalnih potreba Općine Kijevo za 2010. godinu	85

VI. OPĆINA KISTANJE OPĆINSKO VIJEĆE

5. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kistanje	86
6. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o plaći i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika	86
7. ODLUKA o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kistanje za razdoblje od 2010. do 2017. godine	87
8. ODLUKA o raspodjeli rezultata za 2010. godinu	87
9. RJEŠENJE o prestanku mandata i početku obnašanja dužnosti vijećnika	87
10. RJEŠENJE o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti održavanja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta na cijelom području Općine Kistanje temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova	88
11. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Kistanje za 2010. godinu	88

VII. OPĆINA PRIMOŠTEN OPĆINSKO VIJEĆE

45. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o davanju na korištenje javne površine	89
46. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o naknada za korištenje javnih površina	91
47. ODLUKA o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Primošten	91
48. PRAVILNIK o izmjeni i dopuni Pravilnika o mjerilima za izračun naknade za korištenje zemljišta na nerazvrstanim cestama i javno-prometnim površinama	93

VIII. OPĆINA ROGOZNICA 1. OPĆINSKO VIJEĆE

29. ODLUKA o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Rogoznica	93
30. ODLUKA o priključenju na komunalne vodne građevine	100
31. ODLUKA o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Rogoznica	105

2. OPĆINSKI NAČELNIK

7. IZMJENE PLANA nabave roba, radova i usluga u 2011. godini	107
--	-----

IX. OPĆINA TISNO 1. OPĆINSKO VIJEĆE

30. ODLUKA o donošenju Urbanističkog plana uređenja Turističko-ugostiteljske zone Prisluga – Jazine	108
---	-----

2. OPĆINSKI NAČELNIK

2. ODLUKA o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Tisno	121
3. PRAVILNIK o unutarnjem redu Općine Tisno ..	122
4. PLAN nabave za 2011. godinu	136

X. OPĆINA TRIBUNJ OPĆINSKI NAČELNIK

8. GODIŠNJI PLAN upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Tribunj za 2011. godinu	139
--	-----

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA 1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

8

Na temelju članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09) i članka 14. Odluke o nagradama i priznanjima Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 6/00, 12/00 i 12/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 12. sjednici, od 10. svibnja 2011. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli nagrada i priznanja Šibensko-kninske županije u 2011. godini

I.

A. NAGRADA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE dodjeljuje se:

1. 113. ŠIBENSKOJ BRIGADI HV

(povodom dvadesete godišnjice osnutka, a zbog zasluga njenih pripadnika – hrvatskih branitelja u obrani područja Šibensko-kninske županije i posebnog doprinosa u stvaranju neovisne Hrvatske države),

2. POLICIJSKOJ UPRAVI ŠIBENSKO-KNINSKOJ, ŠIBENIK

(zbog naročitog doprinosa u obrani suvereniteta Republike Hrvatske i obrani prostora Šibensko-kninske županije od neprijateljskog napada u „rujanskom ratu“, te trajnog ostvarivanja sigurnosti života građana) i

3. Prof. NIKOLI BAŠIĆU

(zbog realizacije spomen-obilježja pogibije dvanaest vatrogasaca na otoku Kornatu i ostvarenja simbola zajedništva i ponosa svih koji su ovu tragediju proživjeli kao osobni gubitak).

B. GRB ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE dodjeljuje se:

1. UDRUZI „AGRONAUTA“, MURTER

(zbog naročitog udjela u zaštiti prirode i okoliša te promicanja održivog razvoja otoka i priobalja) i

2. Mr.sc. ŽELJKU KRNČEVIĆU

(zbog doprinosa i sudioničtva u arheološkim istraživanjima i znanstvenoj obradi nalazišta i lokaliteta diljem Županije i šire).

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 061-01/11-01/3

URBROJ: 2182/1-01-11-1

Šibenik, 10. svibnja 2011.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK

Josip Odak, prof., v. r.

9

Na temelju članka 37., 38., 39. i 43. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 36/09 i 46/09), članka 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 i 73/08) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 12. sjednici, od 10. svibnja 2011. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Šibensko-kninske županije za 2011. godinu (I.)

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Šibensko-kninske županije za 2011. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od:

Red. broj	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	PLAN ZA 2011.	I. IZMJENE
1.	UKUPNI PRIHODI	120.906.919	123.643.950
1.a.	PRIHODI POSLOVANJA	120.902.919	123.639.950
1.b.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.000	4.000
2.	UKUPNI RASHODI	123.904.000	126.172.000
2.a.	RASHODI POSLOVANJA	102.355.240	103.268.524
2.b.	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	21.548.760	22.903.476
3.	RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK (1-2)	-2.997.081	-2.528.050
B. RAČUN FINANCIRANJA			
1.	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.980.000	1.980.000
2.	IZDACI Z FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	23.000	1.139.000
3.	RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK (1-2)	1.957.000	841.000

C. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE			
1.	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA IZ 2010. GODINE	1.040.081	1.687.050
2.	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE IZ 2010. GODINE	0	0
3.	VIŠAK PRIHODA IZ 2010. GODINE	1.040.081	1.687.050
D. UKUPNO PRORAČUN ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE			
1.	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI + VIŠAK IZ 2010. GODINE	123.927.000	127.311.000
2.	UKUPNI RASHODI I IZDACI	123.927.000	127.311.000

Članak 2.

U tekuću pričuvu Proračuna izdvaja se 60.000 kuna.

Članak 3.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2011. godinu, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI

RAZ RED.	SKU- PINA	PODSKU- PINA	NAZIV PRIHODA	Plan 2011.	I. IZMJENE
1	2	3	4	5	6
			UKUPNI PRIHODI (razred 6 + 7)	120.906.919	123.643.950
6			PRIHODI POSLOVANJA	120.902.919	123.639.950
	61		PRIHODI OD POREZA	45.428.476	45.628.382
		611	Porez i prirrez na dohodak	40.348.976	40.548.432
		613	Porez na imovinu	89.550	90.000
		614	Porez na robu i usluge	4.984.950	4.984.950
		616	Ostali prihodi od poreza	5.000	5.000
	63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	53.621.696	55.093.138
		632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0	541.000
		633	Pomoći iz proračuna	8.393.722	7.818.478
		634	Pomoći od stalih subjekata unutar općeg proračuna	615.000	615.000
		635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	44.612.974	46.118.660
	64		PRIHODI OD IMOVINE	6.336.705	6.706.105
		641	Prihodi od financijske imovine	100.000	100.000
		642	Prihodi od nefinancijske imovine	6.236.705	6.606.105
	65		PRIHOD OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA INAKNADA	14.285.100	14.775.204
		651	Upravne i administrativne pristojbe	2.570.000	2.570.000
		652	Prihodi po posebnim propisima	11.715.100	12.205.204
	66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	1.230.942	1.437.121
		661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	974.942	1.158.356
		663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	256.000	278.765
7			PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.000	4.000
	72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.000	4.000
		721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	4.000	4.000

RASHODI

RAZ RED.	SKU- PINA	PODSKU- PINA	NAZIV RASHODA	Plan 2011.	I. IZMJENE
1	2	3	4	5	6
			UKUPNI RASHODI (razred 3 + 4)	123.904.000	126.172.000
3			RASHODI POSLOVANJA	102.355.240	103.268.524
	31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	26.217.700	26.143.160
		311	Plaće (Bruto)	21.130.900	20.867.000

	312	Ostali rashodi za zaposlene	1.490.000	1.645.000
	313	Doprinosi na plaće	3.596.800	3.631.160
32		MATERIJALNI RASHODI	51.920.549	53.479.739
	321	Naknade troškova zaposlenima	5.146.770	5.290.642
	322	Rashodi za materijal i energiju	16.193.243	16.919.258
	323	Rashodi za usluge	21.774.221	22.342.823
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0	5.000
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.806.315	8.922.016
34		FINANCIJSKI RASHODI	548.227	541.319
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	4.000	4.000
	343	Ostali financijski izdaci	544.227	537.319
35		SUBVENCije	1.662.000	2.912.000
	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.662.000	1.662.000
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0	1.250.000
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	9.738.764	9.336.306
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	9.738.764	9.336.306
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	425.000	758.000
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	425.000	758.000
38		OSTALI RASHODI	11.843.000	10.098.000
	381	Tekuće donacije	10.693.000	8.948.000
	382	Kapitalne donacije	1.150.000	1.150.000
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	21.548.760	22.903.476
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	35.000	145.000
	411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	10.000	10.000
	412	Nematerijalna imovina	25.000	135.000
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	16.004.052	20.343.086
	421	Građevinski objekti	6.944.801	8.376.522
	422	Postrojenja i oprema	4.745.689	7.900.573
	423	Prijevozna sredstva	1.450.000	1.186.000
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	11.553	27.500
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.852.009	2.852.491
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	5.509.708	2.415.390
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.335.628	2.415.390
	452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	174.080	0

B. RAČUN FINANCIRANJA

PRIMICI

RAZ. RED.	SKU-PINA	PODSKU-PINA	NAZIV RAČUNA	Plan 2011.	I. IZMJENE
1	2	3	4	5	6
8			PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.980.000	1.980.000
	81		PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI) GLAVNICE DANIH ZAJMOVA	1.980.000	1.980.000
		813	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	1.980.000	1.980.000

IZDACI

5			IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	23.000	1.139.000
	51		IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	0	1.116.000
		515	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	0	1.116.000
	54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	23.000	23.000
		544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	23.000	23.000

II. POSEBAN DIO

Članak 4.

Izdaci proračuna za 2011. godinu raspoređuju se po razdjelima, korisnicima, potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

1. Prikaz organizacijske strukture upravnih tijela koja djeluju u Šibensko-kninskoj županiji s brojem popunjenih radnih tijela:

1. Stručna služba Skupštine - Tajništvo (3 popunjena radna mjesta, 1 nepopunjeno radno mjesto),
2. Ured Župana (16 popunjenih radnih mjesta),
3. Upravni odjel za proračun i financije (6 popunjenih radnih mjesta),
4. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb (4 popunjena radna mjesta),
5. Upravni odjel za prosvjetu, znanost, kulturu i šport (4 popunjena radna mjesta),
6. Upravni odjel za gospodarstvo (5 popunjenih radnih mjesta, 1 nepopunjeno radno mjesto),
7. Upravni odjel za pomorstvo, promet i otočni razvoj (5 popunjena radna mjesta, 1 nepopunjeno radno mjesto),
8. Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove (5 popunjena radna mjesta, 1 nepopunjeno radno mjesto),
9. Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo (20 popunjenih radnih mjesta, 4 nepopunjena radna mjesta),
10. Jedinica za unutarnju reviziju (1 popunjeno radno mjesto, 1 nepopunjeno radno mjesto).

RAZDJEL 010 - STRUČNA SLUŽBA SKUPŠTINE - TAJNIŠTVO

I. DJELOKRUG I UNUTARNJI RED ODJELA

Stručna služba Skupštine - Tajništvo:

- obavlja stručne poslove u svezi rada i pripreme sjednica Županijske skupštine i njenih radnih tijela,
- brine o pravovremenoj izradi stručnih materijala za potrebe Županijske skupštine, te daje stručna mišljenja o pitanjima iz njenog djelokruga,
- osigurava stručnu i tehničku pomoć vijećnicima i saborskim zastupnicima s područja Županije,
- priprema za objavu akte županijskih tijela i tijela lokalne samouprave u službenom glasilu Županije
- brine o tiskanju službenog glasila,
- organizira prepisivanje, umnožavanje i otpremu materijala za sjednice,
- vodi i izrađuje zapisnike sa sjednica,
- obavlja poslove tehničke obrade i otpreme materijala za sjednice i akata nakon sjednice Županijske skupštine i njenih radnih tijela.

Radom Stručne službe rukovodi pročelnik službe - tajnik. Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj magistra ili stručnog specijaliste pravne struke.

pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Ostala sistematizirana radna mjesta Stručne službe Skupštine - Tajništva, prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela ŠKŽ su:

- viši savjetnik za pravno-normativne poslove (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj magistra ili stručnog specijaliste pravne struke,

četiri godine radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,

- stručni suradnik za pripremu sjednica (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj sveučilišnog prvostupnika ili stručnog prvostupnika upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, tri godine radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,

- referent za pripremu sjednica (1 izvršitelj). Stručni uvjete radnog mjesta: stupanj SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Od svih sistematiziranih radnih mjesta nije popunjeno radno mjesto - viši savjetnik za pravno-normativne poslove.

II. PROGRAMI I AKTIVNOSTI ODJELA

Glava 010-01 Tajništvo 2.888.000 2.888.000

NAZIV PROGRAMA: 1001 RAD ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

NAZIV AKTIVNOSTI: 1001-01 Tiskanja Službenog vjesnika Šibensko-kninske županije

OPĆI CILJ: Objavljivanje svih akata jedinica lokalne uprave i samouprave u javnom glasilu Šibensko-kninske županije

POSEBAN CILJ: Objavljivanje svih akata sukladno Zakonu u jednom javnom glasilu Šibensko-kninske županije

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
323	0111	Rashodi za tiskanje "Službenog vjesnika" i ostalog uvezivanja	60.000	60.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	60.000	60.000

ZAKONSKA OSNOVA: Statut Šibensko-kninske županije, članak 66. ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 1001-02 Županijska skupština

OPĆI CILJ: Financiranje izdataka za rad članova Županijske skupštine

POSEBAN CILJ: Postizanje što kvalitetnijih i skladnijih prilika na području cijele Šibensko-kninske županije

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
329	01110	Naknade članovima Županijske skupštine	1.740.000	1.740.000
UKUPNO AKTIVNOST:			1.740.000	1.740.000

ZAKONSKA OSNOVA: Odluka o plaćama dužnosnika Šibensko-kninske županije i naknada troškova izabranim osobama koji dužnost obavljaju počasnno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/02.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 1001-03 Županijske nagrade i priznanja

OPĆI CILJ: Odavanje priznanja zaslužnim fizičkim i pravnim osobama na uspješnom djelovanju na području Šibensko-kninske županije

POSEBAN CILJ: Postizanje poznatog učinka za razvitak gospodarskih, kulturnih, sportskih i ostalih prilika na području Županije

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
329	0111	Rashodi za županijske nagrade i priznanja	30.000	30.000
UKUPNO AKTIVNOST:			30.000	30.000

ZAKONSKA OSNOVA: Statut Šibensko-kninske županije članci 14 i 15 ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01.)

NAZIV PROGRAMA: 1002 FINANCIRANJE RADA POLITIČKIH STRANAKA I NACIONALNIH MANJINA

NAZIV AKTIVNOSTI: 1002-01 Tekuće donacije političkim strankama

OPĆI CILJ: Pomoći za tekuće aktivnosti političkim strankama koje sudjeluju u radu Županijske skupštine

POSEBAN CILJ: Provođenje planova i programa rada

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
381	0180	Tekuće pomoći političkim strankama	800.000	800.000
UKUPNO AKTIVNOST:			800.000	800.000

ZAKONSKA OSNOVA: Odluka Županijske skupštine o financiranju političkih stranaka ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/02.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 1002-02 Financiranje nacionalnih manjina

OPĆI CILJ: Djelovanje nacionalnih manjina u cilju razvoja društvenih odnosa

POSEBAN CILJ: Potpora nacionalnim manjinama za djelovanje u Šibensko-kninskoj županiji

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
329	0111	Naknade članovima predstavničkih tijela nacionalnih manjina	130.000	130.000
UKUPNO AKTIVNOST:			130.000	130.000

ZAKONSKA OSNOVA: Statut Šibensko-kninske županije članak 14. i 15. ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01.), Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 155/02.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 1002-03 Vijeće srpske nacionalne manjine

OPĆI CILJ: Djelovanje nacionalnih manjina u cilju razvoja društvenih odnosa

POSEBAN CILJ: Potpora nacionalnim manjinama za djelovanje u Šibensko-kninskoj županiji

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
381	0111	Tekući transferi Vijeću srpske nacionalne manjine	128.000	128.000
UKUPNO AKTIVNOST:			128.000	128.000

ZAKONSKA OSNOVA: Statut Šibensko-kninske županije članak 14. i 15. ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01.), Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 155/02.)

UKUPNO RAZDJEL 010 - Stručna služba Skupštine - Tajništvo 2.888.000 2.888.000

RAZDJEL 020 - URED ŽUPANA

I. DJELOKRUG I UNUTARNJI RED ODJELA

Ured Župana:

- obavlja savjetodavne poslove za Župana,
- koordinira suradnju s drugim upravnim tijelima o obavljanju zajedničkih poslova,
- obavlja stručne poslove u svezi suradnje s jedinicama lokalne samouprave s područja Županije, kao i suradnju s drugim jedinicama regionalne (područne) samouprave,
- vodi brigu o poduzimanju mjera pravne zaštite imovine i prava Županije, a po nalogu Župana surađuje s nadležnim tijelima državne vlasti,
- priprema nacрте općih i drugih akata iz svog djelokruga,
- ostvaruje odnose s javnošću i medijima, brine za promidžbu Županije i predstavljanje Župana i županijskih tijela u javnosti,
- obavlja stručne poslove protokola i boravak domaćih i stranih gostiju u Županiji, organizira protokolarna primanja i druge sastanke za Župana surađuje u organiziranju prigodnih svečanosti,
- obavlja ostale poslove u svezi protokolarnih obveza župana i njegovih zamjenika, te županijskih tijela, brine se o provedbi nacionalnih i drugih programa i strategija,
- marketinški obrađuje WEB stranice Županije,
- obavlja stručne poslove u svezi provedbe zakona i drugih popisa iz područja radnih odnosa,
- vodi upravni postupak i izrađuje nacрте rješenja o prijemu, raspoređivanju na radna mjesta, te o drugih pravnim obvezama i odgovornostima službenika i namještenika o prestanku službe,
- obavlja unos podataka, obradu i kontrolu vođenja očevidnika u djelokrugu radnih odnosa,
- prikuplja dokumentaciju djelatnika za osobne očevidnike,
- obavlja poslove prijave, objave i promjene tijekom mirovinskog i zdravstvenog osiguranja djelatnika,
- sudjeluje u izradi, izmjenama, nabavi i održavanju informatičkog sustava,
- vodi brigu o web stranicama,
- provodi postupke javne nabave,
- vodi brigu o poduzimanju mjera pravne zaštite imovine i prava Županije,
- sudjeluje u pravnim poslovima i osigurava primjenu propisa,
- izrađuje odgovarajuću dokumentaciju u svezi s postupcima javne nabave,
- obavlja poslove prijema i upisivanja akata u popisane očevidnike,
- prima i razvrstava poštu, upisuje poštu u interne, dostavne i druge knjige,
- vodi poslove otpreme i dostave pošte,
- vodi potrebite evidencije o korištenju službenih pečata, štambilja i žigova upravnih tijela,
- vodi arhivu i arhivske knjige, čuvanje predmeta u arhivi,
- obavlja uredske i tajničke poslove za Župana i Zamjenike župana
- daje informacije i obavijesti, te izrađuje potrebno pismeno,
- vodi uredski zapisnik,
- obavlja kontrolu kretanja djelatnika i stranaka u zgradi Županije,
- vodi evidenciju stranaka i kontroliranja njihov identitet,
- daje informacije i upute strankama,
- upravlja službenim vozilima,
- brine o tehničkoj ispravnosti i čistoći vozila
- vodi evidencije putnih naloga, uporabi rezervnih dijelova i potrošnji goriva službenih vozila,
- radi na poslovnima održavanja i čuvanja poslovne zgrade Županije i uredskih postrojenja i opreme,
- obavlja sitne popravke,
- obavlja poslove umnožavanja i slaganja materijala za upravna tijela,
- vodi evidenciju o utrošku papira i ostalog materijal potrebnog za rad strojeva i brine o njihovom održavanju,
- obavlja posluživanje toplim i hladnim napicima prilikom održavanja radnih sastanaka i protokolarnih prijema Župana,
- vodi evidenciju o nabavi i potrošnji napitaka i sitnog inventara u kuhinji,
- obavlja poslove čišćenja uredskih prostorija i opreme za upravna tijela Županije.

Radom Ureda župana rukovodi pročelnik. Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj magistra ili stručnog specijalista pravne, tehničke ili druge odgovarajuće struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Ostala sistematizirana radna mjesta Ureda župana, prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela ŠKŽ su:

- viši savjetnik za protokolarna pitanja (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj magistra ili stručnog specijalista politološke, pravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, četiri godine radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- viši savjetnik za radne odnose (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj magistra ili stručnog specijalista pravne struke, četiri godine radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- savjetnik za informatiku (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj magistra ili stručnog specijalista informatičke, elektrotehničke ili druge odgovarajuće struke, tri godine radnog iskustva u struci i položen državni stručni

ispit,

- referent za protokol i radne odnose (1 izvršitelj). Stručni uvjete radnog mjesta: stupanj SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- referent u pisarnici (2 izvršitelja). Stručni uvjete radnog mjesta: stupanj SSS upravne ili ekonomske struke, jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- referent u pisarnici (1 izvršitelja). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke jedna godina radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit i položen stručni ispit za rad u pismohrani,
- administrativni tajnik župana (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj SSS upravne ili ekonomske struke, jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- administrativni tajnik zamjenika župana (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj SSS upravne ili ekonomske struke, jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- voditelj poslova namještenika i voznog parka (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj SSS prometnog smjera ili druge odgovarajuće struke, četiri godine radnog iskustva u struci i položen vozački ispit odgovarajuće kategorije,
- domaćica (1 izvršitelj). Stručni uvjete radnog mjesta: stupanj SSS ugostiteljske, industrijske, obrtničke ili druge odgovarajuće struke,
- čistačica (2 izvršitelja). Stručni uvjet radnog mjesta: niža stručna sprema ili osnovna škola.

Odsjek za pravne poslove i javnu nabavu:

- voditelj odsjeka za pravne poslove i javnu nabavu (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj magistra ili stručnog specijalista pravne ili ekonomske struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
 - viši savjetnik za javnu nabavu (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj magistra ili stručnog specijalista ekonomske struke, četiri godine radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.
- Sva sistematizirana radna mjesta su popunjena.

II. PROGRAMI I AKTIVNOSTI ODJELA

Glava 020-01 Ured župana			2.480.000	2.480.000
NAZIV PROGRAMA: 2001 IZVRŠNA UPRAVA				
NAZIV AKTIVNOSTI: 2001-01 Financiranje aktivnosti Župana				
OPĆI CILJ: Pomaganje aktivnosti društvenog života Šibensko-kninske županije				
POSEBAN CILJ: Obilježavanje značajnih datuma i manifestacija na području Županije i Države				
<u>POTREBNA SREDSTVA</u>				
<u>RAČUN RASHODA</u>	<u>FUNKCIJA</u>	<u>NAZIV</u>	<u>IZNOS</u>	<u>I. IZMJENE</u>
32		MATERIJALNI RASHODI	830.000	830.000
323	0111	Rashodi za promidžbu, spomendane, manifestacije i suradnju JLIP(R)S-a i međudrža. suradnju	380.000	380.000
323	0111	Obilježavanje 20. obljetnice Spomendana Rujanskog rata	100.000	100.000
329	0111	Rashodi za reprezentaciju, sponzorstva i pokroviteljstva	350.000	350.000
UKUPNO AKTIVNOST:			830.000	830.000

ZAKONSKA OSNOVA: Statut Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 2001-02 Nevladine udruge i europske integracije

OPĆI CILJ: Pomaganje aktivnosti društvenog života Šibensko-kninske županije

POSEBAN CILJ: Obilježavanje značajnih datuma i manifestacija na području Županije i Države

POTREBNA SREDSTVA

<u>RAČUN RASHODA</u>	<u>FUNKCIJA</u>	<u>NAZIV</u>	<u>IZNOS</u>	<u>I. IZMJENE</u>
32		MATERIJALNI RASHODI	50.000	50.000
323		Rashodi za usluge	50.000	50.000
323	0111	Rashodi za nevladine udruge i europske integracije	50.000	50.000
UKUPNO AKTIVNOST:			50.000	50.000

ZAKONSKA OSNOVA: Statut Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01.)

NAZIV PROGRAMA: 2002 POPIS STANOVNIŠTVA, KUĆANSTAVA I STANOVA 2011.

NAZIV AKTIVNOSTI: 2002-01 Provođenje popisa stanovništva, kućanstava i stanova u 2011. godini

OPĆI CILJ: Osiguranje sredstava za organizaciju i provođenje Popisa stanovništva, kućanstava i stanova 2011.

POSEBAN CILJ: Osiguranje financijskih sredstava za isplatu naknada popisivačima, kontrolorima, instruktorima, članovima Povjerenstava i popisnih centara sukladno uputama Državnog zavoda za statistiku

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
329	0111	Organizacija i provođenje Popisa stanovništva, kućanstava i stanova 2011.	1.600.000	1.600.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	1.600.000	1.600.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o Popisu stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2011. ("Narodne novine", broj 92/10.)

UKUPNO RAZDJEL 020 - Ured župana 2.480.000 2.480.000

RAZDJEL 030 - UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE

I. DJELOKRUG I UNUTARNJI RED ODJELA

Upravni odjel za proračun i financije:

- izrađuje nacрте Odluka i drugih akata iz područja financija za Župana i Županijske skupštine,
- organizira poslove financiranja javnih potreba,
- daje stručna obrazloženja i mišljenja kojima se predlaže raspolaganje proračunskim sredstvima,
- izvješćuje Župana i Županijsku skupštinu o stanju sredstava i ostvarenju Proračuna,
- prati i analizira sve prihode i izdatke i usklađuje ih sa Planom proračuna,
- mjesečno prati i analizira godišnji obračun Proračuna, bruto bilančna i statistička izvješća,
- surađuje s Poreznom upravom u svezi naplate Županijskih poreza,
- radi na poslovnima računovodstva, knjigovodstva, likvidature, blagajne, obračuna plaća i obračuna materijalno-financijskog poslovanja,
- obavlja poslove isplate svih naknada,
- vodi knjigu kapitalne imovine i sitnog inventara,
- evidentira sve prispjele fakture i vrši njihovo plaćanje,
- obavlja poslove kontiranja i knjiženja u programu Knjiga ulaznih faktura i u programu Knjiga nabavki,
- obavlja poslove u programu Financijskog knjigovodstva - kontiranja i knjiženja,
- obavlja poslovne promjene na temelju ispravno likvidirane dokumentacije,
- izrađuje statistička izvješća o bolovanjima.

Radom Odjela rukovodi pročelnik. Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj magistra ili stručnog specijaliste ekonomske ili druge odgovarajuće struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Ostala radna mjesta Upravnog odjela za proračun i financije, prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela ŠKŽ su:

- viši savjetnik za proračun i financije (1 izvršitelj). Stručni uvjete radnog mjesta: stupanj magistra ili stručnog specijaliste ekonomske struke, četiri godine radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
 - savjetnik za proračun i financije (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj magistra ili stručnog specijalista ekonomske struke, tri godine radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
 - savjetnik za računovodstvo (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj magistra ili stručnog specijaliste ekonomske struke, tri godine radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
 - stručni suradnik za financije (1 izvršitelj). Stručni uvjete radnog mjesta: stupanj sveučilišnog prvostupnika ili stručnog prvostupnika ekonomske struke, tri godine radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
 - referent - blagajnik (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj srednje stručne spreme ekonomske ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.
- Sva sistematizirana radna mjesta su popunjena.

II. PROGRAMI I AKTIVNOSTI ODJELA

Glava 030-01 Pomoći subjektima unutar opće države i ostalim subjektima 2.353.000 1.673.109

NAZIV PROGRAMA: 3001 Pomoći subjektima unutar opće države i ostalim subjektima

NAZIV AKTIVNOSTI: 3001-01 Pomoći gradovima i općinama - izvor financiranja Ministarstvo financija

OPĆI CILJ: Pomoći općinama i gradovima u izgradnji novih i obnovi starih infrastrukturnih objekata na njihovom području

POSEBAN CILJ: Dovořiti infrastrukturni sastav gradova i općina Šibensko-kninske županije

POTREBNA SREDSTVA

<u>RAČUN RASHODA</u>	<u>FUNKCIJA</u>	<u>NAZIV</u>	<u>IZNOS</u>	<u>I. IZMJENE</u>
363	0180	Tekuće i kapitalne pomoći unutar opće države	1.743.000	1.063.109
UKUPNO AKTIVNOST:			1.743.000	1.063.109

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o izvršenju Državnog proračuna Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 154/02.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 3001-02 Pomoći gradovima i općinama - izvor financiranja Županijski proračuna

OPĆI CILJ: Pomoći općinama i gradovima kroz sufinanciranje programa

POSEBAN CILJ: Pomoć u razvitku gradova i općina

POTREBNA SREDSTVA

<u>RAČUN RASHODA</u>	<u>FUNKCIJA</u>	<u>NAZIV</u>	<u>IZNOS</u>	<u>I. IZMJENE</u>
363	0180	Tekuće i kapitalne pomoći unutar opće države	300.000	300.000
UKUPNO AKTIVNOST:			300.000	300.000

ZAKONSKA OSNOVA: Odluka o izvršavanju Županijskog proračuna

NAZIV AKTIVNOSTI: 3001-03 Tekuće donacije građanima i kućanstvima - pomoći za bolesne, socijalno ugrožene osobe

OPĆI CILJ: Pomoći za osobe sa zdravstvenim i socijalnim potrebama

POSEBAN CILJ: Poboljšanje životnih prilika bolesnih i socijalno ugroženih stanovnika Županije

POTREBNA SREDSTVA

<u>RAČUN RASHODA</u>	<u>FUNKCIJA</u>	<u>NAZIV</u>	<u>IZNOS</u>	<u>I. IZMJENE</u>
381	0180	Tekuće donacije građanima i kućanstvima - pomoći za bolesne i socijalno ugrožene osobe	100.000	100.000
UKUPNO AKTIVNOST:			100.000	100.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) uprave i samouprave ("Narodne novine", broj 117/93., 69/97., 33/00., 73/00., 127/00., 59/01., 107/01., 117/01., 150/02., 147/03.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 3001-04 Tekuće donacije - ostale organizacije, vjerske zajednice, sportska društva

OPĆI CILJ: Pomoći za razne aktivnosti vjerskih zajednica, ostale organizacije, mjesni odbori

POSEBAN CILJ: Pomoći za rješavanje projekata navedenih organizacija i zajednica

POTREBNA SREDSTVA

<u>RAČUN RASHODA</u>	<u>FUNKCIJA</u>	<u>NAZIV</u>	<u>IZNOS</u>	<u>I. IZMJENE</u>
381	0180	Tekuće donacije - ostale organizacije, vjerske zajednice, sportska društva	150.000	150.000
UKUPNO AKTIVNOST:			150.000	150.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) uprave i samouprave ("Narodne novine", broj 117/93., 69/97., 33/00., 73/00., 127/00., 59/01., 107/01., 117/01., 150/02., 147/03.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 3001-05 Izdavanje u tekuću pričuvu proračuna

POTREBNA SREDSTVA

<u>RAČUN RASHODA</u>	<u>FUNKCIJA</u>	<u>NAZIV</u>	<u>IZNOS</u>	<u>I. IZMJENE</u>
329	0111	Rashodi za tekuću pričuvu	60.000	60.000
UKUPNO AKTIVNOST:			60.000	60.000

Glava 030-02 Izdaci za rad upravnih odjela i službi ŠKŽ 15.633.519 15.657.294

Obavljanje djelatnosti svih Upravnih odjela i Tajništva Šibensko-kninske županije.

NAZIV PROGRAMA: 3001 IZDACI ZA REDOVNI RAD UPRAVNIH TIJELA I SLUŽBI ŠKŽ

NAZIV AKTIVNOSTI: 3001-01 Izvršna uprava i administracija Upravnih odjela i Tajništva Šibensko-kninske županije

OPĆI CILJ: Potrebna sredstva za financiranje svih zajedničkih izdataka radnih tijela Šibensko-kninske županije

POTREBNA SREDSTVA

<u>RAČUN RASHODA</u>	<u>FUNKCIJA</u>	<u>NAZIV</u>	<u>IZNOS</u>	<u>I. IZMJENE</u>
3		RASHODI POSLOVANJA	15.313.519	15.337.294
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	11.944.000	11.944.000
311	0112	Plaće	9.372.000	9.372.000

312	0112	Ostali rashodi za zaposlene	897.000	897.000
313	0112	Doprinosi na plaće	1.675.000	1.675.000
32		MATERIJALNI RASHODI	3.079.519	3.103.294
321	0112	Naknade troškova zaposlenima	520.000	520.000
322	0112	Rashodi za materijal i energiju	717.000	717.000
323	0112	Rashodi za usluge	1.670.000	1.670.000
329	0112	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	172.519	196.294
34		FINANCIJSKI RASHODI	290.000	290.000
343	0112	Ostali financijski rashodi	290.000	290.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	15.313.519	15.337.294

ZAKONSKA OSNOVA: Svi izdaci za zaposlene (plaće, naknade zaposlenima) utemeljeni su Odlukom o plaćama službenika i namještenika upravnih tijela Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/02.), Odlukom o plaćama župana i njegovih zamjenika i naknadama zamjenika župana ako dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/10.) i Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/10.).

Plaće se planiraju za: 4 dužnosnika (župan, 3 zamjenika župana), 1 tajnika, 8 pročelnika upravnih odjela, 3 voditelja ispostava, 1 voditelj odsjeka, 1 samostalnog unutarnjeg revizora, 14 viših savjetnika, 8 savjetnika, 1 višeg stručnog suradnika, 8 stručnih suradnika, 1 višeg referenta, 1 administrativnu tajnicu župana, 1 referent - blagajnik, 17 referenata, 1 voditelj namještenika, 1 domaćice i 2 čistačice (73 zaposlenih: 65 službenika, 4 namještenika i 4 dužnosnika).

NAKNADE ZA ZAPOSLENE sadrže:

- naknade za prijevoz na posao.
- naknade za godišnji odmor,
- naknade za blag dane,
- naknade za Dan dječji radosti,
- naknade za smrtne slučajeve,
- naknade za otpremnine,
- naknade za jubilarne nagrade.

Sukladno broju zaposlenih planiraju se i ostali potrebni izdaci za normalno obavljanje djelatnosti svih Upravnih odjela i Službi u Šibensko-kninskoj županiji (materijalne troškove i nabava dugotrajne imovine).

NAZIV PROGRAMA: 3002 FINANICIRANJE NEFINANCIJSKE IMOVINE UPRAVNIH ODJELA I SLUŽBI ŠKŽ

NAZIV AKTIVNOSTI: 3002-01 Ulaganja na građevinskim objektima

OPĆI CILJ: Ulaganja za tekuće održavanje zgrada u vlasništvu Županije

POSEBAN CILJ: Pобољшanje uvjeta rada u poslovnim zgradama

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
421	0112	Uredski objekti	170.000	170.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	170.000	170.000

ZAKONSKA OSNOVA: Statut Šibensko-kninske županije, članak 70 ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 3002-02 Uredsko opremanje administracije

OPĆI CILJ: Potrebna sredstva za financiranje svih zajedničkih izdataka radnih tijela Šibensko-kninske županije

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINAN.IMOVINE	100.000	100.000
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000	100.000
422	0112	Uredsko opremanje administracije	100.000	100.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	100.000	100.000

NAZIV AKTIVNOSTI: 3002-03 Unapređenje komunikacijskog sustava

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINA. IMOVINE	50.000	50.000
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000	50.000

422	0112	Postrojenja i oprema za unapređenje uprave	30.000	30.000
426	0112	Ulaganja u računalne programe i nematerijalnu imovinu	20.000	20.000
UKUPNO AKTIVNOST:			50.000	50.000

UKUPNO RAZDJEL 030 - Upravni odjel za proračun i financije 17.986.519 17.330.403

RAZDJEL 040 - UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB

I. DJELOKRUG I UNUTARNJI RED ODJELA

Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije za područje zdravstva i socijalne skrbi. Sukladno zakonskim odredbama i općim aktima Županije, Odjel obavlja slijedeće poslove:

- izvršava odluke i druge opće i pojedinačne akte Župana i Županijske skupštine,
- priprema i izrađuje nacрте akata Župana i Županijske skupštine iz djelokruga rada Odjela
- priprema i izrađuje stručne, analitičke i planske dokumente,
- prati provođenje zakonski utvrđenih djelatnosti, poslova, programa i mjera iz nadležnosti područne (regionalne) samouprave u području zdravstva i socijalne skrbi,
- prati zakonske i druge propise vezane za zdravstvo i socijalnu skrb,
- prati rad zdravstvenih i ustanova socijalne skrbi čiji je osnivač Županija,
- u suradnji sa upravnim vijećima priprema i obrađuje izvješća i druge dokumente vezano za rad ustanova čiji je osnivač Županija,
- priprema prijedloge i mišljenja za donošenje mreže zdravstvenih djelatnosti i djelatnosti socijalne skrbi,
- izvršava poslove vezano za provođenje decentraliziranih funkcija u području zdravstva i socijalne skrbi,
- redovito obrađuje i priprema dokumentaciju za osiguranje financijskih sredstava krajnjim korisnicima proračuna,
- surađuje sa nadležnim ministarstvima u provođenju djelatnosti zdravstva i socijalne skrbi,
- surađuje sa jedinicama lokalne samouprave u provođenju zdravstvene zaštite i poslova socijalne skrbi,
- zaprima i obrađuje izvješća jedinica lokalne samouprave u određenim oblicima socijalne skrbi, te izvješćuje nadležno ministarstvo,
- obavlja poslove državne uprave prenesene na županije, iz područja zdravstva i socijalne skrbi,
- prati i sudjeluje u provođenju nacionalnih programa u prevenciji i otkrivanju određenih bolesti,
- prati i koordinira rad radnih tijela:
 - * Savjeta za zdravlje
 - * Povjerenstva za provedbu koncesija javne zdravstvene službe
 - * Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe opojnih droga
 - * Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata
 - * Županijskog stožera zdravstva
 - * Povjerenstva za utvrđivanje uvjeta kod osnivanja domova za starije i nemoćne osobe
 - * Županijskog tima za Program "Zdrave županije", i drugih radnih tijela koje za područje zdravstva i socijalne skrbi imenuju Župan i Županijska skupština,
- obavlja i druge poslove za koje je Odjel zadužen.

Radom Odjela upravlja pročelnik. Stručni uvjeti radnog mjesta su: stupanj magistra ili stručnog specijalista pravne, ekonomske, medicinske, socijalne ili druge odgovarajuće struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Ostala sistematizirana radna mjesta Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela ŠKŽ su:

- viši savjetnik za zdravstvo i socijalnu skrb (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta su: stupanj magistra ili stručnog specijalista ekonomske, medicinske, socijalne ili druge odgovarajuće struke, četiri godine radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- savjetnik za zdravstvo i socijalnu skrb (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta su: stupanj magistra ili stručnog specijalista ekonomske, medicinske, socijalne ili druge odgovarajuće struke, tri godine radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- referent za zdravstvo i socijalnu skrb (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta su: stupanj srednje stručne spreme upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Sva sistematizirana radna mjesta su popunjena .

II. PROGRAMI I AKTIVNOSTI ODJELA

Glava 040-01 Djelatnost zdravstva 15.549.368 16.828.457

NAZIV PROGRAMA: 4001 ZDRAVSTVENI SUSTAV - PROVOĐENJA MJERA I DJELATNOSTI

NAZIV AKTIVNOSTI: 4001-01 Program mjera i djelatnosti iz nadležnosti jedinica područne (regionalne) samouprave na području zdravstvene zaštite - izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Unaprjeđenje zdravstvene zaštite stanovništva

POSEBAN CILJ: Provođenje epidemiološke, zdravstveno-statističke, socijalno-medicinske, zdravstveno-ekološke djelatnosti, mjera zdravstvene ekologije, hitne medicinske pomoći, mrtvozorničke službe, te promicanje zdravlja i prevencija bolesti

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
323	0741	Dom zdravlja Šibenik - najam prostora ambulante u Primoštenu	208.000	208.000
323	0740	Rashodi mrtvozorničke službe	250.000	250.000
381	0740	Potpore za programe promicanja zdravlja, prevencije, te ranog otkrivanja bolesti	100.000	100.000
381	0740	Dom zdravlja Knin - djelatnost hitne medicinske pomoći	100.000	100.000
381	0740	Dom zdravlja Šibenik - tim hitne medic. pomoći	600.000	600.000
381	0740	Zavod za javno zdravstvo ŠKŽ - provođenje javno zdravstvene, epidemiološke i zdravstveno ekološke djelatnosti	150.000	150.000
381	0740	Zavod za javno zdravstvo ŠKŽ - program mjera zdravstvene ekologije - monitoring vode za piće	470.000	470.000
381	0740	Interventna sredstva za ostale potrebe u zdravstvu i socijalne skrbi	150.000	150.000
421	0742	Izdaci za izradu projektne dokumentacije nove ambulante u Primoštenu	86.000	86.000
421	0740	Izdaci za izradu projektne dokumentacije nove bolnice Šibenik	100.000	100.000
UKUPNO AKTIVNOST:			2.214.000	2.214.000

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 150/08, 71/10 i 139/10.), i članka 74. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 4001-02 Program mjera i djelatnosti iz nadležnosti jedinica područne (regionalne) samouprave na području zdravstvene zaštite - izvor financiranja Ministarstvo turizma

OPĆI CILJ: Unaprjeđenje zdravstvene zaštite stanovništva

POSEBAN CILJ: Provođenje hitne medicinske pomoći u turističkoj sezoni i poboljšanje dostupnosti zdravstvene zaštite osobama s invaliditetom

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
381	0740	Dodatni tim hitne medicinske pomoći u turističkoj sezoni	160.000	160.000
UKUPNO AKTIVNOST:			160.000	160.000

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 150/08, 71/10 i 139/10), i članka 74. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09.)

NAZIV PROGRAMA: 4002 FINANCIRANJE ZDRAVSTVENIH USTANOVA IZ DECENTRALIZIRANIH SREDSTAVA

NAZIV AKTIVNOSTI: 4002-01 Decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove - Opća bolnica Šibensko-kninske županije

OPĆI CILJ: Poboljšanje i unaprjeđenje prostornih i tehničkih uvjeta zdravstvene zaštite

POSEBAN CILJ: Investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova - prostora, te nabava i održavanje medicinske i nemedicinske opreme, informatike i prijevoznih sredstava, te podmirenje dospjelih, a nepodmiranih obveza

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
OPĆA BOLNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE				
32		MATERIJALNI RASHODI	0	93.198
323	0740	Rashodi za usluge	0	93.198
42		RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE	1.647.840	5.553.731

421	0740	Građevinski objekti	0	785.891
422	0740	Postrojenje i oprema	1.647.840	4.767.840
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	3.980.000	1.260.000
451	0740	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.980.000	1.260.000
UKUPNO AKTIVNOST:			5.627.840	6.906.929

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 150/08, 71/10 i 139/10), te članka 50. i članka 74. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 4002-02 Decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove - Opća bolnica "Hrvatski ponos" Knin

OPĆI CILJ: Pобољшanje i unaprjeđenje prostornih i tehničkih uvjeta zdravstvene zaštite

POSEBAN CILJ: Investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova - prostora, te nabava i održavanje medicinske i nemedicinske opreme, informatike i prijevoznih sredstava, te podmirenje dospjelih, a nepodmirenih obveza

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
OPĆA BOLNICA "HRVATSKI PONOS" KNIN				
32		MATERIJALNI RASHODI	1.207.452	1.207.452
322	0740	Rashodi za materijal i energiju	500.000	500.000
323	0740	Rashodi za usluge	707.452	707.452
42		RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE	836.532	836.532
422	0740	Postrojenje i oprema	797.541	797.541
426	0740	Nematerijalna proizvedena imovina	38.991	38.991
UKUPNO AKTIVNOST:			2.043.984	2.043.984

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 150/08, 71/10 i 139/10), te članka 50. i članka 74. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 4002-03 Decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove - Dom zdravlja Šibenik

OPĆI CILJ: Pобољшanje i unaprjeđenje prostornih i tehničkih uvjeta zdravstvene zaštite

POSEBAN CILJ: Investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova - prostora, te nabava i održavanje medicinske i nemedicinske opreme, informatike i prijevoznih sredstava, te podmirenje dospjelih, a nepodmirenih obveza

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
DOM ZDRAVLJA ŠIBENIK				
32		MATERIJALNI RASHODI	1.548.280	1.548.280
322	0740	Rashodi za materijal i energiju	1.048.280	1.048.280
323	0740	Rashodi za usluge	500.000	500.000
42		RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE	589.000	589.000
422	0740	Postrojenje i oprema	239.000	503.000
423	0740	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	350.000	86.000
UKUPNO AKTIVNOST:			2.137.280	2.137.280

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 150/08, 71/10 i 139/10), te članka 50. i članka 74. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 4002-04 Decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove - Dom zdravlja Drniš

OPĆI CILJ: Pобољшanje i unaprjeđenje prostornih i tehničkih uvjeta zdravstvene zaštite

POSEBAN CILJ: Investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova - prostora, te nabava i održavanje medicinske i nemedicinske opreme, informatike i prijevoznih sredstava, te podmirenje dospjelih, a nepodmirenih obveza

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
DOM ZDRAVLJA DRNIŠ				
32		MATERIJALNI RASHODI	293.000	293.000
323	0740	Rashodi za usluge	293.000	293.000

34		FINANCIJSKI RASHODI	55.000	55.000
343	0740	Ostali financijski rashodi	55.000	55.000
42		RASHODI ZA NABAVU DUGOT. IMOVINE	350.616	350.616
422	0740	Postrojenje i oprema	50.616	50.616
423	0740	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	300.000	300.000
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	100.000	100.000
451	0740	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000	100.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	798.616	798.616

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 150/08, 71/10 i 139/10), te članka 50. i članka 74. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 4002-05 Decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove - Dom zdravlja Knin

OPĆI CILJ: Pобољшanje i unaprjeđenje prostornih i tehničkih uvjeta zdravstvene zaštite

POSEBAN CILJ: Investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova - prostora, te nabava i održavanje medicinske i nemedicinske opreme, informatike i prijevoznih sredstava, te podmirenje dospjelih, a nepodmirenih obveza

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
		DOM ZDRAVLJA KNIN		
32		MATERIJALNI RASHODI	222.848	222.848
322	0740	Rashodi za materijal i energiju	38.000	38.000
323	0740	Rashodi za usluge	184.848	184.848
42		RASHODI ZA NABAVU DUGOT. IMOVINE	400.000	400.000
423	0740	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	400.000	400.000
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	240.000	240.000
451	0740	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	240.000	240.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	862.848	862.848

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 150/08, 71/10 i 139/10), te članka 50. i članka 74. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 4002-06 Decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove - Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije

OPĆI CILJ: Pобољшanje i unaprjeđenje prostornih i tehničkih uvjeta zdravstvene zaštite

POSEBAN CILJ: Investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova - prostora, te nabava i održavanje medicinske i nemedicinske opreme, informatike i prijevoznih sredstava, te podmirenje dospjelih, a nepodmirenih obveza

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
		ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ŠKŽ		
42		RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE	928.800	928.800
422	0740	Postrojenje i oprema	678.800	678.800
423	0740	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	250.000	250.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	928.800	928.800

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 150/08, 71/10 i 139/10), te članka 50. i članka 74. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09.)

NAZIV PROGRAMA: 4003 SUZBIJANJE ZLOUPORABE DROGA, BORBA PROTIV RAKA, PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

NAZIV AKTIVNOSTI: 4003-01 Suzbijanja zlouporabe droga

OPĆI CILJ: Suzbijanje zlouporabe droga

POSEBAN CILJ: Provođenje mjera Nacionalnog programa suzbijanja zlouporabe droga, te potpore programima za prevenciju, resocijalizaciju i izvanbolničko liječenje bolesti ovisnosti

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
381	0740	Donacije za programe suzbijanja zlouporabe droga	50.000	50.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	50.000	50.000

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 40. Zakona o suzbijanju zlouporabe droga ("Narodne novine", broj 107/01., 87/02., 163/03., 141/04., 40/07. i 187/09.) i članka 74. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 4003-02 Financiranje aktivnosti Lige protiv raka Šibensko-kninske županije
 OPĆI CILJ: Pružanje pomoći oboljelima od malignih bolesti i članovima njihovih obitelji
 POSEBAN CILJ: Potpora programima psihosocijalne pomoći, savjetovanja i skrbi oboljelima i članovima njihovih obitelji koje provodi Liga protiv raka Šibensko-kninske županije

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
381	0740	Liga protiv raka Šibensko-kninske županije - program pomoći oboljelima	36.000	36.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	36.000	36.000

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 9. Zakon o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 150/08, 71/10 i 139/10) i članka 74. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 4003-03 Osiguranje uvjeta za rad primarne zdravstvene zaštite - izvor financiranja koncesijske naknade za primarnu zdravstvenu zaštitu
 OPĆI CILJ: Izvršenje zakonske obveze, osiguravanje prostora za rad dijela primarne zdravstvene zaštite
 POSEBAN CILJ: Podmirenje zakupnine za prostore ambulanti primarne zdravstvene zaštite u domovima zdravlja koje su date u zakup koncesionarima

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
323	0740	Dom zdravlja Drniš - zakupnina	150.000	150.000
323	0740	Dom zdravlja Knin - zakupnina	165.000	165.000
323	0740	Dom zdravlja Šibenik - zakupnina	375.000	375.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	690.000	690.000

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 41. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 150/08, 71/10 i 139/10)

Glava 040-02 Socijalna skrb 28.397.846 28.318.050

NAZIV PROGRAMA: 4001 FINANCIRANJE OSTALIH AKTIVNOSTI SOCIJALNE SKRBI
 NAZIV AKTIVNOSTI: 4001-01 Financiranje aktivnosti Crvenog križa
 OPĆI CILJ: Izvršenje zakonske obveze osiguranja sredstava za rad Županijske organizacije Crvenog križa
 POSEBAN CILJ: Osiguranje sredstava za rad i djelovanje službe traženja i za javne ovlasti i redovne djelatnosti

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
381	1090	Županijska organizacija Crvenog križa-redovite djelatnosti, javne ovlasti i ustroj	140.000	140.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	140.000	140.000

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 30. Zakona o Hrvatskom crvenom križu ("Narodne novine", broj 71/10.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 4001-02 Financiranje dostave hrane iz pučke kuhinje, na kuću bolesnim, starim i nemoćnim osobama
 OPĆI CILJ: Poboljšanje dostupnosti usluga socijalne skrbi za određene kategorije korisnika
 POSEBNI CILJ: Osiguranje dnevne dostave obroka korisnicima koji iz raznih razloga ne mogu doći po hranu iz pučkih kuhinja Caritasa u Šibeniku i Kninu (bolesni, nepokretni, stari, nemoćni, udaljeni)

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
381	1090	Caritas Biskupije Šibenik - program dostave hrane na kuću iz pučke kuhinje	114.000	114.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	114.000	114.000

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 5. stavka 3. i članka 9. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 59/01., 82/01., 103/03., 44/06. i 79/07.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 4001-03 Sufinanciranje socijalne skrbi

OPĆI CILJ: Pобољшanje dostupnosti usluga socijalne skrbi

POSEBNI CILJ: Potpora unaprjeđenju postojećih i razvitku novih oblika usluga socijalne skrbi na području Šibensko-kninske županije

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
329	1090	Potpore za unaprjeđenje i razvitak programa socijalne skrbi	100.000	100.000
UKUPNO AKTIVNOST:			100.000	100.000

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 59/01., 82/01., 103/03., 44/06. i 79/07.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 4001-04 Pomoć za ogrjev - decentralizirane funkcije

OPĆI CILJ: Izvršenje zakonske obveze osiguranja sredstava za određene kategorije korisnika socijalne skrbi

POSEBAN CILJ: Podmirenje troškova za ogrjev (drva) korisnicima socijalne skrbi

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
363	1070	Izdaci pomoći za ogrjev - decentralizirane funkcije	5.250.764	5.250.650
UKUPNO AKTIVNOST:			5.250.764	5.250.650

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 34. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 59/01., 82/01., 103/03., 44/06. i 79/07.)

NAZIV PROGRAMA: 4002 FINANCIRANJE CENTARA ZA SOCIJALNU SKRB NA PODRUČJU ŠKŽ

NAZIV AKTIVNOSTI: 4002-01 Financiranje materijalnih rashoda Centra za socijalnu skrb Drniš - decentralizirane funkcije

OPĆI CILJ: Izvršenje zakonske obveze osiguranja sredstava za rad Centra za socijalnu skrb Drniš

POSEBAN CILJ: Osiguranje sredstava za materijalne izdatke u skladu sa Zakonom

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB DRNIŠ				
32		MATERIJALNI RASHODI	249.956	250.156
321	1070	Naknade troškova zaposlenima	29.475	29.675
322	1070	Rashodi za materijal i energiju	88.256	88.256
323	1070	Rashodi za usluge	122.619	122.619
329	1070	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.606	9.606
34		FINANCIJSKI RASHODI	28.320	28.120
343	1070	Ostali financijski rashodi	28.320	28.120
UKUPNO AKTIVNOST:			278.276	278.276

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 59/01., 82/01., 103/03., 44/06. i 79/07.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 4002-02 Financiranje materijalnih rashoda Centra za socijalnu skrb Knin - decentralizirane funkcije

OPĆI CILJ: Izvršenje zakonske obveze osiguranja sredstava za rad Centra za socijalnu skrb Knin

POSEBAN CILJ: Osiguranje sredstava za materijalne izdatke u skladu sa Zakonom

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB - KNIN				
32		MATERIJALNI RASHODI	528.719	528.719
321	1070	Naknade troškova zaposlenima	44.085	44.085
322	1070	Rashodi za materijal i energiju	160.397	160.397
323	1070	Rashodi za usluge	307.641	307.641
329	1070	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.596	16.596
34		FINANCIJSKI RASHODI	19.521	19.521
343	1070	Ostali financijski rashodi	19.521	19.521
UKUPNO AKTIVNOST:			548.240	548.240

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 59/01., 82/01., 103/03., 44/06. i 79/07.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 4002-03 Financiranje materijalnih rashoda Centra za socijalnu skrb Šibenik - decentralizirane funkcije

OPĆI CILJ: Izvršenje zakonske obveze osiguranja sredstava za rad Centra za socijalnu skrb Šibenik

POSEBAN CILJ: Osiguranje sredstava za materijalne izdatke u skladu sa Zakonom

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
		CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB ŠIBENIK		
32		MATERIJALNI RASHODI	955.268	959.466
321	1070	Naknade troškova zaposlenima	107.552	107.552
322	1070	Rashodi za materijal i energiju	305.715	305.715
323	1070	Rashodi za usluge	527.734	531.932
329	1070	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.267	14.267
34		FINANCIJSKI RASHODI	23.018	23.018
343	1070	Ostali financijski rashodi	23.018	23.018
		UKUPNO AKTIVNOST:	978.286	982.484

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 59/01., 82/01., 103/03., 44/06. i 79/07.)

NAZIV PROGRAMA: 4003 FINANCIRANJE DOMOVA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE NA PODRUČJU ŠKŽ

NAZIV AKTIVNOSTI: 4003-01 Financiranje izdataka Doma za starije i nemoćne osobe Knin - decentralizirane funkcije

OPĆI CILJ: Izvršenje zakonske obveze osiguranja sredstava za rad Doma za starije i nemoćne osobe Knin

POSEBAN CILJ: Osiguranje razlike sredstava od ukupnih izdataka Doma umanjениh za vlastiti prihod

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
		DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE KNIN		
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.955.000	2.131.600
311	1020	Plaće	1.620.000	1.768.600
313	1020	Doprinosi na plaće	335.000	363.000
32		MATERIJALNI RASHODI	50.000	72.000
321	1020	Naknade troškova zaposlenima	50.000	72.000
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE		
422	1020	Postrojenje i oprema	131.500	97.000
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	100.000	150.000
451	1020	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000	150.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	2.236.500	2.450.600

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 59/01., 82/01., 103/03., 44/06. i 79/07.)

Plaće se planiranju za 29 zaposlenih.

NAZIV AKTIVNOSTI: 4003-02 Financiranje izdataka Doma za starije i nemoćne osobe Knin - izvor financiranja prihodi po posebnim propisima

OPĆI CILJ: Izvršenje zakonske obveze osiguranja sredstava za rad Doma za starije i nemoćne osobe Knin

POSEBAN CILJ: Vlastita sredstva iz djelatnosti Doma

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
		DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE KNIN		
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	457.000	478.400
311	1020	Plaće	322.000	343.400
312	1020	Ostali rashodi za zaposlene	135.000	135.000
32		MATERIJALNI RASHODI	1.498.500	1.475.600
321		Naknade troškova zaposlenima	53.500	30.000
322	1020	Rashodi za materijal i energiju	1.089.000	1.084.500
323		Rashodi za usluge	293.500	298.600

329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	62.500	62.500
34		FINANCIJSKI RASHODI	9.500	8.000
343		Ostali financijski rashodi	9.500	8.000
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA		
		NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	75.000	78.000
372	1020	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	75.000	78.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	2.040.000	2.040.000

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 47.-52. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08., 36/09. i 46/09.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 4003-03 Financiranje izdataka Doma za starije i nemoćne osobe "Cvjetni dom" Šibenik - decentralizirane funkcije

OPĆI CILJ: Izvršenje zakonske obveze osiguranja sredstava za rad Doma za starije i nemoćne osobe "Cvjetni dom" Šibenik

POSEBAN CILJ: Osiguranje razlike sredstava od ukupnih izdataka Doma umanjnih za vlastiti prihod

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
		DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE "CVJETNI DOM" ŠIBENIK		
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	910.900	6.144.400
311	1020	Plaće	0	4.694.400
312	1020	Ostali rashodi za zaposlene	250.000	300.000
313	1020	Doprinosi na plaće	660.900	1.150.000
32		MATERIJALNI RASHODI	6.215.400	600.000
321	1020	Naknade troškova zaposlenima	510.000	600.000
322	1020	Rashodi za materijal i energiju	4.365.000	0
323	1020	Rashodi za usluge	1.167.400	0
329	1020	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	173.000	0
34		FINANCIJSKI RASHODI	15.000	0
343	1020	Ostali financijski rashodi	15.000	0
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE		
		DUGOTRAJNE IMOVINE	0	279.000
422	1020	Postrojenje i oprema	0	279.000
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA		
		NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	810.480	430.400
451	1020	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	660.480	430.400
452	1020	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	150.000	0
		UKUPNO AKTIVNOST:	7.951.780	7.453.800

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 59/01., 82/01., 103/03., 44/06. i 79/07.)

Plaće se planiraju za 116 zaposlenih.

NAZIV AKTIVNOSTI: 4003-04 Financiranje izdataka Doma za starije i nemoćne osobe "Cvjetni dom" Šibenik

- izvor financiranja prihodi po posebnim propisima

OPĆI CILJ: Izvršenje zakonske obveze osiguranja sredstava za rad Doma za starije i nemoćne osobe "Cvjetni dom" Šibenik

POSEBAN CILJ: Vlastita sredstva iz djelatnosti Doma

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
		DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE "CVJETNI DOM" ŠIBENIK		
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	8.760.000	3.329.600
311	1020	Plaće	8.120.900	3.038.600
312	1020	Ostali rashodi za zaposlene	0	125.000
313	1020	Doprinosi na plaće	639.100	166.000
32		MATERIJALNI RASHODI	0	5.585.400
321	1020	Naknade troškova zaposlenima	0	17.000
322	1020	Rashodi za materijal i energiju	0	4.747.600
323	1020	Rashodi za usluge	0	763.800
329	1020	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	57.000
34		FINANCIJSKI RASHODI	0	15.000
343	1020	Ostali financijski rashodi	0	15.000

37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	0	30.000
372	1020	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0	30.000
UKUPNO AKTIVNOST:			8.760.000	8.960.000

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 47.-52. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08., 36/09. i 46/09.)

UKUPNO RAZDJEL 040 - Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb 43.947.214 45.146.507

RAZDJEL 050 - UPRAVNI ODJEL ZA PROSVJETU, ZNANOST, KULTURU I ŠPORT

I. DJELOKRUG I UNUTARNJI RED ODJELA

Upravni odjel za prosvjetu, znanost, kulturu i šport je upravno tijelo koje obavlja analitičko-planske, organizacijsko-koordinacijske normativno-pravne i druge stručne poslove iz područja osnovnog i srednjeg školstva, visokog obrazovanja i znanosti, brige o djeci, kulture, tehničke kulture, športa, udruga građana i informiranja.

U okviru svog djelokruga Odjel obavlja posebice slijedeće poslove:

- poslove praćenja i proučavanja problematike iz područja osnovnog i srednjeg školstva, visokog obrazovanja, brige o djeci, kulture, tehničke kulture, športa, udruga građana i informiranje,
- poslove pripreme analitičkih i drugih stručnih materijala o pitanjima iz djelokruga rada Odjela,
- poslove davanja mišljenja o prijedlozima i drugim materijalima koje za potrebe županijskih tijela pripremaju ustanove u vlasništvu nžupanije, te prati i nadzire njihov rad,
- poslove pripreme prijedloga mreže školskih ustanova te u svezi s time prijedloge investicijskih planova i drugih oblika financijskog sudjelovanja županije u održavanju i razvoju tih mreža,
- poslove pripreme prijedloga, praćenja i izvještavanja o provođenju programa financiranja javnih potreba iz svog djelokruga,
- poslove izrade nacrtu općih akata, te druge stručne poslove iz djelokruga rada Odjela.

Radom Odjela rukovodi pročelnik. Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj magistra ili stručnog specijalista pravne, ekonomske, prosvjetne ili druge odgovarajuće struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Ostala radna mjesta Upravnog odjela za prosvjetu, znanost, kulturu i sport, prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela ŠKŽ su:

- viši savjetnik za prosvjetu, znanost, kulturu i šport (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj magistra ili stručnog specijalista pravne, ekonomske, prosvjetne ili druge odgovarajuće struke, četiri godine radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,

- savjetnik za prosvjetu, znanost, kulturu i šport (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj magistra ili stručnog specijalista pravne, ekonomske, prosvjetne ili druge odgovarajuće struke, četiri godine radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

- referent za prosvjetu, znanost, kulturu i šport (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Sva sistematizirana radna mjesta su popunjena.

II. PROGRAMI I AKTIVNOSTI ODJELA

Glava 050-01 Djelatnost osnovnog školstva 16.213.233 16.647.835

NAZIV PROGRAMA: 5001 ODGOJNO-OBRAZOVNI SUSTAV - OSNOVNO ŠKOLSTVO

NAZIV AKTIVNOSTI: 5001-01 Decentralizirane funkcije osnovnog školstva

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u osnovnom školstvu

POSEBAN CILJ: Pобољшanje i unaprjeđenje školskih prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
32		MATERIJALNI RASHODI	14.617.765	15.021.173
321	0912	Naknade troškova zaposlenima	622.769	559.549
322	0912	Rashodi za materijal i energiju	4.110.554	4.135.826
323	0912	Rashodi za usluge	9.588.874	10.099.693
329	0912	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	295.568	226.105
34		FINANCIJSKI RASHODI	44.187	39.014
343	0912	Ostali financijski rashodi	44.187	39.014
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	112.833	15.000

422	0912	Postrojenja i oprema	110.780	15.000
424	0912	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	2.053	0
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	31.328	0
451	0912	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	7.248	0
452	0912	Dodatna ulaganja na postrojenima i opremi	24.080	0
UKUPNO AKTIVNOST:			14.806.113	15.075.187

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08. i 86/09.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 5001-02 Sredstva za kapitalne projekte u osnovnom školstvu

- izvor financiranja decentralizirana sredstva

OPĆI CILJ: Osiguranje sredstava za dodatna ulaganja u osnovnom školstvu

POSEBAN CILJ: Poboljšanje standarda osnovnog školstva

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
421	0912	Sanacija krovišta školske zgrade (I. faza) OŠ A.M.Petropoljskog u Drnišu	500.000	500.000
421	0912	Sanacija dijela krovišta školske zgrade OŠ Domovinske zahvalnosti u Kninu	200.000	200.000
UKUPNO AKTIVNOST:			700.000	700.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08. i 86/09.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 5001-03 Sufinanciranje programa osnovnog školstva od zajedničkog interesa

- izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u osnovnom školstvu

POSEBAN CILJ: Financijska pomoć za poboljšanje standarda osnovnog školstva

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
329	0912	Županijska školska natjecanja, stručna vijeća, susreti, manifestacije i drugo	100.000	100.000
422	0912	Nabava opreme	50.000	50.000
451	0912	Sanacija i adaptacija objekata	100.000	100.000
UKUPNO AKTIVNOST:			250.000	250.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08. i 86/09.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 5001-04 Financiranje osnovnog školstva - izvor financiranja Državni proračun

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u osnovnom školstvu kroz provođenje sustava poslovanja preko jedinstvenog računa riznice

POSEBAN CILJ: Poboljšanje i unaprjeđenje školskih prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
323	0912	Rashodi za usluge	14.000	14.000
UKUPNO AKTIVNOST:			14.000	14.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08. i 86/09.); članak 47.-52. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08., 36/09. i 46/09.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 5001-05 Financiranje osnovnog školstva - izvor financiranja vlastiti prihodi

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u osnovnom školstvu kroz provođenje sustava poslovanja preko jedinstvenog računa riznice

POSEBAN CILJ: Poboljšanje i unaprjeđenje školskih prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
32		MATERIJALNI RASHODI	119.920	275.048
322	0912	Rashodi za materijal i energiju	60.000	63.000

323	0912	Rashodi za usluge	10.000	203.128
329	0912	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	49.920	8.920
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	14.000	25.800
422	0912	Postrojenja i oprema	14.000	10.800
424	0912	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0	15.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	133.920	300.848

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08. i 86/09.); članak 47.-52. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08., 36/09. i 46/09.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 5001-06 Financiranje osnovnog školstva - izvor financiranja prihodi za posebne namjene
 OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u osnovnom školstvu kroz provođenje sustava poslovanja preko jedinstvenog računa riznice
 POSEBAN CILJ: Poboľšanje i unaprjeđenje školskih prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala
 POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
32		MATERIJALNI RASHODI	136.200	135.800
321	0912	Naknade troškova zaposlenima	50.000	50.000
322	0912	Rashodi za materijal i energiju	8.400	8.000
323	0912	Rashodi za usluge	77.000	77.000
329	0912	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	800	800
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	173.000	158.000
422	0912	Postrojenja i oprema	173.000	158.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	309.200	293.800

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08. i 86/09.); članak 47.-52. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08., 36/09. i 46/09.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 5001-07 Financiranje osnovnog školstva - izvor financiranja donacije
 OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u osnovnom školstvu kroz provođenje sustava poslovanja preko jedinstvenog računa riznice
 POSEBAN CILJ: Poboľšanje i unaprjeđenje školskih prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala
 POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
321	0912	Naknade troškova zaposlenima	0	8.000
329	0912	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	6.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	0	14.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08. i 86/09.); članak 47.-52. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08., 36/09. i 46/09.)

Glava 050-02 Djelatnost srednjeg školstva 17.228.349 18.322.944

NAZIV PROGRAMA: 5001 ODGOJNO-OBRAZOVNI SUSTAV - SREDNJE ŠKOLSTVO
 NAZIV AKTIVNOSTI: 5001-01 Decentralizirane funkcije srednjeg školstva
 OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u srednjem školstvu
 POSEBAN CILJ: Poboľšanje i unaprjeđenje školskih prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala
 POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
32		MATERIJALNI RASHODI	8.606.437	9.282.439
321	0922	Naknade troškova zaposlenima	2.957.889	3.027.282
322	0922	Rashodi za materijal i energiju	3.342.881	3.570.216
323	0922	Rashodi za usluge	2.162.653	2.560.242
329	0922	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	143.014	124.699
34		FINANCIJSKI RASHODI	42.681	42.646
343	0922	Ostali financijski rashodi	42.681	42.646
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	405.608	1.360
422	0922	Postrojenja i oprema	389.590	1.360
424	0922	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	2.000	0

426	0922	Nematerijalna proizvedena imovina	14.018	0
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	34.400	0
451	0922	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	34.400	0
UKUPNO AKTIVNOST:			9.089.126	9.326.445

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08. i 86/09.); Zakon o strukovnom obrazovanju ("Narodne novine", broj 30/09.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 5001-02 Sufinanciranje programa srednjeg školstva od zajedničkog interesa - izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u srednjem školstvu

POSEBAN CILJ: Financijska pomoć za poboljšanje standarda srednjeg školstva

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
329	0922	Županijska školska natjecanja, stručna vijeća, susreti, manifestacije i drugo	100.000	100.000
422	0922	Nabava opreme	100.000	100.000
451	0922	Sanacija i adaptacija objekata	50.000	50.000
UKUPNO AKTIVNOST:			250.000	250.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08. i 86/09.); Zakon o strukovnom obrazovanju ("Narodne novine", broj 30/09.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 5001-03 Sredstva za usluge prijevoza učenika u srednjem školstvu - izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Osiguranje sredstava za dodatna ulaganja u srednjem školstvu

POSEBAN CILJ: Poboljšanje standarda srednjeg školstva

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
372	0922	Usluge prijevoza učenika srednjih škola	300.000	300.000
UKUPNO AKTIVNOST:			300.000	300.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08. i 86/09.); Zakon o strukovnom obrazovanju ("Narodne novine", broj 30/09.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 5001-04 Financiranje srednjeg školstva - izvor financiranja proračun JLP(R)S

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u srednjem školstvu kroz provođenje sustava poslovanja preko jedinstvenog računa riznice

POSEBAN CILJ: Poboljšanje i unaprjeđenje školskih prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
32		MATERIJALNI RASHODI	25.000	74.000
321	0922	Naknade troškova zaposlenima	0	3.000
322	0922	Rashodi za materijal i energiju	0	50.000
323	0922	Rashodi za usluge	0	9.000
329	0922	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000	12.000
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	48.500	0
451	0922	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	48.500	0
UKUPNO AKTIVNOST:			73.500	74.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08. i 86/09.); članak 47.-52. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08., 36/09. i 46/09.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 5001-05 Financiranje srednjeg školstva - izvor financiranja vlastiti prihodi

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u srednjem školstvu kroz provođenje sustava poslovanja preko jedinstvenog računa riznice

POSEBAN CILJ: Poboljšanje i unaprjeđenje školskih prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	172.800	157.800
311	0922	Plaće	85.000	90.000
312	0922	Ostali rashodi za zaposlene	80.000	60.000
313	0922	Doprinosi na plaće	7.800	7.800
32		MATERIJALNI RASHODI	484.000	521.848

321	0922	Naknade troškova zaposlenima	0	12.500
322	0922	Rashodi za materijal i energiju	117.700	137.208
323	0922	Rashodi za usluge	305.500	305.000
329	0922	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.800	67.140
34		FINANCIJSKI RASHODI	6.000	6.000
343	0922	Ostali financijski rashodi	6.000	6.000
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	163.222	171.860
422	0922	Postrojenja i oprema	163.222	170.860
424	0922	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0	1.000
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	15.000	0
451	0922	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	15.000	0
		UKUPNO AKTIVNOST:	841.022	857.508

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08. i 86/09.); članak 47.-52. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08., 36/09. i 46/09.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 5001-06 Financiranje srednjeg školstva - izvor financiranja prihodi za posebne namjene

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u srednjem školstvu kroz provođenje sustava poslovanja preko jedinstvenog računa riznice

POSEBAN CILJ: Poboljšanje i unaprjeđenje školskih prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
32		MATERIJALNI RASHODI	507.600	592.484
321	0922	Naknade troškova zaposlenima	6.500	7.000
322	0922	Rashodi za materijal i energiju	87.060	106.260
323	0922	Rashodi za usluge	29.000	88.670
324	0922	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0	5.000
329	0922	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	385.040	385.554
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	18.300	38.920
422	0922	Postrojenja i oprema	10.800	28.110
424	0922	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	7.500	10.810
		UKUPNO AKTIVNOST:	525.900	631.404

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08. i 86/09.); članak 47.-52. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08., 36/09. i 46/09.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 5001-07 Financiranje srednjeg školstva - izvor financiranja donacije

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u srednjem školstvu kroz provođenje sustava poslovanja preko jedinstvenog računa riznice

POSEBAN CILJ: Poboljšanje i unaprjeđenje školskih prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
32		MATERIJALNI RASHODI	256.000	244.765
321	0922	Naknade troškova zaposlenima	37.000	13.134
323	0922	Rashodi za usluge	65.000	65.000
329	0922	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	154.000	166.631
		UKUPNO AKTIVNOST:	256.000	244.765

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08. i 86/09.); članak 47.-52. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08., 36/09. i 46/09.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 5001-08 Financiranje srednjeg školstva - izvor financiranja prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete od osiguranja

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u srednjem školstvu kroz provođenje sustava poslovanja preko jedinstvenog računa riznice

POSEBAN CILJ: Poboljšanje i unaprjeđenje školskih prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
32		MATERIJALNI RASHODI	0	1.000
322	0922	Rashodi za materijal i energiju	0	1.000
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.000	8.336

422	0922	Postrojenja i oprema	4.000	7.646
424	0922	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0	690
UKUPNO AKTIVNOST:			4.000	9.336

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08. i 86/09.); članak 47.-52. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08., 36/09. i 46/09.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 5001-09 Financiranje srednjeg školstva - izvor financiranja Državni proračun
 OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u srednjem školstvu kroz provođenje sustava poslovanja preko jedinstvenog računa riznice
 POSEBAN CILJ: Poboljšanje i unaprjeđenje školskih prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala
 POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
32		MATERIJALNI RASHODI	0	31.865
321	0922	Naknade troškova zaposlenima	0	31.865
UKUPNO AKTIVNOST:			0	31.865

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08. i 86/09.); Zakon o strukovnom obrazovanju ("Narodne novine" 30/09.); članak 47.-52. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08., 36/09. i 46/09.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 5001-10 Financiranje srednjeg školstva - izvor financiranja Županijski proračun
 OPĆI CILJ: Osiguranje sredstava za dodatna ulaganja u srednjem školstvu
 POSEBAN CILJ: Poboljšanje standarda srednjeg školstva
 POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0	84.990
451	0922	Završetak radova na uređenju praktikuma za kuharstvo u Turističko-ugostiteljskoj školi u Šibeniku	0	84.990
UKUPNO AKTIVNOST:			0	84.990

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08. i 86/09.); Zakon o strukovnom obrazovanju ("Narodne novine" 30/09.); članak 47.-52. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08., 36/09. i 46/09.)

NAZIV PROGRAMA: 5002 IZGRADNJA TEHNIČKE I INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKE ŠKOLE U ŠIBENIKU

NAZIV PROJEKTA: 5002-01 Sredstva za kapitalne projekte u srednjem školstvu

- izvor financiranja decentralizirana sredstva

OPĆI CILJ: Osiguranje sredstava za dodatna ulaganja u srednjem školstvu

POSEBAN CILJ: Poboljšanje standarda srednjeg školstva

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
421	0922	Dogradnja, nadogradnja i rekonstrukcija Tehničke i Industrijsko-obrtničke škole u Šibeniku	2.688.801	2.688.801
UKUPNO AKTIVNOST:			2.688.801	2.688.801

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08. i 86/09.); Zakon o strukovnom obrazovanju ("Narodne novine", broj 30/09.)

NAZIV PROJEKTA: 5002-02 Sredstva za kapitalne projekte u srednjem školstvu

- izvor financiranja prihod od naknada na pomorskom dobru

OPĆI CILJ: Osiguranje sredstava za dodatna ulaganja u srednjem školstvu

POSEBAN CILJ: Poboljšanje standarda srednjeg školstva

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
421	0922	Dogradnja, nadogradnja i rekonstrukcija Tehničke i Industrijsko-obrtničke škole u Šibeniku	1.700.000	1.697.000
UKUPNO AKTIVNOST:			1.700.000	1.697.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08. i 86/09.); Zakon o strukovnom obrazovanju ("Narodne novine", broj 30/09.)

NAZIV PROJEKTA: 5002-03 Sredstva za kapitalne projekte u srednjem školstvu
- izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Osiguranje sredstava za dodatna ulaganja u srednjem školstvu

POSEBAN CILJ: Poboljšanje standarda srednjeg školstva

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
421	0922	Dogradnja, nadogradnja i rekonstrukcija Tehničke i Industrijsko-obrtničke škole u Šibeniku	1.500.000	2.126.830
UKUPNO AKTIVNOST:			1.500.000	2.126.830

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08. i 86/09.); Zakon o strukovnom obrazovanju ("Narodne novine", broj 30/09.)

Glava 050-03 Djelatnost visokog obrazovanja 600.000 600.000

NAZIV PROGRAMA: 5001 VISOKO OBRAZOVANJE

NAZIV AKTIVNOSTI: 5001-01 Sufinanciranje programa visokog obrazovanja

OPĆI CILJ: Financijska potpora za ostvarivanje javnih potreba u visokom obrazovanju

POSEBAN CILJ: Poboljšanje i unaprjeđenje standarda visokog obrazovanja

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
381	0941	Programska djelatnost visokoškolskih ustanova	250.000	250.000
UKUPNO AKTIVNOST:			250.000	250.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine", broj 123/03., 198/03., 105/04., 174/04. i 46/07.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 5001-02 Financijske potpore učenicima i studentima

OPĆI CILJ: Financijska potpora za ostvarivanje javnih potreba u školstvu

POSEBAN CILJ: Poboljšanje materijalnog statusa učenika i studenata

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
372	0980	Stipendije i školarine studenata	350.000	350.000
UKUPNO AKTIVNOST:			350.000	350.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine", broj 123/03., 198/03., 105/04., 174/04. i 46/07.)

Glava 050-04 Djelatnost obrazovanja odraslih 60.000 60.000

NAZIV PROGRAMA: 5001 OBRAZOVANJE ODRASLIH

NAZIV AKTIVNOSTI: 5001-01 Financijska potpora ustanovama za obrazovanje odraslih

OPĆI CILJ: Financijska potpora za ostvarivanje programa obrazovanja odraslih

POSEBAN CILJ: Poticanje obrazovanja odraslih

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
381	0980	Program djelatnosti ustanova za obrazovanje odraslih	60.000	60.000
UKUPNO AKTIVNOST:			60.000	60.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o obrazovanju odraslih ("Narodne novine", broj 17/07.)

Glava 050-05 Djelatnost javnih potreba u kulturi 1.630.000 1.630.000

NAZIV PROGRAMA: 5001 KULTURNA BAŠTINA

NAZIV AKTIVNOSTI: 5001-01 Sufinanciranje djelatnosti ustanova kulture

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u kulturi

POSEBAN CILJ: Unaprjeđenje sustava kulture

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	590.000	590.000
363	0820	Šibensko kazalište Šibenik	70.000	70.000
363	0820	51. Međunarodni festival djeteta - MDF Šibenik	280.000	280.000
363	0820	Muzej grada Šibenika	70.000	70.000

363	0820	Muzej grada Drniša	40.000	40.000
363	0820	Muzej grada Knina	50.000	50.000
363	0820	Muzej grada Skradina	40.000	40.000
363	0820	Gradska knjižnica "Juraj Šižgorić" Šibenik	40.000	40.000
38		OSTALI RASHODI	290.000	290.000
381	0820	Galerija likovnih umjetnosti "Sv. Krševan" Šibenik	140.000	140.000
382	0820	Biskupija Šibenska - obnova i sanacija Katedrale Sv. Jakova	150.000	150.000
UKUPNO AKTIVNOST:			880.000	880.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 47/90., 27/93. i 38/09.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 5001-02 Sufinanciranje djelatnosti udruga i drugih organizacija u kulturi

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u kulturi

POSEBAN CILJ: Unaprjeđenje sustava kulture

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
363	0820	Programska djelatnost udruga u kulturi-lokalna riznica	100.000	100.000
381	0820	Programska djelatnost udruga u kulturi	400.000	400.000
381	0820	Ostali izdaci za udruge kulture	50.000	50.000
UKUPNO AKTIVNOST:			550.000	550.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 47/90., 27/93. i 38/09.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 5001-03 Sufinanciranje djelatnosti medija

OPĆI CILJ: Financijska potpora za ostvarivanje medijskih programa

POSEBAN CILJ: Unaprjeđenje sustava javnih medija

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
381	0820	Programska djelatnost radijskih medija	150.000	150.000
UKUPNO AKTIVNOST:			150.000	150.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o medijima ("Narodne novine", broj 59/04.)

NAZIV PROGRAMA: 5002 DJELATNOST TEHNIČKE KULTURE

NAZIV AKTIVNOSTI: 5002-01 Sufinanciranje tehničke kulture

OPĆI CILJ: Financijska potpora za ostvarivanje javnih potreba u tehničkoj kulturi

POSEBAN CILJ: Unaprjeđenje sustava tehničke kulture

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
381	0820	Programska djelatnost tehničke kulture	50.000	50.000
UKUPNO AKTIVNOST:			50.000	50.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o tehničkoj kulturi ("Narodne novine", broj 76/93.)

Glava 050-06 Djelatnost javnih potreba u sportu 1.720.000 1.800.000

NAZIV PROGRAMA: 5001 PROGRAM SPORTA

NAZIV AKTIVNOSTI: 5001-01 Financijska potpora Savezu sportova ŠKŽ i županijskim sportskim savezima

OPĆI CILJ: Financijska potpora za ostvarivanje javnih potreba u sportu

POSEBAN CILJ: Unaprjeđenje sustava javnih potreba u sportu

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
381	0810	Zajednice sportskih udruga i saveza ŠKŽ	400.000	480.000
UKUPNO AKTIVNOST:			400.000	480.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o sportu ("Narodne novine", broj 71/06.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 5001-02 Financijska potpora -provođenje dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži

OPĆI CILJ: Financijska potpora za ostvarivanje javnih potreba u sportu

POSEBAN CILJ: Unaprjeđenje sustava javnih potreba u sportu

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
381	08104	Programska djelatnost škola sporta	650.000	650.000
381	08104	Ostali izdaci za udruge sportaša	50.000	50.000
UKUPNO AKTIVNOST:			700.000	700.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o sportu ("Narodne novine", broj 71/06.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 5001-03 Financijska potpora za treninge i natjecanja sportaša

OPĆI CILJ: Financijska potpora za ostvarivanje javnih potreba u sportu

POSEBAN CILJ: Unaprjeđenje sustava javnih potreba u sportu

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
381	08104	Trening, organizacija i provođenje sustava domaćih i međunarodnih natjecanja sportaša	500.000	500.000
UKUPNO AKTIVNOST:			500.000	500.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o sportu ("Narodne novine", broj 71/06.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 5001-04 Financijska potpora za županijska sportska natjecanja škola

OPĆI CILJ: Financijska potpora za ostvarivanje javnih potreba u sportu

POSEBAN CILJ: Unaprjeđenje sustava javnih potreba u sportu

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
381	08104	Županijska sportska natjecanja osnovnih i srednjih škola	120.000	120.000
UKUPNO AKTIVNOST:			120.000	120.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o sportu ("Narodne novine", broj 71/06.)

Glava 050-07 Djelatnost javnih potreba udruga građana 450.000 450.000

NAZIV PROGRAMA: 5001 PROGRAM UDRUGA

NAZIV AKTIVNOSTI: 5001-01 Sufinanciranje djelatnosti veteranskih udruga i udruga sudionika Domovinskog rata

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba udruga građana

POSEBAN CILJ: Unaprjeđenje sustava udruga građana

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
381	1090	Veteranske udruge i udruge sudionika Domovinskog rata	200.000	200.000
UKUPNO AKTIVNOST:			200.000	200.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o udrugama ("Narodne novine", broj 88/01. i 11/02.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 5001-02 Sufinanciranje djelatnosti udruga koje skrbe o osobama s posebnim potrebama

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba udruga građana

POSEBAN CILJ: Unaprjeđenje sustava udruga građana

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
381	1090	Udruge koje skrbe o osobama s poseb. potrebama	80.000	80.000
UKUPNO AKTIVNOST:			80.000	80.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o udrugama ("Narodne novine", broj 88/01. i 11/02.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 5001-03 Sufinanciranje djelatnosti humanitarno karitativnih udruga

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba udruga građana

POSEBAN CILJ: Unaprjeđenje sustava udruga građana

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
381	1090	Humanitarno-karitativne udruge	30.000	30.000
UKUPNO AKTIVNOST:			30.000	30.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o udrugama ("Narodne novine", broj 88/01. i 11/02.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 5001-04 Sufinanciranje djelatnosti strukovnih udruga

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba udruga građana

POSEBAN CILJ: Unaprjeđenje sustava udruga građana

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
381	1090	Strukovne udruge i ostale udruge građana	110.000	110.000
381	1090	Ostali izdaci za udruge građana	30.000	30.000
UKUPNO AKTIVNOST:			140.000	140.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o udrugama ("Narodne novine", broj 88/01. i 11/02.)

UKUPNO RAZDJEL 050 - Upravni odjel za prosvjetu, znanost, kulturu i sport 37.901.582 39.510.779

RAZDJEL 060 - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO**I. DJELOKRUG I UNUTARNJI RED ODJELA**

Upravni odjel za gospodarstvo je upravno tijelo koje obavlja uprave i stručne poslove te prati stanje u području gospodarstva, malog i srednjeg poduzetništva, turizma, rudarstva, šumarstva, ribarstva, poljoprivrede i lovstva.

U okviru svog djelokruga Odjel obavlja posebice slijedeće poslove:

- prati stanje i organizira obavljanje poslova kod izrade programa razvoja gospodarstva Županije, te u svezi s tim izrađuje izvješća i druge analitičko-stručne materijale,
- poslove koordinacije i praćenja realizacije poduzetničkih projekata (kreditiranja),
- poslove praćenja i analize stanja u oblasti malog i srednjeg poduzetništva, turizma, rudarstva, šumarstva, ribarstva, poljoprivrede i lovstva, te industrije i energetike,
- poslove izrade nacrti općih akata iz djelokruga rada Odjela,
- te druge stručne poslove iz djelokruga rada Odjela.

Radom Odjela upravlja pročelnik. Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj magistra ili stručnog specijalista ekonomske ili druge odgovarajuće struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Ostala sistematizirana radna mjesta Upravnog odjela za gospodarstvo, prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela ŠKŽ su:

- viši savjetnik za gospodarstvo (3 izvršitelja). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj magistra ili stručnog specijalista ekonomske ili druge odgovarajuće struke, četiri godine radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- savjetnik za gospodarstvo (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj magistra ili stručnog specijalista ekonomske ili druge odgovarajuće struke, tri godine radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.
- referent za gospodarstvo (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Od svih sistematiziranih radnih mjesta nije popunjeno jedno radno mjesta - viši savjetnik za gospodarstvo.

II. PROGRAMI I AKTIVNOSTI ODJELA

Glava 060-01 Poljoprivreda 3.594.185 4.102.714

NAZIV PROGRAMA: 6001 RAZVOJ LOVSTVA

NAZIV AKTIVNOSTI: 6001-01 Provođenje Zakona o lovu

OPĆI CILJ: Ustanovljavanje zajedničkih lovišta, davanje lovišta u zakup.

POSEBAN CILJ: Vođenje evidencije lovozakupnina, obračunavanje i raspodjela sredstava u skladu sa Zakonom.

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
329	0423	Rashodi za provođenje Zakona o lovu	839.185	80.671
329	0423	Naknada vlasnicima zemljišta bez prava lova-rashodi za razvoj i unapređenje lovstva	0	726.043
UKUPNO AKTIVNOST:			839.185	806.714

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o lovstvu ("Narodne novine", broj 140/05.)

NAZIV PROGRAMA: 6002 PROGRAM NAVODNJAVANJA

NAZIV AKTIVNOSTI: 6002-01 Provođenje programa navodnjavanja - izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Povećanje efikasnosti u poljoprivredi kroz sustav navodnjavanja poljoprivrednih površina

POSEBAN CILJ: Financijska potpora za ukupni razvitak u poljoprivredi

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
426	0421	Studija navodnjavanja Donje polje - Predinvesticijska studija	65.000	65.000
426	0421	Studija navodnjavanja Promina – Izrada		

		istražne bušotine s dugotrajnim probnim crpljenjem; izrada idejnog projekta	350.000	350.000
426	0421	Studija navodnjavanja Petrovo polje - Hidrogeološki radovi; dopuna SUO	200.000	200.000
UKUPNO AKTIVNOST:			615.000	615.000

ZAKONSKA OSNOVA: Plan navodnjavanja za područje Šibensko-kninske županije

NAZIV AKTIVNOSTI: 6002-02 Provođenje programa navodnjavanja - izvor financiranja Hrvatske vode

OPĆI CILJ: Povećanje efikasnosti u poljoprivredi kroz sustav navodnjavanja poljoprivrednih površina

POSEBAN CILJ: Financijska potpora za ukupni razvitak u poljoprivredi

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
426	0421	Studija navodnjavanja Donje polje - Predinvesticijska studija	65.000	65.000
426	0421	Studija navodnjavanja Promina – IZRADA ISTRAŽNE bušotine s dugotrajnim probnim crpljenjem; izrada idejnog projekta	350.000	350.000
426	0421	Studija navodnjavanja Petrovo polje - Hidrogeološki radovi; dopuna SUO	200.000	200.000
UKUPNO AKTIVNOST:			615.000	615.000

ZAKONSKA OSNOVA: Plan navodnjavanja za područje Šibensko-kninske županije

NAZIV PROGRAMA: 6003 RAZVOJ POLJOPRIVREDE

NAZIV AKTIVNOSTI: 6003-01 Provođenje programa razvoja poljoprivrede - izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Subvencioniranje projekata iz područja poljoprivrede

POSEBAN CILJ: Unapređenje poljoprivrede

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
515	0421	Djelomična jamstva za projekte zelenog poduzetništva	575.000	575.000
352	0421	Sufinanciranje projekata iz poljoprivrede	950.000	950.000
UKUPNO AKTIVNOST:			1.525.000	1.525.000

NAZIV AKTIVNOSTI: 6003-02 Provođenje programa razvoja poljoprivrede - izvor financiranja UNDP

OPĆI CILJ: Subvencioniranje projekata iz područja poljoprivrede

POSEBAN CILJ: Unapređenje poljoprivrede

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
515	0421	Djelomična jamstva za projekte zelenog poduzetništva	0	541.000
UKUPNO AKTIVNOST:			0	541.000

Glava 060-02 Turizam 300.000 320.000

NAZIV PROGRAMA: 6001 RAZVOJ TURIZMA

NAZIV AKTIVNOSTI: 6001-01 Provođenje programa razvoja turizma - izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Stvaranje pozitivnog okruženja za razvoj turizma

POSEBAN CILJ: Unapređenje razvoja turizma

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
329	0473	Sufinanciranje projekata razvoja turizma	250.000	250.000
UKUPNO AKTIVNOST:			250.000	250.000

NAZIV AKTIVNOSTI: 6001-02 Provođenje programa razvoja turizma - izvor financiranja Državni proračun

OPĆI CILJ: Stvaranje pozitivnog okruženja za razvoj turizma

POSEBAN CILJ: Unapređenje razvoja turizma

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
329	0473	Sufinanciranje projekata razvoja turizma	50.000	50.000
UKUPNO AKTIVNOST:			50.000	50.000

NAZIV AKTIVNOSTI: 6001-03 Provođenje programa razvoja turizma - izvor financiranja poslovne banke

OPĆI CILJ: Stvaranje pozitivnog okruženja za razvoj turizma

POSEBAN CILJ: Unapređenje razvoja turizma

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
329	0473	Sufinanciranje projekata razvoja turizma	0	20.000
UKUPNO AKTIVNOST:			0	20.000

Glava 060-03 Gospodarstvo 3.094.500 3.094.500

NAZIV PROGRAMA: 6001 POTICANJE ULAGANJA - RAZVITKA ŽUPANIJE

NAZIV AKTIVNOSTI: 6001-01 Regionalni razvoj

OPĆI CILJ: Provođenje Zakona o regionalnom razvoju

POSEBAN CILJ: Uravnoteženje regionalnog razvoja

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
329	0412	Priprema i izrada Županijske razvojne strategije	82.500	82.500
381	0412	Tekući transfer za Regionalnu razvojnu agenciju	1.000.000	1.000.000
UKUPNO AKTIVNOST:			1.082.500	1.082.500

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 153/09.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 6001-02 Energetska učinkovitost

OPĆI CILJ: Upravljanje energijom u javnim zgradama

POSEBAN CILJ: Uspostava kontrole nad potrošnjom energenata

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
323	0483	Upravljanje energijom u javnim zgradama	50.000	50.000
UKUPNO AKTIVNOST:			50.000	50.000

NAZIV PROGRAMA: 6002 RAZVOJ MALOG GOSPODARSTVA

NAZIV AKTIVNOSTI: 6002-01 Kreditiranje razvoja malog i srednjeg poduzetništva - izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Poticajnim mjerama gospodarske politike u razvoju, restrukturiranju i tržišnom prilagođavanju malog gospodarstva kreditirati subjekte malog gospodarstva po povoljnim uvjetima

POSEBAN CILJ: Povećati broj subjekata u malom gospodarstvu, povećati učinkovitost i konkurentnost malog gospodarstva, povećati zapošljavanje primijeniti suvremene tehnologije i inovacije

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
351	0412	Subvencije za kamate za zajmove banka za programe poticanja MSP	804.000	804.000
UKUPNO AKTIVNOST:			804.000	804.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine", broj 29/02. i 63/07.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 6002-02 Kreditiranje razvoja malog i srednjeg poduzetništva - izvor financiranja Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva

OPĆI CILJ: Poticajnim mjerama gospodarske politike u razvoju, restrukturiranju i tržišnom prilagođavanju malog gospodarstva kreditirati subjekte malog gospodarstva po povoljnim uvjetima

POSEBAN CILJ: Povećati broj subjekata u malom gospodarstvu, povećati učinkovitost i konkurentnost malog gospodarstva, povećati zapošljavanje primijeniti suvremene tehnologije i inovacije

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
351	0412	Subvencije za kamate za zajmove banka za programe poticanja MSP	773.000	773.000
UKUPNO AKTIVNOST:			773.000	773.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine", broj 29/02. i 63/07.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 6002-03 Kreditiranje razvoja malog i srednjeg poduzetništva - izvor financiranja Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti

OPĆI CILJ: Poticajnim mjerama gospodarske politike u razvoju, restrukturiranju i tržišnom prilagođavanju malog gospodarstva kreditirati subjekte malog gospodarstva po povoljnim uvjetima

POSEBAN CILJ: Povećati broj subjekata u malom gospodarstvu, povećati učinkovitost i konkurentnost malog gospodarstva, povećati zapošljavanje primijeniti suvremene tehnologije i inovacije

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
351	0412	Subvencije za kamate za zajmove banka za programe poticanja MSP	85.000	85.000
UKUPNO AKTIVNOST:			85.000	85.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine", broj 29/02. i 63/07.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 6002-04 Poticanje razvoja malog gospodarstva - izvor financiranja Županijski proračuna
OPĆI CILJ: Različitim poticajnim mjerama ojačati razvoj malog gospodarstva na području Šibensko-kninske županije

POSEBAN CILJ: Povećati broj zaposlenih u malom gospodarstvu

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
352	0412	Sufinanciranje projekata malog gospodarstva	300.000	300.000
UKUPNO AKTIVNOST:			300.000	300.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine", broj 29/02. i 63/07.)

UKUPNO RAZDJEL 060 - Upravni odjel za gospodarstvo 6.988.685 7.517.214

RAZDJEL 070 - UPRAVNI ODJEL ZA POMORSTVO, PROMET I OTOČNI RAZVOJ

I. DJELOKRUG I UNUTARNJI RED ODJELA

Upravni odjel za pomorstvo, promet i otočni razvoj:

- obavlja upravne i stručne poslove koji su zakonom povjereni županiji da ih obavi u okviru svog samoupravnog djelokruga,

- obavlja poslove državne uprave koji su prenijeti u samoupravni djelokrug Županije,
- izvršava odluke i druge opće akte Župana i Županijske skupštine,
- priprema izvješća i analitičko-stručne materijale iz svog djelokruga za potrebe Županijske skupštine i Župana,
- predlaže program za izvanredno upravljanje pomorskim dobrima,
- provodi prethodni postupak za dodjelu koncesija na pomorskom dobru
- vodi upisnik koncesija za koncesije koje daje Županijska skupština
- izdaje zaduženja za upotrebu pomorskog dobra koju plaćaju vlasnici brodica i jahti
- izdaje dopusnice za obavljanje županijskog i posebnog županijskog linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu,
- vodi upisnik o izdanim dopusnicama za županijski i posebni županijski linijski prijevoz putnika,
- razvoj ribarstva,
- obavlja i druge poslove koji mu povjeri Župan i Županijska skupština.

Radom Odjela upravlja pročelnik. Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj magistra ili stručnog specijalista pravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položen državni stručni ispit.

Ostala sistematizirana radna mjesta Upravnog odjela za pomorstvo, promet i otočni razvoj, prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela ŠKŽ su:

- viši savjetnik za pomorstvo i promet (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj magistra ili stručnog specijalista pravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položen državni stručni ispit,
 - viši stručni suradnik za granice pomorskog dobra (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj magistra ili stručnog specijalista arhitektonske, građevinske, geodetske ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položen državni stručni ispit,
 - referent za granice pomorskog dobra (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj SSS upravne, ekonomske, pomorske ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položen državni stručni ispit,
 - referent za uredsko poslovanje i pomorstvo (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položen državni stručni ispit,
 - referent za promet i pomorsko dobro (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položen državni stručni ispit,
- Od svih sistematiziranih radnih mjesta nije popunjeno radno mjesto - viši stručni suradnik za granice pomorskog dobra.

II. PROGRAMI I AKTIVNOSTI ODJELA

Glava 070-01 Upravljanje i zaštita pomorskog dobra 2.685.000 2.962.547

NAZIV PROGRAMA: 7001 UPRAVLJANJE I ZAŠTITA POMORSKOG DOBRA

NAZIV AKTIVNOSTI: 7001-01 Utvrđivanje prijedloga granice pomorskog dobra i sanacija pomorskog dobra uslijed izvanrednih događaja izvor financiranja prihod od naknada na pomorskom dobru

OPĆI CILJ: Izvanredno upravljanje pomorskim dobrom

POSEBAN CILJ: Stvaranje preduvjeta za uspostavu katastra pomorskog dobra i upravljanje pomorskim dobrom putem koncesija, za izgradnju i održavanje lučkog područja luka otvorenih za javni promet, za rad stožera za zaštitu mora, morske obale i okoliša i uspostavu evidencije korisnika.

Raspored sredstava do krajnjeg korisnika biti će utemeljen na programu - Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom kojeg donosi Župan

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
323	0160	Izdaci za izradu granice pomorskog dobra, granice lučkog područja i za njihovu provedbu	200.000	200.000
323	0160	Izdaci za izradu stručnih podloga za koncesioniranje	200.000	200.000
329	0160	Izdaci za rad stručnih tijela na pomorskom dobru	150.000	150.000
363	0160	Izdaci za sanaciju pomorskog dobra	855.000	1.132.547
382	0160	Izdaci za izgradnju i održavanje lučke i van lučke podgradnje	800.000	800.000
426	0160	Izdaci za zaštitu mora	280.000	280.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	2.485.000	2.762.547

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 7001-02 Utvrđivanje prijedloga granice pomorskog dobra

- izvor financiranja Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture

OPĆI CILJ: Izvanredno upravljanje pomorskim dobrom

POSEBAN CILJ: Stvaranje preduvjeta za uspostavu katastra pomorskog dobra, lučkog područja luka otvorenih za javni promet i upravljanje pomorskim dobrom putem koncesija

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
323	0160	Izdaci za izradu granice pomorskog dobra, granice lučkog područja i za njihovu provedbu	200.000	200.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	200.000	200.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03.)

Glava 070-02 Ceste i cestovni promet 40.000 40.000

NAZIV PROGRAMA: 7002 FORMIRANJE PROMETNIH JEDINICA MLADEŽI

NAZIV AKTIVNOSTI: 7002-01 Sufinanciranje rada Prometnih jedinica mladeži - izvor financiranja prihod od dozvola za obavljanje županijskog linijskog prijevoza putnika autobusom u cestovnom prijevozu

OPĆI CILJ: Poboľšanje sigurnosti i protočnosti prometa na cestama

POSEBAN CILJ: Pružanje informacija turistima i aktivno sudjelovanje učenika u sferi sigurnosti prometa

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
381	0451	Transfer za Prometne jedinice mladeži	10.000	10.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	10.000	10.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine", broj 105/04.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 7002-02 Sufinanciranje rada Prometnih jedinica mladeži - izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Poboľšanje sigurnosti i protočnosti prometa na cestama

POSEBAN CILJ: Pružanje informacija turistima i aktivno sudjelovanje učenika u sferi sigurnosti prometa

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
381	0451	Transfer za Prometne jedinice mladeži	30.000	30.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	30.000	30.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine", broj 105/04.)

UKUPNO RAZDJEL 070 - Upravni odjel za pomorstvo, promet i otočni razvoj 2.725.000 3.002.547

RAZDJEL 080 - UPRAVNI ODJEL ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNE POSLOVE

I. DJELOKRUG I UNUTARNJI RED ODJELA

Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove je upravno tijelo koje obavlja upravne i druge stručne poslove, te prati stanje u područjima zaštite okoliša, prirode i prostornog planiranja, te obavlja upravne poslove u području komunalnog gospodarstva.

U okviru svog djelokruga Odjel obavlja posebice slijedeće poslove:

- prati stanje okoliša i predlaže mjere za zaštitu svih sastavnica okoliša: zraka, vode, mora, tla, krajobraza, biljnog i životinjskog svijeta,
- vodi propisane očevidnike i registar onečišćenja okoliša,
- vodi izradu izvješća o stanju okoliša i programa zaštite okoliša,
- izrađuje nacрте akata vezanih uz zaštitu okoliša iz nadležnosti područne samouprave,
- sudjeluje u postupcima procjene utjecaja na okoliš i strateških procjena utjecaja na okoliš u okviru propisanih nadležnosti,
- prati provedbu planova gospodarenja otpadom i predlaže mjere za gospodarenje otpadom,
- sudjeluje u dodjeli koncesija za posebne kategorije otpada i komunalni otpad,
- sudjeluje u postupcima vezanim za provođenje odluka iz područja zaštite prirode u okviru svoje nadležnosti,
- prati stanje i predlaže mjere u području prostornog planiranja iz nadležnosti Odjela,
- obavlja druge poslove iz područja prostornog uređenja kao nositelj izrade dokumenata prostornog uređenja,
- vodi postupke javnih rasprava za dokumente prostornog uređenja iz nadležnosti Županije,
- vodi poslove od značaja za provedbu dokumenata prostornog uređenja vezano uz pripremu i uređenje građevinskog zemljišta,
- koordinira aktivnosti u području zaštite prirode, okoliša i prostornog planiranja sa nadležnim institucijama u Županiji,
- rješava žalbe iz područja komunalnog gospodarstva u drugom stupnju,
- prati i koordinira poslove iz ovlasti vatrogastva i zaštite i spašavanja,
- te obavlja druge stručne poslove iz djelokruga rada Odjela.

Radom Odjela rukovodi pročelnik. Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj magistra ili stručnog specijalista arhitektonske, građevinske, tehnološke ili prave struke, pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položen državni stručni ispit.

Ostala sistematizirana radna mjesta Upravnog odjela za zaštitu i komunalne poslove, prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela ŠKŽ su:

- viši savjetnik za zaštitu okoliša (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj magistra ili stručnog specijalista tehnološke, biološke, pravne, arhitektonske ili građevinske struke, četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položen državni stručni ispit,
- savjetnik za prostorno planiranje i zaštitu prirode (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj magistra ili stručnog specijalista arhitektonske, građevinske, tehnološke, biološke ili pravne struke, tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položen državni stručni ispit.
- savjetnik za zaštitu okoliša (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj magistra ili stručnog specijalista tehnološke, biološke, pravne ili ekonomske struke, tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položen državni stručni ispit.
- savjetnik za komunalne poslove (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj magistra ili stručnog specijalista pravne, ekonomske, tehnološke ili biološke struke, tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položen državni stručni ispit.
- referent za zaštitu okoliša (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj srednje stručne spremlje upravne, ekonomske ili tehničke struke, jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položen državni stručni ispit.

Od svih sistematiziranih radnih mjesta nije popunjeno radno mjesto - savjetnik za prostorno planiranje i zaštitu prirode.

II. PROGRAMI I AKTIVNOSTI ODJELA

Glava 080-01 Zaštita prirode i okoliša	2.410.000	2.410.000
--	-----------	-----------

NAZIV PROGRAMA: 8001 ZAŠTITA PRIRODE I OKOLIŠA

NAZIV AKTIVNOSTI: 8001-01 Ispitivanje zraka i buke, saniranje posljedica u akcidentnim situacijama - izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Unapređenje sustava zaštite okoliša

POSEBAN CILJ: Provođenje mjerenja buke i zraka, te ublažavanje posljedica u akcidentnim situacijama.

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
32		MATERIJALNI RASHODI	210.000	210.000
323	0550	Ispitivanje zraka i buke, te ublažavanje posljedica u akcidentnim situacijama	210.000	210.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	210.000	210.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o zaštiti zraka ("Narodne novine", broj 178/04. i 60/08.), Zakon o zaštiti od buke ("Narodne novine", broj 30/09.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 8001-02 Ispitivanje mora - izvor financiranja prihod od naknada na pomorskom dobru

OPĆI CILJ: Unapređenje sustava zaštite okoliša

POSEBAN CILJ: Provođenje mjerenja kakvoće mora.

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
323	0550	Rashodi za ispitivanje kakvoće mora - A 03	280.000	280.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	280.000	280.000

ZAKONSKA OSNOVA: Uredba o kakvoći mora za kupanje ("Narodne novine", broj 73/08.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 8001-03 Izrada studija, programa i izvješća iz područja zaštite okoliša - izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Unapređenje sustava zaštite okoliša

POSEBAN CILJ: Pобољшanje spoznaja i informacija o pojedinim prirodnim područjima

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
426	0550	Izrada Studije za zaštićenu zonu gornjeg toka Krke koje se nalazi u slivu Miljacke	150.000	150.000
426	0550	Provedba Izvješća i Programa zaštite okoliša	150.000	150.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	300.000	300.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj 110/07.), Zakon o zaštiti zraka ("Narodne novine", broj 178/04., 60/08.), Uredba o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš ("Narodne novine", broj 64/08.), Zakon o vodama ("Narodne novine", broj 107/95., 150/95.), Uredba o kakvoći mora za kupanje ("Narodne novine", broj 73/08.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 8001-04 Proglašenje novih lokaliteta - izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Unapređenje sustava zaštite okoliša

POSEBAN CILJ: Valorizacija i zaštita prirode zbog iznimnog značaja

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
426	0550	Izrada stručne podloge za zaštitu Gvozdеноvo Kamenar	50.000	50.000
426	0550	Izrada stručne podloge za zaštitu lokaliteta Bucavac	50.000	50.000
426	0550	Izrada stručne podloge za zaštitu lokaliteta Dinara	0	50.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	100.000	150.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o zaštiti prirode ("Narodne novine", broj 70/05. i 139/08.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 8001-05 Upravljanje, tehničko i gospodarsko održavanje melioracijskih sustava - izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Osigurati sustav melioracijskih navodnjavanja na području županije

POSEBAN CILJ: Preuzeti odgovornost za održavanje detaljnih melioracijskih sustava

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
329	0550	Održavanje detaljnih melioracijskih građevina	200.000	150.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	200.000	150.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o vodama ("Narodne novine", broj 153/09.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 8001-06 Edukacija i razvijanje svijesti o problematici okoliša - izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Unapređenje sustava zaštite okoliša

POSEBAN CILJ: Edukacija i razvijanje svijesti o problematici okoliša

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
426	0550	Provedba Izvješća i Programa zaštite okoliša	5.000	5.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	5.000	5.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj 110/07.)

NAZIV PROGRAMA: 8002 ZAŠTITA AKVATORIJA OD ONEČIŠĆENJA

NAZIV AKTIVNOSTI: 8002-01 Zaštita mora od onečišćenja - izvor financiranja prihod od naknada na pomorskom dobru

OPĆI CILJ: Unapređenje stanja mora

POSEBAN CILJ: Sanacija onečišćenih površina mora

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
329	0550	Provedba Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora	60.000	60.000
329	0550	Fond za rad Županijskog operativnog centra kod iznenadnog onečišćenja mora	30.000	30.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	90.000	90.000

ZAKONSKA OSNOVA: Plan intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora ("Narodne novine", broj 92/08.); Plan intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u ŠKŽ ("Službeni vjesnik ŠKŽ", broj 10/10.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 8002-02 Zaštita mora od onečišćenja - izvor financiranja JLP(R)S Šibensko-kninske županije

OPĆI CILJ: Unapređenje stanja mora

POSEBAN CILJ: Sanacija onečišćenih površina mora

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
329	0550	Fond za rad Županijskog operativnog centra kod iznenadnog onečišćenja mora	220.000	220.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	220.000	220.000

ZAKONSKA OSNOVA: Plan intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora ("Narodne novine", broj 92/08.); Plan intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u ŠKŽ ("Službeni vjesnik ŠKŽ", broj 10/10.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 8002-03 Čišćenje akvatorija županije - izvor financiranja prihod od naknada na pomorskom dobru

OPĆI CILJ: Unapređenje stanja okoliša

POSEBNI CILJ: Sanacija onečišćenih površina akvatorija

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
329	0530	Troškovi višenamjenskog plovila ECO 13/2	365.000	365.000
423	0530	Oprema za višenamjensko plovilo ECO 13/2 sukladno Planu intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora	150.000	150.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	515.000	515.000

ZAKONSKA OSNOVA: Ugovor o predaji brodice čistača mora, tipa ECO 13/2, registarske oznake 17 ŠB, u vlasništvo bez naknade KLASA:351-01/07-01/4; URBROJ:2182/1-06-07-2 OD 16. srpnja 2007., Plan intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora ("Narodne novine", broj 92/08.)

Plan intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora u ŠKŽ ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/10.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 8002-04 Čišćenje akvatorija županije - izvor financiranja Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva

OPĆI CILJ: Unapređenje stanja okoliša

POSEBNI CILJ: Sanacija onečišćenih površina akvatorija

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
329	0530	Troškovi višenamjenskog plovila ECO 13/2	230.000	230.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	230.000	230.000

ZAKONSKA OSNOVA: Ugovor o predaji brodice čistača mora, tipa ECO 13/2, registarske oznake 17 ŠB, u vlasništvo bez naknade KLASA:351-01/07-01/4; URBROJ:2182/1-06-07-2 OD 16. srpnja 2007., Plan intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora ("Narodne novine", broj 92/08.)

Plan intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora u ŠKŽ ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/10.)

NAZIV PROGRAMA: 8003 POSTUPANJE S OTPADOM

NAZIV AKTIVNOSTI: 8003-01 Priprema dokumentacije za građevine za postupanje s otpadom - izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Unapređenje stanja okoliša

POSEBNI CILJ: Uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
382	0510	Priprema dokumentacije za građevine za postupanje s otpadom	200.000	200.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	200.000	200.000

ZAKONSKA OSNOVA: Odluka o prihvaćanju Plana gospodarenja otpadom ŠKŽ za razdoblje 2007-2015. godine ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/07.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 8003-02 Provođenje mjera postupanja s otpadom

OPĆI CILJ: Provođenje mjera postupanja s otpadom

POSEBNI CILJ: Sanacija malih divljih odlagališta otpada - čišćenje javnih površina

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
329	0510	Provođenje mjera postupanja s otpadom	60.000	60.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	60.000	60.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o otpadu ("Narodne novine", broj 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09.)

Glava 080-02 Financiranje javnih ustanova iz nadležnosti ŠKŽ 4.020.000 4.072.000

NAZIV PROGRAMA: 8001 FINANCIRANJE JAVNE USTANOVE ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PODRUČJIMA I DRUGIM ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA

NAZIV AKTIVNOSTI: 8001-01 Financiranje Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Šibensko-kninske županije

OPĆI CILJ: Sufinanciranje osnivanja županijskih javnih ustanova

POSEBAN CILJ: Pomoć Županije ustanovama radi postizanja što kvalitetnijih uvjeta na području zaštite okoliša

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
		JU ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PODRUČJIMA I DRUGIM ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU ŠKŽ		
3		RASHODI POSLOVANJA	1.342.000	1.297.500
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	850.000	789.360
311	0560	Plaće	681.000	630.000
312	0560	Ostali rashodi za zaposlene	51.000	51.000
313	0560	Doprinosi na plaće	118.000	108.360
32		MATERIJALNI RASHODI	482.000	498.140
321	0560	Naknade troškova zaposlenima	70.000	70.000
322	0560	Rashodi za materijal i energiju	60.000	63.000
323	0560	Rashodi za usluge	288.000	288.000
329	0560	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	64.000	77.140
34		FINANCIJSKI RASHODI	10.000	10.000
342	0560	Kamate za primljene zajmove	4.000	4.000
343	0560	Ostali financijski rashodi	6.000	6.000
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	195.000	261.500
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	35.000	115.000
411	0560	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	10.000	10.000
412	0560	Nematerijalna imovina	25.000	105.000
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	160.000	146.500
421	0560	Građevinski objekti	0	22.000

422	0560	Postrojenja i oprema	20.000	20.000
426	0560	Nematerijalna proizvedena imovina	140.000	104.500
5		IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	23.000	23.000
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE	23.000	23.000
544	0560	Otplata glavnice primljenih zajmova	23.000	23.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	1.560.000	1.582.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o zaštiti prirode ("Narodne novine", broj 70/05. i 139/08.)

Plaće se planiraju za: 1 ravnateljica, 1 glavni nadzornik, 1 rukovoditelj odsjeka za financije i računovodstvo, 1 mlađi stručni suradnik (3 djelatnika i ravnateljica).

NAZIV AKTIVNOSTI: 8001-02 Financiranje Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Šibensko-kninske županije - izvor financiranja prihod od naknada na pomorskom dobru

OPĆI CILJ: Jačanje kapaciteta županijskih javnih ustanova

POSEBAN CILJ: Financiranje projekata iz područja zaštite prirode u svrhu uvida u trenutno stanje

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
		JU ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PODRUČJIMA I DRUGIM ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU ŠKŽ		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	50.000	50.000
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000	50.000
426	0560	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000	50.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	50.000	50.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o zaštiti prirode ("Narodne novine", broj 70/05. i 139/08.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 8001-03 Financiranje Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Šibensko-kninske županije - izvor financiranja prihod od koncesija

OPĆI CILJ: Turistička valorizacija značajnih krajobraza Šibensko-kninske županije

POSEBAN CILJ: Turistička valorizacija značajnih krajobraza Šibensko-kninske županije

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
		JU ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PODRUČJIMA I DRUGIM ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU ŠKŽ		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	4.000	4.000
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.000	4.000
426	0560	Nematerijalna proizvedena imovina	4.000	4.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	4.000	4.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o zaštiti prirode ("Narodne novine", broj 70/05. i 139/08.), Ugovor o koncesijskom odobrenju 41/1-2010-113/6-2009, Ugovor o koncesijskom odobrenju 42/1-2010-112/7-2009

NAZIV AKTIVNOSTI: 8001-02 Financiranje Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Šibensko-kninske županije - izvor financiranja Ministarstvo turizma

OPĆI CILJ: Jačanje kapaciteta županijskih javnih ustanova

POSEBAN CILJ: Financiranje projekata iz područja zaštite prirode u svrhu uvida u trenutno stanje

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
		JU ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PODRUČJIMA I DRUGIM ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU ŠKŽ		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	0	30.000
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0	30.000
412	0560	Nematerijalna imovina	0	30.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	0	30.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o zaštiti prirode ("Narodne novine", broj 70/05 i 139/08), Ugovor s Ministarstvom turizma br. 10/10/EU

NAZIV PROGRAMA: 8002 FINANCIRANJE JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

NAZIV AKTIVNOSTI: 8002-01 Financiranje Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije

OPĆI CILJ: Sufinanciranje osnivanja županijskih javnih ustanova

POSEBAN CILJ: Pomoć Županije ustanovama radi postizanja što kvalitetnijih uvjeta na području zaštite okoliša i prostornog planiranja

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
		JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE		
3		RASHODI POSLOVANJA	1.701.000	1.701.000
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.168.000	1.168.000
311	0620	Plaće	930.000	930.000
312	0620	Ostali rashodi za zaposlene	77.000	77.000
313	0620	Doprinosi na plaće	161.000	161.000
32		MATERIJALNI RASHODI	528.000	528.000
321	0620	Naknade troškova zaposlenima	88.000	88.000
322	0620	Rashodi za materijal i energiju	95.000	95.000
323	0620	Rashodi za usluge	282.000	282.000
329	0620	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	63.000	63.000
34		FINANCIJSKI RASHODI	5.000	5.000
343	0620	Ostali financijski rashodi	5.000	5.000
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	705.000	705.000
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	705.000	705.000
422	0620	Postrojenja i oprema	35.000	35.000
426	0620	Nematerijalna proizvedena imovina	670.000	670.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	2.406.000	2.406.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07. i 38/09.)

Plaće se planiraju za: 1 ravnatelj, 3 stručna savjetnika i 2 stručna referenta (5 djelatnika i ravnatelj).

Glava 080-03 Financiranje zaštite ljudi i dobara 1.530.000 1.530.000

NAZIV PROGRAMA: 8001 ZAŠTITA OD POŽARA

NAZIV AKTIVNOSTI: 8001-01 Rad Županijske vatrogasne zajednice

OPĆI CILJ: Financiranje rada Županijske vatrogasne zajednice u koju su udružene 3 javne vatrogasne postrojbe sa ukupno 78 djelatnika (Šibenik - 50; Knin -16; Drniš - 12), dobrovoljnih vatrogasnih društava -17, te Industrijska vatrogasna postrojba - 22 djelatnika

POSEBAN CILJ: Preventivno djelovanje kao i izvanredne intervencije koje treba planirati za djelovanje u nepredviđenim situacijama.

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
381	0320	Tekući transfer za Županijsku vatrogasnu zajednicu	970.000	970.000
381	0320	Tekući transfer za Županijsku vatrogasnu zajednicu - izvanredne intervencije	200.000	200.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	1.170.000	1.170.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10.) i Zakon o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 139/04. i 38/09.)

NAZIV PROGRAMA: 8002 IZGRADNJA SPOMEN-OBILJEŽJA

NAZIV AKTIVNOSTI: 8002-01 Izgradnja spomen-obilježja - izvor financiranja Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture

OPĆI CILJ: Izgradnja spomen-obilježja za stradale vatrogasce na otoku Kornatu

POSEBNI CILJ: Izgradnja pristaništa, pješačke staze i spomen obilježja

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
329	045	Izgradnja pješačke staze i spomen-obilježja na mjestu stradanja vatrogasaca na Kornatima	100.000	100.000
UKUPNO AKTIVNOST:			100.000	100.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zaključak Vlade Republike Hrvatske Klasa:611-04/09-02/04, Urbroj:5030104-09-1 od 3. rujna 2009. godine

NAZIV PROGRAMA: 8003 UNAPREĐENJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

NAZIV AKTIVNOSTI: 8003-01 Procjena ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara i sufinanciranje potrebnih aktivnosti

OPĆI CILJ: Izrada procjene ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa

POSEBAN CILJ: Izraditi procjenu ugroženosti gradova i općina kao polazni dokument i sufinanciranje aktivnosti kod spašavanja civilnog stanovništva i materijalnih dobara

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
329	0360	Provedba Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja	120.000	120.000
381	0360	Rashodi za potrebe Gorske službe spašavanja	60.000	60.000
381	0360	Rashodi za potrebe unapređenje sustava zaštite i spašavanja	80.000	80.000
UKUPNO AKTIVNOST:			260.000	260.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja ("Narodne novine", broj 76/06.); Zakon o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04., 79/07. i 38/09.) i Zakon o Hrvatskom crvenom križu ("Narodne novine", broj 71/10.)

Glava 080-04 Financiranje ostalih aktivnosti iz područja zaštite prirode i okoliša 1.000.000 1.373.550

NAZIV PROGRAMA: 8001 KORIŠTENJE SREDSTAVA PREDPRISTUPNIH FONDOVA

NAZIV AKTIVNOSTI: 8001-01 Sudjelovanje u međunarodnim projektima - izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Unapređenje stanja okoliša

POSEBNI CILJ: Priprema dokumentacije i sudjelovanje u međunarodnim projektima

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
329	0560	Sufinanciranje sudjelovanja u međunarodnim projektima	100.000	100.000
UKUPNO AKTIVNOST:			100.000	100.000

NAZIV PROGRAMA: 8002 ŠIRENJE VODOOPSKRIBNE MREŽE

NAZIV AKTIVNOSTI: 8002-01 Poboljšanje vodoopskrbnog sustava u županiji - izvor financiranja Grad Šibenik

OPĆI CILJ: Izgradnja sustava za vodoopskrbu

POSEBNI CILJ: Uspostavljanje vodoopskrbne mreže na području Vrpolje - Vučevica, Boraja

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
363	0630	Izgradnja vodoopskrbnih sustava Vrpolje - Vučevica; Boraja	900.000	900.000
UKUPNO AKTIVNOST:			900.000	900.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o vodama ("Narodne novine", broj 153/09.); Sporazum o sufinanciranju programa izgradnje regionalnog sustava vodoopskrbe Dalmacije (Klasa:325-01/07-01/1)

NAZIV PROGRAMA: 8003 Povrat pogrešne uplate na ime koncesije za vodu iz 2010.

NAZIV AKTIVNOSTI: 8003-01 Povrat pogrešne uplate vodovodu i odvodnji d.o.o. po Rješenju - izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Povrat pogrešne uplate na ime koncesije za vodu

POSEBAN CILJ: Povrat pogrešne uplate na ime koncesije za vodu

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
329	0112	Povrat pogrešne uplate na ime koncesije za vodu	0	373.550
		UKUPNO AKTIVNOST:	0	373.550

ZAKONSKA OSNOVA: Pravomoćno Rješenje Ministarstva financija RH, Samostalne službe za drugostupanjski upravni postupak (Klasa: UP/II-470-05/08-01/31, Urbroj: 513-04/09-02 od 24. travnja 2009. godine)

UKUPNO RAZDJEL 080 - Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove 8.960.000 9.385.550

RAZDJEL 090 - UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO

I. DJELOKRUG I UNUTARNJI RED ODJELA

Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo je upravno tijelo koje obavlja upravne i druge stručne poslove iz područja prostornog uređenja i gradnje, i to poslove izdavanja akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja.

U okviru svog djelokruga odjel obavlja posebice slijedeće poslove:

- izdaje lokacijske dozvole,
- izdaje rješenja o uvjetima građenja i građevne dozvole,
- potvrđuje glavne projekte,
- izdaje potvrde i rješenja o izvedenom stanju, te uvjerenja za uporabu,
- izdaje uvjerenja za uporabu i uporabne dozvole,
- izdaje potvrde o uporabi samostalnih uporabnih cjelina,
- izdaje uvjerenja o vremenu građenja građevine,
- te obavlja druge stručne poslove iz djelokruga rada Odjela.

Radom Odjela rukovodi pročelnik. Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj magistra ili stručnog specijalista arhitektonske ili građevinske struke, pet godina radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit i položen stručni ispit.

Ostala radna mjesta Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo, prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela ŠKŽ su:

- viši savjetnik za prostorno uređenje i gradnju (4 izvršitelja). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj magistra ili stručnog specijalista arhitektonske, građevinske ili pravne struke, četiri godine radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit i položen stručni ispit (za arhitektonsku i građevinsku struku),
- viši stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju (4 izvršitelja). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj magistra ili stručnog specijalista arhitektonske ili građevinske struke, jedna godina radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit i položen stručni ispit (prema posebnom materijalnom zakonu),
- stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju (4 izvršitelja). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj sveučilišnog prvostupnika ili stručnog prvostupnika arhitektonske, građevinske ili pravne struke, tri godine radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit i položen stručni ispit (za arhitektonsku i građevinsku struku),
- referent za prostorno uređenje i gradnju (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj SSS arhitektonske, građevinske ili druge tehničke struke, jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- referent za uredsko poslovanje (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Upravni odje za prostorno uređenje i gradnju - Ispostava Knin:

- voditelj ustrojstvene jedinice - Ispostava Knin (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj magistra ili stručnog specijalista arhitektonske ili građevinske struke, pet godina radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit i položen stručni ispit,
- stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj sveučilišnog prvostupnika ili stručnog prvostupnika arhitektonske, ili građevinske struke, tri godine radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit i položen stručni ispit,
- referent za uredsko poslovanje (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni ispit.

Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju - Ispostava Drniš:

- voditelj ustrojstvene jedinice - Ispostava Drniš (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj magistra ili stručnog specijalista arhitektonske ili građevinske struke, pet godina radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit i položen stručni ispit,
- stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj sveučilišnog prvostupnika ili stručnog prvostupnika arhitektonske, ili građevinske struke, tri godine radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit i položen stručni ispit,
- referent za uredsko poslovanje (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni ispit.

Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju - Ispostava Rogoznica:
 - voditelj ustrojstvene jedinice - Ispostava Rogoznica (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj magistra ili stručnog specijalista arhitektonske ili građevinske struke, pet godina radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit i položen stručni ispit,
 - viši referent za prostorno uređenje i gradnju (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj sveučilišnog prvostupnika ili stručnog prvostupnika arhitektonske, ili građevinske struke, jedna godina radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit i položen stručni ispit,
 - referent za uredsko poslovanje (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni ispit.

Ukupan broj radnih mjesta u Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju, po Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela SKŽ je 24 izvršitelja.

Od svih sistematiziranih radnih mjesta nije popunjeno radno mjesto - stručni referent za uredsko poslovanje (1 izvršitelj) i viši stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju (3 izvršitelja).

II. PROGRAMI I AKTIVNOSTI ODJELA

Glava 090-01 Prostorno uređenje i graditeljstvo 50.000 50.000

NAZIV PROGRAMA: 9001 UNAPREĐENJE INFORMACIJSKOG SUSTAVA O PROSTORU

NAZIV AKTIVNOSTI: 9001-01 Unapređenje informacijskog sustava o prostoru

OPĆI CILJ: Omogućiti kvalitetniju uporabu sadašnjeg sustava, te komunikaciju sa upravnim tijelima Županije i drugim sudionicima u prostornom i urbanističkom planiranju radi boljeg praćenja stanja u prostoru i donošenju odluka

POSEBNI CILJ:

POTREBNA SREDSTVA:

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
329	0133	Rashodi za potrebe prostornog uređenja i graditeljstva	50.000	50.000
UKUPNO AKTIVNOST:			50.000	50.000

UKUPNO RAZDJEL 09 - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo 50.000 50.000

SVEUKUPNO IZDACI PRORAČUNA 123.927.000 127.311.000

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja do 31. prosinca 2011. godine.

KLASA:400-06/11-01/9
 URBROJ:2182/1-01-11-1
 Šibenik, 10. svibnja 2011.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
 ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
 Josip Odak, prof., v. r.

10

Na temelju članka 12. stavka 3. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 210. stavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, br. 150/08, 155/09, 71/10, 139/10 i 22/11) i članka 32. točke 10. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 12. sjednici, od 10. svibnja 2011. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju Zavoda za hitnu medicinu Šibensko-kninske županije

I. NAZIV I SJEDIŠTE ZAVODA

Članak 1.

Ovom odlukom osniva se Zavod za hitnu medicinu Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: Zavod za hitnu medicinu).

Osnivač Zavoda za hitnu medicinu je Šibensko-kninska županija, Šibenik, Trg Pavla Šubića I. br. 2 (u daljnjem tekstu: osnivač).

Članak 2.

Zdravstvena ustanova iz članka 1. ove odluke poslovat će pod nazivom Zavod za hitnu medicinu Šibensko-kninske županije sa sjedištem u Šibeniku, Karla Vipaica 8.

II. DJELATNOST ZAVODA

Članak 3.

Zavod za hitnu medicinu obavlja slijedeće poslove:
 - provodi mjere hitne medicine na području Šibensko-kninske županije;
 - osigurava suradnju u pružanju hitne medicine sa susjednim jedinicama područne (regionalne) samouprave;

- organizira i osigurava popunjavanje mreže timova na području Šibensko-kninske županije;

- osigurava provedbu utvrđenih standarda opreme, vozila te vizualnog identiteta vozila i zdravstvenih radnika;

- provodi standarde hitne medicine za hitni medicinski prijevoz cestom, a standarde za hitni medicinski prijevoz zrakom i vodom provodi u suradnji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu;

- osigurava provedbu standarda kvalitete rada te predlaže Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu mjere potrebne za poboljšanje postojećih standarda kvalitete rada i opremljenosti;

- sudjeluje u planiranju i provedbi obrazovanja zdravstvenih radnika, provodi stručna i znanstvena istraživanja iz područja hitne medicine u suradnji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu;

- provodi aktivnosti u cilju uspostave informatizacije sustava hitne medicine;

- prikuplja podatke i vodi registre iz područja hitne medicine za Šibensko-kninsku županiju te ih prosljeđuje Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu;

- planira, organizira i sudjeluje u obrazovanju stanovništva iz područja hitne medicine na svom području;

- surađuje s drugim zdravstvenim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi liječenja i dijagnostike bolesti;

- planira i sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih projekata zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama u koordinaciji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu;

- obavlja i druge poslove iz područja hitne medicine za potrebe Šibensko-kninske županije.

Članak 4.

O promjeni djelatnosti Zavoda za hitnu medicinu odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

III. TIJELA ZAVODA

Članak 5.

Tijela Zavoda za hitnu medicinu jesu:

- Upravno vijeće;
- Ravnatelj;
- Stručno vijeće;
- Stručni kolegij;
- Etičko povjerenstvo;
- Povjerenstvo za lijekove;
- Povjerenstvo za kvalitetu.

Članak 6.

Upravno vijeće upravlja Zavodom za hitnu medicinu.

Upravno vijeće ima pet članova i čine ga predstavnici imenovani sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Osnivač imenuje predsjednika i dva člana Upravnog vijeća.

Jednog člana Upravnog vijeća imenuje Radničko vijeće Zavoda za hitnu medicinu, a jednog člana Stručno vijeće Zavoda za hitnu medicinu iz redova radnika Zavoda za hitnu medicinu s visokom stručnom spremom.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati visoku stručnu spremu osim člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće Zavoda za hitnu medicinu.

Mandat članova Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu traje četiri godine.

Članak 7.

Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut uz suglasnost osnivača;
- donosi druge opće akte;
- donosi program rada i razvoja;
- nadzire izvršenje programa rada i razvoja Zavoda za hitnu medicinu;
- donosi financijski plan i završni račun;
- analizira financijsko poslovanje Zavoda za hitnu medicinu najmanje jedanput mjesečno;
- u slučaju gubitka u poslovanju Zavoda za hitnu medicinu bez odgađanja obavještava osnivača;
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti;
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojim se odlučuje o pojedinim pravima radnika;
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca;
- obavlja i druge Statutom propisane poslove.

Članak 8.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod za hitnu medicinu i odgovoran je za zakonitost rada.

Ravnatelja Zavoda za hitnu medicinu imenuje i razrješuje Upravno vijeće.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.

Mandat ravnatelja traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može, na temelju natječaja ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Uvjete koje mora ispunjavati ravnatelj Zavoda za hitnu medicinu, način njegova izbora te poslovi i ovlasti ravnatelja pobliže se uređuju Statutom Zavoda za hitnu medicinu.

Članak 9.

Stručno vijeće Zavoda za hitnu medicinu je savjetodavno tijelo ravnatelja.

Članove Stručnog vijeća imenuje ravnatelj.

Stručno vijeće Zavoda za hitnu medicinu obavlja slijedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Zavoda za hitnu medicinu;
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Zavoda za hitnu medicinu;
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Zavoda za hitnu medicinu;
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada Zavoda za hitnu medicinu;
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti;
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Zavoda za hitnu medicinu s financijskim mogućnostima;

- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Zavoda za hitnu medicinu;

- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punoga radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Zavoda za hitnu medicinu;

- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Zavoda za hitnu medicinu;

- obavlja i druge poslove propisane Statutom.

Članak 10.

Stručni kolegij jest tijelo koje u svakoj djelatnosti Zavoda za hitnu medicinu razmatra pitanja iz područja stručnog rada te djelatnosti.

Sastav i način rada Stručnog kolegija uređuje se Statutom Zavoda za hitnu medicinu.

Članak 11.

Etičko povjerenstvo Zavoda za hitnu medicinu jest tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Zavoda za hitnu medicinu na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Broj članova i sastav Etičkog povjerenstva uređuje se Statutom Zavoda za hitnu medicinu.

Etičko povjerenstvo Zavoda za hitnu medicinu obavlja slijedeće poslove:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Zavoda za hitnu medicinu;

- odobrava znanstvena istraživanja u Zavodu za hitnu medicinu;

- nadzire uzimanje dijelova ljudskog tijela nakon obdukcije u medicinske i znanstveno-nastavne svrhe;

- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove.

Članak 12.

Povjerenstvo za lijekove Zavoda za hitnu medicinu jest tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu za hitnu medicinu.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Povjerenstvo za lijekove obavlja slijedeće poslove:

- nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu za hitnu medicinu;

- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju Zavoda za hitnu medicinu tromjesečno financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova koja se provode u Zavodu za hitnu medicinu;

- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu;

- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova posebnih listi lijekova Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje te odobrava primjenu lijekova s posebne liste lijekova na prijedlog doktora medicine;

- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže mjere za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu za hitnu medicinu.

Članak 13.

Povjerenstvo za kvalitetu Zavoda za hitnu medicinu jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Sastav i broj članova Povjerenstva za kvalitetu uređuje se Statutom Zavoda za hitnu medicinu.

Povjerenstvo za kvalitetu Zavoda za hitnu medicinu obavlja slijedeće poslove:

- vodi registar Zavoda za hitnu medicinu o umrlim pacijentima;

- vodi registar Zavoda za hitnu medicinu o neželjenim ishodima liječenja sukladno općima aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu;

- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Zavoda za hitnu medicinu.

Članak 14.

Zavod za hitnu medicinu osniva i druga tijela sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, Statutu i drugim općima aktima.

IV. IMOVINA ZAVODA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 15.

Sredstva za potrebe osnivanja i početak rada Zavoda za hitnu medicinu u iznosu od 5.000,00 kuna (slovima: pettisuća kuna) osigurava osnivač.

Prostor i oprema za obavljanje djelatnosti Zavoda za hitnu medicinu osiguravaju se iz sredstava osnivača i iz drugih izvora.

Članak 16.

Imovinu Zavoda za hitnu medicinu čine sredstva za rad pribavljena od osnivača, sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili koja su pribavljena iz drugih izvora.

Članak 17.

Sredstva za rad Zavod za hitnu medicinu ostvaruje obavljanjem svoje djelatnosti i iz drugih izvora temeljem važećih propisa.

Članak 18.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zavod za hitnu medicinu ostvari dobit, ta se dobit može upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Zavoda za hitnu medicinu

O upotrebi dobiti iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu uz suglasnost osnivača.

Članak 19.

Zavod za hitnu medicinu posluje samostalno i obavlja

svoju djelatnost na način utvrđen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Statutom, ovom odlukom i drugim općima aktima te pravilima struke.

Zavod za hitnu medicinu ne može bez suglasnosti osnivača steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu.

Zavod za hitnu medicinu ne može bez suglasnosti osnivača steći, otuđiti ili opteretiti drugu imovinu ili sklopiti drugi pravni posao, ako vrijednost druge imovine ili drugog pravnog posla prelazi iznos od 200.000,00 kuna (slovima: dvjestotisućakuna) bez PDV-a.

Članak 20.

Zavod za hitnu medicinu odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Zavoda za hitnu medicinu solidarno i neograničeno odgovara za obveze Zavoda za hitnu medicinu.

V. OPĆI AKTI ZAVODA

Članak 21.

Zavod za hitnu medicinu ima Statut.

Zavod za hitnu medicinu ima i druge opće akte sukladno pozitivnim zakonskim propisima, ovoj odluci i Statutu Zavoda za hitnu medicinu.

Članak 22.

Prava i obveze Zavoda za hitnu medicinu u svezi s obavljanjem propisane djelatnosti koja nisu propisana ovom odlukom uređuju se Statutom Zavoda za hitnu medicinu.

VI. JAVNOST RADA ZAVODA

Članak 23.

Rad Zavoda za hitnu medicinu je javan.

O javnosti rada Zavoda za hitnu medicinu skrbi ravnatelj.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Osnivač će imenovati članove Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu nakon što nadležno ministarstvo donese rješenje o ocjeni sukladnosti ove Odluke o osnivanju Zavoda za hitnu medicinu Šibensko-kninske županije s pozitivnim zakonskim propisima.

Članak 25.

Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu dužno je donijeti Statut Zavoda za hitnu medicinu u roku od 60 dana od imenovanja.

Članak 26.

Osnivač će posebnim rješenjem imenovati privremenog ravnatelja Zavoda za hitnu medicinu.

Privremeni ravnatelj Zavoda za hitnu medicinu će u skladu s pozitivnim zakonskim propisima, ovom Odlukom i Statutom Zavoda za hitnu medicinu obaviti sve pripremne radnje za početak rada Zavoda za hitnu medicinu te podnijeti prijavu za upis Zavoda za hitnu medicinu u sudski registar.

Članak 27.

Upisom u sudski registar Zavod za hitnu medicinu stječe svojstvo pravne osobe.

Zavod za hitnu medicinu ne može započeti s radom dok ministar nadležan za zdravstvo rješenjem ne utvrdi da su ispunjeni uvjeti za početak rada glede prostora, radnika i medicinskotehničke opreme.

Članak 28.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 510-01/11-01/4

Urbroj: 2182/1-06-11-1

Šibenik, 10. svibnja 2011.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK

Josip Odak, prof., v. r.

11

Na temelju članka 12. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93, 29/97 i 47/99) i članka 42. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br.8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 12. sjednici, od 10. svibnja 2011.godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju Razvojne agencije Šibensko-kninske županije

Članak 1.

Ovom odlukom osniva se Razvojna agencija Šibensko-kninske županije kao ustanova (u daljnjem tekstu: Agencija) te uređuje status, djelatnost i ustrojstvo Agencije.

Članak 2.

Osnivač Agencije je Šibensko-kninska županija, a prava i dužnosti osnivača obavljat će župan Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: župan)

Članak 3.

Agencija se upisuje u sudski registar ustanova nadležnog Trgovačkog suda. Agencija posluje pod nazivom: Razvojna agencija Šibensko-kninske županije. Skraćeni naziv je: RA Šibensko-kninske županije. Sjedište Agencije je u Šibeniku, Prilaz tvornici 39.

Članak 4.

Djelatnost Agencije je:
-koordinacija izrade ŽRS i sustava baze razvojnih projekata,
-praćenje provedbe ŽRS-e,

- koordinacija svih aktivnosti vezanih za regionalni razvoj između JLS u županiji,
- provedba elemenata iz komponente za razvoj potpomognutih područja unutar županije,
- sudjelovanje u radu Partnerskog vijeća statističkih regija, te vođenje tajničkih poslova za Partnersko vijeće županije,
- koordiniranje središnjeg sustava baze razvojnih projekata,
- sudjelovanje u izradi razvojnih projekata statističke regije,
- suradnje s drugim Koordinatorima radi stvaranja i provedbe zajedničkih projekata,
- poticanje zajedničkih razvojnih projekata s drugim jedinicama područne(lokalne)samouprave te međuregionalne i prekogranične suradnje,
- pružanje tehničke i savjetodavne potpore u programima međunarodne i regionalne suradnje,
- promocija regije,
- potpora razvojnim programima uključujući i javno - privatna partnerstva, izravne investicije, joint -venture inicijative,
- posredovanje u suradnji sa nacionalnim i međunarodnim financijskim institucijama,
- privlačenje izravnih stranih investicija (FDI - foreign direct investment),
- pružanje tehničke pomoći lokalnim vlastima u izradi projektnih prijedloga za financiranje kroz fondove EU i dr.,
- izrada studija i elaborata za potrebe županije i JLS,
- provođenje specijalističkih edukativnih programa,
- obavljanje svih poslova koji se odnose na poticanje i razvoj malog i srednjeg poduzetništva (edukacija, prom idžba, kreditiranje, monitoring, izdavanje jamstava i druge usluge poduzetnicima),
- razvoj ljudskih potencijala za potrebe poduzetnika.

Članak 5.

Tijela Agencije su Upravno vijeće i ravnatelj.

Članak 6.

Upravno vijeće upravlja Agencijom. Upravno vijeće ima tri(3) člana koje imenuje i razrješava župan.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Upravno vijeće ima predsjednika koga biraju članovi tog Vijeća.

Članak 7.

Upravno vijeće:

- donosi Statut, uz suglasnost župana,
- donosi godišnji program rada, uz suglasnost župana,
- donosi financijski plan, uz suglasnost župana,
- donosi druge opće akte,
- donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu ili druge imovine do iznosa utvrđenog Statutom samostalno, a iznad tog iznosa uz suglasnost župana,

- raspisuje javni natječaj te imenuje i razrješava ravnatelja,
- odlučuje o pitanjima koja se odnose na upravljanje, a za koje nije propisana nadležnost ravnatelja,
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđena zakonom i Statutom.

Članak 8.

Ravnatelj je voditelj poslovanja Agencije. Ravnatelj Agencije imenuje se na vrijeme od četiri godine ,s tim da ista osoba može biti ponovo imenovana za ravnatelja.

Ravnatelj zastupa i predstavlja Agenciju. Ravnatelj za svoj rad odgovara Upravnom vijeću Agencije i županu. Uvjeti koje mora ispunjavati ravnatelj, način njegova izbora i razrješavanja, poslovi i ovlasti ravnatelja te druga pitanja od važnosti za obnašanje funkcije ravnatelja utvrđuju se Statutom Agencije.

Članak 9.

Agencija može imati stručna i savjetodavna tijela. Sastav, način rada, djelokrug i postupak za imenovanje stručnih i savjetodavnih tijela utvrđuju se Statutom ili odlukom o osnivanju tijela.

Članak 10.

Statutom Agencije utvrđuju se osobito ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela Agencije, način raspolaganja sredstvima, način ostvarivanja javnosti rada te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Agencije.

Članak 11.

Poslove u Agenciji obavljaju stručni i drugi radnici. Radna mjesta, broj izvršitelja za bavljenje stručnih , administrativno tehničkih i drugih poslova te uvjeti za zasnivanje radnog odnosa radnika utvrđuju se općim aktom Agencije. Na uvjete za zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Agencije te njihov radno pravni položaj primjenjuju se odredbe općih propisa o radu te općih akata donesenih na temelju Zakona i Statuta Agencije. Plaće radnika Agencije utvrđuju se općim aktom u skladu sa zakonom.

Članak 12.

Imovinu Agencije čine sredstva za rad pribavljena od osnivača, odnosno proračuna Županije, sredstva stečena pružanjem usluga Agencije, donacija te drugih izvora u skladu sa zakonom. Agencija ne može bez suglasnosti župana, opteretiti ili otuđiti nekretnine i drugu imovinu čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđene Statutom Agencije.

Članak 13.

Za osnivanje i početak rada osnivač osigurava sredstva u iznosu 20 000,00 kn (slovima: dvadesetisuća kuna).

Članak 14.

Sredstva stečena u obavljanju djelatnosti nemaju karakter dobiti i upotrebljavaju se isključivo za obavljanje i razvoj registrirane djelatnosti.

Članak 15.

Agencija odgovara za obveze cijelom svojom imovinom za obveze Agencije solidarno i neograničeno odgovara osnivač.

Članak 16.

Upravno vijeće Agencije imenovat će župan u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke. Upravno vijeće Agencije donijet će Statut i druge opće akte u roku 30 dana od dana njegova imenovanja.

Članak 17.

Upravno vijeće Agencije raspisat će natječaj za imenovanje ravnatelja Agencije u roku 30 dana od dana donošenja Statuta Agencije. Za privremenog ravnatelja imenuje se Drago Matić dipl.oec. koj je ovlašten pod nadzorom osnivača, obaviti pripreme za početak rada Agencije, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada te podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova.

Članak 18.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 024-02/11-01/1
Ur.broj: 2182/1-01-11-01
Šibenik, 10. svibnja 2011.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

12

Na temelju članka 74. stavka 1. i članka 75. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama («Narodne novine», br. 158/03, 141/06 i 38/09) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 08/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 12. sjednici, od 10. svibnja 2011. godine, donosi

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju
granica lučkih područja

I.

U točki II. stavku 1. Odluke o utvrđivanju granica lučkih područja („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/00 i 13/04), uvodni tekst mijenja se i glasi:

„Lučko područje luka otvorenih za javni promet nad kojima se proteže nadležnost Lučke uprave Šibensko-kninske županije, čini.“

U točki II. dodaju se lučka područja:

„25. LUKA BOCI-ZLARIN

- obuhvaća pristanišno- operativni gat dužine 54 metra i prihvatnu rampu dužine 18 metara na koju se nadovezuje obalni zid dužine 30 metara, sve čestice zemljišta 1471, 1750, 1120 i 7301 k.o. Zlarin, a prema kopnenoj komponenti od točke A (1-20) do točke B, te morsku komponentu od točke B (21-22) do točke A, prema grafičkom prilog-digitalni ortofoto (DOF) plan prostornog obuhvata luke koji je sastavni dio ove odluke “.

26. LUKA BILICE

-obuhvaća neizgrađeni kopneni dio obale ukupne površine 549 m2, te morski pojas 53 581 m2. Sveukupna površina lučkog područja kopnenog i morskog dijela iznosi 54 130m2, a sve prema grafičkom prilogu.

Obala se nalazi na dijelu katastarskih čestica broj 3694, 3899 i 3888/6, k.o. Bilice.

Planirano proširenje je u skladu s prostornom dokumentacijom, odnosno s Urbanističkim planom uređenja uvale Stubalj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 4/09).

U točki II. mijenja se točka 11. LUKA VODICE na način da ista glasi:

„11. LUKA VODICE

-obuhvaća operativnu obalu u dužini od 235 metara, širine 1 metar, te 2 (dva) koljenasta gata jedan dužine 83 metra, širine 6,5 metara i drugi gat dužine 217 metara, širine 6 metara, što iznosi 2 393 m2 ukupne površine kopna.

Ukupna morska površina je 26331 m2. Sveukupna površina lučkog područja kopnenog i morskog dijela iznosi 28724 m2 a sve prema grafičkom prikazu.

Obala se nalazi na dijelu katastarskih čestica broj 7178/21, 7178/22, 7248 i 7249, k.o.Vodice.

U točki II. mijenja se točka 13. LUKA PRVIĆ LUKA na način da se dodaje alineja druga:

„- obuhvaća sidrište, morski prostor površine 11447 m2, u Prvićkoj vali u dužini 167,70 metara i širine 71,72 metara a u svemu prema grafičkom prilogu.

U točki II. mijenja se točka 19. PIROVAC na način da ista glasi:

LUKA PIROVAC

- obuhvaća operativnu obalu u dužini od 403 metra, širine od 1 do 7,5 metara sa jednim koljenastim gatom, te jednim okomitim gatom na obalu ukupne površine kopna od 1 303 m2, te morskim pojasom paralelno sa obalom površine 11 773 m2. Sveukupna površina lučkog područja kopnenog i morskog dijela iznosi 13 076 m2, a sve prema grafičkom prikazu. Obala se nalazi na dijelu katastarske čestice broj 13298/1, 13298/13, 3899/6, i za cijelo čest. 13298/14, k.o. Pirovac.

U točki II. mijenja se točka 21. LUKA ROGOZNICA na način da se dodaje alineja druga:

- obuhvaća pristanišnu operativnu obalu na sjever-

noj strani Kopare kod mosta u dužini od 87 metara, površine kopna 612 m², te morski pojas širine 30 metara paralelno sa obalom, površine mora 3393 m², što ukupno čini površinu kopna i mora 4005 m².“

II.

Grafički prikazi luka s koordinatama iz točke I. ove odluke nalaze se u prilogu i čine sastavni dio ove odluke.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 342-21/11-01/1
Ur.broj: 2182/1-01-11-01
Šibenik, 10. svibnja 2011.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

13

Na temelju članka 31. stavka 1. točke 2. i stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama («Narodne novine», broj 158/03, 141/06 i 38/09), članka 8. Odluke o dodjeli koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja i postavljanja sidrenog sustava za luku posebne namjene luku nautičkog turizma – sidrište Nozdra Velika, otok Kaprije («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj, 16/09), članka 18. Ugovora o koncesiji (Klasa: 934-01/10-01/2, Urbroj:2182/1-06-10-1, od 12. siječnja 2010. godine) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj, 08/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 12. sjednici, od 10. svibnja 2011. godine, donosi

ODLUKU

**o prestanku koncesije na pomorskom dobru
za luku posebne namjene
luku nautičkog turizma – sidrište Nozdra
Velika, otok Kaprije**

I.

Ovom odlukom uređuje se prestanak koncesije na pomorskom dobru za luku posebne namjene luku nautičkog turizma – sidrište Nozdra Velika, otok Kaprije, temeljem odreknuća ovlaštenika koncesije, a prije isteka vremena na koje je koncesija dodjeljena. Prestanak koncesije nastupa s danom 26. srpnja 2010. godine.

II.

Dosadašnji ovlaštenik koncesije, Jadranka Santini vlasnica turističkog obrta SANTINI, Put Kroz meterize 23, 22000 Šibenik, OIB 36259841691 dužna je podmiriti sva davanja koja proizlaze iz obveze plaćanja koncesijske naknade određene člancima 7. i

8. Ugovora o koncesiji na pomorskom dobru između Šibensko-kninske županije i Jadranke Santini vlasnice turističkog obrta SANTINI, Put kroz meterize 23, 22000 Šibenik OIB 36259841691 (Klasa: 934-01/10-01/2, Urbroj:2182/1-06-10-1 od 12. siječnja 2010. godine – u daljnjem tekstu: Ugovor o koncesiji), zaključno s danom iz točke I. ove odluke.

III.

Danom prestanka koncesije dosadašnjem ovlašteniku koncesije, Jadranki Santini vlasnici turističkog obrta SANTINI, Put kroz meterize 23, 22000 Šibenik OIB 36259841691, prestaju sva prava na pomorskom dobru posebne namjene određena Ugovorom o koncesiji te je dužan napustiti predmetno pomorsko dobro i ostaviti ga u stanju u kojem ga je i zaprimio.

IV.

Ispunjenjem obveza iz članka 3. i 4. ove odluke prestaju sva prava i obveze davatelja koncesije i ovlaštenika koncesije propisane Ugovorom o koncesiji.

V.

Danom stupanja na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o dodjeli koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja i postavljanja sidrenog sustava za luku posebne namjene luku nautičkog turizma – sidrište Nozdra Velika, otok Kaprije («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 16/09).

VI.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa:934-03/11-01/2
Urbroj: 2182/1-01-11-1
Šibenik, 10. svibnja 2011.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

14

Na temelju članka 31. stavka 1. točke 2. i stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama («Narodne novine», broj 158/03, 141/06 i 38/09), članka 8. Odluke o dodjeli koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja i postavljanja sidrenog sustava za luku posebne namjene luku nautičkog turizma – sidrište Obinuš, otok Mimonjak Tisno («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj, 08/09), članka 18. Ugovora o koncesiji (Klasa: 934-01/09-01/50, Urbroj:2182/1-06-09-1, od 14. kolovoza 2009. godine) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj, 08/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 12. sjednici, od 10. svibnja 2011. godine, donosi

ODLUKU
o prestanku koncesije na pomorskom dobru
za luku posebne namjene
luku nautičkog turizma – sidrište Obinuš,
otok Mimonjak - Tisno

PREDSJEDNIK
 Josip Odak, prof., v. r.

I.

Ovom odlukom uređuje se prestanak koncesije na pomorskom dobru za luku posebne namjene luku nautičkog turizma - sidrište Obinuš, otok Mimonjak – Tisno temeljem odreknuća ovlaštenika koncesije, a prije isteka vremena na koje je koncesija dodjeljena. Prestanak koncesije nastupa s danom 26. srpnja 2010. godine.

II.

Dosadašnji ovlaštenik koncesije - Domagoj Berak, vlasnik ugostiteljskog obrta TEREŽA iz Tisnog dužan je podmiriti sva davanja koja proizlaze iz obveze plaćanja koncesijske naknade određene člancima 7. i 8. Ugovora o koncesiji na pomorskom dobru između Šibensko-kninske županije i Domagoja Beraka, vlasnika ugostiteljskog obrta TEREŽA iz Tisnog, OIB 09815679200 (Klasa: 934-01/09-01/50, Urbroj: 2182/1-06-09-1 od 14. kolovoza 2009. godine – u daljnjem tekstu: Ugovor o koncesiji), zaključno s danom iz točke I. ove odluke.

III.

Danom prestanka koncesije dosadašnjem ovlašteniku koncesije Domagoju Beraku, vlasniku ugostiteljskog obrta TEREŽA iz Tisnog, OIB 09815679200 prestaju sva prava na pomorskom dobru poblize određena Ugovorom o koncesiji te je dužan napustiti predmetno pomorsko dobro i ostaviti ga u stanju u kojem ga je i zaprimio.

IV.

Ispunjenjem obveza iz članka 3. i 4. ove odluke prestaju sva prava i obveze davatelja koncesije i ovlaštenika koncesije propisane Ugovorom o koncesiji.

V.

Danom stupanja na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o dodjeli koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja i postavljanja sidrenog sustava za luku posebne namjene luku nautičkog turizma – sidrište Obinuš, otok Mimonjak, Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 08/09).

VI.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 934-03/11-01/1
 Urbroj: 2182/1-01-11-1
 Šibenik, 10. svibnja 2011.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
 ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

15

Na temelju točke IV., V. i VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2011. godini ("Narodne novine", broj 29/11), članka 4. Proračuna Šibensko-kninske županije za 2011. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/10) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 12. sjednici, od 10. svibnja 2011. godine, d o n o s i

O D L U K U
o kriterijima, mjerilima i načinu
financiranja decentraliziranih funkcija
osnovnog školstva
Šibensko-kninske županije u 2011. godini

I.

Ovom odlukom utvrđuju se sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih škola Šibensko-kninske županije u 2011. godini, kao i kriteriji i mjerila za financiranje decentraliziranih funkcija u školama, neophodnih za realizaciju nastavnih planova i programa.

II.

U Proračunu Šibensko-kninske županije za 2011. godinu osiguravaju se sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda osnovnih škola kojih je Županija osnivač na temelju uvodno opisane Odluke Vlade RH za 2011. godinu, prema kojoj je Šibensko-kninska županija ostvarila bilančna prava za financiranje decentraliziranih funkcija u osnovnim školama u visini sredstava kako slijedi:

- materijalni i financijski rashodi
 14.223.899,00 kuna
- rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg
 i investicijskog održavanja škola
 851.288,00 kuna
- rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne
 imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj
 imovini
 1.899.646,00 kuna

što čini masu sredstava u sveukupnom iznosu od
 16.974.833,00 kune.

III.

Sredstva za materijalne i financijske rashode osnovnih škola za 2011. godinu u u ukupnom iznosu od 14.223.899,00 kuna raspoređuju se po školama kako slijedi:

Nositelj financiranja - škola	Broj učenika u šk.god. . 2010./11	Broj razred. odjela u šk.god. 2010./11.	ENER- GENTI (lož ulje, plin)	Prijevoz učenika	Ostali materijalni i financijski rashodi	UKUPAN IZNOS (u kn)
1. OŠ A.MIHANOVIĆA PETROPOLJSKOG, Drniš	870	54	520.000	2.249.520	730.000	3.499.520
2. OŠ ČISTA VELIKA	112	8	50.000	504.021	200.000	754.021
3. OŠ DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI, Knin	1133	50	260.000	1.100.905	640.000	2.000.905
4. OŠ dr.FRANJE TUĐMANA, Knin	608	30	195.000	928.254	530.000	1.653.254
5. OŠ JAKOVA GOTOVCA Unešić	86	9	85.000	404.964	340.000	829.964
6. OŠ KISTANJE	289	16	100.000	446.818	270.000	816.818
7. OŠ MURTERSKI ŠKOJI, Murter	186	11	140.000	-	290.000	430.000
8. OŠ PIROVAC	125	8	70.000	182.071	220.000	472.071
9. OŠ PRIMOŠTEN	193	11	60.000	337.543	290.000	687.543
10. OŠ ROGOZNICA	142	9	50.000	240.774	280.000	570.774
11. OŠ SKRADIN	203	15	100.000	678.799	220.000	998.799
12. OŠ VJEKOSLAVA KALEBA, Tisno	142	11	50.000	173.344	240.000	463.344
13. OŠ VODICE	744	35	190.000	159.392	460.000	809.392
14. GŠ IVANA LUKAČIĆA, Šibenik	208	17	-	-	120.000	120.000
15. GŠ KRSTO ODAK, Drniš	161	12	-	-	117.494	117.494
UKUPNO	5202	296	1.870.000	7.406.405	4.947.494	14.223.899

Kriterij za utvrđivanje visine sredstava za materijalne i financijske rashode osnovnih škola za 2011. godinu prikazani u tablici su broj razrednih odjela i broj učenika u šk.god. 2010./11. po školi, a mjerilo je prosječna godišnja cijena po učeniku utvrđena po nositeljima financiranja, uvećana za specifičnosti pojedinih škola.

Po stvarnom trošku plaćaju se troškovi prijevoza učenika i energenti (lož ulje, plin), a ostali materijalni i financijski rashodi po opsegu djelatnosti.

IV.

Sredstva za rashode poslovanja odnosno materijalne i financijske rashode osnovnih škola osiguravat će se temeljem mjesečnog izvještaja škola o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec, koji potpisuju odgovorne osobe (ravnatelj i računovođa).

Školske ustanove kao korisnici sredstava županijskog proračuna, dužne su svoje mjesečne zahtjeve za doznakom sredstava iskazati na odgovarajućim tablicama (u okviru raspoloživih sredstava iz svog godišnjeg financijskog plana), te dostavljati nadležnom upravnom odjelu za školstvo najkasnije do 15. u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

V.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini realizirat će se prema Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u školstvu Šibensko-kninske županije za 2011. godinu, koji će kao zaseban akt donijeti Županijska skupština Šibensko-kninske županije.

VI.

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola realizirat će se prema Planu rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola Šibensko-kninske županije za 2011. godinu, koji će kao zaseban akt donijeti Županijska skupština Šibensko-kninske županije.

VII.

Financiranje materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola u 2011. godini realizirat će se u skladu s prilivom sredstava u Županijski proračun.

VIII.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 2011. godine.

IX.

Ova odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:602-02/11-01/17
Ur.br.2182/1-01-11-1
Šibenik, 10. svibnja 2011.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

16

Na temelju točke IV., V. i VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2011. godini ("Narodne novine", broj 29/11), članka 4. Proračuna Šibensko-kninske županije za 2011. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/10) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 12. sjednici, od 10. svibnja 2011. godine, d o n o s i

O D L U K U
o kriterijima, mjerilima i načinu
financiranja decentraliziranih funkcija
srednjeg školstva
Šibensko-kninske županije u 2011. godini

I.

Ovom odlukom utvrđuju se sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola Šibensko-kninske županije u 2011. godini, kao i kriteriji i mjerila za financiranje decentraliziranih funkcija u školama, neophodnih za realizaciju nastavnih planova i programa.

II.

U Proračunu Šibensko-kninske županije za 2011. godinu osiguravaju se sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda srednjih škola kojih je Županija osnivač na temelju uvodno opisane Odluke Vlade RH za 2011. godinu, prema kojoj je Šibensko-kninska županija ostvarila bilančna prava za financiranje decentraliziranih funkcija u srednjim školama u visini sredstava kako slijedi:

- materijalni i financijski rashodi
8.595.229,00 kuna

- rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini
731.217,00 kuna

- rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola
1.489.155,00 kuna

što čini masu sredstava u sveukupnom iznosu od
10.825.598,00 kuna.

III.

Sredstva za materijalne i financijske rashode srednjih škola u 2011. godini u ukupnom iznosu od 8.595.229,00 kuna raspoređuju se po školama kako slijedi:

Nositelj financiranja - škola	Broj učenika u šk.god. . 2010./11	Broj razred. odjela u šk.god. 2010./11. rashodi	ENER- GENTI (lož ulje, plin)	Najam športske dvorane, najam školskog broda	Ostali materijalni i financijski	UKUPAN IZNOS (u kn)
1. GIMNAZIJA ANTUNA VRANČIĆA, Šibenik	657	24	180.000	-	840.000	1.020.000
2. EKONOMSKA ŠKOLA, Šibenik	465	16	-	-	590.000	590.000
3. INDUSTRIJSKO- OBRTNIČKA ŠKOLA, Šibenik	271	15	-	-	500.000	500.000
4. MEDICINSKA I KEMIJSKA ŠKOLA, Šibenik	319	12	-	74.000	430.000	537.500
5. PROMETNO-TEHNIČKA ŠKOLA, Šibenik	409	15	-	47.500	490.000	537.500
6. SŠ IVANA MEŠTROVIĆA, Drniš	291	16	150.000	-	650.000	800.000
7. SŠ LOVRE MONTIJA, Knin	450	19	410.000	-	740.000	1.150.000
8. SREDNJA STRUK. ŠKOLA KRALJA ZVONIMIRA, Knin	422	20	-	-	890.000	890.000
9. SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA, Šibenik	335	17	-	75.600	530.000	605.600
10. TEHNIČKA ŠKOLA, Šibenik	422	16	350.000	47.500	640.000	1.037.500
11. TURISTIČKO- UGOSTITELJSKA ŠKOLA, Šibenik	406	16	-	95.000	650.000	745.000
12. SŠ IVANA LUKAČIĆA, Šibenik	45	6	-	-	215.629	215.629
UKUPNO	4492	192	1.090.000	339.600	7.165.629	8.595.229

Kriterij za utvrđivanje visine sredstava za materijalne i financijske rashode srednjih škola za 2011. godinu prikazani u tablici su broj razrednih odjela i broj učenika u šk.god. 2010./11. po školi, a mjerilo je prosječna godišnja cijena po učeniku utvrđena po nositeljima financiranja, uvećana za specifičnosti pojedinih škola.

U visini dodijeljenih sredstava pojedinoj školi, po stvarnom trošku plaćaju se troškovi za energente (lož ulje), najam za korištenje športske dvorane za nastavu TZ kulture i najam školskog broda za obavljanje praktične nastave, a ostali rashodi po opsegu djelatnosti.

IV.

Sredstva za rashode poslovanja odnosno materijalne i financijske rashode srednjih škola osiguravat će se temeljem mjesečnog izvještaja škola o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec, koji potpisuju odgovorne osobe (ravnatelj i računovođa).

Školske ustanove kao korisnici sredstava županijskog proračuna, dužne su svoje mjesečne zahtjeve za doznakom sredstava iskazati na odgovarajućim tablicama (u okviru raspoloživih sredstava iz svog godišnjeg financijskog plana), te dostavljati nadležnom upravnom odjelu za školstvo najkasnije do 15. u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

V.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini realizirat će se prema Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u školstvu Šibensko-kninske županije za 2011. godinu, koji će kao zasebni akt donijeti Županijska skupština Šibensko-kninske županije.

VI.

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola realizirat će se prema Planu rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola Šibensko-kninske županije za 2011. godinu, koji će kao zaseban akt donijeti Županijska skupština Šibensko-kninske županije.

VII.

Financiranje materijalnih i financijskih rashoda srednjih škola u 2011. godini realizirat će se u skladu s prilivom sredstava u Županijski proračun.

VIII.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 2011. godine.

IX.

Ova odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:602-03/11-01/8
Ur.br.2182/1-01-11-1
Šibenik, 10. svibnja 2011.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

17

Na temelju članka 8. točka 4. Memoranduma o financiranju Regionalnog centra za gospodarenje otpadom Bikarac i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 12. sjednici, od 10. svibnja 2011. godine, donosi

ODLUKU o prihvaćanju Plana sanacije nelegalnih odlagališta otpada u Šibensko – kninskoj županiji

I.

Prihvaća se Plan sanacije nelegalnih odlagališta otpada u Šibensko-kninskoj županiji i Troškovnik sanacije i uklanjanja nelegalnih „divljih“ odlagališta otpada u Šibensko-kninskoj županiji.

II.

Plan sanacije nelegalnih odlagališta otpada u Šibensko-kninskoj županiji i Troškovnik sanacije i uklanjanja nelegalnih „divljih“ odlagališta otpada u Šibensko-kninskoj županiji, sastavni su dio ove odluke.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 351-01/11-01/60
Urbroj: 2182/1-01-11-1
Šibenik, 10. svibnja 2011.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

18

Na temelju članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 08/09) i članka 14. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske («Narodne novine», broj 153/09), Županijska skupština Šibensko – kninske županije, na prijedlog župana, na 12 sjednici, od 10. svibnja 2011. godine, donosi

ODLUKA
o prihvatanju Razvojne strategije Šibensko-
kninske županije (2011. - 2013. godina)

I.

Prihvaća se Razvojna strategija Šibensko-kninske županije za razdoblje od 2011. do 2013. godine (u daljnjem tekstu Strategija) koju je u travnju 2011. godine izradila Regionalna razvojna agencija Šibensko-kninske županije. Strategija se nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ove odluke.

II.

Zadužuje se Regionalna razvojna agencija Šibensko-kninske županije da za svaku godinu provedbe Strategije, a najkasnije do kraja mjeseca ožujka izradi izvješće o rezultatima provedbe iste.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 302-01/11-01/3
URBROJ: 2182/1-01-11-1
Šibenik, 10. svibnja 2011.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

19

Na temelju točke V. i XII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2011. godini (“Narodne novine”, broj

29/11), članka 4. Proračuna Šibensko-kninske županije za 2011. godinu (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 16/10) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 12. sjednici, od 10. svibnja 2011. godine, d o n o s i

P L A N

rashoda za materijal, dijelove i usluge
tekućeg i investicijskog održavanja
osnovnih škola Šibensko-kninske županije
za 2011. godinu

I.

Ovim Planom utvrđuju se rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola na području Šibensko-kninske županije za 2011. godinu, te vrši raspored sredstava investicijskih ulaganja po školama, sukladno osiguranim sredstvima za decentralizirane funkcije u Proračunu Šibensko-kninske županije za 2011. godinu.

II.

Utvrđuje se da je na temelju Odluke Vlade RH o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2011. godini, Šibensko-kninska županija u 2011. godini ostvarila bilančna prava za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola u ukupnom iznosu od 851.288,00 kuna, a prema kriteriju opsega djelatnosti (broj učenika, broj razrednih odjela i školskih zgrada).

III.

Sredstvima iz točke II. u 2011. godini planira se financiranje rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola kojih je županija osnivač kako slijedi:

A/ INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

ŠKOLA	NAMJENA	IZNOS (u kn)
1. OŠ ANTUNA MIHANOVIĆA PETROPOLJSKOG, Drniš	- sanacija ogradnog zida PO Pakovo Selo - sanacija zidova i elektroinstalacija u učionici PO Radonić I.	85.000 18.000
2. OŠ ČISTA VELIKA, Čista Velika	sanacija dijela krovišta	26.150
3. OŠ DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI, Knin	radovi na uređenju prostora ispred škole na sjeverozapadnoj strani	60.000
4. OŠ dr.FRANJE TUĐMANA, Knin	radovi na uređenju prostora ispred škole na zapadnoj strani	50.000
5. OŠ JAKOVA GOTOVCA, Unešić	- sanacija učionica i zamjena stolarije - uređenje okoliša PŠ Mirlović Zagora	55.000 9.200
6. OŠ KISTANJE, Kistanje	- uređenje prostorije u prizemlju za zbornicu	25.000

	- zamjena prozora u zbornici	8.200
	- nabava zavjesa za četiri prostorije	13.000
7. OŠ MURTERSKI ŠKOJI, Murter	uređenje ogradnog zida	26.000
8. OŠ PIROVAC, Pirovac	sanacija kamenog zida	23.900
9. OŠ PRIMOSTEN, Primošten	- zamjena uljnog plamenika za centralno grijanje	26.800
	- čišćenje i ugradnja kanala na krovu	5.900
10. OŠ ROGOZNICA, Rogoznica	- sanacija oluka oborinskih voda i hidroizolacija	14.900
11. OŠ SKRADIN, Skradin	- nastavak radova na rekonstrukciji priključka vodovoda u matičnoj školi	15.700
	- postavljanje dvorišne ograde i vrata PŠ Dubravice	11.000
12. OŠ VJEKOSLAVA KALEBA, Tisno	rekonstrukcija rasvjetnih tijela u holu	48.150
13. OŠ VODICE, Vodice	sanacija dijela krovišta	35.000
14. OGŠ KRSTE ODAKA, Drniš	ugađanje glazbenih instrumenata	15.000
	UKUPNO	571.900
<hr/>		
B/ TEKUĆE ODRŽAVANJE		
	- po razrednom odjelu 800 kuna (296 razrednih odjela)	236.800
UKUPNO TEKUĆE ODRŽAVANJE		236.800
<hr/>		
C/ HITNE INTERVENCIJE I STRUČNI NADZOR		
	- hitne intervencije i stručni nadzor	42.588
UKUPNO HITNE INTERVENCIJE I STRUČNI NADZOR		42.588
<hr/>		
SVEUKUPNO OSNOVNE ŠKOLE		851.288

IV.

Sredstva iz točke III. ovog Plana doznačit će se školama kao nositeljima investicijskih ulaganja po izvršenju radova ili usluga, te po ispostavljenom računu o izvršenim radovima i uslugama.

V.

Ovaj Plan objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:602-02/11-01/18
Ur.br.2182/1-01-11-1
Šibenik, 10. svibnja 2011.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

20

Na temelju točke VII. i XIV. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjeg školstva u 2011. godini ("Narodne novine", broj

29/11), članka 4. Proračuna Šibensko-kninske županije za 2011. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/10) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 12. sjednici, od 10. svibnja 2011. godine, d o n o s i

P L A N
rashoda za materijal, dijelove i usluge
tekućeg i investicijskog
održavanja srednjih škola Šibensko-kninske
županije za 2011. godinu

I.

Ovim Planom utvrđuju se rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola na području Šibensko-kninske županije za 2011. godinu, te vrši raspored sredstava investicijskih ulaganja po školama, sukladno osiguranim sredstvima za decentralizirane funkcije u Proračunu Šibensko-kninske županije za 2011. godinu.

II.

Utvrđuje se da je na temelju Odluke Vlade RH o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih

potreba srednjeg školstva u 2011. godini, Šibensko-kninska županija u 2011. godini ostvarila bilančna prava za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola u ukupnom iznosu od 731.217,00 kuna, a prema kriteriju opsega djelatnosti (broj učenika, broj razrednih odjela i školskih zgrada).

III.

Sredstvima iz točke II. u 2011. godini planira se financiranje rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola kojih je županija osnivač kako slijedi:

A/ INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE		
ŠKOLA	NAMJENA	IZNOS (u kn)
1. GIMNAZIJA ANTUNA VRANČIĆA, Šibenik	- sanacija kotlovnice - sanacija dijela urušenog potpornog zida ispred školske zgrade - popravak dvorišnih željeznih vrata	68.950 50.000 15.000
2. EKONOMSKA ŠKOLA, Šibenik	- sanacija učionice - zamjena prozora	11.550 34.850
3. MEDICINSKA I KEMIJSKA ŠKOLA, Šibenik	- zamjena rastvjetnih tijela u dvije učionice - sanacija poda u kabinetu zdravstvene njege - uređenje informatičke čitaonice	9.400 14.900 7.400
4. PROMETNO-TEHNIČKA ŠKOLA, Šibenik	- sanacija učionica - sanacija instalacija u informatičkoj učionici	65.000 20.000
5. SREDNJA ŠKOLA IVANA MEŠTROVIĆA, Drniš	- sanacija poda u školskoj radionici	70.000
6. SREDNJA ŠKOLA LOVRE MONTIJA, Knin	- zamjena i popravak dijela opreme video nadzora - popravak i spajanje uzemljenja školske zgrade i športske dvorane	21.500 5.800
7. SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA KRALJA ZVONIMIRA, Knin	- zamjena i popravak dijela opreme video nadzora - popravak i spajanje uzemljenja školske zgrade i športske dvorane	21.500 5.800
8. TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA ŠKOLA, Šibenik	- zamjena električnih uređaja u praktikumu za kuharstvo i uređenje predprostora praktikuma - popravak kuhinjskih ormara i vitrina	15.550 24.250
9. SGŠ IVANA LUKAČIĆA, Šibenik	- obrada zidova i sanacija vlage - radovi na zvučnoj izolaciji zidova u učionicama - ugađanje glazbenih instrumenata	10.000 8.750 11.100
	UKUPNO	491.300
B/ TEKUĆE ODRŽAVANJE		
- po razrednom odjelu 1000 kuna (192 razredna odjela)		192.000
UKUPNO TEKUĆE ODRŽAVANJE		192.000
C/ HITNE INTERVENCIJE I STRUČNI NADZOR		
- hitne intervencije i stručni nadzor		47.917
UKUPNO HITNE INTERVENCIJE I STRUČNI NADZOR		47.917
SVEUKUPNO SREDNJE ŠKOLE		731.217

IV.

Sredstva iz točke III. ovog Plana doznačit će se školama kao nositeljima investicijskih ulaganja po izvršenju radova ili usluga, te po ispostavljenom računu o izvršenim radovima i uslugama.

V.

Ovaj Plan objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:602-03/11-01/9
Ur.br.2182/1-01-11-1
Šibenik, 10. svibnja 2011.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

21

Na temelju točke V. i XIII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2011. godini ("NN", broj 29/11), točke VII. i XV. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2011. godini ("NN", broj 29/11), članka 4. Proračuna Šibensko-kninske županije za 2011. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/10) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 12.sjednici, od 10.svibnja 2011. godine, d o n o s i

P L A N
rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u školstvu Šibensko-kninske županije za 2011. godinu

Red. br.	Škola	Vrsta i opis	Ukupan iznos ulaganja	Plan 2011. investicije	Decentralizirana sredstva	Izvorni prihodi županije
1.	OŠ Antuna Mihanovića Petropoljskog, Drniš	Sanacija krovništa školske zgrade nad zapadnim krilom objekta	500.000,00	500.000,00	500.000,00	-
2.	OŠ Domovinske zahvalnosti, Knin	Sanacija dijela krovništa školske zgrade iznad kabineta i svlačionica	200.000,00	200.000,00	200.000,00	-
UKUPNO PLANIRANI IZNOS ULAGANJA:			700.000,00	700.000,00	700.000,00	

B/ KAPITALNA ULAGANJA U SREDNJE ŠKOLSTVO

1.	Tehnička i Industrijsko-obrtnička škola, Šibenik *	Završetak radova na rekonstrukciji, dogradnji i nadogradnji škole (sufinanciranje)	26.174.906,00	6.512.631,00	2.688.801,00	3.823.830,00
UKUPNO PLANIRANI IZNOS ULAGANJA:			26.174.906,00	6.512.631,00	2.688.801,00	3.823.830,00

I.

Ovim Planom utvrđuju se kapitalni projekti, odnosno kapitalna ulaganja u osnovne i srednje škole na području Šibensko-kninske županije koji će se realizirati tijekom 2011. godine, te vrši raspored sredstava za financiranje istih, sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu Šibensko-kninske županije za 2011. godinu.

II.

Utvrđuje se da je uvodno navedenim Odlukama Vlade RH za 2011. godinu, Šibensko-kninska županija bilancirala sredstva za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u iznosu od:

- osnovno školstvo	1.899.646,00 kn
- srednje školstvo	1.489.155,00 kn

što čini udruženu masu sredstava za školstvo u iznosu od 3.388.801,00 kuna.

III.

Ovim planom decentraliziranim sredstvima iz točke II. dodaju se i sredstva iz izvornih prihoda županije u iznosu od 3.823.830,00 kuna, a za završetak kapitalnog projekta u srednjem školstvu – rekonstrukcija, dogradnja i nadogradnja građevine Tehničke i Industrijsko-obrtničke škole u Šibeniku.

IV.

Sredstvima iz točke II. i III. ovog Plana u ukupnom iznosu od 7.212.631,00 kuna financirat će se kapitalni projekti u školstvu Šibensko-kninske županije u 2011. godini kako slijedi:

A/ KAPITALNA ULAGANJA U OSNOVNO ŠKOLSTVO

* Dogradnja, nadogradnja i rekonstrukcija Tehničke i Industrijsko-obrtničke škole u Šibeniku sufinancira se iz udruženih sredstava Svjetske banke i Državnog proračuna RH temeljem potpisanog Sporazuma Klasa:404-03/07-01/3, Urbroj:2182/1-06-07-1 od 20. 11. 2007. godine. Radovi na ovoj kapitalnoj investiciji započeli su u travnju 2009. godine, a završit će se u travnju 2011. godine kako je u i ugovoreno.

Nositelj kapitalnog ulaganja je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa.

V.

Realizacija nabave dugotrajne imovine i dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovini može se započeti nakon izrade investicijskog elaborata u kojem se definira opseg radova i usluga, vrijednost radova i usluga, vrijeme realizacije i realni iznosi financiranja, te po dobivanju prethodne suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Ministarstva financija o udruživanju sredstava osnovnog i srednjeg školstva iz točke II. ovog Plana.

VI.

Nositelj investicija odnosno kapitalnih ulaganja u škole je Šibensko-kninska županija.

Provedba ovog Plana povjerava se Upravnom odjelu za prosvjetu, znanost, kulturu i šport i Upravnom odjelu za proračun i financije.

VII.

Sredstva za financiranje izdataka iz točke IV. ovog Plana isplaćivat će se izvođačima radova i usluga, u roku do 60 dana od dana izvršenja radova i usluga, isključivo na temelju privremenih i okončanih situacija o izvršenim radovima, odnosno po računima za izvršene usluge, a po prethodno provedenim postupcima sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

VIII.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:404-03/11-01/1

Urbroj:2182/1-01-11-1

Šibenik, 10. svibnja 2011.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

22

Na temelju članka 7. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 16. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 40/08 i 44/08) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske

županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 12. sjednici, od 10. svibnja 2011. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Šibensko-kninske županije

I.

Za zapovijedanje snagama i sredstvima civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području Šibensko-kninske županije, imenuje se Zapovjedništvo civilne zaštite Šibensko-kninske županije. Zapovjedništvo civilne zaštite sastavni je dio operativnih snaga zaštite i spašavanja Šibensko-kninske županije.

II.

U Zapovjedništvo civilne zaštite Šibensko-kninske županije imenuju se:

1. Novica Ljubičić, pročelnik Ureda župana Šibensko-kninske županije, zapovjednik,

2. Josip Odak, predsjednik Županijske skupštine Šibensko-kninske županije, zamjenik zapovjednika i pomoćnik za mjere sklanjanja,

3. Ante Parat, ravnatelj Županijske uprave za ceste Šibensko-kninske županije, pomoćnik za mjere evakuacije,

4. Anela Čulav, ravnateljica Centra za socijalnu skrb Šibenik, pomoćnik za mjere zbrinjavanja,

5. Danijela Erceg, načelnica Odjela za preventivu, planiranje i nadzor Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Šibenik Državne uprave za zaštitu i spašavanje, član,

6. Krešimir Škarica, voditelj službe Hitne pomoći Šibenik, član,

7. Lidija Bujas, voditeljica Službe za zdravstvenu ekologiju Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije, član,

8. Ankica Parat Baljkas, voditeljica Službe za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije, član,

9. Tonka Mikulandra, ravnateljica Gradskog društva Crvenog križa Šibenik, član i

10. Blanka Lučić, Gorska služba spašavanja, član.

III.

U slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće na području županije, za zapovijedanje aktivnostima, snagama i sredstvima civilne zaštite poziva se i aktivira Zapovjedništvo civilne zaštite Šibensko-kninske županije, na prijedlog zapovjednika i po nalogu župana, putem županijskog centra 112.

IV.

Članovi Zapovjedništva civilne zaštite Šibensko-kninske županije mobiliziraju se temeljem radne obveze ili obveze sudjelovanja u civilnoj zaštiti.

V.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljeno u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 810-05/11-01/3
Urbroj: 2182/1-01-11-1
Šibenik, 10. svibanj 2011.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

23

Na temelju članka 15. Zakona o ustanovama («Narodne novine», broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 12. sjednici, od 10. svibnja 2011. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E
o imenovanju privremenog ravnatelja
Zavoda za hitnu medicinu Šibensko-kninske
županije

1. Za privremenog ravnatelja Zavoda za hitnu medicinu Šibensko-kninske županije, imenuje se Barbara Grgac, dipl.iur. iz Šibenika.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 119-01/11-01/15
Urbroj: 2182/1-01-11-1
Šibenik, 10. svibnja 2011.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

24

Na temelju članka 190. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine», broj 150/08) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 12. sjednici, od 10. svibnja 2011. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E
o razrješenju i imenovanju mrtvozornika
za područje Grada Šibenika

1. Nikica Pezelj, dr.med. razrješuje se dužnosti mrtvozornika za područje Grada Šibenika.

2. Za doktora medicine koji utvrđuje nastup, vrijeme i uzrok smrti (mrtvozornika) za područje Grada Šibenika, imenuje se:
- Ivan Krečak, dr. med.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 119-01/11-01/7
Urbroj: 2182/1-01-11-1
Šibenik, 10. svibnja 2011.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

25

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08, 86/09 i 92/10) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 12. sjednici, od 10. svibnja 2011. godine, donosi

R J E Š E N J E
o izmjeni Rješenja o imenovanju Školskog
odбора Srednje strukovne škole Šibenik,
Šibenik

1. U Rješenju o imenovanju Školskog odbora Srednje strukovne škole Šibenik, Šibenik («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 4/09), u točki I. pod rednim brojem 8. umjesto Doris Meić Sidić imenuje se Siniša Meić Sidić, dipl. ing. građ. (ispred ureda državne uprave).

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 602-03/11-01/10
UR.BROJ: 2182/1-01-11-1
Šibenik, 10. svibnja 2011.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

26

Na temelju članka 57. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine», broj 150/08, 71/10, 139/10 i 22/11) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 12. sjednici, od 10. svibnja 2011. godine, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju predsjednika i dva člana
u Upravno vijeće Opće bolnice
Šibensko-kninske županije

1. U Upravno vijeće Opće bolnice Šibensko-kninske županije, kao predstavnici Šibensko-kninske županije, imenuju se:

- Josip Odak, za predsjednika,
- Branka Juričev Martinčev, za člana i
- Tomislav Ninić, za člana.

2. Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 119-01/11-01/8
 Urbroj: 2182/1-01-11-1
 Šibenik, 10. svibnja 2011.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
 ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
 Josip Odak, prof., v. r.

27

Na temelju članka 57. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine», broj 150/08, 71/10, 139/10 i 22/11) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 12. sjednici, od 10. svibnja 2011. godine, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju predsjednika i tri člana
u Upravno vijeće Doma zdravlja Šibenik

1. U Upravno vijeće Doma zdravlja Šibenik, kao predstavnici Šibensko-kninske županije imenuju se:

- Josip Odak, za predsjednika,
- Roko Antić, za člana,
- Vice Nakić, za člana i
- Alan Lokas, za člana.

2. Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 119-01/11-01/9
 Urbroj: 2182/1-01-11-1
 Šibenik, 10. svibnja 2011.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
 ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
 Josip Odak, prof., v. r.

28

Na temelju članka 57. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine», broj 150/08, 71/10, 139/10 i 22/11) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 12. sjednici, od 10. svibnja 2011. godine, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju predsjednika i tri člana
u Upravno vijeće Doma zdravlja Knin

1. U Upravno vijeće Doma zdravlja Knin, kao predstavnici Šibensko-kninske županije imenuju se:

- Božo Marjanović, za predsjednika,
- Oliver Ojdanić, za člana,
- Nenad Damjanović, za člana i
- Nikola Kalat, za člana.

2. Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 119-01/11-01/10
 Urbroj: 2182/1-01-11-1
 Šibenik, 10. svibnja 2011.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
 ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
 Josip Odak, prof., v. r.

29

Na temelju članka 57. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine», broj 150/08, 71/10, 139/10 i 22/11) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj

8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 12. sjednici, od 10. svibnja 2011. godine, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju predsjednika i tri člana
u Upravno vijeće Doma zdravlja Drniš

1. U Upravno vijeće Doma zdravlja Drniš, kao predstavnici Šibensko-kninske županije, imenuju se:

- Ljerka Lapić Karadža, za predsjednika,
- Mladen Abramac, za člana,
- Šime Cigić, za člana i
- Marko Perić, za člana.

2. Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 119-01/11-01/11
Urbroj: 2182/1-01-11-1
Šibenik, 10. svibnja 2011.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

30

Na temelju članka 57. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine», broj 150/08, 71/10, 139/10 i 22/11) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 12. sjednici, od 10. svibnja 2011. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E
o imenovanju predsjednika i dva člana
u Upravno vijeće Ljekarne Šibenik

1. U Upravno vijeće Ljekarne Šibenik, kao predstavnici Šibensko-kninske županije, imenuju se:

- Ivo Koštan, za predsjednika,
- Dragica Škugor, za člana i
- Sanja Čatlak, za člana.

2. Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 119-01/11-01/12
Urbroj: 2182/1-01-11-1
Šibenik, 10. svibnja 2011.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

31

Na temelju članka 57. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine», broj 150/08, 71/10, 139/10 i 22/11) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 12. sjednici, od 10. svibnja 2011. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E
o imenovanju predsjednika i dva člana
u Upravno vijeće Ljekarne Drniš

1. U Upravno vijeće Ljekarne Drniš, kao predstavnici Šibensko-kninske županije, imenuju se:

- Nikola Lovrić, za predsjednika,
- Marijana Kosor, za člana i
- Zoran Brakus, za člana.

2. Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 119-01/11-01/13
Urbroj: 2182/1-01-11-1
Šibenik, 10. svibnja 2011.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

32

Na temelju članka 57. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine», broj 150/08, 71/10, 139/10 i 22/11) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 12. sjednici, od 10. svibnja 2011. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E
o imenovanju predsjednika i dva člana
u Upravno vijeće Zavoda za javno
zdravstvo Šibensko-kninske županije

1. U Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije, kao predstavnici Šibensko-kninske županije imenuju se:

- Robert Podrug, za predsjednika,
- Davor Bukić, za člana i
- Martina Markov Podvinski, za člana.

2. Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 119-01/11-01/14
Urbroj: 2182/1-01-11-1
Šibenik, 10. svibnja 2011.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE**

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

33

Na temelju članka 108. i 111. Zakona o proračuna („Narodne novine“, broj 87/08, 36/09 i 46/09, članka 73., 74. i 76. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 117/93, 69/97 - čl. 28. Zakona o porezu na promet nekretnosti 33/00, 73/00, 127/00 - čl. 172. točka II. Općeg poreznog zakona 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 1432/06, 26/07 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 73/08) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 12. sjednici, od 10. svibnja 2011. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Godišnjeg obračuna
Proračuna Šibensko-kninske županije za
razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca
2010. godine**

1. Prihvaća se Godišnji obračun Proračuna Šibensko-kninske županije za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2010. godine.

2. Uz Godišnji obračun, iz točke 1. ovog zaključka, prihvaća se Financijsko izvješće Županijske uprave za ceste Šibensko-kninske županije za 2010. godinu.

3. Godišnji obračun Proračuna Šibensko-kninske županije i Financijsko izvješće Županijske uprave za ceste, čine sastavni dio ovog zaključka.

4. Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 400-05/11-01/2
URBROJ: 2182/1-01-11-1
Šibenik, 10. svibnja 2011.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE**

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

34

Na temelju članka 35b. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 52. stavka 1. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 12. sjednici, od 10. svibnja 2011. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o radu župana
Šibensko-kninske županije za razdoblje od
1. srpnja do 31. prosinca 2010. godine**

1. Prihvaća se Izvješće o radu župana Šibensko-kninske županije za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2010. godine.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 022-01/11-01/1
URBROJ: 2182/1-01-11-1
Šibenik, 10. svibnja 2011.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE**

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

35

Na temelju članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 12. sjednici, od 10. svibnja 2011. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o radu zdravstvenih
ustanova za 2010. godinu**

1. Prihvaćaju se izvješća o radu za 2010. godinu:

- a) Opće bolnice Šibensko-kninske županije,
- b) Opće bolnice «Hrvatski ponos» Knin,
- c) Doma zdravlja Šibenik,
- d) Doma zdravlja Knin,
- e) Doma zdravlja Drniš,
- f) Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije,

- g) Ljekarne Šibenik i
- h) Ljekarne Drniš.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 550-01/11-01/3
URBROJ: 2182/1-01-11-1
Šibenik, 10. svibnja 2011.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE**

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

36

Na temelju članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 12. sjednici, od 10. svibnja 2011. godine, d o n o s i

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu ustanova
socijalne skrbi domova za starije i nemoćne
osobe za 2010. godinu**

1. Prihvaćaju se izvješća o radu za 2010. godinu:
 - a) «Cvjetnog doma» Šibenik i
 - b) Doma za starije i nemoćne osobe Knin.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 550-01/11-01/4
URBROJ: 2182/1-01-11-1
Šibenik, 10. svibnja 2011.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE**

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

37

Na temelju članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 08/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na prijedlog župana, na 12. sjednici, od 10. svibnja 2011. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o članstvu u Skupštini europskih regija**

I.

Šibensko-kninska županija prepoznaje potrebu aktivnog sudjelovanja i predstavljanja Županije van

granica Republike Hrvatske, a posebno u europskom kontekstu jačanja prekogranične europske suradnje i stvaranja mreže potencijalnih partnera. Stoga podržava uključivanje Šibensko-kninske županije u rad Skupštine europskih regija – The Assembly of European Regions (u daljnjem tekstu: AER).

II.

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo Šibensko-kninske županije da provede potrebne aktivnosti u cilju uključivanja Šibensko-kninske županije u AER.

III.

Sredstva za uključivanje Šibensko-kninske županije u AER u iznosu od 2.913,75 EUR-a, u protuvrijednosti u kunama, osigurana su u Proračunu Šibensko-kninske županije na poziciji 02305 – članarine.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA:303-01/11-01/1
URBROJ:2182/1-01-11-1
Šibenik, 10. svibnja 2011.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE**

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

2. ŽUPAN

5

Na temelju članka 11. stavka 4. i 5. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama («Narodne novine», broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09) i članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 08/09), župan Šibensko-kninske županije, donosi

**O D L U K U
o sanaciji pomorskog dobra uslijed iz-
vanrednih događaja za 2011. godinu**

I.

Uslijed izvanrednih događaja izvršit će se sanacija pomorskog dobra u slijedećim gradovima/općinama, na lokacijama:

Rb.	Grad/Općina	Iznos/kn	Namjena
1.	Šibenik	150.000,00	Mulo ispred Vile "Maglica" na o. Zlarinu
2.	Skradin	100.000,00	Sanacija kameno-betonskog "mula" u naselju Prukljan
3.	Primošten	150.000,00	Sanacija plaže na poluotoku Velika Raduča
4.	Tribunj	150.000,00	Sanacija na dijelu ispred bivše stare uljare do restorana Luna
	Ukupno	550.000,00	

II.

Sredstva za sanaciju pomorskog dobra iz točke I. osigurana su u proračunu Šibensko-kninske županije za 2011. godinu (Program upravljanja i zaštite pomorskog dobra – izdaci za sanaciju) i transferirat će se na proračune gradove/općina.

III.

Ovlašćuje se župan Šibensko-kninske županije da s gradovima i općinama na čijem području su nastupili izvanredni događaji, zaključi sporazume o zajedničkom financiranju sanacija pomorskog dobra na lokacijama i u iznosima iz točke I. ove odluke.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 402-07/11-01/1
Urbroj: 2182/1-06-11-1
Šibenik, 10. siječnja 2011.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

Goran Pauk, dipl.oec., v.r.

6

Na temelju članka 11. stavka 4. i 5. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09) i članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 08/09), župan Šibensko-kninske županije, donosi

ODLUKU

**o izmjeni Odluke o sanaciji pomorskog
dobra uslijed izvanrednih
događaja za 2011. godinu**

I.

U točki I. Odluke o sanaciji pomorskog dobra uslijed izvanrednih događaja za 2011. godinu, od 10. siječnja 2011. godine, Klasa:402-07/11-01/1, Urbroj:2182/1-06-11-1 dodaje se podtočka 5. i glasi: "5.,Vodice, 150.000,00, Sanacija plažnog pojasa u Vodicama".

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 402-07/11-01/1
Urbroj: 2182/1-06-11-2
Šibenik, 6. svibnja 2011.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

Goran Pauk, dipl.oec., v.r.

7

Na temelju točke 3. podtočke c) Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2011. godini i članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), župan Šibensko-kninske županije, dana 20. travnja 2011. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju
Plana operativne provedbe Programa
aktivnosti zaštite od požara
i Plana aktivnog uključivanja svih
subjekata zaštite od požara na području
Šibensko-kninske županije
za ljetnu sezonu 2011. godine**

1. Prihvaćaju se Plan operativne provedbe Programa aktivnosti zaštite od požara i Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području Šibensko-kninske županije za ljetnu sezonu 2011. godine, usvojen 18. travnja 2011. godine od strane Stožera zaštite i spašavanja Šibensko-kninske županije.

2. Plan operativne provedbe Programa aktivnosti zaštite od požara i Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području Šibensko-kninske županije za ljetnu sezonu 2011. godine sastavni su dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 810-03/11-01/4
Urbroj: 2182/1-06-11-1
Šibenik, 20. travnja 2011.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

Goran Pauk, dipl.oec., v.r.

**II.
GRAD KNIN
GRADSKO VIJEĆE**

20

Na temelju članka 33. i 71. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 17. sjednici, od 21. travnja 2011. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o radu s financijskim
izvješćem Dječjeg vrtića “Cvrčak” Knin za
2010. godinu**

1. Usvaja se Izvješće o radu s financijskim izvješćem Dječjeg vrtića “Cvrčak” Knin, za 2010. godinu, KLASA:601-02/11-01/2, URBROJ: 2182-10-13-11-02-01 od 5. travnja 2011. godine, a koje je usvojilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića “Cvrčak” Knin, na 11. sjednici održanoj 9. veljače 2011. godine.

2. Izvješće čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 400-06/11-01/62
URBROJ: 2182/10-01-11-3
Knin, 21. travnja 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

21

Na temelju članka 33. i 71. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 17. sjednici, od 21. travnja 2011. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o radu s financijskim
izvješćem Kninskog muzeja Knin za 2010.
godinu**

1. Usvaja se Izvješće o radu s financijskim izvješćem Kninskog muzeja Knin za 2010. godinu, od 20. veljače 2011. godine, a koje je usvojilo Upravno vijeće Kninskog muzeja Knin, na 8. sjednici, održanoj 17. veljače 2011. godine.

2. Izvješće čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 400-06/11-01/63
URBROJ: 2182/10-01-11-3
Knin, 21. travnja 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

22

Na temelju članka 33. i 71. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 17. sjednici, od 21. travnja 2011. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o radu s financijskim
izvješćem Narodne knjižnice Knin za 2010.
godinu**

1. Usvaja se Izvješće o radu s financijskim izvješćem Narodne knjižnice Knin za 2010. godinu, od 14. veljače 2011. godine.

2. Izvješće čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 400-06/11-01/14
URBROJ: 2182/10-01-11-3
Knin, 21. travnja 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

23

Na temelju članka 33. i 71. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 17. sjednici, od 21. travnja 2011. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o radu s financijskim
izvješćem Pučkog otvorenog učilišta Knin
za 2010. godinu**

1. Usvaja se Izvješće o radu s financijskim izvješćem Pučkog otvorenog učilišta Knin, za 2010. godinu, od 31. siječnja 2011. godine, a koje je Upravno vijeće POU Knin usvojilo na 11. sjednici održanoj 31. siječnja 2011. godine.

2. Izvješće čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 400-06/11-01/64
URBROJ: 2182/10-01-11-3
Knin, 21. travnja 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINAPREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.**24**

Na temelju članka 33. i 71. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 17. sjednici, od 21. travnja 2011. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o radu s financijskim izvješćem Javne vatrogasne postrojbe Grada Knina za 2010. godinu

1. Usvaja se Izvješće o radu s financijskim izvješćem Javne vatrogasne postrojbe Grada Knina za 2010. godinu, Urbroj:18-04/2011, od 13. travnja 2011. godine, a koje je Upravno vijeće JVP Knin usvojilo na 9. sjednici održanoj 10. veljače 2011. godine.

2. Izvješće čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 400-06/11-01/61
URBROJ: 2182/10-01-11-3
Knin, 21. travnja 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINAPREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.**25**

Na temelju članka 33. i 71. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 17. sjednici, od 21. travnja 2011. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o radu s financijskim izvješćem Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Knina za 2010. godinu

1. Usvaja se Izvješće o radu s financijskim izvješćem Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Knina za 2010. godinu, od 12. travnja 2011. godine.

2. Izvješće čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 400-06/11-01/60
URBROJ:2182/10-01-11-3
Knin, 21. travnja 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINAPREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.**26**

Na temelju članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 17. sjednici, od 21. travnja 2011. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Knina za razdoblje 2010. - 2017. godina u 2010. godini

1. Gradsko vijeće usvaja Izvješće gradonačelnice o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Knina za razdoblje 2010. - 2017. godina u 2010. godini, KLASA: 351-04/11-01/2, URBROJ: 2182/10-02-11-3, od 15. travnja 2011. godine.

2. Izvješće čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 351-04/11-01/2
URBROJ: 2182/10-02-11-5
Knin, 21. travnja 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINAPREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

III.
GRAD SKRADIN
1. GRADSKO VIJEĆE

11

Na temelju članka 43. Zakona o proračunu (“Narodne novine”, broj 87/08,36/09 i 46/09) i članka 55. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (“Narodne novine”, broj 17/93,69/97, 33/00,73/00,127/00,59/01,147/03 i 132/06) i članka 32. i 98. Statuta Grada Skradina (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 14. sjednici, od 11. ožujka 2011. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
Grada Skradina za 2011. godinu

Članak 1.

U Proračunu Grada Skradina za 2011 godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br.17/10) u članku 1. IZNOS UKUPNI PRIHODI I PRIMICI I IZNOS UKUPNI RASHODI I IZDACI mijenja se i glasi:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

OPIS	PLAN	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN
PRIHODI POSLOVANJA	12.772.555,00	100.000,00	12.872.555,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC.IMOVINE	930.000,00	0,00	930.000,00
UKUPNI PRIHODI	13.702.555,00	100.000,00	13.802.555,00
RASHODI POSLOVANJA	8.677.055,00		8.677.055,00
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJ.IMOVINE	13.095.500,00	100.000,00	13.195.500,00
UKUPNI RASHODI	21.772.555,00	100.000,00	21.872.555,00
RAZLIKA PRIHODA I RASHODA MANJAK/VIŠAK	-8.070.000,00	0,00	-8.070.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINANCIJ.IMOVINE I ZADUŽENJA	8.500.000,00	0	8.500.000,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU			
OTPLATA ZAJMOVA	430.000,00	0,00	430.000,00
NETO FINANCIRANJE	8.070.000,00	0,00	8.070.000,00

C.BILANCA PRIHODA I RASHODA,PRIMITAKA I IZDATAKA

UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	22.202.555,00	100.000,00	22.302.555,00
UKUPNI RASHODI I IZDACI	22.202.555,00	100.000,00	22.302.555,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	0,00		0,00

Članak 2.

U članku 3.A. RAČUN PRIHODA I RASHODA
PRIHODI POSLOVANJA-MIJENJA SE STAVKA:

	PLAN	POVEĆANJE SMANJENJE	IZMJENE
6332 Kapitalne pomoći iz županijskog prorač.	150.000,00	100.000,00	250.000,00

RASHODI POSLOVANJA-mijenjaju se stavke na računu 4214 i glase:

	PLAN	POVEĆANJE SMANJENJE	IZMJENE
4214 Ostali građevinski objekti	2.430.000,00	100.000,00	2.530.000,00
42146 Spomenici(povijesni,kulturni i sl.)-bedemi	150.000,00	-25.000,00	125.000,00
42149 Ostali nespomenuti građevinski objekti	980.000,00	125.000,00	1.105.000,00

Članak 3.

U članku 4.Posebni dio Proračuna mijenjaju se stavke u Razdjelu 004-Jedinstveni upravni odjel i to na programu A02-Kultura i dodaje se nova stavka u programu A13-KAPITALNA INFRASTRUKTURA

Razdjel 004 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Program A02 2000 Programska djelatnost javnih potreba u kulturi
Kapitalni A02 2000
projekt K200003 Gradski bedemi

	PLAN	POVEĆANJE SMANJENJE	IZMJENE
R058 42146 Gradski bedemi	150.000,00	-25.000,00	125.000,00

Program A13 1300 Građenje objekata i uređenje komunalne infrastrukture
Kapitalni A13 1300
projekt K 130009 Ostali građevinski objekti

	PLAN	POVEĆANJE SMANJENJE	IZMJENE
R109-1 42149 Sanacija pristaništana Prokljanu	0	125.000,00	125.000,00

Članak 4.

Ove izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2011. godine.

Klasa:400-06/10-01/6
Ur.broj:2182/03-02-11-5
Skradin 11.ožujka 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić, v. r.

12

Na temelju članka 209. Zakona o vodama („Narodne novine“, broj 153/09) i članka 16. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 15. sjednici, od 30. ožujka 2011. godine, donosi

O D L U K U
o priključenju na komunalne vodne
građevine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuje postupak i rokovi priključenja građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine, obveza priključenja građevina na komunalne vodne građevine i oslobođenje od obveze priključenja, naknada za priključenje i način plaćanja naknade za priključenje, način i uvjeti financiranja gradnje komunalnih vodnih građevina od strane budućih korisnika, te prekršajne odredbe.

Članak 2.

Javni isporučitelj vodne usluge na području Grada Skradina je trgovačko društvo „VODOVOD I ODVO-DNJA“ d.o.o. Šibenik, Kralja Zvonimira 50 i trgovačko društvo „RIVINA JARUGA“ d.o.o. Skradin, Trg Male Gospe 3, (u daljnjem tekstu: Isporučitelj).

Članak 3.

Priključenje građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine provodi se temeljem ove odluke i Općih i tehničkih uvjeta isporuke vodnih usluga Isporučitelja.

II. OBVEZA PRIKLJUČENJA GRAĐEVINA
NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE I
OSLOBOĐENJE OD OBVEZE PRIKLJUČENJA

Članak 4.

Pod građevinom, uz koju se vezuje obveza vlasnika za priključenje iste na komunalne vodne građevine, sma-

tra se u primjeni ove odluke, svaka građevina izgrađena sukladno aktu nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja, u kojoj je izvedena interna vodovodna i/ili kanalizacijska instalacija i na području koje su izgrađene komunalne vodne građevine.

Članak 5.

Obveza priključenja na komunalne vodne građevine nastaje za:

- novoizgrađenu građevinu izgradnjom iste na području na kojem je izgrađena komunalna vodna građevina za javnu vodoopskrbu i/ili odvodnju,
- već izgrađenu građevinu izgradnjom komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu i/ili odvodnju na području na kojem se nalazi građevina.

Vlasnici građevina iz stavka 1. podstavka 1. ovog članka dužni su priključiti svoje građevine na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu i/ili odvodnju, prije tehničkog pregleda, odnosno prije početka uporabe građevine.

Vlasnici građevina iz stavka 1. podstavka 2. ovog članka dužni su priključiti svoje građevine na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu i/ili odvodnju, najkasnije u roku od 1 godine od dana primitka pisane obavijesti Isporučitelja o mogućnosti priključenja na komunalne vodne građevine.

Pisana obavijest iz prethodnog stavka ovog članka sadrži sljedeće: obavijest o mogućnosti i obvezi priključenja na komunalne vodne građevine, rok za podnošenje zahtjeva za priključenje, popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz zahtjev za priključenje i upućivanje na prekršajne odredbe ove odluke.

Vlasnici građevina iz stavka 1. podstavka 2. ovog članka dužni su podnijeti Isporučitelju zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine u roku od dva mjeseca od dana primitka pisane obavijesti iz stavka 3. ovog članka.

Ako vlasnici građevina iz stavka 1. ovog članka ne priključe svoje građevine u roku iz stavka 2. i 3. ovog članka, grad/općina će na prijedlog Isporučitelja, donijeti rješenje o obvezi priključenja na teret vlasnika ili drugog zakonitog posjednika.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka ovog članka može se podnijeti žalba Odjelu za gospodarstvo Šibensko – kninske županije.

Članak 6.

Obveza priključenja na komunalne vodne građevine ne odnosi se na:

- građevine izgrađene bez odgovarajućeg akta nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja,
- građevine za koje se vodi postupak obustave gradnja ili uklanjanja građevine prema posebnom zakonu,
- građevine u izgradnji sve do tehničkog pregleda,
- jednostavne građevine koje se mogu graditi bez akta kojim se odobrava gradnja sukladno Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima („Narodne novine“, broj 21/09 i 57/10).

Članak 7.

Od obveze priključenja na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu izuzeti su vlasnici građevina koji radi priključenja građevine moraju ishodovati pravo služnosti internih voda na nekretnini u vlasništvu druge osobe, ako su isti na odgovarajući način pojedinačno riješili vodoopskrbu u skladu s odredbama Zakona o vodama.

Od obveze priključenja na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju izuzeti su vlasnici građevina koji radi priključenja građevine moraju ishodovati pravo služnosti kanalizacijskih internih vodova na nekretnini u vlasništvu druge osobe, kao i vlasnici građevina za čije je priključenje na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju potrebno ugraditi tlačni vod i interne crpke, ako su isti na odgovarajući način pojedinačno riješili odvodnju otpadnih voda u skladu s odredbama Zakona o vodama.

Vlasnici građevina iz stavka 1. i 2. ovog članka dužni su dostaviti Isporučitelju odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuju da zadovoljavaju uvjete za oslobodjenje od obveze priključenja.

III. POSTUPAK PRIKLJUČENJA GRAĐEVINA I DRUGIH NEKRETNINA NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE

1. Postupak priključenja građevina

Članak 8.

Vlasnik ili korisnik građevine podnosi zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine (u daljnjem tekstu: zahtjev za priključenje) Isporučitelju.

Zahtjev za priključenje podnosi se u pisanom obliku na propisanom obrascu koji je javno dostupan na internetskim stranicama Isporučitelja iz članka 2. ove odluke ili u njihovim zgradama.

Vlasnik građevine dužan je, uz zahtjev za priključenje, priložiti:

- dokaz o pravu vlasništva,
- kopiju katastarskog plana s ucrtanim položajem građevine,
- uvjerenje o identifikaciji grunтовne i katastarske čestice,
- odgovarajući akt nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja (konačno rješenje o uvjetima gradnja, konačna građevinska dozvola ili potvrda glavnog projekta), odnosno uvjerenje ureda za katastar da je građevina izgrađena prije 15. veljače 1968. godine, odnosno rješenje o obnovi u ratu oštećenih objekata

Korisnik građevine dužan je, uz zahtjev za priključenje, osim dokumentacije iz stavka 3. ovog članka, priložiti i:

- dokaz o pravu korištenja građevine te
- pisani ugovor kojim je vlasnik građevine ovlastio korisnika za podnošenje zahtjeva za priključenje, odnosno drugu odgovarajuću pismenu suglasnost vlasnika građevine.

Članak 9.

Isporučitelj, nakon zaprimanja zahtjeva za priključenje, utvrđuje da li je isti uredan te da li postoje

tehničko – tehnološki uvjeti za priključenje na komunalne vodne građevine sukladno Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga Isporučitelja.

Isporučitelj i podnositelj zahtjeva sklapaju ugovor o priključenju na komunalne vodne građevine ako postoje tehničko – tehnološki uvjeti za priključenje.

Isporučitelj je dužan najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka urednog zahtjeva za priključenje, izraditi tehničko – tehnološke uvjete za priključenje i okvirni troškovnik za radove iz stavka 1. i 2. članka 11. ove odluke te pripremiti ugovor iz prethodnog stavka ovog članka za potpisivanje.

Podnositelj zahtjeva dužan je sklopiti s Isporučiteljem ugovor iz stavka 2. ovog članka, najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka poziva za sklapanje ugovora od strane Isporučitelja.

Isporučitelj može poziv iz prethodnog stavka ovog članka uputiti podnositelju zahtjeva usmeno o čemu se sastavlja pismena zabilješka ili pisanim putem.

Isporučitelj neće uputiti podnositelju zahtjeva poziv za potpisivanje ugovora iz stavka 2. ovog članka, ako Isporučitelj zaprimi uvjerenje od nadležnog tijela da se za građevinu za koju je podniet zahtjev za priključenje vodi postupak za obustavu gradnje ili uklanjanje građevine prema posebnom zakonu.

Članak 10.

Ako za priključenje ne postoje tehničko – tehnološki uvjeti ili je nadležno tijelo izdalo uvjerenje iz članka 9. stavka 6. ove odluke, Isporučitelj će zahtjev za priključenje odbiti i o razlozima odbijanja zahtjeva pisanim putem obavijestiti podnositelja zahtjeva i Grad Skradin.

Isporučitelj je dužan obavijest o odbijanju zahtjeva za priključenje dostaviti podnositelju zahtjeva i Gradu Skradinu u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva za priključenje.

Članak 11.

Radove na izvedbi vodovodnog priključka izvodi Isporučitelj ili njegov ugovaratelj a stvarni trošak izvedbe priključka snosi podnositelj zahtjeva za priključenje.

Radove na izvedbi kanalizacijskog priključka i/ili priključenju izvodi Isporučitelj ili njegov ugovaratelj, a stvarni trošak izvedbe priključka i/ili priključenja snosi podnositelja zahtjeva za priključenje.

Isporučitelj je obavezan izdati račun za izvršen posao, koji sadrži obračun stvarnih troškova rada i utrošenog materijala na izvedbi radova iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Podnositelj zahtjeva obavezan je u roku od 8 dana od dana sklapanja Ugovora iz članka 9. stavka 2. ove odluke, platiti Isporučitelju iznos određen okvirnim troškovnikom za radove iz stavka 1. i 2. ovoga članka.

Podnositelj zahtjeva – fizička osoba može podnijeti isporučitelju pisani zahtjev za obročno plaćanje stvarnih troškova iz stavka 4. ovog članka.

Članak 12.

Isporučitelj je dužan izvesti priključak, u roku od 30 dana od dana uplate iznosa iz članka 11. stavka 4. ove odluke.

2. Postupak priključenja drugih nekretnina

Članak 13.

Pod nekretninom, u smislu ove odluke, razumijeva se: građevna čestica za koju postoji konačno rješenje o uvjetima građenja, konačna građevinska dozvola ili potvrda glavnog projekta, jednostavna građevina koja se može graditi bez akta kojim se odobrava građenje sukladno Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima (NN, 21/09 i 57/10) i zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti (npr. Otvoreni skladišni prostor, parkiralište i sl.)

Članak 14.

Vlasnici, odnosno korisnici nekretnina iz članka 13. ove odluke mogu podnijeti zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine, ali se pritom ne mogu obvezati na takvo priključenje.

Članak 15.

Investitor građevine dužan je, uz zahtjev za priključenje građevne čestice na komunalne vodne građevine, priložiti dokaz o pravu vlasništva, odgovarajući akt nadležnog tijela kojim se odobrava građenje (konačno rješenje o uvjetima građenja, konačna građevinska dozvola ili potvrda glavnog projekta) i kopiju katastarskog plana.

Zahtjev za priključenje iz stavka 1. ovog članka može podnijeti i izvođač radova.

Izvođač radova dužan je, uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka, priložiti odgovarajući akt nadležnog tijela kojim se odobrava građenje (konačno rješenje o uvjetima građenja, konačna građevinska dozvola ili potvrda glavnog projekta), pisanu izjavu investitora građevine kojom isti potvrđuje da je sklopio ugovor o gradnji sa izvođačem radova i kojim se odobrava izvođaču radova da podnese zahtjev za priključenje, te kopiju katastarskog plana.

Članak 16.

Vlasnik jednostavne građevine dužan je, uz zahtjev za priključenje jednostavne građevine na komunalne vodne građevine, priložiti dokaz o pravu vlasništva, kopiju katastarskog plana te odgovarajući akt sukladno Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima („Narodne novine“, broj 21/09 i 57/10).

Korisnik jednostavne građevine dužan je, uz zahtjev za priključenje, osim dokumentacije iz prethodnog stavka ovog članka, priložiti i dokaz o pravu korištenja građevine, te pisani ugovor kojim je vlasnik jednostavne građevine ovlastio korisnika za podnošenje zahtjeva za priključenje, odnosno drugu odgovarajuću pismenu suglasnost vlasnika.

Članak 17.

Vlasnik zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti (npr. otvoreni skladišni prostor, parkiralište i sl.) dužan je, uz zahtjev za priključenje, priložiti dokaz o pravu vlasništva, dokaz o obavljanju poslovne djelatnosti i kopiju katastarskog plana.

Korisnik zemljišta koje služi u svrhu obavljanja

poslovne djelatnosti dužan je, uz zahtjev za priključenje, osim dokumentacije iz prethodnog stavka ovog članka, priložiti i dokaz o pravu korištenja zemljišta te pisani ugovor kojim je vlasnik zemljišta ovlastio korisnika za podnošenje zahtjeva za priključenje, odnosno drugu odgovarajuću pismenu suglasnost vlasnika.

Članak 18.

Na postupak priključenja nekretnina iz članka 13. ove odluke na komunalne vodne građevine, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 9., 10., 11., 12. i 19. ove odluke.

IV. ROKOVI PRIKLJUČENJA

Članak 19.

Vlasnik ili korisnik građevine odnosno druge nekretnine dužan je, ovisno o načinu podnošenja zahtjeva za priključenje, priključiti građevinu odnosno drugu nekretninu na komunalne vodne građevine najkasnije u roku od 1 godine od dana primitka pisane obavijesti Isporučitelja o mogućnosti priključenja na komunalne vodne građevine, odnosno najkasnije u roku od 1 godine od dana sklapanja ugovora o priključenju.

U primjeni prethodnog stavka ovog članka, smatra se da je vlasnik ili korisnik građevine odnosno druge nekretnine sklapanjem ugovora o priključenju primio obavijest od Isporučitelja o mogućnosti priključenja na komunalne vodne građevine.

V. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE

Članak 20.

Investitor ili vlasnik građevine ili druge nekretnine koja se priključuje na komunalne vodne građevine plaća naknadu za priključenje.

Članak 21.

Naknada za priključenje na komunalne vodne građevine prihod je proračuna Grada Skradina.

Prihodi od naknade za priključenje koriste se isključivo za gradnju odnosno financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina na području Grada Skradina.

Članak 22.

Naknada za priključenje obračunava se rješenjem o obračunu koje donosi Jedinostveni upravni odjel Grada Skradina.

Rješenje o priključenju na komunalnu infrastrukturu mora sadržavati:

- Podatke o građevnoj čestici, odnosno građevini koja se priključuje (mjesto i adresu, katastarsku oznaku, namjenu i sl.)

- Ime i prezime, naziv i adresu vlasnika (korisnika) građevne čestice, odnosno građevine,

- mjesto priključenja i

- obvezu plaćanja naknade za priključenje.

Sve podatke Gradu Skradinu dostavlja Isporučitelj usluge.

Članak 23.

Isporučitelj vodnih usluga dužan je podnositelju zahtjeva za priključenje, prije sklapanja ugovora o izgradnji priključka, uputiti u Grad Skradin radi plaćanja nakande za priključenje i ne smije otpočeti s radovima na priključenju, prije nego li mu podnositelj zahtjeva za priključenje predoči dokaz o plaćenju naknade za priključenje odnosno plaćanju prvog obroka, ako je odobreno obročno plaćanje.

Članak 24.

Naknada za priključenje iznosi:

- 2.000,00 kn po svakoj stambenoj jedinici odnosno gospodarskom objektu za priključenje na vodne građevine za javnu vodoopskrbu ako je zahtjev za priključenje sa svom potrebnom dokumentacijom podnesen unutar godine dana od puštanja vodne građevine za javnu vodoopskrbu u upotrebu.

- 4.000,00 kn po svakoj stambenoj jedinici odnosno gospodarskom objektu za priključenje na vodne građevine za javnu vodoopskrbu ako je zahtjev za priključenje sa svom potrebnom dokumentacijom podnesen nakon roka od 1 godine od puštanja vodne građevine za javnu vodoopskrbu u upotrebu.

- 4.000,00 kn po svakoj stambenoj jedinici odnosno gospodarskom objektu za priključenje na vodne građevine za javnu odvodnju za sve objekte čija je pravomoćna građevinska dozvola izdana nakon 01. siječnja 2007. godine.

Članak 25.

Od naknade za priključenje oslobađaju se osobe koje u smislu odredbi članka 40. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ostvaruju pravo na stambeno zbrinjavanje dodjelom stambenog kredita ("Narodne novine", broj 174/04, 92/05, 2/07, 107/07 i 65/09), po zaključku gradonačelnika.

Članak 26.

Gradonačelnik Grada Skradina može osloboditi u potpunosti obveze plaćanja naknade za priključenje vlasnika građevine ili investitore koji grade građevine od zajedničkog odnosno općeg interesa za Grad Skradin, kao što su društveni i vatrogasni domovi, crkve, groblja, športske dvorane, škole zdravstvene ustanove i slično, građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava koje su u vlasništvu ili suvlasništvu Grada Skradina.

VI. ODVAJANJE, PREMJEŠTANJE I REKONSTRUKCIJA VODOVODNOG, ODNOSNO KANALIZACIJSKOG PRIKLJUČKA

Članak 27.

Vlasnik građevine, odnosno posebnog dijela građevina koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu ili vlasnik druge nekretnine može podnijeti Isporučitelju zahtjev za odvajanje, premještanje i rekonstrukciju vodovodnog, odnosno kanalizacijskog priključka.

Zahtjev iz prethodnog stavka ovog članka može podnijeti i korisnik građevine, odnosno posebnog dijela

građevine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu ili korisnik druge nekretnine.

Članak 28.

Kada građevinu za koju je izveden jedan zajednički vodovodni priključak koriste potrošači različitih kategorija (u odnosu na cijenu vode), Isporučitelj može zahtijevati odvajanje vodovodnog priključka u roku koji ne može biti kraći od 30 dana, a u kojem je vlasnik građevine odnosno posebnog dijela građevine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu, dužan izvršiti odvajanje vodovodnog priključka.

Zahtjev iz prethodnog stavka ovog članka sadrži sljedeće: obavijest o dužnosti odvajanja vodovodnog priključka, rok za podnošenje zahtjeva za odvajanje vodovodnog priključka, podatke o dokumentaciji koju je potrebno priložiti uz zahtjev za odvajanje i upućivanje na prekršajne odredbe ove odluke.

VII. UVJETI FINANCIRANJA GRADNJE KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA OD STRANE BUDUĆIH KORISNIKA

Članak 29.

U slučaju da ne postoje tehničko – tehnološki uvjeti za priključenje na sustav javne vodoopskrbe, odnosno javne odvodnje iz razloga što na području na kojem se nalazi građevina za koju je podnjet zahtjev za priključenje nisu izgrađene komunalne vodne građevine niti je njihova izgradnja predviđena planom gradnje, Isporučitelj će uputiti podnositelju zahtjev za priključenje na mogućnost financiranja gradnje nedostajućih komunalnih vodnih građevina, uz povrat uloženi sredstava u određenom roku, pod uvjetima utvrđenim ugovorom s Gradom.

VIII. NADZOR

Članak 30.

Nadzor na provođenjem ove odluke obavlja Grad Skradin, Jedinstveni upravni odjel.

Članak 31.

U obavljanju nadzora iz članka 30. ove odluke, komunalni redar ovlašten je:

- nadzirati primjenu ove odluke,
- predložiti izdavanja obveznog prekršajnog naloga,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjena prekršaja od počinitelja.

IX. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 32.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj Isporučitelj ako:

1. ne postupi sukladno članku 9. stavku 3. ove odluke,
2. ne postupi sukladno članku 10. stavku 2. ove odluke
3. ne postupi sukladno članku 12. stavku 1. ove odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba Isporučitelja koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 33.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. postupi sukladno članku 5. stavku 5. ove odluke,
2. ne postupi sukladno članku 9. stavku 3. ove odluke

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 34.

Za prekršaje iz članka 32. i članka 33. ove odluke, komunalni redar je ovlašten, kad utvrdi postojanje zakonom propisanih uvjeta za naplatu novčane kazne na mjestu počinjena prekršaja, novčanu kaznu naplatiti odmah od počinitelja prekršaja, uz izdavanje potvrde.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE,

Članak 35.

Vlasnik građevine izgrađene prije stupanja na snagu ove odluke, koja nije priključena na sustav javne vodoopskrbe, odnosno javne odvodnje na području na kojem su komunalne vodne građevine izgrađene, dužan je priključiti građevinu na komunalne vodne građevine u roku od 1 godine od dana primitka pisane obavijesti Isporučitelja o obvezi priključenja.

Pisana obavijest iz prethodnog stavka ovog članka sadrži sljedeće: obavijest o dužnosti priključenja na komunalne vodne građevine, rok za podnošenje zahtjeva za priključenje, popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz zahtjev za priključenje i upućivanje na prekršajne odredbe ove odluke.

Vlasnik građevine iz stavka 1. ovog članka dužan je podnijeti Isporučitelju zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine u roku od dva mjeseca od dana primitka pisane obavijesti iz prethodnog stavka ovog članka.

Ako vlasnik građevine iz stavka 1. ovog članka ne priključi svoju građevinu na komunalne vodne građevine u roku iz stavka 1. ovog članka, Grad Skradin će, na prijedlog Isporučitelja, donijeti rješenje o obvezi priključenja na teret vlasnika ili drugog zakonitog posjednika građevine.

Članak 36.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o priključenju građevine na objekte i uređaje komunalne infrastrukture („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 11/01 i 9/07).

Članak 37.

Postupci započeti do dana stupanja na snagu ove odluke, dovršit će se prema odredbama Odluke o priključenju građevine na komunalnu infrastrukturu Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 11/01 i 9/07).

Članak 38.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije“.

KLASA: 363-02/09-01/13
URBROJ: 2182/03-02-11-2
Skradin, 30. ožujka 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić, v. r.

13

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 36/09 i 46/09), članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 117/93, 69/97, 127/00, 59/01, 107/01, 150/02, 147/03 i 132/06) i članka 32. i 98. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 15. sjednici, od 30. ožujka 2011. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Godišnjeg obračuna Proračuna Grada Skradina za 2010. godinu

1. Prihvaća se Godišnji obračun Proračuna Grada Skradina za 2010. godinu u tekstu kako se prilaže ovom zaključku.

2. Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 400-06/09-01-03
URBROJ: 2182/03-02-11-16
Skradin, 30. ožujka 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić, v. r.

14

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03-pročišćeni

tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 32. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 15. sjednici, od 30. ožujka 2011.godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o izvršenju
Programa gradnje objekata i uređaja
komunalne infrastrukture
na području Grada Skradina
za 2010.godinu

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Skradina za 2010. godinu u tekstu kako se prilaže ovom zaključku.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 363-02/09-01/37
URBROJ: 2182/03-02-11-4
Skradin, 30. ožujka 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić, v. r.

15

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 32. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 15. sjednici, od 30. ožujka 2011. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o izvršenju
Programa održavanja komunalne
infrastrukture na području
Grada Skradina za 2010.godinu

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Skradina za 2010. godinu u tekstu kako se prilaže ovom zaključku.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 363-02/09-01/38
URBROJ: 2182/03-02-11-2
Skradin, 30. ožujka 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić, v. r.

16

Na temelju članka 32. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 15. sjednici, od 30. ožujka 2011.godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o izvršenju
Programa javnih potreba u kulturi na
području Grada Skradina za 2010.godinu

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Grada Skradina za 2010. godinu u tekstu kako se prilaže ovom zaključku.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 612-01/09-01/4
URBROJ: 2182/03-02-11-4
Skradin, 30. ožujka 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić, v. r.

17

Na temelju članka 32. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 15. sjednici, od 30. ožujka 2011.godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o izvršenju
Programa javnih potreba u športu na
području Grada Skradina za 2010.godinu

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u športu na području Grada Skradina za 2010. godinu u tekstu kako se prilaže ovom zaključku.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 620-01/09-01/5
URBROJ: 2182/03-02-11-4
Skradin, 30. ožujka 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić, v. r.

18

Na temelju članka 32. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 15. sjednici, od 30. ožujka 2011. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa pomoći socijalno ugroženim osobama na području Grada Skradina za 2010. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa pomoći socijalno ugroženim osobama na području Grada Skradina za 2010. godinu u tekstu kako se prilaže ovom zaključku.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 550-01/09-01/2
URBROJ: 2182/03-02-11-4
Skradin, 30. ožujka 2011

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić, v. r.

19

Na temelju članaka 108. i 110 Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 36/09 i 46/09), članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 117/93, 69/97, 127/00, 59/01, 107/01, 150/02, 147/03 i 132/06) i članaka 32. i 98. Statuta Grada Skradina

“5. ZAKUPNIK	Skupina “Restorani”	50,00	20,00
PROSTORA ZA	Skupina “Barovi”	50,00	25,00
PRUŽANJE	Disco-klubovi, kockarnica	60,00	30,00
UGOSTITELJSKIH I	Lutrija-prodajni prostor, igre na sreću	40,00	20,00
DRUGIH			
ZABAVNIH USLUGA”.			

Članak 2.

U članku 5. riječi “Gradsko poglavarstvo” zamijenjuju se riječima “gradonačelnik”.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 15. sjednici, od 30. ožujka 2011. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvatanju Financijskog izvješća Gradske knjižnice „Ivan Pridojević“ Skradin, za 2010. godinu

1. Prihvaća se Financijsko izvješće Gradske knjižnice “Ivan Pridojević” Skradin za 2010. godinu u tekstu kako se prilaže ovom zaključku.

2. Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 400-09/11-01-1
URBROJ: 2182/03-02-11-1
Skradin, 30. ožujka 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić, v. r.

2. GRADONAČELNIK

4

Na temelju članka 4. Odluke o davanju u zakup poslovnih prostora («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 16/05) i članka 46. Statuta Grada Skradina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), gradonačelnik Grada Skradina, dana 04. travnja 2011. godine, donosi

ODLUKU o izmjeni i dopuni Odluke o visini zakupnine za poslovni prostor

Članak 1.

U Odluci o visini zakupnine za poslovni prostor (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 6/06, 1/07 i 7/07) u članku 4., u Tabelarnom prikazu točka 5. mijenja se i glasi:

“5. ZAKUPNIK	Skupina “Restorani”	50,00	20,00
PROSTORA ZA	Skupina “Barovi”	50,00	25,00
PRUŽANJE	Disco-klubovi, kockarnica	60,00	30,00
UGOSTITELJSKIH I	Lutrija-prodajni prostor, igre na sreću	40,00	20,00
DRUGIH			
ZABAVNIH USLUGA”.			

Članak 2.

U članku 5. riječi “Gradsko poglavarstvo” zamijenjuju se riječima “gradonačelnik”.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 307-03/06-01/1
URBROJ: 2182/03-01-11-5
Skradin, 04. travnja 2011.

GRAD SKRADIN

GRADONAČELNIK
Nediljko Dujić, v. r.

5

Na temelju članka 3. Odluke o davanju u zakup javnih površina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/10) i članka 46. Statuta Grada Skradina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), gradonačelnik Grada Skradina, dana 17. ožujka 2011. godine, donosi

PLAN rasporeda privremenih objekata na području Grada Skradina

Članak 1.

Ovim Planom rasporeda privremenih objekata na području Grada Skradina (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se lokacije za postavljanje privremenih objekata na javnim površinama na području Grada Skradina.

Članak 2.

U pogledu uvjeta za davanje u zakup javnih površina, kao i visine zakupnine, lokacije za postavljanje privremenih objekata na području Grada Skradina dijele se na dvije zone:

- zona I : naselje Skradin i
- zona II : sva ostala naselja na području Grada Skradina.

Članak 3.

Unutar zone I davat će se u zakup javne površine kako slijedi:

1. Šibenska ulica
 - a) jedna uslužna naprava za prodaju pića i sladoleda u konfekcioniranom obliku
 - b) jedan štand za prodaju konditorskih proizvoda
 - c) jedna uslužna naprava za prodaju pečenih plodina (kukuruz, kestena, kokica, palačinki i sl.)
 - d) četiri štanda za prodaju poljoprivrednih proizvoda, voća, povrća i cvijeća
 - e) šest štandova za prodaju suvenira, tekstila, predmeta od kože, keramike, slika, sportskih rekvizita i sl.
 - f) jedan kiosk za prodaju pekarskih proizvoda
 - g) jedan objekt jednostavnih usluga u kiosku za pripremu i prodaju jednostavnih jela, pića i napitaka
 - h) jedan kiosk za prodaju suvenira
 - i) jedan kiosk za pružanje turističkih usluga, prodaju pića i sladoleda u konfekcioniranom obliku
 - j) javna površina za postavljanje tobogana i drugih rekvizita na napuhavanje za djecu (zabavni park).

2. Obala bana Pavla Šubića I

- a) jedna uslužna naprava za prodaju sladoleda
- b) jedan štand za izradu i prodaju tetovaža, čestitki, razglednica i slično

3. Ulica Put Sv. Jere

- a) jedna uslužna naprava za prodaju pečenih plodina (kukuruz, kestena, kokica, palačinki i sl.)
- b) jedan kiosk za prodaju pića, sendviča i sladoleda u konfekcioniranom obliku
- c) javna površina za iznajmljivanje pedalina, sandolina i plažnih rekvizita (zabavni park).

4. Visovačka ulica

- a) jedan štand za prodaju poljoprivrednih proizvoda, voća, povrća i cvijeća.

Članak 4.

Javne površine navedene u članku 3. daju se u zakup od 01. svibnja do 30. rujna 2011. godine, osim lokacija pod:

- 1.f koja se daje u zakup od 01. svibnja 2011. do 30. travnja 2016. godine
- 1.g, 1.h i 1.i koje se daju u zakup od 01. svibnja 2010. do 30. travnja 2015. godine
- 3.a, 3.b i 3.c koje se daju u zakup od 15. lipnja do 15. rujna 2011. godine.

Članak 5.

Za vrijeme održavanja prigodnih manifestacija u Skradinu, lokacije za postavljanje privremenih objekata izvan lokacija iz članka 3. odredit će gradonačelnik, na temelju zahtjeva zainteresirane stranke.

Članak 6.

Javne površine (lokacije) za postavljanje privremenih objekata – ugostiteljska terasa (štekat), odredit će gradonačelnik, na temelju zahtjeva zainteresirane stranke, a u skladu s mogućnostima postavljanja.

Članak 7.

Lokacije za postavljanje privremenih objekata u zoni II ovog Plana, odredit će gradonačelnik, u skladu sa zahtjevima zainteresiranih stranaka i mogućnostima postavljanja.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan rasporeda kioska i pokretnih naprava na području Grada Skradina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj broj 6/06, 5/07, 3/08, 8/08, Izmjene Plana rasporeda kioska i pokretnih naprava na području Grada Skradina, klasa: 372-01/06-01/1, urbroj: 2182/03-03-09-5, od 31. ožujka 2009. i 8/10).

Članak 9.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA : 372-01/11-01/1
 URBROJ : 2182/03-01-11-1
 Skradin, 17. ožujka 2011.

GRAD SKRADIN

GRADONAČELNIK
 Nediljko Dujić, v. r.

6

Na temelju članka 46. Statuta Grada Skradina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), gradonačelnik Grada Skradina, dana 17. ožujka 2011. godine, donosi

R J E Š E N J E **o početnim cijenama** **pri provođenju natječaja za** **prodaju nekretnina i davanju u zakup** **javnih površina**

Članak 1.

Ovim rješenjem utvrđuje se visina početne cijene pri provođenju natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Skradina te davanje u zakup javnih površina koje se temeljem članka 6. stavka 1. Odluke o davanju u zakup javnih površina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/10) daju u zakup putem javnog natječaja.

Članak 2.

Za provođenje natječaja iz članka 1. ovog rješenja, područje Grada Skradina dijeli se na dvije zone:

- zona I : naselje Skradin
- zona II : sva ostala naselja na području Grada Skradina.

Članak 3.

Iznos početne cijene pri provođenju natječaja za prodaju stambenih, gospodarskih i drugih građevinskih objekata utvrđuje se prema procjeni tržišne vrijednosti, koju obavlja sudski vještak građevinske, a po potrebi i drugih struka.

Članak 4.

Iznos početne cijene pri provođenju natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u zoni I i zoni II – utvrđuje se također prema procjeni tržišne vrijednosti, koju obavlja sudski vještak građevinske, a po potrebi i drugih struka.

Pri provođenju natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u zoni II – površine do 1100 m² (građevinske parcele s već sagrađenim i useljivim stambenim objektom), određuje se za početnu cijenu iznos od 16,00 kn/m².

Članak 5.

Iznimno od članka 4. ovog rješenja, iznos početne cijene pri provođenju natječaja za prodaju građevinskog

zemljišta u Poslovnoj zoni Skradin, za Zonu mješovite namjene «KOSA» u Ićevu, utvrđen je:

- za gospodarsku namjenu unutar zone I i K, te za stambeno-poslovnu i poslovnu namjenu unutar zone M, važećom Odlukom o uvjetima ulaska i rada poduzetnika u Poslovnoj zoni Skradin,
- za stambenu namjenu unutar zone M, sukladno procjeni tržišne vrijednosti, koju obavlja sudski vještak građevinske, a po potrebi i drugih struka,
- za izgradnju elektroenergetskih objekata, sukladno procjeni tržišne vrijednosti, koju obavlja sudski vještak građevinske, a po potrebi i drugih struka.

Članak 6.

Pri provođenju natječaja za davanje u zakup javnih površina:

- početna cijena u zoni I - iznosi mjesečno po lokaciji :

1. Šibenska ulica

a) uslužna naprava za prodaju pića i sladoleda u konfekcioniranom obliku : 2.000,00 kn

b) štand za prodaju konditorskih proizvoda : 2.000,00 kn

c) uslužna naprava za prodaju pečenih proizvoda (kukuruza, kestena, kokica, palačinki i sl.) : 2.000,00 kn

d) štand za prodaju poljoprivrednih proizvoda, voća, povrća i cvijeća : 2.000,00 kn + 500,00 kn za najam štanda

e) štand za prodaju suvenira, tekstila, predmeta od kože, keramike, slika, sportskih rekvizita i sl. : 2.000,00 kn

f) kiosk za prodaju pekarskih proizvoda : 750,00 kn

g) objekt jednostavnih usluga u kiosku za pripremu i prodaju jednostavnih jela, pića i napitaka : 750,00 kn

h) kiosk za prodaju suvenira : 750,00 kn

i) kiosk za pružanje turističkih usluga, prodaju pića i sladoleda u konfekcioniranom obliku : 750,00 kn

j) javna površina za postavljanje tobogana i drugih rekvizita na napuhavanje za djecu (zabavni park) : 10.000,00 kn / po sezoni.

2. Obala bana Pavla Šubića I

a) uslužna naprava za prodaju sladoleda : 7.500,00 kn

b) štand za izradu i prodaju tetovaža, čestitki, razglednica i slično : 2.000,00 kn.

3. ulica Put Sv. Jere

a) uslužna naprava za prodaju pečenih proizvoda (kukuruza, kestena, kokica, palačinki i sl.) : 2.000,00 kn

b) kiosk za prodaju pića, sendviča i sladoleda u konfekcioniranom obliku : 2.000,00 kn

c) javna površina za iznajmljivanje pedalina, sandolina i plažnih rekvizita, (zabavni park) : 1.500,00 kn / po sezoni.

4. Visovačka ulica

a) štand za prodaju poljoprivrednih proizvoda, voća, povrća i cvijeća : 2.000,00 kn

- početna cijena u zoni II - iznosi 1.000,00 kn mjesečno po lokaciji.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovog rješenja prestaje važiti Rješenje o početnim cijenama pri provođenju natječaja za prodaju nekretnina i korištenju javnih površina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 13/06, 5/07, 3/08, 8/08, Rješenje o izmjeni Rješenja o početnim cijenama pri provođenju natječaja za prodaju nekretnina i korištenju javnih površina Klasa: 372-01/06-01/3, Urbroj: 2182/03-03-09- 5, od 31. ožujka 2009. godine, 8/10 i 14/10).

Članak 8.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 940-06/11-01/2
URBROJ: 2182/03-01-11-1
Skradin, 17. ožujka 2011.

GRAD SKRADIN

GRADONAČELNIK
Nediljko Dujić, v. r.

IV. GRAD VODICE 1. GRADSKO VIJEĆE

22

Na temelju članka 14. Odluke o priznanjima Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 16/98) i članka 30. točke 18. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 17. sjednici, od 21. travnja 2011. godine, donosi

ODLUKU o dodjeli priznanja Grada Vodica za 2010. godine

I.

- A. Nagrada Grada Vodica dodjeljuje se:
1. Rukometnom klubu „Olimpija“- za 50 godina uspješnog rada Kluba,
 2. s. Alojziji (Pavi) Šušnjara - za doprinos u duhovnoj obnovi i
 3. Gušti Juričev Barbinom – za doprinos u razvoju turizma-ugostiteljske djelatnosti.

B. Plaketa Grada Vodica dodjeljuje se:

1. Liposavi Kuštović – za doprinos u razvoju umjetničkog obrta.

II.

Ova odluka će se objaviti u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 061-01/11-01/01
Urbroj: 2182/04-03/03-11-6
Vodice, 21. travnja 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

23

Na temelju članka 58. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti («Narodne novine», broj 138/06, 43/09 i 88/10-u daljnjem tekstu: Zakon), a u svezi odredbi Zakona o zaštiti od buke («Narodne novine», broj 30/09), Pravilnika o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave («Narodne novine», broj 145/04 i 46/08) i članka 30. točke 30. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 17. sjednici, od 21. travnja 2011. godine, donosi

ODLUKU o izmjeni i dopuni Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti

Članak 1.

U Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 5/07, 10/08, 6/10 i 7/10) u članku 5. prva alineja mijenja se i glasi:

„- po službenoj dužnosti, na prijedlog stručnih službi, rješenjem za 2 sata u periodu od 30 dana od dostave službenog akta nadležne inspekcije, odnosno policije, odrediti raniji završetak radnog vremena od radnog vremena propisanog Zakonom i to za one ugostitelje koji kontinuirano čine prekršaj tj. imaju 2 i više prijava nadležnih tijela u 60 dana (za puštanje glazbe na terasama poslije 1,30 sati, odnosno 5,00 sati, emitiranje glazbe u zatvorenom dijelu lokala iznad dozvoljenih granica, kršenje javnog reda i mira izazvanog okupljanjem gostiju neposredno ispred terase ugostiteljskog objekta i sl.),“.

Članak 2.

U članku 5a. iza stavka 1. dodaje se novi stavak koji glasi:

„Za područje uz plažu od hotela „Kristina“ do „Vile Marijane“ u Vodicama upotreba elektroakustičkih i akustičkih uređaja na otvorenom prostoru (terasama) ugostiteljskih objekata dopuštena je do 24,00 sata.“

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3., u kojem se iza broja „1.“, dodaje: „i 2.“

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 335-02/11-01/12
Ur.br.: 2182/04-03/03-11-1
Vodice, 21. travnja 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

24

Na temelju članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“, br. 67/08) i ovlaštenja iz točke I. Odluke o prijenosu ovlaštenja za uređenje prometa („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 3/97) i prethodne suglasnosti Policijske uprave Šibensko-kninske, Gradsko vijeće Grada Vodica, na 17. sjednici, od 21. travnja 2011. godine, donosi

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o reguliranju prometa u dijelu Grada Vodica

Članak 1.

U Odluci o reguliranju prometa u dijelu Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 5/07, 6/08, 10/08, 6/09, 8/10 i 9/10) članak 2. mijenja se i sada glasi:

„Zabranjuje se promet:

- u periodu od 01. 05. do 30.09. od križanja ulice Grgurev Tonča s ulicom Obala Vladimira Nazora do raskrižja Obale Juričev Ive Cota s ulicom Hrvatskih boraca i to u vremenu od 00.00 do 24.00 sata (osim za vozila sa dozvolom Grada Vodica),

- u periodu od 01. 05. do 30. 09. od križanja ulice Prvomajska s ulicom Obala V. Nazora do raskrižja s ulicom Grgurev Tonča i to u vremenu od 00.00 do 24.00 sata (osim za vozila s dozvolom parkiranja koju izdaje TD „Gradsko poduzeće“ d.o.o., Vodice),

- u periodu od 15. 06. do 15. 09. ulicom Hrvatskih boraca (osim za stanare za koje prometni redar utvrdi da imaju osiguran parking) i to u vremenu od 21.00 do 03.00 sata,

- u ul. Dulcin u periodu od 01. 06. do 15. 09. (osim za stanare i za vozila službene namjene) u vremenu od 00.00 do 24.00 sata (postavom lanca),

- u periodu od 15. 06. do 15. 09. (podizanjem lanca) ulicom Grgurev Tonča i to u vremenu od 10.00 do 06.00 sati,

- u periodu od 15. 06. do 15. 09. (podizanjem pilomata) u ulici Artina (ulaz na šetnicu).

Iznimno, dozvoljava se radi dostave, promet u ulicama opisanim u stavku 1. alineji 1. i 2. ovoga članka u periodu od 06.00 do 14.00 sati svakodnevno i to isključivo za dostavna vozila i uz navedene dozvole Grada Vodica.

Iznimno, dozvoljava se prometovanje gradskom rivom autobusima za prijevoz turista za poluotok Punta u periodu od 03.00 do 18.00 sati svakodnevno, uz pojedinačni prethodni dogovor sa prometnim redarom i uz mogući angažman pripadnika prometne jedinice mladeži.

Zabranjuje se motorni promet na otoku Prviću u mjestima Prvić Luka i Prvić Šepurine i to:

a) motociklima uz izuzetak za potrebe: seoskog bolničara za obilazak pacijenata, zaposlenika TD-a „Jadrolinija“ d.d. za održavanje redovnih putničkih brodskih linija (prodaja karata prije svakog polaska broda, privez broda kod svakog pristajanja i sl.) i seoskog pekara, te

b) traktorima za prijevoz građevinskih materijala i opskrbu trgovina svakodnevno u vremenu od 07.00 do 15.00 i od 17.00 do 20.00 sata“.

Članak 2.

U članku 3. stavku 1. točke 16. i 17. se brišu.

Članak 3.

U članku 6. stavku 1. točki a) alineji 2. umjesto riječi „u periodu od 01. 06.“ treba stajati „u periodu od 01.05.“, a alineja 9. se mijenja i sada glasi:

„- „Autobusni kolodvor“ (ispred/iza samoposluge), s naplatom“,

te se dodaje alineja 13. koja glasi:

„- ulica Nikole Tesle (ispred objekta ex „Drvoplastika“), s naplatom“.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjuje se od 01. svibanja 2011. godine.

KLASA: 340-01/11-01/06
URBROJ: 2182/04-05/08-11-2
Vodice, 21. travnja 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

25

Na temelju članka 30. točke 6. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), a sukladno članku 109. Zakona o proračunu («Narodne novine», br. 87/08), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 17. sjednici, od 21. travnja 2011. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o Izvješću realizacije Proračuna Grada
Vodica za razdoblje od 01. siječnja do 31.
prosinca 2010. godine

1. Prihvaća se Izvješće o realizaciji Proračuna Grada Vodica za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2010. godine u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 402-08/11-01/54
Urbroj: 2182/04-03/03-11-1
Vodice, 21. travnja 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

26

Na temelju članka 30. točke 31. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 17. sjednici, od 21. travnja 2011. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o Izvješću provođenja Odluke o gradskim
porezima i prirezu poreza na dohodak u
2010. godini

1. Prihvaća se Izvješće o provođenju Odluke o gradskim porezima i prirezu poreza na dohodak u 2010. godini, u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 410-01/11-01/06
Urbroj: 2182/04-03/03-11-1
Vodice, 21. travnja 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

27

Na temelju članka 30. točke 30. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 17. sjednici, od 21. travnja 2011. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o korištenju sredstava Tekuće pričuve
za period od 15. do 31. prosinca 2010.
godine

Prima se na znanje Izvješće gradonačelnice Grada Vodica o trošenju sredstava Tekuće pričuve Proračuna Grada Vodica za period od 15. do 31. prosinca 2010. godine, Klasa: 402-08/11-01/51, Urbroj: 2182/04-04/01-11-1, od 14. travnja 2011. godine.

Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 402-08/11-01/51
Urbroj: 2182/04-03/03-10-2
Vodice, 21. travnja 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

2. GRADONAČELNIK

2

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08) i članka 42. točke 10. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), na prijedlog pročelnika gradskih upravnih tijela, gradonačelnik Grada Vodica, donosi

IZMJENU I DOPUNU PRAVILNIKA
o unutarnjem redu gradske uprave

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 14/09) u članku 7. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Ukoliko je za obavljanje određenih poslova (prometni redar, administrativni tajnik-arhivar i dr.) pozitivnim propisima utvrđena obveza polaganja dodatnog stručnog ispita, službenik ili namještenik obavezan je i taj ispit položiti u roku od 12 mjeseci od dana rasporeda ili prijema na te poslove“.

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 2.

U dijelu Pravilnika koji se odnosi na Sistematizaciju radnih mjesta u podnaslovu „UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I JAVNE PRIHODE“ iza točke 1. dodaje se nova točka 2. koja glasi:

„Viši stručni suradnik za računovodstvo i proračun: II. kategorija, podkategorija – viši stručni suradnik, 6 KR

Opis poslova
- brine o zakonitom, pravovremenom i savjesnom obavljanju poslova,

- izrađuje financijska izvješća,
- izrađuje ostala potrebna izvješća,
- vrši raspoređivanje sredstava korisnicima,
- organizira platni promet,
- kontrolira izvršavanje proračuna,
- obavlja sve ostale financijsko- računovodstvene poslove pridržavajući se pravila struke po nalogu pročelnika i gradonačelnika.

Uvjeti:

Magistar struke ili stručni specijalist (ekonomske struke), najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu.

Izvršitelj: 1.

Dosadašnje točke 2. i 3. postaju točke 3. i 4.

U podnaslovu „UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO-VODNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO“ u točki 3. u stavku 2. „Uvjeti“ riječi u zagradi mijenjaju se u slijedeće riječi: “(građevinarstva, arhitekture, ekonomije ili druge društvene strukture)”.

U podnaslovu „UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINU I PROSTORNO PLANIRANJE“ iza točke 1. dodaje se nova točka 2. koja glasi:

„Savjetnik za prostorno planiranje i gospodarstvo: II. kategorija, potkategorija-savjetnik, 5. KR

Opis poslova

- izdaje i priprema gradonačelniku i pročelniku za izdavanje: obavijesti, potvrde, suglasnosti, punomoći i druge akte iz područja prostornog uređenja koji su u nadležnosti Grada,

- prati mogućnosti kandidiranja projekata iz djelokruga ovoga Odjela i Grada za financiranje putem programa EU, RH-a i dr. u suradnji s drugim Odjelima Grada,

- sudjeluje u svim poslovima evidencije imovine,

- prati i procjenjuje stanje u prostoru,

- radi na izradbi planskih i programskih dokumenata s područja prostornog i urbanističkog uređenja, te organiziranju i sudjelovanju u izradi dokumenata prostornog i urbanističkog uređenja, kao i ostalih dokumenata vezanih uz urbani izgled Grada,

- radi na vođenju evidencije i čuvanju svih dokumenata prostornog i urbanističkog uređenja, te dokumenata vezanih uz urbani izgled Grada,

- priprema i prati izradu dokumenata potrebnih za realizaciju izgradnje gradskih razvojnih projekata, osim projekata obuhvaćenih programom izgradnje komunalne infrastrukture- izuzev pristupnih putova- (izrada idejnih rješenja, ishođenje lokacijske dozvole, odnosno drugog odgovarajućeg akta),

- obavlja poslove u svezi unapređenja stanja gospodarstva i to svih grana osobito poljoprivrede (rad na poljoprivrednim programima raspolaganja državnom imovinom i sl.),

- obavlja sve poslove u svezi zaštite kulturne baštine,

- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Odjela i gradonačelnika,

- za svoj rad odgovoran je pročelniku Odjela.

Uvjeti: magistar struke ili stručni specijalist arhitektonske ili građevinske struke, najmanje tri godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu,

Izvršitelj : 1”.

Dosadašnja točka 2. postaje točka 3., a dosadašnja točke 3. briše se.

U točki 5. (Referent-prometni redar: III. kategorija, potkategorija-referent, 11. KR), u stavku 2. („Uvjeti:“) iza riječi: „i dr. struke“, dodaju se slijedeće riječi:

„ položen ispit o stručnoj osposobljenosti za obavljanje poslova prometnog redara,“.

U podnaslovu „TAJNIŠTVO GRADA“ u točki 1. (Pročelnik upravnog tijela-Tajnik Grada: I. kategorija, potkategorija-glavni rukovoditelj, 1. KR) u stavku 1. alineji 3. iza riječi „objave“ dodaje se zarez i riječ: „ispravke“ , .

U točki 2. (Administrativni tajnik-arhivar: III. kategorija, potkategorija-referent, 11.KR) u stavku 2. („Uvjeti:“) iza riječi: „(biroteničke, upravne ili druge društvene struke)“, dodaju se slijedeće riječi:

„ položen stručni ispit za djelatnika u pismohrani“ .

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 023-01/10-01/5

URBROJ: 2182/04-03/03-11-3

Vodice, 01. travnja 2011.

GRADONAČELNIK

Branka Juričev-Martinčev, dipl. oec., v. r.

V. OPĆINA KIJEVO OPĆINSKO VIJEĆE

8

Na temelju članka 3. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara (“Narodne novine”, broj 58/93 i 33/05) i članka 32. Statuta Općine Kijevo (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 08/09), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 12. sjednici, od 07. travnja 2011.godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Kijevo

1. Usvaja se Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa

i velikih nesreća za Općinu Kijevo izrađena od strane ALFA ATEST d.o.o., Split, Poljička cesta 32, od veljače, 2011. godine.

2. Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Kijevo iz točke 1. ove odluke sastavni je dio ove odluke.

3. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 810-01/11-01/12
URBROJ: 2182/15-01/11-09
Kijevo, 07. travnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Stanko Gojević, v. r.

9

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kijevo („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 08/09) i članka 3. Programa socijalnih potreba Općine Kijevo za 2011. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 17/10), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 12. sjednici, od 07. travnja 2011. godine, donosi

ODLUKU **o novčanoj naknadi učenicima** **Područne škole Kijevo**

Članak 1.

Općina Kijevo će isplaćivati novčane naknade učenicima upisanim od I. do IV. razreda u Područnu školu Kijevo u školskoj godini 2011./2012.

Članak 2.

Iznos naknade je u ukupnom iznosu od 5.000,00 kn za jednu školsku godinu po upisanom učeniku, koji će se isplatiti u jednakim mjesečnim obrocima. Dodjela naknade će se provoditi tijekom trajanja redovne nastave u školskoj godini 2011./2012.

Članak 3.

Prava i obveze između učenika (roditelja) i Općine Kijevo regulirat će se ugovorom.

Članak 4.

Sredstva za izvršenje ove odluke osigurana su u Proračunu Općine Kijevo za 2011. godinu.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjivat će se od 01. rujna 2011. godine.

Klasa:602-01/10-01/12
Ur.broj:2182/15-01/10-12
Kijevo, 07. travnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Stanko Gojević, v. r.

10

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članaka 83., 84. i 85. Statuta Općine Kijevo («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 08/09), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 12. sjednici, od 07. travnja 2011. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA **gradnje objekata i uređaja komunalne** **infrastrukture na području Općine Kijevo** **za 2010. godinu**

Članak 1.

Članak 3. Izmjena i dopuna programa gradnje i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kijevo za 2010. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 01/11) mijenja se i glasi:

U skladu predviđenih prihoda izvršiti će se gradnja, rekonstrukcija i investicijsko održavanje slijedećih projekata s procjenom troškova kako slijedi:

1. JAVNA RASVJETA, NERAZVRSTANE CESTE, NOGOSTUP, JAVNE POVRŠINE I GROBLJE

a) Predviđeni iznos sredstava za ostvarivanje dijela programa koji se odnosi na izgradnju i održavanje nerazvrstanih cesta, nogostupa, javne rasvjete i izgradnje središnjeg trga su:

I. IZVORI SREDSTAVA 2010. godina		
	PLANIRANO	IZMJENE
- Općinski proračun	3.800.000,00	0,00
- Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	0,00	1.457.000,00
UKUPNO:	3.800.000,00	1.457.000,00

b) U skladu s predviđenim sredstvima planira se izvršiti gradnja komunalne infrastrukture

2010. godina		
	PLANIRANO	IZMJENE
-Izgradnja i održavanje nerazvrstanih Cesta i nogostupa	3.500.000,00	0,00

- izgradnja mrtvačnice, groblja i potpornog zida	300.000,00	0,00
UKUPNO:	3.800.000,00	0,00

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa objavit će se «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 363-01/11-01/12
Ur.broj: 2182/15-01/11-04
Kijevo, 07. travnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Stanko Gojević, v. r.

11

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03-pročišćeni tekstu, 82/04, 178/04,38/09 i 79/09) i članka 83., 84. i 85. Statuta Općine Kijevo («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 08/09), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 12. sjednici, od 07. travnja 2011. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Kijevo u 2010. godini

Članak 1.

Članak 3. Izmjena i dopuna programa gradnje i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kijevo za 2010. godinu («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 01/11) mijenja se i glasi:

U 2010. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u Općini Kijevo obuhvaća:

1. ODRŽAVANJE CISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

	PLANIRANO	IZMJENE
1.1. Čišćenje komunalnog otpada s divljih odlagališta na Području Općine Kijevo	100.000,00	112.200,00

Sredstva za financiranje navedenih radova financirati će se iz odobrenih sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

	PLANIRANO	IZMJENE
2.1. Održavanje nerazvrstanih cesta, nasipanje oštećenja na neasfaltiranim cestama, betoniranje rubnjaka uz asfaltirane ceste	50.000,00	25.500,00

Sredstva za izvršavanja ovih radova financirati će se iz komunalne naknade i proračuna Općine Kijevo.

3. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

	PLANIRANO	IZMJENE
3.1. utrošak električne energije za javnu rasvjetu	130.000,00	130.000,00
3.2. tekuće održavanje i zamjena dotrajalih svjetiljki, osigurača i ostalog potrošnog materijala	65.000,00	0,00
UKUPNO:	195.000,00	130.000,00

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki financirat će se iz komunalne naknade i proračuna Općine Kijevo.

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa objavit će se «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 363-05/11-01/12
Ur.broj: 2182/15-01/11-05
Kijevo, 07. travnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Stanko Gojević, v. r.

12

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine», broj 47/90, 27/93 i 38/99) i članka 83., 84. i 85. Statuta Općine Kijevo («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 08/09), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 12. sjednici, od 07. travnja 2011. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA javnih potreba u kulturi Općine Kijevo za 2010. godinu

Članak 1.

Članak 2. Izmjena i dopuna programa javnih potreba u kulturi Općine Kijevo za 2010. Godinu («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 01/11) mijenja se i glasi:

Sredstva za ostvarenje programa javnih potreba u kulturi na području Općine Kijevo rasporediti će se za:

1. djelatnost i poslove udruženja i drugih organizacija u kulturi, kao i pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva,
2. kulturne akcije i manifestacije,
3. adaptiranje i prijeko potrebni zahvati na objektima kulture.

1. Djelatnost i poslovi udruženja i drugih organizacija u kulturi, kao i pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva

Kulturno –umjetničke udruge s različitim područjima umjetničkog stvaralaštva predstavljaju značajan oblik djelovanja u sferi kulture na području Općine Kijevo. Za unapređenje djelovanja kulturno-umjetničkih udruga i umjetničkog stvaralaštva, proračunom su predviđena sredstva kako slijedi:

	PLANIRANO	IZMJENE
1. Pomoć Muzeju grada Knina	5.000,00	0,00
2. Pomoć KUD Kijevo	5.000,00	0,00
3. Tiskanje lista naše Kijevo	30.000,00	0,00

Financijska sredstva se odobravaju sukladno dostavljenim financijskim planovima pojedine udruge, s definiranim programom i za to specificiranim izdacima.

2. Kulturne akcije i manifestacije

Tijekom 2010. godine na području Općine Kijevo planira se organizacija slijedećih kulturnih, zabavnih i drugih akcija odnosno manifestacija:

	PLANIRANO	IZMJENE
- Kulturna manifestacija Kijeovski književni susreti	20.000,00	20.000,00

Navedena manifestacija se realizira u suradnji sa Pučkim učilištem Invictus Zagreb, a za tu svrhu su predviđena proračunska sredstva u iznosu 20.000,00 kuna.

3. Adaptiranje i prijeko potrebni zahvati na objektima kulture

Za uređenje i potrebne zahvate na objektima kulture predviđa se izdvajanje proračunskih sredstava kao slijedi:

	PLANIRANO	IZMJENE
1. Uređenje ville rustike	30.000,00	0,00
2. Sanacija Utvrde Glavaš	100.000,00	60.000,00
3. Planinarski dom	50.000,00	0,00
4. Uređenje Doma kulture	100.000,00	0,00
5. Sanacija Etno zbirke	100.000,00	0,00

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa objavit će se «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 612-01/11-01/12
Ur.broj: 2182/15-01/11-07
Kijevo, 07. travnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIEVO

PREDSJEDNIK
Stanko Gojević, v. r.

13

Na temelju članka 76. stavka 4. Zakona o športu («Narodne novine», broj 71/06, 150/08 i 124/10) i članaka 83., 84. i 85. Statuta Općine Kijevo («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 08/09), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 12. sjednici, od 07. travnja 2011. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA javnih potreba u športu Općine Kijevo za 2010. godinu

Članak 1.

Članak 2. Izmjena i dopuna programa javnih potreba u športu Općine Kijevo za 2010. godinu («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 01/11) mijenja se i glasi:

Sredstva za ostvarenje programa javnih potreba u športu od lokalnog značaja na području Općine Kijevo rasporedit će se za:

1. djelatnosti športskih udruga
2. održavanje i izgradnja športskih objekata i
3. ostale športske djelatnosti.

1. Djelatnosti športskih udruga

Športske udruge predstavljaju najvažniji oblik poticanja i promicanja športa na području Općine Kijevo. Za unapređenje djelovanja športskih udruga s ciljem poticanja aktivnosti djece i mladeži, proračunom su predviđena sredstva kako slijedi:

	PLANIRANO	IZMJENE
- NK «Zrinski» Kijevo	10.000,00	0,00
- HPD Sinjal 1831 Kijevo	12.000,00	1.500,00
- Lovačko društvo Kijevo	12.000,00	5.000,00
- Boćarski klub Kijevo	35.000,00	7.000,00

Financijska sredstva se odobravaju sukladno dostavljenim financijskim planovima pojedine udruge, s definiranim programom i za to specificiranim izdacima.

2. Održavanje i izgradnja športskih objekata

U cilju unapređenja športa tijekom 2010. godine planira se izvođenje radova na uređenju i opremanju športskih terena kako slijedi:

	PLANIRANO	IZMJENE
- izgradnja nogometnog igrališta	50.000,00	0,00

3. Ostale športske djelatnosti

	PLANIRANO	IZMJENE
- sufinanciranje sudjelovanja uspješnih natjecatelja s područja Općine Kijevo		

na sportskim natjecanjima	0,00	1.000,00
-financijska pomoć za rad		
športskih udruga koje		
nemaju sjedište na području		
Općine Kijevo	21.000,00	3.600,00

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa objavit će se «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa:620-01/11-01/ 12
Ur.broj: 2182/15-01/11-08
Kijevo, 07. travnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Stanko Gojević, v. r.

14

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07) i članaka 83., 84. i 85. Statuta Općine Kijevo («Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije», broj 08/09), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 12. sjednici, od 07.travnja 2011. godine, donosi

**II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
socijalnih potreba Općine Kijevo
za 2010. godinu**

Članak 1.

Članak 3. Izmjena i dopuna programa gradnje i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kijevo za 2010. godinu (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, 01/11) mijenja se i glasi:

Sredstva za ostvarenje programa socijalnih potreba, rasporediti će se za:

1. jednokratne novčane pomoći,
2. troškovi ogrijeva
3. ostale oblike pomoći.

1.JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ

Jednokratna novčana pomoć će se osigurati u godišnjem iznosu u slijedećih slučajevima:

	PLANIRANO	IZMJENE
- Projekt pomoć u kući	65.000,00	0,00
- Jednokratne pomoći će se socijalno ugroženim domaćinstvima u ukupnom iznosu	15.000,00	0,00
- jednokratna pomoć povratnicima u ukupnom iznosu od	5 000,00	0,00
-Jednokratna pomoć učenicima osnovnoškolskog obrazovanja		

za kupnju knjiga i ostalog školskog pribora u ukupnom iznosu od	10.000,00	4.970,00
-jednokratne pomoći stimulacijskog karaktera roditeljima za novorođeno dijete u iznosu od	2.000,00	1.000,00
-jednokratne pomoći po sklopljenom braku , stimulacijskog karaktera za novosklopljeni brak uz uvjet da nevjesta i ženik prvi put stupaju u brak u iznosu	3.000,00	1.000,00
-naknada za prijevoz učenika	0,00	21.560,00

Korisnicima jednokratnih pomoći stimulacijskog karaktera uskratiti će se pravo na pomoć ukoliko domaćinstvo u kojem prebivaju odnosno borave duguje prema općinskom proračunu po bilo kojoj osnovi.

2.PODMIRENJE TROŠKOVA OGRJEVA
PLANIRANO IZMJENE

Podmirenje troškova ogrjeva se odobrava korisnicima socijalne skrbi (samcu ili obitelji) koji se griju na drva. Sredstva za podmirenje troškova ogrjeva se osiguravaju u Proračunu Županije Šibensko-kninske u ukupnom iznosu	25.650,00	13.300,00.
---	-----------	------------

3. OSTALI OBLICI POMOĆI
PLANIRANO IZMJENE

Osim navedenih oblika pomoći Općina Kijevo sudjeluje u osiguranju i drugih oblika pomoći, kako slijedi: - Stipendije učenicima višeg i visokoškolskog obrazovanja	15.000,00	0,00
--	-----------	------

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa objavit će se «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 550-01/11-01/12
Ur.broj: 2182/15-01/11-06
Kijevo, 07. travnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Stanko Gojević, v. r.

**VI.
OPĆINA KISTANJE
OPĆINSKO VIJEĆE**

5

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 28/10) i članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na prijedlog načelnika Općine Kistanje, na 16. sjednici, od 12. travnja 2011. godine, donosi

**ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u
Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kistanje**

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br.12/10), u tablici u članku 2, dodaje se koeficijent za obračun plaće za radno mjesto Savjetnik/ca za pripremu, analizu i izvršavanje proračuna, kako slijedi:

R.br.	Potkategorija radnog mjesta	Razina radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	koeficijent
1	2	3	4	5	6
Radna mjesta II.kategorije					
Savjetnik					
2.	-	-	Savjetnik (stručni) za pripremu, analizu i izvršavanje proračuna	5	1,27

Članak 2.

Ova odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 021-01/11-01-19
URBROJ:2182/16-01-11-1
Kistanje, 12.travnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v. r.

6

Na temelju članka 35. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01,60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/08, 109/07, 125/08 i 36/09) članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 32. Statuta Općine Kistanje (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 8/09), na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 16. sjednici, od 12. travnja 2011. godine, donosi

**ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke o plaći i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika
općinskog načelnika**

Članak 1.

U Odluci o plaći i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/10), članak 7.mijenja se i glasi:

“Dužnosnici imaju pravo na godišnji odmor, plaćeni i neplaćeni dopust, jubilarnu nagradu i ostala materijalna prava, osim onih koja su izrijekom isključena ovom odlukom.

Navedena prava dužnosnici ostvaruju u skladu s propisima i općim aktima koji se odnose na službenike i namještenike Jedinog upravnog odjela „.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije«.

KLASA:120-01/11-01-1
URBROJ:2182/16-01-11-1
Kistanje, 12.travnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v. r.

7

Na temelju članka 11. st. 2. Zakona o otpadu (NN, broj 178/04, 153/05, 11/06, 110/07, 60/08 i 87/09), sukladno odredbi članka 32. Statuta Općine Kistanje (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 8/09 i 15/10), sukladno prethodnoj suglasnosti Upravnog odjela za zaštitu okoliša i komunalne poslove Šibensko-kninske županije, KLASA:351-01/10-01/156, URBROJ:2182/1-15-11-4, od 03.ožujka 2011.godine, Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 16.sjednici, od 12.travnja 2011.godine, donosi

ODLUKU o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kistanje za razdoblje od 2010. do 2017.godine

Članak 1.

Ovom odlukom donosi se Plan gospodarenja otpadom Općine Kistanje za razdoblje od 2010. do 2011. godine, izrađen od izrađivača tvrtke DLS d.o.o. sa sjedištem u Rijeci, ulica M.Barača 19, oznake dokumenta: 02-10-GB, od rujna 2010.godine.

Plan gospodarenja otpadom Općine Kistanje za razdoblje od 2010. do 2017. godine sastavni je dio ove odluke.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije«.

KLASA:351-01/11-01-3
URBROJ:2182/16-01-11-1
Kistanje, 12.travnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v. r.

8

Na temelju članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 590/01, 107/01, 150/02, 147/03, 132/06 i 73/08) i članka 32. Statuta Općine Kistanje (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 08/09 i 15/10), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 16. sjednici, od 12.travnja 2011. godine, donosi

ODLUKU o raspodjeli rezultata za 2010. godinu

Članak 1.

Stanja utvrđena na osnovnim računima podskupine 922 – Višak/manjak prihoda na dan 31.12.2010. godine iznose:

92211 – Višak prihoda poslovanja.....	1.668.850,00kn
92222 – Manjak prihoda od nefinancijske imovine...	455.747,00kn

Članak 2.

Viškom prihoda poslovanja pokriva se iskazani manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu 455.747,00 kn .

Razlika, ostvareni višak prihoda poslovanja u iznosu 1.213.103,00 kn iskoristit će se za rashode poslovanja i nabavu nefinancijske imovine u 2011.godini.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije«.

KLASA.400-06/11-01-7
URBROJ:2182/16-01-11-1
Kistanje,12.travnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v. r.

9

Na temelju članka 37. Statuta Općine Kistanje (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 8/09 i 15/10), članka 4.st.1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kistanje (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 8/09), članka 7.st.1.alineje 1. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN, 33/01, 10/02 – odluka USRH, 155/02 – Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina, 45/03, 43/04, 40/05, 44/05, - proć. tekst, 44/06 i 109/07), temeljem Izvješća Mandatne komisije Općine Kistanje, od 12.travnja 2011.godine, Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 16. sjednici, od 12.travnja 2011.godine, donosi

**RJEŠENJE
o prestanku mandata i početka
obnašanja dužnosti vijećnika**

1. Prihvaća se ostavka DUŠANKE STUPAR vijećnice Općinskog vijeća Općine Kistanje .

2. Nebojši Gladoviću verificira se mandat vijećnika u Općinskom vijeću Općine Kistanje.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 021-05/11-01/24

URBROJ: 2182/16-01-1

Kistanje, 12. travnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v. r.

10

Na temelju stavka 4. članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09 i 79/09) i članka 20. i 21. Odluke o komunalnim djelatnostima Općine Kistanje («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 13/06 i 3/07), na temelju provedenog javnog natječaja prikupljanja ponuda za održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Kistanje, objavljenog u «Narodnim novinama», broj 29/11. i članka 32. Statuta Općine Kistanje («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09 i 15/10), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 16. sjednici, od 12. travnja 2011. godine, donosi

**RJEŠENJE
o povjeravanju obavljanja komunalnih
djelatnosti održavanja i rekonstrukcije
nerazvrstanih cesta na cijelom području
Općine Kistanje temeljem ugovora
o povjeravanju komunalnih poslova**

1. CESTE ŠIBENIK d.o.o. Velimira Škorpika 27,22000 Šibenik, OIB:26591133102, povjerava se obavljanje komunalnih poslova održavanja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta na cijelom području Općine Kistanje temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

2. Komunalni poslovi iz točke 1. ovog rješenja obavljaju se na rok od četiri godine.

3. Cijena za obavljanje komunalnih poslova iz točke 1. ovog rješenja utvrđena je prihvaćenom ponudom koju su CESTE ŠIBENIK d.o.o. Šibenik dostavile u prijavi natječaja (spis oznake KLASA: 363-02/11-01-6 od 24. ožujka 2011. g., ponuda broj: 02-11-1132/2011 od 23.03.2011. g.). Za obavljanje komunalnih poslova

CESTE ŠIBENIK d.o.o. Šibenik ispostaviti će Općini Kistanje račune za izvršene radove i usluge, prema izvedenim radovima i uslugama.

4. CESTE ŠIBENIK d.o.o. Šibenik dužne su poslove iz točke 1. ovog rješenja obavljati kvalitetno i po pravilima struke a u protivnom dužne su štetu nadoknaditi Općini Kistanje.

5. Sukladno ovom rješenju načelnik Općine Kistanje i CESTE ŠIBENIK d.o.o. Šibenik sklopiti će ugovor o povjeravanju komunalnih poslova kojim će se detaljnije utvrditi uvjeti održavanja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta sukladno objavljenom javnom natječaju i dokumentaciji za nadmetanje.

KLASA:UP/I-363-01/11-01-1

URBROJ:2182/16-01-11-1

Kistanje, 12. travnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v. r.

11

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08) i članka 32. Statuta Općine Kistanje («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09 i 15/10), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 16. sjednici, od 12. travnja 2011. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Godišnjeg obračuna
Proračuna Općine Kistanje za 2010. godinu**

1. Prihvaća se Godišnji obračun Proračuna Općine Kistanje za 2010. godinu.

2. Godišnji obračun Proračuna iz točke 1. ovog zaključka čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Sastavni dio Godišnjeg obračuna Proračuna iz točke 1. ovog zaključka čini Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2010. godine i Bilanca stanje na dan 31. prosinca 2010. godine.

3. Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:400-06/11-01-6

URBROJ:2182/16-01-11-1

Kistanje, 12. travnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v. r.

VII. OPĆINA PRIMOŠTEN OPĆINSKO VIJEĆE

45

Na temelju članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 5 7/00, 129/00, 59/01, 26/03, -pročišćen tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 i 49/11), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (« Narodne novine», broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36 /09) i članka 29. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 19. sjednici, od 9. svibnja 2011. godine, donosi

ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o davanju na korištenje javne površine

Članak 1.

Odluka o davanju na korištenje javne površine („Službeni vjesnik Šibensko kninske županije“, broj 7/09) mijenja se na način da ovim izmjenama ima tri poglavlja. Prvo poglavlje označeno oznakom „I. OPĆE ODREDBE“, ima novih deset članaka te započinje novim člankom 1. koji glasi:

„Ovom odlukom uređuju se uvjeti i način davanja na korištenje i upotrebu javnih površina na području Općine Primošten“.

Članak 2.

Pod javnim površinama smatraju se trgovci, ulice, ceste, trotoari, morska obala, šetnica, javne zelene površine, kao ostale uređene i neuređene javne površine koje u vlasništvu odnosno pod upravljanjem Općine Primošten.

Javne površine iz st. 1. ovog članka koriste se u skladu s njihovom namjenom te je zabranjeno poduzimanje bilo kakvih radnji koji se na bilo koji način iste zaposjedaju, oštećuju ili onemogućavaju za njihovu redovnu namjenu.

Članak 3.

Svako korištenje javnih površina na području Općine mora biti prethodno odobreno od strane Jedinstvenog upravnog odjela Općine odnosno od načelnika Općine.

Kontrolu korištenja javne površine obavljaju Komunalni i Prometni redar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Primošten.

Članak 4.

Pravo na korištenje i uporabu javnih površina iz čl. 2. u svrhu navedenu u čl. 5. ove odluke ima svaka fizička i pravna osoba pod uvjetima predviđenim ovom odlukom.

Pravna ili fizička osoba koja namjerava koristi javnu površinu u svrhu iz čl. 5 dužna je ovisno o vrsti korištenja prethodno postaviti zahtjev, podnijeti zamolbu ili prijaviti se na javni natječaj.

Članak 5.

Pod korištenjem i upotrebom javnih površina iz st. 2. ove odluke smatra se; postavljanje kioska, štandova, štekata, tendi, klupa i hladnjaka za slastice-sladoleđ, pokretnih naprava za reklamiranje, proizvodnju i distribuciju promidžbenog materijala, knjiga i prodajnog asortimana ispred zanatskih i drugih poslovnih građevina, plakatiranje i reklamiranje, postavljanje štandova za prigodnu prodaju, ambulatna prodaja, postavljanje štandova i šatora i sl. u svrhu održavanja manifestacija svih vrsta, parkiranje vozila, prekopavanje javnih površina u svrhu postavljanja instalacija i sl., izgradnja, polaganje, održavanje i redovito servisiranje odnosno očitavanje mjernih uređaja, energetskih, telekomunikacijskih, vodovodnih i drugih instalacija kojima Općina nije vlasnik te pristup istima za navedenu svrhu, odlaganje građevinskog materijala, održavanje i drugi građevinski i slični radovi za postavljanje skele i sl.

Članak 6.

Svako korištenje odnosno uporaba javne površine iz čl. 4. podliježe naplati.

Naknada odnosno cijena korištenja javne površine ovisno o konkretnom slučaju utvrđena je posebnom Odlukom o naknadama za korištenje javnih površina odnosno Pravilnikom o načinu i naplati parkiranja na parkiralištima na području Općine Primošten odnosno Pravilnikom o raskopavanju javnih površina na području Općine Primošten.

Članak 7.

Svako korištenje javne površine u svrhu utvrđenu čl. 4, bez obveznog prethodnog odobrenja odnosno suglasnosti Općine jest prekršaj.

Osobi koja se koristi javnom površinom suprotno utvrđenom u prethodnom članku, izreći će se prekršajna sankcija-mjera.

Prekršajne sankcije zbog nepoštivanja odredbi ove odluke utvrđene su prekršajnim odredbama Odluke o komunalnom redu Općine Primošten.

Članak 8.

Javne površine na području Općine Primošten, pravnoj i fizičkoj osobi, dodjeljuju se na upotrebu i korištenje temeljem:

- Rješenja/ parking
- Ugovora o zakupu javne površine/štekati, štandovi
- Ugovora o pravu služnosti/polaganje novih instalacija/održavanje postojećih
- Odobrenja za privremeno korištenje javnih površina/ za slučaj prezentacije odnosno promocije i sl./posebni slučajevi temeljem pojedinačne odluke načelnika.

Članak 9.

Rješenje i Ugovor o zakupu javne površine izdaju se na temelju prethodno provedenog natječaja odnosno prethodno postavljenog zahtjeva ili zamolbe za korištenje ili upotrebu javne površine na način kako slijedi;

1.) Javne površine namijenjene za postavljanje štandova, dodjeljuje se na temelju prethodno pro-

vedenog javnog natječaja, na osnovu dostavljenih ponuda za natječaj. Temeljem prihvaćene ponude, između ponuditelja i Općine sklapa se Ugovor o zakupu javne površine. U sklopu natječaja, Općina Primošten utvrđuje mjeru potpore studentima koji imaju prijavljeno prebivalište na njenom području, na način da tijekom tekuće godine osigurava tri mjesta za štand ovisno o iskazanom interesu studenata koji to dokazuju indeksom a sudjelovali su na natječaju. Za slučaj da takvih ponuda bude više od tri, osnovni kriterij za odabir je, u krugu ponuda studenata, iznos njihove ponude.

2.) Javne površine namijenjene za postavljanje štekata – dodjeljuju se za prvu godinu korištenja, temeljem prethodno postavljenog zahtjeva za dodjelu javne površine, i prihvaćanja istog od strane Općine, s mogućnošću naknadnog produženja korištenja pod uvjetom urednog podmirivanja svih obveza prema Općini. O svakoj promijenjenoj okolnosti Korisnik je dužan obavijestiti Općinu u najkraćem roku. Temeljem prihvaćenog zahtjeva, između Općine i podnositelja sklapa se Ugovor o zakupu javne površine.

3.) Javne površine namijenjene za parking dodjeljuju se na temelju prethodno postavljenog zahtjeva za dodjelu parkinga. Temeljem prihvaćenog zahtjeva podnositelja, Općina izdaje Rješenje o dodjeli parkirnog mjesta. Općina Primošten tijekom tekuće godine osigurava besplatna tri parking mjesta za potrebe invalida, koji imaju prijavljeno prebivalište na njenom području na način da tu činjenicu dokazuju potvrdom nadležnog tijela u privitku podnijetog zahtjeva za parking. Za slučaj da takvih zahtjeva bude više od tri, osnovni kriterij za odabir je, u krugu podnositelja zahtjeva, stupanj invaliditeta.

4.) Javne površine namijenjene za korištenje za kraći rok postavljanje štandova za prigodnu prodaju, štandova za prodaju knjiga, distribuciju promidžbenog materijala, postavljanje šatora, održavanja manifestacija i sl. događanja za kraće razdoblje, dodjeljuju se temeljem prethodno postavljene zamolbe. Temeljem prihvaćene zamolbe, Općina i ponuditelj sklapaju Ugovor. Zamolba se mora podnijeti najkasnije u roku od 24 sata prije zatraženog termina.

5.) Korisnik koji na javnoj površini namjerava položiti energetske, telekomunikacijske, vodovodne i druge instalacije, dužan je Općini prethodno postaviti zahtjev za osnivanje prava služnosti na javnoj površini. Na temelju prihvaćenog zahtjeva između podnositelja i Općine sklapa se Ugovor o služnosti.

6.) Korisnik koji na javnoj površini namjerava poduzeti radnje vezane za redovito održavanje, servisiranje, očitavanje mjernih uređaja energetskih, telekomunikacijskih, vodovodnih i drugih instalacija, dužan je Općini postaviti zahtjev najkasnije u roku od 7 dana prije planiranih radnji održavanja, servisiranja, mjerenja i očitavanja gore navedenih uređaja odnosno mreže.

Korisnik iz točke 6. koji na javnoj površini namjerava poduzeti radnje vezane za redovito održavanje, servisiranje, očitavanje mjernih uređaja energetskih, telekomunikacijskih, vodovodnih i drugih instalacija ali koji sa Općinom Primošten nema sklopljen Ugovor o služnosti iz razloga što su energetske, telekomunikacijske, vodovodne i druge instalacije postavljene ranije, dužan je Općini postaviti zahtjev najkasnije u roku od 7.

dana prije planiranog održavanja, servisiranja, mjerenja i očitavanja gore navedenih uređaja odnosno mreže.

7.) Korisnik u slučaju potrebe poduzimanja hitnih, neodgodivih i nepredviđenih odnosno izvanrednih popravaka i intervencija na javnoj površini na kojoj su položene energetske, telekomunikacijske, vodovodne i druge instalacije, dužan je obavijestiti Općinu bez odgode.

8.) Korisnik koji na javnoj površini namjerava položiti skelu, odložiti građevinski materijal, odnosno postaviti građevinski materijal ili strojeve, dužan je Općini za korištenje javne površine u istu svrhu prethodno uputiti zahtjev najkasnije u roku od 15 dana, osim u slučaju hitnih intervencija i popravaka kada se isti zahtjev mora postaviti bez odgode.

Članak 10.

Naknade za korištenje javnih površina iz čl. 2. za svrhu utvrđenu člankom 5. i 7. ove odluke utvrđene su Odlukom o naknadama za korištenje javnih površina.

Članak 11.

Iza novog članka 10. nastavlja drugo poglavlje koje je označeno oznakom:

„ II. POSTUPAK DAVANJA JAVNE POVRŠINE NA KORIŠTENJE „

Članak 12.

Drugo poglavlje nastavlja sa dosadašnjim člankom 2. koji postaje novi članak 11. koji se mijenja na način da sada glasi:

„ Pokretnim napravama u smislu ove odluke smatraju se pokretne naprave postavljene na javnoj površini, ispred ugostiteljskih ili zanatskih objekata, koji se postavljaju u svrhu sezonske ili druge prigodne prodaje robe i pružanja usluga / štandovi, automati, hladnjaci za slastice, štekati i sl. /.

Članak 13.

Dosadašnji članak 3. postaje novi članak12.; članak 4. postaje novi članak13.; te dalje redom članak 5. postaje članak14.; članak 6. postaje članak15.; članak 7. postaje članak16.; članak 8. postaje članak17.; članak 9. postaje članak18.; članak 10. postaje članak19.; članak 11. postaje članak20.; članak 12.. postaje članak 21. a članak 13. postaje članak 22..

Članak 14.

Dosadašnji članak 14.. postaje novi članak 23. koji se ujedno mijenja na način da se iza stavka 1. koji se odnosi na štand, stavlja novi stavak 2. koji se odnosi na štekat a glasi:

- ne koristi javnu površinu za svrhu i na način utvrđen ugovorom,
- koristi javnu površinu duže od 60 dana bez suglasnosti Zakupodavca ili je koristi za djelatnost koja nije navedena u Ugovoru,
- ne plati ugovorenu naknadu prema Ugovoru,
- bez odobrenja Zakupodavca koristi veću površinu od ugovorene,
- javnu površinu daje u podzakup bez suglasnosti Zakupodavca,

- krši odredbe Odluke o komunalnom redu.

Članak 15.

Dosadašnji članak 15. postaje novi članak 24.

Članak 16.

Iza novog članka 24. nastavlja novo poglavlje označeno sa oznakom: „III. ZAVRŠNE ODREDBE“

Članak 17.

Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko kninske županije „

Klasa: 372-05/11-01/19

Ur.broj: 2182/02-01-11-14

Primošten, 9. svibnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

46

Na temelju Odluke o davanju na korištenje javnih površina («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije«, broj 7/09), Klasa: 372-05/09-01/19; Ur.broj: 2182/02-01-09-14, od dana 9. svibnja 2011. godine i članka 29. Statuta Općine Primošten («Službeni vjesnik Šibensko kninske županije«, broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 19. sjednici, od 9. svibnja 2011. godine, donosi

ODLUKA

o izmjeni i dopuni

Odluke o naknadama za korištenje javnih površina

Članak 1.

U Odluci o naknadama za korištenje javnih površina Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 4/11) briše se dosadašnji članak 3. i stavlja novi članak 3. koji sada glasi:

“Javne površine daje na korištenje ili u zakup načelnik Općine odnosno Jedinствeni upravni odjel u skladu s Odlukom o davanju na korištenje javne površine, a na zahtjev fizičke ili pravne osobe putem zahtjeva, zamolbe, ponude odnosno javnoga natječaja”.

Članak 2.

Briše se dosadašnji članak 4. i stavlja novi članak koji glasi:

“Za izgradnju i polaganje energetskih, telekomunikacijskih i drugih instalacija čiji investitor nije Općina ili polaganje energetskih, telekomunikacijskih i drugih vodova kroz izgrađenu infrastrukturu u vlasništvu Općine Primošten sklapa se Ugovor o služnosti”.

Članak 3.

U članku 12. iza dosadašnjeg stavka 1. stavlja se novi stavak 2. koji glasi:

„ Za pristup javnim površinama u svrhu redovitog održavanja, servisiranja, očitavanja mjernih uređaja energetskih, telekomunikacijskih, vodovodnih i drugih instalacija, utvrđuju se slijedeće naknade:

- za redovito održavanje odnosno servisiranje 5 kuna
- očitavanje mjernih uređaja ;5 kuna po obavljenom očitavanju.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 363-01/11-01/16

Ur.broj: 2182/02-01-11-2/1

Primošten, 09. svibnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

47

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07 i 38/09) i članka 29. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 19. sjednici, od 09. svibnja 2011. godine, donosi

ODLUKU

o izradi III. Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Primošten

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog Plana uređenja Općine Primošten u daljnjem tekstu: Odluka („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 13/05, 10/08 i 05/11).

Članak 2.

Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu, obuhvat prostornog plana, ocjena stanja u obuhvatu plana, ciljevi i programska polazišta plana, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja geodetskih podloga, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi prostornog plana, rokovi za izradu plana te izvori financiranja prostornog plana.

PRAVNA OSNOVA

Članak 3.

Odluka se donosi sukladno odredbama članka 73. i 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN, 76/07 i 38/09).

RAZLOZI POKRETANJA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 4.

Osnovu za pokretanje III. Izmjena i dopuna Plana čini velik broj zahtjeva za povećanjem građevinskih područja naselja.

OBUHVAT PROSTORNOG PLANA

Članak 5.

Obuhvat III. Izmjena i dopuna Plana je područje Općine u cjelini, u administrativnim granicama u kojima je izrađen temeljni PPUO Primošten.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 6.

Ovom odlukom određuju se slijedeći ciljevi Plana:

- uskladiti odnos izgrađenog i neizgrađenog građevinskog područja sa stvarnim stanjem na terenu
- izmjene granica građevinskih područja naselja na područjima gdje je iskazan interes za gradnjom i gdje je to moguće prema Zakonu o prostornom uređenju i gradnji (NN, 76/07 i 38/09).
- preispitati namjene površina unutar građevinskih područja naselja.
- preispitati namjene površina građevinskih područja izvan naselja.

Odstupanje od utvrđenih ciljeva i programskih polazišta izmjena i dopuna Plana, moguće je ukoliko se u postupku izrade Plana utvrdi da iste u dijelu ili cijelosti nije moguće provesti jer su u suprotnostima sa zahtjevima i mišljenjima tijela i osoba iz članka 9. Odluke ili u suprotnosti sa zakonskim i podzakonskim propisima, te pravilima struke.

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

Članak 7.

Podatke, planske smjernice i propisane dokumente dostavit će nadležna tijela i osobe temeljem dostavljenih zahtjeva i mišljenja.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

Članak 8.

Sukladno odredbama članka 17. Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN, br. 106/98, 39/04 i 163/04), izmjena i dopuna plana će se izraditi na odgovarajućoj topografskoj karti u mjerilu 1: 25 000 i katastarskoj karti u mjerilu 1: 5 000, a koristiti će se i orto-foto snimka.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIH PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

Članak 9.

Tijela i osobe koja za potrebe izrade predmetnog plana daju svoje prethodne zahtjeve, očituju se o Konceptiji te daju svoja mišljenja u tijeku postupka izrade i usvaja mišljenja u tijeku postupka izrade i usvajanja plana su:

- Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Zavod za prostorno planiranje (budući Hrvatski zavod za prostorno uređenje), Zagreb
- Šibensko-kninska županija, Županijski zavod za prostorno uređenje, Šibenik
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirode, Zagreb
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel Šibenik
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Šibensko-kninska
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Šibenik, Odjel za zaštitu i spašavanje
- Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša
- Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja
- Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva
- Hrvatske šume d.o.o. Uprava šuma Podružnica Split, Šumarija Šibenik
- HEP d.o.o., Operator prijenosnog sustava d.o.o., Prijenosno područje Split
- HEP d.o.o., DP Elektra Šibenik
- T-com, Split
- HAKOM, Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Zagreb
- Hrvatske ceste d.o.o., Odjel projektiranja i razvoja, Zagreb
- Hrvatske ceste d.o.o., Ispostava Šibenik
- Županijska uprava za ceste Šibensko-kninske županije
- Vodovod i odvodnja, d.o.o. Šibenik
- Lučka kapetanija, Šibenik
- Bucavac d.o.o., Primošten.

Primjenom članka 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji navedena tijela i osobe pozivaju se da u roku od 30 dana dostave svoje zahtjeve za izradu Plana.

ROK ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA

Članak 10.

Rok za izradu Plana po fazama:

- Dostava prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu prostornog plana: 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva

- Ostali rokovi definirati će se Ugovorom s odabranim izrađivačem Plana.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PROSTORNOG PLANA

Članak 11.

Izradu Plana financira Općina Primošten iz svog proračuna te zainteresirane osobe sukladno članku 136. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN, 76/07 i 38/09).

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova odluka će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Ova odluka će se dostaviti Urbanističkoj inspekciji i tijelima i osobama određenim posebnim propisom, odnosno određenih u članku 9. ove odluke.

Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa:350-02/11-01/1

Urbroj:2182/02-01-11-01

Primošten, 09. svibnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

Članak 1.

U Pravilniku o mjerilima za izračun naknade za korištenje zemljišta na nerazvrstanim cestama i javno prometnim površinama („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 4/11) mijenja se članak 1. stavak 2. na način da se briše točka i zamjenjuje zarezom te dopunjuje u nastavku tekстом kako slijedi:

„te u svrhu redovitog održavanja, servisiranja, očitavanja mjernih uređaja energetskih, telekomunikacijskih, vodovodnih i drugih instalacija“.

Članak 2.

U dosadašnjem članku 8. stavku 1. iza dosadašnje točke 5. stavlja se nova točka 6.i 7. koje glase:

„6/ za redovito održavanje odnosno servisiranje 5 kuna

-7/ očitavanje mjernih uređaja ;5 kuna po obavljenom očitavanju.

Članak 3.

U dosadašnjem članku 9. stavku 1. iza dosadašnjeg stavka 1. stavlja se novi stavak 2. koji glasi:

„Jedinična mjera za utvrđivanje visine naknade za redovito održavanje odnosno servisiranje odnosno očitavanje mjernih uređaja je po komadu mjernog uređaja.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 363-05/11-01/16

Ur.broj: 2182/02-01-11-56/1

Primošten, 09. svibnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

48

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 35. Zakona o vlasništvu («Narodne novine», broj 91/96, 73/00,114/01, 79/06, 141/06, 146/08 i 38/09), članka 29. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09) i članka 4.i 5. Odluke o naknadama za korištenje javnih površina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 19. sjednici, od 09. svibnja 2011. godine, donosi

PRAVILNIK

**o izmjeni i dopuni Pravilnika
o mjerilima za izračun naknade za
korištenje zemljišta na nerazvrstanim
cestama i javno prometnim površinama**

VIII. OPĆINA ROGOZNICA 1. OPĆINSKO VIJEĆE

29

Na temelju članka 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07) i članka 29. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 11. sjednici, od 20. travnja 2011. godine, donosi

**O D L U K U
o donošenju Izmjena i dopuna
Prostornog plana uređenja Općine
Rogoznica**

Članak 1.

(1) Donose se Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Rogoznica, u daljnjem tekstu: Prostorni plan.

Članak 2.

(1) Prostorni plan je sadržan u elaboratu „Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Rogoznica“ izrađenog od URBOS-a d.o.o Split, elaborat broj: 543/10, a sastoji se od:

Knjiga 1.

A. TEKSTUALNI DIO

Odredbe za provođenje

B. GRAFIČKI DIO

4. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA
1:5.000

Knjiga 2.

OBVEZNI PRILOZI

1. Obrazloženje prostornog plana

2. Izvod iz dokumenta prostornog uređenja šireg područja, koji se odnosi na područje obuhvata prostornog plana

3. Stručne podloge, na kojima se temelje prostorno planska rješenja

4. Strateška studija utjecaja na okoliš, kada je to propisano posebnim propisima

5. Popis sektorskih dokumenata i propisa koje je bilo potrebno poštivati u njegovoj izradi te sažetak dijelova tih dokumenata, koji se odnose na sadržaj prostornog plana

6. Zahtjevi i mišljenja iz članka 79. i članka 94. ovoga Zakona

7. Izvješća o prethodnoj i javnoj raspravi

8. Evidencija postupka izrade i donošenja prostornog plana.

Članak 3.

(1) Prostorni plan iz članka 2., ovjeren pečatom Općinskog vijeća Općine Rogoznica i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Rogoznica, sastavni je dio ove odluke.

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 4.

(1) U članku 12. stavku 4. Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 05/09) iza riječi „Gornji Muli“ broj u zagradama: „1,55“, zamjenjuje se brojem: „2“.

(2) U stavku 4. iza riječi „Medina“ oznaka u zagradama: „T1“ se briše.

Članak 5.

(1) U članku 18. stavku 2. iza riječi „isključive namjene“ dodaje se riječi „grade se“.

(2) Dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„(4) Građevinska čestica se formira na građevinskom području naselja i mora imati površinu i oblik koji omogućava njeno racionalno korištenje i gradnju u

skladu s ovim odredbama. Iznimno, građevna čestica (do minimalno propisane površine) može se formirati na katastarskoj čestici koja svojom većom površinom ulazi u građevinsko područje naselja na način da se građevinskoj čestici priključni njen preostali dio ili dio potreban za formiranje građevinske čestice. U slučaju da je na katastarskoj čestici koja je većim dijelom u građevinskom području izgrađena građevina tada se građevinska čestica formira na način da se obuhvati građevina“.

Članak 6.

(1) U članku 15. stavku 1., pod slovom e) u alineji 3. iza riječi «namjena», oznaka «T1» se briše.

Članak 7.

(1) U članku 16. stavku 2. pod slovom k) iza riječi «MEDINA», oznaka «T1» se briše.

Članak 8.

(1) U članku 21. stavku 2. točki d. broj „9“ zamjenjuje se brojem: „10,5“.

(2) U stavku 3. točka d. se mijenja i glasi:

„d) rekonstrukcija postojećih građevina dopušta se na postojećoj građevnoj čestici, koja može biti manja od 150 m², koju može činiti i sama osnova građevine, s koeficijentom izgrađenosti $k_{ig}=1$, koeficijentom iskorištenosti $k_{is}=\max. 3$, maksimalne visine $P+3$.“

(3) Stavak 4. se briše.

(4) Stavci 5., 6. 7. i 8. postaju stavci: 4., 5., 6. i 7.

(5) Dodaje se novi stavak 8. koji glasi:

„(8) Unutar registrirane kulturno povijesne cjeline Rogoznice za sve zahvate u prostoru obvezni su posebni prethodni uvjeti nadležnog tijela za zaštitu kulturnih dobara“.

Članak 9.

(1) U članku 22. stavku 2. iza riječi „stambeno poslovnih“ dodaju se „i poslovnih“.

(2) U stavku 2. točka c. se mijenja i glasi:

c) maksimalni ukupni koeficijent iskorištenosti $k_{is}=1,5$, a nadzemni $k_{is}=1$;

Članak 10.

(1) U članku 23. stavak 2. se mijenja i glasi:

„(2) Za gradnju novih stambenih, stambeno poslovnih i poslovnih građevina, rekonstrukciju i zamjenu postojećih građevina određuju se slijedeći uvjeti:

a) minimalna površina građevinske parcele je 150 m²;

b) maksimalni koeficijent izgrađenosti $k_{ig}=0,7$;

c) maksimalni ukupni koeficijent iskorištenosti $k_{is}=1,8$, a nadzemni $k_{is}=1,2$;

d) maksimalni broj etaža 4 (SP+P+2) sa maksimalnom visinom $V=11$ m na ravnom a 13 m na kosom terenu (nagiba 15% i većeg);

e) minimalna udaljenost od susjedne međe iznosi 1 m, a otvorena stepeništa mogu biti na manjoj udaljenosti od 1m, kao i na samoj međi;

f) minimalna udaljenost od nerazvrstanih i drugih javno prometnih površina iznosi 1 m;

g) minimalna udaljenost od lokalnih cesta i

županijskih cesta iznosi 2 m;

h) minimalna udaljenost od državnih cesta iznosi 3 m;

i) sve građevine se mogu graditi s podrumom, sutereonom i potkrovljem a unutar zadane visine;

j) za novu izgradnju potrebno je osigurati najmanje 10% površine građevne čestice za uređene zelene (vodopropusne) površine obrasle vegetacijom“.

Članak 11.

(1) U članku 24. stavak 2. se mijenja i glasi:

(2) Za gradnju novih stambenih, stambeno poslovnih i poslovnih građevina, rekonstrukciju i zamjenu postojećih građevina određuju se slijedeći uvjeti:

a) minimalna površina građevinske parcele je 200 m²;

b) maksimalni koeficijent izgrađenosti $k_{ig}=0,7$ za površine građevinske parcele do 400 m, a $k_{ig}=0,6$ za površinu građevinske parcele ;

c) maksimalni ukupni koeficijent iskorištenosti $k_{is}=1,8$, a nadzemni $k_{is}=1,2$;

d) maksimalni broj etaža 4 (SP+P+2) sa maksimalnom visinom $V=11$ m na ravnom a 13 m na kosom terenu (nagiba 15% i veće);

e) minimalna udaljenost od susjedne međe iznosi 1 m, a otvorena stepeništa mogu biti na manjoj udaljenosti od 1m, kao i na samoj međi;

f) minimalna udaljenost od nerazvrstanih i drugih javno prometnih površina iznosi 1 m;

g) minimalna udaljenost od lokalnih cesta i županijskih cesta iznosi 2 m;

h) minimalna udaljenost od državnih cesta iznosi 3 m;

i) sve građevine se mogu graditi s podrumom, sutereonom i potkrovljem a unutar zadane visine;

j) za novu izgradnju potrebno je osigurati najmanje 10% površine građevne čestice za uređene zelene (vodopropusne) površine obrasle vegetacijom.

Članak 12.

(1) U članku 25. stavku 2. iza riječi „stambeno poslovnih“ dodaju se riječi „ i poslovnih“.

(2) U stavku 2. točka c. se mijenja i glasi:

„c) maksimalni ukupni koeficijent iskorištenosti $k_{is}=0,9$, a nadzemni $k_{is}=0,6$ “.

Članak 13.

(1) U članku 26. stavku 1. iza riječi „građevine dodaju se riječi u zagradama „(stambene, stambeno poslovne i poslovne)“.

(2) Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„(4) Sve građevine mogu imati podrum (potpuno ukupan)“ (ukupni i nadzemni koeficijent iskoristivosti određen u člancima 22., 23., 24 i 25.).

Članak 14.

U članku 30. stavak 2. se mijenja i glasi:

„(2) Visina potpornih zidova ne smije prijeći 2,5 m“.

Članak 15.

U članku 31. stavak 1. se mijenja i glasi:

„(1) Građevine mogu imati ravni ili kosi krov. Krov može biti kombinacija ravnog i kosog maksimalnog nagiba 350. Dopušteni su krovni luminari i prozori u krovnoj plohi (abain)“.

(2) Stavak 2. se mijenja i glasi:

„(2) Kod gradnje novih građevina, krov svojom dužom stranom mora biti paralelan sa izohipsama terena, osim u izgrađenom i neizgrađenom a uređenom građevinskom području“.

Članak 16.

(1) Članak 32. se mijenja i glasi:

„(1) Na građevnoj čestici može se graditi jedna stambena, stambeno poslovna ili poslovna građevina te pomoćne građevine kao garaže, spremišta, ljetne kuhinje, bazeni i sl., koje funkcionalno služe stambenoj građevini i zajedno predstavljaju jednu stambeno-gospodarsku cjelinu.

(2) Pomoćne građevine (garaže, spreme, skladišta, ljetne kuhinje, roštilji i sl.) mogu biti prizemnice sa ili bez podruma, visine do 4,0 m sa ravnim ili kosim krovom do 35° i najveće površine od 50 m² ako se grade kao izdvojene tlocrtne površine na građevnoj čestici. Mogu se smjestiti na udaljenosti od najmanje 1,0 m od granice građevne čestice, a u izgrađenom i neizgrađenom a uređenom građevinskom području i manje, odnosno na samoj međi, kao i na dvije međe (ugao građevne čestice).

(3) Pomoćne građevine grade se u gabaritu stambene građevine ili kao izdvojene građevina samostojeće ili kao dvojne na susjednoj međi, kao i na dvije međe (ugao građevne čestice), te uz pristupni put“.

Članak 17.

U članku 33. stavak 1. se mijenja i glasi:

„(1) Jednostavne građevine, određene posebnim propisom, grade se na građevnoj čestici postojeće zgrade, i to:

- Cisterne za vodu i septičke jama zapremine do 27 m³

- Podzemni i nadzemni spremnik goriva zapremine do 10 m³

- Vrtne sjenice i nadstrešnice tlocrtne površine do 15 m²

- Bazen tlocrtne površine do 24 m² i dubine do 2 m“.

Članak 18.

(1) U članku 36. stavak 2. se mijenja i glasi:

„(2) Izvan građevinskog područja omogućava se gradnja slijedećih građevina:

a) prijavljeno poljoprivredno gospodarstvo i pružanje ugostiteljsko turističkih usluga u seoskom domaćinstvu;

b) gospodarske građevine u funkciji poljoprivredne proizvodnje, farme;

c) staklenici i plastenici, spremište za alat;

d) vidikovci;

e) lovačka kuća

f) manje kapelice, križevi i sl.;

g) građevine infrastrukture (prometne, telekomunikacijske, energetske, komunalna i dr.);“.

Članak 19.

(1) U članku 37. stavku 3. dodaju se slijedeće alineje:

- II zone zaštite vodocrpilišta;
- arheoloških zona i lokaliteta;
- zone povijesne baštine i kulturnih dobara izvan područja naselja;
- područja i dijelova ugroženog okoliša.

Članak 20.

(1) Iza članka 41. dodaje se novi članak 41a. koji glasi:

„e/ lovačka kuća.

Članak 41.a

(1) Planom se dopušta na šumskom zemljištu u okviru lovišta izgradnja jedne lovačke kuće na području općine Rogoznica i tona na č.zem.1011/1 K.O. Račice”.

(2) Lovna kuća ima maksimalnu površinu 50 m², gradi se kao prizemnica, maksimalne visine 4 m.

(3) Uz lovačku kuću, odnosno u njenom sklopu može se graditi promatračnica za divljač“.

Članak 21.

(1) U članku 45. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„(2) Sve gospodarske građevine (proizvodne, poslovne, ugostiteljsko turističke) mogu imati suteran (S) i podrum (Po). Podrum ne ulazi u obračun za koeficijent iskoristivosti građevinske čestice (kis)“.

Članak 22.

(1) U članku 50. stavku 1. u točki c. iza riječi „Medina“ oznaka u zagradi „T1“ mijenja se u „T2“.

(2) Stavak 3. se mijenja i glasi:

(3) Izgrađena ugostiteljsko turistička zona „Gornji Muli“ (T2), površine oko 2 ha, kapaciteta 240 kreveta, od čega 80 kreveta u hotelu a 160 u vilama. Unutar ove postojeće zone omogućava se rekonstrukcija postojećih smještajnih (vile - bungalovi) i pratećih (restoran, recepcija i uprava) sadržaja na način da se rekonstrukcijom, dogradnjom i novom izgradnjom osiguraju kvalitetniji smještajni sadržaji (hotel – četiri zvjezdice, sa restoranom, benzenom i drugim pratećim sadržajima unutar hotela) i vile (poboljšanog standarda), te prateći sadržaji (recepcija sa upravom), parkiralište i rekreacijske površine, sport i dr.). Rekonstrukcija, dogradnja i gradnja novih građevina izvodi se prema slijedećim uvjetima:

- na jednoj građevnoj čestici može se smjestiti više građevina;
- zadržava se zatečena udaljenost građevina prema moru (zatečena građevinska linija)
- najveći koeficijent izgrađenosti zone iznosi kig 0,3;
- najveći koeficijent iskoristivosti zone iznosi kis 0,8;
- najveća visina građevina iznosi S+P+3, odnosno najviše 13,0 m;
- udaljenost postojećih građevina od ruba građevne čestice zadržava se prema postojećem stanju;
- udaljenost novih građevina od ruba građevne čestice je minimalno 1 m;
- udaljenost novih građevina od osovine javne ceste

je najmanje 2 m;

- priključak građevne čestice osigurava se na internu prometnicu, a za zonu je potrebno osigurati priključak na javnu prometnicu;

- planirane građevine je potrebno oblikovati u skladu sa značajem ambijenta unutar prostora Rogoznice, okolnom i tradicijskom gradnjom. Osnovni volumen građevina je moguće riješiti izmicanjem, kako bi se plastikom manjih volumena građevina bolje uklopila u okoliš. Obradu pročelja izvesti u svijetlim tonovima (poželjna je kombinacija kamen – žbuka). Krovna plohu može biti kosa ili ravna;

- planirane građevine unutar ugostiteljsko turističke zone mogu se oblikovati u više volumena međusobno povezanih toplim vezama i na način da svaki od volumena može imati visinu do 13 m, mjereno od najniže kote terena uz taj volumen;

- najmanje 40% zone potrebno je urediti kao parkovno zelenilo;

- odvodnja otpadnih voda mora se riješiti zatvorenim kanalizacijskim sustavom, koji se treba spojiti na kanalizacijski sustav naselja Rogoznica, do izgradnje javne kanalizacije odvodnja otpadnih voda mora se riješiti vlastitim uređajem za pročišćavanje;

- prateći sadržaji se smještaju unutar zone (ugostiteljstvo, trgovina, usluge, šport i rekreacija). - obala sa uređuje kao uređena plaža na kojoj se mogu postaviti tuševi, platoi za sunčanje te osigurati pješčanik, plažu za djecu i prostor za igru djece. U tom smislu se predviđaju manji zahvati na uređenju postojeće plaže, bez gradnje vezova i prostora za prihvat plovila. Priobalno more, koje pripada plaži, je potrebno ograditi (plutače) radi zaštite kupaca;

- parkiranje vozila se osigurava na zajedničkom parkiralištu unutar zone za min. 80 vozila, ukoliko postoji mogućnost osigurati parking na građevnoj čestici;

Nije dopušteno etažiranje građevina, parcelacija građevinskih čestica niti formiranje novih građevinskih čestica“.

(3) Stavak 4. se mijenja i glasi:

„ (4) Izgradnja i uređenje ugostiteljsko turističkih zona Gornji Muli i ex tvornice za preradu ribe provodi se na temeljem ovog Plana i prije donošenja Urbanističkog plana uređenja naselja Rogoznica otok Kopara“.

(4) U stavku 5. alineji 4. broj „10“, zamjenjuje se brojem „13,0“.

(5) Stavak 7. se mijenja i glasi:

„(7) Planirana ugostiteljsko - turistička zona (T2) Medine unutar građevinskog područja naselja površine 11,8 ha namijenjena je za gradnju turističkog naselja visoke kategorije (hotela najviše kategorije kapaciteta 330 kreveta i ostalih smještajnih objekata najmanje sa četiri zvjezdice, kapaciteta 770 kreveta) sa pratećim sadržajima (športsko rekreacijski sadržaji, ugostiteljski, zabavni, uslužni sadržaji, uređenje otvorenih prostora, plaža, ulica, infrastrukture i sl.)”.

Članak 23.

(1) U članku 67. stavak 2. se mijenja i glasi:

„(2) Za gradnju unutar zaštitnog pojasa državne, županijske i lokalne ceste potrebno je poštivati uvjete nadležne uprave za ceste za razvrstane ceste, odnosno nadležnog općinskog tijela za nerazvrstane ceste“.

Članak 24.

(1) U članku 69. stavak 2. se mijenja i glasi:

„(2) U izgrađenim dijelovima naselja i neizgrađenim a uređenim dijelovima naselja (članka 20. stavka 1. točke b. c. i d., odnosno članka 22. 23. i 24. ove odluke) na potezima gdje su postojećim građevinama definirani regulacijski i građevinski pravci, kao i na području specijalnih (otežanih) terenskih uvjeta (strmi tereni) širine se određuju prema zatečenim elementima ulice gdje to nije moguće postići drugačije“.

Članak 25.

(1) U članku 70. stavak 6. se mijenja i glasi:

„(6) Omogućava se odstupanje od potrebnog broja parkirališnih mjesta iz gornje tablice ukoliko se planirana građevina ili zahvat u prostoru gradi u zaštićenoj (registriranoj) cjelini Rogoznice, i ruralnih naselja u zaleđu, izgrađenim i neizgrađenom a uređenom građevinskom području, uz obvezu plaćanja tržišne cijene za svako parkirališno mjesto za koje se traži odstupanje ili uz dokaz vlasništva ili dostave ugovora o trajnom najmu parking mjesta na čestici u građevinskom području na kojoj nije moguća gradnja građevina ili nije predviđena za gradnju građevina“.

Članak 26.

(1) U članku 74. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„(2) Zaštitni valobran izgrađen je temeljem građevinske dozvole, namijenjen je zaštititi postojećih vezova Marine Frapa od direktnih utjecaja vjetra i valova“.

(2) Stavak 2. postaje stavak 3. koji se mijenja i glasi:

„(3) Dopušta se rekonstrukcija postojećih i gradnja pratećih građevina (sanitarnih, ugostiteljskih, skladišnih i sl.) u postojećim gabaritima unutar luke nautičkog turizma sukladno ugovoru o koncesiji“.

Članak 27.

„(1). Članak 77. mijenja se i glasi:

„(1) Sidrišta, kao dio morskog prostora pogodan za sidrenje plovnih objekata u uvalama zaštićenim od nevremena, planirana su na lokacijama:

- istočno od mosta u Rogoznici s maksimalno 16 plutača

- u uvali Soline s maksimalno 16 plutača

- u uvali Sičenica s maksimalno 10 plutača

(2) Minimalni tehnički uvjeti koji moraju biti zadovoljeni su:

- udaljenost plutača od obale iznosi 50 m

- međusobni razmak plutača iznosi 30 m.

(3) Područja sidrišta označena u grafičkom dijelu Plana iz stavka (1) orijentacijskog su značenja.

(2.) Potrebno je na odgovarajući način izvršiti korekcije grafičkog dijela plana na način da se umjesto poligona ucrtaju simboli za sidrišta.

Članak 28.

(1) U članku 82. stavak 2. se mijenja i glasi:

„(2) Svi podzemni elektrovodovi izvode se kroz prometnice, odnosno priključci za pojedine građevine kroz priključne kolne putove, osim državnih cesta, gdje se podzemni elektrovodovi moraju izvoditi izvan trupa ceste, odnosno u zemljišnom i zaštitnom pojasu državnih cesta“.

Članak 29.

(1) U članku 86. stavak 3. se mijenja i glasi:

„(3) Vodoopskrbna mreža sa svim pratećim elementima u pravilu se izvodi kroz prometnice, osim državnih cesta, gdje se podzemni elektrovodovi moraju izvoditi izvan trupa ceste, odnosno u zemljišnom i zaštitnom pojasu državnih cesta“.

Članak 30.

(1) U članku 90. stavak 5. se mijenja i glasi:

„(5) Do izgradnje sustava odvodnje otpadnih voda, unutar izgrađenog i neizgrađenog a uređenog područja dozvoljava se priključak na propisnu sabirnu jamu za građevine kapaciteta do 10 ES , a za veći kapacitet je obavezna izgradnja zasebnog, odgovarajućeg uređaja za pročišćavanje“.

Članak 31.

(1) U članku 91. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„(5) Eventualno buduće navodnjavanje poljoprivrednih površina na području Općine Rogoznica treba provoditi u skladu s usvojenim Planom navodnjavanja za područje Šibensko-kninske županije, izrađenog od strane Agronomskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu i Građevinsko-arhitektonskog fakulteta Sveučilišta u Splitu, srpanj 2007. godine“.

Članak 32.

(1) U članku 92. stavku 1. iza riječi „ korištenja prostora“ stavlja se „točka“ a ostatak rečenice se briše.

(2) Stavak 3. se mijenja i glasi: „(3) Ograničenja u korištenju prostora u II. i III. zoni sanitarne zaštite određena su posebnim propisom. U III. zoni, zabranjuje se:

– ispuštanje nepročišćenih otpadnih voda,

– građenje industrijskih objekata koji ispuštaju za vodu opasne tvari (ili otpadne vode),

– građenje cjevovoda za tekućine koje su opasne za vodu bez propisane zaštite,

– uskladištenje radioaktivnih i za vodu drugih opasnih tvari, izuzev uskladištenja lož ulja za domaćinstvo i pogonskog goriva za poljoprivredne strojeve, ako su provedene propisane sigurnosne mjere za građenje, dovoz, punjenje, uskladištenje i uporabu,

– građenje rezervoara i pretakališta za naftu i naftne derivate, radioaktivne i ostale za vodu opasne tvari,

- izvođenje istražnih i eksploatacijskih bušotina na naftu, zemni plin, radioaktivne tvari, kao i izrada podzemnih spremišta,
- nekontrolirana uporaba tvari opasnih za vodu kod građenja objekata,
- građenje prometnica bez sustava kontrolirane odvodnje i pročišćavanja oborinskih voda,
- eksploatacija mineralnih sirovina,
- deponiranje otpada,
- svako skladištenje nafte i naftnih derivata,
- površinska i podzemna eksploatacija mineralnih sirovina,
- građenje industrijskih postrojenja opasnih za kakvoću podzemne vode i
- građenje cjevovoda za tekućine koje su štetne i opasne za vodu“.

Članak 33.

(1) Članak 95. se mijenja i glasi:

„(1) Na području Općine Rogoznica nema u smislu Zakona zaštićenih dijelova prirode pa se u tom smislu i ne utvrđuju posebni uvjeti korištenja za pojedine dijelove područja.

(2) U osobito vrijedne dijelove prirode prostornim planom Šibensko kninske županije, predlaže se za zaštitu pored već predloženih (Rogozničko jezero „ Zmajevu oko“ – posebni rezervat u moru) i park-šuma Kopara na poluotoku Rogoznica.

(3) Planom se propisuju opći uvjeti i mjere zaštite prirode:

a. U cilju očuvanja prirodne biološke raznolikosti treba očuvati postojeće šumske površine, šumske rubove, živice koje se nalaze između obradivih površina, te zabraniti njihovo uklanjanje; treba izbjegavati velike poljoprivredne površine zasijane jednom kulturom; osobito treba štiti područja prirodnih vodotoka i vlažnih livada.

b. Prilikom zahvata na uređenju i regulaciji vodotoka sa ciljem sprečavanja štetnog djelovanja voda (nastanak bujica, poplava i erozije) treba prethodno snimiti postojeće stanje te planiran zahvat na način da se zadrži prirodno stanje vodotoka.

c. U cilju očuvanja krajobraznih vrijednosti treba planirati izgradnju koja neće narušiti izgled krajobraza, a osobito treba od izgradnje štiti panoramski vrijedne točke te vrhove uzvisina.

d. Pri oblikovanju građevina (posebice onih koje se mogu graditi izvan naselja) treba koristiti materijale i boje prilagođene prirodnim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi.

e. Pri planiranju gospodarskih djelatnosti, treba osigurati racionalno korištenje neobnovljivih prirodnih dobara, te održivo korištenje obnovljivih prirodnih izvora.

f. Korištenje prirodnih dobara treba sukladno Zakonu o zaštiti prirode provoditi temeljem planova gospodarenja prirodnim dobrima koji moraju sadržavati uvjete zaštite prirode nadležnog tijela državne uprave.

g. Pri izvođenju građevinskih i drugih zemljanih radova obvezna je prijava nalaza minerala ili fosila koji bi mogli predstavljati zaštićenu prirodnu vrijednost u smislu Zakona o zaštiti prirode te poduzeti mjere zaštite

od uništenja, oštećenja ili krađe.

h. Za planirane zahvate u prirodi, koji sami ili s drugim zahvatima mogu imati značajan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, treba ocijeniti, sukladno Zakonu o zaštiti prirode, njihovu prihvatljivost za ekološku mrežu.

i. Ekološki vrijedna područja koja se nalaze na području županije treba sačuvati i vrednovati u skladu sa Zakonom o zaštiti prirode i Pravilnikom o vrstama stanišnih tipova, karti staništa, ugroženim i rijetkim stanišnim tipovima te mjerama za očuvanje stanišnih tipova (“Narodne novine”, br. 7/06 i 119/09).

j. Na području predmetnog plana utvrđeno je niz ugroženih i rijetkih staništa (u Privitku) za koje treba provoditi sljedeće mjere očuvanja:

- livadama i travnjacima potrebno je gospodariti putem ispaše i režimom košnje, treba spriječiti njihovo zarastanje, treba očuvati režim podzemnih voda o kojima ovise te se ne smije pretvarati u obradive površine ili građevinsko zemljište,

- treba očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip te zaštićene i strogo zaštićene divlje svojte što podrazumijeva neunošenje stranih (alohtonih) vrsta i genetski modificiranih organizama i osiguranje prikladne brige za njihovo očuvanje te sustavno praćenje stanja (monitoring).

- u gospodarenju šumama treba očuvati šumske čistine (livade, pašnjake i dr.) i šumske rubove, produljiti ophodnju gdje je to moguće, prilikom dovršnog sijeka ostavljati manje neposječene površine, ostavljati zrela, stara i suha stabla, izbjegavati uporabu kemijskih sredstava za zaštitu, pošumljavanje ukoliko je potrebno vršiti autohtonim vrstama“.

Članak 34.

(1) Iza članka 95. dodaje se članak 95a.

„(1) Na području obuhvata predmetnog plana zasad se nalaze sljedeća područja Nacionalne ekološke mreže:

- točkasti lokalitet Zmajevu uho, ozn. HR3000414 (cilj očuvanja je stanišni tip Morske špilje),

- morska područja: Uvala Stivašnica, ozn. HR3000090 (cilj očuvanja je stanišni tip Grebeni), Uvale oko rta Ploča, ozn. HR3000089 (cilj očuvanja je stanišni tip Grebeni), Zmajevu oko, ozn. HR3000177 (cilj očuvanja su stanišni tipovi: Morske špilje, Obalne lagune, Facijes supralitoralne kraških morskih jezera, Zajednica mediolitoralne kraških morskih jezera, Infralitoralne kraških morskih jezera i Cikalitoralne kraških morskih jezera), Hrid Muljica more, ozn. HR3000105 (ciljevi očuvanja su stanišni tipovi: Grebeni i Naselja posidonije), Koridor za morske kornjače ozn. HR2001136 (granično) i međunarodno važno područje za ptice (Mosor, Kozjak i Trogirski zagora) ozn. HR1000027.

(2) Za zaštitu i očuvanje područja Nacionalne ekološke mreže određuju se sljedeće mjere:

a) Za područje Zmajevu uho:

- Regulirati turističko-rekreativne aktivnosti.
- Očuvati povoljne stanišne uvjete.

- b) Za područje Zmajevu oko:
- Osigurati pročišćavanje otpadnih voda.
 - Očuvati povoljna fizikalna i kemijska svojstva morske vode ili ih
 - poboljšati tamo gdje su pogoršana.
 - Očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone)
 - vrste i genetski modificirane organizme.
 - Zabrana gradnje.

- c) Za područja Uvala Stivašnica i Uvale oko rta Ploča:
- Očuvati povoljnu građu i strukturu morskoga dna, obale, priobalnih područja i riječnih ušća.
 - Očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone)
 - vrste i genetski modificirane organizme.
 - Spriječiti nepropisnu gradnju na morskoj obali i sanirati nepovoljno stanje
 - gdje god je moguće.

- d) Za područje Hrid Muljica more:
- Zabrana sidrenja.
 - Regulirati akvakulturu.
 - Regulirati ribolov povlačnim ribolovnim alatima.
 - Očuvati povoljnu građu i strukturu morskoga dna, obale, priobalnih područja i riječnih ušća.
 - Očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip.
 - Ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme.
 - Spriječiti nepropisnu gradnju na morskoj obali i sanirati nepovoljno stanje gdje god je moguće.

- e) Za međunarodno važno područje za ptice (Mosor, Kozjak i Trogirska zagora):
- Regulirati lov i spriječiti krivolov.
 - Osigurati uvjete za tradicionalno poljodjelstvo i stočarstvo.
 - Pažljivo provoditi turističko rekreativne aktivnosti.
 - Zabrana penjanja na liticama na kojima se gnijezde značajne vrste.
 - Pažljivo planirati izgradnju visokih objekata (osobiti dalekovoda i vjetroelektrana).
 - Gospodarenje šumama provoditi načelima certifikacije šuma.

- f) Pojedine dijelove koji su do sada neizgrađeni prilikom planiranja treba sačuvati kao zaštitne zelene površine, a što veći dio treba sačuvati i pretvoriti u javne zelene površine.

- g) U što većoj mjeri potrebno je zadržati prirodne kvalitete prostora, odnosno planiranje vršiti tako da se očuva cjelokupan prirodni pejzaž.

- h) U što većoj mjeri potrebno je sačuvati postojeću vegetaciju te je ukomponirati u krajobrazno uređenje.

- i) Na svakoj građevnoj čestici na kojoj će se graditi treba propisati minimalnu površinu koja mora ostati obrasla vegetacijom.

(3) Detaljnije mjere zaštite date su u elaboratu „Podaci o vrstama, staništima i evidentiranim područjima Ekološke mreže RH s prijedlogom mjera zaštite za potrebe izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Rogoznica“ sa kartografskim pokazima (Državni zavod za zaštitu prirode, Zagreb, svibanj 2010) date su u prilogu ovog plana (Obvezni prilozi – Prilog 3)“.

Članak 35.

(1) U članku 113. u stavku 2. podstavak 2. se mijenja i glasi:

Planiranje izgradnje građevina i uređenje prostora unutar obuhvata ovim Urbanističkim planovima provodi se u skladu sa sljedećim smjernicama:

- smještajne građevine i prateće sadržaje, potrebno je smještajem i veličinom, a osobito visinom uklopiti u mjerilo prirodnog okoliša,
- nove smještajne građevine, organizirane kao turističko naselje, planiraju se na načelu sukladnosti arhitektonskog izraza s elementima autohtonog urbaniteta i tradicijske arhitekture, - planira se hotel (T1) kapaciteta do 330 kreveta i turističko naselje (T2) kapaciteta do 770 ležaja,
- smještajne građevine planiraju se izvan pojasa najmanje 50 m od obalne crte,
- za gradnju hotela (T1) dopušta se maksimalno 4 etaže, maksimalne visine 13 m;
- za gradnju turističkog naselja (T2) dopušta se maksimalni broj etaža P+2+Pk, odnosno najviše 9 m;
- smještajne građevine mogu imati ravni ili kosi krov nagiba krovnih ploha 23° do 25°.
- vrsta i kapacitet pratećih sadržaja i javnih površina određuje se proporcionalno u odnosu na svaku fazu izgradnje smještajnih građevina,
- u sklopu prostorne cjeline ugostiteljsko-turističke namjene obvezno je osigurati najmanje jedan javni cestovno-pješački pristup do obale i najmanje dva cestovno-pješačka priključka na postojeću prometnu mrežu,
- uz osnovne ugostiteljsko-turističke sadržaje moguć je smještaj i drugih sadržaja kojima se upotpunjuje i kvalitativno dopunjuje turistička ponuda, uz uvjet da pretežiti dio zone ostane u osnovnoj namjeni:
- otvorene površine za šport i rekreaciju (razna igrališta, bazeni i dr.),
- građevine za prihvat plovila i helikoptera,
- površina za turističku rekreaciju, zasebnih ili u sklopu smještajnih kapaciteta: športske dvorane, otvoreni i zatvoreni bazeni, SPA, igrališta za djecu i odrasle i dr., plaže i plažni sadržaji,
- usluge, restoran, café bar, zabavni sadržaji, trgovina i dr.
- prometne površine, parkiralište/garaža, infrastrukturne građevine i instalacije i dr.
- obalni pojas širine 30 m od obalne crte namjenjuje se za smještaj pratećih sadržaja, prvenstveno sadržaja vezanih uz korištenje mora (plaže, pristan, bazeni, igrališta, obalna šetnica i dr.),
- izgrađenost građevne čestice ne može biti veća od 30%,
- koeficijent iskoristivosti građevne čestice ne može biti veći od 0,8,

- najmanje 40% površine svake građevne čestice ugostiteljsko-turističke namjene mora se urediti kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo,

- prostorna cjelina ugostiteljsko-turističke namjene mora imati odgovarajući pristup na javno-prometnu površinu i unutar nje smješten pripadajući broj parkirališnih mjesta u skladu sa člankom 67. ovih odredbi,

- odvodnja otpadnih voda mora se riješiti priključkom na javni sustav otpadnih voda Općine Rogoznica,

- planirane ugostiteljsko turističke građevine za smještaj turista moraju biti kategorizirane sa najmanje četiri zvjezdice,

- turistička zona može se izgrađivati u etapama, na način da svaka etapa čini funkcionalnu cjelinu,

- turistička zona se koristi kao jedinstvena uporabna cjelina na način da se vrsta i kapacitet pratećih sadržaja i javnih površina budu određeni razmjerno svakoj fazi građenja.

Članak 36.

(1) Svi upravni postupci započeti prije stupanja na snagu ove odluke mogu se dovršiti prema odredbama ove odluke ukoliko su povoljniji za stranku.

Članak 37.

(1) Elaborat Prostornog plana sačinjen je u šest izvornika i sadrži uvezani tekstualni i grafički dio Prostornog plana. Ovjeren pečatom Općinskog vijeća Općine Rogoznica i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Rogoznica sastavni je dio ove odluke. Jedan izvornik čuva se u Upravnom odjelu za prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

Članak 38.

(1) Stupanjem na snagu ove odluke prestaju važiti Ispravci Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Šibensko kninske županije“, br. 1/10 i 3/10).

Članak 39.

(1) Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 350-02/11-20/4

UR.BROJ: 2182/12-01/11-1

Rogoznica, 20. travnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
Šime Lovrić, v.r.

30

Na temelju članka 209. Zakona o vodama („Narodne novine“, broj 153/09) i članka 16. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 11. sjednici, od 20. travnja 2011. godine, donosi

O D L U K U o priključenju na komunalne vodne građevine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuje postupak i rokovi priključenja građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine, obveza priključenja građevina na komunalne vodne građevine i oslobođenje od obveze priključenja, naknada za priključenje i način plaćanja naknade za priključenje, način i uvjeti financiranja gradnje komunalnih vodnih građevina od strane budućih korisnika, te prekršajne odredbe.

Članak 2.

Javni isporučitelj vodne usluge na području grada/općine je trgovačko društvo „Vodovod i odvodnja“ d.o.o. Šibenik, Kralja Zvonimira 50 (u daljnjem tekstu: Isporučitelj).

Članak 3.

Priključenje građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine provodi se temeljem ove odluke i Općih i tehničkih uvjeta isporuke vodnih usluga Isporučitelja.

II. OBVEZA PRIKLJUČENJA GRAĐEVINA NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE I OSLOBOĐENJE OD OBVEZE PRIKLJUČENJA

Članak 4.

Pod građevinom, uz koju se vezuje obveza vlasnika za priključenje iste na komunalne vodne građevine, smatra se u primjeni ove odluke, svaka građevina izgrađena sukladno aktu nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja, u kojoj je izvedena interna vodovodna i/ili kanalizacijska instalacija i na području koje su izgrađene komunalne vodne građevine.

Članak 5.

Obveza priključenja na komunalne vodne građevine nastaje za:

- novoizgrađenu građevinu izgradnjom iste na području na kojem je izgrađena komunalna vodna građevina za javnu vodoopskrbu i/ili odvodnju,

- već izgrađenu građevinu izgradnjom komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu i/ili odvodnju na području na kojem se nalazi građevina.

Vlasnici građevina iz stavka 1. podstavka 1. ovog članka dužni su priključiti svoje građevine na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu i/ili odvodnju,

prije tehničkog pregleda, odnosno prije početka uporabe građevine.

Vlasnici građevina iz stavka 1. podstavka 2. ovog članka dužni su priključiti svoje građevine na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu i/ili odvodnju, najkasnije u roku od 1 godine od dana primitka pisane obavijesti Isporučitelja o mogućnosti priključenja na komunalne vodne građevine.

Pisana obavijest iz prethodnog stavka ovog članka sadrži sljedeće: obavijest o mogućnosti i obvezi priključenja na komunalne vodne građevine, rok za podnošenje zahtjeva za priključenje, popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz zahtjev za priključenje i upućivanje na prekršajne odredbe ove Odluke.

Vlasnici građevina iz stavka 1. podstavka 2. ovog članka dužni su podnijeti Isporučitelju zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine u roku od dva mjeseca od dana primitka pisane obavijesti iz stavka 3. ovog članka.

Ako vlasnici građevina iz stavka 1. ovog članka ne priključe svoje građevine u roku iz stavka 2. i 3. ovog članka, grad/općina će na prijedlog Isporučitelja, donijeti rješenje o obvezi priključenja na teret vlasnika ili drugog zakonitog posjednika.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka ovog članka može se podnijeti žalba Odjelu za gospodarstvo Šibensko-kninske županije.

Članak 6.

Obveza priključenja na komunalne vodne građevine ne odnosi se na:

- građevine izgrađene bez odgovarajućeg akta nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja,
- građevine za koje se vodi postupak obustave građenja ili uklanjanja građevine prema posebnom zakonu,
- građevine u izgradnji sve do tehničkog pregleda,
- jednostavne građevine koje se mogu graditi bez akta kojim se odobrava gradnja sukladno Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima („Narodne novine“, broj 21/09 i 57/10).

Članak 7.

Od obveze priključenja na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu izuzeti su vlasnici građevina koji radi priključenja građevine moraju ishodovati pravo služnosti internih voda na nekretnini u vlasništvu druge osobe, ako su isti na odgovarajući način pojedinačno riješili vodoopskrbu u skladu s odredbama Zakona o vodama.

Od obveze priključenja na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju izuzeti su vlasnici građevina koji radi priključenja građevine moraju ishodovati pravo služnosti kanalizacijskih internih vodova na nekretnini u vlasništvu druge osobe, kao i vlasnici građevina za čije je priključenje na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju potrebno ugraditi tlačni vod i interne crpke, ako su isti na odgovarajući način pojedinačno riješili odvodnju otpadnih voda u skladu s odredbama Zakona o vodama.

Vlasnici građevina iz stavka 1. i 2. ovog članka dužni

su dostaviti Isporučitelju odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuju da zadovoljavaju uvjete za oslobođenje od obveze priključenja.

Općinsko vijeće može osloboditi u potpunosti od obveze plaćanja naknade za priključenje vlasnike građevine ili investitore koji grade građevine od zajedničkog odnosno općeg interesa za Općinu Rogoznica, kao što su društveni i vatrogasni domovi, crkve, groblja, športske dvorane, škole, bolnice i slično te građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava koje su u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Rogoznica.

III. POSTUPAK PRIKLJUČENJA GRAĐEVINA I DRUGIH NEKRETNINA NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE

1. Postupak priključenja građevina

Članak 8.

Vlasnik ili korisnik građevine podnosi zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine (u daljnjem tekstu: zahtjev za priključenje) Isporučitelju.

Zahtjev za priključenje podnosi se u pisanom obliku na propisanom obrascu koji je javno dostupan na internetskim stranicama Isporučitelja ili u Upravnoj zgradi Isporučitelja na adresi u Šibeniku, Kralja Zvonimira 50.

Vlasnik građevine dužan je, uz zahtjev za priključenje, priložiti:

- dokaz o pravu vlasništva,
- kopiju katastarskog plana s ucrtanim položajem građevine,
- uvjerenje o identifikaciji gruntovne i katastarske čestice,
- odgovarajući akt nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja (konačno rješenje o uvjetima građenja, konačna građevinska dozvola ili potvrda glavnog projekta), odnosno uvjerenje ureda za katastar da je građevina izgrađena prije 15. veljače 1968. godine.

Korisnik građevine dužan je, uz zahtjev za priključenje, osim dokumentacije iz stavka 3. ovog članka, priložiti i:

- dokaz o pravu korištenja građevine te
- pisani ugovor kojim je vlasnik građevine ovlastio korisnika za podnošenje zahtjeva za priključenje, odnosno drugu odgovarajuću pismenu suglasnost vlasnika građevine.

Članak 9.

Isporučitelj, nakon zaprimanja zahtjeva za priključenje, utvrđuje da li je isti uredan te da li postoje tehničko – tehnološki uvjeti za priključenje na komunalne vodne građevine sukladno Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga Isporučitelja.

Isporučitelj i podnositelj zahtjeva sklapaju ugovor o priključenju na komunalne vodne građevine ako postoje tehničko – tehnološki uvjeti za priključenje.

Isporučitelj je dužan najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka urednog zahtjeva za priključenje, izraditi tehničko – tehnološke uvjete za priključenje i okvirni troškovnik za radove iz stavka 1. i 2. članka 11. ove Odluke te pripremiti ugovor iz prethodnog stavka ovog članka za potpisivanje.

Podnositelj zahtjeva dužan je sklopiti s Isporučiteljem ugovor iz stavka 2. ovog članka, najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka poziva za sklapanje ugovora od strane Isporučitelja.

Isporučitelj može poziv iz prethodnog stavka ovog članka uputiti podnositelju zahtjeva usmeno o čemu se sastavlja pismena zabilježka ili pisanim putem.

Isporučitelj neće uputiti podnositelju zahtjeva poziv za potpisivanje ugovora iz stavka 2. ovog članka, ako Isporučitelj zaprimi uvjerenje od nadležnog tijela da se za građevinu za koju je podnijet zahtjev za priključenje vodi postupak za obustavu gradnje ili uklanjanje građevine prema posebnom zakonu.

Članak 10.

Ako za priključenje ne postoje tehničko – tehnološki uvjeti ili je nadležno tijelo izdalo uvjerenje iz članka 9. stavka 6. ove odluke, Isporučitelj će zahtjev za priključenje odbiti i o razlozima odbijanja zahtjeva pisanim putem obavijestiti podnositelja zahtjeva.

Isporučitelj je dužan obavijest o odbijanju zahtjeva za priključenje dostaviti podnositelju zahtjeva u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva za priključenje.

Članak 11.

Radove na izvedbi vodovodnog priključka izvodi Isporučitelj ili njegov ugovaratelj a stvarni trošak izvedbe priključka snosi podnositelj zahtjeva za priključenje.

Radove na izvedbi kanalizacijskog priključka i/ili priključenju izvodi Isporučitelj ili njegov ugovaratelj, a stvarni trošak izvedbe priključka i/ili priključenja snosi podnositelja zahtjeva za priključenje.

Isporučitelj je obavezan izdati račun za izvršen posao, koji sadrži obračun stvarnih troškova rada i utrošenog materijala na izvedbi radova iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Podnositelj zahtjeva obavezan je u roku od 8 dana od dana sklapanja Ugovora iz članka 9. stavka 2. ove odluke, platiti Isporučitelju iznos određen okvirnim troškovnikom za radove iz stavka 1. i 2. ovoga članka.

Podnositelj zahtjeva – fizička osoba može podnijeti isporučitelju pisani zahtjev za obročno plaćanje stvarnih troškova iz stavka 4. ovog članka.

Članak 12.

Isporučitelj je dužan izvesti priključak, u roku od 30 dana od dana uplate iznosa iz članka 11. stavka 4. ove odluke.

Isporučitelj vrši priključenje ili kontrolu priključenja građevina na komunalne vodne građevine nakon što ga je podnositelj zahtjeva obavijestio da je izveo pripreme zemljane radove odnosno nakon što su istekli rokovi za priključenje iz članka 19. ove odluke.

2. Postupak priključenja drugih nekretnina

Članak 13.

Pod nekretninom, u smislu ove odluke, razumijeva se: građevna čestica za koju postoji konačno rješenje o uvjetima građenja, konačna građevinska dozvola ili potvrda glavnog projekta, jednostavna građevina koja se može graditi bez akta kojim se odobrava građenje

sukladno Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima (NN, 21/09 i 57/10) i zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti (npr. Otvoreni skladišni prostor, parkiralište i sl.)

Članak 14.

Vlasnici, odnosno korisnici nekretnina iz članka 13. ove odluke mogu podnijeti zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine, ali se pritom ne mogu obvezati na takvo priključenje.

Članak 15.

Investitor građevine dužan je, uz zahtjev za priključenje građevne čestice na komunalne vodne građevine, priložiti dokaz o pravu vlasništva, odgovarajući akt nadležnog tijela kojim se odobrava građenje (konačno rješenje o uvjetima građenja, konačna građevinska dozvola ili potvrda glavnog projekta) i kopiju katastarskog plana.

Zahtjev za priključenje iz stavka 1. ovog članka može podnijeti i izvođač radova.

Izvođač radova dužan je, uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka, priložiti odgovarajući akt nadležnog tijela kojim se odobrava građenje (konačno rješenje o uvjetima građenja, konačna građevinska dozvola ili potvrda glavnog projekta), pisanu izjavu investitora građevine kojom isti potvrđuje da je sklopio ugovor o gradnji sa izvođačem radova i kojim se odobrava izvođaču radova da podnese zahtjev za priključenje, te kopiju katastarskog plana.

Članak 16.

Vlasnik jednostavne građevine dužan je, uz zahtjev za priključenje jednostavne građevine na komunalne vodne građevine, priložiti dokaz o pravu vlasništva, kopiju katastarskog plana te odgovarajući akt sukladno Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima („Narodne novine“, broj 21/09 i 57/10).

Korisnik jednostavne građevine dužan je, uz zahtjev za priključenje, osim dokumentacije iz prethodnog stavka ovog članka, priložiti i dokaz o pravu korištenja građevine, te pisani ugovor kojim je vlasnik jednostavne građevine ovlastio korisnika za podnošenje zahtjeva za priključenje, odnosno drugu odgovarajuću pismenu suglasnost vlasnika.

Članak 17.

Vlasnik zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti (npr. otvoreni skladišni prostor, parkiralište i sl.) dužan je, uz zahtjev za priključenje, priložiti dokaz o pravu vlasništva, dokaz o obavljanju poslovne djelatnosti i kopiju katastarskog plana.

Korisnik zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti dužan je, uz zahtjev za priključenje, osim dokumentacije iz prethodnog stavka ovog članka, priložiti i dokaz o pravu korištenja zemljišta te pisani ugovor kojim je vlasnik zemljišta ovlastio korisnika za podnošenje zahtjeva za priključenje, odnosno drugu odgovarajuću pismenu suglasnost vlasnika.

Članak 18.

Na postupak priključenja nekretnina iz članka 13. ove

Odluke na komunalne vodne građevine, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 9., 10., 11., 12. i 19. ove odluke.

IV. ROKOVI PRIKLJUČENJA

Članak 19.

Vlasnik ili korisnik građevine odnosno druge nekretnine dužan je, ovisno o načinu podnošenja zahtjeva za priključenje, priključiti građevinu odnosno drugu nekretninu na komunalne vodne građevine najkasnije u roku od 1 godine od dana primitka pisane obavijesti Isporučitelja o mogućnosti priključenja na komunalne vodne građevine, odnosno najkasnije u roku od 1 godine od dana sklapanja ugovora o priključenju.

U primjeni prethodnog stavka ovog članka, smatra se da je vlasnik ili korisnik građevine odnosno druge nekretnine sklapanjem ugovora o priključenju primio obavijest od Isporučitelja o mogućnosti priključenja na komunalne vodne građevine.

V. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE

Članak 20.

Investitor ili vlasnik građevine ili druge nekretnine koja se priključuje na komunalne vodne građevine plaća naknadu za priključenje.

Članak 21.

Naknada za priključenje obračunava se rješenjem o obračunu koje donosi Jedinствeni upravni odjel Općine Rogoznica.

Visina naknade za priključenje, određuje se na sljedeći način:

1. Za opskrbu pitkom vodom:
 - a) za stambene građevine za svaku samostalnu uporabnu cjelinu s ugrađenim vodomjerom.....4.500,00 Kn
 - b) za gospodarske građevine uključujući poslovni prostor do 100 m²4.500,00 Kn
 - c) za gospodarske građevine uključujući poslovni prostor preko 100 m² razvijene bruto građevinske površine, za svakih dodatnih 50 m² razvijene građevinske površine.....3.000,00 Kn
 - d) za hotele, kampove, za svaku smještajnu jedinicu te marine za svaki vez.....3.500,00 Kn
2. Za priključenje na sustav odvodnje:
 - a) za stambene građevine za svaku samostalnu uporabnu cjelinu s ugrađenim vodomjerom.....4.500,00 Kn
 - b) za gospodarske građevine uključujući poslovni prostor do 100 m² razvijene bruto građevinske površine.....4.500,00 Kn
 - c) za gospodarske građevine uključujući poslovni

prostor preko 100 m² razvijene bruto građevinske površine, za svakih dodatnih 50 m² razvijene građevinske površine.....3.000,00 Kn

d) za hotele, kampove, za svaku smještajnu jedinicu, te marine za svaki vez.....2.250,00 Kn

Članak 22.

Naknada za priključenje u smislu članka 21. ove odluke prihod je Općine Rogoznica i plaća se u korist Proračuna Općine Rogoznica, u roku od 8 dana od dana pravomoćnosti rješenja o obračunu.

Na zahtjev stranke, Jedinствeni upravni odjel Općine Rogoznica, može u opravdanim slučajevima odobriti obročno plaćanje, uz predočenje određenih jamstava.

Članak 23.

Naknada za priključenje plaća se općom uplatnicom, odnosno nalogom za prijenos sredstava s računa, prije početka radova na izvođenju priključka.

Javni isporučitelj vodne usluge, tj. trgovačko društvo Vodovod i odvodnja d.o.o. Šibenik, ne smije otpočeti s radovima na priključenju, prije nego mu vlasnik građevine ili investitor ne predoči dokaz Jedinствenog upravnog odjela Općine Rogoznica o uplaćenju naknadi za priključenje.

Članak 24.

Sredstva od naknade za priključenje koriste se za gradnju odnosno financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Rogoznica, u skladu s Planom gradnje vodnih građevina, koje donosi Općinsko vijeće.

VI. ODVAJANJE, PREMJEŠTANJE I REKONSTRUKCIJA VODOVODNOG, ODNOSNO KANALIZACIJSKOG PRIKLJUČKA

Članak 25.

Vlasnik građevine, odnosno posebnog dijela građevina koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu ili vlasnik druge nekretnine može podnijeti Isporučitelju zahtjev za odvajanje, premještanje i rekonstrukciju vodovodnog, odnosno kanalizacijskog priključka.

Zahtjev iz prethodnog stavka ovog članka može podnijeti i korisnik građevine, odnosno posebnog dijela građevine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu ili korisnik druge nekretnine.

Članak 26.

Kada građevinu za koju je izveden jedan zajednički vodovodni priključak koriste potrošači različitih kategorija (u odnosu na cijenu vode), Isporučitelj može zahtijevati odvajanje vodovodnog priključka u roku koji ne može biti kraći od 30 dana, a u kojem je vlasnik građevine odnosno posebnog dijela građevine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu, dužan izvršiti odvajanje vodovodnog priključka.

Zahtjev iz prethodnog stavka ovog članka sadrži sljedeće: obavijest o dužnosti odvajanja vodovodnog priključka, rok za podnošenje zahtjeva za odvajanje vodovodnog priključka, podatke o dokumentaciji koju

je potrebno priložiti uz zahtjev za odvajanje i upućivanje na prekršajne odredbe ove odluke.

VII. UVJETI FINANCIRANJA GRADNJE KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA OD STRANE BUDUĆIH KORISNIKA

Članak 27.

U slučaju da ne postoje tehničko – tehnološki uvjeti za priključenje na sustav javne vodoopskrbe, odnosno javne odvodnje iz razloga što na području na kojem se nalazi građevina za koju je podnjet zahtjev za priključenje nisu izgrađene komunalne vodne građevine niti je njihova izgradnja predviđena planom gradnje, Isporučitelj će uputiti podnositelju zahtjev za priključenje na mogućnost financiranja gradnje nedostajućih komunalnih vodnih građevina, uz povrat uloženi sredstava u određenom roku, pod uvjetima utvrđenim ugovorom s gradom/općinom.

VIII. NADZOR

Članak 28.

Nadzor na provođenjem ove odluke obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Rogoznica.

Članak 29.

U obavljanju nadzora iz članka 24. ove odluke, komunalni redar ovlašten je:

- nadzirati primjenu ove odluke,
- predložiti izdavanja obveznog prekršajnog naloga,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjena prekršaja od počinitelja.

IX. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 30.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj Isporučitelj ako:

1. ne postupi sukladno članku 9. stavku 3. ove odluke,
2. ne postupi sukladno članku 10. stavku 2. ove odluke
3. ne postupi sukladno članku 12. stavku 1. ove odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba Isporučitelja koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 31.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. postupi sukladno članku 5. stavku 5. ove odluke,
2. ne postupi sukladno članku 9. stavku 4. ove odluke
3. ne postupi sukladno članku 20. stavku 1. ove odluke,
4. ne postupi sukladno članku 24. stavku 1. ove odluke,

5. ne postupi sukladno članku 32. stavku 1. i 3. ove odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 32.

Za prekršaje iz članka 26. stavka 1. i članka 27. stavka 1. ove odluke, komunalni redar je ovlašten, kad utvrdi postojanje zakonom propisanih uvjeta za naplatu novčane kazne na mjestu počinjena prekršaja, novčanu kaznu naplatiti odmah od počinitelja prekršaja, uz izdavanje potvrde.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE,

Članak 33.

Vlasnik građevine izgrađene prije stupanja na snagu ove odluke, koja nije priključena na sustav javne vodoopskrbe, odnosno javne odvodnje na području na kojem su komunalne vodne građevine izgrađene, dužan je priključiti građevinu na komunalne vodne građevine u roku od 1 godine od dana primitka pisane obavijesti Isporučitelja o obvezi priključenja.

Pisana obavijest iz prethodnog stavka ovog članka sadrži sljedeće: obavijest o dužnosti priključenja na komunalne vodne građevine, rok za podnošenje zahtjeva za priključenje, popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz zahtjev za priključenje i upućivanje na prekršajne odredbe ove odluke.

Vlasnik građevine iz stavka 1. ovog članka dužan je podnijeti Isporučitelju zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine u roku od dva mjeseca od dana primitka pisane obavijesti iz prethodnog stavka ovog članka.

Ako vlasnik građevine iz stavka 1. ovog članka ne priključi svoju građevinu na komunalne vodne građevine u roku iz stavka 1. ovog članka, grad/općina će, na prijedlog Isporučitelja, donijeti rješenje o obvezi priključenja na teret vlasnika ili drugog zakonitog posjednika građevine.

Članak 34.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o priključenju građevine na objekte i uređaje komunalne infrastrukture („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/02).

Članak 35.

Postupci započeti do dana stupanja na snagu ove odluke dovršit će se prema odredbama Odluke o priključenju građevine na komunalnu infrastrukturu („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 15/02).

Članak 36.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije“.

KLASA: 363-02/11-20/2
UR.BROJ: 2182/12-01/11-1
Rogoznica, 20. travnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
Šime Lovrić, v.r.

31

Na temelju članka 12. stavka 1. i članka 14. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, br. 152/08 i 21/10) i članka 29. Statuta Općine Rogoznica, („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 09/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 11. sjednici, od 20. travnja 2011. godine, donosi

ODLUKU
o agrotehničkim mjerama
te uređivanju i održavanju poljoprivrednih
rudina na području Općine Rogoznica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom propisuju se potrebne agrotehničke mjere zaštite poljoprivrednog zemljišta u općini Rogoznica u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju te mjere za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 2.

Pod agrotehničkim mjerama iz članka 1. smatraju se:

- obavezno korištenje obradivog poljoprivrednog zemljišta,
- zaštita od erozije,
- sprečavanje zakorovljenosti,
- zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,
- suzbijanje biljnih bolesti i štetočina,
- korištenje i uništavanje biljnih otpadaka,
- primjena metoda ekološke poljoprivrede.

Članak 3.

Agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije razumijeva se:

- ograničenje ili potpuna zabrana sječe dugogodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga,

- ograničavanje iskorištavanja pašnjaka propisivanjem vrsta i broja stoke, te vremena i načina ispaše,
- zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,
- zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta,
- određivanje obveznog zatravljivanja strmog zemljišta na području cijele općine Rogoznica
- zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura, odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite erozije na tom zemljištu.

Članak 4.

Obradivim poljoprivrednim zemljištem u smislu ove odluke smatraju se oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici i vinogradi.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati sukladno agrotehničkim mjerama, ne umanjujući njegovu vrijednost.

Pod održavanjem obradivog poljoprivrednog zemljišta smatra se sprečavanje njegove zakorovljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 5.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

- održavanje živica i međa,
- održavanje poljskih putova,
- uređivanje i održavanje kanala,
- sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
- sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Članak 6.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu dužni su je redovito održavati i orezivati.

Živice uz poljske putove odnosno međe mogu se zasaditi najmanje 40 cm od ruba poljskog puta odnosno međe, a živica ne smije biti šira od 40 cm. U cilju sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela živica se mora orezivati na način da njena visina ne prelazi 1 m.

Živica ne može služiti kao međa između poljoprivrednih parcela.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su obrađivati i uređivati živice na svom zemljištu, na način da spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove te zasjenjivanje susjednih površina prerastanjem živice.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Članak 7.

U svrhu iskorištavanja poljoprivrednog zemljišta koriste se poljski putovi. Održavanje poljskih putova od interesa je za sve korisnike poljoprivrednog zemljišta koji su zajednički dužni brinuti o njihovom održavanju.

Članak 8.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati i čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale, tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovima, odnosno omogućiti prirodni tok oborinskih voda.

Članak 9.

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz među. U protivnom oštećeni vlasnici poljoprivrednih parcela mogu poduzimati radnje za nadoknadu štete.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visokorastućih kultura zasjenjivati susjedne čestice te time onemogućiti ili otežavati poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama.

Članak 10.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su sprečavati zakorovljenost i obrastanje zemljišta višegodišnjim raslinjem, posebno u blizini međa kako ne bi došlo do ometanja razvoja kultura na susjednom zemljištu.

Članak 11.

Zabranjeno je svako pošumljavanje poljoprivrednog zemljišta iz članka 4. stavak 1. ove odluke kao i sadnja drvoreda na istom, naročito uz poljske putove.

Članak 12.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta zabranjeno je nasipavati poljoprivredno zemljište građevinskim otpadom i drugim materijalom.

Članak 13.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su:

- provoditi postupke za sprečavanje pojave i širenja biljnih bolesti i štetočina na svom bilju, poljoprivrednom zemljištu i objektima sukladno pozitivnim propisima, koji reguliraju to područje, a posebno su dužni odmah nakon provedenih agrotehničkih mjera (rezidbe, berbe, i dr.) ukloniti sa zemljišta sav biljni otpad kako bi se spriječile moguće zaraze,

- ambalažu od korištenih sredstava za zaštitu bilja obavezno uništiti, odnosno odlagati sukladno prema uputama proizvođača.

Članak 14.

Zaštita poljoprivrednog zemljišta od onečišćenja provodi se radi omogućavanja proizvodnje zdrave hrane, radi zaštite zdravlja ljudi, životinjskog i biljnog svijeta, nesmetanog korištenja i zaštite čovjekova životnog

okoliša. Upravo stoga potiče se ekološka poljoprivredna proizvodnja kao jedna agrotehnička mjera zaštite okoliša i poljoprivrednog zemljišta.

IV. ZAŠTITA OD POŽARA NA POLJOPRIVREDNOM, ŠUMSKOM I DRUGOM ZEMLJIŠTU

Članak 15.

Radi sprječavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici i ovlaštenici istih dužni su:

- održavati i uređivati poljoprivredne površine, međe, živice i poljske putove,

- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima najkasnije do 1. lipnja tekuće godine,

- sprječavati zatravljivanje i obrastanje zemljišta višegodišnjim korovima i raslinjem.

Članak 16.

Radi sprječavanja požara na šumskom zemljištu vlasnici i posjednici, odnosno korisnici istih dužni su:

- suhe biljne ostatke nakon sječe i čišćenja živica, međa, poljskih putova, kanala i šuma odstraniti, a ostatke nakon sječe šume i čišćenja šume sakupiti u hrpe ili redove ravnomjerno raspoređene po cijeloj površini,

- održavati i čistiti poljske i šumske putove najmanje u opsegu potrebnom za uobičajeni prijevoz vatrogasnih vozila,

- napraviti potrebne proseke kroz šumu i uredno ih održavati, a ukoliko to nije učinjeno, omogućiti Hrvatskim šumama d.o.o. da one to učine na svoj trošak uz prethodno pribavljenu suglasnost vlasnika i korisnika šuma, te Općine Rogoznica.

Članak 17.

Radi sprječavanja požara na drugim površinama vlasnici i posjednici, odnosno korisnici istih dužni su:

- sprječavati zakorovljenost i obrastanje zemljišta,
- uredno održavati živice,

- ukloniti sve biljne ostatke preostale nakon čišćenja istih površina, na način propisan pozitivnim propisima.

Članak 18.

Biljne ostatke zabranjeno je u periodu od 1. lipnja do 1. listopada tekuće godine spaljivati na otvorenom, odnosno u periodu koji odredi Dobrovoljno vatrogasno društvo Rogoznica.

Uništavanje biljnog otpada paljenjem, poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno propisima zaštite od požara.

V. NADZOR

Članak 19.

Nadzor nad provedbom odredbi ove odluke provode poljoprivredna, šumarska i vodopravna inspekcija, inspekcija zaštite od požara te komunalni redar Općine Rogoznica.

VI. KAZNENE ODREDBE

Članak 20.

Novčanom kaznom od 200,00 kn do 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba - vlasnik ili ovlaštenik, a od 200,00 kn do 2.500,00 kn fizička osoba - vlasnik ili ovlaštenik, za prekršaj ako:

- izvrši sječu višegodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga,

- iskorištava pašnjake protivno ovoj odluci,

- preore livadu, pašnjak ili neobrađene površine na strmim zemljištima i poduzme radnje radi njihovog pretvaranja u oranice s jednogodišnjim kulturama,

- ne izvrši obvezu zatavljanja strmog zemljišta,

- skida humus, odnosno oranični sloj poljoprivrednog zemljišta,

- proizvodi jednogodišnje kulture, odnosno ne provede obvezu sadnje višegodišnjih nasada na strmim zemljištima,

- ne provodi mjeru čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala radi sprečavanja odrona zemlje i zarastanja korova na način da se omogućí prirodni tok oborinskih voda,

- ne ukloni suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima do 1. lipnja tekuće godine,

- ne odstrani suhe biljne ostatke nakon sječe i čišćenja živica, međa, poljskih putova, kanala i putova na šumskom zemljištu koje graniči s poljoprivrednim zemljištem,

- protivno zabrani sadi višegodišnje nasade visokorastućih kultura (preko 5 m) koje zasjenjuju susjedne čestice tako da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama,

- ne održava zelene ograde na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove te zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde,

- ne održava i ne uređuje međe, zelene ograde i poljske putove tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera,

- ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine i poljske putove tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjeg raslinja, radi neometanog prolaza vatrogasnih vozila,

- protivno zabrani iz članka 16. spaljuje biljne ostatke na otvorenom,

- ne održava i ne uređuje zemljišne međe i zelene ograde tako da budu vidljivo označene te očišćene od korova i raslinja.

Novčanom kaznom od 200,00 kn do 1.500,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 21.

Novčanom kaznom od 200,00 kn do 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba - vlasnik ili ovlaštenik, a od 200,00 kn do 2.500,00 kn fizička osoba - vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta ako onemogućí ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje agrotehničkih mjera na zemljištu kojeg je vlasnik ili ovlaštenik.

Novčanom kaznom od 200,00 kn do 1.500,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o mjerama za korištenje poljoprivrednog zemljišta („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/04).

Članak 23.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 320-02/11-01/2

URBROJ: 2182/12-01/11-1

Rogoznica, 20. travnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
Šime Lovrić, v.r.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

7

Na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 110/07 i 125/08) i članka 36. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), načelnica Općine Rogoznica, donosi

**IZMJENE PLANA
nabave roba, radova i usluga
u 2011. godini**

U Planu nabave roba, radova i usluga za 2011. godinu, („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 4/11), u tabelarnom prikazu

pod rednim brojem

7. IZGRADNJA I UREĐENJE TRŽNICE NA KOPAČI, iznos od „246.903,00“ se mijenja i glasi: „243.903,00“;

pod rednim brojem

10. IZGRADNJA CESTE MALO ZEČEVO, iznos od „246.903,00“ se mijenja i glasi: „256.903,00“, a iznos od „300.000,00“ se mijenja i glasi: „316.000,00“;

pod rednim brojem

12. REKONSTRUKCIJA CESTE CRLJINA, iznos od „246.903,00“ se mijenja i glasi: „243.903,00“.

Ove Izmjene Plana objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije“.

KLASA: 361-01/11-10/2
UR.BROJ: 2182/12-02/11-1
Rogoznica, 11. travnja 2011.

OPĆINA ROGOZNICA

OPĆINSKA NAČELNICA
Sandra Jakelić, v.r.

IX. OPĆINA TISNO OPĆINSKO VIJEĆE

30

Na temelju članka 100. stavka 7. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07 i 38/09), članka 109. Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 1/07) i članka 29. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/09, 14/09-ispr. i 12/10), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 15. sjednici, od 18. travnja 2011. godine, donosi

ODLUKU o donošenju Urbanističkog plana uređenja turističko ugostiteljske zone Prisluga-Jazine

A. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Urbanistički plan uređenja turističko ugostiteljske zone Prisluga-Jazine (u nastavku teksta: Plan) kojega je izradio Urbanistički zavod grada Zagreba d.o.o. iz Zagreba.

Članak 2.

Planom se, u skladu s Prostornim planom uređenja Općine Tisno, utvrđuje detaljna namjena površina, režimi uređivanja prostora, način opremanja zemljišta komunalnom, prometnom i elektroničkom komunikacijskom infrastrukturom, uvjeti za izgradnju građevina i poduzimanje drugih aktivnosti u prostoru, te druge elemente od važnosti za područje obuhvata Plana.

Članak 3.

Plan se donosi za dio područja izvan naselja utvrđen Prostornim planom uređenja Općine Tisno koje obuhvaća površinu od 19 ha (26,8 ha s akvatorijem) i čije su granice ucrtane na kartografskim prikazima Plana.

Članak 4.

Plan je sadržan u elaboratu Urbanistički plan uređenja turističko ugostiteljske zone Prisluga-Jazine i sastoji se od:

TEKSTUALNOG DIJELA:

B. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH POVRŠINA

- 1.1. Uvjeti za određivanje korištenja površina
- 1.2. Korištenje i namjena površina

2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

- 2.1. Uvjeti smještaja građevina turističko ugostiteljske namjene T1
- 2.2. Uvjeti smještaja građevina turističko ugostiteljske namjene T3 – kamp

3. POVRŠINE ZA ŠPORTSKO-REKREACIJSKU NAMJENU

4. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

- 4.1. Uvjeti gradnje prometne mreže
- 4.1.1. Cestovni promet
- 4.1.2. Promet u mirovanju, javna parkirališta i garaže

- 4.1.3. Trgovi i druge pješačke površine

- 4.1.4. Biciklistički promet

- 4.1.5. Pomorski promet

- 4.2. Uvjeti gradnje elektroničke komunikacijske mreže

- 4.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

- 4.3.1. Vodoopskrba

- 4.3.2. Odvodnja otpadne i oborinske vode

5. UVJETI UREĐENJA JAVNIH I OSTALIH ZELENIH POVRŠINA

6. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

7. POSTUPANJE S OTPADOM

8. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNJA UTJECAJA NA OKOLIŠ

9. MJERE PROVEDBE PLANA

- 9.1. Rekonstrukcija građevina

GRAFIČKOG DIJELA:

KARTOGRAFSKI PRIKAZI u mjerilu 1:1.000

1. KORIŠTENJE I NAMJENE POVRŠINA

2.1. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA PROMETNA I ULIČNA MREŽA

2.2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA ENERGETIKA, POŠTA I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE

2.3. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA VODOOPSKRBA I ODVODNJA

3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA

4. OBLICI KORIŠTENJA I NAČIN GRADNJE

OBVEZNIH PRILOGA:

1. OBRAZLOŽENJE
2. IZVOD IZ PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE TISNO
3. POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPIISA KOJE JE BILO POTREBNO POŠTIVATI U IZRADI
4. ZAHTJEVI I MIŠLJENJA IZ ČLANKA 79. I ČLANKA 94. ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU I GRADNJI
5. IZVJEŠĆE S PRETHODNE I JAVNE RASPRAVE
6. EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADE I DONOŠENJA PLANA
7. SAŽETAK ZA JAVNOST

B. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH POVRŠINA

1.1. Uvjeti za određivanje korištenja površina

Članak 5.

Uvjeti za određivanje korištenja površina u ovom Planu su:

- temeljna obilježja prostora i ciljevi turističkog razvoja naselja;

- valorizacija postojeće prirodne i izgrađene sredine;
- održivo korištenje i kvaliteta prostora i okoliša i unapređivanje kvalitete turističke ponude;
- poticanje razvoja pojedinih prostornih cjelina naselja;
- racionalno korištenje infrastrukturnih sustava.

1.2. Korištenje i namjena površina

Članak 6.

Na kartografskom prikazu 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA namjena površina razgraničena je i označena bojom i planskim znakom. Ovaj prikaz ujedno daje i cjelovitu koncepciju organizacije prostora turističko ugostiteljske zone.

Turističko ugostiteljsku zonu Prisluga – Jazine moguće je uređivati po fazama s tim da vrsta i kapacitet pratećih sadržaja i javnih površina moraju biti određeni razmjerno svakoj fazi građenja smještajnih građevina.

U obuhvatu Plana omogućena je izgradnja novih građevina namijenjenih za:

- zabavne, turističke, ugostiteljske, uslužne i slične sadržaje,
- otvorene površine za šport i rekreaciju (različita igrališta, bazeni i dr.).
- površine za rekreaciju, planirane kao zasebne ili u sklopu smještajnih kapaciteta (športske dvorane, zatvoreni bazeni i dr.).

Na kartografskom prikazu br. 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA razgraničene su zone sljedećih namjena:

Oznaka	Namjena	Površina ha	%
T1	- turističko ugostiteljska namjena – hotel	5,543	21,07%
T3	- turističko ugostiteljska namjena – kamp	2,887	10,97%
Z1	- javna zelena površina – park	4,671	17,75%
R	- sportsko rekreacijski sadržaji hotela	1,322	5,02%
R3	- kupalište	7,634	29,01%
R4	- rekreacija uz plažu	0,738	2,81%
IS1	- trafostanica	0,006	0,02%
IS2	- separator ulja i masti	0,015	0,06%
IS3	- pročištača otpadnih voda	0,011	0,04%
L	- privez	1,426	5,32%
P	- parkiralište	0,502	1,87%
	prometne površine – cestovne	2,065	7,70%
	UKUPNO	26,815	100,00%

Gospodarska namjena - turističko ugostiteljska – T1 (hoteli i vile)

Omogućena je izgradnja hotela i vila s pratećim sadržajima trgovačke, uslužne, ugostiteljske, sportske, rekreativne i zabavne te slične namjene.

Stanovanje, ni stalno ni povremeno, u ovoj namjeni nije moguće.

Gospodarska namjena - turističko ugostiteljska – T3 (kamp)

Na površini turističko ugostiteljske namjene T3 (kamp) dozvoljeno je graditi i uređivati prostore za sljedeće namjene:

- smještaj na uređenom prostoru na otvorenom uz korištenje vlastite pokretne opreme za kampiranje:

šatori, kamp prikolice (kamp kućica, karavan), pokretnih kućica (mobilhome), autodom (kamper) i sl. ili pokretne opreme za kampiranje iznajmljene od ugostitelja,

- prodaja hrane, pića, napitaka i slastica,
- iznajmljivanje pokretne opreme za kampiranje: stolova, stolaca, vreća za spavanje, šatora, kamp prikolica (kamp kućica, karavan), pokretnih kućica (mobilhome), autodom (kamper) i sl.,
- ostale usluge uz uvjet da su za obavljanje tih usluga ispunjeni uvjeti u skladu s Pravilnikom o razvrstavanju, minimalnim uvjetima i kategorizaciji smještajnih objekata kampova iz skupine "kampovi i druge vrste objekata za smještaj" (NN, 75/08) i posebnim propisima koji se na te usluge primjenjuju.

Smještaj u građevinama čvrsto povezanim sa tlom: kućica u kampu, bungalov ili sl., nije moguć.

Javne zelene površine - park – Z1

Planirane su na neizgrađenim prostorima postojećeg visokog zelenila koje je potrebno urediti i opremiti za parkovno korištenje.

U sklopu površina iz prethodnog stavka omogućeno je uređenje i izgradnja: pješačkih staza, sportsko-rekreacijskih površina i igrališta.

Moguće ih je uređivati, održavati i sadnjom novim biljnim materijalom autohtonih vrsta.

Sportsko-rekreacijska namjena - sportsko rekreacijski sadržaji hotela – R

Na površinama iz prethodnog stavka moguć je smještaj i izgradnja objekata sportsko rekreacijske namjene i to: otvoreni i zatvoreni sportski teren do 600 m² površine (košarka, nogomet, rukomet i sl.), tenis terena, bazen za plivanje vodene površine do 320 m².

Sportsko-rekreacijska namjena – kupalište – R3

Na površinama sportsko rekreacijske namjene R3 – kupalište, dozvoljeno je uređenje obale u svrhu formiranja i korištenja plaže (nasipanje šljunkom radi povećanje postojećih kupališnih kapaciteta) i postavljanjem montažnih građevina na površinu pripadajućih akvatorija tipa plutajućih sunčališta i sl.

Dozvoljeno je postavljanje montažnih kabina za presvlačenje, osmatračnica, tuševa na betonskim temeljima, izgradnja staza, stepenica i rampi za osobe s posebnim potrebama i sl.

Sportsko-rekreacijska namjena – rekreacija uz plažu – R4

Dozvoljena je izgradnja otvorenih sportskih terena i bazena, pratećih ugostiteljskih i trgovačkih te sličnih, s ovom namjenom povezanih, sadržaja.

Privez – L

Uređenje priveza za maksimalno 20 brodica.

Parkiralište – P

Površine za parkiranje vozila.

Površine infrastrukturnih sustava

Planom su uređene:

- čestica transformatorske stanice (IS1), separatora ulja i masti s taložnicom (IS2) i pročistača otpadnih voda (IS3)

- osnovna mreže cestovnih prometnica;

2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Članak 7.

Ovim Planom određene su površine turističko ugostiteljske namjene – hotel i kamp označene planskom oznakom T1 i T3 na kartografskom prikazu br. 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA.

Ukupan kapacitet turističke ugostiteljske zone Prisluga – Jazine je 2100 kreveta od čega je 420 rezervirano za privez a 1680 na kopneni dio. Maksimalni kapacitet jugoistočnog kampa je 225 kreveta (75 kamp mjesta), zapadnog kampa 435 kreveta (145 kamp mjesta) a T1 namjene 1020 kreveta.

2.1. Uvjeti smještaja građevina turističko ugostiteljske namjene T1

Članak 8.

Maksimalni kapacitet u sklopu zone T1 je 1020 kreveta, od čega je minimalno 840 ležajeva potrebno ostvariti u hotelu a maksimalno 180 u vilama.

Na kartografskom prikazu “4. Oblici korištenja i način gradnje” određena je površine za izgradnju vila (istočni dio obuhvata) i površina za izgradnju hotela i pratećih sadržaja (zapadni dio obuhvata). Osim navedenog, na površinama turističko ugostiteljske namjene dozvoljena je gradnja i uređenje prometne mreže, građevina komunalne infrastrukture i zelenih površina.

U slučaju ostvarivanja većeg broja kreveta u hotelima od minimalno propisane, dozvoljena je gradnja hotela i na površinama označenim kao površine za izgradnju vila.

2.1.1. T1 – vile

Namjena građevina

Članak 9.

Na površini označenoj na kartografskom prikazu “4. Oblici korištenja i način gradnje” kao površina za izgradnju vila dozvoljena je izgradnja isključivo vila, osim u slučaju iz zadnjeg stavka prethodnog članka.

Svaka vila može imati tri smještajne jedinice a jedna smještajna jedinica smije imati najviše 2 ležajeva.

Smještaj građevina

Članak 10.

Na kartografskom prikazu “4. Oblici korištenja i način gradnje” određene su površine dviju kazeta za gradnju vila te površine građivog dijela unutar kojeg je dozvoljena gradnja.

U sklopu svake kazete moguća je gradnja maksimalno 15 vila, odnosno, 30 vila ukupno.

Visina i oblikovanje građevine

Članak 11.

Vile smiju biti samostojeće i poluugrađene. Maksimalna BGP samostojeće vile smije biti najviše 300 m² a poluugrađene 200 m².

Pokrov smije biti isključivo od kupe kanalice a nagiba krovne konstrukcije 20°-30°.

Horizontalni i vertikalni gabariti građevina, oblikovanje pročelja i krovništa, te upotrijebljeni građevni materijali moraju biti usklađeni s okolnim krajolikom i tradicijskim načinom izgradnje.

Ukoliko je tlocrtna bruto površina pojedine vile veća od 150 m² obavezno je arhitektonsko rješenjem sa smaknutim volumenima.

Etažnost vile može biti: prizemlje (P), suteran i prizemlje (Su+P) ili prizemlje i kat (P+1), maksimalne visine 6 m.

Prozori krovništa mogu biti izvedeni u kosini krova ili na zabatnom zidu ili kao vertikalni otvori u kosini krova sa svojom krovnom konstrukcijom i ukupne dužine do 30% pripadajućeg pročelja.

Udaljenost građevina od regulacijske linije

Članak 12.

Na kartografskom prikazu "4. Oblici korištenja i način gradnje" određene su površine dviju kazeta te površine građivog dijela unutar kojeg je dozvoljena gradnja.

Najmanja udaljenost građevine od regulacijske linije javne prometnice je 5 metara a od ruba interne prometnice 3 m.

Oblik, veličina i izgrađenost kazeta

Članak 13.

Na kartografskom prikazu "4. Oblici korištenja i način gradnje" određene su površine dviju kazeta te površine građivog dijela unutar kojeg je dozvoljena gradnja.

Najmanje 40% površine svake kazete mora se urediti kao parkovni nasadi i zelenilo na prirodnom tlu.

Ograde i parterno uređenje

Članak 14.

Ulična ograda podiže se iza regulacijskog pravca u odnosu na javnu prometnu površinu.

Ograda prema ulici može biti visine do 1,50 m a puno podnožje ulične ograde ne može biti više od 100 cm.

Dio ulične ograde iznad punog podnožja mora biti prozračno, izvedeno od pocinčane žice ili drugog materijala sličnih karakteristika te uz njih izveden zeleni nasad (živica ili drugo).

Visina ograde između pojedinih kazeta, ukoliko se izvodi, ne može biti veća od 2,0 m, mjerena od kote konačno zaravnatog terena.

Potporne zidove, terase i sl. treba izvesti tako da se ne narušava izgled turističko ugostiteljske zone, te da se onemogućiti oštećenje vode na štetu susjednog zemljišta, odnosno susjednih građevina.

Najveća visina potpornog zida ne može biti veća od 2,0 m. U slučaju da je potrebno izgraditi potporni zid veće visine, tada ga je potrebno izvesti u terasama, s horizontalnom udaljenošću zidova od min 1,5 m, a teren svake terase ozeleniti.

Prilazne stubbe, terase do 60 cm iznad razine terena, potporni zidovi i sl. mogu se graditi i izvan građivog dijela građevne čestice, ali tako da se na jednoj strani građevne čestice osigura nesmetan prilaz na stražnji dio građevne čestice minimalne širine 3,0 m, osim kod ugrađenih građevina.

Najmanja površina obvezno ozelenjenog dijela građevne čestice na prirodnom tlu je 40%.

Priključak na prometnu infrastrukturu

Članak 15.

Pristup vilama isključivo je preko interne prometne mreže.

Promet u mirovanju

Članak 16.

Smještaj vozila za goste vila potrebno je riješiti na zajedničkom parkiralištu ili garaži na vlastitoj ili nekoj od susjednih kazeta T1 namjene.

Komunalno opremanje građevina

Članak 17.

Do izgradnje javne kanalizacije odvodnja otpadnih voda mora se riješiti kanalizacijskim sustavom s pročišćavanjem a nakon izgradnje javne kanalizacije obvezno je priključenje na taj javni sustav.

Građevne čestice svih namjena moraju imati priključak na javni vodoopskrbni cjevovod, elektroenergetsku mrežu i vodonepropusni sustav javne odvodnje.

2.1.2. T1 – hotel

Namjena građevina

Članak 18.

Na površini označenoj na kartografskom prikazu "4. Oblici korištenja i način gradnje" kao površina za izgradnju hotela dozvoljena je izgradnja:

hotela, restorana, kavana, kongresnih dvorana, zabavnih, uslužnih i slični sadržaji koji nadopunjuju osnovnu namjenu.

U sklopu osnovnih građevina iz prethodnog stavka dozvoljen je smještaj:

prostora u kojima se obavljaju intelektualne usluge, uslužne i trgovačke djelatnosti, različitih kancelarija, ureda, biroa, banke, turističke agencije i drugih sličnih djelatnosti kod kojih se ne javlja buka i zagađenje okoliša - vode, zraka, tla.

Djelatnosti iz prethodnog stavka moraju se nalaziti u građevini turističko ugostiteljske namjene i ne smiju imati GBP veći od 10% ukupnog GBP-a građevine osnovne namjene u kojoj se nalaze.

Smještaj građevina

Članak 19.

Na kartografskom prikazu "4. Oblici korištenja i način gradnje" određena je površine kazeta namijenjene gradnji Hotela i pratećih sadržaja te površine građivog dijela unutar kojeg je dozvoljena gradnja.

Na površini kazete moguće je graditi jednu ili više građevina osnovne namjene te jednu ili više građevina pratećih sadržaja koje s osnovnom čine funkcionalnu i oblikovnu cjelinu (otvoreni športski, rekreacijski, ugostiteljski, uslužni, zabavni i sl. sadržaji).

Međusobna udaljenost građevina je $(h_1+h_2)/2$ ili minimalno 3 m, gdje su h_1 i h_2 visine dviju susjednih građevina.

Udaljenost građevina od regulacijskog pravca

Članak 20.

Najmanja udaljenost građevine od regulacijskog pravca prometnice određuje se:

- za građevine osnovne namjene $h/2 \geq 5$ m
- za pomoćne građevine na čestici ≥ 5 m

Visina i oblikovanje građevine

Članak 21.

Građevine osnovne namjene te građevine pratećih

sadržaja, moraju se smještajem i veličinom, a osobi visinom uklopiti u mjerilo prirodnog okoliša.

U zoni T1 (hotel) građevina može imati jednu podzemnu i 4 nadzemne etaže.

Maksimalna visina građevine je 13 m mjereno od najniže kote uređenog terena uz građevinu do vijenca.

Građevina osnovne namjene smije imati više etaža podruma namijenjenih skloništu i parkiranju automobila.

Prozori krovišta mogu biti izvedeni u kosini krova ili na zabatnom zidu ili kao vertikalni otvori u kosini krova sa svojom krovnom konstrukcijom i ukupne dužine do 30% pripadajućeg pročelja.

Krovna konstrukcija može biti isključivo kosa. Kosa krovna konstrukcija izvodi se nagibom 20o-30o. Istak vijenca može biti najviše 25 cm.

Krovišta nije moguće pokrivati limom, šindrom, betonskim elementima i sličnim, podneblju neprimjerenim, materijalima.

Horizontalni i vertikalni gabariti građevina, oblikovanje pročelja i krovišta, te upotrijebljeni građevni materijali moraju biti usklađeni s okolnim krajolikom i tradicijskim načinom izgradnje.

Udaljenost građevina od bočnih i stražnje međe

Članak 22.

Osnovne građevine se grade na udaljenosti od susjedne međe najmanje pola visine pročelja građevine uz tu među a najmanje 3 m.

Udaljenost balkona, terasa, otvorenih stubišta i cisterna od granica čestice ne može biti manja od 3,0 m.

Podrumske etaže moguće je izvoditi na udaljenosti od 1.5 m od susjedne međe.

Oblik, veličina i izgrađenost kazete

Članak 23.

Kazeta ima površinu i oblik koji omogućava njeno racionalno korištenje i izgradnju u skladu s odredbama ovog Plana, odnosno utvrđenim uvjetima za izgradnju.

Koeficijent izgrađenosti kazete (kig) ne može biti veća od 0.2.

Koeficijent iskoristivosti kazete (kis) ne može biti veći od 0.6.

Najmanje 40% površine svake kazete mora se urediti kao parkovni nasadi i zelenilo na prirodnom tlu.

Ograde i parterno uređenje

Članak 24.

Ulična ograda podiže se iza regulacijskog pravca u odnosu na javnu prometnu površinu.

Kada se javna cesta koja prolazi kroz zonu uređuje kao ulica, udaljenost vanjskog ruba ulične ograde od osi ulice mora iznositi najmanje 5,5 metara.

Ograda prema ulici može biti visine do 1,50 m. Iznimno, ograde mogu biti i više od 1,50 m, kada je to nužno radi zaštite građevine ili načina njezina korištenja.

Puno podnožje ulične ograde ne može biti više od 100 cm.

Dio ulične ograde iznad punog podnožja mora biti prozračno, izvedeno od pocinčane žice ili drugog ma-

terijala sličnih karakteristika te uz njih izveden zeleni nasad (živica ili drugo).

Visina ograda između kazeta, ukoliko se izvode, ne može biti veća od 2,0 m, mjerena od kote konačno zaravnatog terena.

Potporne zidove, terase i sl. treba izvesti tako da se ne narušava izgled turističko ugostiteljske zone, te da se onemogućuje oštećenje vode na štetu susjednog zemljišta, odnosno susjednih građevina.

Najveća visina potpornog zida ne može biti veća od 2,0 m. U slučaju da je potrebno izgraditi potporni zid veće visine, tada ga je potrebno izvesti u terasama, s horizontalnom udaljenošću zidova od min 1,5 m, a teren svake terase ozeleniti.

Prilazne stubice, terase do 60 cm iznad razine terena, potporni zidovi i sl. mogu se graditi i izvan građevnog dijela građevne čestice, ali tako da se na jednoj strani građevne čestice osigura nesmetan prilaz na stražnji dio građevne čestice minimalne širine 3,0 m, osim kod ugrađenih građevina.

Najmanja površina obvezno ozelenjenog dijela građevne čestice na prirodnom tlu je 40%.

Priključak na prometnu infrastrukturu

Članak 25.

Građevna čestica mora imati neposredan pristup na prometnu površinu.

Promet u mirovanju

Članak 26.

Prostor za potrebna parkirališna osigurava se na vlastitoj ili nekoj od susjednih kazeta T1 namjene i to za jednu smještajnu jedinicu planira se broj PM sukladan kategoriji, ali najmanje po jedno parkirališno mjesto.

Za ostale se sadržaje minimalni broj PM određuje sukladno ovim odredbama (pogl. 5.1.2.).

Komunalno opremanje građevina

Članak 27.

Do izgradnje javne kanalizacije odvodnja otpadnih voda mora se riješiti kanalizacijskim sustavom s pročišćavanjem a nakon izgradnje javne kanalizacije obvezno je priključenje na taj javni sustav.

Građevne čestice svih namjena moraju imati priključak na javni vodoopskrbni cjevovod, elektroenergetsku mrežu i vodonepropusni sustav javne odvodnje.

2.2. Uvjeti smještaja građevina turističko ugostiteljske namjene T3 – kamp

Članak 28.

Maksimalni kapacitet jugoistočnog kampa je 225 kreveta (75 kamp mjesta) a zapadnog kampa 435 kreveta (145 kamp mjesta).

Namjena građevina

Članak 29.

U zoni turističko ugostiteljske namjene T3 – kamp, označenoj na grafičkom prikazu 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA moguće je smještaj ureda uprave, recepcije kampa, mjenjačnice, manjih trgovačkih i uslužnih objekata (trgovina živežnim namirnicama i artiklima za plažu, voćarna, turističke informacije i sl.), čuvarske kućice, građevina pratećih sadržaja (sanitarije, cisterne za vodu), prostora za roštilj, pratećih sportsko rekreacijski i ugostiteljskih sadržaja (otvoreni sportski tereni - mini golf, stolni tenis, boćalište, fitness, umjetna stijena za penjanje, bazen te manji barovi i restorani) i to isključivo na površini zone 3 označene na kartografskom prikazu "4 Način i uvjeti gradnje".

Kamp mjesta i prostora za igru djece smiju se uređivati u zoni 2 i zoni 3.

U zoni 1 dozvoljeno je uređenje zelenih površina i uređenje interne prometne mreže.

Smještaj građevina

Članak 30.

Gradnja građevina iz prethodnog članka moguća je isključivo na gradivom dijelu zone 3 označenom na grafičkom prikazu 4. Oblici korištenja i način gradnje.

Međusobna udaljenost građevina je minimalno 3 m.

Maksimalna GBP jedne građevine je 200 m².

Za građevine koje imaju bruto tlocrtnu površinu veću od 150 m² obvezno je arhitektonsko rješenje u više smaknutih volumena usklađeno s krajobraznim vrijednostima područja.

Udaljenost od stražnje i bočne međe

Članak 31.

Udaljenost građevina od susjedne međe je h/2 ili najmanje 3,0 m, gdje je h visina građevine do vijenca.

Prilikom rekonstrukciju postojećih građevine mogu se zadržati postojeće udaljenosti od međe.

Udaljenost terasa, otvorenih stubišta i cisterna od granica čestice ne može biti manja od 3,0 m.

Udaljenost građevine od regulacijskog pravca

Članak 32.

Najmanja udaljenost građevine od regulacijskog pravca prometnice je 5 m.

Prilikom rekonstrukciju postojećih građevine mogu se zadržati postojeće udaljenosti od regulacijskog pravca.

Oblik, veličina i izgrađenost zone

Članak 33.

Maksimalna izgrađenost zone 3 (čvrstim objektima) je 12,5% (Kig 0,125), a koeficijent iskoristivosti zone 3 maksimalno 0,125.

Najmanje 40% površine zone 3 mora se urediti kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo,

Visina i oblikovanje građevina

Članak 34.

Građevine mogu imati prizemnu etažu (P) i biti maksimalne visine 4,5 m.

Krovna konstrukcija može biti isključivo kosa. Kosa krovna konstrukcija izvodi se nagibom 20°-30°. Istak vijenca može biti najviše 25 cm. Izuzetno se kod rekonstrukcije krovništa u postojećim gabaritima dozvoljava zadržavanje postojećih nagiba.

Izvedena ravna krovništa koja zbog loše izvedbe ne odgovaraju svrsi, mogu se preurediti u kosa. Rekonstrukcija će se izvršiti u skladu s uvjetima uređenja propisanim ovim Planom.

Horizontalni i vertikalni gabariti građevina, oblikovanje pročelja i krovništa, te upotrijebljeni građevni materijali moraju biti usklađeni s okolnim krajolikom i tradicijskim načinom izgradnje.

Krovništa nije moguće pokrivati limom, šindrom, betonskim elementima i sličnim, podneblju neprimjerenim, materijalima.

Ograde i parterno uređenje

Članak 35.

Kamp mora biti potpuno ograđen.

Ogradu nije moguće izvoditi s punim podnožjem. Ograda mora biti prozirna, izvedena od pocinčane žice ili drugog materijala sličnih karakteristika te uz nju izveden zeleni nasad (živica ili drugo).

Maksimalna visina ograde je 3 m.

Potporne zidove, terase i sl. treba izvesti tako da se ne narušava izgled okoliša.

Najveća visina potpornog zida ne može biti veća od 1,5 m. U slučaju da je potrebno izgraditi potporni zid veće visine, tada ga je potrebno izvesti u terasama, s horizontalnom udaljenošću zidova od min 1,5 m, a teren svake terase ozeleniti.

Najmanja površina obvezno ozelenjenog dijela građevne čestice na prirodnom tlu je 40%.

Priključak na prometnu infrastrukturu

Članak 36.

Kazete i zone moraju imati pristup na prometnu površinu.

Promet u mirovanju

Članak 37.

Potrebe prometa u mirovanju moraju se zadovoljiti unutar kampa. Normativi za dimenzioniranje dani su u poglavlju 4. ovih odredbi.

Komunalno opremanje građevina

Članak 38.

Građevine svih namjena moraju imati priključak na javni vodoopskrbni cjevovod, elektroenergetsku mrežu i vodonepropusni sustav javne odvodnje.

3. POVRŠINE ZA ŠPORTSKO-REKREACIJSKU NAMJENU

Članak 39.

Ovim Planom određene su površine sportsko rekreacijske namjene – kupalište (s pripadajućim akvatorijem) i rekreacija uz plažu označene grafičkom oznakom R3 i R4 na kartografskom prikazu br. 1. KORISTENJE I NAMJENA POVRŠINA.

Plaže unutar obuhvata su uređene plaže.

Uvjeti smještaja građevina sportsko-rekreacijska namjena - sportsko rekreacijski sadržaji hotela – R

Članak 40.

Na površinama iz prethodnog stavka moguće je smještaj i izgradnja objekata sportsko rekreacijske namjene i to: otvoreni i zatvoreni sportski teren do 600 m² površine (košarka, nogomet, rukomet i sl.), tenis terena, bazen za plivanje vodene površine do 320 m².

- Građevna čestica mora imati izravni kolni i pješački pristup na prometnu površinu minimalne širine kolnika 5,5 m.
- Najmanja površina građevne čestice iznosi 1.200 m²,
- Minimalna udaljenost građevina od regulacijskog pravca ulica iznosi 5,0 m.
- Minimalna udaljenost građevina od međa susjednih građevnih čestica je 4,0 m.
- Na površinama izvan gradivog dijela građevne čestice mogu se izvoditi ograde, podzidi, prometne površine – kolni pristupi i parkirališta sa nadstrešnicama, priključci i vodovi komunalne infrastrukture te uređivati površine zelenila.
- najveći dopušteni broj etaža građevine osnovne namjene je dvije etaže (P+1)
- najveća dopuštena visina osnovne građevine je 12,0 m.
- krovna konstrukcija može biti isključivo kosa izvedena s nagibom 20^o-30^o i
- istak vijenca može biti najviše 25 cm.
- krovništa nije moguće pokrivati limom, šindrom, betonskim elementima i sličnim, podneblju neprimjerenim, materijalima.
- najveći koeficijent izgrađenosti (kig) iznosi 0,3, s time da se računavaju površine osnovnih i pratećih građevina uz osnovni sportski teren ili bazen, a to su: garderobe, sanitarije, uredi, priručno skladište, trgovina sportskim artiklima, ugostiteljski sadržaji, pogonske prostorije bazena, dvorane i sl.,
- maksimalni koeficijent iskoristivosti nije veći od 0,8,
- najveća visina pratećih građevina iznosi 4,5 m mjerena od zaravnatog terena do vijenca krova građevine,
- etažna visina pratećih građevina je prizemna (P) uz mogućnost izgradnje podrumске etaže,
- najmanja udaljenost pratećih građevina od susjednih građevnih čestica je 3m,
- najmanje 40% građevne čestice mora biti ozelenjeno autohtonim zelenilom na prirodnom tlu.
- horizontalni i vertikalni gabariti građevina, oblikovanje pročelja i krovništa, te upotrijebljeni građevni materijali moraju biti usklađeni s okolnim krajolikom i tradicijskim načinom izgradnje.

Uvjeti smještaja građevina sportsko-rekreacijske namjene – kupalište – R3

Članak 41.

Dozvoljeno je uređenje obale u svrhu formiranja i korištenja plaže (nasipanje šljunkom radi povećanje postojećih kupališnih kapaciteta) i postavljanjem montažnih građevina na površinu pripadajućih akvatorija tipa plutajućih sunčališta i sl.

Na kartografskom prikazu 3. UVJETI KORISTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA označene je načelna linija nasipanja. Linija će biti detaljno utvrđena u postupku izrade studije utjecaja na okoliš.

Uvjeti smještaja građevina sportsko-rekreacijske namjene – rekreacija uz plažu – R4

Članak 42.

Dozvoljena je izgradnja otvorenih sportskih terena (tenis, odbojka, košarka, rukomet i sl.), bazena, objekta sanitarija do 30 m², pratećih manjih ugostiteljskih, trgovačkih te sličnih, s ovom namjenom povezanih, sadržaja.

Gradivi dio određen je na kartografskom prikazu br. "4. Način i uvjeti gradnje".

Minimalna udaljenost građevina od regulacijskog pravca iznosi 5,0 m.

Minimalna udaljenost građevina od međa susjednih građevnih čestica je 4,0 m.

Minimalna površina građevne čestice je 400 m².

Maksimalna površina građevne čestice jednaka je površini sportsko rekreacijske namjene – rekreacija uz plažu (R4).

Na površinama izvan gradivog dijela građevne čestice mogu se izvoditi ograde, podzidi, prometne površine – kolni pristupi i parkirališta sa nadstrešnicama, priključci i vodovi komunalne infrastrukture te uređivati površine zelenila.

Površina rekreacijskih igrališta ne smije prelaziti 40% površine građevne čestice.

Površina ugostiteljskih i trgovačkih građevina ne smije prelaziti 20% građevne čestice i ne više od 75 m² GBP-a.

Građevine moraju biti izgrađene od kamena i pokrivene kupom kanalicom nagiba 20° do 35° ili kamenim pločama.

Maksimalna visina građevine je prizemlje (P), odnosno 4 m.

Najmanje 40% površine građevne čestice bude uređeno kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo.

Građevna čestica mora imati izravni kolni i pješački pristup na prometnu površinu minimalne širine kolnika 5,5 m.

Najveći koeficijent izgrađenosti (kig) građevne čestice iznosi 0,2 u što se ne računavaju površine sportskih terena i bazena.

Najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti (kis) građevne čestice je 0,2.

4. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

Članak 43.

Trase i površine građevina i uređaja prometne i komunalne infrastrukturne mreže prikazane su u kartografskim prikazima broj 2.1. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA – PROMETNA I ULIČNA MREŽA, 2.2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA – ENERGETIKA, POŠTA I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE, 2.3. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA – VOODOOPSKRBA I ODVODNJA, mjerila 1:1000.

Detaljni raspored vodova komunalne infrastrukture unutar koridora određenih Planom, biti će utvrđen lokacijskom dozvolom.

Lokacijskom dozvolom može se odrediti gradnja uređaja i/ili postrojenja sustava prometne i komunalne infrastrukture i na drugim površinama od onih predviđenih stavkom 1. ovog članka ukoliko se time ne narušavaju uvjeti korištenja površina.

Prometni i infrastrukturni koridori predstavljaju sve površine i prateće građevine unutar Planom utvrđenih koridora ili građevnih čestica potrebnih za gradnju ili funkcioniranje prometne i komunalne infrastrukture s pratećim građevinama (transformatorska postrojenja i sl.).

U prvom i drugom podzemnom sloju prometne mreže predviđeno je polaganje vodova komunalne infrastrukture u funkciji sustava elektroničkog komunikacijskog prometa, cjevovoda vodoopskrbe, javne odvodnje otpadne i oborinske vode, plinoopskrbe te elektroenergetskih kabela i kabela javne rasvjete.

Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina, objekata i uređaja prometne i komunalne infrastrukture obavezno je pridržavati se važeće zakonske regulative kao i pravilnika kojima su određeni odnosi s drugim infrastrukturnim građevinama, uređajima i/ili postrojenjima. U postupku izdavanja lokacijske dozvole ili uvjeta građenja potrebno je pribaviti suglasnosti i mišljenja drugih korisnika infrastrukturnih koridora.

Način i uvjeti priključenja građevina na javnu prometnu površinu i/ili postrojenja i uređaje pojedine vrste komunalne infrastrukture bit će određeni posebnim uvjetima građenja nadležnih prometnih i komunalnih organizacija.

4.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

Članak 44.

Trase i koridori prometnog sustava definirani su u poglavlju 3.4. Prometna mreža, tekstualnog dijela Plana te u kartografskom prikazu broj 2.1. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA – PROMETNA I ULIČNA MREŽA, mjerila 1:1000.

Moguće je i drugačije rješenje interne prometne mreže predložene unutar površina turističko ugostiteljske namjene T1 i T3.

4.1.1. Cestovni promet

Članak 45.

Koridori prometnica namijenjeni su odvijanju cestovnog motornog prometa te pješačkog i biciklističkog

prometa te izgradnju vodova komunalne infrastrukture. Površine u osnovnoj razini koridora cestovnih prometnica potrebno je dimenzionirati na način i u širinama koje će omogućiti sigurno odvijanje prometa svih vrsta i u svim vremenskim razdobljima i uvjetima.

Najmanja udaljenost regulacijskog pravca novih javnih prometnih površina od ruba kolnika mora biti takva da omogućuje izgradnju najmanje nogostupa minimalne širine 1,50 m.

Širina središnje prometnice planske oznake "A" je 11,85 m i u osnovnoj razini uključuje kolnik širine 6,5 m (2 x 3,25 m), obostrane nogostupe širine 1,50 m i dvosmjernu biciklističku stazu širine 2,35 m.

Minimalna širina ulica planske oznake "B" i "D" je 10,85 m, što uključuje kolnik širine 5,5 m (2x2,75m), obostrane nogostupe širine 1,50 m i dvosmjernu biciklističku stazu širine 2,35 m. Iznimno, u dijelu uz postojeći objekt kampa, dozvoljena je izgradnja zapadnog nogostupa manje širine.

Postojeća kolnopješačka površine planske oznake "C" je širine 5.5 m.

Preko prometnih koridora ostvaruju se kolni, biciklistički i pješački pristupi do građevnih čestica te osiguravaju pojasevi unutar kojih je omogućeno polaganje vodova komunalne infrastrukture.

Prometni koridori su javne površine te za njih treba formirati zasebne građevne čestice.

Planom su određeni koridori osnovne mreže cestovnih prometnica, a u skladu s ulogom u prometnoj mreži razvrstani su kao ostale ulice.

Poprečni nagibi pješačkih hodnika i biciklističkih staza obavezno trebaju biti u padu od regulacijskog pravca prema glavnoj osi prometnice.

Poprečni nagibi kolnika mogu biti jednostrešni (s kontinuiranim padom od jednog do drugog ruba kolnika) ili dvostrešni (od osi kolnika prema vanjskim rubovima), što će odrediti konfiguracija terena i način površinske odvodnje prometnih površina.

U zonama križanja svih ulica, a u funkciji osiguranja pune preglednosti u svim privozima, zabranjena je sadnja nasada visokog zelenila.

Sve kolne površine obavezno moraju udovoljiti zahtjevima u pogledu osiguranja minimalnog osovinskog pritiska od 100 kN kako bi bio omogućen pristup i operativni rad vatrogasnih vozila.

U zoni T3 (kamp) obavezno je izvesti najmanje glavnu internu prometnicu kampa ucrtanu na kartografskim prikazima, dok će se ostale interne prometnice kampa, ukoliko budu potrebne, izvoditi sukladno Pravilniku o razvrstavanju, minimalnim uvjetima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata kampova iz skupine "kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj. Interna prometna mreža mora biti takva da omogućiti nesmetan prolaz interventnog vatrogasnog vozila (minimalna širine kolnika 3,0 m s nosivošću koja prihvaća osovinski pritisak od 100 kN).

Prometnice moraju biti izgrađene s kamenim opločnjem ili od uvaljanog i dobro zbijenog kamena drobljenca ili šljunka (makadam) uz mogućnost stabilizacije putem cementa ili vapna. Ukoliko se prometnice asfaltiraju granulacijom i bojom moraju bit maksimalno prilagođene okolišu.

4.1.2. Promet u mirovanju, javna parkirališta i garaže

Članak 46.

Pri izgradnji potrebno je osigurati potreban broj parkirališnih i/ili garažnih mjesta za osobna ili dostavna vozila. Za dimenzioniranje broja parkirališno-garažnih mjesta za potrebe građevina i sadržaja primjenjuju se normativi iz sljedeće tablice:

Namjena	Tip građevine	Potreban broj PM ili GM	
		prosječno	minimalno
Ugostiteljstvo i turizam	Vile	1 PM / 50m ² GBP	Prema kategoriji ali ne manje od 1 PM na sobu.
	Hotel, Pansion	1 PM / 70m ² GBP	
	Ugostiteljski objekti	1 PM / 30m ² GBP	
	Kamp	1 PM u blizini recepcije 1 PM/100 smještajnih jedinica	
Trgovina i skladišta	Trgovine	1 PM / 20m ² GBP	Najmanje 2 PM.
	Skladišta	1 PM / 100m ² GBP	
Poslovna i javna namjena	Banke, agencije, poslovnice	1 PM / 25m ² GBP	Najmanje 2 PM
	Uredi i kancelarije	1 PM / 50m ² GBP	
Kultura odgoj i obrazovanje	Kongresne dvorane	1 PM / 25m ² GBP	I najmanje jedno PM za autobuse
Sport i rekreacija	Otvoreni sportski objekti bez gledališta	1 PM / 250m ² GBP	
	Zatvoreni sportski objekti bez gledališta	1 PM / 50m ² GBP	
	Sportski objekti i igrališta s gledalištem	1 PM / 100m ² GBP	Ili 0,2 na 1 posjetitelja
Komunalni i prometni sadržaji	Tehničko tehnološke građevine	1 PM / 50m ² GBP	

Potreban broj parkirališnih ili garažnih mjesta iz gornje tablice određen je u odnosu na GBP odgovarajuće namjene građevine. Ukoliko se gradi građevina mješovite namjene potrebna parkirališna mjesta određuju se sukladno GBP-u svake namjene zasebno.

Potrebno je osigurati mjesto za parkiranje bicikla.

Potrebno je osigurati najmanje 2% ili minimalno 2 parkirna mjesta za autobuse.

U GBP za izračun PGM ne uračunava se površina garaže i površina jednonamjenskih skloništa.

Na grafičkom prikazu 2.1. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - PROMETNA I ULIČNA MREŽA određene su površine dvaju parkirališta. "Parkiralište 1" kapaciteta 40 parkirnih mjesta je javno parkiralište namijenjeno posjetiteljima koji ne koriste smještajne kapacitete zone dok je "parkiralište 2" kapaciteta 174 mjesta namijenjeno za zadovoljene potreba za parkiranjem vila, hotela (T1) i njihovih pratećih sadržaja (R). Ostatak potrebnih parkirnih mjesta za turističko ugostiteljsku namjenu – hotel (T1) i sportsko-rekreacijske sadržaje hotela (R) potrebno je osigurati u garažama uz izuzetak parkirnih mjesta za autobuse koje je moguće riješiti na otvorenim parkirnim površinama.

Dozvoljeno je natkrivanje parkirališta pergolom ili drugom laganom nadstrešnicom od betonskih okvira, metala, drva ili sličnih materijala.

Potreban broj parkirnih mjesta za kampove potrebno je riješiti zasebno unutar granica kampa.

4.1.3. Trgovi i druge pješačke površine

Članak 47.

Za nesmetano i sigurno kretanje pješaka predviđeno je urediti nogostupe, pješačke puteve te prilaze.

Uz javne pješačke površine iz stavka 1. ovog članka moguće je uređivanje stajališta javnog prijevoza, postavljanje gradske urbane opreme te kontejnera i posuda za sakupljanje korisnog otpada.

Za kretanje pješaka u svim je novim i postojećim ulicama planirano uređenje obostranih pješačkih hodnika širine minimalno 1,50 m.

Na potezima gdje je uz pješačke hodnike predviđeno vođenje biciklističkog prometa, nogostupi su visinski izdignuti 3 cm.

Sve pješačke površine treba izvesti tako da se zapriječi mogućnost stvaranja arhitektonskih i urbanističkih barijera. U provedbi će se primjenjivati propisi, normativi i europska iskustva u svrhu smanjenja i eliminiranja postojećih i sprečavanja nastajanja novih urbanističko - arhitektonskih barijera.

Za potrebe kretanja invalidnih osoba, osoba s djecom u kolicima i sl., treba na mjestima prijelaza kolnika izvesti upuštene rubnjake. Rubnjaci u kontaktnom dijelu s kolnikom trebaju biti izvedeni u istoj razini odnosno od njega izdignuti do najviše 3 cm. Nagibi kao i površinska obrada skošenih dijelova hodnika trebaju biti prilagođeni za sigurno kretanje u svim vremenskim uvjetima.

Visina rubnjaka na svim mjestima gdje pješačke hodnike ili zelenilo odvajaju od kolnika iznosi 15 cm, na parkiralištima 12 cm te na vatrogasnim pristupima 8 cm.

Površina obrada, napose onih uz more, treba omogućiti sigurno kretanje i na mjestima vlažnih i mokrih površina.

4.1.4. Biciklistički promet

Članak 48.

U koridoru svih cesta predviđeno je uređenje biciklističkih staza. Staze su planirane jednostrano u širini od 2,35m i namijenjena je za dvosmjerni promet.

4.1.5. Pomorski promet

Članak 49.

Unutar obuhvata plana (južna strana prema Murter-

skom kanalu) nalazi se privez za maksimalnog kapaciteta 20 brodica.

Unutar površine akvatorija priveza (L) označenog na grafičkom prikazu 1. KORISTENJE I NAMJENA POVRŠINA, dozvoljena je postavljanje gatova za privez brodica.

Svi gatovi moraju biti tako izvedeni da osiguraju nesmetanu cirkulaciju mora. Vrhovi gatova moraju biti označeni pozicijskim svjetlom radi orijentacije noću i u uvjetima smanjenje vidljivosti.

Na kopneni dijelu priveza osim uređenja obale nije dozvoljena nikakva gradnja te se mora osigurati nesmetan kolni i pješački pristup gatovima i plaži.

Gradnja lukobrana za zaštitu od valova i vjetra nije dozvoljena.

4.2. Uvjeti gradnje elektroničke komunikacijske mreže

Članak 50.

Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja prostora uređajima sustava elektroničkog komunikacijskog prometa definirani su u poglavlju 3.5. Komunalna infrastruktura, elektronička komunikacijska infrastruktura tekstualnog dijela Plana te na kartografskom prikazu broj 2.2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA – ENERGETIKA, POŠTA I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE, mjerila 1:1000.

Za sve građevne čestice na području obuhvata Plana treba omogućiti priključak na pristupnu elektroničku komunikacijsku mrežu postavljanjem DEK kanalizacije unutar prometne mreže turističke zone.

Planom se omogućavaju uvjeti za rekonstrukciju i gradnju distributivne elektroničke komunikacijske kanalizacije (DEK) radi optimalne pokrivenosti prostora potrebnim brojem priključaka u cijelom urbanom području.

Pojasevi distributivne kanalizacije mogu biti različitih širina (0,40-1,20 m), a zdenci izvedeni iz tipskih elemenata. Kabeli, u skladu s najnovijom tehnologijom, trebaju biti svjetlovodni čime će biti omogućeno pružanje više elektroničkih komunikacijskih usluga istovremeno i velikom brzinom.

Sve zračne elektroničke komunikacijske vodove prilikom rekonstrukcije cestovnih prometnica treba izmjestiti i zamijeniti podzemnim kabelima, a postojeće elektroničke komunikacijske kabele dopuniti na kompletnu DEK mrežu.

Prilikom polaganja distributivne elektroničke komunikacijske kanalizacije treba koristiti prvi podzemni sloj unutar postojećih i planiranih javnih cestovnih koridora uz obvezno pridržavanje minimalnih udaljenosti u situativnom i visinskom smislu. To znači da treba osigurati sljedeće minimalne udaljenosti od drugih vodova komunalne infrastrukture:

- pri paralelnom polaganju:
- 0,5 m za energetski kabel do 10 kV,
- 1,0 m za energetski kabel do 35 kV,
- 2,0 m za energetski kabel iznad 35 kV,
- 0,5 m za elektronički komunikacijski kabel,
- 1,0 m za plinovod,
- 1,0 m za vodovod do ϕ 200 mm,

- 2,0 m za vodovod preko ϕ 200 mm,
- 1,0 m za cjevovod javne odvodnje;
- pri prijelazu drugih vodova:
- 0,5 m za energetski kabel,
- 0,15 m za elektronički komunikacijski kabel,
- 0,15 m za plinovod,
- 0,15 m za vodovod.

Unutar područja obuhvata, na u tu svrhu najpogodnijim lokacijama, a prema normativima za njihovu gradnju, biti će postavljene javne telefonske govornice.

Javne govornice osim unutar građevnih čestica i/ili zgrada predviđeno je postavljati i na javnim površinama kako bi se osigurala njihova cjelodnevna dostupnost. Lokacije javnih govornica treba uskladiti s mjestima sadržaja veće atrakcije odnosno koncentracije ljudi (stajališta autobusa, veće trgovine i sl.).

Planom je određeno da je u podsustavu pokretnih elektroničkih komunikacija moguć smještaj osnovnih radijskih postaja i njihovih sustava na antenskim prihvatacima isključivo na građevinama iznad središnje prometnice (površina na grafičkom prikazu "1. Korištenje i namjena površina" označena grafičkom oznakom "Gospodarska namjena – turističko ugostiteljska, T1 – Hotel") uz načelo zajedničkog korištenja od strane svih operatora gdje god je to moguće.

U pravilu se postavljaju na fasadni ili krovni nosač visine do 5 m.

Na mjestima gdje osnovne radijske postaje nisu vizualno prihvatljive, a funkcionalno su potrebne, obvezno ih je odgovarajućim tehničkim rješenjima prikriti.

4.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

Članak 51.

Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja prostora komunalnom infrastrukturnom mrežom (vodoopskrbni cjevovodi, cjevovodi odvodnje oborinskih i otpadnih voda, cjevovodi plinoopskrbe, elektroopskrbni kabeli i kabeli javne rasvjete) definirani su u poglavlju 3.5. Komunalna infrastruktura mreža, tekstualnog dijela Plana te u kartografskom prikazu broj 2.3. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA – VODOOPSKRBA I ODVODNJA I 2.2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA – ENERGETIKA, POŠTA I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE, mjerila 1:1000.

Ukoliko se tokom razrade detaljne projektne dokumentacije ukaže potreba za dodatnim uređajima ili instalacijama infrastrukture moguće je na površinama drugih namjena formirati građevnu česticu za izgradnju tih uređaja.

Komunalna infrastrukturna mreža mora se polagati u koridorima osnovne cestovne mreže određene ovim Planom.

Izgradnja i polaganje vodova komunalne infrastrukture u pravilu je predviđena unutar koridora javnih prometnih površina u za tu svrhu osiguranim pojasima za svaku vrstu infrastrukture, a u skladu s načelnim rasporedom određenim u poprečnim presjecima.

Komunalnu infrastrukturu može se polagati i izvan koridora javnih prometnih površina pod uvjetom da se omogućiti nesmetani pristup u svrhu izgradnje i/ili

održavanja.

Prilikom izgradnje prometnica treba prethodno položiti sve planirane vodove komunalne infrastrukture.

Polaganje vodova komunalne infrastrukture treba biti usklađeno s posebnim uvjetima građenja nadležnih javnih komunalnih poduzeća, a koja će biti određena u postupku izdavanja lokacijske dozvole.

4.3.1. Vodoopskrba

Članak 52.

Postojeći i planirani vodoopskrbni cjevovodi unutar područja obuhvata definirani su u poglavlju 3.5. Komunalna infrastrukturna mreža, tekstualnog dijela Plana te prikazani u kartografskom prikazu broj 2.3. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA – VODOOPSKRBA I ODVODNJA, mjerila 1:1000.

Planom predviđena količine vode neće se moći osigurati bez izgradnje novih vodoopskrbnih objekata na području Općine Tisno.

U postupku izgradnje i uređenja planiranih koridora javnih prometnih površina unutar područja obuhvata planirano je položiti vodoopskrbne cjevovode sukladno važećoj tehničkoj regulativi i pravilima struke.

Novoplanirane cjevovode u funkciji opskrbe vodom za piće treba polagati unutar koridora javnih prometnih površina koristeći pri tome prvi podzemni sloj prvenstveno ispod pješačkih hodnika i biciklističkih staza. Gdje to uslijed određenih okolnosti nije moguće, cjevovode treba polagati ispod površina kolnika.

Vodoopskrbnu mrežu u pravilu treba formirati prstenasto u svrhu osiguranja stabilne i stalne opskrbe pitkom vodom.

Priključke građevina potrebno je izvesti do glavnog vodomjernog okna s kombiniranim impulsnim brojičkom za sanitarnu i protupožarnu vodu. Vodomjerno okno mora biti postavljeno izvan građevine, ali unutar njezine čestice.

Na priključku unutar javne površine treba izvesti zasun s ugradbenom armaturom.

Potrebne količine vode za gašenje požara obvezno je osigurati u skladu s odredbama Pravilnika hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN, 8/06).

Mreža vodoopskrbnih cjevovoda treba osigurati potrebne količine sanitarne i protupožarne vode (53 l/s) te imati izgrađenu vanjsku nadzemnu hidrantsku mrežu. Hidrante u pravilu treba projektirati kao nadzemne i postavljati izvan prometnih površina. Najveća dozvoljena udaljenost između pojedinih hidranata je 150 m.

Novi cjevovodi u svrhu provođenja mjera protupožarne zaštite ne mogu imati profil manji od ϕ 100 mm.

Trase cjevovoda unutar koridora cestovnih prometnica potrebno je uskladiti s ostalim postojećim i planskim vodovima komunalne infrastrukture u skladu s posebnim uvjetima njihovih korisnika.

Planom predviđena količine vode neće se moći osigurati bez izgradnje novih vodoopskrbnih objekata na području Općine Tisno.

4.3.2. Odvodnja otpadne i oborinske vode

Članak 53.

Postojeći i planirani cjevovodi unutar područja obuhvata definirani su u poglavlju 3.5. Komunalna infrastrukturna mreža, tekstualnog dijela Plana te prikazani u kartografskom prikazu broj 2.3. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA – VODOOPSKRBA I ODVODNJA, mjerila 1:1000.

Sustav javne odvodnje koncipiran je kao razdjelni. Podsustav otpadne vode prihvaćati će sve kategorije otpadnih voda i transportirati u kanalizacijski sustav Pirovac-Tisno-Jezera koji završava pročištačem otpadnih voda (27.000 ES za 1. stupanj onečišćenja) i ispustom u predjelu Gnjina. Do izgradnje ovog sustava obavezna je izgradnja uređaja za biološko pročišćavanje otpadnih voda, odnosno kompletnog autonomnog sustava odvodnje koji mora zadovoljavati sve Zakonom propisane standarde zaštite voda i mora od onečišćenja.

Površina za smještaj uređaja za pročišćavanje otpadnih voda određena je u središnjem dijelu obuhvata, u neposrednoj blizini kružnog toka.

Opterećenje uređaja utvrđeno je sukladno kapacitetu turističko ugostiteljske zone od 2100 gostiju a uređaj je predviđen kao kombinacija mehaničkog i biološkog.

Moraju se koristiti modularni bio-diskovi kako bi ih se moglo ugrađivati i dograđivati ovisno o potrebi i mogućnostima, odnosno, realiziranosti cjelokupne turističko ugostiteljske zone. Ukoliko se turističko ugostiteljska zona realizira po fazama nužno je da kapacitet pročištača bude sukladan kapacitetu faze uređenja zone.

Sukladno razvoju novih tehnologija kroz daljnju projektnu dokumentaciju moguće je predvidjeti i drugačije rješenje pročištača (veća površina građevne čestice, viši stupanj pročišćavanja i sl.) ukoliko se na taj način postiže viši ekološki standard.

Pozicija pomorskog ispusta u grafičkom prikazu je orijentacijska i njena pozicija biti će utvrđena kroz daljnju projektnu dokumentaciju uz uvjet da ispust bude izvan kupališnih površina, na minimalnoj dubini od 5 metara i najmanje 150 metara od obale.

Do trenutka priključenja podsustava sanitarne odvodnje područja turističko ugostiteljske zone na planirani općinski sustav odvodnje mora se obavljati redovni monitoring zagađenja najmanje jednom u tri mjeseca a u vrijeme većeg opterećenja (trajanje turističko sezone) najmanje jednom mjesečno. Monitoringom će se utvrditi da li je stupanj pročišćavanja sanitarnih otpadnih voda dovoljna razina pročišćavanja koja ne narušava propisanu kakvoću mora. U protivnom će trebati odrediti viši stupanj pročišćavanja otpadnih voda odnosno propisati ograničenja ili zabraniti ispuštanje otpadnih voda.

Podsustav za oborinske vode prihvaćati će oborinske vode sa svih javnih prometnih površina i upuštati ih u recipijent Jadransko more uz prethodno pročišćavanje putem taložnice i separatora ulja i masti.

Kanale podsustava otpadnih voda planirano je polagati u svim javno prometnim površinama. Kanalsku mrežu predviđeno je izvesti uz gravitacijski princip tečenja. S tim ciljem, a u skladu s konfiguracijskim karakteristikama terena, glavni sabirni odvodni cjevovod biti će položen u koridoru središnje ceste sa smjerom odvodnje prema istoku.

Prostor sa sjeverne strane nije moguće odvodniti u cijelosti gravitacijski bez precrpnih uređaja. Prostor s južne strane predviđeno je odvodniti gravitacijski. Prikupljene otpadne vode prebačene u glavni sabirni odvodni cjevovod u središnju prometnicu.

Sve oborinske vode s građevnih čestica izvan javnih uličnih površina trebaju se upustiti u tlo na površini te građevne čestice ili raspršeno ili mrežom drenažnih cijevi ili koncentrirano upojnim bunarima uz uvjet da se oborinske vode s kolnih površina internih prometnica prethodno pročiste na separatoru ulja i masti s taložnicom.

Oborinske vode s kolnih površina javnih prometnica će se prije upuštanja u tlo putem mreže drenažnih kanala ili upojnih bunara prethodno pročistiti na nekom od dvaju separatora.

S građevnih čestica zabranjeno je upuštanje otpadnih voda s opasnim elementima u sustav javne odvodnje. Sve otpadne sanitarne vode treba prije upuštanja u sustav javne odvodnje pročistiti na stupanj pročišćenja propisan Pravilnikom o граниčnim vrijednostima pokazatelja opasnih i drugih tvari o otpadnim vodama.

Prije upuštanja tehnoloških otpadnih voda u sustav javne odvodnje svaki korisnik dužan ih je obraditi i pročistiti na razinu sanitarno-potrošnih otpadnih voda. Prethodno se iz tih voda moraju izdvojiti sve opasne i štetne tvari.

Članak 54.

Uvjeti i način gradnje građevina komunalne infrastrukture planskih oznaka IS2 i IS3 su:

- uređaje treba izvesti kao podzemne;
- dijelovi uređaja koji vire iz tla trebaju biti udaljeni najmanje 3 m od regulacijskog pravca;
- najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti (kig) građevne čestice je 1,0;
- najveći dopušteni koeficijent iskoristivosti (kis) građevne čestice je 1,0;
- neizgrađen prostor treba zatravniti;
- ograde se mogu izvoditi prema svim međama kao zaštitna žičana ograda maksimalne visine 2,0 m. Uz ogradu je moguća sadnja živice;
- građevna čestica mora imati izravni kolni pristup na javnu prometnu površinu;
- priključenje građevne čestice na vodove komunalne infrastrukture treba obaviti u pojasu ulice s kojom građevna čestica ima među na regulacijskom pravcu.

Uvjeti i način gradnje građevina komunalne infrastrukture su određeni na kartografskom prikazu br. 4. NAČIN I UVJETI GRADNJE.

4.3.3. Elektroenergetska mreža i javna rasvjeta

Članak 55.

Elektroenergetska postrojenja i uređaji definirani su u poglavlju 3.5. Komunalna infrastrukturna mreža, tekstualnog dijela Plana te prikazani orijentacijski u kartografskom prikazu broj 2.2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA – ENERGETIKA, POŠTA I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE, mjerila 1:1000.

Ovim Planom određena je izgradnja podzemnih elektroenergetskih srednjenaponskih i niskonaponskih vodova i vodova javne rasvjete te trafostanica.

Planom je predviđena izgradnja tipske transformatorske stanice snage 630, 1000 kVA ili druge snage.

Prema propozicijama DIN EN 1998 najmanja širina pojasa za polaganje elektroenergetskih srednjenaponskih kablova i kablova javne rasvjete je 0,60 m.

Za zadovoljenje elektroenergetskih potreba treba zadovoljiti i uvjete dozvoljenog pada napona od transformatorske stanice do kablenskog priključka korisnika od 3% uz dodatni uvjet da pad napona do najudaljenijeg potrošača u strujnom krugu ne smije prelaziti 6%.

Transformatorske stanice 20 / 0,4 kV

Članak 56.

Transformatorske stanice treba postavljati kao slobodnostojeće, a u oblikovnom smislu prilagoditi značajkama okoliša. Treba koristiti tipske trafostanice instalirane snage s transformatorima 2x 630 (1000) kVA prema tipizaciji HEP-a.

Uvjeti i način gradnje trafostanice su:

- minimalne površina čestice je 30m.
- najveća etažnost građevine je jedna etaža – ili podrum ili prizemlje odnosno najveća dopuštena visina građevina je 5,0 m;
- minimalna udaljenost od ruba čestice je 2 m a od regulacijskog pravca 3m;
- najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti (kig) građevne čestice je 0,5;
- najveći dopušteni koeficijent iskoristivosti (kis) građevne čestice je 0,5;
- neizgrađen prostor treba zatravniti;
- ograde se mogu izvoditi prema svim međama kao zaštitna žičana ograda maksimalne visine 2,0 m. Uz ogradu je moguća sadnja živice;
- građevna čestica mora imati izravni kolni pristup na javnu prometnu površinu.

Uvjeti i način gradnje građevina komunalne infrastrukture su određeni na kartografskom prikazu br. 4. NAČIN I UVJETI GRADNJE.

Mreža visokog napona

Članak 57.

Područje obuhvaćeno Planom priključeno je na elektroenergetski sustav i napaja se električnom energijom iz TS 35/10(20) kV Tisno, preko distributivne mreže i TS 10/0,4 kV.

Mreža niskog napona 0,4 kV

Članak 58.

Planom se određuje izvedba kablenske niskonaponske mreže koristeći vodiče za naponsku razinu od 0,4 kV.

Elektroenergetsku mrežu treba projektirati i izvoditi prema njemačkim propisima DIN EN 1998 uz uvažavanje postojećih hrvatskih propisa i smjernica.

Kabele treba postavljati na dubini od 0,80 m, a na mjestima prijelaza kolnika obvezna je njihova dodatna odgovarajuća fizička (mehanička) zaštita uvođenjem u zaštitne cijevi.

Položaj elektroenergetskih vodova neovisno od naponske razine određen je u izvankolničkim površinama u skladu s rasporedom pojaseva infrastrukturnih vodova u poprečnom presjeku ulica.

Javna rasvjeta

Članak 59.

Rasvijetljenost prometnih površina treba uskladiti s klasifikacijom prema preporukama "Javna rasvjeta" što u prvom redu podrazumijeva prometnu funkciju. U tom smislu primjenjivat će se klase javne rasvjete B (C).

Sve stupove javne rasvjete treba postavljati jednoredno u načelu sa standardima za određene kategorije prometnica.

Stupove u ulicama treba bojom i oblikom prilagoditi postojećim specifičnim objektima prateće izgradnje koji svojom namjenom i arhitekturom predstavljaju izdvojenu cjelinu moguće je korištenje stupova javne rasvjete i vrste rasvjete koji će s tim objektom činiti jedinstvenu oblikovnu cjelinu.

Rasvjeta treba biti ekološka, bez nefunkcionalnog rasvjetljavanja.

5. UVJETI UREĐENJA JAVNIH I OSTALIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 60.

U sklopu površina javnog parka (Z1) omogućeno je uređenje i izgradnja:

- pješačkih staza,
- dječjih igrališta,
- manja rekreacijskih igrališta.

Pod manjim rekreacijskim igralištima smatraju se igrališta površine do 50 m² bez natkrivenih prostora i pomoćnih prostorija (bočalište, minigolf, šah na tlu i sl.), umjetne stijene za penjanje do visine 5 m².

Ukupna površina svih rekreacijskih igrališta na čestici ne smije prelaziti 20% površine čestice.

Pri uređenju površina iz prvog stavka ovog članka potrebno je sačuvati postojeće vrijedno zelenilo i postojeću konfiguraciju terena.

Površine javnog parka se opremaju parkovnom i likovnom opremom (klupe, košarice za otpatke, pergole, paviljoni, fontane, skulpture i sl.) te javnom rasvjetom, uređajima za zalijevanje i opremom za rekreaciju i sl.

Pješačke staze uređuju se popločenjem, prirodnim ili umjetnim kamenom, betonskim opločnicima i sl.

Dječja igrališta opremaju se sukladno uzrastu kojem su namijenjena odvojeno po dobnim skupinama uz zadovoljenje sigurnosnih standarda.

Građevine u parku obavezno je graditi od tradicionalnih materijala (kamen) a dozvoljeno ih je pokriti kupom kanalicom nagiba 20° do 35° ili kamenim pločama na tradicionalan način i u tom slučaju nagib krovnih ploha uskladiti s pokrovom.

Ozelenjavanje parkovne površine izvesti pretežito visokim, autohtonim zelenilom u zatravnjenim površinama.

6. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Članak 61.

Prostorom posebnih prirodnih karakteristika i ambijentalnih vrijednosti s ograničenjima u gradnji i korištenju, u kojima se može dopustiti gradnja

uvažavajući posebne zaštitne mjere i uvjete uređenja prostora određene ovim Planom smatra se zaštićeno obalno područje mora (ZOP) koje se odnosi na cijeli obuhvat Plana.

U ZOP-u se:

- potiče održavanje, prirodna obnova i sadnja šuma i autohtone vegetacije napose u sportsko-rekreacijskim i ugostiteljsko-turističkim zonama;
- okoliš štiti planiranom gradnjom i komunalnim opremanjem;
- osigurava slobodan pristup obali, prolaz uz obalu te javni interes u korištenju, osobito pomorskog dobra i svih površina nastalih nasipavanjem.

Kvalitetno visoko zelenilo (masline i borovi) unutar obuhvata plana potrebno je u maksimalnoj mjeri štiti.

7. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 62.

Komunalni otpad u turističko ugostiteljskoj zoni obvezno je prikupljati u tipizirane posude za otpad ili veće metalne kontejnere s poklopcem.

Korisni dio komunalnog otpada treba sakupljati u posebne kontejnere za papir, staklo, metal, baterije i sl.)

Za postavljanje kontejnera obvezno je osigurati odgovarajući prostor kojim se neće ometati kolni i pješački promet, te koji će biti ograđen tamponom zelenila, ogradom ili sl.

Kruti otpad može se odlagati samo na za to određena mjesta.

Za trajno rješenje deponiranja komunalnog otpada PPUO-om je određena lokacija odlagališta komunalnog otpada Bikarac (Grad Šibenik). Planirana lokacija transfer stanice za područje Općine Tisno (prikupljanje otpada prije njegovog konačnog zbrinjavanja na županijskom odlagalištu) nalazi se na području Vepršćak.

8. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNJA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 63.

Na području turističko ugostiteljske zone ne dozvoljava se razvoj djelatnosti koje ugrožavaju zdravlje ljudi i štetno djeluju na okoliš.

Čuvanje i poboljšanje kvalitete morske vode i očuvanje kvalitete tla ostvaruje se sljedećim mjerama:

- planiranjem i gradnjom građevina za odvodnju otpadnih voda i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda;
 - upuštanjem otpadne vode u sustav javne odvodnje a, do njegove izgradnje otpadne vode upuštaju se cjeloviti autonomnog sustava javne odvodnje
 - otpadne vode koje ne odgovaraju propisima o sastavu i kvaliteti voda, prije upuštanja u javni odvodni sustav moraju se pročistiti predtretmanom do tog stupnja da ne budu štetne po odvodni sustav i recipijente u koje se upuštaju:
 - zabrana, odnosno ograničenje ispuštanja opasnih tvari propisanih uredbom o opasnim tvarima u vodama;
 - kontrolirano odlaganje otpada;
- Zaštita i poboljšanje kakvoće zraka:

- unapređivanje mobilnosti, osiguranjem površina za nesmetano kretanje bicikla, pješaka, itd.;
- štednjom i racionalizacijom energije omogućavanjem korištenja sunčeve energije;
- prostornim razmještajem, kvalitetnim tehnologijama i kontinuiranom kontrolom gospodarskih djelatnosti.

Smanjenje prekomjerne buke:

- provodit će se prema Zakonu o buci i pripadajućim pravilnicima čime se sprječava nastajanje prekomjerne buke pri lociranju građevina, sadržaja ili namjena te smanjuje prekomjerna buka u dopuštene granice.

Sprječavanje lociranja ili zadržavanja gospodarstvenih djelatnosti koje predstavljaju rizik, odnosno opasnost po okoliš (onečišćavanjem zraka, vode, tla te bukom, opasnošću od akcidenata, eksplozija, požara i sl.).

Primjena mjera zaštite stabilnosti tla - sprječavanje ispiranja tla očuvanjem šumske i druge autohtone vegetacije.

Mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti

Mjere zaštite određene su ovim Planom, a temelje se na polazištima i ciljevima Plana, pri čemu je organizacija i namjena prostora planirana integralno s planiranjem zaštite, a što se posebno ističe u sljedećim elementima:

- načinom gradnje i gustoćom izgrađenosti;
- planiranom visinom građevina;
- mjerama sprečavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš;
- očuvanjem postojećih kompleksa vrijedne vegetacije unutar turističko ugostiteljske zone;
- korištenjem alternativnih izvora energije - sunčeve energije - postavljanjem kolektora;
- uvjetovanjem projektiranja građevina prema stupnju ugroženosti od potresa. U svrhu efikasne zaštite od mogućih potresa neophodno je konstrukcije svih građevina planiranih za izgradnju na području očekivanog intenziteta potresa VII stupnjeva MCS ljestvice te ih uskladiti s posebnim propisima za navedenu seizmičku zonu.
- mjerama za zaštitu od požara, uz obvezno osiguranje i gradnju svih elemenata koji su nužni za učinkovitu zaštitu od požara prema posebnim propisima i normativima koji uređuju ovo područje.

9. MJERE PROVEDBE PLANA

9.1. Rekonstrukcija građevina

Članak 64.

Za rekonstrukciju postojećih građevine unutar obuhvata kampa primjenjuju se odredbe za planirane građevine osim u dijelu udaljenosti od međa susjedne građevnih čestica i regulacijskog pravca koje se mogu zadržati.

C. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 65.

Urbanistički plan uređenja turističko ugostiteljske zone Prisluga-Jazine izrađen je u 5 izvornika ovjerenih

pečatom Općinskog vijeća Općine Tisno i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Tisno.

Izvornici Plana čuvaju se u:

- Općini Tisno;
- Upravnom odjel za prostorno uređenje i gradnju u Šibensko- kninskoj županiji;
- Javnoj ustanovi Zavodu za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije;
- Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva;
- Urbanističkom zavodu grada Zagreba d.o.o.

Članak 66.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 350-02/11-15.V/1

Ur. broj: 2182/05-01/15.V/1

Tisno, 18.travnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v.r.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

2

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10) i članka 39. Statuta Općine Tisno (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 11/09 i 14/09), načelnik Općine Tisno, donosi

ODLUKU

o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Tisno

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Tisno za razdoblje od 01.listopada 2010. godine u iznosu od 5.000,00 (slovima: pettisuća kuna) brutto.

Članka 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije“.

Klasa: 120-02/10-01/2

Ur. broj: 2182/05-03/10-10-1

Tisno, 30. rujna 2010.

OPĆINA TISNO

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivan Klarin, v.r.

3

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 86/08), članka 39. Statuta Općine Tisno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/09 i 14/09-ispr) i članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10), na prijedlog pročelnika upravnih tijela Općine Tisno, načelnik Općine Tisno, dana 24. rujna 2010. godine, donosi

PRAVILNIK o unutarnjem redu Općine Tisno

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja, materijalna i druga prava službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela Općine Tisno (u nastavku: Upravna tijela).

Članak 2.

Upravna tijela obavljaju poslove određene zakonom, Odlukom o ustrojstvu Općine Tisno (« Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 12/10, (u daljnjem tekstu: Odluka) i drugim propisima.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljani su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika, kao i u potpisu pismena te na uredskim natpisima, naziv službe navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

USTROJSTVO UPRAVNIH TIJELA OPĆINSKE UPRAVE

Članak 4.

Općinsku upravu Općine Tisno sukladno Odluci čine upravna tijela (u nastavku teksta: upravna tijela) i to:

- Tajništvo općine
- Upravni odijel za financije i javne prihode
- Upravni odjel za imovinsko pravne poslove, prostorno uređenje i planiranje te komunalne poslove

UPRAVLJANJE U SLUŽBI

Članak 5.

Upravnim tijelom upravlja pročelnik s tim da se za

pročelnika Tajništva općine koristi izraz tajnik.

Pročelnik ili tajnik organizira i usklađuje rad upravnog tijela.

Za zakonitost i učinkovitost rada upravnog tijela pročelnik/tajnik odgovara načelniku.

U razdoblju odsutnosti pročelnika/tajnika njegove poslove može obavljati službenik kojeg za to pisano ovlasti pročelnik/tajnik.

Članak 6.

Službenici, odnosno namještenici su obvezni svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine Tisno, pravilima struke te uputama pročelnika upravnog tijela.

RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 7.

Službenik, odnosno namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, 74/10, u nastavku teksta: Uredba) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na radno mjesto službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenoga državnoga stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 8.

Načelnik daje prethodno odobrenje za popunu radnog mjesta prijemom službenika u službu, u skladu s važećim planom prijma u službu.

Radi stjecanja radnog iskustva i osposobljavanja za samostalan rad u službu se može primiti vježbenik sukladno Planu prijma u službu.

Vježbenik se prima u službu na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža.

Članak 9.

Kandidati za prijam u službu koji ne ispunjavaju posebni uvjet za raspored na radno mjesto propisan u članku 7. stavku 3. ovog Pravilnika, a ispunjavaju ostale uvjete za raspored, mogu biti primljeni u službu uz uvjet da u roku od 12 mjeseci od dana rasporeda steknu odgovarajući certifikat, u protivnom će se prvog dana nakon isteka roka za stjecanje certifikata smatrati da odnosni službenik više ne ispunjava uvjete za raspored na odnosno radno mjesto.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 10.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u upravnim tijelima, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta (sadrži elemente propisane Uredbom), potrebno stručno znanje i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Članak 11

Kada je za obavljanje poslova pojedinoga radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik upravnog tijela raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima raspoređenima na odnosno radno mjesto, uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

Tajništvo Općine Tisno						
Red.broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Podkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.	Tajnik Općine Tisno	I.			1.	1
Potrebno stručno znanje			Opis poslova radnog mjesta			
<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera - najmanje pet godina radnog iskustava na odgovarajućim poslovima - organizacijske sposobnosti - komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje tijelom - poznavanje rada na PC- u - položen državni stručni ispit 			<p>Obavlja poslove organizacije, pripreme i obrade sjednica Općinskog vjeća te njegovih radnih tijela, kada radna tijela sudjeluju u pripremi sjednica, priprema prijedloge odluka, programa, izvješća i drugih akata Općinskog vjeća iz svoje nadležnosti, osigurava objavljivanje akata Općinskog vijeća odnosno obavlja sve poslove vezane uz rad Općinskog vijeća, vodi poslove evidencije iz oblasti rada i radnih odnosa za druge Upravne odjele, prožanje pravne pomoći mjesnim odborima i ustanovama čiji je osnivač Općina, poslove u svezi prava na pristup informacijama, poslove vezane za prijedloge i inicijative građana te upućivanje mjerodavnim tijelima, sudjelovanje Općine u sudskim sporovima te druge pravne poslove u skladu zakonom i drugim propisima koji nisu u stvarnoj nadležnosti drugi upravnih tijela, a koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom, odnosno općim aktom Općinskog vijeća i načelnika.</p>			
Red.broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Podkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
2	Viši stručni suradnik za pravne poslove	II.			6.	1
Potrebno stručno znanje			Opis poslova radnog mjesta			
<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na PC-u 			<p>Obavlja imovinsko-pravne poslove za Općinu Tisno, (izrađuje ugovore i obavlja ostale pravne poslove u postupku ugovaranja, izrađuje rješenja, žalbe, tužbe, prijedloge i druge podneske u postupcima pred sudom i upravnim tijelom, zastupa općinu pred sudom i drugim tijelima, prati propise te daje pravne savjete pročelniku odjela, surađuje s odvjetnicima koji zastupaju općinu), pravne poslove vezane uz javnu nabavu, priprema nacrte odluka iz nadležnosti odjela, te obavlja druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika ovog Upravnog odjela.</p>			
Red.broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Podkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
3.	Administrativni tajnik	III.			11.	1

Potrebno stručno znanje		Opis poslova radnog mjesta				
<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema upravno-birotehničkog smjera - najmanje jedna godina radnog iskustava na odgovarajućim poslovima - poznavanje rada na PC-u - položen državni stručni ispit 		<p>Obavlja stručne i administrativne poslove službenog protokola i društvenih kontakata za potebe načelnika, donaćelnika i drugih upravnih odjela/tajništva (vrši potrebnu tehničku korespondenciju, skrbi o dnevnom i tjednom rasporedu sastanaka, skrbi o kvalitetnom prijemu stranaka i gostiju), obavlja administrativne poslove za potrebe načelnika, donaćelnika i drugih upravnih odjela/tajništva (zaprima, razvrstava, otprema poštu, vodi upisnik predmeta upravnog postupka i urudžbeni zapisnik, vodi internu dostavnu knjigu, obavlja poslove prijepisa, vodi registar odluka načelnika, vodi pismohranu dopisa odnosno obavlja poslove u vezi čuvanja, korištenja i izlučivanja arhivske i registraturne građe) i obavljanje drugih poslova po nalogu načelnika i tajnika.</p>				
Upravni odjel za financije i javne prihode						
Red.broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Podkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.	Pročelnik upravnog odjela za financije i javne prihode	I.	Glavni rukovoditelj		1.	1,
Potrebno stručno znanje		Opis poslova radnog mjesta				
<p>Magistar struke ili stručni specijalist (ekonomske struke) najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje odjelom, položen državni stručni ispit</p>		<p>-organizira i rukovodi, te je odgovoran za funkcioniranje rada Upravnog odjela za financije i javne prihode u pružanju usluga u obavljanju poslova iz vlastitog djelokruga</p> <p>-odgovara za zakonitost rada odjela u skladu sa zakonskim propisima aktima tijela Općine Tisno</p> <p>- obavlja najsloženije strukovne savjetodave poslove za potrebe načelnika i pomaže načelniku i donošenju odluka iz njegovog djelokruga</p> <p>-obavlja poslove financijskog nadzora, vodi i kontrolira financijsko upravljanje i kontrole te priprema godišnje izvješće o aktivnostima vezanim uz uspostavu i razvoj financijskih upravljanja i kontrola</p> <p>-predlaže mjere radi povećanja prihoda i primitaka, poboljšanje naplate svih prihoda općinskog proračuna te Mjera racionalizacije rashoda i izdataka</p> <p>-obavlja nadzora nad namjenskim korištenjem sredstava, prati i povjerava pravilno korištenje proračunskih sredstava svih upravnih tijela Općine i proračunskih korisnika</p> <p>-Izrađuje nacrt prijedloga Proračuna Općine, izmjena proračuna tijekom godine i pratećih dokumenata</p> <p>-izrađuje propisana financijska izvješća o poslovanju proračunu za potrebe Ministarstva financija i Državne revizije</p> <p>-Izrađuje razne analize i izvješća za potrebe Općinske uprave, načelnika i Općinskog vijeća</p> <p>-suraduje s proračunskom korisnicima, te im pruža financijsko-plansku pomoć kod izrade, izmjena i izvršavanja financijskih planova i programa te proračunskih izvješća</p> <p>-nadzire izvršenje obveza po zaključenim ugovorima</p>				

			Općine Tisno -prati propise iz područja javne nabave -sudjeluje u izradi plana nabave , roba radova i usluga -odgovara za vođenje knjigovodstva glavne knjige i proračuna -prati mogućnosti kandidiranja projekta iz djelokruga upravnog odjela za financiranje putem programa Europske unije , republike Hrvatske i drugih subjekata -sudjeluje u obavljanju javnih potreba na području društvenih djelatnosti -izrađuje programe iz područja komunalne infrastrukture -donosi rješenja iz područja javnih prihoda -prati zakone i druge propise iz oblasti koje su u nadležnosti odjela -predlaže akte iz nadležnosti odjela Načelniku i općinskom vijeću - obavlja i druge poslove određene propisima Općinskog vijeća kao i poslove po nalogu Načelnika - predlaže nove ideje , inovacije i sl. iz nadležnosti upravnog tijela -za svoj rad je odgovoran načelniku.			
Red.broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Podkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
2.	Viši stručni suradnik za proračun	II			6	1
Potrebno stručno znanje			Opis poslova radnog mjesta			
<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik struke ekonomskog ili informatičkog smjera - 1 godina radnog iskustva na istim poslovima - izvrsno poznavanje rada na računalu - položen državni stručni ispit - potrebne poslovne komunikacijske vještine - ako ima najmanje deset godina radnog iskustva u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na poslovima radnih mjesta za koja je propisan uvjet za dva stupnja niže obrazovanje 			<ul style="list-style-type: none"> - aktivna suradnja na izradi proračuna - evidentiranje imovine i promjena na imovini u analitičkoj evidenciji imovine, evidentiranje stanje, - evidentiranje promjene potraživanja i obaveza prihoda proračuna, rashoda i izdataka te izvršenja proračuna u financijskom knjigovodstvu - knjiženje glavne knjige - knjiženje knjige ulaznih računa - poslovi vezane uz isplatu plaća i naknada – mjesečni obračuni plaća i naknada - sastavljanje zakonski propisanih izvješća vezanih uz plaće i naknade za potrebe Porezne uprave - izrada statističkih izvješća vezanih uz plaće i naknade za potreba Državnog ureda za statistiku - vođenje zakonom propisanih evidencija vezano uz plaće i naknade - sastavljanje zakonom propisanih glavnih financijskih izvješća o poslovanju proračuna za potrebe Ministarstva financija i Državne revizije, - izrada statističkih izvješća o poslovanju proračuna za potrebe FINE - održavanje, ažuriranje i rad na dizajnu službenih web stranica - praćenje propisa i zakonskih odredbi vezanih uz poslove radnog mjesta - obavlja druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika ovog upravnog odjela 			

Red.broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Podkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
3.	Knjigovodstveni Referent	III	Referent		11	1
Potrebno stručno znanje			Opis poslova radnog mjesta			
Srednja stručna sprema (ekonomske struke) najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima . Poznavanje rada na računalu. Položen državni stručni ispit			-obavlja poslove zaduženja, naplate i knjigovodstvene evidencije komunalne naknade, naknade za odvoz otpada, zakupa poslovnih prostora, javnih površina , naknade za uređenje voda i drugih javnih prihoda općine - svakodnevno i kontinuirano knjiži naplatu tih proračunskih prihoda u analitičkoj evidenciji -obavlja poslove obračuna materijalnih troškova i provizije s Hrvatskim vodama -obavlja isplate socijalnih pomoći putem blagajne korisnicima -obavlja sve poslove blagajničkog poslovanja - vodi evidencija službenih putovanja -vodi pomoćnu knjigu izlaznih faktura -vodi poslove materijalnog knjigovodstva -Prati zakone iz svog djelokruga rada -obavlja i druge poslove po na nalogu pročelnika odjela i načelnika.			

UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE, PROSTORNO UREĐENJE I PLANIRANJE TE KOMUNALNE POSLOVE						
Red.broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Podkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1	PROČELNIK	I.			1.	1
Potrebno stručno znanje			Opis poslova radnog mjesta			
<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist arhitekture, građevinskog, prometnog ili pravnog smjera - najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - organizacijske sposobnosti - komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje - poznavanje rada na PC – u - položen državni stručni ispit 			Rukovodi radom upravnog odjela, pravnim, prostornim i komunalnim poslovima iz djelokruga Općine Tisno, pomaže načelniku u donošenju odluka iz njegovog djelokruga, vrši poslove prijama i razgovora sa strankama s kojima je spriječen razgovor vršiti načelnik odnosno donaćelnik, vodi brigu o materijalno – tehničkim pretpostavkama poslovanja, koordinira rad djelatnika te raspoređuje radne zadatke unutar upravnog odjela, obavlja nadzor nad radom djelatnika odjela, donosi akte u okviru svojih ovlaštenja, obavlja poslove iz područja prostornog i urbanističkog uređenja i planiranja, komunalnog gospodarstva, graditeljstva, prometa i veza, uređenja i održavanja naselja, vodoopskrbe i odvodnje, zaštite okoliša, javnih površina i puteva, poslove komunalnog nadzora, koordinira rad geodetskih poslova, poslova u svezi osiguravanja uvjeta za razvitak gospodarskih djelatnosti od važnosti za Općinu Tisno, osigurava različite oblike potpore poduzetničkih aktivnost,			

			<p>upravlja imovinsko-pravnim poslovima za Općinu Tisno i priprema prijedloge vezane za gospodarenje općinskom imovinom, koordinira poslove iz područja poljoprivrede, vodi brigu o djeci predškolskog odgoja, kulture, športa, informiranja, zdravstva i socijalne skrbi i vatrogastva, priprema nacрте odluka iz nadležnosti odjela, pravne i tehničke poslove vezane uz javnu nabavu, poslove vezane uz programe održavanja i gradnje komunalne infrastrukture, poslove vezane uz organizaciju sakupljanja i odvoza otpada, poslove praćenja mogućnosti kandidiranja projekata iz djelokruga upravnog tijela za financiranje putem programa Europske unije, Republike Hrvatske i drugih subjekata u suradnji s drugim Odjelima Općine, obavlja i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Općine koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom, odnosno općim aktom Općinskog vijeća i općinskog načelnika.</p>			
Red.broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Podkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
2	VIŠI STRUČNI SURADNIK	II.			6.	1
Potrebno stručno znanje			Opis poslova radnog mjesta			
<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist prirodnih znanosti - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na PC-u 			<p>Obavlja poslove savjetovanja pročelnika ovog odjela i načelnika u vezi zaštite okoliša, ekologije, sustav odvodnje, recikliranje otpada. Priprema projekte i razvojne programe vezane za poljoprivredu, akvakulturu, energetske učinkovitost, gospodarenje otpadom. Također priprema projekte namijenjene dobivanju sredstava iz pretpripravnih fondova EU (IPARD, IPA)</p>			
Red.broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Podkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
4	VODITELJ KOMUNALNOG I PROMETNOG REDARSTVA	I.			7.	1
Potrebno stručno znanje			Opis poslova radnog mjesta			
<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik struke tehničkog ili društvenog smjera - najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - organizacijske sposobnosti - komunikacijske vještine potrebne 			<p>Obavlja nadzor nad provedbom odredbi Odluke o komunalnom redu, te prema zakonu o sigurnosti prometa na cestama, sankcionira aktivnosti koje predstavljaju remećenje komunalnog i prometnog reda, vrši nadzor te evidentira bespravne zahvate i radnje na području Općine Tisno i prosljeđuje zatečeno stanje odnosno zatečene mjerodavnim</p>			

<ul style="list-style-type: none"> - za uspješno upravljanje - poznavanje rada na PC – u - položen državni stručni ispit 			<p>inspekcijama, izvršava i vrši nadzor nad provedbom svih ostalih općih akata Općine Tisno iz oblasti komunalnih i prometnih djelatnosti gdje je to općim aktima propisano, provodi nadzor nad svim djelatnostima i poslovima sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, donosi rješenja kojima nalaže fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog i prometnog reda, izriče mandatne kazne, izdaje prekršajne naloge, predlaže pokretanje prekršajnog postupka, provodi izvršenje rješenja u suradnji sa komunalnim i prometnim poduzećima, surađuje sa općinskim ustanovama i poduzećima u vezi primjene prometnog redarstva te Odluke o komunalnom redu, vrši premjer objekata i dostavlja podatke referentu zaduženom za komunalne i druge naknade, predlaže mjere za unapređenje stanja u domeni komunalnih i prometnih djelatnosti, sudjeluje u izradi općih akata u svom djelokrugu rada, te predlaže njihove izmjene u cilju poboljšanja poslovanja, skrbi o redovitom održavanju voznog parka ako to nije dano nekom drugom djelatniku u opis poslova, obavlja i druge poslove koje mu povjeri načelnik Općine Tisno i pročelnik ovog Upravnog odjela.</p>			
Red.broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Podkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
3	STRUČNI SURADNIK	III	Stručni suradnik		8	1
Potrebno stručno znanje			Opis poslova radnog mjesta			
<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke ekonomije za informatički menadžment, informatičkog smjera, ili drugog odgovarajućeg tehničkog smjera - najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit - vještine poslovnog komuniciranja - izvrsno poznavanje rada na računalu - * temeljem članka 124. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08) službenici i namještenici koji imaju za jedan stupanj stručnu spremu nižu od stručne spreme koja je propisana za radno mjesto na kojem su zatečeni na dan stupanja na snagu spomenutoga Zakona, mogu i dalje obavljati poslove koji odgovaraju poslovima radnog mjesta na kojem su zatečeni ako na dan stupanja na snagu ovoga Zakona imaju najmanje deset godina radnog staža 			<p>Obavlja tehničke poslove vezane za izradu i donošenje prostornih planova uređenja i zaštitu okoliša, tehničke poslove vezane za javnu nabavu, tehničke poslove za provođenje postupka davanja koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru te davanja koncesije za obavljanje komunalnih djelatnosti, tehničke poslove na pripremanju odluka i akata za sjednice Općinskog vijeća te njihovu objavu, vrši obračun komunalnog doprinosa, obavlja administrativne poslove za pročelnika ovog odjela, kontaktira unutar i izvan upravnog tijela sa strankama te drugim stručnim službama županije i ureda državne uprave i stručnim pravnim osobama vezanim za prostorno uređenje, obavlja tehničke poslove na projektima koji se vode u okviru ovog odjela, prati propise i zakone vezane za prostorno planiranje, uređenje, komunalno gospodarstvo i pomorsko dobro, nove tehnologije i saznanja iz područja informatike te obavlja druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika ovog Upravnog odjela.</p>			

Red.broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Podkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
5	VODITELJ POSLOVA ZA ODVOZ OTPADA	I.			10.	1
Potrebno stručno znanje			Opis poslova radnog mjesta			
<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema tehničkog ili društvenog smjera - najmanje 4 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - organizacijske sposobnosti - komunikacijske vještine potrebne za uspješno organiziranje poslova - položen državni stručni ispit 			<p>Obavlja nadzor i provodi sakupljanje i odvoz otpada na deponij, evidentira i sanira neprimjerene radnje odbacivanja otpada u okoliš, prosljeđuje zatečeno stanje odnosno zatečene neprimjerene radnje mjerodavnim inspekcijama ili komunalnom redarstvu Općine Tisno, obavlja provedbu svih ostalih općih akata Općine Tisno iz oblasti komunalnih djelatnosti gdje je to općim aktima propisano, skrbi o redovitom održavanju voznog parka, obavlja i druge poslove koje mu povjeri načelnik i pročelnik ovog Upravnog odjela.</p>			
Red.broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Podkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
6	POMOĆNI RADNIK U KOMUNALNOM REDARSTVU	IV			13.	1
Potrebno stručno znanje			Opis poslova radnog mjesta			
<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema (tehničkog ili društvenog smjera) ili niža stručna sprema - organizacijske sposobnosti - komunikacijske vještine potrebne za uspješno organiziranje poslova 			<p>Obavlja nadzor nad provedbom odredbi Odluke o komunalnom redu, evidentira aktivnosti koje predstavljaju remećenje komunalnog reda, vrši nadzor te evidentira bespravne zahvate i radnje na području Općine Tisno i prosljeđuje zatečeno stanje odnosno zatečene mjerodavnim inspekcijama, vrši nadzor prema odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu te svih ostalih općih akata Općine Tisno iz oblasti komunalnih djelatnosti gdje je to općim aktima propisano, vrši premjer objekata i dostavlja podatke referentu zaduženom za komunalne i druge naknade, skrbi o redovitom održavanju voznog parka, vodi brigu o inventaru i opremi u vlasništvu Općine Tisno, obavlja i druge poslove koje mu povjeri načelnik i pročelnik ovog Upravnog odjela.</p>			
Red.broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Podkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
7	POMOĆNI RADNIK ZA SAKUPLJANJE OTPADA	IV			13.	2

Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta
- srednja stručna sprema (tehničkog ili društvenog smjera) ili niža stručna sprema	Obavlja poslove čišćenja i održavanje javnih površina, sakupljanje otpada, obavlja i druge komunalne poslove sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu te drugim odredbama iz komunalnog gospodarstva, pomaže u poslovima redovnog održavanja voznog parka (preventivno servisiranje/održavanje i pranje komunalnih vozila) obavlja i druge poslove koje mu povjeri načelnik i pročelnik ovog Upravnog odjela.

- * temeljem članka 124. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, 86/08) službenici i namještenici koji imaju za jedan stupanj stručnu spremu nižu od stručne spreme koja je propisana za radno mjesto na kojem su zatečeni na dan stupanja na snagu spomenutoga Zakona, mogu i dalje obavljati poslove koji odgovaraju poslovima radnog mjesta na kojem su zatečeni ako na dan stupanja na snagu ovoga Zakona imaju najmanje deset godina radnog staža

** Pročelnici Upravnih tijela Općine Tisno i voditelji odsjeka imenovani na neodređeno vrijeme na temelju javnog natječaja prije donošenja ovog pravilnika, koji budu ispunjavali potrebnu stručnu spremu za raspored na radno mjesto pročelnika odnosno voditelja, propisane ovim Pravilnikom, biti će raspoređeni na radno mjesto pročelnika odnosno voditelja.

VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 12.

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog tijela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog tijela.

RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 13.

Raspored radnog vremena te druga srodna pitanja određuje općinski načelnik, nakon savjetovanja sa pročelnicima upravnih tijela.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište općinske uprave te na web stranici Općine Tisno.

Članak 14.

Na zgradi u kojoj djeluje općinska uprava ističu se nazivi općinskih tijela u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika i službenika te naznaka poslova koje obavljaju.

Članak 15.

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima upravnih tijela, putem e-maila.

Članak 16.

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima upravnih tijela, putem e-maila.

LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 17.

Osim lakih povreda službene dužnosti pripisanih zakonom, lake povrede službene dužnosti su:

1. kršenje Etičkog kodeksa službenika i namještenika Općine Tisno, osim kada su time ispunjena obilježja neke od drugih povreda službene dužnosti propisanih zakonom;

2. osobito blagi slučaj djela koje sadržava obilježja neke od teških povreda službene dužnosti propisanih u članku 46., točkama 1., 2., 3., 6. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako osoba ovlaštena za pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti procijeni da nije svrhovito pokretati postupak zbog teške povrede službene dužnosti.

PLAĆE, NAKNADE I OSTALA MATERIJALNA PRAVA

Članak 18.

Za obavljani rad službeniku, odnosno namješteniku pripada plaća koju čini osnovna plaća i dodaci na plaću, a za vrijeme opravdane odsutnosti s rada pripada mu naknada plaće.

Za jednaki rad i rad jednake vrijednosti isplaćuje se jednaka plaća, ženi i muškarcu.

Službenik, odnosno namještenik ima pravo i na druga primanja i naknade utvrđene zakonskim propisima i ovim Pravilnikom.

Plaće

Članak 19.

Plaća i naknade isplaćuju se unatrag, jedanput mjesečno, najkasnije do 15-tog u sljedećem mjesecu.

Podatke o plaćama mogu državnim tijelima ili trećim osobama koje za to imaju po zakonu utemeljen razlog, priopćavati načelnik i pročelnik upravnog tijela.

Članak 20.

Masa sredstava za plaće službenika i namještenika u Proračunu Općine Tisno ne smije iznositi više od 20% prihoda poslovanja općine u prethodnoj godini sukladno članku 14. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 21.

Plaću službenika, odnosno namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje su raspoređeni i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20 %.

Osnovicu za obračun plaće službenika i namještenika propisuje načelnik općine posebnom odlukom.

Koeficijent za obračun plaće službenika i namještenika propisuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Plaća utvrđena ovim Pravilnikom pripada službeniku, odnosno namješteniku za puno radno vrijeme i redoviti učinak, odnosno za broj sati koje ostvari neposrednim radom.

Članak 22.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova najniže složenosti njegove vrste.

Članak 23.

Ako službenik i namještenik po nalogu obavlja poslove više složenosti od poslova na koje je raspoređen, u trajanju kojeg odredi načelnik ili čelnik tijela, plaća mu se isplaćuje sukladno plaći radnog mjesta poslove kojeg je obavljao po nalogu.

Za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka, načelnik ili čelnik tijela donosi rješenje.

Članak 24.

Službenici, odnosno namještenici ostvaruju pravo na poseban dodatak:

1. za sate noćnog rada 40%
2. za sate rada subotom 25%
3. za sate rada nedjeljom 35%

4. za sate rada na dane državnog blagdana i zakonom određenih neradnih dana 150 %
5. za sate prekovremenog rada 50%

Umjesto povećanja plaće po osnovi iz prethodnog stavka mogu se koristiti slobodni dani sukladno odredbama Zakona i ovog Pravilnika.

Članak 25.

Za ostvarene natprosječne rezultate službenici mogu svake godine ostvariti dodatak na uspješnost u radu, koji može iznositi najviše tri bruto plaće službenika i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

Načelnik pravilnikom utvrđuje kriterije natprosječnih rezultata i način isplate dodataka za uspješnost u radu.

Naknade

Članak 26.

Službeniku, odnosno namješteniku pripada naknada plaće kada je zbog opravdanih razloga predviđenim zakonskim odredbama, ovim Pravilnikom i drugim propisom bio spriječen raditi.

Službenik, odnosno namještenik ima pravo na naknadu plaće u visini plaće tijekom godišnjeg odmora, plaćenog dopusta, državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonskim odredbama, školovanja i stručnog osposobljavanja na koje je upućen odlukom načelnika.

Članak 27.

Ako je službenik, odnosno namještenik odsutan iz službe zbog bolovanja do 42 dana ima pravo na naknadu plaće najmanje u visini 85% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada od 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku, odnosno namješteniku kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Ostale isplate

Članak 28.

Službeniku, odnosno namješteniku pripada regres za korištenje godišnjeg odmora i naknada za božićnicu u ukupnom neoporezivom iznosu propisanom Pravilnikom o porezu na dohodak ili i u iznosu koji za svaku proračunsku godinu određuje načelnik posebnom odlukom sukladno proračunskim sredstvima.

Članak 29.

Službenik, odnosno namještenik kojemu prestaje služba radi odlaska u mirovinu, ima pravo na otpremninu u iznosu u visini tri proračunske osnovice.

Dijete, bračni drug ili roditelji službenika ili namještenika imaju pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika i namještenika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja službe, odnosno rada – 3 proračunske osnovice i troškove pogreba
- smrti službenika i namještenika – 2 proračunske osnovice.

Članak 30.

Službenik odnosno namještenik također ima pravo na potporu:

- u slučaju invalidnosti radnika (godišnje) u visini jedne proračunske osnovice
- u slučaju bolovanja dužeg od 90 dana (godišnje) u visini jedne proračunske osnovice
- za novorođeno dijete u visini jedne proračunske osnovice
- u slučaju smrti člana uže obitelji (bračnog druga, roditelja, roditelja bračnog druga i djece) u visini jedne proračunske osnovice.

Nastanak invalidnosti službenika i namještenika i supružnika utvrđuje se dostavom pravomoćnog rješenja o općoj nesposobnosti za rad.

Nastanak invalidnosti malodobnog djeteta utvrđuje se pravomoćnim rješenjem o invalidnosti nadležne službe socijalne skrbi.

Radi pokrića participacije pri liječenju i radi kupnje, odnosno pokrića participacije prilikom nabave medicinskih pomagala, odnosno lijekova, koja pomagala i lijekovi su prema preporuci nadležnog liječnika specijaliste po pravilima medicinske struke prijeko potrebni i nenadomjestivi za službenika i namještenika, dijete ili supružnika, službeniku i namješteniku pripada u visini plaćenog iznosa, a najviše do iznosa jedne proračunske osnovice jednom godišnje.

Članak 31.

Svi službenici i namještenici imaju jednom u tri godine pravo na sistematski pregled u vrijednosti od 500 kuna, po cijenama zdravstvenih usluga iz obveznog zdravstvenog osiguranja, organizirano putem ministarstva nadležnog za zdravstvo, a koje će se obavljati u zdravstvenim ustanovama iz osnovne mreže zdravstvene djelatnosti, u pravilu prema mjestu rada.

Dnevnice i troškovi službenih putovanja

Članak 32.

Za službena putovanja dužnosniku Općine Tisno i službeniku, odnosno namješteniku pripada naknada prijevoznih troškova, dnevnica u najvišem iznosu na koji se prema propisima ne plaća porez i naknada punog iznosa hotelskog računa.

Pod službenim putovanjem razumijeva se putovanje u zemlji i inozemstvu, a dnevnicu se isplaćuje za putovanje iz mjesta rada ili iz mjesta prebivališta službenika koji se upućuje na službeno putovanje na drugo mjesto (osim u mjesto u kojem ima prebivalište ili boravište), a udaljenosti najmanje 50 kilometara radi obavljanja, u nalogu za službeno putovanje, određenih poslova njegova radnog mjesta, a u svezi s djelatnosti Općine Tisno.

Nalog za službeno putovanje daje načelnik ili pročelnik upravnog tijela.

Na osnovi valjanog putnog naloga, podnosi se obračun troškova službenog putovanja i prilaže valjana dokumentacija.

Visina pune dnevnice obračunava se za vrijeme provedeno na službenom putovanju od 12 do 24 sata, a pola dnevnice za vrijeme od 8 do 12 sati.

Obračun se mora podnijeti u roku od 5 dana od dana

završetka službenog putovanja. Uz obračun se podnosi i izvješće o službenom putovanju.

Za prijevoz tijekom službenog puta može se koristiti prijevozno sredstvo navedeno u putnom nalogu.

Troškovi prijevoza nadoknađuju se samo na temelju odgovarajuće dokumentacije (cestarina, mostarina, parkiranje, tramvaj i sl.).

Za službeno putovanje može se odobriti i korištenje vlastitog osobnog vozila, u najvišem iznosu po km za koji se prema propisima ne plaća porez.

Odobrenje daje načelnik ili pročelnik upravnog tijela.

Naknada troškova za prijevoz

Članak 33.

Službenik, odnosno namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini troškova prijevoza sredstvima javnog ili mjesnog linijskog prijevoza.

Jubilarnе nagrade

Članak 34.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidnu službu odnosno rad u tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave kada navršje:

- 5 godina – u visini 1 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 10 godina – u visini 1,25 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 15 godina – u visini 1,50 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 20 godina – u visini 1,75 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 25 godina – u visini 2 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 30 godina – u visini 2,50 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 35 godina – u visini 3 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 40 godina – u visini 4 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 45 godina – u visini 5 osnovica iz st. 2. ovog članka.

O visini osnovice za isplatu jubilarne nagrade odlučuje načelnik općine posebnom odlukom, u koliko istu ne donese, osnovica za jubilarnu nagradu iznosi najmanje 1.800,00 kuna neto.

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je službenik ili namještenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Iznimno, ako službeniku i namješteniku prestaje služba odnosno rad, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti službeniku i namješteniku ili njihovim nasljednicima, sljedećeg mjeseca po prestanku službe ili rada.

Osiguranje od nezgode

Članak 35.

Službenici, odnosno namještenici su kolektivno

osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe, kao i u slobodnom vremenu tijekom 24 sata, sukladno zakonskim odredbama.

DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD UPRAVNIH TIJELA

Radno vrijeme, odmori i dopusti

Članak 36.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Dnevno radno vrijeme ne može biti kraće od 8 niti duže od 12 sati, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

Službenik i namještenik mora biti obaviješten o rasporedu rada ili promjeni rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, u pisanom obliku, s točno naznačenim satom početka rada, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada i drugim sličnim slučajevima prijeko potrebe.

Članak 37.

Radno vrijeme može se preraspodijeliti na način da tijekom jednog određenog razdoblja traje duže, a tijekom drugog razdoblja kraće od punog radnog vremena, uz uvjet da prosječno radno vrijeme tijekom kalendarske godine ne smije biti duže od punog radnog vremena, niti duže od 52 sata tjedno.

Pročelnik/tajnik može službeniku na poslovima komunalnog redarstava odrediti da povremeno sa svoje komune kontrole i nadzora obavlja izvan utvrđenog radnog vremena, u kojem slučaju službenik za tako određeni fond sati koristi slobodne dane ili sate.

Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

Članak 38.

Službenici odnosno namještenici obavljaju poslove svog radnog mjesta puno radno vrijeme.

Članak 39.

Rad duži od punog radnog vremena može se uvesti u slučajevima izvanrednih okolnosti, te u slučajevima kada se samo na taj način može izvršiti posao u određenom roku, najviše do deset sati tjedno.

Za prekovremeni rad potreban je pisani nalog načelnika.

Članak 40.

Poslodavac je dužan voditi evidenciju radnog vremena.

Na zahtjev službenika ili namještenika, dužan je dostaviti evidenciju iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 41.

Službenik i namještenik koji radi puno radno vrijeme ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom koji utvrdi čelnik državnog tijela ili osoba koju on ovlasti.

Članak 42.

Između dva uzastopna radna dana službenik i namještenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 43.

Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da službenik i namještenik radi na dan (dane) tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako službenik i namještenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovoga članka, u dogovoru, odnosno prema odluci neposredno nadređenog službenika i namještenika osigurati će mu se korištenje tjednog odmora najkasnije u roku od 14 dana.

Članak 44.

Službenik i namještenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

Članak 45.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku i namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Službeniku i namješteniku čija je narav službe (posla) takva da mora raditi prekovremeno ili noću ili nedjeljom ili blagdanom odnosno zakonom predviđenim neradnim danom, pripada pravo na naknadu plaće za godišnji odmor u visini prosječne mjesečne plaće isplaćene mu u prethodna 3 mjeseca.

Članak 46.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 47.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašten liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 48.

Službenik i namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnoga rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 49.

Službenik i namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

– ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni

odnos nije ostvario pravo na puni godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada, i

- ako mu radni odnos prestaje prije nego navrší šest mjeseci neprekidnog rada.

Službenik i namještenik koji odlazi u mirovinu prije 1. 7. tekuće godine ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 50.

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na uvjete rada:
 - rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada 2 dana
 - rad u smjenama, turnusu, ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim zakonom 1 dan
2. s obzirom na složenosti poslova i stupanj stručne spreme:
 - rukovodećim službenicima 4 dana
 - višim službenicima 4 dana
 - nižim službenicima 3 dana
 - namještenicima sa SSS 3 dana
 - namještenicima s NSS 2 dana
3. s obzirom na dužinu radnog staža:
 - od navršenih 5 do navršenih 9 godina radnog staža 2 dana
 - od navršenih 10 do navršenih 14 godina radnog staža 3 dana
 - od navršenih 15 do navršenih 19 godina radnog staža 4 dana
 - od navršenih 20 do navršenih 24 godina radnog staža 5 dana
 - od navršenih 25 do navršenih 29 godina radnog staža 6 dana
 - od navršenih 30 do navršenih 34 godina radnog staža 7 dana
 - od navršenih 35 i više godina radnog staža 8 dana
4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan
 - samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 3 dana
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu 3 dana
 - osobi s invaliditetom 3 dana
 - osobi s tjelesnim oštećenjem najmanje 50% 2 dana
5. s obzirom na ostvarene rezultate rada:
 - službeniku ocijenjenom ocjenom »izvanredan« 3 dana
 - službeniku ocijenjenom ocjenom »odličan« 2 dana
 - službeniku ocijenjenom ocjenom »dobar« 1 dan

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 5. stavka 1. ovoga članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini.

Članak 51.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora može se po potrebi utvrditi planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi načelnik ili osoba koju on ovlasti, a nakon prethodno pribavljenog mišljenja pročelnika/tajnika vodeći računa i o pisanoj želji svakoga pojedinog službenika i namještenika.

Članak 52.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika odnosno namještenika,
- službeničko ili radno mjesto,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 53.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora Načelnik ili osoba koju on ovlasti, donosi za svakog službenika ili namještenika posebno rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se najkasnije 5 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 54.

Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju, u dva dijela ili prema potrebi u više dijelova.

Ako službenik i namještenik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 2 tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor, a drugi dio godišnjeg odmora službenik i namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Ako se godišnji odmor koristi u više dijelova, zadnji dio godišnjeg odmora službenik i namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Na zahtjev službenika i namještenika mora mu se omogućiti korištenje godišnjeg odmora od dva tjedna neprekidno u razdoblju od 1. lipnja do 1. listopada tekuće godine.

Članak 55.

Godišnji odmor, koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti ili porodnog dopusta ili drugog opravdanog razloga, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka određuje načelnik ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 56.

Pravo na godišnji odmor nema službenik, odnosno namještenik koji se prima u službu od drugog poslodavca jer je po zakonu o radu u cijelosti trebao iskoristiti godišnji odmor kod tog poslodavca ili mu je poslodavac u cijelosti trebao isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora. Prilikom prestanka službe, godišnji odmor se mora iskoristiti u cijelosti.

Članak 57.

Službenik i namještenik ima pravo koristiti više puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti neposredno nadređenog službenika ili namještenika najmanje jedan dan prije.

Članak 58.

Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka 5 radnih dana
- rođenje djeteta 5 radnih dana
- smrti supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka 5 radnih dana
- smrti ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim stupnjem srodstva, odnosno tazbinskih srodnika zaključno s drugim stupnjem srodstva 2 radna dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja 2 radna dana
- selidbe u drugo mjesto stanovanja 4 radna dana
- za dobrovoljno davanje krvi 2 radna dana
- teške bolesti supružnika, djeteta ili roditelja 3 radna dana
- nastupanje u kulturnim i sportskim priredbama 1 radni dan
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr. 2 radna dana
- elementarne nepogode koja je neposredno zadesila službenika i namještenika 5 radnih dana.

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka i za svako dobrovoljno davanje krvi.

Članak 59.

Za pripremu polaganja državnog stručnog ispita službenici imaju pravo na plaćeni dopust od 15 dana bez obzira na stručnu spremu.

Za pripremu polaganja pravosudnog ispita službenici imaju pravo na plaćeni dopust i to:

- 15 dana ako službenik nema obvezu polaganja ispita,
- 45 dana ako je službenik obavezan polagati ispit.

Članak 60.

U pogledu stjecanja prava iz službe odnosno radnog odnosa ili u svezi sa službom ili radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 61.

Službeniku i namješteniku može se odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova općinskog tijela, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i sportskim priredbama, vlasti-

tog obrazovanja i edukacije, stručnog usavršavanja i osposobljavanja.

Kad to okolnosti zahtijevaju može se službeniku i namješteniku neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

Članak 62.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku i namješteniku miruju prava i obveze iz službe odnosno radnog odnosa.

ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 63.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti službenika i namještenika obvezatno se u pisanom obliku i s obrazloženjem dostavljaju službeniku i namješteniku, s poukom o pravnom lijeku.

Članak 64.

U slučaju kada službenik i namještenik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, ako s čelnikom tijela ili osobom koju on za to ovlasti ne postigne sporazum o drugačijem trajanju otkaznog roka.

Članak 65.

Službeniku ili namješteniku je poslodavac dužan osigurati pravnu pomoć u postupcima koji su protiv službenika ili namještenika pokrenuti od strane trećih osoba zbog obavljanja poslova i zadataka koji su mu u opisu radnog mjesta, osim ako se za isti slučaj pred službeničkim sudom vodi postupak protiv službenika te je u tom postupku proglašen odgovornim za tešku povredu službene dužnosti.

ZAŠTITA DOSTOJANSTVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 66.

Službenik i namještenik ima pravo na poštovanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja poslova svog radnog mjesta.

Osobnost i dostojanstvo službenika i namještenika štiti se od uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja poslodavca, nadređenih, suradnika i osoba s kojima službenik i namještenik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova.

U ostvarenju ovog prava obvezuju se poslodavac te službenici i namještenici promicati odnose u duhu tolerancije, razumijevanja i uvažavanja dostojanstva osobe službenika i namještenika, te svako neželjeno ponašanje i postupke kojim se takvi odnosi narušavaju opisati, prepoznati, spriječiti i sankcionirati.

Članak 67.

Zabranjeno je uznemiravanje i spolno uznemiravanje službenika i namještenika.

Uznemiravanje je svako ponašanje poslodavca, službenika i namještenika koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i

namještenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje za drugog službenika i namještenika.

Uznemiravanjem iz stavka 1. ovoga članka smatra se i diskriminirajuće ponašanje kojim se službenik i namještenik izravno ili neizravno stavlja u nepovoljniji položaj od drugih službenika i namještenika na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, porodičnih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci, članstva ili nečlanstva u sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Ponašanje kojim se narušava dostojanstvo osobe službenika i namještenika smatra se namjerno ili nehajno ponašanje koje primjerice uključuje:

- ogovaranje, širenje glasina ili kleveta o drugome,
- uvrede, prijetnje, psovke i omalovažavanje,
- seksističko ponašanje kojim se osobe drugog spola ili spolnog opredjeljenja nazivaju društveno neprimjerenim izrazima s ciljem isticanja njihovih spolnih obilježja ili spolnog opredjeljenja, šali na njihov račun ili pokušava ostvariti neželjeni tjelesni kontakt,

- namjerno uskraćivanje informacija potrebnih za rad, ili pak davanje dezinformacija i

- dodjeljivanje besmislenih, nerješivih, omalovažavajućih zadataka ili nedodjeljivanje zadataka.

Članak 68.

U slučaju neželjenog ponašanja iz članka 65. ovoga Pravilnika, službenik i namještenik može se obratiti nadređenom službeniku, ili ovlaštenoj osobi od poslodavca za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva (povjerljivom savjetniku).

Ovlaštenu osobu iz stavka 1. ovoga članka imenuje načelnik općine.

Nadređeni službenik odnosno čelnik upravnog tijela dužni su o svakoj pritužbi o povredi dostojanstva službenika i namještenika obavijestiti ovlaštenu osobu od poslodavca.

Članak 69.

Ovlaštena osoba dužna je, ovisno o naravi i težini povrede, odmah, a najkasnije u roku od osam dana od dostave pritužbe, ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ako utvrdi da ono postoji.

Ukoliko poslodavac ne provede predložene mjere za sprječavanje uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzeo očito neprimjerene, službenik i namještenik ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim suda

INFORMIRANJE

Članak 70.

Čelnik državnog tijela dužan je službeniku i namješteniku odnosno sindikalnom povjereniku osigurati informacije koje su bitne za socijalni položaj službenika i namještenika, a posebno:

- o odlukama koje utječu na socijalni položaj službenika i namještenika,

- o rezultatima rada,

- o prijedlozima odluka i općih akata kojima se u skladu s ovim Pravilnikom uređuju osnovna prava i obveze iz službe odnosno rada,

- o mjesečnim obračunima plaća službenika i namještenika, uz njihov pristanak.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 71.

Službenici zatečeni u službi, u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, biti će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisanim zakonom.

Službenicima će rješenjem o rasporedu biti utvrđene obveze sadržane u rješenjima o rasporedu važećima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 72.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko kninske županije” i na oglasnoj ploči Općine Tisno, Uska ulica 1, Tisno.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/01) je prestao vrijediti stupanjem na snagu Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada Općine Tisno.

Klasa:023-05/10-01

Ur.broj: 2182/05-03/10-01

U Tisnom, 24. rujna 2010.

OPĆINA TISNO

NAČELNIK
Ivan Klarin, v. r.

4

Na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine”, broj 110/07 i 128/08) i članka 39. Statuta Općine Tisno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 10/09 i 14/09), načelnik Općine Tisno, dana 03. siječnja 2011.godine, donosi

PLAN nabave za 2011.godinu

Red.broj	Oznaka	Predmet pozicije	Procijenjena nabave	Planirana vrijednost	Postupak sredstava	Roba / Radovi /usluga
1.	R0001	Usluge promidžbe i informiranja (tisak)	24.390,00 kn	30.000,00 kn	direktno	Usluge
2.	R0003	Rashodi za općinske nagrade i priznanja	16.260,20kn	20.000,00 kn	Direktno	Usluge
3.	R0004	Usluge promidžbe i informiranja	8.130,10 kn	10.000,00 kn	Direktno	Usluge
4.	R0015	Stručno usavršavanje Zaposlenika	9.756,12 kn	12.000,00 kn	direktno	Usluge
5.	R0016	Uredski materijal	65.040,80 kn	80.000,00 kn	Direktno	Roba
6.						
7.	R0016	Ostali materijalni rashodi	24.390,30 kn	30.000,00 kn	direktno	Roba
8.	R0017	Energija	65.040,71kn	70.000,00 kn	direktno	Roba
9.	R0017	Motorni benzin	24.390,30kn	30.000,00 kn	direktno	Roba
10.	R0018	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	12.195,00kn	15.000,00 kn	direktno	Roba
11.	R0019	Sitni inventar za potrebe uprave i administ.	8130,09 kn	10.000,00 kn	direktno	Roba
12.	R0020	Usluge telefona	56.910,70kn	70.000,00 kn	Direktno	Usluge
13.	R0020	Usluge prijevoza	56.910,70kn	70.000,00 kn	Direktno	Usluge
14.	R0021	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.650,45kn	50.000,00 kn	Direktno	Usluge
15.	R0022	Usluge promidžbe i informiranja	40.650,45kn	50.000,00 kn	Direktno	Usluge
16.	R0023	Komunalne usluge	40.650,45kn	50.000,00 kn	Direktno	Usluge
17.	R0024	Zakupnine i najamnine	40650,50 kn	50.000,00 kn	Nabave iz ranijeg razdoblja	Usluge
18.	R0025	Geodetsko-katastarske usluge	101.626,25 kn	125.000,00kn	Otvoreni postupak	Usluge
19.	R0025	Usluge vještačenja	56.910,70 kn	70.000,00 kn	Ugovor iz 2010.g	Usluge
20.	R0025	Usluge javnog bilježnika	44.715,55kn	15.000,00 kn	Direktno	Usluge
21.	R0026	Računalne usluge	65.040,72kn	80.000,00 kn	Direktno	Usluge
22.	R0027	Premije osiguranja	20.325,25 kn	25.000,00kn	Direktno	Usluge
23.	R0028	Reprezentacija	65.040,72 kn	80.000,00 kn	Direktno	Usluge
24.	R0028	Obilježavanje državnih i općinskih blagdana	56.910,70kn	70.000,00 kn	Direktno	Usluge
25.	R0028	Humanitarne akcije	40.650,50kn	50.000,00kn	Direktno	Usluge
26.	R0029	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	73.170,90 kn	90.000,00kn	Direktno	Usluge
27.	R0030	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	48.780,60kn	60.000,00kn	Direktno	Usluge
28.						
29.	R0032	Usluge oprema i namještaj	16.260,18kn	20.000,00 kn	Direktno	Usluge
30.	R0033	Uređenje zgrade Općine Tisno	16.260,20kn	20.000,00kn	Direktno	Radovi
31.	R0038	Izgradnja školske športske dvorane	1.626.020,00kn	2.000.000,00kn	Ugovor iz ranijeg razdoblja	Radovi
32.	R0042	Kulturne manifestacije	56.910,70 kn	70.000,00kn	Usluge	Usluge
33.	R0043	Očuvanje i zaštita kulturnih dobara Crkva sv.Nikole	162.602,00kn	200.000,00kn	Otvoreni postupak	Radovi
34.	R0045	Organizacija sportskih priredbi i natjecanja	48.780,60 kn	60.000,00kn	Direktno	Usluge
35.	R0046	Sportsko igralište u Betini – umjetna trava	162.602,00kn	200.000,00kn	Otvoreni postupak	Radovi

35.	R0047	Uređenje prostorija JK „ŽAL“	40.650,50 kn	50.000,00kn	Direktno	Radovi
36.	R0048	Dodatni liječnički tim u sezoni	32.520,40 kn	40.000,00kn	Direktno	Usluge
37.	R0050	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja Mjesni odbor	20.325,25 kn	25.000,00kn	Direktno	Radovi /roba
38.	R0051	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja Mjesni odbor	20.325,25 kn	25.000,00kn	Direktno	Radovi /roba
39.	R0052	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja Mjesni odbor	20.325,25 kn	25.000,00kn	Direktno	Radovi /roba
40.	R0053	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja Mjesni odbor	20.325,25 kn	25.000,00kn	Direktno	Radovi /roba
41.	R0054	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja Mjesni odbor	20.325,25 kn	25.000,00kn	Direktno	Radovi /roba
42.	R0055	Motorni benzin	243.903,00 kn	300.000,00kn	Direktno	Radovi /roba Ugovor iz ranijeg razdoblja
43.	R0056	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavnja	39.024,48 kn	48.000,00kn	Direktno	Roba
44.	R0057	Sitni inventar	8.130,10kn	10.000,00kn	Direktno	Roba
45.	R0058	Ostale usluge tekućeg i invest. održavanja	16.260,20kn	20.000,00kn	Direktno	Usluge
46.	R0059	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	81.301,00kn	100.000,00kn	Direktno	Usluge
47.	R0061	Ostale usluge	24.390,30 kn	30.000,00kn	Direktno	Usluge
48.	R0062	Premije osiguranja	20.325,25kn	25.000,00kn	Direktno	Usluge
49.	R0063	Uređaji , strojevi i oprema za ostale namjene	8.130,10kn	10.000,00kn	Direktno	Roba
50..	R0069	Uređenje i čišćenje poljskih puteva	81.301,00kn	100.000,00 kn	Direktno	Radovi
51.	R0072	Potrošnja javne rasvjete -opskrba -mrežarina	243.903,00kn	300.000,00kn	Otvoreni postupak / pregovarački postupak	Roba
52.	R0078	Izrada detaljnih planova i stručnih studija	325.204,00kn	400.000,00kn	Ugovor, direktno po potrebi	Usluge
53.	R0079	Uređenje uske ulice	203.252,50kn	250.000,00kn	Ugovor iz ranijeg razdoblja	Radovi
54.	R0079	Uređenje i proširenje Domagojeve ulice	81.301,00kn	100.000,00kn	Direktno	Radovi
55.	R0079	Uređenje ulice M.Gubca	203.252,50kn	250.000,00kn	Otvoreni postupak	Radovi
56.	R0079	Uređenje ulice P.Krešimira IV	81.301,00kn	100.000,00kn	Otvoreni postupak	Radovi
57.	R0079	Uređenje trga Sv.Frane	81.301,00kn	100.000,00kn	Otvoreni postupak	Radovi
58.	R0081	Izgradnja javne rasvjete u ulici Zap.Gomilica	73.171,80 kn	90.000,00kn	Direktno po potrebi	Radovi
59.	R0081	Izgradnja javne rasvjete Put jamin	130.083,20	160.000,00kn	Otvoreni postupak	
60.	R0081	Izgradnja javne rasvjete u ulici M.Gubca	48.780,60 kn	60.000,00kn	Direktno	Radovi
61.	R0081	Izgradnja javne rasvjete u Betini	9.130,10kn	10.000,00kn	Direktno	Radovi
62.	R0082	Sanacija zida na groblju u Tisnom	56.910,70kn	70.000,00kn	Sporazum	Radovi
63.	R0082	Uređenje parkirališta kod groblja u Jezerima	56.910,70kn	70.000,00kn	Direktno	Radovi

64.	R0083	Izgradnja vodovodne mreže	1.141.262,50kn	1.250.000,00kn	Sporazum Vodovod i odvodnja	Radovi
65.	R0084	Izgradnja kanalizacijskog sustava	162.602,00kn	200.000,00kn	Sporazum između Općina Tisno-Pirovac Murter-Kornati	Usluge
66.	R0085	Uređenje Društvenog Doma u Dubravi	40.650,50kn	50.000,00kn	Direktno	Radovi
67.	R0086	Uređenje Društvenog Doma u Dazlini	65.040,80kn	80.000,00kn	Direktno	Radovi
68.	R0087	Uređenje obale i plaže na području Općine Tisno Zapadna Gomilica Obala Zaratić	894.311,00kn	1.100.000,00kn	Otvoreni postupci	Radovi
69.	R0088	Intelektualne i osobne usluge	24.390,30kn	30.000,00kn	direktno	Usluge
70.	R0089	Projektna dokumentacija	24.390,30kn	30.000,00kn	direktno	Usluge
71.	R0090	Razvoj gosp.zone Kapela Tisno	121.951,50kn	150.000,00kn	Ugovor iz ranijeg Razdoblja	Usluge
72.	R0091	Usluge promidžbe i informiranja	16.260,20 kn	20.000,00kn	Direktno	Usluge
73.	R0092	Izgradnja spomen obilježja	162.602,00kn	200.000,00kn	Otvoreni postupak	Usluge
74.	R0098	Izgradnja dječjeg vrtića u Tisnom	569.107,00kn	700.000,00kn	Otvoreni postupak	Radovi
75.	R0099	Usluge Tekućeg i investicijskog održavanja	8.130,10 kn	10.000,00kn	Direktno	Usluge
76.	R00100	Uredska oprema i namještaj	16.260,20 kn	20.000,00kn	Direktno	Usluge

Ovaj plan nabave stupa na snagu danom donošenja,
a primjenjuje se od 01.siječnja 2011. godine .

Klasa : 400-01/11-01
Urbroj :2182/05-1/11
Tisno, 3.siječnja 2011.

OPĆINA TISNO

NAČELNIK
Ivan Klarin, v. r.

X. OPĆINA TRIBUNJ OPĆINSKI NAČELNIK

2

Na temelju članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (NN, 36/04 i 63/08) i članka 42. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 09/09), načelnik Općine Tribunj, donosi

GODIŠNJI PLAN upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Tribunj za 2011. godinu

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Tribunj za 2011. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnji plan) uređuje se:

- a) plan redovitog upravljanja pomorskim dobrom,
- b) sredstva za redovito upravljanje pomorskim dobrom,
- c) popis djelatnosti iz Jedinственog popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na području Općine Tribunj (u daljnjem tekstu: Općine),
- d) mikrolokacije za obavljanje djelatnosti iz točke c) ovog članka.

Članak 2.

Ovaj Godišnji plan usklađen je s Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom Šibensko-kninske županije za 2011. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 2/11) u pogledu plana koncesioniranja i davanja koncesijskih odobrenja, u smislu čl.5.st.2 Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru.

II. PLAN REDOVITOG UPRAVLJANJA POMORSKIH DOBROM

Članak 3.

Ovim Godišnjem planom pod redovitim upravljanjem pomorskim dobrom podrazumijeva se vođenje brige o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi.

Članak 4.

U 2011. godini Općina će poduzeti mjere na zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi i to

održavanje i čišćenje plaža, za koje radove se planira utrošiti 50.000,00 kuna.

Za rad Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja planira se utrošiti 15.000,00 kuna.

Za redovno upravljanje 400.000,00 kuna.

III. SREDSTVA ZA REDOVITO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

Članak 5.

Za provedbu mjera redovitog upravljanja pomorskim dobrom u smislu članka 3. i 4. ovog Godišnjeg plana koristit će se sredstva u procijenjenom iznosu od 1.050 000,00 kuna. Sredstva iz stavka 1. ovog članka osigurat će se iz izvora kako slijedi:

a) sredstva od naknade za koncesije na pomorskom dobru na području Općine koja pripadaju Općini 600.000,00 kuna,

b) sredstva od naknade za koncesijska odobrenja na području Općine 300.000,00 kuna.

IV. POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU OPĆINE

Članak 6.

Na području Općine mogu se obavljati sljedeće djelatnosti iz Jedinственog popisa djelatnosti na pomorskom dobru:

1. IZNAJMLJIVANJE SREDSTAVA I TO:

- a) brodice na motorni pogon,
- b) jedrilice, brodice na vesla,
- c) daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.,
- d) pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.

2. UGOSTITELJSTVO, TRGOVINA I TO:

- a) kiosk, montažni objekti i slično do 12m²*,
a.1) prikolica do 12m²,
- b) pripadajuća terasa objekta,
- c) štand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl.),
- d) ambulatna prodaja (škrinje, aparati i sl.).

3. KOMERCIJALNO-REKREACIJSKI SADRŽAJI I TO:

- a) zabavni sadržaji,
- b) suncobrani, ležaljke,
- c) kulturne, komercijalne, zabavne, športske i druge priredbe,

d) snimanje komercijalnog programa i reklamiranje,

e) slikanje i fotografiranje.

*Za sredstva iz točke 2. podtočke a) ne mogu se izdavati odobrenja dok se ne izradi Detaljni plan uređenja plaža.

Članak 7.

Pored navedenih djelatnosti iz čl. 6. za koje se obvezno utvrđuje mikrolokacija na morskoj obali (Tablica 1. u prilogu) na području Općine Tribunj mogu se obavljati i druge djelatnosti i to:

- a) 1.prijevoz putnika,
- 2.iznajmljivanje plovila (charter),
- 3.prijevoz tereta,
- 4.čišćenje mora,
- 5.tehnički radovi (tegljač,dizalica, bager i sl.),
- 6.prijevoz putnika (podmornica),
- 7.prijevoz putnika, stvari i tereta (hidroavion).

- b) 1.obuka jedrenje, veslanja i sl.,
- 2.obuka plivanja,
- 3.organizacija ronilačkih izleta i obuka ronilaca.

V. MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Članak 8.

Sve djelatnosti navedene u članku 6. osim pod točkom 2. a) mogu se obavljati prema grafičkom prilogu odnosno karti koja je sastavni dio ovog Godišnjeg plana sa označenim djelatnostima i lokacijama.

VI. ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 9.

Ovaj godišnji plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 934-01/11-01/3
URBROJ:2182/20-03-11-1
Tribunj, 15. veljača 2011.

OPĆINA TRIBUNJ

OPĆINSKI NAČELNIK
Damir Pilipac, dipl. iur., v. r.

