

# SLUŽBENI VJESNIK

## ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

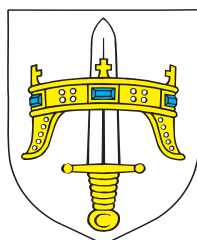
### SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XIX.

Šibenik, 03. travnja 2012.

Broj 3

ISSN 1846-0151



## SADRŽAJ

### I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA 1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

1. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju granica lučkih područja..... 4
2. ODLUKA o provedbi Programa praćenja kakvoće mora za kupanje na morskim plažama Šibensko-kninske županije u 2012. godini..... 4
3. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Razvojne agencije Šibensko-kninske županije ..... 5
4. ODLUKA o davanju suglasnosti za davanje dijela koncesije na pomorskom dobru u potkoncesiju..... 5
5. RJEŠENJE o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Šibensko-kninske županije..... 6
6. RJEŠENJE o imenovanju mrtvozornika za područje Grada Knina, Općine Biskupija, Općine Cijljanje, Općine Ervenik, Općine Kijevo i Općine Kistanje ..... 6
7. RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o imenovanju Školskog odbora Osnovne škole Jakova Gotovca, Unešić ..... 7
8. RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o imenovanju Školskog odbora Srednje škole Lovre Montija, Knin. .... 7
9. RJEŠENJE o imenovanju Povjerenstva za uzurpacije..... 7
10. ZAKLJUČAK o uključivanju Šibensko-kninske županije u program Skupštine europskih regija „Eurodyssée“ ..... 8
11. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu župana Šibensko-kninske županije za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2011. godine ..... 8
12. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu Savjeta mladih Šibensko-kninske županije za 2011.

- godinu i Programa rada za 2012. godinu ..... 8
13. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Statutarnu odluku o izmjeni i dopuni Statuta Opće bolnice „Hrvatski ponos“ Knin..... 9
14. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o ostvarivanju Programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih dijelova prirode na području Šibensko-kninske županije za 2011. godinu ..... 9
15. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o kakvoći mora za kupanje na morskim plažama Šibensko-kninske županije u 2011. godini ..... 9
16. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o stanju okoliša i Programa zaštite okoliša Šibensko-kninske županije za četverogodišnje razdoblje ..... 10
17. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o stanju sustava zaštite i spašavanja za 2011. godinu i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Šibensko-kninske županije za 2012. godinu. .... 10
18. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća Šibensko-kninske županije ..... 10

### 2. ŽUPAN

6. ETIČKI KODEKS službenika i namještenika Šibensko-kninske županije..... 11
7. IZMJENE I DOPUNE PLANA upravljanja pomorskim dobrom Šibensko-kninske županije za 2012. godinu ..... 14
8. PLAN prijma u službu polaznika stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u upravna tijela i službe Šibensko-kninske županije za 2012. godinu ..... 16

## II. GRAD DRNIŠ GRADSKO VIJEĆE

11. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi.....	18
12. ODLUKA o priključenju na komunalne vodne građevine.....	18
13. ODLUKA o izradi ciljanih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Drniša .....	23
14. ODLUKA o osnivanju trgovačkog društva za obavljanje određenih komunalnih i ostalih djelatnosti .....	25
15. ODLUKA o davanju suglasnosti na statusne promjene komunalnog javnog poduzeća „Rad“ d.o.o. Drniš.....	25

## III. GRAD KNIN 1. GRADSKO VIJEĆE

1. RJEŠENJE o imenovanju Etičkog odbora ....	26
2. RJEŠENJE o imenovanju Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda Grada Knina .....	27
3. RJEŠENJE o razrješenju člana Odbora za financije i proračun .....	27
4. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu gradonačelnice Grada Knina za razdoblje srpanj – prosinac 2011. godine .....	27
5. ZAKLJUČAK o primanju na znanje Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji Grada Knina za 2010. godinu .....	27
6. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu s financijskim izvješćem Kninskog muzeja Knin za 2011. godinu .....	28
7. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu s financijskim izvješćem Pučkog otvorenog učilišta Knin za 2011. godinu .....	28
8. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu s financijskim izvješćem Narodne knjižnice Knin za 2011. godinu .....	28
9. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu s financijskim izvješćem Turističke zajednice Grada Knina za 2011. godinu .....	29
10. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu s financijskim izvješćem Javne vatrogasne postrojbe Grada Knina za 2011. godinu .....	29
11. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o odgojno-obrazovnom radu s financijskim izvješćem Dječjeg vrtića „Cvrčak“ Knin za 2011. godinu .....	29

## 2. GRADONAČELNIK

2. ODLUKA o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora Grada Knina .....	29
3. PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu korištenja službenih osobnih automobila, mobilnih telefona, sredstava reprezentacije i potpisivanja narudžbi i putnih naloga .....	30
4. RJEŠENJE o imenovanju zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Knina.....	32

5. RJEŠENJE o imenovanju zamjenika zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Knina.....	32
---	----

## IV. GRAD VODICE 1. GRADSKO VIJEĆE

1. ODLUKA o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Vodica.....	33
2. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o izradi I. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Vodica i Srime.....	41
3. ODLUKA o izmjeni Odluke o financiranju političkih stranaka.....	41
4. SUGLASNOST na Izmjene i dopune Statuta Pučkog otvorenog učilišta Grada Vodica .....	41
5. RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o imenovanju tri člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Tamaris“ Vodice.....	41
6. ZAKLJUČAK o korištenju sredstava Tekuće pričuve za period od 01. srpnja do 31. prosinca 2011. godine.....	42
7. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Financijskog izvješća i Izvješća o radu Pučkog otvorenog učilišta Grada Vodica za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2011. godine.....	42
8. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Financijskog izvješća Pučke knjižnice i čitaonice Grada Vodica za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2011. godine .	42
9. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Financijskog izvješća Dječjeg vrtića „Tamaris“ Vodice za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2011. godine.....	42
10. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu komunalnog redarstva u 2011. godini.....	43

## 2. GRADONAČELNIK

2. GODIŠNJI PLAN upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Vodica za 2012. godinu .....	43
--	----

## V. OPĆINA ČIVLJANE OPĆINSKI NAČELNIK

3. I. IZMJENE I DOPUNE PLANA nabave Općine Čivljane za 2012. godinu .....	45
---	----

## VI. OPĆINA KISTANJE OPĆINSKO VIJEĆE

1. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o priključivanju na komunalne vodne građevine.....	45
2. ODLUKA o izmjeni Odluke o plaći i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika .....	46

3. ODLUKA o financiranju političkih aktivnosti iz Proračuna Općine Kistanje ..... 47
4. ODLUKA o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova Općinskog vijeća Općine Kistanje u 2012. godini... 48
5. ODLUKA o novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta u 2012. godini..... 48
6. ODLUKA o sufinanciranju troškova međumjesnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola s područja Općine Kistanje za školsku 2012/2013. godinu..... 49
7. ODLUKA o provedbi Programa pomoći starim i nemoćnim osobama ..... 49
8. ODLUKA o prihvaćanju Izvješća o stanju u prostoru Općine Kistanje za razdoblje 2012-2016. godina ..... 50

## VII. OPĆINA MURTER-KORNATI OPĆINSKO VIJEĆE

10. ZAKLJUČAK o parkirnim zonama i vremenu ograničenja trajanja parkiranja, visini naknade za parkiranje i vremenu naplate..... 50

## VIII. OPĆINA PIROVAC OPĆINSKO VIJEĆE

1. ODLUKA o uvjetima i postupku javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora ..... 51
2. ODLUKA o organizaciji i načinu naplate parkiranja..... 53
3. ODLUKA o dodjeli priznanja Općine Pirovac za 2011. godinu..... 56
4. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Pirovac za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2011. godine ..... 57
5. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2011. godine ..... 57
6. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Pirovac za 2011. godinu..... 57
7. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Pirovac za 2011. godinu..... 57

## IX. OPĆINA ROGOZNICA 1. OPĆINSKO VIJEĆE

25. ODLUKA o donošenju Urbanističkog plana uređenja 6 – Poslovna zona „Krušćica“ ..... 58

## 2. OPĆINSKI NAČELNIK

5. PLAN nabave roba, radova i usluga za 2012. godinu ..... 71
6. ZAKLJUČAK o utvrđivanju Konačnog prijedloga Urbanističkog plana uređenja 6 – Poslovna zona „Krušćica“..... 72

## X. OPĆINA RUŽIĆ OPĆINSKO VIJEĆE

12. ODLUKA o priključenju na komunalne vodne građevine..... 73
13. PROGRAM socijalnih davanja na području Općine Ružić za 2012. godinu ..... 77

## XI. OPĆINA TISNO OPĆINSKO VIJEĆE

1. ODLUKA o komunalnom redu ..... 79
2. ODLUKA o priključenju na komunalne vodne građevine ..... 97
3. ODLUKA o porezima Općine Tisno ..... 102
4. ODLUKA o uređenju prometa i korištenju parkirališta na području Općine Tisno ..... 104
5. ODLUKA o izboru pravne osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova deratizacije i dezinfekcije javnih površina na temelju pisanog ugovora na području Općine Tisno ..... 112
6. ODLUKA o izboru pravne osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova ulova i zbrinjavanja napuštenih pasa lotalica na temelju pisanog ugovora na području Općine Tisno ..... 112
7. PLAN korištenja javnih površina radi postavljanja kioska, štandova i pokretnih naprava na području Općine Tisno za 2012. godinu ..... 112

## XII. OPĆINA TRIBUNJ OPĆINSKO VIJEĆE

3. PROGRAM stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa vježbenika visoke stručne spreme ..... 114
4. GODIŠNJI PLAN upravljanja pomorskom dobru na području Općine Tribunj za 2012. godinu..... 115

# I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA 1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

## 1

Na temelju članka 74. stavka 1. i članka 75. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama («Narodne novine», br. 158/03, 141/06 i 38/09) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 08/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 16. sjednici, od 13. ožujka 2012. godine, donosi

### ODLUKU

#### o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju granica lučkih područja

##### I.

U točki II. Odluke o utvrđivanju granica lučkih područja („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/00, 13/04 i 6/11), mijenja se točka 17. LUKA MURTER-BUTINA na način da se dodaje alineja druga:

##### 17. LUKA MURTER-BUTINA

- obuhvaća pristanišni gat u dužini od 96 metara, širine 9 metara naslonjen na katastarsku česticu 2540 k.o.Murter-Betina. Morski dio obuhvaća paralelno sa obalom površinu od 5 050 m<sup>2</sup>, kopneni dio obuhvaća površinu od 754 m<sup>2</sup> što sveukupno obuhvaća površinu od 5 804 m<sup>2</sup>, a sve prema prema grafičkom prilogu u mjerilu 1 : 1000 koji je sastavni dio ove odluke.

Planirano proširenje je u skladu sa prostornom dokumentacijom, odnosno sa Prostornim planom uređenja Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 2/04, 3/04, 11/05 i 12/08).

U točki II. mijenja se točka 14. LUKA PRVIĆ ŠEPURINA na način da se dodaje alineja treća:

##### 14. LUKA PRVIĆ ŠEPURINE

- obuhvaća novi gat i cijelu uvalu s četiri mulića u pravcu sjeverozapada u dužini obalnog zida od 302 metra, širine kopnenog pojasa od 2 metra, a sve na katastarskoj čestici broj 4562/5 k.o.Prvić. Morski dio obuhvaća površinu od 8 223 m<sup>2</sup>, kopneni dio obuhvaća površinu od 1812 m<sup>2</sup> što sveukupno obuhvaća površinu od 10 035 m<sup>2</sup>, a sve prema grafičkom prilogu u mjerilu 1 : 750 koji je sastavni dio ove odluke.

Planirano proširenje je u skladu sa prostornom dokumentacijom, odnosno sa Prostornim planom uređenja Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 14/06 i 11/07).

U točki II. mijenja se točka 7. LUKA MUNA NA ŽIRJU na način da se dodaje alineja druga:

##### 7. LUKA MUNA NA ŽIRJU

-obuhvaća pristanišnu obalu nastavno na trajektnu rampu u dužini od 230 metara sa pripadajućim morskim dijelom paralelno sa obalom, što obuhvaća 11 251 m<sup>2</sup> morske površine i 833 m<sup>2</sup> kopnene površine. Sveukupna površina lučkog područja obuhvaća 12 084 m<sup>2</sup>, a sve prema grafičkom prilogu u mjerilu 1 : 300 koji je sastavni dio ove odluke.

Obala se nalazi na katastarskoj čestici broj 418/83, k.o.Žirje.

Planirano proširenje je u skladu sa prostornom dokumentacijom, odnosno sa Prostornim planom uređenja Grada Šibenika („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/03, 9/03 i 11/07).

U točki II. mijenja se točka 12. LUKA TRIBUNJ mijenja se i glasi:

##### 12. LUKA TRIBUNJ

- obuhvaća obalu na otoku u dužini od 447 metara, širine 2 do 6 metara, izuzev 30 metara sjevernog dijela koji se naslanja na most, te dijela obale s gatom naslonjenog na marinu u dužini od 81 metar i širine 2 metra. Morski dio obuhvaća površinu od 33 070 m<sup>2</sup>, kopneni dio površinu od 2 521 m<sup>2</sup> što sveukupno obuhvaća površinu od 35 591 m<sup>2</sup>.

Obala se nalazi na katastarskim česticama 3227/2, 3300 i 3317/3.

Planirano proširenje je u skladu sa prostornom dokumentacijom, odnosno sa Urbanističkim planom uređenja naselja Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/11).

##### II.

Grafički prikazi luka sa koordinatama iz točke I. ove odluke nalaze se u pravitku i čine sastavni dio ove odluke.

##### III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 342-21/12-01/1

Ur.broj: 2182/1-01-12-1

Šibenik, 13. ožujka 2012.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v. r.

## 2

Na temelju članka 7. Uredbe o kakvoći mora za kupanje („Narodne novine“, broj 73/08) i članka 32. i 81. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Županijska

skupština Šibensko-kninske županije, na 16. sjednici, od 13. ožujka 2012. godine, donosi

**ODLUKU  
o provedbi  
Programa praćenja kakvoće mora  
za kupanje na morskim plažama  
Šibensko-kninske županije u 2012. godini**

I.

Program praćenja kakvoće mora za kupanje na morskim plažama Šibensko-kninske županije provodit će se sukladno odredbama Uredbe o kakvoći mora za kupanje na 90 mjernih točaka prema kartografskom prikazu morskih plaža.

II.

Program praćenja kakvoće mora za kupanje na morskim plažama iz točke I. ove odluke provodit će se od 15. svibnja do 30. rujna tekuće godine. Uzorci mora za kupanje u navedenom periodu uzimati će se svakih 15 dana.

III.

Poslove praćenja kakvoće mora za kupanje mora obavljati pravna osoba ovlaštena za poslove praćenja stanja iz područja zaštite okoliša prema Zakonu o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 110/07) i Zakonu o vodama („Narodne novine“, broj 153/09, 63/11 i 130/11).

IV.

Financijska sredstva za provedbu Programa iz točke I. ove odluke za 60 mjernih točaka osigurana su u razdjelu 08. Proračuna Šibensko-kninske županije za 2012. godinu. Za preostalih 30 mjernih točaka financijska sredstva su osigurana u proračunima priobalnih jedinica lokalne samouprave i turističkih tvrtki.

V.

Popis mjernih točaka i kartografski prikaz morskih plaža na području Šibensko-kninske županije sastavni su dio ove odluke.

VI.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 351-02/12-01/3  
Urbroj: 2182/1-01-12-1  
Šibenik, 13. ožujka 2012.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v. r.

**3**

Na temelju članka 12. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93, 29/97 i 47/99) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 16. sjednici, od 13. ožujka 2012. godine, donosi

**ODLUKU  
o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju  
Razvojne agencije  
Šibensko-kninske županije**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Razvojne agencije Šibensko-kninske županije (« Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije », br.6/11 i 8/11 ), članak 6. stavak 1. mijenja se i glasi:

Upravno vijeće upravlja Agencijom. Upravno vijeće ima četiri (4) člana od kojih je jedan predstavnik radnika Javne ustanove Razvojne agencije Šibensko-kninske županije. Upravno vijeće, osim predstavnika radnika imenuje i razrješava župan. Predstavnik radnika bira se i opoziva sukladno odredbama Zakona o radu.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 024-02/12-01/2  
Urbroj: 2182/1-01-12-1  
Šibenik, 13. ožujka 2012.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v. r.

**4**

Na temelju članka 35. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama («Narodne novine», broj 158/03,100/04,141/06 i 38/09) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 16. sjednici, od 13. ožujka 2012. godine, donosi

**ODLUKA  
o davanju suglasnosti za davanje dijela  
koncesije na pomorskom dobru u  
potkoncesiju**

I.

Županijska skupština Šibensko-kninske županije suglasna je da se tvrtci RAOL d.o.o. Murter, Butina bb, Murter, kao ovlašteniku koncesije za gospodarsko

korištenje pomorskog dobra na predjelu „nove uljare“ na području Butina u Murteru, odobri davanje dijela koncesije na pomorskom dobru u potkoncesiju, tvrtci TOM-MY d.o.o. Domovinskog rata 93, Split, i to sjeveroistočni dio objekta - dio čestice zgrade 907 površine 461 m<sup>2</sup>, te dio čestice zemlje 23536/2 površine 418 m<sup>2</sup>, sve k.o. Murter Betina, za potrebe obavljanja djelatnosti trgovine na malo - sukladno Geodetskom elaboratu u mjerilu 1:1000 koji čini sastavni dio ove odluke.

## II.

Temeljem ove suglasnosti sklapa se ugovor o potkoncesiji između ovlaštenika koncesije i potkoncesionara.

## III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 934-01/12-01/11  
Ur.broj: 2182/1-02-12-1  
Šibenik, 13. ožujka 2012.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v. r.

## 5

Na temelju članka 27. stavka 2. Zakona o zaštiti elementarnih nepogoda („Narodne novine“, broj 73/97) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 16. sjednici, od 13. ožujka 2012. godine, donosi

### RJEŠENJE

**o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Šibensko-kninske županije**

1. U Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Šibensko-kninske županije, imenuju se:

Za predsjednika:  
- Željko Šimunac, zamjenik župana;

Za članove:  
- Katica Mazalin,  
- Josip Labura,  
- Ozren Erceg,  
- Marijo Tomić,  
- Marko Čule,  
- Nenad Damjanović i  
- Ivan Crnica.

2. Administrativno-tehničke i koordinacijske poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za gospodarstvo u okviru redovne djelatnosti.

3. Predsjednik i članovi Povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine.

4. Donošenjem ovog rješenja prestaje važiti Rješenje od 06. studenoga 2007. godine (Klasa: 119-01/07-01/11; Urbroj: 2182/1-01-07-1).

5. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 119-01/12-01/1  
URBROJ: 2182/1-01-12-1  
Šibenik, 13. ožujka 2012.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v. r.

## 6

Na temelju članka 190. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 150/08 i 71/10) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 16. sjednici, od 13. ožujka 2012. godine, donosi

### RJEŠENJE

**o imenovanju mrtvozornika za područje Grada Knina, Općine Biskupija, Općine Cijljane, Općine Ervenik, Općine Kijevo i Općine Kistanje**

1. Za doktora medicine koji utvrđuje nastup, vrijeme i uzrok smrti (mrtvozornika) za područje Grada Knina, Općine Biskupija, Općine Cijljane, Općine Ervenik, Općine Kijevo i Općine Kistanje, imenuje se:

- Manuela Govoruša, dr.med.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 119-01/12-01/2  
URBROJ: 2182/1-01-12-1  
Šibenik, 13. ožujka 2012.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v. r.

7

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine”, broj 87/08, 86/09, 92/10 i 90/11) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 16. sjednici, od 13. ožujka 2012. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o izmjeni Rješenja o imenovanju**  
**Školskog odbora**  
**Osnovne škole Jakova Gotovca, Unešić**

I. U Rješenju o imenovanju Školskog odbora Osnovne škole Jakova Gotovca, Unešić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 4/09 i 16/09), u točki I. pod rednim brojem 4. i 6. umjesto Marka Zorice i Hrvoja Dujića imenuju se Ante Parat i Mladen Abramac (ispred osnivača).

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 602-02/12-01/5  
Ur.Broj: 2182/1-01-12-1  
Šibenik, 13. ožujka 2012.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v. r.

8

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine”, broj 87/08, 86/09, 92/10 i 90/11) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 16. sjednici, od 13. ožujka 2012. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o izmjeni Rješenja o imenovanju**  
**Školskog odbora**  
**Srednje škole Lovre Montija, Knin**

I. U Rješenju o imenovanju Školskog odbora Srednje škole Lovre Montija, Knin („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 4/09), u točki I. pod rednim brojem 6. umjesto Bojane Batas imenuje se Mirela Stanić Popović (ispred osnivača).

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 602-03/12-01/5  
Ur.Broj: 2182/1-01-12-1  
Šibenik, 13. ožujka 2012.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v. r.

9

Na temelju članka 2. Zakona o prestanku važenja Zakona o uređenju imovinskih odnosa nastalih samovlasnim zauzećem (uzurpacijom) zemljišta u općenarodnoj imovini („Narodne novine”, broj 58/93) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 16. sjednici, od 13. ožujka 2012. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju Povjerenstva za uzurpacije**

Točka 1.

Ovim rješenjem imenuje se Povjerenstvo za uzurpacije kao povremeno radno tijelo Županijske skupštine, a za potrebe rada u Uredu državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji.

Točka 2.

U Povjerenstvo za uzurpacije se imenuju:

1. Marta Plančić, za predsjednicu,
2. Ivan Malenica, za člana i
3. Ljubica Drača, za člana.

Točka 3.

Zadatak Povjerenstva je razmatranje zahtjeva stranaka pokrenutih po Zakonu o uređenju imovinskih odnosa nastalih samovlasnim zauzećem (uzurpacijom) zemljišta u općenarodnoj imovini, a po kojima još nije donijeto pravomoćno rješenje, kao i razmatranje zahtjeva stranaka za donošenjem dopunskih rješenja o uzurpaciji, ispravicima tih rješenja, kao i za razmatranje zahtjeva za korištenje izvanrednih pravnih lijekova, a posebice obnove postupka.

Točka 4.

Stručno-administrativni poslovi za Povjerenstvo i troškovi rada ostvaruju se u Uredu državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji.

Točka 5.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 021-04/12-01/1  
URBROJ: 2182/1-01-12-1  
Šibenik, 13. ožujka 2012.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v. r.

**10**

Na temelju članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na prijedlog župana, na 16. sjednici, od 13. ožujka 2012. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o uključivanju Šibensko-kninske županije**  
**u program Skupštine europskih regija**  
**„Eurodyssée“**

I.

Prihvaća se inicijativa za uključivanje Šibensko-kninske županije u program Skupštine europskih regija „Eurodyssée“ - Međuregionalnom programu razmjene mladih.

II.

Ovlašćuje se župan Šibensko-kninske županije za potpisivanje Pisma namjere o pristupanju te za imenovanje koordinатора Šibensko-kninske županije programu iz točke I. ovog zaključka.

III.

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo Šibensko-kninske županije da provede potrebne aktivnosti u cilju uključivanja Šibensko-kninske županije u program „Eurodyssée“.

IV.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 303-01/12-01/1  
Urbroj: 2182/1-01-12  
Šibenik, 13. ožujka 2012.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v. r.

**11**

Na temelju članka 35b. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 52. stavka 1. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj

8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 16. sjednici, od 13. ožujka 2012. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Izvješća o radu župana**  
**Šibensko-kninske županije za razdoblje od**  
**1. srpnja do 31. prosinca 2011. godine**

1. Prihvaća se Izvješće o radu župana Šibensko-kninske županije za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2011. godine.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 022-01/12-01/1  
URBROJ: 2182/1-01-12-1  
Šibenik, 13. ožujka 2012.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v. r.

**12**

Na temelju članka 18. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj 23/07), članka 23. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 16. sjednici, od 13. ožujka 2012. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju izvješća o radu Savjeta**  
**mladih Šibensko-kninske županije**  
**za 2011. godinu i Programa rada za 2012.**  
**godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o radu Savjeta mladih Šibensko-kninske županije za 2011. godinu i Program rada za 2012. godinu koji su usvojeni na 7. sjednici Savjeta mladih Šibensko-kninske županije, od 11. studenoga 2011. godine.

2. Izvješće o radu i Program iz točke 1. ovog zaključka prilažu se istom i čine njegov sastavni dio.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 006-01/12-01/1  
Ur. Broj: 2182/1-01-12-1  
Šibenik, 13. ožujka 2012.



ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJEPREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v. r.**13**

Na temelju članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 16. sjednici, od 13. ožujka 2012. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti na Statutarnu odluku**  
**o izmjeni i dopuni Statuta**  
**Opće bolnice «Hrvatski ponos» Knin**

1. Daje se suglasnost na Statutarnu odluku o izmjeni i dopuni Statuta Opće bolnice «Hrvatski ponos» Knin, Ur.broj: 091-2890/11, koju je donijelo Upravno vijeće Bolnice, dana 19. prosinca 2011. godine.

2. Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta Opće bolnice «Hrvatski ponos» Knin, od 19. prosinca 2011. godine, prilaže se ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 510-01/12-01/3  
Urbroj: 2182/1-01-12-1  
Šibenik, 13. ožujka 2012.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJEPREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v. r.**14**

Na temelju članka 76. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“, broj 70/05 i 139/08) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 16. sjednici, od 13. ožujka 2012. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o ostvarivanju**  
**Programa zaštite, održavanja,**  
**očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih**  
**dijelova prirode napodručju**  
**Šibensko-kninske županije za 2011. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o ostvarivanju Programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih dijelova prirode na području Šibensko-kninske županije za 2011. godinu Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Šibensko-kninske županije, od 23. veljače 2012. godine.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 351-01/12-01/15  
URBROJ: 2182/1-01-12-1  
Šibenik, 13. ožujka 2012.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJEPREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v. r.**15**

Na temelju članka 7. Uredbe o kakvoći mora za kupanje („Narodne novine“, broj 73/08), Odluke o provedbi Programa praćenja kakvoće mora za kupanje na morskim plažama Šibensko-kninske županije u 2011. godini („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 4/11) i članka 32. i 81. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 16. sjednici, od 13. ožujka 2012. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o kakvoći mora za**  
**kupanje na morskim plažama**  
**Šibensko-kninske županije u 2011. godini**

## I.

Prihvaća se Izvješće o kakvoći mora za kupanje na morskim plažama Šibensko-kninske županije u 2011. godini, izrađeno od strane Službe za ekologiju, Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije na temelju Odluke o provedbi Programa praćenja kakvoće mora za kupanje na morskim plažama Šibensko-kninske županije u 2011. godini i Ugovora o kontroli kakvoće mora na morskim plažama za 2011. godinu (Klasa: 351-01/11-01/43, Urbroj: 2182/1-06-11-1, od 31. ožujka 2011. godine).

## II.

Izvješće o kakvoći mora za kupanje na morskim plažama Šibensko-kninske županije u 2011. godini sastavni je dio ovog zaključka.

## III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 351-02/12-01/2  
Urbroj: 2182/1-01-12-1  
Šibenik, 13. ožujka 2012.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v. r.

**16**

Na temelju članaka 46 i 52. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 110/07), suglasnosti Ministarstva zaštite okoliša i prirode (Klasa: 351-03/10-01/17, Urbroj: 531-16-2-11-21) i članaka 32. i 81. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 16. sjednici, od 13. ožujka 2012. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Izvješća o stanju okoliša i**  
**Programa zaštite okoliša Šibensko-kninske**  
**županije za četverogodišnje razdoblje**

I.

Prihvaća se Izvješće o stanju okoliša Šibensko-kninske županije i Program zaštite okoliša Šibensko-kninske županije za četverogodišnje razdoblje, kao osnova za daljnje djelovanje u cilju ostvarivanja održivog razvoja i racionalnog gospodarenja raspoloživim resursima.

II.

Izvješće o stanju okoliša i Program zaštite okoliša Šibensko-kninske županije čine funkcionalnu cjelinu i sastavni su dijelovi ovog zaključka.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 351-02/12-01/4  
Urbroj: 2182/1-01-12-1  
Šibenik, 13. ožujka 2012.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v. r.

**17**

Na temelju članka 28. stavka 1. alineje 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 32. i 81. Statuta Šibensko-

kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 16. sjednici, od 13. ožujka 2012. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o prihvaćanju Izvješća o stanju sustava**  
**zaštite i spašavanja za 2011. godinu i**  
**Smjernica za organizaciju i razvoj sustava**  
**zaštite i spašavanja na području**  
**Šibensko-kninske županije za 2012. godinu**

I.

Prihvaćaju se Izvješće o stanju zaštite i spašavanja na području Šibensko-kninske županije za 2011. godinu i Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Šibensko-kninske županije za 2012. godinu.

II.

Izvješće o stanju zaštite i spašavanja na području Šibensko-kninske županije za 2011. godinu i Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Šibensko-kninske županije za 2012. godinu sastavni su dijelovi ovog zaključka.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 810-03/12-01/1  
Urbroj: 2182/1-01-12-1  
Šibenik, 13. ožujka 2012.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v. r.

**18**

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), suglasnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje (Klasa: 810-03/11-04/31, Urbroj: 543-01-06-02-11-4) i članaka 32. i 81. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 16. sjednici, od 13. ožujka 2012. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o prihvaćanju**  
**Procjene ugroženosti stanovništva,**  
**materijalnih i kulturnih dobara i okoliša**  
**od katastrofa i velikih nesreća**  
**Šibensko-kninske županije**

## I.

Prihvaća se Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća Šibensko-kninske županije.

## II.

Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća Šibensko-kninske županije sastavni je dio ovog zaključka.

## III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 810-03/12-01/2

Urbroj: 2182/1-01-12-1

Šibenik, 13. ožujka 2012.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v. r.

## 2. ŽUPAN

### 6

Na temelju članka 82. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), župan Šibensko-kninske županije, dana 23. ožujka 2012. godine, donosi

### ETIČKI KODEKS službenika i namještenika Šibensko-kninske županije

#### I. OPĆE ODREDBE

Predmet Etičkog kodeksa

##### Članak 1.

Etičkim kodeksom službenika i namještenika Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) utvrđuju se pravila ponašanja službenika i namještenika Šibensko-kninske županije i etička načela na temelju kojih postupaju službenici i namještenici prilikom obavljanja službene dužnosti.

Sadržaj Etičkog kodeksa

##### Članak 2.

Etički kodeks službenika i namještenika sadrži etička načela kojih se službenici i namještenici trebaju pridržavati za vrijeme obavljanja službe.

Osobno ponašanje službenika i namještenika

##### Članak 3.

Etička načela utvrđena ovim Etičkim kodeksom su načela koja službenici i namještenici moraju usvojiti kao vlastita načela i osobni kriterij ponašanja.

Službenici i namještenici primjenjuju etička načela u međusobnim odnosima, te u odnosima prema građanima, u odnosu prema radu, kao i prema tijelu jedinice područne (regionalne) samouprave u kojem obavljaju svoju dužnost.

Svrha Etičkog kodeksa

##### Članak 4.

Svrha Etičkog kodeksa je promicanje etičkih načela, moralnih načela i vrijednosti u ponašanju službenika i namještenika u službi, s ciljem ostvarivanja zajedničkog dobra i javnog interesa, te povjerenja građana u tijela jedinice područne (regionalne) samouprave.

#### II. ETIČKA NAČELA

Primjena etičkih načela

##### Članak 5.

Službenik i namještenik u obavljanju dužnosti primjenjuje načela rada službe u tijelima područne (regionalne) samouprave i etička načela ponašanja službenika i namještenika područne (regionalne) samouprave, a sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Etičkom kodeksu i drugim propisima koji se odnose na rad službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije.

Poštivanje integriteta i dostojanstva građana, službenika i namještenika

##### Članak 6.

Službenik i namještenik dužan je u okviru svojih nadležnosti osigurati ostvarivanje prava, poštivanje integriteta i dostojanstva građanina i drugih službenika i namještenika bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etničke ili socijalne pripadnosti, jezičnog i rasnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi.

Službenik i namještenik ima pravo na zaštitu od uznemiravanja, odnosno ponašanja koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Službenik i namještenik ima pravo na zaštitu od spolnog uznemiravanja, odnosno ponašanja koje predstavlja verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi, a koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika te uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Zaštita osobnog ugleda i ugleda tijela jedinice područne (regionalne) samouprave

#### Članak 7.

U obavljanju službene dužnosti službenik i namještenik dužan je čuvati osobni ugled, ugled tijela jedinice područne (regionalne) samouprave i povjerenje građana u tijela jedinice područne (regionalne) samouprave.

U obavljanju privatnih poslova službenik i namještenik ne smije se koristiti službenim oznakama ili autoritetom radnog mjesta u tijelu jedinice područne (regionalne) samouprave.

Ponašanje službenika i namještenika u javnim nastupima

#### Članak 8.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave (Županiju), službenik i namještenik dužan je iznositi stavove tijela jedinice područne (regionalne) samouprave, u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i Etičkim kodeksom.

Pri iznošenju stavova tijela jedinice područne (regionalne) samouprave i osobnih stavova, službenik i namještenik dužan je paziti na ugled tijela jedinice područne (regionalne) samouprave (Županije) i osobni ugled.

U javnim nastupima u kojima ne predstavlja tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave (Županiju), a koji se na bilo koji način odnose na poslove iz djelokruga tijela jedinice područne (regionalne) samouprave ili poslove radnog mjesta koje obavlja, službenik i namještenik ne smije iznositi podatke koji bi mogli naštetiti ugledu tijela jedinice područne (regionalne) samouprave i narušiti povjerenje građana u rad tijela jedinice područne (regionalne) samouprave, te ako bi iznošenje takvih podataka predstavljalo povredu dužnosti čuvanja službene tajne, ili ako bi to bilo u suprotnosti s drugim zakonom zaštićenim interesima građana i pravnih osoba.

U javnim nastupima u kojima ne predstavlja tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave (Županiju) i koji nisu tematski povezani sa službom u tijelu jedinice područne (regionalne) samouprave, odnosno djelokrugom tijela jedinice područne (regionalne) samouprave u kojem je službenik i namještenik zaposlen, službenik i namještenik ne treba odobrenje župana ili pročelnika upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave za nastupe u medijima, ali je pri tome dužan paziti na ugled tijela jedinice područne (regionalne) samouprave i osobni ugled.

Zabrana stjecanja materijalne ili druge koristi i izbjegavanje sukoba interesa u službi

#### Članak 9.

Službenik i namještenik ne smije u obavljanju službe u tijelu jedinice područne (regionalne) samouprave zlorabiti ovlasti i položaj u svrhu ostvarivanja materijalne ili druge koristi za sebe ili drugu pravnu i fizičku osobu.

Službenik i namještenik ne smije koristiti u nedozvoljene svrhe službene informacije o djelovanju i radu tijela jedinice područne (regionalne) samouprave u kojem je zaposlen, odnosno odavati službene tajne koje je saznao za vrijeme obavljanja svojih dužnosti.

Službenik i namještenik ne smije koristiti svoj položaj kako bi utjecao na odluku zakonodavne, izvršne ili sudbene vlasti ili donošenje političke odluke.

### III. ODNOS SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA PREMA GRAĐANIMA

Način postupanja službenika i namještenika prema građanima

#### Članak 10.

U odnosu prema građanima službenik i namještenik postupa profesionalno, nepristrano i pristojno.

Službenik i namještenik dužan je u obavljanju službene dužnosti primjenjivati stručno znanje na način da građanima pomaže u ostvarivanju njihovih prava, postupajući u skladu s načelom ustavnosti, zakonitosti i zaštite javnog interesa.

Način postupanja službenika i namještenika prema osobama s posebnim potrebama i neukim strankama

#### Članak 11.

Službenik i namještenik dužan je postupati s posebnom pažnjom prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

Službenik i namještenik dužan je u obavljanju službene dužnosti pomoći neukim strankama.

### IV. MEĐUSOBNI ODNOSI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Način postupanja službenika i namještenika prema drugim službenicima i namještenicima

#### Članak 12.

Međusobni odnosi službenika i namještenika, odnosno svi oblici komunikacije službenika i namještenika temelje se na uzajamnom poštivanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti, odgovornosti i strpljenju.

Primjena etičkih načela u međusobnim odnosima službenika i namještenika

#### Članak 13.

Službenici i namještenici u obavljanju službe razmjenjuju mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima radi ostvarivanja zajedničkog dobra službe u cjelini.

Postupajući u skladu s etičkim načelima službenika i namještenika, u međusobnim odnosima, službenici i namještenici ne ometaju jedni druge u izvršavanju službenih dužnosti.

Odgovornost nadređenih službenika u primjeni etičkih načela

## Članak 14.

Nadređeni službenik potiče službenike i namještenike na kvalitetno i učinkovito obavljanje službe, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju, te primjeren odnos prema građanima.

## V. IMENOVANJE POVJERENIKA ZA ETIKU

Način imenovanja povjerenika za etiku

## Članak 15.

U Šibensko-kninskoj županiji župan ili osoba koju on za to ovlasti imenuje povjerenika za etiku iz reda službenika.

U slučaju duže odsutnosti iz službe povjerenika za etiku, župan ili osoba koju on za to ovlasti će imenovati zamjenika povjerenika za etiku koji preuzima ovlasti i dužnosti odsutnog povjerenika sve do njegovog povratka.

Povjerenikom za etiku ne može se imenovati službenik kojemu je izrečena kazna za povredu službene dužnosti.

Sadržaj odluke o imenovanju povjerenika za etiku

## Članak 16.

Župan Šibensko-kninske županije ili osoba koju on za to ovlasti dužan je odluku o imenovanju povjerenika za etiku dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za službeničke odnose u roku od 15 dana od dana imenovanja.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka obavezno sadrži sljedeće podatke: ime i prezime, radno mjesto na koje je raspoređen, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

O promjeni podataka iz stavka 2. ovoga članka Šibensko-kninska županija dužna je odmah pisanim putem obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose.

Odluka o imenovanju povjerenika za etiku mora se istaknuti na web-stranici i oglasnoj ploči Šibensko-kninske županije.

## VI. PRAVA I OBVEZE POVJERENIKA ZA ETIKU

Odgovornost povjerenika za etiku u promicanju etičkog ponašanja

## Članak 17.

Povjerenik za etiku prati primjenu Etičkog kodeksa u tijelima jedinice područne (regionalne) samouprave (Županiji), promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima službenika i namještenika te odnosima službenika i namještenika prema građanima, zaprima pritužbe službenika, namještenika i građana na neetičko ponašanje i postupanje službenika i namještenika, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe, te vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama.

Povjerenik za etiku dužan je završiti program edukacije povjerenika za etiku koju provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose.

## VII. PODNOŠENJE PRITUŽBE

Način podnošenja pritužbi na ponašanje službenika i namještenika

## Članak 18.

Građani i pravne osobe te službenici i namještenici mogu povjereniku za etiku podnijeti pritužbu na ponašanje službenika i namještenika, za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkog kodeksa.

Pritužba iz stavka 1. ovoga članka može se podnijeti pisanim ili usmenim putem, putem otvorenog besplatnog telefona u središnjem tijelu državne uprave nadležnom za službeničke odnose, te putem elektroničke pošte.

Ukoliko pritužbu zaprimi župan ili pročelnik upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave ili službenik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose, pritužbu će bez odlaganja prosljediti nadležnom povjereniku za etiku.

## VIII. ISPITIVANJE OSNOVANOSTI PRITUŽBE

Provedba postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe

## Članak 19.

Povjerenik za etiku provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te priprema izvješće županu odnosno pročelniku upravnog tijela o provedenom postupku.

Povjerenik za etiku dužan je u roku od 30 dana od dana primitka pritužbe provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te pripremiti odgovor podnositelju pritužbe, kojeg dostavlja županu odnosno pročelniku upravnog tijela.

Povjerenik za etiku dužan je provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe i na temelju anonimne pritužbe.

Dokazi u provedbi postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe

## Članak 20.

U postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe, povjerenik za etiku zatražit će pisanu izjavu službenika ili namještenika na kojeg se odnosi pritužba, izjave drugih službenika i namještenika koji imaju neposredna saznanja o sadržaju pritužbe, izvješća nadležnih tijela u slučaju sumnje na moguća kaznena djela, te poduzeti i druge radnje potrebne za utvrđenje činjeničnog stanja.

O provedenom postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe povjerenik za etiku dužan je podnijeti pisano izvješće županu ili pročelniku upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave, te pripremiti prijedlog odgovora podnositelju pritužbe.

U slučaju dvojbe o tome predstavlja li neko ponašanje službenika i namještenika povredu Etičkog kodeksa, povjerenik za etiku zatražit će mišljenje Etičkog povjerenstva.

Način postupanja prema službenicima i namještenicima na temelju rezultata postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe

## Članak 21.

Ukoliko povjerenik za etiku u postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe na temelju prikupljenih dokaza ocijeni da su navodi iz pritužbe osnovani, u izvješću županu ili pročelniku upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave predložiti će poduzimanje odgovarajućih postupaka i radnji.

Na temelju dostavljenog izvješća povjerenika za etiku, župan odnosno pročelnik upravnog tijela može, ovisno o vrsti i težini povrede, pokrenuti postupak zbog povrede službene dužnosti ili pisanim putem upozoriti službenika i namještenika na neetično postupanje i potrebu pridržavanja odredbi Etičkog kodeksa.

Rok za dostavu odgovora podnositelju pritužbe

## Članak 22.

Župan odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je dati odgovor podnositelju pritužbe u roku od 60 dana od dana zaprimanja pritužbe te ga izvijestiti o poduzetim radnjama.

Podnositelj pritužbe ima pravo podnijeti pritužbu Etičkom povjerenstvu u roku od 30 dana od dana isteka roka za davanje odgovora na pritužbu, odnosno od dana primitka odgovora na pritužbu u slučaju kada podnositelj pritužbe nije zadovoljan odgovorom čelnika tijela.

Pritužba na neetično ponašanje povjerenika za etiku

## Članak 23.

Pritužbu na neetično ponašanje povjerenika za etiku tijelo dužno je u roku od 15 dana od dana primitka proslijediti Etičkom povjerenstvu.

Etičko povjerenstvo dužno je u roku od 60 dana od dana primitka pritužbe dostaviti odgovor na pritužbu podnositelju pritužbe i o tome izvijestiti župana odnosno pročelnika upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave.

Ukoliko župan odnosno pročelnik upravnog tijela na temelju dostavljenog izvješća Etičkog povjerenstva o provedenom postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe ocijeni da je povjerenik za etiku počinio povredu Etičkog kodeksa, postupiti će u skladu s odredbom članka 21. stavka 2. Etičkog kodeksa.

Pritužba na neetično ponašanje pročelnika upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave koji je službenik Županije

## Članak 24.

Pritužbu na neetično ponašanje pročelnika upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave koji je službenik Županije, župan ili osoba koju on za to ovlasti dužan je u roku od 15 dana od dana primitka proslijediti Etičkom povjerenstvu.

## IX. ZAŠTITA POVJERENIKA ZA ETIKU

Neovisnost rada povjerenika za etiku

## Članak 25.

Povjerenik za etiku ne može zbog obavljanja svoje

dužnosti biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike i namještenike.

Na zahtjev povjerenika za etiku, za vrijeme postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe, župan odnosno pročelnik upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave dužan je povjerenika za etiku osloboditi obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen.

Povjerenik za etiku može Etičkom povjerenstvu podnijeti pritužbu na neetično ponašanje drugih službenika i namještenika prema povjereniku za etiku.

Etičko povjerenstvo dužno je u roku 60 dana od dana primitka pritužbe dostaviti odgovor na pritužbu etičkom povjereniku i o tome izvijestiti župana odnosno pročelnika upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave.

## XII. JAVNOST ETIČKOGA KODEKSA

Objava Etičkog kodeksa

## Članak 26.

Etički kodeks objavljuje se u »Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije«.

Etički kodeks ističe se na oglasnoj ploči Šibensko- kninske županije.

Etički kodeks se objavljuje na web- stranici Šibensko- kninske županije.

## XV. STUPANJE NA SNAGU

## Članak 27.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmoga dana od dana objave u » Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije «.

Klasa: 114-01/12-01/1

Urbroj: 2182/1-06-12-1

Šibenik, 23. ožujka 2012.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

Goran Pauk, dipl. oec., v. r.

## 7

Na temelju članka 37. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09), članka 4. Uredbe o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra ("Narodne novine", broj 8/04 i 82/05) i članka 50. Statuta Šibensko- kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije", broj 08/09), župan Šibensko- kninske županije, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PLANA  
upravljanja pomorskim dobrom  
Šibensko- kninske županije  
za 2012. godinu (I.)**

U Planu upravljanja pomorskim dobrom Šibensko-kninske županije za 2012. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 2/12), Pod B) IZRADA PRIJEDLOGA GRANICE POMORSKOG DOBRA, GRANICE LUČKOG PODRUČJA I NJIHOVA PROVEDBA, u točki:

1. Utvrđivanje prijedloga granice pomorskog dobra, mijenja se tablica i glasi:

N°	K.O.	Lokacija
1.1	Pirovac	Predio Tuščica (Prosika)
1.2	Murter-Betina	Predio Butina
1.3	Murter-Betina	Predio Podvrške
1.4	Tisno	Zapadna Gomilica
1.5	Tribunj	Uvala Sovlje
1.6	Srima	Lovetovo-Centar Vrulje
1.7	Srima	Suha punta-Vodena jama
1.8	Šibenik	Uvala Vrnaža-Obala Jerka Šižgorića (do ulaza u Kuline)
1.9	Donje Polje	Rt Ferovo-Jezerina (Zablaće)
1.10	Grebaštica	Predio Šparadići
1.11	Primošten	Mala Raduća (Naselje Primošten)
1.12	Primošten	Tepli Bok-Velika Raduća
1.13	Krapanj	Zapadna strana otoka

3. Parcelacijski elaborat - provedba Uredbi Vlade RH i Rješenja Ministarstva mora, prometa i infrastrukture, mijenja se tablica i glasi:

N°	K.O.	Lokacija
4.1	Pirovac	Hotel Miran
4.2	Murter-Betina	Uv.Čigrađa
4.3	Murter-Betina	Stari Porat Betina
4.4	Tisno	Istočna Gomilica
4.5	Tisno	Obala Sv.Martina
4.6	Jezerca	Uvala Sv.Nikole
4.7	Tribunj	Poluotok za cijelo
4.8	Vodice	Hotel Imperijal
4.9	Srima	Predio Imperijal-Lovetovo
4.10	Zaton-Srima	Predio Donje more-Vodena jama
4.11	Donje Polje	Južna uvala – Brodarica
4.12	Donje Polje	Stari porat Zablaće-Koludričevo
4.13	Skradin	Predio Rivina jaruga

Pod IV. PLAN KONCESIONIRANJA POMORSKOG DOBRA NA PODRUČJU ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE ZA 2012.GODINU, u točki B) Upravni odjel provest će pokrenute postupke kao i prethodna pitanja (utvrđivanje granica pomorskog dobra) za dodjelu koncesija na pomorskom dobru u svrhu:

1. gospodarskog korištenja pomorskog dobra - plaže na lokacijama, mijenja se i glasi:“
  - 1.1 Uvala Kosirina na otoku Murteru,
  - 1.2 Plitka Vala na otoku Murteru,
  - 1.3 Uvala Lovišća na otoku Murteru,
  - 1.4 Uvala Gračina, Tisno,
  - 1.5 Plaža ispred hotela "Miran" u Pirovcu,
  - 1.6 Predio Bristak u Tribunju,
  - 1.7 Plaža ispred hotela "Olympia" u Vodicama,
  - 1.8 Plaža ispred hotelskog kompleksa "Solaris",
  - 1.9 Plaža ispred autokampa "Adriatik" u Primoštenu.“

II.

Izmjene ovog Plana stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

ŽUPAN

Goran Pauk, dipl. oec., v. r.

Klasa:934-01/11-01/51  
Urbroj:2182/1-06-12-  
Šibenik, 20. veljače 2012.

**8**

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, 86/08 i 61/11), župan Šibensko-kninske županije, dana 23. ožujka 2012. godine, utvrđuje

**PLAN**  
**prijma u službu polaznika stručnog**  
**osposobljavanja za rad bez zasnivanja**  
**radnog odnosa u upravna tijela i službe**  
**Šibensko-kninske županije**  
**za 2012. godinu**

**I.**

Plan prijma u službu polaznika stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u upravna tijela i službe Šibensko-kninske županije za 2012. godinu (u daljnjem tekstu: Plan prijma) donosi se sukladno Programu stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa Šibensko-kninske županije od 23. ožujka 2012. godine i to za:

Upravni odjel za prosvjetu, znanost, kulturu i šport, Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb, Upravni odjel za gospodarstvo, Upravni odjel za proračun i financije, Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, te Ured župana. U ovom programu nisu zastupljeni svi odjeli i službe Šibensko-kninske županije.

**II.**

Plan prijma donosi se na temelju prikupljenih prijedloga pročelnika pojedinih upravnih tijela za 2012. godinu.

Plan prijma je kratkoročan (jednogodišnji).

U svim upravnim tijelima i službama Šibensko-kninske županije zaposleno je 66 službenika, od čega:

- VSS – 38 službenika;
- VŠS – 10 službenika;
- SSS – 18 službenika.
- U Upravnom odjelu za prosvjetu, znanost, kulturu i šport zaposleno je 2 službenika s VSS spremom;
- U Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb zaposleno je 3 službenika s VSS spremom;
- U Upravnom odjelu za gospodarstvo zaposleno je 4 službenika s VSS spremom;
- U Upravnom odjelu za proračun i financije zaposleno je 3 službenika s VSS spremom;
- U Upravnom odjelu za zaštitu okoliša i komunalne poslove zaposleno je 4 službenika s VSS spremom;
- U Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju zaposleno je 11 službenika s VSS spremom;
- U Uredu župana zaposleno je 6 službenika s VSS spremom i 6 službenika sa SSS spremom.

Ovdje je prikazan samo broj službenika, mogućih mentora, sa spremom koja bi bila nužna za provođenje stručnog osposobljavanja za rad polaznika (bez zasnivanja radnog odnosa).

U navedenim odjelima i službama u VSS uglavnom su zastupljeni službenici pravne, ekonomske, kemijske, građevinske ili arhitektonske te elektrotehničke struke, dok su u SSS uglavnom zastupljene upravne, administrativne i ekonomske struke.

**III.**

Ovim Planom prijma utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta službenicima u upravnim tijelima i službama Šibensko-kninske županije, te potreban broj polaznika stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u 2012. godini za sva upravna tijela za koja se Plan prijma donosi.

Podaci o potrebnom broju polaznika stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa utvrđuju se u tabeli 1. koja je sastavni dio ovog plana prijma.

**IV.**

Župan Šibensko-kninske županije donosi Program stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa, utvrđuje potreban broj polaznika stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa za sva upravna tijela i službe Šibensko-kninske županije, oglašava prijavu potrebe za polaznicima stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje – Područnoj službi Šibenik, sklapa pojedinačne ugovore za polaznike stručnog osposobljavanja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje – Područnom službom Šibenik kao i s polaznicima stručnog osposobljavanja.

**V.**

Plan prijma u službu polaznika stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u upravna tijela i službe Šibensko-kninske županije za 2012. objavit će se u Službenom glasilu županije.

**VI.**

Plan prijma u službu polaznika stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u upravna tijela i službe Šibensko-kninske županije za 2012. godinu stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 118-04/12-01/4  
URBROJ: 2182/1-06-12-1  
U Šibeniku, 23. ožujka 2012.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN  
Goran Pauk, dipl. oec., v. r.



Tabela 1.

PLAN PRIJMA U SLUŽBU POLAZNIKA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA ZA RAD  
BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA U UPRAVNA TIJELA I SLUŽBE  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE ZA 2012. GODINU

Naziv upravnog tijela	Planirani prijam razrađen			UKUPNO
	po stručnim spremama			
	VSS odnosno stupanj magistra ili stručnog specijalista	VŠS odnosno stupanj sveučilišnog prvostupnika ili stručnog prvostupnika	SSS	
Upravni odjel za prosvjetu, znanost, kulturu i šport	1	0	0	1
Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb	1	0	0	1
Upravni odjel za gospodarstvo	2	0	0	2
Upravni odjel za proračun i financije	3	0	0	3
Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove	1	0	0	1
Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju	5	0	0	5
Ured župana	5	0	4	9
UKUPNO	18	0	4	22

## II. GRAD DRNIŠ GRADSKO VIJEĆE

### 11

Na temelju članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 153/09 i 49/11) i članka 51. Statuta Grada Drniša («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 18. sjednici, od 29. srpnja 2011. godine, donosi

### O D L U K U o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi

#### Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi Grada Drniša («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 8/00, 2/02, 17/06, 2/08 i 3/09), u članku 8. stavku 1. točka 3. mijenja se i glasi:

“objekti u obnovi od strane nadležnog Ministarstva“.

#### Članak 2.

U članku 9. riječ „Gradsko poglavarstvo“ mijenja se s riječi „gradonačelnik“.

#### Članak 3.

Iza članka 9a. dodaje se članak 9b. koji glasi:  
“Komunalnu naknadu obveznici plaćaju u tromjesečnom (kvartalnom) iznosu do 20. dana drugog mjeseca tekućeg kvartala“.

#### Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon bjava u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa:363-02/11-01/22  
Ur.br.:2182/06-11-01  
Drniš, 29. srpnja 2011.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDJEDNIK  
Mr. sc. Josip Begonja, v. r.

### 12

Na temelju članka 209. stavka 2. Zakona o vodama («Narodne novine», broj 153/09) i članka 51. Statuta Grada Drniša («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 21. sjednici, od 09. ožujka 2012. godine, donosi

### O D L U K U o priključenju na komunalne vodne građevine

## I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuje: obveza priključenja građevina na komunalne vodne građevine, postupak i rokovi priključenja građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine, naknada za priključenje i način plaćanja naknade za priključenje, odvajanje, premještanje i rekonstrukcija vodovodnog i kanalizacijskog priključka, način i uvjeti financiranja gradnje komunalnih vodnih građevina od strane budućih korisnika, nadzor te prekršajne odredbe.

#### Članak 2.

Javni isporučitelj vodne usluge na području Grada Drniša su trgovačka društva VODOVOD I ODVODNJA d.o.o. Šibenik, Kralja Zvonimira 50 i RAD d.o.o. Drniš, Stjepana Radića 69 ( u daljnjem tekstu: Isporučitelji).

#### Članak 3.

Priključenje građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine provodi se temeljem ove odluke i Općih tehničkih uvjeta isporuke vodnih usluga Isporučitelja.

## II. OBVEZA PRIKLJUČENJA GRAĐEVINA NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE I OSLOBODENJE OD OBVEZE PRIKLJUČENJA

#### Članak 4.

Pod građevinom, uz koju se vezuje obveza vlasnika za priključenje iste na komunalne vodne građevine, smatra se u primjeni ove odluke, svaka građevina izgrađena sukladno aktu nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja, u kojoj je izvedena interna vodovodna i / ili kanalizacijska instalacija i na području koje su izgrađene komunalne vodne građevine.

#### Članak 5.

Obveza priključenja na komunalne vodne građevine nastaje za:

- novoizgrađenu građevinu izgradnjom iste na području na kojem je izgrađena komunalna vodna građevina za javnu vodoopskrbu i / ili odvodnju,
- već izgrađenu građevinu izgradnjom komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu i / ili odvodnju na području na kojem se nalazi građevina.

Vlasnici građevina iz stavka 1. podstavka 1. ovog članka dužni su priključiti svoje građevine na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu i / ili odvodnju, prije tehničkog pregleda, odnosno prije početka uporabe građevine.

Vlasnici građevina iz stavka 1. podstavka 2. ovog članka dužni su priključiti svoje građevine na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu i / ili odvodnju, najkasnije u roku od 1 godine od dana primitka pisane obavijesti Isporučitelja o mogućnosti priključenja na komunalne vodne građevine.

Pisana obavijest iz prethodnog stavka ovog članka sadrži slijedeće: obavijest o mogućnosti i obvezi priključenja na komunalne vodne građevine, rok za podnošenje zahtjeva za priključenje, popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz zahtjev za priključenje i upućivanje na prekršajne odredbe ove odluke.

Vlasnici građevina iz stavka 1. podstavka 2. ovoga članka dužni su podnijeti Isporučitelju zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine u roku od dva mjeseca od dana primitka pisane obavijesti iz stavka 3. ovoga članka.

Ako vlasnici građevina iz stavka 1. ovoga članka ne priključe svoje građevine u roku iz stavka 2. i 3. ovoga članka Grad Drniš će na prijedlog Isporučitelja donijeti rješenje o obvezi priključenja na teret vlasnika ili drugog zakonitog posjednika građevine.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka ovog članka može se podnijeti žalba Upravnom odjelu za odjelu za komunalno gospodarstvo Šibensko-kninske županije.

#### Članak 6.

Obveza priključenja na komunalne vodne građevine ne odnosi se na:

- građevine izgrađene bez odgovarajućeg akta nadležnoga tijela kojim se odobrava gradnja,
- građevine za koje se vodi postupak obustave građenja ili uklanjanja građevine prema posebnom zakonu,
- jednostavne građevine koje se mogu graditi bez akta kojim se odobrava gradnja sukladno Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima ( "Narodne novine", broj 21/09 i 57/10)
- ukoliko postoji dugovanje prema Gradu i/ili prema gradskoj tvrtki.

#### Članak 7.

Od obveze priključenja na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu izuzeti su vlasnici građevina koji radi priključenja građevine moraju ishodovati pravo služnosti internih vodova na nekretnini u vlasništvu druge osobe, ako su isti na odgovarajući način pojedinačno riješili vodoopskrbu u skladu s odredbama Zakona o vodama.

Od obveze priključenja na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju izuzeti su vlasnici građevina koji radi priključenja građevine moraju ishodovati pravo služnosti kanalizacijskih internih vodova na nekretnini u vlasništvu druge osobe, kao i vlasnici građevina za čije je priključenje na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju potrebno ugraditi tlačni vod i interne crpke, ako su isti na odgovarajući način pojedinačno riješili odvodnju otpadnih voda u skladu s odredbama Zakona o vodama.

Vlasnici građevina iz stavka 1. i 2. ovoga članka dužni su dostaviti Isporučitelju odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuju da zadovoljavaju uvjete za oslobođenje od obveze priključenja.

### III. POSTUPAK PRIKLJUČENJA GRAĐEVINA I DRUGIH NEKRETNINA NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE

#### 1. Postupak priključenja građevina

##### Članak 8.

Vlasnik ili korisnik građevine podnosi zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine ( u daljnjem tekstu: zahtjev za priključenje ) Isporučitelju.

Zahtjev za priključenje podnosi se u pisanom obliku na propisanom obrascu koji je javno dostupan na internetskim stranicama Isporučitelja ili u Upravnoj zgradi Isporučitelja.

Vlasnik građevine dužan je uz zahtjev za priključenje priložiti:

- dokaz o pravu vlasništva,
- kopiju katastarskog plana s ucrtanim položajem građevine,
- odgovarajući akt nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja ( konačno rješenje o uvjetima građenja, konačna građevinska dozvola ili potvrda glavnog projekta), odnosno uvjerenje ureda za katastar da je građevina izgrađena prije 15. veljače 1968. godine.
- dokaz da je platio naknadu za priključenje Gradu Drnišu sukladno članku 20. ove odluke, te da prema istoj nema duga po bilo kojoj drugoj osnovi.

Korisnik građevine dužan je, uz zahtjev za priključenje, osim dokumentacije iz stavka 3. ovog članka, priložiti i:

- dokaz o pravu korištenja građevine,
- pisani ugovor kojim je vlasnik građevine ovlastio korisnika za podnošenje zahtjeva za priključenje, odnosno drugu odgovarajuću pisanu suglasnost vlasnika građevine te
- izuzetno pravo služnosti polaganja vodovodnih i kanalizacijskih cijevi u privatnom zemljištu.

##### Članak 9.

Isporučitelj, nakon zaprimanja zahtjeva za priključenje, utvrđuje da li je isti uređen te da li postoje tehničko – tehnološki uvjeti za priključenje na komunalne vodne građevine sukladno Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga Isporučitelja.

Isporučitelj i podnositelj zahtjeva sklapaju ugovor o priključenju na komunalne vodne građevine, ako postoje tehničko – tehnološki uvjeti za priključenje.

Isporučitelj je dužan, najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka urednog zahtjeva za priključenje izraditi okvirni troškovnik za radove iz stavka 1. i 2. članka 11. ove odluke te pripremiti ugovor iz prethodnog stavka ovoga članka za potpisivanje.

Podnositelj zahtjeva dužan je sklopiti s Isporučiteljom ugovor iz stavka 2. ovoga članka najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka poziva za sklapanje ugovora od strane Isporučitelja.

Isporučitelj može poziv iz prethodnog stavka ovoga članka uputiti podnositelju zahtjeva usmeno o čemu se sastavlja pismena zabilješka ili pisanim putem.

Isporučitelj neće uputiti podnositelju zahtjeva poziv za potpisivanje ugovora iz stavka 2. ovoga članka, ako Isporučitelj zaprimi uvjerenje od nadležnog tijela da se za građevinu za koju je podnijet zahtjev za priključenje vodi postupak za obustavu gradnje ili uklanjanje građevine prema posebnom zakonu.

#### Članak 10.

Ako za priključenje ne postoje tehničko-tehnološki uvjeti ili je nadležno tijelo izdalo uvjerenje iz članka 9. stavka 6. ove odluke, Isporučitelj će zahtjev za priključenje odbiti i o razlozima odbijanja zahtjeva pisanim putem obavijestiti podnositelja zahtjeva i Grad Drniš.

Isporučitelj je dužan obavijest o odbijanju zahtjeva za priključenje dostaviti podnositelju zahtjeva i Gradu Drnišu u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva za priključenje.

#### Članak 11.

Radove na izvedbi vodovodnog priključka izvodi Isporučitelj ili njegov ugovaratelj, a stvarni trošak izvedbe priključka snosi podnositelj zahtjeva za priključenje.

Radove na izvedbi kanalizacijskog priključka i / ili priključenju izvodi Isporučitelj ili njegov ugovaratelj, a stvarni trošak izvedbe priključka i / ili priključenja snosi podnositelj zahtjeva za priključenje.

Isporučitelj je obavezan izdati račun za izvršen posao, koji sadrži obračun stvarnih troškova rada i utrošenog materijala na izvedbi radova iz stavka 1. i 2. ovoga članka.

Podnositelj zahtjeva obavezan je u roku 8 dana od dana sklapanja Ugovora iz članka 9. stavka 2. ove odluke, platiti Isporučitelju iznos određen okvirnim troškovnikom za radove iz stavka 1. i 2. ovoga članka.

Podnositelj zahtjeva – fizička osoba može podnijeti Isporučitelju pisani zahtjev za obročno plaćanje stvarnih troškova iz stavka 4. ovoga članka.

#### Članak 12.

Isporučitelj je dužan izvesti priključak, u roku od 30 dana od dana uplate iznosa iz članka 11. stavka 4. ove odluke.

Isporučitelj vrši priključenje ili kontrolu priključenja građevina na komunalne vodne građevine nakon što ga je podnositelj zahtjeva obavijestio da je izveo pripreme zemljane radove odnosno nakon što su istekli rokovi za priključenje iz članka 20. ove odluke.

#### 2. Postupak priključenje drugih nekretnina

#### Članak 13.

Pod nekretninom, u smislu ove odluke, razumijeva se: građevna čestica za koju postoji konačno rješenje o uvjetima građenja, konačna građevinska dozvola ili potvrda glavnog projekta, jednostavna građevina koja se može graditi bez akta kojim se odobrava građenje sukladno Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima ("Narodne novine", broj 21/09 i 57/10), zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti (npr. otvoreni skladišni prostor, parkiralište i sl.) i zemljište koje služi u svrhu obavljanja poljoprivredne djelatnosti.

#### Članak 14.

Vlasnici, odnosno korisnici nekretnina iz članka 13. ove odluke mogu podnijeti zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine, ali se pritom ne mogu obvezati na takvo priključenje.

#### Članak 15.

Investitor građevine dužan je, uz zahtjev za priključenje građevne čestice na komunalne vodne građevine, priložiti dokaz o pravu vlasništva, odgovarajući akt nadležnog tijela kojim se odobrava građenje (konačno rješenje o uvjetima građenja, konačna građevinska dozvola ili potvrda glavnog projekta) i kopiju katastarskog plana.

Zahtjev za priključenje iz stavka 1. ovog članka može podnijeti i izvođač radova.

Izvođač radova dužan je, uz zahtjev iz stavka 1. ovoga članka, priložiti odgovarajući akt nadležnog tijela kojim se odobrava građenje (konačno rješenje o uvjetima građenja, konačna građevinska dozvola ili potvrda glavnog projekta), pisanu izjavu investitora građevine kojom isti potvrđuje da je sklopio ugovor o građenju sa izvođačem radova i kojom se odobrava izvođaču radova da podnese zahtjev za priključak te i kopiju katastarskog plana.

#### Članak 16.

Vlasnik jednostavne građevine dužan je, uz zahtjev za priključenje jednostavne građevine na komunalne vodne građevine, priložiti dokaz o pravu vlasništva, kopiju katastarskog plana te odgovarajući akt sukladno Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima ("Narodne novine", broj 21/09 i 57/10).

Korisnik jednostavne građevine dužan je, uz zahtjev za priključenje, osim dokumentacije i prethodnog stavka ovoga članka, priložiti i dokaz o pravu korištenja građevine te pisani ugovor kojim je vlasnik jednostavne građevine ovlastio korisnika za podnošenje zahtjeva za priključenje, odnosno drugu odgovarajuću pismenu suglasnost vlasnika.

#### Članak 17.

Vlasnik zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti (npr. otvoreni skladišni prostor, parkiralište i sl.) dužan je, uz zahtjev za priključenje, priložiti dokaz o pravu vlasništva, dokaz o obavljanju poslovne djelatnosti i kopiju katastarskog plana.

Korisnik zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti dužan je, uz zahtjev za priključenje, osim dokumentacije iz prethodnog stavka ovoga članka, priložiti i dokaz o pravu korištenja zemljišta te pisani ugovor kojim je vlasnik zemljišta ovlastio korisnika za podnošenje zahtjeva za priključenje, odnosno drugu odgovarajuću pismenu suglasnost vlasnika.

#### Članak 18.

Zahtjev za priključenje mogu podnijeti i slijedeći pravni subjekti:

- trgovačko društvo osnovano za obavljanje poljoprivredne djelatnosti,
- obrt registriran za poljoprivrednu proizvodnju,
- poljoprivredna zadruka
- obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo.

Vlasnik, odnosno korisnik zemljišta koje služi za obavljanje poljoprivredne djelatnosti dužan je uz zahtjev za priključenje priložiti dokaz o pravu vlasništva, odnosno o pravu korištenja zemljišta, dokaz da se poljoprivredno zemljište ne nalazi građevinskoj zoni, izvod iz pripadajućeg registra za obavljanje djelatnosti te suglasnost Grada Drniša za odobrenje poljoprivrednog priključka (na temelju navedene dokumentacije).

Korisnicima vodovodnih priključaka za poljoprivrednu djelatnost iz stavka 1. ovog članka ne jamči se redovita isporuka vode tijekom godine, te javni isporučitelj usluge pridržava pravo jednostranog raskida ugovora o isporuci i momentalne obustave pružanja usluge u slučaju nestašice vode.

#### Članak 19.

Na postupak priključenja nekretnina iz članka 13. ove odluke na komunalne vodne građevine, na odgovarajući se način primjenjuje odredbe članka 9., 10., 11., 12., i 20. ove odluke.

### IV. ROKOVI PRIKLJUČENJA

#### Članak 20.

Vlasnik ili korisnik građevine odnosno druge nekretnine dužan je, ovisno o načinu donošenja zahtjeva za priključenje, priključiti građevinu odnosno drugu nekretninu na komunalne vodne građevine najkasnije u roku od 1 godine od dana primitka pisane obavijesti Isporučitelja o mogućnosti priključenja na komunalne vodne građevine, odnosno najkasnije u roku od 1 godine od dana sklapanja ugovora o priključenju.

U primjeni prethodnog stavka ovoga članka, smatra se da je vlasnik ili korisnik građevine odnosno druge nekretnine sklapanjem ugovora o priključenju primio obavijest od Isporučitelja o mogućnosti priključenja na komunalne vodne građevine.

### V. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE

#### Članak 21.

Investitor ili vlasnik građevine ili druge nekretnine koja se priključuje na komunalne vodne građevine pored troškova priključenja, tj. izgradnje priključka koje plaća

Isporučitelju, obavezan je platiti Gradu Drnišu i naknadu za priključenje za svaki pojedini priključak posebno.

Ako građevina ima više posebnih dijelova nekretnine, naknada za priključenje plaća se za svaki dio nekretnine zasebno.

Površina garaža, garažnih mjesta, ostave i spremišta pribraja se površini posebnih dijelova nekretnina iz stavka 2. ovog članka, osim ako se ti dijelovi nekretnina priključuju na komunalne vodne građevine, pa se naknada za priključenje plaća zasebno od posebnih dijelova nekretnine iz stavka 2. ovog članka.

#### Članak 22.

Naknada za priključenje u smislu stavka članka 21. ove odluke, plaća se na temelju rješenjem koje donosi Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša Drniš, prema dostavljenoj dokumentaciji Isporučitelja.

Utvrđuje se visina naknade za priključenje (vodoopskrbe i odvodnje):

- za stambenu zgradu površine do 200m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine, bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine u iznosu od 1.900,00 kuna,
- za stan kao poseban dio nekretnine površine do 200 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine u iznosu do 1.900,00 kuna,
- za stambenu zgradu površine od 200 m<sup>2</sup> do 400m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine, kao posebnih dijelova nekretnine u iznosu od 3.400,00 kuna,
- za stan kao poseban dio nekretnine površine veće od 200m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine u iznosu od 3.400,00 kuna,
- za stambenu zgradu površine preko 400 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine, bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine u iznosu od 7.500,00 kuna,
- za poslovne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za poslovne prostore kao posebne dijelove nekretnine, osim proizvodnih građevina, površine do 500m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine, u iznosu od 7.500,00 kuna.
- za poslovne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za poslovne prostore kao posebne dijelove nekretnine, osim proizvodnih građevina, površine preko 500m<sup>2</sup> (bruto) površine, u iznosu od 15.000,00 kuna,
- za proizvodne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za proizvodne prostore kao posebne dijelove nekretnine bez obzira na površinu u iznosu od 2.300,00 kuna.
- za objekte koji služe djelatnosti kulture, znanosti, obrazovanja, predškolskog odgoja i zdravstva, socijalne skrbi, religijske objekte, druge socijalne ustanove i ostale građevine društvene namjene, u iznosu od 2.300,00 kuna,
- za zgrade/građevine športsko-rekreacijske namjene (stadioni, športske dvorane, bazeni i sl.) u iznosu od 7.700,00 kuna,
- za objekte koji služe isključivo poljoprivrednoj djelatnosti (plastenici, staklenici i sl.) ili za poljoprivredno zemljište neovisno o površini u iznosu od

1.500,00 kuna,

- za jednostavne građevine koje u smislu posebnog propisa o prostornom uređenju i gradnji mogu graditi bez akta kojim se odobrava gradnja a prikladne su za priključenje, u iznosu od 1.500,00 kuna.

#### Članak 23.

Naknada za priključenje na komunalne vodne građevine prihod je Grada Drniša i plaća se u korist proračuna Grada Drniša, u roku 8. dana od dana konačnosti rješenja.

Nadležni Upravni odjel Grada Drniša poslije izvršene uplate dostavlja Isporučitelju potvrdu o uplaćenju naknadi za priključenje.

#### Članak 24.

Gradonačelnik Grada Drniša može u potpunosti osloboditi obveze plaćanja naknade za priključenje u slučajevima kada se radi o građevinama od općeg interesa ili građevinama za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava koji su u vlasništvu ili suvlasništvu Grada Drniša.

#### Članak 25.

Od naknade za priključenje oslobađaju se osobe koje u smislu odredbi Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji koji ostvaruju pravo na stambeno zbrinjavanje dodjelom stambenog kredita ("Narodne novine", broj 174/04,92/05, 2/07, 17/07 i 65/09), po zaključku gradonačelnika.

### VI. ODVAJANJE, PREMJEŠTANJE I REKONSTRUKCIJA VODOVODNOG, ODNOSNO KANALIZACIJSKOG PRIKLJUČKA

#### Članak 26.

Vlasnik građevine, odnosno posebnog dijela građevine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu ili vlasnik druge nekretnine može podnijeti Isporučitelju zahtjev za odvajanje, premještanje i rekonstrukciju vodovodnog, odnosno kanalizacijskog priključka. Zahtjev iz prethodnog stavka ovoga članka može podnijeti i korisnik građevine, odnosno posebnog dijela građevine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu ili korisnik druge nekretnine.

#### Članak 27.

Kada građevinu za koju je izveden jedan zajednički vodovodni priključak koriste potrošači različitih kategorija ( u odnosu na cijenu vode ), Isporučitelj može zahtijevati odvajanje vodovodnog priključka u roku koji ne može biti kraći od 30 dana, a u kojem je vlasnik građevine odnosno posebnog dijela građevine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu dužan izvršiti odvajanje vodovodnog priključka.

Zahtjev iz prethodnog stavka ovoga članka sadrži slijedeće: obavijest o dužnosti odvajanja vodovodnog priključka, rok za podnošenje zahtjeva za odvajanje vodovodnog priključka, podatke o dokumentaciji koju je potrebno priložiti uz zahtjev za odvajanje i upućivanje na prekršajne odredbe ove odluke.

### VII. UVJETI FINANCIRANJA GRADNJE KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA OD STRANE BUDUĆEG KORISNIKA

#### Članak 28.

U slučaju da ne postoje tehničko-tehnološki uvjeti za priključenje na sustav javne vodoopskrbe, odnosno javne odvodnje iz razloga što na području na kojem se nalazi građevina za koju je podniet zahtjev za priključenje nisu izgrađene komunalne vodne građevine niti je njihova izgradnja predviđena planom gradnje, Isporučitelj će uputiti podnositelja zahtjeva za priključenje na mogućnost financiranja gradnje nedostajućih komunalnih vodnih građevina, uz povrat uložениh sredstava u određenom roku, pod uvjetima utvrđenim ugovorom s Gradom Drnišom.

### VIII. NADZOR

#### Članak 29.

Nadzor nad provođenjem ove odluke obavlja Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša Grada Drniša.

#### Članak 30.

U obavljanju nadzora iz članka 29. ove odluke komunalni redar ovlašten je:

- nadzirati primjenu ove odluke,
- predložiti nadležnom Prekršajnom sudu izdavanje obveznog prekršajnog naloga,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja.

### IX. PREKRŠAJNE ODREDBE

#### Članak 31.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj Isporučitelj ako:

1. ne postupi sukladno članku 9. stavku 3. ove odluke,
2. ne postupi sukladno članku 10. stavku 2. ove odluke,
3. ne postupi sukladno članku 12. stavku 1. ove odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba Isporučitelja koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 32.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne postupi sukladno članku 5. stavku 5. ove odluke,
2. ne postupi sukladno članku 9. stavku 3. ove odluke,
3. ne postupi sukladno članku 20. ove odluke,
4. ne postupi sukladno članku 27. stavku 1. ove odluke i
5. ne postupi sukladno članku 34. stavku 1. i stavku 3. ove odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 33.

Za prekršaje iz članka 31. i članka 32. ove odluke, komunalni redar je ovlašten, kad utvrdi postojanje zakonom propisanih uvjeta za naplatu novčane kazne na mjestu počinjena prekršaja, novčanu kaznu naplatiti odmah od počinitelja prekršaja, uz izdavanje potvrde.

### X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 34.

Vlasnik građevine izgrađene prije stupanja na snagu ove odluke, koja nije priključena na sustav javne vodoopskrbe, odnosno javne odvodnje na području na kojem su komunalne vodne građevine izgrađene, dužan je priključiti građevinu na komunalne vodne građevine u roku od 1 godine od dana primitka pisane obavijesti Isporučitelja o obvezi priključenja.

Pisana obavijest iz prethodnog stavka ovoga članka sadrži slijedeće: obavijest o dužnosti priključenja na komunalne vodne građevine, rok za podnošenje zahtjeva za priključenje, popis dokumentacije koju je potrebno dostaviti uz zahtjev za priključenje i upućivanje na prekršajne odredbe ove odluke.

Vlasnik građevine iz stavka 1. ovoga članka dužan je podnijeti Isporučitelju zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine u roku od 2 mjeseca od dana primitka pisane obavijesti iz prethodnog stavka ovoga članka.

Ako vlasnik građevine iz stavka 1. ovoga članka ne priključi svoju građevinu na komunalne vodne građevine u roku iz stavka 1. ovoga članka, Grad Drniš će, na prijedlog Isporučitelja, donijeti rješenje o obvezi priključenja na teret vlasnika ili drugog zakonitog posjednika građevine.

#### Članak 35.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o priključenju građevine na objekte i uređaje komunalne infrastrukture ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 02/02, 08/04, 03/05, 13/07, 02/09 i 08/10).

#### Članak 36.

Postupci započeti do dana stupanja na snagu ove odluke dovršit će se prema odredbama Odluke o priključenju građevine na komunalnu infrastrukturu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 02/02, 08/04, 03/05, 13/07, 2/09 i 08/10).

#### Članak 37.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 363-02/12-01/6

URBROJ: 2182/06-12-01

Drniš, 09. ožujka 2012.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDJEDNIK

Mr. sc. Josip Begonja, v. r.

### 13

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 21. sjednici, od 09. ožujka 2012. godine, donosi

### ODLUKU

#### o izradi ciljanih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Drniša

I. Pravna osnova za izradu i donošenje ciljanih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Drniša

#### Članak 1.

Odlukom o donošenju Prostornog plana uređenja grada Drniša (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 01/00, 07/06 i 02/08) stupio je na snagu Prostorni plan uređenja Grada Drniša - u daljnjem tekstu: Plan.

Pravna osnova za izradu i donošenje ovih ciljanih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Drniša - u daljnjem tekstu: Izmjena i dopuna Plana, utvrđena je člankom 26. i 81. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11) - u daljnjem tekstu: Zakon.

Nositelj izrade Izmjena i dopuna Plana u ime Grada Drniša je Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša, a odgovorna osoba je Grozdana Čevd.

#### II. Razlozi donošenja Izmjena i dopuna Plana

#### Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Plana donose se radi:  
- utvrđivanje uvjeta smještaja građevina za korištenje obnovljive energije sunca.

#### III. Obuhvat Izmjena i dopuna Plana

#### Članak 3.

Obuhvat Izmjena i dopuna Plana odnosi se samo na tekstualni dio Plana – Odredbe za provođenje, članak 131.

#### IV. Ocjena stanja u obuhvatu Izmjena i dopuna Plana

##### Članak 4.

Važećim Planom načelno je određena mogućnost smještaja građevina za korištenje obnovljive energije sunca bez utvrđivanja lokacija i uvjeta smještaja obzirom na tada važeću obvezu izrade procjene utjecaja na okoliš za sve takve građevine čija je procedura izrade i donošenja uključivala i javnu raspravu. Obzirom da je promjenom podzakonskih akata koji reguliraju ovu materiju otvorena mogućnost lociranja ovih sadržaja bez obveze izrade procjene utjecaja na okoliš premda lokacije i uvjeti smještaja nisu određeni u Planu i nisu bili predmet javne rasprave, navedenu je materiju potrebno pobliže definirati u Planu.

#### V. Ciljevi i programska polazišta Izmjena i dopuna Plana

##### Članak 5.

Osnovni ciljevi izrada Izmjena i dopuna Plana isključivo se odnose na određivanje kriterija za smještaj građevina za korištenje obnovljive energije sunca.

Programski elementi iz postojećeg Plana neće se mijenjati.

#### VI. Stručne podloge potrebne za Izmjene i dopune Plana i način njihova pribavljanja

##### Članak 6.

Za izradu Izmjena i dopuna Plana neće se pribavljati posebne stručne podloge.

#### VII. Način pribavljanja stručnih rješenja

##### Članak 7.

Odgovarajuća stručna rješenja izraditi će izrađivač Izmjena i dopuna Plana u dogovoru sa službama Grada Drniša i nadležnim institucijama.

#### VIII. Vrsta i način pribavljanja kartografskih podloga

##### Članak 8.

Izmjene i dopune Plana odnose se na tekstualni dio Plana te sukladno tome nisu potrebne kartografske podloge.

#### IX. Popis tijela koja daju zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna Plana i drugih sudionika koji sudjeluju u izradi Izmjena i dopuna Plana

##### Članak 9.

Temeljem članka 83, stavak 6. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11), za ove ciljeve Izmjene i dopune Plana ne provodi se prethodna rasprava, a o izradi plana obavještavaju se slijedeća tijela i osobe određene posebnim propisima koja će sukladno propisima davati zahtjeve iz područja svog djelokruga rada:

- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU,
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za poljoprivredno zemljište i Uprava šumarstva,
- Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse,
- Ministarstvo kulture,
- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode,
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Šibeniku,
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Šibensko-kninska,
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Šibenik,
- Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Zagreb,
- Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije.

Navedena tijela trebaju dostaviti svoje zahtjeve u roku od 7 dana od primitka zahtjeva od strane Nositelja izrade.

#### X. Rokovi

##### Članak 10.

Za izradu Izmjena i dopuna Plana određuju se sljedeći rokovi:

- izrada Prijedloga Plana: 7 dana po pribavljanju i dobivanju zahtjeva,
- početak javnog uvida: najviše 7 dana od utvrđivanja Prijedloga Plana od strane gradonačelnika,
- trajanje javnog uvida: 8 dana,
- izrada Izvješća o javnoj raspravi: najviše 7 dana od zadnjeg dana roka za dostavu prijedloga i primjedbi s javne rasprave zavisno o pristiglim primjedbama,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana i nacrta Odluke o donošenju Plana i podnošenja zahtjeva za zahtjevima za izdavanje mišljenja: najviše 7 dana od usvajanja izvješća o javnoj raspravi od strane gradonačelnika,
- pribavljanje mišljenja i očitovanja tijela i osoba određene posebnim propisima (maksimalno 30 dana),
- izrada i utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana i prijedloga Odluke o donošenju Plana sa zahtjevom za suglasnost župana: najviše 7 dana od dana zaprimanja zadnjeg mišljenja,
- usvajanje i donošenje Plana na Gradskom vijeću,
- elaboracija Plana: najviše 7 dana od dana donošenja Plana.

#### XI. Izvori financiranja

##### Članak 11.

Izrada Plana financirat će se iz sredstava proračuna Grada Drniša.

#### XII. Završne odredbe

##### Članak 12.

Nadležno upravno tijelo nositelja izrade Plana obvezuje se da:

- sukladno članku 82. Zakona o prostornom uređenju



i gradnji, obavijesti javnost o izradi Plana, sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, dostavi Odluku urbanističkoj inspekciji.

• sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, tijelima i osobama iz članka 10. ove odluke dostavi Odluku o izradi s pozivom da u roku od 8 dana dostave zahtjeve za izradu Plana.

Obvezuje se nadležno upravno tijelo nositelja izrade Plana, da sukladno članku 61. Zakona, vodi službenu evidenciju o postupku izrade i donošenja Plana.

XIII. Zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje, tijekom izrade i donošenja ciljanih izmjena i dopuna PPUG Drniša.

Ovom se odlukom zabranjuje svaka izgradnja i rekonstrukcija građevina na koje se odnosi obuhvat i ciljevi ovih ciljanih izmjena i dopuna do donošenja ciljanih izmjena i dopuna PPUG Drniša, ali ne duže od dvije godine od dana stupanja na snagu ove odluke.

#### Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim vjesniku Šibensko kninske županije“.

KLASA: 350-02/12-20/03

URBROJ: 2182/06-12-01

Drniš, 09. ožujka 2012.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDJEDNIK  
Mr. sc. Josip Begonja, v. r.

## 14

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 21. sjednici, od 09. ožujka 2012. godine, donosi

### ODLUKU

#### o osnivanju trgovačkog društva za obavljanje određenih komunalnih i ostalih djelatnosti

##### Članak 1.

Osniva se trgovačko društvo pod nazivom „GRADSKA ČISTOĆA“ d.o.o. Drniš, Stjepana Radića 69 za obavljanje određenih komunalnih i ostalih djelatnosti na području Grada Drniša.

##### Članak 2.

Komunalne i ostale djelatnosti koje će obavljati trgovačko društvo iz prethodnog članka jesu:

1. održavanje čistoće - odvoz smeća, sanitarne i slične djelatnosti,
2. odlaganje komunalnog otpada,
3. tržnica na malo,
4. čišćenje svih objekata,
5. održavanje groblja i krematorija, te obavljanje pogrebnih poslova,
6. obavljanje dimnjačarskih usluga,
7. javna rasvjeta,
8. održavanje javnih površina,
9. prijevoz putnika u javnom prometu i
10. likvidacija fekalija iz septičkih jama.

##### Članak 3.

Izvršenje ove odluke te donošenje potrebnih akata u svezi s tim te provedbu administrativno-tehničkih radnji pred nadležnim tijelima obaviti će „RAD“ d.o.o. Drniš u roku određenom zakonom, ovom odlukom i drugim podzakonskim aktima.

##### Članak 4.

Obvezuje se uprava trgovačkog društva „RAD“ d.o.o. Drniš da pripremi sve akte za sazivanje 1. i konstituirajuće sjednice Skupštine novoosnovanog trgovačkog društva, koja će se sazvati u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove odluke radi donošenja potrebnih akata iz svoje nadležnosti.

##### Članak 5.

Obvezuje se uprava trgovačkog društva „RAD“ d.o.o. Drniš da u roku od 60 dana od isteka roka iz članka 4. ove odluke podnese izvješće predstavničkom tijelu Grada Drniša o obavljenim radnjama iz ove odluke.

##### Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 363-02/12-20/07

URBROJ: 2182/06-12-01

Drniš, 09. ožujka 2012.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDJEDNIK  
Mr. sc. Josip Begonja, v. r.

## 15

Na temelju članka 202. Zakona o vodama („Narodne novine“, broj 153/09 i 130/11), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 128/08 i 36/09) i članka 44. i 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 21. sjednici, od 09. ožujka 2012. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o davanju suglasnosti na statusne promjene**  
**komunalnog javnog poduzeća "Rad" d.o.o.**  
**Drniš**

Članak 1.

Daje se suglasnost na statusne promjene trgovačkom društvu "Rad" d.o.o. Drniš

Članak 2.

"Rad" d.o.o. Drniš dužno je iz predmeta svoga poslovanja isključiti slijedeće djelatnosti:

1. održavanje čistoće - odvoz smeća, sanitarne i slične djelatnosti,
2. odlaganje komunalnog otpada,
3. tržnica na malo,
4. čišćenje svih objekata,
5. održavanje groblja i krematorija, te obavljanje pogrebnih poslova,
6. obavljanje dimnjačarskih usluga,
7. javna rasvjeta,
8. održavanje javnih površina i
9. prijevoz putnika u javnom prometu.

Članak 3.

"Rad" d.o.o. Drniš kao javni isporučitelj vodnih usluga obavljat će djelatnosti:

1. pročišćavanje i distribucija vode, uklanjanje otpadnih voda,
2. opskrba pitkom vodom,
3. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
4. montaža i građenje cjevovoda,
5. ispitivanje pitke vode i otpadnih voda i
6. uporaba opasnih kemikalija.

Članak 4.

Izvršenje ove odluke te donošenje potrebnih akata u svezi s tim obaviti će "Rad" d.o.o. Drniš u roku određenom zakonom, ovom odlukom i podzakonskim aktima.

Članak 5.

Obvezuje se uprava trgovačkog društva "Rad" d.o.o. Drniš da sazove Skupštinu društva u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove odluke radi donošenja potrebnih akata iz svoje nadležnosti.

Članak 6.

Obvezuje se uprava trgovačkog društva "Rad" d.o.o. Drniš da u roku od 60 dana od isteka roka iz članka 5. ove odluke podnese izvješće predstavničkom tijelu o obavljenim radnjama iz ove odluke.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 363-01/12-10/02  
URBROJ: 2182/06-12-01  
Drniš, 09. ožujka 2012.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDJEDNIK  
Mr. sc. Josip Begonja, v. r.

**III.**  
**GRAD KNIN**  
**1. GRADSKO VIJEĆE**

**1**

Na temelju članka 6. stavka 2. Etičkog kodeksa nositelja političkih dužnosti u Gradu Kninu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/11) i članka 33. točke 31. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 24. sjednici, od 1. ožujka 2012. godine, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju Etičkog odbora**

I. U Etički odbor imenuju se:

1. Slavica Šimić, za predsjednicu,
2. Tomislav Miletić, vijećnik Gradskog vijeća, za člana i
3. Jovan Reljan, vijećnik Gradskog vijeća, za člana.

II. Etički odbor nadzire poštovanje i postupanje po Etičkom kodeksu nositelja političkih dužnosti u Gradu Kninu.

III. Etički odbor izdaje mišljenja, preporuke i upozorenja, povodom pritužbe ili na zahtjev korisnika usluga ili zaposlenika gradske uprave, nositelja političkih dužnosti, Gradskog vijeća, gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika ili njihova radnog tijela, kao i na vlastitu inicijativu.

Pravila postupanja i druga prava i obveze Etičkog odbora propisani su Etičkim kodeksom nositelja političkih dužnosti u Gradu Kninu.

IV. Administrativnu potporu radu Etičkog odbora pruža upravno tijelo gradske uprave zaduženo za stručnu i administrativnu pomoć u radu Gradskog vijeća i gradonačelnika.

V. Ovo rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a objavit će se i na službenoj internet stranici Grada Knina.

KLASA: 119-01/12-01/6  
URBROJ: 2182/10-01-12-2  
Knin, 1. ožujka 2012.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KNINAPREDJEDNIK  
Nikola Blažević, v. r.**2**

Na temelju članka 27. stavka 2. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda („Narodne novine“, broj 73/97 i 174/04) i članka 33. stavka 1. točke 16. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 24. sjednici, od 1. ožujka 2012. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda Grada Knina**

1. U Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Grada Knina imenuju se:

1. Nenad Damjanović, za predsjednika,
2. Nikola Lončar, za člana,
3. Jozo Kolak, za člana,
4. Ivica Brčina, za člana i
5. Zvonimir Gugo, za člana.

2. Članovi Povjerenstva organiziraju i provode postupak procjene šteta od elementarne nepogode sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda.

3. Članovi Povjerenstva se imenuju na vrijeme od četiri godine.

4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 119-01/12-01/5  
URBROJ:2182/10-01-12-2  
Knin, 1. ožujka 2012.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KNINAPREDJEDNIK  
Nikola Blažević, v. r.**3**

Na temelju članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 24. sjednici, od 1. ožujka 2012. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o razrješenju člana Odbora za financije i proračun**

## Članak 1.

Marinko Čavka, vijećnik Gradskog vijeća Grada Knina, razrješuje se dužnosti člana Odbora za financije i proračun, s danom 1. ožujka 2012. godine, zbog podnošenja neopozive ostavke.

## Članak 2.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 119-01/12-01/9  
URBROJ: 2182/10-01-12-1  
Knin, 1. ožujka 2012.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KNINAPREDJEDNIK  
Nikola Blažević, v. r.**4**

Na temelju članka 33. u svezi članka 47. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 24. sjednici, od 1. ožujka 2012. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o radu gradonačelnice Grada Knina za razdoblje srpanj-prosinac 2011. godine**

1. Prihvaća se Izvješće o radu gradonačelnice Grada Knina za razdoblje srpanj-prosinac 2011. godine, KLASA: 034-06/11-01/2, URBROJ:2182/10-02-12-3, od 9. veljače 2012. godine.

2. Izvješće čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 034-06/11-01/2  
URBROJ:2182/10-01-12-4  
Knin, 1. ožujka 2012.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KNINAPREDJEDNIK  
Nikola Blažević, v. r.**5**

Na temelju članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 24. sjednici, od 1. ožujka 2012. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o primanju na znanje Izvješća o obavljenoj**  
**financijskoj reviziji Grada Knina**  
**za 2010. godinu**

1. Prima se na znanje Izvješće Državnog ureda za reviziju o obavljenoj financijskoj reviziji Grada Knina za 2010. godinu, KLASA: 041-01/11-02/199, URBROJ: 613-17-11-6, od 28. lipnja 2011. godine.

2. Izvješće čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 041-01/11-01/1  
URBROJ:2182/10-01-12-2  
Knin, 1. ožujka 2012.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KNINA

PREDJEDNIK  
Nikola Blažević, v. r.

**6**

Na temelju članka 33. i 71. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 24. sjednici, od 1. ožujka 2012. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Izvješća o radu s**  
**financijskim izvješćem**  
**Kninskog muzeja Knin za 2012. godinu**

1. Usvaja se Izvješće o radu s financijskim izvješćem Kninskog muzeja Knin za 2011. godinu, od veljače 2012. godine, a koje je usvojilo Upravno vijeće Kninskog muzeja Knin, na 11. sjednici, od 15. veljače 2012. godine.

2. Izvješće čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 400-06/12-01/9  
URBROJ: 2182/10-01-12-2  
Knin, 1. ožujka 2012.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KNINA

PREDJEDNIK  
Nikola Blažević, v. r.

**7**

Na temelju članka 33. i 71. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 24. sjednici, od 1. ožujka 2012. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Izvješća o radu s financijskim**  
**izvješćem Pučkog otvorenog učilišta Knin**  
**za 2011. godinu**

1. Usvaja se Izvješće o radu s financijskim izvješćem Pučkog otvorenog učilišta Knin, za 2011. godinu, od 9. veljače 2012. godine, a koje je Upravno vijeće POU Knin usvojilo, na 18. sjednici, od 9. veljače 2012. godine.

2. Izvješće čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 400-06/12-01/4  
URBROJ: 2182/10-01-12-2  
Knin, 1. ožujka 2012.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KNINA

PREDJEDNIK  
Nikola Blažević, v. r.

**8**

Na temelju članka 33. i 71. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 24. sjednici, od 1. ožujka 2012. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Izvješća o radu s financijskim**  
**izvješćem Narodne knjižnice Knin**  
**za 2011. godinu**

1. Usvaja se Izvješće o radu s financijskim izvješćem Narodne knjižnice Knin za 2011. godinu, KLASA: 612-04/12-01/03, URBROJ: 2182/10-14-12-1, od 15. veljače 2012. godine.

2. Izvješće čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 400-06/12-01/8  
URBROJ: 2182/10-01-12-2  
Knin, 1. ožujka 2012.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KNINA

PREDJEDNIK  
Nikola Blažević, v. r.

KLASA: 400-06/12-01/6  
URBROJ: 2182/10-01-12-3  
Knin, 1. ožujka 2012.

**9**

Na temelju članka 33. i 71. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 24. sjednici, od 1. ožujka 2012. godine, donosi

**ZAKLJUČAK  
o usvajanju Izvješća o radu s financijskim  
izvješćem Turističke zajednice Grada Knina  
za 2011. godinu**

1. Usvaja se Izvješće o radu s financijskim izvješćem Turističke zajednice Grada Knina za 2011. godinu, Ur.broj: 6/2012, od 20. veljače 2012. godine.

2. Izvješće čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 400-06/12-01/12  
URBROJ: 2182/10-01-12-2  
Knin, 1. ožujka 2012.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KNINA

PREDJEDNIK  
Nikola Blažević, v. r.

**10**

Na temelju članka 33. i 71. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 24. sjednici, od 1. ožujka 2012. godine, donosi

**ZAKLJUČAK  
o usvajanju Izvješća o radu s financijskim  
izvješćem Javne vatrogasne postrojbe  
Grada Knina za 2011. godinu**

1. Usvaja se Izvješće o radu s financijskim izvješćem Javne vatrogasne postrojbe Grada Knina za 2011. godinu, od siječnja 2012. godine, a koje je Upravno vijeće JVP Knin usvojilo, na 13. sjednici, od 9. veljače 2012. godine.

2. Izvješće čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KNINA

PREDJEDNIK  
Nikola Blažević, v. r.

**11**

Na temelju članka 33. u svezi članka 71. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 24. sjednici, od 1. ožujka 2012. godine, donosi

**ZAKLJUČAK  
o usvajanju Izvješća o odgojno-obrazovnom  
radu s financijskim izvješćem  
Dječjeg vrtića „Cvrčak“ Knin za 2011.  
godinu**

1. Usvaja se Izvješće o odgojno-obrazovnom radu s financijskim izvješćem Dječjeg vrtića „Cvrčak“ Knin za 2011. godinu, KLASA: 601-02/12-01/2, URBROJ: 2182-10-13-12-02-01, od 9. veljače 2012. godine, a koje je usvojilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Cvrčak“ Knin na 18. sjednici održanoj 13. veljače 2012. godine.

2. Izvješće čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 601-02/12-01/1  
URBROJ: 2182/10-01-12-2  
Knin, 1. ožujka 2012.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KNINA

PREDJEDNIK  
Nikola Blažević, v. r.

**2. GRADONAČELNICA**

**2**

Na temelju članka 78. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09) i članka 4. stavka 2. Odluke o pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/02 i 5/11), gradonačelnica Grada Knina, dana 27. veljače 2012. godine, donosi

**ODLUKU  
o raspisivanju izbora za članove vijeća  
mjesnih odbora Grada Knina**

1. Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora Grada Knina.

2. Za dan provedbe izbora određuje se 1. travnja (nedjelja) 2012. godine, u vremenu od 7.00 do 19.00 sati.

3. Ova odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Grada Knina, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije” i na web stranici Grada.

Ova odluka objavljena je na oglasnoj ploči Gradske uprave Grada Knina, dana 29. veljače 2012. godine.

KLASA: 026-01/12-01/2  
URBROJ: 2182/10-02-12-1  
Knin, 27. veljače 2012.

GRAD KNIN

GRADONAČELNICA  
Josipa Rimac, v. r.

### 3

Na temelju članka 45. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), gradonačelnica Grada Knina, donosi

#### **P R A V I L N I K o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu korištenja službenih osobnih automobila, mobilnih telefona, sredstava reprezentacije i potpisivanja narudžbi i putnih naloga**

##### Članak 1.

Naziv Pravilnika o načinu korištenja službenih osobnih automobila, mobilnih telefona, sredstava reprezentacije i potpisivanja narudžbi i putnih naloga („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/06), mijenja se i glasi:

„Pravilnik o načinu korištenja službenih osobnih automobila, mobilnih telefona, sredstava reprezentacije i službene informatičke opreme“.

##### Članak 2.

Članak 1. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Ovim Pravilnikom utvrđuje se pravo i način korištenja službenih osobnih automobila, službenih mobilnih telefona (dalje u tekstu: mobilni telefoni), službene informatičke opreme, sredstava reprezentacije, potpisivanje narudžbi i putnih naloga za službene potrebe.

Službene potrebe u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju poslove iz nadležnosti Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih tijela gradske uprave Grada Knina“.

##### Članak 3.

U članku 2. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Službeni osobni automobili mogu se koristiti za službene potrebe prema sljedećem rasporedu:

1. PASSAT ŠI 173 DT gradonačelnik,
2. VW GOLF ŠI 211 CI zamjenici gradonačelnika,
3. FIAT STILO ŠI 552 DB zamjenici gradonačelnice i čelnici upravnih tijela,
4. TOYOTA ŠI 760 CV – terenac komunalni redari“.

U stavku 3. riječi :“ i članovi Gradskog poglavarstva“, brišu se.

##### Članak 4.

U članku 4. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Korisnici iz stavka 1. ovog članka dužni su obavljati opskrbu vozila gorivom upotrebom kartice odabranog ponuditelja, te račune za gorivo predavati nakon službenoga puta u Ured gradonačelnika, nadležnoj osobi – vozaču gradonačelnika. Nakon obavljene usporedbe i kontrole pojedinačnih računa i zbirnog računa, nadležna osoba će mjesečni račun ovjeriti svojim potpisom i zajedno sa svim računima dostaviti prvi radni dan narednoga za prethodni mjesec Upravnom odjelu nadležnom za financije, radi evidencije i obavljanja računovodstvenih poslova u vezi utroška goriva i plaćanja”.

##### Članak 5.

U članku 5. riječi: „domar-dostavljač“, u odgovarajućem padežu zamjenjuje se riječju: „vozač gradonačelnika“, u odgovarajućem padežu.

##### Članak 6.

U članku 6. stavak 4. mijenja se i glasi:

„Preslici poziva i programa seminara i savjetovanja u vezi sa stručnim usavršavanjem, s potpisom gradonačelnice kao znakom odobrenja dostavljaju se pročelnici Ureda gradonačelnika, kao upravnom tijelu nadležan za službeničke odnose i kadrovske poslove. Stručna literatura (knjige, priručnici, zbornici radova i dr.), dobivena na seminaru ili savjetovanju, po povratku se dostavlja u Ured gradonačelnika radi ovjere i evidencije stručne literature u cilju dostupnosti iste i drugim službenicima po potrebi“.

##### Članak 7.

Članak 7. mijenja se i glasi:

„Pravo korištenja mobilnih telefona imaju gradski dužnosnici i pročelnici gradskih upravnih tijela.

Pravo korištenja mobilnih telefona imaju i službenici/namještenici gradskih upravnih tijela kojima to korištenje odobri gradonačelnik na prijedlog pročelnika gradskoga upravnog tijela u kojemu su zaposleni (u nastavku teksta: korisnik).

Popis službenika/namještenika iz prethodnog stavka sastavni je dio ovoga Pravilnika, koji se ne objavljuje.

Početak korištenja ovisi o tehničkim i drugim mogućnostima.

Pod mobilnim telefonom, u smislu ovog pravilnika, podrazumijeva se mobilni uređaj i SIM kartica“.

## Članak 8.

Iza članka 7. dodaje se članak 8. koji glasi:  
„Pravo na naknadu troškova korištenja mobilnog telefona u paušalnom iznosu mjesečno, prema utvrđenom limitu kako slijedi imaju:

- |                                |                  |
|--------------------------------|------------------|
| 1. gradonačelnik               | neograničeno kn, |
| 2. zamjenici gradonačelnika    | do 400,00 kn,    |
| 3. predsjednik Gradskog vijeća | do 200,00 kn,    |
| 4. pročelnici upravnih tijela  | do 300,00 kn.    |

Za službenike/namještenike iz članka 7. stavka 2. i 3. ovog Pravilnika utvrđuje se limit u iznosu do 100,00 kn.

Korisnicima pretplatničkih linija (mobilnih telefona) priznaju se troškovi korištenja do navedenih iznosa bez poreza na dodanu vrijednost.

Troškove pretplatničkoga tarifnog modela za sve pretplatničke linije snosi Grad Knin.

Razliku troškova korištenja pretplatničke linije (mobilnih telefona) iznad iznosa iz stavka 1. ovog članka podmiruje korisnik“.

## Članak 9.

Iza članka 8. dodaje se članak 9. koji glasi:

„Korisnik je dužan, prilikom preuzimanja mobilnoga telefona ispuniti i potpisati izjavu kojom se obvezuje pravilno koristiti i čuvati mobilni telefon i podmirivati troškove korištenja mobilnoga telefona iznad iznosa iz članka 8. ovoga Pravilnika.

Zamjenu mobilnoga telefona odobrava gradonačelnik na prijedlog pročelnika gradskoga upravnog tijela u kojemu je korisnik mobilnoga telefona zaposlen, odnosno na prijedlog zamjenika gradonačelnika za njihove potrebe.

U slučaju štete na mobilnom telefonu, nastaloj nepravilnim korištenjem, namjerom ili krajnjom nepažnjom, troškove popravka, odnosno zamjene snosi korisnik.

Korisnik je dužan vratiti mobilni telefon danom prestanka službe ili obnašanja dužnosti, odnosno danom gubitka prava na korištenje mobilnoga telefona“.

## Članak 10.

Članak 8. koji postaje članak 10., mijenja se i glasi:

„Pravo potpisivanja narudžbi ima gradonačelnik.

Gradonačelnik može ovlastiti jednog od svojih zamjenika za potpisivanje određenih vrsta narudžbi.

Zahtjev gradonačelniku za odobrenje narudžbe roba, usluga ili radova, u skladu s posebnim propisima, u ime upravnih tijela mogu podnijeti isključivo pročelnici, a prijedlog ili zahtjev pročelniku mogu dati službenici i namještenici tog upravnog tijela. Zamjenici gradonačelnika podnose zahtjev gradonačelniku u svoje ime.

Prije svake narudžbe svaki pročelnik ili od njega ovlaštena osoba, dužan je provjeriti i dobiti odobrenje, odnosno suglasnost Upravnog tijela nadležnog za proračun i financije, za svoje upravno tijelo i ovisno o planiranim i raspoloživim sredstvima za pojedine robe ili usluge.

Ako su ispunjeni uvjeti iz prethodnoga stavka, narudžbenicu popunjava upravno tijelo nadležno za proračun i financije na temelju podnesene popunjene zahtjevnice ovlaštenoga naručitelja.

Osobe koje su zahtijevale odobrenu narudžbu i pročelnik koji je parafirao zahtjevnicu, odnosno zamjenik gradonačelnika ovjeravaju račun prije gradonačelnika na za to predviđeno mjesto za likvidiranje računa.

Posebним aktom gradonačelnika može se propisati detaljnije postupanje u nabavi određenih roba, usluga i radova“.

## Članak 11.

U članku 10. koji postaje članak 12. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Gradonačelnik može u slučaju potrebe karticu iz prethodnog stavka dati svojim zamjenicima ili drugom zaposleniku gradske uprave“.

Stavak 2. koji postaje stavak 3. mijenja se i glasi:

„Osoba iz prethodnoga stavka dužna je ovjeriti račun koji je nastao korištenjem kartice gradonačelnika i dostaviti nadležnom upravnom odjelu radi plaćanja“.

## Članak 12.

Iza članka 10. koji je postao članak 12. dodaje se podnaslov i članci 13., 14., 15., 16., 17., 18. i 19. Službena informatička oprema.

## Članak 13.

Pravo korištenja službene informatičke opreme imaju profesionalni gradski dužnosnici i pročelnici gradskih upravnih tijela, te službenici/namještenici gradskih upravnih tijela (dalje u tekstu: korisnici) za koje to korištenje odobri pročelnik gradskoga upravnog tijela u kojemu su zaposleni, a početak korištenja ovisi o tehničkim i drugim mogućnostima.

Popis osoba iz prethodnoga stavka sastavni je dio ovog Pravilnika i neće se objavljivati.

## Članak 14.

Korisnik je dužan prijaviti sigurnosne incidente gradskome upravnom tijelu u djelokrugu kojeg su poslovi informatike i komunikacije, a osobito: prestanak rada ili usporenost rada informatičkog sustava, nemogućnost pristupa mrežnim resursima, gubitak ili kvar informatičke opreme, gubitak ili neovlaštenu izmjenu podataka, pojavu računalnog virusa i druge nedostatke na informatičkoj opremi koji utječu na redovno i sigurno obavljanje poslova.

## Članak 15.

Korisnik je dužan, prilikom preuzimanja informatičke opreme ispuniti i potpisati izjavu kojom se obvezuje pravilno koristiti i čuvati službeni informatičku opremu.

U slučaju štete na informatičkoj opremi, nastaloj nepravilnim korištenjem, namjerom ili krajnjom nepažnjom, troškove popravka, odnosno zamjene snosi korisnik.

## Članak 16.

Korisnik je dužan vratiti službeni informatičku opremu danom prestanka službe ili obnašanja dužnosti,

odnosno danom gubitka prava na korištenje informatičke opreme.

Članak 17.

Korisnik je dužan čuvati i koristiti se informatičkom opremom u skladu sa sigurnosnim i tehničkim uputama nadležnoga službenika gradskog upravnog tijela u djelokrugu kojeg su poslovi informatike i komunikacije.

Članak 18.

Pravo korištenja uređaja za mobilni Internet ( dalje u tekstu: podatkovni USB stick) i prijenosnog računala imaju profesionalni gradski dužnosnici i pročelnici gradskih upravnih tijela.

Pravo korištenja podatkovnog USB sticka i prijenosnog računala imaju i službenici/namještenici gradskih upravnih tijela kojima to korištenje odobri gradonačelnik na prijedlog gradskoga upravnog tijela u kojem su zaposleni. Početak korištenja ovisi o tehničkim i drugim mogućnostima.

Popis osoba iz prethodnoga stavka sastavni je dio ovog Pravilnika i neće se objavljivati.

Pod podatkovnim stickom, podrazumijeva se USB uređaj i podatkovna kartica.

Troškove podatkovne tarife s jedinstvenom mjesečnom pretplatom snosi Grad Knin.

Članak 19.

U cijelom tekstu Pravilnika riječ: „gradonačelnica“, u odgovarajućem padežu, zamjenjuje se riječkom: „gradonačelnik“, u odgovarajućem padežu.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 023-01/06-01/4  
URBROJ: 2182/10-02-12-3  
Knin, 20. veljače 2012.

GRAD KNIN

GRADONAČELNICA  
Josipa Rimac, v. r.

4

Na temelju članka 30. stavka 1. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine”, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 174/04, 38/09 i 80/10), točke 16. Odluke o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 1/00, 9/03 i 10/09), a na prijedlog Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Grada Knina, dana 12. ožujka 2012. godine, gradonačelnica, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju zapovjednika**  
**Javne vatrogasne postrojbe**  
**Grada Knina**

Mladen Jelić iz Knina, nastavnik tjelesnog odgoja, imenuje se za zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Knina, na mandat od 4 godine, počev od 1. travnja 2012. godine.

2. Ovo rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:UP/I-119-01/12-01/1  
URBROJ:2182/10-02-12-2  
Knin, 12. ožujka 2012.

GRAD KNIN

GRADONAČELNICA  
Josipa Rimac, v. r.

5

Na temelju članka 30. stavka 1. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine”, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 174/04, 38/09 i 80/10), točke 16. Odluke o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 1/00, 9/03 i 10/09), a na prijedlog Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Grada Knina, dana 12. ožujka 2012. godine, gradonačelnica, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju zamjenika zapovjednika**  
**Javne vatrogasne postrojbe**  
**Grada Knina**

1. Marko Ivić iz Knina, inženjer sigurnosti pri radu, imenuje se za zamjenika zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Knina, na mandat od 4 godine, počev od 1. travnja 2012. godine.

2. Ovo rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:UP/I-119-01/12-01/2  
URBROJ:2182/10-02-12-2  
Knin, 12. ožujka 2012.

GRAD KNIN

GRADONAČELNICA  
Josipa Rimac, v. r.



## IV. GRAD VODICE, 1. GRADSKO VIJEĆE

### 1

Na temelju članka 6. stavka 5. i članka 42. stavka 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (»Narodne novine«, broj 125/11), članka 35. stavka 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 90/10) i članka 30. Statuta Grada Vodica (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 25. sjednici, od 20. ožujka 2012. godine, donosi

### ODLUKU

#### o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Vodica

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora, te međusobna prava i obveze Grada Vodica (u daljnjem tekstu: zakupodavca) i zakupnika poslovnog prostora u vlasništvu Grada, kao i poslovnog prostora na kojem Grad Vodice ima pravo raspolaganja i korištenja i to iz razloga jer je u zemljišnim knjigama upisano društveno vlasništvo, zatim kupoprodaja poslovnog prostora u vlasništvu Grada Vodica sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku.

Pod kupoprodajom poslovnoga prostora iz članka 1. stavka 1. ove odluke podrazumijeva se i prodaja suvlasničkog dijela na određenom poslovnom prostoru.

Predmetom kupoprodaje mogu biti i poslovni prostori iz st. 1. ovog članka koji u smislu Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara imaju svojstvo kulturnog dobra, pod uvjetima propisanim tim Zakonom.

Odredbe ove odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenog korištenja poslovnoga prostora ili dijela poslovnoga prostora radi održavanja sajмова, priredaba, predavanja, savjetovanja, skladištenja i čuvanja robe ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana.

##### Članak 2.

Poslovnim prostorom smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

Pod sadašnjim zakupnikom smatra se zakupnik poslovnoga prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

Pod sadašnjim korisnikom smatra se korisnik poslovnoga prostora koji nema sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, a protiv kojega se ne vodi postupak radi Na temelju članka 6. stavka 5. i članka 42. stavka 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji.

Pravo nazadkupnje je pravo prodavatelja na kupnju poslovnoga prostora, po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je i prodan, u slučaju da kupac u istom prostoru prestane obavljati djelatnost.

Poslovnim prostorom iz stavka 1. ovog članka neposredno gospodari i upravlja gradonačelnik Grada Vodica.

##### Članak 3.

Gradsko vijeće u zasebnoj Tabeli koja je sastavni dio ove odluke i nalazi se na kraju iste, propisuje djelatnosti za sve poslovne prostore koji se nalaze u zgradama u vlasništvu Grada Vodica.

Ukoliko se radi o tradicijskim ili deficitarnim zanimanjima, za Gradsko vijeće će se prije donošenja Tabele iz stavka 1. ovoga članka pribaviti mišljenje Udruženja obrtnika i vijeća mjesnih odbora.

Ako zakupnik, s kojim je sklopljen ugovor o zakupu poslovnoga prostora, promijeni namjenu poslovnoga prostora utvrđenu Tabelom iz stavka 1. ovoga članka, ugovor o zakupu raskida se po sili zakona.

Ukoliko dođe do raskida ugovora o zakupu sukladno stavku 3. ovoga članka zakupodavac raspisuje novi javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora. Raniji zakupnik, koji sudjeluje na novom javnom natječaju, nema prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu.

##### Članak 4.

U upravljanju, raspolaganju i korištenju poslovnim prostorom gradonačelnik Grada Vodica:

1. donosi financijski plan zakupnine za tekuću godinu,
2. utvrđuje visinu zakupnine, odnosno parametar „a“,
3. odlučuje o stupanju u prava i obveze zakupnika sukladno odredbama ove odluke,
4. donosi plan održavanja, gradnje, kupnje i rekonstrukcije poslovnih prostora,
5. imenuje povjerenstvo za provođenje javnog natječaja,
6. daje suglasnost za davanje poslovnog prostora u podzakup,
7. obavlja i druge poslove koje proizlaze iz ove odluke.

Stručne i administrativne poslove za gradonačelnika, kao i ostale poslove vezane za upravljanje poslovnim prostorima obavlja Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje, dok tehničke i ostale poslove u građevinsko-tehničkom smislu obavlja Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo,

a financijske poslove u svezi naplate zakupnine obavlja Upravni odjel za financije i javne prihode.

## II. ZASNIVANJE ZAKUPA

### Članak 5.

Poslovni prostor u vlasništvu Grada Vodica, kao i pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada Vodica daje se u zakup putem javnog natječaja. Natječaj je otvoren najmanje osam (8) dana računajući od dana objave u dnevnom tisku.

Javni natječaj za zakup poslovnog prostora objavljuje se u dnevnom tisku, a može se oglasiti na oglasnoj ploči Grada Vodica i na web stranici Grada, u kojem slučaju se u dnevnom tisku obvezno objavljuje obavijest o postupku i glavnim uvjetima natječaja. Rokovi iz natječaja teku danom objave natječaja ili obavijesti u dnevnom tisku.

### Članak 6.

Iznimno od odredbe članka 5. stavka 1., ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska, odnosno Šibensko-kninska županija te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske ili Županije, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada i Grad Vodice, te ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka stanovnika s područja Grada Vodica.

Iznimno od odredbe članka 5. stavka 1., Grad Vodice će sadašnjem zakupniku poslovnoga prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme ali ne dulje od 5 godina.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 30 dana, zakupni odnos prestaje istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a Grad Vodice će, nakon stupanja u posjed tog poslovnoga prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku iz stavka 2. ovoga članka, ako će se u prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

### Članak 7.

Uvjeti i postupak natječaja određuju se sukladno odredbama ove odluke.

Postupak natječaja provodi odabrano Povjerenstvo, a Odluku o najpovoljnijoj ponudi na prijedlog Povjerenstva donosi gradonačelnik.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine.

Prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ukoliko ispunjavaju uvjete iz natječaja temeljem ove odluke, te prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Ugovor o zakupu sklopljen protivno odredbama ovoga članka ništetan je.

Odredbe ovoga članka odnose se i na poslovni pros-

tor koji je još uvijek upisan u zemljišnim knjigama kao društveno vlasništvo na kojem Grad Vodice ima pravo raspolaganja ili korištenja.

### Članak 8.

Tekst natječaja mora sadržavati sljedeće:

a) adresu, namjenu i površinu poslovnog prostora,  
b) početni iznos jedinične zakupnine mjesečno (za m<sup>2</sup>),

c) vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,

d) vrijeme i mjesto otvaranja pisanih ponuda,

e) iznos jamčevine koju određuje gradonačelnik, a ne može biti manja od iznosa jednomjesečne zakupnine, kao i odredbu da se, ukoliko najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja ugovora odnosno ukoliko ugovor ne sklopi u određenom roku, jamčevina ne vraća,

f) rok do kojeg se može podnijeti pisana prijava za učešće u javnom natječaju,

g) dan i sat kad se poslovni prostor može razgledati,

h) odredbu da na javnom natječaju ne može sudjelovati ponuditelj koji prema Gradu Vodicama, odnosno državnom proračunu ne ispunjava obveze,

i) odredbu da je najpovoljniji ponuditelj dužan najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru ili do roka kojeg odredi gradonačelnik preuzeti poslovni prostor i sklopiti ugovor o zakupu odnosno, da ukoliko najpovoljniji ponuditelj ne postupi po navedenom smatrat će se da je isti odustao od sklapanja ugovora o zakupu, te će se javni natječaj za predmetni poslovni prostor ponoviti,

j) odredbu da zakupnik u zakup uzima poslovni prostor u viđenom stanju, te da će ga urediti i privesti ugovorenoj namjeni o vlastitom trošku, odnosno

k) odredbu o obvezi ponuditelja da daje pisanu izjavu kojom, ukoliko prostor nije uređen za obavljanje utvrđene djelatnosti (što se utvrđuje Zapisnikom o stanju i opremljenosti poslovnoga prostora ili nalazom sudskog vještaka) prihvaća prostor urediti o svom trošku i pristaje da sudski vještak izračuna vrijednost izvršenih radova za stavljanje prostora u funkciju prema utvrđenoj namjeni, a vrijednost kojih će se uračunati u zakupninu najduže tijekom trajanja ugovora o zakupu,

l) odredbu da je prije potpisivanja ugovora najpovoljniji ponuditelj obavezan kao instrument osiguranja plaćanja zakupnine, dostaviti zakupodavcu bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika koja pokriva godišnji iznos ugovorene zakupnine,

m) odredbu da prvenstveno pravo na zakup imaju osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja i/ili članovi njihovih obitelji ukoliko ispunjavaju uvjete iz natječaja i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

### Članak 9.

Pismena prijava za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

- prijavu za natječaj s imenom i prezimenom ponuditelja, OIB, prebivalište, broj tekućeg ili žiro računa za fizičke osobe, odnosno naziv tvrtke sa sjedištem, OIB, broj računa za pravne osobe,

- presliku osobne iskaznice ili presliku rješenja o

upisu u sudski ili drugi registar,  
- ovjerenu presliku dokumentacije kojom se dokazuje pravo prvenstva,  
- ponudeni mjesečni iznos jedinične zakupnine (po m<sup>2</sup>),  
- dokaz uplate jamčevine,  
- izjavu ponuditelja kojom pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljuje da nema dugovanja prema Gradu Vodice, te Uvjerenje nadležne porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu, odnosno odobrenje odgode plaćanja obveza s pridržavanjem rokova plaćanja,  
- kratki opis planirane djelatnosti.

#### Članak 10.

O postupku otvaranja ponuda vodi se zapisnik u koji se unose podaci o: mjestu i vremenu otvaranja ponuda, članovima Povjerenstva, pristiglim ponudama, prisutnim ponuditeljima, obavijesti o povlačenju odnosno odustajanju od ponude, primjedbi ponuditelja.

Po provedenom postupku javnog otvaranja ponuda, provodi se postupak odabira najpovoljnijeg ponuditelja s razlozima odabira, odnosno utvrđuje se Lista ponuđača.

Temeljem Liste iz st. 2. ovog članka gradonačelnik donosi Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

#### Članak 11.

Jamčevina koju su položili ponuditelji čije ponude nisu prihvaćene vraćaju im se po završetka javnog natječaja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Iznos jamčevine najpovoljnijeg ponuditelja uračunat će se u cijenu zakupa poslovnog prostora.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja ugovora o zakupu poslovnog prostora, odnosno ukoliko ne postupi prema odredbi članka 8. stavka 1. točke i. ove odluke, iznos jamčevine neće mu biti vraćen.

#### Članak 12.

Zakup poslovnoga prostora zasniva se ugovorom o zakupu.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora Grad Vodice ne može sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i Gradu Vodice, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Ugovor o zakupu sklopljen protivno odredbi stavka 2. i 3. ovoga članka ništetan je.

Zakupodavac je dužan primjerak ugovora o zakupu dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

#### Članak 13.

Ugovorom o zakupu poslovnoga prostora obvezuje se zakupodavac predati zakupniku određeni poslovni

prostor na korištenje, a zakupnik se obvezuje platiti mu za to ugovorenu zakupninu.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati:

1. naznaku ugovornih strana,
2. podatke o poslovnom prostoru,
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. odredbu o obvezi zakupnika da u ugovorenom roku uredi poslovni prostor prema uvjetima iz natječaja, odnosno odredbu da zakupnik u zakup uzima prostor u videnom stanju, te da ga je dužan urediti i privesti utvrđenoj namjeni o vlastitom trošku i da pristaje da sudski vještak izračuna vrijednost potrebnih radova za stavljanje prostora u funkciju, a prema utvrđenoj namjeni,
5. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi,
6. rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
7. krajnji rok početka obavljanja djelatnosti,
8. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
9. iznos zakupnine,
10. pretpostavke i način izmjene zakupnine,
11. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

### III. ODREĐIVANJE ZAKUPNINE

#### Članak 14.

Visinu jedinične zakupnine za izračun zakupa poslovnog prostora određuju gradonačelnik i Gradsko vijeće i to sukladno Tabeli iz članka 3. stavka 1. ove odluke kroz utvrđenje parametra „a“ za svaku kalendarsku godinu, kojim se određuje najmanji iznos zakupnine sukladan podatku nadležne porezne uprave ili utvrđenju sudskog vještaka i koeficijentu zone.

#### Članak 15.

Visina zakupnine u postupku provođenja natječaja utvrđuje se sukladno stavku 2. ovoga članka kao osnovna zakupnina i ista ne može biti niža od osnovne zakupnine.

Zakupnina za poslovni prostor određuje se po jednom m<sup>2</sup> neto korisne površine, a prema zoni/naselju u kojoj se poslovni prostor nalazi (koeficijent zone) i djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja.

Za poslovni prostor u kojem se obavlja više djelatnosti zakupnina se određuje po korisnoj površini za svaku djelatnost posebno.

Korisna površina je površina poslovnog prostora koja se dobije mjerenjem između zidova prostorija poslovnog prostora uključujući ulazno-izlazni prostor, sanitarni čvor, površinu izloga i galerije.

U korisnu površinu ulaze i terase ukoliko nisu na javno-prometnim površinama za koje se visina zakupnine obračunava u visini od 50% od cijene zatvorenog poslovnog prostora po m<sup>2</sup>, osim za terase restorana kod kojih se visina zakupnine obračunava u visini od 25 % od cijene zatvorenog poslovnog prostora.

### IV. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

#### Članak 16.

Zakupodavac je dužan predati zakupniku poslovni prostor u roku utvrđenom ugovorom.

Zakupnik je dužan početi s obavljanjem djelatnosti najkasnije do krajnjeg roka utvrđenog ugovorom.

#### Članak 17.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnoga prostora (adresa, površina, izgled, i sl.), te stanje uređaja (vodomjer, ele. brojilo i sl.) u vrijeme primopredaje poslovnog prostora.

Zapisnikom se obvezno utvrđuje da je zakupodavac predao, a zakupnik primio poslovni prostor u viđenom stanju.

Zapisnik o primopredaji poslovnog prostora potpisuju obje ugovorene strane.

Ako ugovorom nije utvrđeno u kakvom stanju zakupodavac predaje zakupniku poslovni prostor smatra se da je poslovni prostor predan u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom.

#### Članak 18.

Ako zakupodavac ne preda zakupniku poslovni prostor u stanju utvrđenom ugovorom, odnosno ovom odlukom, zakupnik ima pravo raskinuti ugovor o zakupu, ili tražiti razmjerno sniženje zakupnine, ili na teret zakupodavca sam dovesti poslovni prostor u takvo stanje, ako to nije učinio zakupodavac nakon što ga je zakupnik na to pozvao i ostavio mu za to primjeren rok.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka zakupnik ima pravo na naknadu štete.

Primjerenim rokom smatra se rok u kojem se određeni radovi mogu izvesti uzimajući u obzir pripreme, mjesto i prilike pod kojima se radovi moraju izvesti.

#### Članak 19.

Ako za vrijeme trajanja zakupa nastane potreba da se na poslovnom prostoru, radi njegova održavanja u stanju u kojem ga je zakupodavac dužan održavati izvrše popravci koji padaju na teret zakupodavca, zakupnik je dužan bez odgađanja o tome pisano obavijestiti zakupodavca i odrediti mu za to primjeren rok.

Ako zakupodavac u primjerenom roku ne izvrši popravke koje je dužan izvršiti, zakupnik ima pravo na teret zakupodavca sam izvršiti popravke ili raskinuti ugovor o zakupu.

Ako je zakupnik sam izvršio popravke, a nije prethodno pisano obavijestio zakupodavca o potrebi popravaka i ostavio mu za to primjeren rok, nema pravo na naknadu za izvršene radove i odgovara zakupodavcu za štetu koju ovaj trpi zbog toga propuštanja, osim u slučaju hitnih popravaka.

#### Članak 20.

Za vrijeme trajanja popravaka radi održavanja poslovnoga prostora u stanju u kojem ga je zakupodavac dužan održavati i koji padaju na teret zakupodavca, kao i radova na javnim površinama, pročelju i krovu zgrade, a zbog kojih zakupnik nije mogao koristiti poslovni prostor, zakupnik nije dužan plaćati zakupninu.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka zakupnik nema pravo na naknadu štete zbog izmakle dobiti.

Ako se u slučaju iz stavka 1. ovoga članka radi o djelomičnoj ograničenosti u obavljanju poslovne

djelatnosti, zakupnik je dužan plaćati razmjerni dio zakupnine.

Odredbе stavka 1. i 3. ovoga članka ne odnose se na slučajeve neznatnoga ometanja.

#### Članak 21.

Za vrijeme trajanja zakupa zakupodavac ima pravo izvršiti radove u svrhu uređenja prostora ili radi sniženja troškova energije i održavanja.

Zakupodavac je dužan najkasnije dva mjeseca prije početka radova pisano obavijestiti zakupnika o vrsti, početku i opsegu radova, roku trajanja radova, kao i o novoj visini zakupnine.

Zakupnik ima pravo u roku od mjesec dana od dana primitka obavijesti iz stavka 2. ovoga članka raskinuti ugovor o zakupu te prostor predati u posjed zakupodavcu.

#### Članak 22.

Ako zakupnik zbog radova iz članka 21. ove odluke ne raskine ugovor o zakupu, ima prava utvrđena člankom 20. ove odluke, osim prava na naknadu štete zbog izmakle dobiti.

#### Članak 23.

Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti zakupodavca činiti preinake poslovnoga prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnoga prostora.

Ako zakupnik bez suglasnosti zakupodavca, odnosno unatoč njegovu protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, zakupodavac ima pravo raskinuti ugovor, kao i pravo na naknadu štete.

#### Članak 24.

Zakupnik je dužan zakupodavcu platiti ugovorom utvrđeni iznos zakupnine u roku utvrđenom ugovorom što znači mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetoga dana u mjesecu.

#### Članak 25.

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor po njihovom dospijeću, ako nije drukčije ugovoreno.

Naknada za troškove iz stavka 1. ovoga članka nije uračunata u zakupninu ako to nije izričito ugovoreno.

#### Članak 26.

Zakupnik snosi troškove tekućega održavanja poslovnoga prostora, ako nije drukčije ugovoreno.

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik je dužan o svomu trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnoga prostora koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Zakupnik ne odgovara za pogoršanje stanja poslovnoga prostora, uređaja i opreme koje je nastalo zbog redovitoga korištenja.

## Članak 27.

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora dati u podzakup, osim ako nije drukčije ugovoreno.

Na ugovor o podzakupu poslovnoga prostora na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove odluke koje se odnose na zakup poslovnoga prostora.

Zakupniku iz članka 7. stavka 4. ove odluke nije dopušteno poslovni prostor na kojem je zasnovao zakup na temelju uvjeta iz te odredbe, dati taj poslovni prostor u podzakup.

## Članak 28.

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan predati zakupodavcu poslovni prostor u stanju u kojemu ga je primio, ako nije drukčije ugovoreno ili propisano ovom odlukom.

## Članak 29.

U slučaju iz članka 28. ove odluke zakupnik ima pravo odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor i ako mu to ulaganje zakupodavac nije priznao kroz smanjenje visine zakupnine.

Zakupnik može koristiti poslovni prostor samo u svrhu i na način utvrđen ugovorom o zakupu poslovnoga prostora sukladno odredbama Zakona o zakupu poslovnoga prostora te ove odluke.

## Članak 30.

Ugovor o zakupu sklapa se na određeno vrijeme u trajanju od najmanje jedne godine pa do najviše deset godina, odnosno na neodređeno vrijeme sa tijelima navedenim u članku 6. ove odluke.

Gradonačelnik određuje trajanje zakupa u Odluci o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnoga prostora.

Sklopljenim ugovorom o zakupu poslovnoga prostora potvrđuje se da je zakupodavac predao a zakupnik primio poslovni prostor u viđenom stanju, te da je zakupnik suglasan da će prostor urediti o vlastitom trošku.

## V. PRESTANAK ZAKUPA

## Članak 31.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom vremena na koji je sklopljen.

## Članak 32.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na neodređeno vrijeme prestaje otkazom.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na neodređeno vrijeme na temelju otkaza prestaje danom isteka otkaznoga roka.

Otkazni rok je vrijeme između dana dostave otkaza protivnoj strani i dana kad prestaje zakup i iznosi 30 dana.

## Članak 33.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o

trajanju zakupa ako:

1. zakupnik i poslije pisane opomene zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,

2. zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od petnaest dana od dana priopćenja pisane opomene zakupodavca,

3. zbog razloga za koje zakupodavac nije odgovoran, ne može koristiti poslovni prostor u kojem je obavljao svoju djelatnost pa zbog toga namjerava koristiti prostor koji drži zakupnik.

## Članak 34.

Zakupnik može otkazati ugovor o zakupu poslovnoga prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, ako zakupodavac u primjerenom roku koji mu je zakupnik za to ostavio ne dovede poslovni prostor u stanje u kojemu ga je dužan predati, odnosno održavati.

## Članak 35.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na određeno ili na neodređeno vrijeme svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba, ako druga ugovorna strana ne izvršava svoje obveze utvrđene ugovorom ili ovom odlukom.

## Članak 36.

Prilikom predaje ispraznjenoga poslovnoga prostora sastavlja se zapisnik o stanju u kojemu se nalazi poslovni prostor u vrijeme predaje.

Ako prilikom predaje nije sastavljen zapisnik smatra se da je poslovni prostor predan u ispravnom stanju.

## Članak 37.

Zakup ne prestaje kad treća osoba kupnjom ili po drugoj osnovi stekne pravo vlasništva od zakupodavca poslovnoga prostora.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka treća osoba stupa u prava i obveze zakupodavca.

## Članak 38.

Zakup ne prestaje smrću, odnosno promjenom pravnoga položaja zakupnika, ako ugovorom nije drukčije određeno.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka nasljednici koji preuzmu obrt ili drugu djelatnost iz ugovora o zakupu, odnosno pravni slijednici stupaju u prava i obveze zakupnika.

## Članak 39.

Za rješavanje spora između zakupodavca i zakupnika o međusobnim pravima i obvezama iz ugovora o zakupu nadležan je Općinski sud u Šibeniku.

## VI. KUPOPRODAJA POSLOVNOGA PROSTORA U VLASNIŠTVU GRADA VODICA

## Članak 40.

Poslovni prostor u vlasništvu Grada Vodica može se prodati sadašnjem zakupniku iz članka 2. stavka 6. ove odluke, koji uredno izvršava sve obveze iz ugovora o

zakupu i druge financijske obveze prema Gradu Vodice, pod uvjetima i u skladu s odlukom nadležnih tijela Grada Vodica i to na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti. Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, na prijedlog gradonačelnika, utvrđuje Gradsko vijeće Grada Vodica.

Poslovni prostor u vlasništvu Grada Vodica može se prodati sadašnjem korisniku iz članka 2. stavka 7. ove odluke, pod uvjetima i u skladu s odlukama koje će donijeti Gradsko vijeće Grada Vodica i to na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti. Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, na prijedlog gradonačelnika utvrđuje Gradsko vijeće Grada Vodica.

Zahtjev za kupnju poslovnoga prostora u vlasništvu Grada Vodica, osobe iz stavka 1. i 2. ovoga članka podnose Gradu u roku od 90 dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje.

Iznimno od odredbe stavka 1. i 2. ovoga članka, pravo na kupnju poslovnoga prostora, može ostvariti zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu s Gradom Vodice u trajanju kraćem od pet godina ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Gradu, a koji je:

- prije toga bio u zakupnom odnosu s Gradom Vodice, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili

- prije toga bio u zakupnom odnosu s Gradom Vodice i Republikom Hrvatskom, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili

- kao nasljednik obrtnika nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegova prednika, ili

- morao napustiti poslovni prostor koji je koristio zbog povrata toga prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku, sukladno posebnom propisu, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje pet godina.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, poslovni prostor u vlasništvu Grada Vodica može se prodati sadašnjem korisniku toga prostora koji u njemu obavlja dopuštenu djelatnost, a koji je taj prostor nastavio koristiti na temelju ranije sklopljenog ugovora o zakupu kojem je prestala valjanost.

Poslovni prostor se može prodati sukladno odredbi stavka 5. ovoga članka samo ukoliko je sadašnji korisnik poslovnoga prostora za cijeli period korištenja toga prostora plaćao vlasniku poslovnoga prostora naknadu za korištenje i sve troškove koji proizlaze iz korištenja toga prostora. Sadašnjem korisniku poslovnoga prostora

koji nije djelomično ili u cijelosti plaćao vlasniku naknadu za korištenje poslovnoga prostora kao ni troškove korištenja, poslovni prostor se može prodati sukladno odredbi stavka 5. ovoga članka pod uvjetom da tu naknadu i troškove korištenja u cijelosti, uključujući i zakonske zatezne kamate, podmiri prije sklapanja ugovora o kupoprodaji.

#### Članak 41.

Pravo na kupnju poslovnoga prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnoga prostora koji je isti dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnoga prostora drugoj osobi.

#### Članak 42.

Poslovni prostor iz članka 1. ove odluke prodaje se po tržišnoj cijeni.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku, tržišna cijena umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika, koja su bila od utjecaja na visinu tržišne vrijednosti poslovnoga prostora, s time da se visina ulaganja zakupnika, odnosno korisnika priznaje najviše do 30% tržišne vrijednosti poslovnoga prostora.

Sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku se neće priznati ulaganja u preinake poslovnoga prostora učinjene bez suglasnosti zakupodavca osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine.

Tržišnu cijenu i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke, s liste ovlaštenih sudskih vještaka, a po odabiru vlasnika poslovnoga prostora.

#### Članak 43.

Plaćanje cijene poslovnoga prostora može se ugovoriti odjednom ili obročnom otplatom, prema izboru kupca.

Kada se plaćanje cijene poslovnoga prostora isplaćuje odjednom, rok isplate ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora. Kod kupnje poslovnoga prostora uz obročnu otplatu ukupan rok otplate ne može biti duži od 20 godina od dana sklapanja ugovora.

Kod kupnje poslovnoga prostora uz obročnu otplatu ne primjenjuje se odredba članka 42. stavka 2. ove odluke.

Kamatna stopa za vrijeme obročne otplate je 4% godišnje.

Prodavatelj je dužan u ugovoru o kupoprodaji poslovnoga prostora uz obročnu otplatu vrijednost (mjesečnog) obroka vezati uz EUR i to po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan uplate.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora naročito treba sadržavati:

a) izjavu kupca kojom dopušta radi osiguranja dugovanog iznosa u korist prodavatelja upis založnoga prava radi osiguranja dugovanog iznosa u zemljišnoj knjizi na poslovnom prostoru koji je predmet kupoprodaje obročnom otplatom,

b) u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku pod uvjetima i u postupku iz članka 40. ove odluke i:

- odredbu kojom se kupac obvezuje da u narednih 10 godina od dana sklapanja ugovora neće prodavati niti na drugi način otuđiti kupljeni poslovni prostor te da dopušta zabilježbu zabrane otuđenja u zemljišnoj knjizi. Ovaj rok zabrane otuđenja odnosi se i na sklopljene ugovore o kupoprodaji s rokom obročne otplate kraćem od 10 godina,

- odredbu kojom prodavatelj poslovnoga prostora, u slučaju da kupac prestane obavljati djelatnost u roku od 10 godina od dana sklapanja ugovora, pridržava pravo nazadkupnje prodane nekretnine po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je i prodana,

- zabilježbu zabrane otuđenja poslovnoga prostora za vrijeme od 10 godina od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora te zabilježbu prava nazadkupnje, u korist prodavatelja.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Prodavatelj je dužan primjerak ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

#### Članak 44.

Zahtjevi za kupnju poslovnoga prostora u vlasništvu Grada podnose se Upravnom odjelu za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje.

#### Članak 45.

Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora iz članka 1. ove odluke donosi gradonačelnik ili Gradsko vijeće ovisno o vrijednosti poslovnoga prostora.

Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, Gradu Vodice, tvrtkama s udjelima u vlasništvu Grada, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

#### Članak 46.

Na temelju odluke o kupoprodaji poslovnoga prostora iz članka 45. ove odluke gradonačelnik i kupac sklopit će u roku od 90 dana od dana donošenja odluke ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora.

### VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 47.

Prihod od upravljanja poslovnim prostorima u

vlasništvu Grada Vodica (kupoprodajna cijena, zakupnina i dr.) prihod je proračuna Grada.

#### Članak 48.

Prema odredbama ove odluke Grad Vodice može davati u zakup poslovne prostore koji su bili u društvenom vlasništvu s pravom korištenja Grada za koje se vode postupci na temelju Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, do pravomoćnog okončanja tih postupaka.

#### Članak 49.

Danom početka primjene ove odluke prestaje važiti Odluka o zakupu poslovnog prostora na području Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09).

#### Članak 50.

Ugovori o zakupu poslovnog prostora koji su sklopljeni do stupanja na snagu ove odluke ostaju na snazi do isteka ugovornog roka.

#### Članak 51.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 372-03/12-01/08

URBROJ: 2182/04-05/01-12-1

Vodice, 20. ožujka 2012.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Ante Čorić, v.r.

TABELA UTVRĐIVANJA ZAKUPNINE					
OBJEKTI - NEKRETNINE U VLASNIŠTVU GRADA	VRSTA DJELATNOSTI	ZONA			
		I.	II.	III.	
1.	Poslovni prostori u ul. Obala Juričev Ive Cota - PRIZEMLJE	financijske djelatnosti, djelatnosti osiguranja i marketinga djelatnost udruga	2,0 a 1,0 a		
2.	Poslovni prostori u ul. Obala Juričev Ive Cota - KAT	poslovi javne uprave djelatnost udruga	1,0 a 1,0 a		
3.	Poslovni prostori u ul. Pavla Šubića	djelatnosti udruga djelatnosti skladišta	1,0 a 1,0 a		
4.	Poslovni prostori na obali Vladimira Nazora	obrazovne djelatnosti javne usluge Turistička zajednica poslovi javne uprave trgovačke djelatnosti, ugostiteljske djelatnosti	1,0 a 1,0 a 1,0 a 4,0 a		
5.	Poslovni prostori u Kulturnom Centru Vodice u ul. Ive Čače	djelatnost udruga	0,5 a		
6.	Poslovni prostor u Srimi	obrazovne djelatnosti javne usluge Turističke zajednice poslovi javne uprave trgovačke djelatnosti prehranbenim proizvodima ugostiteljska djelatnost financijske djelatnosti, djelatnosti osiguranja i marketinga		0,5 a 0,5 a 1,0 a 2,0 a 3,0 a 3,0 a	
7.	Poslovni prostori u Pivić Luci, Pivić Šepurini i zaleđu	obrazovne djelatnosti trgovačke djelatnosti prehranbenim proizvodima i pekara ugostiteljske djelatnosti ugostiteljska djelatnost smještaja financijske djelatnosti, djelatnost osiguranja i marketinga			0,5 a 0,25 a 0,75 a 0,25 a 0,5 a
8.	Poslovni prostori u objektu Memorijalnog centra "Faust Vrančić" u Pivić Luci	trgovačka djelatnost ugostiteljska djelatnost			1,0 a 1,0 a



**2**

Na temelju članka 75. i 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11) i članka 30. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 25. sjednici, od 20. ožujka 2012. godine, donosi

**ODLUKU  
o izmjeni i dopuni  
Odluke o izradi I. Izmjena i dopuna  
Urbanističkog plana uređenja naselja  
Vodica i Srime**

Članak 1.

U Odluci o izradi I. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Vodica i Srime („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 02/10), članak 11. mijenja se i sada glasi:

„Sukladno odredbama članka 17. Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN, br. 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04), Izmjena i dopuna Plana će se izraditi u mjerilu 1:5.000“.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 350-02/12-01/11  
URBROJ: 2182/04-05/01-12-1  
Vodice, 20. ožujka 2012.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Ante Čorić, v.r.

**3**

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju političkih stranaka, nezavisnih lista i kandidata (»Narodne novine« broj 01/07) i članka 30. točke 30. Statuta Grada Vodica (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 25. sjednici, od 20. ožujka 2012. godine, donosi

**ODLUKU  
o izmjeni Odluke o financiranju političkih  
stranaka**

Članak 1.

U Odluci o financiranju političkih stranaka (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 7/03 i 6/10), u članku 2. riječi: „0,5% ostvarenih rashoda poslovanja (skupine rashoda 31., 32., 34., 35., i dio skupine 38. iz prethodne godine“), zamjenjuje se riječima:

„0,056% sredstava tekućih izdataka proračuna iz prethodne godine“.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije«, a primjenjuje se od 01. travnja 2012. godine.

Klasa: 402-08/12-01/40  
Ur. broj: 2182/04-03/01-12-1  
Vodice, 20. ožujka 2012.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Ante Čorić, v.r.

**4**

Na temelju članka 30. točke 12. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 9/09), po zahtjevu ravnateljice Pučkog otvorenog učilišta Grada Vodica, Gradsko vijeće Grada Vodica, na 25. sjednici, od 20. ožujka 2012. godine, donosi

**SUGLASNOST  
na Izmjene i dopune Statuta Pučkog  
otvorenog učilišta Grada Vodica**

1. Daje se suglasnost na izmjene i dopune Statuta Pučkog otvorenog učilišta Grada Vodica u tekstu koji čini sastavni dio ove Suglasnosti.

2. Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 012-03/12-01/01  
Ur. broj: 2182/04-03/03-12-2  
Vodice, 20. ožujka 2012.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Ante Čorić, v.r.

**5**

Na temelju članka 30. točke 17. Statuta Grada Vodica (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 25. sjednici, od 20. ožujka 2012. godine, donosi

**RJEŠENJE  
o izmjeni Rješenja o imenovanju tri člana  
Upravnog vijeća Dječjeg vrtića  
„Tamaris“ Vodice**

1. U Rješenju o imenovanju tri člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Tamaris“ Vodice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 09/09) u točki I., podtočka 3. («Ivica Slavica») mijenja se i glasi:

« Tina Storić ».

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 080-01/12-01/01  
Urbroj: 2182/04-03/01-12-1  
Vodice, 20. ožujka 2012.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Ante Čorić, v.r.

**6**

Na temelju članka 30. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 25. sjednici, od 20. ožujka 2012. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o korištenju sredstava Tekuće pričuve**  
**za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca**  
**2011. godine**

Prima se na znanje Izvješće gradonačelnice Grada Vodica o trošenju sredstava Tekuće pričuve Proračuna Grada Vodica za za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2011. godine, Klasa: 402-08/12-01/28, Urbroj: 2182/04-03/01-12-1, od 05. ožujka 2012. godine.

Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 402-08/12-01/28  
Urbroj: 2182/04-03/01-12-2  
Vodice, 20. ožujka 2012.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Ante Čorić, v.r.

**7**

Na temelju članka 30. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 25. sjednici, od 20. ožujka 2012. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o prihvaćanju Financijskog izvješća i**  
**Izvješća o radu Pučkog otvorenog učilišta**  
**Grada Vodica za razdoblje od 01. siječnja**  
**do 31. prosinca 2011. godine**

1. Prihvaća se Financijsko izvješće i Izvješće o radu Pučkog otvorenog učilišta Grada Vodica za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2011. godine u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 400-05/12-01/02  
Urbroj: 2182/04-03/01-12-3  
Vodice, 20. ožujka 2012.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Ante Čorić, v.r.

**8**

Na temelju članka 30. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 25. sjednici, od 20. ožujka 2012. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Financijskog izvješća Pučke**  
**knjižnice i čitaonice Grada Vodica za**  
**razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca**  
**2011. godine**

1. Prihvaća se Financijsko izvješće Pučke knjižnice i čitaonice Grada Vodica razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2011. godine u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 400-01/12-01/01  
Urbroj: 2182/04-03/01-12-2  
Vodice, 20. ožujka 2012.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Ante Čorić, v.r.

**9**

Na temelju članka 30. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 25. sjednici, od 20. ožujka 2012. godine, donosi

## ZAKLJUČAK o prihvatanju Financijskog izvješća Dječjeg vrtića „Tamaris“ Vodice za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2011. godine

1. Prihvaća se Financijsko izvješće Dječjeg vrtića „Tamaris“ Vodice razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2011. godine u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 400-01/12-01/03  
Urbroj: 2182/04-03/01-11-2  
Vodice, 20. ožujka 2012.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Ante Čorić, v.r.

### 10

Temeljem članka 30. točka 30. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 25. sjednici, od 20. ožujka 2012. godine, donosi

## ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o radu komunalnog redarstva u 2011. godini

1. Prihvaća se Izvješće o radu komunalnog redarstva u 2011. godini u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 022-05/12-01/05  
Urbroj: 2182/04-03/01-12-2  
Vodice, 20. ožujka 2012.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Ante Čorić, v.r.

## 2. GRADONAČELNIK

### 2

Na temelju Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN, br. 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09), članka 5. Uredbe o postupku izdavanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (NN, br. 36/04), članka

42. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 8/09) i Potvrde o usklađenosti s Godišnjim planom koncesioniranja pomorskog dobra Šibensko-kninske županije za 2012. godinu, Upravnog odjel za pomorstvo, promet i otočni razvoj, Klasa: 934-01/11-01/49, Ur.br. 2182/1-04-12-13, od 17. veljače 2012. godine, gradonačelnica Grada Vodica, dana 01. ožujka 2012. godine, donosi

## GODIŠNJI PLAN upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Vodica za 2012. godinu

### I. UVODNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Vodica za 2012. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnji plan) uređuje se:

- a) plan redovitog upravljanja pomorskim dobrom,
- b) sredstva za redovito upravljanje pomorskim dobrom,
- c) popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na području Grada Vodica (u daljnjem tekstu: Grad),
- d) mikrolokacije za obavljanje djelatnosti pod c) ovog članka.

#### Članak 2.

Ovaj Godišnji plan usklađen je s Planom upravljanja pomorskim dobrom Šibensko-kninske županije za 2012. godinu, Klasa: 934-01/11-01/51, Ur.br. 2182/1-06-11-1, od 29. prosinca 2011. godine i izmjenama i dopunama Plana upravljanja pomorskim dobrom Šibensko-kninske županije za 2012. godinu, Klasa: 934-01/11-01/51, Urbroj: 2182/1-06-12-3, od 20. veljače 2012. godine, u pogledu plana koncesioniranja i davanja koncesijskih odobrenja, u smislu čl. 5. st. 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru.

### II. PLAN REDOVITOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

#### Članak 3.

U smislu ovog Godišnjeg plana pod redovitim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi.

#### Članak 4.

U 2012. godini Grad će poduzeti mjere na zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi i to: za trošak „Plave zastave“ na Plavoj plaži 90.000,00 kuna, za sufinanciranje Fonda za sanaciju onečišćenja mora 40.000,00kn, za održavanje i sanaciju objekata na pomorskom dobru 500.000,00kn, za uređenje plaža 420.000,00kn i za izradu projektne dokumentacije plaža 150.000,00kn.

Za rad Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja predviđa se utrošiti 60.000,00 kuna.

### III. SREDSTVA ZA REDOVITO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

## Članak 5.

Za provedbu mjera redovitog upravljanja pomorskim dobrom u smislu članka 3. i 4. ovog Godišnjeg plan koristit će se ukupna sredstva u planiranom iznosu od 1.260.000,00kn, od toga 690.000,00 kuna ostvarenih od naknade za koncesije na pomorskom dobru, 400.000,00kn kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna i 170.000,00 kuna iz Proračuna Grada Vodica.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka osigurati će se iz izvora kako slijedi:

- a) sredstva od naknade za koncesije na pomorskom dobru na području Grada koja pripadaju Gradu 165.000,00 kuna,
- b) sredstva od naknade za koncesijska odobrenja na području Grada 525.000,00 kuna.

#### VI. POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU GRADA

## Članak 6.

Na području Grada mogu se obavljati slijedeće djelatnosti iz Jedinštenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru (Tablica 2. prilog 1B):

- a) iznajmljivanje sredstava i to:
  - a) brodice na motorni pogon
  - b) jedrilice, brodice na vesla
  - c) skuteri
  - d) dječji skuteri do 2kW
  - e) sredstva za vuču sa opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran i sl.)
  - f) daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.
  - g) podmornica
  - h) pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.
- b) ugostiteljstvo i trgovina i to:
  - a) kiosk, prikolice, montažni objekti i sl. do 12m<sup>2</sup>
  - b) pripadajuća terasa objekta
  - c) štand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl.)
  - d) ambulanta prodaja (škrinje, aparati i sl.)
  - e) komercijalno-rekreacijski sadržaj i to:
    - a) jumping
    - b) aqua park i drugi morski sadržaji
    - c) zabavni sadržaji
    - d) suncobrani, ležaljke
    - e) kulturne, komercijalne, zabavne, športske i dr. priredbe
  - f) snimanje komercijalnog programa i reklamiranje
  - g) slikanje, fotografiranje

Za sredstva iz točke 1. podtočke a) dozvoljava se postava reklamnog panoa neposredno uz sama plovila i to za svakog koncesionara po 1 reklama.

Za sredstva iz točke 2. podtočke a) ne mogu se izdavati odobrenja dok se ne izradi Detaljni plan uređenja plaža, osim za već ranije odobrena i postavljena sredstva.

Sredstava iz točke 2. koja se odnose na ugostiteljstvo (kiosci, prikolice, montažni objekti, šatori, kolica, prodaja na klupama i sl.) moguće je postaviti

samo na udaljenosti većoj od 100 metara od postojećeg ugostiteljskog objekta u građevini, zasebno dijelu građevine ili poslovnom prostoru u kojem se obavlja i druga djelatnost.

## Članak 7.

Pored navedenih djelatnosti iz članka 6. za koje se obavezno utvrđuje mikrolokacija na morskoj obali (djelatnosti iz Tablice 2. prilog 1B Jedinštenog popisa djelatnosti), na području Grada Vodica mogu se obavljati druge djelatnosti (djelatnosti iz Tablica 1. prilog 1A i 1C Jedinštenog popisa djelatnosti) i to:

- a) - prijevoz putnika
  - iznajmljivanje plovila (charter)
  - prijevoz tereta
  - čišćenje mora
  - tehnički radovi (tegljač, dizalica, bager i sl.)
  - prijevoz putnika (podmornica)
  - prijevoz putnika, stvari i tereta (hidroavion)
- b) - obuka jedrenja, veslanja i sl.
- obuka plivanja
- organizacija ronilačkih izleta, obuka ronilaca.

#### V. MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

## Članak 8.

Sve djelatnosti navedene u članku 6., osim pod 2) a), mogu se obavljati prema tabelarnom i grafičkom prilogu, kartama označenim s brojevima od 1 do 14, koje su sastavni dio ovog Plana.

#### VI. ZAKLJUČNE ODREDBE

## Članak 9.

Sastavni dio ovog Godišnjeg plana su tabelarni i grafički prilozi – karte, od 1 do 14, s označenim djelatnostima i lokacijama.

## Članak 10.

Ovaj Godišnji plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 934-01/12-01/1

Ur.br.: 2182/04-01/03-12-1

Vodice, 01. ožujka 2012.

GRAD VODICE

GRADONAČELNICA

Branka Juričev-Martinčev, dipl.oec., v.r.

**V.**  
**OPĆINA CIVLJANE**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

**3**

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11) i članka 32. Statuta Općine Cijvljane ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 09/09), načelnik Općine Cijvljane, dana 01. veljače 2012. godine, donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE PLANA**  
**nabave Općine Cijvljane za 2012. godinu**

1. U 2012. godini planiraju se sljedeće nabave roba, radova i usluga:

R. br. nabave	Predmet	Evid. broj	Procjenjena vrijednost (bez) PDV-A)	Vrsta postup javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili	Napomena
1.	Gorivo	-	20.500	-	-	-	-	bagatelna nabava
2.	Reprezentacija-nabavka napitaka i prehran. proiz.	-	32.000	-	-	-	-	bagatelna nabava
3.	Električna energija za javnu rasvjetu	-	50.000	-	-	-	-	bagatelna nabava
4.	Obnova škole	MN-1/12	180.000	Otvoreni	Ugovor	-	6. mjesecu	6. mjeseci
5.	Obnova nerazvrstanih cesta na području Općine	MN-2/12	388.000	Otvoreni	Ugovor	-	4. mjeseca	4. mjeseca
6.	Projektna dokumentacija za ceste	-	33.000	-	-	-	-	bagatelna nabava
7.	Investicijsko održavanje - šetnica uz Cetinu	-	41.000	-	-	-	-	bagatelna nabava
8.	Investicijsko održavanje - poduzetnička zona	-	48.000	-	-	-	-	bagatelna nabava
9.	Investicijsko održavanje - crkva sv. Spas	-	81.000	-	-	-	-	bagatelna nabava

2. Ove Izmjene i dopune Plana nabave Općine Cijvljane za 2012. godinu stupaju na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:400-09/11-01/1  
Ur.br.: 2182/13-02/11-02  
Cijvljane, 01. veljače 2012.

OPĆINA CIVLJANE

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ante Gutić, v.r.

**VI.**  
**OPĆINA KISTANJE**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

**1**

Na temelju članka 209. stavka 2. Zakona o vodama («Narodne novine», broj 153/09), članka 4. Uredbe o najvišem iznosu naknade za priključenje građevine i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine («Narodne novine», broj 109/11) i članka 32. Statuta Općine Kistanje («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09 i 15/10), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 24. sjednici, od 24. veljače 2012. godine, donosi

**ODLUKU**

**izmjeni i dopuni Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine**

## Članak 1.

U Odluci o priključenju na komunalne vodne građevine Općine Kistanje («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br.4/11) ,članak 20. mijenja se i glasi:

« (1) Pored troškova priključenja koje vlasnik , odnosno investitor plaća Isporučitelju, obveza je jednokratno platiti Općini Kistanje i naknadu za priključenje za svaki pojedinačni priključak posebno .

(2) Naknada za priključenje u smislu stavka 1. ovog članka, plaća se na temelju rješenja kojeg donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Kistanje , a prema dostavljenoj dokumentaciji isporučitelja, te iznosi:

-za stambenu zgradu površine do 200 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine, bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine.....1.550,00 kn

-za stan kao posebni dio nekretnine, površine do 200 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine.....1.550,00 kn

-za stambenu zgradu površine od 200 do 400 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine, bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine.....3.100,00 kn

-za stan kao posebni dio nekretnine površine veće od 200 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine.....3.100,00 kn

-za stambenu zgradu površine preko 400 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine, bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine.....7.000,00 kn

-za poslovne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za poslovne prostore kao posebne dijelove nekretnine, osim proizvodnih građevina, površine do 500 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine.....7.000,00 kn

-za poslovne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za poslovne prostore kao posebne dijelove nekretnine, osim proizvodnih građevina, površine preko 500 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine.....14.000,00kn

-za proizvodne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za proizvodne prostore kao posebne dijelove nekretnine bez obzira na površinu.....1.937,00 kn

-za škole i druga učilišta, ustanove za predškolski odgoj, bolnice, klinike, poliklinike, domove zdravlja, objekte studentske prehrane, objekte javne prehrane (javne kuhinje), muzeje, religijske objekte, druge socijalne ustanove i ostale građevine društvene namjene... ..1.937,00 kn

-za objekte koji služe isključivo za poljoprivrednu djelatnost (plastenici, staklenici i sl.) ili za poljoprivredno zemljište neovisno o površini .....1.162,00 kn

-za priključenje zgrada/građevina športsko-rekreacijske namjene (stadioni, športske dvorane, bazeni i sl.).....7.000,00 kn

-za jednostavne građevine koje se u smislu posebnoga propisa o prostornom uređenju i gradnji mogu graditi bez akta kojim se odobrava građenje, a prikladne su za priključenje.....1.162,00 kn

(3) Općinski načelnik može u potpunosti osloboditi obveze plaćanja naknade za priključenje u slučajevima kada se radi o građevinama od općeg interesa ili građevinama za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava koje su u vlasništvu Općine Kistanje .

(4) Naknada za priključenje prihod je Općine Kistanje i plaća se u korist proračuna Općine Kistanje, u roku od 8 dana od pravomoćnosti rješenja o dozvoli priključenja, a uplata se vrši općom uplatnicom , odnosno nalogom za prijenos sredstava s računa.

(5) Jedinstveni upravni odjel Općine Kistanje nakon izvršene uplate dostavlja Isporučitelju potvrdu o uplaćenju naknadi za priključenje .

(6) Sredstva naknade iz stavka 2. ovoga članka namijenjena su za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, u skladu s programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Kistanje».

(7) Javni isporučitelj vodne usluge dužan je u roku 30 dana od dana primitka potvrde iz stavka 5 ovog članka izraditi tehničko-tehnološke uvjete za priključenje i okvirni troškovnik za radove, te prema zahtjevu pripremiti ugovor za potpisivanje».

## Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Javni isporučitelj vodne usluge je obavezan ovu odluku po njenom stupanju na snagu objaviti na web stranici Isporučitelja, koja glasi [www.vodovodsib.hr](http://www.vodovodsib.hr).

KLASA:363-02/12-01/5

URBROJ:2182/16-01-12-1

Kistanje, 24.veljače 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK  
Marko Sladaković, v. r.

## 2

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10) i članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09 i 15/10), na prijedlog obnašatelja dužnosti općinskog načelnika, zamjenik načelnika Općine Kistanje, Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 24.sjednici, od 24.veljače 2012.godine, donosi

**ODLUKU**  
**o izmjeni Odluke o plaći i drugim pravima**  
**općinskog načelnika i zamjenika općinskog**  
**načelnika**

Članak 1.

U Odluci o plaći i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/10), članak 5. mijenja se i glasi:

„Koeficijenti za izračun plaće dužnosnika su:  
1. općinski načelnik.....3,15  
2. zamjenik općinskog načelnika.....2,67.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:120-01/12-01/1  
URBROJ:2182/16-01-12-1  
Kistanje, 24. veljače 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK  
Marko Sladaković, v. r.

**3**

Na temelju članka 7. st. 2., a u vezi s čl. 2. st. 3., čl. 3. st. 2., čl. 4. st. 2., čl. 5. st. 1. i čl. 6. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“, broj 24/11 i 61/11), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 24. sjednici, od 24. veljače 2012. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o financiranju političkih aktivnosti iz**  
**Proračuna Općine Kistanje**

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se način i uvjeti financiranja političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kistanje, stjecanje i trošenje sredstava te nadzor.

Članak 2.

Političke stranke su pravne osobe koje politički djeluju u skladu s ciljevima utvrđenim programom i statutom.

U Općinskom vijeću Općine Kistanje nema nezavisnih članova Općinskog vijeća Općine Kistanje.

Članak 3.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava proračuna imaju političke stranke koje imaju člana u Općinskom vijeću.

Članak 4.

Financijska sredstva iz članka 3. ove odluke politička stranka može koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom i statutom političke stranke.

Članak 5.

Sredstva iz članka 3. ove odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Ukoliko pojedini član (ili članovi) nakon konstituiranja Općinskog vijeća napusti ili promijeni članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovoga članka ostaju političkoj stranci kojoj je član pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovog članka pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Članak 6.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkoj stranci pripada i pravo na naknadu u visini 10% iznosa predviđenog po svakom članu određenog temeljem članka 5. stavka 1. ove odluke.

Članak 7.

Odluku o raspoređivanju sredstava donosi Općinsko vijeće.

Članak 8.

Raspoređena sredstva doznaju se na račun političke stranke u pravilu tromjesečno u jednakim iznosima.

Financijska sredstva iz stavaka 1. ovoga članka, politička stranka može koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom i statutom političke stranke, odnosno programom rada i godišnjim financijskim planom.

Zabranjuje se trošenje financijskih sredstava iz stavaka 1. ovoga članka za osobne potrebe.

Nadzor nad korištenjem sredstava obavlja Državni ured za reviziju.

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu dana danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:402-10/12-01/1  
URBROJ:2182/16-01-12-1  
Kistanje, 24. veljače 2012

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK  
Marko Sladaković, v. r.

#### 4

Na temelju članka 7.st.2., a u vezi s čl.2.st.3., čl.3.st.2., čl.4.st.2., čl.5.st.1. i čl.6. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“, broj 24/11 i 61/11), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 24.sjednici, od 24.veljače 2012.godine, donosi

### **ODLUKU raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova Općinskog vijeća Općine Kistanje u 2012.godini**

#### Članak 1.

U Proračunu Općine Kistanje za 2012. godinu («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 14/11) za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kistanje planirana su sredstva u iznosu od 34.000,00 kn.

#### Članak 2.

U Općinskom vijeću Općine Kistanje ima ukupno devet vijećnika članova političkih stranaka.

U Općinskom vijeću Općine Kistanje nema nezavisnih članova Općinskog vijeća Općine Kistanje.

#### Članak 3.

Utvrđuje se da u Općinskom vijeću Općine Kistanje svakom vijećniku mjesečno pripada novčani iznos od 311,40 kuna, a vijećniku podzastupljenog spola pripada mjesečni novčani iznos od 342,54 kuna.

#### Članak 4.

Sredstva iz članka 1. ove odluke raspoređuju se kako slijedi:

I. SAMOSTALNA DEMOKRATSKA SRPSKA STRANKA SDSS=.....22.794,48 kn

SDSS ima ukupno šest vijećnika od toga jednu vijećnicu (podzastupljeni spol)

[311,40 kn/vijećnik x 5 vijećnika x 12 mjeseci=18.684,00 kn]

[342,54 kn/vijećnica x 1 vijećnica x 12 mjeseci=4.110,48 kn].

II.HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA=...  
.....7.473,60 kn

HDZ ima ukupno vijećnika [342,54kn/vijećnik x 12 mjeseci=7.473,60 kn]

III.DEMOKRATSKA PARTIJA SRBA=.....  
.....3.736,80 kn

DPS ima ukupno jednog vijećnika [311,40kn/vijećnik x 12 mjeseci=3.736,80 kn

#### Članak 5.

Raspoređena sredstva iz članka 4. ove odluke doznačavat će se na žiroračun političke stranke, u pravilu tromjesečno u jednakim iznosima, najkasnije do konca 2012.godine, sukladno likvidnošću proračuna.

#### Članak 6.

Sredstva se neće doznačavati strankama koje po bilo kojem osnovu imaju dugovanja prema Općini Kistanje, dok ta dugovanja ne podmire.

#### Članak 7.

Odobrena sredstva izvršit će se iz Proračuna Općine Kistanje za 2012. godinu, Razdjel 001 – Općinsko vijeće, Glava-00101, Program 02-Program političkih stranaka, Aktivnost T200001, konto 381 –Tekuće donacije.

#### Članak 8.

Za obavljanje potrebnih radnji u svezi isplate sredstava političkim strankama zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Kistanje koji će uplatu sredstava provesti temeljem pisanog zaključka načelnika Općine Kistanje.

#### Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se za 2012.godinu, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA:402-10/12-01/2

URBROJ:2182/16-01-12-1

Kistanje, 24.veljače 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK  
Marko Sladaković, v. r.

#### 5

Na temelju članka 19.st.1.točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11), članka 5.st.2., članka 14.st.5. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 57/11) i 79/07) i članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09 i 15/10), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 24.sjednici, od 24.veljače 2012.godine, donosi

### **ODLUKU o novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta u 2012.godini**

#### Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti, visina novčane pomoći i način ostvarivanja prava na novčanu pomoć za opremanje novorođenog djeteta ili posvojenog djeteta (u daljem tekstu: novčana pomoć).



**Članak 2.**

Pravo na novčanu pomoć iz članka 1. ove odluke ostvaruju roditelji (posvojitelji) čije je dijete rođeno od u 2012.godini, državljani Republike Hrvatske s prijavljenim prebivalištem u Općini Kistanje u trajanju od najmanje godinu dana neposredno prije rođenja djeteta za koje se traži novčana pomoć

U odnosu na stavak 1. ovog članka novčanu pomoć može ostvariti i obitelj u kojoj samo jedan od roditelja ima prebivalište na području Općine Kistanje, a drugi roditelj je strani državljani s privremenim ili stalnim boravkom u Općini Kistanje

**Članak 3.**

Sredstva za isplatu novčane pomoći osiguravaju se u Proračunu Općine Kistanje za 2012.godinu.

Novčana pomoć isplaćuje se u iznosu od 1.000,00 kuna za svako novorođeno rođeno dijete u 2012 .godini, na tekući račun roditelja podnositelja zahtjeva.

Pravo na novčanu pomoć iz prethodnog stavka imaju i podnositelji zahtjeva za ostvarenje toga prava koji su do 31.12.2011.g. Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kistanje uredno podnijeli zahtjeve za ostvarivanje toga prava sukladno Odluci o novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta u 2011.godini («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 3/11), a kojima novčana pomoć nije isplaćena u 2011.godini, zbog nedostatka sredstava za tu namjenu.

**Članak 4.**

Zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu pomoć podnosi jedan od roditelja Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kistanje u roku od tri mjeseca od dana rođenja (posvojenja) djeteta za koje se podnosi zahtjev.

**Članak 5.**

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarenje novčane pomoći roditelj- podnositelj zahtjeva dužan je priložiti slijedeće dokaze:

- rodni list ili izvadak iz matice rođenih za novorođeno dijete,
- uvjerenje o prebivalištu za dijete za koje se podnosi zahtjev,
- uvjerenje o prebivalištu za roditelje i preslika osobnih iskaznica (MUP)roditelje,
- OIB za oba roditelja,
- karticu tekućeg računa i naziv banke i podnositelja zahtjeva
- preslika rješenja o posvojenju djeteta.

**Članak 6.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA:551-06/12-01-2  
URBROJ:2182/16-01-12-1  
Kistanje, 24.veljače 2012.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KISTANJE**

PREDSJEDNIK  
Marko Sladaković, v. r.

**6**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09 i 15/10), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 24. sjednici, od 24.veljače 2012.godine, donosi

**ODLUKU  
o sufinanciranju troškova međumjesnog  
prijevoza redovitih učenika srednjih škola  
s područja Općine Kistanje za školsku  
2012/2013. godinu****Članak 1.**

Odobrava se sufinanciranje troškova međumjesnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola s mjestom prebivališta na području Općine Kistanje za školsku 2012/2013.godinu u visini 30% cijene mjesečne putne karte, na relaciji Đevrske-Knin-Đevrske.

**Članak 2.**

Ova odluka stupa na snagu osnog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:551-06/12-01/1  
KLASA:2182/16-01-12-1  
Kistanje ,24.veljače 2012.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KISTANJE**

PREDSJEDNIK  
Marko Sladaković, v. r.

**7**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09 i 15/10), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 24. sjednici, od 24. veljače 2012.godine, donosi

**ODLUKU  
o provedbi Programa pomoći starim i  
nemoćnim osobama****Članak 1.**

Odobravaju se sredstva iz Proračuna Općine Kistanje za 2012.godinu za sufinanciranje troškova provedbe programa «Pomoć starim i nemoćnim osobama» na u 2012.godini, koja su planirana Programom socijalnih potreba građana na području Općine Kistanje za 2012.godinu u članku 3. točka 6. («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije»,broj 14/11).

## Članak 2.

Program «Pomoći starim i nemoćnim osobama» provodit će se u suradnji s nadležnim ministarstvom, putem Organizacije za građanske inicijative OGI iz Osijeka na temelju odgovarajućih ugovora.

PREDSJEDNIK  
Marko Sladaković, v. r.

## Članak 3.

Ovlašćuje se načelnik Općine Kistanje da s Organizacijom za građanske inicijative OGI iz Osijeka zaključi odgovarajući ugovor prije sklapanja odgovarajućeg ugovora sa nadležnim ministarstvom, kako bi se pružanje usluga korisnicima nastavilo što je moguće brže.

## Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:551-07/12-01/8  
URBROJ:2182/16-01-12-1  
Kistanje, 24.veljače 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK  
Marko Sladaković, v. r.

## 8

Na temelju članka 26.i 47.stavka 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine», broj 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11) i članka 32. Statuta Općine Kistanje («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09 i 15/10), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 24. sjednici, od 24. veljače 2012.godine, donosi

## ODLUKA

**o prihvaćanju Izvješća o stanju u prostoru  
Općine Kistanje za razdoblje  
2012. - 2016. godina**

1.Prihvaća se Izvješće o stanju u prostoru Općine Kistanje za razdoblje 2012.-2016.godina izrađeno od strane URBOS d.o.o. Split, biro za prostorno planiranje, urbanizam i zaštitu okoliša, prosinac 2011.godine.

2. Izvješće iz točke 1. ove dostavit će se Ministarstvu prostornog uređenja i graditeljstva i Zavodu za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije.

3.Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA:350-07/12-01/1  
URBROJ:2182/16-01-12-1  
Kistanje, 24.veljače 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KISTANJE

**VII.  
OPĆINA MURTER-KORNATI  
OPĆINSKO VIJEĆE**

## 10

Na temelju članka 28. Statuta Općine Murter-Kornati («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 11/09) u svezi s člankom 3. st. 15. i člankom 11 st. 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN, broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11), Općinsko vijeće Općine Murter- Kornati, na 12. sjednici, od 15. lipnja 2011. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

**o parkirnim zonama i vremenskom  
ograničenju trajanja parkiranja,  
visini naknade za parkiranje i vremenu  
naplate**

1. Ovim se zaključkom utvrđuju zone javnih parkirališta s naplatom, vremensko ograničenje trajanja parkiranja, vrijeme naplate parkiranja i cijena parkirne karte na javnim parkiralištima na području Općine Murter- Kornati

2. Javna parkirališta na području Općine Murter-Kornati na kojima se naplaćuje parkiranje svrstavaju se u četiri zone koje ulaze u sustav naplate i kontrole parkiranja i to:

- Prva zona - Butina 1. – asfaltirani dio i igralište CENTAR (grafički prilog 1 i 2),
- Druga zona - Butina 2. i Butina 3. te ulica Put Gradine i Luke (grafički prilog 3, 4 i 5),
- Treća zona – parking kod crkve (grafički prilog 6) i
- Četvrta zona- Čigrađa (grafički prilog 7).

3. Vrijeme naplate parkiranja na javnim parkiralištima s naplatom utvrđuje se prema slijedećem:

- a) u prvoj, drugoj i trećoj zoni tijekom turističke sezone (od 01. 05. do 31. 10.) svakodnevno uključivo nedjelje i blagdane od 08:00 do 23:00
- b) u četvrtoj zoni tijekom turističke sezone (od 01.06. do 30. 09.) svakodnevno uključivo nedjelje i blagdane od 08:00 do 19:00
- c) ostali dio godine
  - radnim danom od 07:00 do 14:00 sati
  - ne naplaćuje se subotom, nedjeljom i blagdanom.

4. Cijena parkirne karte određuje se za svaku zonu posebno i za svaki započeti sat parkiranja kako slijedi;

- Prva zona 8,00 kn/sat sa maksimalnim zadržavanjem 120 minuta za Butinu 1 i uz ograničenje

zadržavanja do max. 14 00 sati za igralište CENTAR

- Druga zona 5,00 kn/sat za osobna vozila, 40,00 kn dnevna karta bez ograničenja vremena zadržavanja, dodatno samo za zonu Butina 3 20 kn/sat za vozila veće kategorije (kamperi i autobusi).

- Treća zona 3 kn/sat bez ograničenja vremena zadržavanja, 40,00 kn dnevna karta,

- Četvrta zona - dnevna karta 20 kn, bez ograničenja vremena zadržavanja.

5. Cijena mjesečne povlaštene parkirne karte za stanare u zoni naplate iznosi 100,00 kuna tijekom turističke sezone u vremenu od 01.06. – 30.09.

Cijena mjesečne povlaštene parkirne karte za pravne osobe sa sjedištem u zoni naplate iznosi: 200,00 kuna tijekom turističke sezone u vremenu od 01.06. – 30.09.

Cijena tjedne parkirna karta u sezoni iznosi 100,00 kn.

Povlaštene mjesečne i tjedne karte mogu se izdati samo za zone 2, 3 i 4 te iznimno za igralište Centar.

Ukoliko korisnik povlaštene parkirne karte ima nepodmirenih dugovanja prema organizatoru parkiranja ili Općini Murter-Kornati gubi pravo na povlaštenu parkirnu kartu sve dok ne podmiri ista.

6. Iznos ugovorne kazne za povredu ugovora o korištenju javnog parkirališta s naplatom iznosi 100,00 (sto) kuna za povredu iz članka 10. Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 9/06 i 3/10).

7. U cijeni parkirne karte i povlaštene parkirne karte uključen je i pripadajući porez na dodanu vrijednost.

8. Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

9. Stupanjem na snagu ovog zaključka stavlja se van snage Zaključak o parkirnim zonama i vremenskom ograničenju parkiranja, visini naknade za parkiranje i vremenu naplate KLASA: 340-09/08-9-26, URBROJ: 2182/18-02-10-1, od 17. travnja 2006. i Izmjene i dopune istog zaključka („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/10).

KLASA: 340-09/11-01-12  
URBROJ: 2182/18-01-12-3  
Murter, 15. lipanj 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Ivo Pleslić, v.r.

## VIII. OPĆINA PIROVAC OPĆINSKO VIJEĆE

### 1

Na temelju članka 6. stavka 5. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora («Narodne novine», broj 125/11) i članka 18. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 17. sjednici, od 20. ožujka 2012. godine, donosi

### ODLUKU

#### o uvjetima i postupku javnog natječaja za davanje u zakup poslovnoga prostora

#### I. UVODNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom odlukom određuju se uvjeti i postupak javnog natječaja za davanje u zakup poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Pirovac.

Odredbes ove Odluke odnose se i na poslovni prostor koji je još uvijek upisan u zemljišnim knjigama kao društveno vlasništvo na kojem Općina Pirovac ima pravo raspolaganja ili korištenja.

##### Članak 2.

Pod poslovnim prostorom u smislu ove odluke smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

##### Članak 3.

Poslovni prostor iz članka 1. ove odluke daje se u zakup temeljem provedenog javnog natječaja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska i Općina Pirovac te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine Pirovac, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Isto tako, iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, općinski načelnik će sadašnjem zakupniku poslovnoga prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme – ne dulje od 5 godina.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 3. ovoga članka u roku od 30 dana, zakupni odnos je prestao istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a općinski načelnik će, nakon stupanja Općine Pirovac u posjed tog poslovnoga prostora, raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku iz stavka 3. ovoga članka, ako će se u prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

## II. UVJETI I POSTUPAK PROVOĐENJA JAVNOG NATJEČAJA

### Članak 4.

Odluku o provođenju javnog natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora iz članka 1. ove odluke odnosno o sklapanju ugovora o zakupu poslovnoga prostora bez provođenja javnog natječaj za slučaj iz članka 3. stavka 2. ove odluke, donosi općinski načelnik.

### Članak 5.

Javni natječaj se objavljuje na službenoj internetskoj stranici Općine Pirovac i u jednom od dnevnih listova, a obvezno sadrži sljedeće podatke:

- lokaciju i površinu poslovnoga prostora,
- namjenu prostora,
- početni iznos zakupnine,
- iznos potrebne jamčevine,
- vrijeme trajanja zakupa,
- uputu o sadržaju ponude i dokaze koji se moraju priložiti uz ponudu,
- naziv i adresu tijela kojemu se ponude podnose,
- rok i način predavanja ponuda.

Osim podataka iz stavka 1. ovoga članka, javnim natječajem se mogu odrediti i zahtjevi glede uređenja i drugi posebni zahtjevi glede korištenja poslovnoga prostora.

### Članak 6.

Postupak javnog natječaja provodi i odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi Povjerenstvo za provedbu natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje imenuje općinski načelnik.

Povjerenstvo je sastavljeno od predsjednika i dva člana.

### Članak 7.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje svih uvjeta iz javnog natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine.

Javni natječaj je valjan i ako u natječaju sudjeluje samo jedan ponuditelj i ako je ponudena zakupnina jednaka ili veća od početne.

Ne razmatraju se nepotpune, nepravovaljane i neprecizne ponude ni ponude ponuditelja koji do isteka roka za podnošenje ponuda imaju dospjele nepodmirene obveze prema državnom proračunu i proračunu Općine Pirovac, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se odnosni ponuditelj pridržava rokova plaćanja.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja, ponude isti iznos zakupnine pravo prvenstva ima ponuditelj čija ponuda je ranije zaprimljena na pisarnici Općine Pirovac.

Osobe koje žele ostvariti prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora dužne su sudjelovati u postupku javnog natječaja, pravo prvenstva istaknuti u ponudi, a ukoliko njihova ponuda nije ponuda s najvišom cijenom, pravo prvenstva ostvaruju tek prihvatom najviše postignute zakupnine.

Ponuditelji mogu povući svoju ponudu najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda te na taj način ostvaruju pravo na povrat uplaćene jamčevine.

### Članak 8.

Povjerenstvo donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, koji ispunjava sve uvjete iz javnog natječaja i koji je ponudio najveći iznos zakupnine.

Protiv odluke Povjerenstva iz stavka 1. ovoga članka, nezadovoljni ponuditelj može podnijeti prigovor općinskom načelniku, u roku od 8 dana od dana primitka odluke. Prigovor mora biti obrazložen i dostavljen pismeno.

Odluka općinskog načelnika o prigovoru je konačna.

### Članak 9.

Nakon provedenog postupka javnog natječaja i izbora najpovoljnijeg ponuditelja, Općina Pirovac, kao zakupodavac, i ponuditelj za zakup poslovnoga prostora, kao zakupnik, sklopit će ugovor o zakupu poslovnoga prostora kojim će se regulirati međusobna prava i obveze.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

### Članak 10.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj ne pristupi ili odbije sklopiti ugovor o zakupu poslovnoga prostora u roku od 10 dana od dana dostave odluke o izboru, gubi pravo na povrat jamčevine te pravo zakupa stječe ponuditelj koji je ponudio iznos najbliži najpovoljnijoj ponudi.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj postupi na način opisan u stavku 1. ovoga članka, uz uvjet da se radi o sudjelovanju samo jednog ponuditelja, natječajni postupak će se ponoviti u roku od 30 dana.

### Članak 11.

Ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene, jamčevina će se vratiti najkasnije u roku od 30 dana od donošenja odluke Povjerenstva o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Ponuditelju čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina uračunava se u utvrđeni iznos zakupnine.

### Članak 12.

Prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ukoliko ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja, iz ove odluke i prihvate najviši ponudeni iznos zakupnine.

## III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 13.

Na pitanja koja nisu uređena ovom odlukom primjenjuju se odredbe propisa koji reguliraju zakup poslovnoga prostora.

### Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i postupku javnog natječaja za davanje u zakup poslovnoga prostora («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 14/06 i 14/09).

## Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 372-03/12-01/01  
URBROJ: 2182/11-01-12-1  
Pirovac, 20. ožujka 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK  
Mario Begić, v. r.

## 2

Na temelju članka 5. stavka 1. točke 6. i stavka 11. Zakona o sigurnosti prometa na cestama («Narodne novine», broj 67/08, 48/10 – Odluka USRH i 74/11) i članka 18. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 17. sjednici, od 20. ožujka 2012. godine, donosi

## ODLUKU

## o organizaciji i načinu naplate parkiranja

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom odlukom određuju se parkirališne površine (u daljnjem tekstu: javna parkirališta), organizacija i način naplate parkiranja, te nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima s naplatom na području Općine Pirovac.

## Članak 2.

Javnim parkiralištem smatra se javna prometna površina namijenjena isključivo za zaustavljanje i parkiranje vozila.

## Članak 3.

Tehničke i organizacijske poslove, naplatu, nadzor nad parkiranjem vozila, održavanje i čišćenje, te druge poslove na javnim parkiralištima s naplatom obavlja trgovačko društvo za komunalne djelatnosti „Vrilo“ d.o.o., Zagrebačka 23, Pirovac, OIB: 84014382315 (u daljnjem tekstu: Komunalno poduzeće).

## Članak 4.

Javno parkiralište s naplatom može biti stalno ili privremeno, ulično ili izvanulično.

Stalna javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom cijele kalendarske godine.

Privremena javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom privremene regulacije prometa, određenih manifestacija i slično.

Ulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta posebno označena horizontalnom i vertikalnom signal-

izacijom na kolniku i nogostupu u skladu s propisima o sigurnosti prometa te tehničkom dokumentacijom.

Izvanulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta koja se nalaze izvan kolnika, a označena su vertikalnom i horizontalnom signalizacijom u skladu s ovom odlukom.

Izvanulična javna parkirališta s naplatom mogu biti asfaltirana i neasfaltirana.

## Članak 5.

Javna parkirališta s naplatom moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Javna parkirališta s naplatom moraju imati oznaku zone, dopuštenog trajanja parkiranja, vremena naplate parkiranja i visinu naknada za parkiranje.

## Članak 6.

Javna parkirališta s naplatom svrstavaju se u parkirališne zone.

I. zona obuhvaća parkirališta s naplatom na području naselja Pirovac, u sljedećim ulicama i trgovima:

- Obala Rtine,
- Trg Domovinskog rata,
- Obala hrvatske mornarice,
- Kralja Krešimira IV,
- Petra Draganića Vrančića,
- Lolić,
- Put plaže,
- Kralja Tomislava,
- Stara riva.

Parkiranje na javnom parkiralištu s naplatom može biti s ograničenim ili neograničenim vremenom trajanja parkiranja.

Ograničenje vremena trajanja parkiranja i vrijeme naplate parkiranja određuje Komunalno poduzeće, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika Općine Pirovac (u daljnjem tekstu: načelnik).

## II. OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNIH PARKIRALIŠTA S NAPLATOM

## Članak 7.

Zaustavljanjem ili parkiranjem vozila na javnom parkiralištu s naplatom vozač, odnosno vlasnik vozila, sklapa s Komunalnim poduzećem ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom uz korištenje dnevne parkirališne karte (u daljnjem tekstu: Ugovor o parkiranju uz korištenje dnevne karte), prihvaćajući opće uvjete ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovom odlukom.

## Članak 8.

Ugovorom iz članka 7. ove odluke isključuje se čuvanje vozila te odgovornost za oštećenje ili krađu vozila.

## Članak 9.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom koristi se dnevna parkirališna karta.

Dnevna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: dnevna karta) vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koju je izdana.

Dnevna karta vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u prvom slijedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje.

Izgled i sadržaj dnevne karte te cijene dnevne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Komunalno poduzeće, uz prethodnu suglasnost načelnika.

#### Članak 10.

Naplata dnevne karte obavlja se naplatom naloga za plaćanje dnevne karte preko računa Komunalnog poduzeća ili naplatom dnevne karte na blagajni Komunalnog poduzeća.

Naplata dnevne karte putem naloga za plaćanje dnevne karte podrazumijeva preuzimanje tiskane dnevne karte neposredno na parkiralištu na način iz članka 11. stavka 3. ove odluke i plaćanje dnevne karte uplatom na račun Komunalnog poduzeća.

Naplata dnevne karte na blagajni Komunalnog poduzeća podrazumijeva naplatu dnevne karte na blagajni Komunalnog poduzeća, a koja je prethodno preuzeta na parkiralištu ili istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane dnevne karte na blagajni Komunalnog poduzeća.

#### Članak 11.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima s naplatom obavljaju ovlaštene osobe Komunalnog poduzeća, odjevene u uočljivu odjeću s istaknutim iskaznicama s oznakom pravne osobe.

Ovlaštene osobe iz stavka 1. ovoga članka koriste se odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke, tipa, boje i registarske oznake vozila te ispisivanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte, a sve u skladu s odredbama općih uvjeta ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovom odlukom.

Dnevnu kartu i nalog za plaćanje dnevne karte izdaje osoba ovlaštena za nadzor nad parkiranjem.

Osoba ovlaštena za nadzor nad parkiranjem dnevnu kartu i nalog za plaćanje dnevne karte pričvršćuje ispod brisača vjetrobranskog stakla vozila ili iste uručuje osobno na zahtjev korisnika parkiranja.

Dostavljanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte na način iz stavka 4. ovoga članka smatra se urednim i kasnije oštećenje ili uništenje istih ne utječe na valjanost dostavljanja te ne odgađa plaćanje dnevne karte.

#### Članak 12.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji koristi javno parkiralište prema Ugovoru o parkiranju uz korištenje dnevne karte dužan je platiti dnevnu kartu u roku od 8 (osam) dana od dana izdavanja iste.

#### Članak 13.

Ako korisnik javnog parkirališta s naplatom ne plati dnevnu kartu u roku iz članka 12. ove odluke, dužan je, osim iznosa dnevne karte, u roku od daljnjih 8 (osam) dana, platiti i stvarne troškove te zakonsku zateznu kamatu, na što će ga se u nalogu upozoriti.

Ako korisnik javnog parkirališta s naplatom ne plati u danim rokovima, Komunalno poduzeće pokrenut će protiv njega, a u svoje ime i za svoj račun, sudski postupak.

#### Članak 14.

Korisnikom javnog parkirališta s naplatom koji podliježe plaćanju dnevne karte smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registracijskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

#### Članak 15.

Korisniku javnog parkirališta s naplatom ovom odlukom omogućuje se korištenje javnog parkirališta s naplatom po povoljnijim uvjetima u pogledu cijene te primjene vremenski ograničenog trajanja parkiranja.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom po povoljnijim uvjetima u smislu stavka 1. ovoga članka, koristi se:

- a) jednosatna ili višesatna parkirališna karta,
- b) komercijalna mjesečna parkirališna karta i povlaštena mjesečna parkirališna karta,
- c) komercijalna parkirališna karta uz rezervaciju mjesta i povlaštena parkirališna karta uz rezervaciju mjesta.

Jednosatna ili višesatna parkirališna karta

#### Članak 16.

Jednosatna ili višesatna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: satna karta) vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koju je izdana.

Izgled i sadržaj te cijene satne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Komunalno poduzeće, uz prethodnu suglasnost načelnika.

#### Članak 17.

Naplata satne karte obavlja se ručno i automatski neposredno na parkiralištu, mobilnim telefonom, preko ovlaštenih prodajnih mjesta ili na blagajni Komunalnog poduzeća.

Ručna naplata satne karte podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirališne karte neposredno na parkiralištu od ovlaštene osobe Komunalnog poduzeća.

Automatska naplata satne karte podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirališne karte neposredno na parkiralištu putem parkirališnog automata.

Naplata satne karte mobilnim telefonom podrazumijeva kupnju parkirališne karte elektroničkim putem. Za plaćeno parkiranje koje je prihvaćeno i evidentirano u informacijskom sustavu Komunalnog poduzeća ne izdaje se tiskana parkirališna karta već korisnik zaprima SMS potvrdu o plaćenju parkirališnoj karti.

Naplata satne karte preko ovlaštenih prodajnih mjesta i na blagajni Komunalnog poduzeća podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirališne karte na ovlaštenom prodajnom mjestu ili na blagajni Komunalnog poduzeća.

## Članak 18.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji koristi javno parkiralište s naplatom uz korištenje satne karte i vremenskog ograničenja trajanja parkiranja dužan je istaknuti valjanu satnu kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila ili zaprimiti SMS potvrdu za plaćeno parkiranje u vremenskom roku od 10 (deset) minuta od dolaska korisnika na javno parkirališno mjesto s naplatom.

Valjana satna karta je ona parkirališna karta iz koje je vidljivo da je plaćena:

- za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom,
- za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom,
- u okviru vremenskog ograničenja trajanja parkiranja.

Korisnik parkiranja koji ne postupi sukladno odredbama iz stavka 1. ovoga članka ili čija satna karta nije valjana, korištenje javnog parkirališta s naplatom ugovara s Komunalnim poduzećem parkiranje sukladno odredbama članka 7. ove odluke.

Komercijalna mjesečna parkirališna karta i povlaštena mjesečna parkirališna karta

## Članak 19.

Fizičkim i pravnim osobama za korištenje javnih parkirališta s naplatom može se izdati komercijalna mjesečna parkirališna karta.

Komercijalna mjesečna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: mjesečna karta) vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koju je izdana.

Izgled i sadržaj te cijene mjesečne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Komunalno poduzeće, uz prethodnu suglasnost načelnika.

Naplata mjesečne karte obavlja se naplatom preko računa Komunalnog poduzeća ili istodobnom kupnjom i preuzimanjem mjesečne karte na blagajni Komunalnog poduzeća.

Ako korisnik mjesečne karte za vrijeme njenog važenja promijeni vozilo za koje je karta izdana, Komunalno poduzeće zamijenit će mjesečnu kartu, na korisnikov zahtjev, novom kartom.

## Članak 20.

Iznimno od odredbe članka 19. ove odluke, za stanare ulica na području zona u kojima se naplaćuje parkiranje i za pravne osobe koje imaju sjedište na području Općine Pirovac, mogu se uvesti povlašteni uvjeti parkiranja u pogledu cijene.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom po povlaštenim uvjetima koristi se povlaštena mjesečna parkirališna karta.

Povlaštena mjesečna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: povlaštena mjesečna karta) vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koju je izdana.

Izgled i sadržaj te cijene povlaštene mjesečne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Komunalno poduzeće, uz prethodnu suglasnost načelnika.

## Članak 21.

Pravo na povlaštenu mjesečnu kartu ima fizička osoba (stanar) koja:

- ima prebivalište ili boravište na području na kojem se naplaćuje parkiranje, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem Ministarstva unutarnjih poslova o adresi stanovanja,
- ima vozilo registrirano na svoje ime, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

Pravo na povlaštenu mjesečnu kartu ima pravna osoba koja:

- ima sjedište na području Općine Pirovac,
- ima vozilo registrirano na ime pravne osobe, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

Naplata povlaštene mjesečne karte obavlja se naplatom preko računa Komunalnog poduzeća ili istodobnom kupnjom i preuzimanjem povlaštene mjesečne karte na blagajni Komunalnog poduzeća.

Ako korisnik povlaštene mjesečne karte za vrijeme njenog važenja promijeni vozilo za koje je karta izdana, Komunalno poduzeće zamijenit će povlaštenu mjesečnu kartu, na korisnikov zahtjev, novom kartom.

Povlaštena mjesečna karta vrijedi dok fizička odnosno pravna osoba ispunjava uvjete iz stavka 1. odnosno stavka 2. ovoga članka.

Osobama iz stavaka 1. i 2. ovoga članka može se izdati povlaštena mjesečna karta ako su do dana njezina izdavanja podmirili sve svoje obveze prema Komunalnom poduzeću.

## Članak 22.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji koristi javno parkiralište s naplatom uz korištenje mjesečne karte odnosno povlaštene mjesečne karte dužan je istaknuti valjanu kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom ostvaruje pravo korištenja javnog parkirališta s naplatom po povoljnijim uvjetima samo ako ima valjanu mjesečnu kartu odnosno povlaštenu mjesečnu kartu.

Valjana mjesečna karta odnosno povlaštena mjesečna karta je ona parkirališna karta iz koje je vidljivo da vrijedi:

- za vozilo za koje je izdana tj. za registracijsku oznaku parkiranog vozila,
- za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom,
- za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom.

Korisnik parkiranja čija mjesečna karta odnosno povlaštena mjesečna karta nije valjana, korištenje javnog parkirališta s naplatom ugovara s Komunalnim poduzećem sukladno odredbama članka 7. ove odluke.

Posjedovanje mjesečne karte odnosno povlaštene mjesečne karte ne podrazumijeva i ostvarivanje prava na rezervaciju parkirališnog mjesta.

Komercijalna parkirališna karta uz rezervaciju mjesta i povlaštena parkirališna karta uz rezervaciju mjesta

## Članak 23.

Fizičkim i pravnim osobama za korištenje javnih parkirališta s naplatom može se izdati komercijalna parkirališna karta uz rezervaciju mjesta.

Komercijalna parkirališna karta uz rezervaciju mjesta (u daljnjem tekstu: karta uz rezervaciju mjesta) vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koju je izdana.

## Članak 24.

Iznimno od odredbe članka 23. ove odluke, za stanare ulica na području zona u kojima se naplaćuje parkiranje i za pravne osobe koje imaju sjedište na području Općine Pirovac, mogu se uvesti povlašteni uvjeti parkiranja u pogledu cijene.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom po povlaštenim uvjetima koristi se povlaštena parkirališna karta uz rezervaciju mjesta.

Povlaštena parkirališna karta uz rezervaciju mjesta (u daljnjem tekstu: povlaštena karta uz rezervaciju mjesta) vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koju je izdana.

## Članak 25.

Pravo na povlaštenu kartu uz rezervaciju mjesta ima fizička osoba (stanar) koja:

– ima prebivalište ili boravište na području na kojem se naplaćuje parkiranje, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem Ministarstva unutarnjih poslova o adresi stanovanja,

– ima vozilo registrirano na svoje ime, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

Pravo na povlaštenu kartu uz rezervaciju mjesta ima pravna osoba koja:

– ima sjedište na području Općine Pirovac,

– ima vozilo registrirano na ime pravne osobe, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

Osobama iz stavaka 1. i 2. ovoga članka može se izdati povlaštena karta uz rezervaciju mjesta ako su do dana njezina izdavanja podmirili sve svoje obveze prema Komunalnom poduzeću.

## Članak 26.

Karta uz rezervaciju mjesta i povlaštena karta uz rezervaciju mjesta se izdaju u formi ugovora koji se sklapa između Komunalnog poduzeća i dotične fizičke odnosno pravne osobe, a kojim se reguliraju uvjeti korištenja rezervacije i zauzimanje osiguranog parkirališnog mjesta.

Rezervirana parkirališna mjesta moraju biti posebno označena.

Zabranjeno je neovlašteno zaustavljanje i parkiranje na rezerviranim parkirališnim mjestima.

## III. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 27.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području naselja Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 6/08).

## Članak 28.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 340-09/12-01/01  
URBROJ: 2182/11-01-12-1  
Pirovac, 20. ožujka 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK  
Mario Begić, v. r.

## 3

Na temelju članka 11. Odluke o priznanjima Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 11/03) i članka 18. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), na prijedlog Odbora za priznanja, Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 17. sjednici, od 20. ožujka 2012. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o dodjeli priznanja Općine Pirovac**  
**za 2011. godinu**

## Članak 1.

Dodjeljuju se priznanja Općine Pirovac za 2011. godinu, kako slijedi:

I. Nagrada Općine Pirovac dodjeljuje se:

Frani Dobroviću

– za izraziti doprinos u razvoju maslinarstva te očuvanju i razvoju kulturnog stvaralaštva,

Ljubici Gulam

– za osobiti doprinos u njegovanju i očuvanju tradicijskog kulturnog stvaralaštva i narodnih običaja.

II. Plaketa Općine Pirovac dodjeljuje se:

Antunu Klipi

– za osobiti doprinos u unapređenju rada i djelovanja udruga građana,

Antoniju Vendlu

– za ostvarene iznimne rezultate u karate športu,

Klari Vendl

– za ostvarene iznimne rezultate u karate športu.

## Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 061-01/12-01/01  
URBROJ: 2182/11-01-12-11  
Pirovac, 20. ožujka 2012.



OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK  
Mario Begić, v. r.

PREDSJEDNIK  
Mario Begić, v. r.

**4**

Na temelju članka 18. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 17. sjednici, od 20. ožujka 2012. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o radu općinskog**  
**načelnika Općine Pirovac za razdoblje od**  
**1. srpnja do 31. prosinca 2011. godine**

1. Prihvaća se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Pirovac za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2011. godine koje čini sastavni dio ovoga zaključka.

2. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 022-05/12-01/01  
URBROJ: 2182/11-01-12-2  
Pirovac, 20. ožujka 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK  
Mario Begić, v. r.

**5**

Na temelju članka 18. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 17. sjednici, od 20. ožujka 2012. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o korištenju**  
**sredstava proračunske zalihe za razdoblje**  
**od 1. srpnja do 31. prosinca 2011. godine**

1. Prihvaća se Izvješće općinskog načelnika Općine Pirovac o korištenju sredstava proračunske zalihe Proračuna Općine Pirovac za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2011. godine, koje čini sastavni dio ovoga zaključka.

2. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 402-10/11-01/04  
URBROJ: 2182/11-01-12-2  
Pirovac, 20. ožujka 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

**6**

Na temelju članka 18. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), a u svezi s člankom 30. stavkom 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 – Zakon o vodama, 49/11 i 84/11 – Zakon o cestama i 90/11 – Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju i gradnji), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 17. sjednici, od 20. ožujka 2012. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o izvršenju**  
**Programa gradnje objekata i uređaja**  
**komunalne infrastrukture Općine Pirovac**  
**za 2011. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće općinskog načelnika Općine Pirovac o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Pirovac za 2011. godinu, koje čini sastavni dio ovoga zaključka.

2. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 363-05/12-01/12  
URBROJ: 2182/11-01-12-2  
Pirovac, 20. ožujka 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK  
Mario Begić, v. r.

**7**

Na temelju članka 18. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), a u svezi s člankom 28. stavkom 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 – Zakon o vodama, 49/11, 84/11 – Zakon o cestama i 90/11 – Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju i gradnji), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 17. sjednici, od 20. ožujka 2012. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o izvršenju**  
**Programa održavanja komunalne in-**  
**frastrukture Općine Pirovac za 2011. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće općinskog načelnika Općine Pirovac o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Pirovac za 2011. godinu, koje čini sastavni dio ovoga zaključka.

2. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 363-05/12-01/13  
URBROJ: 2182/11-01-12-2  
Pirovac, 20. ožujka 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK  
Mario Begić, v. r.

## IX. OPĆINA ROGOZNICA 1. OPĆINSKO VIJEĆE

### 25

Na temelju članka 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine», broj 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11), članka 4. Odluke o izradi UPU 6 – Poslovne zone „Kruščica“ („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, br. 5/10) i članka 29. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 15. sjednici, od 21. veljače 2012. godine, donosi

### ODLUKU

#### o donošenju Urbanističkog plana uređenja 6 - Poslovna zona “Kruščica“

##### Članak 1.

Donosi se Urbanistički plan uređenja 6 – Poslovna zona “Kruščica“, u daljnjem tekstu: Urbanistički plan.

##### Članak 2.

Poslovna zona „Kruščica“ smještena je sjeveroistočno od križanja državne ceste D8 i nerazvrstane ceste za Jarebinjak. Zapadna granica obuhvata Urbanističkog plana je nerazvrstana cesta za Jarebinjak, dio južne granice obuhvata određen je državnom cestom D8 a dio rubovima čestica zemlje, dok je istočna i sjeverna granica obuhvata Urbanističkog plana uglavnom određena po rubovima čestica zemlje. Ukupna površina obuhvata iznosi oko 14,85 ha. Granica obuhvata Urbanističkog plana prikazana je u grafičkom dijelu elaborata Urbanističkog plana, na kartografskom prikazu broj 1. Korištenje i namjena površina u mjerilu 1:1000.

##### Članak 3.

Elaborat Urbanističkog plana izrađen je u šest (6) izvornika i sadrži knjigu 1. (tekstualni i grafički dio) te knjigu 2. (obvezni prilozi). Ovjeren je pečatom Općinskog vijeća Općine Rogoznica i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Rogoznica, te je sastavni dio ove odluke.

##### Članak 4.

Cilj izrade Urbanističkog plana je osiguranje prostora

koji bi oživio i osnažio gospodarski razvoj šire regije, odnosno Općine Rogoznica.

Urbanističkim planom se utvrđuju osnovni uvjeti korištenja i namjene površina, ulična i komunalna mreža, te smjernice za oblikovanje, korištenje, uređenje i zaštitu prostora.

##### Članak 5.

Urbanistički plan sastavni je dio ove odluke i sadržan je u elaboratu “Urbanistički plan uređenja 6 – Poslovna zona “Kruščica“ izrađenom od strane tvrtke URBOS doo Split, broj elaborata 557/10, a sastoji se od slijedećeg:

##### Knjiga 1.

##### I. TEKSTUALNI DIO

Izvod iz sudskog registra

Suglasnost za upis u sudski registar nadležnog Ministarstva

Rješenje o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata i inženjera u graditeljstvu za odgovornu osobu u pravnoj osobi (Gordana Radman, dipl.ing.arh.)

Imenovanje odgovornog voditelja

##### ODREDBE ZA PROVODENJE

##### 1. UVJETI ODREĐIVANJA

I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

##### 2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

2.1. Gospodarske građevine

##### 3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

##### 4. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA

##### 5. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

##### 5.1 Uvjeti gradnje prometne mreže

5.1.1 Javna parkirališta i parkirališta u sklopu građevnih čestica

5.1.2 Trgovi i druge veće pješačke površine

##### 5.2 Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže

##### 5.3 Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

##### 5.3.1 Elektroopskrba

##### 5.3.2 Vodnogospodarski sustav

##### 5.3.2.1 Vodoopskrba

##### 5.3.2.2 Odvodnja otpadnih voda

##### 5.3.2.3 Odvodnja fekalnih voda

##### 5.3.2.4 Odvodnja oborinskih voda

##### 6. UVJETI UREĐENJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

##### 7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

##### 8. POSTUPANJE S OTPADOM

##### 9. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

##### 10. MJERE PROVEDBE URBANISTIČKOG PLANA

- 10.1 Obveza izrade detaljnih planova uređenja  
10.2 Ostale mjere provedbe Urbanističkog plana
- II. GRAFIČKI DIO
- |  |        |
|--|--------|
| 1. Korištenje i namjena površina                   | 1:1000 |
| Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža |        |
| 2.1. Cestovni promet                               | 1:1000 |
| 2.2. Telekomunikacijska mreža                      | 1:1000 |
| 2.3. Energetski sustav                             | 1:1000 |
| 2.4. Vodoopskrba                                   | 1:1000 |
| 2.5. Odvodnja otpadnih voda                        | 1:1000 |
| 3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina  | 1:1000 |
| 4. Način i uvjeti gradnje                          | 1:1000 |
- Knjiga 2.
- III. OBVEZNI PRILOZI URBANISTIČKOG PLANA
- A OBRAZLOŽENJE URBANISTIČKOG PLANA
1. POLAZIŠTA
- 1.1. Položaj, značaj i posebnosti područja
- 1.1.1. Osnovni podaci o stanju u prostoru
- 1.1.2. Prostorno razvojne značajke
- 1.1.3. Infrastrukturna opremljenost
- 1.1.4. Zaštićene prirodne, kulturno-povijesne cjeline i ambijentalne vrijednosti i posebnosti
- 1.1.5. Obveze iz planova šireg područja
- 1.1.6. Ocjena mogućnosti i ograničenja razvoja u odnosu na demografske i gospodarske podatke te prostorne pokazatelje
2. CILJEVI PROSTORNOG UREĐENJA
- 2.1. Ciljevi prostornog uređenja općinskog značaja
- 2.1.1. Demografski razvoj
- 2.1.2. Odabir prostorne i gospodarske strukture
- 2.1.3. Prometna i komunalna infrastruktura
- 2.1.4. Očuvanje prostornih posebnosti područja
- 2.2. Ciljevi prostornog uređenja gospodarske zone
- 2.2.1. Racionalno korištenje i zaštita prostora u odnosu na postojeći i planirani broj stanovnika, gustoću stanovanja, obilježja izgrađene strukture, vrijednosti i posebnosti krajobraza, prirodnih i kulturno-povijesnih i ambijentalnih cjelina
- 2.2.2. Unapređenje uređenja gospodarske zone i komunalne infrastrukture
3. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA
- 3.1. Program gradnje i uređenja prostora
- 3.2. Osnovna namjena prostora
- 3.3. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina
- 3.4. Prometna i ulična mreža
- 3.4.1. Cestovni promet
- 3.4.2. Javna parkirališta i parkirališta u sklopu građevnih čestica
- 3.4.3. Pješačke površine

- 3.5. Komunalna infrastrukturna mreža
- 3.5.1. Telekomunikacijska mreža
- 3.5.2. Vodoopskrba
- 3.5.3. Odvodnja otpadnih voda
- 3.5.3.1. Odvodnja fekalnih otpadnih voda
- 3.5.3.2. Odvodnja oborinskih otpadnih voda
- 3.5.4. Elektroopskrba
- 3.6. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina
- 3.6.1. Uvjeti i način gradnje
- 3.6.2. Uvjeti uređenja zelenih površina
- 3.6.3. Mjere zaštite prirodnih vrijednosti i posebnosti i kulturno-povijesnih i ambijentalnih cjelina
- 3.7. Sprječavanje nepovoljna utjecaja na okoliš

#### B. STRUČNE PODLOGE NA KOJIMA SE TEMELJE PROSTORNO PLANSKA RJEŠENJA

#### C. POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPISA

D. ZAHTJEVI I MIŠLJENJA IZ ČLANKA 79. I ČLANKA 94. ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU I GRADNJI («Narodne novine», broj 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11)

#### E. IZVJEŠĆA O PRETHODNOJ I JAVNOJ RASPRAVI

#### F. EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADA I DONOŠENJA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

#### G. SAŽETAK ZA JAVNOST

##### Članak 6.

Provedba Urbanističkog plana temeljit će se na ovim odredbama kojima se definira namjena i korištenje prostora, način i uvjeti gradnje, te zaštita područja unutar obuhvata Urbanističkog plana.

Svi uvjeti kojima se regulira buduće uređivanje prostora u granicama obuhvata Urbanističkog plana sadržani su u tekstualnom i grafičkom dijelu Urbanističkog plana, koji predstavljaju cjelinu za tumačenje svih planskih postavki.

#### II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

##### 1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

##### Članak 7.

Poslovna zona „Kruščica“, smještena sjeveroistočno od križanja državne ceste D8 i nerazvrstane ceste za Jarebinjak, obuhvaća površinu veličine oko 14,85 ha.

Namjena predmetne zone „Kruščica“, utvrđena je Prostornim planom uređenja Općine Rogoznica kao gospodarska zona isključive namjene unutar građevinskog područja naselja, i to kao poslovna namjena (K1, K2 i K3) unutar koje se mogu planirati zanatski sadržaji, manji zanatski pogoni proizvodnje, obrade i prerade prvenstveno poljoprivrednih i ribljih proizvoda, servisi,

usluge, trgovine, tržnica, ugostiteljsko-turistički sadržaji, komunalni sadržaji, garaže i sl.

#### Članak 8.

Urbanističkim planom uređenja utvrđena je slijedeća namjena površina:

- gospodarska namjena:
- proizvodna
- pretežito zanatska (Ki)
- poslovna
- pretežito uslužna (K1)
- pretežito trgovačka (K2)
- komunalno-servisna (K3)
- ugostiteljsko-turistička (Kt)
- javne zelene površine (Z1)
- zaštitne zelene površine (Z)
- površine infrastrukturnih građevina
- trafostanica (Is1)
- uređaji za pročišćavanje otpadnih voda (Is2)
- ceste, ulice i javne prometne površine
- glavna cesta
- opskrbne ceste
- pješačke površine
- parkiralište.

a) Gospodarska namjena ima najveći udio u površini zone od oko 10,7 ha ili 72,1%. Unutar navedene namjene omogućava se gradnja proizvodnih, poslovnih i ugostiteljsko-turističkih sadržaja. Djelatnosti koje će se obavljati u građevinama gospodarske namjene moraju biti bez štetnog utjecaja na okoliš, sukladno posebnim propisima i studiji utjecaja na okoliš (ukoliko je ista potrebna). Omogućava se gradnja: proizvodnih i zanatskih pogona (proizvodnja, obrada i prerada materijala od drva, papira, metala, plastike i sl., te poljoprivrednih, ribljih i dr. proizvoda, kao i drugih pogona), skladišta, prodajnih prostora (prodavaonice, manje robne kuće, prodajni saloni i slični prostori koji služe za prodaju - promidžbu vlastitih i drugih proizvoda), trgovina, izložbenih salona, uslužnih sadržaja,

administrativno-upravnih sadržaja, komunalno-servisnih sadržaja (autoservisi, radionice, praonice, garaže i sl.), ugostiteljsko-turističkih sadržaja (restoran, zalogajnica, caffè bar, disco i drugi slični sadržaji).

b) Javna zelena površina (Z1) zauzima manji dio prostora u središnjem dijelu poslovne zone. Obuhvaća oko 0,08 ha ili 0,6% ukupnog obuhvata zone. Javna zelena površina uređuje se kao park u kojem se omogućava smještaj klupica za odmor.

c) Zaštitne zelene površine (Z) obuhvaćaju područje sjeverno od državne ceste D8 (tampon zona) kao i u profilu ceste (zaštitni zeleni pojas s drvoredom). Zauzimaju oko 0,88 ha ili 6,0 % ukupnog obuhvata.

d) Površine infrastrukturnih građevina obuhvaćaju područja planirana za smještaj trafostanice TS 30(110)/10(20) kV „Rogoznica“ na sjeveroistočnom dijelu obuhvata Urbanističkog plana, te uređaja za pročišćavanje otpadnih voda koji je planiran uz južnu granicu obuhvata zone na njenom središnjem dijelu. Ukupna površina za navedene infrastrukturne građevine iznosi oko 1,06 ha ili 7,1 % ukupnog obuhvata zone.

e) Ceste, ulice i javne prometne površine unutar poslovne zone čine glavna cesta, opskrbne ceste, zona javnog parkirališta i pješačke površine, te obuhvaćaju oko 2,12 ha ili 14,3 % površine ukupne zone. Glavna cesta označava kraći dio prometnice kojom je poslovna zona spojena na nerazvrstanu cestu za Jarebinjak. Opskrbne ceste postavljene su prstenasto unutar zone te se tako omogućava kolno-pješački pristup na pojedine građevine čestice. Pješačke površine planirane su uz prometnice (pješački pločnici), uz javnu zelenu površinu kao pješačka veza sjevernog i južnog dijela zone, te uz južnu granicu obuhvata plana i sjeverno od zaštitne zelene površine. Javno parkiralište je planirano na istočnom dijelu poslovne zone.

#### Članak 9.

Urbanističkim planom predviđene su i u tablici 1. prikazane površine planiranih namjena unutar poslovne zone.

NAMJENA POVRŠINA		POVRŠINA	
		m2	%
1.	GOSPODARSKA NAMJENA	107003	72,1
	proizvodna - pretežito zanatska (Ki)	43387	29,2
	poslovna	59075	39,8
	pretežito uslužna (K1)	10998	7,4
	pretežito trgovačka (K2)	39191	26,4
	komunalno-servisna (K3)	8886	6,0
	ugostiteljsko-turistička (Kt)	4541	3,1
2.	ZELENE POVRŠINE	9687	6,5
	javne zelene površine (Z1)	840	0,6
	zaštitne zelene površine (Z)	8847	6,0
3.	POVRŠINE INFRASTRUKTURNIH GRAĐEVINA (IS)	10599	7,1
	trafostanica (Is1)	8335	5,6
	uređaji za pročišćavanje otpadnih voda (Is2)	2264	1,5
4.	KOLNE I PJEŠAČKE POVRŠINE (sa zelenim pojasom)	21195	14,3
	U K U P N O	148484	100,0

Tablica 1. Iskaz planirane namjene površina poslovne zone „Kruščica“

Namjena površina prikazana je u grafičkom dijelu elaborata Urbanističkog plana, na kartografskom prikazu broj 1. Korištenje i namjena površina u mjerilu 1:1000.

#### Članak 10.

Urbanističkim planom određeno je ukupno 5 prostornih cjelina za smještaj planiranih gospodarskih namjena i infrastrukturnih površina. Svaka prostorna cjelina označena je pripadajućim brojem. Prostorne cjeline definirane su osnovnom kolnom i pješačkom mrežom unutar kojih je organizirano više građevnih čestica za gradnju planiranih gospodarskih građevina, građevina komunalne infrastrukture te uređenje prostora.

U zoni obuhvata Urbanističkog plana, unutar gospodarske namjene planirane su 23 građevne čestice za gradnju gospodarskih (proizvodnih, poslovnih i ugostiteljsko-turističkih) sadržaja, te 2 građevne čestice za infrastrukturne građevine (trafostanica TS 30(110)/10(20) kV „Rogoznica“ i uređaji za pročišćavanje otpadnih voda).

Prostorna cjelina 1 određena je za proizvodnu gospodarsku namjenu, odnosno gradnju pretežito zanatskih građevina (Ki). Na zapadnom dijelu prostorne cjeline 1 planirana je trafostanica TS 30(110)/10(20) kV „Rogoznica“.

Prostorne cjeline 2, 3, 4 i 5 određene su pretežito za poslovnu gospodarsku namjenu i to gradnju građevina

za smještaj pretežito uslužnih (K1), pretežito trgovačkih (K2) i komunalno-servisnih (K3) djelatnosti. Dio prostornih cjelina 2 i 3 planiran je za ugostiteljsko-turističke sadržaje (Kt) odnosno gradnju restorana, caffè barova, disco kluba i drugih ugostiteljskih i zabavnih sadržaja. Unutar prostorne cjeline 5, odnosno na njenom istočnom dijelu, planirano je smještanje uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

Prostorne cjeline i organizacija građevnih čestica unutar prostornih cjelina za gradnju građevina, prikazane su u grafičkom dijelu elaborata Urbanističkog plana, na kartografskom prikazu broj 4. Način i uvjeti gradnje u mjerilu 1:1000.

Unutar prikazanih prostornih cjelina planirano je formiranje više građevnih čestica.

Građevne čestice iste namjene se unutar jedne prostorne cjeline mogu povezivati. Unutar prostornih cjelina se omogućava formiranje građevnih čestica za slobodnostojeće trafostanice.

Svaka građevna čestica, unutar poslovne zone, se mora priključiti na javnu prometnu površinu, te na telekomunikacijsku, električnu, vodovodnu i kanalizacijsku mrežu.

Urbanističkim planom i na kartografskom prikazu broj 4. Način i uvjeti gradnje u mjerilu 1:1000 označena organizacija građevnih čestica, unutar prostornih cjelina, ima prostorne pokazatelje prikazane u tablici 2.

Namjena površina		Oznaka prostorne cjeline	Oznaka građevne čestice	Površina građevne čestice m <sup>2</sup>	Površina za građenje m <sup>2</sup> (kig=0,3)	Maksimalna katnost građevine	Maksimalna visina građevine (m)		
GOSPODARSKA NAMJENA	PROIZVODNA	Ki	1	10787	3236	podrum + suteran + jedna ili više etaža (ovisno o tehnološkoj funkciji građevine)	10,0		
			2	18850	5655				
			3	1975	593				
			4	2726	818				
			5	7044	2113				
			6	2002	601				
	Proizvodna namjena ukupno				43384	13015	-	-	
	POSLOVNA	K1	2	7	1801	540	Po+P(Su)+1+K	10,0	
				8	1851	555			
				9	1996	599			
			5	21	1779	534			
				22	1808	542			
				23	1760	528			
		K1 ukupno				10995	3299	-	-
		K2	3	12	2441	732	Po+P(Su)+1+K	10,0	
				13	2197	659			
				14	2155	647			
			4	18	2217	665			
				19	12144	3643			
				20	18035	5411			
		K2 ukupno				39189	11757	-	-
		K3	4	15	2698	809	Po+P(Su)+1+K	10,0	
	16			3184	955				
17	3003			901					
K3 ukupno				8885	2666	-	-		
Poslovna namjena ukupno				59069	17721	-	-		
UGOSTITELJSKO-TURISTIČKA	2	10	2121	636	Po+P(Su)+2+K	10,0			
	3	11	2419	726					
Ugost.-turist. ukupno				4540	1362	-	-		
Gospodarska namjena ukupno				106993	32098	-	-		

Tablica 2. Prostorni pokazatelji građevnih čestica unutar poslovne zone Kruščica

## 2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

### 2.1. Gospodarske građevine

#### Članak 11.

Unutar svih građevnih čestica gospodarske namjene omogućava se gradnja fotonaponskih sustava (solarnih elektrana) snage do 30 kW.

Fotonaponski paneli (moduli) se mogu postavljati:

- na slobodno zemljište unutar gradivog dijela građevne čestice;
- na svim gospodarskim građevinama i to
- ugrađeni na krovove (kosi ili ravni) ili
- ugrađeni u fasade građevina.

Fotonaponski paneli, koji se postavljaju na slobodno zemljište, mogu se postaviti na najviše 20% površine građevne čestice. Najmanja udaljenost fotonaponskih panela od granice susjedne čestice iznosi 3,0 metra.

#### Članak 12.

Gospodarske građevine za proizvodne sadržaje (Ki) planiraju se graditi prvenstveno u sklopu prostorne cjeline 1 određene u grafičkom dijelu elaborata Urbanističkog plana, na kartografskom prikazu broj 4. Način i uvjeti gradnje u mjerilu 1:1000. To je prostorna cjelina smještena na sjevernom dijelu poslovne zone, odnosno između planirane prometnice i sjeverne granice obuhvata Urbanističkog plana. Unutar prostorne cjeline 1 planirano je uređenje 6 građevnih čestica kao što je prikazano na navedenom kartografskom prikazu.

Oznake i prostorni pokazatelji planiranih građevnih čestica za proizvodne sadržaje unutar prostorne cjeline 1 prikazani su u Tablici 2., te u grafičkom dijelu elaborata Urbanističkog plana, na kartografskom prikazu broj 4. Način i uvjeti gradnje u mjerilu 1:1000.

Iznimno se omogućava dijeljenje građevnih čestica 1 i 2 na način da se od svake građevne čestice mogu formirati po dvije nove minimalne površine 1200 m<sup>2</sup>, ukoliko svaka od njih može ostvariti kolni pristup na prikazanu prometnu mrežu i ostalu komunalnu infrastrukturu, te ispuniti ostale uvjete iz ovog članka.

Na građevnim česticama 1, 2, 3, 4, 5 i 6, odnosno na površinama za smještaj građevina, omogućava se gradnja jedne ili više građevina. Prvenstveno se planira gradnja proizvodnih i zanatskih pogona (proizvodnja, obrada i prerada materijala od drva, papira, metala, plastike i sl., te poljoprivrednih, ribljih i dr. proizvoda, kao i drugih pogona) bez štetnog utjecaja na okoliš, sukladno posebnim propisima i studiji utjecaja na okoliš (ukoliko je ista potrebna).

Uz obvezne proizvodne građevine, na građevnoj čestici omogućava se gradnja i poslovnih ili ugostiteljskih građevina koje isključivo proizlaze iz potrebe osnovne proizvodne namjene (prodajni i izložbeni saloni za promidžbu vlastitih i drugih proizvoda, administrativno-upravni sadržaji, zalogajnica, kafe bar i sl.).

Omogućava se kombiniranje sadržaja unutar jedne proizvodne građevine, odnosno organizacija poslovnih (uslužnih, trgovačkih, skladišnih i sl.) ili ugostiteljskih (zalogajnica, kafe bar i sl.) sadržaja u dijelu građevine namijenjene za proizvodne sadržaje. Poslovni ili ugostiteljski sadržaji mogu se planirati na najviše 30% građevinske (bruto) površine proizvodne građevine.

Maksimalni koeficijent izgrađenosti kig iznosi 0,3, a maksimalni koeficijent iskorištenosti kis 1,0.

Maksimalna visina građevina iznosi 10,0 m. Unutar te visine moguće je realizirati samo jednu etažu (ako to tehnološka funkcija građevine zahtijeva), odnosno dopušta se i realizacija više etaža bilo na čitavom tlocrtu građevine, bilo na njegovim pojedinim dijelovima. Veće visine građevina za proizvodne sadržaje su dozvoljene samo u slučaju kada to zahtijeva tehnologija rada (siloši, rezervoari i sl.) i to samo na pojedinim dijelovima površine za gradnju građevina (na maksimalno 20% te površine).

U sklopu građevine moguća je izgradnja jedne ili više podrumskih i suterenskih etaža ukoliko to omogućavaju lokalni uvjeti (konfiguracija tla, nadmorska visina terena, protok odnosno mogući nivo podzemnih voda i sl.).

Kota poda prizemlja mora omogućiti gradnju rampe za utovar/istovar robe, odnosno 1,2 m od kote uređenog terena uz građevinu, ukoliko je planiranoj građevini potrebna rampa.

Planirana površina gradivog dijela građevne čestice određuje se na minimalnoj udaljenosti od 5,0 m od vanjskog profila ulice (ili pješačke površine ili granice obuhvata Urbanističkog plana) prema građevnoj čestici. Najmanja udaljenost građevine od granica susjedne čestice ne može biti manja od polovice visine građevine H/2, ali ne manja od 3,0 metra.

Slobodni dio građevne čestice, izvan gradivog dijela, uređuje se kao pješačke površine, površine za parkiranje, manipulativno dvorište, zona fotonaponskih panela te kao zelene površine.

Najmanje 30% površine građevne čestice treba biti uređeno zelenim površinama, tj. obrađeno niskim i visokim zelenilom, što uključuje i otvoreno parkiralište ako se obrađuje visokim stablima odnosno na svaka 4 parkirna mjesta jedno stablo.

Broj parkirališnih mjesta na građevnoj čestici ovisi o djelatnosti koja će se obavljati na pojedinoj gospodarsko-proizvodnoj čestici i određen je u daljnjem tekstu ovih odredbi.

Potrebno je omogućiti kretanje invalidnih osoba unutar zone, odnosno sve površine izvesti bez arhitektonskih barijera (na javnim površinama i unutar pojedinih građevnih čestica).

Moguće visinske razlike rubnih dijelova građevnih čestica potrebno je savladati pažljivo oblikovanim poko-

sima ili potpornim zidovima. Visina potpornih zidova se ne ograničava.

Jedinstveni tretman građevina, u skladu s tehnološkim procesom, mora biti unutar pojedine građevne čestice, dok se generalno oblikovanje građevina, obzirom na raznovrsne sadržaje, ne može jedinstveno propisivati. Moguća je gradnja klasičnih ili montažnih, odnosno polumontažnih građevina od prefabriciranog betona ili čeličnih konstrukcija.

Određuje se izvedba ravnih ili kosih oblika krovova. Kose krovove je potrebno izvesti blagog nagiba od 8°-15°, te kao dvostrešne ili jednostrešne. Krovni pokrov je moguće izvesti od plastificiranog rebrastog lima s termičkom izolacijom ili sl. Izbor boje za krovni pokrov treba provesti jedinstveno za čitavu zonu ili prostornu cjelinu.

Ograde građevnih čestica trebaju biti sukladne tradicionalnom načinu gradnje, odnosno moguće ih je izvesti na način da je donji dio visine 1,0 m od punog materijala, a gornji dio kao vizualno propusan ili u obliku zelene živice.

Priključci na komunalnu infrastrukturu izvode se sa planiranih prometnica, u kojima se postavlja komunalna infrastruktura, u skladu s odredbama Urbanističkog plana.

#### Članak 13.

Gospodarske građevine za poslovne sadržaje (K1, K2 i K3) planiraju se graditi prvenstveno u sklopu prostornih cjelina 2, 3, 4 i 5 određenih u grafičkom dijelu elaborata Urbanističkog plana, na kartografskom prikazu broj 4. Način i uvjeti gradnje u mjerilu 1:1000. To su prostorne cjeline smještene na središnjem i južnom dijelu poslovne zone, odnosno na površini koju prstenasto omeđuju planirane kolne prometnice, kao i zapadno i južno od planiranih prometnica. Unutar navedenih prostornih cjelina planirano je uređenje 15 građevnih čestica za poslovne sadržaje kao što je prikazano na navedenom kartografskom prikazu.

Oznake i prostorni pokazatelji planiranih građevnih čestica za poslovne sadržaje i njihova detaljnija namjena unutar pojedine prostorne cjeline prikazani su u Tablici 2., te u grafičkom dijelu elaborata Urbanističkog plana, na kartografskom prikazu broj 4. Način i uvjeti gradnje u mjerilu 1:1000.

Na građevnim česticama, unutar prostornih cjelina tog dijela poslovne zone, odnosno na površinama za smještaj građevina, mogu se graditi prvenstveno poslovne građevine i to pretežito uslužne (K1), pretežito trgovačke (K2) i komunalno servisne (K3).

#### Pretežito uslužna namjena (K1)

Pretežito uslužna namjena (K1) planirana je na građevnim česticama 7, 8, 9, 21, 22 i 23.

Prvenstveno se planira gradnja poslovnih građevina za pretežito uslužne (K1) sadržaje kao što su uslužni obrti, administrativno-upravni sadržaji - uredi i slični

kancelarijski prostori za npr. osiguravajuće tvrtke, knjigovodstvene servise, odvjetničke usluge, agencije i sl.

Unutar jedne poslovne građevine za pretežito uslužnu namjenu (K1) omogućava se kombiniranje sadržaja, odnosno organizacija manjih trgovačkih (manje trgovine, kiosci i sl.) ili ugostiteljskih (zalogajnica, kafe bar i sl.) sadržaja u dijelu građevine. Trgovački ili ugostiteljski sadržaji mogu se planirati na najviše 30% građevinske (bruto) površine poslovno-uslužne (K1) građevine.

#### Pretežito trgovačka namjena (K2)

Pretežito trgovačka namjena (K2) planirana je na građevnim česticama 12, 13, 14, 18, 19 i 20.

Prvenstveno se planira gradnja poslovnih građevina za pretežito trgovačke (K2) sadržaje kao što su prodajni centri, trgovine, robne kuće, prodajni saloni, izložbeni saloni, skladišta i slični prostori koji služe za prodaju - promidžbu vlastitih i drugih proizvoda.

Unutar jedne poslovne građevine za pretežito trgovačku namjenu (K2) omogućava se kombiniranje sadržaja, odnosno organizacija manjih uslužnih ili ugostiteljskih (restoran, zalogajnica, kafe bar i sl.) sadržaja u dijelu građevine. Uslužni ili ugostiteljski sadržaji mogu se planirati na najviše 30% građevinske (bruto) površine poslovno-trgovačke (K2) građevine.

Iznimno se omogućava dijeljenje građevnih čestica 19 i 20 na način da se od svake građevne čestice mogu formirati po dvije nove minimalne površine 1200 m<sup>2</sup>, ukoliko svaka od njih može ostvariti kolni pristup na prikazanu prometnu mrežu i ostalu komunalnu infrastrukturu, te ispuniti ostale uvjete iz ovog članka.

#### Komunalno-servisna namjena (K3)

Komunalno-servisna namjena (K3) planirana je na građevnim česticama 15, 16 i 17.

Prvenstveno se planira gradnja poslovnih građevina za komunalno-servisne (K3) sadržaje kao što su autoservisi, radionice, praonice, garaže, skladišta i sl.

Unutar jedne poslovne građevine za komunalno-servisnu namjenu (K3) omogućava se kombiniranje sadržaja, odnosno organizacija manjih uslužnih, trgovačkih ili ugostiteljskih (zalogajnica, kaffe bar i sl.) sadržaja u dijelu građevine. Uslužni ili ugostiteljski sadržaji mogu se planirati na najviše 30% građevinske (bruto) površine komunalno-servisne (K3) građevine.

Na svim građevnim česticama za poslovne sadržaje (K1, K2 i K3), omogućava se gradnja jedne ili više građevina, koje se moraju smjestiti unutar površine za građenje građevne čestice.

Uz obveznu građevinu određene poslovne namjene (određene u kartografskim prikazima kao prevladavajuća

K1, K2 ili K3), na građevnoj čestici je moguća gradnja drugih građevina poslovne namjene (K1, K2 ili K3) uz uvjet da se planiraju na najviše 30% površine za građenje pojedine građevne čestice.

Maksimalni koeficijent izgrađenosti kig iznosi 0,3, a maksimalni koeficijent iskorištenosti kis 1,0.

Maksimalna visina građevina iznosi  $Po+P(Su)+1+K$ , odnosno najviše 10,0 m mjereno od najniže kote uređenog terena uz građevinu do vijenca građevine.

U sklopu građevine moguća je izgradnja jedne ili više podrumskih i suterenskih etaža ukoliko to omogućavaju lokalni uvjeti (konfiguracija tla, nadmorska visina terena, protok odnosno mogući nivo podzemnih voda i sl).

Kota poda prizemlja mora omogućiti gradnju rampe za utovar/istovar robe, odnosno 1,2 m od kote uređenog terena uz građevinu, ukoliko je planiranoj građevini potrebna rampa.

Planirana površina gradivog dijela građevne čestice određuje se na minimalnoj udaljenosti od 5,0 m od vanjskog profila ulice (ili pješačke površine ili granice obuhvata Urbanističkog plana) prema građevnoj čestici. Najmanja udaljenost građevine od granica susjedne čestice ne može biti manja od polovice visine građevine  $H/2$ , ali ne manja od 3,0 metra.

Slobodni dio građevne čestice, izvan gradivog dijela, uređuje se kao pješačke površine, površine za parkiranje, manipulativno dvorište, zona fotonaponskih panela te kao zelene površine.

Najmanje 30% površine građevne čestice treba biti uređeno zelenim površinama, tj. obrađeno niskim i visokim zelenilom, što uključuje i otvoreno parkiralište ako se obrađuje visokim stablima odnosno na svaka 4 parkirna mjesta jedno stablo.

Broj parkirališnih mjesta na građevnoj čestici ovisi o djelatnosti koja će se obavljati na pojedinoj poslovnoj gospodarskoj čestici i određen je u daljnjem tekstu ovih odredbi.

Potrebno je omogućiti kretanje invalidnih osoba unutar zone, odnosno sve površine izvesti bez arhitektonskih barijera (na javnim površinama i unutar pojedinih građevnih čestica).

Mogućće visinske razlike rubnih dijelova građevnih čestica potrebno je savladati pažljivo oblikovanim pokosima ili potpornim zidovima. Visina potpornih zidova se ne ograničava.

Jedinstveni tretman građevina, u skladu s tehnološkim procesom, mora biti unutar pojedine građevne čestice, dok se generalno oblikovanje građevina, obzirom na raznovrsne sadržaje, ne može jedinstveno propisivati. Moguća je gradnja klasičnih ili montažnih, odnosno polumontažnih građevina od prefabriciranog betona ili čeličnih konstrukcija.

Određuje se izvedba ravnih ili kosih oblika krovova. Kose krovove je potrebno izvesti blagog nagiba od  $8^{\circ}$ - $15^{\circ}$ , te kao dvostrešne ili jednostrešne. Krovni pokrov je mogućće izvesti od plastificiranog rebrastog lima s termičkom izolacijom ili sl. Izbor boje za krovni pokrov treba provesti jedinstveno za čitavu zonu ili prostornu cjelinu.

Ograde građevnih čestica trebaju biti sukladne tradicionalnom načinu gradnje, odnosno mogućće ih je izvesti na način da je donji dio visine 1,0 m od punog materijala, a gornji dio kao vizualno propusan ili u obliku zelene živice.

Priključci na komunalnu infrastrukturu izvode se sa planiranih prometnica, u kojima se postavlja komunalna infrastruktura, u skladu s odredbama Urbanističkog plana.

#### Članak 14.

Gospodarske građevine za ugostiteljsko-turističke sadržaje (Kt), potrebne poslovnoj zoni kao i okolnim naseljima, planiraju se graditi unutar prostornih cjelina 2 i 3 određenih u grafičkom dijelu elaborata Urbanističkog plana, na kartografskom prikazu broj 4. Način i uvjeti gradnje u mjerilu 1:1000.

Gradnja ugostiteljsko-turističkih građevina (Kt) planirana je unutar građevnih čestica 10 i 11, smještenih na središnjem južnom dijelu poslovne zone.

Oznake i prostorni pokazatelji planiranih građevnih čestica za ugostiteljsko-turističke sadržaje unutar pojedine prostorne cjeline prikazani su u Tablici 2., te u grafičkom dijelu elaborata Urbanističkog plana, na kartografskom prikazu broj 4. Način i uvjeti gradnje u mjerilu 1:1000.

Na površinama za smještaj građevina, unutar građevnih čestica 10 i 11, mogu se graditi ugostiteljsko-turistički sadržaji kao što su restoran, zalogajnica, caffè bar, noćni klub - disco i drugi slični sadržaji.

U osnovnim građevinama ugostiteljsko-turističke namjene mogu se predvidjeti prostori za prateće sadržaje kao što su manji rekreacijski sadržaji (dvorana za fitness, sauna, stolni tenis, bilijar, bočalište, i sl. ).

Maksimalni koeficijent izgrađenosti kig iznosi 0,3, a maksimalni koeficijent iskorištenosti kis 1,0.

Maksimalna visina građevina iznosi  $Po+P(Su)+2+K$ , odnosno najviše 10,0 m mjereno od najniže kote uređenog terena uz građevinu do vijenca građevine.

U sklopu građevine moguća je izgradnja jedne ili više podrumskih i suterenskih etaža ukoliko to omogućavaju lokalni uvjeti (konfiguracija tla, nadmorska visina terena, protok odnosno mogući nivo podzemnih voda i sl).

Planirana površina gradivog dijela građevne čestice određuje se na minimalnoj udaljenosti od 5,0 m od



vanjskog profila ulice (ili pješačke površine ili granice obuhvata Urbanističkog plana) prema građevnoj čestici. Najmanja udaljenost građevine od granica susjedne čestice ne može biti manja od polovice visine građevine H/2, ali ne manja od 3,0 metra.

Slobodni dio građevne čestice, izvan gradivog dijela, uređuje se kao pješačke površine, površine za parkiranje, manipulativno dvorište, zona fotonaponskih panela te kao zelene površine.

Najmanje 30% površine građevne čestice treba biti uređeno zelenim površinama, tj. obrađeno niskim i visokim zelenilom, što uključuje i otvoreno parkiralište ako se obrađuje visokim stablima odnosno na svaka 4 parkirna mjesta jedno stablo.

Broj parkirališnih mjesta na građevnoj čestici ovisi o djelatnosti koja će se obavljati na pojedinoj ugostiteljsko-turističkoj čestici i određen je u daljnjem tekstu ovih odredbi.

Potrebno je omogućiti kretanje invalidnih osoba unutar zone, odnosno sve površine izvesti bez arhitektonskih barijera (na javnim površinama i unutar pojedinih građevnih čestica).

Moguće visinske razlike rubnih dijelova građevnih čestica potrebno je savladati pažljivo oblikovanim pokosima ili potpornim zidovima. Visina potpornih zidova se ne ograničava.

Određuje se izvedba ravnih ili kosih oblika krovova. Kose krovove je potrebno izvesti blagog nagiba od 8°-15°, te kao dvostrešne ili jednostrešne.

Ograde građevnih čestica trebaju biti sukladne tradicionalnom načinu gradnje, odnosno moguće ih je izvesti na način da je donji dio visine 1,0 m od punog materijala, a gornji dio kao vizualno propusan ili u obliku zelene živice.

Priključci na komunalnu infrastrukturu izvode se sa planiranih prometnica, u kojima se postavlja komunalna infrastruktura, u skladu s odredbama Urbanističkog plana.

### 3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

#### Članak 15.

Na području obuhvata Urbanističkog plana nije dopuštena gradnja građevina čija je namjena isključivo za smještaj društvenih djelatnosti.

### 4. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA

#### Članak 16.

Na području obuhvata Urbanističkog plana nije dopuštena gradnja zasebnih stambenih građevina kao ni gradnja stanova u sklopu građevina druge namjene.

### 5. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

#### Članak 17.

Određena je gradnja infrastrukturnih građevina i uređaja koji su prikazani u grafičkom dijelu elaborata Urbanističkog plana, na kartografskim prikazima Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža, prikazi broj 2.1 do 2.5.

Sve građevine se unutar poslovne zone moraju priključiti na prometnu, telekomunikacijsku, električnu, vodovodnu i kanalizacijsku mrežu.

#### 5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

#### Članak 18.

U grafičkom dijelu elaborata Urbanističkog plana, na kartografskom prikazu broj 2.1 Cestovni promet u mjerilu 1:1000, prikazana je prometna i ulična mreža poslovne zone Kruščica kao i karakteristični poprečni profili prometnica.

Javne prometne površine (kolne, pješačke i parkiralište) zauzimaju 2,12 ha ili 14,3 % ukupne površine obuhvata Urbanističkog plana, koje oblikovno tvore mrežu koja osigurava pješački i kolni pristup planiranim građevnim česticama.

Osnovnu prometnu mrežu unutar zone čine glavna cesta, opskrbne ceste i pješačke površine. Glavna cesta označava kraći dio prometnice kojom je poslovna zona spojena na nerazvrstanu cestu za Jarebinjak a koja se nakon cca 350 m prema jugu spaja na državnu cestu D8. Opskrbne ceste postavljene su prstenasto unutar zone te se tako omogućava kolno-pješački pristup na pojedine građevne čestice.

#### Članak 19.

Na pojedinim dijelovima kolnih prometnica označene su orijentacijske kote nivelete. Moguća su odstupanja od naznačenih iznosa kota, a točne kote će se utvrditi u daljnjoj projektnoj dokumentaciji.

Maksimalna širina poprečnog profila ceste (profil tipa "A") na području poslovne zone iznosi 2,0 + 3,0 + 3,5 + 3,5 + 3,0 + 2,0 m, odnosno kolne trake širine 3,5 m s obostranim zaštitnim pojasom s drvoredom širine 3,0 m i obostranim pješačkim pločnikom širine 2,0 m. Poprečni profil ceste tipa „A“ planiran je na kratkoj dionici glavne ceste položenoj istok-zapad koja zonu priključuje na nerazvrstanu cestu.

Na opskrbnim cestama koje čine prsten unutar zone, kao i na kraćem odvojkju prema istoku planiran je užji poprečni profil ceste (profil tipa "B") koji iznosi 2,0 + 3,0 + 3,5 + 3,5 + 2,0 m, odnosno kolne trake širine 3,5 m s jednostranim zaštitnim pojasom s drvoredom širine 3,0 m i obostranim pješačkim pločnikom širine 2,0 m.

Karakteristični poprečni profili pojedinih cesta kao i orijentacijske kote nivelete prikazani su u grafičkom dijelu elaborata Urbanističkog plana, kartografski prikaz broj 2.1. Cestovni promet u mjerilu 1:1000.

#### Članak 20.

Orijentacijska priključenja građevnih čestica na javnu prometnu površinu prikazana su u grafičkom dijelu elaborata Urbanističkog plana, na kartografskom prikazu broj 4. Način i uvjeti gradnje u mjerilu 1:1000. Priključenja građevnih čestica na javnu prometnu površinu mogu biti i na drugim mjestima od onih prikazanih na navedenom kartografskom prikazu.

Ukoliko se građevne čestice 1, 2, 19 i 20 podijele (na način koji je prethodno naveden u ovim odredbama) tada svaka od tako formiranih građevnih čestica obvezno mora ostvariti kolni pristup na prikazanu prometnu mrežu.

Prikazane pojaseve zaštitnog zelenila i pješačke pločnike potrebno je isprekidati kolno-pješačkim pristupima s glavne i opskrbenih cesta radi priključenja građevnih čestica na javnu prometnu površinu.

Sve prometne površine izvesti bez arhitektonskih barijera tako da se omogući slobodno kretanje invalidnim osobama.

#### Članak 21.

Ako građevna čestica nema riješen kolni pristup u skladu sa Urbanističkim planom, u postupku ishoda lokalacijske dozvole za građevinu, obvezno je prethodno ili paralelno ishoditi lokalacijsku dozvolu za dionicu ceste kojom se osigurava pristup građevnoj čestici.

Prilikom gradnje cesta potrebno je voditi računa o položaju instalacija u profilu ceste. TK instalacije i cjevovod za opskrbu vodom postaviti jednom stranom ceste, a drugom stranom ceste postaviti kabele energije i kolektora za odvodnju otpadnih voda. Otpadne vode je moguće odvoditi i kolektorom koji je položen u sredini ceste, a oborinske vode kolektorom položenim srednjim dijelom kolnog traka.

Obvezno je istovremeno izvoditi sve instalacije u dionici ceste koja se gradi ili rekonstruira kako se ne bi nepotrebno raskopavala cesta.

5.1.1. Javna parkirališta i parkirališta u sklopu građevnih čestica

#### Članak 22.

Javno parkiralište, oznake P, sa određenim kapacitetom – brojem parkirališnih mjesta, posebno je označeno u grafičkom dijelu elaborata Urbanističkog plana, kartografski prikaz broj 2.1. Cestovni promet u mjerilu 1:1000. Ukupno su planirana 24 parkirališna mjesta dimenzija cca 2,5x5,0 m. Na prikazanom javnom parkiralištu moraju se osigurati najmanje 2 parkirališna mjesta za vozila invalida.

Parkirališta su predviđena i unutar građevnih čestica u sklopu prostornih cjelina. Pri gradnji građevina, treba osigurati minimalan broj parkirališnih (garažnih) mjesta u sklopu samih građevnih čestica.

Potreban broj parkirališnih ili garažnih mjesta (PM) određen je u odnosu na ukupnu bruto građevinsku površinu odgovarajućeg tipa građevine.

Pored zahtjeva o potrebnom broju parkirališnih mjesta potrebno je ispuniti i zahtjev o minimalnoj površini parkirališta koja iznosi 15 m<sup>2</sup> po jednom PM bez prilaznih cesta, rampi i nogostupa.

U okviru građevne čestice za gospodarske građevine proizvodnih sadržaja (Ki) potrebno je osigurati:

- 1 PM na 100 m<sup>2</sup>, za proizvodne i zanatske građevine.

U okviru građevne čestice za gospodarske građevine poslovnih sadržaja (K1, K2 i K3) potrebno je osigurati:

- 1 PM na 70 m<sup>2</sup>, za banke, agencije, poslovne, urede i sl. (najmanje 2 PM);
- 1 PM na 50 m<sup>2</sup> prodajne površine, za trgovine i skladišta (najmanje 2 PM);
- 1 PM na 50 m<sup>2</sup>, za auto servise;
- 1 PM na 200 m<sup>2</sup>, za skladišta;
- 1 PM na 200 m<sup>2</sup> površine, za tržnice.

U okviru građevne čestice za gospodarske građevine ugostiteljsko-turističkih sadržaja (Kt) potrebno je osigurati:

- 1 PM na 30 m<sup>2</sup> za restoran, kavana, caffe bar i slične sadržaje.

#### 5.1.2. Trgovi i druge veće pješačke površine

#### Članak 23.

Na području obuhvata Urbanističkog plana nisu predviđene površine javnih trgova.

Na području obuhvata Urbanističkog plana pješačke površine su planirane uz prometnice (pješački pločnici), uz javnu zelenu površinu kao pješačka veza sjevernog i južnog dijela zone, te uz južnu granicu obuhvata Urbanističkog plana i sjeverno od zaštitne zelene površine.

Pješački pločnici imaju širinu od 2,0 m, isto kao i ostali pješački pravci unutar zone. Dio pješačkih pločnika je od kolnika odvojen zelenim pojasom širine 3,0 m. Sve pješačke površine prikazane su u grafičkom dijelu elaborata Urbanističkog plana, na kartografskom prikazu broj 2.1. Cestovni promet u mjerilu 1:1000.

Potrebno je omogućiti kretanje invalidnih osoba unutar zone, odnosno sve površine izvesti bez arhitektonskih barijera (na javnim površinama i unutar pojedinih građevnih čestica).

#### 5.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže

## Članak 24.

Planiranu TK mrežu poslovne zone potrebno je priključiti na postojeće komutacijsko čvorište „Rogoznica“ koje će zadovoljiti sve potrebe budućih korisnika prostora.

Za spajanje građevina na postojeću telekomunikacijsku mrežu treba izvršiti sljedeće:

- planirani priključak izvesti u najbližem postojećem kabelskom zdencu što bliže komunikacijskom čvorištu;

- pri planiranju telekomunikacijske infrastrukture odabrati trasu udaljeniju u odnosu na elektroenergetske kabele;

- pri paralelnom vođenju DTK s ostalim infrastrukturnim instalacijama poštivati sljedeće minimalne udaljenosti:

DTK – energetska kabel do 10kV	0,5 m
--------------------------------	-------

DTK – energetska kabel do 35kV	1,0 m
--------------------------------	-------

DTK – energetska kabel preko 35kV	2,0 m
-----------------------------------	-------

DTK – telefonski kabel Ø	0,5 m
--------------------------	-------

DTK – vodovodna cijev promjera do 200mm	1,0 m
---	-------

DTK – vodovodna cijev promjera preko 200mm	2,0 m
--	-------

DTK – cijev kanalizacijskih voda	1,0 m
----------------------------------	-------

- pri križanju DTK s ostalim infrastrukturnim instalacijama poštivati sljedeće minimalne udaljenosti:

DTK – energetska kabel	0,5 m
------------------------	-------

DTK – tk podzemni kabel	0,5 m
-------------------------	-------

DTK – vodovodna cijev	0,15 m
-----------------------	--------

Do svake građevine treba planirati i postaviti instalacijske cijevi, i to u javnim prometnim površinama i pločnicima PVC cijevi Ø110 mm, a za privode do građevina cijevi PEHD Ø50 mm.

U osigurane koridore potrebno je po glavnim trasama položiti minimalno četiri cijevi kabelske kanalizacije, te po dvije cijevi kabelske kanalizacije po odvojcima i ograncima unutar zone.

Dubina kabelskog rova za polaganje cijevi je minimalno 80 cm, a pri prijelazu kolnika dubina je 1,2m. Širina koridora za polaganje cijevi distributivne telekomunikacijske kabelske kanalizacije iznosi oko 0,4 do 0,5 m (ovisno o broju paralelno položenih cijevi).

Koristiti tipske montažne kabelske zdence prema zahtjevima vlasnika telekomunikacijske infrastrukture, s originalnim poklopcima za dozvoljene pritiske prema mjestu ugradnje.

Gdje se očekuje promet motornih vozila ugraditi poklopce nosivosti 400 kN, a u pješačkim površinama i slobodnom terenu poklopce nosivosti 125 kN.

Osim gore navedenih uvjeta svaka izgradnja DTK mora biti izvedena u skladu s važećim zakonima i pravilnicima.

Telekomunikacijska mreža prikazana je u grafičkom dijelu elaborata Urbanističkog plana, na kartografskom prikazu broj 2.2. Telekomunikacijska mreža u mjerilu 1:1000.

5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

## 5.3.1. Elektroopskrba

## Članak 25.

Za napajanje električnom energijom planiranih građevina potrebno je izvršiti sljedeće:

- u I etapi izvršiti rekonstrukciju TS 35/10 kV, izvršiti zamjenu transformatora sa 4 MVA na 8 MVA

- kod konačne realizacije plana izgraditi trafostanicu 30(110)/10(20) kV Rogoznica instalirane snage 2x20 MVA;

- izgraditi 2 DV 110 kV priključak trafostanice 30(110)/10(20) kV Rogoznica na postojeći elektroenergetski sustav;

- izgraditi sedam trafostanica 10-20/0,4 kV instalirane snage 1000 kVA;

- izgraditi KB 20 kV rasplet iz trafostanice 30(110)/10(20) kV Rogoznica za interpolaciju u postojeću 10 kV mrežu;

- izgraditi 2 KB 20(10) kV za spoj planiranih TS 10-20/0,4 kV;

- izgraditi KB 1kV rasplet niskog napona iz planirane 7TS 10-20/0,4 kV za prihvat postojećih potrošača nakon ukidanja TS 10/0,4 kV Kruščica - vojna;

- izgraditi KB 1kV rasplet niskog napona iz planiranih TS 10-20/0,4 kV za prihvat planiranih potrošača;

- izgraditi javnu rasvjetu na pristupnim ulicama i parkiralištima unutar obuhvata Urbanističkog plana.

Transformatorske stanice izgraditi u sklopu građevina ili na otvorenom kao slobodnostojeće. Za transformatorske stanice u sklopu građevine potrebno je projektom građevine osigurati u prizemlju dovoljan prostor, a veličina će ovisiti o položaju trafostanice u građevini i potrebnoj instaliranoj snazi.

Građevne čestice za slobodnostojeće trafostanice organizirati unutar prostornih cjelina.

Kod izgradnje novih transformatorskih stanica i niskonaponske mreže poštivati sljedeće uvjete:

- izgradnja i lokacija novih TS 20/0,4 kV vezana je uz pojavu potrošača za čije se potrebe navedeni objekti grade;

- kada je to moguće, nove TS 20/0,4 kV potrebno je graditi kao samostojne građevine te izbjegavati njihov smještaj u sklopu građevina što znatno poskupljuje i komplicira izgradnju;

- građevna čestica predviđena za slobodnostojeće trafostanice 10-20/0,4 kV mora biti minimalne površine 30 m<sup>2</sup> (za trafostanice instalirane snage 1 x 1.000 kVA), širom stranom orijentirane prema kolnom pristupu;

- slobodnostojeće trafostanice postaviti na udaljenosti od najmanje 2,0 m od granice građevne čestice i 3,0 m od vanjskog profila ceste;

- visina trafostanice iznosi najviše 5,0 m;

- pristup trafostanicama mora biti nesmetan, te da se može pristupiti teškim teretnim vozilom;

- planirane kabele 20 kV izvoditi jednožilnim kabelima tipa XHE 49A 3x(1x185) mm<sup>2</sup>;

- planirane kabele 1 kV izvoditi kabelima tipa XP 00-A, odgovarajućeg presjeka;
- dubina kabelskih kanala iznosi 0,8 m u slobodnoj površini ili pješačkom pločniku, a pri prelasku kolnika dubina je 1,2 m;
- širina kabelskih kanala ovisi o broju i naponskom nivou paralelno položenih kabela;
- na mjestima prelaska preko prometnice kabeli se provlače kroz PVC cijevi promjera Ø110, Ø160, odnosno Ø200 ovisno o tipu kabela (JR, nn, VN);
- prilikom polaganja kabela po cijeloj dužini kabelske trase obavezno položiti uzemljivačko uže Cu 50mm<sup>2</sup>;
- elektroenergetske kabele polagati, gdje god je to moguće, u nogostup prometnice stranom suprotnom od strane kojom se polažu telekomunikacijski kabeli. Ako se moraju paralelno voditi obavezno poštovati minimalnu udaljenost (50 cm). Isto vrijedi i za međusobno križanje s tim da kut križanja ne smije biti manji od 45°.

Osim gore navedenih uvjeta svaka izgradnja elektroenergetskih objekata mora biti usklađena sa odredbama iz slijedećih zakona i propisa:

1. Zakon o prostornom uređenju i gradnji, NN, 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11.
2. Zakon o zaštiti od požara, NN, 58/93, 33/05, 107/07 i 38/09.
3. Zakon o zaštiti na radu, NN, 59/96, 94/96, 114/03, 100/04, 75/09.
4. Pravilnik o zaštiti na radu pri korištenju električne energije, NN, br. 9/87.
5. Pravilnik o tehničkim normativima za električne instalacije niskog napona (Sl.list 53/88)
6. Pravilnik o zaštiti od elektromagnetskih polja, NN, br. 98/11.
7. Pravila o mjere sigurnosti pri radu na elektroenergetskim postrojenjima, HEP-Bilten 3/92
8. Granskih normi Direkcije za distribuciju HEP-a:
  - N.033.01 "Tehnički uvjeti za izbor i polaganje elektroenergetskih kabela nazivnog napona 1 kV do 35 kV";
  - N.070.01 "Tehnički uvjeti za izvođenje kućnih priključaka individualnih objekata";
  - N.070.02 "Tehnički uvjeti za izvedbu priključaka u višekatnim stambenim objektima";
  - N.033.02 "Tehnički uvjeti za izradu i ispitivanje spojnog pribora vodiča".

Fotonaponski sustavi (solarne elektrane) snage do 30 kW se mogu priključiti na javnu elektroenergetsku mrežu.

### 5.3.2. Vodnogospodarski sustav

#### 5.3.2.1. Vodoopskrba

##### Članak 26.

Urbanističkim planom uređenja poslovne zone planirana je izgradnja vodovodne mreže unutar zone, a priključenje na vodoopskrbni sustav potrebno je izvršiti u skladu s uvjetima „Vodovod i odvodnja“ d.o.o. Šibenik.

Poslovna zona Kruščica je smještena na kotama terena između cca 3,0 m.n.m. i 28,0 m.n.m. Opskrba zone vodom moguća je spajanjem na postojeći azbest cementni cjevovod Ø150 mm koji je položen južno od državne ceste D8. Spajanje na postojeći cjevovod moguće je izvesti koristeći postojeće vodoopskrbno okno južno od D8 i propust ispod državne ceste kuda je bio položen i priključak za predmetno područje (za bivšu vojarnu). Planiranu vodoopskrbnu mrežu moguće je spojiti i uz zapadnu granicu obuhvata Urbanističkog plana na postojeći cjevovod Ø100 mm koji prolazi uz nerazvrstanu cestu za Jarebinjak. Priključenjem zone u dva smjera zatvoren je prsten te se postiže veća sigurnost vodoopskrbe poslovne zone.

Ukoliko tlak u vodoopskrbnom sustavu ne bude zadovoljavao potrošače na višim kotama terena potrebno je, u daljnjoj projektnoj dokumentaciji, zasebno iznaći rješenje za postizanje odgovarajućeg tlaka u vodoopskrbnoj mreži (hidroforska stanica ili precrpnica).

Vodoopskrbna mreža prikazana je u grafičkom dijelu elaborata Urbanističkog plana, na kartografskom prikazu broj 2.4. Vodoopskrba u mjerilu 1:1000.

#### 5.3.2.2. Odvodnja otpadnih voda

##### Članak 27.

Kanalizacijska voda (koja se odvodi kanalizacijskim kanalima) može se sastojati od jedne ili više vrsta otpadnih voda (kućanske, industrijske, oborinske i sl.).

Fekalne (kućanske) otpadne vode su vode upotrijebljene u kućanstvu, ugostiteljstvu i drugim sličnim neproizvodnim djelatnostima, uključujući i sanitarne (fekalne) otpadne vode (iz sanitarnih čvorova).

Oborinske vode su dio oborina koje otječu po površini terena, kao i vode od pranja ulica.

Industrijske (tehnološke) otpadne vode su vode upotrijebljene u proizvodnim djelatnostima i raznim tehnološkim procesima.

Industrijske (tehnološke) otpadne vode se ne smiju direktno priključiti na kanalizacijsku mrežu fekalnih (kućanskih) otpadnih voda ukoliko njihov sastav nije sličan ili bolji od sastava fekalnih otpadnih voda. Industrijske otpadne vode lošijeg sastava potrebno je prije upuštanja u kanalizacijsku mrežu pročititi i dovesti na razinu sastava fekalnih otpadnih voda.

Odvodnja otpadnih (fekalnih i oborinskih) voda poslovne zone Kruščica riješena je razdjelnim kanalizacijskim sustavom, odnosno odvojenim zbrinjavanjem fekalnih i oborinskih voda.

Urbanističkim planom je planirana, i u grafičkom dijelu elaborata Urbanističkog plana, na kartografskom prikazu broj 2.5. Odvodnja otpadnih voda u mjerilu 1:1000, prikazana kanalizacijska mreža poslovne zone kao i površina na kojoj je potrebno smjestiti uređaje za pročišćavanje otpadnih (fekalnih i oborinskih) voda.

Revizijska okna mogu biti planirana i na drugim mjestima u odnosu na one prikazane u grafičkom dijelu elaborata Urbanističkog plana, na kartografskom prikazu broj 2.5. Odvodnja otpadnih voda u mjerilu 1:1000.

Profili kolektora kanalizacijske mreže fekalnih i oborinskih voda odrediti će se hidrauličkim proračunom.

#### 5.3.2.3. Odvodnja fekalnih voda

##### Članak 28.

Odvodnju fekalnih voda planirano je riješiti u dvije faze:

- I FAZA: izgradnja kanalizacijskog sustava poslovne zone s uređajem za pročišćavanje i ispuštanjem
- II FAZA: priključenje kanalizacijskog sustava poslovne zone na javni fekalni kanalizacijski sustav Općine Rogoznica

#### I. FAZA

Cijeli sustav je planiran na način da se fekalne otpadne vode gravitacijom prikupljaju (kanalizacijskim kolektorima smještenima u trupu prometnica) i dovode do najniže točke poslovne zone odakle se dovode do uređaja za pročišćavanje planiranog na središnjem južnom dijelu zone. Pročišćene fekalne otpadne vode je potrebno ispustiti u recipijent (zelene površine ili more).

Industrijske (tehnološke) otpadne vode, koje su lošijeg sastava od fekalnih (kućanskih) otpadnih voda, je prije priključenja na javnu kanalizacijsku mrežu unutar obuhvata Urbanističkog plana potrebno pročititi unutar građevne čestice i dovesti ih na razinu sastava fekalnih otpadnih voda.

Planira se ugradnja uređaja za biološko-aerobno pročišćavanje otpadnih voda. Zemljište oko uređaja se može ozeleniti.

Obzirom na dinamiku izgradnje i opremanje gospodarske zone komunalnom infrastrukturom moguće je planirati izgradnju zasebnih privremenih uređaja za pročišćavanje i ispušt pročišćenih otpadnih voda preko upojnih bunara na pojedinim građevnim česticama, neovisno o ostatku zone.

Nakon izgradnje planiranog kanalizacijskog sustava unutar poslovne zone i ispusta pročišćenih otpadnih voda, potrebno je fekalne otpadne vode iz svih građevina poslovne zone spojiti na kolektor.

#### II. FAZA

Za područje općine Rogoznica u planu je izgradnja javnog fekalnog kanalizacijskog sustava s uređajem za pročišćavanje otpadnih voda „Rogoznica“ i podmorskog ispusta kod Debelog rta. Nakon izgradnje navedenog kanalizacijskog sustava Općine Rogoznica, potrebno je

fekalni kanalizacijski sustav poslovne zone priključiti na kolektor javnog fekalnog kanalizacijskog sustava Općine Rogoznica.

#### 5.3.2.4. Odvodnja oborinskih voda

##### Članak 29.

Oborinske vode s krovova gospodarskih građevina („čiste“ oborinske vode) mogu se direktno upustiti u teren putem upojnih bunara na građevnoj čestici, bez prethodnog pročišćavanja, na način da se ne ugroze okolne građevine.

Oborinske vode s prometnica, parkirališta i manipulativnih površina (potencijalno onečišćene) unutar granica pojedine građevne čestice potrebno je prikupiti i propustiti kroz taložnicu i separator ulja i masti, prije konačnog upuštanja u teren putem upojnih bunara/površina na građevnoj čestici.

Kako bi se smanjile količine oborinskih voda unutar građevnih čestica, koje je potrebno tretirati prije upuštanja, preporuča se korištenje što veće površine neizgrađenog dijela građevne čestice za zelene vodopropusne površine (min. 30% ukupne površine građevne čestice).

Odvodnja oborinskih voda s javnih prometnica i parkirališta unutar poslovne zone predviđa se na način da se onečišćene površinske vode prihvati putem slivnika te sprovede oborinskim kanalizacijskim kolektorom u trupu ceste do uređaja za pročišćavanje, odnosno separatora masti, ulja i taloga planiranog na središnjem južnom dijelu zone. Tako pročišćene oborinske vode je potrebno ispustiti u recipijent (more ili zelene površine u obuhvatu Urbanističkog plana).

Konačna dispozicija oborinskih voda i dimenzioniranje sustava oborinske odvodnje (cjevovodi, mastolovi, retencije i ispusti) odrediti će se na osnovi hidrauličkog proračuna mjerodavnih maksimalnih dotoka oborinskih voda u sklopu izrade detaljnije projektne dokumentacije.

#### 6. UVJETI UREĐENJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

##### Članak 30.

Zelene površine poslovne zone prikazane su u grafičkom dijelu elaborata Urbanističkog plana, na kartografskom prikazu broj 1. Korištenje i namjena površina u mjerilu 1:1000.

Zelene površine obuhvaćaju slijedeće površine:

- javne zelene površine (Z1);
- zaštitne zelene površine (Z).

Javna zelena površina (Z1) zauzima oko 0,08 ha ili 0,6% ukupnog obuhvata poslovne zone. Planirana je u središnjem dijelu obuhvata Urbanističkog plana. Ima funkciju ozelenjavanja dijela poslovne zone i stvaranje javnog prostora pogodnog za odmor. Javna zelena

površina uređuje se kao park u kojem se omogućava sadnju visokog i niskog zelenila, uređenje staza, odmorišta, fontana, klupica i sličnih sadržaja za ugodan boravak na otvorenom.

Zaštitne zelene površine (Z) obuhvaćaju oko 0,53 ha ili 3,6 % ukupnog obuhvata Urbanističkog plana. Planirane su sjeverno od državne ceste D8 kao tampon zona između poslovne zone i državne ceste D8. Unutar zaštitnih zelenih površina omogućava se uređenje staza, šetnica, odmorišta i sl.

Zelene površine planirane su i uz prometnice kao zaštitni zeleni pojas s drvoredom, a prikazane su u grafičkom dijelu elaborata Urbanističkog plana, na kartografskim prikazima broj 2.1, 3. i 4. u mjerilu 1:1.000.

#### 7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

##### Članak 31.

Područje gospodarske zone nema posebnih prirodnih, kulturno-povijesnih i ambijentalnih vrijednosti koje je potrebno štiti.

Ukoliko se pri izvođenju bilo kojih radova u poslovnoj zoni, koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla, nađe na arheološko nalazište ili nalaze, osoba koja izvodi radove dužna je, u skladu s člankom 45. i 46. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN, 69/99, 151/03, 157/03), prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležno tijelo (Konzervatorski odjel u Šibeniku).

#### 8. POSTUPANJE S OTPADOM

##### Članak 32.

Na području poslovne zone obvezno je organizirano prikupljati otpad i odvoziti na odlagalište otpada.

Poželjno je, već na mjestu nastanka otpada, vršiti primarnu selekciju otpada i u tom cilju postaviti kante/kontejnere za različite vrste otpada. Kante/kontejnere treba postavljati na lako pristupačna mjesta koja neće ugrožavati korištenje okolnog prostora.

#### 9. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

##### Članak 33.

U cilju zaštite zraka i zaštite od buke planira se ozelenjivanje dijelova zone, formiranje drvoreda uz prometnu mrežu, te ozelenjivanje u sklopu samih građevnih čestica. Potrebno je da pojedine građevne čestice koje se nalaze uz rub poslovne zone osiguraju pojas zelenila uz granicu obuhvata Urbanističkog plana, uz dodatno ozelenjivanje drugih dijelova čestica.

Na građevnim česticama na kojima se planira gradnja građevina koje mogu predstavljati izvor buke iznad dozvoljene razine potrebno je izraditi prirodne ili umjetne barijere od buke.

Ukoliko se u tehnološkom procesu koji će se odvijati u sklopu pojedine građevine očekuje onečišćenje zraka obvezno je postavljanje sustava filtera na glavnim ispuštima dimnjaka.

##### Članak 34.

Mjere zaštite od požara obuhvaćaju slijedeće:

(1) U slučaju da će se u građevini stavljati u promet, koristiti i skladištiti zapaljive tekućine i plinovi potrebno je postupiti sukladno odredbama članka 11. Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima („Narodne novine“, broj 108/95).

(2) Mjere zaštite od požara projektirati u skladu s po

zitivnim hrvatskim i preuzetim propisima koji reguliraju ovu problematiku s posebnom pozornošću na:

- Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN, br.35/94, 142/03).

- Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN, br.08/06).

(3) Građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4m; udaljenost među građevinama može biti i manja, ali ne manja od 3 m, ako se dokaže (uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i dr.) da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti, dužine najmanje 1 m ispod krova krovništa, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.

(4) Izlazne putove iz građevina projektirati u skladu s američkim smjernicama NFPA 101 (izdanje 2003.)

(5) Elemente građevinskih konstrukcija i materijala, protupožarne zidove, prodore cjevovoda, električnih instalacija te okna i kanala kroz zidove i stropove, ventilacijske vodove, vatrootporna i dimnonepropusna vrata i prozore, zatvarače za zaštitu od požara, ostakljenja otporna prema požaru, pokrov, podne obloge i premaze projektirati i izvesti u skladu s hrvatskim normama HRN DIN 4102.

(6) Garaže projektirati prema austrijskom standardu za objekte za parkiranje TRVB N 106, a sprinkler uređaj projektirati shodno smjernicama VDS.

(7) Za zahtjevne građevine potrebno je ishoditi posebne uvjete građenja Policijske uprave Šibensko-kninske kojim se utvrđuju posebne mjere zaštite od požara, te na osnovu istih izraditi elaborat zaštite od požara koji će biti podloga za izradu glavnog projekta.

(8) U glavnom projektu, unutar programa kontrole i osiguranja kvalitete, navesti norme i propise prema

kojima se dokazuje kvaliteta ugrađenih proizvoda i opreme glede zaštite od požara, utvrditi odredbe primijenjenih propisa i normi u svezi osiguranja potrebnih dokaza kvalitete ugrađenih konstrukcija, proizvoda i opreme, kvaliteta radova, stručnosti djelatnika koji su tu ugradnju obavili, kao i potrebnih ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti.

#### Članak 35.

Nepovoljni utjecaji na okoliš mogu se očekivati i od elektroprivrednih objekata. Svojom brojnošću i samom činjenicom fizičke prisutnosti u gotovo svim dijelovima zone, elektroprivredni objekti automatski negativno doprinose općem korištenju i oblikovanju prostora, koje je primjenom odgovarajućih tehnologija i tehničkih rješenja moguće svesti na manje i prihvatljivije iznose, što je primijenjeno i u ovom rješenju sustava elektroopskrbe.

U kontekstu izgradnje i korištenja elektroenergetskih objekata mogu se navesti najvažnije mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš:

- primjenjivati kabelaške (podzemne) vodove 20(10) kV i vodove nn (1kV), čime se višestruko povećava sigurnost napajanja potrošača, uklanja opasnost od dodira vodova pod naponom te uklanja vizualni utjecaj nadzemnih vodova na okoliš;
- primjenjivati kabelaške razvodne ormariće (KRO) i kabelaške priključne ormariće (KPO) izrađene od poliestera, čime se bitno produljuje njihov vijek trajanja, poboljšava vizualna prihvatljivost i povećava sigurnost od opasnih napona dodira;
- trafostanice gradskog tipa izgraditi u obliku kućice adekvatno arhitektonski oblikovane i uklopljene u okoliš
- trafostanice koje su eventualno locirane u drugim građevinama treba adekvatno zaštititi od širenja negativnih utjecaja na okoliš ( buka, zagrijavanje, vibracije, požar i sl.);
- sve pasivne metalne dijelove vodova i postrojenja bez obzira na vrstu lokacije treba propisno uzemljiti i izvršiti oblikovanje potencijala u neposrednoj blizini istih, kako bi se eliminirale potencijalne opasnosti za ljude i životinje koji povremeno ili trajno borave u njihovoj blizini.

#### Članak 36.

Odvodnju oborinskih otpadnih voda s parkirališta i manipulativnih površina unutar građevnih čestica riješiti upuštanjem u teren putem upojnih bunara/površina, uz prethodno pročišćavanje u separatoru masti, ulja i taloga.

### 10. MJERE PROVEDBE URBANISTIČKOG PLANA

#### 10.1 Obveza izrade detaljnih planova uređenja

#### Članak 37.

Urbanističkim planom nije utvrđena obveza izrade detaljnog plana uređenja za uža područja.

#### 10.2. Ostale mjere provedbe Urbanističkog plana

#### Članak 38.

Preporuča se opremu i uređenje otvorenih površina poslovne zone rješavati cjelovito i jedinstveno. To se odnosi na javnu rasvjetu, oblikovanje informacijskih blokova, nadstrešnica, koševa i kontejnera za smeće, te na drugu sličnu opremu.

Urbanističkim planom omogućava se etapna realizacija poslovne zone i to na način da se omogućava realizacija sukladno prostornim cjelinama označenim u grafičkom dijelu elaborata Urbanističkog plana, na kartografskom prikazu broj 4. Način i uvjeti gradnje u mjerilu 1:1000.

#### Članak 39.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 350-03/12-30/2

UR. BROJ: 2182/12-01/12-1

Rogoznica, 21. veljače 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK  
Šime Lovrić, v.r.

## 2. OPĆINSKI NAČELNIK

### 5

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11) i članka 36. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/09), načelnica Općine Rogoznica, donosi

### PLAN nabave roba, radova i usluga za 2012. godinu

#### I.

Odgovorna osoba naručitelja - načelnica Općine Rogoznica, donosi Plan nabave roba, radova i usluga za 2012. godinu (u daljnjem tekstu: Plan nabave) za čiju provedbu su osigurana sredstva u Proračunu Općine Rogoznica za 2012. godinu.

#### II.

U Planu nabave navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 20.000,00 kuna kako slijedi:

REDNI BROJ	PREDMET NABAVE	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE (bez PDV-a)	PLANIRANA SREDSTVA (s PDV-om)	POSTUPAK JAVNE NABAVE	UGOVOR ILI OKVIRNI SPORAZUM	PLANIRANI POČETAK POSTUPKA	PLANIRANO TRAJANJE UGOVORA
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Izrada II. Izmjenai Dopuna PPU Općine Rogoznica	1/12	244.000,00	300.120,00	otvoreni	ugovor	I. kvartal	1 godina
2	Geodetske i katastarske usluge	2/12	300.000,00	369.000,00	otvoreni	ugovor	I. kvartal	1 godina
3	Javna rasvjeta Lozica II	3/12	243.902,44	300.000,00	otvoreni	ugovor	I. kvartal	60 dana
4	Javna rasvjeta uz obilaznu cestu Kopara	4/12	89.430,89	110.000,00	otvoreni	ugovor	I. kvartal	30 dana
5	Uređenje pješačke površine od caffè Starca do Marine Frapa-1. faza	5/12	406.504,07	500.000,00	otvoreni	ugovor	II. kvartal	90 dana
6	Javna rasvjeta Zatoglav	6/12	243.902,44	300.000,00	otvoreni	ugovor	III. kvartal	60 dana
7	Javna rasvjeta Oštrička luka	7/12	81.300,81	100.000,00	otvoreni	ugovor	III. kvartal	30 dana
8	Izrada projektne dokumentacije za vrtić	8/12	300.000,00	369.000,00	otvoreni	ugovor	II. kvartal	120 dana
9	Izgradnja ceste do uređaja za pročišćavanje	9/12	162.601,63	200.000,00	otvoreni	ugovor	IV. kvartal	30 dana
10	Proširenje groblja u Dvornici	10/12	243.902,44	300.000,00	otvoreni	ugovor	III. kvartal	60 dana
11	Izgradnja igrališta u Dvornici	11/12	162.601,63	200.000,00	otvoreni	ugovor	IV. kvartal	45 dana
12	Sanacija stare rive u Čelini	12/12	162.601,63	200.000,00	otvoreni	ugovor	IV. kvartal	30 dana
13	Uređenje šetnice Mezaroca	13/12	81.300,81	100.000,00	otvoreni	ugovor	IV. kvartal	30 dana
14	Usluge stručnog i građevinskog nadzora		69.500,00	85.485,00				
15	Odvjetničke usluge		69.500,00	85.485,00				
16	Troškovi reprezentacije		50.000,00	61.500,00				
17	Bankarske usluge		7.500,00	9.225,00				
18	Izrada izvješća o stanju u prostoru		69.500,00	85.485,00				
19	Nabava namještaja		50.000,00	61.500,00				
20	Uređenje plaža na području Općine Rogoznica		81.000,00	99.630,00				
21	Nabava službenog osobnog vozila		69.500,00	85.485,00				
22	Usluge fiksnog telefona i interneta		48.000,00	59.040,00				
23	Usluge mobilnog telefona		48.000,00	59.040,00				
24	Usluge pretplate novinske stranice u Novom tjedniku		24.000,00	29.520,00				
25	Usluge objave akata u SVŠKŽ		10.000,00	12.300,00				
26	Zaštitarske usluge		48.000,00	59.040,00				
27	Usluge radija i TV		20.000,00	24.600,00				
28	Opskrba električnom energijom-javna rasvjeta		480.000,00	590.400,00				
29	Opskrba električnom energijom-zgrada Općine		7.500,00	9.225,00				
30	Održavanje računala i zaštita podataka		24.000,00	29.520,00				
31	Održavanja SPI sustava		64.000,00	78.720,00				
32	Nabava uredskog materijala		38.000,00	46.740,00				
33	Nabava sredstava za čišćenje		2.000,00	2.460,00				

## III.

Ovaj Plan nabave stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internetskim stranicama Općine Rogoznica ([www.rogoznica.hr](http://www.rogoznica.hr)) i u "Službenom vjesniku Šibensko-kniske županije".

KLASA: 402-08/12-80/3  
UR.BROJ: 2182/12-02/12-1  
U Rogoznici, 23. veljače 2012.

OPĆINA ROGOZNICA

OPĆINSKA NAČELNICA  
Sandra Jakelić, v.r.

## 6

Na temelju članka 36. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Šibensko-kniske županije“, broj 9/09), načelnica Općine Rogoznica, dana 06. prosinca 2011. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

**o utvrđivanju Konačnog prijedloga  
Urbanističkog plana uređenja 6-Poslovna  
zona "Kruščica"**

1. Prihvaća se Izvješće sa javne rasprave Prijedloga UPU 6-Poslovna zona „Kruščica“.
2. Utvrđuje se Konačni prijedlog UPU 6-Poslovna zona "Kruščica", kojeg čini:
  - a. Nacrt Konačnog prijedloga UPU 6-Poslovna zona "Kruščica" („URBOS“ d.o.o. Split, listopad 2011.;



- b. Prihvaćene primjedbe date u javnoj raspravi;  
c. Prihvaćene primjedbe pravnih osoba i tijela javnih vlasti koji su dali u postupku ishoda mišljenja i suglasnosti sukladno članku 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN, br. 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11) i posebnim propisima.

3. Konačni prijedlog UPU 6-Poslovna zona „Kruščica“, dostavlja se:

- a. Javnoj ustanovi-Zavod za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije, radi ishoda prethodnog mišljenja u skladu sa stavkom 4. članka 98. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

4. Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa:350-03/12-30/1

Ur.broj: 2182/12-02/12-1

Rogoznica, 06.prosinca 2011.

OPĆINA ROGOZNICA

OPĆINSKA NAČELNICA  
Sandra Jakelić, v.r.

## X. OPĆINA RUŽIĆ OPĆINSKO VIJEĆE

### 12

Na temelju članka 209. stavka 2. Zakona o vodama (“Narodne novine”, broj 153/09) i članka 34. Statuta Općine Ružić (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 08/09), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 20. sjednici, od 09. ožujka 2012. godine, donosi

### **O D L U K U** **o priključenju na komunalne vodne** **građevine**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuje: obveza priključenja građevina na komunalne vodne građevine, postupak i rokovi priključenja građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine, naknada za priključenje i način plaćanja naknade za priključenje, odvajanje, premještanje i rekonstrukcija vodovodnog i kanalizacijskog priključka, način i uvjeti financiranja gradnje komunalnih vodnih građevina od strane budućih korisnika, nadzor te prekršajne odredbe.

##### Članak 2.

Javni isporučitelj vodne usluge na području Općine Ružić je trgovačko društvo RAD d.o.o. Drniš, Stjepana Radića 69 ( u daljnjem tekstu: Isporučitelj).

##### Članak 3.

Priključenje građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine provodi se temeljem ove odluke i Općih tehničkih uvjeta isporuke vodnih usluga Isporučitelja.

#### II. OBVEZA PRIKLJUČENJA GRAĐEVINA NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE I OSLOBOĐENJE OD OBVEZE PRIKLJUČENJA

##### Članak 4.

Pod građevinom, uz koju se vezuje obveza vlasnika za priključenje iste na komunalne vodne građevine, smatra se u primjeni ove odluke, svaka građevina izgrađena sukladno aktu nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja, u kojoj je izvedena interna vodovodna i / ili kanalizacijska instalacija i na području koje su izgrađene komunalne vodne građevine.

##### Članak 5.

Obveza priključenja na komunalne vodne građevine nastaje za:

- novoizgrađenu građevinu izgradnjom iste na području na kojem je izgrađena komunalna vodna građevina za javnu vodoopskrbu i / ili odvodnju,
- već izgrađenu građevinu izgradnjom komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu i / ili odvodnju na području na kojem se nalazi građevina.

Vlasnici građevina iz stavka 1. podstavka 1. ovog članka dužni su priključiti svoje građevine na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu i / ili odvodnju, prije tehničkog pregleda, odnosno prije početka uporabe građevine.

Vlasnici građevina iz stavka 1. podstavka 2. ovog članka dužni su priključiti svoje građevine na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu i / ili odvodnju, najkasnije u roku od 1 godine od dana primitka pisane obavijesti Isporučitelja o mogućnosti priključenja na komunalne vodne građevine.

Pisana obavijest iz prethodnog stavka ovog članka sadrži slijedeće: obavijest o mogućnosti i obvezi priključenja na komunalne vodne građevine, rok za podnošenje zahtjeva za priključenje, popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz zahtjev za priključenje i upućivanje na prekršajne odredbe ove odluke.

Vlasnici građevina iz stavka 1. podstavka 2. ovoga članka dužni su podnijeti Isporučitelju zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine u roku od dva mjeseca od dana primitka pisane obavijesti iz stavka 3. ovoga članka.

Ako vlasnici građevina iz stavka 1. ovoga članka ne priključe svoje građevine u roku iz stavka 2. i 3. ovoga članka Općina Ružić će na prijedlog Isporučitelja donijeti rješenje o obvezi priključenja na teret vlasnika ili drugog zakonitog posjednika građevine.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka ovog članka može se podnijeti žalba Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo Šibensko-kninske županije.

##### Članak 6.

Obveza priključenja na komunalne vodne građevine ne odnosi se na:

- građevine izgrađene bez odgovarajućeg akta nadležnoga tijela kojim se odobrava gradnja,
- građevine za koje se vodi postupak obustave građenja ili uklanjanja građevine prema posebnom zakonu,
- jednostavne građevine koje se mogu graditi bez akta kojim se odobrava gradnja sukladno Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima ("Narodne novine", broj 21/09 i 57/10).

#### Članak 7.

Od obveze priključenja na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu izuzeti su vlasnici građevina koji radi priključenja građevine moraju ishodovati pravo služnosti internih vodova na nekretnini u vlasništvu druge osobe, ako su isti na odgovarajući način pojedinačno riješili vodoopskrbu u skladu s odredbama Zakona o vodama.

Od obveze priključenja na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju izuzeti su vlasnici građevina koji radi priključenja građevine moraju ishodovati pravo služnosti kanalizacijskih internih vodova na nekretnini u vlasništvu druge osobe, kao i vlasnici građevina za čije je priključenje na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju potrebno ugraditi tlačni vod i interne crpke, ako su isti na odgovarajući način pojedinačno riješili odvodnju otpadnih voda u skladu s odredbama Zakona o vodama.

Vlasnici građevina iz stavka 1. i 2. ovoga članka dužni su dostaviti Isporučitelju odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuju da zadovoljavaju uvjete za oslobođenje od obveze priključenja.

### III. POSTUPAK PRIKLJUČENJA GRAĐEVINA I DRUGIH NEKRETNINA NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE

#### 1. Postupak priključenja građevina

#### Članak 8.

Vlasnik ili korisnik građevine podnosi zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine ( u daljnjem tekstu: zahtjev za priključenje ) Isporučitelju.

Zahtjev za priključenje podnosi se u pisanom obliku na propisanom obrascu koji je javno dostupan na internetskim stranicama Isporučitelja ili u Upravnoj zgradi Isporučitelja.

Vlasnik građevine dužan je uz zahtjev za priključenje priložiti:

- dokaz o pravu vlasništva,
- kopiju katastarskog plana s ucrtanim položajem građevine,
- odgovarajući akt nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja ( konačno rješenje o uvjetima građenja, konačna građevinska dozvola ili potvrda glavnog projekta), odnosno uvjerenje ureda za katastar da je građevina izgrađena prije 15. veljače 1968. godine.
- dokaz da je platio naknadu za priključenje Općini Ružić sukladno članku 20. ove odluke, te da prema istoj nema duga po bilo kojoj drugoj osnovi.

Korisnik građevine dužan je, uz zahtjev za priključenje, osim dokumentacije iz stavka 3. ovog članka, priložiti i:

- dokaz o pravu korištenja građevine,
- pisani ugovor kojim je vlasnik građevine ovlastio korisnika za podnošenje zahtjeva za priključenje, odnosno drugu odgovarajuću pisanu suglasnost vlasnika građevine.

#### Članak 9.

Isporučitelj, nakon zaprimanja zahtjeva za priključenje, utvrđuje da li je isti uređen te da li postoje tehničko – tehnološki uvjeti za priključenje na komunalne vodne građevine sukladno Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga Isporučitelja.

Isporučitelj i podnositelj zahtjeva sklapaju ugovor o priključenju na komunalne vodne građevine, ako postoje tehničko – tehnološki uvjeti za priključenje.

Isporučitelj je dužan, najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka urednog zahtjeva za priključenje izraditi okvirni troškovnik za radove iz stavka 1. i 2. članka 11. ove odluke te pripremiti ugovor iz prethodnog stavka ovoga članka za potpisivanje.

Podnositelj zahtjeva dužan je sklopiti s Isporučiteljom ugovor iz stavka 2. ovoga članka najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka poziva za sklapanje ugovora od strane Isporučitelja.

Isporučitelj može poziv iz prethodnog stavka ovoga članka uputiti podnositelju zahtjeva usmeno o čemu se sastavlja pismena zabilješka ili pisanim putem.

Isporučitelj neće uputiti podnositelju zahtjeva poziv za potpisivanje ugovora iz stavka 2. ovoga članka, ako Isporučitelj zaprimi uvjerenje od nadležnog tijela da se za građevinu za koju je podnijet zahtjev za priključenje vodi postupak za obustavu gradnje ili uklanjanje građevine prema posebnom zakonu.

#### Članak 10.

Ako za priključenje ne postoje tehničko-tehnološki uvjeti ili je nadležno tijelo izdalo uvjerenje iz članka 9. stavka 6. ove odluke, Isporučitelj će zahtjev za priključenje odbiti i o razlozima odbijanja zahtjeva pisanim putem obavijestiti podnositelja zahtjeva i Općinu Ružić.

Isporučitelj je dužan obavijest o odbijanju zahtjeva za priključenje dostaviti podnositelju zahtjeva i Općini Ružić u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva za priključenje.

#### Članak 11.

Radove na izvedbi vodovodnog priključka izvodi Isporučitelj ili njegov ugovaratelj, a stvarni trošak izvedbe priključka snosi podnositelj zahtjeva za priključenje.

Radove na izvedbi kanalizacijskog priključka i / ili priključenju izvodi Isporučitelj ili njegov ugovaratelj, a stvarni trošak izvedbe priključka i / ili priključenja snosi podnositelj zahtjeva za priključenje.

Isporučitelj je obavezan izdati račun za izvršen posao, koji sadrži obračun stvarnih troškova rada i utrošenog materijala na izvedbi radova iz stavka 1. i 2. ovoga članka.

Podnositelj zahtjeva obavezan je u roku 8 dana od dana sklapanja Ugovora iz članka 9. stavka 2. ove odluke, platiti Isporučitelju iznos određen okvirnim troškovnikom za radove iz stavka 1. i 2. ovoga članka.

Podnositelj zahtjeva – fizička osoba može podnijeti Isporučitelju pisani zahtjev za obročno plaćanje stvarnih troškova iz stavka 4. ovoga članka.

#### Članak 12.

Isporučitelj je dužan izvesti priključak, u roku od 30 dana od dana uplate iznosa iz članka 11. stavka 4. ove odluke.

Isporučitelj vrši priključenje ili kontrolu priključenja građevina na komunalne vodne građevine nakon što ga je podnositelj zahtjeva obavijestio da je izveo pripreme zemljane radove odnosno nakon što su istekli rokovi za priključenje iz članka 20. ove odluke.

### 2. Postupak priključenja drugih nekretnina

#### Članak 13.

Pod nekretninom, u smislu ove odluke, razumijeva se: građevna čestica za koju postoji konačno rješenje o uvjetima građenja, konačna građevinska dozvola ili potvrda glavnog projekta, jednostavna građevina koja se može graditi bez akta kojim se odobrava građenje sukladno Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima ("Narodne novine", broj 21/09 i 57/10), zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti (npr. otvoreni skladišni prostor, parkiralište i sl.) i zemljište koje služi u svrhu obavljanja poljoprivredne djelatnosti.

#### Članak 14.

Vlasnici, odnosno korisnici nekretnina iz članka 13. ove odluke mogu podnijeti zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine, ali se pritom ne mogu obvezati na takvo priključenje.

#### Članak 15.

Investitor građevine dužan je, uz zahtjev za priključenje građevne čestice na komunalne vodne građevine, priložiti dokaz o pravu vlasništva, odgovarajući akt nadležnog tijela kojim se odobrava građenje (konačno rješenje o uvjetima građenja, konačna građevinska dozvola ili potvrda glavnog projekta) i kopiju katastarskog plana.

Zahtjev za priključenje iz stavka 1. ovog članka može podnijeti i izvođač radova.

Izvođač radova dužan je, uz zahtjev iz stavka 1. ovoga članka, priložiti odgovarajući akt nadležnog tijela kojim se odobrava građenje ( konačno rješenje o uvjetima građenja, konačna građevinska dozvola ili potvrda glavnog projekta), pisanu izjavu investitora građevine kojom isti potvrđuje da je sklopio ugovor o građenju sa izvođačem radova i kojom se odobrava izvođaču radova da podnese zahtjev za priključak te i kopiju katastarskog plana.

#### Članak 16.

Vlasnik jednostavne građevine dužan je, uz zahtjev za priključenje jednostavne građevine na komunalne vodne građevine, priložiti dokaz o pravu vlasništva, kopiju katastarskog plana te odgovarajući akt sukladno Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima ("Narodne novine", broj 21/09 i 57/10).

Korisnik jednostavne građevine dužan je, uz zahtjev

za priključenje, osim dokumentacije i prethodnog stavka ovoga članka, priložiti i dokaz o pravu korištenja građevine te pisani ugovor kojim je vlasnik jednostavne građevine ovlastio korisnika za podnošenje zahtjeva za priključenje, odnosno drugu odgovarajuću pismenu suglasnost vlasnika.

#### Članak 17.

Vlasnik zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti ( npr. otvoreni skladišni prostor, parkiralište i sl. ) dužan je, uz zahtjev za priključenje, priložiti dokaz o pravu vlasništva, dokaz o obavljanju poslovne djelatnosti i kopiju katastarskog plana.

Korisnik zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti dužan je, uz zahtjev za priključenje, osim dokumentacije iz prethodnog stavka ovoga članka, priložiti i dokaz o pravu korištenja zemljišta te pisani ugovor kojim je vlasnik zemljišta ovlastio korisnika za podnošenje zahtjeva za priključenje, odnosno drugu odgovarajuću pismenu suglasnost vlasnika.

#### Članak 18.

Zahtjev za priključenje mogu podnijeti i slijedeći pravni subjekti:

- trgovačko društvo osnovano za obavljanje poljoprivredne djelatnosti,
- obrt registriran za poljoprivrednu proizvodnju,
- poljoprivredna zadruga i
- obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo.

Vlasnik, odnosno korisnik zemljišta koje služi za obavljanje poljoprivredne djelatnosti dužan je uz zahtjev za priključenje priložiti dokaz o pravu vlasništva, odnosno o pravu korištenja zemljišta, dokaz da se poljoprivredno zemljište ne nalazi u građevinskoj zoni, izvod iz pripadajućeg registra za obavljanje djelatnosti te suglasnost Općine Ružić za odobrenje poljoprivrednog priključka (na temelju navedene dokumentacije).

Korisnicima vodovodnih priključaka za poljoprivrednu djelatnost iz stavka 1. ovog članka ne jamči se redovita isporuka vode tijekom godine, te javni isporučitelj usluge pridržava pravo jednostranog raskida ugovora o isporuci i momentalne obustave pružanja usluge u slučaju nestašice vode.

#### Članak 19.

Na postupak priključenja nekretnina iz članka 13. ove odluke na komunalne vodne građevine, na odgovarajući se način primjenjuje odredbe članka 9., 10., 11., 12., i 20. ove odluke.

## IV. ROKOVI PRIKLJUČENJA

#### Članak 20.

Vlasnik ili korisnik građevine odnosno druge nekretnine dužan je, ovisno o načinu donošenja zahtjeva za priključenje, priključiti građevinu odnosno drugu nekretninu na komunalne vodne građevine najkasnije u roku od 1 godine od dana primitka pisane obavijesti Isporučitelja o mogućnosti priključenja na komunalne vodne građevine, odnosno najkasnije u roku od 1 godine od dana sklapanja ugovora o priključenju.

U primjeni prethodnog stavka ovoga članka, smatra se da je vlasnik ili korisnik građevine odnosno druge

nekretnine sklapanjem ugovora o priključenju primio obavijest od Isporučitelja o mogućnosti priključenja na komunalne vodne građevine.

#### V. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE

##### Članak 21.

Investitor ili vlasnik građevine ili druge nekretnine koja se priključuje na komunalne vodne građevine pored troškova priključenja, tj. izgradnje priključka koje plaća Isporučitelju, obavezan je platiti Općini Ružić naknadu za priključenje za svaki pojedini priključak posebno.

Ako građevina ima više posebnih dijelova nekretnine, naknada za priključenje plaća se za svaki dio nekretnine zasebno.

##### Članak 22.

Naknada za priključenje u smislu stavka članka 21. ove Odluke, plaća se na temelju rješenja koje donosi Jedinствeni upravni odjel Općine Ružić, prema dostavljenoj dokumentaciji Isporučitelja.

Utvrđuje se visina naknade za priključenje za:

- stambene objekte površine do 200 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine, u iznosu od 1.000,00 kuna,
- stambene objekte površine preko 200 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine, u iznosu od 2.000,00 kuna,
- za stambenu zgradu površine preko 400 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine, bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine u iznosu od 5.000,00 kuna,
- za gospodarske objekte u iznosu od 2.000,00 kuna.
- za poslovne objekte bez posebnih dijelova nekretnine ili za poslovne prostore kao posebne dijelove nekretnine, osim proizvodnih građevina, površine do 500 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine, u iznosu od 2.000,00 kuna.
- za poslovne objekte bez posebnih dijelova nekretnine ili za poslovne prostore kao posebne dijelove nekretnine, osim proizvodnih građevina, površine preko 500 m<sup>2</sup> (bruto) površine, u iznosu od 7.000,00 kuna,
- za proizvodne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za proizvodne prostore kao posebne dijelove nekretnine bez obzira na površinu u iznosu od 2.000,00 kuna.
- za objekte koji služe djelatnosti kulture, znanosti, obrazovanja, predškolskog odgoja i zdravstva, socijalne skrbi, religijske objekte, druge socijalne ustanove i ostale građevine društvene namjene, u iznosu od 2.000,00 kuna,
- za objekte koji služe isključivo poljoprivrednoj djelatnosti (platenici, staklenici i sl.) ili za poljoprivredno zemljište neovisno o površini u iznosu od 800,00 kuna.

##### Članak 23.

Naknada za priključenje na komunalne vodne građevine prihod je Općine Ružić i plaća se u korist proračuna Općine Ružić, u roku 8. dana od dana konačnosti rješenja.

Jedinствeni upravni odjel Općine Ružić poslije izvršene uplate dostavlja Isporučitelju potvrdu o uplaćenju naknadi za priključenje.

##### Članak 24.

Načelnik Općine Ružić može u potpunosti osloboditi obveze plaćanja naknade za priključenje u slučajevima kada se radi o građevinama od općeg interesa ili građevinama za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava koji su u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Ružić.

Oslobađa se plaćanja naknade za priključenje i svaki vlasnik stambenog objekta kad objekt posjeduje priključak, a želi se razdvojiti na više priključaka.

##### Članak 25.

Od naknade za priključenje oslobađaju se osobe koje u smislu odredbi Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji koji ostvaruju pravo na stambeno zbrinjavanje dodjelom stambenog kredita broj ("Narodne novine", br. 174/04, 92/05, 2/07, 17/07 i 65/09) kao i osobe koje su korisnici stambenog zbrinjavanja dodjelom osnovnog građevnog materijala, po zaključku načelnika.

#### VI. ODVAJANJE, PREMJEŠTANJE I REKONSTRUKCIJA VODOVODNOG, ODNOSNO KANALIZACIJSKOG PRIKLJUČKA

##### Članak 26.

Vlasnik građevine, odnosno posebnog dijela građevine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu ili vlasnik druge nekretnine može podnijeti Isporučitelju zahtjev za odvajanje, premještanje i rekonstrukciju vodovodnog, odnosno kanalizacijskog priključka. Zahtjev iz prethodnog stavka ovoga članka može podnijeti i korisnik građevine, odnosno posebnog dijela građevine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu ili korisnik druge nekretnine.

##### Članak 27.

Kada građevinu za koju je izveden jedan zajednički vodovodni priključak koriste potrošači različitih kategorija ( u odnosu na cijenu vode ), Isporučitelj može zahtijevati odvajanje vodovodnog priključka u roku koji ne može biti kraći od 30 dana, a u kojem je vlasnik građevine odnosno posebnog dijela građevine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu dužan izvršiti odvajanje vodovodnog priključka.

Zahtjev iz prethodnog stavka ovoga članka sadrži sljedeće: obavijest o dužnosti odvajanja vodovodnog priključka, rok za podnošenje zahtjeva za odvajanje vodovodnog priključka, podatke o dokumentaciji koju je potrebno priložiti uz zahtjev za odvajanje i upućivanje na prekršajne odredbe ove odluke.

#### VII. UVJETI FINANCIRANJA GRADNJE KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA OD STRANE BUDUĆEG KORISNIKA

##### Članak 28.

U slučaju da ne postoje tehničko-tehnološki uvjeti za priključenje na sustav javne vodoopskrbe, odnosno javne odvodnje iz razloga što na području na kojem se nalazi građevina za koju je podnjet zahtjev za priključenje nisu izgrađene komunalne vodne građevine niti je njihova izgradnja predviđena planom

gradnje, Isporučitelj će uputiti podnositelja zahtjeva za priključenje na mogućnost financiranja gradnje nedostajućih komunalnih vodnih građevina, uz povrat uloženi sredstava u određenom roku, pod uvjetima utvrđenim ugovorom s Općinom Ružić.

#### VIII. NADZOR

##### Članak 29.

Nadzor nad provođenjem ove odluke obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Ružić.

#### IX. PREKRŠAJNE ODREDBE

##### Članak 30.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj Isporučitelj ako:

1. ne postupi sukladno članku 9. stavku 3. ove odluke,
2. ne postupi sukladno članku 10. stavku 2. ove odluke,
3. ne postupi sukladno članku 12. stavku 1. ove odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba Isporučitelja koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

##### Članak 31.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne postupi sukladno članku 5. stavku 5. ove odluke,
2. ne postupi sukladno članku 9. stavku 3. ove odluke,
3. ne postupi sukladno članku 20. ove odluke,
4. ne postupi sukladno članku 27. stavku 1. ove odluke
5. ne postupi sukladno članku 34. stavku 1. i stavku 3 ove odluke

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

#### X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 32.

Vlasnik građevine izgrađene prije stupanja na snagu ove odluke, koja nije priključena na sustav javne vodoopskrbe, odnosno javne odvodnje na području na kojem su komunalne vodne građevine izgrađene, dužan je priključiti građevinu na komunalne vodne građevine u roku od 1 godine od dana primitka pisane obavijesti Isporučitelja o obvezi priključenja.

Pisana obavijest iz prethodnog stavka ovoga članka sadrži sljedeće: obavijest o dužnosti priključenja na komunalne vodne građevine, rok za podnošenje zahtjeva za priključenje, popis dokumentacije koju je potrebno dostaviti uz zahtjev za priključenje i upućivanje na prekršajne odredbe ove odluke.

Vlasnik građevine iz stavka 1. ovoga članka dužan je podnijeti Isporučitelju zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine u roku od 2 mjeseca od dana primitka pisane obavijesti iz prethodnog stavka ovoga članka.

Ako vlasnik građevine iz stavka 1. ovoga članka ne priključi svoju građevinu na komunalne vodne građevine u roku iz stavka 1. ovoga članka, Općina Ružić će, na prijedlog Isporučitelja, donijeti rješenje o obvezi priključenja na teret vlasnika ili drugog zakonitog posjednika građevine.

##### Članak 34

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu Općine Ružić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/09).

##### Članak 35.

Postupci započeti do dana stupanja na snagu ove odluke dovršit će se prema odredbama Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu Općine Ružić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/09).

##### Članak 37.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 363-02/12-01/3

Ur. br: 2182/06-12-01

Gradac, 09. ožujka 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK  
Milan Buzov, v. r.

### 13

Na temelju članka 5. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", br. 57/11) i članka 34. Statuta Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 08/09), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 20. sjednici, od 09. ožujka 2012. godine, donosi

## PROGRAM socijalnih davanja na području Općine Ružić za 2012. godinu

### I. UVODNI DIO

### Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se oblici pomoći namijenjeni socijalno ugroženim osobama, kao i osobama s nepovoljnim osobnim, obiteljskim i drugim okolnostima zbog kojih bez pomoći nisu u mogućnosti zadovoljiti svoje osnovne životne potrebe, te iskaz financijskih sredstava za njegovo ostvarenje u 2012. godini.

Programom se također utvrđuju i oblici pomoći stimulacijskog karaktera neovisno od socijalnog statusa osobe koja ostvaruje pravo na pomoć.

## II. OBLICI POMOĆI

### Članak 2.

#### 1. Podmirenje troškova stanovanja

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može ostvariti samac ili obitelj koji ispunjavaju uvjete i kriterije prema Zakonu o socijalnoj skrbi i drugim propisima.

Pod troškovima stanovanja podrazumijevaju se troškovi za električnu energiju, vodu i drugi troškovi stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Odluku o dodjeli pomoći za podmirenje troškova stanovanja donosi Općinski načelnik na temelju pristiglih pisanih zamolbi, cijeneći opravdanost svakog slučaja pojedinačno.

Planirana sredstva: 10.000,00 kuna.

#### 2. Jednokratne pomoći u novcu

U svrhu pružanja jednokratnih pomoći u novcu najugroženijim pojedincima i obiteljima izdvojiti će se sredstva u maksimalnom pojedinačnom iznosu od 1.000,00 kuna.

Odluku o dodjeli jednokratne novčane pomoći donosi Općinski načelnik na temelju pristiglih pismenih zamolbi, cijeneći opravdanost svakog slučaja pojedinačno.

Planirana sredstva: 15.000,00 kuna

#### 3. Podmirenje troškova ogrijeva

Svim korisnicima prava na pomoć za uzdržavanje s područja Općine Ružić, a prema evidenciji Centra za socijalnu skrb u 2012. godini, odobriti će se pomoć za podmirenje troškova ogrijeva.

Sredstva za ovaj oblik pomoći osigurava Šibensko-kninska županija sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi i transferira ih Općini Ružić.

Planirana sredstva: 55.000,00 kuna.

#### 4. Sufinanciranje cijene prijevoza učenika

Svim učenicima srednjih škola koji putuju s područja Općine Ružić sufinancirati će se troškovi prijevoza do škola.

Planirana sredstva: 110.000,00 kuna.

#### 5. Jednokratne pomoći stimulacijskog karaktera

Ovaj oblik pomoći odnosi se na:

- a) jednokratne pomoći učenicima i studentima,
- b) jednokratne pomoći za novorođeno dijete,
- c) jednokratne pomoći za novosklopljeni brak.

#### a) Jednokratna pomoć učenicima i studentima

Jednokratna pomoć učenicima i studentima koji imaju prebivalište na području Općine Ružić, osigurati će se u iznosima kako slijedi:

- učenicima osnovne škole u iznosu od 500,00 kuna,
- učenicima srednje škole u iznosu od 800,00 kuna,
- redovnim studentima u iznosu od 1.500,00 kuna.

Sredstva će se isplatiti kad se steknu uvjeti, odnosno po upisu u škole i fakultete za 2012/13 školsku/studentsku godinu.

Planirana sredstva: 160.000,00 kuna.

#### b) Jednokratne pomoći za novorođeno dijete

Jednokratna pomoć za novorođeno dijete isplatiti će se po rođenju djeteta čija oba roditelja imaju prijavljeno prebivalište i boravište na području Općine Ružić, i to u iznosima kako slijedi:

- za prvo dijete u iznosu od 3.000,00 kuna,
- za drugo dijete u iznosu od 4.000,00 kuna,
- za treće i svako slijedeće dijete u iznosu od 5.000,00 kuna.

Planirana sredstva: 70.000,00 kuna.

#### c) Jednokratna pomoć za novosklopljeni brak

Jednokratna pomoć za novosklopljeni brak isplatiti će se korisniku u iznosu od 2.000,00 kuna.

Planirana sredstva: 10.000,00 kuna.

Korisnicima jednokratnih novčanih pomoći stimulacijskog karaktera uskratiti će se pravo na pomoć ukoliko domaćinstvo u kojem prebivaju ili borave dužuje prema općinskom proračunu po bilo kojem osnovu.

Domaćinstvom se smatraju sve osobe koje žive na istoj adresi.

#### 6. Pomoć humanitarnim organizacijama i udrugama

Općina Ružić sufinancirati će rad:

- Društva Crvenog križa Drniš u iznosu od 5.000,00 kuna
- Udruge „Zvonimir“ u iznosu od 20.000,00 kuna.

## III. ZAVRŠNI DIO

### Članak 3.

Sredstva za provođenje ovog Programa osigurana su u proračunu Općine Ružić za 2012. godinu, a obim i dinamika njihove isplate ovisiti će od proračunskih mogućnosti.

### Članak 4.

Provedbu ovog Programa osigurati će načelnik Općine Ružić u suradnji s Općinskim vijećem, Centrom za socijalnu skrb Drniš i Upravnim odjelom za zdravstvo i socijalnu skrb Šibensko-kninske županije.

### Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 551-06/12-01/1

Ur.br: 2182/08-12-01

Gradac, 09. ožujka 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE RUŽIĆPREDSJEDNIK  
Milan Buzov, v. r.**XI.**  
**OPĆINA TISNO**  
**OPĆINSKO VIJEĆE****1**

Na temelju članka 16. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11), članka 2. stavak 2. Prekršajnog zakona ("Narodne novine", broj 107/07), članka 15. stavka 3. Zakona o otpadu ("Narodne novine", broj 178/04, 153/05, 111/06, 60/08 i 87/09), članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine", broj 67/08, 48/10 i 74/11) i članka 29. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/09, 14/09 i 12/10), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 19. sjednici, od 22. veljače 2012. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o komunalnom redu****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

(1) U cilju djelotvornog uređenja područja Općine Tisno, posebno održavanju čistoće i čuvanju javnih površina, te zaštiti, uređenja i korištenja javnih površina, a u skladu s gospodarskim, društvenim i kulturnim razvitkom, vodeći računa o kulturnom, povijesnom i graditeljskom naslijeđu, te zahtjevima suvremenog života na području Općine, ovom odlukom propisuje se komunalni red i utvrđuju mjere za njegovo provođenje, a naročito:

- uređenje naselja
- održavanje čistoće i čuvanje javnih površina
- korištenje javnih površina
- skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom
- uklanjanje snijega i leda
- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta
- sanitarno komunalne mjere uređenja naselja
- parkiranje i zaustavljanje vozila na javno – prometnim i javno – zelenim površinama
- mjere za provođenje komunalnog reda
- prekršajne odredbe
- prijelazne i završne odredbe.

(2) Odredaba o komunalnom redu dužni su se pridržavati svi stanovnici koji stanuju na području Općine Tisno, poduzeća i druge organizacije i ustanove.

Odredaba o komunalnom redu dužne su se pridržavati i osobe koje se privremeno nalaze na području Općine Tisno.

## Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove odluke smatraju se:

- (1) Javne prometne površine: ceste, trgovi, javni prolazi, javne stube, mostovi, podvožnjaci;
- (2) Parkirališta, pločnici, stajališta autobusa i slične površine;
- (3) Javne zelene površine: parkovi, drvoredi, živice, cvijetnjaci, travnjaci, skupine i pojedinačna stabla, dječja igrališta, zelene površine uz ceste u naseljima te slične površine;
- (4) Kolodvori, posebna parkirališta, taksi stajališta, površine i objekti što su namijenjeni za javne priredbe, tržnice i slično.

**II. UREĐENJE NASELJA**

## Članak 3.

(1) Naselja na području Općine Tisno moraju biti uređena.

(2) Naselje se uređuje i održava urednim sukladno dokumentima prostornog uređenja, odredbama ove odluke i drugih propisa.

(3) Pod uređenjem naselja smatra se označavanje javnih površina, ulica i kuća, uređenje vanjskih dijelova zgrada, izloga, postava reklama, natpisa, javne rasvjete, komunalnih objekata, komunalne opreme, urbane opreme, uređaja kao i korištenje zemljišta i drugih površina u svrhu postavljanja raznih objekata i slično, te uređenje plaža, rive, luka, lučica, lukobrana i drugih javnih površina uz more.

## 1. Označavanje javnih površina, ulica i kuća

## Članak 4.

(1) Javne površine na području Općine Tisno moraju biti imenovane i označene natpisnim pločama.

(2) Ime javne površine određuje Općinsko vijeće Općine Tisno.

## Članak 5.

(1) Ime javne površine mora biti naznačeno na natpisnoj ploči koja se postavlja na svakom ulazu na javnu površinu, kao i na svakom križanju javnih površina.

(2) Natpisne ploče za javne površine nabavlja i postavlja, te održava Upravni odjel Općine nadležan za komunalne djelatnosti.

(3) Natpisne ploče postavljaju se najkasnije u roku od dva mjeseca od imenovanja javne površine.

## 2. Kućni broj

## Članak 6.

(1) Svaka kuća i svaki ulaz u zgradu mora biti označen kućnim brojem.

(2) Kućni broj određuje Upravni odjel Općine nadležan za komunalne djelatnosti.

(3) Pločice s oznakom kućnog broja nabavlja i postavlja, te održava vlasnik kuće odnosno zgrade.

(4) Pločice sa oznakama kućnih brojeva postavljaju se najkasnije u roku od dva mjeseca od donošenja akta tijela iz stavka 2. ovog članka.

(5) Uz zahtjev za kućni broj potrebno je priložiti zemljišno-knjižni izvadak s položajnim nacrtom.

#### Članak 7.

(1) Očevidnik o imenima javnih površina u Općini kao i o kućnim brojevima vodi Upravni odjel Općine nadležan za komunalne djelatnosti.

(2) U realizaciju očevidnika iz stavka 1. ovog članka, kreće se odmah nakon osiguranja tehničkih pretpostavki od strane Općine.

#### Članak 8.

Općinski načelnik urediti će svojim pravilnikom način određivanja imena javnih površina i postavljanje pločica s kućnim brojevima kao i druge odnose u svezi s tim.

### 3. Elementi urbane opreme

#### Članak 9.

(1) Na području Općine Tisno postavljanje elemenata urbane opreme izvršava se temeljem odredbi ove odluke, za otvorene tržnice temeljem tržnog reda, planova urbane opreme (u daljnjem tekstu Plan), kojeg donosi načelnik Općine Tisno, na prijedlog upravnog tijela u čijoj su nadležnosti komunalne djelatnosti i prostorno uređenje.

(2) Obveza izrade Planova iz stavka 1. ovoga članka, ovom je odlukom utvrđena samo za pojedine elemente urbane opreme.

(3) Planovima iz stavka 1. ovoga članka se utvrđuju smjernice pri oblikovanju, rasporedu i načinu postavljanja urbane opreme i uređaja i to kroz podjelu prostora Općine u više logičkih cjelina i poteza za koje će se posebno predvidjeti odgovarajuća i sva potrebna urbana oprema, težeći pri tom stilskoj prepoznatljivosti Općinskog prostora kao cjeline.

(4) Za postavljanje urbane opreme iz stavka 1. ovog članka na zelenim površinama ili u neposrednom kontaktu s istima, u postupku izdavanja odobrenja za postavljanje, potrebno je zatražiti posebne uvjete upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi zaštite okoliša i prostornog uređenja.

(5) Vlasnici urbane opreme i uređaja, odnosno ovlaštene pravne ili fizičke osobe kojima je ista dana na upravljanje, korištenje, u zakup i dr. moraju iste održavati u urednom i ispravnom stanju.

(6) Zabranjuje se na urbanoj opremi i uređajima vješati predmete (odjeću, obuću, tekstil, namirnice i ostale predmete opće uporabe).

(7) Svi elementi urbane opreme moraju biti redovno održavani u estetskom i tehničkom smislu.

(8) Ukoliko postoji tehničkih nedoumica glede Planova ili drugih okolnosti vezanih za postavljanje, rješava se rješenjem Odjela nadležnog za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje.

#### Članak 10.

(1) Pod elementima urbane opreme u smislu ove odluke smatraju se komunalni objekti i uređaji u općoj

uporabi, kiosci, pokretne naprave, oprema za dodatnu regulaciju prometa, putokazi, oprema za reklamiranje, oprema za plakatiranje te oprema i uređaji koji se postavljaju na vanjske dijelove građevine.

(2) Oprema svojom prisutnošću treba dodatno pridonositi funkcionalnosti, iskoristivosti i ergonomičnosti urbanog prostora u središtima mjesta i šire.

(3) Urbana oprema može se postavljati samo na način da svojim položajem i smještajem što bolje udovolji svrsi i namjeni za koju se postavlja i to na lokacijama na kojima:

a) svojom postavom ne ometa odvijanje kolnog i pješačkog prometa;

b) ne sprječava ili otežava korištenje zgrada ili drugih građevina;

c) ne ugrožava sigurnost ljudi, odnosno ne predstavlja potencijalnu opasnost za imovinu;

d) ne ometa održavanje komunalne i druge infrastrukture;

e) ne smanjuje preglednost (zaklanja vertikalnu i horizontalnu signalizaciju, smanjuje trokut preglednosti i sl.);

f) ne utječe negativno na oblikovanje i funkcioniranje okolnog prostora;

g) ne utječe negativno na građevine i ambijente graditeljske baštine;

h) ne utječe negativno na zelene površine;

i) ne predstavlja dodatni izvor buke i onečišćenja.

(4) Za postavljanje urbane opreme na kojoj se, odnosno iz koje se prodaju namirnice, mogu se odobriti isključivo lokacije za koje je sukladno posebnom propisu uvjete izdala nadležna inspekcija.

### 4. Uvjeti za postavljanje elemenata urbane opreme

#### Članak 11.

(1) Postavljanje elemenata urbane opreme iz članka 10. ove odluke na građevine ili opremu u Općini Tisno odobrava se rješenjem.

(2) Rješenje iz stavka 1. ovog članka izdaje upravno tijelo u čijoj su nadležnosti poslovi prostornog planiranja, osim u slučajevima kada je ovom odlukom utvrđena nadležnost drugog upravnog tijela.

#### Članak 12.

(1) Postavljanje elemenata urbane opreme iz članka 10. ove odluke na nekretnine u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba, ili na one koje su date na korištenje temeljem valjanog pravnog posla, odobrava se rješenjem upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi prostornog planiranja, osim u slučajevima kada je ovom odlukom utvrđena nadležnost drugog upravnog tijela.

(2) Zahtjevu za izdavanje rješenja, uz uvjete propisane ovom odlukom i drugim propisima, potrebno je priložiti dokaz o pravu vlasništva ili korištenja. Dokazom o pravu korištenja smatra se i suglasnost vlasnika.

(3) Održavanje elemenata urbane opreme dužan je izvoditi onaj u čijem je vlasništvu ili po čijem je zahtjevu postavljena.

5. Reklame, natpisi na platnu i sl. (transparenti) i drugi prigodni natpisi i ukrasi



## Članak 13.

Na području Općine Tisno mogu se postavljati reklame, reklamne ploče, natpisi na platnu i sl. (transparenti) i drugi prigodni natpisi i ukrasi.

## Članak 14.

(1) Odobrenje za postavljanje predmeta iz članka 13. ove odluke izdaje Upravni odjel Općine nadležan za komunalne djelatnosti.

(2) Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka potrebno je priložiti nacrt ili fotomontažu pročelja zgrade, a za samostojeće (konzolne) reklame i proračun sigurnosti te suglasnost vlasnika zgrade odnosno vlasnika ili korisnika zemljišta.

(3) U odobrenju iz stavka 1. ovog članka odrediti će se mjesto, način i uvjeti postavljanja tih predmeta.

(4) U postupku rješavanja zahtjeva za postavljanje predmeta iz članka 13. ove odluke na područja i objekte što su određeni kao spomenik kulture nadležni Upravni odjel Općine pribavit će prethodno dozvolu tijela državne uprave nadležnog za zaštitu spomenika kulture.

(5) Objekti iz članka 13. ne smiju se postavljati na hortikulturno uređenim zelenim površinama.

(6) Zabranjeno je postavljati reklame na tende, suncobrane, vanjske dijelove zida, te bilo koje druge objekte, bez prethodnog odobrenja općinskog načelnika.

## Članak 15.

(1) Za zauzimanje površine postavljanjem reklama plaća se porez na korištenje javnih površina, u skladu s odredbama Odluke o porezima Općine Tisno i o prirezu poreza na dohodak Općine Tisno.

(2) Od obveze navedene u stavku 1. ovog članka, izuzimaju se sportske, kulturne i druge udruge koje nemaju za svrhu stjecanje financijske dobiti.

## Članak 16.

(1) Predmeti iz članka 13. ove odluke moraju se održavati čistim, urednim i ispravnim, a dotrajali predmeti moraju se obnoviti odnosno zamijeniti novim.

(2) Kvarovi na svjetlećim reklamama moraju se otkloniti u roku od osam dana, neispravne svjetleće reklame moraju se odmah iskopčati ili ukloniti do popravka, a dotrajale svjetleće reklame korisnik je dužan ukloniti.

## Članak 17.

(1) Predmeti iz članka 13. ove odluke ne smiju se prljati, oštećivati ili uništavati.

(2) Predmeti iz članka 13. ove odluke, moraju biti redovno održavani u estetskom i funkcionalnom smislu.

## 6. Plakati, oglasi i slične objave

## Članak 18.

Plakati, oglasi i slične objave (u daljnjem tekstu: plakati) mogu se postavljati samo na oglasnim pločama i drugim prikladnim mjestima koje odredi općinski načelnik.

## Članak 19.

(1) Pričvršćivanje i postavljanje plakata odobrava Upravni odjel Općine nadležan za komunalne djelat-

nosti.

(2) Uredno istaknute plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

(3) Po završetku objave, plakati se moraju skinuti, mjesto na kojem su se nalazili uredno očistiti.

## Članak 20.

(1) Postavu oglasnih ploča, oglasnih ormarića odobrava Upravni odjel Općine nadležan za komunalne djelatnosti.

(2) Uz zahtjev za odobrenje treba priložiti opis, nacrt i statički račun, a za predmete koji se postavljaju na zgrade fotosnimku pročelja zgrade i suglasnost vlasnika zgrade.

(3) Ako je zgrada ili područje na koje se želi staviti predmet iz članka 18. ove odluke određeno kao spomenik kulture potrebno je pribaviti prethodnu dozvolu tijela državne uprave nadležne za zaštitu spomenika.

7. Izlozi, izložbeni ormarići i zaštitne naprave iznad izloga i lokala

## Članak 21.

(1) Izlozi, izložbeni ormarići, te ostali slični objekti što služe izlaganju robe (u daljnjem tekstu: izlozi) uz javnu površinu moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajućeg osvjetljenja i u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

(2) Izlozi se moraju redovno uređivati i čistiti.

(3) U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

## Članak 22.

(1) Zaštitne naprave iznad izloga ili lokala (tende, roloi, platna i sl.) moraju biti čiste i neoštećene, te postavljene tako da ne smetaju prolaznicima i ostalom prometu.

(2) Na objektima navedenim u stavku 1. ovog članka ne smiju se nalaziti reklame, natpisi, te bilo kakav drugi promidžbeni materijal bez odobrenja Upravnog odjela Općine nadležnog za komunalne djelatnosti.

## Članak 23.

(1) Izložbeni ormarići, zaštitne naprave iznad izloga i lokala i slični predmeti mogu se postavljati na osnovu odobrenja Upravnog odjela Općine nadležnog za komunalne djelatnosti.

(2) Uz zahtjev za odobrenje treba priložiti nacrt, tehnički opis, foto snimku pročelja zgrade, fotomontažu, statički proračun i suglasnost vlasnika zgrade.

(3) Za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka na objektu što je određen kao spomenik kulture ili se nalazi u granicama obuhvata stare povijesne jezgre mjesta potrebno je pribaviti suglasnost Konzervatorskog odjela

(4) Za sve izvedbe na objektu koji je određen kao spomenik kulture ili se nalazi u granicama obuhvata stare povijesne jezgre mjesta, potrebno je pribaviti suglasnost Konzervatorskog odjela.

## Članak 24.

Izlozi što služe izlaganju robe u prizemlju zgrade s izlogom na javnu površinu moraju biti izgrađeni iz

kvalitetnog materijala i obrađeni na način što odgovara suvremenim tehničkim dostignućima, a u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

#### Članak 25.

(1) Izlozi moraju biti osvijetljeni tijekom cijele noći.

(2) Osvjetljenje izloga mora biti izvedeno da izvori svjetlosti, u pravilu, budu zaklonjeni tako da bljesak osvjetljenja odnosno zrake svjetlosti ne padaju izravno na prometnu površinu.

#### Članak 26.

(1) Predmeti u izlozima moraju biti izloženi maksimalno ukusno – primjereno, sukladno struci.

(2) Nije dopušteno izlagati pojedine predmete izvan izloga bez odobrenja.

(3) Zabranjeno je vješanje robe i drugih predmeta na vrata ili prozore lokala, te na okvire izloga ili fasada zgrade.

### 8. Javna rasvjeta

#### Članak 27.

(1) Javno-prometne površine (trgovi, ulice i sl.) moraju biti osvijetljeni.

(2) Objekti, uređaji i oprema što služe osvjetljavanju javnih površina (u daljnjem tekstu: javna rasvjeta) moraju biti ispravni – osvijetljeni.

#### Članak 28.

Za gradnju objekata i uređaja javne rasvjete na području koje je određeno kao spomenik kulture potrebno je mišljenje tijela državne uprave nadležnog za zaštitu spomenika kulture.

#### Članak 29.

Ne smiju se oštećivati i uništavati objekti, uređaji i oprema javne rasvjete niti na njima postavljati oglasi, reklame i slični predmeti bez odobrenja Upravnog odjela Općine nadležnog za komunalne djelatnosti.

### 9. Komunalni objekti javne namjene

#### Članak 30.

(1) Komunalnim objektima javne namjene smatraju se: otvorene tržnice, javni zdenci, vodokoci, skulpture, javne stube, javni zahodi i drugi objekti, javne telefonske govornice, poštanski sandučići i košarice za smeće, klupe na javnim površinama, oprema dječjih igrališta ograde za zaštitu javnih površina i ukrasne vaze.

(2) Komunalni objekti iz stavka 1. ovog članka moraju biti redovno održavani u estetskom i tehničkom smislu, od strane tvrtke koju odredi postavljatelj istih.

#### Članak 31.

Otvorenu tržnicu, na kojoj se u skladu s tržišnim zakonom obavlja promet poljoprivredno-prehrambenim i drugim proizvodima, održava urednim i čistim fizička ili pravna osoba kojoj Općina Tisno povjeri upravljanje i održavanje tržnice.

#### Članak 32.

(1) Tržni red donosi Općinsko vijeće Općine Tisno.

(2) Tržnim redom uređuje se naročito:

a) radno vrijeme,

b) što se gdje može prodavati,

c) vrijeme dostave proizvoda na tržnicu ili sajam,

d) čišćenje i odvoženje smeća.

(3) Tržni red mora se istaknuti na više mjesta na tržnici.

#### Članak 33.

(1) Kiosci i druge naprave za prodaju poljoprivredno-prehrambenih i drugih proizvoda na otvorenoj tržnici postavljaju se u skladu s planom rasporeda što ga utvrđuje pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno uređenje i održavanje tržnice uz suglasnost nadležnog Upravnog odjela Općine Tisno, po Planu općinskog načelnika.

(2) Klupe, suncobrani i slične naprave na otvorenoj tržnici moraju biti izrađeni od prikladnog materijala i ne smiju biti neuredni i oštećeni, moraju se, uklapati u tehničke i estetske standarde koje određuje Općina Tisno, te biti proizvedene od tvrtke koja se bavi proizvodnjom navedene opreme.

#### Članak 34.

Na otvorenoj tržnici prodavači su dužni prodajno mjesto održavati čistim, a prije napuštanja prodajnog mjesta ambalažu i druge otpatke odstraniti na za to određeno mjesto.

#### Članak 35.

Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno upravljanje i održavanje tržnice dužna je u roku od jednog sata po isteku radnog vremena tržnice ukloniti odnosno složiti na za to određeno mjesto klupe ili druge pokretne naprave, te očistiti i urediti tržnicu.

#### Članak 36.

(1) Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih i prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora tržnice bez odobrenja Upravnog odjela Općine nadležnog za komunalne djelatnosti.

(2) Ako prodavatelj radi bez odobrenja ili ne postupi po odobrenju odmah će se privremeno oduzeti prehrambena roba s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 24 sata s plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom se uništava.

(3) Neprehrambena roba se privremeno oduzima odmah s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 8 dana i s plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom se prodaje na licitaciji radi podmirenja nastalih troškova.

(4) Rješenje o zabrani prodaje i uklanjanju naprava i robe donosi na licu mjesta komunalni redar.

### 10. Kiosci

#### Članak 37.

(1) Kiosci, u smislu odredaba ove odluke, smatraju se objekti lagane konstrukcije što se u cijelosti ili dijelovima mogu prenositi i služe za prodaju cvijeća, duhana, tiska, voća, povrća, suvenira i druge slične robe.

(2) Kioscima se ne smatraju improvizirane pokretne naprave, opasne po ljude i okoliš ili napravljene od materijala koji je lako zapaljiv, razgradiv na uobičajenim

vremenskim uvjetima i tome slični, kao npr. naprave od kartona, tankog drva, otpadnih drvenih ili metalnih stvari, otpadnih stvari proizašlih iz prethodnih građevinskih, elektroinstalacijskih i dr. radova.

(3) Kiosci moraju biti proizvedeni od strane tvrtke koja se bavi proizvodnjom navedene opreme, te kao takvi moraju imati sve potrebne deklaracije o kakvoći i standardima proizvodnje, te zadovoljavati standarde i uvijete koje postavlja Općina Tisno.

#### 11. Pokretne naprave

##### Članak 38.

(1) Pokretnim napravama, u smislu ove odluke, smatraju se stolovi, stolice, cvjetne vaze, suncobrani, pokretne (zaštitne) ograde i stupići, razne betonirane naprave i postolja (blokovi), oprema za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, klupe, stolci i automati za prodaju napitaka i slične robe, hladnjaci, ambulatno-ugostiteljska kolica, peći za pečenje plodova, cirkuski šatori, luna parkovi i slične naprave.

(2) Pokretne naprave koje služe za organiziranje ugostiteljskih objekata na terasama moraju biti odobreni rješenjem Upravnog odjela nadležnog za uređenje prostora, koje se temelji na godišnjem Planu općinskog načelnika.

(3) Pokretne naprave moraju biti proizvedene od strane tvrtke koja se bavi proizvodnjom navedene opreme, te kao takvi moraju imati sve potrebne deklaracije o kakvoći i standardima proizvodnje.

(4) Na pokretne naprave ne smiju se izlagati i prezentirati odjeća, obuća, tekstil, namirnice i predmeti opće uporabe.

(5) Promet poljoprivredno-prehrambenih proizvoda kao i drugih proizvoda može se odvijati na prostorima što ih za prodaju sezonske robe ili prigodnu prodaju (božićne jelke, cvijeće, knjige, čestitke i sl.) utvrdi općinski načelnik.

##### Članak 39.

(1) Lokaciju, način i uvijete za postavljanje kioska i pokretnih naprava na javnoprometnim površinama određuje općinski načelnik sukladno Planu korištenja javnih površina Općine, i postavljenim tehničkim i estetskim standardima koje Općina uzima kao uvjet da bi neka oprema mogla biti postavljena.

(2) Svako postavljanje pokretnih naprava za obavljanje ugostiteljske djelatnosti mora biti sukladno rješenju koje izdaje Upravni odjel nadležan za uređenje prostora.

(3) U slučaju posebnosti situacije ili nedoumice glede određivanja lokacije gdje se postavljaju elementi iz članka 37. i 38., svaka situacija se uređuje rješenjem Upravnog odjela nadležnog za komunalne djelatnosti i uređenje prostora.

#### 12. Oprema za dodatnu regulaciju prometa

##### Članak 40.

(1) Pod opremom za dodatnu regulaciju prometa u smislu ove odluke razumijevaju se zaštitni stupići, zaštitne ograde i slično.

(2) Oprema iz prethodnog stavka ovoga članka

postavlja se temeljem rješenja upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi prometa, odnosno komunalne djelatnosti i prostornog uređenja.

#### 13. Putokazi

##### Članak 41.

Putokazi koji nisu određeni pravilnicima o prometnoj, turističkoj i ostaloj signalizaciji, a imaju svrhu usmjeravanja prema građevinama određenim posebnim propisom (zdravstvene i slične), mogu se postavljati na javne površine i građevine u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba, a temeljem rješenja upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi prometa, bez naknade.

#### 14. Oprema za reklamiranje

##### Članak 42.

(1) Na nekretninama unutar područja Općine Tisno može se postavljati oprema za reklamiranje i to:

- slobodnostojeći, prenosivi i ostali panoi,
- pojedinačna slova i simboli koji mogu sačinjavati tekst,
- tende i slična oprema,
- transparenti,
- zastave,
- parangali sa zastavicama i slično.

(2) Oprema iz stavka 1. ovog članka postavlja se temeljem rješenja upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi komunalne djelatnosti i uređenja prostora, kojim se određuje svrha, način, dimenzije, mjesto i vrijeme postavljanja, obveza, rok i način uklanjanja, te povrata u prvobitno stanje nakon isteka roka postave, iznos naknade za uporabu javne površine i porez propisan posebnim propisom.

(3) Pano u pravilu mora biti izrađen od metala ili drugog trajnog materijala, može biti osvijetljen, te mora zadovoljavati minimalne standarde glede oblikovanja uz obvezu objedinjavanja u slučajevima kada za postavljanje na istoj lokaciji postoji više zahtjeva ili već postavljenih panoa.

(4) Zahtjevu za izdavanje rješenja radi postavljanja opreme iz stavka 1. ovog članka prilaže se grafički prikaz ili fotomontaža zahvata u prostoru sa svim potrebnim pokazateljima (odobrenja prema posebnom propisu, lokacija, oblik, materijali, dimenzije) i dokaz o pravu vlasništva. Dokazom o pravu vlasništva, odnosno korištenja smatra se i suglasnost vlasnika nekretnine na koju se oprema postavlja.

(5) Za postavu opreme navedene u ovom članku, u granicama obuhvata stare povijesne jezgre mjesta, potrebno je pribaviti suglasnost Konzervatorskog odjela.

##### Članak 43.

(1) Opremom za plakatiranje, u smislu ove odluke, razumijeva se i oprema za postavu informativnog ili reklamnog plakata.

(2) Pod informativnim plakatom razumijeva se oglas informativnog sadržaja.

(3) Pod reklamnim plakatom razumijeva se oglas reklamnog sadržaja, odnosno oglas kojim se potrošači o nečemu obavještavaju.

(4) Plakati se mogu postavljati na opremi kako slijedi: stupovima za plakatiranje, panoima gospodarske signalizacije, svjetlećim reklamnim vitrinama (city light), te drugim objektima određenih od strane načelnika Općine Tisno.

(5) Oprema iz prethodnog stavka postavlja se na mjestima utvrđenim Planom kojim se određuju uvjeti i ostali elementi postave, a temeljem rješenja Odjela nadležnog za komunalne djelatnosti i uređenje prostora.

(6) Pravne ili fizičke osobe ovlaštene za plakatiranje na opremi iz stavka 4. ovog članka utvrdit će općinski načelnik.

(7) Plakati se za vrijeme održavanja manifestacija, državnih praznika i vjerskih blagdana, obljetnica, sportskih, promidžbenih i drugih manifestacija, te za vrijeme predizborne kampanje mogu postavljati također, samo na mjestima predviđenim za plakatiranje, a temeljem rješenja upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi prostornog planiranja, kojim se određuje svrha, način, mjesto i vrijeme postavljanja plakata, obveza, rok i način uklanjanja nakon isteka roka postave, te naknada i porez propisani posebnim propisom.

(8) Uz zahtjev za izdavanje rješenja iz stavka 5. ovoga članka treba priložiti idejno rješenje plakata koje će sadržavati dimenzije i sadržaj plakata.

(9) Za plakate iz stavka 2., 3., 4. ovog članka koji su postavljeni bez rješenja nadležnog upravnog tijela, komunalni redar će narediti uklanjanje, bez vođenja upravnog postupka.

(10) Zabranjeno je bacanje ili postavljanje reklamnih i drugih letaka bez rješenja upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi uređenja prostora.

(11) Zahtjevu za izdavanje rješenja iz stavka 1. ovog članka prilaže se sadržaj letka te se naznačuje lokacija i vrijeme u kojem će se izvršavati reklamiranje.

#### 15. Pokretni prodavači (ambulantna prodaja)

##### Članak 44.

(1) Pokretnim prodavačem (ambulantna prodaja) u smislu ove odluke razumijeva se prodaja bez stalnog prodajnog mjesta, putem posebno uređenog i opremljenog vozila za prodaju robe, odnosno putem kolica kojima se roba prevozi od mjesta do mjesta, a koja su opremljena za prodaju na malo određenih grupa proizvoda.

(2) Pokretni prodavači mogu obavljati prodaju isključivo na javnim površinama, temeljem rješenja Upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi komunalne djelatnosti i uređenje prostora, u kojem će biti naznačena područja i lokacije za obavljanje djelatnosti.

(3) Uz zahtjev za izdavanje rješenja iz stavka 2. ovog članka potrebno je pobliže naznačiti lokacije i period za koji se traži odobrenje za prodaju, opis robe koja je predmet prodaje i fotografiju vozila iz kojeg će se prodaja izvršiti.

#### 16. Zvučne reklame

##### Članak 45.

(1) Reklamiranje zvučnim signalima može se izvršiti

po odobrenju općinskog načelnika, a temeljem rješenja upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi komunalne djelatnosti i prostornog uređenja.

(2) Rješenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se:

a) područje na kojem se može izvršiti reklamiranje, uz napomenu obveze poštivanja propisane razine buke,

b) vrijeme reklamiranja unutar perioda od 8 – 14 sati i od 17 – 19 sati,

c) visinu naknade.

(3) Pod reklamiranjem zvučnim signalima podrazumijeva se i zvukovno oglašavanje prepoznatljivo za pojedinog prodavača.

#### 17. a) Postavljanje uređaja

##### Članak 46.

(1) Pod uređajima u smislu odredbi ove odluke razumijevaju se: bankomati, klima uređaji, TV i satelitske antene i slični uređaji koji se postavljaju na građevine.

(2) Unutar granica obuhvata stare povijesne jezgre mjesta, te na građevinama graditeljskog naslijeđa na području Općine Tisno, uređaji se postavljaju temeljem rješenja upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi komunalne djelatnosti i uređenja prostora uz posebne uvjete upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi graditeljskog naslijeđa.

(3) Rješenjem iz stavka 2. ovog članka utvrditi će se svrha, način, dimenzije, mjesto postavljanja, obveza, rok i način uklanjanja, te povrata u prvobitno stanje nakon isteka roka postave.

(4) Zahtjevu za izdavanje rješenja iz stavka 2. ovog članka prilaže se dokaz o pravu vlasništva. Dokazom o pravu vlasništva, odnosno korištenja smatra se i suglasnost vlasnika nekretnine na koju se oprema postavlja.

(5) Unutar područja i na građevinama iz stavka 2. ovog članka, zabranjena je postava klima uređaja i satelitskih antena na pročelja građevina prema javno prometnim površinama, osim u izuzetnim slučajevima, kada za postavu klima uređaja ne postoje alternativna rješenja, u kojim će slučajevima upravno tijelo u čijoj su nadležnosti poslovi prostornog planiranja rješenje za postavljanje izdati pod posebnim uvjetima.

##### Članak 47.

Svi uređaji iz članka 46. moraju biti tehnički i estetski održavani, te ni na koji način ne smiju ugrožavati sigurnost ljudi i imovine.

b) Postavljanje komunalnih objekata javne namjene

##### Članak 48.

(1) Javni zdenci, vodoskoci, skulpture na otvorenom i drugi slični objekti javne namjene, telefonske govornice i poštanski sandučići grade se i postavljaju na mjestima koja su za tu namjenu određena odlukama Općine Tisno.

(2) Košarice za smeće postavlja i održava te čisti pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje odnosne komunalne djelatnosti.

(3) Košarice za smeće postavljaju se na mjesta koja za to odredi Upravni odjel nadležan za komunalne djelatnosti.

#### Članak 49.

(1) Komunalni objekti što služe javnoj namjeni moraju se držati u čistom, urednom i ispravnom stanju.

(2) Komunalnim objektima iz ove odluke upravlja i brine se o njihovu održavanju pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje odnosne komunalne djelatnosti.

(3) Iznimno, komunalnim objektima kao što su telefonske govornice i poštanski sandučići brine se pravna ili fizička osoba koja ih je postavila ili iste zadužila.

#### Članak 50.

Fasade zgrada, ograde, vrata, nazivi, reklame, klupe, stupovi, košarice za smeće, javni zdenci, javne telefonske govornice, poštanski sandučići, vodokoci, skulpture i drugi slični objekti ne smiju se prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se po njima pisati, ni na drugi način nagrđivati njihov izgled.

18. Autobusne postaje i stajališta, dječja i športska igrališta

#### Članak 51.

(1) Autobusne postaje i stajališta autobusa na području Općine Tisno kao i uređaji i predmeti koji se nalaze u njihovom sklopu moraju se održavati u čistom, urednom i ispravnom stanju.

(2) Dječja i športska igrališta i objekti na njima, te površine i objekti što su namjenjeni za druge javne priredbe moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

(3) Na površinama i objektima iz stavka 1. ovog članka moraju biti na vidnom mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i sl.

(4) Za urednost tih površina i ispravnost objekata brinu se pravne i fizičke osobe koje tim površinama upravljaju odnosno koje te površine i objekte koriste.

(5) Na objektima navedenim u ovom članku, zabranjeno je lijepiti plakate i oglase, te vješati ili stavljati bilo kakve reklame, naprave i tome slično.

19. Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti

#### Članak 52.

(1) Na području Općine Tisno na objekte, zemljišta i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti, te uklanjati ranije postavljeni.

(2) Za postavljanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta potrebno je odobrenje Upravnog odjela Općine nadležnog za komunalne djelatnosti, ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno.

(3) Za uklanjanje ranije postavljenih predmeta temeljem zaključka skupštine bivše Općine Šibenik ili drugih tijela, koja nemaju odobrenje nadležnog tijela uprave Općine Tisno, potrebno je ishoditi rješenje

sukladno ovoj odluci, a po prethodnoj odluci općinskog načelnika.

(4) Postupak izdavanja odobrenja za postavu ili uklanjanje predmeta iz stavka 1. ovog članka može pokrenuti imatelj predmeta ili druga fizička ili pravna osoba, društvo, stranka ili dr., odnosno vlasnik ili korisnik objekta ili zemljišta na kojem se postavlja ili je postavljen spomenik, spomen ploča ili slično.

(5) Troškove uklanjanja snosi imatelj predmeta iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 53.

(1) Za postavu predmeta iz članka 52. ove odluke podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta kao i drugu dokumentaciju koja se odredi da je potrebna za vođenje postupka.

(2) Upravni odjel Općine Tisno nadležan za komunalne djelatnosti, odnosno općinski načelnik u postupku izdavanja odobrenja za postavu ili uklanjanje predmeta u spomen ili sjećanje na ličnost iz političkog života Hrvatske, dužno je postupiti po odluci Općinskog vijeća Općine Tisno.

#### Članak 54.

Nadležni Upravni odjel Općine dužan je pribaviti dozvolu ili mišljenje Državnog zavoda za zaštitu spomenika kulture ukoliko se uklanja predmet za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture, te ako se radi o postavljanju predmeta na područje ili na objekt koji je spomenik kulture.

#### Članak 55.

Kad se predmet iz članka 52. stavak 1. ove odluke postavlja na objekt ili zemljište kojeg su vlasnici druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i dokaz o vlasništvu objekta ili zemljišta i suglasnost vlasnika, korisnika ili fizičke ili pravne osobe koja upravlja objektom, zemljištem i drugim prostorom.

#### Članak 56.

Postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slično ne smije se prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili risati po njima, niti na drugi način nagrđivati njihov izgled. Ukoliko dođe do oštećenja predmeta iz ove odluke, troškove sanacije snosi predlagatelj.

20. Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina

#### Članak 57.

(1) Površine što imaju izgled na javnu površinu moraju se držati čistim i urednim.

(2) Ograde uz javno-prometne površine moraju biti izgrađene tako da se uklapaju u okoliš, a gdje je to moguće od ukrasne živice, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

(3) Vlasnici zgrada dužni su ograde uz zgrade odnosno zemljišta što ih koriste održavati urednim i redovno popravljati te dotrajale ukloniti i postaviti nove ograde.

## Članak 58.

Vrtove, voćnjake, vinograde, živice i druge slične površine ispred zgrada kao i neizgrađena zemljišta, zemljišta uz plažu, plaže, vlasnici, odnosno fizičke i pravne osobe, koji to zemljište koriste, dužni su održavati urednim, a posebno voditi računa o urednom održavanju stabala, ogradnih stabala i živica, te sličnih biljaka i drveća, kako ne bi sa svojim granama prelazili na javnu površinu te time ugrožavali, usporavali ili činili opasnim kretanje pješaka, vozila i drugih.

## 21. Uređenje vanjskih dijelova zgrada

## Članak 59.

(1) Vanjski dijelovi građevina (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, krovovi i drugo) moraju biti uredni i čisti, oštećenja se moraju popraviti, a onečišćenje ukloniti.

(2) Izlozi poslovnih prostora moraju biti adekvatno uređeni.

(3) Izloge treba održavati čistim i urednim, u njima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

(4) Odredbe stavaka 2. i 3. ovog članka odnose se i na izloge poslovnih prostora koji se uređuju, adaptiraju ili se u njima privremeno ne obavlja djelatnost. Izlozi – otvori poslovnih prostorija koji se privremeno ne koriste zbog preuređenja, preseljenja i sličnog, moraju biti prekriveni prikladnim materijalom.

(5) Vlasnici građevine koja svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) nagrđuje opći izgled ulice ili naselja istu moraju urediti u što skorijem roku, odnosno roku koji odredi komunalni redar.

(6) Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima građevine okrenutim neposredno prema prometno frekventnim javnim površinama u pravilu se drži cvijeće ili ukrasno bilje i to na način da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine.

(7) U granicama obuhvata stare povijesne jezgre mjesta na prostoru Općine Tisno, svaki građevinski zahvat, popravak, postavljanje televizijskih zemaljskih i satelitskih antena, sunčanih kolektora, klimatizacijskih i ventilacijskih uređaja mora biti izvršen uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela nadležnog za prostorno uređenje Općine Tisno, a posebno se to odnosi na tehničku kvalitetu izvedbe i estetsku kompatibilnost s ostalim objektima, te uvjetima Konzervatorskog odjela.

## Članak 60.

(1) Vlasnici kuća, stanova i poslovnih prostora, naj-moprimci, zakupci i dugi korisnici stambenih i poslovnih prostora dužni su brinuti o urednom i estetskom vanjskom izgledu i čistoći uličnih terasa, prozora, lođa, balkona i naprava što ih isključivo koriste.

(2) Vlasnici zgrada dužni su brinuti o urednom izgledu i čistoći fasada zgrada, ulaznih vrata, podrumskih otvora, prozora i sličnih naprava, što su zajednički dijelovi zgrade.

(3) Ne smije se na prozorima, vratima, balkonima, terasama i drugim dijelovima zgrada uz javne površine vješati ili izlagati rublje, posteljina, sagovi i druge predmete što bi nagrđivali vanjski izgled naselja.

(4) Unutar granica obuhvata stare povijesne jezgre

mjesta na prostoru Općine Tisno se ne smiju izlagati ni proizvodi namijenjeni za prodaju, a napravljeni od materijala niske kakvoće kao npr. plastike, gume, i tome sličnih (papuče za more, peraje, naočale, igračke), osim ako ne spadaju pod predmete proizašle iz tradicionalnih obrtničkih djelatnosti, te predmete koji su povijesno vezani za Općinu Tisno.

## Članak 61.

(1) Vlasnici zgrada dužni su popravljati vanjske dijelove zgrade.

(2) Oštećeni vanjski dijelovi zgrada, što predstavljaju opasnost za prolaznike i promet, moraju se odmah ukloniti.

(3) Vanjski dijelovi zgrade, što nagrđuju opći izgled okoline – mjesta, imaju se urediti u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u idućoj godini.

(4) Vlasnici zgrada unutar granica obuhvata stare povijesne jezgre mjesta na prostoru Općine Tisno, za svako mijenjanje pročelja, stolarije na objektu te boje fasada, moraju dobiti suglasnost Upravnog odjela nadležnog za komunalne djelatnosti i uređenje prostora Općine Tisno, odnosno općinskog načelnika.

## Članak 62.

Zastave, natpisi na platnu i sl. (transparenti) ili drugi prigodni natpisi i ukrasi, što se postavljaju na zgradama moraju biti čisti i uredni, te se moraju ukloniti u roku od 24 sata nakon izminuća (završetka) prigode radi koje su postavljeni.

22. Vrijeme zabrane izvođenja radova koji stvaraju buku (građevinskih, iskopskih, brodograditeljskih, limarskih, drvodjelskih, elektro-instalacijskih, prijevozno-mehanizacijskih itd.)

## Članak 63.

(1) S obzirom na vrijeme zabrane izvođenja radova koji stvaraju buku, područje Općine Tisno dijeli se na 2 zone.

(2) Zonom 1., smatra se naselje Tisno, Jezera, Betina i Prosika te prostori autokampova uz navedena naselja.

(3) Zonom 2., smatra se naselje Dubrava kod Tisna, Dazlina i Ivinj, pa do krajnjih rubova tih naselja određenih prostornim planom.

(4) Na području Zone 1., zabranjuje se izvođenje radova koji stvaraju buku od 15. lipnja do 15. rujna, bez pismenog odobrenja nadležnog Upravnog odjela Općine, dok se u Zoni 2. isti radovi ne zabranjuju.

(5) Odobrenje za izvođenje radova koji stvaraju buku u zabranjenom vremenu izdaje se, na zahtjev izvođača radova ili vlasnika nekretnine – pokretnine, samo u slučaju:

a) ako zbog prekida izvođenja radova postoji opasnost od nastanka znatne štete u fizičkom smislu na nekretnini – pokretnini koja se radi (ne podrazumijeva se šteta koja može proizaći iz pada tržišne vrijednosti nekretnine – pokretnine);

b) ako se radi o radovima popravaka ili sanacije vodovodne ili elektro mreže na objektu ili na mjesnom vodu;

c) ako se radi o sanaciji oštećene septičke ili crne jame čija sanacija ne trpi odgodu.

(6) Radovi iz stavka 5. ovoga članka moraju se završiti u najkraćem mogućem roku, a najkasnije za 5 dana.

(7) Zabranjenim radovima smatraju se svi radovi koji proizvode buku, a osobito: iskopni radovi, građevinski radovi, rad s raznim strojevima, mješalicom, pikamerom, bušilicom, brusilicom, pilom, batom, radovi pretovara ribe i ribarske opreme, brodograditeljski radovi, limarski, drvodjelski, elektro-instalacijski, prijevozno-mehaničarski i pretovarni radovi i radovi kojima prethode transporti s velikim vozilima (kamioni, kiperi, bageri, viljuškari), te radovi koji se izvode tako da izazivaju, plinske, dimne i druge neadekvatne emisije (npr. u trenutku dolaska gostiju), makar se smatrali i dopuštenim radovima, po stavku 8. ovog članka.

(8) Ostali radovi koji se izvode bez buke: žbukanje, uređenje interijera, tihi pretovari i slično mogu se izvoditi (ukoliko ne stvaraju ni najmanju buku).

(9) Radovi iz stavka 7. ovog članka mogu započeti:  
- zimi najranije u 8,00 sati, a završiti najkasnije u 17,00 sati,

- ljeti ukoliko postoji pismeno odobrenje nadležnog Upravnog odjela Općine najranije u 8,00 sati, a završiti najkasnije u 20,00 sati uz obvezu (u ljetnom periodu – od 15. lipnja do 15. rujna) poštivanja dnevnog odmora od 14,00 – 17,00 sati.

(10) Radovi koji se moraju obavljati noću u periodu od 22,00 do 06,00 sati, kao što su primjerice ribarski radovi pretovara, moraju se vršiti jako tiho i na način da se obvezno izbjegne buka i uznemiravanje mještana.

(11) Radovi iz stavka 7. ovog članka (koji stvaraju buku) i u zoni 1. i u zoni 2. zabranjuju se izvoditi nedjeljom i blagdanom (vrijedi za period cijele godine).

### III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

#### 1. Javno – prometne površine

##### Članak 64.

(1) Javne površine na području Općine Tisno moraju se redovno održavati čistim.

(2) Održavanje čistoće javnih površina obuhvaća uklanjanje smeća s javnih površina, pranje javnih površina te održavanje košarica, posuda i sličnih naprava za odlaganje smeća na javnim površinama.

#### 2. Održavanje čistoće javnih površina

##### Članak 65.

(1) Održavanje čistoće javnih površina je redovno i izvanredno.

(2) O redovnom održavanju čistoće na području Općine Tisno brine se pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti.

(3) Redovno održavanje čistoće obavlja se prema programu kojeg utvrđuje općinski načelnik. Izvanredno održavanje čistoće određuje općinski načelnik u slučaju vremenskih nepogoda ili sličnih događaja kad javne površine budu prekomjerno onečišćene te kad ih je iz drugih razloga potrebno očistiti.

##### Članak 66.

(1) Iznimno od odredbi članka 65. ove odluke na javnim površinama čistoću održava ona pravna ili fizička osoba kojoj je ta površina dana na upravljanje i korištenje.

(2) Izvođač radova na gradnji ili rekonstrukciji objekata te prekapanju javnih površina ili drugih radova na javnim površinama dužan je u tijeku tih radova održavati čistoću javnih površina kao i po završetku korištenja (isteku odobrenja) javne površine istu u roku od 24 sata dovesti u prvobitno stanje.

##### Članak 67.

(1) Na javno prometnim površinama te drugim javnim površinama postavljaju se, na za to predviđenim mjestima, košarice isključivo za skupljanje sitnog otpada.

(2) Košarice postavlja, održava i prazni pravna ili fizička osoba kojoj se ti poslovi povjeravaju.

##### Članak 68.

(1) Pravne i fizičke osobe koje posluju u objektima gdje se obavlja djelatnost kojom se uzrokuje znatni promet dužni su održavati čistoću javnih površina oko tih objekata.

(2) Vrstu objekata i način čišćenja površina iz stavka 1. ovog članka određuje općinski načelnik.

#### 1. Zabranjeno postupanje prema javnim površinama

##### Članak 69.

(1) Na javne površine (javno dobro) ne smije se bacati otpad ili na drugi način na tim površinama stvarati nečistoća, te uništavati i oštećivati, ni stvari ni uređaje postavljene na javnoj površini, a posebno se ne smije:

a) ispuštati otpadne vode (fekalne i dr.) i odlagati otpadni materijal (beton, kamen, šutu i dr.)

b) paliti otpad,

c) ostavljati vozila bez registarskih tablica odnosno neregistrirana vozila, te vozila koja su tehnički neispravna u smislu da iz njih cure mazivna ulja, gorivo i druge tekuće i krute stvari,

d) bacati papir, hranu, ambalažu, opuške i kutije od cigareta,

e) bacati zapaljive predmete u košarice od smeća,

f) prati i popravljati motorna vozila,

g) u javnu kanalizaciju, ulične slivnike, cestovne jarke i sanitarne čvorove bacati i ispuštati materijale, kao što su otpadna ulja, nafta, razne kiseline i sl., te izvršiti bilo koje druge radnje koje mogu izazvati mehaničko začepljenje, odnosno kemijsko oštećenje tih objekata,

i) isprašivati i čistiti tepihe, posteljinu, madrace i krpe,

j) odlagati otpad nastao prilikom čišćenja vrtova,

k) držati bilo kakav materijal i ambalažu (otpadne materijale kao npr. daske, stolice, blokove itd),

l) bacati lešine uginulih životinja,

m) prati bačve (burad) i slične posude,

n) pljuvati, oštećivati i prljati komunalne i druge objekte i uređaje,

- o) odlagati plovila osim na dozvoljenim mjestima,
- p) držati životinje,
- q) voditi pse bez povodnika i brnjice,
- r) izvršavati nuždu,
- s) u more i na morsku obalu bacati, odlagati ili ispuštati krute ili tekuće tvari, materijal i otpad kojima se onečišćuje more i obala,
- t) ostavljati građevinski materijal, građevinski otpad, ili bilo koju vrstu otpada, osim kad se radi o iznošenju otpada u posudama kako bi olakšali sakupljanje pravnoj ili fizičkoj osobi koja je za to zadužena.

(2) Na javno-prometnoj površini ne smije se ostaviti ni karambolirana vozila.

#### 4. Vozila u prometu

##### Članak 70.

(1) Vozila što sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javno-prometnu površinu.

(2) Vozila, što prevoze rasuti teret moraju se prekriti ceradom ili se na drugi način moraju osigurati da se materijal ne prosipa po javno-prometnim površinama.

(3) Vozila, što prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih materijal ne može curiti ili prosipati se.

(4) Vozila koja prevoze beton, moraju biti tehnički adekvatna za tu vrstu prijevoza (mikseri – cisterne), te ne smiju izazivati curenje materijala na javnu površinu, te prouzročenje štete.

(5) Vozila koja ometaju nesmetano prometovanje, te se ponašaju suprotno pravilima iz stavka 1., 2., 3. i 4., mogu se ukloniti iz prometa.

(6) Poslove reguliranja i nadzora nad vozilima koja su nepropisno zaustavljena i parkirana, njihovo premještanje, obavlja prometni redar Općine Tisno.

(7) Ukoliko vozilo iz stavka 2., 3. i 4. prouzroči bilo koji oblik štete na javnoj površini, vlasnik vozila dužan je nadoknaditi štetu Općini Tisno, koju je takvim vozilom prouzročio.

## IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

### 1. Uvjeti korištenja javnih površina

##### Članak 71.

(1) Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom te je zabranjeno poduzimanje bilo kakvih radnji kojima se na bilo koji način iste zaposjedaju, oštećuju ili onemogućavaju za njihovu redovnu namjenu i uporabu.

(2) Javne površine moraju se održavati tako da budu uredne i čiste te da služe svrsi za koju su namijenjene.

(3) Ne smiju se uništavati, oštećivati javne površine kao ni objekte i uređaje što su na njih postavljeni ili su njihov sastavni dio.

(4) Zabranjeno je neovlašteno koristiti uređaje i opremu koja je namijenjena radu javnih službi.

##### Članak 72.

Na javno prometnim površinama ne smiju se bez odobrenja nadležnog tijela obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovnog održavanja.

##### Članak 73.

(1) Kad su javno-prometne površine zauzete mora se osigurati kretanje pješaka.

(2) Zauzeta javno-prometna površina kao i njena okolina mora biti uredna i čista.

(3) Pokretne naprave navedene u čl. 38. ove odluke moraju biti uredne i čiste i uklapati se u okolinu.

(4) Nije dozvoljeno uskladištavanje robe ni odlaganje ambalaže u okolini zauzete javnoprometne površine.

##### Članak 74.

(1) Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, popravak vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno zauzeti javna površina.

(2) Odobrenje za zauzimanje javno-prometne površine iz stavka 1. ovog članka izdaje Upravni odjel Općine Tisno nadležan za komunalne djelatnosti.

(3) Komunalno redarstvo naredit će uklanjanje materijala i predmeta istovarenih i smještenih na javno-prometnu površinu protivno odobrenju ili bez odobrenja.

(4) Korisnik odobrenja za zauzimanje javne površine dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova obavijestiti nadležni Upravni odjel Općine Tisno da mu zauzeta površina nije više potrebna. Komunalno redarstvo pregledat će korištenu javnu površinu.

(5) Komunalno redarstvo će ako postoji kakvo oštećenje na javnoj površini narediti korisniku odobrenja da o svom trošku korišteni prostor dovede u prijašnje stanje.

### 2. Mjere sigurnosti prilikom izvođenja građevinskih radova

##### Članak 75.

(1) Za vrijeme obavljanja radova ili zauzimanja javne površine izvoditelj radova odnosno investitor (odgovorna osoba) mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, a naročito paziti da se očuva sigurnost ljudi i imovine i to:

a) zauzeti dio javne površine ograditi urednom i ispravnom ogradom, propisno označenom i osvijetljenom;

b) građevinski materijal uredno složiti i ograditi i to na način da ne spriječava otjecanje oborinskih voda;

c) zemlju osigurati da se ne rasipa, a ostali rastresit materijal držati u spremištima ili ograđen, ako se radovi izvode duže od 24 sata;

d) mješati beton dopušteno je u posudama, na limovima, daščanim i PVC podlogama, nikako ne izravno na asfaltu, betonu itd;

e) polijevati materijal vodom da ne bi dolazilo do prašenja;

f) kad god je to moguće, građevinsku skelu postaviti na način da se ispod nje ostavi slobodan prolaz za pješake kojega treba zaštititi od osipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od 3 m iznad nogostupa, odnosno 4,5 m ukoliko zaštitni krov prelazi iznad kolnika, a širine 0,60 m van garbarita skele.



Na skeli treba osigurati i okomitu zaštitu u vidu pune ograde u visini 0,60 m, kao i zaštitu protiv osipanja i padanja materijala;

g) ukoliko postoji potreba privremenog ograničenja prometovanja vozila i pješaka to se na terenu mora označiti zakonom propisanom privremenom prometnom signalizacijom, te se moraju ishodovati potrebna odobrenja za izvršavanje navedene radnje;

h) osigurati neometano obavljanje komunalnih djelatnosti;

i) na pročelju skele (ulaz, izlaz) postaviti tipizirane znakove upozorenja.

(2) Odgovorne osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su svakodnevno, po završetku radnog vremena, osigurati gradilište, ukloniti sa zemljišta otpadni materijal, alat i druga sredstva (opremu) za rad uredno složiti, površine oko gradilišta očistiti, a nakon završetka radova teren i susjedne građevine dovesti u prvobitno stanje (npr. očistiti mrlje sa susjednih fasada, ukloniti oštećenja s javnih površina, obnoviti travnjake i sl.).

### 3. Prekopi

#### Članak 76.

(1) Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja komunalne i druge infrastrukture te izvođenja istraživačkih i drugih građevinskih radova može se izvršiti prekop javne površine, privremeno zauzeti javna površina i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka.

(2) Pod prekopom razumijevaju se radovi na iskopima kanala na javno prometnim površinama, neuređenom građevinskom zemljištu, zelenim površinama, uzdužno ili poprečno u odnosu na uzdužnu osovinu kolnika ili nogostupa, te sanacija navedenih površina nakon završenih radova, a sukladno pravilima iz članka 77. ove odluke, kojim se reguliraju tehnički i drugi uvjeti za vršenje prekopa i saniranje prekopanih javnih površina za područje Općine Tisno.

(3) Pod radovima u smislu stavka 1. ovog članka, razumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, komunalne i druge infrastrukture te postavljanje kablenskog i zračnog priključka na nisko naponsku i TK mrežu, kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (vodovod, sustav odvodnje otpadnih voda, plinovod i dr.).

(4) Izvođenje radova iz stavka 1. ovog članka ne može se obavljati bez odobrenja Upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi komunalnog redarstva.

4. Uvjeti za izvršavanje radova prekopa i saniranje prekopanih javnih površina u Općini Tisno

#### Članak 77.

(1) Prekopana javna površina mora biti dovedena u prvobitno stanje i osposobljena za normalno odvijanje prometa.

(2) Materijal od iskopa treba u cijelosti utovariti i odvesti na gradski deponij, a zatrpavanje kanala izvesti zamjenskim materijalom – drobljenim kamenim materijalom (granulacije 0-60 mm), kojeg treba ugraditi u slojevima od 20 cm te nabiti. Za drobljeni materijal

treba postići vrijednost CBR-a najmanje 80%. Prije i u tijeku regulirati vlažnost materijala tako da bude u optimalnim granicama. Stupanj zbijenosti Sz u odnosu na modificirani prostor je minimalno 98%, a ravnost smije odstupati 2 cm.

(3) Na postojećim prometnim površinama izgrađenim od tamponskog sloja nakon ugradnje kanalizacijske instalacije, treba izvršiti kontrolu zbijenosti, od strane za to registrirane institucije, a na lokacijama koje odredi izvršioc kvalitativnog nadzora, kojega je rješenjem odredio Upravni odjel nadležan za prostorno uređenje Općine Tisno, a tako da modul stišljivosti mjeren kružnom pločom promjera 30 cm iznosi min. 100 MN/m<sup>2</sup> za kolnik, odnosno 50 MN/m<sup>2</sup> za nogostup.

(4) Rezanje postojećeg asfalta se mora izvršiti pravocrtno u dužini predviđenoj projektom, a u najmanjoj širini 1,5 m, koja omogućuje kvalitetnu sanaciju prekopa.

(5) Ne smije se bez rješenja Upravnog odjela nadležnog za uređenje prostora, rezati ili prekidati korijenje stabla koje je deblje od 3 cm.

(6) Voditi računa kod iskopa da ne dođe do oštećenja postojeće instalacije, te da se osigura vlastita instalacija.

(7) Ukoliko dođe do oštećenja na postojećim instalacijama, oštećenja će biti sanirana na trošak izvoditelja radova.

(8) Radove se mora izvoditi u skladu s pozitivnim propisima koji reguliraju pitanja sigurnosti prometa na cestama.

(9) Izvoditelj radova je dužan osigurati prilaz interventnim vozilima (hitna pomoć, vatrogastvo i sl.), a ako je zbog radova onemogućen redovan odvoz smeća, isti osigurati o vlastitom trošku.

(10) Prilikom završetka radova izvođač radova se mora obvezati radove izvoditi prema slijedećim uvjetima:

a) Nosivi i habajući sloj asfalta može se izvoditi po završenoj kontroli zbijenosti završnog tamponskog sloja i primitka od strane izvršitelja kvalitativnog nadzora, kojega imenuje Upravni odjel nadležan za prostorno uređenje Općine Tisno, što se konstatira upisom u građevinski dnevnik. Izvještaj o ispitivanju modula stišljivosti, izvođač radova obavezan je dostaviti u Upravni odjel nadležan za prostorno uređenje Općine Tisno, prije započinjanja asfaltiranja.

b) Asfaltiranje izvesti u dva sloja debljine 5+3 cm prema postojećoj debljini asfalta u prometnici tako da se postigne prvobitna ravnost.

c) Ukoliko se asfaltiranje ne izvede odmah po završetku radova izgradnje tampona, na izvedeni tampon položiti plastičnu foliju, te debetonirati betonom MB 10 (tkz. "mršavi beton"), debljine min. 10 cm, do nivelete završnog sloja, do konačnog asfaltiranja.

d) Prije nanošenja slijedećeg sloja asfalta, potrebno je postojeći asfalt (na mjestima spoja starog i novog asfalta), očistiti od nečistoća i pošpricati – premazati ga emulzijom u količini 0,5 litara/m<sup>2</sup>.

e) Kod sanacije prekopa nogostupa, postojeći asfalt zamijeniti u cijelosti, tj. u čitavoj širini nogostupa

f) Izvršiti sanaciju oštećenih dijelova okolnih javnih površina nastalih zbog iskopa kanala: pomaknuti ili

oštećeni rubnjaci, oštećena prometna signalizacija, oštećenje asfalta i zelenih površina zbog oslanjanja mehanizacije i dr.

g) Položaj instalacija iz stavka 1 ovog članka, mora se uskladiti sa niveletom i položajem javnih površina u apsolutnom kordinatnom sustavu. Izvršiti geodetsko snimanje položaja istih i dostaviti na ovjeru Općini Tisno.

(11) Prije započinjanja radova podnositelj zahtjeva, izvođač radova, dužan je o tome obavijestiti Upravni odjel nadležan za uređenje prostora, u svrhu obavljanja kvalitativnog nadzora nad izvođenjem predmetnih građevinskih radova.

(12) Podnositelj zahtjeva za izvođenje radova odgovoran je za kvalitetu izvedenih radova, a u slučaju nekvalitetno izvedenih radova, komunalno redarstvo, na prijedlog voditelja nadzora iz stavka 11. ovog članka naredit će sanaciju izvedenih radova na trošak podnositelja zahtjeva za izvođenje građevinskih radova.

(13) Jamstveni rok u kojem podnositelj zahtjeva za izvođenje građevinskih radova jamči kvalitetu izvedenih radova, traje dvije godine od dana završetka radova.

(14) Neodstatke primjećene u tehničkoj izvedbi radova, podnositelj zahtjeva za izvođenje građevinskih radova, dužan je ukloniti odmah po pismenom nalogu Općine Tisno, u protivnom, Općina Tisno, može na teret izvođača pozvati treće osobe radi otklanjanja nedostataka.

#### Članak 78.

(1) Odobrenje za izvođenje radova iz članka 76. ove odluke izdaje se na zahtjev izvođača ili investitora radova, odnosno po službenoj dužnosti, sukladno pravilima navedenim u članku 77. ove odluke.

(2) Zahtjev za izdavanje rješenja iz stavka 1. ovog članka, mora sadržavati :

- a) opis radova,
- b) vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne površine,
- c) dokaz o vlasništvu ili suglasnosti vlasnika nekretnine na kojoj se izvršava prekop,
- d) tehničku dokumentaciju o prekopu, sukladno pravilima ove odluke
- e) prijedlog privremene regulacije prometa (ako se zbog radova mora ograničiti promet).

(3) Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se:

- a) trajanje radova na izvršenju i sanaciji prekopa, način zauzimanja javne površine,
- b) vrijeme izvođenja radova,
- c) način postupanja s materijalom iz iskopa, postojećim instalacijama, sadnim materijalom i sl.,
- d) privremena regulacija prometa,
- e) rok i mjere koje izvođač, odnosno investitor radova mora poduzeti prije završetka radova, kako bi se osigurala sanacija javne površine, objekata i uređaja koji su njen sastavni dio, kao i eventualna sanacija oštećenih nasada,
- f) nadzor i jamstva za izvedene radove, prema pravilima iz stavka 3. ovog članka,
- g) način obavještanja javnosti o radovima ako je to potrebno,

h) uređenje zelene površine i nasada na njoj ukoliko se ista oštećuje.

#### Članak 79.

(1) Iznimno od članka 76. ove odluke, u osobito hitnim slučajevima, a radi otklanjanja kvara (havarije) koji mogu izazvati velike štete i neposrednu opasnost za živote ljudi i imovinu, radove je moguće izvoditi i bez odobrenja.

(2) Obveza investitora, odnosno izvođača radova je da po detekciji kvara (havarije), a najkasnije početkom slijedećeg radnog dana o tome obavijesti upravno tijelo nadležno za poslove komunalnog redarstva.

(3) Ukoliko prekop iz stavka 1. ovog članka nije saniran sukladno ovoj odluci, sanacija će se izvršiti na trošak investitora ili izvođača radova.

(4) Zabranjeno je prekopavanje ulica u razdoblju od 15. lipnja do 15. rujna, osim za hitne intervencije i u slučaju posebnih potreba po odluci općinskog načelnika.

5. Uvjeti za izvođenje radova na čišćenju i popravku vanjskih dijelova zgrada

#### Članak 80.

(1) Za izvođenje radova na čišćenju i popravku vanjskih dijelova zgrada i njihovih uređaja (krovova, žljebova, pročelja i sl.) mogu se prema potrebi privremeno zauzeti dijelovi javnih površina.

(2) Na početku i na kraju zgrade na kojoj se radi moraju se kao znak upozorenja postaviti prečke s oznakom i natpisom "Prolaz zabranjen".

6. Uvjeti za izvođenje utovara i istovara, ugljena, drva, roba i materijala

#### Članak 81.

(1) Za istovar drva, ugljena i slično te za piljenje ogrijevnog drva mogu se privremeno zauzeti dijelovi javne površine, ali tako da se ne ometa pješački i cestovni promet.

(2) Drva, ugljen i slične materije moraju se ukloniti s javne površine najkasnije do noći, a upotrijebljena (korištena) javna površina mora se očistiti.

(3) Cijepanje i razbijanje drva, ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

#### Članak 82.

(1) Robe i materijali mogu se privremeno istovariti na javnim površinama samo u slučaju nedostatka drugog prostora. Utovar i istovar mora se odvijati brzo i bez zastoja tako da se ne ugrožava sigurnost prolaznika i ne zaustavlja promet.

(2) Zabranjeno je stavljanje ambalažu i slično ispred radnji, prodavaonica i skladišta na javnu površinu.

(3) Zabranjeno je stavljanje ispred zgrade ili ograde ili na zgradu ili ogradu, uređaje i predmete što mogu povrijediti prolaznike ili im nanijeti štetu, kao i stavljanje takvih predmeta na javnu površinu.

#### Članak 83.

(1) Na javne površine postavljaju se košare za otpatke.

(2) Košare za otpatke postavlja i održava fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje javnih površina, ukoliko ovom odlukom nije drugačije određeno.

#### Članak 84.

Mjesto za postavu košara za otpad određuje fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje javnih površina, a u slučaju spora mjesto će odrediti Upravni odjel Općine nadležan za komunalne djelatnosti.

#### Članak 85.

Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti odvodnje i pročišćavanje otpadnih i atmosferskih voda, dužne su redovno održavati i čistiti kanalizacijsku mrežu radi osiguranja od plavljenja javnih površina.

#### Članak 86.

Zabranjeno je svako crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova na javno-prometnim površinama.

7. Javno-zelene površine. Zabrane radi zaštite javno zelene površine

#### Članak 87.

(1) Javno-zelene površine održavaju se u skladu s Programom održavanja.

(2) Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje javno-zelenih površina dužna je u skladu s Programom održavanja javno-zelenih površina, popunjavati drvorede, te porušena i bolesna stabla zamjenjivati novim iste (ili srodne) vrste, uklanjati bolesne i suhe grane te štetnike na javno-zelenoj površini.

#### Članak 88.

Na javno-zelenim površinama ne smiju se bez odobrenja Upravnog odjela Općine nadležnog za komunalne djelatnosti obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovnog održavanja.

#### Članak 89.

Radi zaštite javno-zelene površine, zabranjuje se:

1. Rezanje i skidanje grana i vrhova s ukrasnog drveća i grmlja,

2. Guljenje kore stabala, zasjecanje, zarezivanje, savijanje, kidanje, zabadanje noževa, zabijanje čavala, stavljanje plakata i slično, bušenje, gaženje, te drugo onečišćavanje drveća, grmlja i živica,

3. Upotrebljavanje javne zelene površine za dječju igru i koristiti sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni,

4. Penjanje po drveću,

5. Vješanje i postavljanje po drveću i grmlju, bilo kakvih predmeta,

6. Odvoženje zemlje,

7. Neovlašteno skupljanje plodova, branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busenja,

8. Neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhog granja,

9. Uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja,

10. Bacanje papira i otpadaka, smeća, piljevine, pepela i sl.,

11. Dovođenje i puštanje životinja,

12. Oštećivanje opreme (klupa, ogradnog stupića i sl.),

13. Puštanje otpadnih voda, motornog ulja i sl.,

14. Vožnja, zaustavljanje i parkiranje svih prijevoznih sredstava,

15. Paljenje vatre,

16. Iskrucavanje i uskladištenje raznog materijala,

17. Nemarno korištenje i oštećivanje opreme, namjenjene radu javnih službi,

18. Kampirati bez odobrenja,

19. Hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja,

20. Ostale radnje koje bi dovele do devastacije javno-zelenih površina.

### V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

#### Članak 90.

(1) Otpad je komunalni otpad, glomazni otpad, tehnološki otpad i korisni otpad.

(2) Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih i prometnih površina, otpad sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

(3) Glomazni otpad je otpad iz kućanstva, ustanova ili gospodarstva, a sastoji se od kućanskih aparata, pokućstva, većih električnih aparat i sličnih proizvoda koji ne služe svojoj svrsi i postaju otpadnim materijalom.

(4) Tehnološki otpad je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a po količinama, svojstvu i sastavu se razlikuje od krupnog otpada. Proizvođač tehnološkog otpada je dužan na propisani način obraditi i uskladištiti tehnološki otpad koji nastaje obavljanjem djelatnosti.

(5) Korisni otpad je otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti, tj. ponovo upotrijebiti, a čine ga papir i karton, staklo, plastika, metal i ostali iskoristivi materijali.

#### Članak 91.

Na području Općine Tisno komunalni i glomazni otpad prikuplja pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje navedene komunalne djelatnosti prema operativnom planu na koju suglasnost daje općinski načelnik.

#### Članak 92.

(1) Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost postupanja s otpadom kao i proizvođač tehnološkog otpada, dužni su u postupanju s otpadom pridržavati se svih odredbi Zakona o otpadu i odredbi ove odluke.

(2) Djelatnici, osobe iz stavka 1. ovog članka dužni su pri odvozu otpada paziti na održavanje reda i čistoće.

(3) Općinski načelnik odredit će naselja u kojima će se odvoz smeća, iznimno od stavka 1. ovog članka, obavljati na način i prema planu što ga odrede mjesni odbori naselja uz suglasnost općinskog načelnika.

## Članak 93.

(1) Na području Općine Tisno odvoz komunalnog otpada iz kućanstva obavlja se organizirano. Svi građani i pravne osobe na području Općine Tisno, dužni su davati otpatke na organizirani odvoz.

(2) Posude (kante) za komunalni otpad korisnici trebaju na dan odvoza, utvrđen rasporedom, iznijeti na prometnicu, na način da posuda bude dostupna vozilu za skupljanje otpada.

## Članak 94.

(1) Komunalni otpad iz kućanstva odlaže se u posudama (kantama) za otpad, mjerne veličine od 120 l i 240 l, kontejnerima od 1100 l koji su tipizirani i propisani od pravne osobe (davatelja usluge), te ukopanim podzemnim posudama/kontejnerima iz stavka 1. članka 94a.

## Članak 94a.

(1) Komunalni otpad, papir i staklo na području Općine Tisno odlaže se u podzemne posude/kontejnere predviđene i označene za prihvat određene vrste otpada.

(2) Svi korisnici usluga (svako kućanstvo odnosno poslovni prostor) obvezno moraju imati propisane posude (kante) za otpad odnosno obvezni su otpad odlagati u za to predviđene posude/kontejnere (podzemne) predviđene i označene za prihvat određene vrste otpada (stavak 1. ovog članka).

(3) Svi korisnici usluga koji odlažu otpad u posude (kante) za otpad odnosno podzemne posude/kontejnere predviđene i označene za prihvat određene vrste otpada, prema selekciji vrste otpada, dužni su otpad odlagati samo u takve posude (kante) odnosno podzemne posude/kontejnere, nikako izvan njih.

(4) Posude (kante) za otpad nabavljaju, održavaju i obnavljaju korisnici usluga u privatnom i državnom sektoru. Davatelj usluga za održavanje čistoće određuje broj i vrstu kanti u skladu sa svjetskim normama predviđenim u dotičnoj struci, u skladu s tehničkim mogućnostima.

(5) Tip posude (kante) za odvoz otpada, mora biti isti na cijelom području Općine Tisno.

(6) Iznimno od stavka 4. ovog članka, davatelj usluga može samostalno nabaviti kante za otpad i predati ih na korištenje korisnicima, uz određenu naknadu.

(7) Ne smiju se oštećivati podzemne posude/kontejneri te nadzemni elementi (otvori) iznad podzemnih kanti/kontejnera iz stavka 1. ovog članka te se ne smije istresati, prosipati, prekapati po otpadu ili na drugi način onečišćavati mjesto/lokacija na kojoj su postavljene posude/otvori za otpad.

(8) U podzemne posude za komunalni otpad, papir i staklo, iz stavka 1. ovog članka, ne smije se odlagati žeravica, vrući pepeo, tekućine (pogotovo ne kiseline, otrovi ulja i tome slično) ili lešine životinja, električne baterije, motorna ulja, akumulatori, auto gume, gume od dječjih igraćaka, bicikla, motokotača, otpad iz klaonica, mesnica i ribarnica, zeleni otpad, građevinski otpad, opasni otpad, ambalažni otpad i sl.

(9) Odredbe iz stavka 7. i 8. ovog članka odnose se na sve posude za otpad u smislu postupanja te lokacije i mjesta na kojima se nalaze posude (kante) za otpad odnosno podzemne posude/kontejnere predviđene i označene za prihvat određene vrste otpada.

## Članak 95.

(1) Ne smiju se oštećivati posude za kućni otpad, istresati, prosipati, prekapati po otpadu ili na drugi način onečišćavati mjesto na koje su odložene posude za kućni otpad.

(2) U posude za kućni otpad ne smije se odlagati žeravica, vrući pepeo, tekućine (pogotovo ne kiseline, otrovi ulja i tome slično) ili lešine životinja, električne baterije, motorna ulja, akumulatori, auto gume, gume od dječjih igraćaka, bicikla, motokotača, otpad iz klaonica, mesnica i ribarnica, zeleni otpad, građevinski otpad, opasni otpad, ambalažni otpad i sl.

(3) Posude (kante) za komunalni otpad moraju se držati u posebnom prostoru.

(4) U zgradama koje nemaju poseban prostor za držanje posuda (kanti) za komunalni otpad, iste se mogu držati u dvorištima ili na drugim prikladnim ili pristupačnim mjestima.

(5) Posude (kante) za komunalni otpad moraju se smjetiti tako da im je omogućen nesmetan pristup, da ne smetaju uporabi zajedničkih prostorija i prolaza, da se njihovim smještajem ne prouzrokuje neugodan miris, te da se ne narušava izgled okoline.

## Članak 96.

(1) Otpad s javnih površina, otpad općenito, uništava se ili odlaže na odlagalište otpada (deponij) "Gradske čistoće" d.o.o. Šibenik.

(2) Sve pravne i fizičke osobe, proizvođači komunalnog otpada na području Općine Tisno, komunalnu uslugu održavanja čistoće, u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada, obvezne su koristiti od subjekta kojeg je Općina Tisno osnovala za obavljanje ili povjerila obavljanje navedene komunalne djelatnosti.

(3) Proizvođači komunalnog otpada dužni su najkasnije u roku od osam dana od useljenja ili dovođenja u funkciju stambenog prostora, odnosno od početka obavljanja djelatnosti u kojoj se stvara komunalni otpad o toj činjenici obavijestiti subjekt nadležan za obavljanje komunalne djelatnosti iz članka 93. ove odluke, radi pružanja komunalne usluge skupljanja otpada. Isto tako, proizvođači komunalnog otpada dužni su prijaviti svaku promjenu podataka o vlasniku ili korisniku nekretnine (ime i prezime, adresa boravišta, prebivališta).

(4) Svako ponašanje svih sudionika u procesu prikupljanja i odvoza otpada moraju biti usklađeni s odredbama Zakona o otpadu.

## Članak 97.

(1) Glomazni otpad se prikuplja i odvozi samo pomoću specijalnih vozila i u posudama koje propisuje pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje navedene komunalne djelatnosti.

(2) Glomazni otpad odvozi će se dva puta godišnje (proljeće i jesen), a plan i točne termine odvoza, odredit će se na prijedlog davatelja usluge iz članka 92. ove odluke, uz suglasnost načelnika Općine Tisno.

(3) Zabranjeno je komunalni otpad odlagati u vrećicama (izvan ili pored kanti za komunalni otpad).

(4) Zabranjeno je stavljanje glomaznog otpada u kante za komunalni otpad kao i odlaganje glomaznog otpada na javne površine izvan vremena godišnjeg plana

odvoza.

(5) Zabranjeno je bacati otpad (otpatke) u more i na morsku obalu.

(6) Zabranjeno je spaljivati, zatrpavati ili na neki drugi neprikladan način uništavati otpad, te ga protupropisno deponirati (bez propisanog i organiziranog odvoza).

## VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

### Članak 98.

(1) Snijeg s javno-prometnih površina treba početi otklanjati kad napada 10 cm, a ako pada neprekidno mora se otklanjati više puta.

(2) Led s javnih površina uklanja se čim nastupi.

(3) O uklanjanju snijega ili leda s javno-prometnih površina brine se pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje odnosnih komunalnih djelatnosti.

(4) Komunalno redarstvo Općine Tisno nadzire uklanjanje snijega i leda s javno-prometnih površina.

(5) Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su donijeti program uklanjanja snijega i leda s javno-prometnih površina do 15. listopada svake godine.

### Članak 99.

O uklanjanju snijega i leda sa staza, stepenica i puteva na javnim zelenim površinama brinu se osobe iz članka 92. ove odluke

### Članak 100.

O uklanjanju snijega i leda s autobusnih postaja, autobusnih stajališta, parkirališta, površina što su namijenjena za javne priredbe, tržnica i sličnih prostora brine se pravna ili fizička osoba kojoj je ta površina dana na korištenje.

### Članak 101.

(1) O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz zgradu brinu se vlasnici odnosno korisnici zgrada.

(2) O uklanjanju snijega i leda s prostora oko kioska i druge pokretne naprave brinu se vlasnici odnosno korisnici kioska i drugih pokretnih naprava.

(3) Iznimno od stavka 1. ovog članka o uklanjanju snijega i leda s pločnika ispred poslovnih prostora brinu se vlasnici, nosioci prava korištenja odnosno zakupci lokala.

### Članak 102.

O uklanjanju snijega i leda s krovova stambenih i poslovnih zgrada brinu se njihovi vlasnici odnosno korisnici.

### Članak 103.

(1) Javno-prometne površine mogu se radi sprečavanja klizanja posipati odgovarajućim materijalom (granulacije manje od 8 mm).

(2) Materijal kojim su posipane javno-prometne površine mora se ukloniti u roku od 8 dana po prestanku potrebe za posipanje.

## VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

### Članak 104.

(1) Elementi iz članka 10., 37., 38., 40., 41., 42. i 46. ove odluke što su postavljeni bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog tijela moraju njihovi vlasnici odnosno korisnici ukloniti na temelju naredbe komunalnog redarstva.

(2) Komunalno redarstvo odlučuje o uklanjanju predmeta iz odredaba članka 10., 37., 38., 40., 41., 42. i 46. ove odluke što su postavljeni bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog Upravnog odjela Općine Tisno.

(3) Ako se predmeti iz stavka 1. i 2. ovog članka ne uklone u za to određenom roku, komunalno redarstvo narediti će uklanjanje tih predmeta o trošku vlasnika odnosno korisnika.

## VIII. SANITARNO KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

### Članak 105.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika odnosno korisnika jame.

#### 1. Dužnost vlasnika septičkih jama

### Članak 106.

(1) Vlasnici odnosno korisnici septičkih jama dužni su na vrijeme zatražiti od ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge čišćenje tih jama kako ne bi došlo do preljevanja, a time i onečišćenja okoline.

(2) Korisnici zajedničkih septičkih jama kojih je vlasnik Općina Tisno dužni su iste održavati u funkcionalnom i tehnički ispravnom stanju (potrebno redovito skupljanje taloga) kako ne bi došlo do prelijevanja (izlijevanja fekalija) i onečišćenja okoline što znači pravovremeno ih prazniti.

(3) Vlasnici septičkih jama dužni su septičku jamu izgraditi i održavati u takvom tehničkom stanju, da ne dolazi do ispuštanja plinova, neugodnog mirisa i drugih imisija, pogotovo ne onih s otrovnim sastojcima, a ukoliko bude potrebno i sanirati istu.

(4) Troškove sanacije snosi vlasnik odnosno korisnik septičke jame.

(5) Svako novo priključivanje na postojeću kanalizacijsku mrežu (zajedničku septičku jamu) u vlasništvu Općine Tisno moguće je jedino uz prethodno odobrenje Upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnih djelatnosti i prostorno uređenje prema uvjetima i na način određen odobrenjem i uz posebnu naknadu u skladu s odlukom o komunalnim naknadama.

### Članak 107.

(1) Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge koji odvozi fekalije dužni su iste izljevati na mjesto koje je za to određeno i snose odgovornost za eventualno zagađenje okoline uz naknadu počinjene štete ili uz plaćanje paušalne naknade štete po nalogu komunalnog redara.

(2) Mjesta na kojima se fekalija izljevaju u kanalizaciju određuje Upravni odjel Općine nadležan za komunalne djelatnosti uz pribavljeno mišljenje fizičke ili

pravne osobe kojoj je povjereno održavanje uređaja za odvodnju.

## 2. Držanje životinja

### Članak 108.

(1) Držatelj životinja svaka je pravna i fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili čuvar izravno odgovorna za zdravlje, dobrobit i postupke životinje.

(2) Zabranjeno je držanje goveda, konja, magaraca, svinja, ovaca, koza, kunića, peradi, pčela i drugih domaćih životinja (golubovi, prepelice, puževi, činčile i druge) te za ovo područje neobičnih životinja (npr. majmuna), kao i divljih životinja, u naseljima (podrazumjeva granice obuhvata mjesta prema Prostornom planu uređenja Općine Tisno, Jezera, Betina i Prosika, izuzev po posebnom odobrenju općinskog načelnika, a u turističke i promidžbene svrhe.

(3) U ostalim dijelovima naselja kao i u drugim naseljima na području Općine Tisno (Dubrava kod Tisna, Dazlina i Ivinj) moguće je držanje goveda, konja, magaraca, svinja, ovaca, koza, kunića, peradi, pčela i drugih domaćih životinja (golubovi, prepelice, puževi, činčile i druge) te za ovo područje neobičnih životinja (npr. majmuna), kao i divljih životinja pod uvjetom da za isto postoje osigurani sigurnosni i sanitarno tehnički uvjeti te da štetne imisije ne smetaju susjedima i bitno ne narušavaju njihovo pravo na zdrav i čist život.

(4) U svim naseljima na području Općine Tisno moguće je držanje pasa i mačaka (do najviše 2 životinje) pod uvjetom:

- da za to prije svega postoje osigurani sanitarno tehnički uvjeti,
- da pas odnosno mačka ne ometa utvrđeni javni red i mir mještana – susjeda (svojim učestalim zavijanjem i lajanjem),
- da ne ugrožavaju sigurnost mještana,
- ne smiju se držati na terasama i balkonima zgrada,
- ne smiju se ostavljati ni držati u zajedničkim dvorištima zgrada te prostorima zgrada koji služe kao cjelina (ulazi, stubišta, liftovi, podrumi, prostori za odlaganje smeća, kotlovnice i sl.),
- u neograđenom dvorištu ili vrtu kao i u zajedničkom dvorištu ili vrtu pas obvezno mora biti vezan,
- pas se ne smije držati u privatnoj kući ako dvorište nije ograđeno i vidljivo istaknuto upozorenje “čuvaj se psa”,
- zabranjuje se držanje dobermana, američkih staffordskih terijera, bulterijera, pitbull terijera, rotwailera, doga, njemačkih i belgijskih ovčara, japanskih borilačkih pasa, velikih japanskih špiceva, mastifa, šarplaninaca, i njihovih križanaca u stambenim objektima s više stanara,
- zabranjuje se provjeravanje oštine pasa ili mačaka na drugom psu ili životinji,
- zabranjuje se huškati psa na čovjeka i ometati kretanje i sigurnost ljudi na javnim površinama i u zajedničkim prostorima.

(5) Zabranjeno je voditi domaće životinje bez uzice, brnjice, odnosno drugih elemenata koji služe za

održavanje nadzora i kontrole nad životinjama.

(6) Na području Općine Tisno, zabranjeno je puštanje domaćih životinja po javnim površinama.

(7) Držatelj psa i mačke mora kada psa i mačku izvodi na javnu površinu, sa sobom obvezno nositi pribor (lopatica, metlica i pvc vrećica) i odmah očistiti javnu površinu koju onečisti njihova životinja. Držatelj psa dužan je nadoknaditi svaku štetu koju počini njegov pas odnosno mačka.

(8) Ukoliko nije u mogućnosti očistiti sam, dužan je snositi troškove čišćenja odnosno sanacije koje obavlja određena fizička ili pravna osoba.

(9) Zabranjeno je uvođenje i kretanje pasa ili mačaka u prodavaonice i zanatske radnje, hotele, restorane i druge ugostiteljske objekte, javne ustanove, muzeje, kazališta, škole, zdravstvene ustanove (osim veterinarske ambulante i klinike), dječje ustanove, uređena dječja igrališta, cvjetnjake, sportske terene, groblja itd.

(10) Iznimno stavka 9. ovog članka psi odnosno mačke mogu se uvoditi u hotele, restorane i druge ugostiteljske objekte, te zanatske i trgovačke radnje ukoliko su s tim suglasni vlasnici odnosno korisnici tih objekata.

(11) Držatelj psa odnosno mačke dužan je u slučaju da njihov pas odnosno mačka ozljedi neku osobu, ili neku životinju, odmah o tome izvijestiti tijelo uprave nadležno za obavljanje poslova veterinarske inspekcije i veterinarsku organizaciju da pregleda psa odnosno mačku za bjesnoću.

(12) Odredbe o ograničenju kretanja pasa iz ove odluke ne odnose se na pse vodiče slijepih osoba.

## 3. Dezinfekcija i deratizacija

### Članak 109.

U svrhu zaštite zdravlja mještana i stvaranja uvjeta za svakodnevan normalan život, u tijeku godine obavlja se obvezno dva puta sistematska dezinfekcija, sistematska deratizacija javnih površina obavlja se jednom godišnje, a ulov i zbrinjavanje pasa lualica (i drugih životinja lualica) sa područja Općine Tisno obavljat će se sukladno potrebama te odluci Općine Tisno i ugovoru.

### Članak 110.

(1) Pod pojmom sistematske dezinfekcije razumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništenja muha, komaraca i drugih insekata.

(2) Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

### Članak 111.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obveze dezinfekcije i deratizacije utvrđuje se planom kojeg donosi općinski načelnik.

**IX. PARKIRANJE I ZAUSTAVLJANJE VOZILA NA JAVNO – PROMETNIM I JAVNO – ZELENIM POVRŠINAMA**

## Članak 112.

(1) Na području se Općine Tisno javno-prometne površine koriste za zaustavljanje i parkiranje vozila u skladu s ovom odlukom i drugim odnosnim pozitivnim odlukama Općine, kao i postavljenom prometnom signalizacijom.

(2) Na području Općine Tisno zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje vozila na nogostupu, te općenito zaustavljanje i parkiranje vozila na mjestima koja nisu označena prometnom signalizacijom kao javno parkiralište.

## Članak 113.

(1) Prometni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila parkiranog na javnoj zelenoj površini preko fizičke ili pravne osobe kojoj je to Općina povjerila, a na trošak vlasnika vozila.

(2) Prometni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila koje onemogućuje pristup komunalnom vozilu do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad, preko fizičke ili pravne osobe kojoj je to Općina povjerila, a na trošak vlasnika vozila.

(3) Prometni redar naložit će uklanjanje vozila parkiranog na javnoprometnoj površini, odnosno nogostupu i ostalim mjestima koja nisu označena prometnom signalizacijom kao javno parkiralište, te premještanje istog na za to određeno mjesto, preko fizičke ili pravne osobe kojoj je to Općina povjerila, a na trošak vlasnika vozila.

## X. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

1. Komunalno redarstvo. Prometni redar – opis poslova.

## Članak 114.

(1) Nadzor nad provođenjem odredaba ove odluke i propisa donijetih na osnovi ove odluke obavlja Komunalno redarstvo Općine Tisno.

(2) Komunalni redar mora pri obavljanju posla imati posebnu iskaznicu.

(3) Pravne i fizičke osobe dužni su komunalnim redarima omogućiti nesmetano obavljanje dužnosti kao i pristup do prostorija, naprava i uređaja što su predmet uredovanja te im davati potrebna obavještenja.

(4) Poslove nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslove upravljanja prometom obavlja prometni redar.

2. Ovlasti i dužnosti komunalnog redara

## Članak 115.

(1) U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

a) nadzirati primjenu ove odluke, te vršiti kontrolu nad komunalnim objektima i uređajima iz ove odluke

b) narediti obavljanje radova ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju sukladno odredbama ove odluke, ili da se ne obavljaju potpuno ili pravilno,

c) zabraniti obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju, odnosno

suprotno odredbama ove odluke,

d) zabraniti upotrebu neispravnog i neurednog komunalnog objekta, uređaja, elemenata urbane opreme, naprave dok se ne uklone nedostaci,

e) narediti uklanjanje predmeta, objekata ili uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama komunalnog reda, kao i zabraniti rad objekata čiji vlasnici nisu podmirili tekuće obveze prema Općini Tisno i to na dan pregleda (mogućnost dnevnih uvida u dugovanje objekta).

f) predložiti odnosno podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka,

g) izricati mandatne kazne i naplaćivati globe odgovornoj osobi u pravnoj osobi i fizičkim osobama koje zateknu u prekršaju,

h) naplaćivati paušalne naknade šteta,

i) naplaćivati paušalne troškove premještanja, skladištenja (čuvanja) predmeta, objekata ili uređaja,

j) poduzimati druge radnje i mjere za koje je ovlašten,

k) pokretati prekršajni postupak,

l) prekršajni nalog.

(2) Komunalni redar ovlašten je donositi pismene i usmene naloge u vidu rješenja za provedbu gore navedenih radnji.

## Članak 116.

(1) Komunalni redar u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti dužan je pridržavati se zakona, odredaba ove odluke i drugih propisa.

(2) Komunalni redar obavlja poslove nadzora samostalno u ime Općine Tisno, postupa i donosi akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom odlukom i drugim propisima.

(3) Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog interesa za Općinu Tisno.

## Članak 117.

Ako počinitelj ne postupi po rješenju komunalnog redara, istu činidbu (uklanjanje, čišćenje, popravljanje, zamjena i drugo), učiniti će komunalno redarstvo putem druge odnosno treće osobe, a o trošku počinitelja.

## Članak 118.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor ili osnovano očekuje da bi moglo biti otpora, može zatražiti pomoć od Policijske uprave Šibensko-kninske i drugih tijela uprave potrebnih za provođenje nadzora.

## Članak 119.

(1) Protiv rješenja komunalnog redara može se uložiti žalba u roku od 8 dana od dana primitka rješenja.

(2) Žalba na rješenje uložena nadležnom tijelu ne odgađa izvršenje rješenja.

## Članak 120.

Komunalno redarstvo podnosi općinskom načelniku izvješće o svom radu najmanje tromjesečno, a Općinskom vijeću redovito jednom godišnje.

3. Naknada štete na javnoj površini

## Članak 121.

(1) Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektu i uređaju što su na njoj ili su njen sastavni dio počinitelj je dužan nadoknaditi.

(2) Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak.

## Članak 122.

(1) Naknada štete može biti stvarna i paušalna.

(2) Paušalna naknada naplaćuje se u slučaju neznatne ili manje štete ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi ili ako postupak utvrđenja štete vremenski duže traje, a vrijednost štete ne premašuje 1.000,00 kuna, a prema posebnom cjeniku ovlaštene fizičke ili pravne osobe kojoj je povjereno obavljanje odgovarajuće komunalne djelatnosti.

(3) Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1.000,00 kuna i ako je za to uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

4. Novčana naknada u postupku uklanjanja predmeta s javne površine

## Članak 123.

(1) U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja te sanacije javne površine može se naplatiti paušalni iznos troškova i to:

1) 500,00 kuna za premještanje,

2) 600,00 kuna po m<sup>2</sup> zauzete površine,

3) 200,00 kuna za uskladištenje po predmetu dnevno.

(2) Ukoliko vlasnik oduzetih predmeta ne preuzme predmete u roku od 30 dana od dana oduzimanja, te pri tome ne podmiri sve potrebne troškove i davanja Općini Tisno, isti će se smatrati otpadom i odnijeti na deponij Općine Tisno, eventualno ako im vrijednost opravdava, organizirat će se javna dražba, te prodati.

## XI. PREKRŠAJNE ODREDBE

## Članak 124.

(1) Novčanom kaznom od 10.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba ako:

a) Elemente urbane opreme postavlja bez rješenja, odnosno protivno rješenju (čl.11)

b) Organizira terase ugostiteljskih objekata, odnosno postavlja pokretne naprave i kioske bez rješenja, odnosno protivno rješenju (čl.37., čl 38.st.2.i 3., čl. 39),

c) Na pokretnim napravama izlaže i prezentira odjeću, obuću, tekstil, namirnice i ostale predmete opće uporabe (članak 38. stavak 4.)

d) Postavlja naprave, panoe i sl. (osim parkovnog inventara - klupe, košarice za otpatke i sl. ) bez rješenja, odnosno protivno rješenju (čl. 42, čl. 43)

e) Postavlja opremu za reklamiranje iz članka 42. i 43. ove odluke bez ili protivno rješenju.

f) Djelatnost pokretne prodaje obavlja bez rješenja ili protivno rješenju (članak 44., stavak 2. i stavak 3.)

g) Reklamiranje zvučnim signalima vrši bez rješenja ili protivno rješenju (čl.45.)

h) Postavlja uređaje navedene u članku 46. bez ili suprotno rješenju.

i) Izvodi radove koji stvaraju buku za vrijeme zabrane izvođenja radova odnosno protivno odredbi članka 63.

j) Postupa suprotno odredbama članka 71., odnosno ako javne površine koristi protivno njihovoj namjeni (čl.71.stavak 1),

k) Uništava ili oštećuje javne površine, kao i objekte i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio (članak 71.stavak 3.)

l) Neovlašteno koristiti uređaje i opremu koji su namijenjeni radu javnih službi (članak 71. stavak 4.)

m) Zauzima javnu površinu u bilo koju svrhu bez rješenja ili ugovora nadležnog upravnog tijela (članak 72.)

n) Ne poštuje pravila iz članka 75. prilikom izvođenja građevinskih radova

o) Ne pridržava se uvjeta za saniranje javne površine iz članka 77.

p) Ne obavijesti nadležno upravno tijelo o prekopolu za hitnu intervenciju (čl.79.)

r) Ne pridržava se uvjeta za izvršavanje radova naznačenih u člancima 80.,81,82,83,84,85,86,87,88.

s) Postupa protivno odredbama članka 89. odnosno ako na zelenim površinama:

- Reže i skida grane i vrhove s ukrasnog drveća i grmlja,

- Guli kore stabala, zasjeca, zarezuje, savija, kida, zabada noževne, zabija čavle, stavlja plakate i slično, buši, gazi, te drugačije onečišćuje drveća, grmlje i živice,

- Upotrebljava javne zelene površine za dječju igru i koristi sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni

- Odvozi zemlju

- Neovlašteno skuplja plodove, bere cvijeće, vadi cvjetne i travnate busene,

- Neovlašteno sakuplja i odnosi suho granje,

- Uništava travnjake, iskopava i odnosi zemlju, humus i bilje,

- Baca otpadke, smeće, piljevinu, pepeo i sl.

- Dovodi i pušta životinje,

- Oštećuje opremu (klupe, ogradne stupiće i sl.)

- Pušta otpadne vode, motorno ulje i sl.,

- Vozi se, zaustavlja i parkira sva prevozna sredstva,

- Pali vatru,

- Iskrcava i uskladištava razni material,

- Nemarno koristi i oštećuje opremu namjenjenu radu javnih službi;

t) Ne održava septičku jamu sukladno članku 106.,st.1.,2. i 3. ove odluke.

u) Izvrši priključak na postojeću kanalizacijsku mrežu (zajedničku septičku jamu) bez odobrenja ili protivno odobrenju (čl.106., st.5. odluke).

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 2000,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.



## Članak 125.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 8.000,00 kn kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako:

a) Elemente urbane opreme ne održava u urednom i ispravnom stanju (čl.9.st.5.i 7.)

b) Vješa predmete na urbanoj opremi i uređajima (čl 9.st.6.)

c) Postupa suprotno odredbama iz članka 29., 30., 32.stavak 3, te članka 35.,

d) Baca ili postavlja reklamne letke bez rješenja nadležnog odjela (čl.43.st.10.)

e) Onečišćuje i ne održava čistoću javnih površina oko objekata u kojima posluje kao i objekte i uređaje što su na tim javnim površinama postavljene ili su njihov sastavni dio (čl. 68.)

f) Postupa protivno odredbama članka 69.

g) Postupa suprotno članku 96.st.2. ove odluke

h) Ne postupi temeljem naredbe komunalnog redara iz članka 104.odluke

i) Postupa suprotno članku 108.st.2.,5.,6. ove odluke.

(2) Novčanom kaznom od 1.500,00 kn kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

(3) Novčanom kaznom od 4.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost.

## Članak 126.

(1) Novčanom kaznom od 6.000,00 kn kazniti će se pravna osoba ako:

a) Postupa protivno odredbi iz članaka 6., 10.st 3., 14., 18., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 33., 34., 36., 38.st.5, 40.st.2, 41., 47., 51., 73., 74., 76.st.4., 94., 94.a., 95., 96.st.3., 97.st.3.4.5.6., 102., 107., 108. st.3.,4.,7.,9.,11.;

b) Predmete navedene u članku 13. ne održava sukladno odredbama navedenim u člancima 16. i 17.

(2) Novčanom kaznom od 1.000,00 kn kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

(3) Novčanom kaznom od 3.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost.

## Članak 127.

(1) Novčanom kaznom od 2.000,00 kn, kazniti će se pravna osoba ako:

a) Postupa suprotno članku 57. i 58.

b) Postupa suprotno odredbama članka 59., 60., 61., i 62. ove odluke.

c) Postupa suprotno odredbama članka 66.st.2. ove odluke

d) Izvršava prijevoz protivno odredbi članka 70. ove odluke

e) Ne pridržava se odnosno postupa protivno odredbama članka 93. ove odluke.

f) Zaustavlja i parkira prijevozno sredstvo protivno odredbama članka 112.st.2. odluke.

(2) Novčanom kaznom od 1.000,00 kn kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

(3) Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

## XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 128.

Na dan stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/09, 07/10 i 09/11).

## Članak 129.

Ova odluka stupa na snagu osam dana po objavi u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:363-05/12-19.V/3

Ur.broj: 2182/05-01/12-19.V/3

Tisno, 22. veljače 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK  
Petar Jakovčev, v.r.

## 2

Na temelju članka 209. stavka 2. Zakona o vodama („Narodne novine“, broj 153/09) i članka 29. Statuta Općine Tisno („Službeni vjesnik Šibensko kninske županije“, br. 11/09, 14/09 i 12/10), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 19. sjednici, od 22. veljače 2012. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o priključenju na komunalne vodne**  
**građevine**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se:

- obveza priključenja građevina na komunalne vodne građevine i oslobođenje od obveze priključenja,
- postupak i uvjeti priključenja građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine,
- naknada za priključenje i način plaćanja naknade za priključenje,
- rokovi priključenja građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine,
- način i uvjeti financiranja gradnje komunalnih vodnih građevina od strane budućih korisnika,
- prekršajne odredbe i
- završne odredbe.

Pod komunalnim vodnim građevinama, u smislu ove odluke, smatraju se građevine za javnu vodopskrbu.

#### Članak 2.

Javni isporučitelj vodne usluge na području Općine Tisno je trgovačko društvo VODOVOD I ODVODNJA d.o.o. Šibenik, Kralja Zvonimira 50 (u daljnjem tekstu: Isporučitelj).

#### Članak 3.

Priključenje građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine provodi se temeljem ove odluke i Općih i tehničkih uvjeta isporuke vodnih usluga Isporučitelja.

### II. OBVEZA PRIKLJUČENJA GRAĐEVINA I DRUGIH NEKRETNINA NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE I OSLOBOĐENJE OD OBVEZE PRIKLJUČENJA

#### Članak 4.

Pod građevinom uz koju se vezuje obveza vlasnika za priključenje iste na komunalne vodne građevine, smatra se u primjeni ove odluke, svaka građevina izgrađena sukladno aktu nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja, u kojoj je izvedena interna vodovodna instalacija i na području gdje su izgrađene komunalne vodne građevine.

Pod nekretninom, u smislu ove odluke, razumijeva se: građevna čestica za koju postoji konačno rješenje o uvjetima građenja, konačna građevinska dozvola ili potvrda glavnog projekta, jednostavna građevina koja se može graditi bez akta kojim se odobrava građenje sukladno Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima („Narodne novine“, broj 21/09, 57/10, 126/10 i 48/11) i zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti (npr. otvoreni skladišni prostor, parkiralište i sl.).

Vlasnici, odnosno korisnici nekretnina iz stavka 2. ovoga članka mogu podnijeti zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine, ali se pritom ne mogu obvezati na takvo priključenje.

#### Članak 5.

Obveza priključenja na komunalne vodne građevine nastaje za:

- novoizgrađenu građevinu izgradnjom iste na području na kojem je izgrađena komunalna vodna građevina za javnu vodoopskrbu,

- već izgrađenu građevinu izgradnjom komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu na području na kojem se nalazi građevina.

Vlasnici građevina iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka dužni su priključiti svoje građevine na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu prije početka uporabe građevine.

Vlasnici građevina iz stavka 1. podstavka 2. ovoga članka dužni su priključiti svoje građevine na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu, najkasnije u roku od 1 godine od dana primitka pisane obavijesti Isporučitelja o mogućnosti priključenja na komunalne vodne građevine.

Pisana obavijest iz prethodnog stavka ovoga članka sadrži sljedeće: obavijest o mogućnosti i obvezi priključenja na komunalne vodne građevine, rok za

podnošenje zahtjeva za priključenje, popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz zahtjev za priključenje i upućivanje na prekršajne odredbe ove odluke.

Vlasnici građevina iz stavka 1. podstavka 2. ovoga članka dužni su podnijeti Isporučitelju zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine po primitku pisane obavijesti iz stavka 3. ovoga članka.

Ako vlasnici građevina iz stavka 1. ovoga članka ne priključe svoje građevine u roku iz stavka 2. i 3. ovoga članka, Općina Tisno će, na prijedlog Isporučitelja, donijeti rješenje u upravnom postupku o obvezi priključenja na teret vlasnika ili drugog zakonitog posjednika građevine.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka ovoga članka može se podnijeti žalba Upravnom odjelu za gospodarstvo Šibensko-kninske županije.

#### Članak 6.

Ako građevina ima više posebnih dijelova nekretnine, naknada za priključenje plaća se na svaki posebni dio nekretnine zasebno.

Površina garaža, garažnih mjesta, ostave i spremišta kao posebnih dijelova nekretnina pribraja se površini posebnih dijelova nekretnina iz stavka 1. ovoga članka.

Ako se u garaže, garažna mjesta, ostave i spremišta kao posebne dijelove nekretnine uvode priključci komunalnih vodnih građevina, na te se posebne dijelove nekretnine plaća naknada za priključenje zasebno od posebnih dijelova nekretnine iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 7.

Obveza priključenja na komunalne vodne građevine ne odnosi se na:

- građevine izgrađene bez odgovarajućeg akta nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja
- građevine za koje se vodi postupak obustave građenja ili uklanjanja građevine prema posebnom zakonu,
- ako nisu ispunjeni opći tehničko-tehnološki uvjeti priključenja (vodna infrastruktura).

#### Članak 8.

Od obveze priključenja na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu izuzeti su vlasnici građevina koji radi priključenja građevine moraju ishodovati pravo služnosti internih vodova na nekretnini u vlasništvu druge osobe, ako su isti na odgovarajući način pojedinačno riješili vodoopskrbu u skladu s odredbama Zakona o vodama.

Vlasnici građevina iz stavka 1. ovoga članka dužni su dostaviti Isporučitelju odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuju da zadovoljavaju uvjete za oslobođenje od obveze priključenja.

### III. POSTUPAK I UVJETI PRIKLJUČENJA GRAĐEVINA I DRUGIH NEKRETNINA NA VODNE GRAĐEVINE

#### Članak 9.

Vlasnik ili korisnik građevine, odnosno druge nekretnine, podnosi zahtjev za priključenje na komu-

nalne vodne građevine (u daljnjem tekstu: zahtjev za priključenje) Isporučitelju.

Zahtjev za priključenje podnosi se u pisanom obliku na propisanom obrascu koji je javno dostupan na internetskim stranicama Isporučitelja ili u Upravnoj zgradi Isporučitelja na adresi u Šibeniku, Kralja Zvonimira 50.

Vlasnik građevine dužan je, uz zahtjev za priključenje, priložiti:

- dokaz o pravu vlasništva,
- kopiju katastarskog plana s ucrtanim položajem građevine,
- odgovarajući akt nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja (konačno rješenje o uvjetima gradnja, konačna građevinska dozvola ili potvrda glavnog projekta), odnosno uvjerenje ureda za katastar da je građevina izgrađena prije 15. veljače 1968. godine.

Korisnik građevine dužan je, uz zahtjev za priključenje, osim dokumentacije iz stavka 3. ovoga članka, priložiti i:

- dokaz o pravu korištenja građevine te
- pisani ugovor kojim je vlasnik građevine ovlastio korisnika za podnošenje zahtjeva za priključenje, odnosno drugu odgovarajuću pismenu suglasnost vlasnika građevine.

#### Članak 10.

Vlasnik jednostavne građevine dužan je, uz zahtjev za priključenje jednostavne građevine na komunalne vodne građevine, priložiti dokaz o pravu vlasništva, kopiju katastarskog plana te odgovarajući akt sukladno Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima („Narodne novine“, broj 21/09, 57/10, 126/10 i 48/11).

Korisnik jednostavne građevine dužan je, uz zahtjev za priključenje, osim dokumentacije iz prethodnog stavka ovoga članka, priložiti i dokaz o pravu korištenja građevine te pisani ugovor kojim je vlasnik jednostavne građevine ovlastio korisnika za podnošenje zahtjeva za priključenje, odnosno drugu odgovarajuću pismenu suglasnost vlasnika.

#### Članak 11.

Vlasnik zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti (npr. otvoreni skladišni prostor, parkiralište i sl.) dužan je, uz zahtjev za priključenje, priložiti dokaz o pravu vlasništva, dokaz o obavljanju poslovne djelatnosti i kopiju katastarskog plana.

Korisnik zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti dužan je, uz zahtjev za priključenje, osim dokumentacije iz prethodnog stavka ovoga članka, priložiti i dokaz o pravu korištenja zemljišta te pisani ugovor kojim je vlasnik zemljišta ovlastio korisnika za podnošenje zahtjeva za priključenje, odnosno drugu odgovarajuću pismenu suglasnost vlasnika.

#### Članak 12.

Zahtjev za priključenje mogu podnijeti i slijedeći pravni subjekti:

- trgovačko društvo osnovano za obavljanje poljoprivredne djelatnosti,
- obrt registriran za poljoprivrednu proizvodnju,
- poljoprivredna zadruga i

- obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo.

Vlasnik, odnosno korisnik zemljišta koje služi za obavljanje poljoprivredne djelatnosti dužan je uz

zahtjev za priključenje priložiti dokaz o pravu vlasništva, odnosno o pravu korištenja zemljišta, dokaz da se zemljište koje služi za obavljanje poljoprivredne djelatnosti nalazi u poljoprivrednoj zoni po prostornim planovima Općine Tisno, izvod iz pripadajućeg registra za obavljanje djelatnosti, te suglasnost Općine Tisno za obavljanje navedene poljoprivredne djelatnosti i odobravanje vodovodnog priključka.

Korisnicima vodovodnih priključaka za poljoprivrednu djelatnost iz stavka 1. ovoga članka ne jamči se redovita isporuka vode tijekom godine, te javni isporučitelj usluge pridržava pravo jednostranog raskida ugovora o isporuci i momentalne obustave pružanja usluge u slučaju nestašice vode.

#### Članak 13.

Isporučitelj, nakon zaprimanja zahtjeva za priključenje, utvrđuje da li je isti uredan te da li postoje tehničko-tehnološki uvjeti za priključenje na komunalne vodne građevine sukladno Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga Isporučitelja.

Nakon provedenog postupka iz prethodnog stavka ovoga članka, Isporučitelj obavještava jedinicu lokalne samouprave o podnesenom zahtjevu radi donošenja rješenja o naknadi koje donosi nadležno upravno tijelo lokalne samouprave.

Ako za priključenje ne postoje tehničko-tehnološki uvjeti ili je nadležno tijelo izdalo uvjerenje iz članka 7. ove odluke, Isporučitelj će zahtjev za priključenje dostaviti jedinici lokalne samouprave koja donosi rješenje o odbijanju i o razlozima odbijanja.

### IV. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE I NAČIN PLAĆANJA NAKNADE ZA PRIKLJUČENJE

#### Članak 14.

Pored troškova priključenja koje vlasnik, odnosno investitor plaća Isporučitelju, obveza je jednokratno platiti Općini Tisno i naknadu za priključenje za svaki pojedinačni priključak posebno.

Naknada za priključenje u smislu stavka 1. ovoga članka, plaća se na temelju rješenja kojeg donosi nadležni upravni odjel Općine Tisno, a prema dostavljenoj dokumentaciji Isporučitelja, te iznosi:

a) 25 % prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu za stambenu zgradu površine do 200 m<sup>2</sup> građevinske bruto površine bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine,

b) 25 % prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu za stan kao posebni dio nekretnine površine do 200 m<sup>2</sup> građevinske bruto površine,

c) 45 % prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu za stambenu zgradu površine od 200 do 400 m<sup>2</sup> građevinske bruto površine bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine,

d) 45 % prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu za stan kao posebni dio nekretnine površine veće od 200 m<sup>2</sup> građevinske bruto površine,

e) jedne prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu za stambenu zgradu površine preko 400 m<sup>2</sup> građevinske bruto površine bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine,

f) jedne prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu za poslovne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za poslovne prostore kao posebne dijelove nekretnine, osim proizvodnih građevina površine do 500 m<sup>2</sup> građevinske bruto površine,

g) dvije prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu za poslovne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za poslovne prostore kao posebne dijelove nekretnine, osim proizvodnih građevina površine preko 500 m<sup>2</sup> građevinske bruto površine,

h) 30 % prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu za proizvodne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za proizvodne prostore kao posebne dijelove nekretnine bez obzira na površinu,

i) 30 % prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu za škole i druga učilišta, ustanove za predškolski odgoj, bolnice, klinike, poliklinike, domove zdravlja, objekte Zavoda za javno zdravstvo, objekte studentske prehrane, objekte javne prehrane (javne kuhinje), muzeje, religijske objekte, druge socijalne ustanove i ostale građevine društvene namjene,

j) 20 % prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu za objekte koji služe isključivo za poljoprivrednu djelatnost (plastenici, staklenici i sl.) ili za poljoprivredno zemljište neovisno o površini,

k) jedne prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu za priključenje zgrada/građevina športsko-rekreacijske namjene (stadioni, športske dvorane, bazeni i sl.),

l) 20 % prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu za jednostavne građevine koje se u smislu posebnoga propisa o prostornom uređenju i gradnji mogu graditi bez akta kojim se odobrava građenje, a prikladne su za priključenje

Odvajanje vodomjera smatra se novim priključkom i naknada se plaća u skladu sa stavkom 2. ovoga članka.

Na pisani zahtjev vlasnika/korisnik, odnosno drugog zakonitog posjednika građevine ili druge nekretnine, općinski načelnik može posebnom odlukom odobriti obročno plaćanje, ili, u cijelosti ili djelomično, osloboditi ga obveze plaćanja naknade za priključenje.

Načelnik Općine Tisno može u potpunosti osloboditi obveze plaćanja naknade za priključenje u slučajevima kada se radi o građevinama od općeg interesa ili građevinama za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava koje su u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Tisno.

#### Članak 15.

Naknada za priključenje u smislu članka 14. ove odluke prihod je Općine Tisno i plaća se u korist proračuna Općine Tisno, u roku od 8 dana od pravomoćnosti

rješenja o dozvoli priključenja, a uplata se vrši općom uplatnicom, odnosno nalogom za prijenos sredstava s računa.

Nadležni upravni odjel Općine Tisno poslije izvršene uplate dostavlja Isporučitelju potvrdu o uplaćenju naknadi za priključenje.

Sredstva naknade iz stavka 1. ovoga članka namijenjena su za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, u skladu s programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Tisno.

### V. ROKOVI PRIKLJUČENJA GRAĐEVINA I DRUGIH NEKRETNINA NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE

#### Članak 16.

Isporučitelj je dužan, najkasnije u roku 30 dana od dana primitka potvrde iz članka 15. stavka 2. ove odluke, izraditi tehničko-tehnološke uvjete za priključenje i okvirni troškovnik za radove, te prema zahtjevu pripremiti ugovor za potpisivanje.

Podnositelj zahtjeva dužan je sklopiti s Isporučiteljom ugovor iz stavka 1. ovoga članka, najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka poziva za sklapanje ugovora od strane Isporučitelja.

Isporučitelj može poziv iz prethodnog stavka ovoga članka uputiti podnositelju zahtjeva usmeno o čemu se sastavlja pismena zabilješka ili pisanim putem.

#### Članak 17.

Radove na izvedbi vodovodnog priključka izvodi Isporučitelj ili njegov ugovaratelj, a stvarni trošak izvedbe priključka snosi podnositelj zahtjeva za priključenje.

Isporučitelj je obavezan izdati račun za izvršen posao, koji sadrži obračun stvarnih troškova rada i utrošenog materijala na izvedbi radova iz stavka 1. ovoga članka.

Podnositelj zahtjeva obavezan je, u roku od 8 dana od dana sklapanja Ugovora iz članka 16. stavka 2. ove odluke, platiti Isporučitelju iznos određen okvirnim troškovnikom za radove iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 18.

Isporučitelj je dužan izvesti priključak, u roku od 30 dana od dana uplate iznosa iz članka 17. stavka 3. ove odluke.

Isporučitelj vrši priključenje ili kontrolu priključenja građevina na komunalne vodne građevine nakon što ga je podnositelj zahtjeva obavijestio da je izveo pripreme zemljane radove prema ugovoru, odnosno nakon što su istekli rokovi za priključenje iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 19.

Vlasnik ili korisnik građevine odnosno druge nekretnine dužan je, ovisno o načinu podnošenja zahtjeva za priključenje, priključiti građevinu odnosno drugu nekretninu na komunalne vodne građevine najkasnije

u roku od 1 godine od dana primitka pisane obavijesti Isporučitelja o mogućnosti priključenja na komunalne vodne građevine, odnosno najkasnije u roku od 1 godine od dana sklapanja ugovora o priključenju.

Ako vlasnik građevine ili druge nekretnine iz stavka 1. ovoga članka ne priključi svoju građevinu na komunalne vodne građevine u roku iz stavka 1. ovoga članka, nadležni upravni odjel Općine Tisno će, na prijedlog Isporučitelja, donijeti rješenje o obvezi priključenja na teret vlasnika ili drugog zakonitog posjednika građevine.

#### Članak 20.

Vlasnik građevine, odnosno posebnog dijela građevine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu ili vlasnik druge nekretnine može podnijeti Isporučitelju zahtjev za odvajanje, premještanje i rekonstrukciju vodovodnog.

Zahtjev iz prethodnog stavka ovoga članka može podnijeti i korisnik građevine, odnosno posebnog dijela građevine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu ili korisnik druge nekretnine.

#### Članak 21.

Kada građevinu za koju je izveden jedan zajednički vodovodni priključak koriste potrošači različitih kategorija (u odnosu na cijenu vode), Isporučitelj može zahtijevati odvajanje vodovodnog priključka u roku koji ne može biti kraći od 30 dana, a u kojem je vlasnik građevine odnosno posebnog dijela građevine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu dužan izvršiti odvajanje vodovodnog priključka.

Zahtjev iz prethodnog stavka ovoga članka sadrži sljedeće: obavijest o dužnosti odvajanja vodovodnog priključka, rok za podnošenje zahtjeva za odvajanje vodovodnog priključka, podatke o dokumentaciji koju je potrebno priložiti uz zahtjev za odvajanje i upućivanje na prekršajne odredbe ove odluke.

### VI. NAČIN I UVJETI FINANCIRANJA GRADNJE KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA OD STRANE BUDUĆIH KORISNIKA

#### Članak 22.

Investitor izgradnje komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom voda mogu biti jedna ili više osoba čijem zemljištu ili građevini služi infrastruktura ako za to imaju suglasnost Općine Tisno ili javnog isporučitelja vodne usluge.

#### Članak 23.

Suglasnost iz članka 22. ove odluke može se dati samo osobi, odnosno osobama koje se ugovorom obvežu komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom, planiranu dokumentom prostornog uređenja, izgraditi vlastitim sredstvima u određenom roku i istu predati u vlasništvo Općine Tisno, odnosno javnog isporučitelja vodne usluge. Ova suglasnost može se dati i za građenje komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom koja svojom trasom i kapacitetom premašuje potrebe zemljišta, odnosno građevine investitora.

#### Članak 24.

Međusobna prava i obveze u vezi s uvjetima građenja, za izgradnju komunalne infrastrukture iz članka 22. ove odluke, uređuju se ugovorom iz članka 23. ove odluke.

Za izgradnju komunalne infrastrukture koja se odnosi na objekte, građevine odnosno zemljište iz članka 14. stavak 2. točke j) i l), investitori se, po prethodno izdanoj suglasnosti Općine Tisno i javnog isporučitelja vodne usluge, obvezuju isključivo sami svojim sredstvima financirati izgradnju vodne infrastrukture adekvatnog profila u određenom roku i predati je u vlasništvo Općine Tisno odnosno isporučitelja vodne usluge (bez povrata uložених sredstava), ukoliko na predmetnom području nema vodne infrastrukture ili nije predviđena dokumentom prostornog uređenja.

### VII. NADZOR

#### Članak 25.

Nadzor nad provođenjem ove odluke obavlja načelnik Općine Tisno.

### VIII. PREKRŠAJNE ODREDBE

#### Članak 26.

Novčana kazna u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kn izreći će se za prekršaj pravnoj osobi:

1. ako kao vlasnik ili investitor prije početka uporabe građevine ne priključi građevinu na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu (čl. 5. st. 2. odluke),

2. ako kao vlasnik građevine istu ne priključi na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu najkasnije u roku od 1 godine od dana primitka pisane obavijesti Isporučitelja (čl. 5. st. 3. odluke),

3. ako Isporučitelj vodne usluge najkasnije u roku 30 dana od dana primitka obavijesti Općine Tisno, ne izradi tehničko-tehnološke uvjete za priključenje i okvirni troškovnik za radove, te prema zahtjevu ugovor za potpisivanje (čl. 16. st. 1.),

4. ako Isporučitelj ne izvede priključak u roku od 30 dana od dana uplate iznosa iz članka 17. stavka 3. ove odluke (čl. 18. st. 1.).

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 2.000,00 kn.

Za prekršaj iz stavka 1. točke 1. i 2. ovoga članka kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 5.000,00 kn.

Za prekršaj iz stavka 1. točke 1. i 2. ovoga članka kaznit će se fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 2.000,00 kn.

### IX. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 27.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o priključenju građevina na komunalnu infrastrukturu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/01 i 10/05).

Članak 28.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko kninske županije".

KLASA: 363-02/12-19.V/1  
UR.BROJ:2182/05-01/19.V/1  
U Tisnome, 22. veljače 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK  
Petar Jakovčev, v.r.

**3**

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 117/93, 92/94, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 - Odluka US RH i 73/08) i članka 29. Statuta Općine Tisno („Službeni vjesnik Šibensko kninske županije“, br. 11/09, 14/09 i 12/10), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 19. sjednici, od 22. veljače 2012. godine, donosi

**ODLUKU  
o porezima Općine Tisno**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuje stope, visina te način obračuna i plaćanja općinskih poreza i prireza na dohodak što su vlastiti izvori prihoda Općine Tisno.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općina Tisno pripadaju slijedeći općinski porezi :

1. Prirez porezu na dohodak,
2. Porez na potrošnju,
3. Porez na kuće za odmor,
4. Porez na tvrtku ili naziv i
5. Porez na korištenje javnih površina.

1. Prirez porezu na dohodak

Članak 3.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 9 %.

Članak 4.

Obveznik prireza na dohodak je fizička osoba koja ostvaruje dohodak u Republici Hrvatskoj prema Zakonu o porezu na dohodak.

Osnovica prireza porezu na dohodak je porez na dohodak.

2. Porez na potrošnju

Članak 5.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića, vina i piva plaća se po stopi od 3%.

Članak 6.

Bezalkoholnim pićima u smislu članka 5. ove odluke, smatraju se prirodni voćni sokovi (juice) kao i sva osvježavajuća gazirana bezalkoholna pića, te mineralne i gazirane vode, osim kave i čaja.

Članak 7.

Osnovica poreza na potrošnju iz članka 5. ove odluke jest prodajna cijena pića po kojoj se pića prodaju u ugostiteljskim objektima bez poreza na dodatnu vrijednost.

Članak 8.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva obveznik poreza obračunava i plaća do 15. u mjesecu za prethodni mjesec, na način propisan Zakon o porezu na dodanu vrijednost.

Obračunati porez i iskazuje se u evidencijama propisanim za obračun poreza na dodatnu vrijednost.

3. Porez na kuće za odmor

Članak 9.

Porez na kuće za odmor plaća se 15,00 kn po četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

Članak 10.

U postupku dokazivanja statusa kuće za odmor u smislu odredaba članka 37. stavka 1. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, osim osobne iskaznice uzimat će se u obzir i sljedeća dokumentacija: putovnica, mjesto i visina nastanka troškova električne energije, vode, telefona, prijam poštanske pošiljke, potvrda o zasnovanom radnom odnosu, potvrdu o pohađanju škole i vrtića djeteta na području općine Tisno, izjave svjedoka, prijava izabranog liječnika sa područja općine, mjesto podnošenja porezne prijave i svi drugi raspoloživi dokazi.

4. Porez na tvrtku odnosno naziv

Članak 11.

Porez na tvrtku, odnosno naziv, plaćaju godišnje, pravne i fizičke sobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak ako slijedi :

1. Pravne osobe s područja industrije, rudarstva i prometa 1.000,00 kn
2. Pravne osobe predstavnštva inozemnih i domaćih tvrtki, poslovne banke, osiguravajući zavodi, zajednice osiguranja, lutrije kladionice i slično, te vanjsko-trgovinske pravne osobe 1.500,00kn
3. Pravne osobe s područja poljoprivrede, lov, šumarstva 400,00 kn
4. Pravne osobe s područja ribarstva 900,00 kn
5. Pravne osobe s područja građevinarstva 1.500,00kn
6. Pravne osobe s područja trgovine, ugostiteljstva i turizma 1.500,00 kn
7. Druge pravne osobe 600,00 kn

8. Fizičke osobe koje obavljaju samostalne djelatnosti

- samostalni ugostitelji, trgovačke i zabavne radnje 1.200,00 kn
- Područje ribarstva 700,00kn
- Proizvodne, uslužne djelatnosti 400,00 kn

Ako je na istom objektu istaknuto više tvrtki ili naziva iste pravne i fizičke osobe, plaća se samo jedan spomenuti iznos poreza.

Ako postoji više vlasnika obrtničke radnje ili poduzeća plaća se samo jedan porez.

Poslovne jedinice u sastavu pravne i fizičke osobe (prodavaonice, pogoni i radionice) plaćaju 50% propisanog poreza na tvrtku ili naziv.

Poslovne jedinice i pogoni inozemnih pravnih i fizičkih osoba i poslovne jedinice i pogoni domaćih fizičkih osoba koje sjedište imaju izvan Općine za svaku poslovnu jedinicu plaćaju 1.500,00 kuna.

Ako se tvrtka upiše u registar tijekom godine, za tu godinu se ne plaća porez na tvrtku ili naziv.

#### Članak 12.

Obveznik poreza na tvrtku, odnosno naziv, dužan je tvrtku, odnosno naziv, promjenu imena tvrtke, odnosno naziva i svaku drugu promjenu što utječe na visinu poreza prijaviti nadležnom poreznom tijelu u roku 15 dana od upisa u registar odnosno od nastale promjene.

#### 5. Porez na korištenje javnih površina

#### Članak 13.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne ili fizičke osobe sukladno Planu korištenja javnih površina.

#### Članak 14.

Obračun poreza na korištenje javnih površina vrši se mjesečno za :

- predsezonu (razdoblje od 01. svibnja do 30. lipnja)
- sezonu (razdoblje od 01. srpnja do 31. kolovoza)
- posezonu (razdoblje od 01. rujna do 30. rujna)
- ostalo razdoblje tijekom godine (od 1. listopada do 30. travnja).

#### Članak 15.

Porez na korištenje javnih površina utvrđuje se po metru četvornom zauzete površine dnevno, odnosno mjesečno, odnosno godišnje ovisno o svrsi kako slijedi:

1. radi korištenja terasa za pružanje ugostiteljskih usluga:

A. za zatvorene (natkrivene i ostakljene) zauzete površine naplaćuje se :

- za sezonu 50,00 kuna mjesečno / m2
- za predsezonu i posezonu 40,00 kuna mjesečno /m2
- za ostalo razdoblje tijekom godine 25 kn mjesečno/m2

B. natkrivene cijelu godinu (željezna, drvena i slična konstrukcija):

- za sezonu 48,00 kuna mjesečno /m2
- za posezonu i predsezonu 30,00 kuna mjesečno/m2

- za ostali dio godine 15,00 kuna mjesečno /m2

C. natkrivene vrlo brzo sklopivim zaštitama od sunca i padavina (suncobrani, tende i sl.)

- za sezonu 45,00 kuna mjesečno/m2
- za posezonu i predsezonu 26,00 kuna mjesečno /m2

- za ostali dio godine 12 kuna mjesečno/m2

2. za zauzetost javne površine građevinskim i drugim profilima, konstrukcijama i elementima, odlaganjem građevinskog i drugog materijala te postavljanjem skela na javnoj površini te prekopavanje i bilo koji drugi način zaposjedanja javne površine 2,00 kune po metru četvornom dnevno.

3. Za postavljanje kioska za prodaju novina, duhana i sl.

- 80,00 kuna po metru četvornom mjesečno tijekom godine

4. Za postavljanje kioska za prodaju voća i povrća te ugostiteljsku djelatnost

- 80,00 kuna po metru četvornom mjesečno za sezonu, predsezonu, posezonu
- 50,00 kuna po metru četvornom mjesečno za ostali dio godine.

5. Za iznajmljivanje motora, bicikli i sl.

- 5000,00kn / godišnje do 10m2

Za zauzetost iznad 10 m2 cijena iznosi 20,00kn / m2 dnevno

6. Za postavljanje naprava za ugostiteljsku djelatnost te prodaju roba i usluga sezona, predsezonu, posezonu

- štandovi za prodaju suvenira, bižuterije i kožne galanterije i sl. ....7.500,00 kn
- štandovi za prodaju tekstila, obuće i keramike i sl. 8.500,00 kn

- štandovi za prodaju voća i povrća .....8.000,00kn
- aparat za kokice .....4.500,00kn
- aparat za sladoled .....4.500,00kn
- aparat za palačinke.....4.500,00kn
- „vrtuljak“ za prodaju razglednica.....1.500,00kn
- štand za prodaju eteričnih ulja.....2.000,00kn
- štand za prodaju nakita.....2.000,00kn
- štand za oglašavanje i prodaju izleta .....2.000,00kn
- štand za prodaju oslikanih majica .....3.000,00kn
- štand za prodaju slika i izradu portreta .....2.000,00kn
- pokretne naprave za ugostiteljsku djelatnost...8.500,00 kn
- aparati i naprave za zabavu i igre.....10.000,00kn
- prometovanje turističkom vlakom.....6.000,00kn

- štandovi za prodaju voća i povrća .....8.000,00kn
- aparat za kokice .....4.500,00kn
- aparat za sladoled .....4.500,00kn
- aparat za palačinke.....4.500,00kn
- „vrtuljak“ za prodaju razglednica.....1.500,00kn
- štand za prodaju eteričnih ulja.....2.000,00kn
- štand za prodaju nakita.....2.000,00kn
- štand za oglašavanje i prodaju izleta .....2.000,00kn
- štand za prodaju oslikanih majica .....3.000,00kn
- štand za prodaju slika i izradu portreta .....2.000,00kn
- pokretne naprave za ugostiteljsku djelatnost...8.500,00 kn
- aparati i naprave za zabavu i igre.....10.000,00kn
- prometovanje turističkom vlakom.....6.000,00kn

- štandovi za prodaju voća i povrća .....8.000,00kn
- aparat za kokice .....4.500,00kn
- aparat za sladoled .....4.500,00kn
- aparat za palačinke.....4.500,00kn
- „vrtuljak“ za prodaju razglednica.....1.500,00kn
- štand za prodaju eteričnih ulja.....2.000,00kn
- štand za prodaju nakita.....2.000,00kn
- štand za oglašavanje i prodaju izleta .....2.000,00kn
- štand za prodaju oslikanih majica .....3.000,00kn
- štand za prodaju slika i izradu portreta .....2.000,00kn
- pokretne naprave za ugostiteljsku djelatnost...8.500,00 kn
- aparati i naprave za zabavu i igre.....10.000,00kn
- prometovanje turističkom vlakom.....6.000,00kn

- štandovi za prodaju voća i povrća .....8.000,00kn
- aparat za kokice .....4.500,00kn
- aparat za sladoled .....4.500,00kn
- aparat za palačinke.....4.500,00kn
- „vrtuljak“ za prodaju razglednica.....1.500,00kn
- štand za prodaju eteričnih ulja.....2.000,00kn
- štand za prodaju nakita.....2.000,00kn
- štand za oglašavanje i prodaju izleta .....2.000,00kn
- štand za prodaju oslikanih majica .....3.000,00kn
- štand za prodaju slika i izradu portreta .....2.000,00kn
- pokretne naprave za ugostiteljsku djelatnost...8.500,00 kn
- aparati i naprave za zabavu i igre.....10.000,00kn
- prometovanje turističkom vlakom.....6.000,00kn

- štandovi za prodaju voća i povrća .....8.000,00kn
- aparat za kokice .....4.500,00kn
- aparat za sladoled .....4.500,00kn
- aparat za palačinke.....4.500,00kn
- „vrtuljak“ za prodaju razglednica.....1.500,00kn
- štand za prodaju eteričnih ulja.....2.000,00kn
- štand za prodaju nakita.....2.000,00kn
- štand za oglašavanje i prodaju izleta .....2.000,00kn
- štand za prodaju oslikanih majica .....3.000,00kn
- štand za prodaju slika i izradu portreta .....2.000,00kn
- pokretne naprave za ugostiteljsku djelatnost...8.500,00 kn
- aparati i naprave za zabavu i igre.....10.000,00kn
- prometovanje turističkom vlakom.....6.000,00kn

- štandovi za prodaju voća i povrća .....8.000,00kn
- aparat za kokice .....4.500,00kn
- aparat za sladoled .....4.500,00kn
- aparat za palačinke.....4.500,00kn
- „vrtuljak“ za prodaju razglednica.....1.500,00kn
- štand za prodaju eteričnih ulja.....2.000,00kn
- štand za prodaju nakita.....2.000,00kn
- štand za oglašavanje i prodaju izleta .....2.000,00kn
- štand za prodaju oslikanih majica .....3.000,00kn
- štand za prodaju slika i izradu portreta .....2.000,00kn
- pokretne naprave za ugostiteljsku djelatnost...8.500,00 kn
- aparati i naprave za zabavu i igre.....10.000,00kn
- prometovanje turističkom vlakom.....6.000,00kn

- štandovi za prodaju voća i povrća .....8.000,00kn
- aparat za kokice .....4.500,00kn
- aparat za sladoled .....4.500,00kn
- aparat za palačinke.....4.500,00kn
- „vrtuljak“ za prodaju razglednica.....1.500,00kn
- štand za prodaju eteričnih ulja.....2.000,00kn
- štand za prodaju nakita.....2.000,00kn
- štand za oglašavanje i prodaju izleta .....2.000,00kn
- štand za prodaju oslikanih majica .....3.000,00kn
- štand za prodaju slika i izradu portreta .....2.000,00kn
- pokretne naprave za ugostiteljsku djelatnost...8.500,00 kn
- aparati i naprave za zabavu i igre.....10.000,00kn
- prometovanje turističkom vlakom.....6.000,00kn

- štandovi za prodaju voća i povrća .....8.000,00kn
- aparat za kokice .....4.500,00kn
- aparat za sladoled .....4.500,00kn
- aparat za palačinke.....4.500,00kn
- „vrtuljak“ za prodaju razglednica.....1.500,00kn
- štand za prodaju eteričnih ulja.....2.000,00kn
- štand za prodaju nakita.....2.000,00kn
- štand za oglašavanje i prodaju izleta .....2.000,00kn
- štand za prodaju oslikanih majica .....3.000,00kn
- štand za prodaju slika i izradu portreta .....2.000,00kn
- pokretne naprave za ugostiteljsku djelatnost...8.500,00 kn
- aparati i naprave za zabavu i igre.....10.000,00kn
- prometovanje turističkom vlakom.....6.000,00kn

- štandovi za prodaju voća i povrća .....8.000,00kn
- aparat za kokice .....4.500,00kn
- aparat za sladoled .....4.500,00kn
- aparat za palačinke.....4.500,00kn
- „vrtuljak“ za prodaju razglednica.....1.500,00kn
- štand za prodaju eteričnih ulja.....2.000,00kn
- štand za prodaju nakita.....2.000,00kn
- štand za oglašavanje i prodaju izleta .....2.000,00kn
- štand za prodaju oslikanih majica .....3.000,00kn
- štand za prodaju slika i izradu portreta .....2.000,00kn
- pokretne naprave za ugostiteljsku djelatnost...8.500,00 kn
- aparati i naprave za zabavu i igre.....10.000,00kn
- prometovanje turističkom vlakom.....6.000,00kn

- štandovi za prodaju voća i povrća .....8.000,00kn
- aparat za kokice .....4.500,00kn
- aparat za sladoled .....4.500,00kn
- aparat za palačinke.....4.500,00kn
- „vrtuljak“ za prodaju razglednica.....1.500,00kn
- štand za prodaju eteričnih ulja.....2.000,00kn
- štand za prodaju nakita.....2.000,00kn
- štand za oglašavanje i prodaju izleta .....2.000,00kn
- štand za prodaju oslikanih majica .....3.000,00kn
- štand za prodaju slika i izradu portreta .....2.000,00kn
- pokretne naprave za ugostiteljsku djelatnost...8.500,00 kn
- aparati i naprave za zabavu i igre.....10.000,00kn
- prometovanje turističkom vlakom.....6.000,00kn

- štandovi za prodaju voća i povrća .....8.000,00kn
- aparat za kokice .....4.500,00kn
- aparat za sladoled .....4.500,00kn
- aparat za palačinke.....4.500,00kn
- „vrtuljak“ za prodaju razglednica.....1.500,00kn
- štand za prodaju eteričnih ulja.....2.000,00kn
- štand za prodaju nakita.....2.000,00kn
- štand za oglašavanje i prodaju izleta .....2.000,00kn
- štand za prodaju oslikanih majica .....3.000,00kn
- štand za prodaju slika i izradu portreta .....2.000,00kn
- pokretne naprave za ugostiteljsku djelatnost...8.500,00 kn
- aparati i naprave za zabavu i igre.....10.000,00kn
- prometovanje turističkom vlakom.....6.000,00kn

- štandovi za prodaju voća i povrća .....8.000,00kn
- aparat za kokice .....4.500,00kn
- aparat za sladoled .....4.500,00kn
- aparat za palačinke.....4.500,00kn
- „vrtuljak“ za prodaju razglednica.....1.500,00kn
- štand za prodaju eteričnih ulja.....2.000,00kn
- štand za prodaju nakita.....2.000,00kn
- štand za oglašavanje i prodaju izleta .....2.000,00kn
- štand za prodaju oslikanih majica .....3.000,00kn
- štand za prodaju slika i izradu portreta .....2.000,00kn
- pokretne naprave za ugostiteljsku djelatnost...8.500,00 kn
- aparati i naprave za zabavu i igre.....10.000,00kn
- prometovanje turističkom vlakom.....6.000,00kn

- štandovi za prodaju voća i povrća .....8.000,00kn
- aparat za kokice .....4.500,00kn
- aparat za sladoled .....4.500,00kn
- aparat za palačinke.....4.500,00kn
- „vrtuljak“ za prodaju razglednica.....1.500,00kn
- štand za prodaju eteričnih ulja.....2.000,00kn
- štand za prodaju nakita.....2.000,00kn
- štand za oglašavanje i prodaju izleta .....2.000,00kn
- štand za prodaju oslikanih majica .....3.000,00kn
- štand za prodaju slika i izradu portreta .....2.000,00kn
- pokretne naprave za ugostiteljsku djelatnost...8.500,00 kn
- aparati i naprave za zabavu i igre.....10.000,00kn
- prometovanje turističkom vlakom.....6.000,00kn

- štandovi za prodaju voća i povrća .....8.000,00kn
- aparat za kokice .....4.500,00kn
- aparat za sladoled .....4.500,00kn
- aparat za palačinke.....4.500,00kn
- „vrtuljak“ za prodaju razglednica.....1.500,00kn
- štand za prodaju eteričnih ulja.....2.000,00kn
- štand za prodaju nakita.....2.000,00kn
- štand za oglašavanje i prodaju izleta .....2.000,00kn
- štand za prodaju oslikanih majica .....3.000,00kn
- štand za prodaju slika i izradu portreta .....2.000,00kn
- pokretne naprave za ugostiteljsku djelatnost...8.500,00 kn
- aparati i naprave za zabavu i igre.....10.000,00kn
- prometovanje turističkom vlakom.....6.000,00kn

- štandovi za prodaju voća i povrća .....8.000,00kn
- aparat za kokice .....4.500,00kn
- aparat za sladoled .....4.500,00kn
- aparat za palačinke.....4.500,00kn
- „vrtuljak“ za prodaju razglednica.....1.500,00kn
- štand za prodaju eteričnih ulja.....2.000,00kn
- štand za prodaju nakita.....2.000,00kn
- štand za oglašavanje i prodaju izleta .....2.000,00kn
- štand za prodaju oslikanih majica .....3.000,00kn
- štand za prodaju slika i izradu portreta .....2.000,00kn
- pokretne naprave za ugostiteljsku djelatnost...8.500,00 kn
- aparati i naprave za zabavu i igre.....10.000,00kn
- prometovanje turističkom vlakom.....6.000,00kn

- štandovi za prodaju voća i povrća .....8.000,00kn
- aparat za kokice .....4.500,00kn
- aparat za sladoled .....4.500,00kn
- aparat za palačinke.....4.500,00kn
- „vrtuljak“ za prodaju razglednica.....1.500,00kn
- štand za prodaju eteričnih ulja.....2.000,00kn
- štand za prodaju nakita.....2.000,00kn
- štand za oglašavanje i prodaju izleta .....2.000,00kn
- štand za prodaju oslikanih majica .....3.000,00kn
- štand za prodaju slika i izradu portreta .....2.000,00kn
- pokretne naprave za ugostiteljsku djelatnost...8.500,00 kn
- aparati i naprave za zabavu i igre.....10.000,00kn
- prometovanje turističkom vlakom.....6.000,00kn

- štandovi za prodaju voća i povrća .....8.000,00kn
- aparat za kokice .....4.500,00kn
- aparat za sladoled .....4.500,00kn
- aparat za palačinke.....4.500,00kn
- „vrtuljak“ za prodaju razglednica.....1.500,00kn
- štand za prodaju eteričnih ulja.....2.000,00kn
- štand za prodaju nakita.....2.000,00kn
- štand za oglašavanje i prodaju izleta .....2.000,00kn
- štand za prodaju oslikanih majica .....3.000,00kn
- štand za prodaju slika i izradu portreta .....2.000,00kn
- pokretne naprave za ugostiteljsku djelatnost...8.500,00 kn
- aparati i naprave za zabavu i igre.....10.000,00kn
- prometovanje turističkom vlakom.....6.000,00kn

8. za bespravno zauzimanje i onečišćenje javne površine

- do trenutka otklanjanja 20,00 kn /m2 dnevno

9. za zauzetost (ostavljanje) na javnoj površini čamaca

- 500,00 kuna po čamcu mjesečno

10. Za zauzetost (korištenje) javne površine za smještanje cestovnih motornih vozila, samo i isključivo u svrhu funkcioniranja hotela (hostela ili motela) – godišnje, prema modelu obračuna:

- sezona, predsezona i posezona .....12 kuna mjesečno /m2

- ostali dio godine 20% iznosa mjesečno /m2 sezonske naknade

Odobrenje za zauzetost (korištenje) javne površine prema točki 10. ovog članka daje se na rok od jedne kalendarske (nedjeljive) godine, ukoliko isti nije reguliran drugim aktom Općinskog vijeća Općine Tisno ili općinskog načelnika.

Porez za korištenje javne površine za povremeno korištenje (ambulantna prodaja) iznosi 200,00 dnevno.

#### Članak 16.

Visinu poreza na korištenja javnih površina u slučajevima koji nisu predviđeni ovom odlukom odredit će načelnik Općine Tisno.

Visina poreza utvrđena za korištenje javnih površina, a koje se daju na korištenje putem natječaja, smatraju se početnim porezom.

Načelnik Općine Tisno može osloboditi od plaćanja dijela poreza korištenje javnih površina do najviše 40 % propisanog iznosa za postavu ukrasno-izložbenih naprava tipa: bačvica, klupica, ukrasnih vaza s cvijećem (mediteranskim biljem) i sl. za izlaganje autohtonih hrvatsko-mediteranskih suvenira, unikatno i ručno izrađenih proizvoda a koji zahtjevi stranaka će se pojedinačno razmatrati i odobravati kao i njihovi uvjeti korištenja.

#### Članak 17.

Porez na korištenje javnih površina plaća se nakon podnošenja zahtjeva odnosno dobivanja odobrenja a prije izdavanja rješenja o korištenju javne površine bez kojeg se ne može legalno koristiti ista.

Odobrenje za korištenje odnosno rješenje iz st.1 ovog članka izdat će se nakon podmirenja svih dugovanja po osnovu poreza na korištenje javne površine iz ranijih godina.

Iznimno od st.1 ovog članka porez na korištenje javnih površina u svrhu pružanja ugostiteljskih usluga na terasama plaća se u dva obroka i to:

-50% odmah nakon izdavanja rješenja

-50% obračunatog iznosa do konca kolovoza tekuće godine.

Na zahtjev korisnika nadležno tijelo Općine može odrediti i drugačiju dinamiku plaćanja uz suglasnost načelnika.

#### Članak 18.

Rješenje o davanju na korištenje i razrez poreza na korištenje javne površine donosi nadležni upravni odjel a odobrenje za korištenje javne površine izdaje načelnik ukoliko nije definirano Planom korištenja javnih površina za predmetnu kalendarsku godinu.

### III . PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 19.

Kada obveznik poreza i prireza porezu na dohodak dospjeli porez na dohodak dospjeli porez i prirez porezu na dohodak ne plati u propisanom roku, porez i prirez porezu prisilno se naplaćuje po odredbama Općeg porznog zakona i drugih pozitivno ovršnih propisa.

Utvrđivanje i naplatu gradskih i općinskih poreza, osim poreza za korištenje javnih površina, obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava, Područni ured Šibenik, Ispostava Šibenik.

#### Članak 20.

Danom primjene ove odluke prestaje važiti Odluka o porezima Općine Tisno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 22/01, 61/05 i 4/11) te Odluka o izmjeni odluke o porezima Općine Tisno od 14.travnja 2009.godine.

#### Članak 21.

Ova odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“ i u „Narodnim novinama“, stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Narodnim novinama“ a primjenjuje se od 01. travnja 2012. godine.

Klasa : 410-01/12-19.V/2

Urbroj: 2182/05-01/12-19.V/2

Tisno, 22. veljače 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK  
Petar Jakovčev, v.r.

#### 4

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10 i 74/11) i članka 29. Statuta Općine Tisno (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 11/09, 14/09 i 12/10), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 19. sjednici, od 22. veljače 2012. godine, donosi

### **ODLUKU o uređenju prometa i korištenju parkirališta na području Općine Tisno**

#### I. OPĆE ODREDBE



#### Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuju uvjeti i pravila odvijanja odnosno regulacija i organizacija prometa na javno prometnim površinama Općine Tisno kao i lokacije javnih parkirališnih površina, te uvjeti i način korištenja, organizacija i način naplate na javnim parkiralištima, parkirališne zone, vrste parkirališnih karata i način njihova korištenja, uvjeti za stjecanje i korištenje povlaštene parkirališne karte te nadzor nad parkiranjem vozila u naseljima Tisno, Jezera i Betina Općine Tisno, kao i mjere za njihovo provođenje.

#### Članak 2.

Javno prometnim površinama, u smislu ove odluke, smatraju se: prometne površine, površine javne namjene, ceste, trgovi, javna parkirališta i druge prometne površine koje su u funkciji sudionika u prometu na području Općine.

#### Članak 3.

Promet na javno prometnim površinama dopušten je svima pod jednakim uvjetima, na način propisan Zakonom i ovom odlukom.

Na javno prometnim površinama ne smiju se poduzimati bilo kakve radnje ili djelatnosti koje bi mogle oštetiti tu površinu, ugroziti sigurnost odnosno protočnost prometa.

### II. UREĐENJE PROMETA

#### Članak 4.

Pod uređenjem prometa podrazumijeva se regulacija i organizacija prometa na javno prometnim površinama Općine Tisno.

Promet na javno prometnim površinama na području Općine uređuje komunalno i prometno redarstvo Općine Tisno (u daljnjem tekstu: Redarstvo) sukladno Prometnom projektu uređenja prometa na području Općine Tisno (u daljnjem tekstu: Prometni projekt) te drugim odlukama općinskog načelnika i Općinskog vijeća, uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

#### Članak 5.

Uređenjem prometa u smislu ove odluke smatra se određivanje:

1. cesta s prednošću prolaska,
2. dvosmjernog odnosno jednosmjernog prometa,
3. sustava tehničkog uređenja prometa i upravljanja prometom putem elektroničnih sustava i videonadzora,
4. ograničenja brzine kretanja vozila,
5. prometa pješaka, biciklista, vozača mopeda, turističkog vlaka i zaprežnih vozila, gonjenja i vođenja stoke,
6. parkirališnih površina i načina parkiranja, zabrane parkiranja i mjesta ograničenog parkiranja,
7. zona smirenog prometa,
8. blokiranja autobusa, teretnih automobila, priključnih vozila i radnih strojeva na mjestima koja nisu namijenjena za parkiranje tih vrsta vozila i načina deblokade tih vozila,

9. postavljanja i održavanja zaštitnih ograda, stupića ili drugih fizičkih prepreka za pješake na opasnim mjestima,

10. pješačkih zona, sigurnosnih pravaca kretanja školske djece, posebnih tehničkih mjera za sigurnost pješaka i biciklista u blizini obrazovnih, zdravstvenih i drugih ustanova, igrališta i slično,

11. uklanjanje dotrajalih, oštećenih i napuštenih vozila

12. površina na kojima će se obavljati test vožnja, terenska vožnja (cross), vožnja izvan kolnika (off road), sportske, enduro i promidžbene vožnje,

13. uvjeta prometovanja vozila opskrbe u zonama smirenog prometa i pješačkim zonama.

#### Članak 6.

Odobrenje za privremenu regulaciju prometa na nerazvrstanim cestama zbog gradnje, rekonstrukcije i popravka građevinskih objekata i instalacija daje nadležni Upravni odjel uz obavijest policiji.

Odobrenje se daje na zahtjev pravne ili fizičke osobe koja izvodi radove na kolniku ili nogostupu.

Zahtjevu se prilaže detaljan opis radova, vrijeme izvođenja radova te prijedlog privremene regulacije prometa.

Zbog razloga iz stavka 1. ovog članka općinski načelnik Općine Tisno (u daljnjem tekstu: općinski načelnik), može uz obavijest policiji privremeno zabraniti promet ako se radovi ne mogu izvesti bez obustave prometa.

### III. PROMET PO JAVNO PROMETNIM POVRŠINAMA

#### Članak 7.

Promet po javno prometnim površinama odvija se na način da se omogući sigurnost svih sudionika u prometu.

#### Članak 8.

Na javno prometnim površinama mogu se postavljati zaštitne ograde, stupići ili druge fizičke prepreke u svrhu zaštite pješaka u prometu.

Na nogostupima ispred ustanova za predškolski odgoj, škole, sportske dvorane, igrališta te drugih javnih objekata ispred kojih se redovito okuplja veći broj ljudi, moraju se postaviti zaštitne ograde ili stupići.

Postavljanje zaštitnih ograda ili stupića uz nerazvrstane ceste obavlja se temeljem odobrenja nadležnog Upravnog odjela.

Kada se fizičke prepreke postavljaju uz državne i županijske ceste, potrebno je odobrenje nadležnog tijela obzirom na vrstu ceste.

U svrhu zaštite školske djece i ostalih pješaka u blizini javnih ustanova (škola, vrtića, domova zdravlja-ambulant, ostalih ustanova) postavlja se posebna horizontalna i vertikalna prometna signalizacija (naprave za smirivanje prometa - vibro trake, svjetlosna treptajuća signalizacija i sl.).

Postavljanje i održavanje zaštitnih ograda i stupića na opasnim mjestima postavlja pravna ili fizička osoba obrtnik kojoj su povjereni poslovi temeljem ugovora.

#### Članak 9.

Na zahtjev vlasnika ili korisnika stambenog ili poslovnog prostora nadležni Upravni odjel može dati odobrenje za postavu zaštitnih ograda, stupića ili drugih prepreka radi slobodnog pristupa u objekt, na trošak podnositelja zahtjeva.

#### Članak 10.

Radi osiguravanja kretanja osoba s invaliditetom, uz pješačke prijelaze moraju se ugraditi rampe ili izvesti upušteni nogostupi.

#### Članak 11.

U pješačkim zonama zabranjeno je kretanje i parkiranje svih vozila, osim vozila s posebnom dozvolom i interventnih vozila (vatrogasnih vozila, vozila hitne pomoći, vozila MUP-a, vozila HEP-a, telekomunikacija i specijalnih vozila fizičkih i pravnih osoba kojima se obavlja komunalna djelatnost za vrijeme obavljanja te djelatnosti).

U pješačkoj zoni vozač se u slučaju iz stavka 1. ne smije kretati brzinom većom od hoda pješaka.

Posebna dozvola mora biti istaknuta na vidljivom mjestu.

#### Članak 12.

Zone smirenog prometa, sukladno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama, određuju se na kolniku – ulicama ispred osnovne škole, dječjih vrtića i jaslica, ispred javnih dječjih igrališta i parkova, na dijelu javnih prometnih površina koje služe za pješački prilaz tim ustanovama, kao i na dijelu javnih prometnih površina čija širina ne udovoljava tehničkim uvjetima iz prostorno-planske dokumentacije.

Radi opskrbe, vozilo se može zadržavati na označenom mjestu samo za vrijeme obavljanja ukrcaja i iskrcaja robe, ne dulje od 30 minuta.

### IV. PARKIRANJE VOZILA – ORGANIZACIJA I NAČIN NAPLATE PARKIRANJA

#### Članak 13.

Javna parkirališta dio su javno prometne površine namijenjene parkiranju vozila, a mogu biti asfaltirana i neasfaltirana.

Parkirališno mjesto je dio javne parkirališne površine namijenjene parkiranju jednog vozila i označeno odgovarajućom prometnom signalizacijom.

Parkirališno mjesto na asfaltiranim javnim parkiralištima označava se bijelom horizontalnom signalizacijom.

Rezervirano parkirališno mjesto je parkirališno mjesto što ga je odobrio općinski načelnik namijenjeno određenom korisniku te označeno odgovarajućom prometnom signalizacijom.

Parkirališna zona je dio javne parkirališne površine na kojoj je uvedena naplata na određenim lokacijama Općine Tisno.

Javna parkirališta s naplatom (u daljnjem tekstu: javna parkirališta) su uređena i propisno označena ulična ili izdvojena površina na kojoj je uvedena naplata parkiranja i koja su označena odgovarajućom prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Javna parkirališta s naplatom moraju biti označena odgovarajućom informacijom o parkirališnoj zoni, cijena parkiranja ovisno o vremenu parkiranja, vremenu naplate parkiranja kao i načinu plaćanja parkiranja.

Označavanje parkirališta odgovarajućom vertikalnom i horizontalnom prometnom signalizacijom te dopunskim oznakama obavljaju „Ježinac” d.o.o. i komunalno i prometno redarstvo Općine Tisno.

#### Članak 14.

Autobusima, teretnim vozilima iznad 5 tona ukupne mase, priključnim vozilima (prikolicama, trajlerima i sl.) i radnim strojevima dozvoljeno je parkiranje na javnom parkiralištu u Jezerima na lokaciji ul. A.Bračanov-Kapitanovića te na drugim javnim parkiralištima (ili njihovim djelovima) koja posebnom odlukom određuje općinski načelnik, a prema cijenama iz ove odluke.

#### Članak 15.

Općinski načelnik određuje javna parkirališta na području Općine Tisno za parkiranje vozila sukladno dokumentima prostornog uređenja.

#### Članak 16.

Općinski načelnik određuje javna parkirališta na kojima se vrši naplata.

Naplata parkiranja vozila na javnim parkiralištima vrši se u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna svakog dana od 7,00 do 21,00 sat, osim za rezervirana parkirališna mjesta koja se odobravaju na rok od godinu dana.

#### Članak 17.

Tehničke i organizacijske poslove, naplatu, nadzor nad parkiranjem vozila, održavanje, te druge poslove na javnim parkiralištima s naplatom povjeravaju se na gospodarenje trgovačkom društvu u vlasništvu Općine Tisno „Ježincu” d.o.o. (u daljnjem tekstu: Organizator parkiranja).

#### Članak 18.

Javna parkirališta na kojima se vrši naplata označena su natpisnom pločom te su podijeljena u zonu I. i zonu II. parkirališnu zonu, i to kako slijedi:

##### 1. TISNO

- Zona I.: Trg dr.Šime Vlašića, Velika Rudina

- Zona II.: Istočna Gomilica, Zapadna Gomilica, Put Brošćice, Mala Rudina, Put Jazine (obalni dio), Trg dr.Šime Mazzure, Trg tišnjanskih domoljuba, Trg tišnjanskih bratovština, Trg Marka Stegića Hrge, Obala Davora Raića

## 2. JEZERA

- Zona I.: Obala Sv. Ivana (od predjela čest. zem.349/2 do predjela čest.zem.5734/6 k.o.Jezera)

- Zona II.: Obala Sv.Ivana (od predjela operativnog porta – čest.zem.5735/2 do predjela Put Zaratića), Put Zaratića, Trg Rudina, Don Antuna Božića, Put Kućine

## 3. BETINA

- Zona I.: Trg na moru

- Zona II.: Dolac, Zdrače, Jartić

Načelnik Općine Tisno može odrediti i druge lokacije za parkirališta na kojima se vrši naplata, ovisno o utvrđenim potrebama.

### Članak 19.

Visinu naknade za parkiranje na javnim parkiralištima u vlasništvu Općine Tisno utvrđuje općinski načelnik.

Naknada za parkiranje prihod je „Ježinca” d.o.o.

Sredstva ostvarena naplatom parkiranja na javnim parkiralištima „Ježinac” d.o.o. koristi za pokriće troškova poslovanja, održavanje i uređenje parkirališnih mjesta i ostale troškove koji proizlaze iz poslova organizacije i naplate parkiranja.

### Članak 20.

Za korištenje javnih parkirališta sa naplatom korisnik mora imati valjanu parkirališnu kartu.

Valjana parkirališna karta je ona karta odnosno isprava iz koje je vidljivo da je plaćena za:

- parkirališnu zonu u kojoj se koristi usluga parkiranja;

- vrijeme korištenja parkiranja, odnosno za razdoblje na koje je sklopljen ugovor o korištenju javne parkirališne površine;

- vozilo registarske oznake ili naziv tvrtke (poslovnog subjekta, iznajmljivača soba i apartmana i sl.) koja je ispisana na karti, kada se karta kupuje za određeno vozilo.

Parkirna karta kojom korisnik javnog parkirališta dokazuje da je platio utvrđenu naknadu za parkiranje u okviru dopuštenog vremena mora biti istaknuta na vidljivom mjestu u vozilu.

Valjana parkirališna karta plaćena za parkirališnu zonu u kojoj se plaća veća naknada za korištenje parkirališnog mjesta vrijedi i u zoni u kojoj se plaća manja naknada.

Izgled i sadržaj parkirne karte određuje Organizator parkiranja.

Prodaja parkirnih karata mora se organizirati na dostupan način.

### Članak 21.

Organizator parkiranja ne odgovara za štete nastale na vozilima, autobusima, teretnim vozilima, priključnim vozilima (prikolicama, trajlerima i sl.) i radnim strojevima, na javnim parkiralištima kao ni za njihovo otuđenje.

O tome treba biti istaknuta višezjezična obavijest.

### Članak 22.

Organizator parkiranja uz suglasnost odnosno odobrenje općinskog načelnika određuje lokacije i korisnike rezerviranih parkirališnih mjesta, te odlučuje o naplati na tim mjestima.

Rezervirana parkirališna mjesta odobravaju se po zahtjevu korisnika na rok od godinu dana.

Rezervirana parkirališna mjesta mogu se odobriti državnim tijelima, sudbenoj vlasti, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, veleposlanstvima, konzulatima, pravnim i fizičkim osobama.

Rezervirano parkirališno mjesto mora biti posebno označeno.

Za horizontalnu signalizaciju rezerviranoga parkirališnog mjesta koristi se žuta boja.

### Članak 23.

Zabranjeno je neovlašteno zaustavljanje i parkiranje na rezerviranim parkirališnim mjestima.

### Članak 24.

Javna parkirališta Općine Tisno mogu se temeljem odobrenja općinskog načelnika koristiti za održavanje zabavnih i sportskih manifestacije ili sličnih aktivnosti.

## V. OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNIH PARKIRALIŠTA S NAPLATOM

### Članak 25.

Parkiranjem vozila na javnom parkiralištu s naplatom korisnik sklapa s organizatorom parkiranja ugovor o korištenju javnog parkirališta prihvaćajući uvjete propisane ovom odlukom.

Ugovorom o parkiranju iz stavka 1. ovoga članka isključuje se odgovornost Organizatora parkiranja za čuvanje, oštećenje, uništenje ili nestanak vozila.

Korisnikom se smatra vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova prema registarskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

Korisnikom se smatra i primatelj leasinga kojemu je vozilo prepušteno na korištenje na temelju pravnog posla leasinga, odnosno najmoprimac kojem je osoba koja obavlja registriranu djelatnost rent-a-car usluge prepustila vozilo na korištenje na temelju ugovora o najmu.

### Članak 26.

Parkiranjem na javnom parkiralištu korisnik i organizator parkiranja sklapaju ugovor o korištenju jednoga parkirališnog mjesta u trajanju od 24 sata.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, korisnik može sklopiti s organizatorom parkiranja ugovor o korištenju jednoga parkirališnog mjesta u trajanju kraćem ili dužem od 24 sata.

### Članak 27.

Javna parkirališta moraju imati oznaku parkirališne zone, vremena kada se naplaćuje parkiranje i uvjete pod kojima je ugovor o korištenju jednoga parkirališnog

mjesta na javnom parkiralištu moguće sklopiti u trajanju kraćem ili dužem od 24 sata.

Uvjete pod kojima je ugovor o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu moguće sklopiti u trajanju kraćem ili dužem od 24 sata, cijene parkirališnih karata i način korištenja povlaštenih parkirališnih karata određeni su ovom odlukom.

#### Članak 28.

Parkirališna karta se može izdati u materijaliziranom ili nematerijaliziranom obliku.

Materijalizirana karta izdaje se na papiru, u obliku naljepnice, na magnetskoj kartici ili drugom odgovarajućem mediju.

Nematerijalizirana karta izdaje se kao potvrda u elektroničkom obliku.

#### Članak 29.

Parkirališna karta za parkiranje na javnom parkiralištu izdaje se kao dnevna karta za određenu parkirališnu zonu i vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u prvom sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje, osim ako korisnik izričito ne zatraži sklapanje ugovora o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju kraćem ili dužem od 24 sata.

Za sklapanje ugovora o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju kraćem od 24 sata izdaje se jednosatna ili višesatna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: satna karta).

Za sklapanje ugovora o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju dužem od 24 sata izdaje se tjedna i mjesečna povlaštena parkirališna karta.

#### Članak 30.

Korisnik javnog parkirališta može kupiti dnevnu kartu na ovlaštenim prodajnim mjestima i na blagajni organizatora parkiranja, odnosno može je preuzeti s nalogom za plaćanje na javnom parkiralištu od osobe koju ovlasti organizator parkiranja.

Naplata dnevne karte na ovlaštenim prodajnim mjestima ili na blagajni organizatora parkiranja podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje dnevne karte.

Naplata preko naloga za plaćanje dnevne karte podrazumijeva neposredno preuzimanje dnevne karte na javnom parkiralištu od osobe koju ovlasti organizator parkiranja i plaćanje dnevne karte u roku od osam dana od dana preuzimanja.

Naplata preko naloga za plaćanje dnevne karte za korisnika javnog parkirališta koji nije državljanin RH ili korisnika javnog parkirališta vozila sa stranom registracijom podrazumijeva neposredno preuzimanje dnevne karte na javnom parkiralištu od osobe koju ovlasti organizator parkiranja i plaćanje dnevne karte u roku odmah odnosno prije deblokade vozila, tj. deblokada će se izvršiti nakon plaćanja dnevne karte, a sve zbog nemogućnosti naplate prisilnim putem za korisnike javnog parkirališta koji nisu državljani RH.

#### Članak 31.

Korisnik javnog parkirališta može kupiti satnu kartu na parkirališnom automatu ili mobilnim telefonom (SMS poruka), odnosno na ovlaštenim prodajnim mjestima ili na blagajni organizatora parkiranja.

Naplata satne karte na parkirališnom automatu podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte neposredno na javnom parkiralištu na kojem se nalazi parkirališni automat.

Naplata satne karte mobilnim telefonom podrazumijeva elektroničku kupnju parkirališne karte o čemu korisnik parkiranja zaprima SMS poruku o plaćenju parkirališnoj karti mobilnim telefonom.

Naplata satne karte na ovlaštenim prodajnim mjestima ili na blagajni organizatora parkiranja podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka na privremenim javnim parkiralištima korisnik parkirališta može kupiti satnu kartu od osobe koju ovlasti organizator parkiranja.

Naplata satne karte neposredno na javnom parkiralištu od osobe koju ovlasti organizator parkiranja podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte.

#### Članak 32.

Korisnik javnog parkirališta može kupiti tjednu ili mjesečnu parkirališnu kartu na ovlaštenim prodajnim mjestima ili na blagajni organizatora parkiranja.

Naplata tjedne, mjesečne ili godišnje parkirališne karte na ovlaštenim prodajnim mjestima ili na blagajni organizatora parkiranja podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte.

#### Članak 33.

Korisnik javnog parkirališta dužan je valjanu parkirališnu kartu u materijaliziranom obliku u roku od deset (10) minuta od parkiranja vozila istaknuti na vozilu tako da organizator parkiranja može provjeriti njezinu valjanost.

Ako korisnik javnog parkirališta ne istakne valjanu parkirališnu kartu u materijaliziranom obliku u roku iz stavka 1. ovog članka ili je istakne tako da se ne može provjeriti njezina valjanost, smatrat će se da nema valjanu parkirališnu kartu.

Ako korisnik javnog parkirališta nema valjanu parkirališnu kartu, smatrat će se da je s organizatorom parkiranja sklopio ugovor o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju od 24 sata (dnevna karta).

U slučaju iz stavka 3. ovoga članka, osoba koju ovlasti organizator parkiranja ostavit će dnevnu kartu s nalogom za plaćanje na vozilu (ispod brisača na vjetrobranskom staklu ili na drugom pogodnom i vidljivom mjestu ili istu uručuje osobno na zahtjev korisnika parkirališta), a koju je korisnik dužan platiti u roku od osam (8) dana od dana sklapanja ugovora.

U slučaju iz stavka 2. i 3. ovog članka, korisniku javnog parkirališta koji nije državljanin RH ili korisniku javnog parkirališta vozila sa stranom registracijom, osim što će se dnevna karta s nalogom za plaćanje ostaviti na vozilu (ispod brisača na vjetrobranskom staklu ili

na drugom pogodnom i vidljivom mjestu ili istu uručiti osobno na zahtjev korisnika parkirališta), blokirat će mu se i vozilo, a sve iz razloga nemogućnosti naplate prisilnim (ovršnim) putem, te će se deblokada izvršiti nakon plaćanja dnevne karte.

Dnevna karta s nalogom za plaćanje ostavljena na način iz stavka 4. i 5. ovoga članka smatra se uredno dostavljenom i kasnija oštećenja ili uništenja ne utječu na valjanost dostavljanja i ne odgađaju plaćanje.

#### Članak 34.

Ako korisnik javnog parkirališta ne plati dnevnu kartu s nalogom za plaćanje u roku iz članka 30. stavka 3. i članka 33. stavka 4. ove odluke, osim iznosa dnevne karte dužan je nadoknaditi i stvarne troškove organizatora parkiranja sa zakonskim zateznom kamatom od dana njihova nastanka, na što će ga se u nalogu upozoriti.

Ako korisnik javnog parkirališta ne podmiri obveze iz stavka 1. ovoga članka u danim rokovima, organizator parkiranja pokrenut će protiv njega, a u svoje ime i za svoj račun, postupak naplate prisilnim putem pred nadležnim tijelom.

### VI. CIJENA PARKIRANJA I POVLAŠTENO PARKIRANJE

#### Članak 35.

Cijena parkirne karte za svaki započeti sat, u zoni I. iznosi 9,00 kuna.

Cijena parkirne karte za svaki započeti sat, u zoni II. iznosi 7,00 kuna.

Cijena dnevne parkirne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom iznosi 100,00 kuna.

Cijena tjedne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom iznosi 130,00 kuna.

Cijena parkirne karte za prikolice i priključna vozila (prikolice za prijevoz plovila – trajleri i sl.) i radne strojeve iznosi 20,00 kuna/dnevno (javno parkiralište u Jezerima u ulici A.Bračanov-Kapitanovića, ili drugo javno parkiralište koje posebnom odlukom odredi općinski načelnik).

Cijena parkirne karte za autobuse i teretna vozila iznad 5 tona ukupne mase, iznosi 50,00 kuna/dnevno (javno parkiralište u Jezerima u ulici A.Bračanov-Kapitanovića, ili drugo javno parkiralište koje posebnom odlukom odredi općinski načelnik).

Cijena mjesečne karte za:

- Stanovnike mjesta u kojima se naplaćuje parkiranje, a koji svoj status dokazuju vlasništvom vozila te uvidom u osobnu iskaznicu radi prebivališta i članove njegove uže obitelji, iznosi 70,00 kuna

- Vikendaše, odnosno vlasnike posjeda prema registarskoj oznaci vozila i članove njegove uže obitelji, kao i za pravne osobe koje imaju sjedište ili poslovne

prostore u mjestima u kojima se naplaćuje parkiranje, a koji svoj status dokazuju provjerom u popisu obveznika plaćanja poreza na kuće za odmor Općini Tisno ili rješenjem o porezu na kuću za odmor odnosno za pravne osobe izvodom iz sudskog registra trgovačkih društava, iznosi 180,00 kuna

- Vlasnike objekta za iznajmljivanje mogu kupiti parkirne karte koje glase na iznajmljivača, a koji svoj status dokazuju rješenjem o iznajmljivanju i osobnom iskaznicom po cijeni od 200,00 kuna

- Sve ostale osobe, mogu kupiti mjesečnu kartu, u iznosu od 250,00 kuna.

Sve cijene izražene su u iznosu u koji je uključen PDV.

Sve cijene parkirnih karata osim cijene jednosatnih/ višesatnih parkirnih karata određene su bez obzira na zonu naplate parkinga.

#### Članak 36.

Povlaštena mjesečna parkirna karta vrijedi za vremensko razdoblje za koje je izdana na javnim parkiralištima sa naplatom na području Općine Tisno.

Povlaštena parkirna karta ne podrazumijeva pravo na rezervaciju parkirnog mjesta.

#### Članak 37.

Pravo na povlaštenu kartu ima fizička osoba (stanari i članovi njihove uže obitelji) koja:

- ima prebivalište ili boravište u mjestu u kojem se naplaćuje parkiranje, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem Ministarstva unutarnjih poslova o adresi stanovanja,

- ima vozilo registrirano na svoje ime, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom odnosno knjižicom vozila.

Pravo na povlaštenu kartu ima pravna osoba koja:

- ima sjedište ili koristi poslovni prostor u mjestu u kojem se naplaćuje parkiranje, što dokazuje ugovorom o zakupu, odnosno izvatom iz zemljišnih knjiga o vlasništvu poslovnog prostora, odnosno izvatom iz registra ili upisnika što ga vodi nadležno tijelo iz kojeg je vidljiva poslovna adresa na kojoj se obavlja djelatnost,

- ima vozilo registrirano na ime pravne osobe, odnosno fizičke osobe, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom odnosno knjižicom vozila.

Pravo na povlaštenu kartu imaju vikendaši i članovi njihove uže obitelji, a koji svoj status dokazuju provjerom u popisu obveznika plaćanja poreza na kuće za odmor Općini Tisno ili rješenjem o porezu na kuće za odmor.

Pravo na povlaštenu kartu ima fizička osoba, vlasnik objekta za iznajmljivanje, a koji svoj status dokazuje rješenjem o iznajmljivanju i osobnom iskaznicom.

Povlaštena parkirališna karta vrijedi samo za jedno parkirano mjesto.

Povlaštene mjesečne parkirne karte izdaju se u prostorijama sjedišta Organizatora parkiranja.

Ako korisnik povlaštene karte za vrijeme njenog važenja promjeni vozilo za koje je karta izdana, Organizator parkiranja zamjeniti će parkirališnu kartu, na korisnikov zahtjev, novom parkirališnom kartom.

Povlaštena karta vrijedi dok fizička, odnosno pravna osoba te vikendaši ispunjavaju uvjete iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka.

Osobama iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka može se izdati povlaštena karta ako su podmirili svoje obveze prema Organizatoru parkiranja do dana njezina izdavanja.

#### Članak 38.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom ostvaruje pravo korištenja javnog parkirališta s naplatom po povlaštenim uvjetima samo ako ima valjanu povlaštenu kartu.

Valjana povlaštena karta je ona parkirna karta iz koje je vidljivo da vrijedi:

a) za vozilo, odnosno vozila za koje je izdana, tj. za registracijsku oznaku parkiranog vozila odnosno naziv tvrtke (poslovnog subjekta, iznajmljivača soba i apartmana i sl.),

b) za vremensko razdoblje za koje je izdana, odnosno razdoblje na koje je sklopljen ugovor o korištenju javne parkirališne površine

c) za sva javna parkirališta s naplatom na području mjesta – zone parkinga, odnosno Općine Tisno.

Ako korisnik parkirališta koristi povlaštenu parkirališnu kartu suprotno odredbama ove odluke, smatra se da nema povlaštenu parkirališnu kartu.

#### Članak 39.

Na javnim parkiralištima na posebno obilježenim mjestima rezerviranim za parkiranje vozila osoba s invaliditetom, osobe s invaliditetom koje na vozilu imaju istaknut važeći znak pristupačnosti imaju pravo parkirati bez plaćanja naknade, uz istaknutu takvu kartu izdanu i od organizatora parkiranja (kao dokaz stvarnosti važenja invaliditeta).

Iznimno od stavka 1., na javnim parkiralištima u parkirališnim zonama naplate koja nisu posebno obilježena kao mjesta rezervirana za parkiranje vozila osoba s invaliditetom, osobe s invaliditetom plaćaju naknadu prema odredbama ove odluke.

Izgled i sadržaj naljepnice organizatora parkiranja iz stavka 1. ovoga članka određuje Organizator parkiranja.

#### Članak 40.

Na parkiralištima se mora osigurati 3-5 % parkirnih mjesta za popisno označena vozila invalida.

#### Članak 41.

Naplate parkiranja oslobođene su službena vozila MUP-a, HV, hitne pomoći, vatrogasna vozila i službena vozila Općine Tisno.

#### Članak 42.

Organizator parkiranja može, pored povlaštenog parkiranja u smislu ove odluke, ustanoviti i druge načine povlaštenog parkiranja, uz suglasnost općinskog načelnika.

### VII. NADZOR NAD PARKIRANJEM VOZILA

#### Članak 43.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkirališnim površinama obavlja ovlaštena osoba organizatora parkiranja.

Nadzor nad rezerviranim parkirališnim mjestima provode prometni redari.

### VIII. KAZNENE ODREDBE

#### Članak 44.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koje je vozilo neovlašteno zaustavljeno ili parkirano na rezerviranom parkirališnom mjestu.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 600,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost čije je vozilo neovlašteno zaustavljeno ili parkirano na rezerviranome parkirališnom mjestu, ako je prekršaj počinjen u vezi s obavljanjem njezina obrta ili samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 500,00 kuna kaznit će se vozač koji neovlašteno zaustavi ili parkira vozilo na rezerviranome parkirališnom mjestu te odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

### IX. PREMJEŠTANJE NEPROPISNO ZAUSTAVLJENIH I PARKIRANIH VOZILA

#### Članak 45.

Vozilo koje nije zaustavljeno ili parkirano u skladu s odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama, premjestit će se temeljem naloga prometnog redara na ograđeno, uređeno i čuvano parkiralište na području Općine sukladno posebnom propisu.

Nalog sadrži datum i vrijeme izdavanja, fotografiju ili skicu vozila u prekršaju, registarsku oznaku i opis prekršaja, te podatke o nalogodavcu.

#### Članak 46.

Poslove premještanja i izdavanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila obavlja pravna ili fizička osoba, registrirana za obavljanje predmetne djelatnosti koju, uz prethodnu suglasnost MUP-a, ovlasti općinski načelnik nakon provedenog natječajnog ili pozivnog postupka.

Pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni predmetni poslovi na nalog za premještanje ili blokiranje upisuje podatke o osobi koja vrši premještanje ili blokiranje, i registarski broj vozila kojim se vrši premještanje.

Prije početka premještanja fotografiraju se i evidentiraju oštećenja na vozilu.

Kod blokiranja vozila pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni predmetni poslovi je dužna na prednje staklo ili drugo vidno mjesto staviti naljepnicu upozorenja da je vozilo blokirano s uputom što vozač mora učiniti.

Tekst naljepnice je na hrvatskom, engleskom, talijanskom i njemačkom jeziku.

#### Članak 47.

Troškove premještanja, započetog premještanja ili deblokade, snosi vlasnik ili korisnik vozila.

Troškovi iz stavka 1. ovoga članka prihod su osobe kojoj su povjereni predmetni poslovi premještanja, započetog premještanja ili blokade/deblokade.

Pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni predmetni poslovi koji obavlja premještanje ili blokiranje vozila izdat će račun za nastale troškove i tako ih naplatiti, odnosno u ovršnom postupku, sukladno pozitivnim propisima RH-a, prisilno ih naplatiti.

Na zahtjev vlasnika odnosno korisnika vozila pravna ili fizička osoba dužna je obaviti deblokadu vozila u što kraćem roku.

Nakon deblokiranja vozila, vlasnik odnosno korisnik vozila dužan je odmah ukloniti vozilo.

#### Članak 48.

Vlasniku ili korisniku vozila koji nije državljanin Republike Hrvatske i vlasniku ili korisniku vozila sa stranom registracijom vozilo će se izdati i deblokirati nakon plaćene kazne za učinjeni prekršaj i uplate troškova premještanja ili troškove deblokade.

#### Članak 49.

Ako vozilo nije preuzeto ili nije tražena deblokada u roku od 24 sata, vlasniku ili korisniku vozila obračunat će se dnevna ležarina.

#### Članak 50.

Pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni predmetni poslovi je dužna osigurati vozila koja se premještaju specijalnim vozilom pauk.

Štete nastale na vozilu za vrijeme premještanja ili čuvanja na lokaciji za smještaj nepropisno parkiranih vozila snosi, pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni predmetni poslovi odnosno osiguravajuće društvo s kojim je sklopljena polica osiguranja.

#### Članak 51.

Postupak premještanja vozila smatra se "započetim" kad specijalno vozilo stigne na mjesto rada po pozivu nalogodavca ili kad je u ophodnji započeta radnja premještanja.

#### Članak 52.

Pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni predmetni poslovi je dužna premješteno vozilo čuvati na lokaciji određenoj za smještaj nepropisno parkiranih vozila, do predaje vozila vlasniku ili korisniku vozila.

#### Članak 53.

Napuštenim vozilom smatra se tehnički neispravno vozilo, neregistrirano vozilo, vozilo bez motora, jednog

ili više kotača, bez prednjeg, bočnog ili stražnjeg stakla ili vozilo bez registarskih tablica, a ostavljeno na mjestu na kojem to nije dozvoljeno.

Troškove premještanja i čuvanja snosit će posljednji vlasnik vozila prema podacima o registraciji vozila, iz evidencije Ministarstva unutarnjih poslova.

#### Članak 54.

Za napuštena vozila koja nisu preuzeta, pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni predmetni poslovi utvrđuje vrijednost vozila po ovlaštenom sudskom vještaku.

Kada troškovi premještanja, čuvanja i procjene postanu veći od procijenjene vrijednosti vozila, a vlasnik se ne javi ili je nemoguće utvrditi posljednjeg vlasnika, pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni predmetni poslovi je ovlaštena raspolagati vozilom.

#### Članak 55.

Cijene premještanja i čuvanja na lokaciji za smještaj nepropisno parkiranih vozila i deblokade:

- a) premještanje vozila na lokaciji za smještaj nepropisno parkiranih vozila i čuvanje do 24 sata 400,00 kn (premještanje-350,00kn + ležarina-50,00kn)
- b) započeto (pokušaj) premještanje 200,00 kn
- c) čuvanje-ležarina vozila po danu 50,00 kn
- d) blokiranje i deblokiranje autobusa, teretnih vozila, radnih strojeva i priključnih vozila 500,00 kn.

### VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 56.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaju važiti odredbe Odluke o uređenju prometa i korištenju parkirališta na području Općine Tisno (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 07/10, 04/11 i 05/11).

#### Članak 57.

Postupci započeti do stupanja na snagu ove odluke nastaviti će se i dovršiti prema Odluci o uređenju prometa i korištenju parkirališta na području Općine Tisno (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 07/10, 04/11 i 05/11).

#### Članak 58.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 211-01/12-19.V/4

Ur.Broj: 2182/05-01/12-19.V/4

Tisno, 22. veljače 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK  
Petar Jakovčev, v.r.

## 5

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11), članka 14. Odluke o komunalnim djelatnostima Općine Tisno (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 11/11) i članka 29. Statuta Općine Tisno (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 11/09, 14/09 i 12/10), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 19. sjednici, od 22. veljače 2011. godine, donosi

### **ODLUKU o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalne djelatnosti dezinsekcije i deratizacije javnih površina na temelju pisanog ugovora na području Općine Tisno**

#### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Tisno je na temelju provedenog postupka prikupljanja ponuda:

1. za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova dezinsekcije i deratizacije javnih površina na području Općine Tisno na vrijeme od dvije (2) godine odnosno do 31. prosinca 2013. godine na temelju pisanog ugovora izabire ponudu ponuditelja tvrtke „AS EKO“ d.o.o. iz Šibenika.

#### Članak 2.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova sa Izvoditeljem iz točke 1. ove odluke sklapa načelnik Općine Tisno.

#### Članak 3.

Obveze Izvoditelja utvrdit će se ugovorom o povjeravanju komunalnih poslova.

#### Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 363-01/12-19.V/8  
Ur. broj: 2182/05-01/12-19.V/8  
Tisno, 22. veljače 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK  
Petar Jakovčev, v.r.

## 6

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11), članka 14. Odluke o komunalnim djelatnostima Općine Tisno (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 11/11) i članka 29. Statuta Općine Tisno (»Službeni vjesnik Šibensko-

inske županije«, broj 11/09 i 14/09 i 12/10), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 19. sjednici, od 22. veljače 2011. godine, donosi

### **ODLUKU o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalne djelatnosti lova, eutanzije pasa lotalica na temelju pisanog ugovora na području Općine Tisno**

#### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Tisno je na temelju provedenog postupka prikupljanja ponuda

1. za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova djelatnosti lova, eutanazije pasa lotalica na području Općine Tisno na vrijeme od dvije (2) godine odnosno do 31. prosinca 2013. godine na temelju pisanog ugovora izabire ponudu ponuditelja tvrtke „AS EKO“ d.o.o. iz Šibenika.

#### Članak 2.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova sa Izvoditeljem iz točke 1. ove odluke sklapa načelnik Općine Tisno.

#### Članak 3.

Obveze Izvoditelja utvrdit će se ugovorom o povjeravanju komunalnih poslova.

#### Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 363-01/12-19.V/9  
Ur. broj: 2182/05-01/12-19.V/9  
Tisno, 22. veljače 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK  
Petar Jakovčev, v.r.

## 7

Na temelju članka 29. Statuta Općine Tisno (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, br. 11/09, 14/09 i 12/10), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 19. sjednici, od 22. veljače 2012. godine, donosi

### **PLAN korištenja javnih površina radi postavljanja kioska, štandeva i pokretnih naprava na području Općine Tisno za 2012.godinu**

#### Članak 1.

Ovim Planom definirane su lokacije i namjena kioska, štandeva te pokretnih naprava na javnim površinama, sa mogućim brojem istih (prema namjeni) u mjestima Općine Tisno za 2012. kalendarsku godinu, prema grafičkom prikazu svakog mjesta



## Članak 2.

Grafički prikazi pojedinih mjesta Općine Tisno oznaka su kako slijedi:

- Tisno – PLAN A
- Jezera – PLAN B
- Betina – PLAN C
- Dubrava kod Tisna – PLAN D.

## Članak 3.

Kapacitet odnosno mogući broj kioska, štandeva te pokretnih naprava na javnim površinama svakog mjesta Općine Tisno definiran je i prikazan u Planu mjesta iz članka 2, prema namjeni u tablici, kako slijedi:

POKRETNNA NAPRAVA	NAMJENA	TISNO - PLAN A (broj)	JEZERA - PLAN B (broj)	BETINA - PLAN C (broj)	DUBRAVA KOD TISNA - PLAN D (broj)	UKUPAN BROJ
KIOSK	Voće i povrće	-	1	-	-	1
KIOSK	Ugostiteljska djelatnost	-	3	1	-	4
ŠTAND	Suveniri, bižuterija i kožna galanterija	5	6	1	3	15
ŠTAND	Tekstil, obuća, keramika	-	-	-	-	-
ŠTAND	Voće i povrće	-	-	-	3	3
ŠTAND (aparat)	Kokice	2	2	5	-	9
ŠTAND (aparat)	Sladoled	3	1	5	-	9
ŠTAND (aparat)	Palačinke	2	1	5	-	8
ŠTAND („vrtuljak“)	Razglednice	4	1	5	-	10
ŠTAND	Eterična ulja	5	2	-	-	7
ŠTAND	Nakit	5	2	5	3	15
ŠTAND	Oglašavanje i prodaja izleta	4	3	5	-	12
ŠTAND	Oslikane majce	5	-	-	-	5
ŠTAND	Slike i izrada portreta	7	2	5	-	14
ŠTAND (naprava)	Ugostiteljska djelatnost	-	2	1	-	3
ŠTAND (aparat/naprava)	Zabava i igre	5	1	2	-	8

## Članak 4.

Ovim Planom odobrava se prometovanje turističkog vlaka za mjesta Jezera i Betina, kako slijedi:

- Jezera – dionica od autokampa Lovišća do i kroz mjesto Jezera
- Betina – dionica od Murtera do i kroz mjesto Betinu (okretište na Trgu na moru).

## Članak 5.

Izgled štandeva potrebno je da bude jedinstven unutar svakog mjesta s naglaskom na plavo-bijelu boju te uz uklapanje u ambijent lokacije.

## Članak 6.

Obvezni prilog ovog Plana čini tekstualni i grafički dio odnosno očitovanje mjesnih odbora mjesta Općine Tisno, prema kojima se javne površine daju na korištenje.

## Članak 7.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 363-05/12-19.V/7

Ur. broj: 2182/05-01/12-19.V/7

Tisno, 22. veljače 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK  
Petar Jakovčev, v.r.

## XII. OPĆINA TRIBUNJ OPĆINSKI NAČELNIK

### 3

Na temelju članka 87. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08), općinski načelnik Općine Tribunj, na prijedlog vršiteljice dužnosti pročelnice Jedinog upravnog odjela Općine Tribunj, donosi

### PROGRAM stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa vježbenika visoke stručne spreme

#### I.

Ovim Programom utvrđuje se stručno osposobljavanje vježbenika visoke stručne spreme novinarskog smjera (u daljnjem tekstu: vježbenik) u Jedinom upravnom odjelu Općine Tribunj, pod kojim se podrazumijeva stručna i praktična izobrazba vježbenika kroz praktičan rad i učenje za samostalno obavljanje poslova struke i polaganja Državnog stručnog ispita.

#### II.

Programom iz točke I. utvrđuje se:

- način praćenja rada vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža,
- poslovi i zadaće što ih je vježbenik u tijeku vježbeničkog staža dužan obavljati,
- obrazovanje i stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža,
- prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža,
- prava i obveze vježbenika.

#### III.

Vježbenik će se osposobljavati za obavljanje poslova stručnog suradnika za odnose s javnošću u Jedinom upravnom odjelu Općine Tribunj.

Poslovi i zadaće što ih je vježbenik u tijeku vježbeničkog staža dužan obavljati u Jedinom upravnom odjelu su:

- praćenje propisa iz područja lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- praćenje propisa iz područja prava na pristup informacijama, te javnog priopćavanja,
- organiziranje suradnje općinskog načelnika sa županom, te drugim općinskim načelnicima i gradonačelnicima,
- organiziranje i aktivno praćenje objavljivanja informacija o aktivnostima općinskog načelnika i Jedinog upravnog odjela Općine Tribunj,
- pripremanje obavijesti i informacija za objavu u javnim medijima ili na općinskoj web stranici,
- uređivanje službene općinske web stranice,
- organiziranje manifestacija od općinskog značaja, prigodnih proslava i obilježavanja blagdana,

- sastavljanje priopćenja, govora i drugih prigodnih riječi za potrebe općinskog načelnika,
- vođenje i organiziranje tiskovnih konferencija,
- obavljanje ostalih poslova odnosa s javnošću,
- obavljanje i drugih poslova po nalogu općinskog načelnika i pročelnika Jedinog upravnog odjela.

U cilju što uspješnijeg obavljanja poslova i zadaća koje je vježbenik dužan obavljati tijekom vježbeničkog staža, vježbenik će biti upućen 10 radnih dana u pisarnicu Općine.

#### IV.

Vježbenikov rad kontinuirano prati mentor i upućuje ga na pravilnu primjenu propisa i pravilnu administrativno-tehničku obradu pismena, te mu pomaže u pripremanju Državnog stručnog ispita.

Za mentora se određuje Davorka Brajković, dipl. iur. (VSS), vršiteljica dužnosti pročelnice Jedinog upravnog odjela Općine Tribunj.

#### V.

Obrazovanje i stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža odnosi se na stručnu izobrazbu za polaganje Državnog stručnog ispita i samostalno obavljanje povjerenih poslova i zadaća pod nadzorom i uz pomoć mentora.

Stručna izobrazba vježbenika osigurava se na način da vježbenik:

- dobiva na raspolaganje pravne izvore propisane programom općeg dijela državnog stručnog ispita,
- dobiva na raspolaganje zakone i druge propise koje je dužan primjenjivati pri obavljanju određenih poslova i zadaća,
- dobiva na raspolaganje stručnu i drugu potrebnu literaturu
- prisustvuje seminarima koje organizira Ministarstvo uprave.

Prema Uredbi o postupku, načinu polaganja i Programu državnog stručnog ispita, stručna izobrazba iz općeg dijela Državnog stručnog ispita obuhvaća predmete:

1. Ustavno uređenje,
2. Sustav državne uprave,
3. Službenički odnosi,
4. Sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave,
5. Upravni postupak i upravni sporovi,
6. Uredsko poslovanje,
7. Osnove sustava Europske unije.

Stručna izobrazba iz posebnog dijela Državnog stručnog ispita obuhvaća pozitivne propise koji su navedeni u glavi VII. Uredbe o postupku, načinu polaganja i Programu državnog stručnog ispita, pod nazivom Posebni dio državnog stručnog ispita, a koji su potrebni za pripremu upravnog područja iz kojeg će vježbenik polagati posebni dio Ispita.

#### VI.

Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža sastoje se u:

- pružanju stručne pomoći vježbeniku i upućivanju na pravilnu primjenu propisa,

- kontinuiranom provođenju nadzora nad radom vježbenika tijekom vježbeničkog staža,
- osiguravanju uvjeta za uspješno obavljanje vježbeničkog staža i pripremu za polaganje Državnog stručnog ispita, te prisustvovanje seminarima iz točke V. ovog Programa,
- upoznavanju sa važećim zakonskim i drugim propisima i stručnom literaturom,
- kontinuiranom dodjeljivanju određenih poslova i zadaća iz djelokruga radnog mjesta za koje se vježbenik osposobljava.

#### VII.

Ako se stručna i praktična izobrazba ne provede prema odredbama ovoga Programa, vježbenik je dužan o tome obavijestiti općinskog načelnika Općine Tribunj.

Za vrijeme trajanja stručne i praktične izobrazbe vježbenik ima sva prava i obveze iz Nacionalnog plana za poticanje zapošljavanja za 2011. i 2012. godinu, mjera „Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa“.

#### VIII.

Primjena ovog Programa počinje stupanjem na rad vježbenika u Jedinствeni upravni odjel Općine Tribunj.

#### IX.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 023-01/12-01/2  
URBROJ: 2182/20-03-12-1  
Tribunj, 08. ožujka 2012.

#### OPĆINA TRIBUNJ

OPĆINSKI NAČELNIK  
Damir Pilipac, dipl. iur., v. r.

#### 4

Na temelju članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 36/04 i 63/08) i članka 42. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09), općinski načelnik Općine Tribunj, donosi

### **GODIŠNJI PLAN upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Tribunj za 2012. godinu**

#### I. UVODNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Tribunj za 2012. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnji plan) uređuje se:

- a) plan redovitog upravljanja pomorskim dobrom,

- b) sredstva za redovito upravljanje pomorskim dobrom,
- c) popis djelatnosti iz Jedinственоg popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na području Općine Tribunj (u daljnjem tekstu: Općine),
- d) mikrolokacije za obavljanje djelatnosti iz točke c) ovog članka.

##### Članak 2.

Ovaj Godišnji plan usklađen je s Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom Šibensko-kninske županije za 2012. godinu u pogledu plana koncesioniranja i davanja koncesijskih odobrenja, u smislu čl. 5. st. 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru.

#### II. PLAN REDOVITOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

##### Članak 3.

Ovim Godišnjem planom pod redovitim upravljanjem pomorskim dobrom podrazumijeva se vođenje brige o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi.

##### Članak 4.

U 2012. godini Općina će poduzeti mjere na zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi i to održavanje i čišćenje plaža, za koje radove se planira utrošiti 50.000,00 kuna.

Za rad Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja planira se utrošiti 15.000,00 kuna.

Za jaružanje uvale Sovlja 450.000,00 kuna.

#### III. SREDSTVA ZA REDOVITO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

##### Članak 5.

Za provedbu mjera redovitog upravljanja pomorskim dobrom u smislu članka 3. i 4. ovog Godišnjeg plana koristit će se sredstva u procijenjenom iznosu od 1.300.000,00 kuna.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka osigurat će se iz izvora kako slijedi:

- a) sredstva od naknade za koncesije na pomorskom dobru na području Općine koja pripadaju Općini 700.000,00 kuna,
- b) sredstva od naknade za koncesijska odobrenja na području Općine 350.000,00 kuna,
- c) sredstva od kapitalne pomoći iz županijskog proračuna 250.000,00 kuna.

#### IV. POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU OPĆINE

##### Članak 6.

Na području Općine mogu se obavljati sljedeće djelatnosti iz Jedinственоg popisa djelatnosti na pomorskom dobru:

1. IZNAJMLJIVANJE SREDSTAVA I TO:

- a) brodice na motorni pogon,
- b) jedrilice, brodice na vesla,
- c) daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.,
- d) pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.,
- e) skutera.

2. UGOSTITELJSTVO, TRGOVINA I TO:

- a) kiosk, montažni objekti i slično do 12m<sup>2</sup>,
- a.1) prikolica do 12m<sup>2</sup>,
- b) pripadajuća terasa objekta,
- c) štand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl.),
- d) ambulatna prodaja (škrinje, aparati i sl.).

3. KOMERCIJALNO-REKREACIJSKI SADRŽAJI I TO:

- a) zabavni sadržaji,
- b) suncobrani, ležaljke,
- c) kulturne, komercijalne, zabavne, športske i druge priredbe,
- d) snimanje komercijalnog programa i reklamiranje,
- e) slikanje i fotografiranje.

Članak 7.

Pored navedenih djelatnosti iz čl. 6. za koje se obvezno utvrđuje mikrolokacija na morskoj obali (Tablica 1. u prilogu) na području Općine Tribunj mogu se obavljati i druge djelatnosti i to:

- a) 1. prijevoz putnika,
2. iznajmljivanje plovila (charter),
3. prijevoz tereta,
4. čišćenje mora,

5. tehnički radovi (tegljač, dizalica, bager i sl.),
6. prijevoz putnika (podmornica),
7. prijevoz putnika, stvari i tereta (hidroavion).

- b) 1. obuka jedrenje, veslanja i sl.,
2. obuka plivanja,
3. organizacija ronilačkih izleta i obuka ronilaca.

V. MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Članak 8.

Sve djelatnosti navedene u članku 6. mogu se obavljati prema grafičkom prilogu odnosno karti koja je sastavni dio ovog Godišnjeg plana sa označenim djelatnostima i lokacijama.

VI. ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 9.

Ovaj Godišnji plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 934-01/12-01/1  
URBROJ: 2182/20-03-12-1  
Tribunj, 28. veljače 2012.

OPĆINA TRIBUNJ

OPĆINSKI NAČELNIK  
Damir Pilipac, dipl. iur., v. r.