

SLUŽBENI VJESNIK

ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

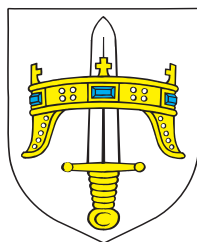
SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XX.

Šibenik, 12. travnja 2013.

Broj 4

ISSN 1846-0151



SADRŽAJ

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA 1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

16. STATUTARNA ODLUKA o izmjenama i dopunama Statuta Šibensko-kninske županije.....	4
17. POSLOVNIK o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Šibensko- kninske županije.....	5
18. ODLUKA o dodjeli nagrada i priznanja Šibensko-kninske županije u 2013. godinu	6
19. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Šibensko-kninske županije za 2013. godinu (I.).....	7
20. ODLUKA o izmjeni Odluke o izvršenju Proračuna Šibensko- kninske županije za 2013. godinu	7
21. ODLUKA o Izmjenama i dopunama (ciljanim) IV. Prostornog plana Šibensko-kninske županije	8
22. ODLUKA o zaštiti izvorišta rijeke Čikole	12
23. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju granica lučkog područja.....	16
24. ODLUKA o podnošenju zahtjeva Vladi Republike Hrvatske za provođenje postupka sanacije javne ustanove Opće bolnice Šibensko-kninske županije	16
25. ODLUKA o podnošenju zahtjeva Vladi Republike Hrvatske za provođenje postupka sanacije javne ustanove Opće bolnice „Hrvatski ponos“ Knin	17

2. ŽUPAN

8. ODLUKA o određivanju službene osobe za pristup informacijama	18
---	----

II. GRAD DRNIŠ 1. GRADSKO VIJEĆE

1. STATUTARNA ODLUKA o izmjenama i dopunama Statuta Grada Drniša	19
2. I. IZMJENE PRORAČUNA Grada Drniša za 2013. godinu	22

3. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu.....	34
4. ODLUKA o izradi (V.) Ciljanih izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja grada Drniša	35
5. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Grada Drniša	37
6. ODLUKA o izboru dva člana Savjeta mladih Grada Drniša.....	37
7. ODLUKA o razrješenju člana Skupštine NK „DOŠK“ Drniš.....	38
8. ODLUKA o imenovanju člana Skupštine NK „DOŠK“ Drniš.....	38
9. I. IZMJENE I DOPUNE SOCIJALNOG PROGRAMA Grada Drniša za 2013. godinu.....	38
10. PRAVILNIK o načinima i uvjetima pružanja novčane potpore studentima Grada Drniša	39
11. RJEŠENJE o početku obnašanja vijećničke dužnosti zamjenika vijećnika	42
12. RJEŠENJE o izboru predsjednika Gradskog vijeća Grada Drniša	42
13. RJEŠENJE o imenovanju Komisije za statut, poslovnik i propise.....	43
14. RJEŠENJE O IMENOVANJU Komisije za financije i proračun	43
15. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Narodne knjižnice Drniš.....	43

2. GRADONAČELNIK

2. PRAVILNIK o pravu i načinu korištenja službenih osobnih automobila, službenih mobilnih telefona, službene informatičke opreme, sredstava reprezentacije te potpisivanja narudžbi i putnih naloga.....	44
--	----

3. TAJNIK

2. ISPRAVAK Odluke o izvršenju Proračuna Grada Drniša za 2013. godinu	46
---	----

III. GRAD VODICE 1. GRADSKO VIJEĆE

35. STATUTARNA ODLUKA o izmjenama i dopunama Statuta Grada Vodica	46
36. POSLOVNIČKA ODLUKA o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica	49
37. ODLUKA o dojeli priznanja Grada Vodica za 2012. godinu	50
38. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu	50
39. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Vodica	51
40. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na temelju ugovora	52
41. ODLUKA o dopuni Odluke o grobljima	52
42. ODLUKA o autotaksi prijevozu	52
43. ODLUKA o osnivanju ustanove u kulturi Memorijalni centar Faust Vrančić u Prvić Luci	47
44. ODLUKA o dopuni Odluke o ustrojstvu i usklađenju sa Zakonom o trgovačkim društvima Komunalnog poduzeća „Leć“ Vodice	58
45. SUGLASNOST na Statut Memorijalnog centra Faust Vrančić u Prvić Luci	58
46. RJEŠENJE o povjeravanju obavljanja poslova održavanja groblja u naselju Prvić Luka	59
47. RJEŠENJE o imenovanju ravnatelja Gradske knjižnice Vodice	59
48. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna Grada Vodica za 2012. godinu	59

2. TAJNIK

1. ISPRAVAK Rješenja o promjeni imena ulice	60
---	----

IV. OPĆINA BISKUPIJA OPĆINSKO VIJEĆE

1. STATUTARNA ODLUKA o izmjenama i dopunama Statuta Općine Biskupija	60
2. ODLUKA o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Biskupija	63
3. ODLUKA o sufinanciranju troškova međumjesnog prijevoza za redovne učenike srednjih škola u periodu siječanj-lipanj 2013. godine	63
4. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješćaja o radu načelnika Općine Biskupija za 2012. godinu	64
5. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o analizi stanja zaštite i spašavanja na području Općine Biskupija u 2012. godini i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u 2013. godini	64

V. OPĆINA CIVLJANE OPĆINSKO VIJEĆE

16. STATUTARNA ODLUKA o izmjenama i dopunama Statuta Općine Civljane	64
17. POSLOVNIK o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Civljane	67
18. IZMJENE I DOPUNE ODLUKE o komunalnim djelatnostima	68
19. ODLUKA o raspodjeli rezultata za 2012. godinu	69
20. ODLUKA o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Civljane	69
21. ODLUKA o učlanjivanju u Lokalnu akcijsku grupu u zaleđu Šibensko-kninske županije	70
22. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Godišnjeg izvješćaja o izvršenju Proračuna Općine Civljane za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2012. godine	71

VI. OPĆINA KISTANJE OPĆINSKO VIJEĆE

1. STATUTARNA ODLUKA o izmjenama i dopunama Statuta Općine Kistanje	71
2. POSLOVNIČKA ODLUKA o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kistanje	73
3. ODLUKA o komunalnom doprinosu	74
4. ODLUKA o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kistanje	77
5. ODLUKA o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova Općinskog vijeća Općine Kistanje u 2013. godini	79
6. ODLUKA o učlanjenju u Lokalnu akcijsku grupu u zaleđu Šibensko-kninske županije	79
7. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješćaja općinskog načelnika Općine Kistanje za razdoblje srpanj-prosinac 2012. godinu	80
8. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Analize stanja zaštite i spašavanja za 2012. godinu i donošenju Smjernica za organizaciju i razvoj stanja zaštite i spašavanja na području Općine Kistanje za 2013. godinu	80

VII. OPĆINA MURTER KORNATI 1. OPĆINSKO VIJEĆE

10. STATUT općine Murter-Kornati	80
11. ODLUKA o donošenju Detaljnog plana uređenja Područja sv. Mihovil	90
12. ZAKLJUČAK o otpisu duga komunalne naknade	97

2. PROČELNIK

1. OBJAVA javne rasprave o Prijedlogu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Murter-Kornati..... 97

VII. OPĆINA RUŽIĆ OPĆINSKO VIJEĆE

1. STATUTARNA ODLUKA o izmjenama i dopunama Statuta Općine Ružić..... 98

2. ODLUKA o obvezi plaćanja naknade za razvoj javne vodoopskrbe i odvodnje na području Općine Ružić 99

3. ODLUKA o imenima ulica na području naselja Gradac, Moseć, Ružić i Mirlović Polje..... 100

4. IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Ružić za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2012. godine 101

5. ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o korištenju sredstava Tekuće pričuve Proračuna Općine Ružić za 2012. godinu 102

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

16

Na temelju članka 8. i 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 23. sjednici, od 27. ožujka 2013. godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Šibensko-kninske županije

Članak 1.

U Statutu Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09) u članku 18. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati najmanje jedna trećina (1/3) članova Županijske skupštine, župan i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Županije“.

U istom članku dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Županijska skupština može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga“.

Članak 2.

Članak 19. mijenja se i glasi:

„Referendum se može raspisati radi opoziva župana i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim na prijedlog 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Županije.

Županijska skupština će raspisati referendum za opoziv župana i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njime, ukoliko se na zakonom predviđen način utvrdi da je prijedlog podnesen od 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Županije.

Referendum se ne može raspisati samo za zamjenike župana.

Županijska skupština ne smije raspisati referendum za opoziv župana i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njime, prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za župana.

Odluka o opozivu župana i zamjenika koji su izabrani zajedno s njime donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Županije“.

Članak 3.

U članku 20. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u jedinici, Županijska skupština dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga

radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u županiji i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Županijska skupština raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke“.

Članak 4.

Članaka 23. mijenja se i glasi:

„Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 18. ovog Statuta obvezatna je za Županijsku skupštinu, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezna“.

Članak 5.

U članku 32. u točka 9. mijenja se i glasi:

„9. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine, radna tijela Županijske skupštine i druge osobe određene zakonom, drugim propisom, ovim statutom i odlukama Županijske skupštine“.

Točka 23. se briše, a točka 24. postaje točka 23.

Članak 6.

U članku 33. stavku 3. riječ „šest“ zamjenjuje se riječi „četiri“.

Članak 7.

U članku 34. stavku 5. točka 4. se briše, a dosadašnje točke 5., 6. i 7. postaju točke 4., 5. i 6.

U istom članku dodaje se stavak 7. koji glasi:

„Članu Županijske skupštine kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 5. točke 5. ovoga članka“.

Članak 8.

U članku 44. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Županijska skupština ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira iz reda svojih članova s time da se jedan potpredsjednik bira iz reda skupštinske većine, a drugi iz reda skupštinske manjine, na njihov prijedlog“.

Članak 9.

U članku 50. u stavku 1. iza riječi „Županiji“ briše se točka i stavlja zarez te dodaje tekst koji glasi: „a iznimno i zamjenik koji obnaša dužnost župana u slučajevima propisanim Zakonom“.

U članku 50. st.3. alineja 5. se mijenja i glasi:

„-odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i ostale imovine Županije čija pojedinačna vrijednost iznosi do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, župan može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu Županije i provedeno u skladu sa zakonom“.

Dodaje se nova alineja 11. koja glasi:

„-imenuje i razrješuje predstavnike županije u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za županiju koje je osnovala Županijska skupština, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno, te je odluku o imenovanju i razrješenoj dužan dostaviti skupštini u roku od 8 dana od donošenja i objaviti je u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Dosadašnje alineje 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17. i 18. postaju 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18. i 19.

Članak 10.

Članak 53. se mijenja i glasi:

„Župan u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga ima pravo obustaviti od primjene opći akt Županijske skupštine.

Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta, župan će donijeti odluku o obustavi općeg akta.

Župan ima pravo zatražiti od Županijske skupštine da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako županijska skupština ne otkloni uočene nedostatke, župan je dužan o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta“.

Članak 11.

Članak 56. mijenja se i glasi:

„Župan i zamjenici odlučuju hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno te su dužni u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest upravnom tijelu županije nadležnom za službeničke odnose o tome na koji će način obnašati dužnost.

Ukoliko se ne izjasne smatra se da će dužnost obavljati volonterski.

Župan i zamjenici mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu županije“.

Članak 12.

U članku 57. stavak 1. alineja 3. mijenja se i glasi:

„ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude“.

Stavak 2. se mijenja i glasi:

Pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata župana radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog župana.

Stavak 3. se mijenja i glasi:

„Ako županu nastupom okolnosti iz stavka 1. ovoga članka mandat prestane prije isteka dvije godine mandata, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike

Hrvatske o prestanku mandata župana, radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika, gradonačelnika, odnosno župana“.

Članak 13.

Ova statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“ osim članka 7. stavka 2. koji stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

KLASA: 012-03/13-01/1
URBROJ: 2182/1-01-13-1
Šibenik, 27. ožujka 2013.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

17

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 23. sjednici, od 27. ožujka 2013. godine, donosi

POSLOVNIK

o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Šibensko-kninske županije

Članak 1.

U Poslovniku Županijske skupštine Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09) u članku 2. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Prvu sjednicu otvara osoba koju ovlasti čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, a potom predsjedna prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću“.

Članak 2.

U članku 104. u stavku 2. riječ „petina“ zamjenjuje se riječi „trećina“.

U stavku 3. riječ „osam“ zamjenjuje se riječi „petnaest“.

Dodaju se novi stavak 4. i 5. koji glase:

„Ukoliko predsjednik skupštine ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka sjednicu će sazvati župan, u roku od 8 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 3. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, čelnik središnjeg tijela državne uprave

nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu”.

Dosadašnji stavci 4. i 5. postaju stavci 6. i 7., a dosadašnji stavak 6. se briše.

Članak 3.

Članak 108. mijenja se i glasi:

“Sjednici Skupštine predsjedava predsjednik skupštine, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik Skupštine iz reda skupštinske većine, ako je potpredsjednik Skupštine iz reda skupštinske većine odsutan ili spriječen sjednici Skupštine predsjedava potpredsjednik iz reda skupštinske manjine.

Ako su predsjednik i potpredsjednici odsutni ili spriječeni Skupštini predsjedava predsjedatelj kojega izabere Skupština. Do izbora predsjedatelja sjednici Skupštine predsjedava najstariji vijećnik”.

Članak 4.

Ovaj Poslovnik o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Šibensko-kninske županije stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 012-04/13-01/1
URBROJ: 2182/1-01-13-1
Šibenik, 27. ožujka 2013.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

18

Na temelju članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09) i članka 14. Odluke o nagradama i priznanjima Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 6/00, 12/00 i 12/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 23. sjednici, od 27. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli nagrada i priznanja Šibensko-kninske županije u 2013. godini

I.

A. NAGRADA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE dodjeljuje se:

1. gosp. DANKU JERKOVIĆU

(Zbog aktivnog djelovanja kao vaterpolskog učitelja/trenera koji je svojim četrdesetogodišnjem radom ostavio neizbrisiv trag na području vaterpola, športa i odgoja djece u Šibeniku, tj. Šibensko-kninske županije).

B. GRB ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE dodjeljuje se:

1. Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Šibenik

(Zbog nesebičnog zalaganja i pružanja pomoći ugroženom stanovništvu na području Šibensko-kninske županije u vrijeme elementarne nepogode proglašene u veljači 2012. godine, zbog posljedica snježnog nevremena, izvanredno velike visine snijega, snježnih nanosa i jakog mraza),

2. Ogranak Matice hrvatske – Murter

(Zbog desetogodišnjeg djelovanja u kojem je izdano nekoliko vrijednih edicija, od kojih posebice treba istaknuti godišnja, odnosno dvogodišnja izdanja Murterskog godišnjaka),

3. gđi Fili Minčić

(Zbog dugogodišnjeg humanitarnog sudjelovanja u darivanju krvi na području Šibensko-kninske županije) i

4. gosp. Mladenu Mavroviću

(Zbog dugogodišnjeg humanitarnog sudjelovanja u darivanju krvi na području Šibensko-kninske županije).

C. PLAKETA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE dodjeljuje se:

1. Udruzi žena sv. Antun iz Šibenika

(Zbog humanog i plemenitog organiziranja manifestacija na prikupljanju pomoći za liječenje djece oboljele od malignih bolesti),

2. Udruzi za pomoć djeci s poteškoćama u učenju Šibensko-kninske županije „Izvor ljubavi“

(Zbog organiziranja stručnih susreta, seminara, predavanja i radionica za edukaciju roditelja, prosvjetnih djelatnika i cijele lokalne zajednice kako bi na najbolji način olakšali djeci složen svijet brojki i slova, te im pokazali drugačije i primjerenije načine učenja),

3. dr. Vladimiru Lučevu

(Zbog izuzetnih zasluga oko pokretanja Memorijalnog centra Fausta Vrančića u Prvić Luci) i

4. prof. Ivanu Nimcu

(Zbog izuzetnih zasluga oko pokretanja Memorijalnog centra Fausta Vrančića u Prvić Luci).

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 061-01/13-01/2
URBROJ: 2182/1-01-13-1
Šibenik, 27. ožujka 2013.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

19

Na temelju članka 37., 38., 39. i 43. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 36/09, 46/09 i 136/12), članka 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 i 73/08) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 23. sjednici, od 27. ožujka 2013. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Šibensko-kninske županije za 2013. godinu (I.)

Članak 1.

U članku 3. Proračuna – A. RAČUN PRIHODA I RASHODA mijenjaju se :

1. Razred 3 RASHODI POSLOVANJA sa 101.554.779 kuna na 101.414.779 kuna

1.1. skupina 32 MATERIJALNI RASHODI sa 52.881.344 kuna na 52.741.344 kuna

1.1.1. podskupina 323 Rashodi za usluge sa 23.092.880 kuna na 22.952.880 kuna

2. Razred 4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE sa 18.813.221 kuna na 18.953.211 kuna

2.1. skupina 42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE sa 14.050.211 kuna na 14.491.896 kuna

2.1.1. podskupina 421 Građevinski objekti sa 5.807.819 kuna na 4.957.819 kuna,

2.1.2. podskupina 422 Postrojenja i oprema sa 5.386.902 kuna na 7.588.577 kuna,

2.1.3. podskupina 423 Prijevozna sredstva sa 290.000 kuna na 380.000 kuna,

2.1.4. podskupina 451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima sa 4.763.000 kuna na 3.461.325 kuna.

Članak 2.

U članku 4. mijenja se:

1. u RAZDJELU 030 Upravni odjel za proračun i financije; GLAVNI PROGRAM: G13 Administrativni poslovi i opće usluge javne uprave; PROGRAM: 1301 Administracija i upravljanje;

1.1. AKTIVNOST: A 1301-01 Administracija i upravljanje; RAČUN RASHODA 323 Rashodi za usluge sa 2.100.000 kuna na 1.960.000 kuna

1.2. AKTIVNOST: A 1301-07 Sredstva za kapitalna ulaganja u administraciji – izvor financiranja proračun ŠKŽ; RAČUN RASHODA 422 Postrojenja i oprema sa 20.000 kuna na 70.000 kuna

1.2.1. u istoj Aktivnosti dodaje se novi RAČUN RASHODA 423 Prijevozna sredstva u iznosu od 90.000 kuna.

2. u RAZDJELU 040 Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb; GLAVNI PROGRAM: G14 Zdravstvo;

PROGRAM: 1441 Financiranje kapitalnih projekata ustanova u zdravstvu ŠKŽ;

2.1. KAPITALNI PROJEKT: K 1441-01 Opća bolnica Šibensko-kninske županije – izvor financiranja decentralizirana sredstva;

2.1.1. RAČUN RASHODA 422 Postrojenje i oprema sa 1.755.000 kuna na 3.056.675 kuna;

2.1.2. RAČUN RASHODA 451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima sa 4.010.000 kuna na 2.708.325 kuna.

2.2. KAPITALNI PROJEKT: K 1441-06 Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije – izvor financiranja decentralizirana sredstva;

2.2.1. RAČUN RASHODA 421 Građevinski objekti sa 850.000 kuna na 0 kuna

2.2.2. u istoj Aktivnosti dodaje se novi RAČUN RASHODA 422 Postrojenja i oprema u iznosu od 850.000 kuna.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjivat će se od 01. siječnja do 31. prosinca 2013. godine.

KLASA:400-06/13-01/10
URBROJ:2182/1-01-13-1
Šibenik, 27. ožujka 2013.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

20

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 36/09, 46/09 i 136/12) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 23. sjednici, od 27. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o izvršenju Proračuna Šibensko-kninske županije za 2013. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršenju Proračuna Šibensko-kninske županije za 2013. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/12) dodaje se iza stavaka 3. u članku 16. novi stavak. te glasi: „Obveze uplate vlastitih prihoda ne odnose se na zdravstvene ustanove kojima je osnivač Šibensko-kninska županija”.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 400-06/13-01/11
URBROJ: 2182/1-01-13-1
Šibenik, 27. ožujka 2013.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

21

Na temelju članka 100. stavka 4. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12 i 55/12), Odluke o izradi (ciljanih) Izmjena i dopuna (IV.) Prostornog plana Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/12 i 12/12) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09), uz prethodnu suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja, Klasa: 350-02/13-04/2, Urbroj: 531-05-1-1-13-03, od 18. ožujka 2013. godine, Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 23. sjednici, od 27. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU

**o Izmjenama i dopunama (ciljanim) IV.
Prostornog plana Šibensko-kninske županije**

Članak 1.

Donose se Izmjene i dopune (ciljane) IV. Prostornog plana Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: Plan).

Plan iz stavka 1. sadržan je u elaboratu "Izmjene i dopune (ciljane) IV. Prostornog plana Šibensko-kninske županije", koji se sastoji od:

A) Tekstualni dio:
 - Obrazloženje
 - Odredbe za provođenje

B) Grafički prikazi u mjerilu 1:100.000

1.0. KORIŠTENJE I NAMJENA PROSTORA
2.0. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI
 2.1. PROMET
 2.3. ELEKTROENERGETIKA
 2.4. VODNOGOSPODARSTVO
3.0. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE
PROSTORA

C) Obvezatni prilozi

Članak 2.

U članku 26. stavku 1. alineji 4. iza riječi „granica BIH“ dodaju se riječi „s obilaznicom Drniša“.

Članak 3.

U članku 33. stavci (3), (4) i (5) mijenjaju se i glase:
„(3) Za zone ugostiteljsko-turističke namjene unutar naselja iz članka 100. stavka (4) ovog Plana određuju se

sljedeći uvjeti:

- pojas do min. 25 m od obalne crte mora se u PPUO/G planirati kao uređenu ili prirodnu plažu otvorenog tipa,

- prilikom dimenzioniranja pojasa iz alineje 1) ovog članka mora se osigurati min 6 m² plažnog prostora po ležaju u zoni i najmanje 2 m² plažnog prostora za pripadajući dio od ukupnog broja korisnika naselja (broj stalnih i povremenih stanovnika te turista u privatnom smještaju i dnevnih posjetitelja) u kojem se nalazi zona. Pripadajući dio ukupnog broja korisnika naselja određuje se sukladno udjelu dužine obalne crte plaže u zoni u obalnoj crti svih planiranih plaža u tom naselju. Dužina obalne crte svih planiranih plaža u naselju obuhvaća dužinu obalne crte plaže u zoni i dužinu obalne crte plaža u naselju (postojećih i planiranih),

- građevna čestica za gradnju građevina sa smještajnim kapacitetima formira se izvan pojasa 25 m od obalne crte odnosno iza pojasa iz prethodnog stavka, te pojasa kojeg je potrebno predvidjeti za prateće sadržaje ugostiteljsko-turističke namjene (ugostiteljstvo, rekreacija, zabavni sadržaji i sl.),

- smještajne građevine moraju biti udaljene najmanje 50 m od obalne linije u smislu ZOP-a, dok je ta udaljenost za prateće sadržaje 25 m. Za turističko ugostiteljske zone Kulina (gdje zbog karakteristika prostora nije potrebno planirati plažu ispred zone) i Lutnoge (Grad Šibenik), moguće je planirati i manje udaljenosti od obale, ali ne manje od 25 m za smještajne građevine,

- izgrađenost i iskoristivost ovih zona određuje se u PPUO/G na način da koeficijent izgrađenosti građevne čestice za smještajne građevine ne može biti veći od 0,4 a za građevne čestice pratećih sadržaja ne može biti veći od 0,2,

- najmanje 30% površine svake građevne čestice ugostiteljsko-turističke namjene mora se urediti kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo,

- smještajne građevine te građevine pratećih sadržaja, potrebno je smještajem i veličinom, a osobito visinom uklopiti u mjerilo urbane strukture,

- prostorna cjelina ugostiteljsko-turističke namjene mora imati odgovarajući pristup na javno-prometnu površinu i unutar nje smješten pripadajući broj parkirališnih mjesta na način da se za jednu smještajnu jedinicu (soba, apartman) planira najmanje jedno parkirališno mjesto, te se u većim zonama u kojima se planira dolazak gostiju autobusima moraju predvidjeti i parkirališna mjesta za autobuse,

- odvodnja otpadnih voda mora se riješiti priključkom na javnu kanalizaciju ili vlastitim zatvorenim kanalizacijskim sustavom s uređajem za pročišćavanje, zavisno od lokalnih uvjeta, a sve u skladu sa Vodopravnim uvjetima Hrvatskih voda koje je obvezno ishodovati,

- kamp (auto-kamp) se planira u građevinskom području naselja unutar površine ugostiteljsko-turističke namjene uz poštivanje zatečene prirodne vegetacije, prirodnih dijelova obale i drugih vrijednosti prostora,

- u kampovima (auto-kampovima) smještajne jedinice se ne mogu planirati u pojasu najmanje 25 m od obalne crte,

- u kampovima (auto-kampovima) smještajne jedinice se ne mogu povezivati s tlom, na čvrsti način, a prateći

sanitarni i drugi sadržaji moraju biti izgrađeni najmanje 50 m od obalne crte.

(4) Iznimno se kod rekonstrukcije postojećih građevina ili njihove zamjene može zadržati postojeći građevinski pravac i ako je na manjoj udaljenosti od propisane ovim Planom, te uz zadržavanje postojeće gustoće korištenja, izgrađenosti građevne čestice, ako je veća od propisane ovim Planom.

(5) Osim zona iz članka 100. stavka 4. moguće je u PPUO/G planirati i druge zone ugostiteljsko-turističke namjene unutar naselja u skladu s uvjetima ovog članka. Smještaj tih zona i način uređenja istih potrebno je odrediti u PPUO/G.

Članak 4.

U članku 36. stavku 3. alineji 5. u zagradi umjesto „Ladevci“ treba stajati „Piramatovci“.

Članak 5.

U članku 37. stavku 3. alineje 14. i 15. mijenjaju se i glase:

- „građevine pratećih sadržaja planiraju se izvan pojasa najmanje 50 m od obalne crte i u tom dijelu izgrađenost građevinske čestice ne može biti veća od 10 %,

- pojas do 50 m od obalne crte mora se u PPUO/G planirati kao uređenu ili prirodnu plažu.“

Iza alineje 15. dodaje se nova alineja 16. koja glasi:

- „iznimno, u pojasu do 50 m od obalne linije, moguće je planirati prateće i javne sadržaje jedino u pozadini obalnog dijela planiranog za privez u funkciji zone, sa najvećom izgrađenošću kao u pojasu iz alineje 14.“.

Dosadašnje alineje od 16. do 24. postaju alineje od 17. do 25.

Sadašnja alineja 20. mijenja se i glasi:

- „odvodnja otpadnih voda mora se riješiti priključkom na javnu kanalizaciju ili vlastitim zatvorenim kanalizacijskim sustavom s uređajem za pročišćavanje, zavisno od lokalnih uvjeta, a sve u skladu s Vodopravnim uvjetima Hrvatskih voda koje je obvezno ishodovati“.

U sadašnjoj alineji 24. umjesto broja „70“ treba stajati broj „50“.

Iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„(5) Izuzetno je, u postojećim izgrađenim i djelomično izgrađenim ugostiteljsko-turističkim zonama, moguće, radi kvalitativne dopune postojećih sadržaja i podizanja razine turističke usluge zone u cjelini, u pojasu 100 m od obale povećati izgrađenost za 20% površine postojećih pratećih sadržaja ugostiteljsko turističke namjene koji su smješteni u navedenom pojasu“.

Članak 6.

U članku 40. u stavku (3) tablica: „Raspored turističkih zona po naseljima, veličine i maksimalni kapaciteti po zonama“ mijenja se i glasi:

Raspored turističkih zona po naseljima, veličine i maksimalni kapaciteti po zonama												
BROJČANA OZNAKA	GRAD/ OPĆINA	NASELJE	POVRŠINA ZONE (ha)	TURISTIČKA ZONA	UKUPNA POVRŠINA ZONE (ha)	VRSTA	KAPACITET (broj kreveta)		IZGRAĐENOST ZONE			
							postojeći	max	izgrađena	djelomično	neizgrađena	
1	MURTER-KORNATI	Murter	15,0	Slanica	15,0	T1, T3	500	1.200		+		
2			8,0	Slanica-Podvrške	8,0	T1	0	800			+	
3.1			3,0	Kosirina	6,0	T3	240	240	+			
3.2	3,0	360	360				+					
4	TISNO	Betina	11,9	Plitka vala	11,9	T3	1.000	1.400	+			
5			5,0	Uvala Lučica	5,0	T3	0	500	+			
6		Tisno	24,0	Jazine	24,0	T1,T3	700	2.300		+		
7			13,0	Rastovac	13,0	T1,T2, T3	700	1.500		+		
8			15,0	Lovišća	15,0	T1,T2, T3	1.472	1.500	+			
9		Jezera	5,0	Uv. Sv. Nikole	5,0	T1	0	400			+	
10		PIROVAC	Pirovac	17,5	Platine	17,5	T1	0	1.700			+
11		TRIBUNJ	Tribunj	3,0	Zaglava	3,0	T1	0	250			+
12.1				8,0	Bristak	19,0	T1	0	800			+
12.2	11,0	1.100										
13	VODICE	Srima	77,0	Donja Srima	77,0	T1	0	6.200			+	
14	ŠIBENIK	Šibenik	13,0	Jadrija	13,0	T3	0	800			+	
15			5,0	Martinska	5,0	T1	0	250		+		
16			45,0	Solaris	45,0	T1, T2, T3	4.836	5.400	+			
17		Kaprije	15,0	Uvala Kaprije	15,0	T1, T2	0	1.000			+	
18		Zlarin	15,0	Punta Oštrica	15,0	T1,T3	0	1.000			+	
19			55,0	Obonjan	55,0	T1, T2, T3	500	1.000			+	
20.1			Krapanj	31,0	Jasenovo	50,0	T1, T2, T3	0	3.500			+
20.2		Žaborić	14,0									
20.3		Grebaštica	5,0									

21		Žirje	15,0	Tratinska-Mikavica	15,0	T2,T3	0	900			+
22		Jadrtovac	8,0	Morinje	8,0	Tz1	0	400			+
23	BILICE	Bilice	14,0	Lučeva punta	14,0	T2, T3	0	1.400			+
24	SKRADIN	Gračac	30,0	Prukljan	30,0	T1,T2	0	1.500			+
25			11,5	Huljerat - Adriatic	11,5	T3	2.000	1.150	+		
26	PRIMOŠTEN	Primošten	3,5	Huljerat - Bajina Draga	3,5	T3	0	350			+
27			25,0	Marina Lučica	25,0	T1	600	2.500		+	
28		Kanica	8,0	Kanica	8,0	T1	0	800			+
29	ROGOZNICA	Kalebova Luka	19,0	Kalebova Luka	19,0	T1	0	1.500			+
ŽUPANIJA UKUPNO			551,4		551,4		12.908	43.700			

U stavku 8. umjesto broja „2“ treba stajati broj „3“, umjesto „maksimalne površine akvatorija“ treba stajati „okvirne površine akvatorija“, te se briše tekst iza riječi „100 m²“ do kraja stavka.

U stavku 9. briše se riječi „Olimpija-Imperijal“, a iza riječi „Obonjan“, dodaje se „Punta Oštrica (Zlarin)“.

U stavku 10. umjesto „10 %“ treba stajati „15 %“, briše se riječi „sanitarije, lukobrani“, a iza riječi „plovila“ dodaju se riječi „, u pravilu“.

Članak 7.

U članku 44. stavku 1. u tablici 2: „Prikaz lokacija na kojima se eksploatira mineralna sirovina (postojeća eksploatacijska polja)“ u 13. retku iza naselja „Parčić“ dodaje se u istoj ćeliji zarez i naselje „Miočić“, a zadnji, 14. redak se briše.

Članak 8.

U članku 45. stavku 3. u tablici 3. „Prikaz mogućeg smještaja istražnih prostora/eksploatacijskih polja mineralnih sirovina“ dodaje se novi redak pod rednim brojem 9. koji glasi:

9.	„Kršine“	Dubrava	Šibenik	arhitektonsko- građevni kamen
----	----------	---------	---------	----------------------------------

Članak 9.

U članku 52. mijenja se stavak 3. i glasi:

(1) Izuzetno u obalnom području ZOP-a i na otocima osim u područjima iz točke 1. i 2., te alineje 2. točke 3. članka 20. ovog Plana, u PPUO/G može se planirati gradnja građevina za prijavljeno obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo i pružanje ugostiteljskih i turističkih usluga u seljačkom domaćinstvu s veličinom zemljišta najmanje 3 ha (kao prizemne građevine ukupne površine do 400 m² i najveće visine do 5 m i/ili potpuno ukopan podrum do 1000 m² i udaljene najmanje 100 m od obalne crte, a na otocima udaljene najmanje 50 m od obalne crte). Uvjeti i područja gradnje navedenih građevina moraju biti određeni PPUO/G uz primjenu slijedećih kriterija:

- pri planiranju i izgradnji objekata nužno je izbjegavati izgradnju po istaknutim reljefnim uzvisinama i obrisima te vrhovima,
- treba voditi računa da se zadrži krajobrazna raznolikost i prirodna kvaliteta prostora uz uvažavanje i poticanje lokalnih metoda gradnje i graditeljske tradicije.

Članak 10.

U članku 100. stavku 1., u tablici 16.: „Obvezni prostorni pokazatelji za zonu gospodarske namjene“ broj „0,3“, a koji se odnosi na kig za zone ugostiteljsko turističke namjene, zamjenjuje se brojem „0,4“.

Stavci 4. i 5. mijenjaju se i glase:

„(4) PPUO/G unutar građevinskih područja naselja potrebno je, u skladu s kriterijima za uređenje zona ugostiteljsko-turističke namjene u naselju određenih člankom 33. ovog Plana, utvrditi detaljne uvjete smještaja. Planom su određene zone ugostiteljsko-turističke namjene u naselju:

- u Gradu Šibeniku: Šibenik - Mandalina/Kulina, Brodarica – most, dijelovi poluotoka Zablaće i područja Podsolarsko, Zaton - Lutnoge, Raslina - rt Mihovil, Šparadići,
- u Općini Rogoznica: Gornji muli, na području Medine, i na području od bivše tvornice ribe do zgrade općinske uprave – sve u naselju Rogoznica,
- u Općini Primošten: Raduča,
- u Općini Tisno: Jezera - Mišji vrh,
- u Općini Pirovac: Miran-Pirovac,
- u Gradu Vodice: Punta, Olimpija-Imperijal.

(5) Navedene zone označene su u grafičkom dijelu Plana na karti 1.0: Korištenje i namjena prostora, te su u smislu usklađenja sa stvarnim uvjetima u prostoru i različitim mjerila izrade planova moguća minimalna odstupanja“.

Dodaje se novi stavak (6) koji glasi:

„(6) Osim zona iz stavka (4) u PPUO/G moguće je utvrditi i druge zone ugostiteljsko-turističke namjene u naselju na način određen člankom 33. ovog Plana“.

Članak 11.

U članku 117. stavak 19. iza postojećeg teksta koji završava sa riječju „sadržaji.“ dodaje se nova rečenica koja glasi: „Planiranu marinu Golubovac (Žut) moguće je u PPUO i PPPPO prenamijeniti u privez za potrebe gospodarskog objekta ugostiteljsko turističke namjene u istoj planiranoj površini akvatorija iz tablice 17-2.“.

U članku 117. mijenja se naslov točke „e. Pristani“, iznad stavka (33), tako da glasi „e. Ostalo“.

Stavak (33) mijenja se i glasi:

„(33) Osim građevina i sadržaja za prihvat plovila iz članka 38., 40. i ovog članka, te iz čl. 64. st. 1. alineja 3., moguće je u PPUO/G planirati privez u funkciji gospo-

darskih djelatnosti unutar građevinskog područja naselja i to na način da se ne ugrožavaju druge planirane namjene prostora. Detaljni uvjeti građenja i lokacije određuju se u PPUO/G“.

Dodaju se novi stavci 34., 35. i 36. koji glase:

„(34) U svrhu osiguranja pristupa postojećim gospodarskim i rekreacijskim sadržajima na otocima i dijelovima obale gdje se ne može osigurati drugačiji pristup, moguće je u PPUO/G planirati nužne infrastrukturne sadržaje za osiguranje mogućnosti morskog pristupa i to za:

- postojeće ugostiteljsko-turističke građevine,
- za potrebe obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva iz čl. 52. st. 3.,
- za potrebe sakupljanja neopasnog otpada,
- za potrebe zona rekreacije iz čl. 82. st. 1. na otocima.

(35) Infrastrukturni sadržaji iz prethodnog stavka mogu se planirati u PPUO/G, sa kapacitetom i prostornim obuhvatom nužnim za obavljanje gospodarske ili rekreacijske aktivnosti, u pravilu pontonskog tipa na način da se u najmanjoj mogućoj mjeri narušava prirodna obala, te da se prvenstveno koriste, odnosno rekonstruiraju postojeći pristani gdje je to moguće. Detaljni uvjeti građenja i lokacije određuju se u PPUO/G.

(36) Mogućnosti i uvjeti planiranja i rekonstrukcije sadržaja iz prethodnog stavka na području NP Kornati i Zaštićenog krajobraza Žutsko-Sitske otočne skupine, prvenstveno u funkciji zona tradicijske gradnje, određuju se u prostornim planovima područja posebnih obilježja“.

Članak 12.

U članku 121. stavak (1) a., iza područja za smještaj vjetroelektrana „4. Glunča – Grad Šibenik“ dodaje se novi redak: „5. Ljubačka vlaka – Općina Biskupija, Grad Knin,“.

Stavak 1. točka b. „Istraživanje mogućeg smještaja vjetroelektrana“ mijenja se i glasi:

- „b. istraživanje mogućeg smještaja vjetroelektrana
 1. Velika Glava - Grad Šibenik,
 2. Crni Vrh - Općina Unešić,
 3. Bubrig - Općina Unešić i Grad Drniš,
 4. Mideno Brdo - Općina Unešić i Grad Drniš,
 5. Krš Pađene - Općina Ervenik i Grad Knin,
 6. Gornja Biskupija Gornji Orlić, Općina Biskupija,
 7. Vrbnički plato - Općina Biskupija i Općina Promina,
 8. Svilaja - Općina Ružić i Grad Drniš,
 9. Prostor uz državnu granicu s BiH između Kijeve i Uništa - Općina Kijevo
 10. Debelo brdo - Općina Ervenik i Grad Knin,
 11. Kozjak – Tutnjovina - Grad Drniš, Grad Knin, Općina Biskupija i Općina Kijevo,
 12. Dazlina - Grad Vodice, Općina Tisno,
 13. Boraja – Grad Šibenik,
 14. Crni Umac – Općina Unešić,
 15. Moseć II - Općina Unešić, Općina Ružić
 16. Lišane – Općina Kistanje“.

Stavak 6. mijenja se i glasi:

„(6) Izuzetno, u roku od najviše 5 godina od dana

stupanja na snagu ovog Plana, za lokacije za koje je do donošenja ovog Plana izdano rješenje o prihvatljivosti zahvata za okoliš i prirodu, lokacijski uvjeti mogu se utvrditi temeljem Odredbi za provođenje koje su vrijedile u trenutku donošenja rješenja o prihvatljivosti zahvata za okoliš. Za Planom utvrđeno područje istraživanja mogućeg smještaja vjetroelektrane Debelo Brdo (Općina Ervenik i Grad Knin), temeljem provedenih detaljnih istraživanja, u PPUO/G mogu se odrediti i blaži uvjeti od propisanih u stavku (5) ovog članka“.

U stavku 7. u prvoj rečenici između riječi „trafostanice“ i „smještene“ umeću se riječi „u pravilu“, a cijela druga rečenica se briše.

Članak 13.

U članku 148. dodaju se stavci 5. i 6. koji glase:

„(5) U cilju prezentacije ambijentalnih, prostornih i životnih uvjeta primoštenskog kraja na otočiću Smokvica (Općina Primošten) moguće je planirati arboretum autohtonog mediteranskog bilja. Za realizaciju arboretuma i omogućavanje organiziranog posjećivanja i istraživanja osim pristana za prihvat posjetitelja i mreže pješačkih staza omogućuje se i rekonstrukcija postojećih građevina. Detaljni uvjeti odredit će se u PPUO Primošten.

(6) Za potrebe Projekta Phoenix Arbor, koji se najvećim dijelom smješta unutar prostora bivše vojarnje na brdu Raduč u Murteru, moguće je planirati smještaj prezentacijskog centra kao dijela sadržaja za potrebe posjećivanja i rada studenata na otočiću Zminjak (Općina Murter-Kornati) na način da se u pravilu izgradnja grupira i prilagodi zatečenim građevinama i udalji od obalne crte minimalno 50 m. Detaljni uvjeti i lokacija odredit će se u PPUO Murter-Kornati uvažavajući kriterije iz članka 52. stavka 3“.

Članak 14.

U članku 154. stavak 7. mijenja se i glasi:

„(7) Na otocima je potrebno planirati prostore za prikupljanje otpada do njegova konačnog zbrinjavanja na kopnu sukladno Planu gospodarenja otpadom, koji mogu biti smješteni na kopnu ili na posebnim plutajućim postajama za sakupljanje otpada (servisni ponton maksimalne površine pontona 50 m²). Sa svih otoka otpad se mora kontinuirano odvoziti na kopno u skladu s Planom gospodarenja otpadom“.

Članak 15.

U PRILOGU I u dijelu „Smjernice zaštite za područja važna za divlje svojte i stanišne tipove“ pod šifrom i nazivom područja „#HR3000087 Morinjski zaljev“ pod brojem 133 umjesto „Osigurati najmanje sekundarno pročišćavanje gradskih i industrijskih voda koje se ulijevaju u more“ treba stajati „Očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip, ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme“.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Prostorno planska rješenja u važećim urbanističkim planovima uređenja za prostore izdvojenih ugostiteljsko-turističkih zona donesenim do stupanja na snagu ovih

Izmjena i dopuna Plana mogu se primjenjivati u dijelu koji se odnosi na gradnju unutar 100 m od obalne crte, uključujući i planirani postotak zauzetosti obalne crte za privez plovila.

Članak 17.

Izvornik ovih (ciljanih) Izmjena i dopuna (IV.) Prostornog plana Šibensko-kninske županije, sadržaj kojih je utvrđen u članku 1. ove odluke, izrađen je u tri (3) primjerka od kojih se jedan primjerak čuva u pismohrani Šibensko-kninske županije, a ostala dva (2) u Javnoj ustanovi Zavodu za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije. Izvornik ovjerava predsjednik Skupštine Šibensko-kninske županije.

Članak 18.

Svaku presliku Izmjena i dopuna Prostornog plana Šibensko-kninske županije ovjerava, u odnosu na istovjetnost s Izvornikom, ravnatelj Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije.

Članak 19.

Odluka o donošenju Izmjena i dopuna (ciljanih) IV. Prostornog plana Šibensko-kninske županije stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 350-02/13-01/140

URBROJ: 2182/1-01-13-1

Šibenik, 27. ožujka 2013.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

22

Na temelju članka 91. stavak 3. točka 2. i 3. Zakona o vodama („Narodne novine“, broj 153/09 i 130/11), članka 7. stavak 1. i 2. Pravilnika o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta („Narodne novine“, broj 66/11), članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10 i 10/10) i prethodne suglasnosti „Hrvatskih voda“ (Klasa: 325-03/10-06/349, Urbroj: 374-24-3-12-9, od 27. veljače 2013. godine), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 23. sjednici, od 27. ožujka 2013. godine i Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije, na 37. sjednici, od 26. ožujka 2013. godine, suglasno donose

ODLUKU o zaštiti izvorišta rijeke Čikole

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o zaštiti izvorišta rijeke Čikole

(u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se zone sanitarne zaštite izvorišta i propisuju uvjeti i načini zaštite područja izvorišta vode za piće u svrhu zaštite izvorišta od onečišćenja ili drugih utjecaja koji mogu nepovoljno djelovati na njegovu izdašnost, kakvoću i zdravstvenu ispravnost vode za piće.

Provođenje mjera zaštite od onečišćenja vode za piće iz prethodnog stavka na vodozaštitnom području izvorišta rijeke Čikole je od javnog interesa i ima prioritet u odnosu na druge mjere i postupke pravnih ili fizičkih osoba na području zona izvorišta.

Članak 2.

Zemljišta, objekti i uređaji na području zona zaštite izvorišta rijeke Čikole koji su izgrađeni ili se planiraju graditi u prostoru zona zaštite, mogu se koristiti za obavljanje određene djelatnosti samo u skladu s ovom odlukom.

Članak 3.

Zone zaštite izvorišta rijeke Čikole, sanitarni i drugi uvjeti održavanja zona i zaštitne mjere u području zona, određene su temeljem prethodnih vodoistražnih radova koji su opisani u elaboratu „Hidrogeološki istražni radovi za izradu prijedloga zona sanitarne zaštite izvorišta Čikole – usklađenje s važećim Pravilnikom“ (Geotehnički fakultet, Varaždin, srpanj 2012.), koji je sastavni dio ove odluke.

Vodoistražnim radovima, utvrđeno je postojanje, rasprostiranje, količina, kakvoća podzemnih voda na prostoru izvorišta rijeke Čikole i utvrđene su hidrogeološke i hidrološke značajke zahvaćenih vodonosnika.

Članak 4.

Zone izvorišta rijeke Čikole utvrđene su prema stupnju opasnosti od onečišćenja i drugih štetnih utjecaja koji mogu nepovoljno djelovati na kvalitetu vode i izdašnost izvorišta.

Katastar potencijalnih onečišćivača podzemne vode sastavni su dio Elaborata te sadrži bazu podataka i preglednu situaciju u GIS tehnologiji na kojoj su označeni svi potencijalni onečišćivači.

II. ZONE ZAŠTITE IZVORIŠTA I MJERE ZAŠTITE

Članak 5.

Zone zaštite izvorišta rijeke Čikole su:

- IV. zona - zona ograničenja,
- III. zona - zona ograničenja i nadzora,
- II. zona - zona strogog ograničenja i nadzora,
- I. zona - zona strogog režima zaštite i nadzora.

Zone su omeđene graničnim linijama prikazanim na topografskim podlogama u mjerilu:

- za IV. i III. zonu u mjerilu 1:25000 (Prilog 1.),
- za II. zonu u mjerilu 1:5000 (Prilog 2.),
- za I. zonu u mjerilu 1:1000 (Prilog 3.).

Članak 6.

Površina ukupnog sliva rijeke Čikole iznosi 202,013 km², a ukupna površina vodozaštitnog područja iznosi 125,993 km². Vodozaštitno područje u Šibensko-kninskoj

županiji obuhvaća područje Grada Drniša i Općine Ružić. Vodozaštitno područje u Splitsko-dalmatinskoj županiji obuhvaća područje Grada Vrlike i Općine Muć.

Članak 7.

Površina IV. zaštitne zone izvorišta rijeke Čikole iznosi 89,70 km² i zahvaća teren od granice III zone, pa do granice sliva na sjeveroistoku, sjeverozapadu, zatim barijere Petrovog polja na jugozapadu, i do uvjetne granice vodozaštitnog područja. Detaljan prikaz u grafičkom obliku u mjerilu 1:25000 nalazi se u Prilogu 1. i sastavni je dio ove odluke.

Članak 8.

U IV. zoni sanitarne zaštite izvorišta rijeke Čikole zabranjuje se:

- ispuštanje nepročišćenih otpadnih voda;
- građenje postrojenja za proizvodnju opasnih i onečišćujućih tvari za vode i vodni okoliš;
- građenje građevina za oporabu, obradu i odlaganje opasnog otpada;
- uskladištenje radioaktivnih i za vode i vodni okoliš opasnih i onečišćujućih tvari, izuzev uskladištenja količina lož ulja dovoljnih za potrebe domaćinstva, pogonskog goriva i maziva za poljoprivredne strojeve, ako su provedene propisane sigurnosne mjere za građenje, dovoz, punjenje, uskladištenje i uporabu;
- građenje benzinskih postaja bez zaštitnih građevina za spremnike naftnih derivata (tankvana);
- izvođenje istražnih i eksploatacijskih bušotina za naftu, zemni plin kao i izrada podzemnih spremišta;
- skidanje pokrovnog sloja zemlje osim na mjestima izgradnje građevina koje je dopušteno graditi prema odredbama Pravilnika o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta;
- građenje prometnica, parkirališta i aerodroma bez građevina odvodnje, uređaja za prikupljanje ulja i masti i odgovarajućeg sustava pročišćavanja oborinskih onečišćenih voda;
- upotreba praškastih (u rinfuzi) eksploziva kod miniranja većeg opsega.

Članak 9.

Površina III. zaštitne zone izvorišta rijeke Čikole iznosi 31,50 km² i izdvojena je periferno, odnosno koncentrično u odnosu na izdvojenu II zonu. Detaljan prikaz u grafičkom obliku u mjerilu 1:25000 nalazi se u Prilogu 1. i sastavni je dio ove odluke.

Članak 10.

U III. zoni sanitarne zaštite izvorišta rijeke Čikole primjenjuju se zabrane iz članka 8. ove odluke, a dodatno se zabranjuje i:

- svako privremeno i trajno odlaganje otpada;
- građenje cjevovoda za transport tekućina koje mogu izazvati onečišćenje voda bez propisane zaštite voda;
- izgradnja benzinskih postaja bez spremnika s dvostrukom stjenkom, uređajem za automatsko detektiranje i dojavu propuštanja te zaštitnom građevinom (tankvanom);
- podzemna i površinska eksploatacija mineralnih sirovina osim geotermalnih voda i mineralnih voda.

Članak 11.

Površina II. zaštitne zone izvorišta rijeke Čikole iznosi 4,654 km² u neposrednom zaleđu izvora Čikola, kao i izvora Velika i Mala Kanjevača, za koje je dokazano da su hidraulički povezani s izvorom Čikole. Detaljan prikaz u grafičkom obliku u mjerilu 1:5000 nalazi se u Prilogu 2. i sastavni je dio ove odluke.

Članak 12.

U II. zoni sanitarne zaštite izvorišta rijeke Čikole primjenjuju se zabrane iz članka 10. ove odluke, a dodatno se zabranjuje i:

- poljoprivredna proizvodnja, osim ekološke proizvodnje bez primjene stajskog gnoja, gnojovke i gnojnice;
- stočarska proizvodnja, osim za potrebe poljoprivrednog gospodarstva odnosno farmi do 20 uvjetnih grla uz primjenu mjera zaštite voda sukladno posebnom propisu o dobroj poljoprivrednoj praksi u korištenju gnojiva;
- gradnja groblja i proširenje postojećih;
- ispuštanje pročišćenih i nepročišćenih otpadnih voda s prometnica;
- građenje svih industrijskih postrojenja koje onečišćuju vode i vodni okoliš;
- građenje drugih građevina koje mogu ugroziti kakvoću podzemne vode;
- sječa šume osim sanitarne sječe;
- reciklažna dvorišta i pretovarne stanice za otpad.

Članak 13.

Pravna osoba iz članka 18. ove odluke dužna je uz granicu II. zone postaviti odgovarajuće oznake u obliku natpisnih ploča, odnosno znakova, na tri mjesta, a što je vidljivo iz odgovarajuće karte na kojoj su prikazane granice II. zone.

Na natpisnim pločama iz prethodnog stavka mora pisati:

„Izvorište „Čikola“

II. zona zaštite

Zona strogog ograničenja i nadzora“.

Članak 14.

U I. zoni sanitarne zaštite izvorišta zabranjuju se sve aktivnosti osim onih koje su vezane uz zahvaćanje, kondicioniranje i transport vode u vodoopskrbni sustav.

I zona sanitarne zaštite podijeljena je na I. A i I. B zonu.

Detaljan prikaz u grafičkom obliku u mjerilu 1:1000 nalazi se u Prilogu 3. i sastavni je dio ove odluke.

Članak 15.

I. B zona je ukupne površine 0,076 km² i predstavlja područje sa strogo ograničenim aktivnostima. Dio I. B zone koji zahvaća izvorsku špilju i izvorsko jezerce mora biti ograđen kao i I. A zona. Nužno je pronaći tehničko rješenje koje će spriječiti pretežito površinsku recirkulaciju vode tijekom povlačenja vode iz I. B zone u izvorište, odnosno vodozahvatni objekt budući da je zapaženo da pojava povlačenja vode u izvor uzrokuje onečišćenje vode koja se koristi za vodoopskrbu.

Članak 16.

I. A zona je ukupne površine 0,003 km² i predstavlja područje fizičke zaštite s zabranom pristupa neovlaštenim osobama.

Područje I. A zone mora se ograditi ogradom visine 2 metra i urediti na sljedeći način:

1. S unutrašnje strane ograde mora biti slobodan prostor, uređen kao pješačka staza širine najmanje 2 metra, uz koju se postavljaju rasvjetna tijela koja se moraju uvijek održavati u ispravnom stanju.

2. Površina zemljišta mora biti uređena tako da na njoj nema udubina u kojima bi se zadržavale tekućine.

3. Prometne površine predviđene za kretanje vozila moraju imati zatvoreni vodonepropusni sustav za prihvaćanje i odvodnju oborinskih voda.

4. Sanitarne otpadne vode potrebno je sakupljati u vodonepropusnu sabirnu jamu zatvorenog tipa koja se mora redovito prazniti putem ovlaštenog poduzeća. Pravna osoba koja upravlja vodozahvatom dužna je sabirnu jamu podvrgnuti kontroli ispravnosti, a osobito na svojstvo vodonepropusnosti, po ovlaštenoj osobi i ishoditi potvrdu o sukladnosti građevine s tehničkim zahtjevima za građevinu.

5. Prostorije u kojima se nalaze električni uređaji moraju imati poseban ulaz s prometne površine i izgrađene vodonepropusne armirano-betonske tankvane odgovarajućeg volumena radi prihvata ulja u slučaju istjecanja.

6. Hortikulturalno uređenje područja I. A zone provodi se na način da se omogući vizualni pregled prostora između građevine i ograde.

Članak 17.

Pravna osoba iz članka 18. ove odluke koja upravlja vodozahvatom postaviti će odgovarajuće natpisne ploče koje označavaju I. A zonu. Natpisne ploče postavljaju se na ogradu ili uz ogradu koja omeđuje I. A zonu, a na njima mora pisati:

„Izvorište „Čikola“

I. A zona zaštite

Zona strogog režima zaštite

Zabranjen pristup neovlaštenim osobama“.

Članak 18.

Trgovačko društvo koje obavlja javnu vodoopskrbu je pravna osoba koja mora upravljati vodozahvatom i mora biti nositelj stvarnopravnih ovlasti ili vlasnik zemljišta unutar I. A zone zaštite izvorišta „Čikola“.

Članak 19.

Uređenje i redovito održavanje I. zone treba provoditi trgovačko društvo koje obavlja javnu vodoopskrbu.

Za fizičko osiguranje građevina i uređaja u I. A zoni od namjernog ili slučajnog onečišćenja voda, nadležna pravna osoba dužna je imenovati odgovorne osobe.

Pristup na područje I. A zone dozvoljen je samo ovlaštenim zaposlenicima trgovačkog društva koje obavlja javnu vodoopskrbu i nadležnim inspekcijama, a drugim osobama samo uz posebno odobrenje nadležne pravne osobe.

Svaki posjet i ulazak u I. A zonu u smislu prethodnog članka ove odluke mora biti evidentiran u dnevnik što ga

vodi službena osoba na izvorištu.

Pravna osoba iz članka 18. ove odluke dužna je, prilikom obavljanja radova na području izvorišta u smislu vršenja vodoopskrbne djelatnosti, poduzeti odgovarajuće mjere zaštite podzemnih voda i terena od onečišćenja.

Pravne i fizičke osobe, koje učine bilo kakve djelatnosti i radnje u prostoru zona izvorišta koje su suprotne odredbama Zakona o vodama, te Pravilnika o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta i odredbama ove odluke, dužne su u roku i na način kako to odredi vodopravna inspekcija, otkloniti posljedice te djelatnosti ili radnje o svom trošku.

Trgovačko društvo koje obavlja javnu vodoopskrbu dužno je koristiti zone izvorišta na način kojim se osigurava najracionalnije i najsigurnije korištenje zahvaćenih voda iz izvorišta „Čikola“ u svrhu javne vodoopskrbe.

Članak 20.

Trgovačko društvo koje obavlja javnu vodoopskrbu dužno je odmah poduzeti sve potrebne mjere na sprječavanju štetnih utjecaja na kakvoću vode za piće, ako uslijed nekog štetnog djelovanja neposredno prijete opasnost od onečišćenja na području zona izvorišta definiranih ovom odlukom.

Svi postupci u slučaju iznenadnog i izvanrednog onečišćenja podzemnih voda, okoliša ili drugih negativnih utjecaja na prostoru zona izvorišta moraju biti definirani „Operativnim planom interventnih mjera u slučaju iznenadnih i izvanrednih onečišćenja vodocrpilišta „Čikola“ kojeg je obvezno donijeti trgovačko društvo koje obavlja javnu vodoopskrbu i dostaviti na znanje Hrvatskim vodama.

Članak 21.

Iznimno od odredbi članka 8., 10. i 12. ove odluke, mogu se dopustiti određeni zahvati u prostoru odnosno određene djelatnosti u zonama sanitarne zaštite podzemnih vodonosnika:

1. ako se provedu detaljni vodoistražni radovi kojima se ispituje utjecaj užeg prostora zone sanitarne zaštite u kojem se namjerava izvesti zahvat u prostoru odnosno obavljati određena djelatnost (mikrozona) na vodonosnik,

2. ako se na temelju detaljnih vodoistražnih radova izradi poseban elaborat koji ima za svrhu dokazati okolnosti iz točke 1. odnosno 3. ovoga članka (dalje u tekstu: elaborat mikrozoniranja),

3. ako se elaboratom mikrozoniranja predvide odgovarajuće mjere zaštite vodonosnika u mikrozonu.

Elaborat mikrozoniranja u zoni sanitarne zaštite izvorišta Čikola mora dokazati da su značajke utvrđene u mikrozonu bitno drukčije od značajki utvrđenih elaboratom „Hidrogeološki istražni radovi za izradu prijedloga zona sanitarne zaštite izvorišta Čikole – usklađenje s važećim Pravilnikom“, temeljem kojeg je utvrđena zona sanitarne zaštite izvorišta Čikola u kojoj se predmetna mikrozona nalazi.

Dokaže li se okolnost iz stavka 2. ove odluke, upravno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave na koju se odluka o zaštiti izvorišta odnosi, donosi uz suglasnost Hrvatskih voda akt kojim dopušta obavljanje djelatnosti u mikrozonu.

Ne dokaže li se okolnost iz stavka 2. ove odluke, up-

ravno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave na koju se odluka o zaštiti izvorišta odnosi, obavijesti će zainteresiranu osobu ili osobe da su na snazi zabrane iz ove odluke o zaštiti izvorišta.

Članak 22.

Sve djelatnosti koje nisu izričito zabranjene ovom odlukom, na području zona sanitarne zaštite izvorišta smiju se obavljati isključivo na način da se njihovim obavljanjem ne ugrožava izdašnost i zdravstvena ispravnost vode za piće.

III. MJERE SANACIJE UNUTAR ZONA

Članak 23.

Mjere sanacije u zoni zaštite odnose se na saniranje objekata i djelatnosti koje bi mogle ugroziti kakvoću i izdašnost zahvaćene podzemne vode na izvorištu.

Predstavnička tijela jedinice područne (regionalne) samouprave Šibensko-kninske županije i Splitsko-dalmatinske županije će sukladno članku 91. stavka 2. Zakona o vodama u roku od 12 mjeseci od dana donošenja ove odluke donijeti Program mjera sanacije unutar zona sanitarne zaštite za postojeće građevine i postojeće djelatnosti, koji postaje sastavni dio odluke o zaštiti izvorišta.

Program mjera sanacije mora sadržavati osobito:

- popis svih onečišćivača na području zona sanitarne zaštite,
- prioritetne sanacijske zahvate,
- rokove provedbe sanacijskih zahvata,
- troškove sanacije,
- obveznike financiranja provedbe Programa mjera sanacije.

Prioritetna mjera sanacije unutar zona je izvedba kanalizacijskog sustava kod objekata u neposrednom zaleđu izvora, te ograničavanje držanja stoke i sanacija jama sa stočnim fekalijama.

Sva divlja odlagališta koja bi se eventualno mogla nalaziti u okviru zona zaštite izvorišta, potrebno je trenutačno ukloniti i sanirati.

Prilikom proširenja i rekonstrukcije i planiranja budućeg vjerojatno frekventnijeg prometa unutar zona treba voditi računa da se ovi linijski objekti nalaze u vodozaštitnom području. Ovi elementi trebaju naći svoje mjesto kroz projektna rješenja koja će se primijeniti, posebno u II. i III. zoni sanitarne zaštite.

IV. IZVORI I NAČIN FINACIRANJA

Članak 24.

Financijska sredstva potrebna za provođenje mjera zaštite i sanacije unutar I. zone osigurava trgovačko društvo koje obavlja javnu vodoopskrbu.

Financijska sredstva potrebna za provođenje mjera zaštite i sanacije u II., III. i IV. zoni osigurava vlasnik, odnosno korisnik građevine, zemljišta ili uređaja, osim ako nije drukčije određeno Programom mjera sanacije unutar zona sanitarne zaštite za postojeće građevine i postojeće djelatnosti.

Financijska sredstva za sustavno praćenje stanja podzemnih voda na području I. zone osigurava trgovačko društvo koje obavlja javnu vodoopskrbu.

Financijska sredstva za sustavno praćenje stanja podzemnih voda na području II., III. i IV. zone osiguravaju Hrvatske vode te gradovi i općine na čijem se području koristi voda za javnu vodoopskrbu iz izvorišta koje se štiti ovom odlukom, kao i pravne osobe kojima je uvjetovano obavezno praćenje utjecaja građevine na podzemne vode.

Članak 25.

Kada su radi zaštite izvorišta u zonama sanitarne zaštite potrebna povećana ulaganja u javni vodoopskrbni sustav ili sustav javne odvodnje otpadnih voda radi zaštite izvorišta „Čikola“ predstavničko tijelo područne (regionalne) samouprave koje donosi odluku o zonama izvorišta, uvest će posebnu naknadu u tu svrhu, uvažavajući pritom potrebe zaštite izvorišta od za to ovlaštenih institucija.

Posebnu naknadu plaćaju solidarno svi korisnici javnog vodoopskrbnog sustava. Posebna naknada plaća se zajedno s cijenom vode.

Posebna naknada iz stavka 1. ovog članka uvest će se na vrijeme koje je potrebno za podmirenje troškova potrebnih povećanih ulaganja.

V. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 26.

Za nepridržavanje odredbi ove odluke primjenjuju se prekršajne odredbe Zakona o vodama („Narodne novine“, broj 153/09 i 130/11), Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12), Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 110/07), Zakona o otpadu („Narodne novine“, broj 178/04, 153/05, 111/06, 110/07, 60/08 i 87/09), Zakona o rudarstvu („Narodne novine“ broj 75/09 i 49/11) i Zakona o prijevozu opasnih tvari („Narodne novine“, broj 79/07).

Pravne i fizičke osobe, koje učine bilo kakve djelatnosti i radnje u prostoru zona zaštite izvorišta koje su suprotne odredbama zakona iz stavka 1. ovog članka, dužne su u roku i na način kako to odredi vodopravna i sanitarna inspekcija, otkloniti posljedice, te djelatnosti o vlastitom trošku.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Dokumenti prostornog uređenja, koji su na snazi na dan stupanja na snagu ove odluke, uskladit će se s odredbama ove odluke u roku od dvije godine.

Dokumenti prostornog uređenja koji su u procesu donošenja moraju se prije donošenja uskladiti s odredbama ove odluke.

Članak 28.

Nadzor nad provođenjem ove odluke obavljaju nadležna tijela državne uprave.

Članak 29.

Ova odluka objavit će se nakon što je usvoje predstavnička tijela jedinice područne (regionalne) samouprave Šibensko-kninske županije i Splitsko-dalmatinske županije.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenim glasilima jedinca područne (regionalne) samouprave iz stavka 1. ovog članka.

Stupanje na snagu odluke smatra se osmi dan od objave u službenom glasilu jedinice područne (regionalne) samouprave koja zadnja objavi ovu odluku u svom službenom glasilu.

Klasa: 351-04/13-01/1
Urbroj: 2182/1-01-13-1
Šibenik, 27. ožujka 2013.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v.r.

Klasa: 021-04/13-02/139
Urbroj: 2181/1-01-13-1
Split, 26. ožujka 2013.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Petroslav Sapunar, prof., v.r.

23

Na temelju članka 74. stavka 1. i članka 75. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama («Narodne novine», br. 158/03, 141/06 i 38/09) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 08/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 23. sjednici, od 27. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju granica lučkih područja

I.

U točki II. Odluke o utvrđivanju granica lučkih područja („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/00, 13/04, 6/11, 3/12 i 7/12), mijenja se točka 14. LUKA PRVIĆ ŠEPURINE na način da glasi :

„14. LUKA PRVIĆ ŠEPURINE

obuhvaća operativnu obalu u dužini od 405 metara s dva kopnena lučka bazena. Površina kopnenog bazena A iznosi 1 304 m², površina kopnenog bazena B iznosi 1 812 m² kopnene površine, te površine mora ukupno 39 096 m². Ukupna površina morskog i kopnenog djela iznosi 42 212 m².

Obala se nalazi na katastarskim česticama broj 4610, 4611 i 4562/5 k.o. Prvić“.

U točki II. Odluke o utvrđivanju granica lučkih područja, mijenja se - točka 20. LUKA PRIMOSTEN na način da se dodaje alineja treća :

„- obuhvaća sidrište luke otvorene za javni promet morskog površine 29 177m², između stare rive i trajektnog pristana s 20 plutača za privez plovila“.

II.

Grafički prikazi luka s koordinatama iz točke I. ove odluke nalaze se u prilogu i čine sastavni dio ove odluke.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 342-21/13-01/2
Ur.broj: 2182/1-01-13-1
Šibenik, 27. ožujka 2013.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

24

Na temelju članka 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine», broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11 i 12/12), članka 3. Zakona o sanaciji javnih ustanova («Narodne novine», broj 136/12) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 23. sjednici, od 27. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU o podnošenju zahtjeva Vladi Republike Hrvatske za provođenje postupka sanacije javne ustanove Opće bolnice Šibensko-kninske županije

I.

Podnosi se zahtjev Vladi Republike Hrvatske za provođenje sanacije javne ustanove Opće bolnice Šibensko-kninske županije u skladu s odredbama Zakona o sanaciji javnih ustanova («Narodne novine», broj 136/12).

II.

Stanje nepodmirenih novčanih obveza Opće bolnice Šibensko-kninske županije, Šibenik na dan 31. prosinca 2012. godine iznosi 82.021.116,68 kuna (slovima: osamdesetdvamilijuna dvadesetjednutisućstošesnaest kuna i

šezdesetosam lipa).

Obveza za kredit OTP banci je 57.733.852,00 kuna (slovima: pedesetsedammilijuna sedamstotridesettitis ućeosamstopedesetdvije kune). Kredit nije u dospijeću, mjesečni anuiteti se uredno podmiruju. Kredit je podignut 2007. godine u cijelosti radi restrukturiranja obveza prema dobavljačima za tekuće poslovanje i zaposlene.

Obveze po osnovu kamata na kredit su 36.038.976,00 kuna.

Obveze po osnovu jamstva za navedeni kredit, kojeg je kao osnivač Ustanove izdala Šibensko-kninska županija OTP banci, ovom odlukom se prenose u ukupne obveze koje su predmet sanacije.

Avans HZZO-a u iznosu od 87.718.676,00 kuna (slovima: osamdesetsedammilijuna sedamstoosamnaeststisućaš estosedamdesetšest kuna), isto se odnosi na razliku između proračuna bolnice (limita) i izvršenih usluga.

Sastavni dio ove Odluke je knjigovodstveni iskaz popisa vjerovnika sa stanjem nepodmirenih novčanih obveza Opće bolnice Šibensko-kninske županije na dan 31. prosinca 2012. godine.

III.

Ukupna potraživanja Opće bolnice Šibensko-kninske županije 31. prosinca 2012. godine iznose 14.478.315,96 kuna (slovima: četrnaestmilijunačetrstosedamdesetosam tisuća tristopetnaest kuna i devedesetšest lipa).

IV.

Razlozi zbog kojih Šibensko-kninska županija ne može pokriti nastale gubitke ili ispunjavati novčane obveze iz točke II. ove odluke u zakonom utvrđenim rokovima su:

- nastali gubitci i nepodmirene novčane obveze nisu rezultat neizvršavanja prava i obveza Šibensko-kninske županije kao osnivača, već rezultat neusklađenih potreba i mogućnosti u pružanju zdravstvene zaštite na području Šibensko-kninske županije, te prava i obveza između Opće bolnice Šibensko-kninske županije i Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, koji su dijelom uvjetovani općim financijskim problemima u Državi;

- nemogućnosti značajnijeg utjecaja na poslovanje Ustanove u 2013. godini koje se financijski pogoršava zbog uvjeta ugovaranja sa HZZO-om i smanjenja limita, što generira nove gubitke;

- ukupna sredstva županijskog proračuna u 2013. godini, osigurana za izvršenje svih poslova iz zakonski utvrđene nadležnosti Županije, iznose 120.360.000,00 kuna, te je vidljiv nerazmjer između financijskih mogućnosti osnivača i potrebnih sredstava za sanaciju ustanova.

V.

Tijekom provedbe sanacije i dvije godine nakon dana stupanja na snagu odluke o završetku sanacije Šibensko-kninska županija se kao osnivač Ustanove odriče svih osnivačkih prava, odnosno svih prava i obveza koje ima prema Općoj bolnici Šibensko-kninske županije.

VI.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, dostavlja se Vladi Republike Hrvatske putem Ministarstva zdravlja radi daljnjeg postupanja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 510-01/13-01/4

Urbroj: 2182/1-01-13-1

Šibenik, 27. ožujka 2013.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

25

Na temelju članka 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine”, broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11 i 12/12), članka 3. Zakona o sanaciji javnih ustanova („Narodne novine”, broj 136/12) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 8/09) Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 23. sjednici, od 27. ožujka 2013. godine, d o n o s i

ODLUKU

o podnošenju zahtjeva Vladi Republike Hrvatske za provođenje postupka sanacije javne ustanove Opće bolnice „Hrvatski ponos“ Knin

I.

Podnosi se zahtjev Vladi Republike Hrvatske za provođenje sanacije javne ustanove Opće bolnice „Hrvatski ponos“ Knin u skladu s odredbama Zakona o sanaciji javnih ustanova („Narodne novine”, broj 136/12).

II.

Stanje nepodmirenih novčanih obveza Opće bolnice „Hrvatski ponos“ Knin na dan 31. prosinca 2012. godine iznosi 8.740.693,00 kune (slovima: osammilijunaseda mstočetrdesettisućašestodevedesettri kune), od čega se 5.823.693,00 kuna odnosi na obveze prema dobavljačima, a 2.916.450,00 kuna na obveze prema zaposlenima.

Sastavni dio ove Odluke je knjigovodstveni iskaz popisa vjerovnika sa stanjem nepodmirenih novčanih obveza Opće bolnice „Hrvatski ponos“ Knin na dan 31. prosinca 2012. godine.

III.

Ukupna potraživanja Opće bolnice „Hrvatski ponos“ Knin dana 31. prosinca 2012. godine iznose 1.915.773,00 kuna (slovima: milijundevetstoptnaeststisućasedamstosed amdesettri kune).

IV.

Razlozi zbog kojih Šibensko-kninska županija ne može pokriti nastale gubitke ili ispunjavati novčane obveze iz točke II. ove odluke u zakonom utvrđenim rokovima su:

- nastali gubitci i nepodmirene novčane obveze nisu rezultat neizvršavanja prava i obveza Šibensko-kninske županije kao osnivača, već rezultat neusklađenih potreba i mogućnosti u pružanju zdravstvene zaštite na području

Šibensko-kninske županije, te prava i obveza između Opće bolnice „Hrvatski ponos“ Knin i Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, koji su dijelom uvjetovani općim financijskim problemima u Državi;

- nemogućnosti značajnijeg utjecaja na poslovanje Ustanove u 2013. godini koje se financijski pogoršava zbog uvjeta ugovaranja sa HZZO-om i smanjenja limita, što generira nove gubitke;

- ukupna sredstva županijskog proračuna u 2013. godini, osigurana za izvršenje svih poslova iz zakonski utvrđene nadležnosti Županije, iznose 120.360.000,00 kuna, te je vidljiv nerazmjer između financijskih mogućnosti osnivača i potrebnih sredstava za sanaciju ustanova.

V.

Tijekom provedbe sanacije i dvije godine nakon dana stupanja na snagu odluke o završetku sanacije Šibensko-kninska županija se kao osnivač Ustanove odriče svih osnivačkih prava, odnosno svih prava i obveza koje ima prema Općoj bolnici „Hrvatski ponos“ Knin.

VI.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, dostavlja se Vladi Republike Hrvatske putem Ministarstva zdravlja radi daljnjeg postupanja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 510-01/13-01/5
Urbroj: 2182/1-01-13-1
Šibenik, 27. ožujka 2013.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

2. ŽUPAN

8

Na temelju članka 22. stavaka 1. i 3. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 172/03, 144/10, 37/11 i 77/11) i članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), župan Šibensko-kninske županije, dana 02. siječnja 2013. godine, donosi

ODLUKU o određivanju službene osobe za pristup informacijama

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se službena osoba mjerodavna za rješavanje prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje) tijela Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: Županija).

II. SLUŽBENIK ZA INFORMIRANJE

Članak 2.

Službenikom za informiranje određuje se Ante Alfirev, tajnik Šibensko-kninske županije.

Članak 3.

Službenik za informiranje u cilju osiguranja da sve informacije koje posjeduju, raspoložu ili nadziru tijela Šibensko-kninske županije budu dostupne domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama koje zahtijevaju pristup informaciji, obavlja slijedeće poslove:

- rješava pojedinačne zahtjeve i redovito objavljuje informacije, sukladno unutarnjem ustroju Šibensko-kninske županije,

- unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Županije i

- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

Članak 4.

Službenik za informiranje može uskratiti pravo na pristup informaciji ako je informacija zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom proglašena državnom, vojnom, službenom, profesionalnom ili poslovnom tajnom ili ako je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Članak 5.

Službenik za informiranje obavlja poslove navedene u članku 3. ove odluke u okviru redovnog radnog vremena Županije.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 6.

Ova odluka stupa na danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 008-02/13-01/1
Urbroj: 2182/1-06-13-1
Šibenik, 02. siječnja 2013.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
Goran Pauk, dipl.oec., v. r.

II. GRAD DRNIŠ 1. GRADSKO VIJEĆE

1

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 139. Zakona o lokanim izborima ("Narodne novine", br. 144/12) i članka 51. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br. 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 27. sjednici, od 12. ožujka 2013. godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Grada Drniša

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U Statutu Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09) u članku 34. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Na temelju odredaba zakona i statuta raspisivanje referendumu može predložiti najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, 20% ukupnog broja birača Grada Drniša i većina vijeća mjesnih odbora, odnosno gradskih četvrti na području Grada Drniša.“

Članak 2.

U članku 35. stavak 3. podstavak 1. briše se.

U članku 35. stavak 4. mijenja se i glasi:

„Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, 20% ukupnog broja birača Grada Drniša, većina vijeća mjesnih odbora odnosno Gradskih četvrti Grada Drniša, Gradsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu, u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

U istom članku u stavku 3. riječ „razrješenja“ zamjenjuje se riječju „opoziva“.

Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.“

U članku 35. stavak 5. mijenja se i glasi:

„Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača Grada Drniša, predsjednik Gradskog vijeća dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga. Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samouprave će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Gradskom vijeću. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Gradsko vijeće

raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke središnjeg tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan, nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Gradsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.“

Članak 35. stavak 7. mijenja se i glasi:

„Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referendumu za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika.“

„Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika gradonačelnika.“

Članak 3.

Iza članka 35. dodaje se članak 35a. koji glasi:

„Odluka o opozivu gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Gradu Drnišu.

Na postupak referendumu za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Zakona i zakon kojim se uređuje provedba referendumu.“

Članak 4.

U članku 39. stavak 1. točka iza riječi „vijeće“ zamjenjuje se zarezom i dodaju riječi:

„osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.“

Članak 5.

U članku 46. stavku 6. dodaje se rečenica koja glasi:

„Vijećnik je dužan u roku od 8 dana od dana prihvatanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.“

U istom članku iza stavka 6. dodaju se novi stavci 7., 8., 9. i 10. koji glase:

„Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član predstavničkog tijela nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku predstavničkog tijela. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 7. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.“

Dosadašnji stavak 7. postaje stavak 11.

Članak 6.

U članku 47. stavku 1. u podstavku 8. briše se točka i dodaje zarez i i podstavak 9. koji glasi

„ uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost“.

U istom članku stavku 2. riječ „troškova“ briše se.

U istom članku stavak 3. mijenja se i glasi:

„Vijećnik Gradskog vijeća Grada Drniša ne može biti kazнено gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća“.

Članak 7.

U članku 48. podstavak 2. mijenja se i glasi:

„- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,“.

U istom članku podstavak 5. mijenja se i glasi:

„- ako mu prestane prebivalište na područja Grada Drniša, danom prestanka prebivališta“.

U istom članku iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva“.

Članak 8.

U članku 51. stavak 1. točka 1. podstavak 6. briše se i zamjenjuje riječima:

„odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Grada Drniša u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom“.

U istom članku stavku 2. podstavak 3. mijenja se i glasi:

„odlučuje o pokroviteljstvu društvenih, znanstvenih, kulturnih, sportskih ili drugih manifestacija od značaja za Grad Drniš“.

Članak 9.

U članku 54. stavku 2. riječ „troškova“ briše se.

Članak 10.

U članku 55. u stavku 1. iza podstavka 9. dodaju se novi podstavak 10. koji glasi:

„- dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku ureda državne uprave u županiji s izvatom iz zapisnika u roku od 15 dana od dana donošenja, te dostavlja akte koje donosi Gradsko vijeće bez odgode gradonačelniku“.

Dosadašnji podstavak 10. Postaje podstavak 11.

Članak 11.

U članku 57. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Članovi stalnih radnih tijela imaju pravo na naknadu

troškova po održanoj sjednici sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća“.

Članak 12.

U članku 63. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima, obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost, obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećniku koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost, obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika“.

Članak 13.

U članku 67. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku

- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,

- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,

- danom prestanka prebivališta na područja Grada Drniša,

- danom prestanka hrvatskog državljanstva,

- smrću“.

U istom članku stavak 2. mijenja se i glasi:

„U slučaju prestanka mandata gradonačelnika prije isteka 2 godine mandata pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika“.

U istom članku stavak 3. mijenja se i glasi:

„U slučaju prestanka mandata gradonačelnika nakon isteka 2 godine mandata, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obnaša zamjenik koji je izabran zajedno s njim“.

Članak 14.

U članku 68. stavku 1. riječ „razriješiti“ zamjenjuje se rječju „opozvati“, te se dodaju riječi „putem referenduma“.

U istom članku stavak 2. 3. i 4. brišu se.

U istom članku stavku 5. riječ „razriješenju“ zamjenjuje se rječju „opozivu“.

U istom članku stavak 6. mijenja se i glasi:

„Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika“.

U istom članku stavak 7. briše se.

Članak 15.

Članak 69. mijenja se i glasi:

„Osim slučajeva propisanih člankom 34. Statuta, referendum se raspisuje i za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika, ako raspisivanje referenduma predloži 20% ukupnog broja birača Grada Drniša.

Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača Gradsko vijeće raspisuje referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg ureda državne uprave“.

Članak 16.

U članku 70. stavku 1. iza točke 7. dodaje se nova točka 8. koja glasi:

„imenuje i razrješava predstavnike Grada Drniša u tijelima javnih ustanova i trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je osnivač ili suosnivač Grad Drniš, trgovačkih društava u kojima Grad Drniš ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Grad Drniš osnivač ili suosnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,“.

U istom članku i istom stavku točka 12. mijenja se i glasi:

„odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Grada Drniša u visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna gradonačelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, i provedeno u skladu sa zakonskim propisima“.

U istom članku i istom stavku točka 18. mijenja se i glasi:

„ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis (donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta), te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta“.

U istom članku i istom stavku točka 25. mijenja se i glasi:

„Gradonačelnik može osnivati stalna i povremena radna tijela - savjete, odbore, komisije, povjerenstva. Djelokrug, način rada i sastav radnih tijela iz stavka 4. ovog članka, odrediti će gradonačelnik posebnom odlukom“.

U istom članku i istom stavku dosadašnja točka 25. postaje točka 26.

U istom članku stavak 2. mijenja se i glasi:

„Gradonačelnik dostavlja odluku o imenovanju i razrješanju iz stavka 1. točke 8. Gradskom vijeću u roku od 8 dana od dana donošenja i objavljuje se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Dosadašnje točke 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23. i 24. postaju točke 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24. i 26.

Članak 17.

U članku 72. stavku 1. riječi „općim i izravnim“ zamjenjuju se rječju „neposrednim“.

U istom članku stavku 3. iza riječi „obavijest“ riječi „nadležnoj gradskoj službi zamjenjuju se riječima „nadležnom upravnom tijelu grada o tome na koji način će obnašati dužnost“.

Iza istom članku stavka 3. dodaju se stavci 4. 5. 6. i 7. koji glase:

Za osobe iz stavka 3. ovoga članka koje nisu postupila na način propisan stavkom 3. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost osoba iz stavka 3. smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Gradonačelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom odjelu grada.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana slijedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 3. ovog članka“.

Članak 18.

U članku 75. stavku 1. riječ „izbora“ zamjenjuje se riječima „stupanja na dužnost“.

Članak 19.

U članku 95. stavak 4. mijenja se i glasi:

„Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira“.

U istom članku iza stavka 4. dodaje se novi članak 5. i glasi:

„Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom. Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje Gradsko vijeće posebnom odlukom“.

Članak 20.

U članku 100. stavku 1. riječi „tajnim glasovanjem“ zamjenjuju se riječima „većinom glasova svih članova“.

U članku 100. stavku 1. riječi „običnom većinom“ brišu se.

Članak 21.

Članak 113. mijenja se i glasi:

„Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata

koje donose u samoupravnom djelokrugu Gradsko vijeće i gradonačelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu“.

područne (regionalne) samouprave i općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Članak 7. stavak 3. stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

Članak 22.

Ovlašćuje se Komisija za statut, poslovnik i propise da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Grada Drniša.

KLASA:012-03/9-01/4
URBROJ: 2182/06-13-02
Drniš, 12. ožujka 2013.

Članak 23.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, osim članka 16. stavaka 1.2.3.i5., članka 17. i 18. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih općih i redovnih izbora za članove predstavničkog tijela jedinice lokalne i

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNICA
dr.med. Emalija Čupić-Gović, v. r.

2

Na temelju članka 6.,7. i 39. Zakona o proračunu (“Narodne novine”, br. 87/08) i članka 51. Statuta Grada Drniša (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, br. 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 27. sjednici, od 12. ožujka 2013. godine, donosi

**I. IZMJENE PRORAČUNA
Grada Drniša za 2013. godinu**

OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Grada Drniša za 2013. godinu (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, br. 14/12), članak 1. mijenja se i glasi:

	PLANIRANO	IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	24.850.000,00	2.084.000,00	8,39	26.934.000,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
Rashodi poslovanja	22.900.600,00	1.530.000,00	6,68	24.430.600,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.399.400,00	7.554.000,00	539,80	8.953.400,00
RAZLIKA - MANJAK	1.100.000,00	-7.000.000,00	-636,36	-5.900.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-1.100.000,00	0,00	0,00	-1.100.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
Vlastiti izvori	0,00	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci u iznosu od 34.484.000 kuna, po ekonomskoj klasifikaciji na razini podskupine utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda, te Računu financiranja, kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA		NOVI IZNOS
			IZNOS	(%)	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	24.850.000,00	2.084.000,00	8,39	26.934.000,00
61	Prihodi od poreza	11.381.000,00	0,00	0,00	11.381.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	10.900.000,00	0,00	0,00	10.900.000,00
613	Porezi na imovinu	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
614	Porezi na robu i usluge	281.000,00	0,00	0,00	281.000,00
63	Potpore	8.235.000,00	2.084.000,00	25,31	10.319.000,00
633	Potpore iz proračuna	4.555.000,00	28.000,00	0,61	4.583.000,00
634	Ostale potpore unutar opće države	1.380.000,00	2.056.000,00	148,99	3.436.000,00
635	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti korisnika proračuna	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00
64	Prihodi od imovine	1.131.000,00	0,00	0,00	1.131.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.080.000,00	0,00	0,00	1.080.000,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	2.832.000,00	0,00	0,00	2.832.000,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	151.000,00	0,00	0,00	151.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	831.000,00	0,00	0,00	831.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.850.000,00	0,00	0,00	1.850.000,00
66	Ostali prihodi	229.000,00	0,00	0,00	229.000,00
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prih)	129.000,00	0,00	0,00	129.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
67	Prihodi iz proračuna	1.040.000,00	0,00	0,00	1.040.000,00
671	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti korisnika proračuna	1.040.000,00	0,00	0,00	1.040.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
681	Kazne i upravne mjere	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
683	Ostali prihodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
72	Prihodi od prodaje proizv. dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	22.900.600,00	1.530.000,00	6,68	24.430.600,00
31	Rashodi za zaposlene	8.428.500,00	0,00	0,00	8.428.500,00
311	Plaće	7.001.000,00	0,00	0,00	7.001.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
313	Doprinosi na plaće	1.187.500,00	0,00	0,00	1.187.500,00
32	Materijalni rashodi	7.959.000,00	800.000,00	10,05	8.759.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	369.200,00	0,00	0,00	369.200,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.700.800,00	165.000,00	6,11	2.865.800,00
323	Rashodi za usluge	3.040.200,00	275.000,00	9,05	3.315.200,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	452.000,00	300.000,00	66,37	752.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.396.800,00	60.000,00	4,30	1.456.800,00
34	Financijski rashodi	269.500,00	0,00	0,00	269.500,00
342	Kamate za primljene zajmove	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
343	Ostali financijski rashodi	69.500,00	0,00	0,00	69.500,00
36	Potpore	3.050.000,00	580.000,00	19,02	3.630.000,00
363	Potpore unutar opće države	3.050.000,00	580.000,00	19,02	3.630.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.163.600,00	30.000,00	2,58	1.193.600,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.163.600,00	30.000,00	2,58	1.193.600,00
38	Donacije i ostali rashodi	2.030.000,00	120.000,00	5,91	2.150.000,00
381	Tekuće donacije	1.930.000,00	0,00	0,00	1.930.000,00
382	Kapitalne donacije	100.000,00	120.000,00	120,00	220.000,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.399.400,00	7.554.000,00	539,80	8.953.400,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	450.000,00	542.000,00	120,44	992.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
412	Nematerijalna imovina	450.000,00	442.000,00	98,22	892.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	939.400,00	7.012.000,00	746,43	7.951.400,00
421	Građevinski objekti	0,00	6.987.000,00	0,00	6.987.000,00
422	Postrojenja i oprema	155.000,00	25.000,00	16,13	180.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	201.500,00	0,00	0,00	201.500,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	582.900,00	0,00	0,00	582.900,00
43	Rashodi za plemenite metale, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
431	Plemeniti metali, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektor	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)					
9	Vlastiti izvori	0,00	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
92	Rezultat poslovanja	0,00	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
922	Višak/manjak prihoda	0,00	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavku nefinancijske imovine u Proračunu za 2013. godinu u ukupnoj svoti od 34.484.000 kuna i izdaci za otplatu zajma u iznosu od 1.100.000 kuna raspoređeni su po organizacijskoj, programskoj, ekonomskoj i funkcionalnoj klasifikaciji, te izvorima sredstava u Posebom dijelu Proračuna za 2013. godinu.

POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA		
			IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	25.400.000,00	9.084.000,00	35,76	34.484.000,00
	RAZDJEL 001 TAJNIŠTVO	4.508.000,00	459.000,00	10,18	4.967.000,00
	GLAVA 01 GRADSKO VIJEĆE	386.000,00	0,00	0,00	386.000,00
	Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST TIJELA GRADA	386.000,00	0,00	0,00	386.000,00
	Program A01 1001 REDOVNA DJELATNOST TIJELA GRADA	386.000,00	0,00	0,00	386.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	114.000,00	0,00	0,00	114.000,00
3	Rashodi poslovanja	114.000,00	0,00	0,00	114.000,00
32	Materijalni rashodi	64.000,00	0,00	0,00	64.000,00
323	Rashodi za usluge	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	56.500,00	0,00	0,00	56.500,00
38	Donacije i ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Izvor POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA- USTUPLJENI PRIHODI	272.000,00	0,00	0,00	272.000,00
3	Rashodi poslovanja	272.000,00	0,00	0,00	272.000,00
32	Materijalni rashodi	272.000,00	0,00	0,00	272.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	272.000,00	0,00	0,00	272.000,00
	GLAVA 02 GRADONAČELNIK	723.000,00	320.000,00	44,26	1.043.000,00
	Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST TIJELA GRADA	723.000,00	320.000,00	44,26	1.043.000,00

Program A01 1001 REDOVNA DJELATNOST TIJELA GRADA	723.000,00	320.000,00	44,26	1.043.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	205.000,00	0,00	0,00	205.000,00
3 Rashodi poslovanja	205.000,00	0,00	0,00	205.000,00
32 Materijalni rashodi	205.000,00	0,00	0,00	205.000,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00
Izvor PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-USTUPLJENI PRIHODI	118.000,00	0,00	0,00	118.000,00
3 Rashodi poslovanja	118.000,00	0,00	0,00	118.000,00
32 Materijalni rashodi	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00
34 Financijski rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
343 Ostali financijski rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
3 Rashodi poslovanja	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
32 Materijalni rashodi	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Izvor PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
GLAVA 03 MJESNA SAMOUPRAVA	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST TIJELA GRADA	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
Program A01 1001 REDOVNA DJELATNOST TIJELA GRADA	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
3 Rashodi poslovanja	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
32 Materijalni rashodi	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
GLAVA 04 NACIONALNE MANJINE	77.000,00	0,00	0,00	77.000,00
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST TIJELA GRADA	77.000,00	0,00	0,00	77.000,00
Program A01 1001 REDOVNA DJELATNOST TIJELA GRADA	77.000,00	0,00	0,00	77.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38 Donacije i ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
381 Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-USTUPLJENI PRIHODI	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
3 Rashodi poslovanja	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
32 Materijalni rashodi	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
GLAVA 05 GRADSKI UREDI - SLUŽBE	3.270.000,00	139.000,00	4,25	3.409.000,00
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST TIJELA GRADA	3.270.000,00	139.000,00	4,25	3.409.000,00
Program A01 1001 REDOVNA DJELATNOST TIJELA GRADA	3.270.000,00	139.000,00	4,25	3.409.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00
31 Rashodi za zaposlene	1.735.000,00	0,00	0,00	1.735.000,00
311 Plaće	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
313 Doprinosi na plaće	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
32 Materijalni rashodi	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
Izvor POMOĆI ZA PROGRAME ZAPOSŁJAVANJA I STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3 Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
31 Rashodi za zaposlene	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00

311	Plaće	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.070.000,00	0,00	0,00	1.070.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.070.000,00	0,00	0,00	1.070.000,00
32	Materijalni rashodi	1.030.000,00	0,00	0,00	1.030.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00
323	Rashodi za usluge	470.000,00	0,00	0,00	470.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
34	Financijski rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
343	Ostali financijski rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor	PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00
Izvor	POMOĆI ZA PROGRAME ZAPOSŁJAVANJA I STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
422	Postrojenja i oprema	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor	PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	114.000,00	0,00	114.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	114.000,00	0,00	114.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	114.000,00	0,00	114.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	114.000,00	0,00	114.000,00
RAZDJEL 002 UO ZA PROSTORNO PLANIRANJE, KOMUNALNE DJELATNOSTI I ZAŠTITU OKOLIŠA					
		11.222.000,00	8.382.000,00	74,69	19.604.000,00
GLAVA 01 PROSTORNO PLANIRANJE I GRAĐENJE					
		670.000,00	100.000,00	14,93	770.000,00
Glavni program A02 PROSTORNO PLANSKE I GOSPODARSKE DJELATNOSTI					
		670.000,00	100.000,00	14,93	770.000,00
Program A02 1001 PROSTORNO PLANSKA I TEHNIČKA DOKUMENTACIJA					
		670.000,00	0,00	0,00	670.000,00
Izvor POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-USTUPLJENI PRIHODI					
		220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
3	Rashodi poslovanja	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
32	Materijalni rashodi	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
323	Rashodi za usluge	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
Izvor POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-USTUPLJENI PRIHODI					
		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
412	Nematerijalna imovina	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-USTUPLJENI PRIHODI					
		250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
412	Nematerijalna imovina	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Program A02 1002 GRADNJA I NABAVKA IMOVINE					
		0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
Izvor	PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
GLAVA 02 KOMUNALNE DJELATNOSTI					
		10.552.000,00	8.282.000,00	78,49	18.834.000,00
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST TIJELA GRADA					
		1.280.000,00	0,00	0,00	1.280.000,00
Program A01 1001 REDOVNA DJELATNOST TIJELA GRADA					
		1.280.000,00	0,00	0,00	1.280.000,00
Izvor POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-USTUPLJENI PRIHODI					
		330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
3	Rashodi poslovanja	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00

36	Potpore	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
363	Potpore unutar opće države	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
Izvor	KAPITALNE POMOĆI	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00
3	Rashodi poslovanja	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00
36	Potpore	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00
363	Potpore unutar opće države	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00
Glavni program A02 PROSTORNO PLANSKE I GOSPODARSKE DJELATNOSTI		1.817.000,00	8.112.000,00	446,45	9.929.000,00
Program A02 1001 PROSTORNO PLANSKA I TEHNIČKA DOKUMENTACIJA		0,00	442.000,00	0,00	442.000,00
Izvor	PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	442.000,00	0,00	442.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	442.000,00	0,00	442.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	442.000,00	0,00	442.000,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	442.000,00	0,00	442.000,00
Program A02 1002 GRADNJA I NABAVKA IMOVINE		1.817.000,00	7.670.000,00	422,12	9.487.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
36	Potpore	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
363	Potpore unutar opće države	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
3	Rashodi poslovanja	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
36	Potpore	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
363	Potpore unutar opće države	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Izvor	PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	5.614.000,00	0,00	5.614.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	797.000,00	0,00	797.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	217.000,00	0,00	217.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	137.000,00	0,00	137.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00
36	Potpore	0,00	580.000,00	0,00	580.000,00
363	Potpore unutar opće države	0,00	580.000,00	0,00	580.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	4.817.000,00	0,00	4.817.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	4.817.000,00	0,00	4.817.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	4.817.000,00	0,00	4.817.000,00
Izvor	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA				
-USTUPLJENI PRIHODI		617.000,00	0,00	0,00	617.000,00
3	Rashodi poslovanja	617.000,00	0,00	0,00	617.000,00
32	Materijalni rashodi	117.000,00	0,00	0,00	117.000,00
323	Rashodi za usluge	117.000,00	0,00	0,00	117.000,00
36	Potpore	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
363	Potpore unutar opće države	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor	KAPITALNE POMOĆI	0,00	2.056.000,00	0,00	2.056.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.056.000,00	0,00	2.056.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.056.000,00	0,00	2.056.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	2.056.000,00	0,00	2.056.000,00
Izvor	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
36	Potpore	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
363	Potpore unutar opće države	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Glavni program A03 KOMUNALNE DJELATNOSTI		4.020.000,00	170.000,00	4,23	4.190.000,00
Program A03 1001 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		2.720.000,00	170.000,00	6,25	2.890.000,00
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
32	Materijalni rashodi	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00
Izvor	PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00

32	Materijalni rashodi	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor	PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00
Izvor	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA- USTUPLJENI PRIHODI	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
32	Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor	KAPITALNE POMOĆI	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
36	Potpore	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
363	Potpore unutar opće države	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Program	A03 1002 OTPLATA GLAVNICE I KAMATE PRIMLJENIH KREDITA	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih insti. izvan javnog sektor	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
34	Financijski rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Glavni program	A04 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	415.000,00	0,00	0,00	415.000,00
Program	A04 1001 REDOVNO FINANCIRANJE JAVNE VATROGASNE POSTROJBE	415.000,00	0,00	0,00	415.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	415.000,00	0,00	0,00	415.000,00
3	Rashodi poslovanja	415.000,00	0,00	0,00	415.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	415.000,00	0,00	0,00	415.000,00
381	Tekuće donacije	415.000,00	0,00	0,00	415.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 33968	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA DRNIŠ	3.020.000,00	0,00	0,00	3.020.000,00
Glavni program	A04 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	3.020.000,00	0,00	0,00	3.020.000,00
Program	A04 1001 REDOVNO FINANCIRANJE JAVNE VATROGASNE POSTROJBE	3.020.000,00	0,00	0,00	3.020.000,00
Izvor	SREDSTVA ZA DECENTRALIZIRANU FUNKCIJU VATROGASTVA	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.945.000,00	0,00	0,00	1.945.000,00
311	Plaće	1.835.000,00	0,00	0,00	1.835.000,00
313	Doprinosi na plaće	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
32	Materijalni rashodi	355.000,00	0,00	0,00	355.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00
323	Rashodi za usluge	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
3	Rashodi poslovanja	590.000,00	0,00	0,00	590.000,00
31	Rashodi za zaposlene	325.000,00	0,00	0,00	325.000,00
313	Doprinosi na plaće	325.000,00	0,00	0,00	325.000,00
32	Materijalni rashodi	265.000,00	0,00	0,00	265.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

Izvor	VLASTITI PRIHODI PRORAČUNSKIH KORISNIKA	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
32	Materijalni rashodi	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
34	Financijski rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
RAZDJEL 003 UO ZA GOSPODARSTVO, FINACIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI					
		9.670.000,00	243.000,00	2,51	9.913.000,00
GLAVA 02 USTANOVE U KULTURI					
		6.921.400,00	93.000,00	1,34	7.014.400,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 33984 GRADSKI MUZEJ DRNIŠ					
		1.298.000,00	0,00	0,00	1.298.000,00
Glavni program A06 KULTURA					
		1.298.000,00	0,00	0,00	1.298.000,00
Program A06 1001 REDOVNO FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI					
		1.298.000,00	0,00	0,00	1.298.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	404.000,00	0,00	0,00	404.000,00
3	Rashodi poslovanja	404.000,00	0,00	0,00	404.000,00
31	Rashodi za zaposlene	246.400,00	0,00	0,00	246.400,00
311	Plaće	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
313	Doprinosi na plaće	34.400,00	0,00	0,00	34.400,00
32	Materijalni rashodi	153.100,00	0,00	0,00	153.100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	7.300,00	0,00	0,00	7.300,00
322	Rashodi za materijal i energiju	59.100,00	0,00	0,00	59.100,00
323	Rashodi za usluge	56.500,00	0,00	0,00	56.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.200,00	0,00	0,00	30.200,00
34	Financijski rashodi	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
343	Ostali financijski rashodi	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
Izvor	VLASTITI PRIHODI PRORAČUNS.KORISNIKA	777.500,00	0,00	0,00	777.500,00
3	Rashodi poslovanja	194.600,00	0,00	0,00	194.600,00
32	Materijalni rashodi	194.600,00	0,00	0,00	194.600,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00
322	Rashodi za materijal i energiju	23.900,00	0,00	0,00	23.900,00
323	Rashodi za usluge	166.500,00	0,00	0,00	166.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	582.900,00	0,00	0,00	582.900,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotra. imovine	582.900,00	0,00	0,00	582.900,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	582.900,00	0,00	0,00	582.900,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izlož.vrijednosti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
43	Rashodi za plemenite metale, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
431	Plemeniti metali, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor	VLASTITI PRIHODI PRORAČUNSKIH KORISNIKA	76.500,00	0,00	0,00	76.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	76.500,00	0,00	0,00	76.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	76.500,00	0,00	0,00	76.500,00
422	Postrojenja i oprema	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	41.500,00	0,00	0,00	41.500,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 33992 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE DRNIŠ					
		1.043.400,00	40.000,00	3,83	1.083.400,00
Glavni program A06 KULTURA					
		1.043.400,00	40.000,00	3,83	1.083.400,00
Program A06 1001 REDOVNO FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI					
		1.043.400,00	40.000,00	3,83	1.083.400,00

Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	626.400,00	0,00	0,00	626.400,00
3	Rashodi poslovanja	626.400,00	0,00	0,00	626.400,00
31	Rashodi za zaposlene	492.000,00	0,00	0,00	492.000,00
311	Plaće	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00
313	Doprinosi na plaće	59.000,00	0,00	0,00	59.000,00
32	Materijalni rashodi	134.400,00	0,00	0,00	134.400,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	29.400,00	0,00	0,00	29.400,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
3	Rashodi poslovanja	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
32	Materijalni rashodi	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Izvor	VLASTITI PRIHODI PRORAČUNSKIH KORISNIKA	237.000,00	0,00	0,00	237.000,00
3	Rashodi poslovanja	237.000,00	0,00	0,00	237.000,00
32	Materijalni rashodi	237.000,00	0,00	0,00	237.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	237.000,00	0,00	0,00	237.000,00
Izvor	PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00
	PRORAČUNSKI KORISNIK 34016 NARODNA KNJIŽNICA DRNIŠ	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00
	Glavni program A06 KULTURA	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00
	Program A06 1001 REDOVNO FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
3	Rashodi poslovanja	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
31	Rashodi za zaposlene	220.100,00	0,00	0,00	220.100,00
311	Plaće	186.000,00	0,00	0,00	186.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
313	Doprinosi na plaće	29.100,00	0,00	0,00	29.100,00
32	Materijalni rashodi	149.900,00	0,00	0,00	149.900,00
321	Naknade troškova zaposlenima	11.700,00	0,00	0,00	11.700,00
322	Rashodi za materijal i energiju	55.800,00	0,00	0,00	55.800,00
323	Rashodi za usluge	61.300,00	0,00	0,00	61.300,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.100,00	0,00	0,00	21.100,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugot. imovine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izlož. vrijednosti	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor	VLASTITI PRIHODI PRORAČUNSKIH KORISNIKA	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugot. imovine	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izlož. vrijednosti	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
	PRORAČUNSKI KORISNIK 34032 DJEČJI VRTIĆ	4.060.000,00	53.000,00	1,31	4.113.000,00
	Glavni program A05 ODGOJ I OBRAZOVANJE	4.060.000,00	53.000,00	1,31	4.113.000,00
	Program A05 1001 PREDŠKOLSKI ODGOJ	4.060.000,00	53.000,00	1,31	4.113.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.060.000,00	0,00	0,00	3.060.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.060.000,00	0,00	0,00	3.060.000,00
31	Rashodi za zaposlene	2.925.000,00	0,00	0,00	2.925.000,00
311	Plaće	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
313	Doprinosi na plaće	405.000,00	0,00	0,00	405.000,00
32	Materijalni rashodi	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	131.000,00	0,00	0,00	131.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor	VLASTITI PRIHODI PRORAČUNSKIH KORIS.	1.000.000,00	28.000,00	2,80	1.028.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000.000,00	28.000,00	2,80	1.028.000,00
31	Rashodi za zaposlene	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00

311	Plaće	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
32	Materijalni rashodi	750.000,00	28.000,00	3,73	778.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	536.000,00	28.000,00	5,22	564.000,00
323	Rashodi za usluge	154.000,00	0,00	0,00	154.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
34	Financijski rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor	PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00
GLAVA 03	SOCIJALNA ZAŠTITA	1.163.600,00	30.000,00	2,58	1.193.600,00
Glavni program A08	SOCIJALNA ZAŠTITA	1.163.600,00	30.000,00	2,58	1.193.600,00
Program A08 1001	SOCIJALNA ZAŠTITA GRAĐANA	1.163.600,00	30.000,00	2,58	1.193.600,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	563.600,00	0,00	0,00	563.600,00
3	Rashodi poslovanja	563.600,00	0,00	0,00	563.600,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	563.600,00	0,00	0,00	563.600,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima z proračuna	563.600,00	0,00	0,00	563.600,00
Izvor	PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju siguranja i druge naknade	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor	POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA ZA SOCIJALNE PROGRAME	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
3	Rashodi poslovanja	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
GLAVA 05	UDRUGE GRAĐANA I OSTALO	1.585.000,00	120.000,00	7,57	1.705.000,00
Glavni program A07	TURIZAM	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Program A07 1001	TURISTIČKA ZAJEDNICA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-USTUPLJENI PRIHODI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Glavni program A09	UDRUGE GRAĐANA	1.485.000,00	120.000,00	8,08	1.605.000,00
Program A09 1001	UDRUGE GRAĐANA I OSTALE AKTIVNOSTI	1.485.000,00	120.000,00	8,08	1.605.000,00
Izvor	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-USTUPLJENI PRIHODI	510.000,00	0,00	0,00	510.000,00
3	Rashodi poslovanja	510.000,00	0,00	0,00	510.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00
381	Tekuće donacije	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00
Izvor	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-USTUPLJENI PRIHODI	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
3	Rashodi poslovanja	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
381	Tekuće donacije	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
382	Kapitalne donacije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor	PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00

38	Donacije i ostali rashodi	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00
382	Kapitalne donacije	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00
Izvor POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-					
USTUPLJENI PRIHODI					
		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-					
USTUPLJENI PRIHODI					
		110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
381	Tekuće donacije	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
381	Tekuće donacije	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-					
USTUPLJENI PRIHODI					
		250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
381	Tekuće donacije	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Izvor POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-					
USTUPLJENI PRIHODI					
		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

BROJ KONTA	INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA	2013	2014	2015	UKUPNO (od 3 do 5)		
1	2	3	4	5	6		
	SVEUKUPNO	12.219.500	4.073.370	4.175.204	20.468.074		
	RAZDJEL	001	TAJNIŠTVO	194.000	81.600	83.640	359.240
	GLAVA	05	GRADSKI UREDI - SLUŽBE	194.000	81.600	83.640	359.240
	Glavni program	A01	REDOVNA DJELATNOST TIJELA GRADA	194.000	81.600	83.640	359.240
		Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000	81.600	83.640	245.240
4		Rashodi	za nabavu nefinancijske imovine	80.000	81.600	83.640	245.240
42		Rashodi	za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000	81.600	83.640	245.240
422		Uredska	oprema i namještaj	80.000	0	0	80.000
	Izvor	PRENESENA SREDSTVA IZ	PRETHODNIH GODINA	114.000	0	0	114.000
4		Rashodi	za nabavu nefinancijske imovine	114.000	0	0	114.000
42		Rashodi	za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	114.000	0	0	114.000
421		Uređenje	zgrade-uredski prostori grada	114.000	0	0	114.000
	RAZDJEL	002	UO ZA PROSTORNO PLANIRANJE, K				
		OMUNALNE	DJELATNOSTI I				
		ZAŠTITU	OKOLIŠA	11.759.000	3.719.940	3.812.939	19.291.879
	GLAVA	01	PROSTORNO PLANIRANJE I GRAĐENJE	550.000	459.000	470.475	1.479.475
	Glavni program	A02	PROSTORNO PLANSKE I				
		GOSPODARSKE	DJELATNOSTI	550.000	459.000	470.475	1.479.475
		Izvor	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA				
		-USTUPLJENI	PRIHODI	200.000	204.000	209.100	613.100
4		Rashodi	za nabavu nefinancijske imovine	200.000	204.000	209.100	613.100
41		Rashodi	za nabavu neproizvedene imovine	200.000	204.000	209.100	613.100
412		Prostorno	planska dokumentacija	200.000	0	0	200.000
		Izvor	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA				
		-USTUPLJENI	PRIHODI	250.000	255.000	261.375	766.375
4		Rashodi	za nabavu nefinancijske imovine	250.000	255.000	261.375	766.375
41		Rashodi	za nabavu neproizvedene imovine	250.000	255.000	261.375	766.375
412		Projektna	i troškovnička dokumentacija	250.000	0	0	250.000
		Izvor	PRENESENA SREDSTVA IZ				
		PRETHODNIH	GODINA	100.000	0	0	100.000
4		Rashodi	za nabavu nefinancijske imovine	100.000	0	0	100.000
41		Rashodi	za nabavu neproizvedene imovine	100.000	0	0	100.000

411		Otkup zemljišta	100.000	0	0	100.000
	GLAVA	02 KOMUNALNE DJELATNOSTI	11.209.000	3.260.940	3.342.464	17.812.404
	Glavni program	A01 REDOVNA DJELATNOST TIJELA GRADA	1.280.000	1.305.600	1.338.240	3.923.840
		Izvor POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA				
		-USTUPLJENI PRIHODI	330.000	336.600	345.015	1.011.615
3		Rashodi poslovanja	330.000	336.600	345.015	1.011.615
36		Potpore	330.000	336.600	345.015	1.011.615
363		Sufinanciranje nabavke kontejnera	110.000	0	0	110.000
363		Sufinanciranje nabavke komunalnog vozila	220.000	0	0	220.000
		Izvor KAPITALNE POMOĆI	950.000	969.000	993.225	2.912.225
3		Rashodi poslovanja	950.000	969.000	993.225	2.912.225
36		Potpore	950.000	969.000	993.225	2.912.225
363		Sufinanciranje nabavke kontejnera	230.000	0	0	230.000
363		Sufinanciranje nabavke komunalnog vozila	720.000	0	0	720.000
	Glavni program	A02 PROSTORNO PLANSKE I GOSPODARSKE DJELATNOSTI	9.929.000	1.955.340	2.004.224	13.888.564
		Izvor PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	442.000	0	0	442.000
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	442.000	0	0	442.000
41		Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	442.000	0	0	442.000
412		Projektna, troškovnička dokumentacija	442.000	0	0	442.000
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000	204.000	209.100	513.100
3		Rashodi poslovanja	100.000	204.000	209.100	513.100
36		Potpore	100.000	204.000	209.100	513.100
363		Priključci na javnu odvodnju	100.000	0	0	100.000
		Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	600.000	612.000	627.300	1.839.300
3		Rashodi poslovanja	600.000	612.000	627.300	1.839.300
36		Potpore	600.000	612.000	627.300	1.839.300
363		Sufinanciranje vodoopskrbe-Miočić,Biočić	600.000	0	0	600.000
		Izvor PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	5.614.000	0	0	5.614.000
3		Rashodi poslovanja	797.000	0	0	797.000
32		Materijalni rashodi	217.000	0	0	217.000
322		Modernizacija javne rasvjete	137.000	0	0	137.000
323		Ostale komunalne usluge	30.000	0	0	30.000
323		Veterinarske usluge	50.000	0	0	50.000
36		Potpore	580.000	0	0	580.000
363		Sanacija groblja-Badanj	80.000	0	0	80.000
363		Sufinanciranje izgradnje vodoopskrbe-Pokrovnik,P.selo,Sedramić	500.000	0	0	500.000
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.817.000	0	0	4.817.000
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.817.000	0	0	4.817.000
421		Uređenje gradskog trga - Poljana	3.000.000	0	0	3.000.000
421		Energetska učinkovitost javne rasvjete	577.000	0	0	577.000
421		Sanacija nogostupa	137.000	0	0	137.000
421		Sportski i rekreacijski objekti	282.000	0	0	282.000
421		Dobava i ugradnja autobusnih čekaonica	175.000	0	0	175.000
421		Sanacija nerazvrstanih cesta	646.000	0	0	646.000
		Izvor POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA				
		-USTUPLJENI PRIHODI	617.000	629.340	645.074	1.891.414
3		Rashodi poslovanja	617.000	629.340	645.074	1.891.414
32		Materijalni rashodi	117.000	119.340	122.324	358.664
323		Opskrba vodom - javne površine	117.000	0	0	117.000
36		Potpore	500.000	510.000	522.750	1.532.750
363		Sufinanciranje izgradnje vodoopskrbe -Pokrovnik.P.Selo,Sedramić	500.000	0	0	500.000
		Izvor KAPITALNE POMOĆI	2.056.000	0	0	2.056.000
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.056.000	0	0	2.056.000
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.056.000	0	0	2.056.000
421		Modernizacija javne rasvjete	854.000	0	0	854.000
421		Enaergetska učinkovitost javne rasvjete	1.202.000	0	0	1.202.000
		Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000	510.000	522.750	1.532.750
3		Rashodi poslovanja	500.000	510.000	522.750	1.532.750
36		Potpore	500.000	510.000	522.750	1.532.750
363		Priključci na javnu odvodnju	500.000	0	0	500.000
	RAZDJEL	003 UO ZA GOSPODARSTVO, FINANCIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	266.500	271.830	278.626	816.956

	GLAVA	02 USTANOVE U KULTURI	266.500	271.830	278.626	816.956
	Glavni program	A06 KULTURA	116.500	118.830	121.801	357.131
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000	40.800	41.820	122.620
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000	40.800	41.820	122.620
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000	30.600	31.365	91.965
422		Uredska oprema i namještaj	20.000	0	0	20.000
424		Muzejski izložci	10.000	0	0	10.000
43		Rashodi za plemenite metale, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti	10.000	10.200	10.455	30.655
431		Knjige, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti	10.000	0	0	10.000
		Izvor VLASTITI PRIHODI PRORAČUNSKIH KORISNIKA	76.500	78.030	79.981	234.511
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	76.500	78.030	79.981	234.511
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	76.500	78.030	79.981	234.511
422		Uredska oprema i namještaj	20.000	0	0	20.000
422		Komunikacijska oprema	10.000	0	0	10.000
422		Oprema za održavanje i zaštitu	5.000	0	0	5.000
424		Službena putovanja	1.500	0	0	1.500
424		Muzejski izložci	40.000	0	0	40.000
	Glavni program	A06 KULTURA	150.000	153.000	156.825	459.825
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000	25.500	26.138	76.638
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000	25.500	26.138	76.638
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000	25.500	26.138	76.638
424		Nabava knjižne i neknjižne građe	25.000	0	0	25.000
		Izvor VLASTITI PRIHODI PRORAČUNSKIH KORISNIKA	125.000	127.500	130.688	383.188
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	125.000	127.500	130.688	383.188
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	125.000	127.500	130.688	383.188
424		Nabavka knjižne i neknjižne građe	15.000	0	0	15.000
424		Nabavka knjižne i neknjižne građe	110.000	0	0	110.000

Članak 4.

Ove I. Izmjene i dopune Proračuna Grada Drniša za 2013. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA:400-06/12-60/04
URBROJ:2182/06-03/06-13-3
Drniš, 12. ožujka 2013.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNICA
dr.med. Emalija Čupić-Gović, v. r.

3

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br.33/01, 60/01, 129/05, 36/09, 150/11, 144/11 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije“, br. 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša , na 27. sjednici, od 12. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU o izmijeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 14/09), u članku 4. iza točke 4. dodaje se točka 5. koja glasi:

„5. INFRASTRUKTURA			
– zgrade	0,50	0,50	0,50
- vodovi (po m dužnom)	0,30	0,30	0,30.

Članak 2.

U članku 5. drugi stavak mijenja se i glasi:
„Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa obračunava se umnoškom koeficijentata iz članka 4. ove odluke (ovisno o zoni u kojoj se nalazi čestica te namjeni građevine) i iznosom od 25,00 kuna /m³,m² ili m dužnom.

Članak 3.

U članku 9. iza prvog stavka dodaje se stavak koji glasi:

„Kod plaćanja komunalnog doprinosa u jednom obroku odobrava se popust od 25% na iznos utvrđenog komunalnog doprinosa“.

Dosadašnji stavci 2., 3., 4. i 5 postaju stavci 3., 4., 5. i 6.

Članak 4.

Postupci započeti do stupanja na snagu ove odluke, za izdavanje rješenja komunalnog doprinosa, dovršit će prema odredbama Odluke o komunalnom doprinosu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, br. 14/09).

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 363-02/09-01/10

UR.BROJ: 2182/06-13-02

Drniš, 12. ožujka 2013.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNICA
dr.med. Emalija Čupić-Gović, v. r.

4

Na temelju članka 78. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko kninske županije“, broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 27. sjednici, od 12. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU
o izradi (V.) Ciljanih izmjena i dopuna
Urbanističkog plana uređenja grada Drniša

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi (V.) Ciljanih izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja grada Drniša (u nastavku: Ciljane (V.) izmjene i dopune UPU grada Drniša).

I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE CILJANIH (V) IZMJENA I DOPUNA UPU GRADA DRNIŠA

Članak 2.

Za područje grada Drniša na snazi je Urbanistički plan uređenja grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/02, 11/06 i 06/09).

Ciljane (V.) izmjene i dopune UPU grada Drniša izrađuju se u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine«, broj 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak i 163/04).

II. RAZLOZI ZA IZRADU CILJANIH IZMJENA I DOPUNA UPU GRADA DRNIŠA

Članak 3.

Ciljanom (V.) izmjenom i dopunom UPU-a omogućit će se korištenje prostora u dijelu tvz „Pazara“ sukladno današnjim potrebama. Grad Drniš kao lokalna uprava susreće se trajno s problemom osiguranja prostora za realizaciju stambene gradnje te pratećih javnih i društvenih sadržaja obzirom da je većina prostora unutar obuhvata UPU-a grada Drniša u privatnom vlasništvu. Jedino površine u vlasništvu Grada otvaraju mogućnost realizacije programa stambene gradnje.

Iako je u tijeku izrada III Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja grada Drniša (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 12/11) koja se odnosi na obuhvatnije izmjene, procjenjuje se da će procedura izrade i donošenja ovih ciljanih izmjena i dopuna urbanističkog plana uređenja grada Drniša izmijeniti važeći Urbanistički plan uređenja u kraćem vremenskom razdoblju, čime će se omogućiti i brža realizacija planiranih programa na navedenim površinama.

III. OBUHVAT CILJANIH IZMJENA (V.) I DOPUNA UPU GRADA DRNIŠA

Članak 4.

Ciljane (V.) Izmjene i dopune UPU grada Drniša odnose se isključivo na područje „Starog pazara“, odnosno na izmjene kartografskih prikaza 1. Korištenje i namjena površina i 3. Uvjeti korištenja i zaštite prostora i sukladno tome vezanih odredbi za provođenje. Obuhvat ovih Ciljanih (V.) izmjena i dopuna prikazan je na grafičkom prikazu u prilogu.

IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU CILJANIH (V.) IZMJENA I DOPUNA UPU GRADA DRNIŠA

Članak 5.

Područje „Starog pazara“ pretežno je neizgrađeno područje okruženo stambenom, obiteljskom gradnjom. Na navedenom prostoru jedino je izgrađena višestambena građevina za branitelje Domovinskog rata. Šire područje nije opskrbljeno nikakvom pratećom infrastrukturom (opskrba, sport, rekreacija i sl). Na predmetnom prostoru postoji iskazan interes za stambenom izgradnjom te kvalitativno i kvantitativno podizanje razine već postojećeg stambenog susjedstva izgradnjom trgovačkih i sportskih sadržaja. Obzirom da su odredbe UPU-a u ovom dijelu ograničavajući element za realizaciju planiranih sadržaja pokreće se procedura izmjene.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA CILJANIH (V.) IZMJENA I DOPUNA UPU GRADA DRNIŠA

Članak 6.

Cilj izrade Ciljanih (V.) Izmjena i dopuna UPU grada Drniša je utvrđivanje uvjeta uređenja i korištenja za stambenu, poslovnu i sportsko rekreacijsku namjenu na području obuhvata.

VI. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA

Članak 7.

Za izradu Ciljanih (V.) izmjena i dopuna UPU grada Drniša nije planirana izrada posebnih stručnih podloga već će se koristiti postojeći dokument prostornog uređenja - Urbanistički plan uređenja grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/02, 11/06 i 06/09).

Za izradu Ciljanih (V.) izmjena i dopune PPUG-a ne predviđa se izrada posebnih stručnih podloga.

U izradi dokumenta prostornog uređenja iz stavka 1. koristit će se uvjeti, smjernice, podaci i raspoloživa dokumentacija koju će iz područja svog djelokruga osigurati tijela i osobe određene posebnim propisima, kao i ostala dokumentacija koja bude pribavljena u tijeku izrade i donošenja Ciljane (V.) izmjene i dopune UPU-a.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Stručna rješenja osigurat će pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja propisane posebnim zakonom, sukladno podacima, planskim smjernicama i dokumentaciji tijela i osoba određenih posebnim propisima, iz članka 7. stavka 2. ove odluke (u daljnjem tekstu: Stručni izrađivač).

VIII. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

Članak 9.

Za potrebe izrade Ciljanih (V.) izmjena i dopuna UPU grada Drniša koristit će se postojeće podloge Urbanističkog plana uređenja grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko kninske županije", broj 12/02, 11/06 i 06/09).

IX. POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHITJEVE ZA IZRADU CILJANIH (V.) IZMJENA I DOPUNA UPU GRADA DRNIŠA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI

Članak 10.

Tijela i osobe određene posebnim propisima koje daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) i drugi sudionici u izradi Ciljane (V.) izmjene i dopune UPU-a, sudjelovat će u izradi Plana na način da će, uz dostavu ove odluke, od njih biti zatraženi uvjeti koje treba poštivati u izradi istog, a koji se odnose na predmet Ciljane (V.) izmjene i dopune iz članka 4. ove odluke. Ista tijela i osobe će biti pozvani na javnu raspravu u postupku donošenja Plana.

Tijela i osobe iz stavka 1. ovog članka su:

- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Ulica Republike Austrije 14, 10000 Zagreb,
- Ministarstvo poljoprivrede, Trg kralja Petra Krešimira IV br 1, 10000 Zagreb,
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Šibeniku, Stube Čulinovića 2, 22000 Šibenik,
- Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Sarajevska 7, 10000 Zagreb,
- HEP – DISTRIBUCIJA d.o.o. Zagreb, DP Elektrodalmacija Split, Odsjek razvoja, Poljička cesta bb, 21000 Split,
- HEP ODS d.o.o., Elektra Šibenik, Pogon Drniš
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova, Vukovarska 35, 21000 Split,
- Hrvatske ceste d.o.o, Ispostava Šibenik, Velimira Škorpika 27, 22000 Šibenik,
- Javna ustanova Županijski zavod za prostorno uređenje Šibensko-Kninske županije, V. Nazora 2, 22000 Šibenik,
- Šibensko-kninska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, Trg Pavla Šubića I, br 2, 22000 Šibenik,
- MUP PU Šibensko-kninska, PP Šibenik, Velimira Škorpika 5, 22000 Šibenik.
- Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Jurišićeva 13 , 10002 Zagreb
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Šibenik, Velimira Škorpika 5, 22000 Šibenik,
- RAD d.o.o., Stjepana Radića 69, 22 230 Drniš
- Županijska uprava za ceste ŠKŽ, Velimira Škorpika 27, 22000 Šibenik.

Tijela i osobe iz stavka 1. ovog članka dužna su u roku od 8 dana od dana primitka ove odluke dostaviti Gradu Drnišu svoje zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) za izradu plana, a ako ih ta tijela i osobe ne dostave u tom roku, smatrat će se da ih nemaju.

X. ROK ZA IZRADU CILJANIH (V.) IZMJENA I DOPUNA UPU GRADA DRNIŠA

Članak 11.

Za izradu Ciljanih (V.) izmjena i dopuna UPU grada Drniša utvrđuju se slijedeći rokovi:

- dostava zahtjeva za izradu od strane tijela i osoba određenih posebnim propisima u roku 8 dana od zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,
- izrada Nacrta prijedloga Ciljanih (V.) izmjena i dopuna UPU grada Drniša u roku 15 dana od proteka roka za zaprimanje zahtjeva,
- izrada Prijedloga Ciljanih (V.) izmjena i dopuna UPU grada Drniša za potrebe javne rasprave u roku 8 dana od utvrđivanja istog,
- javni uvid u Prijedlog Ciljanih (V.) Izmjena i dopuna UPU grada Drniša - u trajanju 8 dana,
- izrada Izvješća o javnoj raspravi i nacrta konačnog prijedloga plana - u roku od najviše 8 dana od završetka javne rasprave,
- izrada Konačnog prijedloga Ciljanih (V.) izmjena i dopuna UPU grada Drniša - u roku od najviše 5 dana od isteka roka za dobivanje mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima,

- izrada završnog elaborata Ciljanih (V) izmjena i dopuna UPU grada Drniša - 5 dana od objave u Službenim vjesniku ŠKŽ.

XI. ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE TIJEKOM IZRADA I DONOŠENJA CILJANIH (V.) IZMJENA I DOPUNA UPU GRADA DRNIŠA

Članak 12.

Za vrijeme izrade Ciljanih (V.) Izmjena i dopuna UPU grada Drniša ne utvrđuje se zabrana izdavanja akata na području obuhvata Plana, osim u slučajevima predviđenima Zakonom.

XII. IZVORI FINANCIRANJA IZRADA CILJANIH (V.) IZMJENA I DOPUNA UPU GRADA DRNIŠA

Članak 13.

Temeljem članka 59. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, sredstva za izradu Ciljanih (V.) izmjena i dopuna UPU grada Drniša osigurati će se iz sredstava proračuna Grada Drniša.

XIII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije«.

Klasa : 350- 02/13-20/2
Ur. broj:2182/06-02/03-13-01
Drniš, 12.ožujka 2013.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNICA
dr.med. Emalija Čupić-Gović, v. r.

5

Na temelju članka 7. stavka 1. podstavka 1. i članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 6. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“, broj 40/08 i 44/08), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- pročišćeni tekst) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 27. sjednici, od 12. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Grada Drniša

Članak 1.

U članku 1. točka 1. mijenja se i glasi:
„1. Dipl.oec. Nikola Lovrić, zamjenik gradonačelnika, načelnik Stožera“.

Članak 2.

U članku 1.točka 3. mijenja se i glasi:
„3. Ante Čavčić, načelnik Policijske postaje Drniš, član“.

Članak 3.

U članku 1. dodaje se točka 10. koja glasi:
„10. Anton Vukičević, Pročelnik HGSS- hrvatske gorske službe spašavanja, Stanica Šibenik, član“.

Članak 4.

Ostali članci temeljne odluke ostaju nepromijenjeni.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 810-01/09-10/01
URBROJ: 2182/06-13-02
Drniš, 12. ožujka 2013.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNICA
dr.med. Emalija Čupić-Gović, v. r.

6

Na temelju članka 8. stavka 3. i članka 9. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj 23/07), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst), članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 15/09) i članka 1.Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/2012), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 27. sjednici, od 12. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU o izboru dva člana Savjeta mladih Grada Drniša

I. Ovom odlukom u Savjet mladih Grada Drniša izabrani su slijedeći članovi:

1. ANA RADELJAK, Bartola Kašića 7, Drniš i
2. MARKO ŠIKLIĆ, Mosečka ulica 11, Drniš.

II. Mandat novoizabranim članovima Savjeta mladih Grada Drniša traje do isteka postojećeg mandata Savjeta mladih Grada Drniša.

III. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 011-01/12-10/04
URBROJ: 2182/06-13-04
Drniš, 12. ožujka 2013.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNICA
dr.med. Emalija Čupić-Gović, v. r.

7

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst) i članka 44. st. 3., 45. i 51. st. 2. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 27. sjednici, od 12. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU
o razrješenju člana Skupštine
NK „DOŠK“ Drniš**

1. Razrješuje se članstva u Skupštini NK „DOŠK“ Drniš ispred Grada Drniša, dosadašnji član Vlatka Duilo iz Drniša.

2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 620-01/13-10/01
URBROJ: 2182/06-13-01
Drniš, 12. ožujka 2013.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNICA
dr.med. Emalija Čupić-Gović, v. r.

8

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst) i članka 44. st. 3., 45. i 51. st. 2. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 27. sjednici, od 12. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU
o imenovanju člana Skupštine
NK „DOŠK“ Drniš**

1. U Skupštinu NK „DOŠK“ Drniš imenuje se vijećnik Gradskog vijeća Grada Drniša Ante Galić, dipl.iur. iz Bogatića, Kod škole 6.

2. Imenovani član imenuje se na vrijeme od četiri godine.

3. Gradsko vijeće Grada Drniša može imenovanog prije isteka njegova mandata razriješiti članstva u Skupštini NK „DOŠK“ Drniš.

4. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 620-01/13-10/02
URBROJ: 2182/06-13-01
Drniš, 12. ožujka 2013.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNICA
dr.med. Emalija Čupić-Gović, v. r.

9

Na temelju članka 22., i 53. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 33/12) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 27. sjednici, od 12. ožujka 2013. godine, donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE
SOCIJALNOG PROGRAMA
Grada Drniša za 2013. godinu**

Članak 1.

Članak 6. mijenja se i glasi:

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Novčana pomoć za opremanje novorođenčadi | 210.000,00 kn |
| 2. Sufinanciranje programa psihološkog savjetovanja maloljetnika i osoba sa teškoćama u jeziku i govoru | 52.000,00 kn |
| 3. Subvencija troškova stanovanja i pogrebnih troškova | 20.000,00 kn |
| 4. Potpore i pomoći studentima | 80.000,00 kn |
| 5. Pomoć za troškove liječenja | 20.000,00 kn |
| 6. Pomoć u mlijeku za dojenčad | 5.000,00 kn |
| 7. Pomoć u ogrjevnom drvu | 300.000,00 kn |
| 8. Pomoć u kući starijim i nemoćnim osobama | 340.000,00 kn |
| UKUPNO: | 1.027.000,00 kn |

1. Novčana pomoć za novorođeno dijete

Jednokratna novčana pomoć za opremanje prvog i drugog novorođenog djeteta iznosi 3.000,00 kuna.

Novčana pomoć za opremanje trećeg novorođenog djeteta dodjeljuje se u trajanju od 12mjeseci od dana rođenja djeteta u iznosu od 1.000,00 kuna mjesečno.

Novčana pomoć za opremanje četvrtog i svakog

idućeg novorođenog djeteta dodjeljuje se u trajanju od 12 mjeseci od dana rođenja djeteta u iznosu od 1.500,00 kuna mjesečno.

Navedene novčane pomoći ostvarit će roditelji novorođene djece pod uvjetom da obaroditeljima imaju prije rođenja djeteta prebivalište na području Grada Drniša najmanje tri mjeseca.

Ako je riječ o samohranom roditelju, tada taj roditelj ima pravo na novčanu pomoć za opremanje novorođenog djeteta pod uvjetom da ima prebivalište prije rođenja djeteta na području Grada Drniša najmanje tri mjeseca.

Zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu pomoć za opremanje novorođenog djeteta predaje se u pisarnici gradske uprave.

Uz zahtjev prilaže se:

- potvrda o stalnom prebivalištu za oba roditelja,
- preslik osobne iskaznice za oba roditelja,
- rodni list za novorođeno dijete.

Nadležni Upravni odjel Grada Drniša izdaje rješenje o pravu na ovakav oblik novčanepomoći.

Članak 2.

Ove 1. izmjene i dopune Socijalnog programa Grada Drniša za 2013. godinu sastavni su dio Proračuna Grada Drniša za 2013 godinu.

Članak 3.

Ove 1. izmjene i dopune Socijalnog programa Grada Drniša za 2013. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjuju se od 01. lipnja 2013. godine.

KLASA: 400-06/12-60/06

URBROJ: 2182/06-13-02

Drniš, 12. ožujka 2013.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNICA
dr.med. Emalija Čupić-Gović, v. r.

10

Na temelju članka 35. st. 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 27. sjednici, od 12. ožujka 2013. godine, donosi

PRAVILNIK o načinima i uvjetima pružanja novčane potpore studentima Grada Drniša

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se načini i uvjeti pod kojima se mogu koristiti sredstva Proračuna Grada Drniša pri dodjeli potpore u školovanju studenata s područja Grada Drniša.

Članak 2.

Sredstva za pružanje potpore studentima osiguravat će se svake godine u Proračunu Grada.

Iznos potpore ovisi o visini godišnje planiranih proračunskih sredstava namijenjenih za studente.

Za redovne studente koji studiraju na području Šibensko-kninske županije iznos potpore utvrđuje se u pola manjem iznosu u odnosu na studente koji redovno studiraju izvan Šibensko-kninske županije.

Članak 3.

Korisnik potpore Grada može biti student do navršene 26. godina života, a ispunjava propisane uvjete.

Članak 4.

Obveza studenta koji prima potporu je redovno upisivati godine studija, a sve međusobne obveze rješavat će se Ugovorom o međusobnim pravima i obvezama.

Student je obavezan po završetku studija, u zakonskom roku, prijaviti se na Zavod za zapošljavanje u Gradu Drnišu.

Članak 5.

Student je obavezan po završetku studija zaposliti se i raditi na području Grada Drniša najmanje onoliko vremena koliko je primao potporu Grada.

Ako se student ne zaposli na području Grada Drniša u roku 6 mjeseci po završetku studija iako je to mogao, dužan je vratiti cjelokupni iznos potpore.

Obveza o vraćanju potpore ne primjenjuje se u slučaju da se student nije mogao u roku od 6 mjeseci zaposliti na području Grada.

Članak 6.

Potporu Grada može primati student za kojeg je utvrđeno:

- da ima prebivalište na području Grada Drniša,
- da je hrvatski državljanin,
- da je uspješan u školovanju,
- da nema dostatnih materijalnih sredstava za školovanje,
- da ima status redovitog studenta,
- da ne prima drugu vrstu pomoći ili stipendiju,
- da je aktivni član športskog kluba na području Grada Drniša
- da je član nacionalne selekcije u svojoj uzrasnoj kategoriji u olimpijskom športu
- da je športas olimpijskih i neolimpijskih športova koji ima status vrhunskog športasa - Hrvatske I., II., III, kategorije u pojedinačnim športovima i športskim igrama.
- da nije student poslijediplomskog (dokorskog) studija niti apsolvent.

A/ redoviti studenti

1. redoviti studenti prve godine preddiplomskog sveučilišnog i stručnog studija i student prve godine integriranog studija koji su tijekom cijelog srednjoškolskog obrazovanja ostvarili prosjek ocjena najmanje 4,50. Od ukupnog broja izabranih redovitih uspješnih studenata 15% studenata biti će studenti prve godine.

2. student druge i viših godina preddiplomskog sveučilišnog, stručnog i integriranog studija, te druge go-

dine diplomskog studija mora u prethodnoj akademskoj godini ostvariti najmanje 50 ECTS bodova i od položenih ispita na prethodnoj godini studija mora ostvariti prosjek ocjena najmanje 4,00.

3. student prve godine diplomskog studija koji se nakon završenog preddiplomskog studija javlja na javni natječaj za dodjelu potpore studentima, mora donijeti presliku ocjena svih prethodnih godina studija, te potvrditi da je na diplomski studij upisan kao redoviti student.

B/ redoviti studenti športaši kategorizirani Pravilnikom o kategorizaciji športaša HOO

1. redoviti studenti prve godine preddiplomskog sveučilišnog i stručnog studija i student prve godine integriranog studija koji su tijekom cijelog srednjoškolskog obrazovanja ostvarili prosjek ocjena najmanje 4,00 i nalaze se u I., II., III. kategoriji športaša po Pravilniku o kategorizaciji športaša HOO,

2. student druge i viših godina preddiplomskog sveučilišnog, stručnog i integriranog studija, te prve i druge godine diplomskog studija, mora u prethodnoj akademskoj godini ostvariti najmanje 50 ECTS bodova i od položenih ispita na prethodnoj godini studija mora ostvariti prosjek ocjena najmanje 3,50, te se nalaziti u I., II., III. kategoriji športaša po Pravilniku o kategorizaciji športaša HOO.

Od ukupnog broja planiranih sredstava za pružanje potpore studentima 10% izdvojiti će se za studente športaše, a u slučaju ne prijavljivanja dovoljnog broja studenata športaša na natječaj za pružanje potpore studentima Grad zadržava pravo raspodjele tih sredstava na redovne studente.

Uvjeti na temelju kojih se dodjeljuju stipendije su:

- A) uspjeh u školovanju
- B) socijalni status
- C) deficitarnost zanimanja
- D) posebne obiteljske prilike,

a bodovanje studenata i studenata športaša izvršit će se na sljedeći način:

A) USPJEH U ŠKOLOVANJU

1. Uspjeh u srednjoškolskom obrazovanju za studente upisane na 1. godinu studija

- prosjek ocjena: 4.50 – 4.70 8 bodova
- prosjek ocjena: 4.71 – 5.00 9 bodova

2. Uspjeh na studiju

- prosjek ocjena, redoviti studenti:
- 3.50 – 3.75 8 bodova
- 3.76 – 4.00 12 bodova
- 4.01 – 4.25 14 bodova
- 4.26 – 4.50 16 bodova
- 4.51 – 4.75 18 bodova
- 4.76 – 4.90 20 bodova
- 4.91 – 5.00 25 bodova

- prosjek ocjena, studenti sportaši:
- 3.00 – 3.50 5 bodova
- 3.50 – 4.00 10 bodova

- 4.00 – 4.50 15 bodova
- 4.50 – 5.00 22 boda

3. Postignuća na natjecanjima, izravan upis, nagrade na fakultetu

- sudjelovanje na državnom natjecanju 1 bod
- uspjeh na državnom natjecanju:
- 1.mjesto 4 boda
- 2.mjesto 3 boda
- 3.mjesto 2 boda
- sudjelovanje na međunarodnom natjecanju 2 boda
- uspjeh na međunarodnom natjecanju
- 1.mjesto 5 bodova
- 2.mjesto 4 boda
- 3.mjesto 3 boda

Bodovanje natjecanja vrši se na način da se za sudjelovanje na više razina uzima ono koje je za podnositelja zahtjeva najpovoljnije.

- izravan upis na fakultet 3 boda
- nagrade na fakultetu:
- Dekanova nagrada 1 bod
- Rektorova nagrada 2 boda

B) SOCIJALNI STATUS

primanja po članu kućanstva (u kunama)

Prosjek primanja po članu kućanstva za zadnja tri mjeseca od podnošenja zahtjeva:

- 0- 300,00 kn 35 bodova
- 301 – 600,00 kn 30 bodova
- 601 – 900,00 kn 25 bodova
- 901 – 1200,00 kn 20 bodova
- 1201 -1500,00 kn 15 bodova
- 1501 -1800,00 kn 10 bodova
- preko 1800,00 kn 0 bodova

C) DEFICITARNOST ZANIMANJA

- deficitarna zanimanja * 15 bodova

D) POSEBNE OBITELJSKE PRILIKE

- sudjelovanje roditelja u Domovinskom ratu 2 boda
- sudjelovanje roditelja u Domovinskom ratu 1 bod (do 01. siječnja 1992. godine)
- studiranje izvan mjesta prebivališta 2 boda
- obitelj s dva ili više studenata ili učenika 2 boda
- student bez oba roditelja tj. preminula roditelja 3 boda
- student bez jednog roditelja tj. preminuli roditelj 1 bod
- roditelj invalid Domovinskog rata 3 boda
- roditelj civilna žrtva rata 1 bod
- student osoba s invaliditetom 4 boda (postotak invalidnosti 30% i više što se dokazuje rješenjem o invalidnosti)

E) USPJEŠNOST U SPORTSKOJ AKTIVNOSTI **

- 1. športaš Hrvatske I. kategorije 15 bodova
- 2. športaš Hrvatske II. kategorije 10 bodova
- 3. športaš Hrvatske III. kategorije 5 bodova

* odluku o deficitarnim zanimanjima donosi gradonačelnik za svaku pedagošku godinu posebno

** primjenjuje se samo za pružanje potpore studentima sportašima

Članak 7.

O odobrenju potpore odlučuje Komisija za odabir studenata u sastavu od pet članova, koje imenuje Gradsko vijeće.

Članovi Komisije su: predsjednik Savjeta mladih Grada Drniša, dva člana imenuju se iz reda članova Gradskog vijeća, jednog člana imenuje gradonačelnik dok je peti član po položaju pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti ili drugi djelatnik nadležnog gradskog ureda.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za Komisiju iz stavka 1. osigurava Upravni odjel za društvene djelatnosti.

Članak 8.

Gradonačelnik će na prijedlog Komisije posebnom odlukom utvrditi broj bodova po pojedinim kriterijima iz članka 6. te po potrebi propisati i posebne kriterije za izradu liste prvenstva za izbor studenata - korisnika potpore.

Članak 9.

Komisija za odabir studenata raspisuje javni natječaj za dodjelu potpore studentima s područja Grada Drniša. Javni natječaj objavljuje se u javnom glasilu i na službenim internet stranicama Grada.

Javni natječaj mora sadržavati:

- akademsku godinu za koju se raspisuje natječaj,
- broj studenata s kojima će se uspostaviti ugovorne obveze u svezi pružanja potpore,
- popis deficitarnih zanimanja od posebnog interesa za Grad Drniš,
- rok trajanja natječaja,
- opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendije,
- dokaze koje treba priložiti uz pismeni zahtjev,
- prava i obveze korisnika stipendije,
- ostalo, ukoliko tako odredi Komisija ili gradonačelnik Grada.

Članak 10.

Zahtjev za pružanje potpore studentima podnosi se na propisanom obrascu.

Zahtjevu iz prethodnog stavka podnositelj je dužan priložiti sljedeće dokumente:

1. osobni iskaznicu (presliku),
2. domovnicu (presliku),
3. uvjerenje o prebivalištu,
4. potvrdu obrazovne ustanove o upisu na redovno školovanje *,
5. presliku svjedodžbe svih razreda srednje škole, studenti potvrdu obrazovne ustanove o ostvarenom prosjeku ocjena prethodne godine studija, ukoliko se radi o upisu na prvu godinu diplomskog studija nakon završenog pred-diplomskog studija potrebno je priložiti ispis ocjena svih prethodnih godina studija
6. dokaze o postignutim uspjesima na natjecanjima i ostale dokaze vezane za kriterijebodovanja,
7. izjavu o članovima zajedničkog domaćinstva*,
8. potvrde o mjesečnim primanjima svih članova domaćinstva za razdoblje od 3 mjeseca koja prethode Natječaju,
9. potvrdu studentskog centra u mjestu studiranja o isplaćenim naknadama za rad preko studentskog ili

učeničkog servisa tijekom godine tj. od 01.01. pa do dana raspisivanja predmetnog javnog natječaja*,

10. uvjerenje Porezne uprave o prihodima druge naravi,

11. uvjerenje sa Zavoda za zapošljavanje za nezaposlene članove domaćinstva*,

12. dokaze o posebnim obiteljskim prilikama,

13. ostalu dokumentaciju potrebnu sukladno Pravilniku.

* Tražena dokumentacija ne smije biti starija od 3 mjeseca.

Članak 11.

Komisija za odabir studenata putem Upravnog odjela za društvene djelatnosti prikuplja prijave na natječaj, provodi njihovu stručnu obradu, izrađuje prijedlog liste reda prvenstva za odabir korisnika potpore, donosi odluku o dodjeli potpore i podnosi izvješće gradonačelniku i Gradskom vijeću.

Članak 12.

Temeljem liste reda prvenstva i Odluke o dodjeli potpore Komisija proglašava studente korisnike potpore Grada Drniša.

S Odlukom se upoznaju svi sudionici natječaja, na koji isti mogu uložiti žalbu u roku od 8 dana po primitku obavijesti.

Žalbu rješava Komisija za odabir studenata u roku od 15 dana od isteka roka za žalbu.

Nakon konačnosti odluke o dodjeli potpore gradonačelnik zaključuje Ugovor o potpori sa studentima kojima je potpora odobrena.

Članak 13.

Ugovor o potpori studentu obvezno sadrži odredbe kojima se reguliraju međusobni odnosi između davatelja i korisnika potpore, a osobito:

- odredbe o obvezi studenata da redovito upisuju godine studija i završe školovanje u propisanom roku,
- odredbe o pravu studenata na potporu za vrijeme trajanja ugovora,
- odredbe o obvezi zapošljavanja nakon završetka studija na području Grada Drniša,
- druge odredbe.

Članak 14.

Student gubi pravo na zaključivanje ugovora ako se u roku od 15 dana od primitka poziva, bez posebno opravdanog razloga na poziv ne javi.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka poziva se sljedeći student s liste prvenstva.

Članak 15.

Student gubi pravo na primanje potpore:

- gubitkom godine,
- ako stipendist športaš u vrijeme dobivanja stipendije više ne bude član niti jedne sportske udruge na osnovi koje može ostvariti pravo na stipendiranje športaša,
- ako stipendist športaš u vrijeme dobivanja stipendije više ne bude kategoriziran temeljem Pravilnika o kategorizaciji športaša HOO, osim u slučaju teške bolesti
- ako stipendist športaš u vrijeme dobivanja stipendije,

bez opravdanih razloga odbije nastupiti za nacionalnu selekciju kao i ako bez opravdanih razloga odbije na bilo koji način zastupati interese Grada Drniša ili Gradskog saveza športova Grada Drniša.

Članak 16.

Korisnik potpore koji nakon završetka preddiplomskog studija u istoj godini nastavlja obrazovanje na diplomskom studiju, ne zadržava pravo na primanje potpore za vrijeme trajanja diplomskog studija bez ponavljanja natječajnog postupka prema istim ugovorenim uvjetima kao i tijekom preddiplomskog studija.

Članak 17.

S korisnikom potpore raskinut će se ugovor u sljedećim slučajevima:

- ako ostvari pravo i koristi stipendiju ili kredit nekog drugog subjekta
- ako se utvrdi da je korisnik dao netočan podatak ili dokumente u postupku zaključivanja ugovora, odnosno dokaza potrebnog za nastavak isplate stipendije,
- ako korisnik stipendije bude pravomoćno osuđen za kazneno djelo.

Članak 18.

Student ima pravo primati potporu do kraja tekuće školske godine. Potpora se može isplaćivati mjesečno, polugodišnje ili godišnje, o čemu odluku donosi gradonačelnik.

Članak 19.

Pravo na isplatu potpore stječe se predajom potvrde o upisu u akademsku godinu do 31. listopada.

Potpore u školovanju se isplaćuju do 10. u mjesecu za protekli mjesec ili polugodište i to preko računa korisnika otvorenog kod neke poslovne banke.

Članak 20.

Posebnom odlukom gradonačelnika utvrdit će se broj studenata kojima će Grad pružati potporu sukladno ovom Pravilniku i predviđenim novčanim sredstvima u Proračunu Grada.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuje se od početka akademske 2013/2014. godine

KLASA: 400-09/13-90/02
URBROJ: 2182/06-13-01
Drniš, 12. ožujka 2013.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNICA
dr.med. Emalija Čupić-Gović, v. r.

11

Na temelju članka 8. stavka 1. i 2. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Urednički pročišćeni tekst „Narodne novine“, 44/05, 44/06, 109/07 i 144/12), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- pročišćeni tekst) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 27. sjednici, od 12. ožujka 2013. godine, donosi

RJEŠENJE o početku obnašanja vijećničke dužnosti zamjenika vijećnika

1. Dužnost vijećnika Gradskog vijeća Grada Drniša, sukladno članku 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, (Urednički pročišćeni tekst „Narodne novine“, 44/05, 44/06, 109/07 i 144/12) i obavijesti Gradskog odbora HDZ-a Grada Drniša Klasa:021-01/13-10/04, od 25.veljače 2013.godine, počinje obnašati Ivica Jerković, Ponoši 4, Kričke, umjesto izabranog vijećnika mr.sc.Josipa Begonje koji je podnio ostavku na nespojivu vijećničku dužnost.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 013-01/13-10/02
URBROJ: 2182/06-13-03
Drniš, 12. ožujka 2013.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDATELJ
Slavko Andabaka, v. r.

12

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- pročišćeni tekst), članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 15/09) i članka 10. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Drniša („Službeni vjesnik“ Šibensko-kninske županije“, broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 27. sjednici, od 12. ožujka 2013. godine, donosi

RJEŠENJE o izboru predsjednika Gradskog vijeća Grada Drniša

1. Dr. Emalija Čupić-Gović bira se za predsjednicu Gradskog vijeća Grada Drniša.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

3. Stupanjem na snagu ovog rješenja prestaje važiti Rješenje o izboru predsjednika Gradskog vijeća Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/09).

KLASA: 119-01/13-01/1

URBROJ: 2182/06-13-01

Drniš, 12. ožujka 2013.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDATELJ
Slavko Andabaka, v. r.

13

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- pročišćeni tekst), članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 15/09) i članka 18. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 27. sjednici, od 12. ožujka 2013. godine, donosi

RJEŠENJE o imenovanju Komisije za statut, poslovník i propise

1. U Komisiju za statut, poslovnik i propise biraju se:

- Ante Galić, predsjednik,
- Ante Pleadin, zamjenik predsjednika,
- Ivica Rajčić, član,
- Darko Čevid, član i
- Zoran Brakus, član.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

3. Danom stupanja na snagu ovog rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Odbora za statut poslovník i propise („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/09).

KLASA: 119-01/13-01/02

URBROJ: 2182/06-13-01

Drniš, 12. ožujka 2013.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNICA
dr.med. Emalija Čupić-Gović, v. r.

14

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- pročišćeni tekst), članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 15/09) i članka 21. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 27. sjednici, od 12. ožujka 2013. godine, donosi

RJEŠENJE o imenovanju Komisije za financije i proračun

1. U Komisiju za financije i proračun biraju se:

- Ante Pleadin, predsjednik,
- Ante Galić, zamjenik predsjednika,
- Rajko Čupić, član,
- Darko Čevid, član i
- Marin Malenica, član.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

3. Danom stupanja na snagu ovog rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Komisije za financije i proračun („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 4/10).

KLASA: 119-01/13-01/03

URBROJ: 2182/06-13-01

Drniš, 12. ožujka 2013.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNICA
dr.med. Emalija Čupić-Gović, v. r.

15

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, temeljem zahtjeva Narodne knjižnice Drniš, broj 14/13, od 27. veljače 2013. godine, na 27. sjednici, od 12. ožujka 2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Narodne knjižnice Drniš

1. Daje se suglasnost na Prijedlog Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Narodne knjižnice Drniš uz uvjet da se u članku 14. Statuta Narodne knjižnice Drniš riječi „Gradskog poglavarstva“ zamjene riječju „osnivača“,

te u članku 20. istog Statuta da se riječi „Grad Drniš“ zamjene riječju „osnivač“.

2. Ova suglasnost stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 612-04/13-40/01
URBROJ: 2182/06-13-02
Drniš, 12. ožujka 2013.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNICA
dr.med. Emalija Čupić-Gović, v. r.

2. GRADONAČELNIK

2

Na temelju članka 70. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09), gradonačelnik Grada Drniša, donosi

P R A V I L N I K **o pravu i načinu korištenja službenih osobnih automobila, službenih mobilnih telefona, službene informatičke opreme, sredstava reprezentacije te potpisivanja narudžbi i putnih naloga**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se pravo i način korištenja službenih osobnih automobila, službenih mobilnih telefona (dalje u tekstu: mobilni telefoni), službene informatičke opreme, sredstava reprezentacije, potpisivanje narudžbi i putnih naloga za službene potrebe.

Službene potrebe u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju poslove iz nadležnosti Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih tijela gradske uprave Grada Drniša.

Članak 2.

Službeni osobni automobili koriste se prema dnevnom ili tjednom rasporedu utvrđenom zadnji radni dan u tekućem tjednu za naredni tjedan u cilju racionalnog korištenja.

Službeni osobni automobili mogu se koristiti za službene potrebe prema sljedećem rasporedu:

1. PASSAT ŠI 950 DN - gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika,

2. RENAULT CLIO ŠI 993 BT - zaposlenici upravnih tijela gradske uprave Grada Drniša.

Službeni automobil RENAULT CLIO po potrebi mogu koristiti za službene potrebe članovi Gradskog vijeća Grada Drniša te djelatnici proračunskih korisnika kojima je Grad Drniš osnivač, prema pisanom odobrenju gradonačelnika.

Članak 3.

Službene automobile iz članka 2. ovog Pravilnika po potrebi može koristiti za službene potrebe predsjednik Gradskog vijeća Grada Drniša, prema pisanom odobrenju gradonačelnika.

Članak 4.

Službeni osobni automobili koriste se u pravilu za vrijeme radnog vremena, a ako to zahtijevaju potrebe službenog putovanja ili zbog obavljanja službenog posla, tada se službeni automobili mogu koristiti i izvan radnog vremena uz prethodno odobrenje gradonačelnika.

Službeni osobni automobil gradonačelnik može koristiti 24 sata dnevno za potrebe obavljanja službenog posla.

Članak 5.

Službenim osobnim automobilima mogu upravljati osobe iz članka 2. ovog Pravilnika ili osoba na čije ime je izdan Putni nalog kojeg je potpisao gradonačelnik.

Korisnici iz stavka 1. ovog članka dužni su obavljati opskrbu vozila gorivom upotrebom kartice odabranog ponuditelja ili gotovinom, te račune za gorivo predavati nakon službenoga puta nadležnoj osobi – vozaču gradonačelnika.

Nakon obavljene kontrole pojedinačnih računa, nadležna osoba će račun ovjeriti svojim potpisom i dostaviti ga u roku od tri dana gradonačelniku na odobravanje, a potom upravnom odjelu nadležnom za financije, radi evidencije i obavljanja računovodstvenih poslova u vezi utroška goriva i plaćanja.

Članak 6.

O održavanju, servisiranju te registriranju službenih vozila brine se vozač gradonačelnika o čemu isti vodi pisanu evidenciju.

Svi korisnici službenih osobnih automobila dužni su brinuti se o tehničkoj ispravnosti osobnih vozila, te sve uočene nedostatke na vozilima pravodobno prijaviti vozaču gradonačelnika, radi otklanjanja.

Članak 7.

Službena putovanja u tuzemstvu i inozemstvu odobrava gradonačelnik.

Korisnici prava na službena putovanja obvezni su prije službenog putovanja i ispostavljanja naloga za službena putovanja (putnog naloga), a zbog odobravanja službenog putovanja, gradonačelniku pisano obrazložiti svrhu putovanja ili priložiti poziv ili drugi dokaz po kojem je potrebno odobriti službeno putovanje.

Po povratku sa službenog putovanja, nositelj naloga za službeno putovanje (putnog naloga), obvezan je sačiniti pisano izvješće o službenom putovanju sa sljedećim sadržajem: vrijeme polaska na put, podatke o prijevoznom sredstvu (ako je osobni automobil tada marku i registarski broj vozila), razlog putovanja te vrijeme povratka s putovanja.

Preslike poziva i programa seminara i savjetovanja u vezi sa stručnim usavršavanjem, s potpisom gradonačelnika kao znakom odobrenja dostavljaju se tajnici Grada, kao upravnom tijelu nadležan za službeničke odnose i kadrovske poslove.

Stručna literatura (knjige, priručnici, zbornici radova

i dr.), dobivena na seminaru ili savjetovanju, po povratku se dostavlja gradonačelniku radi ovjere te se ista evidentira kao stručna literatura u cilju dostupnosti iste i drugim službenicima po potrebi.

Članak 8.

Pravo korištenja mobilnih telefona imaju gradski dužnosnici i pročelnici gradskih upravnih tijela.

Pravo korištenja mobilnih telefona imaju i službenici/namještenici gradskih upravnih tijela kojima to korištenje odobri gradonačelnik na prijedlog pročelnika gradskoga upravnog tijela u kojemu su zaposleni (u nastavku teksta: korisnik).

Popis službenika/namještenika iz prethodnog stavka sastavni je dio ovoga Pravilnika, koji se ne objavljuje.

Početak korištenja ovisi o tehničkim i drugim mogućnostima.

Pod mobilnim telefonom, u smislu ovog pravilnika, podrazumijeva se mobilni uređaj i SIM kartica.

Članak 9.

Korištenje mobilnih telefona utvrđuje se na slijedeći način:

1. gradonačelnik neograničeno kuna.

Pravo na naknadu troškova korištenja mobilnog telefona u paušalnom iznosu mjesečno, prema utvrđenom limitu kako slijedi imaju:

1. zamjenik gradonačelnika 200,00 kn,
2. predsjednik Gradskog vijeća 200,00 kn,
3. pročelnici upravnih tijela/tajnik Grada 200,00 kn.

Za službenike/namještenike iz članka 7. stavka 2. ovog Pravilnika utvrđuje se limit u iznosu od 100,00 kn do 200,00 kn sukladno pojedinačnim odlukama gradonačelnika.

Korisnicima pretplatničkih linija (mobilnih telefona) priznaju se troškovi korištenja do pojedinačno navedenih iznosa bez poreza na dodanu vrijednost.

Troškove pretplatničkoga tarifnog modela za sve pretplatničke linije snosi Grad Drniš.

Razliku troškova korištenja pretplatničke linije (mobilnih telefona) iznad iznosa iz stavka 1. ovog članka podmiruje korisnik.

Članak 10.

Korisnik je dužan, prilikom preuzimanja mobilnoga telefona ispuniti i potpisati izjavu kojom se obvezuje pravilno koristiti i čuvati mobilni telefon i podmirivati troškove korištenja mobilnoga telefona iznad iznosa iz članka 8. ovoga Pravilnika.

Zamjenu mobilnoga telefona odobrava gradonačelnik na prijedlog pročelnika gradskoga upravnog tijela u kojemu je korisnik mobilnoga telefona zaposlen, odnosno na prijedlog zamjenika gradonačelnika za njihove potrebe.

U slučaju štete na mobilnom telefonu, nastaloj nepravilnim korištenjem, namjerom ili krajnjom nepažnjom, troškove popravka, odnosno zamjene snosi korisnik.

Korisnik je dužan vratiti mobilni telefon danom prestanka službe ili obnašanja dužnosti, odnosno danom gubitka prava na korištenje mobilnoga telefona.

Članak 11.

Pravo potpisivanja narudžbi ima gradonačelnik.

Gradonačelnik može ovlastiti svog zamjenika za potpisivanje određenih vrsta narudžbi.

Zahtjev gradonačelniku za odobrenje narudžbe roba, usluga ili radova, u skladu s posebnim propisima, u ime upravnih tijela mogu podnijeti isključivo pročelnici, a ako nema pročelnika tada zahtjev mogu dati službenici i namještenici tog upravnog tijela.

Zamjenik gradonačelnika podnosi zahtjev gradonačelniku u svoje ime.

Prije svake narudžbe svaki pročelnik ili od njega ovlaštena osoba ili ako nema pročelnika tada službenik dotičnog upravnog odjela, dužan je provjeriti i dobiti odobrenje, nadležnog upravnog tijela za proračun i financije, za svoje upravno tijelo i ovisno o planiranim i raspoloživim sredstvima za pojedine robe ili usluge.

Ako su ispunjeni uvjeti iz prethodnoga stavka, narudžbenicu popunjava upravno tijelo nadležno za proračun i financije, a na temelju podnesene popunjene zahtjevnice ovlaštenoga naručitelja.

Pročelnik koji je parafirao zahtjevnicu ili osobe koje su zahtijevale odobrenu narudžbu, odnosno zamjenik gradonačelnika koji je podnio zahtjev gradonačelniku, ovjeravaju račun prije gradonačelnika na za to predviđeno mjesto za likvidiranje računa ili na drugom mjestu na računu.

Posebnim aktom gradonačelnika može se propisati detaljnije postupanje u nabavi određenih roba, usluga i radova.

Članak 12.

Pravo odobrenja trošenja sredstava za reprezentaciju ima gradonačelnik.

Račun za konzumaciju jela i pića, te za druge troškove reprezentacije mora sadržavati potpis ovlaštene osobe, podatke o korisniku i broju osoba, te specifikaciju jela i pića potpisano od strane naručitelja koja čini prilog računa.

Računi za konzumaciju jela i pića ili druge troškove reprezentacije kao i računi za noćenje na službenom putu, cestarina i gorivo mogu se plaćati gotovinom ili službenom karticom.

Pravo korištenja službene kartice ima gradonačelnik.

Gradonačelnik može u slučaju potrebe službenu karticu za plaćanja iz st. 3. ovog članka dati svom zamjeniku ili drugom zaposleniku gradske uprave.

Osoba iz prethodnoga stavka dužna je ovjeriti račun koji je nastao korištenjem službene kartice i dostaviti ga gradonačelniku na odobrenje, a potom nadležnom upravnom odjelu radi plaćanja.

Članak 13.

Pravo korištenja službene informatičke opreme imaju gradski dužnosnici, pročelnici gradskih upravnih tijela, tajnik te službenici/namještenici gradskih upravnih tijela (dalje u tekstu: korisnici) za koje to korištenje odobri gradonačelnik, a početak korištenja ovisi o tehničkim i drugim mogućnostima.

Svaki korisnik informatičke opreme potpisuje revers (zaduženje) informatičkom opremom.

Popis osoba iz prethodnoga stavka sastavni je dio ovog Pravilnika i neće se objavljevati.

Članak 14.

Korisnik je dužan prijaviti sigurnosne incidente tajniku Grada, a osobito: prestanak rada ili usporenost rada informatičkog sustava, nemogućnost pristupa mrežnim resursima, gubitak ili kvar informatičke opreme, gubitak ili neovlaštenu izmjenu podataka, pojavu računalnog virusa i druge nedostatke na informatičkoj opremi koji utječu na redovno i sigurno obavljanje poslova.

Tajnik Grada dužan je u roku od 24 sata nakon zaprimljene prijave, pismeno o nastalim sigurnosnim incidentima izvijestiti gradonačelnika.

Članak 15.

Korisnik je dužan, prilikom preuzimanja informatičke opreme ispuniti i potpisati izjavu kojom se obvezuje pravilno koristiti i čuvati službenu informatičku opremu.

Korisnik ne smije službenu informatičku opremu koristiti za privatne potrebe niti smije privatne prijenosne uređaje (stikove, CD, DVD i sl.), priključivati na službenu informatičku opremu.

U slučaju štete na informatičkoj opremi, nastaloj nepravilnim korištenjem, namjernom ili krajnjom nepažnjom (prijenosom računalnog virusa), troškove popravka, odnosno zamjene snosi korisnik.

Nepridržavanje korisnika odredbi iz st. 2. i 3. ovog članka, smatra se težom povredom radnih dužnosti.

Članak 16.

Korisnik je dužan vratiti službenu informatičku opremu danom prestanka službe ili obnašanja dužnosti odnosno danom gubitka prava na korištenje informatičke opreme.

Članak 17.

Korisnik je dužan čuvati i koristiti se informatičkom opremom u skladu sa sigurnosnim i tehničkim uputama proizvođača.

Korisnik je dužan programska rješenja čuvati i koristiti samo za potrebe informatičke opreme Grada, te samo i isključivo u službene svrhe.

Članak 18.

Pravo korištenja uređaja za mobilni Internet (dalje u tekstu: podatkovni USB stick) i prijenosnog računala imaju gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika, pročelnici gradskih upravnih tijela te tajnik, sukladno odluci gradonačelnika.

Pravo korištenja podatkovnog USB sticka i prijenosnog računala imaju i službenici/namještenici gradskih upravnih tijela kojima to korištenje odobri gradonačelnik.

Početak korištenja opreme iz prethodnog stavka ovisi o tehničkim i drugim mogućnostima.

Popis osoba iz prethodnoga stavka sastavni je dio ovog Pravilnika i neće se objavljivati.

Pod podatkovnim stickom, podrazumijeva se USB uređaj i podatkovna kartica.

Troškove podatkovne tarife s jedinstvenom mjesečnom pretplatom snosi Grad Drniš.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 406-01/13-10/01

URBROJ: 2182/06-13-01

Drniš, 22. ožujka 2013.

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
mr.sc. Josip Begonja, v. r.

3. TAJNIK

2

Na temelju članka 31. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Drniša (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 15/09) uspoređujući izvorni i objavljeni tekst Odluke o izvršenju proračuna za 2013. godinu, Klasa: 400-06/12-01/5, od 14. prosinca 2012. godine (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 14/12), utvrđeno je da je prilikom objave uočena greška, te tajnik Grada Drniša, daje

ISPRAVAK

Odluke o izvršenju Proračuna Grada Drniša za 2013. godinu

U članku 9. Odluke o izvršenju proračuna za 2013. godinu, Klasa: 400-06/12-01/5, od 14. prosinca 2012. godine (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 14/12), umjesto iznosa 150.000 kuna treba stajati iznos 100.000 kuna.

KLASA:400-06/12-01/5

URBROJ:2182/06-12-02

Drniš, 29.ožujka 2013.

GRAD DRNIŠ

TAJNICA
Marija Lovrić, dipl.iur., v. r.

III. GRAD VODICE, 1. GRADSKO VIJEĆE

35

Na temelju članka 54. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 18/13), članka 139. Zakona o lokanim izborima (“Narodne novine”, br. 144/12) i članka 30. Statuta Grada Vodica (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 9/09 i 9/11), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 33. sjednici, od 20. ožujka 2013. godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Grada Vodica

Članak 1.

U Statutu Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/09 i 9/10) u članku 14. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje gradonačelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo“.

Članak 2.

U članku 17. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referendumu može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina vijećnika, gradonačelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Grada Vodica i 20% ukupnog broja birača Grada Vodica“.

Članak 3.

Članak 18. mijenja se i glasi:

„Osim slučajeva iz članka 17. ovog Statuta referendum se raspisuje i za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika, ako raspisivanje referendumu predloži 20% ukupnog broja birača Grada Vodica.

Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača Gradsko vijeće raspisuje referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg ureda državne uprave.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referendumu, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika“.

Članak 4.

Članka 19. mijenja se i glasi:

„Gradsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlogu propisanog broja članova predstavničkog tijela, gradonačelnika ili većine vijeća mjesnih odbora i ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referendumu.

Ako je prijedlog za raspisivanje referendumu predložio propisani broj birača, predsjednik Gradskog vijeća u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referendumu ispravan, Gradsko vijeće će u

roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum“.

Članak 5.

U članku 30. stavku 1. točka 8. mijenja se i glasi:

„- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Grada u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, ako je stjecanje i otuđivanje odnosnih nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa Zakonom“.

Članak 6.

U članku 32. u stavku 3. riječ „troškova“ briše se.

Članak 7.

U članku 33. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja Statut, Poslovnik, Proračun i druge opće akte predstojniku Ureda državne uprave u županiji s izvatkom iz zapisnika u roku od 15 dana od dana donošenja, te bez odgode gradonačelniku“.

Članak 8.

U članku 35. stavku 1. točka se zamjenjuje zarezom i dodaju riječi koje glase:

„a počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora“.

U stavku 3. riječ „troškova“ briše se.

Članak 9.

U članku 36. stavku 1. alineja 2. mijenja se i glasi:

„ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,“.

Alineja 4. mijenja se i glasi:

„ako mu prestane prebivalište s područja Grada“.

Iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva“.

Članak 10.

U članku 37. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Vijećnik je dužan u roku od 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka“.

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3. iza kojeg se dodaju stavci 4., 5. i 6. koji glase:

„Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o

općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća“.

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 7.

Članak 11.

U članku 38. stavku 1. dodaje se alineja 8. koja glasi: „, uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost“.

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća“.

Članak 12.

U članku 42. stavku 2. točka se zamjenjuje zarezom i dodaju riječi:

„a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog gradonačelnika“.

U stavku 3. točka 6. mijenja se i glasi:

„- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Grada Vodica čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima“.

U točki 10. briše se riječi: „Pravilnik o plaćama službenika i namještenika“.

Iza točke 13. dodaje se točka 14. koja glasi:

„-imenuje i razrješava predstavnike Grada Vodica u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Grad Vodice, trgovačkih društava u kojima Grad Vodice ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Grad Vodice osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno“.

Točke od 14 do 34 se pomiču.

Iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Gradonačelnik dostavlja odluku o imenovanju i razrješavanju iz stavka 1. točke 14. Gradskom vijeću u roku od 8 dana od dana donošenja i ista se objavljuje u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Članak 13.

U članku 45. alineja 1. mijenja se i glasi:

„- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta“.

Članak 14.

Članka 48. briše se.

Članak 15.

Članak 49. mijenja se i glasi:

„Gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,

- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,

- danom prestanka prebivališta na područja Grada Vodica,

- danom prestanka hrvatskog državljanstva,

- smrću.

U slučaju prestanka mandata gradonačelnika prije isteka 2 godine mandata, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

U slučaju prestanka mandata gradonačelnika nakon isteka 2 godine mandata, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obnaša zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a koji je bio prvi naveden iza imena i prezimena kandidata gradonačelnika“.

Članak 16.

Članak 50. mijenja se i glasi:

„Gradonačelnik i njegov/i zamjenik/ci mogu se opozvati u postupku propisanom člankom 18. ovog Statuta“.

Članak 17.

U članku 56. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Gradonačelnik imenuje i razrješava predstavnike jedinice lokalne samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je osnivač Grad Vodice“.

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 18.

Članak 57. briše se.

Članak 19.

U članku 65. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Postupak izbora članova Vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova Vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća“.

Članak 20.

U članku 66. stavku 1. riječ „gradonačelnik“ zamjenjuje se riječima „predstavničko tijelo“.

Članak 21.

U članku 68. stavku 1. riječi „tajnim glasovanjem“ zamjenjuju se riječima „većinom glasova svih članova“.

Članak 22.

U članku 89. stavku 1. iza riječi fizičkih i pravnih osoba dodaju se riječi: „(upravne stvari)“.

Članak 23.

Članak 90. mijenja se i glasi:

„Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Gradsko vijeće i gradonačelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu“.

Članak 24.

U članku 93. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu dan nakon objave“.

Članak 25.

Članak 96. briše se.

Članak 26.

Ovlašćuje se Odbor za statut, poslovnik i propise da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Grada Vodica.

Članak 27.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, osim članka 5., 9. i 13. koje stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovnih izbora za članove predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Članak 9. stavak 3. stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

KLASA: 012-03/13-01/02
URBR.: 2182/04-03/01-13-2
Vodice, 20. ožujka 2013.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

36

Na temelju članka 54. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 139. Zakona o lokanim izborima („Narodne novine“, br. 144/12) i članka 30. točke 2. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 33. sjednici, od 20. ožujka 2013. godine, donosi

**POSLOVNIČKU ODLUKU
o izmjenama i dopunama Poslovnika
Gradskog vijeća Grada Vodica**

Članak 1.

U Poslovniku Gradskog vijeća Grada Vodica („Službeni

vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/09) u članku 2. stavak 2. briše se, a stavak 3. mijenja se i glasi:

„Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću“.

Članak 2.

U članku 4. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s dotične liste“.

Iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Političke stranke su dužne o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela“.

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5. u kojem se riječi „na nezavisnoj listi“ zamjenjuju riječima „na kandidacijskoj listi grupe birača“.

Članak 3.

U članku 24. riječ „razrješenja“ zamjenjuje se riječju „opoziva“.

Članak 4.

Iza članka 42. dodaje se novi podnaslov koji glasi: „IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA GRADA“, te dodaju dva nova članka koji glase:

„Članak 43.

Prijedlog Proračuna, projekciju Proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg Izvještaja o izvršenju Proračuna Grada podnosi gradonačelnik kao jedini ovlašten predlagatelj na način i u rokovima propisanim Zakonom.

Gradonačelnik može podneseni prijedlog Proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o Proračunu u cjelini.

Ako se Proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a gradonačelnik ne predloži privremeno financiranje, nadležno radno tijelo Gradskog vijeća za Proračun ili najmanje sedam vijećnika imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju

Članak 44.

Ako se u Zakonom određenom roku ne donese Proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Gradsko vijeće i razrješuje gradonačelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom Zakonu“.

Članci od 44 do 85 se pomiču.

Članak 5.

U članku 52. stavku 4. riječi „15 dana“ zamjenjuju se

riječima „8 dana“.

Iza stavka 5. dodaju se stavci 6. i 7. koji glase:

„Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima“.

Članak 6.

U članku 53. stavku 3. rečenica „Sjednica Gradskog vijeća može se održavati i putem video veze.“ briše se.

Članak 7.

U članku 65. stavku 2. podstavak 6. briše se.

Članak 8.

Ovlašćuje se Odbor za statut, poslovnik i propise da utvrdi i izda pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica.

Članak 9.

Ova poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, osim članka 2. (novi članak 44.) koji stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovnih izbora za članove predstavničkog i izvršnog tijela.

KLASA: 023-05/13-01/02
URBROJ: 2182/04-05/01-13-2
Vodice, 20. ožujka 2013.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

37

Na temelju članka 14. Odluke o priznanjima Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 16/98) i članka 30. točke 18. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 9/09 i 9/11-ispravak), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 33. sjednici, od 20. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU o dodjeli priznanja Grada Vodica za 2012. godine

I.

A. NAGRADU GRADA VODICA dobivaju:

1. Vladimir Lučev – za iznimne zasluge u realizaciji projekta Memorijalni centar Faust Vrančić u Prvić Luci,
2. Ivan Nimac - za iznimne zasluge u realizaciji projekta Memorijalni centar Faust Vrančić u Prvić Luci,
3. Vinko Poljičak- Polo - za ostvarene rezultate i osobiti doprinos u razvoju nogometnog športa,
4. Mario Mačukat- za dugogodišnji rad i doprinos u glazbenoj kulturi,

5. Danijel Ferara- za dugogodišnji rad i doprinos u glazbenoj kulturi,

6. Nino Perković - za dugogodišnji rad i doprinos u glazbenoj kulturi,

7. Zdravko Todorović- za izniman doprinos razvoju dramske umjetnosti u Vodicama,

8. Ante Ukić- za izniman doprinos u povijesno-demografskim istraživanjima naselja na području Grada Vodica.

B. PLAKETU GRADA VODICA dobivaju:

1. Boris Čače- za sudjelovanje u provedbi projekta Memorijalni centar Faust Vrančić u Prvić Luci,

2. Jasminka Krnjak – za sudjelovanje u provedbi projekta Memorijalni centar Faust Vrančić u Prvić Luci,

3. Petar Grgurev– za doprinos razvoju informativne i medijske djelatnosti,

4. Udruga građana „Daj pet od srca“- za izniman doprinos unapređenju humanitarne djelatnosti.

II.

Ova odluka će se objaviti u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 061-01/13-01/03
Urbroj: 2182/04-03/01-13-1
Vodice, 20. ožujka 2013.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

38

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11), članka 22. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12) i članka 30. stavka 1. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09 i 09/11-ispravak), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 33. sjednici, od 20. ožujka 2013. godine, donosi

Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/08 i 09/10) u članku 9. stavak 4. se mijenja i sada glasi:

„Kod obročne otplate komunalnog doprinosa, obvezniku komunalnog doprinosa, gradonačelnik/ca će na prijedlog nadležnog Upravnog odjela Grada zaključkom

odobriti obročno plaćanje, odgodu plaćanja sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12-u daljnjem tekstu) ili odgodu plaćanja uz obročno plaćanje komunalnog doprinosa, ako ispuni sljedeće uvjete:

- da nije dužan Gradu Vodice po bilo kojem temelju i da nije u bilo kakvom sudskom ili upravnom sporu sa Gradom,

- da dostavi jedan od sljedećih instrumenata osiguranja plaćanja:

a) bankarsku garanciju naplativu na prvi poziv bez prigovora,

b) hipoteke kao prava zalogu na građevinsku parcelu i građevinu, u teretovnicu zemljišnoknjižnog uložka u kojem je upisana nekretnina,

c) trajni nalog u korist Grada Vodica,

d) ostale vrste novčanog osiguranja radi naplate,

a u stavku 6., na kraju istoga, brišu se riječi: „garanciju banke“, te se umjesto istih dodaju riječi: „instrumente osiguranja plaćanja“.

Članak 2.

Iza članka 14. dodaje se članak 14a., koji glasi:

„Članak 14a.

U svrhu ozakonjenja nezakonito izgrađene zgrade prema Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12-u daljnjem tekstu: Zakon), fizička osoba u funkciji investitora, vlasnik građevine trgovačke, ugostiteljske ili stambene namjene s više od 3 stambene jedinice, koji ima prebivalište na području Grada Vodica i istovremeno koji posjeduje Rješenje o pružanju ugostiteljske usluge u domaćinstvu za istu građevinu koju legalizira i to sve najmanje 15 godina računajući do dana dostave projektne dokumentacije Upravnom odjelu Grada Vodica, ima pravo na koeficijent namjene 1, odnosno 0,70.

U svrhu ozakonjenja nezakonito izgrađene zgrade poljoprivredne namjene utvrđuje se paušalni iznos komunalnog doprinosa i to za građevine do 50 m² bruto površine iznos od 2000,00 kn., a za građevine od 50 - 100 m² bruto površine iznos od 5000,00 kn., dok za građevine preko 100 m² bruto površine 10.000,00 kn.

Sredstva iz stavka 2. ovoga članka, kao i sredstva uprihodovana naplatom komunalnog doprinosa za sve legalizirane građevine izgrađene izvan građevinskog područja, utrošit će se isključivo za izgradnju poljskih putova i to sve sukladno godišnjim odnosnim programima izgradnje komunalne infrastrukture.

Fizičke osobe suvlasnici građevine sa više od tri stambene jedinice koja se legalizira, u funkciji investitora koji imaju prebivalište na području Grada Vodica najmanje 15 godina računajući do dana dostave projektne dokumentacije nadležnom Upravnom odjelu Grada i koji dokažu da im je to jedina nekretnina (po jedna stambena jedinica do 150 m² po suvlasniku) na području Grada Vodica, sve sukladno članku 12. stavku 2. i 3. Odluke o komunalnom doprinosu Grada, imaju jednokratno pravo na djelomično oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa u visini od 85% od obračunate vrijednosti od 138,00 kn./m³ za jednu stambenu jedinicu do 150m².

Fizička osoba u funkciji investitora građevine koja se nalazi na području zaleđa Grada Vodica (području od

posebne državne skrbi) kojima je Republika Hrvatska putem organizirane obnove iste obnovila i to po todomnom principu 35 m² po nositelju obnove+10 m² za svakog slijedećeg člana, u slučaju legalizacije nadograđenog i/ili dograđenog dijela iste građevine oslobađaju se plaćanja komunalnog doprinosa za obnovljeni dio građevine (obnovljenih kvadrata i potkrovlja koje nije stambeno) ukoliko isto dokažu Potvrdom nadležnog Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Uprave za regionalni razvoj i to Potvrdom o obnovi u ratu oštećene obiteljske kuće imenovanog korisnika obnove“.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 363-03/13-01/03

URBROJ: 2182/04-05/01-13-1

Vodice, 20. ožujka 2013.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDŠJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

39

Na temelju članka 30. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 33. sjednici, od 20. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU

o

izmjeni i dopuni

ODLUKE

o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Vodica

Članak 1.

U Odluci Grada Vodica o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/12 i 8/12) mijenja se i dopunjava Tabela koja je sastavni dio Odluke i to kako slijedi:

- mijenja se točka 1. Tabele i ista glasi:

VRSTA DJELATNOSTI	ZONA
financijske djelatnosti,	
djelatnost osiguranja i marketinga	1,5
djelatnost udruga	1,0
djelatnost zadruga	2,0
ugostiteljska djelatnost	3,0“

- iza točke 5. dodaje se točka 5a. koja glasi:

„OBJEKTI-NEKRETNINE U VLASNIŠTVU GRADA	VRSTA DJELATNOSTI	ZONA
„Poslovni prostori u ul. Hrvatskih boraca	djelatnost udruga	1,0

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 372-03/13-01/05
UR.BR.: 2182/04-05/01-13-1
Vodice, 20. ožujka 2013.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

40

Na temelju članka 30. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 09/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 33. sjednici, od 20. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Odluke
o obavljanju komunalnih djelatnosti na
temelju ugovora**

Članak 1.

U Odluci Grada Vodica o obavljanju komunalnih djelatnosti na temelju ugovora („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 14/04 i 2/10) u članku 2. stavku 1. točka c) se mijenja i sada glasi:

„ c) zbrinjavanje pasa i mačaka lualica i uklanjanje uginulih životinja,

a iza točke f) dodaju se točke g) i h) koje glase:

g) održavanje groblja na području naselja Prvić Luke, na otoku Prviću,

h) dekorativno božićno-novogodišnje ukrašavanje“.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 363-06/13-01/01
UR.BR.: 2182/04-05/01-13-1
Vodice, 20. ožujka 2013.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

41

Na temelju članka 30. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 09/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 33. sjednici, od 20. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU
o dopuni
Odluke
o grobljima**

Članak 1.

U Odluci Grada Vodica o grobljima („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 4/99 i 8/12) u članku 5. stavku 1. dodaju se riječi sa zarezom:

„, osim grobljem u Prvić Luci, na otoku Prviću, kojim upravlja „Sloga puka“ d.o.o. iz Prvić Luke“.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 363-06/13-01/02
UR.BR.: 2182/04-05/01-13-1
Vodice, 20. ožujka 2013.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

42

Na temelju članka 46. stavka 1. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“, broj 178/04, 48/05, 151/05, 111/06, 63/08, 124/09, 91/10 i 112/10) i članka 30. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09 i 09/11-ispravak), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 33. sjednici, od 20. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU
o autotaksi prijevozu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuju uvjeti, organizacija i način obavljanja autotaksi prijevoza osoba u javnom gradskom prometu na području Grada Vodica (u daljnjem tekstu: autotaksi prijevoz).

Članak 2.

Autotaksi prijevoz mogu obavljati obrtnici i trgovačka društva s prebivalištem/sjedištem (ne i s registriranom

podružnicom) na području Grada Vodica i s registriranom djelatnošću auto-taksi prijevoza osoba, koji od Grada Vodica pribave dozvolu za obavljanje navedene djelatnosti.

Autotaksi prijevoznici iz prethodnog stavka moraju imati zajednička autotaksi stajališta i isti cjenik usluga.

Članak 3.

Autotaksi prijevoz obavlja se po dogovoru između korisnika usluge i autotaksi prijevoznika, uz unaprijed utvrđen cjenik usluga i uvjete određene ovom odlukom.

II. DOZVOLA

Članak 4.

Dozvola je akt kojim se autotaksi prijevozniku povjerava obavljanje autotaksi prijevoza osoba na području Grada Vodica i s područja Grada Vodica (u daljnjem tekstu: dozvola).

Dozvolu u upravnom postupku izdaje nadležni Upravni odjel Grada Vodica po načelu –jedna dozvola za jedno vozilo.

Upravni odjel vodi upisnik izdanih dozvola.

Broj dozvola za područje Grada Vodica utvrđuje se prema posljednjem popisu stanovništva u omjeru jedna dozvola na svakih započelih 1.000 stanovnika.

Članak 5.

Dozvola se daje na rok od pet godina uz jednokratno plaćanje naknade u iznosu od 6.000,00 kuna za maksimalni period trajanja dozvole od 5 godina, odnosno 1.500,00 kuna godišnje ukoliko se dozvola izdaje na kraći period od 5 godina.

Naknada za dozvolu je prihod proračuna Grada Vodica, koji će se utrošiti za potrebe uređenja i održavanja taksi stajališta i drugih troškova održavanja odnosnih javnih površina sve glede poboljšanja uvjeta taksi prijevoza.

Članak 6.

Nadležni Upravni odjel Grada Vodica izdaje dozvolu, tj. donosi rješenje prema zahtjevu trgovačkog društva ili obrtnika s registriranom djelatnošću autotaksi prijevoza osoba i licencijom ureda državne uprave i uz dokaze:

- da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja djelatnosti dok ta mjera traje (ispravu nadležnog tijela Suda),

- da mu u periodu godine dana do dana podnošenja toga zahtjeva nije bilo prijava ili postupanja nadležnog Inspektora cestovnog prometa/Državnog inspektorata i prometno-komunalnog redarstva Grada i to iz razloga rada bez dozvole („rad na crno“), te mu se u suprotnom dozvola neće izdati (potvrdu nadležnog tijela),

- da je podmirio sve poreze i davanja prema RH-a i Gradu (potvrdu Porezne uprave i nadležnog tijela Grada),

-uvjerenje o prebivalištu na području Grada, odnosno izvod iz sudskog registra o sjedištu na području Grada,

- ispravu kojom dokazuje vlasništvo, zakup ili leasing vozila koje ispunjava uvjete propisane Zakonom, posebnim propisima i ovom odlukom,

- dokaz o uplaćenju naknadi sukladno članku 5. ove odluke i

- izjavu da je spreman pohadati izobrazbu i položiti

ispit iz članka 11. ove odluke kada ga Grad Vodice bude organizirao, odnosno dokaz o položenom ispitu.

Autotaksi prijevoznik je dužan najkasnije u roku od 30 dana od dana izdavanja dozvole započeti s obavljanjem autotaksi prijevoza na području Grada Vodica.

Članak 7.

Dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza sadrži:

- naznaku prijevoznika kojemu se daje dozvola i OIB,

- rok na koji se dozvola daje,

- naznaku visine naknade,

- prava i obveze prijevoznika utvrđenih zakonskim propisima i ovom odlukom,

- prava i obveze davatelja dozvole,

- zabrana prijenosa dozvole na drugu osobu,

- naznaku registracijske oznake i broj šasije vozila i

- uvjeti poništenja ili ukidanja dozvole/rješenja.

Na dozvolu, odnosno doneseno rješenje, autotaksi prijevoznik ima pravo žalbe.

Članak 8.

Dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza osoba prestaje istekom vremena za koje vrijedi.

Dozvola može prestati i prije isteka vremena za koje je izdana:

- na zahtjev autotaksi prijevoznika,

- ako prijevoznik više ne ispunjava uvjete za dodjelu dozvole,

- ako je donesena odluka Suda časti udruženja,

- obrtniku kojem se predlaže brisanje iz obrtnog registra ili koji odjavi/zatvori obrt/ tvrtku,

- ako autotaksi prijevoznik iz neopravdanih razloga (izuzev bolovanja/godišnjeg odmora) ne obavlja autotaksi prijevoz temeljem izdane dozvole uzastopce dulje od 30 dana i

- ako se utvrdi da je za autotaksi prijevoznika evidentirano više prekršaja (2,3,4 itd.) izdanih od strane tijela koja provode nadzor nad ovom odlukom rješenje o prestanku važenja dozvole donosi nadležni Upravni odjel.

Članak 9.

Prijevoznik koji želi nastaviti obavljati autotaksi prijevoz i nakon isteka vremena za koje mu je dozvola dodijeljena, dužan je u roku od 90 dana prije isteka dozvole zatražiti njeno produženje.

Zahtjev za produženje dozvole podnosi se nadležnom Upravnom odjelu Grada Vodica.

Uz zahtjev za produženje dozvole, prijevoznik treba priložiti dokaz:

- da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja djelatnosti dok ta mjera traje,

- da je podmirio pristojbe koje proizlaze iz obavljanja autotaksi prijevoza i

- potvrdu nadležnog Državnog inspektorata i prometno-komunalnog redarstva Grada Vodica da protiv njega nije bilo prijava i odnosnog postupanja zbog obavljanja autotaksi prijevoza bez dozvole, kao i sve druge odnosne dokaze sukladno članku 6. ove odluke.

Autotaksi prijevoznik pri promjeni vozila i ishodovanju

aneksa dozvole, dužan je Gradu Vodice platiti naknadu u iznosu od 100,00 kuna.

Članak 10.

Autotaksi prijevoznik ne može dozvolu prenijeti na drugu osobu.

Članak 11.

Prijevoznik obavlja autotaksi prijevoz sam ili preko zaposlenog vozača.

Vozač zaposlen kod autotaksi prijevoznika mora imati dokaze o stručnoj osposobljenosti.

Autotaksi prijevoznik, odnosno vozač autotaksi vozila mora imati položen ispit o poznavanju osnovnih podataka o kulturnim, gospodarskim, turističkim, prometnim i dr. značajnim objektima i znamenitostima na području Grada Vodica.

Program izobrazbe i ispita, kao i vrijeme i način provjere znanja propisuje gradonačelnik/ca, koji imenuje članove Povjerenstva za provedbu izobrazbe i polaganja ispita u čijem sastavu moraju biti predstavnici: Turističke zajednice Grada Vodica, Pučkog otvorenog učilišta Grada Vodica, Udruženja obrtnika Grada Vodica i Grada Vodica. Naknadu za ispit od 250,00 kuna snosi vozač autotaksi vozila koji je prijavio polaganje ispita.

O položenom ispitu izdaje se uvjerenje.

III. AUTOTAKSI VOZILO

Članak 12.

Autotaksi vozilo je osobni automobil namijenjen autotaksi prijevozu putnika koji ima minimalno pet (4+1) do maksimalno 9 (8+1) sjedala, uključujući i sjedalo vozača.

Vozilo za obavljanje autotaksi prijevoza mora, osim zakonskih uvjeta, ispunjavati i slijedeće posebne uvjete:

- ugrađen taksimetar odobrenog tipa, usmjeren i postavljen na korisniku vidljivom mjestu u vozilu,
- ovjeren cjenik autotaksi usluge postavljen na korisniku vidljivom mjestu u vozilu i to na tri jezika,
- uređaj za kartično plaćanje,
- plan Grada Vodica/GPS/radio/drugu telekomunikacijsku opremu,
- naljepnicu na tri jezika sa tekstom: „BEZ UKLJUČENOG TAKSIMETRA NISTE DUŽNI PLATITI VOŽNJU“,
- ugrađenu svjetleću oznaku „TAXI“ na krovu vozila, koja mora svijetliti kada je vozilo slobodno za vožnju,
- na svjetlećoj oznaci “TAXI“ istaknut evidencijski broj taksi prijevoznika,
- najmanje četiri bočna vrata ili troja bočna vrata od kojih su vrata u drugom redu sjedala izvedena na desnoj strani vozila,
- na bočnim vratima istaknut naziv „VODIČKI TAXI“ koji ne može biti na magnetnoj naljepnici (S time da će Grad odrediti veličinu, boju podloge i oblik i veličinu slova, te isto naručiti o trošku taksi prijevoznika i to po nabavnoj cijeni),
- na bočnim vratima mora biti istaknuta i tvrtka prijevoznika, te naljepnica (ne magnetna) sa natpisom: “JAVNI CESTOVNI PRIJEVOZ PUTNIKA“,
- ugrađeno stražnje svjetlo za maglu u skladu s

Pravilnikom ECE-R 48,

- ugrađen uređaj za istodobno uključivanja svih pokazivača smjera u skladu s Pravilnikom ECE-R 48.

Osim uvjeta iz stavka 1. ovog članka prijevoznik koji već obavlja djelatnost autotaksi prijevoza, a mijenja vozilo, kao i prijevoznik koji tek počinje obavljati djelatnost autotaksi prijevoza mora posjedovati vozilo koje mora ispunjavati i slijedeće posebne uvjete:

- ugrađene sigurnosne pojaseve na svim sjedalima u skladu s Pravilnikom ECE-R 14 i ECE-R 16,
- ugrađene naslone za glavu na svim sjedalima u skladu s Pravilnikom ECE-R 25 i ECE-R 17,
- ugrađen klima uređaj,
- ugrađen kočni protublokirajući sustav (ABS) u skladu s Pravilnikom ECE-R 13,
- ugrađene zračne jastuke najmanje za vozača i suvozača,
- ugrađeno treće stop svjetlo u skladu s Pravilnikom ECE-R 48,
- ako je vozilo opremljeno vučnom kukom, ista mora biti EURO izvedbe,
- zapremina prtljažnog prostora smije iznositi najmanje 310 litara (VDA).

Članak 13.

Autotaksi prijevoznici su obavezni postaviti obilježje Grada Vodica na vozilo kojeg će posebnom odlukom propisati Gradonačelnik/ca sukladno članku 12. stavku 2. podstavku 9. ove odluke.

Na autotaksi vozilima može biti istaknut promidžbeni oglas oslikan na vozilu.

Promidžbeni oglas iz prethodnog stavka ne smije zauzimati više od 50% površine na vozilu (najviše dvije bočne i prednja strana ili prednja i stražnja strana i krov vozila). Poruke ne smiju zaklanjati obavezni transparent.

Ne smiju se prenositi poruke koje su svojim sadržajem neetične i vrijeđaju ljudsko dostojanstvo ili bi mogle prouzročiti tjelesnu, duševnu i drugu štetu.

IV. NAČIN OBAVLJANJA AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 14.

Autotaksi prijevoz obavlja se u vremenu od 00,00 do 24,00 sati, uz noćnu vožnju od 22,00 do 06,00 sati.

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza, autotaksi prijevoznik ili njegov vozač, dužan je u vozilu imati:

- licenciju i dozvolu za obavljanje autotaksi prijevoza,
 - ugovor o zapošljavanju,
 - plan grada,
 - ovjereni cjenik na hrvatskom i engleskom jeziku i
 - knjigu računa s pečatom autotaksi prijevoznika.
- Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza, autotaksi prijevoznik mora biti uredno i prikladno odjeven, u pravilu u zimskom odnosno ljetnom odjelu, te se uljudno odnositi prema putnicima. U vozilu za vrijeme vožnje ne smije se pušiti, te konzumirati drogu, alkohol, ni druga opojna sredstva.

Članak 15.

Autotaksi prijevoznik odnosno zaposleni vozač prima

putnike na autotaksi stajalištu i to po redosljedu stajanja njegova vozila na stajalištu.

Autotaksi prijevoznik ne smije stajati izvan određenog autotaksi stajališta.

Iznimno, ukoliko putnik ima posebne zahtjeve glede urednosti, pouzdanosti i prostranosti vozila ili uljudnosti vozača, može zatražiti uslugu i od autotaksi prijevoznika koji nije prvi po redosljedu čekanja na stajalištu.

Ako putnik naruči prijevoz telefonskim pozivom, prima se na vožnju na mjestu koje je odredio putnik.

Putnik se, na njegov zahtjev, može primiti na cesti tijekom vožnje ako to dopuštaju prometni propisi.

Ako je autotaksi prijevoznik koji se nalazi na prvom mjestu stajališta iz bilo kojeg razloga spriječen i ne može, odnosno ne želi primiti putnika na stajalištu, mora napustiti prvo mjesto na stajalištu i zauzeti mjesto na začelju.

Članak 16.

Autotaksi prijevoznik je dužan pružiti uslugu svakoj osobi koja prijevoz naruči neposredno ili telefonom, bez obzira na duljinu vožnje.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, autotaksi prijevoznik uskratit će vožnju:

- ako je naručitelj pod utjecajem alkohola i slično i pri tome agresivan,
- ako su naručitelj ili njegova prtljaga po ocjeni vozača prljavi da bi mogli uprljati druge putnike ili unutrašnjost vozila,
- ako se dogovori s autotaksi prijevoznikom, koji je na redu odmah poslije njega, da umjesto njega obavi naručenu vožnju, ali uz suglasnost stranke.

Članak 17.

Autotaksi prijevoznik je dužan primiti i putnikovu osobnu prtljagu i smjestiti je propisno u spremište za prtljagu.

Autotaksi prijevoznik dužan je omogućiti prijevoz kućnih ljubimaca uz uvjet da ga ne ometaju u vožnji, te ne oštećuju ili prljaju vozilo, u kojem slučaju cijenu utvrđuje po neposrednoj pogodbi, ali može i odbiti prijevoz ljubimaca.

Članak 18.

Odredište vožnje određuje putnik.

Autotaksi prijevoznik je dužan prijevoz obaviti najkraćim putem, odnosno putem koji mu odredi putnik.

Putnik može odobriti autotaksi prijevozniku da uz njega primi i druge putnike, ukoliko u tom trenutku na stajalištu nema drugih autotaksi vozila.

Kad se odjednom prevozi više putnika na isto odredište, usluga se naplaćuje samo jedanput.

Kad se odjednom prevozi više putnika na različita odredišta i kad jedan od putnika napusti vozilo i plati prijevoz, nastavak vožnje smatra se novom vožnjom, pa se taksimetar ponovno uključuje.

Članak 19.

Autotaksi prijevoznik je dužan započeti prijevoz i dovršiti ga dolaskom na odredište.

Ako zbog kvara na vozilu prijevoz nije moguće dovršiti, autotaksi prijevoznik je dužan osigurati putniku drugo vozilo za prijevoz do odredišta.

Članak 20.

Autotaksi prijevoznik je dužan na početku vožnje uključiti taksimetar.

Po završetku vožnje autotaksi prijevoznik se vraća na ono taksi stajalište u gradu na kojem ima slobodnog mjesta.

Kad je prijevoz naručen telefonom, taksimetar se uključuje od mjesta ukrcaja u taksi vozilo.

Autotaksi prijevoznik je dužan uputiti putnika da bira najbliže autotaksi stajalište.

Članak 21.

Autotaksi prijevoznik je dužan, na zahtjev putnika, izdati uredan račun za obavljeni prijevoz. Račun je uredan kada je izdan sukladno Zakonu o fiskalizaciji u prometu gotovinom (NN, br. 133/12) (tzv. „mala fiskalizacija“) i kada su na njemu označeni:

- osobni identifikacijski broj (OIB) obveznika fiskalizacije, datum i vrijeme, broj računa, oznaka je li obveznik fiskalizacije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, iznos računa razvrstan po poreznoj stopi (zbrojni iznos naknade i poreza, iznos oslobođenja), način plaćanja, osobni identifikacijski broj (OIB) operatera naplatnog uređaja i zaštitni kod izdavatelja, kao i:
- pečat autotaksi prijevoznika i potpis vozača,
- datum vožnje,
- polazište i odredište,
- da li se vožnja odvija noću, nedjeljom, blagdanom, ili neradnim danom i
- pečat s natpisom „PLAĆENO“.

Članak 22.

Po završetku vožnje autotaksi vozač je dužan pregledati vozilo, a nađene stvari predati nadležnoj službi Ministarstva unutarnjih poslova.

V. AUTOTAKSI STAJALIŠTA

Članak 23.

Autotaksi stajališta su označena mjesta na kojima stoje autotaksi vozila i primaju putnike.

Stajališta određuje gradonačelnik/ca na prijedlog nadležnog Upravnog odjela, uz pribavljeno mišljenje Udruženja obrtnika Grada Vodica.

Članak 24.

Autotaksi stajalište obilježava se odgovarajućim vertikalnim znakom (sa brojevima telefona taksi prijevoznika, cjenikom i radnim vremenom) i oznakom na kolniku sa brojem stajališta, sukladno zakonu i provedbenim propisima. Autotaksi stajalište obilježeno je i posebnim znakom na kojemu mora biti vidljivo istaknut naziv stajališta.

Članak 25.

Na autotaksi stajalištima ne smije stajati više vozila nego što ima obilježenih mjesta i ne smiju se parkirati druga vozila.

Za uporabu autotaksi stajališta ne plaća se pristojba. Način korištenja, red i rad na stajalištima uređuje Udruženje svojim općim aktom.

VI. CJENIK

Članak 26.

Maksimalni iznos cijena iz ovog članka utvrđuje gradonačelnik/ca.

Cjenik prijevoza mora sadržavati slijedeće:

- početak vožnje (start) do 5 km (fiksna cijena),
- dnevnu vožnju svakog započetog kilometra,
- vožnju noću, nedjeljom, blagdanom i neradnim danom koja je svakog započetog kilometra 20% veća od dnevne vožnje,
- prijevoz osobne prtljage po komadu i
- čekanje svakog započetog sata.

Cijena vožnje na relaciji preko 25 km, ugovara se slobodnom nagodbom prije početka prijevoza.

Cijena prijevoza domaćih životinja i stvari koje ne spadaju u osobnu prtljagu utvrđuje se slobodnom nagodbom prije početka prijevoza.

Cjenik autotaksi usluga donosi i ovjerava Udruženje obrtnika Grada Vodica na prijedlog njihove autotaksi sekcije prijevoznika.

VII. UDRUŽIVANJE U SEKCIJU PRIJEVOZNIKA

Članak 27.

Autotaksi prijevoznici se udružuju u Sekciju prijevoznika, sukladno općim i drugim aktima Udruženja obrtnika Grada Vodica.

VIII. NADZOR

Članak 28.

Nadzor nad provođenjem odredbi ove odluke obavlja Komunalno i Prometno redarstvo Grada Vodica, te Inspektor za cestovni promet i Državni inspektorat u okviru svojih ovlasti propisanih zakonima.

IX. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 29.

Novčana kazna u iznosu od 3000,00 do 6.000,00 kn izreći će se za prekršaj autotaksi prijevozniku - pravnoj osobi:

1. ako obavlja autotaksi prijevoz osoba bez dozvole (čl. 2. st. 1. odluke),
2. ako na krovu vozila za vrijeme vožnje nije istaknuta oznaka „TAXI“ s evidencijskim brojem (čl. 12. st. 2. odluke),
3. ako promidžbeni oglas oslikan na vozilu zauzima više od 50% površine vozila (čl. 13. st. 2. odluke),
4. ako u vozilu nema potrebne dokumente propisane čl. 14. st. 2. odluke,
5. ako autotaksi vozač nije uredno i prikladno odjeven, ako se uljudno ne odnosi prema putnicima, te ako tijekom vožnje puši, konzumira drogu, alkohol ili druga opojna sredstva (čl. 14. st. 3. odluke),
6. ako autotaksi prijevoznik ne prima putnike na autotaksi stajalištu po redosljedu stajanja njegova vozila (čl. 15. st. 1. odluke),
7. ako autotaksi prijevoznik stoji izvan određenog autotaksi stajališta (čl. 15. st. 2.),
8. ako ne primi putnika na vožnju na mjestu koje je odredio putnik (čl. 15. st. 4.),

9. ako ne napusti prvo mjesto i zauzme ono na začelju i ako je iz bilo kojeg razloga odbio primiti putnika (čl. 15. st. 6. odluke),

10. ako ne pruži uslugu svakoj osobi koja prijevoz naruči neposredno ili telefonom, bez obzira na duljinu vožnje (čl. 16. st. 1. odluke),

11. ako ne primi putnikovu prtljagu i ne smjesti je u prostor za prtljagu (čl. 17. st. 1. odluke),

12. ako ne obavi prijevoz najkraćim putem koji mu odredi putnik (čl. 18. st. 2.),

13. ako pri prijevozu više putnika na isto odredište uslugu naplati više od jedanput (čl. 18. st. 4. odluke),

14. ako ne uključi ponovno taksimetar kada jedan od putnika napusti vozilo (čl. 18. st. 5. odluke),

15. ako naručeni prijevoz ne dovrši dolaskom na odredište (čl. 19. st. 1.),

16. ako ne osigura putniku drugo vozilo za prijevoz do odredišta (čl. 19. st. 2. odluke),

17. ako ne uključi taksimetar na početku vožnje (čl. 20. st. 1. odluke),

18. ako uključi taksimetar prije dolaska vozila na mjesto na koje je pozvan (čl. 20. st. 3. odluke),

19. ako ne izda uredan račun za obavljeni prijevoz (čl. 21. odluke) i

20. ako s nađenim stvarima ne postupi prema propisima o nađenim stvarima (čl. 22.).

Za prekršaj iz st. 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 1000,00 do 2.000,00 kn.

Za prekršaj iz st. 1. ovog članka kaznit će se autotaksi prijevoznik - obrtnik novčanom kaznom od 2000,00 do 5.000,00 kn.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Dozvole izdane do stupanja na snagu ove odluke ostaju na snazi do isteka roka na koji su izdane, te se mogu produžiti sukladno odredbama ove odluke.

Članak 31.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o autotaksi prijevozu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/10).

Članak 32.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 363-02/13-01/51

URBROJ: 2182/04-05/01-13-1

Vodice, 20. ožujka 2013.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

43

Na temelju članka 12. stavka 3. i članka 13. Zakona o ustanovama (NN, br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 3. stavka 1. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (NN, br. 96/01) i članka 30. točke 11. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09 i 09/11-ispravak), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 33. sjednici, od 20. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU
o osnivanju ustanove u kulturi
Memorijalni centar Faust Vrančić u
Prvić Luci

Članak 1.

Ovom odlukom osniva se Ustanova u kulturi pod nazivom Memorijalni centar Faust Vrančić a koja se osniva radi trajnog obavljanja djelatnosti prikupljanja i prezentiranja građe povezane sa životom i djelom Fausta Vrančića.

Skraćeni naziv Ustanove je MC Faust Vrančić (koristi se dalje u tekstu).

Članak 2.

Sjedište Ustanove MC Faust Vrančić je na otoku Prviću, adresa: Prvić Luka bb, 22233 Prvić Luka.

Članak 3.

Osnivač i vlasnik Ustanove u kulturi MC Faust Vrančić je Grad Vodice, Ive Čaće 8, 22211 Vodice.

Članak 4.

MC Faust Vrančić je slijednik Odjela Faust Vrančić Pučkog otvorenog učilišta Vodice, Ive Čaće 8, 22211 Vodice i za obavljanje svoje djelatnosti koristi zgradu i imovinu Memorijalnog centra Faust Vrančić u Prvić Luci, na otoku Prviću, u vlasništvu osnivača, što će se urediti posebnim ugovorom.

Članak 5.

Ime i sjedište se može promijeniti samo odlukom osnivača - Grada Vodica.

Članak 6.

MC Faust Vrančić ima pečat dimenzija 55 mm x 22 mm, pravokutnog oblika na kojem se nalazi logotip i ispisane riječi Memorijalni centar Faust Vrančić, Prvić Luka, otok Prvić.

Članak 7.

Djelatnosti MC Faust Vrančić obuhvaćaju:

- prikupljanje, čuvanje i prezentacija građe vezane za život i djelo Fausta Vrančića,
- poticanje i razvijanje kulturno-umjetničkog amaterizma,
- organiziranje i održavanje kulturno-umjetničkih radionica, predstava, koncerata, predavanja, izložbi i sličnih manifestacija,
- izdavačko – informativna djelatnost nastala na temelju rada MC Faust Vrančić,
- prodaja suvenira i promotivnih materijala,
- suradnja s drugim ustanovama iz područja kulture,

obrazovanja i srodnim organizacijama radi unapređenja svoje djelatnosti i rada i

- zaštita i očuvanje otočne kulturne baštine i tradicije.

Ustanova može obavljati i druge djelatnosti utvrđene Statutom koje služe ili pogoduju redovnim djelatnostima MC Faust Vrančić upisanima u sudski registar, ako se te djelatnosti obavljaju u manjem opsegu ili je obavljanje tih djelatnosti uobičajeno uz redovne djelatnosti.

Članak 8.

MC Faust Vrančić je samostalna Ustanova u svojoj djelatnosti i obavlja je u skladu sa zakonom, na zakonom utemeljenim propisima i ovom odlukom.

Članak 9.

Ustanovom upravlja ravnatelj i poslovodni je i stručni voditelj Ustanove.

Ravnatelj donosi:

- godišnji Program rada i razvoja, uz suglasnost osnivača,
- godišnji finansijski plan i obračun, uz suglasnost osnivača,
- Statut uz suglasnost osnivača,
- predlaže osnivaču promjene i proširenje djelatnosti,
- daje osnivaču prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- organizira i provodi poslovnu politiku,
- donosi opće i ostale akte,
- odlučuje o pravima i obvezama djelatnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom te aktima Ustanove.

Članak 10.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove, predstavlja i zastupa Ustanovu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove, zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Članak 11.

Ravnatelja na temelju javnog natječaj imenuje i razrješava osnivač – Gradsko vijeće Grada Vodica.

Mandat ravnatelju traje četiri godine.

Ista osoba može ponovno biti izabrana za ravnatelja.

Članak 12.

Za ravnatelja se može imenovati osoba koja pored općih uvjeta utvrđenih Zakonom, treba zadovoljiti i posebne uvjete propisane Statutom.

Članak 13.

Za privremenu ravnateljicu imenuje se gospođa Ivana Skočić iz Vodica, a koja može obnašati dužnost privremene ravnateljice najduže godinu dana.

Privremena ravnateljica je dužna obaviti sve pripreme za osnivanje i početak rada Ustanove te prijavu za upis u sudski registar ustanova.

Članak 14.

Za pripreme i početak rada Ustanove osnivač osigurava 100.000,00 kn.

Članak 15.

Za potrebe obavljanja djelatnosti Ustanove sredstva se osiguravaju iz:

- Proračuna Grada Vodica te drugih tijela u skladu s njihovim odlukama,
- dobiti od obavljanja vlastitih djelatnosti i
- sponzorstva, donacija i drugih vidova pomoći.

Članak 16.

Ostvarenu dobit Ustanova koristi isključivo za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti.

Članak 17.

U pravnom prometu Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom, a njene gubitke pokriva osnivač neograničeno i solidarno.

Članak 18.

O stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine u iznosu do 5.000,00 kn odlučuje ravnatelj samostalno, a iznad navedenog iznosa uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Članak 19.

Ravnatelj će donijet Statut Ustanove u roku od 30 dana od dana donošenja ove odluke.

Članak 20.

MC Faust Vrančić preuzima djelatnike Odjela Faust Vrančić POU Vodica i sva njihova prava i obveze.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se izvan snage Odluka o osnivanju Ustanove u kulturi Memorijalni centar Faust Vrančić u Prvić Luci („Službeni vjesnik Šibensko-kninske“, broj 12/12).

Članak 22.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 024-01/13-01/02
URBROJ: 2182/04-03/01-13-2
Vodice, 20. ožujka 2013.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

44

Na temelju članka 441. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“, broj 111/93, 34/99, 121/99-vjerodostojno tumačenje, 52/00-Odluka USRH, 118/03, 107/07, 146/08 i 137/09), a u svezi s člankom 55. Zakona o pružanju usluga u turizmu („Narodne novine“, broj 68/07 i 88/10), Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“, br 138/06, 43/09, 88/10 i 50/12) i članka 30. točke 11. Statuta Grada Vodica («Službeni

vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 33. sjednici, od 20. ožujka 2013. godine, donosi

O D L U K U
o dopuni Odluke o ustrojstvu i
usklađenju sa Zakonom o trgovačkim
društvima Komunalnog poduzeća „Leć“
Vodice

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu i usklađenju sa Zakonom o trgovačkim društvima Komunalnog poduzeća „Leć“ Vodice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/95, 13/02 i 12/09) u IV. Glavi, stavku 1., točki 11., iza podstavka 3. dodaju se podstavak 4. i 5. koji glase:

„- djelatnost pružanja usluga u turizmu-ostale turističke usluge, kao što su iznajmljivanje pribora i opreme za šport i rekreaciju (iznajmljivanje sandolina, daski za jedrenje, bicikla na vodi, suncobrana, ležaljki i sl.) i

- ugostiteljsku djelatnost – pripremanja i usluživanja pića i napitaka“.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 330-01/13-01/01
URBROJ: 2182/04-05/01-13-2
Vodice, 20. ožujka 2013.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

45

Na temelju članka 30. točke 12. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 9/09 i 9/11-ispravak), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 33. sjednici, od 20. ožujka 2013. godine, donosi

SUGLASNOST
na Statut Memorijalnog centra Faust
Vrančić u Prvić Luci

1. Daje se suglasnost na Statut Memorijalnog centra Faust Vrančić u Prvić Luci u tekstu koji čini sastavni dio ove Suglasnosti.

2. Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 012-03/13-01/01
Ur.broj: 2182/04-03/01-13-2
Vodice, 20. ožujka 2013.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

46

Na temelju članka 15. st. 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN, br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11), članka 2. i 6. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na temelju ugovora („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 14/04 i 2/10) i članka 30. stavka 1. točke 27. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 09/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 33. sjednici, od 20. ožujka 2013. godine, donosi

R J E Š E N J E **o povjeravanju obavljanja poslova održavanja groblja u naselju Prvić Luka**

1. Povjerava se TD-u „SLOGA PUKA“ iz Prvić Luke, Ulica IX. br. 37, obavljanje komunalnih poslova ugovorom za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja na području naselja Prvić Luka na otoku Prviću.

2. Obavljanje predmetnih poslova iz točke 1. izreke ovog rješenja daje se na rok od dvije (2) godine (do 31. 12. 2014.g.) prema jediničnim cijenama iz Troškovnika pogrebnih usluga i materijala od 11. 03. 2013.g., koji se prilaže ovom rješenju, odnosno ugovoru iz točke 3. ove izreke i sastavni je dio istih.

3. Gradonačelnica i imenovani korisnik iz točke 1. ovog rješenja zaključit će odnosni ugovor kojim će se regulirati međusobna prava i obveze.

4. Ovo rješenje je konačno i izvršno u upravnom postupku, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: UpI 363-02/13-01/39
URBROJ: 2182/04-04/01-13-4
Vodice, 20. ožujka 2013.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

47

Na temelju članka 30. točke 17. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09 i 09/11-ispravak) i točke IV. Odluke o osnivanju Gradske knjižnice vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske

županije“, broj 8/95, 18/98, 10/03, 16/10, 5/12 i 8/12), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 33. sjednici, od 20. ožujka 2013. godine, donosi

RJEŠENJE **o imenovanju ravnatelja Gradske knjižnice Vodice**

I.

Sanja Radin-Mačukat, magistra knjižničarstva iz Vodica, imenuje se za ravnateljicu Gradske knjižnice Vodice na novi mandatni period od 4 godine.

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 112-07/13-01/01
Ur.broj: 2182/04-03/03-09-3
Vodice, 20. ožujka 2013.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

48

Na temelju članka 30. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 33. sjednici, od 20. ožujka 2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK **o prihvaćanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Vodica za 2012. godinu**

1. Prihvaća se Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Vodica za 2012. godinu, koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 400-08/13-01/01
URBROJ: 2182/04-03/02-13-1
Vodice, 20. ožujka 2013.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

2. TAJNIK

1

Na temelju članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/09), uspoređujući izvorni i objavljeni tekst Rješenja o promjeni imena ulice uočena je greška, te tajnik Grada, daje

ISPRAVAK Rješenja o promjeni imena ulice

1. U Rješenju o promjeni imena ulice ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/12) u točki I. riječi "ULICA FRAN GALOVIĆ" zamjenjuje se sljedećim riječima:

"ULICA FRANA GALOVIĆA".

2. Ispravak iz točke 1. objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 015-08/12-01/02
URBROJ: 2182/04-03/03-13-3
Vodice, 14. ožujka 2013.

GRAD VODICE

Tajnik
Zdenka Šimić, dipl. iur., v. r.

IV. OPĆINA BISKUPIJA OPĆINSKO VIJEĆE

1

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09, 4/11 i 8/12), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 26. sjednici, od 21. ožujka 2013. godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Općine Biskupija

Članak 1.

U Statutu Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 9/09, 4/11 i 8/12) u članku 2. stavak 4. mijenja se i glasi:

„Sjedište Općine Biskupija je u Orliću, Trg Ivana Meštrovića br. 2“.

Članak 2.

U članku 19. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Raspisivanje referendumu može predložiti najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača i većina vijeća mjesnih odbora“.

Iza stavka 2. dodaju se novi stavci 3., 4. i 5. koji glase:

„Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referendumu predložio općinski načelnik, te ako je raspisivanje referendumu predložila većina vijeća mjesnih odbora, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.“

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača u jedinici, predstavničko tijelo dostaviti će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga. Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dana dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti predstavničkom tijelu. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, predstavničko tijelo raspisati će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke središnjeg tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Predstavničko tijelo može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga“.

Članak 3.

Članak 20. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referendumu.“

Raspisivanje referendumu za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača u jedinici u kojoj se traži opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

Predstavničko tijelo raspisati će referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim u skladu s člankom 24. stavkom 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika općinskog načelnika.

Referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije protoka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referendumu za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika“.

Članak 4.

Iza članka 20. dodaje se članka 20a. koji glasi:
„Odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u jedinici.

Na postupak referendumu za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje provedba referendumu”.

Članak 5.

Članak 21. briše se.

Članak 6.

U dosadašnjem članku 24. točka se zamjenjuje zarezom i dodaju se riječi: „osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obavezna“.

Članak 7.

Članak 26. mijenja se i glasi:

„Općinske vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili statutom.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obavezuje općinsko vijeće“.

Članak 8.

U članku 32. Stavku 1. alineja 16. mijenja se i glasi:
„-osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela,“.

Članak 9.

Članak 33 mijenja se i glasi:

„Općinsko vijeće ima predsjednika i do dva potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Potpredsjednici u pravilu se biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Predsjednik općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja Općinsko vijeće.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća utvrđuju se poslovnikom Općinskog vijeća“.

Članak 10.

Iza članka 33 dodaje se članak 33a. koji glasi:

„Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama 1., 2. i 3. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavnima“.

Članak 11.

U članku 36. stavku 3. riječ: „troškova“ briše se.

Iza stavka 4. dodaju se novi stavci 5. i 6. koji glase:

„Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost“.

Članak 12.

U članku 37. stavku 1. druga i četvrta alineja mijenjaju se i glase:

„-ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti odluke,
-ako mu prestane prebivalište s područja Općine Biskupija, danom prestanka prebivališta”.

Iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Članu Općinskog vijeća kojem prestaje hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. pete alineje ovog članka“.

Članak 13.

Članak 38. mijenja se glasi:

„Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku 8 dana od dana prihvatanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protokom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim zakonom o općem upravnim postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem

dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u toku trajanja mandata“.

Članak 14.

U članku 46.stavak 1. mijenja se i glasi:

„Izvršno tijelo u općini je općinski načelnik.“

Iza stavka 1.dodaju se stavci 2., 3. i 4. koji glase:

„Iznimno od stavka 1.ovog članka izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika u slučajevima propisanim zakonom.

Zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika je zamjenik općinskog načelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s općinskom načelnikom, a dužnost općinskog načelnika obnaša ako je mandat općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata u toj jedinici lokalne samouprave.

Zamjenik iz stavka 2. i 3. ovog članka koji obnaša dužnost općinskog načelnika ima sva prava i dužnosti općinskog načelnika“.

Dosadašnji stavci 2.i 3. postaju 5.i 6.

U istom članku , u stavku 3. alineja 5.mijenja se i glasi:

„- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine Biskupija pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom u skladu s zakonom, statutom i posebnim propisima. Ako je taj iznos veći 1.000.000,00 kuna općinski načelnik može odlučiti najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna tada može odlučiti najviše do 70.000,00 kuna “.

U istom članku, u stavku 3.iza jedanaeste alineje dodaje se dvanaesta alineja koja glasi:

„-imenuje i razrješava predstavnike Općine Biskupija u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz kojih je Općina Biskupija osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno“.

Članak 15.

Članak 49. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis općinski načelnik donijeti će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako predstavničko tijelo ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 1.ovog članka općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Predstojnik ureda državne uprave će u roku od 8 dana od zaprimanja ocijeniti osnovanost odluke Općinskog načelnika o obustavi od primjene općeg akta“.

Članak 16.

Članak 53.mijenja se i glasi:

„Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

-danom dostave pisane ostavke,

-danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,

-danom pravomoćne sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,

-danom prestanka prebivališta sa područja Općine Biskupija,

-danom prestanka hrvatskog državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo i

-smrću.

Ako općinskom načelniku, nastupom okolnosti iz stavka 1.ovog članka mandat prestane prije isteka dvije godine mandata, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose će u roku 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika, odnosno njegovog zamjenika.

Ako je prestanka mandata općinskog načelnika nastupio nakon isteka 2 godine mandata neće se raspisivati prijevremeni izbori za općinskog načelnika, a dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnašati će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim“.

Članak 17.

U članku 74.stavak 3.mijenja se i glasi:

„Postupak izbora članova vijeća mjesnih odbora i pitanja vezana za obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća“.

Članak 18.

U članku 77. stavak 1. riječi :“tajnim glasovanjem“ zamjenjuju se riječima:“većinom glasova svih članova“.

Članak 19.

U članku 98.stavak 1.iza riječi.“fizičkih i pravnih osoba“ dodaju se riječi „upravne stvari“.

Članak 20.

Članak 99.mijenja se i glasi:

„Nadzor zakonitosti pojedinih nepravničkih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i općinski načelnik obavljaju nadležna tijela državne uprave, sukladno posebnom zakonu“.

Članak 21.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Biskupija stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“ .

Klasa:012-03/13-01/1

Urbroj:2182/17-01-13-01

Biskupija, 21. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJAPREDSJEDNIK
Milan Bukorović, v.r.**2**

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10) i članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09, 4/11 i 8/12), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na prijedlog načelnika Općine Biskupija, na 26. sjednici, od 21. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU
o koeficijentima za obračun plaća službenika
i namještenika u Jedinственном upravnom
odjelu Općine Biskupija

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Biskupija.

Plaću službenika i namještenika u jedinstvenom upravnom odjelu Općine Biskupija čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove odluke utvrđuju se sukladno odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10) i Uredbe o izmjenama uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijenata složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, br. 25/13).

Koeficijent za obračun plaća službenika i namještenika u jedinstvenom upravnom odjelu Općine Biskupija usklađeni su s člankom 16. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10) i iznose kako slijedi:

1. za pročelnika upravnog odjela	2,09
2. za stručnog suradnika za financije i računovodstvo.....	0,97
3. za referenta – komunalnog redara	0,85
4. za referenta – administrativnog tajnika	0,85
5. za spremača, dostavljača, pomoćnog radnika	0,60

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 12/10).

Članak 4.

Ova odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 121-04/13-01/1
URBROJ: 2182/17-01-13-01
Biskupija, 21. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJAPREDSJEDNIK
Milan Bukorović, v.r.**3**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 9/09), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 25. sjednici, od 07. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU
o sufinanciranju troškova međumjesnog
prijevoza za redovne učenike srednjih škola
u periodu siječanj – lipanj 2013. godine

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se način sufinanciranja troškova međumjesnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola koji maju prebivalište na području Općine Biskupija, osim za učenike koji pravo na financiranje međumjesnog prijevoza ostvaruju po drugom pravnom osnovu odnosno preko Centra za socijalnu skrb.

Članak 2.

Pod međumjesnim prijevozom iz članka 1. ove odluke podrazumijeva se prijevoz od mjesta prebivališta do mjesta škole sredstvima redovitog putničkog javnog linijskog prijevoza.

Članak 3.

Kriteriji za ostvarivanje prva na sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola su:

- da je učenik školsku godinu 2012/2013. upisao i redovno pohađa prvi, drugi, treći i četvrti razred srednje škole i
- da učenik pohađa najbližu srednju školu u odnosu na obrazovni program odnosno zanimanje koje je odabrao.

Članak 4.

Visina pomoći za namjenu iz članka 1. ove odluke iznosi 25% mjesečne putne karte.

Članak 5.

Općina Biskupija će sklopiti ugovore o sufinanciranju troškova prijevoza s prijevoznicima koji obavljaju usluge prijevoza učenika.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 602-03/13-01/1
URBROJ: 2182/17-01-13-01
Biskupija, 07. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Milan Bukorović, v.r.

4

Na temelju članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, br. 9/09, 4/11 i 8/12), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 26. sjednici, od 21. ožujka 2013. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvještaja o radu
načelnika Općine Biskupija za 2012. godinu**

1. Prihvaća se Izvještaj o radu načelnika Općine Biskupija za 2012. godinu, koje se prilažu ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 022-01/13-01/1
URBROJ: 2182/17-01-13-01
Biskupija, 21. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Milan Bukorović, v.r.

5

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine”, br. 174/04, 79/07, 38/09 i 27/10) i članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, br. 9/09 i 4/11), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 25. sjednici, od 07. ožujka 2013. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o analizi stanja
zaštite i spašavanja na području Općine
Biskupija u 2012. godini i Smjernica
za organizaciju i razvoj sustava zaštite i
spašavanja u 2013. godini**

I. Prihvaća se Izvješće o analizi stanja zaštite i spašavanja na području Općine Biskupija u 2012. godini i Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u 2013. godini.

II. Izvješće iz točke 1. sastavni dio je ovog zaključka.

III. Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 810-01/13-01/3
URBROJ: 2182/17-01-13 -01
Biskupija, 07. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Milan Bukorović, v.r.

**V.
OPĆINA CIVLJANE
OPĆINSKO VIJEĆE**

16

Na temelju članka 54 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 139. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine” broj 144/12) i članka 32. Statuta Općine Cijvljane („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Cijvljane, na 24. sjednici, od 20. ožujka 2013. godine, donosi

**STATUTARNU ODLUKU
o izmjenama i dopunama Statuta
Općine Cijvljane**

Članak 1.

U Statutu Općine Cijvljane („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 9/09), u članku 19. stavak 2. mijenja se i glasi:

“Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referendumu može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina vijećnika, načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Cijvljane i 20% ukupnog broja birača Općine Cijvljane”.

Članak 2.

Članak 20. mijenja se i glasi:

“Osim slučajeva iz članka 19. ovog Statuta referendum se raspisuje i za opoziv načelnika i njegovih zamjenika, ako raspisivanje referendumu predloži 20% ukupnog broja birača Općine Cijvljane.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog broja birača u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi

utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača Općinsko vijeće raspisuje referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg ureda državne uprave.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti načelnika”.

Članak 3.

Članak 21. mijenja se i glasi:

“Općinsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlogu propisanog broja članova predstavničkog tijela, načelnika ili većine vijeća mjesnih odbora i ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložio propisani broj birača, predsjednik Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum”.

Članak 4.

U članku 32. stavku 1. podstavak 7. mijenja se i glasi:

“- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, ako je stjecanje i otuđivanje odnosno nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom”.

Članak 5.

U članku 33. stavak 1. i 2. mijenjaju se i glase:

“Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednik se bira iz reda predstavničke većine, a potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog”.

Članak 6.

U članku 34. dodaje se stavak 2. koji glasi:

“Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku Ureda državne uprave u županiji s izvatkom iz zapisnika u roku od 15 dana od dana donošenja, te bez odgode dostavi ti općinskom načelniku”.

Članak 7.

U članku 35. stavak 1. i 3. mijenjaju se i glase:

“Općinsko vijeće ima 7 vijećnika.

Općinsko vijeće može imati i više od 7 članova ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost pripadnika hrvatskog naroda u Općinskom vijeću, u skladu sa zakonom”.

Članak 8.

U članku 36. stavak 1. točka se zamjenjuje zarezom i dodaju riječi koje glase:

“a počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora”.

U stavku 3. riječ “troškova” briše se.

Članak 9.

U članku 37. stavku 1. podstavka 2. mijenja se i glasi:

“ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,”.

Stavak 4. mijenja se i glasi:

“ako mu prestane prebivalište s područja Općine”.

Iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

“Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva”.

Članak 10.

U članku 38. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

“Vijećnik je dužan u roku od 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka”.

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3. iza kojeg se dodaju stavci 4., 5. i 6. koji glase:

“Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandate miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandate u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjednika Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanom Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća”.

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 7.

Članak 11.

U članku 39. stavku 1. dodaje se podstavak 9. koji glasi:

- “uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost”.

Stavak 2. mijenja se i glasi:

“Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgov-

oran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća”.

Članak 12.

U članku 42. stavku 1. podstavak 3. mijenja se i glasi:

“- obaviještava Općinsko vijeće o mirovanju vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost”.

Podstavak 5. briše se.

Članak 13.

U članku 46. stavku 2. točka se zamjenjuje zarezom i dodaju riječi:

“a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog načelnika”.

U stavku 3. podstavak 4. mijenja se i glasi:

“- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganja ostalom imovinom Općine Civljane čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima”.

Podstavci od 11 do 29 se pomiču.

Iza stavka 4. dodaje se stavak 5. koji glasi:

“Načelnik dostavlja odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. podstavka 11. Općinskom vijeću u roku od 8 dana od dana donošenja i objavljuje se u “Službenom vijesniku Šibensko-kninske županije”.

Članak 14.

U članku 49. podstavak 1. mijenja se i glasi:

“- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta”.

Članak 15.

U članku 50. briše se stavak 4. i stavak 5.

Članak 16.

Članak 51. mijenja se i glasi:

“Načelniku ili zamjeniku načelnika mandate prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,

- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,

- danom prestanka prebivališta na području Općine Civljane,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva ili
- smrću.

U slučaju prestanka mandata načelnika prije isteka 2 godine mandata pročelnik upravnog tijela u roku od 8 dana obaviještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog načelnika.

U slučaju prestanka mandata načelnik nakon isteka 2 godine mandata, dužnost načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik koji je izabran s njim”.

Članak 17.

Članak 52. mijenja se i glasi:

“Načelnika i njegova zamjenika mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 20. ovog Statuta”.

Članak 18.

U članku 59. dodaje se stavak 4. koji glasi:

“Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u proračunu Općine”.

Članak 19.

U članku 62. stavak 2. mijenja se i glasi:

“Predstavnik Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele Općinu imenuje općinski načelnik, ako ovim Statutom nije drukčije propisano”.

Članak 20.

U članku 70. stavak 3. mijenja se i glasi:

“Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća”.

Članak 21.

U članku 73. stavku 1. riječi “tajnim glasovanjem” zamjenjuju se riječima “većinom glasova svih članova”.

Članak 22.

U članku 94. stavak 1. iza riječi fizičkih i pravnih osoba dodaju se riječi, „upravne stvari”.

Članak 23.

U članku 95. mijenja se i glasi:

“Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i načelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu”.

Članak 24.

U članku 98. stavak 2. mijenja se i glasi:

“Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako zbog osobitih opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu dan nakon objave”.

Članak 25.

Ovlašćuje se Odbor za statut, poslovnik i propise da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Općine Cijvljane.

Članak 26.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Cijvljane stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", osim članka 5., 8., 11. i 14. koje stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih općih i redovnih izbora za članove predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Članak 10. stavak 3. stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

KLASA: 012-03/13-02/1
URBROJ: 2182/13-02/13-1
Cijvljane, 20. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK
Vesna Gutić, v.r.

17

Na temelju članka 54. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 139. Zakona o lokalnim izborima ("Narodne novine", broj 144/12) i članka 32. Statuta Općine Cijvljane ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Cijvljane, na 24. sjednici, od 20. ožujka 2013. godine, donosi

POSLOVNIK o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Cijvljane

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Cijvljane ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/09) naslov i podnaslov iznad članka 2. koji glase:

"II KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA" i "Konstituirajuća sjednica" zamjenjuje se naslovom:

"II. SAZIVANJE KONSTITUIRAJUĆE SJEDNICE".

Članak 2. mijenja se i glasi:

"Prva konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Konstituirajuću sjednicu saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se Općinsko vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 1. ovog članka, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti sazvat će novu

konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se Općinsko vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlaštenu sazivač iz ovog stavka sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova (u daljnjem tekstu: privremeni predsjedatelj). Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manju redni broj na glasačkom listiću.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Članak 2.

U članku 4. stavak 3. mijenja se i glasi:

"Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a kad sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi slijedeći neizabrani kandidat s dotične liste".

Iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

"Političke stranke su dužne o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela".

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5. u kojem se riječi "na nezavisnoj listi" zamjenjuju riječima "na kandidacijskoj listi grupe birača".

Članak 3.

U članku 10. stavak 1. i 2. mijenjaju se i glase:

"Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednika bira Općinsko vijeće, javnim glasovanjem".

Članak 4.

U članku 24. riječ "razrješenja" zamjenjuje se riječju "opoziva".

Članak 5.

U članku 43. stavku 1. iza riječi "načelnik" dodaju se riječi "kao jedini ovlaštenu predlagatelj".

Iza stavka 1. dodaju se stavci 2., 3., 4., 5., 6. i 7. koji glase.

"Proračun, kao temeljni financijski akt Općine, donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Načelnik, kao jedini ovlaštenu predlagatelj predlaže Općinskom vijeću donošenje proračuna. Podneseni prijedlog proračuna načelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cijelini.

Proračun Općine Cijvljane dostavlja se Ministarstvu financija u skladu s posebnim zakonom.

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a načelnik ne predloži donošenje odluke o privremenom financiranju, najmanje 1/3 vijećnika ima pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.”

Odluka o privremenom financiranju dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od donošenja.

Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada republike Hrvatske istovremeno raspušta Općinsko vijeće i razrješuje načelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu”.

Članak 6.

U članku 55. stavku 4. riječ “15 dana” zamjenjuje se riječima “8 dana”.

Iza stavka 5. dodaju se stavci 6. i 7. koji glase:

“Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima”.

Članak 7.

U članku 56. stavku 3. rečenica “Sjednica Općinskog vijeća može se održavati i putem video veze.” briše se.

Članak 8.

U članku 68. stavku 2. podstavak 6. briše se.

Članak 9.

U članku 77. stavak 1 i 2. mijenjaju se i glase:

“Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjednika Općinskog vijeća, te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ga on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik”.

Članak 10.

U članku 78. stavak 5. mijenja se i glasi:

“Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i pravo na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća”.

Članak 11.

U članku 80. stavaku 1. riječ “prvi.” briše se.

Članak 12.

Ovaj Poslovnik o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Cijvljane stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 012-01/13-01/1

URBROJ: 2182/13-01-13-1

Cijvljane, 20. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK
Vesna Gutić, v.r.

18

Na temelju članka 3. stavka 13. i članka 11. i 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11 i 84/11) i članka 32. Statuta Općine Cijvljane („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Cijvljane, na 24. sjednici, od 20. ožujka 2013. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE ODLUKE o komunalnim djelatnostima

Članak 1.

U Članku 2. dodaje se točka 10. i glasi:
„ prijevoz putnika u javnom prijevozu“.

Članak 2.

U II. Način i uvjeti povjeravanja komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora u članku 3. u stavku 1. dodaje se podstavak 3. koji glasi:

„ prijevoz putnika u javnom prijevozu“.

Članak 3.

Članak 4. mijenja se i glasi:

„ Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih poslova komunalnih djelatnosti provodi se:

1. prikupljanjem ponuda i
2. javnim natječajem.

Prikupljanje ponuda pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti ne prelazi 70.000,00 kuna.

Javnim natječajem pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti prelazi 70.000,00 kuna“.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Odluke o komunalnim djelatnostima stupaju na snagu osmog dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:021-01/13-01/1

URBROJ: 2180/13-02-13-1

Cijvljane, 20. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK
Vesna Gutić, v.r.

19

Na temelju članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 590/01, 107/01, 150/02, 147/03, 132/06 i 73/08) i članka 32. Statuta Općine Cijvljane („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Cijvljane, na 24. sjednici, od 20. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU
raspodjeli rezultata za 2012. godinu****Članak 1.**

Stanja utvrđena na osnovnim računima podskupine 922 – Višak/manjak prihoda na dan 31. prosinca 2012. godine iznose:

92211 – Višak prihoda poslovanja	700.234,66 kn
92222 – Manjak prihoda od nefinancijske imovine	62.373,00 kn
92223 – Višak primitaka od financijske imovine	50.000,00 kn

Članak 2.

Viškom prihoda poslovanja pokriva se iskazani manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu 62.373,00 kn. Razlika, ostvareni višak prihoda poslovanja u iznosu 637.861,66 kn iskoristit će se za nabavu nefinancijske imovine u 2013. godini, a višak primitak od financijske imovine u iznosu 50.000,00 kn za rashode poslovanja.

Članak 3.

Ovaj odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:400-08/13-01/3
URBOROJ:2182/13-02/13-1
Cijvljane, 20. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK
Vesna Gutić, v.r.

20

Na temelju članka 10. stavka 1. i članka 16. st. 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10) i članka 32. Statuta Općine Cijvljane („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br.9/09), Općinsko vijeće Općine Cijvljane, na prijedlog načelnika Općine Cijvljane, na 24. sjednici, od 20. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU
o koeficijentima za obračun plaća
službenika i namještenika u Jedinstvenom
upravnom odjelu Općine Cijvljane****Članak 1.**

Ovom odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Cijvljane.

Plaću službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Cijvljane čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove odluke utvrđuju se sukladno odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10) za svako radno mjesto, usklađeni su s Uredbom o izmjenama uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, br.25/13) koju je Vlada Republike Hrvatske donijela 28. veljače 2013. godine, a koja je stupila na snagu 1. ožujka 2013. godine, te sa odredbom članka 16. st. 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 28/10).

Poštujući odredbe o klasifikacijskim rangovima, koeficijenti iznose kako slijedi:

Red. br.	Potkategorija radnog mjesta	Razina radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
1	2	3	4	5	6
Radna mjesta I. kategorije					
GLAVNI RUKOVODITELJ					
1.			PROČELNIK UPRAVNOG TIJELA	1.	1.46
Radna mjesta III. kategorije					
VIŠI REFERENT					
2.			VIŠI RAČUNOVODSTVENI REFERENT	9.	0,970
Radna mjesta III. kategorije					
STRUČNI SURADNIK					
3.			STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE I UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	8.	0,970
REFERENT					
4.			REFERENT ZA KOMUNALNE POSLOVE	11.	0,854
Radna mjesta IV. kategorije					
NAMJEŠTENICI II POTKATEGORIJE					
		RAZINA			
5.	RADNIK NA ODRŽAVANJU	2.	POMOĆNI RADNIK ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	13.	0,601

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće utvrđuje se odlukom općinskog načelnika sukladno članku 16. st.1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10).

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK
Vesna Gutić, v.r.

Članak 4.

Donijet će se pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika u Jedinствено upravnom odjelu Općine Civljane sukladno ovoj odluci.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaju važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinствено upravnom odjelu Općine Civljane („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 17/10).

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjivat će se od 1. travnja 2013. godine.

KLASA: 021-04/13-01/1
URBROJ: 2182/13-02-13-01
Civljane, 20. ožujka 2013.

21

Na temelju članka 32. Statuta Općine Civljane („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Civljane, na 24. sjednici, od 20. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU
o ućlanjivanju u Lokalnu akcijsku grupu u
zaleđu Šibensko-kninske županije**

Članak 1.

Ovom odlukom Općina Civljane suglasna je sudjelovati u formiranju i djelovanju Lokalne akcijske grupe (u daljnjem tekstu: LAG) u zaleđu Šibensko-kninske županije, kao jedan od suosnivača, a koja se osniva radi ostvarivanja zajedničkih interesa svih ukljućenih dionika u svrhu ruralnog i ukupnog razvoja LAG-om obuhvaćenog područja.

Članak 2.

Za predstavnika Općine Civljane u procesu formiranja LAG-a u zaleđu Šibensko-kninske županije imenuje se načelnik Ante Gutić.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vijesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 022-5/13-01/19
URBROJ: 2182/13-02/13-01
Civljane, 20. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK
Vesna Gutić, v.r.

22

Na temelju članka 32. Statuta Općine Civljane («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Civljane, na 24. sjednici, od 20. ožujka 2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Civljane za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2012. godine

1. Prihvaća se Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Civljane za 2012. godinu.

2. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna iz točke 1. čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom vijesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:400-08/13-01/1
UR.BROJ:2182/13-02/13 -1
Civljane, 20. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK
Vesna Gutić, v.r.

VI.
OPĆINA KISTANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

1

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08,

36/09, 150/11 i 144/12) i članka 32. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09 i 15/10), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 30. sjednici, od 19. ožujka 2013. godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU
o izmjenama i dopunama Statuta Općine Kistanje

Članak 1.

U Statutu Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09 i 15/10) u članku 19. stavku 2. riječi: "polovina mjesnih odbora" zamjenjuje se riječima: "većina vijeća mjesnih odbora".

Članak 2.

Članak 20. mijenja se i glasi:

„Referendum se može raspisati radi razrješenja načelnika i njegovih zamjenika kada svojim radom prouzroče znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Općine Kistanje u tekućoj godini .

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma može donijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Referendum se raspisuje i za opoziv općinskog načelnika i njegovih zamjenika, ako raspisivanje referenduma predloži 20% ukupnog broja birača Općine Kistanje“.

Članak 3.

Članak 21. mijenja se i glasi:

“Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik ili većina mjesnih odbora na području Općine Kistanje, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine, Općinsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Protiv odluke središnjeg tijela državne uprave kojem je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Općinsko vijeće može raspisati i savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga“.

Članak 4.

Članak 24. mijenja se i glasi:

“Odluka donesena na referendumu obvezatna je za predstavničko tijelo, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna“.

Članak 5.

Članak 33. mijenja se i glasi:

„Općinsko vijeće ima predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika.

Predsjednik i jedan potpredsjednik biraju se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća”.

Članak 6.

U članku 34., iza stavka 1., dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračuni druge opće akte predstojniku ureda državne uprave u županiji, s izvatkom iz zapisnika, u roku 15 dana od dana donošenja, te bez odgode općinskom načelniku“.

Članak 7.

Članak 35. mijenja se i glasi:

„Općinsko vijeće ima trinaest (13) vijećnika.

Utvrđuje se da pripadnici hrvatskog naroda imaju pravo najmanje na četiri (4) vijećnika iz reda svojih pripadnika.

Općinsko vijeće može imati i više od trinaest članova ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost pripadnika hrvatskog naroda u Općinskom vijeću, u skladu sa zakonom”.

Članak 8.

U članku 36. stavku 3. riječ: „troškova” briše se.

Članak 9.

U članku 37. stavku 1. druga alineja mijenja se i glasi:

„ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,”.

U istom članku i stavku četvrta alineja mijenja se i glasi:

„ako mu prestane prebivalište s područja Općine Kistanje, danom prestanka prebivališta,”.

Iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Članu Općinskog vijeća kojem prestaje hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. pete alineje ovog članka”.

Članak 10.

Članak 38. mijenja se i glasi:

„Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata“.

Članak 11.

U članku 39. stavak 1., iza osme alineje dodaje se nova alineja koga glasi:

„-uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost“.

U istom članku stavak 2. mijenja se i glasi:

„Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stajališta na sjednicama Općinskog vijeća“.

Članak 12.

U članku 46. stavku 1. umjesto točke stavlja se zarez i dodaje tekst: „a iznimno i zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika u slučajevima propisanim Zakonom”.

U istom članku, u stavku 3. alineja 5. mijenja se i glasi:

„odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine Kistanje pojedinačne vrijednosti ne prelazi 0,5% iznosa bez primatka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,”.

U istom članku, u stavku 3. iza jedanaeste alineje, dodaje se nova alineja 12. koja glasi:

„imenuje i razrješava predstavnike Općine Kistanje u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Općina Kistanje, trgovačkih društava u kojima Općina Kistanje ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina Kistanje osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,”.

U istom članku, iza stavka 4. dodaje se stavak 5. koji glasi:

„Općinski načelnik dostavlja odluku o imenovanju i razrješavanju iz stavka 3. alineja 12. Općinskom vijeću u roku 8 dana od dana donošenja i objavljuje je u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Članak 13.

Članak 49. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te će u tom slučaju donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od donošenja istog i ima pravo zatražiti od predstavničkog tijela da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu. Ako predstavničko tijelo ne otkloni uočene nedostatke, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta,

- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom ili općim aktima Općinskog vijeća”.

Članak 14.

Članak 50. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik ima jednog zamjenika, koji zamjenjuje općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika koji se bira iz reda pripadnika hrvatskog naroda sukladno Zakonu”.

Članak 15.

Članak 52. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik i zamjenici općinskog načelnika svoju dužnost mogu obavljati profesionalno ili volonterski”.

Članak 16.

Članak 53. mijenja se i glasi:

„Općinskom načelniku i njegovim zamjenicima mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,

- danom pravomoćne sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,

- danom pravomoćne sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,

- danom prestanka prebivališta sa područja Općine Kistanje,

- danom prestanka hrvatskog državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo ili

- smrću.

Ako općinskom načelniku, nastupom okolnosti iz stavka 1. ovog članka mandat prestane prije isteka dvije godine mandata, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata radi raspisivanja prijevremenih izbora.

U slučaju prestanka mandata općinskog načelnika nakon isteka 2 godine mandata, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a koji je bio prvi navedeni iz imena i prezimena kandidata općinskog načelnika“.

Članak 17.

U članku 67.stvak 1. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik imenuje i razrješava predstavnike jedinice lokalne samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je osnivač Općina Kistanje“.

Članak 18.

U članku 74. stavak 3.mijenja se i glasi:

„Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća“.

Članak 19.

U članku 77. stavku 1. riječi: „tajnim glasovanjem” zamjenjuju se riječima: „većinom glasova svih članova”.

Članak 20.

U članku 98.u stavku 1. iza riječi :“fizičkih i pravnih osoba“ dodaju se riječi „upravne stvari“.

Članak 21.

Članak 99. mijenja se i glasi:

„Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i općinski načelnik objavljuju nadležna tijela državne uprave , svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu“.

Članak 22.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Kistanje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, osim članaka 5.,7. i 14. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Članak 9.st.2 stupa na snagu danom pristupa Republike Hrvatske Europskoj uniji.

KLASA: 012-03/13-01/1

URBROJ: 2182/16-01-13-1

Kistanje,19.ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJEPREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v. r.

2

Na temelju članka 54.Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/1-vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07,125/08, 36/09,150/11 i 144/12), članka 139.Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“,broj 144/12) i članka 32.

Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09 i 15/10), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 30. sjednici, od 19. ožujka 2013. godine, donosi

POSLOVNIČKU ODLUKU o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kistanje

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09) u članku 2. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću „.

U istom članku stavak 4. mijenja se i glasi:

„Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino“ i svečana pjesma Općine Kistanje“.

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

„U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s određene liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a kada sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s određene liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste“.

Članak 3.

Članak 10. mijenja se i glasi:

„Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednika bira Općinsko vijeće, javnim glasovanjem.

Predsjednik i jedan potpredsjednik bira se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika.

Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata“.

Članak 4.

Članak 43. mijenja se i glasi:

„Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Kistanje podnosi općinski načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Općinski načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a općinski načelnik ne predloži privremeno financiranje, nadležno radno tijelo Općinskog vijeća za proračun ili najmanje sedam vijećnika imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Općinsko vijeće i razrješuje općinskog načelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu“.

Članak 5.

U članku 55. stavku 4. riječi :“ u roku od 15 dana“ zamjenjuju se riječima:“u roku 8 dana“.

U istom članku, iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. i glasi:

„Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2., 4., 5. i 6. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavni“.

Članak 6.

U članku 56. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem“.

Članak 7.

U članku 68. stavku 3. alineja 6. briše se .

Članak 8.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, osim stavka 4. članka 4., koji stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkog i izvršnog tijela.

KLASA:021-01/13-01/2
URBROJ:2182/16-01-13-1
Kistanje, 19. ožujka 2013.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE**

**PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v. r.**

3

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) i članka

32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09 i 15/10), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 29 sjednici, od 06. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU o komunalnom doprinosu

Članak 1.

I. UVOD

Ovom odlukom utvrđuju se:

- Područja zona (ovisno o pogodnosti položaja određenog područja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture),
 - Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture i po pojedinim zonama, određen u kunama po m³ građevine i način obračuna visine komunalnog doprinosa,
 - Postupak utvrđivanja visine komunalnog doprinosa,
 - Način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
 - Opći uvjeti i razlozi za djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa,
 - Izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja

komunalnog doprinosa,

- Pravo investitora na povrat uplaćenog komunalnog doprinosa i
- Prelazne i završne odredbe.

II. ZONE

Članak 2.

Ovisno o pogodnosti položaja određenog područja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture, utvrđuju se slijedeće zone za određivanje visine komunalnog doprinosa:

- I. zona: Kistanje i Đevrske (centar)
- II. zona: Varivode, Smrdelje, Kakanj, Ivoševci, Zečev o, Gošić, Krnjeuve, Đevrske (Nožice, Gornje Polje, Donji Ležaići, Gornji Ležaići i Đevrske selo)
- III. zona: Nunić, Parčić, Biovičino Selo, Kolašac i Modrino Selo.

III. JEDINIČNE VRIJEDNOSTI KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 3.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa, po vrsti objekta i uređaja komunalne infrastrukture i po pojedinim zonama, određena u kunama po m³ građevine, iznosi:

Zona	Naselja	Iznos komunalnog doprinosa u kunama	Od toga po vrsti objekta i uređaja			
			Javne površine	Nerazvrstane ceste	Javna rasvjeta	Groblje
I.zona	Kistanje i Đevrske (centar)	9,00	40%	35%	15%	10%
II.zona	Varivode, Smrdelje, Kakanj, Ivoševci, Zečevo, Gošić, Krnjeuve, Đevrske (Nožice, Gornje Polje, Donji Ležaići, Gornji Ležaići i Đevrske selo)	6,50	5%	70%	15%	10%
III.zona	Nunić, Parčić, Biovičino Selo, Kolašac i Modrino Selo	4,00	5%	65%	15%	10%

Članak 4.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za legalizaciju nezakonito izgrađene građevine, sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12) bez obzira na volumen, po vrsti objekta i uređaja komunalne infrastrukture i po pojedinim zonama, određena u kunama po m³ građevine, iznosi:

Zona	Naselja	Iznos komunalnog doprinosa u kunama	Od toga po vrsti objekta i uređaja			
			Javne površine	Nerazvrstane ceste	Javna rasvjeta	Groblje
I.zona	Kistanje i Đevrske (centar)	2,00	40%	35%	15%	10%
II.zona	Varivode, Smrdelje, Kakanj, Ivoševci, Zečevo, Gošić, Krnjeuve, Đevrske (Nožice, Gornje Polje, Donji Ležaići, Gornji Ležaići i Đevrske selo)	1,50	5%	70%	15%	10%
III.zona	Nunić, Parčić, Biovičino Selo, Kolašac i Modrino Selo	1,00	5%	65%	15%	10%

Članak 5.

Visina komunalnog doprinosa izračunava se množenjem obujma građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa po m³ građevine propisanog člankom 3. i člankom 4. ove odluke za zonu u kojoj se građevina nalazi.

III. POSTUPAK UTVRĐIVANJA VISINE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Komunalni doprinos plaća se po m³ građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kada se građevina uklanja zbog gradnje nove, ili se postojeća građevina nadograđuje ili dograđuje, komunalni se doprinos plaća na razliku u obujmu u odnosu na raniju, odnosno postojeću građevinu.

Iznimno za otvorene bazene i otvorene građevine komunalni se doprinos obračunava po m² tlocrtno površine te građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m² izražena u kunama jednaka vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun obujma po m³ građevina u toj zoni.

Plaćanjem komunalnog doprinosa vlasnik građevne čestice, odnosno investitor sudjeluje u podmirenju troškova izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđenih Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Investitor može snositi troškove gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 30. stavka 1. točke 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (nerazvrstane ceste) za koje stječe pravo da mu se ti troškovi priznaju u iznos komunalnog doprinosa na temelju suglasnosti općinskog načelnika i uz uvjete koji su utvrđeni ugovorom između obveznika komunalnog doprinosa i Općine Kistanje.

Članak 7.

Postupak utvrđivanja visine komunalnog doprinosa provodi i rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedin-stveni upravni odjel Općine Kistanje, u postupku pokrenu-tom po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti .

Rješenje iz prethodnog stavka obvezatno sadrži:

1. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
2. način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
3. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
4. popis objekata i uređaja komunalne infrastrukture koje će se izgraditi u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.
5. Obvezu Općine o razmjernom povratu sredstava u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz točke 4. ovoga stavka i ostvareni priliv sredstava.

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 8.

Komunalni doprinos plaća se u korist Proračuna Općine Kistanje, u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa.

Potvrdu o uplati komunalnog doprinosa izdaje Jedin-

stveni upravni odjel.

Bez ove potvrde nadležno tijelo ne može izdati akt na temelju kojeg se može graditi.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, rješenjem će se, na zahtjev investitora, odobriti plaćanje komunalnog doprinosa u obrocima, kvartalno, najviše u 4 obroka tako da prvi obrok dospijeva u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa, a ostali obroci po proteku 3 mjeseca u odnosu na dan dospijeća prethodnog obroka.

U slučaju da je zatraženo obročno plaćanje komunalnog doprinosa, obveznik plaćanja komunalnog doprinosa koji je zatražio obročno plaćanja komunalnog doprinosa dostavlja jedan od zakonskih instrumenata osiguranja plaćanja.

V. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZBOG KOJIH SE U POJEDINAČNIM SLUČAJEVIMA MOŽE ODOBRI TI DJELOMIČNO ILI POTPUNO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 9.

Općina Kistanje može odobriti potpuno ili djelomično oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa u sljedećim slučajevima:

1)Potpuno se oslobađaju plaćanja komunalnog doprinosa:

- Općina Kistanje,
- Republika Hrvatska, Vlada Republike Hrvatske i njena Ministarstva, Županija i vjerske zajednice, ako su investitori gradnje,
- sva stambena izgradnja koja se provodi na području općine Kistanje kroz program stambenog zbrinjavanja na područjima posebne državne skrbi i
- investitori u slučajevima građenja, rekonstrukcije i održavanja javnih cesta.

2)Potpuno ili djelomično od plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju se:

- investitori koji grade građevine i objekte namijenjene zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi, sportu, predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju,
- investitori koji grade poslovne objekte namijenjene proizvodnim djelatnostima, u cilju poticanja poduzetništva.

Osobe koje ostvaruju pravo na potpuno ili djelomično oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa za izgradnju stambene obiteljske kuće, svoje pravo mogu ostvariti samo jednom te uz zahtjev za oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa prilažu pisanu izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika da nisu stambeno zbrinuti i da nemaju u vlasništvu drugu obiteljsku kuću ili stan na području Republike Hrvatske.

Investitor koji gradi poslovni objekt namijenjene proizvodnim djelatnostima, u cilju poticanja poduzetništva, dužan je uz zahtjev za oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa dostaviti Općini Kistanje ovjerenu bjanko zadužnicu na iznos od 50.000,00 kuna.

Ukoliko investitor gradnje poslovnog objekta namijenjenog proizvodnim djelatnostima, u cilju poticanja

poduzetništva, u roku od godinu dana od dana dobivanja uporabne dozvole za izgrađenu građevinu u istoj ne započne sa proizvodnjom, Općina Kistanje će donijeti odgovarajuće rješenje o plaćanju komunalnog doprinosa radi naplate istog. U slučaju da investitor izgradnje takvog objekta, odnosno vlasnik izgrađenog objekta ne bude izvršio plaćanje po donesenom rješenju o komunalnom doprinosu, naplata će se izvršiti putem ranije dane ovjerene bjakno zadužnice.

Odluku o potpunom ili djelomičnom oslobađanju od komunalnog doprinosa donosi općinski načelnik, na zahtjev investitora, odnosno vlasnika građevne čestice na kojoj se gradi građevina.

VI. IZVORI SREDSTAVA IZ KOJIH ĆE SE NAMIRITI IZNOS ZA SLUČAJ POTPUNOG ILI DJELOMIČNOG OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 10.

Sredstva iz kojih će se namiriti iznos komunalnog doprinosa u slučajevima iz članka 10. ove odluke osigurati će se u Proračunu Općine Kistanje iz drugih izvora Proračuna.

VII. PRAVO INVESTITORA NA POVRAT UPLAĆENOG KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 11.

Investitor ima pravo na povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u slučaju da Općina Kistanje ne izgradi objekte i uređaje komunalne infrastrukture utvrđene rješenjem o komunalnom doprinosu najkasnije u roku od 12 mjeseci od isteka kalendarske godine u kojoj je investitor uplatio komunalni doprinos u cijelosti.

Pravo na povrat uplaćenog komunalnog doprinosa ostvaruje se razmjerno u odnosu na izgrađenost objekta i uređaja komunalne infrastrukture i ostvareni priliv sredstava na dan stjecanja prava iz stavka 1. ovog članka.

Zahtjev za povrat uplaćenog komunalnog doprinosa podnosi se u pisanoj formi, nakon isteka roka iz stavka 1. ovog članka. O zahtjevu za povrat uplaćenog komunalnog doprinosa Jedinствени upravni odjel Općine Kistanje odlučuje rješenjem.

Članak 12.

Obveznik ima pravo na povrat uplaćenog komunalnog doprinosa bez obračuna kamata:

- ako je pravomoćnim aktom nadležnog tijela odbijen zahtjev za izdavanje akta na temelju kojeg se može graditi,

- ako je obveznik odustao od zahtjeva za izdavanje građevne dozvole, o čemu je donijet pravomoćni akt o obustavi postupka.

Zahtjev za povrat uplaćenog komunalnog doprinosa podnosi se u pisanoj formi.

O zahtjevu za povrat uplaćenog komunalnog doprinosa Jedinствени upravni odjel odlučuje rješenjem.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Na postupke koji nisu pravomoćno okončani pri Jedinственом upravnom odjelu Općine Kistanje, primjenjivat će se ova odluka.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 2/05, 8/07 i 12/09).

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 363-02/13-01/2

URBROJ: 2182/16-01-13-1

Kistanje, 06. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v. r.

4

Na temelju članka 10. stavka 1. i članka 16. st. 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10) i članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br 8/09 i 15/10), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na prijedlog načelnika Općine Kistanje, na 30. sjednici, od 19. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственом upravnom odjelu Općine Kistanje

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственом upravnom odjelu Općine Kistanje.

Plaću službenika i namještenika u Jedinственом upravnom odjelu Općine Kistanje čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnove za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove odluke utvrđuju se sukladno odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10) za svako radno mjesto, usklađeni su sa Uredbom o izmjenama uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, br. 25/2013) koju je Vlada Republike Hrvatske donijela 28. veljače 2013. godine, a koja je stupila na snagu 01. ožujka 2013. godine, te s odredbom članka 16. st. 2. Zakona o plaćama

u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», br.28/10).

Poštujući odredbe o klasifikacijskim rangovima, koeficijenti iznose kako slijedi:

Red. br.	Potkategorija radnog mjesta	Razina radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifi kacijski rang	Koeficijent
1	2	3	4	5	6
Radna mjesta I. kategorije					
GLAVNI RUKOVODITELJ					
1.			PROČELNIK UPRAVNOG TIJELA	1.	2,134
RUKOVODITELJ					
		RAZINA			
2.		2	VODITELJ/ICA VLASTITOG POGONA	7.	0,970
Radna mjesta II. kategorije					
VIŠI STRUČNI SURADNIK					
3.			SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT	6.	1,164
Radna mjesta III. kategorije					
STRUČNI SURADNIK					
4.			STRUČNI SURADNIK ZA RAČUNOVODSTVO KNJIGOVODSTVO-BLAGAJNU	8.	0,970
REFERENT					
5.			REFERENT ZA KOMUNALNE POSLOVE-KOMUNALNI REDAR	11.	0,854
Radna mjesta IV. kategorije					
NAMJEŠTENICI I. POTKATEGORIJE					
6.			VODITELJ POSLOVA NAMJEŠTENIKA -VOZAČ KOMUNALNOG VOZILA	10.	0,776
NAMJEŠTENICI II. POTKATEGORIJE					
		RAZINA			
7.		1.	DOMAR - DOSTAVLJAČ POŠTE I DR. / UVJET PROPISANA SSS/	12.	0,776
8.		2.	SPREMAČICA, POMOĆNI RADNIK (NSS, OSNOVNA ŠKOLA)	13.	0,601
9.		2.	ČISTAČ (NSS, OSNOVNA ŠKOLA)	13.	0,601

Članak 3.

Osnovica za obračun plaća utvrđuje se odlukom općinskog načelnika sukladno članku 16.st.1.Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi(„Narodne novine“, broj 28/10).

Članak 4.

Pročelnik Jedinственog upravnog odjela Općine Kistanje donijet će pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu Općine Kistanje, sukladno ovoj odluci.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/10).

Članak 6.

Ova odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije«, a stupa na snagu prvog dana nakon objave.

KLASA: 021-01/13-01/1
URBROJ: 2182/16-01-13-1
Kistanje, 19. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v. r.

5

Na temelju članka 7.st.2. a u vezi s čl.2.st.3.,čl.3.st.2.,čl.4.st.2., čl.5.st.1.i čl.6. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“, broj 24/11 i 61/11), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 29.sjednici, od 06.ožujka 2013.godine, donosi

**ODLUKU
raspoređivanju sredstava za redovito
financiranje političkih stranaka i nezavisnih
članova Općinskog vijeća Općine Kistanje u
2013.godini**

Članak 1.

U Proračunu Općine Kistanje za 2013. godinu («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 13/12) za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kistanje planirana su sredstva u iznosu od 40.000,00 kn.

Članak 2.

U Općinskom vijeću Općine Kistanje ima ukupno devet vijećnika članova političkih stranaka.

U Općinskom vijeću Općine Kistanje nema nezavisnih članova Općinskog vijeća Općine Kistanje.

Članak 3.

Za svakog izabranog člana predstavničkog tijela podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog članu predstavničkog tijela.

Članak 4.

Utvrđuje se da u Općinskom vijeću Općine Kistanje svakom vijećniku mjesečno pripada novčani iznos od 367,00 kuna, a vijećniku podzastupljenog spola pripada mjesečni novčani iznos od 403,70 kuna.

Članak 4.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se kako slijedi:

I. SAMOSTALNA DEMOKRATSKA SRPSKA STRANKA SDSS=.....26.864,00 kn

SDSS ima ukupno šest vijećnika od toga jednu vijećnicu (podzastupljeni spol)

[367,00kn/vijećnik x 5 vijećnika x 12 mjeseci=22.020,00 kn]

[403,70 kn/vijećnica x 1 vijećnica x 12 mjeseci = 4.844,40 kn].

II.HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA =... ..8.808,00 kn

HDZ ima ukupno dvojicu vijećnika.

[367,00kn/vijećnik x 2vijećnika x 12 mjeseci = 8.808,00 kn].

III.DEMOKRATSKA PARTIJA SRBA=.....4.404,00 kn

DPS ima ukupno jednog vijećnika.

[367,00kn/vijećnik x 1 vijećnik x 12 mjeseci =4.404,00 kn .

Članak 5.

Raspoređena sredstva iz članka 4. ove odluke doznačavat će se na žiroračun političke stranke, u pravilu tromjesečno u jednakim iznosima, najkasnije do konca 2012.godine, sukladno likvidnošću proračuna.

Članak 6.

Sredstva se neće doznačavati strankama koje po bilo kojem osnovu imaju dugovanja prema Općini Kistanje, dok ta dugovanja ne podmire.

Članak 7.

Uplata odobrenih sredstava izvršit će se iz Proračuna Općine Kistanje za 2013. godinu, Razdjel:001 – Općinsko vijeće, Glava-00101, Program 02-Program političkih stranaka, Aktivnost T200001,-111-,Konto 381 –Tekuće donacije.

Članak 8.

Za obavljanje potrebnih radnji u svezi isplate sredstava političkim strankama zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Kistanje koji će uplatu sredstava provesti temeljem pisanog zaključka načelnika Općine Kistanje.

Članak 9.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se za 2013.godinu, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije” i na internetskoj stranici www.kistanje.hr Općine Kistanje.

KLASA: 402-10/13-01/1
URBROJ:2182/16-01-13-1
Kistanje, 06.ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v. r.

6

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kistanje («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09 i 15/10), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 29.sjednici, od 06.ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU
o učlanjivanju u Lokalnu akcijsku grupu u
zaleđu Šibensko-kninske županije**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Kistanje suglasno je da Općina Kistanje sudjeluje u formiranju i djelovanju Lokalne akcijske grupe (u daljnjem tekstu: LAG) u zaleđu Šibensko-kninske županije, kao jedan od suosnivača, a koja se osniva radi ostvarivanja zajedničkih interesa svih uključenih dionika u svrhu ruralnog i ukupnog razvoja LAG-om obuhvaćenog područja.

Članak 2.

Za predstavnika Općine Kistanje u procesu formiranja LAG-a u zaleđu Šibensko-kninske županije imenuje se MARIJAN POTUROVIĆ, pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Kistanje, koji će obavljati dužnost člana Skupštine LAG-a od dana Osnivačke skupštine, odnosno datuma osnivanja LAG-a.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije» i na internetskoj stranici www.kistanje.hr Općine Kistanje.

KLASA:302-01/13-01/1
URBROJ:2182/16-01-13-1
Kistanje, 06. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v. r.

7

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09 i 15/10), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 29. sjednici, od 06. ožujka 2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvještaja općinskog načelnika
Općine Kistanje za razdoblje
srpanj-prosinac 2012. godine

I.

Usvaja se Izvještaj općinskog načelnika Općine Kistanje za razdoblje srpanj-prosinac 2012. godine, koji čini sastavni dio ovog zaključka.

II.

Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:008-02/13-01/3
URBROJ:2182/16-01-13-1
Kistanje, 06. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v. r.

8

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine», broj 174/07, 79/07, 38/08 i 127/10) i članka 32. Statuta Općine Kistanje («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09 i 15/10), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 29. sjednici, od 06. ožujka 2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Analize stanja sustava zaštite
i spašavanja za 2012. godinu i donošenju
Smjernica za organizaciju i razvoj sustava
zaštite i spašavanja na području Općine
Kistanje za 2013. godinu

I.

Prihvaća se Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kistanje za 2012. godinu.

II.

Donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kistanje za 2013. godinu.

III.

Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kistanje u 2012. godinu i Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kistanje u 2013. godini čine sastavni dio ovog zaključka.

IV.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:810-03/13-01/5
URBROJ:2182/16-01-13-1
Kistanje, 06. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v. r.

VII.
OPĆINA MURTER-KORNATI
1. OPĆINSKO VIJEĆE

10

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 28. Statuta Općine Murter-Kornati («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 11/9), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 24. sjednici, od 28. veljače 2013. godine, donosi

STATUT Općine Murter-Kornati

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Murter-Kornati, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Murter-Kornati (dalje u tekstu: Općina).

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su naselja Murter i Kornati.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Murteru, Butina 2.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Grb i zastava, kao posebna obilježja Općine urediti će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija i dostojanstvo Općine.

Općina ima svečanu pjesmu (himnu).

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća (načelnika).

Članak 5.

Dan Općine je 29. rujna, blagdan sv. Mihovila.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 6.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 7.

Javna priznanja Općine su:

1. Počasni građanin,
2. Nagrada za životno djelo,
3. Nagrada i
4. Zahvalnica.

Članak 8.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 10.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 11.

O uspostavljenju suradnji sklapa se sporazum (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 12.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 16.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 16. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 18.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na županiju.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 19.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 20.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 21.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 20. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i MBG) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ili ranije

održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 22.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači Općinsko vijeće je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 8 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, Općinsko vijeće dužno je u roku od 60 dana od dana podnošenja prijedloga utvrditi ispravnost prijedloga a u daljnjem roku od 30 dana od dana utvrđivanja ispravnosti prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Članak 23.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 24.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 25.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 20. stavka 1. ovog Statuta obvezna je za Općinsko vijeće, osim ako se radilo o savjetodavnom referendumu.

Članak 26.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

Članak 27.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 26. stavka 3. ovoga Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 28.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 29.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE MURTER-KORNATI

Članak 30.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 31.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 32.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 33.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je

počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 35.

Općinsko vijeće čini 11 vijećnika.

Članak 36.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 37.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 38.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Murter-Kornati, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i
- smrću.

Članak 39.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 40.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća;
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 41.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela

Članak 42.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija i
- Povjerenstvo (komisija za popis birača).

Članak 43.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 44.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 45.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabраниh vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 46.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga od-

luka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 47.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika je četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata;
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća;
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna;
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća;
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima;
- upravlja prihodima i rashodima Općine;
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine;
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine;
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela;
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora;
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine;
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune;
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana;
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova;
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga;
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač;

- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu;

- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima;

- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine;

- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara;

- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općinu;

- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave;

- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji;

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te

- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 48.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 49.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije protoka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 50.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akti Općinsko vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji,

- ima pravo obustaviti od primjene akti mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće.

Članak 51.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili ako je općinski načelnik spriječen obavljati svoju dužnost. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama općine a pritom dužnosnicima i zaposlenicima općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 2. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 52.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Članak 53.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika.

Članak 54.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati i na način propisan člankom 21. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

VII. UPRAVNA TIJELA

Članak 55.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu, ustrojavaju se upravna tijela Općine.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 56.

Upravna tijela u okviru svoga djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzimaju propisane mjere.

Upravna su tijela za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna općinskom načelniku.

Članak 57.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u proračunu Općine.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 58.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 59.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 58. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele Općinu imenuje općinski načelnik.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 60.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 61.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 62.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 63.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 64.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 65.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 66.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 67.

Odluku o održavanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora donosi općinski načelnik u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, (5) članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 71.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 72.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 73.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 74.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 75.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine.

Članak 76.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 77.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE MURTER-KORNATI

Članak 78.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Murter-Kornati, čine imovinu Općine Murter-Kornati.

Članak 79.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 80.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 81.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

Članak 82.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Članak 83.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 84.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanim za donošenje proračuna.

Članak 85.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 86.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 87.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 88.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 89.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 86. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanim ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije" ili Službenom glasilu Općine.

Članak 90.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Šibensko-kninske županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

Članak 91.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja ured državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 92.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 93.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije te objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 94.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 95.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Murter-Kornati ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/9) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

Članak 95.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko kninske županije".

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Murter-Kornati ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/09).

KLASA: 012-03/13-01-24

URBROJ: 2182/18-01-02

Murter, 28. veljače 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK
Ivo Pleslić, v.r.

11

Na temelju čl. 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN, br. 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11) i članka 28. Statuta Općine Murter-Kornati ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/09) i Suglasnosti župana od 22. siječnja 2013. godine, klasa: 350-02/13-01/31, ur. broj: 2182/1-06-13-2, Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 24. sjednici, od 28. veljače 2013. godine, donosi

**ODLUKU
o donošenju
Detaljnog plana uređenja Područja
sv. Mihovil**

OPĆE ODREDBE

Članak.1.

Ovom odlukom donosi se Detaljni plan uređenja Područje sv. Mihovil (u daljnjem tekstu Plan).

Članak 2.

Područje obuhvata Detaljnog plana uređenja Područje sv. Mihovil iznosi 3.9 ha.

Članak 3.

Ovaj Plan sadržava tekstualni dio (odredbe za provođenje, kako slijede), grafički dio i obvezne priloge uvezane u knjizi pod nazivom „Obvezni prilozi Detaljnog plana uređenja Područje sv.Mihovil“, Murter

Grafički dio Plana sadržava kartografske prikaze u mjerilu 1:1000, kako slijedi:

LIST 0.	Postojeće stanje i granica obuhvata	MJ 1:1000
LIST 1.	Detaljna namjena površina	MJ 1:1000
LIST 2.1.	Plan prometa	MJ 1:1000
LIST 2.2.a	Plan vodoopskrbe	MJ 1:1000
LIST 2.2.b	Plan odvodnje	MJ 1:1000
LIST 2.3.a	Plan elektroopskrbe	MJ 1:1000
LIST 2.3.b	Plan telekomunikacija	MJ 1:1000

LIST 3.	Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površine	MJ 1:1000
LIST 4.	Uvjeti gradnje	MJ 1:1000

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. UVJETI ODREĐIVANJA NAMJENE POVRŠINA

Članak 4.

Prikaz odnosa površina po namjenama i građevnim česticama dan je na kartografskom prikazu list 1. Detaljna namjena površina.

Unutar područja obuhvata DPU-a Područje sv. Mihovil određuje se namjena površina kako slijedi:

D2 JAVNA I DRUŠTVENA NAMJENA – SOCIJALNA (dom za stare i nemoćne osobe)

D3 JAVNA I DRUŠTVENA NAMJENA – PREDŠKOLSKA (dječji vrtić i jaslice)

D6 JAVNA I DRUŠTVENA NAMJENA – KULTURA (polivalentna dvorana)

D7 JAVNA I DRUŠTVENA NAMJENA – VJERSKA (crkva sv. Mihovila, zvonik i pomoćni objekt u sklopu kojeg je sanitarni čvor i spremište crkve)

Z1 JAVNE ZELENE POVRŠINE – JAVNI PARK

IS INFRASTRUKTURNA NAMJENA

P JAVNO PARKIRALIŠTE

2. DETALJNI UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I GRADNJE GRAĐEVNIH ČESTICA I GRAĐEVINA

Članak 5.

Sve građevine unutar zone obuhvata DPU-a gradit će se prema programski zacrtanim sadržajima i namjeni.

2.1.1. Postojeće građevine

Postojeća crkva sv. Mihovila sa zvonikom nepokretno je kulturno dobro.

Postojeće građevine skladišta i vodospreme predviđene su za rušenje.

Postojeće građevine su prikazane na kartografskom prikazu Plana list 0. Postojeće stanje i granica obuhvata.

Postojeće građevine će se uskladiti s odredbama ovog plana.

2.1.2. Nove građevine

Za izgradnju novih građevina utvrđuju se uvjeti ovim odredbama i kartografskim prikazima grafičkog dijela ovog Plana.

Članak 6.

Režim korištenja građevnih čestica određen je na kartografskom prikazu Plana list 3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina.

Na pješačkim i zelenim površinama koje se nalaze u okviru građevnih čestica, a na kojima se propisuje režim javnog korištenja, ne dopušta se postavljanje pokretnih i nepokretnih prepreka te drugih elemenata koji bi ometali prohodnost u koridoru pješaka i interventnih vozila.

Planom je propisano uklanjanje stepenica na spoju javne prometne površine i crkvenog platoa, te svladavanje postojeće visinske razlike rampom.

2.2. VELIČINA I OBLIK GRADEVNIH ČESTICA (izgrađenost, iskorištenost i gustoća izgrađenosti)

Članak 7.

Veličina i oblik građevne čestice određena je na kartografskom prikazu Plana list 4. Uvjeti gradnje. Točna površina građevne čestice utvrđuje se parcelacijskim elaboratom u skladu s ovim Planom. Dozvoljena odstupanja od planiranih površina građevnih čestica mogu se kretati u rasponu od 1-5% planirane površine.

Veličina i površina gradivog dijela građevne čestice, te broj etaža zadana je na kartografskom prikazu Plana list 4. Uvjeti gradnje i u tablici koja slijedi.

I. GRADEVINA		II. POVRŠ. GRAĐ. ČESTICE	III. GRADIVO DIO (list5.)	IV. MAKSIMALNI KOEFICIJENT IZGRAĐENOSTI (kig)		V. MAKSIMALNI KOEFICIJENT ISKORISTIVOSTI (kis)		VI. KATNOST VISINA ¹		VII. BROJ KORISNIKA	
oznaka građ. čestice	namjena	m ²	m ²	kig	m ²	kis	m ²	broj etaža	m	stanovnici	zaposlenici
CZ1	D7-javna i društvena namjena-vjerska (crkva, zvonik i pomoćni objekt)	2510	572	0.23	572	0.5	1255	P+1 (ne odnosi se na zvonik)	12 (visinski parametar se ne odnosi na zvonik)	220 (povremeni korisnici)	2
DV1	D3-javna i društvena namjena-predškolska (dječji vrtić i jaslice)	2739	1192	0.4	1095.6	0.6	1643.4	Po+P+1	12	75	17
PD1	D6-javna i društvena namjena-kultura (polivalentna dvorana)	607	245	0.4	242.8	1.2	728.4	Po+P+1	12	120 (povremeni korisnici)	5
DSN1	D2-javna i društvena namjena-socijalna (dom za stare i nemoćne osobe)	8599	2298	0.27	2298	0.5	4299.5	S+P+1	12	98	32
JPG1	P-javno parkiralište	2405	435	0.0	0.0	0.18	435	Po	0	0	0
JP1	Z1- javne zelene površine-javni park	14596	0	0.0	0.0	0.0	0.0	-	-	0	0
JP2	Z1- javne zelene površine-javni park	1565	0	0.0	0.0	0.0	0.0	-	-	0	0
JP3	Z1- javne zelene površine-javni park	600	0	0.0	0.0	0.0	0.0	-	-	0	0
TS1	IS- infrastruktura (trafostanica)	88	20	0.23	20	0.23	20	P	4	0	0
UKUPNO		33 709	4762	-	4228.4	-	10628.2	-	-	513	56

¹ visina građevine mjeri se od konačno zaravnano i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjeg kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti viša od 1.2 m. Veća visina od dopuštene moguća je kod dimnjaka, instalacijskih etaža, klima komora i sl.

Površina za izgradnju građevine označava prostor u kojem je moguća gradnja, a ne označava prostor koji se mora izgraditi u potpunosti. U slučaju da površina za izgradnju građevine (u grafičkom prilogu Plana) prelazi maksimalni koeficijent izgrađenosti i/ili maksimalni koeficijent iskoristivosti iz ove tablice, primjenjuju se zadani maksimalni kriteriji navedeni u tablici (stupci IV.i V.).

2.3. NAMJENA GRAĐEVINA

Članak 8.

Namjena građevina, za sve građevne čestice čije je formiranje predviđeno ovim planom, određena je na kartografskom prikazu Plana list 1. Detaljna namjena površina.

Članak 9.

Ovim Planom utvrđuje se namjena građevina na pojedinoj građevnoj čestici kako slijedi:

a) Unutar građevne čestice DSN1 propisuje se građevina namjene D2 JAVNA I DRUŠTVENA NAMJENA – SOCIJALNA (dom za stare i nemoćne osobe) s pripadajućim sadržajima. U sklopu građevine, pored sadržaja predviđenih osnovnom namjenom, mogu se smjestiti i sljedeći sadržaji ukoliko obuhvaćaju manje od 20% građevinske bruto površine zgrade:

- zdravstveno-socijalne i rehabilitacijske namjene (ambulanta, ljekarna, prodavaonica ortopedskih pomagala i sl.)
- gospodarske djelatnosti (za obavljanje tihe poslovno-trgovačko-uslužne djelatnosti manjeg opsega kao što su frizer, pediker, ugostiteljska djelatnost, kiosk i sl.)

b) Unutar građevne čestice DV1 propisuje se građevina namjene D3 JAVNA I DRUŠTVENA NAMJENA - PREDŠKOLSKA (dječji vrtić i jaslice)

c) Unutar građevne čestice PD1 propisuje se građevina namjene D6 JAVNA I DRUŠTVENA NAMJENA - KULTURA (polivalentna dvorana). U sklopu građevine pored sadržaja predviđenih osnovnom namjenom prostora dopušteno je smjestiti sadržaje za obavljanje uslužne djelatnosti (ugostiteljska djelatnost) ukoliko obuhvaćaju manje od 20% građevinske bruto površine zgrade. U podrumu građevine propisano je dvonamjensko sklonište osnovne zaštite.

d) Unutar građevne čestice CZ1 propisana je namjena D7 JAVNA I DRUŠTVENA NAMJENA –VJERSKA. U sklopu ove namjene nalaze se postojeće građevine D7 crkva sv. Mihovila i D7a zvonik. Osim postojećih građevina u sklopu ove čestice realizira se građevine D7b (pomoćni objekt u sklopu kojeg je sanitarni čvor i spremište za potrebe crkve).

e) Unutar građevne čestice JP1 propisuje se namjena Z1 JAVNA ZELENA POVRŠINA - JAVNI PARK. U parku je moguće postavljati fontane, spomen obilježja, uređivati dječja igrališta, staze, odmorišta i sl.

f) Unutar građevne čestice JP2 propisuje se namjena Z1 JAVNA ZELENA POVRŠINA - JAVNI PARK. U parku je moguće postavljati fontane, spomen obilježja, uređivati dječja igrališta, staze, odmorišta i sl.

g) Unutar građevne čestice JP3 propisuje se namjena Z1 JAVNA ZELENA POVRŠINA - JAVNI PARK. U parku je moguće postavljati fontane, spomen obilježja, uređivati dječja igrališta, staze, odmorišta i sl.

h) Unutar građevne čestice JPG1 propisuje se namjena P JAVNO PARKIRALIŠTE. U sklopu ove namjene propisuje se na parteru uređenje javnog parkirališta, dok se u podrumu propisuje dvonamjensko sklonište osnovne zaštite.

i) Unutar građevne čestice TS1 propisuje se građevina namjene IS INFRASTRUKTURA (trafostanica).

2.4. SMJEŠTAJ GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

Članak 10.

Smještaj građevina na građevnoj čestici određen je na kartografskom prikazu Plana list 4. Uvjeti gradnje.

Smještaj građevine na građevnoj čestici u navedenom prikazu određen je:

- granicama gradivog dijela čestice za svaku građevinu
- namjenom građevine i katnošću
- mjestima položaja ulaza u građevinu (kolnih i pješćakih)
- načinom uređenja parkirališnih i parkovnih površina čestice
- udaljenošću od rubova građevne čestice (granice parcele i regulacijske crte)
- obveznim građevnim pravcem.

Obvezni građevni pravac je najmanja i obavezna udaljenost nadzemnih etaže građevine od regulacijske linije.

2.5. OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

Članak 11.

Sve građevine moraju se projektirati u skladu sa zakonima i drugim propisima koji se odnose na prostorno uređenje i gradnju građevina.

Građevine će se graditi uvažavajući recentna kretanja moderne arhitekture u oblikovanju, organizaciji i upotrebi materijala.

Krov novih građevina treba biti ravni prohodni i neprohodni. Na novim građevinama moguća je izvedba svjetlarnika i kolektora sunčeve energije.

2.6. UREĐENJA GRAĐEVINSKIH ČESTICA

Članak 12.

Uređenje i način korištenja svih građevnih čestica smještenih unutar granice obuhvata ovog Plana prikazan je na kartografskom prikazu Plana list 3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina.

Na građevnoj čestici potrebno je prilikom definiranja

tlocrta građevine u okviru zadanih normi maksimalno respektirati postojeće visoko zelenilo. Ukoliko nije moguće izbjeći uklanjanje određenog broja stabala, odgovarajući je broj potrebno zasaditi na slobodnim dijelovima parcele.

Teren oko građevine, potporni zidovi, terase i sl. moraju se izvesti tako da ne narušavaju izgled naselja, te da se ne promijeni prirodno otjecanje vode na štetu susjedne čestice i građevina.

Najmanje 30% površine građevne čestice treba biti uređeno kao vodopropusna površina zelenila na zemlji, u što nije uključena površina parkirališta.

Građevne čestice ne smiju se ograđivati u smislu posjeda i vlasništva. Izuzetak su ograde na potezu ulica Podvrtaje i Put Slanice koje je potrebno izvesti i uskladiti kao jedinstven potez u pogledu visine, materijala, kamenog veza i sl.

Vrste i strukture zelenila odredit će se posebnim hortikulturnim rješenjima (projektom) za svaku građevnu česticu posebno.

Na igralištima u sklopu dječjeg vrtića i jaslica potrebno je osigurati pravilne odnose osunčanih i hladovitih prostora za igru djece, a hlad osigurati razmještanjem drveća sa bogatom krošnjom. Teren dječjih igrališta mora biti dreniran, a međusobni odnosi pojedinih dijelova igrališta moraju osigurati više od 30% zelene površine. Sprave za igru djece moraju biti polivalentne, suvremene, namjenjene starosnoj dobi djece za koju se igralište gradi, sa neophodnim sigurnosnim zonama i sa gumenim doskočištima u podlozi. Uz prostore dječjih igrališta ne smiju se projektirati biljke otrovnih bobica ili lišća kao ni trnovite vrste.

Mjesto priključenja građevne čestice na javnu prometnu površinu prikazano je na kartografskom prikazu Plana list 4. Uvjeti gradnje. Širina priključenja mora zadovoljiti propisane uvjete a položaj priključenja ne smije ugrožavati sigurnost prometovanja.

3. NAČIN OPREMANJA ZEMLJIŠTA PROMETNOM, ULIČNOM, KOMUNALNOM I TELEKOMUNIKACIJSKOM INFRASTRUKTURNOM MREŽOM

3.1. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA CESTOVNE I ULIČNE MREŽE

Članak 13.

Sve prometne površine na području obuhvata DPU-a moraju se izvesti u predviđenim koridorima, a prema zadanim poprečnim profilima i tehničkim elementima

prikazanim na kartografskom prikazu Plana list 2.1. Plan prometa.

Visinski elementi nove prometne mreže moraju se prilagoditi postojećem terenu i postojećim visinama već izgrađenih okolnih prometnica.

Gornji nosivi sloj svih kolnih površina treba izvesti kao kolničku konstrukciju fleksibilnog tipa koja se sastoji od sloja od mehanički nabijenog sitnozrnatog kamenog materijala, od bitumeniziranog nosivog sloja i od habajućeg sloja od asfaltbetona. Završnu obradu dionice 3 (pristupne ceste za parkirališta koja će se koristiti u upotrebi polivalentne dvorane i dječjeg vrtića) moguće je izvesti i drugačije, sukladno završnoj obradi pristupnog trga. Debljina ovih slojeva mora biti takva da kolnička konstrukcija podnese propisano osovinsko opterećenje, što treba odrediti prilikom izrade glavnih projekata za pojedine prometne površine.

Prometne površine moraju se opremiti potrebnom vertikalnom i horizontalnom prometnom signalizacijom prema Pravilniku o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi na cestama.

Sve prometne površine treba izvesti s odgovarajućim uzdužnim i poprečnim padovima da se oborinske vode što prije odvedu s istih.

Osiguranje ruba kolnika treba izvesti tipskim rubnjacima dimenzija 18/24 cm, a ruba nogostupa tipskim rubnjacima 8/20 cm.

Na svim raskrižjima na mjestima pješačkih prijelaza i na parkirališnim površinama treba izvesti rampe za savladavanje arhitektonskih barijera u skladu s HR normama i standardima.

3.1.3. POVRŠINE ZA JAVNI PRIJEVOZ

Članak 14.

Za potrebe javnog međugradskog prijevoza, koji se odvija ulicom Podvrtaje u oba smjera, na području obuhvata ovog DPU-a nisu predviđena autobusna stajališta.

3.1.4. JAVNA PARKIRALIŠTA

Članak 15.

Stacionarni promet na području obuhvata Plana riješen je na otvorenim parkirališnim površinama (u nivou okoliša).

Za planirane prostorne sadržaje predviđeno je ukupno 161 parkirališnih mjesta.

Raspored parkirališnih mjesta prikazan je u sljedećoj tabeli:

OZNAKA GRAĐEVNE ČESTICE	OTVORENE POVRŠINE PM	ZATVORENE POVRŠINE GM	UKUPNO PM+GM
CZ1	12	-	12
DV1	5	-	5
PD1	10	-	10
DSN1	41	-	41
JPG1	93	-	93
SVEUKUPNO	161	-	161

Za parkirališna mjesta za okomito parkiranje vozila treba odabrati dimenzije 5,00 x 2,50 m, a za uzdužno parkiranje vozila 5,50 x 2,00 m.

Gornji nosivi slojevi parkirališta na otvorenim površinama moraju se izvesti od nosivog sloja od mehanički nabijenog sitnozrnog kamenog materijala, od bitumeniziranog nosivog sloja i od habajućeg sloja od asfaltbetona. Umjesto asfaltnih slojeva završna obrada parkirališnih površina može biti od kamenih i betonskih elemenata.

Parkirališne površine prikazane su na kartografskom prikazu Plana list 2.1. Plan prometa.

3.1.6. BICIKLISTIČKE STAZE

Članak 16.

Unutar plana nisu planirane biciklističke staze.

3.1.7. TRGOVI I DRUGE VEĆE PJEŠAČKE POVRŠINE

Članak 17.

Planom su predviđene pješačke površine koje imaju režim javnog korištenja.

Planom je predviđeno formiranje crkvenog trga ispred crkve sv. Mihovila, te pristupnog trga ispred Doma za starije i nemoćne osobe (list 4. Uvjeti gradnje).

Trgovi i javne pješačke površine služe za manevriranje interventnih i opskrbnih vozila.

Sve trgove i javne pješačke površine potrebno je urediti i opremiti urbanom opremom i rasvjetom.

3.3. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJE TELEKOMUNIKACIJSKE MREŽE

3.3.1. TELEKOMUNIKACIJE

Članak 18.

Za provedbu telekomunikacijske mreže propisuje se na planiranom području izgraditi novu distributivnu telekomunikacijsku kanalizaciju. Kanalizacijske kori-

dori prikazani su na kartografskom prikazu Plana list 2.3.b. Plan telekomunikacija.

3.4. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJE INFRASTRUKTURNE MREŽE I VODOVA UNUTAR PROMETNIH I DRUGIH JAVNIH POVRŠINA

3.4.1. VODOVOD

Članak 19.

Ovim Planom utvrđuju se koridori komunalne infrastrukture unutar kolnih i kolno-pješačkih prometnica. Propisuju se zatvoreni kanali okruglog presjeka, koji duž trase imaju odgovarajuća okna s pokrovnom pločom, na koju se ugrađuje lijevano-željezni poklopac, vidljiv na prometnoj površini s istom kotom nivelete, kao prometnica.

Cijevi za vodoopskrbu moraju se polagati u prometnici na udaljenost 1.00 m od rubnjaka, s dubinom ukopavanja minimum 1.00 m, računajući od tjemena cijevi do nivelete prometnice, te zasunskim oknima u čvorovima.

Prilikom projektiranja i izvođenja instalacije, moraju se poštivati svi važeći zakoni i propisi koji se odnose na ovu instalaciju. Materijal i oprema moraju se ugrađivati shodno standardima i preporukama proizvođača.

3.4.2. ODVODNJA

Članak 20.

Na području obuhvata Plana mora se primijeniti potpuno razdjelni sustav odvodnje s odvojenim odvođenjem fekalnih i oborinskih voda.

Do izgradnje planirane mjesne kanalizacijske mreže fekalna otpadne vode se privremeno mogu skupljati u vodonepropusne sabirne jame za građevine do 10 ES, dok za građevine iznad 10 ES privremeno rješenje mora biti putem vlastitih uređaja za pročišćavanje fekalnih otpadnih voda.

Prikaz prosječnog broja ES u 15 dana dan je u sljedećoj tablici:

GRADEVINA		BROJ KORISNIKA		DNEVNA KOLIČINA OTPADNE VODE		UKUPNA KOLIČINA OTPADNE VODE (15 dana)		PROSJEČAN BROJ ES U 15 DANA
oznaka grad. čestice	namjena	stanovnici	zaposlenici	stanovnici	zaposlenici	stanovnici	zaposlenici	stanovnici
CZ1	D7-javna i društvena namjena-vjerska (crkva, zvonik i pomoćni objekt)	220 (povremeni korisnici) 4 korištenja u 15 dana	2	2 l/dan (povremeni korisnici)	80 l/dan	1650 l (povremeni korisnici) 4 korištenja u 15 dana	2400 l	2 ES
DV1	D3-javna i društvena namjena-predškolska (dječji vrtić i jaslice)	75	17	180 l/dan	80 l/dan	202500 l	20400 l	83 ES

PD1	D6-javna i društvena namjena-kultura (polivalentna dvorana)	120 (povremeni korisnici) 4 korištenja u 15 dana	5	15 l/dan (povremeni korisnici)	80 l/dan	6750 l (povremeni korisnici) 4 korištenja u 15 dana	6000 l	5 ES
DSN1	D2-javna i društvena namjena-socijalna (dom za stare i nemoćne osobe)	98	32	200 l/dan	80 l/dan	294000 l	38400 l	124 ES

Do izgradnje javne odvodnje kao privremeno rješenje za građevine na građevnim česticama DV1 i DSN1 propisuje se obaveza ugradnje uređaja za tretman otpadnih voda, a za građevine na građevnim česticama CZ1 i PD1 fekalne otpadne vode mogu se skupljati u vodonepropusnu sabirnu jamu s odvozom.

Za odvodnju oborinske vode na parkirališnim površinama propisuje se uspostavljanje oborinske kanalizacije, koja se prije ispuštanja u tlo tretira u tipskom odvajaču masnoća.

Odvodni kanali polažu se na dubini min 1.30 m, računajući od nivelete prometnice do tjemena cijevi, sa kontrolnim revizijskim oknima od betona ili PE.

3.4.3. UVJETI GRADNJE ELEKTROOPSKRBNJE MREŽE

Članak 21.

Ovim Planom predviđa se izgradnja nove Trafostanice TS PARK10(20)kV, 630(1000)kVA koja se na srednjenaponski 20kV kabel spaja presjecanjem postojećeg kabela između trafostanica TS MURTER 8, i TS MURTER 5, i sistemom ulaz-izlaz provodi kroz novo planiranu trafostanicu TS PARK.

Nisko naponski kabeli za priključak Planom predviđenih zgrada izvest će se podzemnim kabelima iz TS PARK preko kabelskih priključnih ormara (KPO) ugrađenim na pročeljima objekata.

3.4.4. UVJETI GRADNJE JAVNE RASVJETE

Članak 22.

Ovim Planom predviđeni su ormari za priključak javne rasvjete prikazani na kartografskom prikazu Plana list 2.3.a. Plan elektroopskrebne.

Priključak javne rasvjete na gradsku mrežu izvest će se preko glavnog razdjelnog ormara javne rasvjete (GRO-JR) koji će se smjestiti uz pročelje nove trafostanice. U zapadnom dijelu obuhvata Plana predviđen je ormar javne rasvjete (OJR) koji je priključen na glavni razdjelni ormar (GRO-JR).

Kabeli za priključak i razvod javne rasvjete polažu se u zemljani rov karakterističnog poprečnog presjeka 80x40 cm.

4. UVJETI UREĐENJA I OPREME JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 23.

Za uređenja zelenih površina moraju se upotrebljavati biljke koje su autohtone i uobičajne u ovom podneblju i za koje se pouzdano zna da mogu uspijevati.

Sve javne zelene površine moraju se opremiti instalacijom za navodnjavanje s automatskom regulacijom, te opremiti odgovarajućom urbanom opremom i javnom rasvjetom.

5. UVJETI UREĐENJA POSEBNO VRIJEDNIH ILI OSJETLJIVIH CIJELINA I GRAĐEVINA

Članak 24.

Unutar područja obuhvata Plana nalazi se crkva sv. Mihovila koja je nepokretno kulturno dobro.

Njezinu zaštitu i obnovu mora se provoditi u suradnji sa nadležnom Upravom za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Šibeniku.

Ako se pri izvođenju građevinskih ili drugih radova nađe na arheološko nalazište ili pojedinačni nalaz, radovi se moraju prekinuti i o nalazu bez odlaganja obavijestiti nadležnu ustanovu.

6. UVJETI I NAČIN GRADNJE

Članak 25.

Uvjeti i način gradnje pojedine vrste građevina koje se mogu graditi unutar obuhvata ovog Plana, detaljno su određeni u prethodnim odredbama za provođenje, te na kartografskim prikazima koji su njegov sastavni dio.

7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVJESNIH CIJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Članak 26.

Unutar područja obuhvata Plana nalazi se crkva sv. Mihovila koja je nepokretno kulturno dobro.

Njezinu zaštitu i obnovu potrebno je provoditi u suradnji sa nadležnom Upravom za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Šibeniku.

Ako se pri izvođenju građevinskih ili drugih radova nađe na arheološko nalazište ili pojedinačni nalaz, radovi se moraju prekinuti i o nalazu bez odlaganja obavijestiti nadležnu ustanovu.

8. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 27.

Gradnja sadržaja unutar građevne čestice podrazumjeva uređenje čitave čestice uključujući pripadajuću komunalnu infrastrukturu i vanjsko uređenje.

Projektiranje građevina mora obuhvatiti pored rješenja prometnica i parkirališta te komunalnih priključaka i projektiranje svih vanjskih prostora kao i hortikulturno rješenje okoliša. Projekt uređenja vanjskih prostora kao i projekt hortikulture sastavni su dio dokumentacije za ishodenje potvrde glavnog projekta.

9. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 28.

U zoni obuhvata ovog Plana mogu biti smješteni sadržaji, djelatnosti i tehnologije koje ne onečišćuju okoliš, odnosno kod kojih se mogu osigurati propisane mjere zaštite okoliša, kako bi se onemogućio rizik i opasnost po tlo, vode i zrak.

U zoni obuhvata ovog Plana ne mogu biti smještene djelatnosti koje ispuštaju zagađene i agresivne vode, koje koriste otrove i tvari štetne po okoliš i zdravlje ljudi, te koje koriste naftu i naftne derivate.

Mjere sprečavanja nepovoljna utjecaja na okoliš provodit će se zaštitom tla, vode i zraka od zagađenja.

9.1. Zaštita sastavnica okoliša

Zaštita tla

Članak 29.

Planom se propisuje da javne zgrade moraju imati internu kanalizaciju izgrađenu i održavanu na način da skupe svu otpadnu vodu iz svog kruga, pročiste je do propisanog sastava prije upuštanja u javnu kanalizaciju ili drugi recipijent. Sastav otpadnih voda ne smije ugroziti kategoriju recipijenta.

Organizacijom gradilišta izbjegavati nepotrebna gaženja mehanizacijom, zatrpavanje građevinskim materijalom i otpadom te onečišćenje tla gorivima i mazivima.

Micanje vegetacijskog pokrova treba biti samo tamo gdje je to nužno potrebno.

Zaštita zraka

Članak 30.

Mjere zaštite zraka moraju se osigurati primjenom posebnih propisa koji reguliraju ovu problematiku.

Zaštita voda

Članak 31.

U cilju zaštite svih podzemnih i površinskih voda mora se izgraditi javni sustav odvodnje.

Do realizacije javnog sustava odvodnje odvodnja fekalnih otpadnih voda na području ovog Plana privremeno se rješava primjenom vodonepropusne sabirne jame za građevine do 10 ES, dok za građevine iznad 10 ES privremeno rješenje mora biti putem vlastitih uređaja za pročišćavanje fekalnih otpadnih voda.

Članak 32.

Za prikupljanje oborinskih voda s većih parkirnih površina (moguća pojava ulja) mora se prije upuštanja u teren ugraditi odvajač ulja.

Članak 33.

U projektnoj dokumentaciji moraju se predvidjeti sve odgovarajuće mjere da izgradnjom planiranih građevina ne dođe do štete ili nepovoljnih posljedica po vodnogospodarskim interesima.

Zaštita prirode

Članak 34.

Unutar obuhvata Plana nalazi se kultivirani krajolik sa suhozidima i izdvojenim gromačama. Vrijednije dijelove suhozida i gromača unutar građevne čestice potrebno je zadržati.

9.2. Zaštita od utjecaja opterećenja na okoliš

Zaštita od buke

Članak 35.

Mjere zaštite od buke osiguravaju se primjenom posebnih propisa koji reguliraju ovu problematiku.

Zaštita od svjetlosnog onečišćenja

Članak 36.

Javna rasvjeta ne smije biti izvor svjetlosnog onečišćenja.

Gospodarenje otpadom

Članak 37.

Na svakoj građevnoj čestici sukladno sadržaju, namjeni i načinu korištenja površina potrebno je osigurati mogućnost privremenog odlaganja komunalnog otpada. Potrebno je predvidjeti selektivno odlaganje otpada radi mogućnosti reciklaže.

Zaštita tla od zagađenja otpadom riješiti će se sustavom izdvojenog i organiziranog sakupljanja i odvoženja komunalnog otpada.

Odlaganje i razvrstavanje otpada mora se obaviti uz poštivanje sanitarno tehničkih uvjeta na način koji će osigurati zaštitu podzemnih voda i okoliša od zagađivanja sa zakonskom regulativom.

9.3. Mjere posebne zaštite

Zaštita od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti

Članak 38.

Domet ruševina, prohodnost odnosno međusobni razmak građevina mora biti u skladu s važećim Pravilnikom.

Unutar zone obuhvata Plana predviđena su 2 dvonamjenska skloništa osnovne zaštite otpornosti 100-300 kPa. Svako sklonište prima 200 osoba.

Raspored skloništa prikazan je na kartografskom prikazu Plana list br. 4. Uvjeti gradnje.

Skloništa su predviđena u podzemnim etažama.

Mjere zaštite od požara

Članak 39.

Na svakoj građevnoj čestici moraju biti osigurani vatrogasni pristupi u skladu sa važećim propisima. Za vatrogasne pristupe građevinama dozvoljeno je koristiti pješačke površine susjedne čestice koje su u režimu javnog korištenja. Pješačke površine u režimu javnog korištenja prikazane su na kartografskom prikazu Plana list br. 3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina.

Planiranom izgradnjom treba sukcesivno graditi i protupožarnu vodovodnu mrežu i mrežu vanjskih nadzemnih hidranata na međusobim razmacima u skladu sa važećim propisima. Protupožarna unutarnja hidrantska mreža i količine vode trebaju odgovarati propisima.

Ostale mjere zaštite od požara projektirati u skladu s važećim propisima, pravilnicima i normativima koji reguliraju ovu problematiku.

10. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 40.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 350-02/13-01-24

URBROJ: 2182/18-01-03

Murter, 28. veljače 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK
Ivo Pleslić, v.r.

12

Na temelju članka 28. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/9) i članka 28. Zakona o komunalnim djelatnostima („Narodne novine“, br. pročišćeni tekst zakona NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 24. sjednici, od 28. veljače 2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK o otpisu duga komunalne naknade

Radovi na izgradnji sustava odvodnje u ulicama Luke (uključivo sve pokrajnje ulice) i ulici Marka Marulića bitno su narušili kvalitetu života stanovnika tog dijela naselja.

Zbog nemogućnosti zadovoljavanja komunalnih potreba stanovnika tog dijela naselja, a koje se sastoje u redovnoj opskrbi vodom, opskrbi električnom energijom, uslugama odvoza komunalnog otpada, javnoj rasvjeti i slično, svim obveznicima komunalne naknade s prebivalištem u ulicama;

1. Luke,
2. Ribarska,
3. Kenjenova,
4. Bebanova,
5. Šimićeva,
6. Papešin dvor,
7. Žabićeva,
8. Hrokešina,
9. Delinova,
10. Kalahatova,
11. Dopinova,
12. Mušulova,
13. Despensirova,
14. Joškova,
15. Mahredov volat,
16. Barenova,
17. Ježinova,
18. Nanina i ulica
19. Marka Marulića

umanjit će se naknada obveze plaćanja komunalne naknade za iznos naknade prvog (i drugog) kvartala tekuće 2013. godine (razdoblje 01. siječnja do 01. srpnja 2013. godine) i to na način da se za navedeno razdoblje tekuće godine neće obračunati naknada.

Jednake odredbe o umanjenju komunalne naknade primijenit će se i na sve pravne osobe sa sjedištem u ulicama navedenim u točki 2. ovog zaključka uz uvjet da valjanom bilancom svoga poslovanja dokažu činjenicu da su radovi bitno utjecali na rezultate njihova poslovanja.

Grafički prikaz područja obuhvata primjene ovog zaključka u prilogu i čini njegov sastavni dio.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a dostavit će se službi Proračuna radi daljnje provedbe i primjene.

Klasa: 363-01/13-01-24

Ur. broj: 2182/18-01-04

Murter, 28. veljače 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK
Ivo Pleslić, v.r.

2. PROČELNIK

1

Jedinstveni upravni odjel Općine Murter - Kornati, sukladno članku 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN, 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), Odluci o izradi (ciljanih) Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Murter – Kornati ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 01/13) i Zaključku o utvrđivanju Prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Murter - Kornati za javnu raspravu

OBJAVLJUJE
javnu raspravu o Prijedlogu Izmjena i
dopuna Prostornog plana uređenja
Općine Murter - Kornati

1. Javna rasprava provest će se u trajanju od 8 dana, od 19. do 26. ožujka 2013. godine.

2. Javno izlaganje održat će se dana 22. ožujka 2013. godine u Narodnoj knjižnici i čitaonici u Murteru, Butina 2, s početkom u 12:00 sati.

3. Javni uvid u Prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Murter - Kornati omogućava se u prostoriji Općine Murter-Kornati, soba br. 2., svakog radnog dana od 9-14 sati tijekom trajanja javne rasprave.

4. Očitovanja, mišljenja, prijedlozi i primjedbe mogu se dostaviti u vremenu trajanja javne rasprave. Mišljenja, prijedlozi i primjedbe, koji budu dostavljeni nakon završetka javne rasprave ili budu dostavljeni bez naziva, imena, prezimena, potpisa i adrese ili ne budu čitko napisani, neće se razmatrati.

5. Očitovanja, mišljenja, prijedlozi i primjedbe iz točke 4. ove objave mogu se podnositi:

- upisom u Knjigu primjedbi u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Murter - Kornati,
- upisom u zapisnik o javnom izlaganju i
- dostavom putem pošte na adresu Općina Murter - Kornati, Butina 2, 22243 Murter.

6. Javna rasprava objavljuje se:

- na web stranici Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja,
- na web stranica Općine Murter - Kornati,
- na oglasnoj ploči Općine Murter - Kornati,
- u dnevnom tisku „Slobodna Dalmacija“ i
- u “Službenom vijesnik Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 350-01/13-01
Urbroj: 2182/18-01/13-328
Murter, 08. ožujka 2013.

OPĆINA MURTER-KORNATI

PROČELNICA

Vedrana Toman - Šandrić, dipl.iur., v. r.

VIII.
OPĆINA RUŽIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

1

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 34. Statuta Općine Ružić (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 25 sjednici, od 09. ožujka 2013. godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU
o izmjenama i dopunama Statuta Općine
Ružić

Članak 1.

U Statutu Općine Ružić (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 8/09) u članku 21. stavku 2. riječi: “polovina mjesnih odbora” zamjenjuje se riječima: “većina vijeća mjesnih odbora”.

Članak 2.

Članak 23. mijenja se i glasi:

“Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik ili većina mjesnih odbora na području Općine Ružić, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine, Općinsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Protiv odluke središnjeg tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Općinsko vijeće može raspisati i savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga”.

Članak 3.

Članak 26. mijenja se i glasi:

“Odluka donesena na referendumu obvezatna je za predstavničko tijelo, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna”.

Članak 4.

U članku 35. stavku 4. riječ: “troškova” briše se.

Članak 5.

U članku 37. stavak 2. i 3. brišu se.

Članak 6.

U članku 38. stavku 3. riječ: "troškova" briše se.

Članak 7.

U članku 39. stavku 1. druga alineja mijenja se i glasi:

"ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,".

U istom članku i stavku četvrta alineja mijenja se i glasi:

"ako mu prestane prebivalište s područja Općine Ružić, danom prestanka prebivališta,".

Iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

"Članu Općinskog vijeća kojem prestaje hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. pete alineje ovog članka".

Članak 8.

U članku 48. stavku 1. umjesto točke stavlja se zarez i dodaje tekst:

"a iznimno i zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika u slučajevima propisanim Zakonom".

Članak 9.

Članak 51. mijenja se i glasi:

"Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te će u tom slučaju donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od donošenja istog i ima pravo zatražiti od predstavničkog tijela da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu. Ako predstavničko tijelo ne otkloni uočene nedostatke, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta,

- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom ili općim aktima Općinskog vijeća".

Članak 10.

Članak 54. mijenja se i glasi:

"Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika svoju dužnost mogu obavljati profesionalno ili volonterski".

Članak 11.

Članak 55. mijenja se i glasi:

"Općinskom načelniku i njegovu zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćne sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćne sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta sa područja Općine Ružić,

- danom prestanka hrvatskog državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo ili
- smrću.

Ako općinskom načelniku, nastupom okolnosti iz stavka 1. ovog članka mandat prestane prije isteka dvije godine mandata, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata radi raspisivanja prijevremenih izbora".

Članak 12.

U članku 73. stavku 1. riječi: "tajnim glasovanjem" zamjenjuju se riječima: "većinom glasova svih članova".

Članak 13.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Ružić stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 012-03/13-01/1

Ur.br: 2182/08-13-01

Gradac, 09. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Milan Buzov, v. r.

2

Na temelju članka 52. stavka 1. i članka 56. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“, br. 153/09 i 90/11) i članka 34. Statuta Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 08/09), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 25. sjednici, od 09. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU
o obvezi plaćanja naknade za razvoj javne vodoopskrbe i odvodnje na području Općine Ružić

Članak 1.

Ovom se odlukom na području Općine Ružić uvodi obveza plaćanja naknade za razvoj javne vodoopskrbe i javne odvodnje (u daljnjem tekstu: naknada za razvoj) na području Općine Ružić i utvrđuje obveznik plaćanja, visina naknade, način obračuna i naplate, namjena prikupljenih sredstava od naknade, prava i obveze javnog isporučitelja vodne usluge „Rad“ d.o.o., Stjepana Radića 69, Drniš (u daljnjem tekstu: Isporučitelj), te nadzor nad obračunom i naplatom naknade za razvoj.

Članak 2.

Obveznici plaćanja naknade za razvoj su svi korisnici usluga javne vodoopskrbe na području Općine Ružić

tj. vodoopskrbna područja Isporučitelja. Osnovica za utvrđivanje visine naknade za razvoj je jedinica mjere isporučene vodne usluge odnosno jedan metar kubični isporučene vode (1m³).

Naknada za razvoj javne vodoopskrbe i odvodnje iznosi:

- 0,87 kn/m³ za domaćinstva i
- 2,09 kn/m³ za pravne i fizičke osobe.

Naknada za razvoj je javno davanje na koje se ne obračunava porez na dodanu vrijednost prilikom prikupljanja tih sredstava od obveznika plaćanja naknade.

Naknada za razvoj se uplaćuje putem ispostavljenog računa za vodnu uslugu i iskazuje se kao zasebna stavka na računu te usluge. Račun za isporučenu vodnu uslugu ispostavlja Isporučitelj.

Naknada za razvoj je prihod Isporučitelja.

Načini i rokovi uplate naknade za razvoj se određuje sukladno odluci o cijeni vodnih usluga koje donosi Isporučitelj.

Članak 3.

Prihod od naknade za razvoj koristi se namjenski i to za sufinanciranje izgradnje komunalnih vodnih građevina, odnosno za izgradnju komunalnih objekata i uređaja za vodoopskrbu i odvodnju sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kojeg donosi predstavničko tijelo Općine Ružić.

Izgradnja komunalnih vodnih građevina, odnosno izgradnja komunalnih objekata i uređaja za vodoopskrbu i odvodnju u smislu ove odluke podrazumijeva: izradu projekata, stručni nadzor, rekonstrukciju postojećih i izgradnju novih mreža za vodoopskrbu i odvodnju te izgradnju drugih vodovodnih građevina.

Nadzor nad obračunom i naplatom naknade za razvoj obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Ružić na temelju dostavljenih izvješća iz članka 4. ove odluke.

Članak 4.

Prikupljanje sredstava od naknade za razvoj, te namjensko trošenje tih sredstava sukladno namjenama utvrđenim člankom 3. ove odluke, obavlja Isporučitelj.

Prava i obveze Isporučitelja u smislu stavka 1. ovog članka su:

- prikupljanje sredstava naknade za razvoj na posebnom računu Isporučitelja,
- vođenje evidencije o prikupljenim i utrošenim sredstvima naknade za razvoj,
- izrađivanje i dostavljanje pojedinačnog izvješća o prikupljenim i utrošenim sredstvima naknade za razvoj i
- izrađivanje i dostavljanje polugodišnjih i godišnjih izvješća o obračunatim iznosima naknade za razvoj te o prikupljenim i utrošenim sredstvima od naknade za razvoj Općine Ružić.

Članak 5.

Općina Ružić i Isporučitelj obvezni su nakon stupanja na snagu ove odluke istu objaviti na svojim web stranicama.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 363-02/13-01/2

Ur.br. 2182/08-13-01

Gradac, 09. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Milan Buzov, v. r.

3

Na temelju članka 9. Zakona o naseljima („Narodne novine”, broj 54/88) i članka 35. Statuta Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 08/09), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 25. sjednici, od 09. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU

o imenima ulica na području naselja Gradac, Moseć, Ružić i Mirlović Polje

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se imena novonastalih ulica kao i postojećih ulica bez naziva na području Općine Ružić, u naseljima Gradac, Moseć, Ružić i Mirlović Polje.

Članak 2.

Imena ulica u naselju Gradac određuju se kako slijedi:

- Ulica Gornji Pastuovići proteže se od Kovačije (Viganj) do kuća u zaseoku Pastuovići,
- Ulica Put Svete Kate proteže se a) Od Kolovišta do kapele sv. Kate; b) od Kolovišta do zaseoka Beraći,
- Ulica Čajići proteže se od a) Kovačije do Kolovišta; b) od Kolovišta do zaseoka Čajići; c) od skretanja za zaseok Čajići do zaseoka Lalići,
- Ulica Vidovići obuhvaća cijeli zaseok Vidovići i
- Ulica Buljevići proteže se od Križa do Čajića ispod Kolovišta.

Članak 3.

Imena ulica u naselju Moseć određuju se kako slijedi:

- Ulica IX. bojne HOS-a proteže se od državne ceste D-56 na samoj granici s k. o. Umljanovići, rubnim dijelom parcele 1075 k. o. Moseć do kuće Ante Strunje.

Članak 4.

Imena ulica u naselju Ružić određuju se kako slijedi:

- Ulica Kućetine proteže se predjelom Kućetine na samoj granici s katastarskom općinom Moseć, uz č. z. 42/2, 44/2 i 44/3 k. o. Ružić.

Članak 5.

Imena ulica u naselju Mirlović Polje određuju se kako slijedi:

- Ulica Put Igrališta proteže preko č. z. 513/1, 513/8, 519/1 k. o. Mirlović Polje, od čestice 461/4 k. o. Mirlović Polje do granice s katastarskom općinom Čavoglave u liniji s č. z. 518 i 523/1 k. o. Mirlović Polje.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 015-08/12-01/1
Ur.Broj: 2182/08-13-01
Gradac, 09. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Milan Buzov, v. r.

4

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine", br. 87/08,36/09, 46/09 i 136/12) i članka 34. Statuta Općine Ružić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br. 8/09), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 25. sjednici, od 9. ožujka 2013. godine, donosi

**IZVJEŠTAJ
o izvršenju Proračuna Općine Ružić
za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2012. godine**

I. OPĆI DIO

	Izvršenje 2011.(1)	Izvorni plan 2012.(2)	Izmjene plana 2012.(3)	Tekući plan 2012.(4)	Izvršenje 2012.(5)	Indeks (5/4)	Indeks (5/1)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
Prihodi poslovanja	2.805.510,07	3.257.000,00	450.375,98	3.707.375,98	2.966.481,75	80,02	105,73
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Rashodi poslovanja	2.077.026,52	2.207.000,00	341.081,00	2.548.081,00	2.289.000,61	89,83	110,20
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	523.556,79	1.440.000,00	255.640,00	1.695.640,00	932.533,48	55,00	178,11
RAZLIKA - MANJAK	204.926,76	-370.000,00	-146.345,02	-516.345,02	-255.052,34	0,00	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA							
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)							
Vlastiti izvori	311.418,26	370.000,00	146.345,02	516.345,02	516.345,02	100,00	165,80
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA							
SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	516.345,02	0,00	0,00	0,00	261.292,68	0,00	50,60

II. U 2012. godini nije bilo zaduživanja kao ni jamstava.

III. Izvješće o izvršenju Proračunske pričuve za 2012. godinu (4.637,50 kuna) je prihvaćeno zaključkom koji je sastavni dio ovog Izvještaja.

IV. Ovaj Izvještaj će se objaviti na Internet stranicama Općine Ružić i u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 400-05/13-01/2
Ur.br.: 2182/08-13-01
Gradac, 9. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Milan Buzov, v. r.

5

Na temelju članka 34. Statuta Općine Ružić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 8/09) i članka 8. Odluke o izvršenju Proračuna Općine Ružić za 2012. godinu («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 1/12), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 25. sjednici, od 9. ožujka 2013. godine, donosi

ZAK LJ U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o korištenju
sredstava Tekuće pričuve
Proračuna Općine Ružić za 2012. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o korištenju sredstava Tekuće pričuve Proračuna Općine Ružić za 2012. godinu, a koje je sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 400-06/13-01/ 2
Ur.br.: 2182/08-13-01
Gradac, 09. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Milan Buzov, v. r.
