

SLUŽBENI VJESNIK

ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

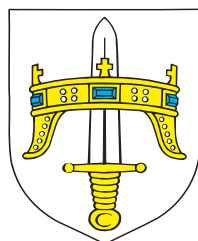
SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XVIII

Šibenik, 16. prosinca 2011.

Broj 12

ISSN 1846-0151



SADRŽAJ

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPAN

20. PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije 4
21. IZMJENE I DOPUNE PLANA upravljanja pomorskim dobrom Šibensko-kninske županije za 2011. godinu (II.) 4
22. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Statut Javne ustanove Razvojne agencije Šibensko-kninske županije 5

II. GRAD DRNIŠ 1. GRADSKO VIJEĆE

43. I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Grada Drniša za 2011. godinu 5
44. IZMJENE I DOPUNE ODLUKE o izvršenju Proračuna Grada Drniša za 2011. godinu 14
45. ODLUKA o komunalnom redu 14
46. ODLUKA o iznosu jedinične naknade za pripadajuću položajnu zonu – NP 26
47. ODLUKA o broju etaža koje se mogu ozakoniti na nezakonito izgrađenoj zgradi 26
48. ODLUKA o izradi III. Izmjena i dopuna urbanističkog plana uređenja Grada Drniša 27
49. IZMJENE I DOPUNE ODLUKE o programu javnih potreba u kulturi za 2011. godinu 29
50. IZMJENE I DOPUNE ODLUKE o programu javnih potreba u športu za 2011. godinu 29
51. IZMJENE I DOPUNE SOCIJALNOG PROGRAMA Grada Drniša za 2011. godinu 29
52. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Grada Drniša za razdoblje siječanj-lipanj 2011. godine 30
53. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju konsolidiranog Proračuna Grada Drniša za razdoblje siječanj-lipanj 2011. godine 30

54. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava proračunske pričuve Proračuna Grada Drniša za razdoblje siječanj-lipanj 2011. godine 30

2. GRADONAČELNIK

5. PRAVILNIK o izmjeni Pravilnika o uvjetima, mjerilima i postupku za utvrđivanje reda prvenstva za kupnju stana u društveno poticanoj stanogradnji 31

III. GRAD KNIN 1. GRADSKO VIJEĆE

54. ODLUKA o vrijednostima jediničnih iznosa za položajne zone 32
55. ODLUKA o broju etaža koje se mogu ozakoniti na nezakonito izgrađenoj zgradi 32
56. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi u Gradu Kninu 32
57. ODLUKA o određivanju imena ulica i trgova na području Grada Knina 33

2. GRADONAČELNIK

5. PRAVILNIK o vrstama, načinu i postavljanju antena, klima uređaja i reklama na području Grada Knina 43

IV. GRAD ŠKRADIN 1. GRADSKO VIJEĆE

30. II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Grada Skradina za 2011. godinu 45
31. ODLUKA o izradi Urbanističkog plana uređenja zone stambenog naselja Krković-Lađevci 60
32. ODLUKA o vrijednostima jediničnih iznosa za položajne zone 63

33. ODLUKA o broju etaža koja se mogu ozakoniti na nezakonito izgrađenoj zgradi	64
34. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA (I.) javnih potreba u kulturi na području Grada Skradina za 2011. godinu	64

2. GRADONAČELNIK

7. PRAVILNIK o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva	64
--	----

V. GRAD VODICE GRADSKO VIJEĆE

56. PRVE IZMJENE PRORAČUNA Grada Vodica za 2011. godinu	71
57. IZMJENE ODLUKE o izvršenju Proračuna Grada Vodica za 2011. godinu	83
58. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o gradskim porezima i o prirezu poreza na dohodak	84
59. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine	85
60. ODLUKA o stavljanju javnog dobra izvan opće uporabe	85
61. ODLUKA o odabiru koncesionara za obavljanje dimnjačarskih poslova	86
62. PROGRAM gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2011. godini	86
63. IZMJENE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz čl. 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2011. godini	88
64. IZMJENE PROGRAMA javnih potreba u kulturi Grada Vodica za 2011. godinu	88
65. IZMJENE PROGRAMA socijalno-zdravstvenih potreba Grada Vodica za 2011. godinu	89
66. IZMJENE PROGRAMA javnih potreba u sportu Grada Vodica za 2011. godinu	89
67. ZAKLJUČAK o potvrđivanju akata javnih ustanova Grada Vodica	89

VI. OPĆINA BILICE OPĆINSKO VIJEĆE

31. ODLUKA o vrijednostima jediničnih iznosa za položajne zone	90
32. ODLUKA o broju etaža koje se mogu ozakoniti na nezakonito izgrađenoj zgradi	90
33. ANALIZA stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Bilice u 2011. godini	91

VII. OPĆINA KISTANJE OPĆINSKO VIJEĆE

24. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Kistanje (II.) za 2011. godinu	92
25. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o darovanju nekretnina u vlasništvu Općine Kistanje Republici	

Hrvatskoj	102
26. ZAKLJUČAK o primanju na znanje Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Kistanje za 2010. godinu	103

VIII. OPĆINA PRIMOŠTEN OPĆINSKO VIJEĆE

87. ODLUKA o naknadi za razvoj	103
88. ODLUKA o broju etaža koje se mogu ozakoniti na nezakonito izgrađenoj zgradi	103
89. ODLUKA o broju koncesija za pružanje usluge – poslove prijevoza pokojnika na području Općine Primošten	104
90. ODLUKA o dodjeli koncesije za pružanje pogrebnih usluga – poslova prijevoza pokojnika na području Općine Primošten	104
91. PLAN o izmjeni i dopuni Plana davanja koncesija Općine Primošten u 2011. godini	105
92. RJEŠENJE o izboru članova Upravnog vijeća Ustanove Dječji vrtići Općine Primošten u 2011. godini	105
93. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o stanju zaštite i spašavanja na području Općine Primošten	105

IX. OPĆINA PROMINA 1. OPĆINSKO VIJEĆE

14. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu Općine Promina	106
15. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu Općine Promina	106
16. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o potpisivanju financijskih dokumenata i pravu raspolaganja sredstvima sa žiro računa Općine Promina	107
17. ODLUKA o ukidanju naknade zamjeniku općinskog načelnika	107
18. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju člana Skupštine RAD d.o.o. Drniš	107
19. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju člana Skupštine Radio postaje Drniš d.o.o.	108

2. OPĆINSKI NAČELNIK

2. RJEŠENJE o osnivanju Komisije za provedbu natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Promina	108
--	-----

X. OPĆINA ROGOZNICA OPĆINSKI NAČELNIK

11. ODLUKA o visini zakupnine za poslovni prostor	108
12. RJEŠENJE o imenovanju Komisije za provedbu	

natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu
Općine Rogoznica..... 109

XI. OPĆINA RUŽIĆ 1. OPĆINSKO VIJEĆE

22. I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Ružić za 2011. godinu.....	109
23. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o izradi Izmjena i dopuni Prostornog plana uređenja Općine Ružić.....	114
24. I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Ružić za 2011. godinu.....	114
25. I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Ružić za 2011. godinu.....	115
26. I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA javnih potreba u kulturi Općine Ružić za 2011. godinu	116
27. I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA javnih potreba u športu Općine Ružić za 2011. godinu	116
28. I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA socijalnih potreba u Općine Ružić za 2011. godinu	117
29. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o obavljenom uvidu u Proračun i financijske izvještaje Općine Ružić za 2011. godinu.....	119
30. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu načelnika Općina Ružić za razdoblje siječanj-lipanj 2011. godine.....	119

2. OPĆINSKI NAČELNIK

2. IZMJENE I DOPUNE PLANA nabave, roba, radova i usluga u 2011. godini	119
--	-----

XII. OPĆINA UNEŠIĆ OPĆINSKO VIJEĆE

27. ODLUKA o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Unešić.....	120
28. ODLUKA o davanju u zakup poslovnog prostora	124
29. ODLUKA o radnom vremenu ugostiteljskih objekata.....	128
30. ODLUKA o priključenju na komunalne vode građevine.....	129
31. ODLUKA o stavljanju izvan snage Odluke o uređenju prometa na području Općine Unešić.....	133
32. ODLUKA o uređenju prometa na području Općine Unešić.....	133
33. ODLUKA o učlanjenju u Lokalnu akcijsku grupu Krka	135
34. RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Komisije za imenovanja ulica i trgova na području Općine Unešić.....	136
35. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Unešić za razdoblje siječanj-lipanj 2011. godine.....	136

I.
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

20

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08) i članka 50. stavka 3. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), župan Šibensko-kninske županije, donosi

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama Pravilnika o
unutarnjem redu upravnih tijela
Šibensko-kninske županije

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/10, 3/11 i 4/11) (u nastavku: Pravilnik), u članku 5. stavku 1. točki 6., podtočka 12. (koja se odnosi na broj izvršitelja radnog mjesta čistačice) mijenja se i glasi:

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Opis radnog mjesta	Standardna mjerila potrebnog stručnog znanja za radna mjesta	Broj izvr.								
12.	Čistačica	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">KATEGORIJA RM</td> <td style="width: 15%;">POTKAT EGORLIJA RM</td> <td style="width: 15%;">RAZINA POTKAT EGORLIJE</td> <td style="width: 15%;">KLASIFIKACIJSKI RANG</td> </tr> <tr> <td>IV.</td> <td>NAMJEŠTENICI II. POTKAT EGORLIJE</td> <td>2.</td> <td>13.</td> </tr> </table> <p>- Obavlja poslove čišćenja uredskih prostorija i opreme za upravnih tijela Županije; obavlja i druge poslove koji mu se povjere</p>	KATEGORIJA RM	POTKAT EGORLIJA RM	RAZINA POTKAT EGORLIJE	KLASIFIKACIJSKI RANG	IV.	NAMJEŠTENICI II. POTKAT EGORLIJE	2.	13.	Niža stručna sprema ili osnovna škola	1
KATEGORIJA RM	POTKAT EGORLIJA RM	RAZINA POTKAT EGORLIJE	KLASIFIKACIJSKI RANG									
IV.	NAMJEŠTENICI II. POTKAT EGORLIJE	2.	13.									

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 022-04/10-01/3
URBROJ: 2182/1-06-11-4
Šibenik, 23. studenoga 2011.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

Goran Pauk, dipl.oec., v. r.

IZMJENE I DOPUNE PLANA
upravljanja pomorskim dobrom
Šibensko-kninske županije
za 2011. godinu (II.)

U Planu upravljanja pomorskim dobrom Šibensko-kninske županije za 2011. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 2/11 i 8/11):

Pod V. FINANCIRANJE LUČKE INFRASTRUKTURE, točka 3. Tribunj, lučko područje u iznosu od 100.000,00 kn, mijenja se i glasi: „Tribunj, lučko područje u iznosu od 150.000,00 kn“.

Izmjene ovog Plana stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa:934-01/10-01/61
Urbroj:2182/1-06-11-4
Šibenik, 18. studenoga 2011.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

Goran Pauk, dipl.oec., v. r.

21

Na temelju članka 37. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09), članka 4. Uredbe o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra („Narodne novine“, broj 8/04 i 82/05) i članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 08/09), župan Šibensko-kninske županije, donosi

22

Na temelju članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije”, broj 08/09), članka 7. Odluke o osnivanju Razvojne agencije Šibensko-kninske županije (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 6/11) i Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Razvojne agencije Šibensko-kninske županije (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 8/11), župan Šibensko-kninske županije, dana 28. rujna 2011. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na
Statut Javne ustanove Razvojne agencije Šibensko-kninske županije

1. Daje se suglasnost na Statut Javne ustanove Razvojne agencije Šibensko-kninske županije, Broj: UV1-03/2011, od 28. rujna 2011. godine koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljen u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 301-01/11-01/1
URBROJ: 2182/1-06-11-5
Šibenik, 28. rujna 2011.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
Goran Pauk, dipl.oec., v. r.

II.
GRAD DRNIŠ
1. GRADSKO VIJEĆE

43

Na temelju članka 39. i 43. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08), članka 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine», broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 i 73/08) i članka 51. Statuta Grada Drniša («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 19. sjednici, od 21. listopada 2011. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
Grada Drniša za 2011. godinu

OPĆI DIO

Članak 1.

U članku 1. Proračuna Grada Drniša za 2011. godinu sa projekcijom za 2012. i 2013. godinu (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, br. 2/11) u dijelu Proračuna Grada Drniša za 2011. godinu mijenja se: A. Račun prihoda i rashoda za 2011., dodaje se C. Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina i Ukupno Proračun za 2011. godinu, kako slijedi:

	PLANIRANO	PROMJENA		NOVI IZNOS
		IZNOS	(%)	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	19.300.000,00	4.364.000,00	22,6%	23.664.000,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.200.000,00	-850.000,00	-70,8%	350.000,00
Rashodi poslovanja	17.715.000,00	3.659.300,00	20,7%	21.374.300,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.785.000,00	4.954.700,00	277,6%	6.739.700,00
RAZLIKA - MANJAK	1.000.000,00	-5.100.000,00	-510,0%	-4.100.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Izdaci za financijsku imo. i otplate zajmova	1.000.000,00	-	-	1.000.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-1.000.000,00	-	-	-1.000.000,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
Višak prihoda iz prethodnih godina	-	5.100.000,00	-	5.100.000,00
VIŠAK/MANJAK+NETO ZADUŽIVANJA				
+RASPOLOŽIVA SREDSTVA	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO PRORAČUN	20.500.000,00	8.614.000,00	42,0%	29.114.000,00

Članak 2.

U članku 2. prihodi i rashodi, primici i izdaci, izdaci za otplatu zajmova i višak prihoda iz prethodnih godina u zbrojnim iznosima po pojedinim namjenama povećavaju se ili se smanjuju kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	19.300.000,00	4.364.000,00	22,6%	23.664.000,00
61	Prihodi od poreza	11.624.000,00	-	-	11.624.000,00
611	Porez i prerez na dohodak	11.204.000,00	-	-	11.204.000,00
613	Porezi na imovinu	100.000,00	-	-	100.000,00
614	Porezi na robu i usluge	320.000,00	-	-	320.000,00
63	Potpore	4.855.000,00	3.682.700,00	75,9%	8.537.700,00
633	Potpore iz proračuna	2.135.000,00	902.700,00	42,3%	3.037.700,00
634	Ostale potpore unutar opće države	100.000,00	3.000.000,00	3000,0%	3.100.000,00
635	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti korisnika proračuna	2.620.000,00	-220.000,00	-8,4%	2.400.000,00
64	Prihodi od imovine	510.000,00	-	-	510.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	50.000,00	-	-	50.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	460.000,00	-	-	460.000,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.581.000,00	348.000,00	22,0%	1.929.000,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	120.000,00	-	-	120.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	41.000,00	168.000,00	409,8%	209.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.420.000,00	180.000,00	12,7%	1.600.000,00
66	Ostali prihodi	720.000,00	333.300,00	46,3%	1.053.300,00
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prih)	715.000,00	245.300,00	34,3%	960.300,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	5.000,00	88.000,00	1760,0%	93.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	10.000,00	-	-	10.000,00
681	Kazne i upravne mjere	5.000,00	-	-	5.000,00
683	Ostali prihodi	5.000,00	-	-	5.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.200.000,00	-850.000,00	-70,8%	350.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	1.000.000,00	-850.000,00	-85,0%	150.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.000.000,00	-850.000,00	-85,0%	150.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	-	-	200.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	200.000,00	-	-	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	17.715.000,00	3.659.300,00	20,7%	21.374.300,00
31	Rashodi za zaposlene	8.184.500,00	-12.500,00	-0,2%	8.172.000,00
311	Plaće	6.560.000,00	500,00	0,0%	6.560.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	344.900,00	-	-	344.900,00
313	Doprinosi na plaće	1.279.600,00	-13.000,00	-1,0%	1.266.600,00
32	Materijalni rashodi	6.322.000,00	1.994.800,00	31,6%	8.316.800,00
321	Naknade troškova zaposlenima	314.200,00	-2.000,00	-0,6%	312.200,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.454.900,00	144.000,00	5,9%	2.598.900,00
323	Rashodi za usluge	2.695.100,00	1.553.500,00	57,6%	4.248.600,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	42.000,00	102.800,00	244,8%	144.800,00

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	815.800,00	196.500,00	24,1%	1.012.300,00
34	Financijski rashodi	260.500,00	-	-	260.500,00
342	Kamate za primljene zajmove	200.000,00	-	-	200.000,00
343	Ostali financijski rashodi	60.500,00	-	-	60.500,00
36	Potpore	-	862.000,00	-	862.000,00
363	Potpore unutar opće države	-	862.000,00	-	862.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.200.000,00	626.000,00	52,2%	1.826.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.200.000,00	626.000,00	52,2%	1.826.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	1.748.000,00	189.000,00	10,8%	1.937.000,00
381	Tekuće donacije	1.588.000,00	219.000,00	13,8%	1.807.000,00
382	Kapitalne donacije	100.000,00	-	-	100.000,00
385	Izvanredni rashodi	60.000,00	-60.000,00	-100,0%	-
386	Kapitalne pomoći	-	30.000,00	-	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.785.000,00	4.954.700,00	277,6%	6.739.700,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	460.000,00	-	-	460.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	60.000,00	-	-	60.000,00
412	Nematerijalna imovina	400.000,00	-	-	400.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.315.000,00	4.954.700,00	376,8%	6.269.700,00
421	Građevinski objekti	1.250.000,00	4.697.000,00	375,8%	5.947.000,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	211.700,00	705,7%	241.700,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	35.000,00	46.000,00	131,4%	81.000,00
43	Rashodi za plemenite metale, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti	10.000,00	-	-	10.000,00
431	Plemeniti metali, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti	10.000,00	-	-	10.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.000.000,00	-	-	1.000.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	1.000.000,00	-	-	1.000.000,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektor	1.000.000,00	-	-	1.000.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)					
9	Vlastiti izvori	-	5.100.000,00	-	5.100.000,00
92	Rezultat poslovanja	-	5.100.000,00	-	5.100.000,00
922	Višak/manjak prihoda	-	5.100.000,00	-	5.100.000,00

Članak 3.

U članku 3. Rashodi poslovanja, rashodi za nabavku nefinancijske imovine i izdaci za otplatu zajma iskazani u Općem dijelu Izmjena i dopuna Proračuna za 2011. godinu u ukupnom iznosu od 29.114.000 kn. iskazuju se prema organizacijskoj, programskoj i ekonomskoj klasifikaciji u Posebnom dijelu Izmjena i dopuna Proračuna kako slijedi:

POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
UKUPNO RASHODI / IZDACI		20.500.000,00	8.614.000,00	42,0%	29.114.000,00
RAZDJEL 001 TAJNIŠTVO		3.094.100,00	497.000,00	16,1%	3.591.100,00
GLAVA 01 GRADSKO VIJEĆE		313.500,00	42.000,00	13,4%	355.500,00
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST TIJELA GRADA		313.500,00	42.000,00	13,4%	355.500,00
3	Rashodi poslovanja	313.500,00	42.000,00	13,4%	355.500,00
32	Materijalni rashodi	313.500,00	42.000,00	13,4%	355.500,00
323	Ostale usluge (grafičke,tisak,uvezivanja i sl.)	-	20.000,00	-	20.000,00
324	Naknada troškova za službena putovanja	2.000,00	-	-	2.000,00

329	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.500,00	-	-	1.500,00
329	Reprezentacija	5.000,00	-	-	5.000,00
329	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	5.000,00	-	-	5.000,00
329	Izdaci za pokroviteljstvo	8.000,00	-	-	8.000,00
329	Izdaci za javna priznanja	20.000,00	5.000,00	25,0%	25.000,00
329	Ostali rashodi po odlukama GV	-	17.000,00	-	17.000,00
329	Naknade članovima Gradskog vijeća	272.000,00	-	-	272.000,00
GLAVA 02 GRADONAČELNIK		323.500,00	20.000,00	6,2%	343.500,00
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST					
TIJELA GRADA					
3	Rashodi poslovanja	323.500,00	20.000,00	6,2%	343.500,00
32	Materijalni rashodi	213.500,00	80.000,00	37,5%	293.500,00
324	Naknade troškova službenog puta	40.000,00	-	-	40.000,00
329	Naknada za rad gradonačelnika	62.400,00	-	-	62.400,00
329	Naknada za rad zamjenika gradonačelnika	36.000,00	-	-	36.000,00
329	Reprezentacija	40.000,00	-	-	40.000,00
329	Članarine	10.000,00	-	-	10.000,00
329	Pristojbe i naknade	5.100,00	-	-	5.100,00
329	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće, zastave i sl.)	20.000,00	10.000,00	50,0%	30.000,00
329	Tekuća pričuva proračuna	-	70.000,00	-	70.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	110.000,00	-60.000,00	-54,5%	50.000,00
381	Tekuće donacije političkim strankama	50.000,00	-	-	50.000,00
385	Nepredviđeni rashodi do visine prorač. pričuve	30.000,00	-30.000,00	-100,0%	-
385	Nepredviđeni rashodi do visine prorač. pričuve	30.000,00	-30.000,00	-100,0%	-
GLAVA 03 MJESNA SAMOUPRAVA		52.000,00	-	-	52.000,00
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST					
TIJELA GRADA					
3	Rashodi poslovanja	52.000,00	-	-	52.000,00
32	Materijalni rashodi	52.000,00	-	-	52.000,00
322	Izdaci za rad mjesnih odbora (uredski mat., bankov.usluge i sl.)	52.000,00	-	-	52.000,00
GLAVA 04 NACIONALNE MANJINE		88.000,00	85.000,00	96,6%	173.000,00
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST					
TIJELA GRADA					
3	Rashodi poslovanja	88.000,00	85.000,00	96,6%	173.000,00
32	Materijalni rashodi	47.000,00	85.000,00	180,9%	132.000,00
329	Naknade za rad vijeća srpske nacionalne manjine	47.000,00	-	-	47.000,00
329	Troškovi izbora nacionalnih manjina	-	85.000,00	-	85.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	41.000,00	-	-	41.000,00
381	Izdaci za rad Vijeća srpske nacionalne manjine	33.000,00	-	-	33.000,00
381	Izdaci za rad Vijeća srpske nacionalne manjine	8.000,00	-	-	8.000,00
GLAVA 05 GRADSKI UREDI - SLUŽBE		2.317.100,00	350.000,00	15,1%	2.667.100,00
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST					
TIJELA GRADA					
3	Rashodi poslovanja	1.547.000,00	84.500,00	5,5%	1.631.500,00
31	Rashodi za zaposlene	1.483.000,00	84.500,00	5,7%	1.567.500,00
311	Plaće za redovan rad	1.060.000,00	-	-	1.060.000,00
311	Plaće za redovan rad (javni radovi)	160.000,00	84.500,00	52,8%	244.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00	-	-	50.000,00
313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	192.000,00	-	-	192.000,00
313	Doprinosi za zapošljavanje	21.000,00	-	-	21.000,00
32	Materijalni rashodi	64.000,00	-	-	64.000,00
321	Naknade za prijevoz	64.000,00	-	-	64.000,00
3	Rashodi poslovanja	750.100,00	160.500,00	21,4%	910.600,00
32	Materijalni rashodi	705.100,00	160.500,00	22,8%	865.600,00
321	Službena putovanja	20.000,00	10.000,00	50,0%	30.000,00
321	Stručno usavršavanje zaposlenika (seminari, savjetovanja)	20.000,00	-	-	20.000,00
322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	80.000,00	-	-	80.000,00
322	Energija	113.100,00	-	-	113.100,00

322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	50.000,00	15.000,00	30,0%	65.000,00
322	Sitni inventar i auto gume	10.000,00	15.000,00	150,0%	25.000,00
323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	100.000,00	-	-	100.000,00
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	22.000,00	44,0%	72.000,00
323	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	15.000,00	150,0%	25.000,00
323	Komunalne usluge	30.000,00	-	-	30.000,00
323	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	-	-	20.000,00
323	Računalne usluge (ažuriranje i održavanje programa)	72.000,00	-	-	72.000,00
323	Izdaci za održavanje WEB stranica (održavanje i obavijesti)	25.000,00	-	-	25.000,00
323	Ostale usluge (registracije, tiskarske, uvezivanje)	25.000,00	-	-	25.000,00
324	Troškovi stručnog osposobljavanja pripravnika	-	83.500,00	-	83.500,00
329	Premije osiguranja (prijevoznih sredstava, zaposlenika i sl.)	50.000,00	-	-	50.000,00
329	Reprezentacija	10.000,00	-	-	10.000,00
329	Pristojbe i naknade (ovjere, biljezi)	10.000,00	-	-	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	-	-	10.000,00
34	Financijski rashodi	45.000,00	-	-	45.000,00
343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	25.000,00	-	-	25.000,00
343	Naknade poreznoj upravi	20.000,00	-	-	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	105.000,00	525,0%	125.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugo. imovine	20.000,00	105.000,00	525,0%	125.000,00
422	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	105.000,00	525,0%	125.000,00
RAZDJEL 002 UO ZA PROSTORNO PLANIRANJE, KOMUNALNE DJELATNOSTI I ZAŠTITU OKOLIŠA		9.347.000,00	6.742.000,00	72,1%	16.089.000,00
GLAVA 01 PROSTORNO PLANIRANJE I GRAĐENJE		1.990.000,00	1.570.000,00	78,9%	3.560.000,00
Glavni program A02 PROSTORNO PLANSKE I GOSPODARSKE DJELATNOSTI		1.990.000,00	1.570.000,00	78,9%	3.560.000,00
3	Rashodi poslovanja	280.000,00	10.000,00	3,6%	290.000,00
32	Materijalni rashodi	280.000,00	10.000,00	3,6%	290.000,00
323	Naknade za korištenje zemljišta(cestovnog i sl.)	20.000,00	10.000,00	50,0%	30.000,00
323	Izdaci za geodetske, katastarske, javnobilj. i slične usluge	200.000,00	-	-	200.000,00
323	Izdaci za objave natječaja i oglasa	60.000,00	-	-	60.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	-	-	200.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	200.000,00	-	-	200.000,00
412	Prostorno planska dokumentacija	200.000,00	-	-	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	-	-	200.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	200.000,00	-	-	200.000,00
412	Projektna i troškovnička dokumentacija	200.000,00	-	-	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	-	-	60.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	60.000,00	-	-	60.000,00
411	Zemljište	60.000,00	-	-	60.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.250.000,00	1.560.000,00	124,8%	2.810.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.250.000,00	1.560.000,00	124,8%	2.810.000,00
421	Izgradnja komunalne infrast. za stanogradnju	270.000,00	-270.000,00	-100,0%	-
421	Izgradnja komunalne infrast. za stanogradnju	240.000,00	-240.000,00	-100,0%	-
421	Izgradnja komunalne infrastr. za stanogradnju	240.000,00	-240.000,00	-100,0%	-
421	Izgradnja komunalne infrastrukture industrijskim zonama	500.000,00	2.000.000,00	400,0%	2.500.000,00
421	Ostali građevinski objekti	-	310.000,00	-	310.000,00
GLAVA 02 KOMUNALNE DJELATNOSTI		7.357.000,00	5.172.000,00	70,3%	12.529.000,00
Glavni program A03 KOMUN. DJELATNOSTI		4.000.000,00	5.149.000,00	128,7%	9.149.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000.000,00	-	-	1.000.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000.000,00	-	-	1.000.000,00
323	Usluge po programu održavanja komunalne infrastrukture	1.000.000,00	-	-	1.000.000,00
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	-	-	400.000,00

32	Materijalni rashodi	400.000,00	-	-	400.000,00
322	Materijal po programu za održavanje komunalne infrastrukture	200.000,00	-	-	200.000,00
323	Usluge po programu održavanja komunalne infrastrukture	200.000,00	-	-	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	-	-	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	-	-	5.000,00
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	-	-	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.150.000,00	-	-	1.150.000,00
32	Materijalni rashodi	1.150.000,00	-	-	1.150.000,00
322	Energija	1.000.000,00	-	-	1.000.000,00
322	Materijal i dijelovi za održavanje javne rasvjete	100.000,00	-	-	100.000,00
323	Usluge održavanja javne rasvjete	50.000,00	-	-	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	245.000,00	2.012.000,00	821,2%	2.257.000,00
32	Materijalni rashodi	245.000,00	1.150.000,00	469,4%	1.395.000,00
323	Ostale komunalne usluge (deratizacija, kićenje, veterinarske, priključci inf. HRVI i sl.)	195.000,00	150.000,00	76,9%	345.000,00
323	Sanacija divljih odlagališta	-	870.000,00	-	870.000,00
323	Sanacija građevinskog otpada-mljevenje	50.000,00	-	-	50.000,00
323	Opskrba vodom-javne površine	-	130.000,00	-	130.000,00
36	Potpore	-	862.000,00	-	862.000,00
363	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima	-	862.000,00	-	862.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-	3.137.000,00	-	3.137.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	3.137.000,00	-	3.137.000,00
421	Izgradnja komunalne infrastrukture	-	3.000.000,00	-	3.000.000,00
421	Sportski i rekreacijski tereni	-	137.000,00	-	137.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.000.000,00	-	-	1.000.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	1.000.000,00	-	-	1.000.000,00
544	Otplata glavnice primljenog zajma	1.000.000,00	-	-	1.000.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	-	-	200.000,00
34	Financijski rashodi	200.000,00	-	-	200.000,00
342	Kamate na primljene zajmove	200.000,00	-	-	200.000,00
Glavni program A04 VATROGASTVO I					
CIVILNA ZAŠTITA					
3	Rashodi poslovanja	412.000,00	23.000,00	5,6%	435.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	412.000,00	23.000,00	5,6%	435.000,00
381	Sredstva za gorsku službu spašavanja	8.500,00	-	-	8.500,00
381	Sredstva za civilnu zaštitu	3.500,00	-	-	3.500,00
381	Tekuća donacija Dobrovoljnom vatrogasnom društvu	255.000,00	23.000,00	9,0%	278.000,00
381	Tekuće donacije Dobrovoljnom vatrogasnom društvu	145.000,00	-	-	145.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 33968					
JAVNA VATROGASNA POSTROJBA DRNIŠ					
Glavni program A04 VATROGASTVO I					
CIVILNA ZAŠTITA					
3	Rashodi poslovanja	2.620.000,00	-	-	2.620.000,00
31	Rashodi za zaposlene	2.214.200,00	-	-	2.214.200,00
311	Plaće za redovan rad	1.750.000,00	-	-	1.750.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	-	-	25.000,00
313	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	137.200,00	-	-	137.200,00
313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	272.000,00	-	-	272.000,00
313	Doprinosi za zapošljavanje	30.000,00	-	-	30.000,00
32	Materijalni rashodi	402.800,00	-	-	402.800,00
321	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	60.000,00	-	-	60.000,00
322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	30.000,00	-	-	30.000,00
322	Energija	80.000,00	-	-	80.000,00
322	Materijal i dijelovi za tekuće i inves. održavanje	37.800,00	-	-	37.800,00
322	Sitni inventar i auto gume	20.000,00	-	-	20.000,00
322	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	40.000,00	-	-	40.000,00
323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	20.000,00	-	-	20.000,00

323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	-	-	20.000,00
323	Komunalne usluge	10.000,00	-	-	10.000,00
323	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.000,00	-	-	10.000,00
323	Knjigovodstvene usluge	25.000,00	-	-	25.000,00
323	Ostale usluge	20.000,00	-	-	20.000,00
329	Premije osiguranja	30.000,00	-	-	30.000,00
34	Financijski rashodi	3.000,00	-	-	3.000,00
343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.000,00	-	-	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	325.000,00	-	-	325.000,00
31	Rashodi za zaposlene	300.900,00	-	-	300.900,00
311	Plaće za redovan rad	230.000,00	-	-	230.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	22.900,00	-	-	22.900,00
313	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	19.000,00	-	-	19.000,00
313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	25.000,00	-	-	25.000,00
313	Doprinosi za zapošljavanje	4.000,00	-	-	4.000,00
32	Materijalni rashodi	24.100,00	-	-	24.100,00
329	Naknade za rad upravnog vijeća	24.100,00	-	-	24.100,00
RAZDJEL 003 UO ZA GOSPODARSTVO, FINANCIJE					
I DRUŠTVENE DJELATNOSTI					
		8.058.900,00	1.375.000,00	17,1%	9.433.900,00
GLAVA 01 PREDŠKOLSKI ODGOJ					
		3.900.000,00	123.000,00	3,2%	4.023.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 34032					
DJEČJI VRTIĆ DRNIŠ					
		3.900.000,00	123.000,00	3,2%	4.023.000,00
Glavni program A05 ODGOJ I OBRAZOVANJE					
		3.900.000,00	123.000,00	3,2%	4.023.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.900.000,00	65.300,00	1,7%	3.965.300,00
31	Rashodi za zaposlene	3.087.000,00	-97.000,00	-3,1%	2.990.000,00
311	Plaće za redovan rad	2.514.000,00	-84.000,00	-3,3%	2.430.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	96.000,00	-	-	96.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	44.000,00	-	-	44.000,00
313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	390.000,00	-12.000,00	-3,1%	378.000,00
313	Doprinosi za zapošljavanje	43.000,00	-1.000,00	-2,3%	42.000,00
32	Materijalni rashodi	805.000,00	162.300,00	20,2%	967.300,00
321	Službena putovanja	10.000,00	-	-	10.000,00
321	Naknade za prijevoz	108.000,00	-13.000,00	-12,0%	95.000,00
321	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	-	-	10.000,00
322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	40.000,00	-	-	40.000,00
322	Materijal i sirovine	290.000,00	79.000,00	27,2%	369.000,00
322	Energija	145.000,00	-	-	145.000,00
322	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje	5.000,00	-	-	5.000,00
322	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	30.000,00	600,0%	35.000,00
323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	19.000,00	-	-	19.000,00
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	20.000,00	66,7%	50.000,00
323	Usluge promidžbe i informiranja	5.000,00	-	-	5.000,00
323	Komunalne usluge	22.000,00	8.000,00	36,4%	30.000,00
323	Zdravstvene i veterinarske usluge	35.000,00	20.000,00	57,1%	55.000,00
323	Intelektualne i osobne usluge	25.000,00	-	-	25.000,00
323	Računalne usluge	6.000,00	-	-	6.000,00
323	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	1.000,00	-	1.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	-	19.300,00	-	19.300,00
329	Naknade za rad upravnih vijeća	25.000,00	-1.000,00	-4,0%	24.000,00
329	Premije osiguranja	22.000,00	-1.000,00	-4,5%	21.000,00
329	Reprezentacija	-	1.000,00	-	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	-1.000,00	-33,3%	2.000,00
34	Financijski rashodi	8.000,00	-	-	8.000,00
343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000,00	-	-	8.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-	57.700,00	-	57.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	57.700,00	-	57.700,00
422	Uredska oprema i namještaj	-	57.700,00	-	57.700,00
GLAVA 02 USTANOVE U KULTURI					
		1.698.900,00	400.000,00	23,5%	2.098.900,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 33984					
GRADSKI MUZEJ DRNIŠ					
		419.000,00	40.000,00	9,5%	459.000,00
Glavni program A06 KULTURA					
		419.000,00	40.000,00	9,5%	459.000,00

3	Rashodi poslovanja	399.000,00	20.000,00	5,0%	419.000,00
31	Rashodi za zaposlene	246.400,00	-	-	246.400,00
311	Plaće za redovan rad	200.000,00	-	-	200.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	-	-	12.000,00
313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	31.000,00	-	-	31.000,00
313	Doprinosi za zapošljavanje	3.400,00	-	-	3.400,00
32	Materijalni rashodi	148.100,00	20.000,00	13,5%	168.100,00
321	Službena putovanja	4.500,00	-	-	4.500,00
321	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.800,00	-	-	2.800,00
322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	19.200,00	-	-	19.200,00
322	Materijal i sirovine	4.900,00	-	-	4.900,00
322	Energija	26.000,00	-	-	26.000,00
322	Materijal i dijelovi za tekuće i inves. održavanje	5.000,00	-	-	5.000,00
322	Sitni inventar i auto gume	4.000,00	-	-	4.000,00
323	Komunalne usluge	3.500,00	-	-	3.500,00
323	Intelektualne i osobne usluge	40.000,00	20.000,00	50,0%	60.000,00
323	Računalne usluge	5.500,00	-	-	5.500,00
323	Ostale usluge	2.500,00	-	-	2.500,00
329	Premije osiguranja	25.200,00	-	-	25.200,00
329	Reprezentacija	5.000,00	-	-	5.000,00
34	Financijski rashodi	4.500,00	-	-	4.500,00
343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.500,00	-	-	4.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	100,0%	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugot. imovine	10.000,00	20.000,00	200,0%	30.000,00
424	Muzejski izložci	10.000,00	20.000,00	200,0%	30.000,00
43	Rashodi za plemenite metale, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti	10.000,00	-	-	10.000,00
431	Knjige, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti	10.000,00	-	-	10.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 33992					
PUČKO OTVORENO UČILIŠTE DRNIŠ		862.000,00	320.000,00	37,1%	1.182.000,00
Glavni program A06 KULTURA		862.000,00	320.000,00	37,1%	1.182.000,00
3	Rashodi poslovanja	740.000,00	12.500,00	1,7%	752.500,00
31	Rashodi za zaposlene	612.000,00	-	-	612.000,00
311	Plaće za redovan rad	455.000,00	-	-	455.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	78.000,00	-	-	78.000,00
313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	71.000,00	-	-	71.000,00
313	Doprinosi za zapošljavanje	8.000,00	-	-	8.000,00
32	Materijalni rashodi	128.000,00	12.500,00	9,8%	140.500,00
321	Službena putovanja	2.100,00	2.500,00	119,0%	4.600,00
322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	11.000,00	-	-	11.000,00
322	Energija	28.100,00	-	-	28.100,00
322	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje	5.000,00	-	-	5.000,00
322	Sitni inventar i auto gume	4.000,00	-	-	4.000,00
323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	11.000,00	-	-	11.000,00
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.500,00	-	-	3.500,00
323	Usluge promidžbe i informiranja	3.000,00	-	-	3.000,00
323	Komunalne usluge	1.600,00	-	-	1.600,00
323	Računalne usluge	4.000,00	-	-	4.000,00
329	Naknade za rad članova upravnog vijeća	24.200,00	-	-	24.200,00
329	Premije osiguranja	12.000,00	-	-	12.000,00
329	Reprezentacija	1.700,00	-	-	1.700,00
329	Članarine	5.700,00	-	-	5.700,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.100,00	10.000,00	90,1%	21.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-	39.000,00	-	39.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	39.000,00	-	39.000,00
422	Uredska oprema i namještaj	-	39.000,00	-	39.000,00
3	Rashodi poslovanja	122.000,00	268.500,00	220,1%	390.500,00
32	Materijalni rashodi	122.000,00	268.500,00	220,1%	390.500,00
323	Glazbeno-scenski izdaci gostovanja i obilježavanje kulturnog ljeta	100.000,00	268.500,00	268,5%	368.500,00
323	Kazališna radionica Mali meštar	10.000,00	-	-	10.000,00

323	Glazbeno-scenski izdaci gostovanja i obilježavanje kulturnog ljeta	12.000,00	-	-	12.000,00
	PRORAČUNSKI KORISNIK 34016				
	NARODNA KNJIŽNICA DRNIŠ	417.900,00	40.000,00	9,6%	457.900,00
	Glavni program A06 KULTURA	417.900,00	40.000,00	9,6%	457.900,00
3	Rashodi poslovanja	382.900,00	4.000,00	1,0%	386.900,00
31	Rashodi za zaposlene	241.000,00	-	-	241.000,00
311	Plaće za redovan rad	191.000,00	-	-	191.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	17.000,00	-	-	17.000,00
313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	29.700,00	-	-	29.700,00
313	Doprinosi za zapošljavanje	3.300,00	-	-	3.300,00
32	Materijalni rashodi	141.900,00	4.000,00	2,8%	145.900,00
321	Službena putovanja	5.700,00	-1.500,00	-26,3%	4.200,00
321	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	7.100,00	-	-	7.100,00
322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.500,00	-	-	6.500,00
322	Energija	42.000,00	5.000,00	11,9%	47.000,00
322	Sitni inventar i auto gume	1.300,00	-	-	1.300,00
323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	13.300,00	-	-	13.300,00
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.800,00	-	-	3.800,00
323	Usluge promidžbe i informiranja	6.200,00	-	-	6.200,00
323	Komunalne usluge	1.900,00	-	-	1.900,00
323	Intelektualne i osobne usluge	15.000,00	-5.000,00	-33,3%	10.000,00
323	Računalne usluge	22.800,00	-	-	22.800,00
323	Ostale usluge	1.500,00	4.000,00	266,7%	5.500,00
329	Premije osiguranja	9.500,00	1.500,00	15,8%	11.000,00
329	Reprezentacija	3.800,00	-	-	3.800,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	-	-	1.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	36.000,00	102,9%	71.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugo.imovine	35.000,00	36.000,00	102,9%	71.000,00
422	Uredska oprema	10.000,00	10.000,00	100,0%	20.000,00
424	Knjige u knjižnicama	25.000,00	26.000,00	104,0%	51.000,00
	GLAVA 03 SOCIJALNA ZAŠTITA	1.200.000,00	626.000,00	52,2%	1.826.000,00
	Glavni program A08 SOCIJALNA ZAŠTITA	1.200.000,00	626.000,00	52,2%	1.826.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.200.000,00	626.000,00	52,2%	1.826.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.200.000,00	626.000,00	52,2%	1.826.000,00
372	Novčana pomoć za opremanje novorođ. djece	220.000,00	-	-	220.000,00
372	Sufinanciranje programa za pružanje psihološkog savjetovanja maloljetnika	14.400,00	-	-	14.400,00
372	Subvencija troškova stanovanja i pogre.troškova	25.600,00	-	-	25.600,00
372	Potpore studentima	80.000,00	-	-	80.000,00
372	Sufinanciranje programa za djecu i mlade s poteškoćama u razvoju	30.000,00	-	-	30.000,00
372	Subvencion. prijevoza učenika srednjih škola	450.000,00	360.000,00	80,0%	810.000,00
372	Pomoć građanima za troškove liječenja	25.000,00	-	-	25.000,00
372	Izdaci za nabavku mlijeka za bebe roditeljima bez primanja	5.000,00	-	-	5.000,00
372	Naknade građanima za troškove ogrijeva	350.000,00	-	-	350.000,00
372	Pomoć starijim i nemoćnim	-	196.000,00	-	196.000,00
372	Elementarne nepogode	-	70.000,00	-	70.000,00
	GLAVA 04 TURIZAM	155.000,00	-	-	155.000,00
	Glavni program A07 TURIZAM	155.000,00	-	-	155.000,00
3	Rashodi poslovanja	155.000,00	-	-	155.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	155.000,00	-	-	155.000,00
381	Tekuća donacija turističkoj zajednici	150.000,00	-	-	150.000,00
381	Tekuće donacije turističkoj zajednici	5.000,00	-	-	5.000,00
	GLAVA 05 UDRUGE GRAĐANA I OSTALO	1.105.000,00	226.000,00	20,5%	1.331.000,00
	Glavni program A09 UDRUGE GRAĐANA	1.105.000,00	226.000,00	20,5%	1.331.000,00
3	Rashodi poslovanja	375.000,00	85.000,00	22,7%	460.000,00
32	Materijalni rashodi	75.000,00	-	-	75.000,00
323	Zakup športskih dvorana	75.000,00	-	-	75.000,00

38	Donacije i ostali rashodi	300.000,00	85.000,00	28,3%	385.000,00
381	Tekuće donacije udrugama u športu	300.000,00	85.000,00	28,3%	385.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	10.000,00	5,0%	210.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	200.000,00	10.000,00	5,0%	210.000,00
381	Tekuće donacije udrugama u kulturi	200.000,00	10.000,00	5,0%	210.000,00
3	Rashodi poslovanja	140.000,00	51.000,00	36,4%	191.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	140.000,00	51.000,00	36,4%	191.000,00
381	Tekuće donacije župnim uredima	40.000,00	51.000,00	127,5%	91.000,00
382	Kapitalne donacije župnim uredima	100.000,00	-	-	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	20.000,00	20,0%	120.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	100.000,00	20.000,00	20,0%	120.000,00
381	Izdaci za obilježavanje obljetnice 142. brigade	20.000,00	-	-	20.000,00
381	Tekuće donacije nevladinim udrugama	50.000,00	-	-	50.000,00
381	Tekuće donacije udrugama proizašlim iz domovinskog rata	30.000,00	20.000,00	66,7%	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	-	-	100.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	100.000,00	-	-	100.000,00
381	Tekuća donacija Crvenom križu Drniš	100.000,00	-	-	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	180.000,00	60.000,00	33,3%	240.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	180.000,00	60.000,00	33,3%	240.000,00
381	Tekuće donacije Radio Drniš	180.000,00	30.000,00	16,7%	210.000,00
386	Kapitalna pomoć Radio Drnišu	-	30.000,00	-	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-	-	10.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	10.000,00	-	-	10.000,00
381	Program rada Savjeta mladih	10.000,00	-	-	10.000,00

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Grada Drniša za 2011. godinu stupaju na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 400-06/10-01/05
URBROJ: 2182/06-11-08
Drniš, 21. listopada 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Mr.sc. Josip Begonja, v. r.

Članak 2.

Ova Izmjena i dopuna odluke o izvršenju Proračuna Grada Drniša za 2011. godinu objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2011. godine.

KLASA: 400-08/10-01/4
URBROJ: 2182/06-11-02
Drniš, 21. listopada 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Mr.sc. Josip Begonja, v. r.

44

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 51. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije", broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 19. sjednici, od 21. listopada 2011. godine, donosi

IZMJENU I DOPUNU ODLUKE o izvršenju Proračuna Grada Drniša za 2011. godinu

Članak 1.

U članku 10. Odluke o izvršenju Proračuna Grada Drniša za 2011. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 2/11), skupina 385 – Proračunska pričuva, zamjenjuje se skupinom 329, iznos od 30.000,00 kn., zamjenjuje se iznosom 70.000,00 kn.

45

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 28/09, 79/09, 153/09 i 49/11) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 19. sjednici, od 21. listopada 2011. godine, donosi

O D L U K U o komunalnom redu

I.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju što efikasnijeg uređivanja naselja, održavanja čistoće i čuvanja javnih površina, korištenja javnih

površina, skupljanja, odvoza i postupanja sa sakupljenim komunalni otpadom, uklanjanja snijega i leda, te uklanjanja protupravno postavljenih predmeta na području Grada Drniša, ovom se odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje.

Članak 2.

Pojedini pojmovi upotrijebljeni u ovoj odluci imaju sljedeće značenje:

1. javne površine su površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se:

- javnoprometne površine (javne ceste i zaštitni pojas uz njih, nerazvrstane ceste, trgov, mostovi, nadvožnjaci, podvožnjaci, pothodnici, nathodnici, pješački prolazi, prilazi zgradama namijenjeni javnoj uporabi, tuneli, parkirališta, taksistajališta, pločnici, nogostupi, pješačke i biciklističke staze, stajališta javnog gradskog prometa i slične površine);

- javne zelene površine (parkovi, park šume, dječja igrališta, travnjaci, staze, zemljišni pojas uz javnoprometne površine na kojem je zasađeno zelenilo, zelene površine uz objekte javne namjene, te odmorišta, nogostupi i staze koje su sastavni dijelovi zelenih površina, posude za cvijeće i slične površine);

- ostale površine uz objekte koji su namijenjeni za javne priredbe, tržnice na malo, ribarnice, otvorena sajmišta, autobusni i željeznički kolodvori i slični prostori.

2. pokretna naprava je štand, odnosno klupa i kolica za prodaju raznih artikala, ledenica, hladnjak, ugostiteljska i slična prikolica, naprava za igračke, automat, peć i naprava za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, pozornica i slične naprave, stol, stolica, pokretna ograda, montažne i tipske kućice, izložbeni ormarići, sendvič reklame, naprave koje se postavljaju ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno njihovoj neposrednoj blizini, te šator i povodom raznih manifestacija, djelatnost cirkusa, luna parka, zabavne radnje, automobili kao prezentacija, promocija ili kao lutrijski zgodici, čuvarske montažne i druge kućice i slično;

3. kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije do 12 m² koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi a služi za obavljanje djelatnosti;

4. komunalni objekti, oprema i uređaji u općoj uporabi su javna rasvjeta, gradski informativni panoi, javni sat, javni zahod, javni zdenac, vodoskok, fontana, klupe, znakovi obavijesti i zabrane, te drugi objekti i uređaji;

5. reklame u smislu ove odluke obuhvaćaju; reklamne zastave, reklamna platna, transparente i druge prigodne natpise, reklamne vitrine, električne ekrane s natpisima, neonske reklame, rotor panoe, jumbo plakate, reklamne ormariće, balone i druge oblike reklamiranja iz zraka i zemlje (u daljnjem tekstu: reklame), jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima (tende, roloi, platna, itd.) i slično.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Pod uređenjem naselja u smislu ove odluke smatra se uređenost zgrada i drugih objekata, zelenila, javnih i drugih površina i naprava postavljenih na njima, te sličnih objekata što izgledom i smještajem utječu na izgled i uređenost naselja, a osobito:

- kulturno povijesna cjelina (stara gradska jezgra),
- vanjskih dijelova zgrada i objekata,
- izloga,
- naziva, natpisa, zaštitnih naprava, reklama i plakata,
- ograda,
- pokretnih naprava, komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi,
- kioska,
- ploča sa imenom naselja, ulica, trga, te pločica s brojem zgrade,
- javne rasvjete,
- zelenila, dvorišta, vrtova i sličnih površina i
- kolodvora, parkirališta, tržnica na malo, groblja i slično.

1. Kulturno povijesna cjelina
(Stara gradska jezgra)

Članak 4.

Kulturno povijesna cjelina (stara gradska jezgra) grada Drniša je zaštićena cjelina određena ulicama i katastarskim česticama k.o. Drniš: granica ide od mosta na rijeci Čikoli, desnom obalom Čikole do k.č.z. 285/1 pa dalje ulicom Vuka Mandušića, ulicom Petra Preradovića, ulicom Josipa Jelačića, Radničkom ulicom te ulicom Kardinala Jurja Utišinovića do križanja s ulicom Stjepana Radića, dalje tom ulicom i ulicom Kralja Zvonimira do križanja s trgov dr. F. Tuđmana te dalje s parkom Podvornica do prolaza između čes. zgr. 7/13 i 7/18, te rubom k.č.zgr. 7/3, 7/16, 7/17 i 7/5 pa preko ulice 142. Brigade, dalje rubom k.č.zgr.245/1, 245/4, 400, 245/2, dalje k.č.zem. 401/3,397/6, 397/7 i 397/2, k.č.zgr. 248/2, preko ulice Trzbalićevac rubom k.č.zgr.346 te k.č.z.403/1, k.č.zgr.789,k.č.zem.396/1,396/3 do križanja s ulicom Domovinskog rata i dalje tom ulicom do mosta na Čikoli.

Članak 5.

Temeljem Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara neposrednu brigu i nadzor za očuvanje svih povijesnih detalja zgrada i javnih površina provodi Konzervatorski odjel u Šibeniku.

Članak 6.

U Staroj gradskoj jezgri zabranjeno je na fasadama zgrada i objekata postavljati reklame.

Izuzetno od stavka 1. dozvoljeno je postavljanje natpisa tvrtki i obrta i drugih djelatnosti osoba koje obavljaju samostalnu djelatnost (u daljnjem tekstu: obrti) samo unutar okvira, tj. na prozore, vrata i izloge.

Članak 7.

U Staroj gradskoj jezgri zabranjeno je na pročeljima zgrada i objekata neposredno okrenutim javnim gradskim površinama postavljanje rashladnih uređaja.

Zabranjeno je izlivanje vode iz klima uređaja ili na drugi način po javnim površinama.

Članak 8.

Pročelja zgrada, prozorski zaslони na zgradama (škure ili grilje) i prozorski okviri bez zaslona, ulazna kućna vrata i ostali otvori unutar Stare gradske jezgre moraju biti postavljeni i oličeni u skladu s odredbama Konzervatorskog odjela.

2. Vanjski dijelovi zgrada i objekata

Članak 9.

Pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi i drugo (u daljnjem tekstu vanjski dijelovi zgrada i objekata) moraju se održavati, te biti uredni i čisti.

Vanjski dijelovi zgrada i objekata moraju biti održavani na način određen posebnim propisima kako izgledom ne bi nagrđivale opći izgled ulice i naselja.

Zabranjeno je uništavati vanjske dijelove zgrada, javnih površina, nadvožnjaka, podvožnjaka, spomenika te po njima ispisivati poruke, obavijesti, šarati i na drugi ih način prljati ili uništavati.

Članak 10.

Na vanjskim dijelovima zgrada i objekata i drugim dijelovima objekata neposredno okrenutim prema javnoprometnim površinama, zabranjeno je postavljanje antena za prijem zemaljskih i satelitskih programa, klima uređaja, kao i drugih sličnih instalacija i uređaja.

Način postavljanja uređaja iz stavka 1. ovog članka utvrđuje gradonačelnik na prijedlog nadležnog tijela

Gradske uprave za prostorno uređenje i komunalne poslove.

Članak 11.

Za osvjetljavanje pročelja zgrada i objekata većim brojem rasvjetnih tijela potrebno je postupati temeljem posebnih propisa.

3. Izlozi, natpisi, plakati, zaštitne naprave i reklame uz javne i na javnim površinama

Članak 12.

Izlozi, izložbeni ormarići i slično (u daljnjem tekstu: izlozi) služe izlaganju robe i moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Za tehničko rješenje zatvaranja izloga izvan radnog vremena u staroj gradskoj jezgri regulira se Zakonom navedenim u članku 5. ove odluke.

Članak 13.

Vlasnici odnosno korisnici izloga dužni su ih držati urednim i čistim, i u njima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Zabranjeno je uništavati izloge, lijepiti plakate, po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati ili na drugi način prljati i uništavati.

Iznimno, dopušteno je na izlozima isticati privremene obavijesti o prigodnim djelatnostima trgovine, akcijskim prodajama i sl.

Članak 14.

Vlasnik odnosno korisnik izloga čiji se poslovni prostor ne koristi dužan ga je pokriti neprozirnim materijalom, prekriti platnom ili na drugi način onemogućiti pogled u unutrašnjost poslovnog prostora.

Članak 15.

Za prekrivanje izloga reklamnim platnom, porukama i slično potrebno je ishoditi odobrenje gradskog tijela nadležnog za prostorno uređenje i komunalne poslove.

Članak 16.

Zabranjeno je izlaganje robe ili proizvoda izvan izloga, odnosno poslovnog prostora na njegovim prilazima (na vrata, prozore, okvire izloga, pročelja zgrada i slično).

Članak 17.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora može na ulično pročelje zgrade odnosno objekta u kojem koristi poslovni prostor postaviti natpis s imenom poslovnog subjekta, obrta, imenom poslovnog prostora ili obavijesti koja se obavlja u poslovnom prostoru (u daljnjem tekstu: natpis).

Natpis mora biti tehnički i estetski oblikovan, uredan, a ispis teksta jezično ispravan.

Način ispisivanja i postavljanja odobrava Gradsko tijelo nadležno za prostorno uređenje i komunalne poslove.

Članak 18.

Na zemljišta, zgrade, gradilišne ograde, građevinske skele, ograde i objekte drugih pravnih i fizičkih osoba mogu se postavljati reklame uz odobrenje nadležnog tijela gradske uprave, tj. uz sporazum o naknadi za reklamiranje na području Grada Drniša.

Način i kriterije postavljanja reklama određuje gradonačelnik.

Na zemljištu drugih pravnih i fizičkih osoba također se mogu postavljati reklamni panoi u skladu s odredbama ove odluke i propisa donesenih na temelju nje, propisa o prostornom uređenju te propisa o gradnji (za reklame preko 12 m² površine).

Vlasnici reklama iz stavka 1. ovog članka dužni su ih držati u urednom i ispravnom stanju, tako da ne narušavaju izgled grada.

Vlasnik reklamnog panoa iz stavka 3. ovog članka dužan je u donjem desnom kutu istaknuti naziv tijela koje je izdalo odobrenje za postavljanje, klasifikacijsku oznaku i urudžbeni broj, datum izdavanja i rok na koji je postavljanje odobreno.

Ako reklamni pano nema reklamnu poruku, vlasnik ga je dužan prekriti papirom ili platnom bijele boje na način pa podaci iz stavka 5. ovog članka ostanu vidljivi.

Kriterije o postavljanju reklamnog sadržaja na mjestima koja značajno utječu na vizuru grada s kopna i zraka, donosi gradonačelnik uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnog tijela za zaštitu kulturne i prirodne baštine.

Članak 19.

Za reklame iz članka. 18. vlasnici odnosno korisnici plaćaju naknadu u skladu sa odlukom gradonačelnika.

Članak 20.

Ako se natpisi i reklame postavljaju na zgrade, zemljišta, gradilišne ograde, ograde i druge prostore u vlasništvu Grada Drniša za njihovo postavljanje izdaje se Rješenje nadležnog Gradskog tijela za upravljanje javnim površinama .

Članak 21.

Reklame na javnim površinama i površinama za javnu uporabu postavljaju se po posebnom planu kojeg donosi Gradsko vijeće na prijedlog gradskog tijela nadležnog za prostorno uređenje i komunalne poslove.

Za postavljanje reklama, reklamnih panoa i obavijesti iznad 12 m² osim odredaba ove odluke primjenjuju se i odredbe Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

Članak 22.

Plakati, oglasi i slične objave reklamnog, promotivnog, političkog, informativnog ili drugog obilježja (u nastavku teksta: plakat), mogu se postavljati samo na mjestima koja za tu svrhu odredi gradonačelnik na prijedlog gradskog tijela nadležnog za prostorno uređenje i komunalne poslove.

Zabranjeno je postavljati plakate na mjestima koja nisu za to određena (javne površine, pročelja zgrada i objekata, stupovi javne rasvjete, posude za kućni i drugu vrstu otpada, telefonske govornice, trafostanice, ostakljene površine poslovnih i drugih prostora i sl.).

Članak 23.

Vlasnici odnosno korisnici izloga, natpisa, reklama i reklamnih panoa, jarbola za zastave i drugo moraju ih održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti.

Članak 24.

Na području Grada postavlja se turistička i ostala signalizacija u skladu sa posebnim propisima.

4. Ograde uz javnu površinu i na javnoj površini

Članak 25.

Ograda uz javnu površinu mora biti izrađena tako da se uklapa u okoliš, u pravilu od ukrasne živice i slično, te mora biti postavljena na način da ne ugrožava i ne ometa prolaz ljudi i sigurnost prometa. Bodljikavu žicu, šiljke i slično, iznimno se može postavljati kao dopunu postojeće ograde, samo iznad visine od 190 cm i to tako da ne ometa i ugrožava prolaznike i da ne predstavlja opasnost za ljude i imovinu, sukladno propisima o gradnji.

Ogradu uz javnu površinu vlasnik odnosno korisnik dužan je redovno održavati i obrezivati tako da ne prelazi preko zamišljene linije na javnu površinu, da ne smeta prolaznicima i prometu i tako da ne predstavlja opasnost za prolaznike i vozila.

Članak 26.

Ogradu uz javnu površinu koja u naravi predstavlja gradilišnu ogradu mora biti postavljena i održavana u skladu sa propisima o gradnji i propisima zaštite pri radu, ali i sukladno s odredbama ove odluke.

5. Prodaja robe izvan prodavaonica i na zemljištu uz javnu površinu

Članak 27.

Prodaja robe izvan prodavaonica i na zemljištu uz javnu površinu je osobito prodaja na tržnicama na malo, na klupama, putem automata, kioska, uličnih prodavača novina, slika i druge robe s kolicima i slično, prodaja preko pokretnih naprava i sl.

Prodaja robe izvan prodavaonica smatra se i prigodna prodaja (priredbe, sajmovi i izložbe).

Članak 28.

Prodaja robe izvan prodavaonica, na zemljištu uz javnu površinu i na drugim površinama može se obavljati samo na mjestima i na način kako to svojom posebnom odlukom odredi Gradsko vijeće sukladno propisima o trgovini.

6. Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi

Članak 29.

Prilikom uređenja Grada postavljaju se komunalni objekti, oprema i uređaji u općoj uporabi.

Komunalni objekti, oprema i uređaji u općoj uporabi, a osobito javna rasvjeta, planovi naselja i slično, javni satovi, javni zahodi, javni zdenci, vodokoci i fontane, javne telefonske govornice i poštanski sandučići, hidranti, spomenici, spomen ploče, skulpture, klupe, znakovi upozorenja i slični objekti i uređaji postavljaju se i održavaju sukladno propisima o gradnji, drugim propisima, i posebnim propisima koje donosi nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Članak 30.

Poštanski sandučići postavljaju se na svim zgradama i objektima, na način da su u pravilu dostupni s javne površine.

Članak 31.

Zabranjeno je uništavati, oštećivati, šarati, crtati, plakatirati ili na drugi način umanjivati namjenu i funkcionalnosti komunalnih objekata, opreme i uređaja u općoj uporabi.

7. Ploče s imenom naselja, ulica i trgova i pločice s brojem zgrade

Članak 32.

Naselja na području Grada moraju biti označena

imenom naselja, ulica, trgova, a zgrade i objekti moraju biti obilježeni brojevima.

Naselja, ulice, trgovi, zgrade i objekti označavaju se i obilježavaju na način i po postupku određenim posebnim propisima o naseljima.

Članak 33.

Postavljanje ploča s imenom naselja, ulica, trga, zgrade i objekta, te pločica s brojevima zabranjeno je bez odobrenja upravnog tijela nadležnog za prostorno uređenje i komunalne poslove određenog posebnim propisom o naseljima.

Članak 34.

Vlasnik zgrade i objekta, dužan je postaviti o svom trošku, na zgradu broj najkasnije do početka njihova korištenja.

Vlasnik odnosno upravitelj zgrade i objekta dužan je voditi brigu o tome da oni budu stalno i propisno obilježeni.

Članak 35.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati, te neovlašteno skidati i mijenjati ploče iz članka 32. i 33. ove odluke.

8. Zelenilo, dvorišta, vrtovi i druge površine

Članak 36.

Zelenilo, dvorišta, vrtovi, posude s cvijećem i slične površine na području grada moraju biti uređene i održavane, postojeća stabla moraju se negovati i štiti, a posječena ili oštećena zamijeniti novima.

Članak 37.

Zelenilo, stabla i ukrasne živice uz javno prometne površine moraju se redovito održavati i obrezivati da ne prelaze preko zamišljene zračne linije i da ne smetaju sigurnom prolazu ljudi i vozila, tako da ne zaklanjaju vertikalnu i svjetlosnu prometnu signalizaciju.

Ukrasna živica u tijelu prometnice i zoni raskrižja ne smije biti viša od pola metra.

Članak 38.

Vlasnici, odnosno fizičke ili pravne osobe koje upravljaju sportskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, spomen područjima, grobljima, potocima i sličnim površinama moraju ih održavati urednim i čistima, te se brinuti za njihovu zaštitu i obnovu.

Vlasnici, odnosno fizičke i pravne osobe koje upravljaju površinama iz stavka 1. ovog članka pripadajuće objekte i uređaje moraju održavati urednim i ispravnim.

Vlasnici, odnosno fizičke i pravne osobe koje upravljaju površinama iz stavka 1. ovog članka moraju na vidnome mjestu istaknuti odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Članak 39.

Vlasnici, odnosno korisnici zelenih površina uz poslovne i stambene zgrade i objekte, livada, neizgrađenih građevinskih zemljišta i drugih sličnih površina osobito onih koje su u kontaktu s javnim

površinama moraju ih održavati na način da trava ne bude veća od 20 cm, redovito rezati živicu, uklanjati šikaru, smeće, građevinski otpad, rezati grmlje i suhe grane, uklanjati grane i stabla koja ugrožavaju sigurnosti ljudi i imovine na javnim površinama.

9. Kolodvori, parkirališta, stajališta, tržnica, groblja i slično

Kolodvori

Članak 40.

Vlasnici, odnosno korisnici otvorene kolodvorske zgrade, otvorene čekaonice i otvorenog predprostora pred kolodvorom te otvorene čekaonice putničkog i teretnog željezničkog, autobusnog i drugog prometa dužni su ih održavati urednima i ispravnima.

Parkirališta

Članak 41.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja javnim parkiralištima mora ih održavati čistima i urednima.

Stajališta

Članak 42.

Stajališta gradskog prometa moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama i moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na stajalištima se obvezno postavljaju posude za otpatke i opuške.

Tržnice na malo, ribarnice i sajmišta

Članak 43.

Lokacije otvorenih tržnica, ribarnica i sajmišta određuje posebnom odlukom Gradsko vijeće.

Članak 44.

Na tržnicama na malo, ribarnicama i otvorenim sajmištima mogu se postavljati kiosci, štandovi, klupe i druge pokretne naprave po utvrđenom planu rasporeda kojeg donosi gradonačelnik.

Vlasnici kioska, štandova, klupa i drugih pokretnih naprava moraju ih održavati urednima i ispravnima.

Članak 45.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja tržnicom na malo, ribarnicom i otvorenim sajmištem donosi tržni red, uz prethodnu pribavljenu suglasnost gradonačelnika.

Tržni red se mora istaknuti na više mjesta, ovisno o veličini tržnice.

Tržnim redom utvrđuje se naročito: radno vrijeme, što se gdje može prodavati, vrijeme dostave proizvoda na tržnicu, čišćenje, odvoz smeća, širina pješačkih prolaza i dr.

Članak 46.

Zabranjena je prodaja i izlaganje poljoprivrednih i drugih proizvoda i robe izvan utvrđenih granica tržnica

na malo, ribarnice i otvorenih sajmišta bez odobrenja nadležnog tijela gradske uprave za prostorno uređenje i komunalne poslove.

Groblja

Članak 47.

Održavanje groblja, grobnih mjesta i nadgrobnih spomenika uređuje se posebnim propisima o grobljima.

Na području grada zabranjeno je obilježavanje mjesta pogibije i slično na bilo koji način osim organiziranog obilježavanja događaja svježim cvijećem i paljenjem svijeća uz odobrenje nadležnog tijela za upravljanje javnim površinama.

10. Prigodno uređenje grada

Članak 48.

Povodom državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnog, može se organizirati uređenje naselja, mjesnog odbora i površina uz poslovne i stambene zgrade i objekte.

Prigodno uređivanje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca-jelki i slično.

Članak 49.

Prigodno uređenje grada, način i rokove uklanjanja odobrava gradonačelnik.

Prigodno uređenje pojedinog naselja, mjesnog odbora ili njihovih dijelova, način i rokove uklanjanja odobrava nadležno upravno tijelo za komunalne poslove.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 50.

Javne površine trebaju se čistiti i održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene.

Članak 51.

Na javne površine postavljaju se posude za kućni otpad, posude za glomazni otpad i eko otoci za odvojeno prikupljanje otpada.

Posude (kontejneri, plastične posude, itd.) iz stavka 1. ovog članka, njihova veličina, izgled, način i mjesto postavljanja, uređenost mjesta postavljanja, mjesta za košare, kriterij i učestalost njihova pražnjenja i ostale mjere i druga pitanja od interesa za čistoću grada utvrđuje gradonačelnik na prijedlog nadležnog upravnog tijela za komunalne poslove.

Kontejneri se ne smiju postavljati na kolniku niti u zoni križanja i pješackog prijelaza i ne smiju zaklanjati preglednost vozačima i pješacima. Ukoliko se kontejneri za glomazni otpad postavljaju na nogostupu mora se omogućiti slobodan prolaz za pješake u širini najmanje od 1,6 m.

Članak 52.

Zabranjeno je postavljanje košara za otpatke na

stupove javne rasvjete, prometne stupove, na drveće i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi ugrožavali sigurnost prometa vozila i ljudi.

Članak 53.

Na javnim se površinama i površinama za javnu upotrebu ne smije ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih na drugi način onečišćivati ili uništavati, a osobito se zabranjuje:

1. oštećivati i uništavati, šarati, crtati po košarama i posudama za otpad;

2. bacati goruće predmete u posude i košare za otpad i paliti ih;

3. otpad ostavljati izvan posuda i košara i na drugi način onečišćivati površine;

4. lijepiti plakate i druge reklamne i informativne poruke;

5. neovlašteno premještati komunalnu opremu i uređaje;

6. bacati animalni, medicinski i drugi opasni otpad;

7. popravljati, servisirati i prati vozila i druga sredstva i uređaje, te obavljati druge obrtničke radove;

8. odlagati građevinski i otpade građevinskog materijala, građevinske i druge strojeve i uređaje,

9. ispuštati otpadne vode i gnojnice;

10. bacati letke, te ih ostavljati na vozilima bez odobrenja nadležnog tijela gradske uprave za upravljanje javnim površinama;

11. paliti otpad;

12. zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari na obalu rijeke te u potoke;

13. ostavljati oštećena, dotrajala, napuštena, i druga vozila bez registarske oznake, te motocikle i priključna vozila duže od 7 dana;

14. ostavljati plovila.

U smislu ove odluke pod vozila se ima smatrati sve vrste vozila na motorni pogon kao što su osobni automobili, teretna vozila, kamioni, autobusi, traktori, građevinski strojevi, kamp vozila, kombiji i slično.

Pod priključnim vozila smatraju se sve vrste prikolica, kamp kućica, pomoćnih građevinskih strojeva i slično.

Članak 54.

Bez odobrenja nadležnog upravnog tijela za komunalne poslove zabranjeno je zauzimanje ili građenje na javnim površinama a osobito se zabranjuje:

1. gradnja montažnih konstrukcija tlocrtne površine do 15 m² (nadstrešnica, ostakljenih konstrukcija i sl.),

2. postavljanje kioska i drugih građevinskih gotovih konstrukcija građevinske (bruto) površine do 12 m²,

3. gradnja objekata do 12 m²,

4. gradnja zidova – ograda građevinske visine do 1,6 m i potpornih zidova građevinske visine do 1 metar,

5. gradnja staza, plato rampi i sl,

6. gradnja ognjišta (kamina), građevinske (bruto) površine do 1,50 m² i visine do 3,00 m² od razine okolnog tla

1. Održavanje čistoće javnoprometnih i drugih površina

Članak 55.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio održavanje čistoće javno prometnih i drugih površina dužna je te površine održavati urednima i čistima.

Javno prometne površine moraju se redovito čistiti i prati u skladu sa Programom kojeg donosi Gradsko vijeće.

Izvršavanje Programa iz stavka 2. ovog članka kontrolira nadležno tijelo za nadzor čistoće javnih površina, te je o tome dužno najmanje jednom u tri mjeseca podnijeti izvješće gradonačelniku.

Članak 56.

Kada zbog vremenskih nepogoda, naloga tijela za zaštitu okoliša, ili drugih razloga javnoprometne i druge površine treba dodatno odnosno izvanredno očistiti na prijedlog tijela za nadzor čišćenja o tome odlučuje gradonačelnik.

2. Održavanje čistoće i korištenje javno zelenih i drugih površina

Članak 57.

Javne zelene površine moraju se redovito održavati i čistiti u skladu sa Programom kojeg donosi Gradsko vijeće, a koji uključuje minimalne standarde održavanja i čišćenja javnih zelenih i drugih površina.

Javne zelene površine održava i čisti fizička ili pravna osoba kojoj je to Grad povjerio. Ostale zelene površine održavaju i čiste vlasnici, odnosno korisnici tih površina.

Članak 58.

Izvršavanje Programa iz članka 57. kontrolira nadležno tijelo za nadzor održavanja javnih zelenih površina, o čemu je najmanje jednom u tri mjeseca dužno podnijeti izvješće gradonačelniku.

Članak 59.

Zabranjeno je na javnim zelenim površinama obavljati bilo kakve radove ili prekopavanja bez odobrenja nadležnog tijela za upravljanje javnim površinama, osim redovnog održavanja tih površina.

Članak 60.

Stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo mora se održavati tako da u pravilu ne prelaze preko zamišljene crte na javnoprometnu i drugu površinu, da ne ometaju promet, prolaz građana, vidljivost ili preglednost u prometu.

Članak 61.

Na javnim zelenim površinama, osobito se zabranjuje:

1. zaustavljati, parkirati i voziti motocikle i druga motorna vozila, strojeve i uređaje, osim sredstava koja se koriste za održavanje zelenih površina i parkovne opreme;
2. neovlašteno obrađivati, saditi i obavljati druge radove;
3. uništavati, uklanjati, premještati i upotrebljavati površinu i parkovnu opremu suprotno osnovnoj

namjeni,

4. ostavljati motocikle, vozila, strojeve i uređaje,
5. prati, servisirati vozila, strojeve i uređaje,
6. na bilo koji način onečišćivati i uništavati zelenu površinu, stabla, zasade i parkovnu opremu,
7. kopati ili odvoziti zemlju, humus, šljunak i slično,
8. šetati ili istrčavati pse i druge kućne ljubimce, osim na dozvoljenim mjestima,
9. postavljati reklame i natpise i druge obavijesti, bez odobrenja nadležnog tijela za upravljanje javnim površinama,
10. kampirati,
11. postavljati stolove, stolice i slično,
12. brati cvijeće i ukrasno bilje,
13. drugi oblici uništavanja i devastacije.

Članak 62.

Zabranjena je sječa stabala na javnim zelenim i drugim površinama bez odobrenja nadležnog tijela za nadzor održavanja javnih zelenih površina.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 63.

Javne se površine na području Grada koriste u skladu s njihovom namjenom. Druge površine neovisno od njihovog vlasništva koje imaju javnu namjenu koriste se sukladno njihovoj namjeni.

Članak 64.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevnog i drugog materijala, podizanja skela, ograda gradilišta, prekopa, popravaka zgrada i objekata i sličnih građevinskih radova može se u skladu sa propisima o sigurnosti prometa odobriti privremeno korištenje javnoprometne površine.

Odobrenje izdaje nadležni Gradski upravni odjel za upravljanje javnim površinama uz prethodno pribavljenu suglasnost tijela nadležnog za promet.

Članak 65.

Zabranjeno je na javnoprometnim i površinama namijenjenim za javnu upotrebu obavljati bilo kakve radove bez odobrenja nadležnog tijela.

Uvjeti i načini prekopavanja javnoprometnih površina i površina namijenjenim za javnu površinu odobravaju se rješenjem.

Odobrenje za prekopavanje javnoprometnih površina i površina namijenjenim za javnu površinu izdaje nadležno tijelo gradske uprave za održavanje javnoprometnih površina, uz uvjet da se nakon završetka radova površine moraju dovesti u prvobitno stanje.

Članak 66.

Zabranjeno je na bilo koji način prometnim sredstvima onečišćivati i prljati javnoprometne površine i površine namijenjene za javnu upotrebu.

Članak 67.

Prilikom izvođenja radova navedenih u članku 64. i 65. ove odluke izvođač radova mora osigurati prohod-

nost nogostupa i kolnika sukladno propisima o sigurnosti prometa, o gradnji i zaštiti pri radu.

Privremeno zauzeti dio površine mora propisno ograditi i ogradu stalno držati urednom i čistom.

Članak 68.

Ako se javnoprometne površine i površine namijenjene za javnu upotrebu koriste sukladno članku 65. ove odluke za utovar i istovar rastresitog materijala, taj materijal se mora ukloniti istog dana.

Članak 69.

Na javnoprometnim površinama i površinama za javnu upotrebu zabranjeno je miješanje betona i slično.

Članak 70.

Po završetku radova iz članka 68. ove odluke izvođač radova dužan je površinu ostaviti urednom i čistom.

Članak 71.

Javnoprometna površina i površina namijenjena za javnu upotrebu može se privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena, briketa i slično, ali tako da se ne ometa sigurnost prometa vozila, i da se materijal skloni istog dana.

Nakon istovara materijala iz prethodnog stavka potrebno je površinu očistiti, odnosno dovesti u prvobitno stanje.

Članak 72.

Zabranjeno je na javnoprometnim površinama i površinama za javnu upotrebu koje se nalaze ispred poslovnih i stambenih prostora ostavljati i odlagati ambalažu i slično.

Članak 73.

Pravo na korištenje javnih površina i površina za javnu uporabu ostvaruje se rješenjem kojeg donosi nadležno tijelo za upravljanje javnim površinama.

Članak 74.

Na javnim površinama i površinama za javnu uporabu zabranjeno je izlaganje i nuđenje robe radi prodaje putem pokretnih prodavača, uličnih prodavača, ambulante prodaje, prodaje slika ili na drugi način bez odobrenja iz članka 73. ove odluke.

Članak 75.

Zabranjeno je na zauzimanje javnih površina i površina za javnu uporabu radi snimanja filmova, reklama, reportaža i slično bez odobrenja nadležnog tijela za upravljanje javnim površinama.

Članak 76.

Sve troškove nastale korištenjem, odnosno uništenjem ili oštećenjem na javnim površinama i površinama za javnu upotrebu do potpune sanacije snosi fizička i pravna osoba koja je štetu i učinila.

1. Postavljanje kioska, pokretnih naprava, komunalnih objekata i uređaja

Članak 77.

Način i uvjete postavljanja kioska, pokretnih naprava, komunalnih objekata i uređaja utvrđuje gradonačelnik.

Zabranjeno je postavljanje kioska, pokretnih naprava, komunalnih objekata i uređaja suprotno stavku 1. ovog članka.

Članak 78.

Postavljanje kioska, pokretnih naprava, komunalnih objekata i uređaja na javne površine i površine za javnu upotrebu, postupak dodjele lokacije visinu i način plaćanja naknade za korištenje, pravo korištenja određuje se posebnim propisom kojeg donosi Gradsko vijeće.

Članak 79.

Sukladno članku 74. ove odluke način, uvjete i mjesta prodaje robe izvan prodavaonica temeljem propisa o trgovini svojim propisom određuje Gradsko vijeće.

2. Postavljanje komunalnih objekata i uređaja na javnim površinama i površinama za javnu uporabu

Članak 80.

Komunalni objekti i uređaji na javnim površinama i površinama za javnu uporabu postavljaju se prema posebnom planu kojeg donosi gradonačelnik i odredbama ove odluke ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Zabranjeno je postavljanje komunalnih objekata i uređaja na javnim površinama i površinama za javnu uporabu suprotno stavku 1. ovog članka.

Članak 81.

Postupak za postavljanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta provodi se temeljem posebnih propisa.

3. Korištenje javnih zelenih površina

Članak 82.

Za postavljanje objekata, uređaja i naprava na javnim zelenim površinama potrebno je odobrenje nadležnog tijela za upravljanje javnim površinama.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je korištenje suprotno stavku 1. ovog članka. Javne zelene površine namijenjene javnom korištenju veće od 1000 m² moraju imati na vidnom mjestu istaknut natpis o korištenju, redu, čistoći i slično. Natpis se može staviti i na manje površine ako nadležno tijelo za održavanje zelenih površina smatra potrebnim.

V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 83.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva te otpad iz proizvodnje i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sustavu sličan otpadu iz kućanstva.

Komunalni otpad u smislu ove odluke smatra se i glomazni otpad koji nastaje u stanovima, zajedničkim

prostorijama stambenih zgrada i u poslovnim prostorijama, a to su osobito kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska i druga ambalaža i slično.

Članak 84.

Na području Grada komunalni i drugi otpad se sakuplja i odvozi organizirano.

Na području Grada komunalni i drugi otpad sakuplja i odvozi fizička ili pravna osoba kojoj Grad povjeri obavljanje tih poslova (u nastavku teksta: skupljač otpada).

Vlasnici zgrada, stanova i poslovnih prostorija, najmoprimci, zakupci i drugi korisnici stambenih i drugih prostorija (u nastavku teksta: proizvođači otpada) obvezni su koristiti usluge odvoza komunalnog i drugog otpada na način i pod uvjetima propisanim ovom odlukom i drugim propisima.

Članak 85.

Opasni otpad i otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti skupljaju se i odvoze, te sa njima postupaju sukladno propisima o otpadu.

Posude (kontejneri, plastične posude, itd.) za skupljanje otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti mogu se postavljati na javne površine samo uz odobrenje upravnog tijela nadležnog za upravljanje javnim površinama.

Članak 86.

Proizvođač otpada mora komunalni otpad odlagati na način kojim je onemogućeno ispadanje otpada i širenje neugodnih mirisa.

Zabranjeno je u vreće odnosno posude za otpad odlagati žeravicu, vrući pepeo, tekućine i uginule životinje, animalni otpad i sl.

Članak 87.

Skupljač otpada dužan je pravovremeno informirati i upoznavati proizvođače otpada o svim pitanjima od interesa za skupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim komunalnim i drugim otpadom.

Članak 88.

Zabranjeno je posude i vreće za komunalni otpad postavljati na mjesta koja za to nisu određena u skladu sa člankom 51. ove odluke.

Zabranjeno je onemogućavati pristup mjestima, posudama i vrećama za komunalni otpad.

Članak 89.

Zabranjeno je svako prebiranje po vrećama i posudama za komunalni otpad i odnošenje otpada, suprotno članku 51. ove odluke.

Članak 90.

Skupljač otpada dužan je redovito prati posude za komunalni otpad, dezinficirati ih i vršiti dezinfekciju po potrebi a najmanje dva puta godišnje, te ih održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju.

Članak 91.

Svako onečišćenje ili oštećenje nastalo sakupljanjem i odvozom komunalnog otpada skupljač odnosno proizvođač otpada dužan je odmah ukloniti odnosno sanirati.

Članak 92.

Otpad i otpatke građevinskog materijala (šut i slično), zabranjeno je odlagati na mjesta koja za to nisu određena, temeljem propisa o otpadu.

Članak 93.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog i drugog otpada uz posude i spremnike postavljene temeljem članka 51. ove odluke.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 94.

Za uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz zgrade odgovorni su vlasnici zgrada, odnosno vlasnici i korisnici stanova, te poslovnih prostorija.

Članak 95.

Za uklanjanje snijega i leda s krovova zgrada i objekata odgovorni su vlasnici, odnosno fizička i pravna osoba koja održava zgradu.

Članak 96.

Za uklanjanje snijega i leda sa kolodvora, javnih parkirališta, tržnica na malo, sportskih objekata i sličnih prostora odgovorna je fizička i pravna osoba koja upravlja tim površinama, odnosno koja obavlja poslovnu djelatnost.

Članak 97.

Za uklanjanje snijega i leda uz kioske, pokretne naprave i druge predmete na javnim gradskim i drugim površinama postavljene temeljem odobrenja nadležnog tijela, odgovorne su fizičke i pravne osobe nositelji zakupa, odnosno korisnici odobrenja za korištenje.

Članak 98.

Za uklanjanje snijega i leda s javno-prometnih površina odgovorna je pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje odnosnih komunalnih djelatnosti.

Za sprečavanje klizanja javno-prometne površine mogu se posipati odgovarajućim materijalom (granulacijom manjom od 8 mmm).

Materijal s kojim su posipane javno-prometne površine mora se ukloniti u roku od 8 dana po prestanku potrebe za posipanjem.

Članak 99.

Organizaciju, normative, prioritete i druga pitanja od interesa za uklanjanje snijega i leda sa javnih prometnih i drugih površina, kao i sanaciju površina nakon toga utvrđuje gradonačelnik..

Članak 100.

Fizičke i pravne osobe nositelji obveze čišćenja

snijeg i leda, kao i sanacije površina nakon toga odgovaraju za svu nastalu štetu zbog nečišćenja, odnosno ne dovođenja tih površina u prvobitno stanje.

VII. DRŽANJE ŽIVOTINJA

Članak 101.

Držanje divljih životinja i zvijeri, kao i drugih opasnih i zloćudnih životinja uređuje se propisima o dobrobiti životinja i veterinarstva.

Članak 102.

Na području Stare Gradske jezgre grada Drniša nije dopušteno držanje domaćih i drugih životinja.

Domaće životinje u smislu ove odluke smatraju se: konj, magarac, mazga, mula, govedo, ovca, koza, svinja, kunić, kokoš, patka, guska i puran.

Druge životinje u smislu ove odluke smatraju se: prepelice, golubovi, pčele, dudov svilac, ribe, rakovi, žabe, puževi, kornjače, nutrije, činčile i druge.

Članak 103.

Uz uvjete utvrđene zakonom, drugim propisima i ovom odlukom gradonačelnik može utvrditi područja naselja i uvjete u kojima se mogu držati domaće i druge životinje.

Članak 104.

Odredbе ove odluke o držanju životinja ne odnose se na držanje konja u sportsko-rekreacijske svrhe sportskih udruga i držanje domaćih životinja u zdravstveno –obrazovne svrhe zdravstveno-obrazovnih institucija koji se drže u skladu sa propisima iz područja veterinarstva i propisa o dobrobiti životinja.

Članak 105.

Držanje i postupanje sa psima i mačkama na području grada uređuje se posebno odlukom.

VIII. SANIRTARNO KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

1. Septičke jame

Članak 106.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika jame.

Vlasnici septičkih jama dužni su na vrijeme zatražiti od ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge čišćenje tih jama kako ne bi došli do preljevanja a samim time i onečišćenja okoline.

Vlasnici septičkih jama dužni su septičku jamu izgraditi i održavati u takvom tehničkom stanju, da ne dolazi do ispuštanja plinova, neugodnih mirisa i drugih imisija, pogotovo ne onih s otrovnim sastojcima, a ukoliko bude potrebno i sanirati istu.

Troškove sanacije snosi vlasnik odnosno korisnik septičke jame.

Članak 107.

Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge koji odvozi

fekalije dužni su iste izljevati na mjesto koje je za to određeno i snose odgovornost za eventualno zagađenje uz naknadu počinjene štete ili uz plaćanje paušalne naknade štete po nalogu komunalnog redara.

Mjesta na kojima se fekalija izljevava u kanalizaciju određuje Upravni odjel Grada nadležan za komunalne djelatnosti uz pribavljeno mišljenje fizičke ili pravne osobe kojoj je povjereno održavanje uređaja za odvodnju.

2. Dezinsekcija i deratizacija

Članak 108.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevan normalan život, u tijeku godine obavlja se obvezno dva puta sistematska dezinsekcija i deratizacija sukladno usvojenom Programu Zavoda za javno zdravstvo.

Članak 109.

Pod pojmom sistematske dezinsekcije razumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništenja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Članak 110.

Dezinsekciju i deratizaciju na području Grada obavlja fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje te djelatnosti temeljem ugovora kojim je definiran opseg, način i vrijeme te ostali uvjeti.

VIII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 111.

Predmeti i objekti postavljeni na javne i druge površine, te na zemljišta, zgrade i druge objekte i površine suprotno odredbama ove odluke moraju se odmah ukloniti.

Protupravno postavljeni predmeti ukloniti će se o trošku i riziku počinitelja putem treće pravne osobe.

Protupravno postavljeni predmeti nepoznatog počinitelja sukladno propisima, ukloniti će se o trošku Gradskog proračuna.

Članak 112.

Korištenje javnih površina i površina za javnu uporabu u cijelosti ili djelomično suprotno aktu iz članka 73. utvrđuje se rješenjem komunalnog redara.

Članak 113.

Protupravno postavljeni predmeti i objekti uklanjaju se na temelju rješenja (upravnog akta) komunalnog redara. Ukoliko počinitelj ponovi prekršaj ranije donijeto rješenje ostaje i za takve situacije izvršno.

Članak 114.

Protupravno postavljeni predmeti, objekti i proizvodi postavljeni u svrhu izvan tržišne prodaje (prodaja voća i

povrća, cvijeća, lubenica), prodaja plodina, sezonska i prigodna prodaja i slično, uklanjaju se temeljem naloga komunalnog redara, uz potvrdu o oduzimanju.

Članak 115.

Protupravno postavljene sendvič reklame uklanjaju se na temelju naloga komunalnog redara uz potvrdu o oduzimanju.

Protupravno postavljene reklame, putokazi i razni natpisi i informacije do 1 m² uklanjaju se na temelju naloga komunalnog redara, uz potvrdu o oduzimanju.

Članak 116.

Protupravno postavljene ulični transparenti, reklame, plakati i reklamne poruke političkih stranaka i udruga građana i pojedinaca, uklanjaju se nalogom komunalnog redara, uz potvrdu o oduzimanju.

Članak 117.

Dotrajala, oštećena, napuštena, neregistrirana i druga vozila bez registarske oznake, priključna vozila, te građevinski i radni strojevi i uređaji, ostavljeni na javnim i drugim površinama duže od 7 dana, uklanjaju se rješenjem komunalnog redara.

Članak 118.

Protupravno postavljene predmeti, uređaji i proizvodi uklonjeni sa javnih gradskih i drugih površina mogu se preuzeti u roku do 30 dana, uz predočenje dokaza o vlasništvu i dokaza o podmirenim sveukupnim troškovima uklanjanja, skladištenja i čuvanja.

Troškove skladištenja i čuvanja iz prethodnog stavka ovog članka utvrđuje gradonačelnik.

Članak 119.

Prehrambena i druga lako kvarljiva roba, uklonjena sa javnih gradskih i drugih površina može se preuzeti u roku od 24 sata, uz predočenje dokaza o podmirenim troškovima uklanjanja, skladištenja i čuvanja.

U koliko se prehrambena i druga lako kvarljiva roba ne preuzme u roku iz prethodnog stavka, ovog članka ona se predaje nekoj od humanitarnih udruga i slično.

Članak 120.

U koliko se protupravno postavljene predmeti i uređaji uklonjeni sa javnih gradskih i drugih površina ne preuzmu u roku iz članka 118. ove odluke, oni će se prodati sukladno propisima o javnoj nabavi, neposrednom pogodbom ili putem javnog nadmetanja radi podmirenja troškova uklanjanja i skladištenja.

IX. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 121.

Nadzor nad provedbom ove odluke provodi komunalno redarstvo.

Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari.

Članak 122.

Komunalni redari moraju imati posebne iskaznice i metalne značke u posebnoj lisnici.

Oblik, sadržaj i način izdavanja posebne iskaznice i metalne značke, te način njihove upotrebe propisuje gradonačelnik.

Članak 123.

Komunalni redari moraju u obavljanju poslova nadzora u provođenju komunalnog reda nositi službenu odoru.

Uz odobrenje pročelnika mogu biti u civilnoj odjeći ako priroda slučaja to zahtjeva.

Prilikom vršenja službene dužnosti moraju se stranci predstaviti s iskaznicom i značkom.

Vrstu, kroj i boju službene odore sa potrebnim oznakama, vrijeme nošenja i rokove trajanja, propisuje gradonačelnik.

Članak 124.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti o predmetima uredovanja.

Članak 125.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na ponašanje suprotno članku 124. ove odluke, o tome će odmah bez odlaganja izvijestiti odgovarajuće tijelo nadležne policijske uprave.

Članak 126.

Kada u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti komunalni redar utvrdi ili posumnja u povredu propisa ili mjera iz nadležnosti drugih inspekcija ili tijela dužan je o tome odmah bez odlaganja izvijestiti nadležnu inspekciju ili tijelo.

Članak 127.

U obavljanju nadzora nad primjenom mjera za provođenje komunalnog reda komunalni redar ovlašten je :

1. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
2. narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, objekata, uređaja, reklama, konstrukcija, podesta, natkrivenih i ostakljenih štekata (terasa), klima uređaja i drugih predmeta, objekata i uređaja postavljenih suprotno odredbama ove odluke,
3. zabraniti obavljanje radova,
4. zabraniti uporabu komunalnih objekata, uređaja i naprava ukoliko postoje nedostaci sve dok se oni ne uklone,
5. narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje,
6. naplatiti novčanu kaznu,
7. izdati prekršajni nalog i
8. voditi prekršajni postupak.

Ako fizičke i pravne osobe ne postupe po stavku 1. ovog članka, potrebne radnje obaviti će se o njihovom trošku i riziku putem treće osobe.

Članak 128.

Komunalno redarstvo podnosi Gradskom vijeću izvješće o svom radu s prijedlogom mjera za unapređenje

stanja, najmanje jednom godišnje, a najkasnije do 31. ožujka za tekuću godinu.

X. NOVČANE KAZNE

Članak 129.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:

1. postupa suprotno članku 6.,
2. postupa suprotno članku 7.,
3. postupa suprotno članku 8.,
4. postupa suprotno članku 9., stavku 3.,
5. postupa suprotno članku 10., stavku 1.,
6. postupa suprotno članku 12., stavku 2.,
7. postupa suprotno članku 13., stavku 2
8. postupa suprotno članku 16.,
9. postupa suprotno članku 17.,
10. postupa suprotno članku 18.,
11. postupa suprotno članku 20.,
12. postupa suprotno članku 22.,
13. postupa suprotno članku 23.,
14. postupa suprotno članku 25.,
15. postupa suprotno članku 26.,
16. postupa suprotno članku 28.,
17. postupa suprotno članku 31.,
18. postupa suprotno članku 33.,
19. postupa suprotno članku 34.,
20. postupa suprotno članku 35.,
21. postupa suprotno članku 36.,
22. postupa suprotno članku 37.,
23. postupa suprotno članku 38.,
24. postupa suprotno članku 39.,
25. postupa suprotno članku 40.,
26. postupa suprotno članku 41.,
27. postupa suprotno članku 42.,
28. postupa suprotno članku 43.,
29. postupa suprotno članku 45.,
30. postupa suprotno članku 46.,
31. postupa suprotno članku 47.,
32. postupa suprotno članku 49.,
33. postupa suprotno članku 51.,
34. postupa suprotno članku 52.,
35. postupa suprotno članku 53., stavku 1.,
36. postupa suprotno članku 54.,
37. postupa suprotno članku 55., stavku 1. i 2.,
38. postupa suprotno članku 57., stavku 2.,
39. postupa suprotno članku 59.,
40. postupa suprotno članku 60.,
41. postupa suprotno članku 61.,
42. postupa suprotno članku 62
43. postupa suprotno članku 64., stavku 1.,
44. postupa suprotno članku 65., stavku 1.,
45. postupa suprotno članku 66.,
46. postupa suprotno članku 67.,
47. postupa suprotno članku 68.,
48. postupa suprotno članku 69.,
49. postupa suprotno članku 70.,
50. postupa suprotno članku 71.,
51. postupa suprotno članku 72.,
52. postupa suprotno članku 73.,
53. postupa suprotno članku 74.

54. postupa suprotno članku 76.,
55. postupa suprotno članku 79. stavku 2,
56. postupa suprotno članku 81.,
57. postupa suprotno članku 83., stavku 3.,
58. postupa suprotno članku 84., stavku 2.,
59. postupa suprotno članku 85., stavku 2.,
60. postupa suprotno članku 86.,
61. postupa suprotno članku 87.,
62. postupa suprotno članku 88.,
63. postupa suprotno članku 90.,
64. postupa suprotno članku 91.,
65. postupa suprotno članku 92.,
66. postupa suprotno članku 93.,
67. postupa suprotno članku 94.,
68. postupa suprotno članku 95.,
69. postupa suprotno članku 96.,
70. postupa suprotno članku 97.,
71. postupa suprotno članku 102., stavku 1.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi, koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba, obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 130.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, od 1.500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi, od 2.500,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba, obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja postupa suprotno članku 124.

Članak 131.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba koja učini prekršaj iz članka 129. stavka 1. točke: 16., 17., 29. i 40. ove odluke.

Članak 132.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba koja učini prekršaj iz članka 129. stavka 1. točke: 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27., 28., 30., 31., 32., 33., 34., 35., 36., 37., 38., 39., 41., 42., 43., 44., 45., 46., 47., 48., 49., 50., 52., 53., 54., 55., 56., 57., 58., 59., 60., 61., 62., 63., 64., 65., 66., 67., 68., 69., 70., i 71. ove odluke.

Članak 133.

Komunalni redar ovlašten je naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez izdavanja prekršajnog naloga, u visini donje propisane novčane kazne za propisane kazne do 1.000,00 kuna za fizičke osobe i odgovornu osobu u pravnoj osobi za prekršaj iz članka 129. stavka 1. ove odluke, kada je počinitelj prekršaja zatečen u izvršenju prekršaja na temelju neposrednog zapažanja, ali uz izdavanje potvrde.

Komunalni redar ovlašten je naplatiti novčanu

kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez izdavanja prekršajnog naloga, u visini donje propisane novčane kazne za propisane kazne do 10.000,00 kuna za pravnu osobu i s njom izjednačene osobe i do 5.000,00 kuna za fizičku osobu obrtnika i osobu koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz članka 129. stavka 1. ove odluke, kada je počinitelj prekršaja zatečen u izvršenju prekršaja na temelju neposrednog zapažanja, ali uz izdavanje potvrde.

Ako se radi o prekršaju pravne osobe i njezine odgovorne osobe, za postupanje prema stavku 1. ovog članka, tj. za naplatu novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja, dovoljno je da postoji uvjet iz stavka 2. ovog članka glede propisane novčane kazne za pravnu osobu.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu, izdat će mu se prekršajni nalog, s uputom da plaćanje može izvršiti u roku od 8 dana, od dana kada je počinio prekršaj.

Smatra se da se počinitelj plaćanjem globe na mjestu počinjenja prekršaja, odnosno plaćanjem prema prekršajnom nalogu, a prije podnošenja prigovora, odrekao prava na prigovor protiv prekršajnog naloga.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 134.

Na dan stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 10/03).

Članak 135.

Provedbeni propisi koji proizlaze iz članka 10., 18., 21., 28., 29., 43., 44., 45., 55., 57., 78., 79., 80., 103., 105., 122. i 123. ove odluke donijet će se najkasnije do 01. kolovoza 2012. godine., odnosno postojeći će se uskladiti s ovom odlukom, prema posebnom planu i programu kojeg donosi gradonačelnik.

Članak 136.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 363-01/11-10/13

URBROJ: 2182/06-11-01

Drniš, 21. listopada 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Mr.sc. Josip Begonja, v. r.

46

Na temelju članka 17. stavka 7. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN, br. 90/11), članka 5. stavka 2. Uredbe o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru (NN, br. 101/11) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni

vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 19. sjednici, od 21. listopada 2011. godine, donosi

ODLUKU

o iznosu jedinične naknade za pripadajuću položajnu zonu - NP

Članak 1.

U Gradu Drnišu određuju se ukupno tri (3) zone za određivanje jedinične naknade za pripadajuću položajnu zonu -NP, koja služi za izračun naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru i to:

1. prva zona obuhvaća naselje Drniš,

2. druga zona obuhvaća naselja: Badanj, Bogatići Miljevački, Brištani, Drinovci, Kadina Glavica, Kaočine, Karalići, Ključ, Kričke, Parčić, Pakovo Selo, Pokrovnik, Radonić, Siverić, Širitovci, Tepljuh, Trbounje, Velušić i Žitnić i

3. treća zona obuhvaća naselja: Biočić, Kanjane, Lišnjak, Miočić, Nos Kalik, Sedramić i Štikovo.

Članak 2.

Jedinični iznos naknade – NP za položajne zone iz članka 1. ove odluke iznose:

- NP za prvu zonu iznosi 20,00 kuna,

- NP za drugu zonu iznosi 10,00 kuna i

- NP za treću zonu iznosi 3,00 kune.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:363-01/11-10/14

UR.BROJ: 2182/06-11-01

Drniš, 21. listopada 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Mr.sc. Josip Begonja, v. r.

47

Na temelju članka 4. stavka 4. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 90/11) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 4. sjednici, od 14. studenoga 2011. godine, donosi

ODLUKU

o broju etaža koje se mogu ozakoniti na nezakonito izgrađenoj zgradi

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se broj etaža koje se mogu ozakoniti u postupku koji se provodi na temelju Zakona

o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 90/11).

Članak 2.

Na nezakonito izgrađenoj zgradi izgrađenoj protivno prostornom planu može se, protivno prostornom planu, prema odredbi članka 4. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 90/11), osim dvije etaže od kojih je druga potkrovlje, ozakoniti još dvije etaže, ako se takva zgrada nalazi unutar građevinskog područja, te još podrum i jedna etaža, ako se takva zgrada nalazi izvan građevinskog područja.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 370-01/11-10/08

URBROJ: 2182/06-11-01

Drniš, 14. studenog 2011.

GRADSKO VIJEĆE GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK

Mr.sc. Josip Begonja, v. r.

48

Na temelju 75. i 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 19. sjednici, od 21. listopada 2011. godine, donosi

ODLUKU

o izradi III. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Drniša

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja grada Drniša (u daljnjem tekstu: Plan) temelji se na potrebi usklađenja postojećeg Urbanističkog plana uređenja Grada Drniša (Službeni vjesnik Šibensko kninske županije“, broj 11/06, 06/09) s obavezama Zakonom o prostornom uređenju (NN, broj 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11); kao i novonastalim potrebama današnjeg trenutka .

Članak 2.

Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu, obuhvat prostornog plana, ocjena stanja u obuhvatu plana, ciljevi i programska polazišta plana, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja geodetskih podloga, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga te drugih sudionika koji će

sudjelovati u izradi prostornog plana, rokovi za izradu plana te izvori financiranja prostornog plana.

PRAVNA OSNOVA

Članak 3.

Odluka se donosi temeljem obveza koje proizlaze iz članka 60. i članka 75. i 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11).

RAZLOZI ZA POKRETANJE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Osnovu za pokretanje izmjena i dopuna Plana čine novonastala ograničenja u provedbi Urbanističkog plana uređenja Grada Drniša (Službeni vjesnik Šibensko kninske županije“, broj 11/06 i 06/09) kao i potrebi za revidiranjem postojeće prostorne organizacije i urbanističkih parametara zbog kvalitetnijeg prostornog i gospodarskog razvoja.

OBUHVAT PROSTORNOG PLANA

Članak 4.

Obuhvat Izmjena i dopuna Plana određen je obuhvatom Urbanističkog plana uređenja Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko kninske županije“, broj 11/06 i 06/09).

Ocjena stanja u obuhvatu prostornog plana

Članak 5.

Ocjenjuje se da kroz važeći Plan, odnosno neke njegove segmente nije moguće optimalno korištenje postojećih potencijala prostora (namjena prostora, prometna rješenja) te je plan potrebno revidirati.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 6.

Osnovni cilj Plana je kvalitetnije i svrhovitije korištenje prostornih i infrastrukturnih potencijala na načelima održivog razvoja.

Posebni ciljevi koje je potrebno ostvariti prilikom izrade ovog Plana su slijedeći:

- provjeriti usklađenost odredbi za provođenje s PPŽ-om
- provjeriti potrebu izrade provedbenih dokumenata
- provjeriti planiranu prometnu mrežu osobito u neizgrađenom području
- provjeriti namjenu površina
- dopuniti odredbe u dijelu koji se u praksi pokazao nedostatan,
- usklađivanje komunalne infrastrukture i utvrđivanje zahvata u prostoru u svezi sa zahtjevima nadležnih institucija po pojedinim temama (mreža državnih cesta, magistralni plinovod i sl.).

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

Članak 7.

Podatke, planske smjernice i propisane dokumente dostavit će nadležna tijela i osobe.

Za izradu Plana potrebno je izraditi pribaviti nove ortofoto skice radi detaljne provjere stanja izgrađenosti.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Stručna rješenja izrađuje stručni izrađivač Plana koji će biti izabran u odgovarajućem postupku javne nabave.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTAR- SKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

Članak 9.

Plan je sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji potrebno izraditi na topografskim kartama u mjerilu 1:5000 odnosno katastarskim kartama u mjerilu 1:5.000.

Za izradu Plana potrebno je izraditi pribaviti i ortofoto skice.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEB-
NIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZ-
RADU PROSTORNOG PLANA IZ PODRUČJA SVOG
DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE
SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

Članak 10.

Tijela i osobe koja za potrebe izrade predmetnog plana daju svoje prethodne zahtjeve, očituju se o Konceptiji te daju svoja mišljenja u tijeku postupka izrade i usvajanja plana su:

- ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA, Županijski zavod za prostorno uređenje
- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel Drniš
- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu prirode
- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Policijska uprava Šibensko-kninska
- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured za zaštitu i spašavanje Šibenik, Odjel za zaštitu i spašavanje
- MINISTARSTVO OBRANE, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša
- RAD (vodovod, odvodnja, čistoća) d.o.o., Tehnički sektor
- HEP, Operator prijenosnog sustava d.o.o., Prijenosno područje Split
- HEP, Operator distribucijskog sustava d.o.o., ELEKTRA Drniš
- HT, HRVATSKI TELEKOM d.d., Telekomunikacijski centar Šibenik
- HRVATSKA AGENCIJA ZA TELEKOMU-

NIKACIJE

- HRVATSKE CESTE d.o.o., Ispostava Šibenik
- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE na području Šibensko-kninske županije
- HRVATSKE VODE d.o.o., Vodnogospodarski odjel
- HRVATSKE ŠUME d.o.o., Uprava šuma Podružnica Split, Šumarija Drniš
- GRAD DRNIŠ, Upravni odjel za komunalne djelatnosti i gospodarstvo
- MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, RIBARSTVA I RURALNOG RAZVOJA, Uprava za poljoprivredno zemljište
- MINISTARSTVO REGIONALNOG RAZVOJA, ŠUMARSTVA I VODNOG GOSPODARSTVA, Uprava šumarstva
- ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za gospodarstvo i komunalne poslove

Ukoliko se, temeljem Zakona o prostornom uređenju i gradnji ili drugog zakona ili pod zakonskog akta, u tijeku izrade i donošenja Plana pojavi potreba drugih zahtjeva ili posebnih uvjeta smatrati će se sukladni ovom članku odluke uz posebno obrazloženje.

ROK ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA

Članak 11.

Rok za izradu Plana po fazama:

- Dostava prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu prostornog plana: 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva.
- Utvrđivanje prijedloga Plana za javnu raspravu: 30 dana zaprimanja zahtjeva
- Početak javne rasprave: 10 dana od utvrđenog prijedloga Plana.
- Javna rasprava: 15 dana
- Izvješće o javnoj raspravi i izrada Nacrta konačnog prijedloga: 10 dana od okončanja javne rasprave.
- Izdavanje mišljenja o usklađenosti sa zahtjevima: 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.
- Utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana – Gradonačelnik: 15 dana od zaprimanja zadnjeg mišljenja
- Donošenje Plana – Gradsko vijeće: 15 dana od zaprimanja Zakonom propisanih suglasnosti ili nakon isteka Zakonom propisanih rokova.

Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do pomaka u rokovima rokovi se pomiču ali se ne mijenja trajanje pojedine faze što će se smatrati sukladno ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje. Navedenim se ne mogu mijenjati rokovi određeni Zakonom o prostornom uređenju i gradnji.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PROSTOR- NOG PLANA

Članak 12.

Izradu Plana financira Grad Drniš iz Proračuna.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 350-02/11-01/6
Urbroj: 2182/06-11-01
Drniš, 21. listopada 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Mr.sc. Josip Begonja, v. r.

49

Na temelju članka 51. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije", broj 15/09) i članka 6. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN, broj 47/90, 27/93 i 38/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 19. sjednici, od 21. listopada 2011. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE ODLUKE
o Programu javnih potreba u kulturi
za 2011. godinu**

Članak 1.

U članku 1.stavak 1. Odluke o programu javnih potreba u kulturi za 2011. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br. 2/11) iznos od 200.000,00 kuna zamjenjuje se iznosom od 210.000 kuna.

Članak 2.

U članku 2. citirane Odluke dodaje se redni broj 8.i sada glasi:

8. Plesna udruga STEP-UP 10.000,00

i iznos ukupno 210.000,00.

Članak 3.

Ove izmjene i dopune programa javnih potreba u kulturi za 2011. godinu sastavni je dio Proračuna Grada Drniša za 2011. godinu.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Program javnih potreba u kulturi za 2011. godinu objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 400-06/10-01/5
URBROJ: 2182/06-11-09
Drniš, 21. listopada 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Mr.sc. Josip Begonja, v. r.

50

Na temelju članka 51. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije", broj 15/09) i članka 74. Zakona o športu („NN“, broj 71/06), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 19. jednici, od 21. listopada 2011. godine, donosi

**IZMJENU I DOPUNU ODLUKE
o Programu javnih potreba u športu
za 2011. godinu**

Članak 1.

U članku 1. Odluke o programu javnih potreba u športu za 2011. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 02/11), iznos od 375.000,00 kuna, zamjenjuje se iznosom od 460.000,00 kuna.

Članak 2.

Pod rednim brojem 2., 3. i 4. iz članka 2. citirane odluke mijenjaju se iznosi te sada glase:

NK DOŠK	175.000,00
NK RUDAR SIVERIĆ	100.000,00
KK DOŠK DRNIŠ	70.000,00

i iznos ukupno 460.000,00 kuna.

Članak 3.

Ova Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u športu za 2011. godinu sastavni je dio Proračuna Grada Drniša za 2011. godinu.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune programa javnih potreba u športu objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 400-06/10-01/5

URBROJ: 2182/06-11-10

Drniš, 21. listopada 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Mr.sc. Josip Begonja, v. r.

51

Na temelju članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09) i članka 12. i 14. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 57/11), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 19. sjednici, od 21. listopada 2011. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE
socijalnog programa Grada Drniša
za 2011. godinu**

Članak 1.

U članku 6. redni broj 3. Subvencija prijevoza učenika srednjih škola iznos od 450.000 kn., zamjenjuje se iznosom 810.000 kn., te novi iznos ukupno glasi 1.560.000 kuna.

Pod rednim brojem 5. stavak 1. dodaju se riječi „što dokazuju Izjavom ovjerenom kod javnog bilježnika“.

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune socijalnog programa objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 400-06/10-01/5
URBROJ: 2182/06-11-11
Drniš, 21. listopada 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Mr.sc. Josip Begonja, v. r.

52

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu („Narodne novine”, broj 87/08) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 19. sjednici, od 21. listopada 2011. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o izvršenju
Proračuna Grada Drniša
za razdoblje siječanj – lipanj 2011. godine**

1. Prihvaća se Izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Drniša za razdoblje siječanj – lipanj 2011. godine.

2. Izvještaj iz točke 1. čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 400-04/11-01/15
URBROJ: 2182/06-11-01
Drniš, 21. listopada 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Mr.sc. Josip Begonja, v. r.

53

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu („Narodne novine”, broj 87/08) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 19. sjednici, od 21. listopada 2011. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o izvršenju
konsolidiranog Proračuna Grada Drniša
za razdoblje siječanj – lipanj 2011. godine**

1. Prihvaća se Izvještaj o izvršenju konsolidiranog Proračuna Grada Drniša za razdoblje siječanj – lipanj 2011. godine.

2. Izvještaj iz točke 1. čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 400-04/11-01/14
URBROJ: 2182/06-11-01
Drniš, 21. listopada 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Mr.sc. Josip Begonja, v. r.

54

Na temelju članka 10. Odluke o izvršenju Proračuna Grada Drniša za 2011. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 2/11) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 19. sjednici, od 21. listopada 2011. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o korištenju
sredstava proračunske pričuve Proračuna
Grada Drniša za razdoblje
siječanj – lipanj 2011. godine**

1. Prihvaća se Izvješće o korištenju sredstava proračunske pričuve Proračuna Grada Drniša za razdoblje siječanj – lipanj 2011. godine.

2. Izvještaj iz točke 1. čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 400-04/11-01/13
URBROJ: 2182/06-11-01
Drniš, 21. listopada 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Mr.sc. Josip Begonja, v. r.

2. GRADONAČELNIK

5

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 23. stavka 3. Zakona o društveno poticanoj stanogradnji („Narodne novine“, broj 109/01, 82/04, 76/07 i 38/09) i članka 70. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09), gradonačelnik Grada Drniša, dana 03. studenoga 2011. godine, donosi

PRAVILNIK

o izmjeni Pravilnika o uvjetima, mjerilima i postupku za utvrđivanje reda prvenstva za kupnju stana u društveno poticanoj stanogradnji

Članak 1.

U Pravilniku o uvjetima, mjerilima i postupku za utvrđivanje reda prvenstva za kupnju stana u društveno poticanoj stanogradnji („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/11) u glavi IV. VELIČINA STANA KOJI SE MOŽE KUPITI, članak 16. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Sukladno odredbama članka 3. Pravilnika minimalnih tehničkih uvjeta za projektiranje i gradnju stanova iz programa društveno poticane stanogradnje («Narodne novine», broj 106/04 i 25/06), veličina stana koju podnositelj zahtjeva može kupiti ovisi o broju članova obiteljskog domaćinstva i to kako slijedi:

VRSTE PROSTORIJA	VRSTE STANOVA neto korisna površina u m ²									
	GS	1 S	1,5 S	2 S	2,5 S	3 S	3,5 S	4 S	4,5 S	5 S
dnevni boravak (DB)	24	20	20	21	22	22	22	25	25	25
spavaća soba (SP2)				10	10	10	10	13	13	13
spavaća soba (SP2)						10	10	10	10	10
spavaća soba (SP2)								10	10	10
spavaća soba (SP2)										10
dodatna spav. soba (SP1)			8		8		8		8	
ulaz (UL)	3	3	4	5	5	5	5	5	5	5
hodnik (HO)					3	5	6	6	7	7
kuhinja (KH)	4*	5	5	6	6	6	8	8	8	8
blagovaona (BL)		5	6	6	7	7	8	9	9	9
kupaona (KP)	4	6	6	6	6	6	7	7	7	7
garderoba (GD)							4	4	4	5
otvoren prost (TR; BA; LD; VR)	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4
Ukupno stan	38	42	53	58	71	75	92	101	110	113
Spremište	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3
Sveukupno	40	44	55	60	73	77	94	104	113	115
Garaža G; Gs; P prosjek	10	10	10	10	10	10	20	20	20	20
Broj osoba u stanu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	9

* u garsonijeri iskazana površina kuhinje sastavni je dio površine dnevnog boravka“.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:370-01/11-10/02
URBROJ: 2182/06-11-
U Drnišu, 03. studenoga 2011.

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
Ante Dželalija, v. r.

III.
GRAD KNIN
1. GRADSKO VIJEĆE

54

Na temelju članka 17. stavka 7. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 90/11) i članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 07/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 22. sjednici, od 17. studenoga 2011. godine, donosi

ODLUKU
o vrijednostima jediničnih iznosa
za položajne zone

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju vrijednosti jediničnih iznosa (NP) za položajne zone na području Grada Knina utvrđene odredbom članka 7. Odluke o komunalnom doprinosu Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br.5/11), a u svrhu obračuna naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na temelju Uredbe o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru („Narodne novine“, broj 101/11- u daljnjem tekstu: Uredba).

Članak 2.

Vrijednost jediničnog iznosa (NP) za položajne zone utvrđuje se u kunama sukladno odredbi članka 5. stavka 2. Uredbe, kako slijedi.:

Vrijednost	Prva zona	Druga zona	Treća zona
------------	-----------	------------	------------

NP	22,00	12,00	4,00
----	-------	-------	------

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 363-05/11-01/11
URBROJ: 2182/10-01-11-2
Knin, 17. studenoga 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

55

Na temelju članka 4. stavka 4. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 90/11) i članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 07/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 22. sjednici, od 17. studenoga 2011. godine, donosi

ODLUKU
o broju etaža koje se mogu ozakoniti na
nezakonito izgrađenoj zgradi

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje broj etaža koje se mogu ozakoniti u postupku koji se provodi na temelju Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

Članak 2.

Na nezakonito izgrađenoj zgradi izgrađenoj protivno prostornom planu može se protivno prostornom planu, prema odredbi članka 4. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, osim dvije etaže od kojih je druga potkrovlje, ozakoniti još dvije etaže, ako se takva zgrada nalazi unutar građevinskog područja odnosno izvan građevinskog područja.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 363-05/11-01/12
URBROJ: 2182/10-01-11-2
Knin, 17. studenoga 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

56

Na temelju članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11 i 90/11) i članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina na 22. sjednici, od 17. studenoga 2011. godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o
komunalnoj naknadi u Gradu Kninu

Članak 1.

U članku 12. Odluke o komunalnoj naknadi u Gradu Kninu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 21/01, 8/02, 2/08 i 16/10), mijenjaju se stavci 2. i 3. te glase:

„Za slučajeve iz točke 1., 2. i 3. ovog članka, oslobođanje od obveze plaćanja komunalne naknade prema Gradu Kninu se ostvaruje temeljem podnesenog zahtjeva i priložene navedene dokumentacije.

Upravni odjel u čijoj su nadležnosti poslovi komunalnog gospodarstva će donijeti rješenje o privremenom

oslobađanju od obveze plaćanja komunalne naknade za tekuću godinu.“

Iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:
„Zahtjevi se prilažu od početka siječnja do zadnjeg dana u veljači za tekuću godinu, a iznimno i nakon navedenog roka u slučaju kad podnositelj zahtjeva tijekom godine počne ostvarivati uvjete iz točaka 1., 2. i 3. ovog članka, s tim da se u tom slučaju oslobađanje od plaćanja komunalne naknade priznaje od dana podnošenja zahtjeva pa do kraja tekuće godine.“

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 363-03/01-01/09
URBROJ: 2182/10-01-11-9
Knin, 17. studenoga 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

57

Na temelju članka 9. Zakona o naseljima („Narodne novine“, broj 54/88) i članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 22. sjednici, od 17. studenoga 2011. godine, donosi

ODLUKU o određivanju imena ulica i trgova na području Grada Knina

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se imena ulica i trgova na području Grada Knina, kako slijedi:

Red. broj	Grad Knin	DOSADAŠNJI NAZIV	NOVI NAZIV	SKRAĆENI NAZIV	OPIS ULICE
1.	Knin	Trg VIII korpusa	Trg Oluje 5. kolovoza 1995.	Trg Oluje	Prostor od raskrižja ulica za Zagreb (4), Drniš (2) i Bosansko Grahovo (3) do skretanja za Split (5). Trenutno nema u potpunosti obilježja trga, ali postoje planovi koji će tom prostoru osigurati drugačiju namjenu. Od Pavlinovićeve do mosta na rijeci Krki.
2.	Knin	Maršala Tita	Ulica kralja Zvonimira	Zvonimirova	Od Trga Oluje do raskrižja s Pavlinovićevom, tj. do parnog broja 34 i nepranog broja 41.
3.	Kninsko Polje	Petra Drapšina	Ulica kralja Tomislava	Tomislavova	Od Trga Oluje u centru (1), skretanja za Split (5), na sjever oko 1100 m u smjeru Bosanskog Grahova do raskrižja s ulicama (98) i (103).
4.	Knin	Boška Žunića	Ulica 7. gardijske brigade	7. gardijske	Od Trga Oluje u centru (1) na zapad oko 700 m u smjeru Zagreba do granice naselja Knin.
5.	Knin	Jove Miodragovića Sinjska cesta (dio)	Ulica 4. gardijske brigade	4. gardijske	Od ulice (3), smjer B. Grahovo, na istok u smjeru Splita, oko 1800 m do obilaznice (124) – raskrižje.
6.	Knin	Gojka Bjedova Prilaz 21.IV.54.	Ulica Gojka Šuška	Šuškova	Od Trga Oluje u centru (1) na jugozapad oko 350 m od raskrižja ulica (7) i (8) te dalje na jug prema tvrđavi do ulice broj (31) – prolaz.
7.	Knin	Duška Damjanovića (dio)	Ulica kneza Domagoja	Domagojeva	Od raskrižja ulica (6) i (18) na jug oko 250 m do slijepog kraja.
8.	Knin	Beogradska	Ulica kralja Držislava	Držislavova	Od raskrižja ulica (6), (12) i (13) na jug oko 120 m do ulice broj (9).
9.	Knin	Nikola Vrančić	Ulica Bribirskih knezova	Bribirskih knezova	Od ulice (10) na zapad oko 150 m do ulice broj (7)

10.	Knin		Ulica kneza Ivaniša Nelipićeva Nelipića		Od ulice (11) na sjever oko 150 m do slijepog kraja kod igrališta škole.
11.	Knin	Duška Damjanovića (dio)	Ulica kraljice Jelene	Jelenina	Od ulice (2) na zapad oko 180 m do ulice (7) i početka stuba (22)
12.	Knin	Gojka Sinobada (dio)	Ulica kneza Branimira	Branimirova	Od ulice (2) na zapad oko 120 m do raskrižja ulica (6), (8) i (13).
13.	Knin	Gojka Sinobada (dio)	Ulica Jakova Gotovca Gotovčeva		Od raskrižja ulica (6), (8) i (12) na zapad oko 110 m do zavoja ceste odnosno stepenica prema ulici (18).
14.	Knin	Krste Ljubičića	Ulica Ivana Meštrovića Meštovičeva		Od ulice (4) na jugozapad oko 220 m do zavoja ceste – ulica (13).
15.	Knin	Pere Vejnovića	Ulica Petra Zoranića Zoraničeva		Od ulice (6) na zapad oko 110 m do ulice (14).
16.	Knin	Drniška	Ulica Josipa Kosora Kosorova		Od ulice (14) na zapad oko 120 m do slijepog završetka.
17.	Knin	Benkovačka	Ulica Dinka Šimunovića Šimunovića		Od ulice (14) na zapad oko 110 m do slijepog kraja.
18.	Knin	Duška Damjanovića (dio)	Ulica Augustina Tina Ujevića	Ujevičeva	Od raskrižja ulica (6) i (7) na sjeverozapad oko 220 m i dalje putem na zapad oko 250 m do ulice (4).
19.	Knin		Skale Krste Odaka Odakove skale		Stepenice i put od ulice (4) na jug oko 180 m do ulice (18).
20.	Knin	Obrada Kneževića	Ulica fra. Stjepana Zlatovića	Zlatovičeva	Od ulice (4) na sjever i sjeveroistok oko 250 m do pruge i dalje na sjeveroistok oko 100 m do podvožnjaka.
21.	Knin	Boško Dešić	Ulica fra. Andrije Resice Resičina		Od Trga Oluje (1) kroz prolaz ispod zgrade na sjeverozapad oko 230 m do ulice (20).
22.	Knin		Skale kneza Mutimira	Mutimirove skale	Stepenice od raskrižja ulica (17) i (11) na zapad oko 40 m do ulice (23).
23.	Knin	Luje Maruna	Ulica kneza Višeslava Višeslavova		Od ulice (6) oko 50 m zapadnije od ulice (7) na jug oko 250 m do slijepog kraja.
24.	Knin	Petra Krvavice	Ulica kralja Petra Krešimira IV.	Krešimirova	Od ulice (11) na jug oko 330 m i dalje na istok oko 60 m do ulice (2).
25.	Knin		Ulica braće Radića Radičeva		Od raskrižja ulica (6), (8) i (13) na zapad oko 100 m do ulice (18) i dalje na zapad i sjeverozapad oko 50 m do slijepog kraja.
26.	Knin		Prolaz kneza Frana Krste Frankopana	Frankopanov prolaz	Prolaz od ulice (2) i sredine trga (45) na zapad oko 50 m do ulice (24).
27.	Knin		Prolaz bana Petra Zrinskog	Zrinski prolaz	Prolaz od ulice (2) i južnog dijela trga (45) na zapad oko 50 m do ulice (24).
28.	Knin		Trg Marka Marulića Marulićev trg		Ulica-stepenice od ulice (2) na zapad oko 50 m do ulice (24) kod gimnazije.
29.	Knin		Šetalište Hrvoja Požara	Požarovo šetalište	Put od ulice (24) za zapad oko 200 m do tvrdave.
30.	Knin	Đure Martića	Ulica fra. Andrije Kačića Miočića	Kačićeva	Od zavoja ulice (24) na jug oko 150 m do ulice (2) južno od pravoslavne crkve.

31.	Knin	Masarikova	Ulica fra. Luje Maruna Ulica kralja Petra Svačića	Marunova Svačićeva	Od spoja Šuškovce i Svačićeve ulice do ulaza u Tvrđavu
32.	Knin	Zadarska	Ulica Stjepana Gunjače	Gunjačina	Od trga (38) i ulica (2) i (100) na zapad oko 110 m do ulice (31).
33.	Knin	Štrosmajerova	Ulica bana Josipa Jelačića	Jelačićeva	Od ulice (100) na zapad oko 30 m i dalje na jugo- zapad oko 120 m do ulice (31).
34.	Knin	Prominska	Ulica Petra Nakića	Nakićeva	Od ulice (31) na jugozapad oko 80 m prema ulici (37).
35.	Knin	Strana Mira Tilića	Ulica Eugena Kumičića	Kumičićeva	Od ulice (31) na jugozapad oko 50 m do slijepog kraja.
36.	Knin	Trg Matije Gupca	Trg Matije Gupca	Gupčev trg	Prostor između ulica (100) i (37) – tržnica.
37.	Knin	Marka Oreškovića (dio)			Spaja se s ulicom (2).
38.	Knin	Trg Ive Lole Ribara	Trg Franjevačkih mučenika	Trg Franjevačkih mučenika	Prostor od raskrižja ulica (2), (32) i (100) na istok do ulice (39).
39.	Knin		Obala Dobriše Cesarića	Cesarićeva obala	Od ulice (37), istočno od mosta, oko 40 m na jug i dalje oko 600 m na istok do nogometnog igrališta.
40.	Knin		Prolaz Lovre Katića	Katićev prolaz	Prolaz od raskrižja ulica (31), (37) i (100) na jug oko 50 m do ulice (39).
41.	Knin		Prolaz Andrije Šimića	Andrijičin prolaz	Prolaz od ulice (100) na jug, oko 50 m na ulice (39).
42.	Knin		Prolaz fra. Gašpara Vinjalića	Vinjalićev prolaz	Prolaz od ulice (100) na jug oko 50 m do ulice (39).
43.	Knin	Vladimira Nazora	Ulica fra. Filipa Grabovca	Grabovčeva	Od ulice (2) na jugoistok, oko 80 m prema sportskim terenima.
44.	Knin		Ulica don Mihovila Pavlinovića	Pavlinovićeva	Od ulice (2) na istok oko 50 m prema pruzi.
45.	Knin		Trg Ante Starčevića	Starčevićev trg	Prostor između željezničke stanice i ulice (2).
46.	Knin		Obala Vladimira Vidrića	Vidrićeva obala	Od ulice (37) kod mosta preko Krke, na zapad uz sjevernu obalu Krke oko 800 m do kraja puta.
47.	Knin		Uskočka ulica	Uskočka	Od ulice (5) na jug oko 1000 m uz prugu do rijeke Krke.
48.	Knin	Istarska	Ulica Seljačke bune	Seljačke bune	Od raskrižja ulica (5) i (76) na jugozapad oko 250 m do ulice (47).
49.	Knin	Braće Torbice	Vukovarska ulica	Vukovarska	Od ulice (3) na sjeverozapad oko 210 m do ulice (850) kod pruge.
50.	Knin	Desanke Perić-Jelić (dio)	Ulica generala Andrije Matijaša-Pauka	Matijaševa	Od ulice (3) na jugozapad oko 300 m i dalje na zapad oko 120 m do pruge.
51.	Knin	Trebinjska	Bleiburgških žrtava	Bleiburgška	Od ulice (50) na sjever oko 200 m do slijepog kraja.
52.	Knin	Slobodana Macure	Ulica hrvatskih domobrana	Domobranska	Do ulice (50) na sjever oko 160 m do slijepog kraja.

53.	Knin		Kliški prolaz	Kliški prolaz ulice (50).	Prolaz od ulice (3) na sjeverozapad oko 70 m do ulice (50).
54.	Knin	Splitska (dio), Desanke Perić-Jelić (dio), Braće Milanovića (dio), Grahovska	Krbavska ulica	Krbavska	Od raskrižja s ulicom (50) na zapad oko 90 m do ulice (55).
55.	Knin	Splitska (dio)	Medačka ulica	Medačka	Od ulice (50) na sjeverozapad oko 250 m i dalje na sjever oko 250 m do pruge.
56.		Braće Milanovića (dio)			Spaja se s ulicom (50).
57.	Knin		Škabrnjska ulica	Škabrnjska	Od ulice (54) na sjever oko 100 m i dalje na sjeveroistok i istok oko 100 m do ulice (58).
58.	Knin		Kijevska ulica	Kijevska	Od ulice (50) na jugozapad oko 120 m do slijepog kraja.
59.	Knin		Sigetski prolaz	Sigetski prolaz	Kratki prolaz od ulice (3) na zapad oko 40 m do ulice (56).
60.	Knin	Blok III. decembra (dio)	Maslenička ulica	Maslenička	Od ulice (62) na jug oko 250 m do ulice (5).
61.	Knin	Blok III. decembra (dio)	Velebitska ulica	Velebitska	Od ulice (62) na jug oko 180 m i dalje na zapad oko 40 m do ulice (60).
62.	Knin	I. dalmatinske prolet. Brigade	Ulica kralja Tvrtka	Tvrtkova	Od ulice (3) na istok oko 150 m i dalje na sjeveroistok oko 300 m do raskrižja s ulicama (74) i (75).
63.	Knin	Šime Crnogorca	Ulica Josipa Jovića	Jovićeve	Od ulice (3) na istok oko 270 m, pored škole do ulice (62).
64.	Knin	Vlade Despota	Kupreška ulica	Kupreška	Od ulice (63) na sjever oko 120 m i dalje na istok oko 220 m do ulice broj (74).
65.	Knin	Braće Radulović	Poljička ulica	Poljička	Od ulice (63) na sjever oko 200 m do ulice (70).
66.	Knin	Braće Grčić	Sisačka ulica	Sisačka	Od ulice (63) na sjever oko 140 m do ulice (64).
67.	Knin	Vlade Despota (dio)			Spaja se s ulicom (64).
68.	Knin	Braće Arula	Ninska ulica	Ninska	Od ulice (66) na istok oko 90 m do ulice (62).
69.	Knin	Dušana Paića	Biogradska ulica	Biogradska	Od ulice (68) na sjever oko 90 m do ulice (64).
70.	Knin	Kninski parti. odred	Solinska ulica	Solinska	Od ulice (3) na istok oko 250 m do ulice (74).
71.	Knin		Imotska ulica	Imotska	Od ulice (70) na sjeveroistok oko 140 m do ulice (74).
72.	Knin		Vrlička ulica	Vrlička	Od ulice (71) na istok oko 90 m do slijepog kraja.
73.	Knin		Vrgoračka ulica	Vrgoračka	Od ulice (71) na sjever oko 140 m do slijepog kraja.
74.	Knin	Dr. Zvonka Marića	Ulica Zdavka Ikice	Ikičina	Od raskrižja ulica (62) i (75) na sjever oko 850 m do (102).
75.	Knin	II. dalmat. prolet. brigade	Ulica kneza Trpimira	Trpimirova	Od raskrižja ulica (62) i (74) na sjeveroistok oko 1000 m do raskrižja s ulicama (97) i (119).
76.	Knin	XIII Hrvatske prolet. brigade	Ulica Marina Getaldića	Getaldićeve	Od ulice (5), raskrižje s ulicom (48) na sjeveroistok oko 800 m do ulice (75).

77.	Knin	Lovre Montija	Ulica Kramberger- Gorjanovića	Krambergerova	Od ulice (5) kod TVIK-a na sjever oko 290 m (uključujući oba nivoa) i dalje na istok oko 150 m do slijepog kraja.
78.	Knin	IV. Crnogorske proler. brigade	Ulica Ruđera Boškovića	Boškovićeve	Od raskrižja ulica (77) i (79) na sjever oko 300 m do ulice (76).
79.	Knin	Sutjeska	Ulica Fausta Vrančića	Vrančićeva	Od ulice (76) na istok oko 220 m do raskrižja ulica (77) i (78).
80.	Knin	Bataljuna Bude Borjana	Ulica Bartola Kašića	Kašićeva	Od ulice (76) na istok oko 80 m do ulice (82).
81.	Knin	Kninskog bataljuna	Ulica Pavla Vitezovića	Vitezovićeve	Od ulice (76) na istok oko 150 m do ulice (78).
82.	Knin	Prekomorskih brigada	Ulica Andrije Mohorovičića	Mohorovičićeva	Od ulice (79) na sjever oko 110 m do ulice (81).
83.	Knin	Bukovačkog odreda	Ulica Lavoslava Ružička	Ružičkina	Od ulice (79) na sjever oko 120 m do ulice (81).
84.	Knin	Bataljuna Branka Vladušića	Ulica Lovre Montija	Montijeva	Od ulice (77) na jug oko 180 m do slijepog kraja.
85.	Knin	Braće Ćuruvija	Ulica Nikole Tesle	Teslina	Od ulice (77) na sjever oko 40 m i dalje na istok oko 70 m do slijepog kraja.
86.	Knin	Ruže Traživuk	Ulica Antuna Marije Lornje	Lornjina	Od ulice (76) na istok oko 120 m i dalje na sjeveroistok i istok oko 280 m do slijepog kraja.
87.	Knin	Zagrebačka	Fra Grge Martića	Fra Grge Martića	Između Lornjine i Getaldićeve ulice.
88.	Knin		Ulica Grge Novaka	Novakova	Od ulice (86) na sjever oko 100 m do slijepog kraja.
89.	Knin	Lička	Ulica Ivana Rendića	Rendićeve	Od ulice (76) na sjeveroistok i istok oko 450 m do ulice (92).
90.	Knin		Ulica Vlahe Bukovca	Bukovčeva	Od ulice (89) na sjever oko 150 m do slijepog kraja.
91.	Knin	Pile Popovića	Ulica Milana Begovića	Begovićeve	Od ulice (5) na sjever oko 100 m i dalje na zapad još 50 m do slijepog kraja.
92.	Knin		Ulica Kninske bojne	Kninske bojne	Od ulice (5) na sjever oko 350 m i sjeverozapad oko 300 m do ulice (75).
93.	Knin		Ulica Ivana Gundulića	Gundulićeve	Od ulice (75) na sjeveroistok oko 150 m do slijepog kraja.
94.	Knin		Ulica Ljudevita Gaja	Gajeve	Od ulice (75) na sjeverozapad oko 150 m do slijepog kraja.
95.	Knin		Ulica Petra Preradovića	Preradovićeve	Od ulice (75) na sjeverozapad oko 120 m do slijepog kraja.
96.	Knin		Ulica Silvija Strahimira Kranjčevića	Kranjčevićeve	Od ulice (75) na sjeverozapad oko 170 m do ulice (98).
97.	Knin		Ulica bana Ivana Paližne	Paližnina	Od ulice (102) na jugoistok oko 480 m do raskrižja ulica (75) i (119).
98.	Knin		Ulica Frane Cote	Cotina	Od raskrižja ulica (3), (102) i (103) na sjeveroistok oko 500 m do ulice (97).

99.	Knin	Alkarska ulica	Alkarska	Od ulice (98) na jugoistok oko 150 m do slijepog kraja.
100.	Knin	Marka Oreškovića (dio)		Spaja se s ulicom broj (2).
101.	Knin	Put Petra Hektorovića	Hektoroviće put	Od ulice (75) na jug oko 150 m do ulice (89).
102.	Knin	Put AVNOJ-a		Spaja se s ulicom broj (3).
103.	Knin	Ulica Antuna Gustava Matoša	Matoševa	Od raskrižja ulica (3), (98) i (102) na sjeverozapad oko 160 m do slijepog kraja.
104.	Knin	Ulica Ante Kovačića	Kovačićeva	Od ulice (102) na zapad oko 450 m do pruge.
105.	Knin	Ulica Marina Držića	Držićeva	Od ulice (102) na sjeverozapad oko 120 m do raskrižja sa (107).
106.	Knin	Ulica Frana Galovića	Galoviće va	Od ulice (102) na zapad oko 70 m do ulice (107).
107.	Knin	Ulica Augusta Šenoa	Šenoina	Od ulice (102) na jugozapad oko 270 m do ulice (105).
108.	Knin	Ulica Ivane Brlić-Mažuranić	Brlić-Mažuraniće va	Od ulice (102) kod crkvice, na zapad oko 400 m do slijepog kraja.
109.	Knin	Ulica Antuna Branka Šimića	Šimiće va	Od ulice (108) na jug oko 150 m do slijepog kraja.
110.	Knin	Ulica Tonća Petrasova Marovića	Maroviće va	Od ulice (108) na sjever oko 100 m do slijepog kraja.
111.	Knin	Ulica Antuna Mihanovića	Mihanoviće va	Od ulice (102) na zapad oko 60 m do slijepog kraja.
112.	Knin	Ulica Vatroslava Lisinskog	Lisinskoga	Od ulice (102) na zapad oko 60 m do slijepog kraja.
113.	Knin	Ulica Ive Tijardovića	Tijardoviće va	Od ulice (102) na zapad oko 70 m do slijepog kraja.
114.	Knin	Ulica Josipa Hatzea	Hatzeova	Od ulice (102) na zapad oko 110 m i dalje na jug oko 150 m do slijepog kraja.
115.	Kninsko Polje	Ulica Ivana pl. Zajca	Zajće va	Od ulice (102) na zapad oko 140 m slijepog kraja.
116.	Kninsko Polje	Ulica kninskih biskupa	Kninskih biskupa	Od ulice (102) na istok prema groblju oko 480 m do ulice (119).
117.	Knin	Ulica kardinala Alojzija Stepinca	Stepinće va	Od ulice (116) na jug oko 100 m do slijepog kraja.
118.	Knin	Ulica kardinala Franje Šepera	Šeperova	Od ulice (116) na jug oko 100 m do slijepog kraja.
119.	Kninsko Polje	Ulica kralja Svetoslava Suronje	Suronjina	Od raskrižja ulica (97) i (75) na sjeveroistok oko 980 m do obilaznice (124).
120.	Knin	Ulica bana Petra Berislavića	Berislaviće va	Od raskrižja ulica (97) i (98) oko 300 m na sjeveroistok do ulice (119).
121.	Knin	Bunjevački put	Bunjevački put	Od ulice (119) na jugoistok oko 250 m do slijepog kraja.

122.	Knin		Hercegovački put	Hercegovački put	Od ulice (119) na istok i sjeveroistok oko 230 m do slijepog kraja.
123.	Kovačić	Sinjska (dio)	Sinjska cesta	Sinjska	Od kraja ulice (5) most na istok, oko 1000 m do raskrižja obilaznice (124).
124.	Kninsko Polje/ Vrpolje/Kovačić		Cesta Domov. rata	Domovinskog rata	Obilaznica od granice naselja mosta na Krki, na sjever, oko 2150 m do granice naselja.
125.	Knin		Ulica kneza Borne	Bornina	Od ulice (123) na sjeveroistok oko 500 m do obilaznice (124).
126.	Knin		Put fra. Jozе Poljaka	Poljakov put	Od raskrižja (123) i (128) na istok – sjeveroistok oko 380 m.
127.	Knin		Put fra. Žarka Careva	Carevjev put	Od ulice (126) na sjeveroistok oko 180 m do slijepog kraja.
128.	Knin		Put fra. Jozе Jerkovića	Jerkovićeve put	Od raskrižja (123) i (126) na sjeveroistok oko 110 m do slijepog kraja.
129.	Knin		Ulica Bože Milanovića	Milanovićeve	Od ulice (123) na sjever oko 250 m do ulice (130) i dalje na sjever do kraja puta.
130.	Knin		Put don Jure Gospodnetića	Gospodnetićev put	Od ulice (123) na sjever oko 230 m i dalje na istok oko 260 m pa na sjeveroistok oko 420 m do obilaznice (124).
131.	Knin		Put fra. Bože Vugdelije	Vugdelijin put	Od ulice (131) na istok 50 m i sjever oko 40 m do kraja puta.
132.	Kovačić		Dinarska cesta	Dinarska	Od raskrižja (123) i (124) na istok starom cestom oko 550 m do granice naselja Knin.
133.	Knin		Put Krčića	Put Krčića	Od ulice (132) na jugoistok i istok prema Krčiću oko 460 m do granice naselja Knin.
134.	Knin		Stari Put	Stari put	Od ulice (124) na istok oko 270 m do ulice (133).
135.	Kovačić		Prominski put	Prominski put	Od ulice (132) na sjeverozapad oko 280 m do obilaznice (124).
136.	Knin		Ulica biskupa Srećka Badurine	Badurinina	Od ulice (124) na zapad uz Krku do kraja puta.
137.	Knin		Ulica don Krste Stošića	Stošićeva	Od ulice (123) na jug oko 210 m do ulice (136).
138.	Knin		Ulica biskupa	Dobrilina	Od ulice (123) na jug oko 260 m do ulice (136).
139.	Knin		Jurja Dobrile Ulica Mile Gojsalića	Gojsaličina	Od ulice (123) na jugozapad oko 180 m do slijepog kraja.
140.	Kovačić		Ulica hrvatskih vitezova	Hrvatskih vitezova	Od ulice (123) na jugozapad oko 1500 m do slijepog kraja.
141.	Kovačić		Lašvanski put	Lašvanski put	Od ulice (140) na jug oko 550 m do slijepog kraja.
142.	Kovačić		Ulica Jozе Kljakovića	Kljakovićeve	Od raskrižja ulica (140) i (143) na jugozapad oko 400 m do slijepog kraja.
143.	Kovačić		Ulica Slave Raškaj	Raškajeve	Od raskrižja ulica (140) i (142) na zapad 130 m i dalje na jug oko 500 m do kraja puta.

144.	Kovačić	Ulica Frane Šimunovića	F. Šimunoviće	Od ulice (140) na zapad oko 200 m do ulice (147).
145.	Kovačić	Ulica Ante Paradžika	Paradžikova	Od ulice (140) na zapad oko 400 m do ulice (146).
146.	Kovačić	Ulica Bruna Bušića	Bušićeva	Od ulice (5) na istok i jugoistok oko 500 m do kraja puta.
147.	Kovačić	Ulica Veljka Đereka	Đerekova	Od ulice (5) na istok 250 m i dalje na jug oko 400 m do kraja puta.
148.	Kovačić	Ulica Ive Vojnovića	Vojnovićeva	Od ulice (147) na sjeveroistok oko 200 m do slijepog kraja.
149.	Kovačić	Kapitul	Kapitul	Od ulice (147) na jug oko 1000 m do kraja puta.
150.	Knin	Tvrđava	Tvrđava	Prostor koji obuhvaća zidine tvrđave i sve objekte u njoj.
151.	Knin	Skale Eugena Kvaternika	Kvaternikove skale	Od ulice broj (31) na zapad skalama oko 50 m do slijepog kraja.
152.	Ljubač	Drniška cesta	Drniška cesta	Od mosta preko rijeke Krke u smjeru Drniša oko 800 m do granice naselja Knin.
153.	Kninsko Polje	Sv. Nikole Tavelića	Tavelićeva	Od Tomislavove, kroz Mirkoviće sjeveroistočno do križanja sa Suronjinom oko 900m
154.	Kninsko Polje	Viteza Jovana Sinobada	Sinobadova	Od Tomislavove kroz Milanoviće jugoistočno do križanja s Tavelićevom oko 150 m.
155.	Kninsko Polje	Dionisija Novakovića	Novakoviće	Od ulice Domovinskog rata jugozapadno kroz Novakoviće do križanja s Tavelićevom oko 450 m.
156.	Kninsko Polje	Hrvatskih generala	Hrvatskih generala	Od Tomislavove, sjeverozapadno do ulice Domovinskog rata oko 800 m.
157.	Vrpolje	Joška Čačića Bega	Joška Čačića	Od ulice Domovinskog rata, sjeveroistočno kroz Mariće i Čačiće do poljskog puta zvanog „kolovoz“ oko 900 m.
158.	Vrpolje/Kninsko Polje	Fra. Andrije Marića	Mariće	Od seoskog doma u Vrpolju, zapadno do kraja ulice u Butkovićima oko 800 m.
159.	Vrpolje	Stankovačka	Stankovačka	Od Marićeve, sjeveroistočno kroz Milake do kraja ulice oko 250 m .
160.	Vrpolje	Lišanska	Lišanska	Od seoskog doma u Vrpolju sjeveroistočno kroz Grgiće do kraja ulice oko 450 m.
161.	Ljubač	Visovačka	Visovačka	Od Drniške jugozapadno prema Ljubču , do zadnje kuće u zaseoku Marijanovići – Krše oko 3200 m.
162.	Vrpolje	Frane Bulića	Buliće	Od križanja s Kneževićevom (ispod Kremića) sjeveroistočno kroz Kukulje do zadnje kuće oko 800 m.
163.	Vrpolje	Janjevačka	Janjevačka	Od križanja s Kneževićevom (poviše Kremića) istočno i sjeveroistočno od Barovnica oko 650 m.

164.	Vrpolje/Kninsko Polje	Fra. Petra Kneževića	Kneževićeva	Od Domovinskog rata (skretanje za Guge), sjeveroistočno do križanja s Anićeveom u Vrpolju oko 1750 m.
165.	Kovačić	akad. Slavka Krvavice	Krvavičina	Od križanja s Kotaraševom, sjeveroistočno do kraja ulice u Jelićima oko 250 m.
166.	Kovačić	Fra. Mije Kotaraša	Kotaraševa	Od križanja s Kneževićevom, južno kroz Kotaraše, preko križanja s Čačićevom, do zadnjeg kućnog broja 24, oko 1150 m.
167.	Kovačić	Marka Čačića	Čačićeva	Od Domovinskog rata, sjeveroistočno kroz Medakoviće i zapadno do križanja s Kotaraševom oko 800 m.
168.	Kovačić	142. brigade	142. brigade	Od Domovinskog rata, istočno kroz predio zvan „Runjevica“ do kraja slijepe ulice oko 600 m.
169.	Kovačić	Dražena Kuduza	Kuduzova	Od Domovinskog rata, sjeveroistočno kroz Šegote od križanja s 142. brigade oko 200 m.
170.	Kovačić	puk. Josipa Karimovića Grabe	Karimovićeva	Od Arambašičeve sjeverno kroz dio Čuruvija do zadnje kuće oko 150 m.
171.	Kovačić	Frane Jurića Arambašića	Arambašičeva	Od Dinarske, sjeveroistočno i istočno i istočno kroz Čuruvije do zadnje kuće (prema Križu) oko 250 m.
172.	Vrpolje/Kninsko Polje	Ante Anića	Anićeva	Od križanja Tomislavove i Domovinskog rata, sjeveroistočno kroz dio Vrpolja zvanog „Segetin“ do zadnje kuće oko 1800 m.
173.	Potkonje	Šibenska	Šibenska	Od repetitora HRT-a na Konju, sjeveroistočno do zadnje kuće u zaseoku Gambirože, oko 200 m.
174.	Potkonje	Svetog Ante	Sv. Ante	Od križanja s cestom D33 (za Drniš), istočno te južno kroz Potkonje do kraja sela oko 2600 m.
175.	Knin	Dubravka Horvatića	Horvatićeva	Od križanja s Trpimirovom zapadno do kraja slijepe ulice oko 160 m.
176.	Kovačić	Dalibora Defilipisa	Defilipisova	Od križanja s D1 (za Sinj) istočno pored ribogojilišta do prvog mosta na rijeci Krki oko 350 m.
177.	Kovačić	Aleksandra Katića	Katićeva	Od križanja s D1 (za Sinj) jugozapadno kroz selo Burum, te se nastavlja jugoistočno kroz selo Burum do spoja s D1 oko 200 m.
178.	Kninsko Polje	Anića glavica	Anića glavica	Od križanja s Anićeveom sjeverozapadno kroz selo Aniće do zadnje kuće oko 200 m.
179.	Kovačić/Vrpolje/ Kninsko Polje	Cesta Domovinskog rata	Domovinskog rata	Ova ulica se produžava do njezinog križanja s Tomislavovom sjeverno do vodocrpilišta Šimića vrelo oko 1350 m.
180.	Knin/Žagrović	Put hrvatsko- švicarskog prijateljstva	Put hrvatsko- švicarskog prijateljstva	Od Zlatovićeve, sjeverozapadno preko rijeka Čikole, Butižnice i Radljeva do ceste za selo Raškoviće oko 520 m.
181.	Žagrović	Zagrebačka	Zagrebačka	Počinje od ulici 7. gardijske po trasi D1 do vijadukta kod Stare straže oko 5270 m.

182.	Kovačić	Splitska	Splitska	Počinje od ulice Domovinskog rata (drugi most na Krki) do granice s Općinom Biskupija (kod tunela) oko 1640 m.
183.	Žagrović	Zadarska	Zadarska	Počinje od Zagrebačke sjeverno kroz Raškoviće do mosta na Radljevcu kod križanja za Plavno i Golubić oko 5020 m.
184.	Kninsko Polje	dr. Marka Dokoze	Dokozina	Istočno od Kneževičeve (poviše Kremića) zapadno kroz zaseok Dokoze do križanja s Anićevom oko 364 m.
185.	Golubić	Domovinske zahvalnosti	Domovinske zahvalnosti	Opis ulice u grafičkom prilogu, a nalazi se na području novoizgrađenog dijela naselja Golubić
186.	Golubić	Blage i Roberta Zadre	Zadrina	Opis ulice u grafičkom prilogu, a nalazi se na području novoizgrađenog dijela naselja Golubić.
187.	Golubić	Kardinala Franje Kuharića	Kuharićeva	Opis ulice u grafičkom prilogu, a nalazi se na području novoizgrađenog dijela naselja Golubić

Članak 2.

Opis ulica iz članka 1., pod točkama 185., 186., i 187. ove odluke, u naselju Golubić, prikazan je u grafičkom prilogu, kao sastavnom dijelu ove odluke, koji se neće objavljivati u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Članak 3.

Osim navedenih imena ulica i trgova u članku 1. ove odluke, određuju se nazivi ulica i za ostala naselja na području Grada Knina koja nisu obuhvaćena tabelarnim prikazom, i to kako slijedi:

1. Naselje Golubić obuhvaća osim navedenih i sljedeće ulice: Golubić, Arule, Borovići, Bubonje, Damjanovići, Džepine, Gloginje, Gornji Vuković, Grubići, Jerkovići, Kablari, Kesići, Klicovi, Ljubušići, Marići, Milivojevići, Momići, Opačići, Plavšići, Ponoši, Radinovići, Reljani, Rončevići, Stančevići, Stolići, Torlaci, Vojnovići, Vukovići, Zelenbabe, Šimići, Živkovići, Čolaci, Čučci, Đurice, Cesta Domovinskog rata.

2. Naselje Oćestovo obuhvaća sljedeće ulice: Oćestovo, Perići.

3. Naselje Plavno obuhvaća sljedeće ulice: Abazi, Alfirevići, Asanovi, Bursaći, Centar, Cvijanovići, Donji Petrovići, Dubajići, Dvokići, Đurići, Gornji Petrovići, Grubor, Jankelić, Japalci, Jovičići, Kamberi, Kod škole, Krivošijino brdo, Kurajice, Marinkovići, Opačići, Rusići-Bjelinići, Torbice, Vunduci, Šakani, Šimići.

4. Naselje Polača obuhvaća sljedeće ulice: Kod doma, Krčić, Mala Polača, Velika Polača, Turić, Radulovići, Milivojevići, Mirkovići, Đurići.

5. Naselje Radljevac obuhvaća sljedeće ulice: Radljevac, Bajići, Miljevići, Palanka, Tunići.

6. Naselje Strmica obuhvaća sljedeće ulice: Centar, Komalić, Kod Ciglane, Kuruci, Mizdrakovac, Nonkovići, Orašje, Podgrab, Put Grahova, Vranjkovac.

7. Naselje Žagrović obuhvaća osim navedenih i sljedeće ulice: Martići, Mrđeni, Stanići, Stara straža, Zelenbabe, Rašule.

Članak 4.

Ploča s imenom naselja postavlja se uz svaku javnu cestu na ulazu u građevinsko područje naselja.

Ploča s imenom ulice postavlja se na početku i na kraju ulice kao i na važnijim križanjima.

Ploča s imenom trga postavlja se na ulazu iz glavnih ulica na trg.

Članak 5.

Na ploči s oznakom imena ulice i trga pisati će njihovo puno ime, dok će skraćeno ime (naziv) pisati na pločici s brojem zgrade, stambenog objekta, poslovnog objekta i sl.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o određivanju imena ulica i trgova na području Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 16/10 i 10/11).

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 015-08/10-01/5
URBROJ: 2182/10-01-10-2
Knin, 17. studenog 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

2. GRADONAČELNIK

5

Na temelju čl. 5. stavka 2, čl. 11. stavka 2, čl. 19. stavka 2. i 7. i čl. 23. stavka 1. Odluke o komunalnom redu Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko kninske županije“, br. 05/11), gradonačelnica Grada Knina, donosi

PRAVILNIK o vrstama, načinu i postavljanju antena, klima uređaja i reklama na području Grada Knina

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se određuju:

-vrste, način i postavljanje antena za prijem zemaljskih i satelitskih programa, klima uređaja i sličnih uređaja,

-način i kriteriji postavljanja reklama (reklamne zastave, reklamna platna, transparenti, prigodni natpisi, reklamne vitrine, električni ekrani s natpisima, neonske reklame, rotor panoi, jumbo plakati, reklamni ormarići, baloni, jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima: tende, roloi, platna i slično,

-kriteriji o postavljanju reklamnog sadržaja na mjestima koja znatno utječu na vizuru grada s kopna i zraka i

-mjesto za postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava reklamnog, promotivnog, političkog, informativnog ili drugog obilježja.

Članak 2.

Za potrebe postavljanja sadržaja ovog Pravilnika određuju se sljedeće zone na području Grada Knina:

1. zona obuhvaća područje Grada Knina na temelju obuhvata Generalnog urbanističkog plana Grada Knina, osim točke 2. ovoga članka,

2. zona: povijesna graditeljska cjelina i

3. zona obuhvaća sva ostala naselja.

VRSTE, NAČIN I POSTAVLJANJE ANTENA ZA PRIJEM ZEMALJSKIH I SATELITSKIH PROGRA- MA, KLIMA UREĐAJA I SLIČNIH UREĐAJA

Članak 3.

Antene su uređaji koji se koriste za potrebe prijema zemaljskih i satelitskih televizijskih programa, a postavljaju se u zoni krova iznad krovnog vijenca.

Za potrebe jedne građevine, u pravilu se postavlja zajednički uređaj.

Ako građevina na koju se postavlja antena ima kosi krov, ona se postavlja na krovnom slivu prema dvorištu, a ako ima ravni krov, postavlja se udaljeno od ruba krova.

Iznimno od stavaka 1, 2 i 3. ovoga članka antene se mogu postavljati i na dvorišnom pročelju građevina ukoliko se ona ne koristi kao javno.

Iznimno od stavaka 1, 2, 3 i 4 ovoga članka, u zoni

broj 3. antene se mogu postavljati i unutar dvorišnog fasadnog platna.

Klima uređaji su uređaji za klimatiziranje stambenih i poslovnih prostorija, koji se sastoje od vanjske i unutarnje jedinice.

Vanjske klima jedinice koje se postavljaju na građevine, postavljaju se na način da nisu vidljive sa javne površine, tj. da nisu vidljive sa svih onih površina koje se koriste kao javne.

U zoni br. 1. za poslovne prostore i stanove koji se nalaze u prizemlju građevine i koje nemaju direktan pristup dvorištu, klima jedinice se mogu postaviti u izlog, tj. prozor, uz uvjet da je prednja (vanjska) strana uređaja u ravnini s vanjskom površinom izloga ili prozora, a prodor kroz plohu izloga ili prozora treba prekriti odnosno zaštititi kvalitetnom i estetski oblikovanom maskom. U istoj zoni klima jedinice se mogu postavljati na pod uličnog balkona, ukoliko je ograda postojećeg balkona tako izvedena da klima nije vidljiva s javne površine.

U zoni broj. 2. vanjske klima jedinice se postavljaju u zoni krova (dvorišna strana) iznad krovnog vijenca, a ukoliko to nije moguće, postavljaju se u dvorištu građevine na tlu. Za postavljanje u ovoj zoni potrebno je ishoditi odobrenje od Konzervatorskog odjela.

U zoni br. 3. vanjske klima jedinice se mogu postavljati na mjestima navedenim u stavku 7. ovoga članka, te na zidove unutar lođa i balkona.

Odvod kondenzirane vode potrebno je riješiti unutar prostora u kojemu se nalazi unutarnja jedinica klima uređaja.

Za sve ostale slične uređaje vrijede odredbe ovoga članka.

NAČIN I KRITERIJI POSTAVLJANJA REKLAMA

Članak 4.

Reklame u smislu ovoga Pravilnika su: reklamne zastave, reklamna platna, transparenti, prigodni natpisi, reklamne vitrine, električni ekrani s natpisima, neonske reklame, rotor panoi, jumbo plakati, reklamni ormarići, baloni, jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima: tende, roloi, platna i slično.

Postavljaju se na način da ne ugrožavaju sigurnost prometa, ne zaklanjaju postojeću prometnu i putokaznu signalizaciju i ne narušavaju izgled i funkciju građevine ili lokacije.

Reklame moraju biti kvalitetnog oblikovanja, materijala i izrade, te estetski prihvatljiv element u prostoru.

Ako je reklama osvijetljena, osvijetljenje mora biti stalnog i ujednačenog intenziteta.

Reklamna platna su zaštitna platna s otisnutim ili oslikanom reklamnom porukom, a postavljaju se na građevinske skele za vrijeme trajanja radova na obnovi pročelja i sanaciji krova ili se razapinju na građevine u izgradnji dok traju radovi, ali ne dulje od jedne godine.

Transparenti su predmeti od tkanine, plastificiranog platna i sličnoga kvalitetnog materijala s ispisanom reklamnom porukom, odnosno informacijom. Transparenti se postavljaju razapinjanjem iznad prometnica

između dviju građevina, rasvjetnih stupova i drugoga, te na ograde, osim na prometnim objektima, a u svrhu oglašavanja kulturnih, športskih i drugih manifestacija od interesa za Grad, Županiju i državu.

Reklamni natpisi postavljaju se na građevinu: plošno postavljeno paralelno s linijom pročelja, te konzolno postavljeno okomito na pročelje. Po obliku mogu biti: natpisi od pojedinačnih slova na pročelju (bez podkonstrukcije), ploča, sandučasta reklama, natpis ugrađen u izložni portal, te konzolni tradicionalnog oblika i konzolni natpis od pojedinačnih slova (bez podkonstrukcije) ili oznaka. Reklamni natpisi mogu imati ugrađenu rasvjetu.

Reklamne vitrine (osvjetljene) –city light su reklamni panoi s integriranim osvjetljenjem u koje se plakati i predmeti oglašavanja ulažu unutar ostakljenih vitrina. Koriste se za komercijalno oglašavanje i potrebe Grada. Osvjetljene reklamne vitrine postavljaju se kao samostojeće, u sklopu nadstrešnica javnoga gradskoga prijevoza, na građevinama i na komunalnim uređajima u općoj upotrebi (telefonske govornice, kiosci, javni satovi i slično), te na stupovima javne rasvjete u vlasništvu Grada.

Ukoliko na uličnom dijelu građevine postoji više poslovnih prostora, reklamni natpisi u pravilu su iste vrste, materijala, načina izvedbe i iste visine, a postavljaju se u istoj liniji na pročelju zgrade.

Mjesta i način postavljanja jumbo plakata: mogu se postavljati na javne površine i na zemljište u vlasništvu. Na javne površine postavljaju se samo u svrhu komercijalnog oglašavanja i oglašavanja manifestacija od interesa za Grad, Županiju i državu, a na zemljištu u vlasništvu postavljaju se za komercijalno oglašavanje i samoreklamiranje, te oglašavanje manifestacija od interesa za Grad, Županiju i državu. Isto tako mogu se postavljati uz prometnice gdje to omogućava mikrolokacija, te uz državne ceste i autoceste u skladu sa posebnim propisima.

Jarbol za zastave je nosač zastave koji se postavlja na pročelje zgrade, na zemljište uz objekt ili javnu površinu ovisno o prostornim mogućnostima. Na jarbolima se postavljaju državne zastave, županijske, gradske, te prigodne zastave za određene manifestacije, kao i reklamne zastave.

Jarboli s reklamnim zastavama mogu se postavljati ispred poslovnog prostora na zemljištu objekta u kojem se poslovni prostor nalazi.

Za postavljanje reklama potrebno je podnijeti zahtjev nadležnom tijelu gradske uprave. Svakom zahtjevu potrebno je priložiti:

- skicu fasade, tloris prostora, fotografiju, crtež ili fotomontažu predložene reklame na mjestu postavljanja-dimenzije, opis materijala i izvedbe, te razlog postavljanja.

Potencijalni investitori predlažu lokacije za postavu reklamnih panoa. Predložene lokacije moraju biti u skladu s postojećim stanjem komunalne infrastrukture evidentiranim u katastarskom operatu. Reklamne panoje održava investitor. Reklamne panoje treba držati uredne i

u ispravnom stanju tako da ne narušavaju izgled Grada. Nakon isteka ugovornog roka, reklamne panoje treba ukloniti i korištenu površinu dovesti u prvobitno stanje. Reklamni panoi svojim oblikom, bojom, izgledom i dimenzijama ne smiju ugrožavati sigurnost prometa, niti smiju zaklanjati postojeću prometnu i putokaznu signalizaciju

NAČIN I KRITERIJI POSTAVLJANJA ZAŠTITNIH NAPRAVA NA IZLOZIMA

Članak 5.

Zaštitne naprave u smislu ovog Pravilnika su tende, roloi, platna i slično, a postavljaju se na pročelja zgrada.

Tende se postavljaju na pročelja građevina, iznad izloga i ulaza u poslovnu prostoriju i moraju biti sklopive.

Moguće je postaviti ravne tende s rolo mehanizmom približne dužine otvora izloga, a iznimno košaraste, ako je oblik nadvoja izloga polukružan. Na jednoj građevini tende se postavljaju u istoj liniji pročelja, iste dužine kada su otvorene, istog oblika, te iste ili slične boje, bez obzira koliko poslovnih prostora ima u nizu. Jednoboje platnene (plastificirane) tende iznad izloga, a ispod prvoga razdjelnog vijenca, bež boje ili boje usklađene s bojom pročelja i bez reklamnih poruka (osim natpisa na preklupu tende).

Tende se postavljaju u zoni prizemlja, ispod prvoga razdjelnog vijenca, na način da ne ometaju pješački i kolni promet.

Nadstrešnice iznad izloga poslovnih prostora koje nisu sklopive, a imaju funkciju tende, iznimno se postavljaju na pročelju zgrada, uz prethodno predloženo idejno rješenje i suglasnost vlasnika stanova koji žive u zgradi.

Roloi i slično odobravaju se na temelju obrazloženja namjene prostora, a uz uvjet da ugradnja nije u suprotnosti s oblikovanjem građevine, odnosno da ne narušava kvalitetu oblikovnog izraza građevine.

Članak 6.

U 1. zoni koja obuhvaća područje Grada Knina na temelju obuhvata Generalnog urbanističkog plana Grada Knina, osim povijesne graditeljske cjeline dopušta se postavljanje reklama i zaštitnih naprava na izlozima na način propisan čl. 5. i 6. ovoga Pravilnika uz prethodno ishodenje rješenja nadležnog upravnog odjela.

U 2. zoni - povijesna graditeljska cjelina - dopušta se postavljanje reklama i zaštitnih naprava uz obvezno ishodenje prethodne suglasnosti Konzervatorskog odjela.

U 3. zoni dopušta se postavljanje reklama i zaštitnih naprava na izlozima na način propisan čl. 5. i 6. ovoga Pravilnika.

PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vješniku Šibensko – kninske županije".

KLASA:350-01/11-01/82
URBROJ:2182/10-02-11-1
Knin, 10. studenoga 2011.

GRAD KNIN

GRADONAČELNICA
Josipa Rimac, v. r.

IV. GRAD SKRADIN 1. GRADSKO VIJEĆE

30

Na temelju članka 43.Zakona o proračunu ("Narodne novine", br.87/08,36/09 i 46/09) i članka 55.Zakona o financiranju lokalne i područne samouprave ("Narodne novine", br.17/93, 69/97, 33/00,73/00,127/00,59/01,147/03 i 132/06)i članka 32.i 98. Statuta Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br.10/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 19 sjednici, od 14.listopada 2011. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Grada Skradina za 2011.godinu

Članak 1.

Proračun Grada Skradina za 2011.godinu(u daljem tekstu:Proračun) sastoji se od:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	PROMJENA			
	OPIS	PLANIRANO	IZNOS (%)	NOVI IZNOS
PRIHODI POSLOVANJA	12.872.555,00	-292.938,00	-2,27	12.579.617,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	930.000,00	-250.000,00	-26,88	680.000,00
UKUPNI PRIHODI	13.802.555,00	-542.938,00		13.259.617,00
RASHODI POSLOVANJA	8.677.055,00	-1.086.000,00	-12,51	7.591.055,00
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.195.500,00	-9.048.550,00	-68,55	4.146.950,00
UKUPNI RASHODI	21.872.555,00	-10.134.550,00		11.738.005,00
RAZLIKA PRIHODA I RASHODA				
MANJAK/VIŠAK	-8.070.000,00	9.591.612,00	-118,86	1.521.612,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	8.500.000,00	-8.500.000,00	-100	0
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	430.000,00	45.000,00	10,47	475.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	8.070.000,00	-8.545.000,00	-105,89	-475.000,00
C. BILANCA PRIHODA I RASHODA, PRIMITAKA I IZDATAKA				
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	22.302.555,00	-9.042.938,00	-68,19	13.259.617,00
UKUPNI RASHODI I IZDACI	22.302.555,00	-10.089.550,00	-82,61	12.213.005,00
VIŠAK PRIHODA				1.046.612,00
MANJAK PRIHODA IZ 2010.GOD.				-1.046.612,00
NETO VIŠAK/MANJAK				0

Članak 2.

U tekuću pričuvu Proračuna izdvaja se 5.000,00 kn.

Članak 3.

Prihodi i rashodi prema razredima i skupinama utvrđuje se u Bilanci prihoda i rashoda za 2011.godinu.

A.RAČUN PRIHODA I RASHODA
PRIHODI POSLOVANJA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA		NOVI IZNOS
			IZNOS	(%)	
6	Prihodi poslovanja	12.872.555,00	-292.938,00	-2,28	12.579.617,00
61	Prihodi od poreza	4.870.000,00	55.000,00	1,13	4.925.000,00
611	Porez i prizrez na dohodak	4.265.000,00	0	0	4.265.000,00
6111	Porez i prizrez na dohodak od nesamos.rada	3.520.000,00	0	0	3.520.000,00
61111	Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	3.520.000,00	0	0	3.520.000,00
6112	Porez i prizrez na dohodak od samostalnih djelatnosti	320.000,00	0	0	320.000,00
6113	Porez i prizrez na dohodak od imovine i imovinskih prava	220.000,00	0	0	220.000,00
6114	Porez i prizrez na dohodak od kapitala	50.000,00	0	0	50.000,00
6115	Porez i prizrez na dohodak po godišnjoj prijavi	150.000,00	0	0	150.000,00
6116	Porez i prizrez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	5.000,00	0	0	5.000,00
613	Porezi na imovinu	235.000,00	55.000,00	23,4	290.000,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	15.000,00	5.000,00	33,33	20.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	220.000,00	50.000,00	22,73	270.000,00
614	Porezi na robu i usluge	370.000,00	0	0	370.000,00
6142	Porez na promet	220.000,00	0	0	220.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	150.000,00	0	0	150.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	4.805.555,00	97.062,00	2,02	4.902.617,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija	50.000,00	0	0	50.000,00
6322	Kapital.pomoći za subvencije u poljoprivredi	50.000,00	0	0	50.000,00
633	Pomoći iz proračuna	4.755.555,00	97.062,00	2,04	4.852.617,00
6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	2.405.555,00	-250.000,00	-10,39	2.155.555,00
6331	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	250.000,00	0	0	250.000,00
6332	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	1.850.000,00	407.062,00	22	2.257.062,00
6332	Kapitalne pomoći iz župani. proračuna	250.000,00	-60.000,00	-24	190.000,00
64	Prihodi od imovine	899.500,00	70.000,00	7,78	969.500,00
641	Prihodi od financijske imovine	19.500,00	0	0	19.500,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	3.000,00	0	0	3.000,00
6414	Prihodi od zateznih kamata	15.000,00	0	0	15.000,00
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	1.500,00	0	0	1.500,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	880.000,00	70.000,00	7,95	950.000,00
6421	Naknade za koncesije	120.000,00	10.000,00	8,33	130.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	390.000,00	30.000,00	7,69	420.000,00
64229	Prihodi od zakupa javnih površina	250.000,00	30.000,00	12	280.000,00
64229	Prihodi od najma prostora	140.000,00	0	0	140.000,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	370.000,00	30.000,00	8,11	400.000,00
64231	Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksploataciju mineralnih sirovina	10.000,00	30.000,00	300	40.000,00
64233	Naknada za korištenje prostora elektrana	60.000,00	0	0	60.000,00
64236	Prihodi od spomeničke rente	300.000,00	0	0	300.000,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.937.500,00	-515.000,00	-26,58	1.422.500,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	107.500,00	0	0	107.500,00
6513	Ostale upravne pristojbe	7.500,00	0	0	7.500,00
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	7.500,00	0	0	7.500,00
6514	Ostale pristojbe	100.000,00	0	0	100.000,00
65141	Boravišne pristojbe	100.000,00	0	0	100.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	440.000,00	-165.000,00	-37,5	275.000,00
6522	Prihodi vodoprivrede	40.000,00	0	0	40.000,00

65221	Vodni doprinos	15.000,00	0	0	15.000,00
65224	Naknada za uređenje voda	25.000,00	0	0	25.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	50.000,00	35.000,00	70	85.000,00
6526	Prihodi od žup. programa vodoopskrbe	350.000,00	-200.000,00	-57,14	150.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.390.000,00	-350.000,00	-25,18	1.040.000,00
6531	Komunalni doprinosi	640.000,00	-400.000,00	-62,5	240.000,00
65311	Komunalni doprinosi	640.000,00	-400.000,00	-62,5	240.000,00
6532	Komunalne naknade	550.000,00	150.000,00	27,27	700.000,00
65321	Komunalne naknade	550.000,00	150.000,00	27,27	700.000,00
6533	Naknade za priključak	200.000,00	-100.000,00	-50	100.000,00
65331	Naknada za priključak vode	200.000,00	-100.000,00	-50	100.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihoda od donacija	360.000,00	0	0	360.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	360.000,00	0	0	360.000,00
6631	Tekuće donacije	200.000,00	0	0	200.000,00
6632	Kapitalne donacije	160.000,00	0	0	160.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	930.000,00	-250.000,00	-26,88	680.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	230.000,00	300.000,00	130,43	530.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	230.000,00	300.000,00	130,43	530.000,00
7111	Zemljište	230.000,00	300.000,00	130,43	530.000,00
71112	Građevinsko zemljište	230.000,00	300.000,00	130,43	530.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	-550.000,00	-78,57	150.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	700.000,00	-550.000,00	-78,57	150.000,00
7214	Ostali građevinski objekti	700.000,00	-550.000,00	-78,57	150.000,00
72149	Prihodi od prodaje grobnica	400.000,00	-400.000,00	-100	0
72149	Prihodi od prodaje ostalih građ. objekata	300.000,00	-150.000,00	-50	150.000,00

RASHODI POSLOVANJA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
3	Rashodi poslovanja	8.677.055,00	-1.086.000,00	-12,52	7.591.055,00
31	Rashodi za zaposlene	1.849.055,00	0	0	1.849.055,00
311	Plaće	1.537.162,00	0	0	1.537.162,00
3111	Plaće za redovan rad	1.537.162,00	0	0	1.537.162,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	47.500,00	0	0	47.500,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	47.500,00	0	0	47.500,00
313	Doprinosi na plaće	264.393,00	0	0	264.393,00
3132	Doprinosi za obvezno zdrav.o osiguranje	238.261,00	0	0	238.261,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	26.132,00	0	0	26.132,00
32	Materijalni rashodi	3.815.000,00	-48.500,00	-1,27	3.766.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	97.000,00	-10.000,00	-10,31	87.000,00
3211	Službena putovanja	30.000,00	0	0	30.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	52.000,00	-5.000,00	-9,62	47.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	15.000,00	-5.000,00	-33,33	10.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	749.500,00	-77.000,00	-10,27	672.500,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	67.500,00	-4.000,00	-5,92	63.500,00
3223	Energija	662.000,00	-72.000,00	-10,87	590.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	15.000,00	-2.000,00	13,33	13.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	1.000,00	20	6.000,00
323	Rashodi za usluge	2.192.500,00	-146.500,00	-6,68	2.046.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	88.500,00	20.000,00	22,59	108.500,00
3232	Usluge tekućeg i investic. održavanja	1.587.000,00	-162.000,00	-10,2	1.425.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	60.500,00	5.000,00	8,33	65.500,00
3234	Komunalne usluge	27.500,00	14.500,00		42.000,00
3235	Zakupnine i najamnine	56.000,00	9.000,00	16,07	65.000,00

3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	5.000,00	0	0	5.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	240.000,00	-30.000,00	-12,5	210.000,00
3238	Računalne usluge	45.000,00	6.500,00	14,44	51.500,00
3239	Ostale usluge	83.000,00	-9.500,00	-11,44	73.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	776.000,00	185.000,00	23,84	961.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	238.500,00	-5.000,00	-2,09	233.500,00
3292	Premije osiguranja	39.000,00	-10.000,00	-25,64	29.000,00
3293	Reprezentacija	80.000,00	0	0	80.000,00
3294	Članarine	8.500,00	0	0	8.500,00
3295	Pristojbe i naknade	15.000,00	0	0	15.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	395.000,00	200.000,00	50,63	595.000,00
34	Financijski rashodi	203.000,00	-189.500,00	-93,34	13.500,00
342	Kamate za primljene zajmove	150.000,00	-150.000,00	-100	0
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	150.000,00	-150.000,00	-100	0
343	Ostali financijski rashodi	53.000,00	-39.500,00	-74,52	13.500,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	51.500,00	-40.000,00	-77,66	11.500,00
3432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	1.000,00	0,00	0	1.000,00
3433	Zatezne kamate	500,00	500	100	1.000,00
35	Subvencije	120.000,00	42.000,00	35	162.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	42.000,00	0	42.000,00
3512	Subvencije Autotransportu d.d.Šibenik	0,00	42.000,00	0	42.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	120.000,00	0	0	120.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	120.000,00	0	0	120.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	200.000,00	-180.000,00	-90	20.000,00
363	Pomoći unutar opće države	200.000,00	-180.000,00	-90	20.000,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	0,00	20.000,00		20.000,00
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	200.000,00	-200.000,00	0	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	870.000,00	-95.000,00	-10,92	775.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	870.000,00	-95.000,00	-10,92	775.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	110.000,00	-10.000,00	-9,09	100.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	760.000,00	-85.000,00	-11,18	675.000,00
38	Ostali rashodi	1.620.000,00	-615.000,00	-37,96	1.005.000,00
381	Tekuće donacije	910.000,00	-50.000,00	-5,49	860.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	910.000,00	-50.000,00	-5,49	860.000,00
382	Kapitalne donacije	330.000,00	-250.000,00	-75,8	80.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	330.000,00	-250.000,00	-75,8	80.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	-10.000,00	-50	10.000,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	20.000,00	-10.000,00	-50	10.000,00
385	Izvanredni rashodi	260.000,00	-260.000,00	-100	0,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000,00	-10.000,00	-100	0,00
3859	Ostali izvanredni rashodi	250.000,00	-250.000,00	-100	0,00
386	Kapitalne pomoći	100.000,00	-45.000,00	-45	55.000,00
3861	Kapitalne pomoći bankama i ost.finan .institucijama i trg.društvima u javnom sektoru	100.000,00	-45.000,00	-45	55.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.095.500,00	-9.048.550,00	-68,57	4.146.950,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	820.000,00	-595.000,00	-72,56	225.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	150.000,00	-150.000,00	-100	0
4111	Zemljište	150.000,00	-150.000,00	-100	0
412	Nematerijalna imovina	670.000,00	-445.000,00	-66,42	225.000,00

4126	Ostala nematerijalna imovina	670.000,00	-445.000,00	-66,42	225.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.375.500,00	-9.723.550,00	-78,57	2.651.950,00
421	Građevinski objekti	12.330.000,00	-9.771.500,00	-79,24	2.558.500,00
4212	Poslovni objekti	8.500.000,00	-8.076.500,00	-95,02	423.500,00
4213	Ceste, željeznice i slični građev. objekti	1.400.000,00	-670.000,00	-47,85	730.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	2.430.000,00	-1.025.000,00	-42,18	1.405.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	3.000,00	15	23.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	3.000,00	15	23.000,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	20.450,00	60	20.450,00
4231	Nabava automobila	0,00	20.450,00	0	20.450,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	20.000,00	0	0	20.000,00
4241	Knjige u knjižnici	20.000,00	0	0	20.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.500,00	24.500,00	445,45	30.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	5.500,00	24.500,00	445,45	30.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	1.270.000,00	0	1.270.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	1.270.000,00	0	1.270.000,00
45111	Dodatna ulaganja na javnoj rasvjeti	0,00	1.270.000,00	0	1.270.000,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	8.500.000,00	-8.500.000,00	-100	0
84	Primici od zaduživanja	8.500.000,00	-8.500.000,00	-100	0
842	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	8.500.000,00	-8.500.000,00	-100	0
8421	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	8.500.000,00	-8.500.000,00	-100	0
84212	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - dugoročni	8.500.000,00	-8.500.000,00	-100	0
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	430.000,00	45.000,00	10,47	475.000,00
51	Izdaci za dane zajmove	430.000,00	45.000,00	10,47	475.000,00
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	430.000,00	45.000,00	10,47	475.000,00
5141	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	430.000,00	45.000,00	10,47	475.000,00

Članak 4.

Rashodi i izdaci u iznosu od 12.213.005,00 kn raspoređeni su po korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna.

BROJ POZICIJA	KONTAVRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	22.302.555,00	-10.089.550,00	-45,24	12.213.005,00
	RAZDJEL 001 TAJNIŠTVO GRADA	570.000,00	-50.000,00	-8,78	520.000,00
	Glavni program A01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	570.000,00	-50.000,00	-8,78	520.000,00
	Program A01 1000 REDOVNA DJELATNOST TAJNIŠTVA GRADA	570.000,00	-50.000,00	-8,78	520.000,00
	Aktivnost A01 1000 A100001 Rad gradskog vijeća	225.000,00	0	0	225.000,00
	3 Rashodi poslovanja	225.000,00	0	0	225.000,00
	32 Materijalni rashodi	225.000,00	0	0	225.000,00
	329 Ostali nespom. rashodi poslovanja	225.000,00	0	0	225.000,00
	3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	225.000,00	0	0	225.000,00

R001	32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	225.000,00	0	0	225.000,00
Aktivnost A01	1000 A100002	Finaciranje nacionalnih manjina	20.000,00	0	0	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0	0	20.000,00
	38	Ostali rashodi	20.000,00	0	0	20.000,00
	381	Tekuće donacije	20.000,00	0	0	20.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	0	0	20.000,00
R002	38113	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama	20.000,00	0	0	20.000,00
Aktivnost A01	1000 A100003	Rashodi za proslave, dekoracije i komeemoracije	50.000,00	0	0	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0	0	50.000,00
	32	Materijalni rashodi	50.000,00	0	0	50.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0	0	50.000,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0	0	50.000,00
R003	32999	Rashodi za proslave dekoracije i komemoracije	50.000,00	0	0	50.000,00
Aktivnost A01	1000 A100005	Financiranje političkih stranaka	25.000,00	0	0	25.000,00
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0	0	25.000,00
	38	Ostali rashodi	25.000,00	0	0	25.000,00
	381	Tekuće donacije	25.000,00	0	0	25.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	25.000,00	0	0	25.000,00
R004	38114	Tekuće donacije političkim strankama	25.000,00	0	0	25.000,00
Aktivnost A01	1000 A100006	Rashodi za izbore	250.000,00	-50.000,00	-20	200.000,00
	3	Rashodi poslovanja	250.000,00	-50.000,00	-20	200.000,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	200.000,00	0	200.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	200.000,00	0	200.000,00
R005-0	3299	Izbori	0,00	200.000,00	0	200.000,00
	38	Ostali rashodi	250.000,00	-250.000,00	0	0,00
	385	Izvanredni rashodi	250.000,00	-250.000,00	0	0,00
	3859	Ostali izvanredni rashodi	250.000,00	-250.000,00	0	0,00
R005	38591	Izbori	250.000,00	-250.000,00	0	0,00
RAZDJEL	002	URED GRADONAČELNIKA	70.500,00	0	0	70.500,00
Glavni program A01	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		70.500,00	0	0	70.500,00
Program A01	1001 REDOVNA DJELATNOS UREDA GRADONAČELNIKA		70.500,00	0	0	70.500,00
Aktivnost A01	1001 A100001	Usluge promidžbe i informiranja	55.000,00	5.000,00	9,09	60.000,00
	3	Rashodi poslovanja	55.000,00	5.000,00	9,09	60.000,00
	32	Materijalni rashodi	55.000,00	5.000,00	9,09	60.000,00
	323	Rashodi za usluge	55.000,00	5.000,00	9,09	60.000,00
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	55.000,00	5.000,00	9,09	60.000,00
R006	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	55.000,00	5.000,00	9,09	60.000,00
Aktivnost A01	1001 A100003	Tisak	5.500,00	0	0	5.500,00
	3	Rashodi poslovanja	5.500,00	0	0	5.500,00
	32	Materijalni rashodi	5.500,00	0	0	5.500,00
	323	Rashodi za usluge	5.500,00	0	0	5.500,00
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.500,00	0	0	5.500,00
R007	32332	Tisak	5.500,00	0	0	5.500,00
Aktivnost A01	1001 A100004	Izdavanje u tekuću pričuvu	10.000,00	-5.000,00	-50	5.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-5.000,00	-50	5.000,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	0	5.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	0	5.000,00
R008-0	3299	Izdavanje u tekuću pričuvu	0,00	5.000,00	0	5.000,00

	38	Ostali rashodi	10.000,00	-10.000,00	-100	0,00
	385	Izvanredni rashodi	10.000,00	-10.000,00	-100	0,00
	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000,00	-10.000,00	-100	0,00
R008	38511	Izdavanje u tekuću pričuvu	10.000,00	-10.000,00	-100	0,00
RAZDJEL	003	SLUŽBA ZA PRORAČUN I FINANCIJE	3.992.829,00	-449.550,00	-11,26	3.543.279,00
		Glavni program A01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	3.992.829,00	-449.550,00	-11,26	3.543.279,00
		Program A01 1002 REDOVNA DJELATNOST SLUŽBE ZA PRORAČUN I FINANCIJE	3.992.829,00	-449.550,00	-11,26	3.543.279,00
		Aktivnost A01 1002 A100001 Zajednički poslovi gradske uprave	3.967.329,00	-497.500,00	-12,54	3.469.829,00
	3	Rashodi poslovanja	3.537.329,00	-542.500,00	-15,34	2.994.829,00
	31	Rashodi za zaposlene	1.771.829,00	0	0	1.771.829,00
	311	Plaće	1.473.403,00	0	0	1.473.403,00
	3111	Plaće za redovan rad	1.473.403,00	0	0	1.473.403,00
R009	31111	Plaće za zaposlene	1.473.403,00	0	0	1.473.403,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	45.000,00	0	0	45.000,00
R010	3121	Ostali rashodi za zaposlene	45.000,00	0	0	45.000,00
	313	Doprinosi na plaće	253.426,00	0	0	253.426,00
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	228.378,00	0	0	228.378,00
R011	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	228.378,00	0	0	228.378,00
R012	3133	Doprinosi za zapošljavanje	25.048,00	0	0	25.048,00
	32	Materijalni rashodi	1.054.000,00	-43.000,00	-4,08	1.011.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	97.000,00	-10.000,00	-10,31	87.000,00
R013	3211	Službena putovanja	30.000,00	0	0	30.000,00
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	52.000,00	-5.000,00	-9,62	47.000,00
R014	32121	Nakn. za prijevoz na posao i s posla	52.000,00	-5.000,00	-9,62	47.000,00
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	15.000,00	-5.000,00	-33,33	10.000,00
R015	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	15.000,00	-5.000,00	-33,33	10.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	215.000,00	-4.000,00	-1,86	211.000,00
R016	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	65.000,00	-3.000,00	-4,62	62.000,00
	3223	Energija	135.000,00	0	0	135.000,00
R017	32231	Električna energija	65.000,00	0	0	65.000,00
R018	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	70.000,00	0	0	70.000,00
R019	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investic. održavanje	10.000,00	-2.000,00	-20	8.000,00
R020	3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	1.000,00	20	6.000,00
	323	Rashodi za usluge	571.000,00	-14.000,00	-2,45	557.000,00
R021	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	85.000,00	20.000,00	23,53	105.000,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	122.000,00	-35.000,00	-28,69	87.000,00
R022	32321	Usluge tekućeg i investici. održav. zgrade	60.000,00	-50.000,00	-83,33	10.000,00
R023	32322	Usluge tekućeg i investic. održav. uredske opreme	12.000,00	0	0	12.000,00
R024	32323	Usluge tekućeg i investic. održav. prijevoz. sredstava	50.000,00	15.000,00	30	65.000,00
	3234	Komunalne usluge	25.000,00	15.000,00	60	40.000,00
R025	3234	Komunalne usluge	25.000,00	-15.000,00	-60	10.000,00
R025-1	32343	Deratizacija i dezinfekcija	0	30.000,00	0	30.000,00
	3235	Zakupnine i najamnine	56.000,00	9.000,00	16,07	65.000,00
R026	32359	Ostale najamnine i zakupnine	56.000,00	9.000,00	16,07	65.000,00
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	5.000,00	0	0	5.000,00
R027	32362	Veterinarske usluge	5.000,00	0	0	5.000,00
R028	3237	Intelektualne i osobne usluge	150.000,00	-20.000,00	-13,33	130.000,00
R029	3238	Računalne usluge	45.000,00	6.500,00	14,44	51.500,00
	3239	Ostale usluge	83.000,00	-9.500,00	-11,45	73.500,00

R030	32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	35.000,00	-5.000,00	-14,29	30.000,00
R031	32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	3.000,00	500	16,67	3.500,00
R032	32399	Usluge natječaja i oglasa	35.000,00	0	0	35.000,00
R033	32399	Ostale nespomenute usluge	10.000,00	-5.000,00	-50	5.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	171.000,00	-15.000,00	-8,77	156.000,00
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	13.500,00	-5.000,00	-37,04	8.500,00
R034	32919	Naknade poreznoj upravi	13.500,00	-5.000,00	-37,04	8.500,00
	3292	Premije osiguranja	39.000,00	-10.000,00	-25,64	29.000,00
R035	32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	15.500,00	5.000,00	32,26	20.500,00
R036	32922	Premije osiguranja ostale imovine	8.500,00	0	0	8.500,00
R037	32923	Premija osiguranja zaposlenih	15.000,00	-15.000,00	-100	0
	3293	Reprezentacija	80.000,00	0	0	80.000,00
R038	32931	Reprezentacija	80.000,00	0	0	80.000,00
	3294	Članarine	8.500,00	0	0	8.500,00
R039	32941	Tuzemne članarine	8.500,00	0	0	8.500,00
R040	3295	Pristojbe i naknade	15.000,00	0	0	15.000,00
	3299	Ostali nespom. rashodi poslovanja	15.000,00	0	0	15.000,00
R041	32999	Ostali nespom. rashodi poslovanja	15.000,00	0	0	15.000,00
	34	Financijski rashodi	201.500,00	-189.500,00	-94,04	12.000,00
	342	Kamate za primljene zajmove	150.000,00	-150.000,00	-100	0
	3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	150.000,00	-150.000,00	-100	0
R042	34221	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	150.000,00	-150.000,00	-100	0
	343	Ostali financijski rashodi	51.500,00	-39.500,00	-76,7	12.000,00
R043	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	50.000,00	-40.000,00	-80	10.000,00
R044	3432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	1.000,00	0	0	1.000,00
	3433	Zatezne kamate	500	500	100	1.000,00
R045	34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	500	500	100	1.000,00
	38	Ostali rashodi	510.000,00	-310.000,00	-60,78	200.000,00
	381	Tekuće donacije	190.000,00	-50.000,00	-26,32	140.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	190.000,00	-50.000,00	-26,32	140.000,00
R046	38111	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	120.000,00	-45.000,00	-37,5	75.000,00
R047	38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	35.000,00	0	0	35.000,00
R048	38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	15.000,00	0	0	15.000,00
R049	38119	Ostale tekuće donacije	20.000,00	-5.000,00	-25	15.000,00
	382	Kapitalne donacije	300.000,00	-250.000,00	-83,33	50.000,00
	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	300.000,00	-250.000,00	-83,33	50.000,00
R050	38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	300.000,00	-250.000,00	-83,33	50.000,00
	383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	-10.000,00	-50	10.000,00
R051	3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	20.000,00	-10.000,00	-50	10.000,00
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	430.000,00	45.000,00	10,47	475.000,00
	51	Izdaci za dane zajmove	430.000,00	45.000,00	10,47	475.000,00
	514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	430.000,00	45.000,00	10,47	475.000,00

	5141	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	430.000,00	45.000,00	10,47	475.000,00
R052	51412	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru - dugoročni	430.000,00	45.000,00	10,47	475.000,00
Kapitalni projekt A01 1002 K100001 Nabava uredske opreme						
	4	Rashodi za nabavu nefina. imovine	20.000,00	3.000,00	15	23.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	3.000,00	15	23.000,00
	422	Postrojenja i oprema	20.000,00	3.000,00	15	23.000,00
	4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	3.000,00	15	23.000,00
R053	42211	Računala i računalna oprema	15.000,00	0	0	15.000,00
R054	42212	Uredski namještaj	5.000,00	3.000,00	60	8.000,00
Kapitalni projekt A01 1002 K100002 Ulaganje u računalne programe						
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.500,00	24.500,00	445,45	30.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.500,00	24.500,00	445,45	30.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.500,00	24.500,00	445,45	30.000,00
	4262	Ulaganja u računalne programe	5.500,00	24.500,00	445,45	30.000,00
R055	42621	Ulaganja u računalne programe	5.500,00	24.500,00	445,45	30.000,00
Kapitalni projekt A01 1002 K100003 Nabava prijevoznih sredstava						
	0		20.450,00	0	20.450,00	0
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	20.450,00	0	20.450,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	20.450,00	0	20.450,00
	423	Prijevozna sredstva	0	20.450,00	0	20.450,00
R055-1	4231	Nabava automobila	0	20.450,00	0	20.450,00
RAZDJEL	004	JEDINS. UPRAVNI ODJEL	17.669.226,00	-9.590.000,00	-54,27	8.079.226,00
Glavni program A02 KULTURA						
			485.000,00	0	0	485.000,00
Program A02 2000 PROGRAMSKA DJELATNOST JAVNIH POTREBA U KULTURI						
			485.000,00	0	0	485.000,00
Aktivnost A02 2000 A200001 Kulturne manifestacije						
			260.000,00	0	0	260.000,00
	3	Rashodi poslovanja	260.000,00	0	0	260.000,00
	32	Materijalni rashodi	260.000,00	0	0	260.000,00
	329	Ostali nespom. rashodi poslovanja	260.000,00	0	0	260.000,00
	3299	Ostali nespom. rashodi poslovanja	260.000,00	0	0	260.000,00
R056	32999	Rashodi za kulturne manifestacije	260.000,00	0	0	260.000,00
Aktivnost A02 2000 A200002 Tekuće donacije kulturnim udrugama						
			100.000,00	0	0	100.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0	0	100.000,00
	38	Ostali rashodi	100.000,00	0	0	100.000,00
	381	Tekuće donacije	100.000,00	0	0	100.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	100.000,00	0	0	100.000,00
R057	38119	Tekuće donacije kultu. udrugama	100.000,00	0	0	100.000,00
Kapitalni projekt A02 2000 K200003 Gradski bedemi						
			125.000,00	0	0	125.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	125.000,00	0	0	125.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	125.000,00	0	0	125.000,00
	421	Građevinski objekti	125.000,00	0	0	125.000,00
	4214	Ostali građevinski objekti	125.000,00	0	0	125.000,00
R058	42146	Gradski bedemi	125.000,00	0	0	125.000,00
Glavni program A03 ŠPORTSKE AKTIVNOSTI						
			9.035.000,00	-8.243.500,00	-91,24	791.500,00
Program A03 3000 Programska djelatnost športskih udruga						
			9.035.000,00	-8.243.500,00	-91,24	791.500,00
Aktivnost A03 3000 A300001 Održavanje športskih terena						
			15.000,00	3.000,00	20	18.000,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	3.000,00	20	18.000,00
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	3.000,00	20	18.000,00
	323	Rashodi za usluge	15.000,00	3.000,00	20	18.000,00

	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	3.000,00	20	18.000,00
R059	32329	Usluge tek.i invest.održ.sport.terena	15.000,00	3.000,00	20	18.000,00
Aktivnost A03	3000	A300002 Tekuće donacije sportskim udrugama	300.000,00	0	0	300.000,00
	3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0	0	300.000,00
	38	Ostali rashodi	300.000,00	0	0	300.000,00
	381	Tekuće donacije	300.000,00	0	0	300.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	300.000,00	0	0	300.000,00
R060	38115	Tekuće donacije sportskim društvima	300.000,00	0	0	300.000,00
Kapitalni projekt A03	3000	K300001 Sportski i rekreacijski tereni	150.000,00	-100.000,00	-66,67	50.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	-100.000,00	-66,67	50.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	-100.000,00	-66,67	50.000,00
	421	Građevinski objekti	150.000,00	-100.000,00	-66,67	50.000,00
	4214	Ostali građevinski objekti	150.000,00	-100.000,00	-66,67	50.000,00
R061	42145	Sportski i rekreacijski tereni	150.000,00	-100.000,00	-66,67	50.000,00
Kapitalni projekt A03	3000	K300002 Projektna dokumentacija za sportsku dvoranu	70.000,00	-70.000,00	-100	0
	4	Rashodi za nabavu nefin.imovine	70.000,00	-70.000,00	-100	0
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	70.000,00	-70.000,00	-100	0
	412	Nematerijalna imovina	70.000,00	-70.000,00	-100	0
	4126	Ostala nematerijalna imovina	70.000,00	-70.000,00	-100	0
R062	41261	Projektna dokumentacija	70.000,00	-70.000,00	-100	0
Kapitalni projekt A03	3000	K300003 Sportske dvorane i rekreacijski objekti	8.500.000,00	-8.076.500,00	-95,02	423.500,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.500.000,00	-8.076.500,00	-95,02	423.500,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.500.000,00	-8.076.500,00	-95,02	423.500,00
	421	Građevinski objekti	8.500.000,00	-8.076.500,00	-95,02	423.500,00
	4212	Poslovni objekti	8.500.000,00	-8.076.500,00	-95,02	423.500,00
R063	42126	Sportska dvorana	8.500.000,00	-8.095.000,00	-95,24	405.000,00
R063-1	42126	Sportski i rekreacijski objekti	0	18.500,00	0	18.500,00
Glavni program A04	SOCIJALNA ZAŠTITA		470.000,00	-75.000,00	-15,96	395.000,00
Program A04	4000 Socijalna skrb		470.000,00	-75.000,00	-15,96	395.000,00
Aktivnost A04	4000 A400001 Naknada građanima i kućanstvima		470.000,00	-75.000,00	-15,96	395.000,00
	3	Rashodi poslovanja	470.000,00	-75.000,00	-15,96	395.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	470.000,00	-75.000,00	-15,96	395.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	470.000,00	-75.000,00	-15,96	395.000,00
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	110.000,00	-10.000,00	-9,09	100.000,00
R064	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima u novcu	60.000,00	-10.000,00	-16,67	50.000,00
R065	37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	50.000,00	0	0	50.000,00
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	360.000,00	-65.000,00	-18,06	295.000,00
R066	37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	150.000,00	-50.000,00	-33,33	100.000,00
R067	37224	Sufinac.školskih obroka	30.000,00	-15.000,00	-50	15.000,00
R068	37229	Naknade za ogrjev	170.000,00	0	0	170.000,00
R069	37229	Ostale naknade građanima i kućanstvima u naravi	10.000,00	0	0	10.000,00
Glavni program A05	PREDŠKOLSKI ODGOJ		400.000,00	-20.000,00	-5	380.000,00

Program A05 5000 Programska djelatnost predškolskog odgoja					400.000,00	-20.000,00	-5	380.000,00
Aktivnost A05 5000 A500001 Sufinaciranje privatnog vrtića					400.000,00	-20.000,00	-5	380.000,00
3	Rashodi poslovanja			400.000,00	-20.000,00	-5	380.000,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade			400.000,00	-20.000,00	-5	380.000,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			400.000,00	-20.000,00	-5	380.000,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			400.000,00	-20.000,00	-5	380.000,00	
R070	37229	Sufinaciranje cijene vrtića		400.000,00	-20.000,00	-5	380.000,00	
Glavni program A06 KOMUNALNA DJELATNOST					1.977.000,00	-200.000,00	-10,11	1.777.000,00
Program A06 6000 Održavanje komunalne infrastrukture					1.977.000,00	-200.000,00	-10,11	1.777.000,00
Aktivnost A06 6000 A600001 Potrošnja javne rasvjete					522.000,00	-70.000,00	-13,41	452.000,00
3	Rashodi poslovanja			522.000,00	-70.000,00	-13,41	452.000,00	
32	Materijalni rashodi			522.000,00	-70.000,00	-13,41	452.000,00	
322	Rashodi za materijal i energiju			522.000,00	-70.000,00	-13,41	452.000,00	
3223	Energija			522.000,00	-70.000,00	-13,41	452.000,00	
R071	32231	Potrošnja javne rasvjete		430.000,00	-70.000,00	-16,28	360.000,00	
R072	32231	Potroš.elek.energ.za prečišćivač		92.000,00	0	0	92.000,00	
Aktivnost A06 6000 A600002 Materijal za tekuće i investicijsko održavanje					5.000,00	0	0	5.000,00
3	Rashodi poslovanja			5.000,00	0	0	5.000,00	
32	Materijalni rashodi			5.000,00	0	0	5.000,00	
322	Rashodi za materijal i energiju			5.000,00	0	0	5.000,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			5.000,00	0	0	5.000,00	
R073	32244	Materijal za tekuće održav. javnih površina		5.000,00	0	0	5.000,00	
Aktivnost A06 6000 A600003 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja					1.450.000,00	-130.000,00	-8,96	1.320.000,00
3	Rashodi poslovanja			1.450.000,00	-130.000,00	-8,96	1.320.000,00	
32	Materijalni rashodi			1.450.000,00	-130.000,00	-8,95	1.320.000,00	
323	Rashodi za usluge			1.450.000,00	-130.000,00	-8,96	1.320.000,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			1.450.000,00	-130.000,00	-8,96	1.320.000,00	
R074	32321	Usluge tekućeg i investic. održav. cesta		150.000,00	10.000,00	-0,66	160.000,00	
R075	32322	Usluge tekućeg i investici.održav. javne rasvjete		300.000,00	-40.000,00	-13,33	260.000,00	
R076	32329	Održavanje javnih površina-čišćenje		600.000,00	50.000,00	8,33	650.000,00	
R077	32329	Ostale usluge tekuć.i invest.održav. javnih površina		100.000,00	0	0	100.000,00	
R078	32329	Održavanje deponija		100.000,00	0	0	100.000,00	
R079	32329	Održavanje kanalizacijske mreže-pročišćivača		200.000,00	-150.000,00	-75	50.000,00	
Glavni program A07 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE					350.000,00	0	0	350.000,00
Program A07 7000 Programska djelatnost zaštite i spašavanja					350.000,00	0	0	350.000,00
Aktivnost A07 7000 A700001 Vatrogastvo					290.000,00	0	0	290.000,00
3	Rashodi poslovanja			290.000,00	0	0	290.000,00	
32	Materijalni rashodi			15.000,00	0	0	15.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			15.000,00	0	0	15.000,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			15.000,00	0	0	15.000,00	

R080	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0	0	15.000,00
	38	Ostali rashodi	275.000,00	0	0	275.000,00
	381	Tekuće donacije	245.000,00	0	0	245.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	245.000,00	0	0	245.000,00
R081	38119	Tekuće donacije-DVD	200.000,00	0	0	200.000,00
R082	38119	Tekuće donacije-JVP	45.000,00	0	0	45.000,00
	382	Kapitalne donacije	30.000,00	0	0	30.000,00
R083	3821	Kapitalne donacije DVD	30.000,00	0	0	30.000,00
Aktivnost A07 7000	A700002	civilna zaštita	46.000,00	0	0	46.000,00
	3	Rashodi poslovanja	46.000,00	0	0	46.000,00
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	0	0	30.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0	0	30.000,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0	0	30.000,00
R084	32999	Izrada procjene ugroženosti	30.000,00	0	0	30.000,00
	38	Ostali rashodi	16.000,00	0	0	16.000,00
	381	Tekuće donacije	16.000,00	0	0	16.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	16.000,00	0	0	16.000,00
R085	38119	Tekuće donacije za civilnu zaštitu	16.000,00	0	0	16.000,00
Aktivnost A07 7000	A700003	Udruge građana od značaja za ZIS	14.000,00	0	0	14.000,00
	3	Rashodi poslovanja	14.000,00	0	0	14.000,00
	38	Ostali rashodi	14.000,00	0	0	14.000,00
	381	Tekuće donacije	14.000,00	0	0	14.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	14.000,00	0	0	14.000,00
R086	38119	Tekuće dopnacije za gorsku službu spašavanja	4.000,00	0	0	4.000,00
R087	38119	Tekuće donacije Crvenom križu	10.000,00	0	0	10.000,00
Glavni program A08	POLJOPRIVREDA		120.000,00	0	0	120.000,00
Program A08 8000	Unapređenje i razvoj poljoprivrede		120.000,00	0	0	120.000,00
Aktivnost A08 8000	A800001	Subvencije u poljoprivredi	120.000,00	0	0	120.000,00
	3	Rashodi poslovanja	120.000,00	0	0	120.000,00
	35	Subvencije	120.000,00	0	0	120.000,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	120.000,00	0	0	120.000,00
	3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	120.000,00	0	0	120.000,00
R088	35231	Subvencije poljoprivrednicima	120.000,00	0	0	120.000,00
Glavni program A09	ZAŠTITA OKOLIŠA		0	20.000,00	0	20.000,00
Program A09 9000	Uređenje okoliša		0	20.000,00	0	20.000,00
Tekući projekt A09 9000	T900001	Fond za sanaciju iznenadnih oštećenja	0	20.000,00	0	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0	20.000,00	0	20.000,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0	20.000,00	0	20.000,00
	363	Pomoći unutar opće države	0	20.000,00	0	20.000,00
	3631	Tekuće pomoći unutar opće države	0	20.000,00	0	20.000,00
R096-1	36311	sanacija iznenadnih onečišćenja mora	0	20.000,00	0	20.000,00
Glavni program A11	ZONA MJEŠOVITE					
NAMJENE "KOSA"			1.450.000,00	-545.000,00	-37,58	905.000,00
Program A11 1100	Izgradnja poduzetničke zone		1.450.000,00	-545.000,00	-37,58	905.000,00
Kapitalni projekt A11 1100	K110001	Projekti i planovi za poduzetničku Zonu	200.000,00	-95.000,00	-47,5	105.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	-95.000,00	-47,5	105.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	200.000,00	-95.000,00	-47,5	105.000,00

	412	Nematerijalna imovina	200.000,00	-95.000,00	-47,5	105.000,00
R089	4126	Izrada projekata i planova u Zoni "KOSA"	200.000,00	-95.000,00	-47,5	105.000,00
Kapitalni projekt A11 1100 K110002 Izgradnja						
		cesta u zoni "KOSA"	850.000,00	-740.000,00	-87,06	110.000,00
	3	Rashodi poslovanja	200.000,00	-190.000,00	-95	10.000,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	200.000,00	-200.000,00	-100	0
	363	Pomoći unutar opće države	200.000,00	-200.000,00	-100	0
	3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	200.000,00	-200.000,00	-100	0
R090	36322	Kapitalne pomoći izvanproračunskim fondovima	200.000,00	-200.000,00	-100	0
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	650.000,00	-550.000,00	-84,62	100.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	150.000,00	-150.000,00	-100	0
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	150.000,00	-150.000,00	-100	0
	4111	Zemljište	150.000,00	-150.000,00	-100	0
R091	41112	Otkup zemljišta za zonu "KOSA"	150.000,00	-150.000,00	-100	0
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	-400.000,00	-80	100.000,00
	421	Građevinski objekti	500.000,00	-400.000,00	-80	100.000,00
	4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	500.000,00	-400.000,00	-80	100.000,00
R092	42131	Izgradnja cesta u zoni KOSA	500.000,00	-400.000,00	-80	100.000,00
Kapitalni projekt A11 1100 K110003 Izgradnja						
		vodovodne i kanalizacijske mreže u ZONI	250.000,00	250.000,00	100	500.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	250.000,00	100	500.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	250.000,00	100	500.000,00
	421	Građevinski objekti	250.000,00	250.000,00	100	500.000,00
	4214	Ostali građevinski objekti	250.000,00	250.000,00	100	500.000,00
R093	42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija u zoni KOSA	250.000,00	250.000,00	100	500.000,00
Kapitalni projekt A11 1100 K110004 Izgradnja javne						
		rasvjete u zoni	150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00
	421	Građevinski objekti	150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00
	4214	Ostali građevinski objekti	150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00
R094	42144	Izgradnja javne rasvjete u zoni KOSA	150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00
Glavni program A12 UNAPREĐENJE STANJA						
U PROSTORU						
Program A12 1200 Izrada planova, programa, projekata						
Aktivnost A12 1200 A120001 Geodetske						
		katatarske usluge	70.000,00	0	0	70.000,00
	3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0	0	70.000,00
	32	Materijalni rashodi	70.000,00	0	0	70.000,00
	323	Rashodi za usluge	70.000,00	0	0	70.000,00
R095	3237	Geogetske katastarske usluge	70.000,00	0	0	70.000,00
Kapitalni projekt A12 1200 K120001 Izmjena prostornog						
i urbanističkog plana						
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	-280.000,00	-70	120.000,00
			400.000,00	-280.000,00	-70	120.000,00

	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	400.000,00	-280.000,00	-70	120.000,00
	412	Nematerijalna imovina	400.000,00	-280.000,00	-70	120.000,00
R096	4126	Izmjena prostornog i urbanističkog plana	400.000,00	-280.000,00	-70	120.000,00
		Glavni program A13 KAPITALNA INFRASTRUKTURA	2.755.000,00	-270.000,00	-9,8	2.485.000,00
		Program A13 1300 Građenje objekata i uređenja komunalne infrastrukture	2.755.000,00	-270.000,00	-9,8	2.485.000,00
		Kapitalni projekt A13 1300 K130001 Nerazvrstane ceste-uređenje puteva i ulica	900.000,00	-270.000,00	-30	630.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	900.000,00	-270.000,00	-30	630.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	900.000,00	-270.000,00	-30	630.000,00
	421	Građevinski objekti	900.000,00	-270.000,00	-30	630.000,00
	4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	400.000,00	-270.000,00	-67,5	130.000,00
R097	4213	Cesta Rokovača-Skorići II faza	500.000,00	0	0	500.000,00
R098	42131	Nerazvrstane ceste	300.000,00	-200.000,00	-66,67	100.000,00
R099	42131	Protupožarni putevi	100.000,00	-70.000,00	-70	30.000,00
		Kapitalni projekt A13 1300 K130002 Izgradnja vodovodne mreže	550.000,00	-295.000,00	-53,64	255.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	-45.000,00	-45	55.000,00
	38	Ostali rashodi	100.000,00	-45.000,00	-45	55.000,00
	386	Kapitalne pomoći	100.000,00	-45.000,00	-45	55.000,00
	3861	Kapitalne pomoći bankama i ost.finan.institucijama i trg.društvima u javnom sektoru	100.000,00	-45.000,00	-45	55.000,00
R100	38612	Sufinaciranje vod.mreže Đevrske-Bratiškovci	100.000,00	-45.000,00	-45	55.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	450.000,00	-250.000,00	-55,56	200.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450.000,00	-250.000,00	-55,56	200.000,00
	421	Građevinski objekti	450.000,00	-250.000,00	-55,56	200.000,00
	4214	Ostali građevinski objekti	450.000,00	-250.000,00	-55,56	200.000,00
R101	42141	Vodovodna mreža	100.000,00	-50.000,00	-50	50.000,00
R102	42141	Ostali vooopskrbni objekti	350.000,00	-200.000,00	-57,14	150.000,00
		Kapitalni projekt A13 1300 K130003 Priključci na kanalizacijsku mrežu	100.000,00	-30.000,00	-30	70.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-30.000,00	-30	70.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-30.000,00	-30	70.000,00
	421	Građevinski objekti	100.000,00	-30.000,00	-30	70.000,00
	4214	Ostali građevinski objekti	100.000,00	-30.000,00	-30	70.000,00
R103	42141	Priključci na kanalizacijsku mrežu	100.000,00	-30.000,00	-30	70.000,00
		Kapitalni projekt A13 1300 K130004 Izgradnja javne rasvjete	100.000,00	1.210.000,00	1.210,00	1.310.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	1.210.000,00	1.210,00	1.310.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-60.000,00	-60	40.000,00
	421	Građevinski objekti	100.000,00	-60.000,00	-60	40.000,00
	4214	Ostali građevinski objekti	100.000,00	-60.000,00	-60	40.000,00
R104	42144	Izgradnja javne rasvjete	100.000,00	-60.000,00	-60	40.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0	1.270.000,00	0	1.270.000,00
	451	Dodatna ulaganja na građevins. objektima	0	1.270.000,00	0	1.270.000,00
	4511	Dodatna ulaganja na građevins.objektima	0	1.270.000,00	0	1.270.000,00
R104-1	45111	Dodatna ulaganja na javnoj rasvjeti	0	1.270.000,00	0	1.270.000,00
		Kapitalni projekt A13 1300 K130005 Gradnja groblja	400.000,00	-400.000,00	-100	0

	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	-400.000,00	-100	0
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	-400.000,00	-100	0
	421	Građevinski objekti	400.000,00	-400.000,00	-100	0
	4214	Ostali građevinski objekti	400.000,00	-400.000,00	-100	0
R105	42149	Gradnja groblja	400.000,00	-400.000,00	-100	0
Kapitalni projekt A13 1300 K130006 Izgradnja mrtvačnice						
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	-250.000,00	-100	0
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	-250.000,00	-100	0
	421	Građevinski objekti	250.000,00	-250.000,00	-100	0
	4214	Ostali građevinski objekti	250.000,00	-250.000,00	-100	0
R106	42149	Izgradnja mrtvačnice-Krković	250.000,00	-250.000,00	-100	0
Kapitalni projekt A13 1300 K130007 Uređenje plaža						
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	-65.000,00	-43,33	85.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	-65.000,00	-43,33	85.000,00
	421	Građevinski objekti	150.000,00	-65.000,00	-43,33	85.000,00
	4214	Ostali građevinski objekti	150.000,00	-65.000,00	-43,33	85.000,00
R107	42149	Uređenje plaža	150.000,00	-65.000,00	-43,33	85.000,00
Kapitalni projekt A13 1300 K130008 Uređenje autobusnih čekaonica						
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	-20.000,00	-66,67	10.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-20.000,00	-66,67	10.000,00
	421	Građevinski objekti	30.000,00	-20.000,00	-66,67	10.000,00
	4214	Ostali građevinski objekti	30.000,00	-20.000,00	-66,67	10.000,00
R108	42149	Obnova autobusnih čekaonica	30.000,00	-20.000,00	-66,67	10.000,00
Kapitalni projekt A13 1300 K130009 Ostali građevinski objekti						
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	275.000,00	-150.000,00	-54,55	125.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	275.000,00	-150.000,00	-54,55	125.000,00
	421	Građevinski objekti	275.000,00	-150.000,00	-54,55	125.000,00
	4214	Ostali građevinski objekti	275.000,00	-150.000,00	-54,55	125.000,00
R109	42149	Sanacija deponija" Bratiškovački gaj"	150.000,00	-150.000,00	-100	0
R109-1	42149	Uređenje obale na Prokljanu	125.000,00	0	0	125.000,00
Glavni program A14 SUBVENCije						
Program A14 1400 Subvencije za unapređenje stanovanja						
Aktivnost A14 1400 A140001 Subvencije						
Autotransportu d.d.Šibenik						
	3	Rashodi poslovanja	0	42.000,00	0	42.000,00
	35	Subvencije	0	42.000,00	0	42.000,00
	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0	42.000,00	0	42.000,00
R122	3512	Subvencije Autotransportu d.d.Šibenik	0	42.000,00	0	42.000,00
GLAVA 01 JAVNE POTREBE U KULTURI						
PRORAČUNSKI KORISNIK 43386						
MUZEJ GRADA SKRADINA						
Glavni program A02 KULTURA						
Program A02 2000 PROGRAMSKA DJELATNOST						
JAVNIH POTREBA U KULTURI						
Aktivnost A02 2000 A200004 Rashodi za muzej						
	3	Rashodi poslovanja	45.000,00	-15.000,00	-33,33	30.000,00
	32	Materijalni rashodi	45.000,00	-15.000,00	-33,33	30.000,00
	323	Rashodi za usluge	20.000,00	-10.000,00	-50	10.000,00

	3237	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	-10.000,00	-50	10.000,00
R110	32372	Rad u muzeju u sezoni	20.000,00	-10.000,00	-50	10.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	-5.000,00	-20	20.000,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	-5.000,00	-20	20.000,00
R111	32999	Ostali rashodi za muzej	25.000,00	-5.000,00	-20	20.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 43394 KNJIŽNICA "IVAN PRIDOJEVIĆ"			112.226,00	-3.500,00	-3,12	108.726,00
Glavni program A02 KULTURA			112.226,00	-3.500,00	-3,12	108.726,00
Program A02 2000 PROGRAMSKA DJELATNOST JAVNIH POTREBA U KULTURI			112.226,00	-3.500,00	-3,12	108.726,00
Aktivnost A02 2000 A200003 Rashodi za knjižnicu			112.226,00	-3.500,00	-3,12	108.726,00
3		Rashodi poslovanja	92.226,00	-3.500,00	-3,8	88.726,00
31		Rashodi za zaposlene	77.226,00	0	0	77.226,00
311		Plaće	63.759,00	0	63.759,00	
3111		Plaće za redovan rad	63.759,00	0	0	63.759,00
R112	31111	Plaće za zaposlene-knjižnica	63.759,00	0	0	63.759,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	0	0	2.500,00
R113	3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	0	0	2.500,00
	313	Doprinosi na plaće	10.967,00	0	0	10.967,00
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	9.883,00	0	0	9.883,00
R114	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	9.883,00	0	0	9.883,00
	3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.084,00	0	0	1.084,00
R115	31331	Doprinosi za zapošljavanje	1.084,00	0	0	1.084,00
	32	Materijalni rashodi	13.500,00	-3.500,00	-25,93	10.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	7.500,00	-3.000,00	-40	4.500,00
R116	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.500,00	-1.000,00	-40	1.500,00
R117	3223	Energija	5.000,00	-2.000,00	-40	3.000,00
	323	Rashodi za usluge	6.000,00	-500	-8,33	5.500,00
R118	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.500,00	0	0	3.500,00
R119	3234	Komunalne usluge	2.500,00	-500	-20	2.000,00
	34	Financijski rashodi	1.500,00	0	0	1.500,00
	343	Ostali financijski rashodi	1.500,00	0	0	1.500,00
R120	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.500,00	0	0	1.500,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0	0	20.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0	0	20.000,00
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	20.000,00	0	0	20.000,00
4241		Knjige u knjižnicama	20.000,00	0	0	20.000,00
R121	42411	Knjige u knjižnicama	20.000,00	0	0	20.000,00

Članak 5.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01.siječnja 2011.godine.

Klasa: 400-06/10-01/6
Ur.broj:2182/03-02-11-6
Skradin,14.listopada 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić ,v.r.

31

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11) i članka 32. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 20. sjednici, od 14. studenoga 2011. godine, donosi

ODLUKU o izradi

**Urbanističkog plana uređenja
zone stambenog naselja Krković-Ladevci**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja zone stambenog naselja Krković-Lađevci, u daljnjem tekstu: Odluka.

Članak 2.

Odlukom se utvrđuje pravna osnova za izradu, obuhvat prostornog plana, ocjena stanja u obuhvatu plana, ciljevi i programska polazišta plana, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja geodetskih podloga, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi prostornog plana, rokovi za izradu plana te izvori financiranja prostornog plana.

II. PRAVNA OSNOVA

Članak 3.

Donošenje Odluke temelji se na članku 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11) - u daljnjem tekstu Zakon, vezano uz primjenu članka 26., članka 75., članka 76. i članka 100. Zakona.

III. RAZLOZI ZA IZRADU PLANA

Članak 4.

Odluka se donosi, odnosno pristupa se izradi Urbanističkog plana uređenja zone stambenog naselja Krković-Lađevci - u daljnjem tekstu Plan, radi ostvarivanja preduvjeta za daljnji razvoj dijela naselja Krković-Lađevci kako je to propisano člankom 75., člankom 125. i člankom 126. Zakona.

Dio naselja Krković-Lađevci unutar određenog obuhvata Plana uređuje se u svrhu zadržavanja i doseljavanja mladog, radno sposobnog stanovništva kao poticajne mjere demografske politike Grada Skradina.

IV. OBUHVAT PLANA

Članak 5.

Obuhvat Plana određen je tekstualno i grafički.

Površinom obuhvat Plana iznosi oko 10,3 ha.

Plan obuhvaća pretežito neizgrađeni dio naselja Krković i dio naselja Lađevci unutar Grada Skradina, K.O. Piramatovci kako slijedi: dio k.č. br. 2221/1, k.č. br. 2221/16, k.č. br. 2221/9, k.č. br. 248, dio k.č. br. 2223/1 (2223), k.č. br. 2223/2, dio k.č. br. 2230/1, k.č. br. 417, k.č. br. 263, k.č. br. 261.

Obuhvat Plana prikazan je na grafičkim priložima - prikazima formata A4 izvedenim iz:

1. Izmjene i dopune I Prostornog plana uređenja Grada Skradina - građevinska područja 4.17. (Stankovci 49) mj.1:5.000

2. Kopije katastarskog plana mj. 1:2.904

koji su sastavni dio ove odluke, a ne objavljuju se u „Službenom vjesniku“.

V. OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 6.

Područje obuhvata Plana u najvećem dijelu je neuređeno i neizgrađeno građevinsko zemljište.

S jugoistočne strane obuhvat je omeđen državnom cestom D-59. S jugozapadne strane obuhvat je dijelom omeđen nerazvrstanom cestom Lađevci-Cicvare, dok dijelom ta cesta ulazi u obuhvat. Na ostalim dijelovima granica obuhvata je ujedno granica građevinskog područja.

U naravi neizgrađene površine obuhvaćaju površine pod makijom. Na 2221/9 odnosno k.č. br. 248 nalazi se građevina, dok su k.č. br. 417, k.č. br. 263, k.č. br. 261 čestice zgrada.

U području obuhvata nisu evidentirani zaštićeni dijelovi prirode niti kulturna dobra.

Unutar obuhvata Plana prolazi vodovod Vodice-Krković-Piramatovci.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 7.

Ciljevi i programska polazišta određuju se sukladno Zakonu.

Ciljevi Plana:

- odrediti prostorni razvoj dijela naselja
- odrediti osnovu prostornih i funkcionalnih rješenja
 - o namjenu površina
 - o razmještaj u prostoru
 - o javnu, komunalnu i drugu infrastrukturu
 - o mjere za zaštitu okoliša, očuvanje prirodnih i kulturnih vrijednosti
 - o zahvate u prostoru značajne za prostorno uređenje naselja
- odrediti uvjete gradnje i oblikovanja dijela naselja
 - o uređenje zelenih, parkovnih i rekreacijskih površina
 - o uvjete smještaja, gradnje, uređenja i korištenja građevina
- i dr. sukladno Zakonu, drugima zakonima i propisima

Programska polazišta Plana:

- osnovna namjena u prostoru obuhvata Plana je stambena namjena
- osnovna prostorna jedinica unutar stambene namjene je obiteljska kuća
- razradom odredbi Prostornog plana uređenja Grada Skradina odrediti optimalne prostorne odnose osnovne i pratećih namjena, odnosno infrastrukturnih sustava uvažavajući zahtjeve iz članka 79. Zakona
- potrebno je rezervirati prostor za gradnju građevine javne i društvene namjene (vrtić, pošta, ljekarna, ambulanta i sl.)

VII. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

Članak 8.

Podatke, planske smjernice, sektorske dokumente dostavit će nadležna tijela i osobe.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Stručna rješenja izrađuje stručni izrađivač u suradnji s nositeljem izrade.

IX. VRSTI I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA

Članak 10.

Za izradu Plana je potrebno pribaviti topografsko-katastarski plan u mjerilu 1:1.000 u digitalnom obliku u Državnoj geodetskoj upravi ili naručiti izradu od ovlaštene pravne ili fizičke osobe.

X. POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

Članak 11.

Zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga (podatke, smjernice i propisane dokumente) daju slijedeća tijela i osobe određene posebnim propisima:

- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Šibeniku, Stube Julija Čulinovića 1/3, 22 000 Šibenik
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirode, Runjanovina 2, 10 000 Zagreb
- MUP - Policijska uprava Šibensko- kninska, Odjel upravnih, inspeksijskih i poslova zaštite i spašavanja, Inspektorat, Velimira Škorpika 5, 22000 Šibenik
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Velimira Škorpika 5, 22 000 Šibenik
- Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Sarajevska cesta 7, 10 000 Zagreb
- Hrvatske šume d.o.o., L.J. F. Vukotinovića 2, 10 000 Zagreb
- Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Split, Šumarija Šibenik, J. B. Jelačića 1, 22 000 Šibenik
- Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Uprava za inspeksijske poslove, Sektor nadzora građevinske inspekcije, Odjel inspeksijskog nadzora, P.J u Šibeniku - građevinska inspekcija, S. Radića 28, 22 000 Šibenik
- Hrvatska agencija za telekomunikacije, Jurišićeva 13, 10 002 Zagreb.
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova, Vukovarska 35, 21000 Split
- Hrvatske vode d.o.o., Vodnogospodarski odjel Split, Vodnogospodarska ispostava „Krka-Šibensko primorje“ Šibenik, Splitska 4, 22 000 Šibenik
- HP-Hrvatska pošta d.d. Središte pošta Šibenik,

Vladimira Nazora 51, 22 000 Šibenik

- HP-Hrvatska pošta d.d., Divizija mreža, Ured za upravljanje mrežom, Jurišićeva 13, p.p. 514, 10 002 Zagreb
- HEP, Operator prijenosnog sustava d.o.o., Prijenosno područje Split, Ulica kneza Lj. Posavskog 5, 21 000 Split
- HEP, Operator distribucijskog sustava d.o.o., ELEKTRA Šibenik, A. Šupuka 1, p.p. 133, 22 000 Šibenik
- JU Zavod za prostorno uređenje Šibensko – kninske županije, V. Nazora 14, 22 000 Šibenik
- JU za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode u Šibensko-kninskoj županiji, Prilaz tvornici 39/2, 22 000 Šibenik
- Šibensko-kninska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, Kralja Zvonimira 16, 22 000 Šibenik
- Jedinствeni upravni odjel Grada Skradina, Trg Male Gospe 3, 22 222 Skradin
- Hrvatske ceste d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Sektor za studije i projektiranje, Vončinina 3, 10 000 Zagreb
- Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje - Ispostava Šibenik, Velimira Škorpika 27, 22 000 Šibenik
- Županijska uprava za ceste Šibensko-kninske županije, Velimira Škorpika 27, 22 000 Šibenik
- Plinacro d.o.o., Savska cesta 88a, 10 000 Zagreb
- EVN Croatia Plin d.o.o., Garićgradska 18, 10 000 Zagreb
- HT - Odjel za tehničko planiranje Regija 2 - jug, Vinkovačka 19, 21000 Split
- Vodovod i odvodnja d.o.o., Ul. Kralja Zvonimira 50, 22 000 Šibenik
- Rivina jaruga d.o.o., Trg Male Gospe 4, 22 222 Skradin

Temeljem članka 79. Zakona tijela i osobe iz stavka 1. ovog članka pozivaju se da u roku od 20 dana od dana zaprimanja Odluke dostave zahtjeve za izradu Plana.

Zahtjev sadrži podatke, planske smjernice i propisane dokumente. U zahtjevu se moraju odrediti važeći propisi i njihove odredbe, te druge stručne i ostale dokumente na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu Plana. Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

Ukoliko se, temeljem Zakona ili drugog zakona ili podzakonskog propisa, u tijeku izrade Plana javi potreba drugih zahtjeva ili posebnih uvjeta smatrat će se sukladni ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje.

XI. ROK ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIHZ FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA

Članak 12.

Poziv na dostavu zahtjeva uputit će se s danom stupanja na snagu ove odluke, a rok dostave zahtjeva

(podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana je 20 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva.

Nositelj izrade Plana objavit će obavijest o početku izrade Plana u razdoblju za dostavu zahtjeva.

Nacrt prijedloga Plana stručni izrađivač Plana dostaviti će nositelju izrade u roku od 30 dana od protjeka roka za dostavu zahtjeva.

Gradonačelnik Grada Skradina utvrditi će Prijedlog Plana za javnu raspravu u roku od 8 dana od dostave Nacrt prijedloga Plana.

Javna rasprava o Prijedlogu Plana objavit će se u dnevnom tisku u roku od 8 dana od dana kada gradonačelnik Grada Skradina utvrdi Prijedlog Plana za javnu raspravu.

Početak javne rasprave utvrđuje se u roku od 8 dana od dana objave oglasa javne rasprave u dnevnom tisku, dok se rok trajanja javnog uvida u Prijedlog Plana i rok za dostavu pisanih očitovanja, mišljenja, prijedloga i primjedaba na Prijedlog Plana određuje u trajanju od 30 dana od dana početka javne rasprave.

Nositelj izrade Plana, s odgovornim voditeljem izrade Plana, pripremit će Izvješće o javnoj raspravi u roku od 8 dana od isteka javne rasprave.

Stručni izrađivač u suradnji s nositeljem izrade Plana izradit će Nacrt konačnog prijedloga Plana u skladu s prihvaćenim očitovanjima, mišljenjima, primjedbama i prijedlozima u roku od 15 dana od isteka javne rasprave. Nositelj izrade uputiti će Nacrt konačnog prijedloga Plana na pribavljanje mišljenja propisanih člankom 94. Zakona, s rokom od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva za mišljenje.

Nositelj izrade Plana uputit će Nacrt konačnog prijedloga Plana, Izvješće o javnoj raspravi i mišljenja iz članka 94. Zakona, na razmatranje i utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana gradonačelniku Grada Skradina u roku od 5 dana od dana isteka roka za dostavu mišljenja iz članka 94. Zakona.

Gradonačelnik Grada Skradina razmotrit će i odlučiti o utvrđivanju Konačnog prijedloga Plana u roku od 8 dana od dana dostave materijala nositelja izrade Plana.

Nakon utvrđivanja Konačnog prijedloga Plana, a prije njegovog upućivanja na donošenje Gradskom vijeću Grada Skradina, nositelj izrade dostavit će sudionicima javne rasprave pisanu obavijest s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvatanja njihovih prijedloga i primjedbi.

Gradsko će vijeće Grada Skradina odlučiti o donošenju Plana na planiranoj idućoj sjednici nakon što predlagatelj gradonačelnik Grada Skradina dostavi materijal.

Rokovi za provedbu pojedinih faza izrade i donošenja Plana utvrđeni ovom odlukom mogu se korigirati pod uvjetima propisanim Zakonom.

XII. ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI

Članak 13.

Do donošenja ovog Plana nije dopušteno izdavanje akata za zahvate u prostoru unutar obuhvata Plana, osim

akata za rekonstrukciju infrastrukturnih građevina.

XII. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PROSTORNOG PLANA

Članak 14.

Sredstva za izradu Plana osiguravaju se sukladno čl. 59. Zakona, dijelom iz proračuna Grada Skradina, a dijelom iz sredstava Ministarstva regionalnog razvoja, šumarstva i vodnoga gospodarstva.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ova odluka će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Ova odluka dostaviti će se urbanističkoj inspekciji i tijelima i osobama određenim posebnim propisima odnosno člankom 11. ove odluke.

Članak 16.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 350-02/11-01/3

Urbroj: 2182/03-02-11-5

Skradin, 14. studenoga 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić, v.r.

32

Na temelju članka 17. stavka 7. Zakona o postupku s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 90/11) i članka 32. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br.10/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 19. sjednici, od 14. listopada 2011. godine, donosi

ODLUKU

o vrijednostima jediničnih iznosa za položajne zone

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuju vrijednosti jediničnih iznosa NP za položajne zone na području Grada Skradina, utvrđene odredbom članka 4. Odluke o komunalnom doprinosu („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, br. 5/05, 3/06, 5/07, 9/07 i 17/09) u svrhu obračuna naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na temelju Uredbe o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru („Narodne novine“, broj 101/11 – u daljnjem tekstu: Uredba).

Članak 2.

Vrijednost jediničnog iznosa NP za položajne zone utvrđuje se u kunama sukladno odredbi članka 5. stavka 2. Uredbe i to:

Vrijednosti jediničnih iznosa	I ZONA	II ZONA	III ZONA
NP	20,00 kn	10,00 kn	3,00kn

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 350-07/11-01/1
URBROJ: 2182/03-02-11-1
Skradin, 14. listopada 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić ,v.r.

33

Na temelju članka 4. stavka 4. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 90/11) i članka 32. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br.10/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 20. sjednici, odj 14. studenoga 2011. godine, donosi

**ODLUKU
o broju etaža koje se mogu ozakoniti na
nezakonito izgrađenoj zgradi**

Članak 1.

Ovom se odlukom određuje broj etaža koje se mogu ozakoniti u postupku koji se provodi na temelju Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

Članak 2.

Na nezakonito izgrađenoj zgradi izgrađenoj protivno prostornom planu može se, protivno prostornom planu, prema odredbi članka 4. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, osim dvije etaže od kojih je druga potkrovlje, ozakoniti još 0 (nula) etaža ako se takva zgrada nalazi unutar građevinskog područja, odnosno još 2 (dvije) etaže ako se takva zgrada nalazi izvan građevinskog područja.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 350-07/11-01/2
URBROJ: 2182/03-02-11-1
Skradin, 14. studenoga 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić ,v.r.

34

Na temelju članka 1., 9a. i 10a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 32. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 19. sjednici, od 14. listopada 2011. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA (I)
javnih potreba u kulturi na području Grada
Skradina za 2011. godinu**

Program javnih potreba u kulturi na području Grada Skradina za 2011. godinu, (u daljnjem tekstu: Program), („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 17/10) mijenja se i glasi:

„Ukupan iznos sredstava predviđen ovim Programom je 642.226,00 kn“.

Točka 3. Programa mijenja se i glasi:

„Adaptacije i potrebni zahvati na objektima kulture:

- Gradski bedemi	125.000,00 kn
UKUPNO:	125.000,00 kn“

Ove izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 612-01/10-01/-5
URBROJ: 2182/03-02-10-2
Skradin, 14. listopada 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić ,v.r.

2. GRADONAČELNIK

7

Na temelju Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN, 105/97, 64/00 i 65/09) dalje: Zakon, članka 17. i 18. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskoga i registra-turnoga gradiva izvan arhiva (NN, 63/04 i 106/07), a sukladno članku 46. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09) i suglasnosti Državnog arhiva Šibenik, gradonačelnik Grada Skradina, donosi

PRAVILNIK o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- način vođenja uredskog poslovanja,
- način izrade, obrade i rukovanja predmetima i dokumentacijom u obradi,
- rokovi i način za internu primopredaju arhivskoga i registraturnoga gradiva,
- način vođenja uredskih evidencija i drugih evidencija o arhivskom i registraturnom gradivu,
- tehničko opremanje, označavanje i odlaganje arhivskoga i registraturnoga gradiva,
- mjesto, uvjeti i način čuvanja arhivskoga i registraturnoga gradiva,
- način korištenja arhivskoga i registraturnoga gradiva,
- vrednovanje, odabiranje i izlučivanje gradiva s postupkom uništavanja izlučenog gradiva,
- migracija informacija,
- predaja gradiva nadležnom arhivu,
- zaduženja i odgovornosti u rukovanju, obradi i zaštiti gradiva.

Sastavni dio ovog Pravilnika predstavlja Poseban popis gradiva Stvaratelja s rokovima čuvanja, koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u poslovanju Stvaratelja.

Članak 2.

Za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Stvaratelja/Imatelja odgovoran je Gradonačelnik (dalje: odgovorna osoba).

Zaduženi radnik za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo je referent u pisarnici (dalje: zaduženi službenik).

Spise s oznakama koje sadrže određene stupnjeve tajnosti prima i skrbi o njima odgovorna ili od nje ovlaštena osoba.

Pročelnik svakog upravnog tijela odgovoran je za arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u njegovom poslovnom području, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na daljnje čuvanje.

Svaki službenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja podataka, pravodobne obrade, te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže.

Svaki službenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara prirodi posla, te ga svrstavati u odgovarajuće arhivske jedinice.

Članak 3.

Definicije pojmova za potrebe ovoga Pravilnika:

Arhivska jedinica gradiva jest najmanja logičko-sadržajna jedinica organizacije gradiva (predmet, dosje, spis, periodički definiran upisnik, zapisnik itd.).

Arhivska knjiga je evidencija ulaska gradiva u pismohranu, prema vrstama i količinama.

Arhivskim gradivom smatraju se svi zapisi i dokumenti, službene i poslovne evidencije i dokumentacija koja nastaje, prikuplja se ili koristi u radu Stvaratelja/Imatelja, odnosno njegovih prednika u obavljanju njihove djelatnosti, a od trajnog je značenja za kulturu, povijest i druge znanosti bez obzira na oblik i vrstu tvarnog nosača na kojem je sačuvano. Zapisi i dokumenti poglavito su spisi, isprave, uredske i poslovne knjige, kartoteke, karte, nacrti, crteži, plakati, tiskovine, slikopisi, pokretne slike (filmovi i videozapisi), zvučni zapisi, mikrooblici, strojno čitljivi zapisi, datoteke, uključujući i programe i pomagala za njihovo korištenje.

Izlučivanje je postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao.

Konvencionalno gradivo je gradivo za čije isčitavanje nisu potrebni posebni uređaji.

Nekonvencionalno gradivo je ono za čije su isčitavanje potrebni posebni uređaji. Ono može biti na optičko-magnetskim medijima, na mikrofilmu ili na CD-u.

Odabiranje arhivskoga gradiva je postupak kojim se iz registraturnoga gradiva temeljem utvrđenih propisa odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje.

Odgovorna osoba za pismohranu je pročelnik upravnog tijela u čijem je sastavu organizirana pismohrana, odnosno osoba na koju su takve ovlasti prenesene.

Pisarnica je ustrojstvena jedinica stvaratelja u kojoj se obavlja uredsko poslovanje.

Pismohrana je ustrojstvena jedinica u kojoj se odlaže i čuva arhivsko, odnosno registraturno gradivo do predaje nadležnom arhivu.

Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja je popis jedinica gradiva organiziran prema sadržajnim cjelinama (poslovnim područjima), s označenim rokovima čuvanja za svaku jedinicu popisa i postupkom s gradivom nakon isteka roka čuvanja.

Priručna pismohrana je prostor u kojem se čuva i odlaže operativni dio gradiva (zadnje 2 godine), ako je isto potrebno u poslovanju stvaratelja.

Registraturno gradivo smatra se arhivskim gradivom u nastajanju.

Tehnička jedinica gradiva je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka, CD, itd.).

Zadužena osoba za pismohranu je osoba koja neposredno obavlja poslove u pismohrani.

Zbirna evidencija gradiva je popis jedinica cjelokupnoga gradiva u posjedu Stvaratelja/Imatelja.

Članak 4.

Arhivsko gradivo nastaje iz registraturnoga nakon provedenog postupka odabiranja prema Popisu gradiva s rokovima čuvanja što ga utvrdi Stvaratelj/Imatelj i nakon što taj Popis odobri Državni arhiv u Šibeniku.

Gradivo nastalo radom i djelovanjem Stvaratelja/Imatelja javno je arhivsko gradivo prema odredbama Zakona.

Članak 5.

Arhivsko gradivo nastalo djelovanjem i radom Stvaratelja/Imatelja čini cjelinu (arhivski fond) i u načelu se ne može dijeliti.

Registraturno gradivo može se dijeliti ili spajati zbog promjene unutarnjeg ustrojstva stvaratelja, prenošenja dijela ili svih njegovih poslova na drugog Stvaratelja/Imatelja, zbog preuzimanja dijela ili svih poslova drugog stvaratelja, a uz prethodno pribavljeno mišljenje Državnog arhiva u Šibeniku.

Tijelo ili osoba koja donosi odluku o podjeli ili spajanju registraturnoga gradiva dužna je utvrditi imatelja za svaki dio ovako podijeljenoga ili spojenoga gradiva.

Članak 6.

Arhivsko gradivo trajne vrijednosti odlaže se odvojeno od registraturnoga gradiva ograničenih rokova čuvanja radi učinkovitog sustava pretraživanja, upravljanja i zaštite te radi lakšeg provođenja postupka odabiranja i izlučivanja.

Članak 7.

Stvaratelj/Imatelj javnog arhivskoga i registraturnoga gradiva dužan je:

- savjesno ga čuvati u sređenom stanju i osiguravati od oštećenja do predaje Državnom arhivu u Šibeniku,
- dostavljati popis gradiva i javljati sve promjene u svezi s njime Državnom arhivu u Šibeniku,
- pribavljati mišljenje Državnog arhiva u Šibeniku prije poduzimanja mjera koje se odnose na gradivo,
- redovito odabirati arhivsko iz registraturnoga gradiva,
- redovito periodički izlučivati gradivo kojemu su istekli rokovi čuvanja,
- omogućiti ovlaštenim djelatnicima Državnog arhiva u Šibeniku obavljanje stručnog nadzora nad čuvanjem gradiva.

Stvaratelj/Imatelj je također dužan izvijestiti Državni arhiv u Šibeniku o svakoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

Nadzor nad zaštitom cjelokupnog arhivskoga i registraturnoga gradiva Stvaratelja/Imatelja obavlja Državni arhiv u Šibeniku te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe Stvaratelja/Imatelja odgovorne i zadužene za gradivo.

II. UREDSKO POSLOVANJE, NAČIN OBRADE I RUKOVANJA, EVIDENCIJE I ROKOVI INTERNE PRIMOPREDAJE

Članak 8.

Uredsko poslovanje vodi se u okviru pisarnice u skladu s Uredbom o uredskom poslovanju (NN, 7/09), Uputstvom za izvršenje Uredbe o uredskom poslovanju (NN, 49/87, 38/88), te Pravilnikom o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata (NN, 38/88).

Članak 9.

U okviru pismohrane vodi se:

- a) Arhivska knjiga, kao knjiga evidencije ulaska arhivskoga i registraturnoga gradiva u pismohranu
- b) Zbirna evidencija o gradivu, organizirana kao popis arhivskih jedinica gradiva unutar sadržajnih cjelina, kao opći inventarni pregled cjelokupnoga arhivskoga i registraturnoga gradiva koje je po bilo kakvoj osnovi u posjedu Stvaratelja/Imatelja. Zbirna evidencija sadržava sljedeće podatke: redni broj, oznaku, naziv, sadržaj, vrijeme nastanka, količinu, nosač, rok čuvanja i napomenu.

Članak 10.

Prijepisi (preslici) Arhivske knjige i Zbirne evidencije gradiva iz prethodnoga članka, dostavljaju se Državnom arhivu u Šibeniku redovito jednom godišnje.

Članak 11.

Zaduženi radnici za pisarnicu zadržavaju spise do njihovog rješavanja. Riješeni predmeti i dovršeni spisi stavljaju se u za to određene tehničke jedinice (omote, fascikle, registratore, arhivske kutije i sl.). Dovršeni predmeti mogu se držati u priručnoj pismohrani najdulje dvije godine. Za držanje dovršenih predmeta dulje od dvije godine potrebno je odobrenje odgovorne osobe.

Članak 12.

Po okončanju rada na spisima, odnosno, nakon protoka roka od dvije godine, gradivo se predaje zaduženom radniku za pismohranu Stvaratelja/Imatelja.

Gradivo se predaje u pismohranu u izvorniku, sređeno, u formiranim tehničkim jedinicama (mape, kutije, svežnjevi, registratori i sl.), popisano, cjelovito, označeno na propisan način, što znači da svaka tehnička jedinica ima sljedeće podatke:

- naziv stvaratelja s nazivom ustrojstvene jedinice
- godina nastanka
- oznaka kategorije gradiva
- granični brojevi predmeta
- rok čuvanja.

III. OPREMANJE, OZNAČAVANJE, ODLAGANJE, UVJETI ČUVANJA I NAČIN KORIŠTENJA

Članak 13.

Zaduženi službenik za pismohranu vrši prijem gradiva iz priručnih pismohrana upravnih tijela jednom

godišnje, u pravilu tijekom travnja i svibnja.

Prijem gradiva obavlja se uz primopredajni zapisnik zaduženog radnika koji predaje gradivo i zaduženog radnika koji prima gradivo. Primopredajni zapisnik sadrži naziv, odnosno sadržaj gradiva, vrijeme nastanka, količinu i eventualnu napomenu. Uz primopredajni zapisnik dostavlja se popis gradiva koje se preuzima. Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva upravna tijela koja predaju gradivo, a drugi osoba zadužena za pismohranu.

Zaduženi radnici dužni su pregledati cjelokupno preuzeto gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

Članak 14.

Gradivo izuzetnog značaja koje je klasificirano od odgovorne osobe kao takvo, ili gradivo koje ima oznaku poslovne ili službene tajne, čuva se odvojeno, i to na način koji osigurava čuvanje njihove povjerljivosti, u metalnim ormarima ili kasama.

Pristup ovoj kategoriji gradiva ima samo odgovorna osoba ili od nje ovlaštena osoba.

Članak 15.

Preuzeto gradivo iz priručnih pismohrana evidentira se u arhivsku knjigu prema kategorijama koje su sadržane u Posebnom popisu s rokovima čuvanja.

Zaduženi radnik za pismohranu dužan je na arhivskoj i registraturnoj jedinici upisati arhivski broj iz arhivske knjige u kojoj je evidentirana određena kategorija gradiva.

Redni broj upisa u arhivsku knjigu nastavlja se neprekidno bez obzira na vrijeme nastanka i vrstu ili kategoriju gradiva.

Članak 16.

Gradivo se tehnički oprema u odgovarajuće tehničke jedinice i to na način da se trajno gradivo odlaže u zaštitne omote, očišćeno i s odstranjenim uzročnicima oštećenja papira (metalne spojnice, prašina, insekti i sl.), a nakon toga u arhivske kutije koji ne sadrže metalne dijelove.

Na arhivske kutije stavlja se naziv stvaratelja, upravno tijelo, vrste gradiva, vremenskog razdoblja kad je gradivo nastalo, rok čuvanja i arhivski broj.

Gradivo koje se čuva do 10 godina odlaže se u postojećim tehničkim jedinicama (registratori, mape i sl.).

Članak 17.

Gradivo se odlaže na metalne police koje su numerirane sustavom rimskih brojeva i abecedno. Arhivsko i registraturno gradivo u pismohrani razvrstava se prema sadržajnim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja.

Članak 18.

Poželjno je odrediti jedinstveni prostor za odlaganje cjelokupnog gradiva nastalog radom stvaratelja. Ako se koristi više prostora, onda se u njima odlaže gradivo određene cjeline ili kategorije.

Prostor za odlaganje gradiva mora odgovarati standardima propisanim Pravilnikom o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (NN, 63/04).

Prostor treba biti zaključan i pristup njemu ima zaduženi službenik i druge ovlaštene osobe.

Članak 19.

Stvaratelj/Imatelj je dužan osigurati primjeren prostor i opremu za smještaj i zaštitu arhivskoga i registraturnoga gradiva.

Materijalna (fizičko-tehnička) zaštita arhivskoga i registraturnoga gradiva obuhvaća fizičko-tehničku zaštitu od oštećenja, uništenja ili nestanka.

Materijalna zaštita osigurava se:

- obaveznim zaključavanjem prostorija pismohrane, zatvaranjem prozora i isključivanjem strujnoga toka kada se u pismohrani ne radi,
- redovitim čišćenjem i otprašivanjem pismohrane i odloženog gradiva, te prozračivanjem prostorija,
- održavanjem odgovarajuće temperature (16-20 °C) i vlažnosti (45-55%),
- redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi mogli dovesti do oštećenja gradiva.

Članak 20.

Odgovarajućim prostorom za pohranu arhivskoga i registraturnoga gradiva smatraju se prostorije koje su suhe, prozirne, osigurane od požara i krađe, udaljene od mjesta otvorenog plamena i od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, bez vodovodnih, kanalizacijskih, plinskih i električnih instalacija te razvodnih vodova i uređaja centralnog grijanja bez odgovarajuće zaštite, uključujući i zaštitu od nadolaska nadzemnih i podzemnih voda.

Sve instalacije moraju uvijek biti ispravne i pod nadzorom.

U prostorijama pismohrane strogo je zabranjeno pušenje.

Članak 21.

Dokumenti nastali ili zaprimljeni u elektroničkom obliku, baze podataka, elektroničke kopije dokumenata i drugi elektronički zapisi nastali u poslovanju čuvaju se na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka, sukladno važećim standardima i dobroj praksi upravljanja i zaštite informacijskih sustava.

Za svaki računalni sustav, odnosno aplikaciju koja se koristi za pohranu ili rad s elektroničkim zapisima obvezno je odrediti osobu koja je odgovorna za zaštitu podataka, redovitu izradu sigurnosnih preslika i postupak obnove podataka u slučaju pogreške ili gubitka podataka.

Postupci izrade sigurnosnih preslika i obnove podataka trebaju biti takvi da omogućuju sigurnu i cjelovitu obnovu podataka u kratkom roku.

Članak 22.

Kod uvođenja ili izmjena aplikacije, baze podataka ili formata zapisa, obvezno je u pisanom obliku opisati: svrhu, opseg i način korištenja aplikacije; minimalne hardverske i softverske zahtjeve; mjere zaštite zapisa od neovlaštenog pristupa, mijenjanja i gubitka podataka; format i strukturu zapisa; predviđeni način trajne pohrane zapisa (npr. čuvanje u izvornom formatu, konverzija u drugi format, kopiranje na drugi medij i dr.); način (tehnologija) na koji će se osigurati pristup podacima ako je predviđeno čuvanje izvan izvornog hardverskog i softverskog okruženja; način predaje gradiva arhivu (format zapisa i medij, aplikacija/tehnologija za pristup podacima koja treba omogućiti iskoristivost podataka nakon predaje, dokumentacija o aplikaciji i strukturi zapisa, dokumentacija o postupku pripreme za predaju).

Članak 23.

Elektronički dokumenti i drugi elektronički zapisi arhiviraju se i čuvaju u najmanje tri primjerka. Barem jedan primjerak treba biti takav da je iz njega moguće obnoviti podatke uz mogućnost njihova pregledavanja i korištenja u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom sustavu u kojem se obavlja pohrana i obrada zapisa.

Pri izradi arhivske kopije obvezno se u pisanom obliku utvrđuje predmet arhiviranja, format i struktura zapisa, vrijeme i odgovornost za izradu kopije, te da li se zapisi i dalje čuvaju u izvorišnom informacijskom sustavu ili brišu iz njega.

Prije predaje arhivskih kopija na mjesto čuvanja obvezno se provjerava njihova cjelovitost, čitljivost i ispravnost.

Arhivske se kopije predaju na mjesto čuvanja s programima, odnosno aplikacijama koje su potrebne za njihovo pregledavanje i korištenje, ili s detaljnim uputama o hardverskim i softverskim zahtjevima za prikaz i korištenje i navodom o informacijskom sustavu koji trenutno to omogućuje.

Cjelovitost, čitljivost i ispravnost arhivskih kopija elektroničkih zapisa redovito se provjerava najmanje jedanput godišnje. Presnimavanje na novi medij obavlja se najmanje svake pete godine, a obvezno ako su prilikom provjere uočene pogreške ili ako je primjerak arhivske kopije nečitljiv, oštećen ili izgubljen.

Članak 24.

Gradivo koje je prošlo postupak arhiviranja u cijelosti, može se koristiti po prethodno dobivenoj suglasnosti.

Arhivsko i registraturno gradivo može se koristiti u prostorijama pismohrane samo i jedino uz nazočnost osobe odgovorne ili zadužene za rad pismohrane.

Gradivo se koristi izdavanjem originala zapisa, davanjem preslika ili korištenjem na mjestu gdje je gradivo odloženo.

U slučaju da se daje original na korištenje, isti se koristi na mjestu gdje je odloženo, osim u slučaju posudbe gradiva upravnim tijelima Grada Vodica, kada je korisnik dužan potpisati revers na posuđeno gradivo. Posudba gradiva obavezno se upisuje u Knjigu posudbe,

dok je za uvid i izdavanje preslika potreban samo opis u Evidenciju korištenog gradiva.

Osoba koja je preuzela gradivo na korištenje, dužna je isto vratiti u roku naznačenom u reversu.

Revers se izdaje u tri primjerka. Jedan primjerak reversa ostavlja se na mjestu gdje je gradivo izdvojeno, drugi primjerak uzima osoba zadužena za pismohranu, a treći primjerak dobiva radnik, odnosno korisnik gradiva. Poslije korištenja gradivo se obavezno vraća na mjesto odakle je i uzeto, a revers se poništava.

Članak 25.

Izdavanje arhivskoga i registraturnoga gradiva za vanjske korisnike, koji temeljem zakona i propisa imaju pravo uvida u informacije sadržane u gradivu, obavlja se temeljem pismene zamolbe tražitelja.

Korištenje gradiva može se uskratiti u slučajevima koje propisuje čl. 8. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN, 172/03).

Članak 26.

Krajem svake godine, odnosno prije godišnjeg odlaganja novog gradiva u pismohranu, obavlja se provjera je li posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu.

Utvrđi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno, osoba zadužena za pismohranu traži povrat gradiva.

Korisnik gradiva pismeno potvrđuje, uz supotpis odgovorne osobe upravnog tijela, ukoliko mu zaduženo gradivo treba i u sljedećoj godini.

IV. ODABIRANJE I IZLUČIVANJE GRADIVA

Članak 27.

Odabiranje i izlučivanje gradiva obavlja se kada je cjelokupno gradivo sređeno i popisano.

Odabiranje i izlučivanje gradiva obavlja se na temelju Posebnog popisa s rokovima čuvanja i pozitivnih propisa koji reguliraju čuvanje određenih kategorija dokumenata.

Postupak odabiranja i izlučivanja obavezno se provodi najmanje jedanput u pet godina.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva obavlja se temeljem Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva (NN, 90/02) kao i Posebnog popisa koji je sastavni dio ovog Pravilnika, na kojeg odobrenje daje Državni arhiv u Šibeniku.

Rokovi čuvanja navedeni u Posebnom popisu počinju teći:

- kod uredskih knjiga i evidencija - od kraja godine posljednjega upisa,
- kod vođenja postupaka - od kraja godine u kojoj je postupak dovršen,
- kod rješenja, dozvola, odobrenja, potvrda sa ograničenim trajanjem - od kraja godine u kojoj su rješenja, dozvole ili odobrenja prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati,
- kod računovodstvene i knjigovodstvene dokumentacije - od dana prihvaćanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi,
- kod personalnih listova - od godine osnutka personalnog lista,

- kod ostalog gradiva - od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

Članak 28.

Postupak odabiranja i izlučivanja priprema zaduženi službenik za pismohranu.

Pripremljeno i popisano gradivo za izlučivanje s prijedlogom i obrazloženjem dostavlja se odgovornoj osobi.

Odgovorna osoba pokreće postupak izlučivanja dostavljanjem prijedloga s popisom gradiva izdvojenog za izlučivanje Odjelu za zaštitu arhivskoga i registraturnoga gradiva izvan arhiva Državnog arhiva u Šibeniku.

Članak 29.

Prijedlog za izlučivanje sadrži :

- naziv stvaratelja gradiva,
- vrstu gradiva i kategoriju iz koje se vrši izlučivanje,
- količinu gradiva,
- vrijeme nastanka gradiva.

Prijedlog mora biti obrazložen, gradivo izdvojeno i popisano te pripremljeno za očevid od strane ovlaštenih djelatnika Odjela za zaštitu arhivskoga i registraturnoga gradiva izvan arhiva Državnog arhiva u Šibeniku.

Članak 30.

Postupak provodi tročlano stručno povjerenstvo sastavljeno od osoba onih upravnih tijela iz kojih se vrši izlučivanje gradiva.

Nakon izvršenog očevida u pripremljeno gradivo stručno povjerenstvo i ovlašteni djelatnik Odjela za zaštitu arhivskoga i registraturnoga gradiva izvan arhiva Državnog arhiva u Šibeniku predlažu donošenje rješenja kojim se odobrava ili odbija izlučivanje gradiva.

O svojem radu stručno povjerenstvo sastavlja zapisnik.

Članak 31.

Državni arhiv u Šibeniku donosi rješenje kojim može predloženo gradivo za izlučivanje odobriti u cijelosti ili djelomično, ili ga u cijelosti odbiti.

Članak 32.

Po primitku rješenja o odobrenju izlučivanja iz prethodnog članka, odgovorna osoba donosi odluku o izlučivanju kojom se utvrđuje način uništavanja dotičnog gradiva.

Ukoliko gradivo sadrži osobne podatke ili povjerljive podatke, uništavanje se obavezno provodi na način da podaci ne budu dostupni osobama koje nemaju pravo uvida u njih.

O postupku uništavanja gradiva vodi se zapisnik. Jedan primjerak zapisnika dostavlja se Državnom arhivu u Šibeniku.

Članak 33.

Izlučivanje registraturnoga gradiva bilježi se u Arhivskoj knjizi, odnosno u Zbirnoj evidenciji gradiva u pismohrani, s naznakom broja i datuma rješenja Državnog arhiva u Šibeniku o odobrenju izlučivanja.

V. POSTUPAK S PRIJENOSOM INFORMACIJA NA NEKONVENCIONALNE MEDIJE

Članak 34.

Sukladno pozitivnim propisima određene kategorije dokumenata mogu se čuvati i na nekonvencionalnim nositeljima podataka.

Prijenos informacija s konvencionalnih zapisa na nekonvencionalne obavlja se postupkom digitaliziranja ili mikrofilmiranjem.

Prijenosom informacija na nekonvencionalne medije ostvaruje se bolja kontrola, brža dostupnost i sigurnost informacija.

Članak 35.

Pohranom arhivskih zapisa trajne vrijednosti na nekonvencionalne nositelje podataka izvorni oblik gradiva čuva se i nadalje u originalu trajno.

Ovakav oblik pohrane obavlja se isključivo iz sigurnosnih razloga.

Članak 36.

Posebne kategorije dokumenata predviđene Zakonom o računovodstvu (NN, 90/92) i Posebnim popisom mogu se čuvati u određenom roku čuvanja isključivo na nekonvencionalnim nositeljima podataka po postupku utvrđenom ovim Pravilnikom.

Članak 37.

Prijenos informacija na nekonvencionalne medije obavlja se na način da se određene kategorije dokumenata iste vrste snimaju na pojedinačnom nekonvencionalnom nositelju informacija (mikrofilm, CD).

Prijenos informacija digitaliziranjem ili mikrofilmiranjem može se povjeriti specijaliziranoj tvrtki koja obavlja te poslove.

Članak 38.

Po dovršenom postupku prijenesa informacija na nekonvencionalne medije, tročlano povjerenstvo Stvaratelja/Imatelja utvrđuje identičnost originala i snimljenih dokumenata na nekonvencionalnom mediju.

Provjera identičnosti obavlja se metodom slučajnog uzorka za svaki pojedinačni nekonvencionalni nositelj informacija.

Provjera se vrši na najmanje 10 uzoraka uz zapisničko konstatiranje utvrđenih rezultata identičnosti.

Članak 39.

Postupak mikrofilmiranja ili digitaliziranja provodi se jednom godišnje.

Članak 40.

Pohranjeni dokumenti na nekonvencionalnim medijima čuvaju se na tri pojedinačna nositelja.

Nekonvencionalni mediji čuvaju se na odvojenim mjestima i to: jedan primjerak ima odgovorna osoba, jedan primjerak ima upravno tijelo koje je stvaralo tu kategoriju dokumenata, a treći je primjerak pohranjen kod radnika zaduženog za pismohranu.

Članak 41.

Dokumenti pohranjeni na nekonvencionalnim medijima zaštićeni su na način da je pristup njima omogućen isključivo ovlaštenim osobama koje su upoznate s pristupnim kodom na takvom mediju.

VII. PREDAJA ARHIVSKOGA GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU

Članak 42.

Gradivo se čuva u pismohrani Stvaratelja/Imatelja do predaje Državnom arhivu u Šibeniku.

Članak 43.

Gradivo se predaje Državnom arhivu u Šibeniku sređeno, popisano, odloženo u tehničke jedinice na način predviđen Zakonom i Pravilnikom o predaji arhivskoga gradiva arhivima (NN, 90/02).

Predaja se vrši uz zapisničko konstatiranje.

U popisu se posebno označuje dokumentacija kojoj nije istekao rok dostupnosti ili koja sadrži osobne podatke.

Članak 44.

Gradivo koje je predano u Državni arhiv u Šibeniku može se koristiti na način predviđen Zakonom i Pravilnikom o korištenju arhivskoga gradiva (NN, 67/99).

Izuzetno, odgovorna osoba može ograničiti korištenje onog dijela gradiva kojem nije istekao rok dostupnosti ili koja sadrži osobne podatke, ako to nije u suprotnosti sa zakonom ili sadrži oznaku određenog stupnja tajnosti.

VIII. ZADUŽENJA I ODGOVORNOSTI U RUKOVANJU, OBRADI I ZAŠTITI GRADIVA

Članak 45.

Stvaratelj/Imatelj je dužan imati odgovornu osobu za rad pismohrane, te zaduženog službenika s punim ili djelomičnim radnim vremenom u pismohrani.

Članak 46.

O gradivu skrbi zaduženi službenik pismohrane.

Zaduženi službenik provodi sve postupke zaštite gradiva, priprema gradivo za izlučivanje, vodi propisane evidencije, predlaže poboljšanje uvjeta čuvanja, izdaje gradivo na korištenje, prati propise i neposredno ih primjenjuje te informira Stvaratelja/Imatelja o stanju gradiva Stvaratelja/Imatelja.

Zaduženi službenik mora ispunjavati uvjete za obavljanje poslova skrbi o arhivskom gradivu prema Zakonu odnosno Pravilniku o zaštiti i čuvanju arhivskoga i registraturnoga gradiva izvan arhiva (NN, 63/04).

Članak 47.

Za zaduženog službenika imenuje se osoba koja dobro poznaje sustav poslovne dokumentacije, njegovu organizacijsku strukturu, način kolanja dokumentacije, arhivsko poslovanje i rad na računalu, te ima položen ispit predviđen Pravilnikom o stručnom usavršavanju i provjeri stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama (NN, 93/04).

Ukoliko službenik iz st. 1. ovoga članka nema položen stručni ispit, dužan ga je položiti u roku od 1 godine od dana stupanja na taj posao.

Članak 48.

Radnik u pismohrani dužan je u svome radu pridržavati se etičkog kodeksa arhivista, a posebice:

- čuvati integritet gradiva i na taj način pružati jamstvo da ono predstavlja trajno i pouzdano svjedočanstvo prošlosti,
- dokumentirati svoje postupke pri obradi gradiva i opravdati ih,
- poštivati slobodu pristupa informacijama i propise u svezi s povjerljivošću podataka i zaštitom privatnosti te postupati unutar granica zakonskih propisa koji su na snazi,
- osobito povjerenje koje mu je povjereno koristiti na dobro sviju i ne služiti se svojim položajem za vlastitu ili bilo čiju neopravdanu korist,
- nastojati postići najbolju stručnu razinu sustavno i stalno obnavljajući svoje znanje s područja arhivistike i dijeliti s drugima rezultate svojih istraživanja i iskustava.

Članak 49.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili raskida radnog odnosa odgovorna osoba i zadužena osoba za pismohranu, dužni su izvršiti primopredaju arhivskoga i registraturnoga gradiva s osobom koja preuzima pismohranu.

Članak 50.

U slučaju oštećenja, nestanka ili gubitka dijela arhivskoga gradiva prouzročenog neodgovornim ponašanjem zaduženog radnika ili radnika koji je koristio arhivsko gradivo, isto predstavlja osnovu za pokretanje disciplinskog postupka, nakon kojeg se može izreći i mjera prekida radnog odnosa.

Pored disciplinske odgovornosti radnici mogu odgovarati prekršajno ili kazneno kada su za to ostvareni uvjeti iz Zakona.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Sastavni dio ovog Pravilnika je i Poseban popis s rokovima čuvanja gradiva nastalog radom stvaratelja.

Rokovi navedeni u Popisu su minimalni i osnova su za provođenje postupka odabiranja i izlučivanja.

Popis sadrži i kategorije gradiva koje se čuvaju na mikrofilmu ili CD-u, pa rokovi čuvanja vrijede i za tako arhiviranu dokumentaciju.

Članak 52.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dobivene suglasnosti Državnog arhiva u Šibeniku.

Odobrenje na Posebni popis s rokovima čuvanja daje Državni arhiv u Šibeniku i nakon dobivenog odobrenja isti se može primjenjivati.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika i Posebnog popisa donose se na isti način i po postupku koji je određen za njihovo donošenje.

Članak 53.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN, 105/97 i 64/00) njegovi podzakonski akti, kao i drugi propisi kojima se pobliže uređuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskoga gradiva.

Klasa: 612-06/11-01/1
Urbroj: 2182/03-01-11-1
Skrađin, 06. rujna 2011.

GRAD SKRADIN

GRADONAČELNIK
Nediljko Dujić, v.r.

V. GRAD VODICE GRADSKO VIJEĆE

56

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu («Narodne novine», br. 87/08), članka 55. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine», br. 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 i 73/08) i članka 30. točke 5. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 09/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 23. sjednici, od 18. studenoga 2011. godine, donosi

PRVE IZMJENE PRORAČUNA Grada Vodica za 2011. godinu

OPĆI DIO

	PLANIRANO	PROMJENA		NOVI IZNOS
		IZNOS	(%)	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	39.275.000,00	-3.241.000,00	-8,25	36.034.000,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	20.000,00	560.000,00	2.800,00	580.000,00
Rashodi poslovanja	23.188.000,00	1.109.031,00	4,78	24.297.031,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.457.000,00	-997.000,00	-6,06	15.460.000,00
RAZLIKA - MANJAK	-350.000,00	-2.793.031,00	798,01	-3.143.031,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.250.000,00	30.000,00	0,92	3.280.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-3.150.000,00	-30.000,00	0,95	-3.180.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
Vlastiti izvori	3.500.000,00	2.823.031,00	80,66	6.323.031,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA		NOVI IZNOS
			IZNOS	(%)	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	39.275.000,00	-3.241.000,00	-8,25	36.034.000,00
61	Prihodi od poreza	17.850.000,00	0,00	0,00	17.850.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00
613	Porezi na imovinu	8.800.000,00	0,00	0,00	8.800.000,00
614	Porezi na robu i usluge	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od s ubjekata unutar opće države	6.850.000,00	-2.920.000,00	-42,63	3.930.000,00
633	Pomoći iz proračuna	6.850.000,00	-2.920.000,00	-42,63	3.930.000,00
64	Prihodi od imovine	1.085.000,00	240.000,00	22,12	1.325.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	145.000,00	50.000,00	34,48	195.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	940.000,00	190.000,00	20,21	1.130.000,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	12.850.000,00	-1.220.000,00	-9,49	11.630.000,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	950.000,00	150.000,00	15,79	1.100.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	2.400.000,00	-1.320.000,00	-55,00	1.080.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	9.500.000,00	-50.000,00	-0,53	9.450.000,00

66	Ostali prihodi	200.000,00	499.000,00	249,50	699.000,00
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prih)	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	100.000,00	499.000,00	499,00	599.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	440.000,00	160.000,00	36,36	600.000,00
681	Kazne i upravne mjere	120.000,00	80.000,00	66,67	200.000,00
683	Ostali prihodi	320.000,00	80.000,00	25,00	400.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	20.000,00	560.000,00	2.800,00	580.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	20.000,00	560.000,00	2.800,00	580.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	20.000,00	560.000,00	2.800,00	580.000,00
3	Rashodi poslovanja	23.188.000,00	1.109.031,00	4,78	24.297.031,00
31	Rashodi za zaposlene	6.585.000,00	-5.000,00	-0,08	6.580.000,00
311	Plaće	5.435.000,00	-5.000,00	-0,09	5.430.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00
313	Doprinosi na plaće	935.000,00	0,00	0,00	935.000,00
32	Materijalni rashodi	9.283.500,00	1.209.000,00	13,02	10.492.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	79.000,00	0,00	0,00	79.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.045.000,00	215.000,00	20,57	1.260.000,00
323	Rashodi za usluge	6.589.500,00	995.000,00	15,10	7.584.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.570.000,00	-1.000,00	-0,06	1.569.000,00
34	Financijski rashodi	590.000,00	-20.000,00	-3,39	570.000,00
342	Kamate za primljene zajmове	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
343	Ostali financijski rashodi	190.000,00	-20.000,00	-10,53	170.000,00
35	Subvencije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	240.000,00	140.000,00	58,33	380.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	240.000,00	140.000,00	58,33	380.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.375.000,00	-20.000,00	-1,45	1.355.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.375.000,00	-20.000,00	-1,45	1.355.000,00
38	Ostali rashodi	5.109.500,00	-194.969,00	-3,82	4.914.531,00
381	Tekuće donacije	3.179.500,00	-15.000,00	-0,47	3.164.500,00
382	Kapitalne donacije	1.730.000,00	-400.000,00	-23,12	1.330.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00	220.031,00	440,06	270.031,00
385	Izvanredni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinan.imovine	16.457.000,00	-997.000,00	-6,06	15.460.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizv. imovine	3.265.000,00	-674.000,00	-20,64	2.591.000,00
411	Materijal.a imovina - prirodna bogatstva	1.780.000,00	-690.000,00	-38,76	1.090.000,00
412	Nematerijalna imovina	1.485.000,00	16.000,00	1,08	1.501.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.012.000,00	1.493.000,00	24,83	7.505.000,00
421	Građevinski objekti	4.987.000,00	1.493.000,00	29,94	6.480.000,00
422	Postrojenja i oprema	975.000,00	0,00	0,00	975.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostalae izložbene vrijednosti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	7.180.000,00	-1.816.000,00	-25,29	5.364.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	7.180.000,00	-1.816.000,00	-25,29	5.364.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
814	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.250.000,00	30.000,00	0,92	3.280.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	3.250.000,00	30.000,00	0,92	3.280.000,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija zvan javnog sek	3.250.000,00	30.000,00	0,92	3.280.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)					
9	Vlastiti izvori	3.500.000,00	2.823.031,00	80,66	6.323.031,00
92	Rezultat poslovanja	3.500.000,00	2.823.031,00	80,66	6.323.031,00
922	Višak/manjak prihoda	3.500.000,00	2.823.031,00	80,66	6.323.031,00

BROJ		VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PROMJENA			
POZICIJA	KONTA		PLANIRANO	IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI			42.895.000,00	142.031,00	0,33	43.037.031,00
RAZDJEL	000	GRAD VODICE PRIHODI	42.895.000,00	142.031,00	0,33	43.037.031,00
	6	Prihodi poslovanja	39.275.000,00	-3.241.000,00	-8,25	36.034.000,00
	61	Prihodi od poreza	17.850.000,00	0,00	0,00	17.850.000,00
P0001	611	Porez i prirez na dohodak	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00
P0002	613	Porez na kuće za odmor	1.800.000,00	150.000,00	8,33	1.950.000,00
P0003	613	Porez na korištenje javnih površina	1.350.000,00	350.000,00	25,93	1.700.000,00
P0004	613	Porez na promet nekretnina	5.650.000,00	-500.000,00	-8,85	5.150.000,00
P0005	614	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
P0006	614	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
	63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	6.850.000,00	-2.920.000,00	-42,63	3.930.000,00
P0007	633	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	1.000.000,00	300.000,00	30,00	1.300.000,00
P0008	633	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
P0009	633	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	5.300.000,00	-3.390.000,00	-63,96	1.910.000,00
P0033	633	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	0,00	170.000,00	0,00	170.000,00
	64	Prihodi od imovine	1.085.000,00	240.000,00	22,12	1.325.000,00
P0010	641	Kamate na depozite po viđenju	115.000,00	70.000,00	60,87	185.000,00
P0011	641	Prihodi od zateznih kamata	30.000,00	-20.000,00	-66,67	10.000,00
P0012	642	Naknada za koncesiju na pomors. dobru	600.000,00	50.000,00	8,33	650.000,00
P0013	642	Naknade za ostale koncesije	40.000,00	30.000,00	75,00	70.000,00
P0014	642	Prihodi od zakupa nekretnina	200.000,00	110.000,00	55,00	310.000,00
P0015	642	Prihodi od spomeničke rente	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	12.850.000,00	-1.220.000,00	-9,49	11.630.000,00
P0016	651	Prihod od prodaje državnih biljega	50.000,00	50.000,00	100,00	100.000,00
P0017	651	Boravišne pristojbe	900.000,00	100.000,00	11,11	1.000.000,00
P0018	652	Subvencije građana	500.000,00	-200.000,00	-40,00	300.000,00
P0019	652	Subvencije građana za izgradnju vodovodne mreže	1.200.000,00	-1.120.000,00	-93,33	80.000,00
P0020	652	Subvencije građana za nabavu opreme KP "Leć"	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
P0021	653	Komunalni doprinosi	4.600.000,00	0,00	0,00	4.600.000,00
P0022	653	Komunalne naknade	2.900.000,00	250.000,00	8,62	3.150.000,00
P0023	653	Priključci na vodovodnu i kanalizacijsku mrežu	2.000.000,00	-300.000,00	-15,00	1.700.000,00
	66	Ostali prihodi	200.000,00	499.000,00	249,50	699.000,00
P0024	661	Prihodi od obračuna i naplate naknade za uređenje voda	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
P0025	663	Tekuća donacija Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
P0031	663	Donacije za održavanje CMC Festivala	0,00	85.000,00	0,00	85.000,00
P0032	663	Kapitalna donacija od Vodovoda Šibenik	0,00	44.000,00	0,00	44.000,00
P0034	663	Kapitalna donacija za izradu UPU-a Donja Srima	0,00	370.000,00	0,00	370.000,00

	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	440.000,00	160.000,00	36,36	600.000,00
P0026	681	Gradske novčane kazne	120.000,00	80.000,00	66,67	200.000,00
P0027	683	Ostali nespomenuti prihodi	320.000,00	80.000,00	25,00	400.000,00
	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	20.000,00	560.000,00	2.800,00	580.000,00
	71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	20.000,00	560.000,00	2.800,00	580.000,00
P0028	711	Građevinsko zemljište	20.000,00	560.000,00	2.800,00	580.000,00
	8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
P0029	814	Povrat zajma danog Gradskom Poduzeću	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	9	Vlastiti izvori	3.500.000,00	2.823.031,00	80,66	6.323.031,00
	92	Rezultat poslovanja	3.500.000,00	2.823.031,00	80,66	6.323.031,00
P0030	922	Višak prihoda poslovanja	3.500.000,00	2.823.031,00	80,66	6.323.031,00

BROJ		PROMJENA				
POZICIJA	KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
UKUPNO RASHODI / IZDACI			42.895.000,00	142.031,00	0,33	43.037.031,00
RAZDJELOVI						
001 TAJNIŠTVO GRADA			6.294.500,00	134.000,00	2,13	6.428.500,00
Glavni program A02 PROGRAMSKA DJELATNOST PREDŠKOLSKOG ODGOJA			168.000,00	0,00	0,00	168.000,00
Program A02 2001 DJEČJI VRTIĆ U PRIVATNOM VLASNIŠTVU			168.000,00	0,00	0,00	168.000,00
Aktivnost A02 2001 A200001 Sufinanciranje izdataka			168.000,00	0,00	0,00	168.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI			168.000,00	0,00	0,00	168.000,00
	3	Rashodi poslovanja	168.000,00	0,00	0,00	168.000,00
	38	Ostali rashodi	168.000,00	0,00	0,00	168.000,00
R0001	381	Dječji vrtić "Tina" Vodice	168.000,00	0,00	0,00	168.000,00
Glavni program A03 KULTURA			405.500,00	5.000,00	1,23	410.500,00
Program A03 3001 KULTURNE UDRUGE			405.500,00	5.000,00	1,23	410.500,00
Aktivnost A03 3001 A300001 Sufinanciranje izdataka			405.500,00	5.000,00	1,23	410.500,00
Izvor OPĆI PRIHODI			405.500,00	5.000,00	1,23	410.500,00
	3	Rashodi poslovanja	405.500,00	5.000,00	1,23	410.500,00
	38	Ostali rashodi	405.500,00	5.000,00	1,23	410.500,00
R0002	381	Vodička Glazba	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
R0003	381	Pjevački zbor Lira	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
R0004	381	Klapa Oršulice	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R0005	381	Klapa Bunari	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R0006	381	Klapa Godimenti	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R0007	381	Likovna udruga More	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R0008	381	Kulturna udruga Perlice	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0009	381	Vodiške mažoretkinje	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0010	381	Šepurinske Žudije	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
R0011	381	KGU Ton Efekt	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0012	381	Udruga Baština Prvić	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0013	381	Neraspoređena sredstva	7.500,00	5.000,00	66,67	12.500,00
Glavni program A04 JAVNE POTREBE U SPORTU			1.186.500,00	-5.000,00	-0,42	1.181.500,00
Program A04 4000 SPORTSKE UDRUGE			1.186.500,00	-5.000,00	-0,42	1.181.500,00
Aktivnost A04 4000 A400001 Sufinanciranje izdataka			1.146.500,00	-5.000,00	-0,44	1.141.500,00
Izvor OPĆI PRIHODI			1.146.500,00	-5.000,00	-0,44	1.141.500,00
	3	Rashodi poslovanja	1.146.500,00	-5.000,00	-0,44	1.141.500,00
	38	Ostali rashodi	1.146.500,00	-5.000,00	-0,44	1.141.500,00
R0014	381	Ženski košarkaški klub Vodice	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0015	381	Nogometni klub Vodice	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R0016	381	Rukometni klub Olimpija	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
R0017	381	KBV Hrvatski Branitelj Dragovoljac	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
R0018	381	Jedriličarski klub Tijat	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
R0019	381	Karate klub Okit	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
R0020	381	BBK Orlov Krug	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
R0021	381	Muški košarkaški klub	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0022	381	Košarkaški klub invalida Vodice	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R0023	381	NK Oluja Čista Velika	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00

R0024	381	Ženski odbojkaški klub Vodice	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0025	381	Boćarski klub Vodice	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0026	381	Boćarski klub Čista Velika	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0027	381	Sportsko društvo Gaćeze	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0028	381	Klub za jedrenje na dasci Kite	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0029	381	Motociklistički klub Okit	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0030	381	Twirling klub Vodice	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
R0031	381	ŠRK Mali Porat	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0032	381	Malonogometni klub Grabovci	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R0033	381	Malonogometni klub Čista Velika	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R0034	381	Biljar klub Vodice	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R0035	381	Neraspoređena sredstva	95.000,00	-5.000,00	-5,26	90.000,00
Aktivnost A04 4000 A400002 Zdravstveni pregled za sportske udruge			40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI			40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R0036	381	Zdravstveni pregled za sportske udruge	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Glavni program A05 HUMANITARNE AKTIVNOSTI			2.530.000,00	-20.000,00	-0,79	2.510.000,00
Program A05 5000 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA			1.040.000,00	0,00	0,00	1.040.000,00
Aktivnost A05 5000 A500001 Sufinanciranje djelatnosti protupožarne i civilne zaštite			810.000,00	0,00	0,00	810.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI			810.000,00	0,00	0,00	810.000,00
	3	Rashodi poslovanja	810.000,00	0,00	0,00	810.000,00
	38	Ostali rashodi	810.000,00	0,00	0,00	810.000,00
R0037	381	Dobrovoljno vatrogasno društvo Vodice	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
R0038	381	Sufinanciranje civilne zaštite	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt A05 5000 K500002 Nabavka teren. vozila			230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI			230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
	3	Rashodi poslovanja	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
	38	Ostali rashodi	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
R0039	382	Nabavka terenskog vatrogasnog vozila za DVD Vodice	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
Program A05 5001 HUMANITARNE UDRUGE			115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
Aktivnost A05 5001 A500001 Sufinanciranje djelatnosti humanitarnih udruga			115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI			115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
	3	Rashodi poslovanja	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
	38	Ostali rashodi	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
R0040	381	Klub DDK Vodice	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
R0041	381	Caritas Vodice	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0042	381	Gorska služba spašavanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program A05 5002 SOCIJALNA SKRB			1.375.000,00	-20.000,00	-1,45	1.355.000,00
Aktivnost A05 5002 A500001 Sufinanc. socijalne skrbi			1.375.000,00	-20.000,00	-1,45	1.355.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI			1.025.000,00	-20.000,00	-1,95	1.005.000,00
	3	Rashodi poslovanja	1.025.000,00	-20.000,00	-1,95	1.005.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.025.000,00	-20.000,00	-1,95	1.005.000,00
R0043	372	Stipendije	210.000,00	-10.000,00	-4,76	200.000,00
R0044	372	Pomoć obiteljima za novorođenčad	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
R0045	372	Pomoć starijim,invalidnim i hendikepiranim osobama	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R0046	372	Pomoć u pokrivanju troškova prijevoza	330.000,00	-110.000,00	-33,33	220.000,00
R0047	372	Pomoć u stambenom zbrinjavanju branitelja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0048	372	Pomoć u plaćanju participacije u dječjem vrtiću	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0049	372	Pomoć u pokrivanju troškova stanovanja soc.ugrož.osoba	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
R0051	372	Program za pomoćnika u nastavi u OŠ u Vodicama	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00

R0052	372	Pomoć u naravi kućanskih potrepština	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R0202	372	Sufinanciranje djelatnosti Crvenog Križa	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
Izvor POMOĆI			350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
	3	Rashodi poslovanja	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
R0050	372	Pomoć za ogrjev	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Glavni program A06 OSTALE UDRUGE GRAĐANA			254.500,00	0,00	0,00	254.500,00
Program A06 6000 UDRU. BORACA I OSTALE UDRUGE			254.500,00	0,00	0,00	254.500,00
Aktivnost A06 6000 A600001 Sufinanciranje djelatnosti			254.500,00	0,00	0,00	254.500,00
Izvor OPĆI PRIHODI			254.500,00	0,00	0,00	254.500,00
	3	Rashodi poslovanja	254.500,00	0,00	0,00	254.500,00
	38	Ostali rashodi	254.500,00	0,00	0,00	254.500,00
R0053	381	HVIDR-a Vodice	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R0054	381	UHDDR Vodice	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R0055	381	UHBDDR Vodice	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R0056	381	Udruga umirovljenika Vodice	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R0057	381	Udruga Hrvatski Domobran	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
R0058	381	Udruga boraca iz II.svj. rata	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0059	381	Lovačko društvo Sokol	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0060	381	Zajednica Hrvata iz BIH	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0061	381	Udruga Torcida	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0062	381	UHDDR Gaćeze	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0063	381	Zavičajno društvo Vodičana u Zagrebu	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0064	381	Eko udruga Bolji Svijet	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R0065	381	Zlatna Ribica Prvić	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Glavni program A07 ZDRAVSTVO			140.000,00	-15.000,00	-10,71	125.000,00
Program A07 7000 ZDRAVSTVENI SUSTAV			140.000,00	-15.000,00	-10,71	125.000,00
Aktivnost A07 7000 A700001 Sufina.djelatnosti zdravstva			140.000,00	-15.000,00	-10,71	125.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0067	381	Primarna zdravstvena zaštita	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			40.000,00	-15.000,00	-37,50	25.000,00
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	-15.000,00	-37,50	25.000,00
	38	Ostali rashodi	40.000,00	-15.000,00	-37,50	25.000,00
R0066	381	Turistički liječnički tim	40.000,00	-15.000,00	-37,50	25.000,00
Glavni program A08 MJESNA SAMOUPRAVA			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Program A08 8000 MJESNI ODBORI			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A08 8000 A800001 Sufinanciranje djelatnosti mjesne samouprave			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0068	363	Mjesni odbori	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Glavni program AO1 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			1.510.000,00	169.000,00	11,19	1.679.000,00
Program AO1 1000 REDOVNA DJELATNOST TAJNIŠTVA GRADA			1.260.000,00	129.000,00	10,24	1.389.000,00
Aktivnost AO1 1000 A100001 Rad Gradskog vijeća			750.000,00	55.000,00	7,33	805.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI			510.000,00	35.000,00	6,86	545.000,00
	3	Rashodi poslovanja	510.000,00	35.000,00	6,86	545.000,00
	32	Materijalni rashodi	510.000,00	35.000,00	6,86	545.000,00
R0069	323	Troškovi izdavanja Službenog lista	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0070	329	Naknada za rad vijeća nac.manjina	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0071	329	Naknade član. Gradskog vijeća i rad.tijela	470.000,00	0,00	0,00	470.000,00
R0190	329	Troškovi bir.odbora za izbore za nac.manjine	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			40.000,00	20.000,00	50,00	60.000,00
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	20.000,00	50,00	60.000,00
	32	Materijalni rashodi	40.000,00	20.000,00	50,00	60.000,00
R0072	329	Naknade članovima vijeća za koncesije	40.000,00	20.000,00	50,00	60.000,00

Izvor POMOĆI		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R0073	329 Troškovi bir.odбора za parlamen. izbore	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost AO1 1000 A100002	Gradske nagrade i priznanja	10.000,00	-6.000,00	-60,00	4.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI		10.000,00	-6.000,00	-60,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-6.000,00	-60,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	-6.000,00	-60,00	4.000,00
R0074	329 Rashodi za gradske nagrade i priznanja	10.000,00	-6.000,00	-60,00	4.000,00
Aktivnost AO1 1000 A100003	Financiranje polit. stranaka	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0075	381 Tekuće pomoći političkim strankama	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost AO1 1000 A100004	Rashodi za pros. i manifes.	400.000,00	80.000,00	20,00	480.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R0077	323 Rashodi državnih i gradskih manifestacija	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		250.000,00	80.000,00	32,00	330.000,00
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	80.000,00	32,00	330.000,00
32	Materijalni rashodi	250.000,00	80.000,00	32,00	330.000,00
R0076	323 Sufinanciranje CMC Festivala i ostalih turističkih manifestacija	250.000,00	80.000,00	32,00	330.000,00
Program AO1 1001 REDOVNA DJELATNOST UREDA GRADONAČELNIKA		250.000,00	40.000,00	16,00	290.000,00
Aktivnost AO1 1001 A100001	Usluge promidžbe i informiranja	100.000,00	40.000,00	40,00	140.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI		100.000,00	40.000,00	40,00	140.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	40.000,00	40,00	140.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	40.000,00	40,00	140.000,00
R0078	323 Usluge promidžbe i informiranja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0192	323 Arheološka istraživanja - Muzej Grada Šibenika	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00
Aktivnost AO1 1001 A100002	Izdavanje u tekuću pričuvu	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
38	Ostali rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R0079	385 Rashodi za tekuću pričuvu	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I JAVNE PRIHODE		8.835.500,00	350.031,00	3,96	9.185.531,00
Glavni program AO1 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		8.835.500,00	350.031,00	3,96	9.185.531,00
Program AO1 1002 REDOVNA DJELATNOST UPRAVNOG ODJELA ZA FINANCIJE I JAVNE PRIHODE		8.835.500,00	350.031,00	3,96	9.185.531,00
Aktivnost AO1 1002 A100001	Zajednički poslovi gradske uprave	8.760.500,00	350.031,00	4,00	9.110.531,00
Izvor OPĆI PRIHODI		8.660.500,00	350.031,00	4,04	9.010.531,00
3	Rashodi poslovanja	5.410.500,00	320.031,00	5,91	5.730.531,00
31	Rashodi za zaposlene	3.150.000,00	60.000,00	1,90	3.210.000,00
R0080	311 Plaće za redovni rad	2.600.000,00	50.000,00	1,92	2.650.000,00
R0081	312 Ostali rashodi za zaposlene	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0082	313 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	405.000,00	10.000,00	2,47	415.000,00
R0083	313 Doprinosi za zapošljavanje	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
32	Materijalni rashodi	1.475.500,00	140.000,00	9,49	1.615.500,00
R0084	321 Službena putovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R0085	321 Naknade za prijevoz na posao	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
R0086	321 Stručno usavršavanje zaposlenika	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0087	321 Ostale naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0088	322 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
R0089	322 Motorni benzin i dizel gorivo	25.000,00	10.000,00	40,00	35.000,00
R0090	322 Energija	150.000,00	35.000,00	23,33	185.000,00
R0091	322 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

R0092	322	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0093	323	Usluge telefona, interneta, pošte i mobitela	170.000,00	30.000,00	17,65	200.000,00
R0094	323	Usluge tek. i inv.održ. opreme,postrojenja i prij.sredstava	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
R0095	323	Usluge promidžbe i informiranja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0096	323	Potrošnja vode u uredima	16.500,00	0,00	0,00	16.500,00
R0098	323	Zakupnine i najamnine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0099	323	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	200.000,00	50.000,00	25,00	250.000,00
R0100	323	Ostale intelektualne usluge	150.000,00	30.000,00	20,00	180.000,00
R0101	323	Računalne usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0102	329	Premije osiguranja	85.000,00	-15.000,00	-17,65	70.000,00
R0103	329	Reprezentacija	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0104	329	Ostali nesp.rash.posl. (sud. pristojbe, javni natječ. i dr.)	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	34	Financijski rashodi	590.000,00	-20.000,00	-3,39	570.000,00
R0106	342	Kamate za primljene zajmove od banaka izvan javnog sektora	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
R0107	343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	40.000,00	-20.000,00	-50,00	20.000,00
R0108	343	Ostali nespomenuti financijski rashodi (5% Min.financija)	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	35	Subvencije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0109	352	Subvencioniranje kamata na kredite	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	140.000,00	-80.000,00	-57,14	60.000,00
R0110	363	Program financiranja Županijskog UO za prost.uređenje i gradnju	140.000,00	-80.000,00	-57,14	60.000,00
	38	Ostali rashodi	50.000,00	220.031,00	440,06	270.031,00
R0111	383	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	50.000,00	150.031,00	300,06	200.031,00
R0203	383	Naknade šteta građanima od element. nepogoda	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.250.000,00	30.000,00	0,92	3.280.000,00
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	3.250.000,00	30.000,00	0,92	3.280.000,00
R0112	544	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka	3.250.000,00	30.000,00	0,92	3.280.000,00
Izvor	DONACIJE		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0105	329	Program Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
		Kapitalni projekt AO1 1002 K100001 Uredsko opremanje administracije	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI		75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
R0113	422	Ured.oprema,namještaj,rač.programi i ost.sredstva	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
RAZDJEL	003	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINU I PROSTORNO PLANIRANJE	5.311.000,00	-195.000,00	-3,67	5.116.000,00
		Glavni program A11 UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU	1.271.000,00	-95.000,00	-7,47	1.176.000,00
		Program A11 1100 IZRADA PLANOVA, PROGRAMA, RJEŠENJA, PROJEKATA	1.271.000,00	-95.000,00	-7,47	1.176.000,00
		Aktivnost A11 1100 A110001 Geodetsko katastarske usluge	86.000,00	45.000,00	52,33	131.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI		86.000,00	45.000,00	52,33	131.000,00
	3	Rashodi poslovanja	86.000,00	45.000,00	52,33	131.000,00
	32	Materijalni rashodi	86.000,00	45.000,00	52,33	131.000,00
R0114	323	Geodetsko katastarske usluge	86.000,00	0,00	0,00	86.000,00
R0186	323	Izrada geodetskih elaborata za kanal.sustav	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00
		Aktivnost A11 1100 A110002 Izrada natječajne dokumentacije	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
Izvor	OPĆI PRIHODI		100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00

	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
R0115	323	Refundacija troškova izrade natj. dokum. za sudionike IPARD-a	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt A11 1100 K110001 Izrada projekata, planova, programa, studija, izvješća, teh.dokumentacije i sl.			1.085.000,00	-40.000,00	-3,69	1.045.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI			685.000,00	-10.000,00	-1,46	675.000,00
	3	Rashodi poslovanja	200.000,00	160.000,00	80,00	360.000,00
	32	Materijalni rashodi	200.000,00	160.000,00	80,00	360.000,00
R0120	323	Ishodovanje lokacijskih dozvola prometnica - građani	200.000,00	100.000,00	50,00	300.000,00
R0201	323	Izrada izvješća o stanju prostora 2010.-2011.	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	485.000,00	-170.000,00	-35,05	315.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	485.000,00	-170.000,00	-35,05	315.000,00
R0121	412	Izrada UPU-a Vodice-Srima	285.000,00	-85.000,00	-29,82	200.000,00
R0122	412	Izrada UPU-a otoka Prvića	85.000,00	-85.000,00	-100,00	0,00
R0123	412	Izmjena i dopuna građevinske dozvole centra F.Vrančić	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
R0124	412	Izrada proj.dokum. za gradnju kuće MO Grabovci	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
R0200	412	Izrada izvedb.projekta za spomenik žrtvama komunizma	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			400.000,00	-400.000,00	-100,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	400.000,00	-400.000,00	-100,00	0,00
	38	Ostali rashodi	400.000,00	-400.000,00	-100,00	0,00
R0116	382	Kapitalna donacija - projektiranje sustava odvodnje	400.000,00	-400.000,00	-100,00	0,00
Izvor DONACIJE			0,00	370.000,00	0,00	370.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	370.000,00	0,00	370.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	370.000,00	0,00	370.000,00
R0199	412	Izrada UPU-a Donja Srima	0,00	370.000,00	0,00	370.000,00
GLAVA 01 PREDŠKOLSKI ODGOJ PRORAČUNSKI KORISNIK 33290 DJEČJI VRTIĆ TAMARIS VODICE			2.980.000,00	0,00	0,00	2.980.000,00
Glavni program A02 PROGRAMSKA DJELATNOST PREDŠKOLSKOG ODGOJA			2.980.000,00	0,00	0,00	2.980.000,00
Program A02 2000 DJEČJI VRTIĆ TAMARIS VODICE			2.980.000,00	0,00	0,00	2.980.000,00
Aktivnost A02 2000 A200001 Financiranje izdataka			2.880.000,00	0,00	0,00	2.880.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI			2.880.000,00	0,00	0,00	2.880.000,00
	3	Rashodi poslovanja	2.880.000,00	0,00	0,00	2.880.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	2.880.000,00	-65.000,00	-2,26	2.815.000,00
R0125	311	Plaće za redovan rad	2.375.000,00	-55.000,00	-2,32	2.320.000,00
R0126	312	Ostali rashodi za zaposlene	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0127	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	365.000,00	-10.000,00	-2,74	355.000,00
R0128	313	Doprinosi za zapošljavanje	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	65.000,00	0,00	65.000,00
R0191	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	65.000,00	0,00	65.000,00
Kapitalni projekt A02 2000 K200001 Ulaganja u prostorije vrtića			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0129	382	Kapitalna donacija - uređenje prostorija dječjeg vrtića	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
GLAVA 02 JAVNE POTREBE U KULTURI PRORAČUNSKI KORISNIK 37523 PUČKA KNJIŽNICA I ČITAONICA			1.060.000,00	-100.000,00	-9,43	960.000,00
Glavni program A03 KULTURA			360.000,00	0,00	0,00	360.000,00
Program A03 3000 PUČKA KNJIŽNICA I ČITAONICA			360.000,00	0,00	0,00	360.000,00
Aktivnost A03 3000 A300001 Financiranje izdataka			310.000,00	0,00	0,00	310.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI			310.000,00	0,00	0,00	310.000,00
	3	Rashodi poslovanja	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00

	31	Rashodi za zaposlene	277.500,00	0,00	0,00	277.500,00
R0130	311	Plaće za redovan rad	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
R0131	312	Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
R0132	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
R0133	313	Doprinosi za zapošljavanje	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
	32	Materijalni rashodi	32.500,00	0,00	0,00	32.500,00
R0134	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.500,00	0,00	0,00	32.500,00
		Tekući projekt A03 3000 T300002 Nabava knjiga	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
		Izvor OPĆI PRIHODI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0135	424	Knjige u knjižnicama	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
		PRORAČUNSKI KORISNIK 42580 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	700.000,00	-100.000,00	-14,29	600.000,00
		Glavni program A03 KULTURA	700.000,00	-100.000,00	-14,29	600.000,00
		Program A03 3002 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	700.000,00	-100.000,00	-14,29	600.000,00
		Aktivnost A03 3002 A300001 Financiranje izdataka	700.000,00	-100.000,00	-14,29	600.000,00
		Izvor OPĆI PRIHODI	700.000,00	-100.000,00	-14,29	600.000,00
	3	Rashodi poslovanja	700.000,00	-100.000,00	-14,29	600.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	277.500,00	0,00	0,00	277.500,00
R0136	311	Plaće za redovan rad	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
R0137	312	Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
R0138	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
R0139	313	Doprinosi za zapošljavanje	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
	32	Materijalni rashodi	422.500,00	-100.000,00	-23,67	322.500,00
R0140	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	422.500,00	-100.000,00	-23,67	322.500,00
		RAZDJEL 004 UPRAVNI ODJEL ZA KOM.-VODNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO	22.454.000,00	-147.000,00	-0,65	22.307.000,00
		Glavni program A09 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.425.000,00	280.000,00	6,33	4.705.000,00
		Program A09 9000 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.425.000,00	280.000,00	6,33	4.705.000,00
		Aktivnost A09 9000 A900001 Održavanje javne površine	2.690.000,00	110.000,00	4,09	2.800.000,00
		Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.690.000,00	110.000,00	4,09	2.800.000,00
	3	Rashodi poslovanja	2.690.000,00	110.000,00	4,09	2.800.000,00
	32	Materijalni rashodi	2.690.000,00	110.000,00	4,09	2.800.000,00
R0141	323	Interventno održavanje javne površine	250.000,00	150.000,00	60,00	400.000,00
R0142	323	Održavanje bunara	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0143	323	Održavanje oborinskih šahtova	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0144	323	Održavanje zelenih površina	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
R0145	323	Zaljevanje zelenih površina - potrošnja vode	340.000,00	-40.000,00	-11,76	300.000,00
R0146	323	Čišćenje javno prometnih površina	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
		Aktivnost A09 9000 A900002 Održavanje nerazvrstanih cesta	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
		Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
	3	Rashodi poslovanja	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
	32	Materijalni rashodi	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
R0147	323	Održavanje pilomata	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0148	323	Održavanje kolnika i javne površine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R0149	323	Horizontalna i vertikalna signalizacija	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
		Aktivnost A09 9000 A900003 Održavanje javne rasvjete	1.050.000,00	170.000,00	16,19	1.220.000,00
		Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.050.000,00	170.000,00	16,19	1.220.000,00
	3	Rashodi poslovanja	1.050.000,00	170.000,00	16,19	1.220.000,00
	32	Materijalni rashodi	1.050.000,00	170.000,00	16,19	1.220.000,00
R0150	322	Energija - potrošnja javne rasvjete	750.000,00	170.000,00	22,67	920.000,00
R0151	323	Održavanje javne rasvjete	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
		Aktivnost A09 9000 A900006 Ostale komunalne aktivnosti	235.000,00	0,00	0,00	235.000,00
		Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	235.000,00	0,00	0,00	235.000,00
	3	Rashodi poslovanja	235.000,00	0,00	0,00	235.000,00
	32	Materijalni rashodi	235.000,00	0,00	0,00	235.000,00
R0097	323	Deratizacija i dezinfekcija	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R0155	323	Božićno - novogodišnje uređenje grada	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00

Glavni program A12 KAPITALNA INFRASTRUKTURA	17.269.000,00	-477.000,00	-2,76	16.792.000,00
Program A12 1200 GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOM.INFRASTRUKTURE	13.210.000,00	1.573.000,00	11,91	14.783.000,00
Kapitalni projekt A12 1200 K120001 Uređenje prometnica, riva i trgova	1.700.000,00	403.000,00	23,71	2.103.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.700.000,00	403.000,00	23,71	2.103.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
38 Ostali rashodi	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
R0157 382 Kapitalna donacija - uređenje ulice L.A.Kabalera	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	403.000,00	57,57	1.103.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	700.000,00	403.000,00	57,57	1.103.000,00
R0158 451 Sanacija javno prom.površina u Gaćelezima	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R0159 451 Rekonstrukcija Herfordske ulice	100.000,00	150.000,00	150,00	250.000,00
R0160 451 Sanacija javno prom. površina u Srimi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R0161 451 Sanacija javno prom.površina Č.Velika	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
R0195 451 Sanacija javno prometnih površina na otoku Prviću	0,00	86.000,00	0,00	86.000,00
R0196 451 Usklađenje visina opločenja ACI - javna površina	0,00	82.000,00	0,00	82.000,00
R0197 451 Izrada armiranobeto. zida uz ŽC Vodice-Gaćeleze	0,00	85.000,00	0,00	85.000,00
Kapitalni projekt A12 1200 K120002 Izgradnja vodovodne i kanalizacijske mreže	3.950.000,00	-475.000,00	-12,03	3.475.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.950.000,00	-475.000,00	-12,03	3.475.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.950.000,00	-475.000,00	-12,03	3.475.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.950.000,00	-475.000,00	-12,03	3.475.000,00
R0162 421 Ulaganja u uličnu vodov. i kanal. mrežu	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00
R0163 421 Vodov. i kanal. mreža ul.Želino	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
R0164 421 Ulaganja u vodov.i kanal.mrežu po programu Vodovoda i Odvodnje	1.200.000,00	-1.120.000,00	-93,33	80.000,00
R0165 421 Ulaganja u uličnu vodov.mrežu iz 2010.g.	350.000,00	75.000,00	21,43	425.000,00
R0166 421 Izgradnja vodovodne mreže u Č.Maloj	250.000,00	70.000,00	28,00	320.000,00
R0185 421 Vodov. i kanal. mreža ul. Pavla Šubića	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
Kapitalni projekt A12 1200 K120003 Izgradnja ulične rasvjete	400.000,00	200.000,00	50,00	600.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	400.000,00	200.000,00	50,00	600.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	200.000,00	50,00	600.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	200.000,00	50,00	600.000,00
R0167 421 Izgradnja ulične javne rasvjete	300.000,00	200.000,00	66,67	500.000,00
R0168 421 Izgradnja javne rasvjete u Č.Maloj	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt A12 1200 K120004 Asfaltiranje novih površina	400.000,00	902.000,00	225,50	1.302.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	400.000,00	722.000,00	180,50	1.122.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	722.000,00	180,50	1.122.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	722.000,00	180,50	1.122.000,00
R0169 421 Uređenje novih asfaltnih površina	400.000,00	600.000,00	150,00	1.000.000,00
R0184 421 Uređenje asfaltnih površina iz 2010.	0,00	122.000,00	0,00	122.000,00
Izvor POMOĆI	0,00	180.000,00	0,00	180.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	180.000,00	0,00	180.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	180.000,00	0,00	180.000,00
R0194 421 Uređenje asfaltnih površina u Čistoju Maloj	0,00	180.000,00	0,00	180.000,00
Kapitalni projekt A12 1200 K120005 Nabava komu. opreme	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
R0170 422 Oprema - Komunalna oprema po programu KP "Leć"	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Kapitalni projekt A12 1200 K120006 Ostali objekti i uređaji komunalne infrastrukture	4.560.000,00	1.957.000,00	42,92	6.517.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.310.000,00	1.052.000,00	45,54	3.362.000,00

	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.310.000,00	1.052.000,00	45,54	3.362.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	2.050.000,00	-689.000,00	-33,61	1.361.000,00
R0179	411	Otkup zemljišta za pročišć. otpadnih voda	1.500.000,00	-600.000,00	-40,00	900.000,00
R0117	412	Ostali projekti, planovi, rješenja i sl. iz 2010.g.	150.000,00	-89.000,00	-59,33	61.000,00
R0118	412	Ostali projekti, studije, planovi i rješenja	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	866.000,00	0,00	866.000,00
R0188	421	Kupovina nekretnina za izgra. srednje škole u Vd	0,00	780.000,00	0,00	780.000,00
R0193	421	Izgradnja igrališta i boćališta u Grabovcima	0,00	86.000,00	0,00	86.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	260.000,00	875.000,00	336,54	1.135.000,00
R0175	451	Uređenje grobnica stradalih vatrogasaca	260.000,00	205.000,00	78,85	465.000,00
R0198	451	Ostala ulaganja na objektima komunalne infrastrukture	0,00	670.000,00	0,00	670.000,00
Izvor POMOĆI			2.250.000,00	905.000,00	40,22	3.155.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.250.000,00	905.000,00	40,22	3.155.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	450.000,00	-95.000,00	-21,11	355.000,00
R0119	412	Izrada proj. dokumentacije ind. zone Čista	450.000,00	-95.000,00	-21,11	355.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.800.000,00	1.000.000,00	55,56	2.800.000,00
R0174	451	Rekonstrukcija objekta Stara škola	1.800.000,00	1.000.000,00	55,56	2.800.000,00
Kapitalni projekt	A12 1200 K120008	Sanacija deponija komunalnog otpada	1.500.000,00	-1.414.000,00	-94,27	86.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			1.500.000,00	-1.414.000,00	-94,27	86.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500.000,00	-1.414.000,00	-94,27	86.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.500.000,00	-1.414.000,00	-94,27	86.000,00
R0182	451	Sanacija deponija komunalnog otpada Leć	1.500.000,00	-1.414.000,00	-94,27	86.000,00
Program	A12 1201	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	3.637.000,00	-2.550.000,00	-70,11	1.087.000,00
Kapitalni projekt	A12 1201 K120001	Ostala dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.920.000,00	-2.460.000,00	-84,25	460.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI			70.000,00	150.000,00	214,29	220.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	220.000,00	0,00	220.000,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	220.000,00	0,00	220.000,00
R0204	363	Kapitalna pomoć za digitalizaciju kino dvorane	0,00	220.000,00	0,00	220.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	-70.000,00	-100,00	0,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	70.000,00	-70.000,00	-100,00	0,00
R0178	451	Gradnja kuće MO Grabovci	70.000,00	-70.000,00	-100,00	0,00
Izvor POMOĆI			2.200.000,00	-2.200.000,00	-100,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.200.000,00	-2.200.000,00	-100,00	0,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.200.000,00	-2.200.000,00	-100,00	0,00
R0183	451	Dovršetak izgradnje i uređenje MC Faust Vrančić	2.200.000,00	-2.200.000,00	-100,00	0,00
Izvor PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE			650.000,00	-410.000,00	-63,08	240.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	650.000,00	-410.000,00	-63,08	240.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	650.000,00	-410.000,00	-63,08	240.000,00
R0176	451	Izgradnja spomenika žrtvama jugoslavenskog komunizma 1941.-1990.	150.000,00	-30.000,00	-20,00	120.000,00
R0177	451	Dodatna ulaganja na građev. objektima	500.000,00	-380.000,00	-76,00	120.000,00
Kapitalni projekt	A12 1201 K120002	Kupnja zemljišta i objekata	517.000,00	-90.000,00	-17,41	427.000,00
Izvor PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE			517.000,00	-90.000,00	-17,41	427.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	517.000,00	-90.000,00	-17,41	427.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	280.000,00	-90.000,00	-32,14	190.000,00
R0180	411	Realizacija kupopr. ugovora iz preth. godina - zemljišta	280.000,00	-90.000,00	-32,14	190.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	237.000,00	0,00	0,00	237.000,00
R0181	421	Realizacija kupopr. ugovora iz preth. godina - objekti	237.000,00	0,00	0,00	237.000,00

Kapitalni projekt A12 1201 K120003 Nabava komunalne i urbane opreme	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R0171 422 Nabava komunalne i urbane opreme	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Program A12 1202 USLUGE NADZORA, ZAŠTITE NA RADU I OSTALE USLUGE	422.000,00	500.000,00	118,48	922.000,00
Aktivnost A12 1202 A120001 Usluge nadzora i zaštite na radu	200.000,00	50.000,00	25,00	250.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI	200.000,00	50.000,00	25,00	250.000,00
3 Rashodi poslovanja	200.000,00	50.000,00	25,00	250.000,00
32 Materijalni rashodi	200.000,00	50.000,00	25,00	250.000,00
R0156 323 Usluge stručnog i građevinskog nadzora	200.000,00	-50.000,00	-25,00	150.000,00
R0187 323 Usluge poslova zaštite na radu	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A12 1202 A120002 Ostale usluge	222.000,00	450.000,00	202,70	672.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI	222.000,00	450.000,00	202,70	672.000,00
3 Rashodi poslovanja	222.000,00	450.000,00	202,70	672.000,00
32 Materijalni rashodi	222.000,00	450.000,00	202,70	672.000,00
R0172 323 Vodni doprinos za SRC Račice	222.000,00	0,00	0,00	222.000,00
R0189 323 Ostale nespomenute usluge	0,00	450.000,00	0,00	450.000,00
Glavni program A13 ODRŽA. POMORSKOG DOBRA	675.000,00	50.000,00	7,41	725.000,00
Program A13 1300 ODRŽAVA.POMORSKOG DOBRA	675.000,00	50.000,00	7,41	725.000,00
Kapitalni projekt A13 1300 K130001 Održavanje pomorskog dobra	675.000,00	50.000,00	7,41	725.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	675.000,00	50.000,00	7,41	725.000,00
3 Rashodi poslovanja	675.000,00	50.000,00	7,41	725.000,00
32 Materijalni rashodi	675.000,00	50.000,00	7,41	725.000,00
R0152 323 Održavanje plaža	500.000,00	50.000,00	10,00	550.000,00
R0153 323 Trošak plave zastave	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
R0173 323 Sanacija pom.dobra u Prvić Šepurini	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
Glavni program A14 ODRŽAVANJE POLJSKIH I PROTUPOŽARNIH PUTEVA	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
Program A14 1400 ODRŽAVANJE POLJSKIH I PROTUPOŽARNIH PUTEVA	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
Kapitalni projekt A14 1400 K140001 Održavanje poljskih i protupožarnih puteva	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
3 Rashodi poslovanja	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
32 Materijalni rashodi	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
R0154 323 Uređenje poljskih i protupožarnih puteva	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00

Ove Prve izmjene Proračuna Grada Vodica za 2011. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjuje se od 1. siječnja 2011. godine.

Klasa: 400-08/10-01/03
Ur.broj: 2182/04-02/01-11-2
Vodice, 18. studenoga 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v.r.

57

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu («NN», br., 87/08) i članka 30. toč. 5. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 23. sjednici, od 18. studenoga 2011.godine, donosi

IZMJENE ODLUKE o izvršenju Proračuna Grada Vodica za 2011. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršenju Proračuna Grada Vodica za 2011.godinu "(Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br. 3/11):

- članak 13. se mijenja i sada glasi:
„Namjenski prihodi i primici koji nisu bili iskorišteni

u prethodnoj godini prenose se u Proračun za tekuću godinu.

Proračunski korisnici izuzeti su od obveze uplate vlastitih prihoda i namjenskih prihoda i primitaka u proračun jer nisu stvoreni informacijski preduvjeti za praćenje prihoda svojih korisnika i izvršenje rashoda iz tih izvora“.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjivat će se od 01. siječnja 2011. godine.

Klasa: 400-08/10-01/04
Urbroj.: 2182/04-04/03-11-2
Vodice, 18. studenoga 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v.r.

58

Na temelju članka 3. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («NN», br. 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02 i 147/03, 132/06 i 26/07 – Odluka Ustavnog suda RH i 73/08) i članka 30. stavka 1. točke 30. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 23. sjednici, od 18. studenoga 2011. godine, donosi

O D L U K U o izmjeni i dopuni Odluke o gradskim porezima i o prirezu poreza na dohodak

Članak 1.

U Odluci o gradskim porezima i o prirezu poreza na dohodak („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 1/11) dolazi do izmjena i dopuna kako slijedi:

- u članku 16. točka 1. mijenja se i sada glasi:
„I ZONA 300,00kn/m2/godišnje (Vodice)
II ZONA 110,00kn/m2/godišnje (Vodice)
II ZONA 80,00kn/m2/godišnje (Srima)
III ZONA 45,00kn/m2/godišnje (Prvić)“

- u članku 16. točka 5. podtočka e) mijenja se i sada glasi:

„e) prodaja gumenih bombona i sl. proizvoda na štandu do 2m2:

- I ZONA – 17.000,00kn/godišnje
- II ZONA – 8.500,00kn/godišnje
- III ZONA – 4.250,00kn/godišnje“

- u članku 16. točka 6. mijenja se i sada glasi:
„6. za iznajmljivanje

- a) motora, bicikli i sl. većih naprava
I ZONA – 18.000,00kn/godišnje/do 10m2
II ZONA – 9.000,00kn/godišnje/do 10m2
III ZONA – 4.500,00kn/godišnje/ do 10m2
- a za zauzetost iznad 10m2 cijena iznosi 20,00kn/m2/dnevno

- b) sigweya i sl. manjih naprava
I ZONA – 6.000,00kn/godišnje/do 4m2
II ZONA – 3.000,00kn/godišnje/do 4m2
III ZONA – 1.500,00kn/godišnje/do 4m2
- za zauzetost iznad 4m2 cijena iznosi 20,00kn/m2/dnevno“

- u članku 16. točka 7. mijenja se i sada glasi:
„a) za zauzetost javne površine za reklamiranje, obavijesne stalke i sl. naprave:

- 20,00kn/kom/dnevno

- b) za reklamiranje/promocije proizvoda, prezentacije vozila i sl.

- 250,00kn/dan/do 2,00m2 (stolić, pult ili sl.)

- 500,00kn dan/do 5,00m2 (stolić, pult ili sl.)

- 1.000,00kn/dan/iznad 5,00m2 (šator, kombi ili sl.)”.

Članak 2.

Članak 18. mijenja se i sada glasi

„Rješenje o razrezu poreza na korištenje javne površine donosi Upravni odjel za financije i javne prihode, a Odobrenje za korištenje donosi Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstva.“

Članak 3.

U članku 20. iza prvog stavka dodaje se drugi stavak koji glasi:

„Temeljem obavljanja poslova iz prethodnog stavka na ime poslova koje odradi Porezna uprava Državnom proračunu pripada 5% od ukupno naplaćenih prihoda, a nadležna organizacija platnog prometa ovlaštena je tu naknadu obračunati i uplatiti u Državni proračun do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.“

Članak 4.

Ova odluka će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“ i „Narodnim novinama“, stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Narodnim novinama“, a primjenjuje od 01. siječnja 2012. godine.

Klasa: 410-01/10-01/19
Urbroj: 2182/04-01/03-11-2
Vodice, 18. studenoga 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v.r.

59

Na temelju članka 209. stavka 2. Zakona o vodama («Narodne novine», broj 153/09 i 63/11), članka 7. Uredbe o najvišem iznosu naknade za priključenje građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine («Narodne novine», broj 109/11) i članka 30. stavka 1. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 23. sjednici, od 18. studenoga 2011. godine, donosi

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine****Članak 1.**

U Odluci o priključenju na komunalne vodne građevine Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/11), članak 12. se mijenja i sada glasi:

„Investitor ili vlasnik građevine ili druge nekretnine koja se priključuje na komunalne vodne građevine dužan je pored troškova priključenja, tj. izgradnje priključka, koje plaća Isporučitelju, platiti Gradu Vodice i naknadu za priključenje na komunalne vodne građevine i to posebno za pojedini vodoopskrbni priključak, a posebno za priključak za javnu odvodnju.

Ako građevina ima više posebnih dijelova nekretnine, naknada za priključenje plaća se za svaki posebni dio nekretnine zasebno.

Površina garaža, garažnih mjesta, ostave i spremišta pribraja se površini posebnih dijelova nekretnina iz stavka 2. ovoga članka, osim ako se ti dijelovi nekretnine priključuju na komunalne vodne građevine, pa se naknada za priključenje plaća zasebno od posebnih dijelova nekretnine iz stavka 2. ovoga članka.

Naknada za priključenje u smislu stavka 1. ovoga članka, plaća se na temelju rješenja o obračunu naknade kojega donosi nadležni upravni odjel Grada, a prema dostavljenoj dokumentaciji Isporučitelja.”

Članak 2.

Iza članka 12. dodaje se članak 12a. koji glasi:

„Članak 12a.

Utvrđuje se visina naknade za priključenje i to:

* za stambenu zgradu površine do 200 m² građevinske (bruto) površine, bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine u iznosu od 1.919,75 kn

* za stan kao poseban dio nekretnine površine do 200 m² građevinske (bruto) površine u iznosu od 1.919,75 kn

- za stambenu zgradu površine od 200 do 400 m² građevinske (bruto) površine, bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine, u iznosu od 3.455,50 kn

- za stan kao poseban dio nekretnine površine veće od 200 m² građevinske (bruto) površine u iznosu od 3.455,50 kn

- za stambenu zgradu površine preko 400 m² građevinske (bruto) površine, bez stanova kao posebnih

dijelova nekretnine, u iznosu od 7.679,00 kn

- za poslovne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za poslovne prostore kao posebne dijelove nekretnine, osim proizvodnih građevina, površine do 500 m² građevinske (bruto) površine, u iznosu od 7.679,00 kn

- za poslovne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za poslovne prostore kao posebne dijelove nekretnine, osim proizvodnih građevina, površine preko 500 m² građevinske (bruto) površine, u iznosu od 15.358,00 kn

- za proizvodne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za proizvodne prostore kao posebne dijelove nekretnine bez obzira na površinu, u iznosu od 2.303,70 kn

- za objekte koji služe djelatnosti kulture, znanosti, obrazovanja, predškolskog odgoja, zdravstva, socijalne skrbi, religijske objekte, druge socijalne ustanove i ostale građevine društvene namjene, u iznosu od 2.303,70 kn

- za zgrade/građevine športsko-rekreacijske namjene (stadioni, športske dvorane, bazeni i sl.), u iznosu od 7.679,00 kn

- za objekte koji služe isključivo poljoprivrednoj djelatnosti (plastenici, staklenici i sl.) ili za poljoprivredno zemljište neovisno o površini, u iznosu od 1.535,80 kn

- za jednostavne građevine koje u smislu posebnog propisa o prostornom uređenju i gradnji mogu graditi bez akta kojim se odobrava gradnja a prikladne su za priključenje, u iznosu od 1.535,80 kn

- za neizgrađeno građevno zemljište, u iznosu od 1.535,800 kn.

Gradonačelnik Grada Vodica može u potpunosti osloboditi obveze plaćanja naknade za priključenje u slučajevima kada se radi o građevinama od općeg interesa ili građevinama za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava koje su u vlasništvu ili suvlasništvu Grada Vodica“.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2012. godine

KLASA: 363-01/11-01/245

URBROJ: 2182/04-05/01-11-1

Vodice, 18. studenoga 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v.r.

60

Na temelju članka 35. stavka 4. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 137/99, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09) i članka 30. Statuta Grada Vodica

(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 09/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 23. sjednici, od 18. studenoga 2011.godine, donosi

ODLUKU
o stavljanju javnog dobra izvan
opće uporabe

Članak 1.

Javno dobro koje je u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Šibeniku označeno kao k.č. 7232/4 – put, javno dobro ukupne površine 313 m², z.k.ul. Popis I (Popis javnih dobara), k.o. Vodice, stavlja se izvan opće uporabe u cjelokupnoj površini od 313 m².

Zemljište iz st. 1. ovog članka, na temelju ove odluke upisat će se u zemljišnim knjigama na ime i u korist Grada Vodica.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 943-01/11-01/19
URBROJ: 2182/04-05/04-11-2
Vodice, 18. studenoga 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v.r.

61

Gradsko vijeće Grada Vodica, Ive Čače 8, 22 211 Vodice, MB 00440892, OIB 74633363090, na temelju članka 11. Odluke o koncesijama za obavljanje komunalnih djelatnosti („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 2/10, 6/10 i 4/11), članka 85. i 86. Zakona o javnoj nabavi („NN“, br. 110/07 i 125/08) i članka 30. toč. 27. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 9/09), te pregleda i ocjene pravovremeno pristiglih ponuda u postupku dodjele koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica, donosi

ODLUKU
o odabiru
koncesionara za obavljanje
dimnjačarskih poslova

I.

Daje se koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica TD-u „DIM-NJAK“ d.o.o. iz Varaždina, Miroslava Krleže 1/2, OIB 46467382783.

II.

Predmetna koncesija iz točke I. ove izreke daje se na rok od tri godine (zaključno do 31. 12. 2013.godine,

prema Srednjoročnom (trogodišnjem) planu davanja koncesija za razdoblje 2011. – 2013.godine („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 10/11) uz naknadu za koncesiju u iznosu od 2.001,00 kn godišnje.

III.

Gradonačelnik i imenovani korisnik iz točke I. ove odluke zaključit će odnosni ugovor kojim će se regulirati međusobna prava i obveze i to po konačnosti i izvršnosti ove odluke.

KLASA: 363-02/11-01/254
URBROJ: 2182/04-05/01-11-4
Vodice, 18. studenoga 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v.r.

62

Na temelju čl. 32. i 35. Zakona o komunalnom gospodarstvu («NN», br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 i 49/11) i čl. 30. točka 5. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 23. sjednici, od 18. studenoga 2011.godine, donosi

PROGRAM
gradnje objekata i uređaja komunalne in-
frastrukture u 2011. godini

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2011.godini i to izgradnja nerazvrstanih cesta, javne rasvjete, mreže vodovoda i odvodnje, izgradnje novih javnih površina i nabave komunalne opreme.

1. JAVNE POVRŠINE

- Rekonstrukcija Herfordske ulice 250.000,00
- Sanacija deponija komunalnog otpada Leć 86.000,00
- Sanacija javno-prometnih površina Čista Velika 300.000,00
- Sanacija javno-prometnih površina Gačezele 150.000,00
- Sanacija javno-prometnih površina Srima 150.000,00
- Uređenje ul. Lasan Ante Kabalera 1.000.000,00
- Sanacija javno-prometnih površina na otoku Prviću 86.000,00
- Usklađenje visina opločenja ACY-javna površina 82.000,00

- Izrada armirano-betonskog zida na ŽC Vodice-Gačelezi	85.000,00
- UKUPNO:	<u>2.189.000,00</u>

2. NERAZVRSTANE CESTE

- Uređenje asfaltnih površina u Čistoj Maloj	180.000,00
- Uređenje asfaltnih površina iz 2010.g.	122.000,00
- Uređenje novih asfaltnih površina	1.000.000,00
*ul. Želino	170.000,00
*ul. Lička	110.000,00
*ul. A. K. Miošić dio	43.000,00
*ul. Ćirila i Metoda odvojak	16.000,00
*ul. Plimica dio (I i II)	50.000,00
*ul. Stablinac XI (dio)	49.000,00
*ul. Stablinac – Stablinac IV	44.000,00
*ul. Srima 15	60.000,00
*ul. Srima 17 (I i II)	210.000,00
*ul. Srima 21 (M. Krleže)	67.000,00
*ul. J.Š. Akabe	60.000,00
*ul. Blata odvojak	7.000,00
*ul. Prve primorske čete odvojak	15.000,00
*sanacija udarnih rupa	34.000,00
*parking riva Obala V. Nazora	49.000,00
*Sanacija betonskog kolnika rive	16.000,00
- UKUPNO:	<u>1.302.000,00</u>

3. JAVNA RASVJETA

- Izgradnja JR u Čistoj Maloj	100.000,00
- Izgradnja ulične javne rasvjete	500.000,00
*ul. Lička dio	120.000,00
*ul. A. K. Miošića dio	14.000,00
*ul. Stablinac XI dio	14.000,00
*ul. Srima 4 (I i II faza)	30.000,00
*ul. Srima 14	30.000,00
*ul. Srima 15	29.000,00
*ul. Srima 17 (I i II faza)	44.000,00
*ul. Srima 20	14.000,00
*ul. Lovetovo	30.000,00
*ul. J.Š. Akabe dio (I i II faza)	33.000,00
*ul. Ćirila i Metoda odvojak	5.000,00
*ul. Stablinac XIII	29.000,00
*ul. Ljubljanska dio	10.000,00
*ul. M. Krleže	34.000,00
*ul. Zatonska (odvojak)	16.000,00
*ul. Blata - G.A.Kukure	22.000,00
*ul. P. Berislavića	15.000,00
*Gačelezi – ulaz u naselje	11.000,00
- UKUPNO:	<u>600.000,00</u>

4. MREŽA VODOVODA I ODVODNJE

- Izgradnja vodovodne mreže Čista Mala	320.000,00
- Vodovodna i kanalizacijska mreža ul. Želino	700.000,00
- Ulaganja u uličnu vodovod. mrežu iz 2010.g.	425.000,00
- Ulaganja u uličnu vodovod. i kanal. mrežu u 2011.g.	1.450.000,00
*ul. Stablinac 8,9,10 i Brodska	500.000,00

*ul. Zatonska ulica odvojak I i II	180.000,00
*ul. Srima-Mali Dvori	29.000,00
*ul. Blata	70.000,00
*ul. Blata-Prvička	70.000,00
*ul. Bristak dio	20.000,00
*ul. Braće Ćirila i Metoda	42.000,00
*ul. Sarajevska dio	40.000,00
*ul. Stablinac 4 i 7	172.000,00
* Srima-Bamborovci	107.000,00
*ul. Obrove dio	45.000,00
*ul. Srima IV	45.000,00
*Prvić Luka	81.000,00
*“Ripetrol“ d.o.o.	49.000,00
- Ulaganja u vodovod. i kanal. mrežu po programu “Vodovoda i odvodnje“ Šibenik	80.000,00
- Vodovodna i kanalizacijska mreža Pavla Šubića	500.000,00
- UKUPNO:	<u>3.475.000,00</u>

5. KOMUNALNA OPREMA

- Komunalna oprema po programu KP Leć d.o.o.	700.000,00
--	------------

6. GROBLJE

- Uređenje grobnica stradalih vatrogasaca	465.000,00
---	------------

7. OSTALI OBJEKTI I UREĐAJI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

- otkup zemljišta za pročišćivač otpadnih voda	900.000,00
- izrada projekata, planova i sl. iz 2010.g.	61.000,00
- izrada projekata, planova i sl.	400.000,00
- izrada projektne dokumentacije industrijske zone Čista	355.000,00
- izgradnja igrališta i bočališta u Grabovcima	86.000,00
- kupovina nekretnina za izgradnju srednje škole u Vodicama	780.000,00
- rekonstrukcija objekta „stara škola“	2.800.000,00
- ostala ulaganja na objektima komunalne infrastrukture	670.000,00
- UKUPNO:	<u>6.052.000,00</u>

SVEUKUPNO: 14.783.000,00

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:
- opis i opseg poslova izgradnje s procjenom pojedinih troškova

- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa predviđena su iz:

- komunalnog doprinosa	4.600.000,00
- prihoda iz naknada za priključak	1.700.000,00
- sufinanciranje građana	1.080.000,00

- kapitalne pomoći iz Državnog Proračuna	1.910.000,00
- Proračun Grada Vodica	5.493.000,00

Članak 3.

Za ostvarivanje ovog Programa zadužuju se Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstva i Upravni odjel za financije i javne prihode.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2011. godine.

Klasa: 363-01/10-01/233
Urbroj.: 2182/04-01/03-11-2
Vodice, 18. studenoga 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v.r.

63

Na temelju čl. 28. st. 1 Zakona o komunalnom gospodarstvu («NN», br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 i 49/11) i čl. 30. točke 5. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 23. sjednici, od 18. studenoga 2011. godine, donosi

IZMJENE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz čl. 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2011.godini

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz čl. 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu Grada Vodica za 2011.g. (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, br. 3/11):

- u članku 1. stavak 1. mijenjaju se točke 4., 7., 9. i iznos „UKUPNO“ i sada glase:

„4. interventno održavanje javnih površina	400.000,00kn
7. zalijevanje zelenih javnih površina – potrošnja vode	300.000,00kn
9. utrošak električne energije za javnu rasvjetu	920.000,00kn
UKUPNO:	4.705.000,00kn“

- članak 2. mijenja se i sada glasi:
„Sredstva za ostvarivanje ovog Programa predviđaju se iz:

- prihodi od komunalne naknade	3.150.000,00kn
- Proračun Grada Vodica	1.555.000,00kn
UKUPNO:	4.705.000,00kn“

Članak 2.

Ovaj program stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2011.godine.

Klasa: 363-01/10-01/234
Urbroj.: 2182/04-01/03-11-2
Vodice, 18. studenoga 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v.r.

64

Na temelju čl. 30. točka 5. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 23. sjednici, od 18. studenoga 2011.godine, donosi

IZMJENE PROGRAMA javnih potreba u kulturi Grada Vodica za 2011. godinu

Članak 1.

U Programu javnih potreba u kulturi Grada Vodica za 2011.godinu (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, br. 3/11):

- u stavku 5. iznos pod „UKUPNI PROGRAM“ se mijenja i sada glasi:

„1.370.500,00kn“

- u stavku 5., u alineji 1. iznos pod „Redovni program ustanova u kulturi“ se mijenja i sada glasi:

„960.000,00kn“

- u stavku 5., u alineji 1., točka a) iznos pod „Pučko otvoreno učilište“ se mijenja i sada glasi:

„600.000,00kn“

- u stavku 5. alineja 2., iznos pod „Program udruga u kulturi“ se mijenja i sada glasi:

„410.500,00kn“

- u stavku 5., u alineji 2., iznos u točki „l) Neraspoređena sredstva“ se mijenja i sada glasi:

„12.500,00kn,,

Članak 2.

Ova izmjena Programa stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2011.godine.

Klasa: 610-01/10-01/05
Urbroj.: 2182/04-03/03-11-2
Vodice, 18. studenoga 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v.r.

65

Na temelju čl. 7. Zakona o socijalnoj skrbi («NN», br., 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06, 79/07 i 123/10) i čl. 30. točke 5. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 23. sjednici, od 18. studenoga 2011. godine, donosi

IZMJENE PROGRAMA socijalno-zdravstvenih potreba Grada Vodica za 2011. godinu

Članak 1.

U Programu Socijalno-zdravstvenih potreba Grada Vodica za 2011. godinu («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 3/11, 8/11 i 11/11):

- u točki I. POMOĆI U NOVVCU, iznos u podtočki 4. se mijenja i sada glasi:
„200.000,00kn“
- u točki I. POMOĆI U NOVVCU, iznos u podtočki 8. se mijenja i sada glasi:
„220.000,00kn“
- u točki I. POMOĆI U NOVVCU, dodaje se podtočka 9. koja glasi:
„Sufinanciranje djelatnosti CK 100.000,00kn“
- u točki IV. ZDRAVSTVENI PROGRAM, iznos u podtočki 2. se mijenja i sada glasi:
„25.000,00kn“

Članak 2.

Ovaj program stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2011. godine.

Klasa: 551-01/10-01/132
Urbroj.: 2182/04-03/03-11-4
Vodice, 18. studenoga 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v.r.

66

Na temelju čl. 39. Zakona o športu («NN», br. 71/06, 150/08 i 124/10) i čl. 30. točke 5. Statuta Grada Vodica

(«Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 23. sjednici, od 18. studenoga 2011. godine, donosi

IZMJENE PROGRAMA javnih potreba u sportu Grada Vodica za 2011. godinu

Članak 1.

U Programu javnih potreba u sportu Grada Vodica za 2011. g. (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, br. 3/11) u točki IV. PROGRAMSKA PODRUČJA:

- u stavku 2. mijenja se iznos i sada glasi:
„1.181.500,00kn“
- u stavku 2., u alineji 4., u točki 22. „Neraspoređene sredstva“ mijenja se iznos i sada glasi:
„90.000,00kn“
- u stavku 2., u alineji 4., iznos pod „UKUPNO UDRUGE“ se mijenja i sada glasi:
„1.181.500,00kn“

Članak 2.

Ova izmjena Programa stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2011. godine.

Klasa: 620-01/10-01/01
Urbroj.: 2182/04-03/03-11-2
Vodice, 18. studenoga 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v.r.

67

Na temelju članka 30. točke 11. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 23. sjednici, od 18. studenoga 2011. godine, donosi

ZAKLJUČAK o potvrđivanju akata javnih ustanova Grada Vodica

I. Zbog propuštanja roka pravodobnog upisa promjena u sudski registar vezano za Pučko otvoreno učilište Vodice, potvrđuju se istog sadržaja slijedeći akti ovoga tijela:

1. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Pučkog otvorenog učilišta Vodice, Klasa: 612-01/09-01/2, Urbroj.: 2182/04-03/03-09-1, od 21. rujna 2009. godine („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/09).

2. Rješenje o razrješenju privremenog ravnatelja Pučkog otvorenog učilišta Vodice, Klasa: 612-01/09-01/6, Ur.broj: 2182/04-03/03-09-2, od 28. listopada 2009.godine („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 14/09).

3. Suglasnost na Statut Pučkog otvorenog učilišta, Klasa: 012-03/09-01/2, Ur.broj: 2182/04-03/03-09-2, od 03. prosinca 2009.godine („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09).

4. Rješenje o imenovanju ravnatelja Pučkog otvorenog učilišta, Klasa: 080-03/09-01/1, Ur.broj: 2182/04-03/03-09-2, od 17. prosinca 2009.godine („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 18/09).

II. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 011-01/11-01/04
URBROJ: 2182/04-03/01-11-1
Vodice, 18. studenoga 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v.r.

VI. OPĆINA BILICE OPĆINSKO VIJEĆE

31

Na temelju članka 17. stavka 7. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 90/11) i članka 28. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 18. sjednici, od 19. listopada 2011. godine, donosi

ODLUKU o vrijednostima jediničnih iznosa za položajne zone

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuje vrijednost jediničnog iznosa naknade na području Općine Bilice, utvrđene odredbom članka 7. Odluke o komunalnom doprinosu Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/04 i 2/06) u svrhu obračuna naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na temelju Uredbe o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru („Narodne novine“, broj 101/11 – u daljnjem tekstu: Uredba).

Članak 2.

Vrijednost jediničnog iznosa naknade za položajne zone utvrđuje se u kunama sukladno odredbi članka 5. stavka 2. Uredbe i to u iznosu od 20 kn.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA : 361-01/11-01/1
URBROJ: 2182/19-11-1
Bilice, 19. listopada 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Sanja Čaleta-Car, v. r.

32

Na temelju članka 4. stavka 4. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 90/11) i članka 28. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 18. sjednici, od 19. listopada 2011. godine, donosi

ODLUKU o broju etaža koje se mogu ozakoniti na nezakonito izgrađenoj zgradi

Članak 1.

Ovom se odlukom određuje broj etaža koje se mogu ozakoniti u postupku koji se provodi na temelju Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

Članak 2.

Na nezakonito izgrađenoj zgradi izgrađenoj protivno prostornom planu može se, protivno prostornom planu, prema odredbi članka 4. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, osim dvije etaže od kojih je druga potkrovlje, ozakoniti još dvije etaže uz mogućnost legalizacije podruma, ako se takva zgrada nalazi unutar građevinskog područja, i/ili, ako se takva zgrada nalazi izvan građevinskog područja.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA : 361-01/11-01/2
URBROJ: 2182/19-11-1
Bilice, 19. listopada 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Sanja Čaleta-Car, v. r.

33

Na temelju članka 28. stavka 1. točke 1. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine», broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 28. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 18. sjednici, od 19. listopada 2011. godine, donosi

**ANALIZU
stanja sustava zaštite
i spašavanja na području Općine Bilice
u 2011. godini**

Odredbom članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine», broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) određeno je da u ostvarivanju prava i obveza u području zaštite i spašavanja, predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje u cjelini razmatraju stanje sustava zaštite i spašavanja, te donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja.

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanje, pripremanje i sudjelovanje operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje na svome području.

1. CIVILNA ZAŠTITA**1.1. Stožer zaštite i spašavanje**

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine», broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 10. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine», broj 40/08 i 44/08) i Statuta Općine Bilice, Općinsko vijeće Općine Bilice, donijelo je Odluku o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09)

Načelnik Stožera zaštite i spašavanja Općine Bilice po funkciji i na temelju posebnih propisa je zamjenik načelnika.

Stožer zaštite i spašavanja je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja. Osniva se za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedice katastrofe ili veće nesreće na području Općine Bilice.

Po donošenju Odluke o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Bilice, a temeljem članka 10. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine», broj 40/08 i 44/08), Načelnik Općine Bilice donio je Plan

pozivanja članova Stožera zaštite i spašavanja.

Iz Proračuna Općine Bilice za civilnu zaštitu izdvaja se iznos od 10.000,00 kn.

1.2. Procjena ugroženosti

Općina Bilice ima usvojenu Procjenu ugroženosti stanovništva i materijalnih dobara od prirodnih i civilizacijskih katastrofa.

Općina Bilice je sukladno Pravilniku o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja («Narodne novine», broj 38/08) izradila novu Procjenu ugroženosti.

1.3. Zaštita od požara

Općina Bilice ima Procjenu ugroženosti od požara Općina Bilice i Plan zaštite od požara Općina Bilice iz 2004. godine, a izrađen od strane tvrtke Protection d.o.o. iz Umaga, kojeg je usvojilo Općinsko vijeće Općine Bilice.

Općina Bilice je sukladno Pravilniku o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja izradila novi Plana zaštite i spašavanja.

1.4. Postrojbe civilne zaštite

Općina Bilice nema organiziranih postrojbi civilne zaštite, a potreba za osnivanjem istih utvrdit će se donošenjem Plana zaštite i spašavanja.

2. VATROGASTVO

Općina Bilice ima potpisan Sporazum o sufinanciranju troškova vatrogasnih intervencija sa Javnom vatrogasnom postrojbom Grada Šibenika o izlasku na intervencije na području Općine Bilice, a za što su predviđena sredstva u Proračunu Općine Bilice u iznosu od 60.000,00 kn.

3. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Općina Bilice ima sklopljen Sporazum o zajedničkom interesu za djelovanje Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Šibenik na prostoru Općine Bilice, poglavito na nepristupačnim prostorima izvan gradova i javnih prometnica. Također se može angažirati Lovačko društvo «Kamenjarka», za potrebe zaštite i spašavanja, na području Općine Bilice.

4. PRAVNE I FIZIČKE OSOBE KOJE SE MOGU ANGAŽIRATI U SLUČAJU IZVANREDNIH SITUACIJA

Na području Općine Bilice djeluju pravne i fizičke osobe koje se bave građevinskom, prijevoznikom ili drugom djelatnošću od interesa za zaštitu i spašavanje, te se one po potrebi u slučaju izvanrednih situacija, a u suradnji sa drugim nadležnim službama, mogu svojim zaposlenicima, poslovnim prostorima i postojećom mehanizacijom uključiti u pomoć žrtvama većih nesreća i

katastrofa. To su:

- Montaža i podizanje konstrukcija, vl. Milanda Mikulandra,
- obrt za prijevoz, iskope, izradu i prodaju betonske galanterije „BIMSS“, vl. Borislav Slavica,
- obrt za graditeljstvo, trgovinu i usluge „Mikulandra gradnja“, vl. I. Mikulandra
- Bučić gradnja d.o.o. vl. Branimir Vukičević
- Čigra-kop d.o.o. vl. Marko Aužina,
- Automehanika „Ivas“ vl. Nedjeljko Lugović
- autoprijevoznik Simo Kalik
- GD Šimac d.o.o. vl. Jerolim Šimac.

ZAKLJUČCI

- osnovan je Stožer zaštite i spašavanja Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09),
- Proračunom planirati sredstva za izradu Procjene ugroženosti,
- Proračunom planirati sredstva za izradu Plana zaštite i spašavanja,
- Proračunom planirati sredstva za JVP Grada Šibenika,
- Proračunom planirati sredstva za HGSS-stanica Šibenik,
- Proračunom planirati sredstva za športska i humanitarna društva,
- Proračunom planirati sredstva za izgradnju protupožarnih putova.

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE BILICE ZA 2012. GODINU

- oformiti, osposobiti i educirati postrojbe civilne zaštite koje su proizašle iz Procjene ugroženosti stanovništva i materijalnih i kulturnih dobara.
- osposobiti Stožer zaštite i spašavanja za brzo i kvalitetno funkcioniranje u izvanrednim situacijama, kao i jačati dijelove sustava zaštite i spašavanja osposobljavanjem i opremanjem za djelovanje u izvanrednim situacijama.
- kao osnovni oblik organiziranja stanovništva za vlastitu zaštitu, te za pružanje pomoći drugima kojima je ta zaštita nužna, potrebno je osposobljavati i opreмати stanovništvo za mogućnost pružanja osobne i uzajamne zaštite, osobito za slučajeve izvanrednih situacija nastalih uslijed prirodnih ili tehnoloških nesreća i katastrofa.

KLASA : 011-02/11-01/
URBROJ: 2182/19-11-1
Bilice, 19. listopada 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Sanja Čaleta-Car, v. r.

VII. OPĆINA KISTANJE OPĆINSKO VIJEĆE

24

Na temelju članka 7. i članka 39. stavka 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 32. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 21. sjednici, od 17. listopada 2011. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Kistanje (II.) za 2011. godinu

I. Opći dio

Članak 1.

U Proračunu Općine Kistanje za 2011. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br. 87/09) pod I. Opći dio, mijenja se i glasi: "Proračun Općine Kistanje za 2011. godinu, u daljnjem tekstu Proračuna, sastoji se od:

OPIS	I. IZMJENE	II. IZMJENE	INDEKS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja ukupno:	7.760.047	5.902.741	76%
1.1. Prihodi poslovanja	7.680.047	5.822.741	76%
1.2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	80.000	80.000	100%
2.1. Rashodi poslovanja	4.591.137	4.605.701	100%
2.2. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.121.165	2.031.416	65%
Rashodi poslovanja ukupno:	7.712.302	6.637.117	86%
3.1. Prijenos sredstava iz prethodnih godina			
4.1. RAZLIKA-MANJAK	47.745	-734.376	
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
1. Račun od financijske imovine i zaduživanja	0	0	0

2.	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	0	0
3.	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0	0	0
C.RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA(VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
1.	Vlastiti izvori	991.350	1.213.103	
D.PRORAČUN UKUPNO				
1.	Prihodi i primici	7.760.047	5.902.741	76%
2.	Rashodi i izdaci	7.712.302	6.637.117	86%
3.	Razlika-višak /manjak	1.039.095	478.727	

Članak 2.

U tekuću pričuvu Proračuna izdvaja se 10.000,00 kuna.

Članak 3

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2011.godinu, kako slijedi:

Broj konta	VRSTA PRIHODA/RASHODA	I. IZMJENE	II. IZMJENE	INDEKS
6	Prihodi poslovanja	7.680.047	5.822.741	76%
61	Prihodi od poreza	545.000	475.000	87%
611	Porez i prirez na dohodak	500.000	420.000	84%
613	Porez na imovinu	5.000	25.000	500%
614	Porez na robu i usluge	40.000	30.000	75%
616	Ostali prihodi od poreza	0	0	0%
63	Potpore	6.752.547	4.922.241	73%
633	Potpore iz proračuna-država	3.127.647	3.127.647	100%
633	Potpore iz proračuna-MRRŠVG	1.262.000	689.537	55%
633	Potpore iz proračuna-Ministarstvo prosvjete	9.600	8.000	83%
633	Potpore iz proračuna-MOBMS	303.300	303.300	100%
633	Potpore iz proračuna-županija	670.000	670.000	100%
634	Tekuće pomoći od ostalih subjekata-FZOEU	1.260.000	0	0%
634	Tekuće pomoći od ostalih subjekata-HZZ	120.000	123.757	103%
64	Prihodi od imovine	176.500	145.500	82%
641	Prihodi od financijske imovine	500	500	0%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	176.000	145.000	82%
65	Prih.od adm.prist.po poseb.propis.	206.000	280.000	136%
651	Administrativne(upravne)pristojbe	5.000	5.000	100%
652	Prih.po poseb.propisima	1.000	10.000	1000%
653	Komunalni doprinosi i naknade	200.000	265.000	133%
66	Ostali prihodi	0	0	0%
661	Vlastiti prihodi	0	0	0%
663	Donacije od pravnih i fiz.osoba izvan opće države	0	0	0%
7	Prihodi od prodaje nefinanc.imovi.	80.000	80.000	100%
71	Prih.od prodaje neproizved.imovine	50.000	50.000	100%
711	Prihod.od prodaje mater.imovine	50.000	50.000	100%
72	Prih.od prodaje proizv.dugot.imov.	30.000	30.000	0%
721	Prihodi od prodaje građev.objekta	30.000	30.000	0%
3	Rashodi poslovanja	4.591.137	4.605.701	100%
31	Rashodi za zaposlene	1.155.704	1.121.531	97%
311	Plaće	941.500	919.467	98%
312	Ostali rashodi za zaposlene	47.304	47.386	100%
313	Doprinosi na plaće	166.900	154.678	93%
32	Materijalni rashodi	2.195.533	2.280.370	104%
321	Naknade troškova zaposlenima	106.800	92.921	87%
322	Rashodi za materijal i energiju	627.415	621.064	99%
323	Rashodi za usluge	1.111.818	1.173.860	106%
329	Ostali nespome.rashodi poslova.	349.500	392.525	112%
34	Financijski rashodi	31.000	22.000	71%
342	Kamate za primljene zajmove	0	0	0%
343	Ostali financijski rashodi	31.000	22.000	71%
35	Subvencije	0	0	0%
352	Subvencije trgovačkim druš.i obrt.izvan jav.sekt.	0	0	0%
36	Pomoći dane u inozemst. i unutar opće države	0	0	0%

363	Pomoći unutar opće države	0	0	0%
37	Naknade kućanstvima i građanima	580.000	596.400	103%
372	Ostale naknad.građ.i kućanst.	580.000	596.400	103%
38	Donacije i ostali rashodi	628.900	585.400	93%
381	Tekuće donacije	608.900	565.400	93%
382	Kapitalne donacije	0	0	0%
383	Kazne, penali i naknade šteta	10.000	20.000	0%
385	Izvanredni rashodi	10.000	0	0%
386	Kapitalne pomoći	0	0	0%
4	Rash.za nabavu nefinan-iovine	3.121.165	2.031.416	65%
41	Rashodi za nabavu neproizv.iovine	0	0	0%
412	Nematerijalna proizved.iovina	0	0	0%
42	Rashodi za nabavu proizv.dugot.iovine	3.121.165	2.031.416	65%
421	Građevinski objekti	2.893.373	1.873.950	65%
422	Postrojenja i oprema	104.792	82.466	79%
423	Prijevozna sredstva	0	0	0%
424	Knjige,umjet.djela itd.	0	0	0%
426	Nematerijalna proizved.iovina	123.000	75.000	61%
45	Rashodi za dodatna ulag.na nefinancijsku iovinu	0	0	0%
451	Dodatna ulaganja na građevin.objektima	0	0	0%

B.RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

8	Primici od financijske iovine i zaduživanja			
84	Primici od zaduživanja	0	0	0%
843	Primljeni zajmovi od trgovačkog društva u javnom sektoru			
5	Izdaci za financijsku iovinu i otplate zajmova			
54	Izdaci za otplatu primljenih zajmova			
544	Otplate glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora			

C.RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

C.RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

9	Vlastiti izvori	991.350	1.213.103	
92	Rezultat poslovanja	991.350	1.213.103	
922	Višak/manjak prihoda	991.350	1.213.103	

Šifra izvora

1	Opći prihodi i primici
2	Vlastiti prihodi
3	Prihodi za posebne namjene
4	Pomoći
5	Donacije
6	Prihodi od nefinancijske iovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja
7	Namjenski primici od zaduživanja

Članak 4.

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

U Posebnom dijelu Drugih izmjena i dopuna proračuna Općine Kistanje za 2011.godinu, rashodi iskazani prema programskoj ,ekonomskoj i funkcionalnoj klasifikaciji raspoređuju se po naseljima i korisnicima u dijelu proračuna kako slijedi:

Šifra Programska	ŠIFRA izvor					ŠIFRA BROJ		VRSTA RASHODA I IZDATAKA Račun	I. IZMJENE	II. IZMJENE	INDEX
	1	2	3	4	5	6	7				
Program/projekt	Funkcijska							UKUPNO RASHODI I IZDACI			
Aktivnosti	Funkcijska										
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE										
GLAVA 00101:	Općinsko vijeće i povjerenstva										
	100	Funkcijska klasifikacija:01-Opće javne usluge									
P1000	Program 01: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela i mjesne samouprave										
T100001	111	Aktivnost: Predstavničko i izvršna tijela									

T100001		111	3	Rashodi poslovanja	220.000	220.000	100%
T100001		111	32	Materijalni rashodi	220.000	220.000	100%
T100001	2 3 4	111	3233	Usluge promidžbe i informiranja	20.000	20.000	100%
T100001	4	111	3291	Naknade vijeću i radnim tijelima	150.000	150.000	100%
T100001	4	111	3293	Reprezentacija - općinske manifestacije	40.000	40.000	100%
			3299	Protokol	10.000	10.000	100%
		UKUPNO AKTIVNOST:			220.000	220.000	100%
T100003		Aktivnost: Djelokrug mjesne samouprave					
T100002		111	3	Rashodi poslovanja	32.000	32.000	0%
T100002	4	111	32	Materijalni rashodi	32.000	32.000	0%
			3291	Naknade za rad predstav. i izvršnih tijela, povj. i slično	32.000	32.000	0%
		UKUPNO AKTIVNOST:			32.000	32.000	0%
P2000 Program 02: Program političkih stranaka							
T200001 Aktivnost: Osnovne funkcije stranaka							
T200001		111	3	Rashodi poslovanja	34.000	34.000	100%
T200001	1 2 4	111	38	Donacije i ostali rashodi	34.000	34.000	100%
			381	Tekuće donacije	34.000	34.000	100%
		UKUPNO AKTIVNOST:			34.000	34.000	100%
P3000 Program 03 Program rada VSNM							
T300001 Aktivnost: Tekuće donacije VSNM Općine Kistanje							
T300001		111	3	Rashodi poslovanja	70.000	113.100	162%
T300001	4	111	32	Materijalni rashodi	93.100	186%	
T300001	4	111	3291	Naknade za rad vijeća srpske nacionalne manjine	28.000	28.000	100%
			3291	Naknade za rad BO i OIP - VSNM izbori	0	43.100	#DIV/0!
T300001		111	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	22.000	22.000	0%
T300001	1 2 4	111	38	Donacije i ostali rashodi	20.000	20.000	100%
			3811	Tekuće donacije u novcu - Privrednik	5.000	5.000	100%
			3811	Tekuće donacije u novcu - Centar za razvoj SNV Knin	15.000	15.000	0%
		UKUPNO AKTIVNOST:			70.000	113.100	162%
		UKUPNO GLAVA 001:			356.000	399.100	112%
		UKUPNO RAZDJEL 001:			356.000	399.100	112%
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL							
100 GLAVA 00201: Upravni odjel							
Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge							
P4000 Program 04: Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela							
T400001 Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje							
T400001		112	3	Rashodi poslovanja	1.462.784	1.472.858	101%
T400001		112	31	Rashodi za zaposlene	865.004	825.986	95%
T400001	1 4	112	311	Plaće	865.004	825.986	95%
T400001	4	112	3111	Plaće za redovan rad	700.000	670.000	96%
			3111	Rashodi za volontera-vježbenika	0	1.600	#DIV/0!
T400001	2 4	112	3121	Ostali rashodi za zaposlene	24.800	21.500	87%
T400001	2 4	112	3121	Bonus za uspješan rad	6.004	6.004	100%
T400001		112	3121	Nagrade	7.000	10.382	148%
T400001		112	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	114.000	105.000	92%
T400001	4	112	3133	Doprinosi za zapošljavanje	13.200	11.500	87%
T400001	4	112	32	Materijalni rashodi	565.780	620.772	110%
T400001	4	112	321	Naknade troškova zaposlenima	83.000	72.000	87%
T400001		112	3211	Službena putovanja	25.000	25.000	100%
T400001	4	112	3212	Naknade za prijevoz	45.000	35.000	78%
T400001	4	112	3213	Stručno usavršavanje djelatnika	7.000	5.000	71%
T400001	4	112	3214	Naknada za korištenje priv.automobila u službene svrhe	6.000	7.000	117%
T400001		112	322	Rashodi za materijal i energiju	140.000	134.000	96%
T400001	2 3 4	112	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	40.000	40.000	100%
T400001	2 3 4	112	3223	Energija	90.000	90.000	100%
T400001	2 3 4	112	3225	Sitni inventar i autogume	10.000	4.000	40%
T400001	2 3 4	112	323	Rashodi za usluge	253.280	325.347	128%
T400001	2 3 4	112	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	50.000	60.000	120%
T400001	2 3 4	112	3232	Usluge tekućeg i invest.održavanja postrojenja i opreme	5.000	3.000	60%
T400001	2 3 4	112	3232	Usluge tekućeg i invest.održa. prijevoznih sredstava	10.000	12.000	120%
T400001	2 3 4	112	3233	Usluge promidžbe i informiranja	30.000	30.000	100%

T400001	2 3 4	112 3234	Komunalne usluge	8.000	8.000	100%
T400001	3 4	112 3234	Komunalne usluge - vodni doprinos prometnice u NN	25.280	25.280	100%
T400001	2 3 4	112 3236	Zdravstvene usluge - zaštita na radu	5.000	3.567	71%
T400001		112 3236	Zdravstvene usluge - sistematski pregled	0	8.000	#DIV/0!
T400001	2 3 4	112 3237	Ugovori o djelu	20.000	20.000	100%
T400001		112 3237	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	30.000	30.000	100%
T400001	4	112 3237	Geodetsko katastarske usluge-ostalo	5.000	5.000	100%
T400001	4	112 3237	Ostale intelektualne usluge-održavanje web stranice	10.000	10.000	100%
T400001		112 3237	Ostale intelektualne usluge-održavanje digitalne arhive	0	2.000	#DIV/0!
T400001	4	112 3237	Ostale intelektualne usluge	20.000	20.000	100%
T400001	4	112 3237	Ostale intelektualne usluge - raspol. poljop.zemljištem	15.000	18.500	123%
T400001	4	112 3237	Ostale intelek.usluge - stručno tehničko savjetov.	0	50.000	#DIV/0!
T400001	4	112 3238	Računalne usluge	10.000	15.000	150%
T400001	4	112 3239	Ostale usluge	10.000	5.000	50%
T400001		112 329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	89.500	89.425	100%
T400001	4	112 3292	Premije osiguranja	16.000	15.925	100%
T400001	4	112 3293	Reprezentacija	50.000	50.000	100%
T400001	4	112 3294	Članarine	2.500	2.500	100%
T400001	4	112 3295	Pristojbe i naknade	20.000	20.000	100%
T400001	4	112 3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000	1.000	100%
T400001		112 34	Financijski rashodi	31.000	22.000	71%
T400001	4	112 3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	16.000	17.000	106%
T400001	4	112 3439	Ostali financijski rashodi	15.000	5.000	33%
T400001		112 381	Tekuće donacije	1.000	4.100	410%
T400001	4	112 3811	Tekuće donacije - HZZ Šibenik	1.000	1.000	100%
T400001	4	112 3811	Tekuće donacije - antifašisti	0	2.500	#DIV/0!
T400001	4	112 3811	Tekuće donacije - šibnski potrošač	0	600	#DIV/0!
			UKUPNO AKTIVNOST:	1.462.784	1.472.858	101%
T400002		112	Aktivnost: Održavanje zgrada za redovno korištenje			
T400002		112 3	Rashodi poslovanja	3.500	12.000	343%
T400002		112 32	Materijalni rashodi	3.500	12.000	343%
T400002	2 3 4	112 323	Rashodi za usluge	3.500	12.000	343%
T400002	2 3 4	112 3232	Usluge tek.i invest.održavanja - zgrade	3.500	12.000	343%
T400002		112 329	Ostali nespomenuti rashodi	0	0	0%
T400002		112 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.197	365.271	0%
T400002		112 42	Rashodi za nabavu proizv.dugotr.imovine	10.197	365.271	0%
			4212 Uredski objekti - uređ.prost.za opć.upravu k.č.4057/3	0	355.074	0%
T400002	2 3 4	112 4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene - videonadzor	10.197	10.197	0%
			UKUPNO AKTIVNOST:	13.697	377.271	2754%
T400003		112	Aktivnost: Naknade štete pravnim i fizičkim osobama			
T400003		112 3	Rashodi poslovanja	10.000	20.000	0%
T400003		112 38	Ostali rashodi	10.000	20.000	0%
T400003	4	112 3831	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	10.000	20.000	0%
			UKUPNO AKTIVNOST:	10.000	20.000	0%
T400005			Tekući projekt:Nabava dugotrajne imovine			
T400005		112 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.000	5.017	16%
T400005		112 42	Rashodi za nabavu proizv.dugotr.imovine	32.000	5.017	16%
T400005	4 6	112 4221	Računala i računalna oprema	5.000	0	0%
T400005	4 6	112 4221	Uredska oprema i namještaj	20.000	0	0%
T400005	4 6	112 4227	Oprema za ostale namjene - inv.kolica	0	3.017	0%
T400005		112 423	Prijevozna sredstva	0	0	0%
T400005	4 6	112 4262	Ulaganja u računalne programe	7.000	2.000	29%
			UKUPNO AKTIVNOST:	32.000	5.017	16%
T400006			Tekući projekt: Poticaj razvoja gospodarstva			
T400006		112 3	Rashodi poslovanja	50.000	5.000	0%
T400006		112 38	Donacije i ostalih rashodi	50.000	5.000	0%
T400006		112 3811	Poticaj poljoprivredi i ruralnom razvoju	50.000	5.000	0%
			UKUPNO AKTIVNOST:	50.000	5.000	0%
K400007			Kapitalni projekt:Prostorno planiranje			
K400007		112 4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	30.000	30.000	100%
K400007		112 42	Rashodi za nabav.proizved.dugotrajne imovine	30.000	30.000	100%
K400007	4 6	112 4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	30.000	30.000	100%

		UKUPNO AKTIVNOST:	30.000	30.000	100%
		UKUPNO GLAVA 00201:	1.608.481	1.910.146	2971%
GLAVA 00202: VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA					
Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost:					
P5000 Program 05: Zaštita od požara i civilna zaštita					
A500001		321 Aktivnost: Osnovna djelatnost DVD-a			
A500001		321 3 Rashodi poslovanja	90.000	90.000	100%
A500001		321 38 Donacije i ostali rashodi	90.000	90.000	100%
A500001	1 2 4	321 3811 Tekuće donacije u novcu	90.000	90.000	100%
UKUPNO AKTIVNOST:			90.000	90.000	100%
A500002		321 Aktivnost: Civilna zaštita			
A500002		321 3 Rashodi poslovanja	40.000	38.000	95%
A500002		321 32 Materijalni rashodi	37.000	35.000	95%
A500002	2 3 4	321 3237 Ostale intelektualne usluge - Plan zaštite i spašavanja	20.000	20.000	100%
A500002	2 3 4	321 3237 Ostale intelektualne usluge - konzultantske usluge	17.000	15.000	0%
A500002	2 3 4	321 3237 Ostale intelektualne usluge - Oprema CZ	0	0	0%
A500002	2 3 4	321 381 Tekuće donacije	3.000	3.000	0%
A500002	2 3 4	321 3811 Tekuće donacije - HGSS Šibenik	3.000	3.000	0%
UKUPNO AKTIVNOST:			40.000	38.000	95%
UKUPNO GLAVA 00202:			130.000	128.000	195%
GLAVA 00203: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA					
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi					
P6000 Program 06: Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture					
T600001		451 Aktivnost: Održavanje cesta i drugih javnih površina			
T600001		451 3 Rashodi poslovanja	130.000	130.000	100%
T600001		451 32 Materijalni rashodi	130.000	130.000	100%
T600001	2 3 4	451 3232 Usluge tekućeg i invest. održ. - ceste	130.000	130.000	100%
UKUPNO AKTIVNOST:			130.000	130.000	100%
T600002		560 Aktivnosti: Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina			
T600002		560 3 Rashodi poslovanja	30.000	30.000	100%
T600002		560 32 Materijalni rashodi	30.000	30.000	100%
T600002	2 3 4	560 3232 Usluge tekućeg i invest. održavanja	30.000	30.000	100%
UKUPNO AKTIVNOST:			30.000	30.000	100%
T600002		560 Aktivnosti: Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina - Javni radovi			
T600002		560 3 Rashodi poslovanja	149.700	144.121	96%
T600002		560 31 Rashodi za zaposlene	115.900	111.145	96%
T600002	2 4	560 311 Plaće za redovan rad	115.900	111.145	96%
T600002	2 4	560 3111 Plaće za redovan rad	101.000	96.504	96%
T600002	2 4	560 3113 Plaće za prekovremen rad	200	763	382%
T600002	2 4	560 3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	13.200	12.506	95%
T600002	2 4	560 3133 Doprinosi za zapošljavanje	1.500	1.372	91%
T600002	2 4	560 32 Materijalni rashodi	33.800	32.976	98%
T600002	2 4	560 321 Naknade troškova zaposlenima	12.800	9.921	78%
T600002	2 4	560 3212 Naknade za prijevoz	10.800	9.046	84%
T600002	2 4	560 3214 Naknada za korištenje priv. automobila u službene svrhe	2.000	875	44%
T600002	2 4	560 322 Rashodi za materijal i energiju	21.000	23.055	110%
T600002	2 4	560 32271 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.000	235	8%
T600002	2 4	560 32219 Ostali materijali za potrebe redovnog poslovanja	0	775	#DIV/0!
T600002	2 4	560 3223 Energija	4.000	6.926	173%
T600002	2 4	560 3232 Usluge tekućeg i invest. održ. postrojenja i opreme	4.000	0	0%
T600002	2 4	560 32369 Ostale zdravstvene i veterinarske usluge - liječ. pregled	10.000	9.119	91%
T600002	2 4	560 32379 Ostale intelektualne usluge - osposobljavanje	0	6.000	#DIV/0!
UKUPNO AKTIVNOST:			149.700	144.121	96%
T600003		520 Aktivnosti: Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu - održavanje			
T600003		520 3 Rashodi poslovanja	600.000	600.000	100%
T600003		520 32 Materijalni rashodi	600.000	600.000	100%
T600003	2 3 4	520 3223 Energija	400.000	400.000	100%
		3232 Usluge tekućeg i invest. održavanja	200.000	200.000	100%
UKUPNO AKTIVNOST:			600.000	600.000	100%
A600004	520	Aktivnost: Održavanje objekata i uređaja odvodnje - taložnik i kanalizacija			
A600004		520 3 Rashodi poslovanja	30.000	30.000	100%
A600004		520 32 Materijalni rashodi	30.000	30.000	100%

A600004	2 3 4	520 3234	Komunalne usluge - taložnik	15.000	15.000	100%
A600004	2 3 4	520 3234	Komunalne usluge - precrpnica	15.000	15.000	0%
A600004	2 3 4	520 3234	Adaptacija uređaja precrpnice fekalnih voda	0	0	0%
A600004	2 3 4	520 3234	Oborinska odvodnja-Manastir Krka	0	0	0%
			UKUPNO AKTIVNOST:	30.000	30.000	100%
T600005		520	Aktivnost: Održavanje vodovoda			
T600005		520 3	Rashodi poslovanja	80.000	40.000	50%
T600005		520 32	Materijalni rashodi	80.000	40.000	50%
T600005	2 3 4	520 3232	Održavanje vodovodnog sustava i uređaja	80.000	40.000	50%
			UKUPNO AKTIVNOST:	80.000	40.000	50%
K600006		510	Aktivnost: Nabava opreme (npr.kante za smeće, nadstrešnice i sl.)			
K600006		510 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	69.595	69.252	100%
K600006		510 42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	69.595	69.252	100%
K600006	4 6	510 4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene - nadstrešnice	37.000	36.657	0%
K600006	4 6	510 4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene - kombinirka	0	0	0%
K600006	4 6	510 4227	Uređaji, stroj. i oprema za ostale namjene - dj.igral.Đevrske	32.595	32.595	100%
K600006	4 6	510 4227	Uređ., stroj. i oprema za ostale nam. - platfor. za rasvjetu	0	0	0%
K600006	4 6	510 4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene - teretni kamion	0	0	0%
K600006	4 6	510 4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene - služ. vozilo	0	0	0%
			UKUPNO AKTIVNOST:	69.595	69.252	100%
P7000	Program 07:		Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture			
K700001		451	Kapitalni projekt 01:Izgradnja i asfaltiranje cesta, nogostupa, trgova			
K700001		451 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.240.925	1.518.876	122%
K700001		451 42	Rashod.za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.240.925	1.518.876	122%
K700001	4 6	451 4213	Ceste, želj. i sl. građ.objekti	0	0	0%
K700001	4 6	451 4213	Ceste, želj. i sl. građ.objekti - nogostup Đevrske-nadzor	9.225	9.225	100%
K700001	4 6	451 4213	Ceste, želj. i sl. građ.objekti-nogostup ul.A.Starčevića	400.000	550.000	138%
K700001		4213	Nogostup A. Starčevića - nadzor	0	30.000	#DIV/0!
K700001	4 6	451 4213	Prometnice i odvodnja Novo naselje Kistanje 1	0	275.000	#DIV/0!
K700001	4 6	451 4213	ŽC 6070 do s.Mandići i A.Starčevića do vodotornja	260.000	263.603	101%
K700001	4 6	451 4213	ŽC 6070 do s.Mandići i A.Star. do vodotornja-nadzor	0	5.100	#DIV/0!
K700001	4 6	451 4213	S.Pavići-Nožice-Bjelanovići	165.000	100.000	61%
K700001		451 4213	od Ž.C. s.Sladakovići-Dobrote	400.000	270.600	68%
		4213	od Ž.C. s.Sladakovići-Dobrote-nadzor	0	8.700	#DIV/0!
K700001		451 4213	Dječje igralište - izgradnja/opremanje Đevrske i dr.	6.700	6.648	99%
K700001		451 426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	#DIV/0!
			UKUPNO AKTIVNOST:	1.240.925	1.518.876	122%
K700002		630	Kapitalni projekt 02:Izgradnja objekta i uređaja vodoopskrbe - vodovod			
K700002		630 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000	0	0%
K700002		630 42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000	0	0%
K700002	4 6	630 4214	Ostali građevinski objekti	0	0	0%
K700002	4 6	630 4214	Ostali građevinski objekti - vodovod Donji Ležajići	30.000	0	0%
K700002	4 6	630 4214	Ostali građevinski objekti - vodovod Reljići	0	0	0%
K700002	4 6	630 4214	Ostali građevinski objekti - vodovod za Manastir	0	0	0%
K700002	4 6	630 4214	Ostali građevinski objekti - izgradnja vodovoda	0	0	0%
K700002		630 426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0%
			UKUPNO AKTIVNOST:	30.000	0	0%
K700003		520	Kapitalni projekt 03:Izgradnja objekta i uređaja odvodnje - taložnik			
K700003		520 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000	0	0%
K700003		520 42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000	0	0%
K700003		520 421	Građevinski objekti	0	0	0%
K700003	4 6	520 4214	Grad.objekti-oborinska i fekalna kanalizacija-Kistanje 1	0	0	0%
K700003	4 6	520 4214	Grad.objekti-oborinska i fekalna kanalizacija-ostalo	10.000	0	0%
K700003		520 426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0%
			UKUPNO AKTIVNOST:	10.000	0	0%
K700004		640	Kapitalni projekt 04: Izgradnja javne rasvjete			
K70004		640 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.612.448	0	0%
K70004		640 42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.612.448	0	0%
K70004		640 421	Građevinski objekti	1.612.448	0	0%
K70004	4 6	640 4214	Grad.objekti-izgradnja javne rasvjete u ul.A.Glasnovića	0	0	#DIV/0!
K70004	4 6	4214	Modernizacija javne rasvjete - FZOE	1.612.448	0	0%
			UKUPNO AKTIVNOST:	1.612.448	0	0%

K700005		650	Tekući projekt: Izrada projekta za infrastrukturu (npr.groblja i sl. - izrada projekata)					
K700005		650	3	Rashodi poslovanja	100.000	100.000	100%	
K700005		650	32	Materijalni rashodi	100.000	100.000	100%	
K700005	2 3 4	650	3237	Geodetsko katastarske usluge-ostalo	40.000	25.000	63%	
K700005	2 3 4	650	3237	Ostale intelektualne usluge - projektna dokumentacija	60.000	75.000	0%	
				UKUPNO AKTIVNOST:	100.000	100.000	100%	
P8000 Program 08: Program zaštite okoliša								
T800001	510	Aktivnost: Odvoz otpada i sanacija nelegalnih odlagališta						
K800001		510	3	Rashodi poslovanja	80.000	101.696	127%	
T800001		510	32	Materijalni rashodi	80.000	101.696	127%	
T800001	2 3 4	510	3232	Uslu. tekućeg i inv.održa.-planiranje terena odlagališta	60.000	60.000	100%	
T800001		510	3232	Sanacija divljih odlag. na širem području općine Kistanje	20.000	20.000	0%	
			3232	Uklanjanje azbestnog otpada	0	6.530	0%	
			3232	Jakov Topalović	0	10.000	0%	
K800001	2 3 4	510	3237	Plan gospodarenja otpadom	0	5.166	#DIV/0!	
K800001		510	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	86.000	43.000	50%	
K800001		510	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	86.000	43.000	50%	
K800001	4 6	510	4264	Izrada glavnog projekta sanacije odlagališta Macure	86.000	43.000	50%	
K800001	4 6	510	4214	Sanacija odlagališta komunalnog otpada I.kategorije Macure	0	0	0%	
				UKUPNO AKTIVNOST:	166.000	144.696	177%	
				UKUPNO GLAVA 00203:	4.248.668	2.806.945	949%	
				UKUPNO RAZDJEL 002:	5.987.149	4.845.091	4115%	
RAZDJEL 003 DRUŠTVENE DJELATNOSTI								
GLAVA 00301: Javne ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja								
900Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje								
P1100		Program 09: Program predškolskog odgoja						
T110001		911	Aktivnost: Mala škola-Odgojno i administrativno osoblje					
T110001		911	3	Rashodi poslovanja	23.429	21.829	93%	
T110001		911	32	Materijalni rashodi	13.829	13.829	100%	
T110001	2 3 4	911	3237	Ugovor o djelu	9.914	9.914	100%	
T110001		911	322	Rashodi za materijal i energiju	3.915	3.915	100%	
T110001	4	911	3221	Uredski materijal-školski pribor	3.915	3.915	100%	
T110001		911	38	Ostali rashodi	9.600	8.000	83%	
T110001	1 2 4	911	3811	Tekuće donacije u novcu - OŠ Kistanje	9.600	8.000	83%	
				UKUPNO AKTIVNOST	23.429	21.829	93%	
P1200		Program 10: Javne potrebe iznad standarda u školstvu						
T120001		922	Aktivnost : Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola					
T120001		922	3	Rashodi poslovanja	40.000	40.000	100%	
T120001		922	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.	40.000	40.000	100%	
T120001	2 4	922	3721	Ostale naknade građan.i kućanst.iz proračuna	40.000	40.000	100%	
				UKUPNO AKTIVNOST:	40.000	40.000	100%	
P1300		Program 11: Poticajne mjere demografske obnove						
T130001		1040	Aktivnost: Potpore za novorođeno dijete					
T130001		1040	3	Rashodi poslovanja	25.000	25.000	100%	
T130001		1040	37	Naknade građanima i kućanstv.na temelju osiguranja i dr.	25.000	25.000	100%	
T130001	2 4	1040	3721	Ostale naknade građan.i kućanst.iz proračuna	25.000	25.000	100%	
				UKUPNO AKTIVNOST:	25.000	25.000	100%	
				UKUPNO GLAVA 00301:	88.429	86.8292	93%	
GLAVA 00302: PROGRAM DJELATNOSTI KULTURE								
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija								
P1400		Program 12: Program javnih potreba u kulturi						
T140001		820	Aktivnost: Manifestacije u kulturi					
T140001		820	3	Rashodi poslovanja	35.000	35.000	100%	
T140001		820	32	Materijalni rashodi	0	0	0%	
T140001		820	322	Rashodi za materijal i energiju	0	0	0%	
T140001		820	323	Rashodi za usluge	0	0	0%	
T140001		820	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	0	0%	
T140001		820	38	Ostali rashodi	35.000	35.000	100%	
T140001	1 2 4	820	3811	Tekuće donacije u novcu	35.000	35.000	100%	
				UKUPNO AKTIVNOST:	35.000	35.000	100%	
T140002		820	Aktivnost: Djelatnost kulturno umjetničkih društava					
T140002		820	3	Rashodi poslovanja	5.000	5.000	100%	
T140002		820	38	Donacije i ostali rashodi	5.000	5.000	100%	

T140002	1 2 4	820 381	Tekuće donacije	5.000	5.000	100%
			UKUPNO AKTIVNOST:	5.000	5.000	100%
T140003		840	Aktivnost: Pomoć za funkcioniranje vjerskih ustanova			
T140003		840 3	Rashodi poslovanja	10.000	10.000	100%
T140003		840 38	Donacije i ostali rashodi	10.000	10.000	100%
T140003	1 2 4	840 3811	Tekuće donacije u novcu	10.000	10.000	100%
			UKUPNO AKTIVNOST:	10.000	10.000	100%
P1500	Program 13:		Ravnopravnost spolova			
T150001		1080	Aktivnost: Zaštita žena			
T150001		1080 3	Rashodi poslovanja	1.500	1.500	100%
T150001		1080 38	Donacije i ostali rashodi	1.500	1.500	100%
T150001	1 2 4	1080 3811	Tekuće donacije u novcu	1.500	1.500	100%
			UKUPNO AKTIVNOST:	1.500	1.500	100%
			UKUPNO GLAVA 00302:	51.500	51.500	400%
GLAVA 00303: PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA						
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i šport						
P1600	Program 14:		Organizacija rekreacija i športskih aktivnosti			
T160001		810	Aktivnost: Osnovna djelatnost športskih udruga			
T160001		810 3	Rashodi poslovanja	48.000	45.000	94%
T160001		810 32	Materijalni rashodi	8.000	5.000	63%
T160001		32251	Sitni inventar - Hypo banka	0	0	#DIV/0!
T160001		810 323	Rashodi za usluge	8.000	5.000	63%
T160001	2 3 4	810 3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja športskih objekata	8.000	5.000	63%
T160001		810 38	Donacije i ostali rashodi	40.000	40.000	100%
T160001	1 2 4	810 3811	Tekuće donacije u novcu	40.000	40.000	100%
T180001	2 4	1070	UKUPNO AKTIVNOST:	48.000	45.000	94%
			UKUPNO GLAVA 00303:	48.000	45.000	94%
GLAVA 00304: PREVENCIJA KRIMINALITETA U ZAJEDNICI						
300Funkcijska klasifikacija: 03-Javni red i sigurnost						
P1700	Program 15:		Prevenција kriminaliteta u zajednici			
T170001		360	Aktivnost: Prevenција kriminaliteta u zajednici			
T170001		360 3	Rashodi poslovanja	3.000	3.000	0%
T170001		360 32	Materijalni rashodi	3.000	3.000	0%
T170001	2 2 4	360 323	Rashodi za usluge	3.000	3.000	0%
			UKUPNO AKTIVNOST:	3.000	3.000	0%
			UKUPNO GLAVA 00304:	3.000	3.000	0%
GLAVA 00305: PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI						
1000 Funkcijska klasifikacija: 10-Socijalna zaštita						
P1800	Program 16:		Program socijalne skrbi i novčanih pomoći			
T180001		1070	Aktivnost: Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima			
T180001		1070 3	Rashodi poslovanja	5.000	10.000	200%
T180001		1070 37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.	5.000	10.000	200%
T180001	2 4	1070 372	Ostale naknade građan.i kućanstvima iz proračuna	5.000	10.000	200%
			UKUPNO AKTIVNOST:	5.000	10.000	200%
T180002		0180	Aktivnost:Pomoć u novcu (ogrijev)			
T180002		0180 3	Rashodi poslovanja	510.000	521.400	102%
T180002		0180 37	Naknade građanima i kućanst. na temelju osiguranja i dr.	510.000	521.400	102%
T180002	2 4	0180 372	Ostale naknade građan.i kućanstvima iz proračuna	510.000	521.400	102%
			UKUPNO AKTIVNOST:	510.000	521.400	102%
P1900	Program 17:		Humanitarna skrb kroz udruge građana			
T190001		1090	Aktivnost: Braniteljske udruge			
T190001		1090 3	Rashodi poslovanja	1.500	1.500	100%
T190001		1090 38	Donacije i ostali rashodi	1.500	1.500	100%
T190001	1 2 4	10903811	Tekuće donacije u novcu	1.500	1.500	100%
			UKUPNO AKTIVNOST:	1.500	1.500	100%
T190002		1090	Aktivnost: Humanitarna djelatnost Crvenog križa			
T190002		1090 3	Rashodi poslovanja	5.000	5.000	100%
T190002		1090 38	Donacije i ostali rashodi	5.000	5.000	100%
T190002	1 2 4	1090 3811	Tekuće donacije u novcu	5.000	5.000	100%
			UKUPNO AKTIVNOST:	5.000	5.000	100%
P2100	Program 18:		PSGO - Pomoć starim i nemoćnim osobama			
T210001		1012	Aktivnost: Obilazak starih i bolesnih osoba			

T210001		1012 3	Rashodi poslovanja	303.300	303.300	100%
T210001	1 4	1012 31	Rashodi za zaposlene	0	0	0%
T210001		1012 32	Materijalni izdaci	0	0	#DIV/0!
T210001		1012 34	Financijski rashodi	0	0	0%
		38	Prijenos sredstava - provedba Projekta OGI Drmiš	303.300	303.300	100%
		UKUPNO AKTIVNOST:		303.300	303.300	100%
P2200	Program 19: Dodatne usluge u zdravstvu i preventiva					
P220001	760	Aktivnost: Poslovi deratizacije i dezinfekcije, veterinarske i zdrav.usluge				
P220001		760 3	Rashodi poslovanja	42.000	42.000	100%
P220001		760 32	Materijalni rashodi	42.000	42.000	100%
P220001	2 3 4	760 3234	Komunalne usluge (deratizacija)	30.000	30.000	100%
P220001	2 3 4	760 3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	8.000	8.000	100%
P220001	2 3 4	760 3237	Usluge nadzora za provedbu deratizacije	4.000	4.000	100%
		UKUPNO AKTIVNOST:		42.000	42.000	100%
		UKUPNO GLAVA 00305:		866.800	883.200	702%
		UKUPNO RAZDJEL 003:		1.057.729	1.069.529	1489%
RAZDJEL 004 VLASTITI KOMUNALNI POGON						
GLAVA 00401: Vlastiti komunalni pogon						
600	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajedn.					
P2300	Program 20: Program financiranja izdataka za rad vlastitog komunalnog pogona					
T230001		660	Aktivnost: Osiguranje uvjeta za rad zaposlenih			
T230001		660 3	Rashodi poslovanja	311.424	323.397	104%
T230001		660 31	Rashodi za zaposlene	174.800	184.400	105%
T230001		660 311	Plaće	174.800	184.400	105%
T230001	1 4	660 3111	Plaće za redovan rad	140.000	150.000	107%
T230001	1 4	660 3113	Plaće za prekovremeni rad	300	600	200%
T230001	1 4	660 3121	Ostali rashodi za zaposlene	9.500	9.500	100%
T230001	1 4	660 3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	22.500	22.000	98%
T230001		660 3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.500	2.300	92%
T230001		660 32	Materijalni rashodi	136.624	138.997	102%
T230001	4	660 321	Naknade troškova zaposlenima	136.624	138.997	102%
T230001	4	660 3212	Naknade za prijevoz	11.000	11.000	100%
T230001	4	660 3221	Službena odjeća i obuća	3.000	4.213	140%
T230001		3223	Gorivo za komunalno vozilo	40.000	42.000	105%
T230001	4	660 3223	Energija	1.500	5.000	333%
T230001	2 3 4	660 3225	Sitni inventar i autogume	10.000	2.000	20%
T230001		3232	Usluge tekućeg i invest.održavanja komunalnog vozila	50.000	50.000	100%
T230001	2 3 4	660 3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja postrojenja i opreme	2.000	2.000	100%
		3239	Registracija komunalnog vozila	19.124	19.124	100%
		3236	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge - cjepivo	0	660	#DIV/0!
		3236	Ostale zdravstvene usluge - sistematski pregled	0	3.000	#DIV/0!
		UKUPNO AKTIVNOST:		311.424	323.397	104%
		UKUPNO GLAVA 00401:		311.424	323.397	104%
		UKUPNO RAZDJEL 004:		311.424	323.397	104%
		UKUPNO:		7.712.302	6.637.117	86%

Šifra izvora:

- 1 Opći prihodi i primici
- 2 Vlastiti prihodi
- 3 Prihodi za posebne namjene
- 4 Pomoći
- 5 Donacije
- 6 Prihodi od nefinanc.imovine
- 7 Namjenski prihodi od zaduži.

		Plan 2011.	Izmjene 2011.	Indeks %
Funkcijska klasifikacija:	01-Opće javne usluge	1.964.481	2.309.246	118%
Funkcijska klasifikacija:	02-Obrana			
Funkcijska klasifikacija:	03-Javni red i sigurnost	133.000	131.000	98%
Funkcijska klasifikacija:	04-Ekonomske poslovi	4.248.668	2.806.945	66%
Funkcijska klasifikacija:	05-Zaštita okoliša			

Funkcijska klasifikacija:	06-Usluge unapređenja stanov. i zajed.	311.424	323.397	104%
Funkcijska klasifikacija:	07-Zdravstvo			
Funkcijska klasifikacija:	08-Rekreacija, kultura i religija	99.500	96.500	97%
Funkcijska klasifikacija:	09-Obrazovanje	88.429	86.829	98%
Funkcijska klasifikacija:	10-Socijalna skrb	866.800	883.200	102%
		7.712.302	6.637.117	86%

III. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Članak 5.

U Planu razvojnih programa, tabele se mijenjaju i glase:

Šifra		Plan 2011.	Izmjene 2011.
4	Rashodi poslovanja za nefinancijsku imovinu	3.121.165	2.031.416
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.121.165	2.031.416
421	Građevinski objekti	2.893.373	1.873.950
422	Postrojenja i oprema	104.792	82.466
426	Nematerijalna proizvedena imovina	123.000	75.000

Članak 6.

Ove Druge izmjene i dopune Proračuna Općine Kistanje za 2011.godinu, stupaju na snagu danom donošenja, objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja do 31.prosinca 2011.godine.

KLASA:400-06/11-01/15
URBROJ:2182/16-01-11-1
Kistanje, 17. listopada 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v. r.

25

Na temelju članka 35.stavka 2. i članka 391.stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 146/08, 38/09 i 153/09), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07,125/08 i 36/09) i članka 32.Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09 i 15/10), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 21.sjednici, od 17.listopada 2011.godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o darovanju nekretnine u vlasništvu Općine Kistanje Republici Hrvatskoj

Odluka o darovanju nekretnine u vlasništvu Općine Kistanje, Republici Hrvatskoj, koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Kistanje 21.prosinca 2009.godine, KLASA:740-12/09 -01-12, URBROJ:2182/16-01-09-1, mijenja se i sada glasi:

„1.Općina Kistanje, ul.dr.Franje Tuđmana 101, OIB:41783102203, kao zemljišno knjižni vlasnik pri-

jenosi u vlasništvo (daruje) Republici Hrvatskoj, bez naknade, dio nekretnine građevine (stara škola), i to cijeli njen prvi kat, ukupne površine 420,50m², kao i suvlasništvo na zemljištu katastarske oznake broj 4057/3 upisane u zemljišnoknjižnom ulošku broj 1070 k.o.Kistanje.

2.Nekretnina iz točke 1. ove Odluke daruje se Republici Hrvatskoj za potrebe rekonstrukcije i obnove građevine radi stambenog zbrinjavanja korisnika na području posebne državne skrbi, sukladno članku 7. i 8. Zakona o području posebne državne skrbi („Narodne novine“ broj 86/08), dok će prizemlje biti uređeno za potrebe uprave Općine Kistanje.

3.Općina Kistanje kao zemljišnoknjižni vlasnik nekretnine navedene u točki 1. ove Odluke dozvoljava da se u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Kninu te drugim javnim knjigama bez ikakvih dodatnih ograničenja prenese pravo vlasništva na prvi kat građevine iz točke 1.ove Odluke sa Općine Kistanje na ime i u korist Republike Hrvatske, kao i pravo suvlasništva na zemljištu, za realizaciju potreba korisnika navedenih u točki 2.ove Odluke.

4.Daje se ovlaštenje načelniku Općine Kistanje Slobodanu Rončeviću da sa Republikom Hrvatskom, koju zastupa Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva, sklopi ugovor o darovanju nekretnine i suvlasništvu na zemljištu iz točke 1. ove odluke.

5. Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:740-12/11-01/1
URBROJ:2182/16-01-11-1
Kistanje 17. listopada 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v. r.

26

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kistanje («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 08/09 i 15/10), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 21. sjednici, od 17. listopada 2011. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o primanju na znanje Izvješća o obavljenoj
financijskoj reviziji Općine Kistanje
za 2010. godinu

I.

Prima se na znanje i prihvaća Izvješće Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Šibenik o obavljenom uvidu u proračun i financijske izvještaje Općine Kistanje za 2010. godinu.

II.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 041-01/11-01/35
URBROJ: 2182/16-01-11-1
Kistanje, 17. listopada 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v. r.

VIII.
OPĆINA PRIMOŠTEN
OPĆINSKO VIJEĆE

87

Na temelju članka 52. stavka 1. i članka 56. stavka 1. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva («Narodne novine», broj 153/09) i članka 29. Statuta Općine Primošten («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 24. sjednici, od 14. studenoga 2011. godine, donosi

ODLUKA
o naknadi za razvoj

Članak 1.

Općinsko vijeće ovom odlukom utvrđuje obvezu plaćanja naknade za razvoj na području Općine Primošten radi osiguravanja ravnopravnog razvoja sustava odvodnje otpadnih voda.

Prikupljena sredstva koristit će se za nastavak građenja kapitalnih objekata i uređaja komunalne infrastrukture za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda na području Općine Primošten (sve sukladno Programu građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Primošten).

Članak 2.

Naknada za razvoj utvrđuje se u iznosu od 2,00 kn/m³.

Iznos naknade za razvoj ne podliježe obvezi obračunavanja poreza na dodanu vrijednost.

Obveznici kategorije za razvoj sve su kategorije korisnika usluga javne vodoopskrbe na području Općine Primošten.

Članak 3.

Naknada za razvoj iz stavka 2. ove odluke obračunavat će putem računa za vodnu uslugu kojeg obveznicima ispostavlja „VODOVOD I ODVODNJA“, d.o.o. Šibenik.

Iznos naknade za razvoj iskazuje se na računu vodnih usluga kao zasebna stavka.

Članak 4.

Iznos naknade za razvoj prihod je Isporučitelja.

Isporučitelj je u obvezi da prikupljena sredstva naknade za razvoj evidentira u svojim poslovnim knjigama na posebnom kontu (poziciji).

Način raspoređivanja i utroška prikupljenih sredstava naknade za razvoj, za financiranje izgradnje objekata iz članka 1. ove Odluke, bit će uređen posebnim Ugovorom između Općine Primošten i „VODOVODA I ODVODNJE“ d.o.o.

O namjenskom utrošku prikupljenih sredstava naknade za razvoj „VODOVOD I ODVODNJA“ obavještavat će Općinu Primošten dva puta godišnje.

„VODOVODU I ODVODNJI“ zabranjeno je raspolagati na bilo koji način sredstvima naknade za razvoj osim na način utvrđen ovom odlukom i Ugovorom o prikupljanju naknade za razvoj iz prethodnog stavka ovog članka.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o namjenskoj cijeni vode («Službeni vjesnik Šibensko kninske županije», broj 17/09).

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 363-02/11-01/1
Ur.broj. 2182/02-01-11-1
Primošten, 14. studenoga 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

88

Na temelju članka 4. stavka 4. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama («Narodne novine», broj 90/11) i članka 29. Statuta Općine Primošten («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj

7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 24. sjednici, od 14. studenoga 2011. godine, donosi

**ODLUKU
o broju etaža koje se mogu ozakoniti na
nezakonito izgrađenoj zgradi**

Članak 1.

Ovom se odlukom određuje broj etaža koje se mogu ozakoniti u postupku koji se provodi na temelju Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

Članak 2.

Na nezakonito izgrađenoj zgradi izgrađenoj protivno prostornom planu, prema odredbi članka 4. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, ako se takva zgrada nalazi unutar građevinskog područja može se ozakoniti najviše Po+Su+Pr+3+Pk a ako se nalazi izvan građevinskog područja može se ozakoniti najviše Po+Su+Pr+2+Pk.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 944-16/11-01/1
Ur.broj: 2182/02-01-11-1
Primošten 14. studenoga 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

89

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03- proč. text, 82/04, 110/04 – Uredba Vlade, 178/04, 38/09, 79/09 i 153/09) i članka 29. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/09) i Odluke o komunalnim djelatnostima ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/09 i 13/10), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 24. sjednici, od 14. studenoga 2011. godine, donosi

**ODLUKU
o broju koncesija za pružanje pogrebnih
usluga – poslove prijevoza pokojnika na
području Općine Primošten**

1. Općinsko vijeće utvrđuje za period od jedne godine, tri (3) koncesije za pružanje pogrebnih usluga – poslove prijevoza pokojnika na području Općine Primošten. Početna naknada za jednu koncesiju iznosi 1.000,00 kuna (slovima: jednutisućukuna).

2. Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 340-09/10-01/8
Ur.broj: 2182/02-01-11-48/2
Primošten, 14. studenoga 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

90

Na temelju članka 22 i 23. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj 125/08), pregleda ocjene pravovremeno pristiglih ponuda u otvorenom postupku, evidencijski broj 1/11 i Odluke Općinskog vijeća o broju koncesija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/11), Izmjene Odluke o broju koncesija za pružanje pogrebnih usluga – poslove prijevoza pokojnika na području Općine Primošten, Klasa: 340-09/10-01/8; Ur.broj: 2182/02-01-11-48/2 od 14. studenoga 2011. godine i Odluke o raspisivanju natječaja za dodjelu koncesija, Klasa: 340-09/10-01/8; Ur.broj: 2182/02-02-11-48/3, od 20. srpnja 2011. godine, Općinsko vijeće Općine Primošten, na 24. sjednici, od 14. studenoga 2011. godine, donosi

**ODLUKU
o dodjeli koncesije za pružanje pogrebnih
usluga – poslova prijevoza pokojnika na
području Općine Primošten**

I.

Davatelj koncesije Općina Primošten, Sv. Josipa 7, 22 202 Primošten, MB: 2737264; OIB: 16878804200, za pružanje pogrebnih usluga – poslova prijevoza pokojnika na području Općine Primošten, na rok trajanja koncesije od 1. godine, evidencijski broj 1/11, kao najpovoljnije ponude odabire ponude ponuditelja 1/ „CRNA RUŽA,, Obrt za pogrebne usluge Vl. Andrija Bumber iz Šibenika, Bože Peričića 24 ; MB: 91707056; OIB: 12344478980 s iznosom ponuđene naknade od: 4.000,00 kuna / slovima: četiritisućekuna / 2/ „ČEMPRESI, d.o.o. ŠIBENIK iz Šibenika, Vrpoljačka cesta bb, MB: 3026876; OIB: 10025069271 s iznosom ponuđene naknade od: 3.000,00 kuna / slovima: tritisućekuna / i 3./ „ŠOLIĆ,, d.o.o. za pogrebne usluge iz Šibenika, Bože Peričića 3 , MB: 00196738; OIB: 81010742064 s iznosom ponuđene naknade od: 1.500,00 kuna / slovima: tisućpetstokuna /, na način da su sve tri naknade ponuđene na ime ukupne naknade za cijeli rok trajanja koncesije od jedne godine.

II.

Općina Primošten (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) će po konačnosti i izvršnosti ove odluke s ponuditeljima sklopiti Ugovor o davanju koncesije za pružanje pogrebnih usluga - poslova prijevoza pokojnika na području Općine Primošten .

Po isteku roka mirovanja, sukladno ovoj odluci i

ponudi odabranih najpovoljnijih ponuditelja sklopit će se sa istim Ugovor o davanju predmetne koncesije.

III.

Odluka o odabiru dostavit će se bez odgode poštom preporučeno svakom ponuditelju u postupku.

IV.

Rok mirovanja ističe 15-og dana od dana dostave svakom ponuditelju.

Klasa:340-09/10-01/8

Ur.broj: 2182/02-01-11-48/8

Primošten, 14. studenog a 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

91

Na temelju čl. 43. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", br. 125/08) i čl. 29. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije", broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 24. sjednici, od 14. studenoga 2011. godine, donosi

PLAN o izmjeni i dopuni Plana davanja koncesija Općine Primošten u 2011. godini

Članak 1.

U ("Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", broj 1/11 i 8/11) mijenja se članak 2. stavak 1. točka 3. na način da sada glasi:

3. PRUŽANJE POGREBNIH USLUGA poslova prijevoza pokojnika

- planirani broj: 3

Planirana vrijednost: 1.000,00 kn

Koncesija za period: 2011 -2012

Procijenjena godišnja naknada: 3.000,00 kn.

Članak 2.

Ovaj Plan koncesija stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 400-02/10-01/24

Ur.broj:2182/02-01-11-3/1

Primošten, 14. studenoga 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

92

Na temelju članka 38.,39.i 40. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97 i 47/99 i 35/08) i članka 34.Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97 i 107/07), članka 32 stavka 2. točke 1. Statuta Dječjih vrtića Općine Primošten – Dječji vrtić „Bosiljak“ i članka 29. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 24. sjednici, od 14.studenoga 2011. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru članova Upravnog vijeća Ustanove Dječji vrtići Općine Primošten DV „Bosiljak“

Članak 1.

U Upravno vijeće Ustanove Dječji vrtići Općine Primošten DV „Bosiljak“ imenuju se:

1. Davorka Skorin -predsjednica Upravnog vijeća / predstavnica Osnivača/,

2. Tomislav Gobov- član Upravnog vijeća /predstavnik Osnivača/,

3. Anita Perkov - član Upravnog vijeća /predstavnica Osnivača/,

4. Erika Nižić – član Upravnog vijeća /predstavnica odgojitelja/ i

5. Ivana Huljev-član /predstavnica roditelja/.

Članak 2.

Predsjednica Upravnog vijeća iz točke 1. ovog rješenja imenuje se ponovno na mandat od dvije godine dok se članovi Upravnog vijeća biraju na mandat od četiri godine.

Članak 3.

Ovo rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa:021-05/11-0124

Ur.broj:2182/02-01-11-1

Primošten, 14. studenoga 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

93

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine», broj 174/04, 79/07 i 38/09) i članka 29. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije", broj 7/0), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 24. sjednici, od 14. studenoga 2011. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o stanju zaštite i spašavanja na području Općine Primošten

Članak 1.

Općinsko vijeće prihvaća Izvješće o stanju zaštite i spašavanja na području Općine Primošten za 2011. godinu.

Članak 2.

Izvješće o stanju zaštite i spašavanja na području Općine Primošten iz članka 1. sastavni je dio ovog zaključka i kao takav nalazi se u prilogu istog.

Članak 3.

Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko kninske županije”.

Klasa: 363-02/11-01/24

Ur.broj: 2182/02-01-11-1

Primošten, 14. studenoga 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

IX. OPĆINA PROMINA 1. OPĆINSKO VIJEĆE

14

Na temelju članka 31.stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine”, broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 30. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Promina (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Promina, na 13. sjednici, od 19.studenoga 2010. godine, donosi

ODLUKU o izmjeni i dopuni odluke o komunalnom doprinosu općine Promina

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu Općine Promina (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 04/07 i 09/10), dosadašnji članak 13. briše se, a dodaje se novi članak 13a koji glasi:

Članak 13a.

Načelnik će odobriti potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa u slijedećim slučajevima:

- Ako se gradi građevina čiju gradnju financira ili sufinancira Općina Promina,

- Ako je investitor trgovačko društvo ili ustanova kojih je Općina Promina osnivač ili suosnivač, u slučaju gradnje građevine koja služi za obavljanje njihove djelatnosti,

- Ako investitor gradi objekte komunalne infrastrukture,

- Ako investitor gradi objekte za javnu kulturnu i športsku djelatnost, tjelesni odgoj i rekreaciju, djelatnost socijalne zaštite i zdravstva, sakralne objekte, te objekte za vatrogasnu djelatnost,

- Ako invalidi domovinskog rata ili članovi obitelji poginulog sudionika domovinskog rata grade objekt za stanovanje, rješavajući vlastito stambeno zbrinjavanje, a isto nisu riješili na drugačiji način i to za jednu stambenu jedinicu bez obzira na obujam objekta,

- Ako investitor gradi stambeni objekt – obiteljsku kuću na temelju prava trajnog stambenog zbrinjavanja po zakonu o područjima posebne državne skrbi i

- Ako investitor gradi stambeni objekt – obiteljsku kuću, a ima stalno mjesto prebivališta na području Općine Promina.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa : 363-03/10-01/1

Ur.Br : 2182/09-10-01

Oklaj, 19. studenoga 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK
Rajko Žulj, v. r.

15

Na temelju članka 31.stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine”, broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 30. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Promina (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Promina, na 21. sjednici, od 20. listopada 2011. godine, donosi

ODLUKU o izmjeni i dopuni odluke o komunalnom doprinosu Općine Promina

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu Općine Promina (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 04/07,09/10, klasa: 363-03/10-01/1, od 19. studenoga 2010, godine) u članku 13. stavak 1.mijenja se na način da umjesto riječi „Načelnik će odobriti potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa u slijedećim slučajevima „treba stajati „Jedinstveni upravni odjel će na temelju rješenja, investitora na njegov zahtjev u potpunosti osloboditi od plaćanja komunalnog doprinosa u slijedećim slučajevima”.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa : 363-03/11-01/1

Ur.br : 2182/09-11-01

Oklaj, 20. listopada 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK
Rajko Žulj, v. r.

16

Na temelju članka 35. stavak 1. točke 7.u svezi s člankom 44. stavku 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01,129/03,109/07,125/08 i 36/09) i članka 30. stavka 1.i 3.Statuta Općine Promina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Promina, na 21.sjednici, od 20.listopada 2011. godine, donosi

**ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke o potpisivanju
financijskih dokumenata i pravu
raspolaganja sredstvima sa žiro računa
Općine Promina**

Članak 1.

U Odluci o potpisivanju financijskih dokumenata i pravu raspolaganja sredstvima sa žiro računa Općine Promina, klasa : 402-01/11-01/1, ur.br : 2182/09-11-01, od 08. srpnja 2009. godine u članku 1.stavku 1.mijenjaju se točke 1. i 4. na način da umjesto "Zvonimir Bandalo" treba stajati "Denis Bronić" i umjesto "Dalibor Džaja" treba stajati "Tihomir Budanko".

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa : 402-01/11-01/1

Ur.Br : 2182/09-11-01

Oklaj, 20.listopada 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK
Rajko Žulj, v. r.

17

Na temelju članka 90. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj

33/01, 60/01, 129/03, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 30. stavak 1. i 3. Statuta Općine Promina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Promina, na 21. sjednici, od 20. listopada 2011. godine, donosi

**ODLUKU
o ukidanju naknade zamjeniku
općinskog načelnika**

Članak 1.

Ovom odlukom se ukida naknada zamjeniku općinskog načelnika, koja je do sada bila obračunavana umnoškom koeficijenta od 0,27 i osnovice za državne dužnosnike.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti odluka o određivanju koeficijenta i osnovice za obračun plaće i naknade općinskog načelnika i zamjenika načelnika u dijelu koji se odnosi na obračun plaće zamjenika načelnika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 09/10).

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa : 120-01/11-01/1

Ur.Br : 2182/09-11-01

Oklaj, 20.listopada 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK
Rajko Žulj, v. r.

18

Na temelju članka 69. Statuta Općine Promina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Promina, na 20. sjednici, od 26.rujna 2011. godine, donosi

**RJEŠENJE
o razrješenju i imenovanju člana
Skupštine RAD d.o.o.Drniš**

1.Paul Cota se razrješava dužnosti člana Skupštine RAD d.o.o.Drniš.

2.Pavao Džapo se imenuje na dužnost člana Skupštine RAD d.o.o.Drniš.

3.Ovo rješenje će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa : 119-01711-01/2

Ur.br :2182/09-11-01

Oklaj, 26.rujna 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK
Rajko Žulj, v. r.

- Paul Cota, za predsjednika,
 - Dalibor Džaja, za člana i
 - Žarko Suman, za člana.
2. Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa : 372-03/10-01/1
Ur.Br : 2182/09-10-01
Oklaj, 13. travnja 2010.

OPĆINA PROMINA

OPĆINSKI NAČELNIK
Paul Cota, v. r.

19

Na temelju članka 69. Statuta Općine Promina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/09) i članka 2. Statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Općine Promina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 09/10), Općinsko vijeće Općine Promina, na 20. sjednici, od 26. rujna 2011. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju člana Skupštine Radio postaja Drniš d.o.o.

1. Paul Cota se razrješava dužnosti člana Skupštine Radio postaja Drniš d.o.o.

2. Sanimir Sarić se imenuje na dužnost člana Skupštine Radio postaja Drniš d.o.o.

3. Ovo rješenje će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa : 119-01/11-01/1
Ur.Br : 2182/09-11-01
Oklaj, 26. rujna 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK
Rajko Žulj, v. r.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

2

Na temelju članka 6. st. 3. Zakona o zakupu i prodaji poslovnih prostora ("Narodne novine", broj 91/96, 124/97, 74/04 i 38/09) i točke 13. Odluke o davanju u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Promina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/98) i članka 70. Statuta Općine Promina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/09), općinski načelnik, dana 13. travnja 2010. godine, donosi

RJEŠENJE

o osnivanju Komisije za provedbu natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Promina

1. U Komisiju za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Promina imenuju se :

X. OPĆINA ROGOZNICA OPĆINSKI NAČELNIK

11

Na temelju članka 3. stavka 2. Odluke odavanju u zakup poslovnih prostora, Klasa: 372-03/11-30/ 2, Ur.broj:2182/12-01/11-1, od 28. rujna 2011. godine, dana 06. listopada 2011. godine, općinska načelnica Općine Rogoznica, donosi

ODLUKU

o visini zakupnine za poslovni prostor

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se početna cijena zakupnine za poslovni prostor u zgradi Doma Matice Hrvatske, Obala Hrvatske mornarice bb u Rogoznici, u vlasništvu Općine Rogoznica.

Članak 2.

Poslovni prostor iz članka 1. ove odluke daje se u zakup u svrhu obavljanja djelatnosti iz poslova „FINA“-e.

Članak 3.

Početna cijena zakupnine utvrđuje se u iznosu od 30,00 kn/m².

Članak 4.

Ova odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije".

KLASA: 372-03/11-30/3
UR.BROJ: 2182/12-02/11-1
Rogoznica, 06. listopada 2011.

OPĆINA ROGOZNICA

OPĆINSKA NAČELNICA
Sandra Jakelić, v. r.

12

Na temelju članka 36. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 9/09) i članka 7. Odluke o davanju u zakup poslovnih prostora, Klasa: 372-031/11-3010/2, od 28. rujna 2011. godine, općinska načelnica Općine Rogoznica, dana 10. listopada 2011. godine, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju Komisije za provedbu
natječaja za raspolaganje nekretninama
u vlasništvu Općine Rogoznica

I. U Komisiju za provedbu natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Rogoznica, imenuju se:

1. Gustav Červar, predsjednik,
2. Željana Miletić, član i
3. Ljubo Županović, član.

II. Ovo rješenje objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

Klasa: 119-01/11-10/4

Ur.broj: 2182/12-02/10-1

Rogoznica, 10. listopada 2011.

OPĆINA ROGOZNICA

OPĆINSKA NAČELNICA

Sandra Jakelić, v.r.

XI.
OPĆINA RUŽIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

22

Na temelju članaka 37., 38., 39. i 43. Zakona o proračunu («Narodne novine», br. 87/08, 36/09 i 46/09) i članka 34. Statuta Općine Ružić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 8/09), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 18. sjednici, od 12. listopada 2011. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
Općine Ružić za 2011. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Ružić (Proračun) za 2011. godinu, sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

1	Plan 2011	I Izmjene i dopune 2011
	2	3
Prihodi poslovanja	3.774.000	3.033.522
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	10.000	10.000
UKUPNI PRIHODI	3.784.000	3.043.522
Rashodi poslovanja	2.656.367	2.157.300
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.527.633	1.197.640
UKUPNI RASHODI	4.184.000	3.354.940
Razlika - manjak prihoda	400.000	311.418
Razlika – višak prihoda	0	0
Višak prihoda iz prethodne godine	400.000	311.418

Članak 2.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci utvrđuju se kako slijedi:

I. PRIHODI

poz	izvor	konto	Opis	Plan 2011.	I Izmjene i dopune 2011
1	2	3	4	5	6
		6	I. PRIHODI POSLOVANJA (1+2+3+4)	3.774.000	3.033.522
		61	1. PRIHODI OD POREZA	1.458.000	1.339.700
1	01	611	Porez i prirez na dohodak	1.400.000	1.279.700
2	01	613	Porez na imovinu	20.000	20.000
3	01	614	Porezi na robu i uslugu	38.000	40.000
		63	2. POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	2.050.000	1.439.527
4	04	633	Pomoći iz proračuna	2.050.000	1.439.527
		64	3. PRIHODI OD IMOVINE	134.000	113.895
5	01	641	Prihodi od financijske imovine	7.000	3.000
6	01 03	642	Prihodi od nefinancijske imovine	127.000	110.895

		65	4. PRIHODI OD UPRAVANIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	132.000	140.400
7	01	651	Administrativne (upravne) pristojbe	2.000	2.000
8	01 03	652	Prihodi po posebnim propisima	16.500	22.000
9	03	653	Komunalni doprinosi i naknade	113.500	116.400
		7	II PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC. IMOVINE	10.000	10.000
		71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZ. IMOVINE	10.000	10.000
10	06	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	10.000	10.000
			SVEUKUPNI PRIHODI (I + II)	3.784.000	3.043.522

RASHODI			Plan 2011	Izmjene
UKUPNI RASHODI (I +II)			4.184.000	3.354.940
3		I RASHODI	2.656.367	2.157.300
	31	Rashodi za zaposlene	353.567	312.300
		311 Plaće	300.115	259.000
		312 Ostali rashodi za zaposlene	4.950	9.300
		313 Doprinosi na plaće	48.502	44.000
	32	Materijalni rashodi	1.408.800	923.200
		321 Naknade troškova zaposlenima	22.800	16.000
		322 Rashodi za materijal i energiju	297.000	287.000
		323 Rashodi za usluge	817.000	345.000
		324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnos	3.000	3.000
		329 Ostali nespomenuti rashodi	269.000	272.200
	34	Financijski rashodi	11.000	11.000
		343 Ostali financijski rashodi	11.000	11.000
	36	Pomoći unutar opće države	150.000	140.000
		363 Pomoći unutar opće države	150.000	140.000
	37	Naknade građanima i kućanstvima	428.500	431.000
		372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	428.500	431.000
	38	Ostali rashodi	304.500	339.800
		381 Tekuće donacije	274.500	251.000
		382 Kapitalne donacije	30.000	75.000
		386 Kapitalne pomoći	0	13.800
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.527.633	1.197.640
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.527.633	1.197.640
		411 Materijalna imovina	100.000	0
		421 Građevinski objekti	976.000	1.026.000
		422 Postrojenja i oprema	10.000	3.000
		426 Nematerijalna proizvedena imovina	441.633	168.640

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna Općine Ružić u iznosu 3.354.940 kuna utvrđuju se po nositeljima, korisnicima, programima i aktivnostima u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

Poz.	Izvor računski plan	funkcija	OSNOVNA NAMJENA	Plan 2011.	I Izmjene i dopune 2011	
1	2	3	4	5	6	7
			RAZDJEL 00 OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL GLAVA 001 ZAJEDNIČKI IZDACI PREDSTAVNIČKOG TIJELA I JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			
			PROGRAM 0010 JAVNA UPRAVA I ADMINIS. AKTIVNOST 0010 01 Naknade članovima Općinskog vijeća i Načelniku	880.000	863.940	
		32	Materijalni rashodi	170.000	165.000	
1	01	329	0111 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja AKTIVNOST 0010 02 Trošak reprezentacije i službenih putovanja	170.000	165.000	
				18.000	21.000	

	01	32		Materijalni rashodi	3.000	3.000
2		324	0111	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000	3.000
		32		Materijalni rashodi	15.000	18.000
3	01	329	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000	18.000
				AKTIVNOST 0010 03 Proslave, sponzorstva	20.000	25.000
		32		Materijalni rashodi		
4	01	329	0820	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	25.000
				AKTIVNOST 0010 05 Izbori	30.000	30.000
		32		Materijalni rashodi	30.000	30.000
5	04	329	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000	30.000
				AKTIVNOST 0010 06 Proračunska pričuva	10.000	10.000
		32		Materijalni rashodi	10.000	10.000
6	01	329	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000	10.000
				AKTIVNOST 0010 07 Rashodi za zaposlene	335.367	312.300
		31		Rashodi za zaposlene	335.367	312.300
7	01	311	0111	Plaće	281.915	259.000
8	01	312	0111	Ostali rashodi za zaposlene	4.950	9.300
9	01	313	0111	Doprinosi na plaće	48.502	44.000
				AKTIVNOST 0010 08 Materijalni rashodi	194.000	210.000
		32		Materijalni rashodi	194.000	210.000
10	01	321	0111	Naknade troškova zaposlenima	21.000	16.000
11	01 04	322	0111	Rashodi za materijal i energiju	57.000	55.000
12	01	323	0111	Rashodi za usluge	97.000	117.000
13	01	329	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.000	22.000
				AKTIVNOST 0010 09 Usluge financijskih institucija	11.000	11.000
		34		Financijski rashodi	11.000	11.000
14	01	343	0111	Ostali financijski rashodi	11.000	11.000
				AKTIVNOST 0010 10 Nabavka uredske opreme	10.000	3.000
		42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000	3.000
15	01 04	422	0111	Postrojenja i oprema	10.000	3.000
				PROJEKT 0010 11 Izrada dokumenata prostornog uređenja	11.633	11.640
		42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.633	11.640
16	01 04	426	0111	Nematerijalna proizvedena imovina	11.633	11.640
				PROJEKT 0010 10 Izgradnja spomen obilježja	20.000	40.000
		42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000	40.000
17	01 04	421	0111	Građevinski objekti	20.000	40.000
				PROJEKT 0010 11 Vektorski plan i katastarske podloge	50.000	25.000
		32		Materijalni rashodi	50.000	25.000
18	01	323	0111	Rashodi za usluge	50.000	25.000
				GLAVA 002 KOMUNALNE DJELATNOSTI		
				PROGRAM 0020 KOMUNALNA INFRASTR.	876.000	1.072.800
				AKTIVNOST 0020 01 Javna rasvjeta	280.000	260.000
		32		Materijalni rashodi	280.000	260.000
19	03 04	322	0640	Rashodi za materijal i energiju	220.000	220.000
20	01 03	323	0640	Rashodi za usluge	60.000	40.000
				AKTIVNOST 0020 02 Održavanje cesta	50.000	35.000
		32		Materijalni rashodi	50.000	35.000
21	01 03	323	0451	Rashodi za usluge	50.000	35.000
				AKTIVNOST 0020 03 Usluge nadzora		
		32		Materijalni rashodi	40.000	20.000
22	01	323	0620	Rashodi za usluge	40.000	20.000
				AKTIVNOST 0020 04 Ostala komu. održavanja	100.000	92.000
		32		Materijalni rashodi	100.000	80.000
23	01 03	323	0451	Rashodi za usluge	80.000	80.000
24	01 03 04		322	0660 Rashodi za materijal i energiju	20.000	12.000
				PROJEKT 0020 05 Izgradnja cesta	326.000	595.000
		42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	326.000	595.000
25	03 04	421	0451	Građevinski objekti	326.000	595.000

				AKTIVNOST 0020 06 Ostale komunalne usluge	20.000	17.000
		32		Materijalni rashodi	20.000	17.000
26	01		0510			
	03	323	0630	Rashodi za usluge	20.000	17.000
				AKTIVNOST 0020 06 Javni radovi	18.200	0
		31		Rashodi za zaposlene	18.200	0
27	03	311	0660	Plaće	15.500	0
28	03	313	0660	Doprinosi na plaće	2.700	0
29	03	321	0660	Ostali rashodi za zaposlene	1.800	0
		42		PROJEKT 0020 07 Uređenje crkve u Čavoglavama	40.000	40.000
				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000	40.000
30	01					
04	421	0840		Građevinski objekti	40.000	40.000
				AKTIVNOST 0020 08 Sufinanciranje izrade		
				projektne dokumentacije za vodovod	0	13.800
		38		Ostali rashodi	0	13.800
30a	01	386	0620	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima	0	13.800
				PROGRAM 0021 ZAŠTITA OKOLIŠA		
				AKTIVNOST 0021 Sanacija nelegalnih odlagališta	420.000	11.000
31	03					
04	323	0510		Rashodi za usluge	20.000	11.000
				PROJEKT 0021 02 Investicijska sanacija		
				nelegalnih odlagališta	400.000	0
		32		Materijalni rashodi	400.000	0
32		323	0510	Rashodi za usluge	400.000	0
				GLAVA 003 DRUŠTVENE I OSTALE DJELATNOSTI		
				PROGRAM 0030 PREDŠKOLSKI ODGOJ		
				AKTIVNOST 0030 01 Financiranje programa predškolskog odgoja		
				od zajedničkog interesa	605.000	362.200
		32		Materijalni rashodi	5.000	2.200
33	01	329	0911	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000	2.200
		36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	120.000	120.000
34	01	363	0911	Pomoći unutar općeg proračuna	120.000	120.000
				PROJEKT 0030 02 Kupnja zemljišta za zgradu vrtića	100.000	0
		41		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	0
35	04 06	411	0911	Zemljište	100.000	0
				PROJEKT 0030 03 Izgradnja vrtića	300.000	200.000
		42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000	200.000
36	04	421		Građevinski objekti	300.000	200.000
				PROJEKT 0030 04 Projekt zgrade društvenog		
				doma i vrtića	80.000	40.000
		42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000	40.000
37	04	426	0820	Nematerijalna proizvedena imovina	80.000	40.000
				PROGRAM 0031 OBNOVA OBJEKATA	250.000	100.000
				PROJEKT 0031 01 Obnova škole	100.000	0
		42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	0
38	01 04	421	0660	Građevinski objekti	100.000	0
				PROJEKT 0031 03 Izvor Banovača	30.000	0
		42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000	0
39	01					
04	421		0660	Građevinski objekti	30.000	0
				PROJEKT 0031 03 Izrada idejnih i glavnih projekata	120.000	100.000
		42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000	100.000
40	01		0620			
	04	426	0820	Nematerijalna proizvedena imovina	120.000	100.000
				PROGRAM 0032 SOCIJALNA ZAŠTITA	433.500	436.000
				AKTIVNOST 0032 01 Sufinanciranje cijene		
				prijevoza učeničkih karata	86.000	103.000

		37		Naknade građanima i kuć na temelju osiguranja	86.000	103.000
41	01	372	0922	Ostale naknade građanima i kućanstvima	86.000	103.000
		37		Naknade građanima i kuć na temelju osiguranja	160.000	328.000
				AKTIVNOST 0032 02 Potpore školskoj djeci i studentima	160.000	180.000
42	01	372	0960	Ostale naknade građanima i kućanst.a iz proračuna	160.000	180.000
				AKTIVNOST 0032 02 Potpore obiteljima po zahtj.	25.000	23.000
43	01	372	1070	Ostale naknade građanima i kućanst. iz proračuna	25.000	23.000
				AKTIVNOST 0032 00 Potpore za novorođenu djecu	92.500	64.000
44	01	372	1040	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	92.500	64.000
				AKTIVNOST 0032 00 Financiranje troškova ogrijeva	55.000	53.000
45	01	372	1060	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	55.000	53.000
				AKTIVNOST 0032 00 Potpore za novosklopljeni brak	10.000	8.000
46	01	372	1040	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000	8.000
				AKTIVNOST 0032 02 Humanitarno djelovanje	5.000	5.000
		38		Ostali rashodi	5.000	5.000
47	01	381	1090	Tekuće donacije	5.000	5.000
				PROGRAM 0033 ŠPORT RELIGIJA KULTURA POLITIKA	354.500	360.000
				AKTIVNOST 0033 01 Religija	60.000	60.000
		38		Ostali rashodi	60.000	60.000
48	01	381	0840	Tekuće donacije	30.000	30.000
49	01	382	0840	Kapitalne donacije	30.000	30.000
				AKTIVNOST 0033 02 Službe emitiranja	10.000	10.000
		38		OSTALI RASHODI	10.000	10.000
50	01	381	0830	Tekuće donacije	10.000	10.000
				AKTIVNOST 0033 03 Šport	30.000	27.000
		38		Ostali rashodi	30.000	27.000
51	01	381	0840	Tekuće donacije	30.000	27.000
				AKTIVNOST 0033 03 Kultura	12.500	0
		38		Ostali rashodi	12.500	0
52	01	381	0820	Tekuće donacije	12.500	0
		42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	160.000	151.000
				PROJEKT 0033 05 Izgradnja i uređenje igrališta Mirlović polje	40.000	40.000
53	01					
	04	421	0810	Građevinski objekti	40.000	40.000
				PROJEKT 0033 05 Izgradnja i uređenje igrališta Kljaci	40.000	41.000
54	01 04	421	0810	Građevinski objekti	40.000	41.000
				PROJEKT 0033 06 Izgradnja igrališta kod Mauzoleja	80.000	70.000
55	01					
	04	421	0810	Građevinski objekti	80.000	70.000
				AKTIVNOST 0033 05 Politika	30.000	30.000
		38		Ostali rashodi	30.000	30.000
56	01	381	0840	Tekuće donacije	30.000	30.000
				AKTIVNOST 0033 06 Ostale udruge	50.000	80.000
		38		Ostali rashodi	50.000	80.000
57	01	381	0820	Tekuće donacije	50.000	80.000
				AKTIVNOST 003307 Gorska služba spašavanja	2.000	2.000
	01	38	0840	Ostali rashodi	2.000	2.000
58	01	381	0840	Tekuće donacije	2.000	2.000
				GLAVA 004 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	185.000	149.000
				PROGRAM 00410 Zaštita od požara		
				AKTIVNOST 0040 01 Javna vatrogasna postrojba	30.000	20.000
		36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.000	20.000
59	01	363	0320	Pomoći unutar opće države	30.000	20.000
				AKTIVNOST 0041 02 Dobrovoljno vatrogasno društvo Ružić	105.000	112.000

		38		Ostali rashodi	105.000	112.000
60	01	381	0320	Tekuće donacije	105.000	67.000
60a	01	382	0320	Kapitalne donacije	0	45.000
				AKTIVNOST 0040 03 Izrada planova i programa	50.000	17.000
		42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000	17.000
61	01					
	04	426	0360	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000	17.000
				GLAVA 005 POLJOPRIVREDA, GOSPODARSTVO		0
				PROGRAM 0050 Gospodarstvo poduzetništvo	180.000	0
				PROJEKT 0051 01 Izrada dokumentacije za		
				gosp. Zonu i kom. infrastruktura		0
		42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	180.000	0
62	04	426	0620	Nematerijalna proizvedena imovina	180.000	0

Članak 4.

Ove Prve izmjene i dopune Proračuna Općine Ružić za 2011. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuju se za 2011. godinu.

Klasa: 400-06/11-01/12
Ur.broj: 2182/08-11- 01
Gradac, 12. listopada 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Milan Buzov, v. r.

23

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07) i članka 34. Statuta Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 16. sjednici, od 24. lipnja 2011. godine, donosi

ODLUKU o Izmjenama i dopunama Odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ružić

Članak 1.

U Odluci o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ružić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/09) mijenja se članak 5. na način da se postojeći stavak 1. briše i zamjenjuje novim stavkom 1. koji glasi:

"Tijekom primjene važećeg Prostornog plana uređenja Općine Ružić uočena je potreba revidiranja građevinskih područja svih naselja Općine Ružić prema zahtjevima stanovništva i potrebama gospodarstva. Nadalje, sukladno zakonskim obvezama potrebno je usklađenje Plana sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji te planom šireg područja – Prostornim planom Šibensko-kninske županije koji je izmijenjen nakon donošenja Plana. Uz to ovim Izmjenama i dopunama treba ispraviti i neke manje uočene nedostatke Plana kojima će se poboljšati postupak provedbe Plana".

Članak 2.

U Odluci o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ružić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/09) mijenja se članak 6. na način da se stavak 2. dopunjuje alinejom 5. koja glasi:

"- osigurati dovoljne površine građevinskih područja naselja kako bi se poticao ostanak i povratak stanovništva".

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 350-02/11-01/3
Urbroj: 2182/8-11-1
Ružić, 24. lipnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Milan Buzov, v. r.

24

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11) i članka 34. Statuta Općine Ružić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 8/09), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 18. sjednici, od 12. listopada 2011. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Ružić za 2011. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavku opreme i plan financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa.

Članak 2.

Sredstva za ostvarenje ovog programa temelje se na sredstvima koja se planiraju dobiti od komunalnog doprinosa i naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu, kapitalne potpore i općinskog proračuna.

Članak 3.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture realizirat će se kako slijedi:

- modernizacija (asfaltiranje) lokalnih cesta u iznosu 595.000,00 kuna,
- Ukupno 595.000,00 kuna.

Prioritete asfaltiranja cesta utvrdit će Općinsko vijeće.

Članak 4.

Predviđeni iznosi sredstava za ostvarenje programa iz članka 3 su slijedeći:

- komunalni doprinos 4.000,00 kuna
- naknada za priključenje na kom. infrastrukturu 2.400,00 kuna
- kapitalne potpore 405.000,00 kuna
- općinskog proračuna 183.600,00 kuna
- Ukupno 595.000,00 kuna

Članak 5.

Sredstva namijenjena za ostvarenje ovog programa planirana su proračunom za 2011. godinu, a obim i dinamika njegove realizacije ovisit će o prilivu proračunskih sredstava.

Članak 6.

Ustupanje radova po ovom Programu obavljat će se sukladno Zakonu o nabavi roba i usluga i Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

Članak 7.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjivat će se od 01. siječnja 2011. godine.

Klasa: 363-01/11-01/ 8
Ur.br.: 2182/08-11-01
Gradac, 12. listopada 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Milan Buzov, v. r.

25

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11) i članka 34. Statuta Općine Ružić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 8/09), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 18. sjednici, od 12. listopada 2011. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Ružić za 2011. godinu

Članak 1.

Ovim programom utvrđuje se način održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Ružić za 2011. godinu, procjena troškova po djelatnostima kao i prikaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa, a to je:

- održavanje čistoće,
- održavanje lokalnih cesta,
- održavanje javne rasvjete i trošak električne energije.

Članak 2.

Sredstva predviđena za ostvarivanje ovog programa temelje se na sredstvima koja se planiraju ostvariti na temelju komunalne naknade i proračunskih sredstava i to:

- od komunalne naknade u iznosu 110.000 kuna
- vlastita proračunska sredstva u iznosu 84.000 kuna
- pomoći 220.000 kuna
- UKUPNO 414.000 kuna

Članak 3.

Raspored sredstava iz članka 2. ovog programa je slijedeći:

- održavanje čistoće 16.000 kuna
- potrošak el. energije za javnu rasvjete i trošak održavanja javne rasvjete 260.000 kuna
- tekuće održavanje nerazvrstanih cesta 35.000 kuna
- sanacija nelegalnih odlagališta 11.000 kuna
- održavanja poljskih, šumskih putova i ostalih javnih površina 80.000 kuna
- materijal za održavanje putova 12.000 kuna
- UKUPNO 414.000 kuna

Članak 4.

1. Usluge odvoza velikih kontejnera vršit će KJP «Rad» Drniš, a plaćanje po ispostavljenim računima za izvršene usluge, planirano je 16.000 kuna.

2. Za sanaciju nelegalnih odlagališta planirano je 11.000 kuna.

3. Za tekuće održavanje cesta temeljem ugovora o održavanju planirano je 35.000 kuna.

4. Izdaci za održavanje poljskih, šumskih putova i ostalih javnih površina temeljem ugovora o održavanju, planirano ukupno 80.000 kuna.

5. Materijal za nasipanje i održavanje putova, planirano je 12.000 kuna.

6. Usluge odvoza smeća po naseljima vršit će KJP «Rad» Drniš, a plaćanje će vršiti građani po ispostavljenim računima.

Članak 5.

Održavanje objekata i uređaja javne rasvjete je slijedeće:

- održavanje javne rasvjete u iznosu temeljem ugovora o održavanju, planirano je 40.000 kuna,
- potrošak električne energije za javnu rasvjetu u iznosu 220.000 kuna.

Članak 6.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjivat će se od 01. siječnja 2011. godine.

Klasa: 363-01/11-01/9
Ur.br.: 2182/08-11-01
Gradac, 12. listopada 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Milan Buzov, v. r.

26

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN, 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 34. Statuta Općine Ružić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 18. sjednici, od 12. listopada 2011. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA javnih potreba u kulturi Općine Ružić za 2011. godinu

Članak 1.

Ovim programom, u okviru predviđenih sredstava, utvrđuju se javne potrebe u kulturi Općine Ružić za 2011. godinu. Programom se obuhvaćaju svi oblici poticanja kulturnih djelatnosti, sufinanciranja programa udruga u kulturi, održavanja manifestacija i kulturnih događanja, te ulaganja u očuvanje kulturne baštine na području Općine Ružić.

Članak 2.

U cilju očuvanja kulturne baštine planiraju se aktivnosti vezane za sanaciju objekata od općeg interesa za kulturnu djelatnost, sufinancirat će se kulturna događanja čiji su organizatori udruge s područja općine kao što je obilježavanje i proslave obljetnica, blagdana, Dana općine i slično, a donacijama će se pomoći aktivnosti ustanova i udruga koji pridonose promicanju kulturnog života.

Članak 3.

Izmjenama i dopunama proračuna za 2011. godinu planirana su sredstva za djelatnost javnih potreba u kulturi kako slijedi:

I	Zaštita objekata kulture:	
	Projekt Doma u Gradcu	40.000 kuna
	Glavni projekt Doma u Kljacima	49.200 kuna
II	Medijska djelatnost:	
	Donacija Radio postaja Drniš	10.000 kuna
III	Kulturno umjetnička djelatnost	
	Djelatnosti kulturno umjet. Društava	63.000 kuna
IV	Obilježavanje i proslava obljetnica, blagdana i Dana Općine	25.000 kuna.

Članak 4.

Raspored korištenja i iznos sredstava iz članka 3. točke II, III i IV utvrditi će svojom odlukom načelnik. Sredstva iz članka 3. realizirat će se sukladno ostvarenju prihoda proračuna po izvorima iz kojih se financiraju.

Članak 5.

Korisnici proračunskih sredstava iz članka 3. ovog Programa dužni su dostaviti izvješće o utrošku doznačenih sredstava sukladno Odluci o izvršenju proračuna za 2011. godinu.

Članak 6.

Program javnih potreba u kulturi za 2011. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 612-01/11-01/5
Ur.br.: 2182/08-11-02
Gradac, 12. listopada 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Milan Buzov, v. r.

27

Na temelju članka 74. i 76. Zakona o športu («Narodne novine», br. 71/06, 150/08 i 124/10) i članka 34. Statuta Općine Ružić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 8/09), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 18. sjednici, od 12. listopada 2011. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA javnih potreba u športu Općine Ružić za 2011. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u športu u Općini Ružić za 2011. godinu i sredstva za financiranje tih potreba koje se osiguravaju u Proračunu Općine Ružić za 2011. godinu.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje javnih potreba u športu od značaja na području Općine Ružić rasporedit će se za:

1. djelatnosti športskih udruga
2. održavanje i izgradnju športskih objekata.

1. Djelatnosti športskih udruga

Športske udruge predstavljaju najvažniji oblik poticanja i promicanja športa na području Općine Ružić. Za unapređenje djelovanja športskih udruga, proračunom za 2011. godinu su predviđena sredstva u iznosu 27.000,00 kuna.

Sredstva će raspoređivati Općinsko vijeće po zahtjevima športskih udruga i dostavljenim financijskim planovima i programima pojedine udruge, a realizacija će ovisiti o prilivu sredstava.

Općina će sufinancirati i rad športskih udruga koje okupljaju učenike s područja naše Općine, a prema dostavljenim zahtjevima odnosno planovima i programima o čemu odlučuje Općinsko vijeće.

2. Održavanje i izgradnja športskih objekata

U cilju unapređenja športa tijekom 2011. godine, planira se izvođenje radova na uređenju i opremanju športskih terena kako slijedi:

- izgradnja nogometnog igrališta
u Mirlović Polju 40.000,00 kuna,
- izgradnja nogometnog igrališta
u Kljacima 41.000,00 kuna,
- izgradnja nogometnog igrališta
kod Mauzoleja 70.000,00 kuna.

Članak 3.

Ukoliko športske udruge ne dostave financijska izvješća o korištenju proračunskih sredstava u protekloj godini, planirana sredstva ovim Programom neće biti odobrena.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjivat će se od 01. siječnja 2011. godine.

Klasa: 620-01/11-01/2

Ur.br.: 2182/08-11-01

Gradac, 12. listopada 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Milan Buzov, v. r.

28

Na temelju članka 5. st.2. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», br. 57/11) i članka 34. Statuta Općine Ružić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 8/09), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 18. sjednici, od 12. listopada 2011. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA socijalnih potreba Općine Ružić za 2011. godinu

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Programom utvrđuju prava iz socijalne skrbi osigurana u općinskom proračunu, uvjeti, način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak ostvarivanja tih prava.

Programom se utvrđuju i oblici pomoći stimulacijskog karaktera neovisno od socijalnog statusa osobe koja ostvaruje pravo na pomoć.

Članak 2.

Pod korisnicima prava podrazumijevaju se osobe, samci ili obitelji koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom ili prihodom od imovine ili iz drugih izvora.

Članak 3.

Zahtjev za pojedine oblike pomoći podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu.

II. KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA OBLIKE POMOĆI

Članak 4.

Temeljni uvjeti koje moraju ispunjavati korisnici pojedinog oblika pomoći utvrđenih programom, izuzev pomoći stimulacijskog karaktera, su:

1. Državljanstvo Republike Hrvatske
2. Prebivalište na području Općine Ružić
3. Socijalni kriteriji
 - korisnici pomoći pri Centru za socijalnu skrb
4. Ukupna primanja domaćinstva
 - samac do 1.200,00 kuna
 - dvočlano domaćinstvo do 1.500,00 kuna
 - za svakog daljnjeg člana plus 300,00 kuna.

U ukupna primanja ulaze svi prihodi ostvareni u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva, a na temelju potvrde Porezne uprave i drugih dokaza o prihodima. Uz zahtjev za ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći, podnositelj je dužan prijaviti sve prihode domaćinstva i priložiti dokaze o prihodima svih članova domaćinstva.

Pomoć stimulacijskog karaktera, a koja je propisana odredbama članka 1. ovog Programa osiguravat će isključivo osobama koje su državljani Republike Hrvatske s prebivalištem i obveznim prebivalištem ili boravkom na području Općine Ružić, dok se ostala socijalna prava imaju omogućiti i osobama bez državljanstva sa stalnim boravkom u Republici Hrvatskoj.

III. OBLICI POMOĆI PROGRAMA SOCIJALNIH POTREBA OPĆINE RUŽIĆ

Članak 5.

Oblici pomoći su:

1. Jednokratna novčana pomoć izravno korisniku
2. Pomirenje troškova grijeva

3. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja
4. Naknada pogrebnih troškova
5. Jednokratne pomoći stimulacijskog karaktera

Jednokratna novčana pomoć izravno korisniku

Članak 6.

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti samcu ili obitelji koji zbog trenutnih okolnosti nisu u mogućnosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.

Jednokratna pomoć može se odobriti do iznosa koji zadovoljava određenu potrebu, ali najviše do 2.000,00 kuna godišnje po korisniku.

Pravo na ovu pomoć mogu ostvariti osobe koje ispunjavaju uvjete iz članka 4. ovog Programa, a odluku o ostvarivanju prava svakom pojedinom korisniku donosi Općinsko vijeće.

Za ovaj oblik pomoći osiguravaju se sredstva u iznosu 14.000,00 kuna

Podmirenje troškova ogrjeva

Članak 7.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć za nabavu drva za ogrjev mogu ostvariti osobe samci ili obitelji koje ispunjavaju uvjete iz članka 4. stavak 3. ovog Programa uz uvjet da ne posjeduju vlastitu šumu.

Visinu pomoći određuje svojom odlukom Šibensko-kninska županija.

Zahtjev s popisom korisnika Jedinostveni upravni odjel podnosi Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb Šibensko-kninske županije.

Za ovaj oblik pomoći sredstva se osiguravaju u iznosu 53.000,00 kuna.

Pomoć za pomirenje troškova stanovanja i pogrebnih troškova

Članak 8.

Pod troškovima stanovanja podrazumijevaju se električna energija, voda i drugi troškovi stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti samcu ili obitelji ako ispunjava uvjete iz članka 4. ovog Programa.

Pravo na pomoć za pomirenje troškova stanovanja ostvaruje se podnošenjem zahtjeva uz predočenje potrebnih dokaza, a odluku o pravu na pomoć donosi Općinsko vijeće.

Pravo na naknadu pogrebnih troškova umrlih osoba može se ostvariti za:

- osobe koje to pravo ne ostvaruju temeljem Zakona o socijalnoj skrbi,
- osobe koje nemaju članove uže obitelji, a živjele su same i ispunjavaju uvjete iz kriterija prihoda iz članka 4. ovog Programa,
- osobe koje su živjele u domaćinstvu, a svi članovi ispunjavaju uvjete iz kriterija prihoda iz članka 4. ovog Programa.

U pogrebne troškove priznat će se samo nužna i osnovna oprema i usluge.

Pravo na pomoć ostvaruje se podnošenjem zahtjeva uz predočenje potrebnih dokaza.

Sredstva za ovu namjenu su osigurana u iznosu 9.000,00 kuna.

Jednokratne pomoći stimulacijskog karaktera

Članak 9.

Jednokratna pomoć stimulacijskog karaktera će se osigurati u slijedećim slučajevima:

- jednokratne pomoći učenicima i studentima
- jednokratne pomoći za novorođeno dijete
- jednokratne pomoći za novosklopljeni brak.

a) Jednokratna pomoć učenicima i studentima će se osigurati u iznosima i na način koje odredi Općinsko vijeće.

Za ovaj oblik pomoći osigurana su sredstva u proračunu u iznosu 180.000,00 kuna.

b) Jednokratna pomoć za novorođeno dijete isplatit će se za novorođeno dijete čija oba roditelja imaju prebivalište i boravište na području Općine Ružić i to u iznosima kako slijedi:

- za prvorodeno dijete 3.000,00 kuna,
- za drugorođeno dijete 4.000,00 kuna
- za treće i svako slijedeće 5.000,00 kuna.

Za ovaj oblik pomoći sredstva su osigurana u iznosu 64.000,00 kuna.

c) Jednokratna novčana pomoć za novosklopljeni brak isplatit će se u iznosu 2.000,00 kuna.

Za ovaj oblik pomoći osigurana su sredstva u iznosu 8.000,00 kuna.

Korisnicima jednokratnih pomoći stimulacijskog karaktera uskratit će se pravo na pomoć ukoliko domaćinstvo u kojem prebivaju i borave duguje prema općinskom proračunu po bilo kojoj osnovi.

IV. OSTVARIVANJE PRAVA

Članak 10.

Jednokratne novčane pomoći i sredstva za podmirenje troškova ogrjeva će se uplaćivati na osobne račune korisnika odnosno isplaćivati u gotovu novcu, dok će se podmirenje troškova stanovanja i pogreba osigurati direktnim plaćanjem računa dobavljačima usluga.

Domaćinstvom se prema ovom Programu smatraju sve osobe koje zajedno žive na istoj adresi.

Korisnik pojedinog oblika pomoći dužan je prijaviti svaku promjenu koja uvjetuje gubitak priznatog prava u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Sredstva namijenjena za ostvarivanje ovog programa planirana su proračunom za 2011. godinu, a obim i dinamika njegove realizacije ovisit će o prilivu proračunskih sredstava.

Članak 12.

Ovaj Program socijalnih potreba Općine Ružić stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjivat će se od 01. siječnja 2011. godine.

Klasa: 551-06/11-01/3
Ur.br.: 2182/08-11-01
Gradac, 12. listopada 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Milan Buzov, v. r.

29

Na temelju članka 34. Statuta Općine Ružić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 8/09), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 18. sjednici, od 12. listopada 2011. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvješća o obavljenom uvidu
u Proračun i financijske izvještaje Općine
Ružić za 2010. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o obavljenom uvidu u Proračun i financijske izvještaje Općine Ružić za 2010. godinu.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 041-01/11-01/2
Ur.br.: 2182/08-11-01
Gradac, 12. listopada 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Milan Buzov, v. r.

30

Na temelju članka 34. Statuta Općine Ružić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 8/09), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 18. sjednici, od 12. listopada 2011. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvješća o radu načelnika
Općine Ružić za razdoblje
siječanj – lipanj 2011. godine

1. Prihvaća se Izvješće o radu načelnika Općine Ružić za razdoblje siječanj – lipanj 2011. godine.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 022-05/11-01/1
Ur.br.: 2182/08-11-01
Gradac, 12. listopada 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Milan Buzov, v. r.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

2

Na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», br. 110/07 i 125/08) i članka 48. Statuta Općine Ružić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 8/09), načelnik Općine Ružić, dana 14. listopada 2011. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE
plana nabave roba, radova i usluga
u 2011. godinu

I. U planu roba, radova i usluga za 2011. godinu za čiju realizaciju su planirana sredstva u Proračunu Općine Ružić za 2011. godinu, izmijenjene su i dopunjene planirane vrijednosti nabave u novom planu, kako slijedi:

Red. br.	Konto Pozicija	Predmet nabave	Procjenjena vrijednost	Planirana vrijednost	Način nabave
1	3212/10	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.439	3.000	bn
2	3221/11	Uredski materijal	8.130	10.000	bn
3	32231/11	Električna energija	8.130	10.000	Ugovor 2009.
4	3223/11	Električna energija	11.984	2.000	otv. post2011/12.
5	32234/11	Motorni benzin i dizel gorivo	14.634	18.000	bn
6	3224/11	Materijal i dijelovi za tek. održ. opreme i građ. objekata	5.691	7.000	bn
7	322511	Šitan inventar	2.439	3.000	bn
8	3231/12	Usluge telefona, pošte	24.390	30.000	bn
9	3232/12	Usluge tekućeg i investic. održavanja – opreme i građ. objekata	12.195	15.000	bn
10	3234/12	Komunalne usluge	3.252	4.000	bn
11	3236/12	Veterinarske usluge	2.439	3.000	bn
12	3237/12	Intelektualne i ostale usluge	12.195	15.000	bn

13	3238/12	Računalne usluge	4.065	5.000	bn
14	3239/12	Grafičke, tiskarske usluge, kopiranje, uvezivanje	15.853	19.500	bn
15	3239/12	Usluge čišćenja ureda i vrtića	20.731	25.500	bn
16	3292/13	Premije osiguranja	4.878	6.000	bn.
17	3294/13	Članarine	2.439	3.000	bn
18	343/14	Usluge financ. Istituc.	8.943	11.000	bn
19	4221/15	Uredska oprema i namještaj	2.439	3.000	bn
20	4264/16	Izmjene i dopune pp	90.458	11.640	ugovor iz 2007.god
21	4214/17	Spomen obilježje	32.520	40.000	bn
22	3293/3	Reprezentacija	14.634	18.000	bn
23	3237/18	Intelektualne usluge – usluge geodeta i katastra	20.325	25.000	bn.
24	3223/19	Električna energija – javna rasvjeta	97.560	120.000	Ugovor 2009.
25	3223/19	Električna energija – javna rasvjeta	126.016	20.000	otvor.post.2011/12
26	3232/20	Tekuće održavanje javne rasvjete	32.520	40.000	zkg
27	3232/21	Tekuće održavanje cesta	28.455	35.000	zkg
28	3232/23	Održavanje poljskih, šumskih putova, javnih pov.	65.040	80.000	zkg
29	3237/22	Intelektualne usluge- nadzor na izvođenju radova	16.260	20.000	bn
30	3225/24	Materijal i dijelovi za tek. i inv. održ. građ. obj. nabavka jalovine i betona	9.756	12.000	bn
31	4213/25	Asfaltiranje cesta	483.739	595.000	otvoreni p
32	3234/26	Dovoz pitke vode	813	1.000	bn
33	3234/26	Komunalne usluge odvoz smeća	13.008	16.000	zkg
34	4214/30	Nabavka kamena za crkvu u Čavoglavama	32.520	40.000	bn
35	3232/31	Usluge tekućeg i invest. održavanja –sanacija odlagališta	8.943	11.000	zkg
36	3299/33	Dječji darovi i igračke	1.788	2.200	bn
37	4212/36	Poslovni objekti – dječji vrtić	162.601	200.000	otvoreni postupak
38	4264/37	Projekt zgrade društvenog doma i vrtića	32.520	40.000	bn
39	4264/40	Projekti vodovoda	28.499	35.055	bn
40	4264/40	Projekti za obnovu objekata –Dom Kljaci	40.000	49.200	bn
41	4264/40	Troškovnik, projekti Meštrovićevih građevina	12.800	15.745	bn
42	4214/53	Izgradnja sportskih objekata – igralište Mirlović polje (rasvjeta i građ. materijal)	32.520	40.000	bn
43	4214/54	Igralište u Kljacima (beton i građ. materijal)	33.340	41.000	bn
44	4214/55	Igralište kod Mauzoleja (uređenje terena)	56.910	70.000	bn
45	4264/61	Procjena ugroženosti i plan zaštite i spašavanja	19.680	17.000	Ugovor iz 2009.

II. Ovaj Plan će se objaviti u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjuje se od 1.siječnja 2011. godine.

Klasa: 400-01/11-01/1
Ur.br.: 2182/08-11-02
Gradac, 14. listopada 2011.

OPĆINA RUŽIĆ

OPĆINSKI NAČELNIK
Josip Sučić, v. r.

XII. OPĆINA UNEŠIĆ OPĆINSKO VIJEĆE

27

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 34. Statuta Općine Unešić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 11. sjednici, od 26. rujna 2011.godine, donosi

ODLUKU

o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Unešić

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom propisuju pravila postupanja tijela Općine Unešić (u nastavku: Općina) u svezi sa raspolaganjem i upravljanjem nekretninama u vlasništvu

Općine, uključujući i javne površine, izuzevši postupka davanja u najam stanova i postupka davanja u zakup poslovnih prostora, koji se postupci reguliraju posebnim općim aktima Općinskog vijeća Općine Unešić.

Načelnik Općine Unešić (u daljnjem tekstu: načelnik) upravlja nekretninama u vlasništvu Općine. Vlasničke ovlasti nad nekretninama načelnik vrši po uvjetima i na način propisan zakonom, Statutom Općine Unešić, ovom odlukom i drugim propisima, a u interesu stvaranja uvjeta za svekoliki razvoj Općine.

Odluke o stjecanju i otuđenju nekretnina Općine Unešić čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina, a viša je od 500.000,00 kuna, donosi Općinsko vijeće Općine Unešić.

Članak 2.

Ovom odlukom naročito se uređuje:

- a) raspolaganje i upravljanje nekretninama,
- b) provođenje natječaja za prodaju nekretnina i
- c) provođenje natječaja za davanje u zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta.

II. TEMELJNE ODREDBE

- a) Pravila u svezi s raspolaganjem i upravljanjem nekretninama

Članak 3.

Pod raspolaganjem nekretninama podrazumijeva se stjecanje, otuđenje, davanje i primanje na dar nekretnina, davanje u najam odnosno zakup i drugi načini raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine sukladno zakonu i Statutu Općine Unešić.

Općina može nekretnine stjecati, prodavati, darovati i primati na dar, davati u zakup i na drugi način s njima raspolagati na temelju javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, odstupajući od tog samo u slučaju kada je to zakonom, Statutom Općine Unešić i ovom odlukom izričito propisano.

Odluku o darovanju nekretnina u vlasništvu Općine donosi Općinsko vijeće Općine Unešić.

Članak 4.

Kada je Općina zbog posebnih razloga zainteresirana za stjecanje točno određene nekretnine, u postupku stjecanja vlasništva primijenit će se sukladno zakonu postupak izravne pogodbe, vodeći računa o tržišnoj vrijednosti nekretnine.

Članak 5.

Zamjena nekretnina, kao i način stjecanja i istovremeno otuđivanje nekretnine, provodi se prvenstveno na temelju javnog natječaja, a iznimno izravnom pogodbom, iz članka 4. ove odluke, vodeći računa o tržišnoj vrijednosti nekretnina koje su predmet zamjene.

Članak 6.

Dijelovi ulica, trgova i drugih javnih površina mogu se na temelju odluke načelnika dati u zakup na određeno vrijeme uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Unešić.

Članak 7.

Izravnom pogodbom, po utvrđenoj tržišnoj cijeni Općina je sukladno zakonu obavezna prodati zemljište u svom vlasništvu na temelju zahtjeva vlasnika zemljišta ili građevine bez provedbe javnog natječaja za:

- dio neizgrađenog građevinskog zemljišta potrebnog za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice,

- dio zemljišta potrebnog za formiranje izgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja,

- zemljište koje čini građevnu česticu građevine za stalno stanovanje izgrađene bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta, ako je građevina izgrađena u skladu sa prostornim planom i ako se vlasnik građevine obveže da će ishoditi rješenje o uvjetima građenja, odnosno drugi odgovarajući akt u roku od godine dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora za ovo zemljište,

- radi izgradnje vjerskih objekata,
- radi izgradnje ustanova iz oblasti predškolskog odgoja, osnovnog, srednjeg i visokog školstva, zdravstva i kulture,

- radi izgradnje športskih objekata, radi izgradnje objekata komunalne infrastrukture,

- osobi kojoj je dio toga zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice,

- osobi koja je na zemljištu u svome vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela javne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu.

Članak 8.

Tržišnom cijenom smatra se najviša ponuđena u postupku javnog natječaja odnosno usmenog nadmetanja.

Tržišnu cijenu u natječaju ili slučaju raspolaganja s nekretninama izravnom pogodbom, utvrđuje:

- Načelnik (uz prethodno pribavljeno mišljenje sudskog vještaka odgovarajuće struke i mjesno nadležne Ispostave Porezne uprave), ako pojedinačna vrijednost tih nekretnina ne prelazi 0,50% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 500.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

- Općinsko vijeće ako je pojedinačna vrijednost nekretnina veća od iznosa iz prethodne alineje ovoga stavka u odluci o raspisivanju natječaja,

Pri utvrđivanju cijene tijela Općine polaze od cijene koja se može postići u postupku natječaja za nekretninu sličnih karakteristika (kvalitete, lokacije, namjene, komunalne opremljenosti i sl.).

Članak 9.

U slučaju prodaje nekretnine, kupac je dužan kupoprodajnu cijenu platiti najkasnije u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora, a pravo vlasništva stječe uknjižbom u zemljišnim knjigama nakon što je u cijelosti platio kupoprodajnu cijenu. U slučaju zakašnjenja u plaćanju ugovorene cijene, kupac je dužan uz kupoprodajnu cijenu platiti zakonsku zateznu kamatu za vrijeme zakašnjenja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka polazeći od socijalnih i drugih razloga, načelnik može odobriti obročnu otplatu, s tim da i u tom slučaju važe ostali uvjeti za stjecanje i uknjižbu vlasništva u smislu stavka 1. ovog članka.

Članak 10.

Jedinstveni upravni odjel Općine dužan je voditi evidenciju o nekretninama u vlasništvu Općine, poduzimati odgovarajuće mjere radi sređivanja zemljišno-knjižnog stanja nekretnina, te druge mjere radi zaštite imovinskih prava Općine na nekretninama.

Za poslovne prostore i stanove, te druge nekretnine u vlasništvu općine na kojima su zasnovana neka stvarna prava drugih osoba, vode se pojedinačni dosjei s vlasničkim listom, kopijom katastarskog plana nekretnine, te ugovorima i drugim aktima u svezi s korištenjem odnosne nekretnine.

Članak 11.

Jedinstveni upravni odjel dužan je voditi ažurnu evidenciju o naplati prihoda Općine s osnova iznajmljivanja i davanja u zakup nekretnina, te popis dužnika svaka tri mjeseca dostavljati sa prijedlozima načelniku radi odlučivanja o poduzimanju odgovarajućih zakonskih mjera (prisilna naplata, otkaz korištenja i sl.).

b) Provođenje natječaja za prodaju nekretnina

Članak 12.

Natječaj se može provesti na dva načina i to:

- usmenim javnim nadmetanjem ili
- javnim prikupljanjem zatvorenih pismenih ponuda.

Usmeno javno nadmetanje je postupak u kojem se natjecatelji usmeno nadmeću o visini kupoprodajne cijene.

Javno prikupljanje zatvorenih pismenih ponuda je postupak u kojem natjecatelji svoje ponude dostavljaju u zatvorenim omotnicama, s naznakom: "za natječaj ne otvaraj".

Članak 13.

Natječaj obvezno sadrži:

- adresu i opis nekretnine
- početni iznos kupoprodajne cijene,
- namjenu nekretnine
- iznos jamčevine i način plaćanja jamčevine,
- rok za zaključenje ugovora, rok i način plaćanja kupoprodajne cijene,
- naznaku o mogućnosti, odnosno vremenu uvida u nekretninu,

- mjesto i vrijeme usmenog javnog nadmetanja, odnosno javnog otvaranja ponuda,
- adresa, rok i način dostave prijave (kod usmenog javnog nadmetanja), odnosno dostave ponude (kod sustava zatvorenih ponuda).

Natječaj može sadržavati i druge uvjete i podatke o nekretnini koja je predmet prodaje.

Članak 14.

Na temelju odluke načelnika, natječajem se može odrediti da se određena nekretnina može prodati određenoj fizičkoj i pravnoj osobi, po tržišnoj cijeni, utvrđenoj na način propisan člankom 7. ove odluke, i to u slijedećim slučajevima:

- ukoliko je određeno građevinsko zemljište urbanističko planskom dokumentacijom namijenjeno za točno određenog korisnika,
- ukoliko je načelnik svojim aktom ustvrdio da je prodaja nekretnina, točno određenom korisniku od interesa za Općinu Unešić,
- natjecatelju kojem je Općina obvezna prodati ili osigurati nekretninu na temelju propisa.

U slučajevima iz prethodnog stavka natječajem se mora odrediti da fizička ili pravna osoba, iz prethodnog stavka, ima pravo prvenstva kupnje pred drugim natjecateljima.

Članak 15.

Tržišna cijena koja će se objaviti u natječaju određuje se na način propisan člankom 7. ove odluke.

Visinu jamčevine prije objavljivanja svakog usmenog javnog nadmetanja ili prikupljanja ponuda utvrđuje načelnik.

Rok za podnošenje prijave, odnosno davanja ponude je 15 dana od dana objavljivanja natječaja.

Usmeno javno nadmetanje ili otvaranje ponuda mora se provesti u roku od deset dana od isteka roka za podnošenje ponuda ili prijave.

Natjecatelji koji nisu uspjeli u postupku natječaja jamčevina se mora vratiti u roku od 15 dana od okončanja postupka natječaja.

Natjecatelj koji je uspio u natječaju i naknadno odustane od zaključenja ugovora gubi pravo na povrat jamčevine.

Članak 16.

Natječaj za prodaju nekretnina temeljem ove odluke raspisuje:

- Načelnik ako pojedinačna vrijednost tih nekretnina ne prelazi 0,50% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 500.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- Općinsko vijeće ako je pojedinačna vrijednost nekretnina veća od iznosa iz prethodne alineje ovog stavka.

Natječaj se obvezno objavljuje na oglasnoj ploči Općine Unešić, te u dnevnom tisku.

Natječaj provodi Povjerenstvo koje broji pet članova i imenuje ga načelnik.

Dan objave natječaja u dnevnom listu mora biti vremenski najkasniji i taj se dan smatra danom objave natječaja.

Članak 17.

Ako se natječaj provodi usmenim javnim nadmetanjem Povjerenstvo, prije početka nadmetanja otvara i razmatra prijave, ocjenjuje koji natjecatelj udovoljava uvjetima natječaja, utvrđuje koji su natjecatelji uplatili jamčevinu te u tom smislu donosi odgovarajuću odluku.

Odluku u smislu stavka 1. ovog članka predočuju se natjecateljima na dan nadmetanja u uvodnom dijelu toga postupka (prije početka nadmetanja).

Natjecatelju koji ne ispunjava uvjete natjecanja uskratit će se pravo nadmetanja.

Ponude natjecatelja koji nije pristupio javnom nadmetanju, neće se uzeti u razmatranje.

Ako se na natječaj prijavi samo jedan natjecatelj povjerenstvo može predložiti načelniku odnosno Općinskom vijeću da se nekretnina proda tom natjecatelju ili da se natječaj ponovi.

Članak 18.

Prije početka usmenog nadmetanja Povjerenstvo koje provodi natječaj odredit će minimalni iznos svakog povećanja ponude.

Članak 19.

Nakon što je u postupku natječaja utvrđen najviši iznos ponudene cijene utvrđuje se koji natjecatelj uz koji iznos je stekao uvjete za kupnju nekretnine.

Ako ponuditelj koji je u smislu prethodnog stavka stekao pravo na kupnju nekretnine odustane od sklapanja ugovora o kupovini, gubi pravo na povrat jamčevine.

Članak 20.

Natjecatelj koji nije sukladno u natječaju objavljenom mjestu i vremenu pristupio nadmetanju, smatra se da je odustao od natječaja.

Članak 21.

O postupku usmenog javnog nadmetanja, odnosno otvaranju ponuda, vodi se zapisnik.

Zapisnik iz stavka 1. ovog članka dostavlja se svim natjecateljima poštom preporučeno, s povratnicom, kao obavijest o rezultatu natječaja.

Na obavijest iz stavka 2. ovog članka može se dati prigovor načelniku, u roku od osam dana od dana prijama zapisnika.

Zaključak načelnika po prigovoru, u smislu stavka 3. ovog članka, dostavlja se u roku od petnaest dana od dana prijema prigovora zainteresiranim strankama i taj akt je konačan.

Članak 22.

Po okončanju postupka natječaja, na temelju prethodno pribavljene suglasnosti Općinskog vijeća Općine Unešić, načelnik zaključuje kupoprodajni ugovor.

Članak 23.

Odredbе članka 16. do 22. ove odluke na odgovarajući način se primjenjuju kada je načelnik odredio da se natječaj provodi prikupljanjem pismenih ponuda.

c) Provođenje natječaja za davanje u zakup javnih i drugih zemljišnih površina

Članak 24.

Zemljište u svom vlasništvu Općina može dati u zakup pravnim i fizičkim osobama u svrhu privremenog korištenja toga zemljišta do njegovog privođenja namjeni određenoj dokumentom prostornog uređenja odnosno lokacijskom dozvolom.

Na zemljištu koje je predmet zakupa nije dozvoljena gradnja građevine niti izvođenje drugih radova za koje je potrebno ishoditi rješenje o uvjetima građenja, lokacijsku dozvolu ili bilo koji drugi akt kojim se odobrava građenje.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, na zemljištu koje se daje u zakup radi korištenja zemljišta za postavu infrastrukturnih objekata, uređaja i opreme, radi uređenja i korištenja zemljišta kao parkirališnog prostora i radi uređenja i korištenja zemljišta za prodajnu ili ugostiteljsku namjenu, otvoreni skladišni prostor i slične namjene, dozvoljeno je izvođenje građevinskih radova koji su nužni radi privođenja namjeni koja je svrha zakupa.

Ako je predmet zakupa dio zemljišne čestice, poseban uvjet natječaja je izrada skice izmjere (iskolčenja) po ovlaštenom geometru.

Članak 25.

Zemljište u vlasništvu općine daje se u zakup putem javnog natječaja. Natječaj se provodi odgovarajućom primjenom odredbi ove odluke o provođenju natječaja za prodaju nekretnina.

Početnu visinu zakupnine utvrđuje ovlašteni sudski vještak.

Članak 26.

Trajanje zakupa određuje se ugovorom kojeg zaključuju Općina i zakupnik.

Ugovorom iz stavka 1. ovog članka utvrdit će se pravo Općine da jednostranu raskine ugovor kada zakupnik ne koristi zemljište u skladu sa svrhom zakupa te u slučaju potrebe privođenja zemljišta namjeni određenoj dokumentom prostornog uređenja prije isteka vremena trajanja zakupa, uz obvezu zakupnika da sa zemljišta ukloni sve građevine, uređaje i nasade te zemljište preda u posjed Općini bez prava na naknadu za uložena sredstva ili naknadu štete.

III. OSTVARIVANJE I ZASNIVANJE DRUGIH PRAVA NA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Članak 27.

Stvarna služnost na nekretninama u vlasništvu Općine, može se zasnovati uz sljedeće uvjete:

- da je to nužno za odgovarajuće korištenje povlaštene nekretnine,

- da se time bitno ne ugrožava normalno korištenje povlaštene nekretnine u vlasništvu Općine,
- da se Općini isplati odlukom o služnosti odgovarajuća naknada.

Visinu naknade odlukom utvrđuje Općinsko vijeće koje za određivanje visine naknade može tražiti mišljene ovlaštenog sudskog vještaka određene struke.

Odredba iz stavka 1. ovog članka na odgovarajući način primjenjuje se i na slučaj zasnivanja osobne služnosti.

Naknada za zasnivanje stvarne služnosti utvrđuje se na način propisan Zakonom o izvlaštenju. Kada se radi o postavljanju komunalnih uređaja i instalacija od interesa za Općinu i građane Općine Unešić, načelnik uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća može donijeti odluku da se služnost zasniva bez plaćanja naknade za isto.

O zasnivanju služnosti Općina i predlagatelj zaključuju ugovor kojim uređuju međusobna prava i obveze.

Članak 28.

Pravo građenja na neizgrađenom građevinskom zemljištu u vlasništvu Općine zasniva se ugovorom kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

Nakon provedenog natječaja ugovor uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća odobrava načelnik.

Pravo građenja zasniva se uz naknadu koja se određuje prema članku 27. ove odluke, a iznimno se može osnovati bez naknade ako se osniva u korist trgovačkog društva i ustanova u vlasništvu ili pretežnom vlasništvu Općine.

Članak 29.

Zasnivanje založnog prava (hipoteka) pravnim poslom (dobrovoljno založno pravo) na nekretninama u vlasništvu općine, dozvolit će se iznimno, ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcije Općine.

Pod interesom Općine u smislu stavka 1. ovog članka smatra se interes trgovačkih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili većinskom suvlasništvu Općine.

Založno pravo može se zasnovati na prijedlog načelnika, nakon što se s istim suglasi Općinsko vijeće.

IV. GOSPODARENJE NEKRETNINAMA KOJIMA SE KORISTE VIJEĆA MJESNIH ODBORA

Članak 30.

Ovom odlukom ujedno se uređuje način gospodarenja prostorijama domova i poslovnih prostora i drugih nekretnina u vlasništvu Općine, a kojima se koriste vijeća mjesnih odbora ako postoje s područja Općine.

Nekretninama iz stavka 1. ove odluke koriste se vijeća mjesnih odbore na čijem se teritoriju iste nalaze.

Mjesni odbori obvezuju se gospodariti domovima, poslovnim prostorima i drugim nekretninama kojima se koriste, a u vlasništvu su Općine, pažnjom dobrog gospodara.

Članak 31.

Mjesni odbori obvezuju se voditi brigu o održavanju prostora te načinu njihova korištenja.

Članak 32.

Zbog kršenja odredbi iz članka 30. i članka 31. ove odluke, načelnik uz suglasnost Općinskog vijeća može zabraniti vijeću mjesnih odbora s područja Općine korištenje nekretnina u vlasništvu Općine.

Članak 33.

Na prodaju nekretnina koje koriste vijeća mjesnih odbora Općine, primjenjuju se odredbe ove odluke.

V. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 34.

Na pitanja u svezi upravljanja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine, koja nisu regulirana posebnim općim aktima o davanju u najam, odnosno zakup tih nekretnina, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe ove odluke.

Članak 35.

Pri predlaganju i donošenju pojedinačnih akata, te zaključivanju pravnih poslova u svezi nekretnina u vlasništvu Općine, tijela Općine polazi će od odgovarajućih odredbi zakona, Statuta Općine Unešić i ove odluke, vodeći računa da se odgovarajuće odredbe unesu u akt kojim se donosi, odnosno ugovore koji se zaključuju.

Članak 36.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o stjecanju nekretnina, raspolaganju i upravljanju nekretninama ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/99).

Klasa: 940-01/11-01/11
Ur.broj: 2182/07-11-01-1
Unešić, 26. rujna 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Ante Babić, v.r.

28

Na temelju članka 6. stavak Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora ("Narodne novine", broj 91/96, 124/97, 174/04 i 38/09), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 34. Statuta Općine Unešić («Službeni

vjesnik županije Šibensko-kninske”, broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 11. sjednici, od 26. rujna 2011. godine, donosi

ODLUKU o davanju u zakup poslovnog prostora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se uvjeti i postupak natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Unešić, kao i poslovnog prostora na kojima Općina Unešić ima pravo raspolaganja i korištenja, te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika.

Članak 2.

Poslovnim prostorom u smislu Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora smatraju se: poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto namijenjeno obavljanju poslovne djelatnosti.

Članak 3.

U upravljanju, raspolaganju i korištenju poslovnim prostorom, općinski načelnik Općine Unešić (u daljnjem tekstu: općinski načelnik):

1. utvrđuje elemente za određivanje visine zakupnine,
2. donosi plan održavanja, gradnje, kupnje, zamjene i rekonstrukcije poslovnih prostora, odobrava adaptaciju i rekonstrukciju poslovnog prostora, te odlučuje o ulaganju sredstava u isti,
3. odlučuje o davanju poslovnog prostora u zakup, imenuje Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi,
4. daje suglasnost za davanje poslovnog prostora u podzakup,
5. odlučuje o prestanku zakupa poslovnog prostora,
6. odlučuje o sklapanju novog ugovora o zakupu sa sadašnjim zakupnikom poslovnog prostora nakon isteka ugovora o zakupu, sukladno odredbama Zakona i ove odluke,
7. obavlja druge poslove koji proizlaze iz Zakona i ove odluke.

II. DJELATNOST U POSLOVNOM PROSTORU

Članak 4.

Namjenu poslovnog prostora, odnosno djelatnosti koje će se obavljati u poslovnom prostoru utvrđuje Općinsko vijeće Općine Unešić (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) na prijedlog općinskog načelnika.

Članak 5.

Promjenu ugovorene djelatnosti može odobriti Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika. Promjena ugovorene djelatnosti može se ugovoriti pod slijedećim uvjetima:

- ako je zakupnik u određenom poslovnom prostoru obavljao ugovorenu djelatnost najmanje dvije godine do podnošenja zahtjeva za promjenu djelatnosti,

- ako će o svom trošku, bez povrata uloženi sredstava, izvršiti dopuštene preinake poslovnog prostora potrebne radi obavljanja promjene djelatnosti,
- ako zakupnik prihvati promjenu zakupnine, odnosno visinu utvrđenu sukladno članku 21. ove odluke.

III. ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 6.

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu : natječaj).

Postupak i uvjeti natječaja objavljuju se u javnom tisku.

Postupak natječaja do donošenja odluke o najpovoljnijoj ponudi Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje imenuje općinski načelnik za razdoblje od 2 godine. Povjerenstvo ima predsjednika i 2 člana. Stručne i administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Jedinstveni upravni odjel.

Članak 7.

Iznimno od odredbe članka 6. ove Odluke sadašnjem zakupniku poslovnog prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, ponudit će se sklapanje novog ugovora o zakupu najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen.

U novom ugovoru može biti određeno i do 10% veća zakupnina iz postojećeg ugovora o zakupu, o čemu odluku donosi načelnik.

Ponuda iz stavka 1. ovog članka dostavit će se zakupniku pisanim putem.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana, raspisat će se javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora, u kojem će početni iznos zakupnine biti onaj koji je ponuđen zakupniku iz stavka 1. ovog članka.

U slučaju iz stavka 4. ovog članka prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora imaju osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 174/04, 2/07, 107/07 i 65/09) uz uvjet da su sudjelovali u natječaju i udovoljili uvjetima najpovoljnije ponude.

Članak 8.

Tekst natječaja mora sadržavati slijedeće elemente:

1. adresu, namjenu i površinu poslovnog prostora,
2. početni iznos zakupnine,
3. vrijeme za koje se poslovni prostor daje u zakup,
4. dan, vrijeme i mjesto provedbe otvaranja zatvorenih ponuda natjecatelja,
5. iznos jamčevine koju treba položiti (koja jamčevina se vraća ili uračunava u iznos zakupnine kod natjecatelja čija je ponuda odabrana),
6. rok do kojeg se može podnijeti pisana prijava,
7. dan i sat kad se može razgledati poslovni prostor,
8. odredbu da na natječaju ne može sudjelovati natjecatelj koji je zakupnik poslovnog prostora u

vlasništvu Općine Unešić, a koji ne ispunjava obveze iz ugovora o zakupu ili ih neuredno ispunjava, ili koji ima nepodmirenih obveza za poreze i doprinose,

9. odredbu da se najpovoljnijim natjecateljem smatra onaj natjecatelj koji je ponudio najvišu zakupninu,

10. odredbu da je najpovoljniji natjecatelj dužan u roku koji utvrdi općinski načelnik preuzeti poslovni prostor i sklopiti ugovor o zakupu, jer će se u protivnom smatrati da je odustao od sklapanja ugovora o zakupu, te će se ugovor sklopiti sa slijedećim najpovoljnijim natjecateljem,

11. odredbu da prednost pri sklapanju ugovora o zakupu poslovnog prostora imaju osobe iz članka 58. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, ako udovolje uvjetima iz najpovoljnije ponude,

12. odredbu da najpovoljniji natjecatelj nema pravo na povrat jamčevine ako u određenom roku ne sklopi ugovor o zakupu,

13. odredbu da natjecatelj mora ispunjavati zakonske uvjete za obavljanje djelatnosti koja je utvrđena kao namjena poslovnog prostora,

14. dokumentaciju koju mora priložiti,

15. druge posebne uvjete za sudjelovanje u natječaju.

Članak 9.

Natječaj je uspio ako je došla minimalno jedna ponuda i ako je ponuđen najmanje početni iznos zakupnine.

Predstavnici natjecatelja ili njihovi punomoćnici, mogu nazočiti otvaranju ponuda.

Natjecatelj koji odustaje od natječaja, obavezan je povući svoju ponudu do početka otvaranja ponuda.

Članak 10.

Prije otvaranja ponuda predsjednik Povjerenstva upoznaje nazočne predstavnike natjecatelje s odredbama ove odluke, te odluke Općinskog vijeća o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora.

Povjerenstvo najprije konstatira koje su ponude zakašnjele, te nisu predmet natječaja.

Nakon prethodnog postupka povjerenstvo pristupa otvaranju ponuda redosljedom primitka ponuda. Ako je više ponuda primljeno istovremeno, redosljed između njih utvrđuje se abecednim redom.

Članak 11.

O postupku otvaranja ponuda, Povjerenstvo vodi zapisnik u koji se naročito unose slijedeći podaci: mjesto i vrijeme otvaranja ponuda, ime i prezime članova Povjerenstva, imena i prezimena nazočnih predstavnika natjecatelja, broj primljenih ponuda, broj zakašnjelih ponuda i popis natjecatelja čije su ponude zakašnjele, obavijesti o povlačenju, popis natjecatelja čije se ponude razmatraju i ponuđeni iznos zakupnine te primjedbe natjecatelja.

Zapisnik potpisuju predsjednik, članovi povjerenstva te prisutni natjecatelji.

Članak 12.

Nakon provedbe postupka javnog otvaranja ponuda, Povjerenstvo u primjerenom roku od javnog otvaranja ponuda obavlja pregled prispjelih ponuda, utvrđuje koji

natjecatelji ispunjavaju uvjete iz natječaja i daje prijedlog Općinskom načelniku za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda sa najviše ponuđenom zakupninom koja zadovoljava ostale uvjete iz natječaja.

Članak 13.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi općinski načelnik, na prijedlog Povjerenstva.

Sudionici natječaja bit će obaviješteni u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Natjecatelj koji je sudjelovao u postupku natječaja ima pravo podnijeti prigovor na odluku o odabiru najpovoljnije ponude, koji se podnosi općinskom načelniku u roku od 8 dana od dana primitka odluke.

Članak 14.

Jamčevina se utvrđuje u visini dvije mjesečne početne zakupnine.

Jamčevina koju je uplatio natjecatelj čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija, uračunava se u iznos zakupnine, a ostalim natjecateljima se vraća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude, bez prava na kamate.

Natjecatelj koji ponudi najpovoljniju ponudu, nema pravo na povrat jamčevine ukoliko odustane od sklapanja ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Članak 15.

Zakup poslovnog prostora zasniva se ugovorom o zakupu.

Ugovor o zakupu sklapa se u pisanom obliku.

Ugovor u ime zakupodavca potpisuje općinski načelnik ili osoba koju općinski načelnik ovlasti.

Članak 16.

Ugovorom o zakupu poslovnog prostora obavezuje se zakupodavac predati zakupniku određeni poslovni prostor na korištenje, a zakupnik se obavezuje platiti mu za to ugovorenu zakupninu.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sadrži:

1. naznaku ugovornih strana,
2. podatke o poslovnom prostoru i zgradi u kojoj se poslovni prostor nalazi (mjesto u zgradi, površina u m²),
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostora u zgradi te zajedničkih usluga u zgradi i rok njihova plaćanja,
5. rok predaje poslovnog prostora zakupnika,
6. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
7. iznos zakupnine i rokove plaćanja,
8. odredbu kojom se zakupnik izričito obavezuje na pristanak povećanja zakupnine koja će uslijediti u tijeku trajanja zakupa, prema odredbama nadležnog tijela,
9. odredbe o otkazu ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima,
10. odredbu da zakupnik u zakup uzima poslovni prostor u viđenom stanju, te da ga je dužan urediti i

privesti ugovorenoj namjeri o vlastitom trošku, o čemu se sastavlja zapisnik,

11. odredbu da zakupodavac može uz prethodnu najavu izvršiti kontrolu poslovnog prostora,

12. odredbu da zakupnik ne može vršiti preinaku poslovnog prostora bez prethodne pismene suglasnosti zakupodavca,

13. odredbu o predaji zadužnice ili drugog odgovarajućeg sredstva osiguranja plaćanja zakupnine,

14. odredbu da se nakon predaje poslovnog prostora zakupniku, o istom sastavlja zapisnik,

15. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

Ugovor o zakupu sklapa se kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu, a troškove ovjere snosi zakupnik.

Članak 17.

Ponuditelj koji u natječaju ponudi najpovoljniju ponudu, dužan je u roku koji utvrdi općinski načelnik preuzeti poslovni prostor i sklopiti ugovor o zakupu, jer će se u protivnom smatrati da je odustao od sklapanja ugovora o zakupu, te će se ugovor sklopiti sa slijedećim najpovoljnijim natjecateljem.

Članak 18.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnog prostora.

Potpisom ugovora o zakupu zakupnik potvrđuje da je poslovni prostor primio u viđenom stanju, odnosno u stanju upotrebe za obavljanje utvrđene namjene.

IV. ZAKUPNINA

Članak 19.

Visina zakupnine utvrđuje se u postupku natječaja, na način da zakupnina ne smije biti niža od iznosa početne zakupnine.

Članak 20.

Početna zakupnina po m² poslovnog prostora određuje se odlukom općinskog načelnika prema djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja i prema trenutno važećim tržišnim cijenama.

V. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 21.

Zakupodavac je dužan predati zakupniku poslovni prostor u roku utvrđenom ugovorom.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik sukladno članku 18. ove odluke.

Članak 22.

Ugovor o zakupu sklapa se na određeno vrijeme u trajanju od najmanje 1 (jedne) godine, a najduže 10 (deset) godina.

Iznimno, ugovor se može sklopiti i na dulji rok ako je

natječajem objavljena potreba za značajnijim ulaganjem u poslovni prostor ili iz drugih opravdanih razloga, a po prethodnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 23.

Zakupnik je dužan plaćati ugovoreni iznos zakupnine u roku utvrđenom ugovorom unaprijed, najkasnije do 10-og u mjesecu za tekući mjesec.

Zakupnik je dužan poslovni prostor koristiti pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Zakupnik može koristiti poslovni prostor samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu i ovom odlukom.

Zakupnik ne smije bez suglasnosti zakupodavca vršiti preinaku poslovnog prostora kojima se bitno mijenja konstrukcija, raspored površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora.

Članak 24.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora.

Zakupnik je dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnog prostora koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Zakupnik je dužan provoditi sve mjere zaštite od požara propisane zakonom kojim se uređuje zaštita od požara te drugim propisima donesenim na temelju zakona.

VI. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 25.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje na način utvrđen Zakonom, ovom odlukom i ugovorom o zakupu.

Članak 26.

Zakupodavac i zakupnik mogu u svako doba sporazumno raskinuti ugovor o zakupu poslovnog prostora.

Članak 27.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora ukoliko nakon uručjenja pisane opomene zakupnik:

- koristi poslovni prostor protivno ugovoru o zakupu ili mu nanosi štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
- u roku od 15 dana od dana priopćenja pismene opomene ne plati dospjelu zakupninu,
- bez pismenog odobrenja zakupodavca vrši preinake poslovnog prostora,
- bez pismenog odobrenja zakupodavca daje poslovni prostor u podzakup.

Članak 28.

O otkazu ugovora o zakupu iz prethodnog članka odluku donosi općinski načelnik.

Protiv odluke iz stavka 1. ovog članka zakupnik može uložiti prigovor općinskom načelniku u roku od 8 dana od dana primitka odluke.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Ugovori o zakupu poslovnog prostora sklopljeni prije stupanja na snagu ove odluke ostaju vrijediti do isteka roka na koji je ugovor sklopljen.

Članak 30.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora, Klasa: 372-03/09-01/04, Ur. br: 2182/07-09-01-1, od 23. prosinca 2009. godine („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 2/10).

Članak 31.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko –kninske županije».

Klasa: 372-03/11-01/11
Ur. Br: 2182/07-11-01
Unešić, 26. rujna 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Ante Babić, v.r.

29

Na temelju članka 8. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti («Narodne novine», broj 138/06 i 43/09) i članka 34. Statuta Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 11. sjednici, od 26. rujna 2011. godine, donosi

O D L U K U
o radnom vremenu
ugostiteljskih objekata

Članak 1.

Ovomo dlukom utvrđuje se radno vrijeme ugostiteljskih objekata na području Općine Unešić, te mjerila i kriteriji za raniji završetak odnosno produljenje radnog vremena.

Članak 2.

Ugostiteljski objekti iz skupine „Hoteli“, te skupine „Kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj“ sukladno zakonskoj odredbi obvezno rade od 0,00 do 24,00 sata svaki dan, a ostali ugostiteljski objekti mogu raditi:

- iz skupine „Restorani“ i „Barovi“ od 6,00 do 24,00 sata, a u dane vikenda odnosno petkom i subotom, te dane uoči blagdana do 2 (dva) sata duže od zakonom propisanog u toku cijele godine, a u periodu od 01. lipnja do 31. kolovoza mogu poslovati u vremenu od 6,00 do 2,00 sata.

- Iz skupine „Barovi“ koji ispunjavaju uvjete rad noću sukladno posebnim propisima, ali samo u zatvorenim prostorima, od 21,00 do 6,00 sati.

- Iz skupine „Objekti jednostavnih usluga“ mogu raditi u vremenu od 6,00 do 24,00 sata.

Članak 3.

Ugostiteljski objekti vrste „Restorani“ i „Barovi“ koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja u vremenu od 0,00 do 24,00 sata.

Ugostiteljski objekti vrste „Restorani“ i „Barovi“, a nalaze se na najmanjoj udaljenosti od 200 metara u radijusu od prvih stambenih objekata, mogu raditi od 6,00 do 2,00 sata tokom cijele godine.

Članak 4.

Općinski načelnik može po službenoj dužnosti za ugostiteljske objekte iz članka 2. ove odluke rješenjem odrediti raniji završetak radnog vremena za 2 (dva) sata na temelju prijave Državnog inspektorata, Policijske postaje ili građana, u slučaju učestalog remećenja javnog reda i mira ili narušavanja kvalitete stanovanja.

Članak 5.

Općinski načelnik može na zahtjev ugostitelja za pojedini ugostiteljski objekt, rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme od propisanog člankom 2. ove odluke, radi organiziranja prigodnih proslava (doček Nove godine, svadbi, proslave Dana općine i sličnih događaja).

Članak 6.

Ugostitelj je obavezan izvijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine Unešić o rasporedu, početku i završetku radnog vremena ugostiteljskog objekta.

Ugostitelj je dužan vidno istaknuti na ulazu u objekt obavijest o radnom vremenu i radnim odnosno neradnim danima, kao i o radnom vremenu određenom rješenjem načelnika općine, sukladno članku 4. ove odluke.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 12/03).

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 335-01/11-01/11
Ur. br: 2182/07-11-01
Unešić, 26. rujna 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Ante Babić, v.r.

30

Na temelju članka 209. stavka 2. Zakona o vodama ("Narodne novine", broj 153/09) i članka 34. Statuta Općine Unešić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 09/10), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 11. sjednici, od 26. rujna 2011. godine, donosi

O D L U K U **o priključenju na komunalne vodne građevine**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuje postupak i rokovi priključenja građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine, obveza priključenja građevina, naknada za priključenje i način plaćanja naknade za priključenje, način i uvjeti financiranja gradnje komunalnih vodnih građevina od strane budućih korisnika, te prekršajne odredbe.

Članak 2.

Javni isporučitelj vodne usluge na području Općine Unešić je trgovačko društvo VODOVOD I ODVODNJA d.o.o. Šibenik, Kralja Zvonimira 50. (u daljnjem tekstu: Isporučitelj).

Članak 3.

Priključenje građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine provodi se temeljem ove odluke i Općih tehničkih uvjeta isporuke vodnih usluga Isporučitelja.

II. OBVEZA PRIKLJUČENJA GRAĐEVINA NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE I OSLOBOĐENJE OD OBVEZE PRIKLJUČENJA

Članak 4.

Pod građevinom, uz koju se vezuje obveza vlasnika za priključenje iste na komunalne vodne građevine, smatra se u primjeni ove odluke, svaka građevina izgrađena sukladno aktu nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja, u kojoj je izvedena interna vodovodna i / ili kanalizacijska instalacija i na području koje su izgrađene komunalne vodne građevine.

Članak 5.

Obveza priključenja na komunalne vodne građevine nastaje za:

- novoizgrađenu građevinu izgradnjom iste na području na kojem je izgrađena komunalna vodna građevina za javnu vodoopskrbu i / ili odvodnju,
- već izgrađenu građevinu izgradnjom komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu i / ili odvodnju na području na kojem se nalazi građevina.

Vlasnici građevina iz stavka 1. podstavka 1. ovog članka dužni su priključiti svoje građevine na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu i / ili odvodnju, prije tehničkog pregleda, odnosno prije početka uporabe građevine.

Vlasnici građevina iz stavka 1. podstavka 2. ovog

članka dužni su priključiti svoje građevine na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu i / ili odvodnju, najkasnije u roku od 1 godine od dana primitka pisane obavijesti Isporučitelja o mogućnosti priključenja na komunalne vodne građevine.

Pisana obavijest iz prethodnog stavka ovog članka sadrži slijedeće: obavijest o mogućnosti i obvezi priključenja na komunalne vodne građevine, rok za podnošenje zahtjeva za priključenje, popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz zahtjev za priključenje i upućivanje na prekršajne odredbe ove odluke.

Vlasnici građevina iz stavka 1. podstavka 2. ovoga članka dužni su podnijeti Isporučitelju zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine u roku od dva mjeseca od dana primitka pisane obavijesti iz stavka 3. ovoga članka.

Ako vlasnici građevina iz stavka 1. ovoga članka ne priključe svoje građevine u roku iz stavka 2. i 3. ovoga članka općina Unešić će na prijedlog Isporučitelja donijeti rješenje o obvezi priključenja na teret vlasnika ili drugog zakonitog posjednika građevine.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka ovog članka može se podnijeti žalba odjelu za gospodarstvo Šibensko-kninske županije.

Članak 6.

Obveza priključenja na komunalne vodne građevine ne odnosi se na:

- građevine izgrađene bez odgovarajućeg akta nadležnoga tijela kojim se odobrava gradnja,
- građevine za koje se vodi postupak obustave građenja ili uklanjanja građevine prema posebnom zakonu,
- građevine u izgradnji sve do tehničkog pregleda,
- jednostavne građevine koje se mogu graditi bez akta kojim se odobrava gradnja sukladno Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima ("Narodne novine", broj 21/09 i 57/10).

Članak 7.

Od obveze priključenja na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu izuzeti su vlasnici građevina koji radi priključenja građevine moraju ishodovati pravo služnosti internih vodova na nekretnini u vlasništvu druge osobe, ako su isti na odgovarajući način pojedinačno riješili vodoopskrbu u skladu s odredbama Zakona o vodama.

Od obveze priključenja na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju izuzeti su vlasnici građevina koji radi priključenja građevine moraju ishodovati pravo služnosti kanalizacijskih internih vodova na nekretnini u vlasništvu druge osobe, kao i vlasnici građevina za čije je priključenje na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju potrebno ugraditi tlačni vod i interne crpke, ako su isti na odgovarajući način pojedinačno riješili odvodnju otpadnih voda u skladu s odredbama Zakona o vodama.

Vlasnici građevina iz stavka 1. i 2. ovoga članka dužni su dostaviti Isporučitelju odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuju da zadovoljavaju uvjete za oslobođenje od obveze priključenja.

III. POSTUPAK PRIKLJUČENJA GRAĐEVINA I DRUGIH NEKRETNINA NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE

1. Postupak priključenja građevina

Članak 8.

Vlasnik ili korisnik građevine podnosi zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine (u daljnjem tekstu: zahtjev za priključenje) Isporučitelju.

Zahtjev za priključenje podnosi se u pisanom obliku na propisanom obrascu koji je javno dostupan na internetskim stranicama Isporučitelja www.vodovodsib.hr ili u Upravnoj zgradi Isporučitelja na adresi u Šibeniku, Kralja Zvonimira 50.

Vlasnik građevine dužan je uz zahtjev za priključenje priložiti:

- dokaz o pravu vlasništva,
- kopiju katastarskog plana s ucrtanim položajem građevine,
- uvjerenje o identifikaciji gruntnovne i katastarske čestice,
- odgovarajući akt nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja (konačno rješenje o uvjetima građenja, konačna građevinska dozvola ili potvrda glavnog projekta), odnosno uvjerenje ureda za katastar da je građevina izgrađena prije 15. veljače 1968. godine.
- Dokaz da je platio naknadu za priključenje općini Unešić sukladno članku 20. ove odluke, te da prema istoj nema duga po bilo kojoj drugoj osnovi.

Korisnik građevine dužan je, uz zahtjev za priključenje, osim dokumentacije iz stavka 3. ovog članka, priložiti i:

- dokaz o pravu korištenja građevine te
- pisani ugovor kojim je vlasnik građevine ovlastio korisnika za podnošenje zahtjeva za priključenje, odnosno drugu odgovarajuću pisanu suglasnost vlasnika građevine.

Članak 9.

Isporučitelj, nakon zaprimanja zahtjeva za priključenje, utvrđuje da li je isti uređen te da li postoje tehničko – tehnološki uvjeti za priključenje na komunalne vodne građevine sukladno Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga Isporučitelja.

Isporučitelj i podnositelj zahtjeva sklapaju ugovor o priključenju na komunalne vodne građevine, ako postoje tehničko – tehnološki uvjeti za priključenje.

Isporučitelj je dužan, najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka urednog zahtjeva za priključenje i okvirni troškovnik za radove iz stavka 1. i 2. članka 11. ove odluke te pripremiti ugovor iz prethodnog stavka ovog članka za potpisivanje.

Podnositelj zahtjeva dužan je sklopiti s Isporučiteljom ugovor iz stavka 2. ovoga članka najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka poziva za sklapanje ugovora od strane Isporučitelja.

Isporučitelj može poziv iz prethodnog stavka ovoga članka uputiti podnositelju zahtjeva usmeno o čemu se sastavlja pismena zabilješka ili pisanim putem.

Isporučitelj neće uputiti podnositelju zahtjeva poziv za potpisivanje ugovora iz stavka 2. ovoga članka, ako Isporučitelj zaprimi uvjerenje od nadležnog tijela da se za građevinu za koju je podniet zahtjev za priključenje vodi postupak za obustavu gradnje ili uklanjanje građevine prema posebnom zakonu.

Članak 10.

Ako za priključenje ne postoje tehničko-tehnološki uvjeti ili je nadležno tijelo izdalo uvjerenje iz članka 9. stavka 6. ove odluke, Isporučitelj će zahtjev za priključenje odbiti i o razlozima odbijanja zahtjeva pisanim putem obavijestiti podnositelja zahtjeva im Općinu Unešić.

Isporučitelj je dužan obavijest o odbijanju zahtjeva za priključenje dostaviti podnositelju zahtjeva i Općini Unešić u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva za priključenje.

Članak 11.

Radove na izvedbi vodovodnog priključka izvodi Isporučitelj ili njegov ugovaratelj, a stvarni trošak izvedbe priključka snosi podnositelj zahtjeva za priključenje.

Radove na izvedbi kanalizacijskog priključka i / ili priključenju izvodi Isporučitelj ili njegov ugovaratelj, a stvarni trošak izvedbe priključka i / ili priključenja snosi podnositelj zahtjeva za priključenje.

Isporučitelj je obavezan izdati račun za izvršen posao, koji sadrži obračun stvarnih troškova rada i utrošenog materijala na izvedbi radova iz stavka 1. i 2. ovoga članka.

Podnositelj zahtjeva obavezan je u roku 8 dana od dana sklapanja Ugovora iz članka 9. stavka 2. ove odluke, platiti Isporučitelju iznos određen okvirnim troškovnikom za radove iz stavka 1. i 2. ovoga članka.

Podnositelj zahtjeva – fizička osoba može podnijeti Isporučitelju pisani zahtjev za obročno plaćanje stvarnih troškova iz stavka 4. ovoga članka.

Članak 12.

Isporučitelj je dužan izvesti priključak, u roku od 30 dana od dana uplate iznosa iz članka 11. stavka 4. ove odluke.

Isporučitelj vrši priključenje ili kontrolu priključenja građevina na komunalne vodne građevine nakon što ga je podnositelj zahtjeva obavijestio da je izveo pripreme zemljane radove odnosno nakon što su istekli rokovi za priključenje iz članka 19. ove odluke.

2. Postupak priključenje drugih nekretnina

Članak 13.

Pod nekretninom, u smislu ove odluke, razumijeva se: građevna čestica za koju postoji konačno rješenje o uvjetima građenja, konačna građevinska dozvola ili potvrda glavnog projekta, jednostavna građevina koja se može graditi bez akta kojim se odobrava građenje sukladno Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima ("Narodne novine", broj 21/09 i 57/10) i zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti (npr. Otvoreni skladišni prostor, parkiralište i sl.)

Članak 14.

Vlasnici, odnosno korisnici nekretnina iz članka 13. ove odluke mogu podnijeti zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine, ali se pritom ne mogu obvezati na takvo priključenje.

Članak 15.

Investitor građevine dužan je, uz zahtjev za priključenje građevne čestice na komunalne vodne građevine, priložiti dokaz o pravu vlasništva, odgovarajući akt nadležnog tijela kojim se odobrava građenje (konačno rješenje o uvjetima građenja, konačna građevinska dozvola ili potvrda glavnog projekta) i kopiju katastarskog plana.

Zahtjev za priključenje iz stavka 1. ovog članka može podnijeti i izvođač radova.

Izvođač radova dužan je, uz zahtjev iz stavka 1. ovoga članka, priložiti odgovarajući akt nadležnog tijela kojim se odobrava građenje (konačno rješenje o uvjetima građenja, konačna građevinska dozvola ili potvrda glavnog projekta), pisanu izjavu investitora građevine kojom isti potvrđuje da je sklopio ugovor o građenju sa izvođačem radova i kojom se odobrava izvođaču radova da podnese zahtjev za priključenje, te kopiju katastarskog plana.

Članak 16.

Vlasnik jednostavne građevine dužan je, uz zahtjev za priključenje jednostavne građevine na komunalne vodne građevine, priložiti dokaz o pravu vlasništva, kopiju katastarskog plana te odgovarajući akt sukladno Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima ("Narodne novine", broj 21/09 i 57/10).

Korisnik jednostavne građevine dužan je, uz zahtjev za priključenje, osim dokumentacije i prethodnog stavka ovoga članka, priložiti i dokaz o pravu korištenja građevine te pisani ugovor kojim je vlasnik jednostavne građevine ovlastio korisnika za podnošenje zahtjeva za priključenje, odnosno drugu odgovarajuću pismenu suglasnost vlasnika.

Članak 17.

Vlasnik zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti (npr. Otvoreni skladišni prostor, parkiralište i sl.) dužan je, uz zahtjev za priključenje, priložiti dokaz o pravu vlasništva, dokaz o obavljanju poslovne djelatnosti i kopiju katastarskog plana.

Korisnik zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti dužan je, uz zahtjev za priključenje, osim dokumentacije iz prethodnog stavka ovoga članka, priložiti i dokaz o pravu korištenja zemljišta te pisani ugovor kojim je vlasnik zemljišta ovlastio korisnika za podnošenje zahtjeva za priključenje, odnosno drugu odgovarajuću pismenu suglasnost vlasnika.

Članak 18.

Na postupak priključenja nekretnina iz članka 13. ove odluke na komunalne vodne građevine, na odgovarajući se način primjenjuje odredbe članka 9., 10., 11., 12., i 19. ove odluke.

IV. ROKOVI PRIKLJUČENJA

Članak 19.

Vlasnik ili korisnik građevine odnosno druge nekretnine dužan je, ovisno o načinu podnošenja zahtjeva za priključenje, priključiti građevinu odnosno drugu nekretninu na komunalne vodne građevine najkasnije u roku od 1 godine od dana primitka pisane obavijesti Isporučitelja o mogućnosti priključenja na komunalne vodne građevine, odnosno najkasnije u roku od 1 godine od dana sklapanja ugovora o priključenju.

U primjeni prethodnog stavka ovoga članka, smatra se da je vlasnik ili korisnik građevine odnosno druge nekretnine sklapanjem ugovora o priključenju primio obavijest od Isporučitelja o mogućnosti priključenja na komunalne vodne građevine.

V. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE

Članak 20.

Investitor ili vlasnik građevine ili druge nekretnine koja se priključuje na komunalne vodne građevine plaća naknadu za priključenje.

Članak 21.

Naknada za priključenje na komunalne vodne građevine prihod je Općine Unešić.

Prihodi od naknade za priključenje koriste se isključivo za gradnju odnosno financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Unešić.

Članak 22.

Naknada za priključenje obračunava se rješenjem o obračunu koje donosi Jedinствeni upravni odjel Općine Unešić.

Rješenje o priključenju na komunalne vodne građevine mora sadržavati:

- podatke o građevnoj čestici, odnosno građevini koja se priključuje (mjesto i adresu, katastarsku oznaku, namjenu i sl.),
- Ime i prezime, naziv i adresu vlasnika (korisnika) građevne čestice, odnosno građevine,
- mjesto priključenja i
- obvezu plaćanja naknade za priključenje.

Sve podatke Općini Unešić dostavlja Isporučitelj usluge.

Članak 23.

Isporučitelj vodnih usluga dužan je podноситelju zahtjeva za priključenje, prije sklapanja ugovora o izgradnji priključka, uputiti u Općinu Unešić radi plaćanja naknade za priključenje i ne smije otpočeti s radovima na priključenju, prije nego li mu podnositelj zahtjeva za priključenje predoči dokaz o plaćenju naknadi za priključenje odnosno plaćanju prvog obroka, ako je odobreno obročno plaćanje.

Članak 24.

Visina naknade za priključenje, određuje se na slijedeći način:

- GRAĐEVINE ZA POTREBE STANOVANJA
 - a) priključenje za opskrbu pitkom vodom
- 2.000,00 kn.

– GOSPODARSKE GRAĐEVINE UKLJUČUJUĆI I POSLOVNI PROSTOR

a) priključenje za opskrbu pitkom vodom do 100 m² 2.000,00 kn, a preko 100 m² razvijene bruto građevinske površine po 50,00 kn/m² razvijene građevinske površine.

Članak 25.

Od naknade za priključenje oslobađaju se osobe koje u smislu odredbi članka 40. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji koji ostvaruju pravo na stambeno zbrinjavanje dodjelom stambenog kredita ("Narodne novine", broj 174/04, 92/05, 2/07, 17/07 i 65/09), po zaključci načelnika.

Članak 26.

Načelnik Općine Unešić može osloboditi u potpunosti obveze plaćanja naknade za priključenje vlasnika građevine ili investitore koji grade građevine od zajedničkog odnosno općeg interesa za Općinu Unešić kao što su društveni i vatrogasni domovi, crkve, groblja, športske dvorane, škole, zdravstvene ustanove i slično, građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava koje su u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Unešić.

VI. ODVAJANJE, PREMJEŠTANJE I REKONSTRUKCIJA VODOVODNOG, ODNOSNO KANALIZACIJSKOG PRIKLJUČKA

Članak 27.

Vlasnik građevine, odnosno posebnog dijela građevine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu ili vlasnik druge nekretnine može podnijeti Isporučitelju zahtjev za odvajanje, premještanje i rekonstrukciju vodovodnog, odnosno kanalizacijskog priključka.

Zahtjev iz prethodnog stavka ovoga članka može podnijeti i korisnik građevine, odnosno posebnog dijela građevine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu ili korisnik druge nekretnine.

Članak 28.

Kada građevinu za koju je izveden jedan zajednički vodovodni priključak koriste potrošači različitih kategorija (u odnosu na cijenu vode), Isporučitelj može zahtjevati odvajanje vodovodnog priključka u roku koji ne može biti kraći od 30 dana, a u kojem je vlasnik građevine odnosno posebnog dijela građevine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu dužan izvršiti odvajanje vodovodnog priključka.

Zahtjev iz prethodnog stavka ovoga članka sadrži slijedeće: obavijest o dužnosti odvajanja vodovodnog priključka, rok za podnošenje zahtjeva za odvajanje vodovodnog priključka, podatke o dokumentaciji koju je potrebno priložiti uz zahtjev za odvajanje i upućivanje na prekršajne odredbe ove odluke.

VII. UVJETI FINANCIRANJA GRADNJE KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA OD STRANE BUDUĆEG KORISNIKA

Članak 29.

U slučaju da ne postoje tehničko-tehnološki uvjeti za priključenje na sustav javne vodoopskrbe, odnosno javne odvodnje iz razloga što na području na kojem se nalazi građevina za koju je podniet zahtjev za priključenje nisu izgrađene komunalne vodne građevine niti je njihova izgradnja predviđena planom gradnje. Isporučitelj će uputiti podnositelja zahtjeva za priključenje na mogućnost financiranja gradnje nedostajućih komunalnih vodnih građevina, uz povrat uloženi sredstava u određenom roku, pod uvjetima utvrđenim ugovorom s Općinom Unešić.

VIII. NADZOR

Članak 30.

Nadzor nad provođenjem ove odluke obavlja Općina Unešić, Jedinstveni upravni odjel.

Članak 31.

U obavljanju nadzora iz članka 30. ove odluke komunalni redar ovlašten je:

- nadzirati primjenu ove odluke,
- predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja.

IX. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 32.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj Isporučitelj ako:

1. ne postupi sukladno članku 9. stavku 3. ove odluke,
2. ne postupi sukladno članku 10. stavku 2. ove odluke,
3. ne postupi sukladno članku 12. stavku 1. ove odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba Isporučitelja koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 33.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne postupi sukladno članku 5. stavku 5. ove odluke,
2. ne postupi sukladno članku 9. stavku 3. ove odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 34.

Za prekršaje iz članka 32. i članka 33. ove odluke, komunalni redar je ovlašten, kad utvrdi postojanje zakonom propisanih uvjeta za naplatu novčane kazne na mjestu počinjena prekršaja, novčanu kaznu naplatiti odmah od počinitelja prekršaja, uz izdavanje potvrde.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Vlasnik građevine izgrađene prije stupanja na snagu ove odluke, koja nije priključena na sustav javne vodoopskrbe, odnosno javne odvodnje na području na kojem su komunalne vodne građevine izgrađene, dužan je priključiti građevinu na komunalne vodne građevine u roku od 1 godine od dana primitka pisane obavijesti Isporučitelja o obvezi priključenja.

Pisana obavijest iz prethodnog stavka ovoga članka sadrži slijedeće: obavijest o dužnosti priključenja na komunalne vodne građevine, rok za podnošenje zahtjeva za priključenje, popis dokumentacije koju je potrebno dostaviti uz zahtjev za priključenje i upućivanje na prekršajne odredbe ove odluke.

Vlasnik građevine iz stavka 1. ovoga članka dužan je podnijeti Isporučitelju zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine u roku od 2 mjeseca od dana primitka pisane obavijesti iz prethodnog stavka ovoga članka.

Ako vlasnik građevine iz stavka 1. ovoga članka ne priključi svoju građevinu na komunalne vodne građevine u roku iz stavka 1. ovoga članka, Općina Unešić će, na prijedlog Isporučitelja, donijeti rješenje o obvezi priključenja na teret vlasnika ili drugog zakonitog posjednika građevine.

Članak 36.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o priključenju građevine na objekte i uređaje komunalne infrastrukture ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 02/02, 02/07 i 06/09).

Članak 37.

Postupci započeti do dana stupanja na snagu ove odluke dovršit će se prema odredbama Odluke o priključenju građevine na komunalnu infrastrukturu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 02/02, 02/07 i 06/09).

Članak 32.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 363-02/11-01/11

Ur. broj: 2182/07-11-01

Unešić, 26. rujna 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK

Ante Babić, v.r.

31

Na temelju članka 1. stavka 2. Zakona o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine", broj 67/08) i članka 17. Statuta Općine Unešić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 11. sjednici, od 26. rujna 2011. godine, donosi

ODLUKU
o stavljanju izvan snage Odluke
o uređenju prometa na području Općine
Unešić

Članak 1.

Stavlja se izvan snage Odluka o uređenju prometa na području Općine Unešić, Klasa: 340-01/10-01/08, Ur. broj: 2182/07-10-01-1, od 15. prosinca 2010. godine („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 02/11).

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 340-01/11-01/11

Ur. broj: 2187/07-11-01-1

Unešić, 26. rujna 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK

Ante Babić, v.r.

32

Na temelju članka 1. stavka 2. Zakona o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine", broj 67/08) i članka 17. Statuta Općine Unešić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 11. sjednici, od 26. rujna 2011. godine, donosi

ODLUKU
o uređenju prometa na području
Općine Unešić

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti i mjerila za odvijanje prometa na javnim prometnim površinama u općini Unešić te mjere za njihovo provođenje.

Članak 2.

Javnim prometnim površinama u smislu ove odluke smatraju se: nerazvrstane ceste, lokalne ceste, dijelovi magistralnih i regionalnih cesta koje prolaze kroz Općinu Unešić, te ulice, trgovi, nogostupi, parkirališta, kamionska stajališta i slične javno prometne površine.

Članak 3.

Promet na javnim prometnim površinama dopušten je svakom sudioniku pod jednakim uvjetima u granicama propisanim Zakonom i ovom odlukom.

Na javnim prometnim površinama ne smiju se pužimati bilo kakve radnje ili djelatnosti koje bi mogle oštetiti javno prometnu površinu ili ugroziti sigurnost ili protočnost motornog, pješačkog ili biciklističkog prometa.

Načelnik Općine Unešić redovito prati stanje i probleme odvijanja prometa, te predlaže Općinskom vijeću mjere i akcije za unapređenje sigurnosti na cestama odnosno javnim površinama na području Općine Unešić.

Članak 4.

Ovom odlukom se određuje:

- kretanje pješaka i drugih korisnika po javnim površinama,
- parkirališne površine, zabrane parkiranja, mjesta ograničenog parkiranja i rezervirana parkirališta,
- zabrane i ograničenja odvijanja prometa,
- regulacija prometa,
- pješačke zone,
- uklanjanje dotrajalih, oštećenih i napuštenih vozila,
- nadzor i
- kaznene odredbe.

II. KRETANJE PO JAVNIM PROMETNIM POVRŠINAMA

a) Kretanje pješaka

Članak 5.

Pješački promet se odvija nogostupom ili drugom posebno uređenom površinom namijenjenom za kretanje pješaka, odnosno površinom pokraj kolnika prikladnom za pješake.

Nogostupima ili drugim površinama što su namijenjeni za kretanje pješaka mogu se kretati osobe u invalidskim kolicima i osobe s dječjim kolicima.

Članak 6.

Na nogostupima ispred ustanova za predškolsku djecu, škola i igrališta, te drugih javnih objekata ispred kojih se skuplja veći broj ljudi, moraju se postaviti zaštitne ograde.

Na kolnicima ispred javnih objekata iz prethodnog stavka ovog članka, kao i na drugim mjestima, gdje to nalažu prometni uvjeti, mogu se primijeniti posebne tehničke mjere za sigurnost pješaka i povećanje sigurnosti prometa postavljanjem prometne signalizacije i po potrebi naprava za usporavanje prometa i slično.

Postavljanje zaštitnih ograda, stupića i tome slično, odobrava načelnik, a postavlja i održava organizacija, trgovačko društvo ili pojedinac kojem je načelnik, putem javnog natječaja, povjerio obavljanje tih poslova.

Sredstva za postavljanje i održavanje zaštitnih ograda, osiguravaju vlasnici odnosno korisnici objekata iz stavka 1. ovog članka ili Općina Unešić u svom Proračunu.

b) Kretanje motornih vozila

Članak 7.

Za kretanje motornim vozilom vozač se mora koristiti isključivo kolnikom, odnosno trakom ili stazom namijenjenom za promet vozila. Pri tome je dužan postupati u skladu s propisima o prometnim pravilima, prometnim znakovima postavljenim na javnoj površini, te znakovima i naredbama ovlaštenih osoba Policijske uprave.

Članak 8.

U pravilu, ako ovom odlukom nije drugačije regulirano, promet vozilima se odvija kolničkim trakom u oba prometna smjera.

III. ZAUSTAVLJANJE I PARKIRANJE VOZILA

Članak 9.

Ne smiju se zaustavljati i parkirati vozila na nogostupu, osim ako je odobreno korištenje nogostupa za tu namjenu.

Način i uvjeti korištenja nogostupa za zaustavljanje i parkiranje vozila mora biti označen prometnim znakom ili oznakom nogostupa.

IV. ZABRANE I OGRANIČENJA

Članak 10.

Najveća dopuštena brzina kretanja motornih vozila cestom, odnosno javnim površinama u naseljima Općine Unešić, ograničava se na 50 km/h u skladu sa zakonom.

Zonama smirenog prometa u naseljima na području općine Unešić najveća dopuštena brzina kretanja motornih vozila ograničava se na 30 km/h, te će se u tu svrhu postaviti trake za usporavanje, određuju se dijelovi sljedećih prometnica:

- Mirlović Zagora (Ž-6092) naselje Nakići
- Mirlović Zagora (Ž-65048) kod škole i crkve
- Unešić (Ž-6092) kod osnovne škole
- Unešić kod ambulante
- Unešić prilaz centru iz pravca Šibenika i sami centar Unešića
- Unešić, zaseok Rajčići (Ž6092)
- Unešić, zaseok Babići (Ž6092)
- Podumci, kod škole (Ž6092)
- Nevest, Perovići-Rajčići (Ž6092)
- Utore Gornje, Milići Gornji (Ž6092)
- Cera, Ivančevići (Ž6110).

Članak 11.

Za vrijeme kretanja vozila kroz naselja općine Unešić vozači ne smiju upotrebljavati zvučne signale osim ako moraju upozoravati ostale sudionike u prometu

na neposrednu opasnost ili ako prevoze teško bolesnu ili povrijeđenu osobu ili se kreću u organiziranoj povorci.

V. ŠPORTSKE, KULTURNE I DRUGE MANIFESTACIJE

Članak 12.

Ako se radi športskih, kulturnih i drugih manifestacija, koje se odvijaju na javnim površinama, mora privremeno ograničiti i zabraniti promet vozila, odobrenje za to izdaje načelnik Općine Unešić uz prethodnu suglasnost nadležne Policijske uprave.

VI. UKLANJANJE DOTRAJALIH, OŠTEĆENIH I NAPUŠTENIH VOZILA

Članak 13.

Zabranjeno je dotrajala, oštećena i napuštena vozila i dijelove vozila ostavljati na javnim prometnim površinama iz članka 2. ove odluke.

Vlasnik, odnosno korisnik vozila ili dijelova vozila iz stavka 1. ovog članka dužan je odmah iste ukloniti ili ih smjestiti u garažu, radionicu za popravak vozila ili ga predati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za sakupljanje otpada.

Ako vlasnik vozila iz stavka 1. ovog članka koja se nalaze na javnoj površini ili javnoj prometnoj površini ne ukloni vozilo ili dijelove vozila, Jedinstveni upravni odjel općine Unešić naložit će rješenjem uklanjanje istih po ovlaštenoj osobi, a na trošak vlasnika.

Pod dotrajalim, oštećenim i napuštenim vozilima iz stavka 1. ovog članka smatra se vozilo kojemu nedostaje motor, jedan ili više kotača, prednja, stražnja ili bočna stakla, dio karoserije i slično.

Jedinstveni upravni odjel dužan je pismenim putem obavještavati nadležnu Policijsku upravu o vozilima vez registrarskih oznaka ostavljenih na javnoj prometnoj površini.

VII. NADZOR

Članak 14.

Nadzor nad provođenjem ove odluke obavlja nadležna Policijska uprava i Jedinstveni upravni odjel Općine Unešić.

Tijela iz stavka 1. ovog članka sukladno svojim nadležnostima, ovlaštena su podnositi optužni prijedlog nadležnom Prekršajnom sudu za prekršaje utvrđene ovom odlukom.

VIII. KAZNE ODREDBE

Članak 15.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako ostavi dotrajalo, oštećeno i napušteno vozilo kao i dijelove vozila na javnim i javnim prometnim površinama.

Odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kuna do 2.000,00 kuna.

Za iste prekršaje fizička osoba – obrtnik kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna do 5.000,00 kuna.

Fizička osoba – građanin za iste prekršaje kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kuna do 2.000,00 kuna.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Na dan stupanja na snagu ove odluke, postojeća prometna signalizacija i oprema uskladit će se s odredbama Odluke u cilju određivanja prometnog režima na javno prometnim površinama u naselju Općine Unešić.

Do dana usklađenja postojeće prometne signalizacije i opreme s ovom odlukom, mjerodavna je postojeća prometna signalizacija i oprema.

Članak 17.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 340-01/11-01/11
Ur.broj:2187/07-11-01-2
Unešić, 26. rujna 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Ante Babić, v.r.

33

Na temelju članka 34. Statuta Općine Unešić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 11. sjednici, od 26. rujna 2011. godine, donosi

ODLUKU o ućlanjivanju u Lokalnu akcijsku grupu Krka

Članak 1.

Ovom odlukom Općina Unešić suglasna je sudjelovati u formiranju i djelovanju Lokalne akcijske grupe (u daljnjem tekstu: LAG) Krka, kao jedan od suosnivača, a koja se osniva radi ostvarivanja zajedničkih interesa svih ukljućenih dionika u svrhu ruralnog i ukupnog razvoja LAG-om obuhvaćenog područja.

Članak 2.

Za predstavnika Općine Unešić u procesu formiranja LAG-a Krka imenuje se gosp. Robert Višić koji će obavljati dužnost Člana skupštine LAG-a Krka od dana Osnivačke skupštine, odnosno datuma osnivanja LAG-a Krka.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 035-01/11-01/11
Ur.broj: 2182/07-11-01
Unešić, 26. rujna 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Ante Babić, v.r.

34

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 6/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 46. Statuta Općine Unešić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 11. sjednici, od 26. rujna 2011. godine, donosi

**RJEŠENJE
o izmjeni Rješenja
o imenovanju članova Komisije
za imenovanja ulica i trgova
na području Općine Unešić**

I. U Rješenju o imenovanju članova Komisije za imenovanje ulica i trgova na području Općine Unešić, Klasa: 05-08/11-01/10, Ur. Br: 2182/07-11-01, od 28. lipnja 2011. godine, točka 1. mijenja se da se pod podtočkom 6. umjesto Zdenka Bulata za člana Komisije imenuje Davor Štingl (geodet).

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 015-08/11-01/11
Ur. br: 2182/07-11-01
Unešić, 26. rujna 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Ante Babić, v.r.

35

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08) i članka 34. Statuta Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 11. sjednici, od 26. rujna 2011. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvješća o izvršenju
Proračuna Općine Unešić za razdoblje
siječanj – lipanj 2011. godine**

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Unešić za razdoblje siječanj – lipanj 2011. godine.

2. Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije».

Klasa: 400-04/11-01/11
Ur. br. 2182/07-11-01-1
Unešić, 26. rujna 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Ante Babić, v.r.