

SLUŽBENI VJESNIK

ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XXXIII.	Šibenik, 27. veljače 2026.	Broj 7
-----------------	----------------------------	--------

ISSN 1846-0151



SADRŽAJ

Broj: 7/26

I.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

4. PRAVILNIK o rasporedu radnog vremena, evidenciji prisutnosti na radu službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije i evidentiranju stranaka i posjetitelja.....3
5. GODIŠNJI PLAN upravljanja nekretninama u vlasništvu Šibensko-kninske županije za 2026. godinu.....12
6. ODLUKA o uvjetima i načinu korištenja imovine školskih ustanova Šibensko-kninske županije.....22
7. ODLUKA o proglašenju prirodne nepogode tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom na području Općine Biskupija i Općine Ervenik.....27
8. RJEŠENJE o razrješenju predsjednika Upravnog vijeća zdravstvene ustanove Ljekarna Šibenik.....28
9. RJEŠENJE o razrješenju člana Upravnog vijeća Doma za starije osobe Knin....29
10. RJEŠENJE o imenovanju člana Upravnog vijeća Doma za starije osobe Knin..30
11. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju članova i predsjednika Upravnog vijeća zdravstvene ustanove Ljekarna Šibenik.....30

12. RJEŠENJE o imenovanju člana Upravnog vijeća zdravstvene ustanove Ljekarna Šibenik.....31

II.

GRAD SKRADIN

1. GRADSKO VIJEĆE

1. ODLUKA o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi.....33
2. ODLUKA odabiru najpovoljnijih ponuditelja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Skradina.....33

2. GRADONAČELNIK

3. PLAN rasporeda privremenih objekata na području Grada Skradina.....38
4. RJEŠENJE o početnim cijenama pri provođenju natječaja za prodaju nekretnina i davanju u zakup javnih površina.....43
5. RJEŠENJE o visini zakupnine za korištenje javnih površina.....45
6. ODLUKA o donošenju Provedbenog programa Grada Skradina za razdoblje 2025. – 2029. godine.....48

III.

OPĆINA CIVLJANE

OPĆINSKO VIJEĆE

26. ODLUKA o usklađivanju procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Civljane.....68

I.
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

4

Na temelju članka 5. stavka 1. i stavka 2. Zakona o radu („Narodne novine“, broj: 93/14, 127/17, 98/19, 151/22 i 64/23), članka 13. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima zaposlenim kod poslodavca („Narodne novine“, broj 55/24) i članka 50. stavka 3. Statuta Šibensko-kninske županije, („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 8/09, 4/13, 3/18, 4/20, 5/21, 21/21 - pročišćeni tekst i 3/25), nakon savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom, župan Šibensko-kninske županije, donosi

PRAVILNIK
o rasporedu radnog vremena, evidenciji prisutnosti na radu
službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije i
evidentiranju stranaka i posjetitelja

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o rasporedu radnog vremena, evidenciji prisutnosti na radu službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije i evidentiranju stranaka i posjetitelja (u daljnjem tekstu: Pravilnik), uređuje se raspored radnog vremena službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije, evidencija prisutnosti na radu, dolaska na rad, odlaska s rada i izlazaka tijekom radnog vremena te rad sa strankama i posjetiteljima.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. RASPORED RADNOG VREMENA

Članak 2.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Radno vrijeme započinje u 7:30 sati, a završava u 15:30 sati.

Iznimno, službenici i namještenici mogu doći na rad prije početka radnog vremena, nakon 7:00 sati, te razmjerno ranijem dolasku, izaći prije 15:30 sati.

Radno vrijeme domaćica je od 14:00 do 22:00 sata.

Odluku o radnom vremenu za rad sa strankama i uredovnim danima u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije donosi župan.

Članak 3.

Mjesečni fond sati čine dani od ponedjeljka do petka (uključujući i dane državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom koji padaju od ponedjeljka do petka) u pojedinom kalendarskom mjesecu pomnoženi s 8.

Blagdani koji padaju od ponedjeljka do petka uračunavaju se u redovni mjesečni fond sati, ali se ne uračunavaju u redovni mjesečni fond radnih sati.

Redovni mjesečni fond radnih sati (radni dani od ponedjeljka do petka pomnoženi s 8, ne uključuju dane državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom koji padaju od ponedjeljka do petka) su sati koje je svaki službenik i namještenik dužan odraditi.

Službenicima i namještenicima koji rade u redovnom radnom vremenu, od ponedjeljka do petka, po 8 sati, osnovna plaća se obračunava za ukupni mjesečni fond sati koji uključuje mjesečni fond radnih sati i sate blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom.

Službenici i namještenici su dužni odraditi mjesečni fond radnih sati i za to im pripada puna mjesečna plaća.

Članak 4.

Višak radnih sati ne može se prenositi u idući kalendarski mjesec.

Dolazak na rad prije 7:00 sati ne smatra se vremenom provedenim na radu, a eventualni višak radnih sati na mjesečnoj razini ne smatra se prekovremenim radom, osim u slučaju kada se radi o prekovremenom radu koji je planiran i organiziran kao takav sukladno propisima.

Članak 5.

Dnevni odmor u tijeku rada (u daljnjem tekstu: stanka) za službenike i namještenike traje 30 minuta, u pravilu u vremenu od 10:30 do 11:00 sati, za domaćice u vremenu od 17:30 do 18:00 sati.

U unutarnjim ustrojstvenim jedinicama koje neposredno rade sa strankama, stanka, gdje je to moguće, organizira se na način da se ne prekida rad u uredovno vrijeme.

Članak 6.

Svi službenici i namještenici dužni su pridržavati se propisanog radnog vremena i svoj dolazak i odlazak s rada evidentirati sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Svaka eventualna privremena promjena u odnosu na utvrđeni raspored propisanog radnog vremena treba biti prethodno odobrena od pročelnika upravnog tijela.

Kontrolu pridržavanja propisanog radnog vremena provodi pročelnik.

Članak 7.

Neopravdani izostanak s rada u odnosu na utvrđeni raspored propisanog radnog vremena povlači za sobom neposrednu odgovornost službenika i namještenika za neredoviti dolazak na posao, prijevremeni odlazak s posla, privatni izlazak za vrijeme radnog vremena bez znanja i odobrenja pročelnika upravnog tijela ili voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice.

Članak 8.

U cilju urednog i ažurnog vođenja evidencije prisutnosti na radu službenici i namještenici su dužni, u slučaju izostanka s rada po bilo kojoj osnovi bez odgode dostaviti odgovarajuću ispravu službenicima nadležnim za evidenciju prisutnosti na radu.

III. SUSTAV EVIDENCIJE PRISUTNOSTI NA RADU

Članak 9.

Za potrebe evidencije dolaska na rad, odlaska s rada i izlazaka tijekom radnog vremena službenika i namještenika Šibensko-kninske županije koristi se Sustav za evidenciju prisutnosti na radu (u daljnjem tekstu: Sustav).

Članak 10.

Sustav je skup tehničko-tehnoloških alata, metode i opreme putem kojih se vodi evidencija nazočnosti na radu.

Osnovni dijelovi sustava su: računalni poslužitelj s pripadajućim programskim kodovima, registracijski uređaji - čitači beskontaktnih kartica (RFID terminali) i beskontaktna kartice (u daljnjem tekstu: kartice).

Računalni poslužitelji s pripadajućim programskim kodovima i bazom podataka omogućuje centralizirani nadzor i upravljanje Sustavom i podacima koji se u Sustavu bilježe.

Registracijski uređaji - čitači kartica (RFID terminali) su elektronički uređaji koji registriraju događaje u interakciji s karticama.

Kartica je skup mehaničko-elektroničkih komponenti u obliku pametne kartice koja služi za identifikaciju službenika i namještenika u interakciji sa Sustavom.

Podaci koji se bilježe registracijskim uređajem služe isključivo u svrhu evidentiranja dolaska na rad i odlaska s rada te izlazaka službenika i namještenika tijekom radnog vremena te se u druge svrhe ne može upotrijebiti.

Članak 11.

Za vrijeme trajanja službe svaki službenik i namještenik zadužuje se karticom.

Službenici i namještenici su dužni putem kartice u Sustavu osobno evidentirati svaki svoj dolazak na rad, odlazak s rada i izlazak tijekom radnog vremena.

Sustavom se bilježe slijedeći događaji:

- dolazak na rad (ulaz)
- odlazak s rada (izlaz)
- dnevni odmor u tijeku rada (stanka)
- službeni izlazak/povratak
- privatni izlazak/povratak.

Evidencija se vrši izborom jedne od predefiniраниh funkcija na registracijskom uređaju i približavanjem kartice registracijskom uređaju na udaljenost koja omogućava bilježenje događaja.

Uspješna evidencija događaja potvrđuje se kratkim zvučnim signalom registracijskog uređaja i prikazom odgovarajuće poruke na zaslonu registracijskog uređaja.

Nepostojanje zapisa u Sustavu o uspješnoj evidenciji događaja podrazumijeva neopravdani izostanak službenika ili namještenika s radnog mjesta odnosno prijevremeni odlazak s radnog mjesta.

U unutarnjim ustrojstvenim jedinicama u kojima nisu osigurani tehnički preduvjeti za korištenje Sustava, evidencija prisutnosti na radu vodi se ručno na obrascu popisne liste, koja čini sastavni dio ovog Pravilnika (Obrazac I.).

IV. OVLAŠTENICI ZA KORIŠTENJE PODATAKA IZ SUSTAVA

Članak 12.

Službenici i namještenici imaju pravo uvida u popis evidentiranih događaja koji su u Sustavu o njima zabilježeni.

Pravo iz stavka 1. ovog članka službenik i namještenik ostvaruje na način da pročelniku ili voditelju unutarnje ustrojstvene jedinice dostavi pisani zahtjev za uvid u svoje podatke evidentirane u Sustavu.

Pročelnik upravnog tijela ima pravo uvida u sve podatke koji su evidentirani u Sustavu za službenike i namještenike upravnog tijela kojim upravlja.

Članak 13.

Evidencija o radnom vremenu i prisutnosti na radu čuva se šest godina.

U slučaju kada je protiv službenika ili namještenika pokrenut postupak zbog teške povrede službene dužnosti ili radni spor u pogledu ostvarenja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, pri čemu bi za ostvarenje tih prava mogla biti relevantna i evidencija iz stavka 1. ovog članka za određeno razdoblje, ista se čuva do pravomoćnog okončanja tog postupka.

V. ADMINISTRATOR SUSTAVA

Članak 14.

Za potrebe upravljanja Sustavom, župan posebnom odlukom imenuje administratora Sustava koji brine o ispravnom funkcioniranju Sustava.

Administrator Sustava obavlja slijedeće poslove:

- brine o ispravnom funkcioniranju Sustava
- poduzima potrebne radnje za dovođenje Sustava ili pojedinog njegovog dijela u operativno stanje u slučaju prekida ili zastoja u radu
- pruža tehničku pomoć korisnicima Sustava
- zaprima zahtjeve za izdavanje kartica
- dostavlja kartice službenicima i namještenicima
- vodi evidenciju o izdanim, zamijenjenim i povučenim karticama.

VI. OBVEZE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 15.

Službenici i namještenici upravnih tijela, u smislu odredbi ovog Pravilnika, su dužni:

- preuzeti, imati kod sebe i koristiti karticu u svrhu evidencije u Sustavu
- s dužnom pažnjom brinuti o preuzetoj kartici kako bi spriječili gubitak, uništenje ili oštećenje iste
- evidentirati svaki dolazak na radno mjesto i odlazak s radnog mjesta na način i u postupku opisanom u članku 11. ovog Pravilnika
- pribaviti odobrenje (izlaznicu) za službeni i/ili privatni izlazak od strane nadređenog službenika odnosno pročelnika ili voditelja unutarnje ustrojstvene

jedinice i istu dostaviti službenicima nadležnim za evidenciju prisutnosti na radu

- u slučaju nemogućnosti registracije na registracijskom uređaju zbog tehničkih razloga, bez odgode, mail-om obavijestiti službenike nadležne za evidenciju prisutnosti na radu
- po prestanku službe vratiti karticu.

Odlazak službenika i namještenika s rada tijekom radnog vremena, osim za vrijeme stanke, odobrava pročelnik ili voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice na obrascu „Izlaznica.“

Izlaznica predstavlja internu službenu ispravu kojom pročelnik ili voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice odobrava službeniku i namješteniku da privremeno napusti radno mjesto tijekom radnog vremena, zbog unaprijed najavljenih i opravdanih razloga.

Obrazac izlaznice (Obrazac II.) čini sastavni dio ovog Pravilnika i sadrži slijedeće podatke: naziv upravnog tijela, ime i prezime službenika i namještenika, naznaku razloga izlaska (privatno/službeno), datum, vrijeme izlaska i povratka te potpis župana, pročelnika ili voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice.

Izostanak službenika i namještenika s radnog mjesta, koji za izostanak tijekom radnog vremena nema odobrenje iz stavka 1. alineje 4. ovog članka, smatra se neopravdanim izostankom s rada.

Ako službenik i namještenik iz bilo kojeg razloga nije u posjedu kartice, dužan je podatke iz članka 11. ovog Pravilnika unijeti u popisnu listu.

Članak 16.

Za službenika i namještenika koji zbog gubitka, oštećenja ili uništenja kartice ne može izvršiti registraciju iz članka 11. ovog Pravilnika pomoću kartice, do zamjene iste, vrijeme dolaska na rad, odlaska s rada i izlazaka tijekom radnog vremena evidentirati će pročelnik ili voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice na popisnoj listi.

U slučaju gubitka, oštećenja ili uništenja kartice, službenik i namještenik je dužan, bez odgode, Administratoru Sustava dostaviti pisani zahtjev za zamjenu kartice.

Neupotrebljivu karticu čiju zamjenu traži, službenik i namještenik dužan je vratiti Administratoru Sustava.

Troškove izdavanja nove kartice snosi službenik i namještenik.

Članak 17.

Službenici nadležni za evidenciju prisutnosti na radu su dužni u Sustav unositi sve podatke koji čine osnovu za obračun plaće ili naknade plaće.

Posljednjeg radnog dana u mjesecu, upravno tijelo nadležno za proračun i financije dostavlja službenicima nadležnim za evidenciju prisutnosti na radu putne naloge za službenike i namještenike koji su bili upućeni na službeno putovanje.

Članak 18.

Evidencija prisutnosti na radu se vodi svaki mjesec kao obračunsko razdoblje isplate plaće, odnosno naknade plaće, a mora se voditi uredno, razumljivo i ažurno.

Evidencija prisutnosti na radu se na kraju mjeseca zaključuje.

Zaključenje evidencije prisutnosti na radu obavlja se zbrajanjem sati, potpisivanjem i predajom evidencije upravnom tijelu nadležnom za proračun i financije.

Na osnovi evidencije radnog vremena izrađuje se mjesečna rekapitulacija sati koja služi kao podloga za isplatu plaće.

Pročelnik upravnog tijela svojim potpisom daje nalog upravnom tijelu nadležnom za proračun i financije da prema podacima iz rekapitulacije, obračuna i isplati plaće za prethodni mjesec.

Članak 19.

Davanje kartice drugom službeniku ili namješteniku ili trećoj osobi radi evidentiranja u Sustavu, korištenje tuđe kartice i neprijavlјivanje u Sustav u slučajevima propisanim ovim Pravilnikom, kao i drugi slučajevi zlouporabe kartice predstavljaju povredu službene dužnosti.

Članak 20.

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način se primjenjuju i na pročelnike upravnih tijela Šibensko-kninske županije.

Pročelnici upravnih tijela dužni su pribaviti odobrenje župana za privatni i/ili službeni izlazak.

VII. EVIDENTIRANJE STRANAKA I POSJETITELJA

Članak 21.

Zaštitu imovine i osoba u zgradama na adresi Trg Pavla Šubića I. br. 2 i Vrpoljački put 2I, obavlja ovlašteno trgovačko društvo.

Stranke i posjetitelji u Šibensko-kninsku županiju mogu ulaziti samo za vrijeme radnog vremena.

Stranke i posjetitelji su dužni prijaviti se na porti zaštitarskoj službi i ostaviti svoje podatke i podatke kome idu.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o rasporedu radnog vremena i evidenciji prisutnosti na radu službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije i o evidentiranju stranaka („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 20/21, 21/21 i 18/23).

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Šibensko-kninske županije.

KLASA: 110-03/26-01/1

URBROJ: 2182-06-26-1

Šibenik, 27. veljače 2026.

ŽUPAN

Paško Rakić, v.r.

Obrazac I.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA

EVIDENCIJA RADNOG VREMENA

Red. Br.	Ime i prezime	Evidencija prisutnosti na radu								POTPIS službenika/namještenika
		Ulaz	Izlaz	Stanka izlazak	Stanka povratak	Službeni izlazak	Službeni povratak	Privatni izlazak	Privatni povratak	
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										

Potpis župana/pročelnika/voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice

Obrazac II.

Šibensko-kninska županija
Upravni odjel za _____

IZLAZNICA

Ime i prezime službenika/namještenika

Naznaka razloga izlaska:

- a) Privatni izlazak
- b) Službeni izlazak

Datum: _____

Vrijeme izlaska: _____

Vrijeme povratka: _____

Potpis župana/pročelnika/voditelja unutarnje
ustrojstvene jedinice

5

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 6. stavak 1. podstavak 2. i članka 8. stavak 1. Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 25/25) te članka 50. stavak 3. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09, 4/13, 3/18, 4/20, 5/21, 21/21 - pročišćeni tekst i 3/25), Župan Šibensko-kninske županije donosi

Godišnji plan upravljanja nekretninama u vlasništvu Šibensko-kninske županije za 2026. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Godišnji plan upravljanja nekretninama u vlasništvu Šibensko-kninske županije za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnji plan) predstavlja dokument u kojem se putem mjera, projekata i aktivnosti razrađuju elementi strateškog planiranja postavljeni u strategiji koja se odnosi na upravljanje nekretninama u vlasništvu Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: Županija) te se osigurava postizanje ciljeva utvrđenih istom. Godišnjim planom se određuju kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja nekretninama u vlasništvu Županije.

Članak 2.

Upravljanje nekretninama u vlasništvu Županije obuhvaća sve sustavne i koordinirane aktivnosti i dobre prakse kojima Županija racionalno, transparentno i javno upravlja nekretninama u svom vlasništvu i s njima povezanim obvezama, radi održivog razvitka Županije, a osobito: izvršavanje svih vlasničkih prava i dužnosti na nekretninama u vlasništvu Županije, raspolaganje nekretninama u vlasništvu Županije, poduzimanje radnji radi uređenja pravnih odnosa na istima, po potrebi, utvrđivanje ili promjenu namjene tih nekretnina, njihovo investicijsko i tekuće održavanje te poduzimanje svih aktivnosti radi ostvarenja mjera i ciljeva planiranih u aktima strateškog planiranja u odnosu na nekretnine u vlasništvu Županije.

Raspolaganje nekretninama u vlasništvu Županije je sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva Županije u korist fizičke ili pravne osobe, i to: prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničke zajednice, zamjena te davanje na uporabu. Nekretninama u vlasništvu Županije upravlja se učinkovito i razumno, pažnjom dobrog gospodara, u skladu s načelima odgovornosti, javnosti, učinkovitosti i predvidljivosti,

sukladno odredbama zakonskih i podzakonskih propisa, Statuta Županije i općih akata Županije, u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj Županije te za osiguranje društvenih i drugih interesa.

Upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Županije podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati nekretnine i interese Županije, temeljenih na prethodno navedenim načelima te su tijela nadležna za upravljanje i raspolaganje istim nekretninama dužna njima upravljati i raspolagati kao dobar gospodar, pridržavajući se navedenih načela.

Vizija upravljanja nekretninama u vlasništvu Županije je sustavno, razvidno korisno, optimalno i dugoročno održivo upravljanje nekretninama u vlasništvu Županije, s ciljem postizanja učinaka koji podrazumijevaju dovođenje istih nekretnina u stanje koje će predstavljati njihov optimalni potencijal, a sve temeljeno na navedenim načelima, uz primjenjiv način ostvarenja stavljanjem istih nekretnina u funkciju ostvarivanja javnog interesa i zadovoljavanja potreba građana. Županija će biti usmjerena na učinkovito upravljanje nekretninama u svom vlasništvu, sa svrhom postizanja povećanja prihoda od upravljanja u proračunu Županije te razvitka i ostvarenja općih, gospodarskih i socijalnih interesa, kao i očuvanja nekretnina i njihove važnosti za građane.

Članak 3.

Godišnji plan je izrađen temeljem odredbi Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 25/25), Strategije upravljanja nekretninama u vlasništvu Šibensko-kninske županije za razdoblje 2026. - 2035. („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 33/25, u daljnjem tekstu: Strategija), u svezi Proračuna Županije za 2026. godinu te drugih akata koji se odnose na područje upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Županije.

Godišnjim planom su predviđena ulaganja odnosno moguća ulaganja u nekretnine u vlasništvu Županije, reguliranje pravnih/imovinsko-pravnih odnosa na istima u odnosu na suvlasnike i odgovarajući načini raspolaganja nekretninama, a koje nekretnine su neophodne za ostvarivanje funkcije upravnih tijela te gospodarskih i socijalnih interesa i javnih ciljeva Županije, kao i provođenje postupka koji prethodi raspolaganju nekretninom odnosno u svezi raspolaganja nekretninom u smislu razvrgnuća suvlasničke zajednice te postupanja prema nadležnim tijelima i daljnja postupanja u odnosu na nekretnine/dio nekretnina koje su u vlasništvu Republike Hrvatske kako bi se osigurali uvjeti rada upravnih tijela Županije.

Članak 4.

U svrhu postizanja strateškog cilja utvrđenog Strategijom (učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Županije), u skladu sa smjernicama iz Strategije, a prema Strategijom utvrđenim mjerama čija realizacija dovodi do ostvarenja strateškog cilja, Godišnjim planom određuju se sljedeći kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja nekretninama u vlasništvu Županije:

- Učinkovito, svrhovito i transparentno upravljanje nekretninama u vlasništvu Županije, s naglaskom na utvrđivanje optimalnog načina korištenja odnosno raspolaganja nekretninama,

- Osiguranje optimalnih uvjeta za rad upravnih tijela Županije i, po potrebi, proračunskih korisnika Županije, uz vođenje računa o potrebama koje mogu uslijediti u narednom razdoblju,
- Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama,
- Vođenje sveobuhvatne evidencije nekretnina u vlasništvu Županije (koja obuhvaća i nekretnine u vlasništvu proračunskih korisnika Županije, izvanproračunskih korisnika Županije te pravnih osoba kojima je Županija osnivač i/ili vlasnik, odnosno u kojima Županija ima većinski udio u kapitalu ili većinsko pravo u odlučivanju - u daljnjem tekstu: Korisnici).

Mjere utvrđene Godišnjim planom kojima se osigurava postizanje strateškog cilja utvrđenog Strategijom, u skladu sa smjernicama i prema mjerama iz Strategije, a kojima će se omogućiti ostvarenje navedenih kratkoročnih ciljeva i smjernica uključuju odnosno definirale bi se kako slijedi:

- Nekretninama koje se ne koriste odnosno ne služe svrsi upravljati na način da se osigura najbolji način korištenja odnosno da se privedu najboljoj svrsi koja je usmjerena prema stvaranju ekonomske koristi za Županiju, odnosno prema zajednici,
- Utvrđivanje potreba za smještajem upravnih tijela Županije i, po potrebi, proračunskih korisnika Županije te rješavanje pitanja poslovnih prostora za rad upravnih tijela Županije, s naglaskom na smještaj upravnih tijela Županije u nekretnine u njenom vlasništvu odnosno poduzimanje radnji prema nadležnim tijelima radi osiguranja prostora,
- Ulaganje u nekretnine radi ostvarenja administrativnih potreba upravnih tijela Županije i, po potrebi, proračunskih korisnika Županije te utvrđivanje potreba njihove obnove/rekonstrukcije,
- Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama, osobito poduzimanje radnji u odnosu na suvlasnike odnosno posebne dijelove nekretnina,
- Vođenje, razvoj, utvrđivanje potreba za unaprjeđenjem i redovito ažuriranje evidencije nekretnina u vlasništvu Županije,
- Analiza i kontinuirano praćenje zakonskih i podzakonskih propisa koji se odnose na upravljanje i raspolaganje nekretninama te donošenje općih akata i usklađivanje postojećih općih akata sa istima,
- Redoviti pregledi nekretnina radi nadgledanja i planiranja održavanja te redovito održavanje,
- Javno objavljivati opće akte u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“ i na službenim mrežnim stranicama Županije te ostale akte na službenim mrežnim stranicama Županije.

Aktivnosti koje će se poduzimati u svezi navedenih kratkoročnih ciljeva i smjernica te mjera utvrđenih Godišnjim planom, opisane su u nastavku, za svaku od nekretnina, dok su zaključno navedene i ostale aktivnosti.

II. UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU ŽUPANIJE ZA 2026. GODINU

Članak 5.

Nekretnine u vlasništvu Županije su:

- Poslovna zgrada na adresi Trg Pavla Šubića I. broj 2, Šibenik (položena na kat. čest. 4975/3, upisana u Z.U. 15989 k.o. Šibenik),
- Poslovna zgrada na adresi Narodnog preporoda 4, Šibenik (položena na kat. čest. 4851/13, upisana u Z.U. 8641 k.o. Šibenik), koja se nalazi na području bivše tvornice TLM te se koristi za potrebe Javne ustanove Razvojne agencije Šibensko-kninske županije,
- Poslovna zgrada koja se nalazi uz poslovnu zgradu na adresi Narodnog preporoda 4, Šibenik, na području bivše tvornice TLM (položena na kat. čest. 4851/14, upisana u Z.U. 15017 k.o. Šibenik),
- Nekretnina uz poslovnu zgradu na adresi Narodnog preporoda 4, Šibenik, na području bivše tvornice TLM (položena na kat. čest. 4851/80, upisana u Z. U. 15209 k.o. Šibenik), u naravi dvorište,
- Posebni dio nekretnine u zgradi na adresi Vladimira Nazora 1, Šibenik (položena na kat. čest. 2554/1, upisana u Z.U. 11991 k.o. Šibenik)- suvlasnički dio Županije je suvlasnički dio s neodređenim omjerom ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-4), stan na II i III katu, te potkrovlje,
- Posebni dio nekretnine u zgradi na adresi Petra Grubišića 3, Šibenik (položena na kat. čest. 2265, upisana u Z.U. 15969 k.o. Šibenik)- suvlasnički dio Županije je suvlasnički dio s neodređenim omjerom ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-3)- poslovni prostor na I katu, a sastoji se od 13 kancelarija, 2 hodnika i WC-a, površine 221,69 m², u skici 1. kata stalnog vještaka Marko Raič dipl. ing. građ. u Šibeniku iz siječnja 2011.god., koji je neodvojivo povezan sa odgovarajućim suvlasničkim dijelom cijele nekretnine uključujući i zemljište, zajedničke prostorije te dijelove i uređaje zgrade, kao i suvlasnički dio s neodređenim omjerom ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-4)- poslovni prostor na III katu, a sastoji se od 13 kancelarija, 3 hodnika i WC-a, površine 232,45m², u skici 3. kata stalnog vještaka Marko Raič dipl. ing. građ. u Šibeniku iz siječnja 2011.god., koji je neodvojivo povezan sa odgovarajućim suvlasničkim dijelom cijele nekretnine uključujući i zemljište, zajedničke prostorije te dijelove i uređaje zgrade,
- Posebni dio nekretnine u zgradi na adresi Zagrebačka 16, Šibenik (položena na kat. čest. 5637, upisana u Z.U. 15410 k.o. Šibenik)- suvlasnički dio Županije je suvlasnički dio s neodređenim omjerom ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-6)- 1. poslovni prostor na prvom katu koji se sastoji od ulaznog prostora, hodnika, dva ureda, predprostora, kuhinje i dva WC-a, površine 72,50 m²,
- Posebni dio nekretnine u zgradi na adresi Obala palih omladinaca 4, Šibenik (položena na kat. čest. 5238/2, upisana u Z.U. 9770 k.o. Šibenik)- suvlasnički dio

- Županije je suvlasnički dio s neodređenim omjerom ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-8)- jedna prostorija u prizemlju zgrade, desno od ulaza, površine 22 m²,
- Nekretnina na adresi Bana Josipa Jelačića 21, Šibenik (položena na kat. čest. 5944/5, upisana u ZU 13373 k.o. Šibenik, u naravi dvorište zgrade nekadašnjeg „Studentskog doma“ na predjelu Šubićevac),
 - Nekretnina na adresi Bana Josipa Jelačića 21, Šibenik (položena na kat. čest. 962/5, upisana u ZU 17891 k.o. Šibenik, što u naravi predstavlja zgradu nekadašnjeg „Studentskog doma“ na predjelu Šubićevac sa pripadajućim zemljištem za redovnu uporabu iste),
 - Nekretnina u Sarajevskoj ulici, u Šibeniku (položena na kat. čest. 2598/1, upisana u Z.U. 10116 k.o. Šibenik)- suvlasnički dio Županije je 1/2,
 - Nekretnina u Suknovcima (položena na kat. čest. 120 ZGR, 121 ZGR, 122 ZGR, 180, upisana u Z.U. 589 k.o. Suknovci)- suvlasnički dio Županije je 22/100.

Članak 6.

Županija planira u 2026. godini upravljati i raspolagati nekretninama u svom vlasništvu na način kako slijedi:

A) Nekretnine u uporabi

U odnosu na poslovnu zgradu na adresi Trg Pavla Šubića I. broj 2, Šibenik, koja se koristi za rad dijela upravnih tijela Županije, potrebno je:

- na temelju obavljenih prethodnih istražnih radova, obzirom na tijek utvrđenog u 2025. godini koji je obuhvatio i dodatne istražne radove o kojima ovisi konačni rezultat u vezi projekta konstrukcije, prema stanju koje će biti utvrđeno na osnovu svega poduzetog u navedenom razdoblju, utvrditi mogućnosti daljnjeg postupanja, a ovisno o izrađenoj dokumentaciji odnosno, temeljem iste, o mogućnostima osiguranja sredstava, propisima koji reguliraju provedbu daljnjih postupaka i ostalim najbitnijim okolnostima,
- u svezi prethodno navedenog, osigurati preduvjete/uvjete za moguće potrebe smještaja službenika upravnih tijela koji se nalaze u istoj zgradi odnosno preduvjete/uvjete za osiguranje daljnjeg neometanog i redovnog rada upravnih tijela koji se nalaze u istoj zgradi.

U odnosu na posebni dio nekretnine u zgradi na adresi Vladimira Nazora 1, Šibenik, koji se koristi za rad dijela upravnih tijela Županije te Zavoda za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije, a koja nekretnina, temeljem pravomoćnog Rješenja Ministarstva kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine Klasa: UP/I-612-08/05-06/1412, Urbroj: 532-04-01-1/4-05-2 od 23. veljače 2006. godine, ima svojstvo kulturnog dobra te je zaštićena kao spomenik kulture, potrebno je:

- obzirom da su suvlasnički dijelovi zgrade u zemljišnoknjižnom ulošku utvrđeni kao suvlasnički dijelovi s neodređenim omjerima ETAŽNO VLASNIŠTVO, nastaviti sa postupkom u svezi izrade elaborata etažiranja, a za čiju izradu je tijekom 2025. godine

provedena odgovarajuća nabava te izrađen prijedlog grafičkog prikaza podjele poslovne zgrade, odnosno po dostavi očitovanja/prijedloga izmjena Republike Hrvatske, kao jednog od upisanih suvlasnika, nastaviti sa daljnjim postupkom, sukladno pozitivnim propisima koji reguliraju vlasničko-pravne odnose i ostalim primjenjivim pozitivnim propisima,

- u svezi radova obavljenih u 2025. godini u cilju sanacije pročelja, krovišta, dimnjaka, balkona zgrade, sukladno pozitivnim propisima koji reguliraju vlasničko-pravne odnose i ostalim primjenjivim pozitivnim propisima, sklopiti sporazum sa suvlasnicima zgrade o sudjelovanju u troškovima,

- u svezi prijave Županije za program zaštite i očuvanja nepokretnog kulturnog dobra za 2026. godinu Ministarstva kulture i medija, radi dodjele financijskih sredstava (odnosno dijela sredstava) iz državnog proračuna za obnovu krovišta iste zgrade, dalje postupati ovisno o rezultatima navedene prijave i svim osiguranim sredstvima.

U odnosu na posebni dio nekretnine u zgradi na adresi Petra Grubišića 3, Šibenik, u kojem je smješten dio jednog upravnog tijela Županije (Matični ured Šibenik), dok u ostalom dijelu poslovnih prostora u vlasništvu Županije nema korisnika (jedan dio poslovnih prostora bio je dat u zakup temeljem javnog natječaja te je isti zakupni odnos prestao istekom ugovora tijekom 2025. godine), isti poslovni prostori namjeravaju se koristiti sukladno dosadašnjem načinu korištenja u odnosu na poslovne prostore koje koristi Županija, a u odnosu na ostale poslovne prostore u vlasništvu Županije u istoj zgradi te u odnosu na cijelu nekretninu planira se/potrebno je:

- obzirom na potrebu osiguranja preduvjeta za mogući/potrebni smještaj službenika u svezi poduzimanja vezanih za zgradu sjedišta Županije, kako je prethodno navedeno, dio poslovnih prostora u zgradi na adresi Petra Grubišića 3, Šibenik u kojem je bio dosadašnji zakupnik (čiji ugovorni odnos je prestao tijekom 2025. godine - poslovni prostor na 3. katu) pripremiti odnosno ostaviti praznim kako bi se, ukoliko se ukaže potreba, dio službenika upravnih tijela koji se nalaze u zgradi sjedišta Županije, mogao privremeno razmjestiti u navedene poslovne prostore,

- u jednom dijelu poslovnih prostora, koje je ranije koristio Općinski sud u Šibeniku, Prekršajni odjel (na 1. katu), omogućiti smještaj javnoj ustanovi kojoj je osnivač Republika Hrvatska i koja je proračunski korisnik državnog proračuna, na način propisan pozitivnim propisima koji reguliraju upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske i ostalim primjenjivim pozitivnim propisima te općim aktima Županije, osobito razmatrajući uvjet uzajamnosti odnosno nastojeći odgovarajuće primijeniti isti radi ispunjavanja (odnosno nastavka ispunjavanja) istog uvjeta kao uvjeta za dodjelu na uporabu prostora u vlasništvu Republike Hrvatske koje je zatražila Županija, a koji uvjet je propisan posebnim propisima kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske,

- razmotriti mogućnost da se prethodno spomenutoj javnoj ustanovi kojoj je osnivač Republika Hrvatska i koja je proračunski korisnik državnog proračuna, omogućiti smještaj i u dijelu poslovnih prostora, koje je ranije koristilo Općinsko državno odvjetništvo (na 3. katu), ovisno o potrebama Županije odnosno smještaja službenika njenih upravnih tijela, a sve kako bi se od Republike Hrvatske moglo zatražiti darovanje prostora u kojem se sada dio iste javne ustanove nalazi,

- nastaviti sa suradnjom u svrhu izrade elaborata etažiranja za koji je, u dogovoru sa Gradom Šibenikom, utvrđeno da će isti provesti potrebni postupak za izradu elaborata te, u skladu sa pozitivnim propisima koji reguliraju vlasničko-pravne odnose i ostalim primjenjivim pozitivnim propisima, refundirati troškove izrade, a sve s obzirom da su suvlasnički dijelovi zgrade utvrđeni kao suvlasnički dijelovi s neodređenim omjerima ETAŽNO VLASNIŠTVO,

- nakon što se izradi elaborat etažiranja odnosno uknjiže suvlasnički dijelovi, za suvlasnički dio na kojem je sada u izvatku iz zemljišne knjige- u Vlastovnici (vlasničkom listu, listu B) upisana Republika Hrvatska- „2. Suvlasnički dio s neodređenim omjerom ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-2) II kat - desna strana od ulaza koja se sastoji od sedam prostorija, hodnika, jedna prostorija na lijevoj strani od ulaza druga po redu, te na I katu tri prostorije sa hodnikom koje obuhvaćaju središnji dio zgrade“, sukladno pozitivnim propisima, zatražiti od nadležnog tijela utvrđenog propisima koji reguliraju upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske darovanje navedenih prostorija sa hodnikom na I katu koje obuhvaćaju središnji dio zgrade odnosno elaboratom utvrđenih predmetnih prostorija, sve sukladno pravima i obvezama koja proizlaze iz pozitivnih propisa,

- u dogovoru sa ostalim suvlasnicima, poduzeti radnje u svrhu izrade projektne dokumentacije sanacije.

U odnosu na poslovnu zgradu na adresi Narodnog preporoda 4, Šibenik, koja se nalazi na području bivše tvornice TLM, koju koristi Javna ustanova Razvojna agencija Šibensko-kninske županije za koordinaciju i poticanje regionalnog razvoja Šibensko-kninske županije, kojoj ustanovi je ista nekretnina dodijeljena na korištenje ugovorom, KLASA: 406-01/21-02/1, URBROJ: 2182/1-06-21-2 od 12. travnja 2021. godine, obzirom na obavijest navedene Javne ustanove o promjeni određenih okolnosti u 2026. godini, razmotriti daljnje korištenje iste nekretnine/njezinog dijela, prema daljnjim obrazloženjima iste Javne ustanove i nadležnih državnih tijela, odnosno dalje postupati sukladno pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima koji se tiču predmetne materije i općim aktima Županije.

B) Nekretnine izvan uporabe

U odnosu na poslovnu zgradu koja se nalazi uz poslovnu zgradu na adresi Narodnog preporoda 4, Šibenik, na području bivše tvornice TLM, za koju je u 2025. godini bilo planirano istu prilagoditi za potrebe smještaja dijela arhivskog gradiva, od čega se u konačnici odustalo, razmotriti mogućnost korištenja iste nekretnine te prema tome, po potrebi, provesti odgovarajuće postupke.

U odnosu na nekretninu na adresi Bana Josipa Jelačića 21, Šibenik, koja u naravi predstavlja zgradu nekadašnjeg „Studentskog doma“ na predjelu Šubićevac sa pripadajućim zemljištem za redovnu uporabu iste, potrebno je:

- temeljem do sada provedenih postupaka u svezi izrade odgovarajuće projektne dokumentacije i svega utvrđenog, razmotriti daljnje postupanje.

Napominje se da se dio nekretnine na adresi Bana Josipa Jelačića 21, Šibenik, koja u naravi predstavlja zgradu nekadašnjeg „Studentskog doma“ na predjelu Šubićevac, koristi, privremeno, za potrebe smještaja dijela arhivskog gradiva (sukladno provedenom postupku sa svrhom uređenja i prilagođavanja prostora potrebama smještaja arhivskog gradiva).

U odnosu na posebni dio nekretnine na adresi Zagrebačka 16, Šibenik, u kojem trenutno nisu smještene upravna tijela Županije, niti se koristi po drugoj pravnoj osnovi, planira se:

- provesti odgovarajući postupak koji prethodi raspisivanju i raspisati javni natječaj za davanje u zakup, sukladno zakonskim propisima i općim aktima Županije.

U odnosu na posebni dio nekretnine na adresi Obala palih omladinaca 4, Šibenik, razmotrit će se svrhovito i učinkovito korištenje odnosno mogućnost raspolaganja istim.

U odnosu na nekretninu u Sarajevskoj ulici, u Šibeniku, za koju je u planu upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Županije koji se odnosio na 2025. godinu bilo navedeno, u bitnome, da će se nastaviti postupak po zahtjevu suvlasnika iz 2024. godine, odnosno sa postupkom procjene tržišne vrijednosti nekretnine te odlučiti u utvrđenom postupku raspolaganja, potrebno je/planira se:

- nastaviti postupak po zahtjevu suvlasnika iz 2024. godine, odnosno sa postupkom procjene tržišne vrijednosti nekretnine (obzirom da tijekom 2025. godine izrađeni procjembeni elaborati nisu pozitivno ocijenjeni od strane nadležnog procjeniteljskog povjerenstva),
- po zaprimanju procjembenog elaborata ovlaštenog procjenitelja u skladu sa propisima kojim je uređena procjena vrijednosti nekretnina, isti dostaviti, radi ishoda mišljenja o usklađenosti s odredbama zakona kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina, nadležnom procjeniteljskom povjerenstvu osnovanom prema posebnom zakonu kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina te dalje postupati u predmetnom postupku raspolaganja (u svezi razvrgnuća suvlasničke zajednice) sukladno pozitivnim propisima koji reguliraju upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske i ostalim primjenjivim pozitivnim propisima te općim aktima Županije odnosno, od strane nadležnog tijela Županije sukladno utvrđenoj vrijednosti nekretnine, odlučiti u utvrđenom postupku raspolaganja.

III. ZAKUP I KORIŠTENJE POSLOVNIH PROSTORA

Članak 7.

Županija koristi, za potrebe dijela svojih upravnih tijela, u sjedištu u Šibeniku te u izdvojenim mjestima rada, poslovne prostore temeljem zakupa koji se financira iz proračuna Županije, kako slijedi:

- Poslovni prostor na adresi Vrpoljački put 2I, Šibenik, u kojem se nalazi dio Upravnog odjela za zaštitu okoliša, prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove,
- Poslovni prostor na adresi Put Bioca 2A, Šibenik, za obavljanje poslova koji se odnose na smještaj arhivskog gradiva,

- Poslovni prostor u Skradinu na adresi Trg Male Gospe 3, poslovni prostor u Vodicama na adresi Ulica Juričev Ive Cote 10, u kojima se nalaze matični uredi (Matični ured Skradin i Matični ured Vodice).

Za poslovne prostore koje Županija koristi, za potrebe dijela svojih upravnih tijela, u sjedištu u Šibeniku, temeljem zakupa, odnosno za navedene poslovne prostore na adresi Vrpoljački put 2I, Šibenik, te na adresi Put Bioca 2A, Šibenik, u 2026. godini planira se daljnje korištenje te je potrebno zaključiti nove ugovore o zakupu istih poslovnih prostora.

Županija koristi, za potrebe dijela svojih upravnih tijela, u sjedištu u Šibeniku te u izdvojenim mjestima rada, bez naknade, poslovne prostore:

- Poslovni prostor u Šibeniku, na adresi Težačka 31, za potrebe dijela Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, branitelje i civilne stradalnike iz Domovinskog rata,

- Poslovni prostor u Tisnom, na adresi Trg dr. Šime Vlašića 7, za potrebe Matičnog ureda Tisno,

- Poslovne prostore u Kninu, na adresi Dr. Franje Tuđmana 2, za potrebe dijela upravnih odjela sa izdvojenim mjestima rada te za potrebe rada ispostave,

- Poslovne prostore u Drnišu, na adresi Trg kralja Tomislava 2 za potrebe dijela upravnih odjela sa izdvojenim mjestima rada te na adresi Trg kralja Tomislava 1 za potrebe rada ispostave, s tim da je u planu upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Županije koji se odnosio na 2024. godinu navedeno da se planira pronalaženje novih poslovnih prostora radi Odluke o izmjeni Odluke o osnivanju stalne službe Općinskog suda u Šibeniku, KLASA: 710-01/18-01/275, URBROJ: 514-03-01/01-24-45 od 30. travnja 2024. godine, kojom se, na području službe Općinskog suda u Šibeniku osniva Stalna služba u Drnišu, za područje općina Promina, Ružić i Unešić te grada Drniša, koja će započeti s radom dana 1. listopada 2024. godine na adresi Drniš, Trg kralja Tomislava 2.

U svezi navedenog, u odnosu na poslovne prostore u Drnišu, na adresi Trg kralja Tomislava 2 te na adresi Trg kralja Tomislava 1:

- dopisom, KLASA: 372-01/24-01/1, URBROJ: 2182-19/1-24-1 od 3. rujna 2024. godine, od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine zatražena je daljnja uporaba prostora koji se koristi za smještaj dijela arhivskog gradiva na adresi Trg kralja Tomislava 2, u Drnišu, kao i daljnja uporaba poslovnih prostora i prostora koji se koristi za smještaj dijela arhivskog gradiva te dodjela na uporabu poslovnih prostora na adresi Trg kralja Tomislava 1, u Drnišu, za potrebe rada upravnih tijela Županije (kako je navedeno i u planu upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Županije koji se odnosio na 2025. godinu),

- prema traženju Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije istom Ministarstvu su dopisom, KLASA: 372-01/24-01/1, URBROJ: 2182-19/1-24-3 od 17. prosinca 2024. godine dostavljeni zatraženi odgovor i podaci te je u daljnjem postupanju, prema pozivu na očevid Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine istom Ministarstvu dopisom, KLASA: 372-01/24-01/1, URBROJ: 2182-19/1-25-6 od 16. lipnja 2025. godine, dostavljeno očitovanje po izvršenom očevidu, nakon čega je, prema obavijesti Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine o tome, u bitnome, kako će se po primitku svih zahtjeva pristupiti izradi odluka i ugovora o uporabi te prema zatraženom postupanju, istom Ministarstvu dostavljen zahtjev za dodjelu

nekretnine na uporabu na zaprimljenom obrascu sa svim potrebnim podacima i odgovarajućim obrazloženjem,

- s tim u vezi, po odlučivanju nadležnog Ministarstva o istome, u 2026. godini se namjerava započeti sa radnjama u cilju privođenja prostora svrsi,

- nadalje, ukoliko se zatraženo odobri, dalje će se postupati sukladno pozitivnim propisima koji reguliraju upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske.

IV. REGISTAR NEKRETNINA

Članak 8.

Nekretnine u vlasništvu Županije evidentirane su u Registru nekretnina.

Kako bi sustav imao mogućnost unosa svih propisanih podataka, nabavljena je nova aplikacija Registar nekretnina te je proveden postupak pripreme i instaliranja aplikacije odnosno postupak implementacije aplikacije kako bi ista sadržavala sve potrebne podatke, a istu je potrebno povezati i sa Središnjim registrom državne imovine.

U novoj aplikaciji unositi će se odnosno nastaviti će se unositi svi podaci po svim stavkama koje ista sadrži, u kontinuitetu.

Suradnjom nadležnog upravnog tijela s drugim upravnim tijelima Županije te u suradnji sa Korisnicima Registar nekretnina će se redovito ažurirati, prikupljati će se i unositi potrebni podaci, dalje će se analizirati i provjeriti uneseni podaci, sa ciljem da takva evidencija sadrži što sveobuhvatnije i točne podatke te kako bi se isti Registar mogao objaviti na službenim stranicama Županije.

V. OSTALE AKTIVNOSTI

Članak 9.

Ostale aktivnosti u svezi upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Županije, prema Godišnjem planu i prethodno utvrđenim kratkoročnim ciljevima i smjernicama te mjerama iz članka 4. Godišnjeg plana, uključuju:

- kontinuirano praćenje zakonskih i podzakonskih propisa koji se odnose na upravljanje i raspolaganje nekretninama te donošenje općih akata Županije sukladno tim propisima, usklađivanje općih akata Županije sa novim zakonskim i podzakonskim propisima koji se odnose na upravljanje i raspolaganje nekretninama odnosno njihovim izmjenama i/ili dopunama, kao i analiziranje postojećih općih akata Županije koji se odnose na upravljanje i raspolaganje nekretninama te razmatranje potreba za izradom njihovih izmjena i/ili dopuna odnosno novih općih akata,

- redovito tekuće i investicijsko održavanje nekretnina u vlasništvu Županije, u cilju osiguranja potrebnih te boljih uvjeta njihovog korištenja,

- javnu objavu općih akata koji se odnose na upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Županije u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a iste je potrebno odnosno mogu se objaviti i na službenim mrežnim stranicama Županije, kao i javnu objavu

akata odnosno odluka u svezi upravljanja nekretninama u vlasništvu Županije na službenim mrežnim stranicama Županije,

- kontinuirano praćenje i usklađivanje podataka katastra i zemljišnih knjiga i druge aktivnosti koje dovode do uspostave sređenog zemljišnoknjižnog stanja,
- ostale aktivnosti u cilju učinkovitog upravljanja nekretninama.

VI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 10.

Ovaj Godišnji plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“ i na službenim mrežnim stranicama Šibensko-kninske županije.

KLASA: 024-01/25-01/18

URBROJ: 2182-06-25-1

Šibenik, 31. prosinca 2025.

Ž U P A N

Paško Rakić, v.r.

6

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 50. i 82. Statuta Šibensko – kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije, broj 8/09, 4/13, 3/18, 4/20, 5/21, 21/21-pročišćeni tekst i 3/25), župan Šibensko–kninske županije, donosi

O D L U K U

o uvjetima i načinu korištenja imovine školskih ustanova Šibensko–kninske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način pod kojima osnovne i srednje škole čiji je osnivač Šibensko–kninska županija mogu davati imovinu na korištenje.

Članak 2.

Pod pojmom imovine iz članka 1. ove Odluke smatraju se nekretnine i pokretnine u vlasništvu školskih ustanova čiji je osnivač Šibensko-kninska županija.

Pod pojmom korištenja imovine školskih ustanova, u smislu ove Odluke, smatra se svaki obvezno - pravni oblik raspolaganja imovinom školskih ustanova, a osobito:

- davanje ili uzimanje u najam ili zakup,
- drugi oblici obvezno - pravnog korištenja imovine.

Članak 3.

Školske ustanove mogu davati imovinu na korištenje, pod uvjetom da se:

- korištenjem imovine ne ometa ostvarivanje nastavnog plana i programa, te funkcioniranje školske ustanove u cjelosti

- visina naknade naplaćuje svaki mjesec po izdanom računu na IBAN Proračuna Šibensko-kninske županije jer školske ustanove kao korisnici posluju preko jedinstvenog računa riznice

- vodi odgovarajuća evidencija o zaključenim ugovorima o davanju imovine na korištenje uz propisanu knjigovodstvenu evidenciju

- dostavi primjerak sklopljenog ugovora/sporazuma o korištenju imovine upravnom tijelu Županije nadležnom za poslove školstva (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo Osnivača).

Članak 4.

Školske ustanove imovinu daju na korištenje uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog tijela Osnivača, najduže na rok od jedne godine.

Iznimno, uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela Osnivača, školska ustanova može imovinu dati na korištenje i na dulji rok, ako to priroda namjene imovine zahtjeva i ako to neće ometati redovitu djelatnost školske ustanove.

Članak 5.

Kada je predmet korištenja prostor koji se daje na dulji rok od godine dana i u koji je prije uporabe, nužno izvršiti investicijsko ulaganje u adaptaciju i uređenje, školska ustanova može uz suglasnost Osnivača, ugovoriti da se troškovi ulaganja uračunaju u iznos zakupnine, što se uređuje ugovorom o zakupu.

Članak 6.

U slučaju privremenog korištenja školskog prostora, odnosno korištenje prostora u određene sate (60 minuta) u tijeku dana, prostor se daje na korištenje uz minimalni iznos naknade kako slijedi:

1. sportska dvorana do 150 m ² eura/h	10,00
2. sportske dvorane od 151 do 300 m ² eura/h	20,00
3. za ostale sportske dvorane 40,00 eura/h	
4. vanjska igrališta(rukomet, košarka, odbojka, tenis i sl.) eura/h	5,00
5. nogometna igrališta eura/h	15,00
6. klasične učionice za nastavu stranih jezika i ostalu teorijsku nastavu eura/h	5,00
7. informatičke učionice ili praktikumi s opremom eura/h	50,00
8. uredski prostor mjesec	5,00 eura po m ² na
9. prostor za posluživanje toplih i hladnih jela i napitaka te bezalkoholnih pića mjesec	10,00 eura po m ² na
10. prostor za automat s priključcima na električnu energiju mjesec	100,00 eura po m ² na
11. otvoreni prostor za postavljanje kioska i slične namjene bez uračunatih režijskih troškova mjesec	5,00 eura po m ² na

Članak 7.

Iznimno, školske ustanove mogu, uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog tijela Osnivača, davati na korištenje prostor i opremu po nižim iznosima od propisanih u članku 6. ove Odluke, ako se prostor i oprema daju u svrhu realizacije programa javnih potreba jedinica lokalne samouprave iz područja predškolskog odgoja i naobrazbe, kulture, sporta, socijalne skrbi i ekologije, pod uvjetom da iz cijene naknade koju će utvrditi Školski odbor podmire sve tekuće izdatke koji nastanu po osnovi davanja imovine na korištenje (čišćenje, energija, voda, telefon i sl.) kao i troškove za redovito tekuće održavanje prostora.

Članak 8.

Ako školske ustanove za ostvarivanje nastavnog plana i programa i unaprijeđivanje

odgojno – obrazovnog procesa međusobno uzimaju ili daju na korištenje prostor i opremu, zaključuju odgovarajući ugovor/sporazum o korištenju prostora i opreme te razgraničavanju zajedničkih izdataka.

Članak 9.

Školska ustanova može, kada je to nužno za ostvarivanje nastavnog plana i programa i unapređivanje odgojno – obrazovnog procesa, uzimati u zakup sportske dvorane i sportske terene za redovitu nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te prostor i opremu za praktični dio nastavnog plana i programa (vježbe, stručna praksa i sl.).

Školske ustanove koje namjeravaju uzeti u zakup prostor i opremu, dužni su nacrt ugovora o zakupu dostaviti nadležnom upravnom tijelu Osnivača radi pribavljanja suglasnosti.

Članak 10.

Prostor se daje na privremeno korištenje temeljem podnesenog zahtjeva školskoj ustanovi u pisanom obliku.

Zahtjev mora sadržavati:

- podatke o korisniku (uz priložene dokaze)
- podatke o prostoru za koji se podnosi zahtjev
- vremensko razdoblje i dužinu trajanja privremenog korištenja, vrstu aktivnosti, poslova ili djelatnosti za koju korisnik podnosi zahtjev.

Članak 11.

Odluku o davanju prostora na privremeno korištenje donosi Školski odbor.

Uvjeti pod kojima se prostor daje na privremeno korištenje uređuju se ugovorom, koji se sklapa u pisanom obliku.

Školske ustanove dužne su prije zaključivanja ugovora o davanju prostora na privremeno korištenje zatražiti suglasnost na nacrt ugovora od strane nadležnog upravnog tijela Osnivača.

Na temelju odluke iz stavka 1. ovog članka i izdane prethodne suglasnosti nadležnog upravnog tijela Osnivača, ugovor u ime ustanove potpisuje ravnatelj.

Članak 12.

Ugovor o davanju prostora na privremeno korištenje sadrži poglavito:

- podatke o ugovornim stranama
- podatke o prostoru koji se daje na korištenje i o poslovima i aktivnostima koju korisnik može obavljati u prostoru
- iznos naknade za privremeno korištenje prostora i način plaćanja
- otklanjanje eventualnih šteta
- vrijeme trajanja privremenog korištenja prostora
- odredbe o prestanku ugovora.

Članak 13.

U slučaju korištenja stambenog prostora (stanova) u vlasništvu školske ustanove, korisnik ili najmoprimac plaća najamninu čija se visina određuje:

- u visini zaštićene najamnine, koja se u pravilu odnosi na postojeće korisnike stanova koji su na tim stanovima imali stanarsko pravo po bivšim propisima ili po drugoj zakonitoj pravnoj osnovi koriste te stanove
- u visini slobodno ugovorene najamnine za nove najmoprimce koji stanovi se daju na korištenje temeljem ugovora o najmu, a sukladno odredbama Zakona o najmu stanova i drugim propisima.

Članak 14.

Za davanje na korištenje imovine školskih ustanova u slučajevima koji nisu određeni ovom Odlukom, minimalni iznos naknade utvrđuje Školski odbor uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog tijela Osnivača.

Članak 15.

Korisnik imovine nema pravo imovinu koju je dobio na korištenje temeljem ove Odluke davati na korištenje trećim osobama (podnajam, podzakup i sl.).

Članak 16.

Korisnik imovine dužan je o svom trošku izvršiti popravak oštećenja prostora ili opreme koje je sam prouzročio.

Članak 17.

Ova Odluka ne primjenjuje se na važeće ugovore o zakupu/najmu/drugom obliku obvezno – pravnog korištenja imovine, koje su školske ustanove zaključile prije stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu korištenja imovine školskih ustanova Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/16).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 602-13/26-01/4

URBROJ: 2182-06-26-1

Šibenik, 9. veljače 2026.

ŽUPAN

Paško Rakić, v.r.

7

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 23. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 8/09, 4/13, 3/18, 4/20, 5/21, 21/21 pročišćen tekst i 3/25) župan Šibensko-kninske županije dana 10. veljače 2026. godine donosi

ODLUKU

o proglašenju prirodne nepogode tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom na području Općine Biskupija i Općine Ervenik

I.

Proglašavam prirodnu nepogodu za područje Općina Biskupija i Ervenik uslijed vremenskih nepogoda uzrokovanih tučom, kišom koja se smrzavala u dodiru s podlogom

koje su na području Općine Biskupija i Ervenik uzrokovale velike materijalne štete na javnoj infrastrukturi, građevinama, prometu i poljoprivredi.

II.

Sukladno članku 25. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda («Narodne novine» broj, 16/19.) obvezuju se Općinska povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda da u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode unesu podatke o prvim procjenama štete, a u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode unesu konačnu procjenu štete u Registar šteta.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 920-09/26-01/2

URBROJ: 2182-06-26-2

Šibenik, 10. veljače 2026. godine

ŽUPAN

Paško Rakić, v.r.

8

Šibensko-kninska županija, OIB: 99395814920, župan, na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 8/09, 4/13, 3/18, 4/20, 5/21, 21/21 - pročišćeni tekst i 3/25), u predmetu razrješenja Darija Ravlića iz Skradina, OIB: 11032848206, članstva u Upravnom vijeću zdravstvene ustanove Ljekarna Šibenik, u postupku pokrenutom na zahtjev Darija Ravlića, donosi

Rješenje o razrješenju predsjednika Upravnog vijeća zdravstvene ustanove Ljekarna Šibenik

1. Dario Ravlić, mag.pharm. iz Skradina, [REDACTED], OIB: [REDACTED], razrješuje se predsjedništva i članstva u Upravnom vijeću zdravstvene ustanove Ljekarna Šibenik, s danom 6. veljače 2026. godine.
2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije.
- 3.

KLASA: UP/I-007-02/26-01/1

URBROJ: 2182-06-26-2

Šibenik, 6. veljače 2026.

ŽUPAN

Paško Rakić, v.r.

9

Šibensko-kninska županija, OIB: 99395814920, župan, na temelju članka 203. stavak 1. točka 4. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25) i članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 8/09, 4/13, 3/18, 4/20, 5/21, 21/21 - pročišćeni tekst i 3/25), u predmetu razrješenja člana Upravnog vijeća Doma za starije osobe Knin, u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti, donosi

Rješenje o razrješenju člana Upravnog vijeća Doma za starije osobe Knin

1. U Upravnom vijeću Doma za starije osobe Knin, kao predstavnik korisnika, razrješuje se:

[REDACTED] Katica Madžar iz Knina, [REDACTED], OIB: [REDACTED]
2. Razrješenje se donosi uslijed smrti člana Upravnog vijeća iz točke 1. ovog rješenja.
3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije.

KLASA: UP/I-007-02/26-01/2

URBROJ: 2182-06-26-2

Šibenik, 12. veljače 2026.

ŽUPAN

Paško Rakić, v.r.

10

Šibensko-kninska županija, OIB: 99395814920, župan, na temelju članka 201. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25) i članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09, 4/13, 3/18, 4/20, 5/21, 21/21 - pročišćeni tekst i 3/25), u predmetu imenovanja članova Upravnog vijeća Doma za starije osobe Knin, u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti, donosi

Rješenje o imenovanju člana Upravnog vijeća Doma za starije osobe Knin

1. U Upravno vijeće Doma za starije osobe Knin, kao predstavnik korisnika, imenuje se:
 - Marija Runje iz Sinja, [REDACTED], OIB: [REDACTED]
2. Mandat imenovanog člana Upravnog vijeća iz točke 1. ovog rješenja traje do isteka mandata članovima Upravnog vijeća, odnosno do 11. studenog 2029. godine.
3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije.

KLASA: UP/I-007-02/26-01/3

URBROJ: 2182-06-26-1

Šibenik, 12. veljače 2026.

ŽUPAN

Paško Rakić, v.r.

11

Šibensko-kninska županija, OIB: 99395814920, župan, na temelju članka 83. stavak 4., 6., 8. i 10. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24 i 102/25), članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 8/09, 4/13, 3/18, 4/20, 5/21, 21/21 - pročišćeni tekst i 3/25), u predmetu razrješenja i imenovanja članova i predsjednika Upravnog vijeća zdravstvene ustanove Ljekarna Šibenik, u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti, donosi

Rješenje o razrješenju i imenovanju članova i predsjednika Upravnog vijeća zdravstvene ustanove Ljekarna Šibenik

1. U Upravnom vijeću zdravstvene ustanove Ljekarna Šibenik, kao predstavnik Šibensko-kninske županije, razrješuje se s mjesta člana:
 - Marko Koloper, dipl.oec. iz Šibenika, [REDACTED], OIB: [REDACTED] – za člana
2. U Upravno vijeće zdravstvene ustanove Ljekarna Šibenik, kao predstavnik Šibensko-kninske županije, imenuje se, za predsjednika:
 - Marko Koloper, dipl.oec. iz Šibenika, [REDACTED], OIB: [REDACTED]
3. Mandat imenovanog člana Upravnog vijeća iz točke 1. ovog rješenja traje do 15. rujna 2029. godine.
4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije.

KLASA: UP/I-007-02/26-01/5

URBROJ: 2182-06-26-1

Šibenik, 26. veljače 2026.

ŽUPAN

Paško Rakić, v.r.

12

Šibensko-kninska županija, OIB: 99395814920, župan, na temelju članka 83. stavak 4., 6., 8. i 10. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24 i 102/25), članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 8/09, 4/13, 3/18, 4/20, 5/21, 21/21 - pročišćeni tekst i 3/25), u predmetu imenovanja članova Upravnog vijeća zdravstvene ustanove Ljekarna Šibenik, u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti, donosi

Rješenje o imenovanju člana Upravnog vijeća zdravstvene ustanove Ljekarna Šibenik

1. U Upravno vijeće zdravstvene ustanove Ljekarna Šibenik, kao predstavnik Šibensko-kninske županije, imenuje se:
 - Vinko Jurković, mag.oec. iz Šibenika, [REDACTED], OIB: [REDACTED] – za člana
2. Mandat imenovanog člana Upravnog vijeća iz točke 1. ovog rješenja traje do 15. rujna 2029. godine.
3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije.

KLASA: UP/I-007-02/26-01/4

URBROJ: 2182-06-26-1

Šibenik, 26. veljače 2026.

ŽUPAN

Paško Rakić, v.r.

II.
GRAD SKRADIN
1.GRADSKO VIJEĆE

1

Temeljem članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 34. Statuta Grada Skradina (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 3/21, 15/22 i 29/23), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 7. sjednici, od 27. veljače 2026. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 2/19, 4/19 i 5/20) u članaku 8. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Komunalna naknada za stambeni prostor obračunava se i naplaćuje obveznicima iz I, II i III zone tromjesečno, a fakturira se jednom godišnje.”

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:363-03/19-01/1

URBROJ:2182/03-02-26-4

Skradin, 27. veljače 2026. god.

POTPREDSJEDNIK

Tonči Petrović, v.r.

2

Na temelju članka 71. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ 83/23), članka 14. Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Skradina za razdoblje 2024.-2028. godine (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 34/23) i članka 34. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 3/21, 15/22, 29/23), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 7. sjednici od 27. veljače 2026.g., donosi

O D L U K U
o odabiru najpovoljnijih ponuditelja za dodjelu dozvola
na pomorskom dobru na području Grada Skradina

Članak 1.

Ovom Odlukom, utvrđuju se najpovoljnije ponude za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Skradina, na temelju provedenog Javnog natječaja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Skradina, KLASA: 342-02/26-03/1, URBROJ: 2182-03-02-26-2 od 28. siječnja 2026.g., objavljenog 30. siječnja 2026.g. u “Slobodnoj Dalmaciji”, “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”, broj 5/26, te mrežnim stranicama Grada Skradina, te Ispravka Javnog natečaja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Skradina, KLASA: 342-02/26-03/1, URBROJ: 2182-03-02-26-3 od 02. veljače 2026.g., objavljenog 04. veljače 2026.g. u “Slobodnoj Dalmaciji”, “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”, broj 6/26, te mrežnim stranicama Grada Skradina, kako slijedi:

1. MIKROLOKACIJA: SKRADIN – RIVA SKRADIN, k.č.br. 148/11 k.o. Skradin					
Red.br.	Djelatnost	Sredstvo i količina	Broj dozvola	Puni naziv, adresa sjedišta ponuditelja	Godišnja naknada
1.	Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane (oznaka pod brojem 1.1)	Štand (1 kom)	1	Obrt za ugostiteljstvo “HAJDUK”, vl. Muamedsedi Murtezani, Fra Luje Maruna 39, Skradin	3.750,00€

2. MIKROLOKACIJA: SKRADIN – PLAŽA “KREČANA” U SKRADINU, k.č.br. 148/6 k.o. Skradin					
Red.br.	Djelatnost	Sredstvo i količina	Broj dozvola	Puni naziv, adresa sjedišta ponuditelja	Godišnja naknada
1.	Ugostiteljska djelatnost				

	pripreme i usluživanja pića i hrane (oznaka pod brojem 2.2A)	Objekt (kiosk, prikolica, montažni objekti do 12 m ²)	1	Obrt za ugostiteljstvo "VESA", vl. Vesela Blaić, Rupe 2A, Rupe, Skradin	3.030,00€
2.	Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane (oznaka pod brojem 2.2B)	Objekt (kiosk, prikolica, montažni objekti do 12 m ²)	1	Obrt za ugostiteljstvo "SKRADINKA", vl. Marijana Paić, Bićine 37A, Bićine, Skradin	3.010,00€
3.	Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane (oznaka pod brojem 2.3A)	Pripadajuća terasa objekta (štekat) 16 m ² (1 kom)	1	Obrt za ugostiteljstvo "VESA", vl. Vesela Blaić, Rupe 2A, Rupe, Skradin	960,00€
4.	Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane (oznaka pod brojem 2.3B)	Pripadajuća terasa objekta (štekat) 20 m ² (1 kom)	1	Obrt za ugostiteljstvo "SKRADINKA", vl. Marijana Paić, Bićine 37A, Bićine, Skradin	1.201,00€
5.	Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane (oznaka pod brojem 2.4)	Štand (1 kom)	1	Obrt za ugostiteljstvo "KUČARIN", vl. Ljiljana Slavica, Čaleta-Cari 28, Bilice	2.000,00€
6.	Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	Ležaljke (40 kom)	1	Obrt za ugostiteljstvo "I&B", vl. Antonio Blaić, Ulica Fra Luje Maruna 17, Skradin	1.630,00€

	(oznaka pod brojem 2.6)				
--	-------------------------	--	--	--	--

Članak 2.

Dozvole na pomorskom dobru na području Grada Skradina iz članka 1. ove Odluke daju se na rok od 3 godine.

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Skradina za donošenje rješenja o dodjeli dozvole na pomorskom dobru najpovoljnijem ponuditelju iz članka 1. ove Odluke.

Za mikrolokaciju u objavljenom Javnom natječaju pod nazivom: “2.1. MIKROLOKACIJA: SKRADIN – PLAŽA “KREČANA” U SKRADINU, k.č.br. 148/6 k.o. Skradin – 2.1.1. Privremena ili prigodna djelatnost”, ovlašćuje se gradonačelnik Grada Skradina za donošenje rješenja o dodjeli dozvole na pomorskom dobru prema potrebi temeljem valjanog zahtjeva.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

O b r a z l o ž e n j e

Člankom 71. stavkom 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 83/23.) propisano je da na temelju zaprimljenih ponuda na javnom natječaju te na temelju odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, izvršno tijelo donosi rješenje o davanju dozvole na pomorskom dobru najpovoljnijem ponuditelju.

Temeljem Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Skradina za razdoblje od 2024.-2028. godine (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije” broj 34/23) gradonačelnik Grada Skradina, dana 28. siječnja 2026.g. raspisao je Javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Skradina, KLASA: 342-02/26-03/1, URBROJ: 2182-03-02-26-2, koji je objavljen 30. siječnja 2026.g. u “Slobodnoj Dalmaciji”, “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”, broj 5/26, Oglasnoj ploči, te mrežnim stranicama Grada Skradina, te Ispravak Javnog natečaja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Skradina, KLASA: 342-02/26-03/1, URBROJ: 2182-03-02-26-3 od 02. veljače 2026.g., objavljen 04. veljače 2026.g. u

“Slobodnoj Dalmaciji”, “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”, broj 6/26, Oglasnoj ploči, te mrežnim stranicama Grada Skradina (u daljnjem tekstu: Javni natječaj).

Javni natječaj provelo je Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za dodjelu dozvola

na pomorskom dobru na području Grada Skradina imenovano Odlukom o imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Skradina,

KLASA: 024-02/26-01/2, URBROJ: 2182-03-02-26-1 od 18. veljače 2026.g. (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo)

Dana 17. veljače 2026. godine Povjerenstvo je pristupilo otvaranju, te pregledu i ocjeni ponuda, o čemu je sastavljen Zapisnik. Od ukupno 11 mikrolokacija, Zapisnikom je utvrđeno kako je na Javni natječaj prispjelo 10 ponuda od čega 8 ponuda zadovoljava uvjete propisane natječajem, 1 ponuda je nepotpuna, a 1 ponuda ne ispunjava uvjete Javnog natječaja.

U Javnom natječaju propisano je koje uvjete ponuditelj mora ispunjavati, te koju dokumentaciju mora priložiti u ponudi kako bi zadovoljio uvjete Javnog natječaja te se dodijelila dozvola na pomorskom dobru. Analizom ponuda, Povjerenstvo je utvrdilo kako ponuditelj koji podnosi prijavu na natječaj, između ostalog, mora ispunjavati uvjet dostavljanja dokaza o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru ili dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstava koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva, a što Obrt za ugostiteljstvo i usluge “LOKI”, vl. Tomislav Lemac, Šibenik nije dostavio. Kako imenovani ponuditelj nije dostavio obvezan prilog, Povjerenstvo je utvrdilo kako je ponuda nepotpuna, te istu predlaže **odbaciti**.

Nadalje, Povjerenstvo je utvrdilo kako je ponuditelj “BARAKA CONSULTING” d.o.o. Šibenik, Stjepana Radića 42A dostavio ponudu u kojoj je ponuđeni iznos naknade za dodjelu dozvole na pomorskom dobru ispod iznosa minimalne godišnje naknade utvrđene Javnim natječajem za djelatnost pod rednim brojem 6. “Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport – Suncobrani (20 kom) Ležaljke (40 kom) - 40 €/kom - 3 g.”. Sukladno navedenom, imenovani ponuditelj je prilikom podnošenja prijave na javni natječaj dostavio dokaz osiguranja za ozbiljnost ponude (jamstvo za ozbiljnost ponude), odnosno potvrdu o uplaćenju jamčevini u manjem iznosu nego što je utvrđeno Javnim natječajem. Kako imenovani ponuditelj nije dostavio ponudu sukladno uvjetima objavljenog Javnog natječaja, Povjerenstvo je utvrdilo kako ponuda ponuditelja “BARAKA CONSULTING” d.o.o. Šibenik, Stjepana Radića 42A ne ispunjava uvjete objavljenog Javnog natječaja i istu predlaže **odbiti**.

Pregledom i ocjenom utvrđeno je kako 8 ponuda ispunjava uvjete Javnog natječaja od čega je 7 ponuditelja ostvarilo najveći broj bodova, odnosno bili prihvatljivi ponuditelji po pojedinim mikrolokacijama, te u skladu s Planom upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Skradina za razdoblje 2024.-2028. godine (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 34/23) je odlučeno kao u članku 1. ove Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove odluke nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku od trideset dana od dana objave ove Odluke.

KLASA: 342-02/26-03/1

URBROJ: 2182-03-02-26-15

Skradin, 27. veljače 2026.g.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

POTPREDSJEDNIK

Tonći Petrović, v.r.

2.GRADONAČELNIK**3**

Na temelju članka 3. Odluke o davanju u zakup javnih površina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije» broj 10/10, 7/12, 5/15, 4/16, 8/16, 4/18 i 13/20) i članka 48. Statuta Grada Skradina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije» broj 3/21, 15/22 i 29/23), Gradonačelnik Grada Skradina, dana 24. veljače 2026. godine, donosi

PLAN rasporeda privremenih objekata na području Grada Skradina**Članak 1.**

Ovim Planom rasporeda privremenih objekata na području Grada Skradina (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se lokacije za postavljanje privremenih objekata na javnim površinama na području Grada Skradina.

Članak 2.

U pogledu uvjeta za davanje u zakup javnih površina, kao i visine zakupnine, lokacije za postavljanje privremenih objekata na području Grada Skradina dijele se na dvije zone:

- zona I : naselje Skradin
- zona II : sva ostala naselja na području Grada Skradina.

Članak 3.

„Unutar zone I dati će se u zakup javne površine kako slijedi:

1. Šibenska ulica

- a) jedna uslužna naprava za prodaju pečenih proizvoda (kukuruza, kestena, kokica, palačinki, fritula i slično)
- b) tri štanda za prodaju poljoprivrednih proizvoda i prerađevina, voća, povrća i cvijeća (uključujući trošarinske proizvode kao suvenire)
- c) jedan montažni objekt (jednostavnih usluga u kiosku) za prodaju sladoleda, kolača, slastica i pića
- d) dva montažna objekta za prodaju suvenira, tekstila, predmeta od kože, keramike, slika, sportskih rekvizita i sl. (uključujući trošarinske proizvode kao suvenire)
- e) dva montažna objekta (jednostavnih usluga u kiosku) za pripremu i prodaju jednostavnih jela, pića i napitaka,
- f) jedan montažni objekt za pripremu i prodaju autohtonih jednostavnih jela – lokanih namirnica
- g) jedan montažni objekt za pružanje turističkih usluga, prodaju pića i sladoleda u konfekcioniranom obliku
- h) jedan montažni objekt za prodaju suvenira
- i) jedan montažni objekt za prodaju prirodnih sokova

2. Put Gradine

- a) jedan štand za prodaju poljoprivrednih proizvoda i prerađevina, voća, povrća i cvijeća (uključujući trošarinske proizvode kao suvenire)

3. Obala bana Pavla Šubića

- a) jedna uslužna naprava za prodaju sladoleda
- b) dvadeset komada reklamnih panoa za komercijalno oglašavanje (već postavljenih u vlasništvu Grada Skradina)

4. Aleja Skradinskih svilara

- a) jedan kiosk za prodaju autobusnih karata

5. Put Križa

- a) jedan automat za pružanje usluga (jedna uslužna naprava – paketomat)

Članak 4.

Javne površine navedene u članku 3. daju se u zakup sezonski, odnosno od 01. travnja do 31. listopada svake godine ili do najviše pet godina, putem javnog natječaja. Kod donošenja Zaključka o raspisivanju javnog natječaja za zakup javne površine, odrediti će se koje javne površine idu sezonski a koje do najviše pet godina u zakup, kao i o površini

u metrima kvadratnim, sukladno važećim Pravilnicima koji reguliraju ovu materiju. Ugovori koji su sklopljeni prije stupanja na snagu ovog Plana, ostaju na snazi po uvjetima pod kojim su sklopljeni, do isteka roka na koji su sklopljeni. Javna površina u Šibenskoj ulici „Seljačka tržnica Skradin“ s postavljenim sedam štandova tlocrtnih dimenzija 170x80cm u vlasništvu Grada Skradina, daje se na korištenje sukladno odredbama važećeg Pravilnika o radu seljačke tržnice Skradin.

Članak 5.

Za vrijeme održavanja blagdanskih, prigodnih i javnih manifestacija u Skradinu, lokacije za postavljanje privremenih objekata izvan lokacija iz članka 3. odredit će Gradonačelnik, na temelju zahtjeva zainteresirane stranke.

Članak 6.

Javne površine (lokacije) za postavljanje privremenih objekata – ugostiteljska terasa (štekat) i pokretne radnje, odredit će Gradonačelnik, na temelju zahtjeva zainteresirane stranke, a u skladu s mogućnostima postavljanja. Mora se osigurati **stalno slobodan pješački prolaz minimalne širine: 2 m** na ravnim dijelovima pješačkih površina u uskim ulicama. Posebnom odlukom će se definirati izgled ugostiteljskih terasa.

Članak 7.

Javne površine (lokacije za postavljanje privremenih objekata – banci, stalci, police i slično) odredit će gradonačelnik, na temelju zahtjeva zainteresiranih stranaka i mogućnosti postavljanja uz slijedeće uvjete:

- a) banci, stalci, police i slično mogu se postavljati neposredno uz poslovni prostor iz kojeg se izlaže, odnosno prodaje roba da se ne ometa prolaz ulicom, ulaz u okolne objekte i slično;
- b) banke, stalke i police mogu postavljati samo obrtnici, odnosno trgovačka društva koja posluju u poslovnom prostoru ispred kojeg se isti postavljaju i na njima mogu izlagati samo robu koja se može prodavati i u poslovnom prostoru;
- c) javna površina za postavljanje banaka, stalaka, polica i slično odredit će se na način da je max. udaljenost od zida poslovnog prostora 0,90m;
- d) cijena zakupa za banke, stalke, police i slično određuje se po m² zauzete površine mjesečno, najviše do 5m²
- e) Banke, stalci i police (u daljnjem tekstu: elementi) postavljeni na javnim i/ili privatnim površinama vidljivima s javnih prostora u staroj gradskoj jezgri moraju biti oblikovani na način koji poštuje povijesni, kulturni i ambijentalni karakter prostora. Elementi ne smiju narušavati vizure, pročelja, arhitektonske detalje, urbanu matricu niti sigurnost i prohodnost javnih površina.
- f) Izgled i materijali

1. Banke, stalci i police moraju biti izrađeni od kvalitetnih i trajnih materijala primjerenih staroj gradskoj jezgri (drvo, metal- isključivo antracit boje)
2. Zabranjena je uporaba: plastike jarkih boja, reflektirajućih i sjajnih materijala, elemenata koji vizualno narušavaju povijesni ambijent. Također, zabranjeno je izlaganje robe na tlu, proširivanje izložbene površine izvan odobrenih dimenzija, privremeno ili trajno vezivanje elemenata za fasade, stupove ili urbanu opremu bez odobrenja. Izložbeni elementi poput pultova, stalaka, polica, vitrina, reklamnih nosača i sličnih privremenih objekata mogu se postavljati isključivo ispred poslovnog prostora kojem pripadaju, uz poštivanje sljedećih uvjeta. Svaki izložbeni element mora biti postavljen zasebno i samostalno, bez mogućnosti postavljanja drugog izložbenog elementa ispred, iza ili iznad njega, neovisno o njegovim dimenzijama. Izložbeni elementi ne smiju se međusobno preklapati niti zaklanjati, niti ometati preglednost pročelja poslovnog prostora. Ukupna širina svih izložbenih elemenata postavljenih ispred pojedinog poslovnog prostora ne smije prelaziti 70 % širine pročelja tog poslovnog prostora. Najveća dopuštena visina izložbenih elemenata iznosi 1,80 m, mjereno od razine javne površine. Postavljanje izložbenih elemenata mora omogućiti nesmetano kretanje pješaka, osigurati pristup javnim i komunalnim instalacijama te ne smije narušavati vizualni identitet i ambijentalne vrijednosti povijesne jezgre Grada Skradina.

g) roba se u iznimnim slučajevima može izlagati izravno na javnu površinu (bicikli, motori i slično) ispred poslovnog prostora, najviše do 5 m². Izlaganje robe ne smije ugrožavati sigurnost i **neometano kretanje pješaka**. Mora se osigurati **stalno slobodan pješački prolaz minimalne širine: 2 m** na ravnim dijelovima pješačkih površina u uskim ulicama. Prolaz mora ostati slobodan u cijelo vrijeme izlaganja robe, bez obzira na broj ili raspored izloženih predmeta.

Članak 8.

Na uređenom zemljištu u privatnom vlasništvu, koje nisu predviđene ovim Planom, na zahtjev zainteresiranih fizičkih i pravnih osoba registriranih za obavljanje određene djelatnosti, Gradonačelnik može posebnim zaključkom odobriti obavljanje istih djelatnosti, sukladno odnosnom važećem Pravilniku koji regulira ovu materiju.

Članak 9.

Lokacije za postavljanje privremenih objekata u zoni II ovog Plana, odredit će Gradonačelnik, u skladu sa zahtjevima zainteresiranih stranaka i mogućnostima postavljanja.

Članak 10.

Prodaja trgovačke robe putem pokretnog prodavača (odnosno iz motornih vozila: kombiji, kamioni) dopuštena je uz suglasnost Gradonačelnika i to samo u naseljima Grada Skradina u kojima ne postoji trgovina u čvrstom objektu, a sve to sukladno važećem Zakonu o trgovini.

U suglasnosti iz stavka 1. ovog članka, biti će regulirano vrijeme privremenog korištenja javne površine, koje ne može biti dulje od jedne godine.

Ovaj način prodaje može se dakle obavljati uz sve prometnice na području Grada Skradina, na način da se ne ometa daljnje normalno odvijanje prometa.

Pokretni prodavač ne smije obavljati prodaju zaustavljajući se na samoj prometnici.

Prodaja trgovačke robe može otpočeti tek nakon što se pokretna prodavaonica locira i isključi pogon kojim se ista pokreće.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan rasporeda privremenih objekata na području Grada Skradina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije» broj 10/15, 4/16, 4/17, 4/18, 8/18, 4/19, 7/19 i 11/19)

Članak 12.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 330-01/26-01/1

URBROJ: 2182-03-01-26-1

Skradin, 24. veljače 2026.

GRAD SKRADIN

GRADONAČELNIK
mr.sc. Antonijo Brajković, v.r.

4

Na temelju članka 48. Statuta Grada Skradina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 3/21, 15/22 i 29/23), gradonačelnik Grada Skradina, dana 24. veljače 2026. godine, donosi

R J E Š E N J E
o početnim cijenama pri provođenju
natječaja za prodaju nekretnina i davanju
u zakup javnih površina

Članak 1.

Ovim Rješenjem utvrđuje se visina početne cijene pri provođenju natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Skradina te davanje u zakup javnih površina koje se temeljem članka 6. stavka 1. Odluke o davanju u zakup javnih površina (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije» broj 10/10, 7/12, 5/15, 4/16, 8/16, 4/18 i 13/20) daju u zakup putem javnog natječaja.

Članak 2.

Za provođenje natječaja iz članka 1. ovog Rješenja, područje Grada Skradina dijeli se na dvije zone:

- zona I : naselje Skradin
- zona II : sva ostala naselja na području Grada Skradina.

Članak 3.

Iznos početne cijene pri provođenju natječaja za prodaju stambenih, gospodarskih i drugih građevinskih objekata utvrđuje se prema procjeni tržišne vrijednosti, koju obavlja sudski vještak građevinske, a po potrebi i drugih struka.

Članak 4.

Iznos početne cijene pri provođenju natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u zoni I i zoni II – utvrđuje se također prema procjeni tržišne vrijednosti, koju obavlja sudski vještak građevinske, a po potrebi i drugih struka.

Članak 5.

Iznimno od članka 4. ovog Rješenja, iznos početne cijene pri provođenju natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u Poslovnoj zoni Skradin, za Zonu mješovite namjene «KOSA» u Ićevu, utvrđen je:

- za gospodarsku namjenu unutar zone I i K, te za stambeno-poslovnu i poslovnu namjenu unutar zone M, važećom Odlukom o uvjetima ulaska i rada poduzetnika u Poslovnoj zoni Skradin,
- za stambenu namjenu unutar zone M, sukladno procjeni tržišne vrijednosti, koju obavlja sudski vještak građevinske, a po potrebi i drugih struka,

naziv ulice (Plan rasporeda)	namjena	POČETNE CIJENE ZAKUP JAVNE POVRŠINE
Šibenska ulica	uslužna naprava za prodaju pečenih proizvoda (kukuruza, kestena, kokica, palačinki, fritula i sl.)-mjesečno	300,00 €
Šibenska ulica	štanđ za prodaju poljoprivrednih proizvoda i prerađevina, voća, povrća i cvijeća (uključujući trošarinske proizvode kao suvenire) -mjesečno	300,00 €
Šibenska ulica	montažni objekt (jednostavnih usluga u kiosku) za prodaju sladoleda, kolača, slastica i pića-mjesečno	400,00 €
Šibenska ulica	montažni objekt za prodaju suvenira, tekstila, predmeta od kože, keramike, slika, sportskih rekvizita i sl. (uključujući trošarinske proizvode kao suvenire-mjesečno	400,00 €
Šibenska ulica	montažni objekt (jednostavnih usluga u kiosku) za pripremu i prodaju jednostavnih jela, pića i napitaka-mjesečno	400,00 €
Šibenska ulica	montažni objekt za pružanje turističkih usluga, prodaju pića i sladoleda u konfencioniranom obliku- mjesečno	300,00 €
Šibenska ulica	montažni objekt za prodaju suvenira- mjesečno	160,00 €
Put Gradine	štanđ za prodaju poljoprivrednih proizvoda i prerađevina, voća, povrća i cvijeća (uključujući trošarinske proizvode kao suvenire)-mjesečno	350,00 €
Obala bana Pavla Šubića	uslužna naprava za prodaju sladoleda-mjesečno	770,00 €
Obala bana Pavla Šubića	reklamni panoi- godišnje	130,00 €
Aleja Skradinskih svilara	kiosk za prodaju autobusnih karata-mjesečno	105,00 €
Put Križa	paketomat po m2-mjesečno	50,00 €
Šibenska ulica	jedan montažni objekt za pripremu i prodaju autohtonih jednostavnih jela – lokanih namirnica -mjesečno	400,00 €
Šibenska ulica	Jedan montažni objekt za prodaju prirodnih sokova-mjesečno	400,00 €

- za izgradnju elektroenergetskih objekata, sukladno procjeni tržišne vrijednosti, koju obavlja sudski vještak građevinske, a po potrebi i drugih struka.

Članak 6.

Pri provođenju natječaja za davanje u zakup javnih površina početna cijena iznosi mjesečno/ godišnje po lokaciji:

Početna cijena u zoni II – iznosi mjesečno po lokaciji 50% od početne cijene I. zone

Članak 7.

Sklopljeni Ugovori sukladno članku 6. Rješenja o početnim cijenama pri provođenju natječaja za prodaju nekretnina i davanju u zakup javnih površina, prije stupanja na snagu ovog Rješenja, u odnosu na zakup javne površine, te provedenom natječajnom postupku, ostaju na snazi po uvjetima pod kojim su sklopljeni, do isteka roka na koji su sklopljeni.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o početnim cijenama pri provođenju natječaja za prodaju nekretnina i davanju u zakup javnih površina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/15, 4/16, 4/17, 4/18, 8/18, 4/19, 10/20 i 11/23),

Članak 9.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 940-06/26-04/1

URBROJ: 2182-03-01-26-1

Skradin, 24. veljače 2026.

GRAD SKRADIN

GRADONAČELNIK

mr.sc. Antonijo Brajković, v.r.

5

Na temelju članka 5. Odluke o davanju u zakup javnih površina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije» broj 10/10, 7/12, 5/15, 4/16, 8/16, 4/18 i 13/20) i članka 48. Statuta Grada Skradina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije» broj 3/21, 15/22 i 29/23), gradonačelnik Grada Skradina, dana 24. veljače 2026. godine, donosi

RJEŠENJE o visini zakupnine za korištenje javnih površina**Članak 1.**

Ovim rješenjem utvrđuje se visina zakupnine za korištenje javnih površina u Gradu Skradinu koje se temeljem članka 2. stavci 3., 7., 8 i 9., te članka 4. a). Odluke o davanju u zakup javnih površina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije» broj 10/10, 7/12, 5/15, 4/16, 8/16, 4/18 i 13/20), daju na korištenje neposrednom pogodbom, bez provođenja javnog natječaja.

Članak 2.

- Za postavljanje privremenih objekata iz članka 1. ovog rješenja, područje Grada Skradina dijeli se na četiri zone:
 - zona I : ulica bana Pavla Šubića, fra Luje Maruna, Grgura Ninskog, Trg kneza Domagoja, Trg Male Gospe
 - zona II : Aleja skradinskih svilara
 - zona III: ulica dr. Franje Tuđmana, Burinovac
 - zona IV: sva ostala naselja na području Grada Skradina

Članak 3.

Zakupnina za korištenje javne površine za «ugostiteljsku terasu (štekat)» utvrđuje se mjesečno po metru kvadratnom zauzete površine te za zakup trgova, tvrđave i igrališta utvrđuje se po danu po metru kvadratnom zauzete površine, (4 zone sve lokacije), kako slijedi:

naziv ulice (Plan rasporeda)	namjena	CIJENA ZAKUPA JAVNE POVRŠINE 01.04.-30.09	CIJENA ZAKUPA JAVNE POVRŠINE 01.10.-31.03.
Trg kneza Domagoja zakup trga (I.zona)	dan/m2	1	0,5
Trg Male Gospe(I.zona)	dan/m2	1	0,5
Turina(I.zona)	dan/m2	1,5	1
košarkaško igralište(I.zona)	dan/m2	1	0,5
Sošk(m2) II.zona	dan/m2	0,5	0,5
obala Pavla Šubića I.zona (ugostiteljska terasa (štekat)»	štecati	10,00	5,00
ulica Grgura Ninskog I.zona(ugostiteljska terasa (štekat)»	štecati	10,00	5,00
ulica fra Luje Maruna I.zona(ugostiteljska terasa (štekat)»	štecati	10,00	5,00
Trg kneza Domagoja I.zona(ugostiteljska terasa (štekat)»	štecati	10,00	5,00
Aleja skradinskih svilara II.zona (ugostiteljska terasa (štekat)»	štecati	9,00	4,50
Burinovac (III.zona) (ugostiteljska terasa (štekat)»	štecati	7,00	4,00
dr. Franje Tuđmana (III.zona) (ugostiteljska terasa (štekat)»	štecati	7,00	4,00

Članak 4.

Zakupnina za korištenje javne površine za postavljanje «pokretne radnje u pravilu na kotačima privremenog karaktera -ambulantna prodaja» utvrđuje se mjesečno:

- Od 1. travnja do 31. listopada u iznosu od 400,00 eur
- Od 1. studenog do 31. ožujka u iznosu od 200,00 eur

Članak 5.

Zakupnina za korištenje javne površine u svrhu postavljanja «banci, stalci, police i slično» ispred poslovnih prostora, utvrđuje se mjesečno po metru kvadratnom zauzete površine, kako slijedi:

- Od 1. travnja do 31. listopada u iznosu od 40,00 eur
- Od 1. studenog do 31. ožujka u iznosu od 20,00 eur

Članak 6.

Za postavljanje «skele» za obavljanje građevinskih radova, zakupnina za korištenje javne površine utvrđuje se u iznosu od 0,70 eur dnevno po metru kvadratnom zauzete površine.

Članak 7.

U svrhu izborne promidžbe (političke aktivnosti), za postavljanje izbornih plakata na javnoj površini, utvrđuje se zakupnina u iznosu od 0,15 eur po komadu, a za postavljanje štanda odnosno drugih pokretnih objekata na javnoj površini, utvrđuje se u iznosu od 0,70 eur/m², dnevno/m² površine, u I, II, III, zoni.

Članak 8.

Zakupnina za korištenje javne površine utvrđena člancima 3.,4.,5. 6. i 7. ovog rješenja odnosi se na I, II, III zonu, dok se za IV zonu utvrđuje u iznosu 50% od visine zakupnine u I,II i III zoni.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o visini zakupnine za korištenje javnih površina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/16, 4/19, 7/21 i 11/23).

Članak 10.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa:372-02/26-02/4

Urbroj:2182-03-01-26-1

Skradin, 24.veljače 2026.

GRAD SKRADIN

GRADONAČELNIK

mr.sc. Antonijo
Brajković, v.r.

6

Na temelju članka 26. stavka 3. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/17 i 151/22) i članka 48. Statuta Grada Skradina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 3/21, 15/22 i 29/23) Gradonačelnik Grada Skradina dana 19. rujna 2025. godine donosi

ODLUKU

o donošenju Provedbenog programa Grada Skradina za razdoblje 2025. – 2029. godine

Članak 1.

Donosi se Provedbeni program Grada Skradina za razdoblje 2025. – 2029. Godine (dalje u tekstu: Provedbeni program).

Članak 2.

Tekst Provedbenog programa iz članka 1. nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

O ovoj Odluci obavijestit će se javnost sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/17 i 151/22), objavom na službenim stranicama Grada Skradina.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 302-02/25-01/1

URBROJ: 2182-03-01-25-1

Skradin, 19. rujna 2025. godine

GRADONAČELNIK

mr.sc. Antonijo Brajković, v.r.



Provedbeni program Grada Skradina za razdoblje 2025. – 2029. godine Skradin

**Provedbeni program Grada Skradina za razdoblje 2025. – 2029. godine,
studen 2025.**

Nositelj izrade: Jedinostveni upravni odjel

Grad Skradin

Trg Male Gospe 3

22222

Izrađivač:
Grad Skradin
Gradonačelnik
mr.sc. Antonijo Brajković
SADRŽAJ

Sadržaj

PREDGOVOR	52
1. UVOD	52
1. Djelokrug rada	53
1.1. Vizija i misija Grada Skradina.....	55
2. OPIS RAZVOJNIH IZAZOVA I POTENCIJALA	57
3.1 Osnovni podaci o Gradu	57
3.1.1 Položaj i smještaj	57
3.1.2 Proračun	58
3.2 Razvojni izazovi i potencijali Grada Skradina (2025.–2029.)	59
.....	59
3.2.1 Glavni razvojni izazovi	59
Demografski izazovi i depopulacija	59
Gospodarska struktura ovisna o turizmu	59
Infrastrukturni i komunalni izazovi.....	60
Zaštita kulturne i prirodne baštine	60
Upravljanje turizmom.....	60
4. Razvojni potencijali Grada Skradina (2025.–2029.).....	60
4.1. Turizam visoke dodane vrijednosti.....	60
4.2. Poljoprivreda i lokalni proizvodi	61
4.3. Razvoj infrastrukture	61
4.5. Jačanje ljudskog kapitala i lokalne zajednice.....	62
4.6. Strateški smjerovi razvoja (2025.–2029.)	62
5. SWOT ANALIZA	63
5.1.Provedba strateških ciljeva:.....	63

5.1.1. Stambeno zbrinjavanje mladih.....	63
5.1.2. Razvoj socijalnih i zdravstvenih usluga u zajednica.....	66
5.1.3. Unaprjeđenje prometne i komunalne infrastrukture	67
5.1.4. razvoj kulturne i turističke ponude i sportskih sadržaja.....	67
6. ZAKLJUČAK.....	68



PREDGOVOR

Provedbeni program Grada Skradina za razdoblje 2025. – 2029. godine.

Obveza izrade provedbenih programa jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave temelji se na odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN 123/17, 151/22), dok je obvezni sadržaj provedbenih programa JLP(R)S propisan Uredbom o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 37/23).



1. UVOD

Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN 123/17, 155/22) uređen je sustav strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj na svim razinama upravljanja (nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini) te način pripreme, izrade, provedbe, izvještavanja, praćenja provedbe i učinaka te vrednovanja akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN 123/17,151/22), Vlada Republike Hrvatske je 2018. godine donijela Uredbu o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 89/2018).

Sustav strateškog planiranja u RH temelji se na nacionalnim (Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine), regionalnim odnosno županijskim (Planovi razvoja jedinica regionalne/područne samouprave za razdoblje 2021.–2027.) te lokalnim (Provedbeni programi jedinica lokalne samouprave za razdoblje 2021.–2025.) aktima strateškog planiranja.

1. Djelokrug rada

Grad Skradin, kao jedinica lokalne samouprave, obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga u skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), Grad Skradin u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području, te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika u skladu sa zakonom i Statutom Grada Skradina.

Provedbeni program Grada Skradina za razdoblje 2025. – 2029. godine.

Shema organizacijske strukture Grada Skradina



Slika 1. Shema organizacijske strukture Grada Skradina



Za učinkovito obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Skradina ustrojen je Jedinstveni Upravni odjel .

Naziv upravnog tijela	Broj sistematiziranih radnih mjesta u upravnom tijelu	Broj ukupno zaposlenih u upravnom tijelu
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	24	12

Tablica 1. Jedinstveni upravni odjel

Gradsko vijeće grada Skradina je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Grada, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i statutom Grada Skradina te broji 13 vijećnika od kojih je jedan predsjednik, dva potpredsjednika, a ostali su članovi.

Grad Skradin obavlja svoje javne ovlasti, razvojne funkcije i komunalne usluge putem pravnih osoba koje su osnovane ili su pod njegovom nadležnošću. Grad Drniš je osnivač i suvlasnik Rivine jaruge d.o.o. koja se bavi gospodarenjem otpadom, održavanjem javnih površina i pogrebnim uslugama, te suvlasnik Vodovod i odvodnja d.o.o. Šibenik, koji se bavi vodoopskrbom i odvodnjom. U javnom sektoru, Grad upravlja ustanovama poput Dječjeg vrtića Skradin, knjižnice – Skradin, Matice Hrvatske- ogranak Skradin, dok u neprofitnom području surađuje s Turističkom zajednicom Grada Skradina I Vatrogasnom zajednicom grada Skradina i podržava sportske i kulturne udruge. Sve ove organizacije zajedno čine operativnu mrežu kroz koju Grad Skradin ostvaruje javne usluge i lokalni razvoj.

1.1. Vizija i misija Grada Skradina

Grad Skradin je mjesto u kojem tradicionalne vrijednosti, očuvana priroda i briga o okolišu omogućuju stanovnicima dostojanstven, kvalitetan i ispunjen život, dok posjetiteljima pruža jedinstven boravak.

Misija grada Skradina jest stvarati uvjete za stalno unapređenje kvalitete života svojih građana kroz učinkovito, transparentno i odgovorno upravljanje. Gradska uprava nastoji biti pouzdan partner stanovnicima, poduzetnicima i udrugama, poticati održivi gospodarski razvoj, očuvanje prirodnih i kulturnih resursa te razvoj obrazovnih, socijalnih i komunalnih usluga. Svojim djelovanjem Grad jača svoju ulogu pokretača napretka u širem okruženju, ulagajući u kulturu, zdravstvo, sport, socijalnu skrb čime pruža kvalitetniji život stanovnika kao i kvalitetu boravka svojim posjetiteljima.

Gradska uprava **grada Skradina** svojim će zakonitim, učinkovitim i kvalitetnim radom stalno težiti poboljšanju uvjeta života i rada svojih sugrađana, kako bi zajedničkim naporima stvorili grad u kojem je ugodno živjeti i raditi.

Skradin je prepoznat kao održiv, inkluzivan i dinamičan mali grad koji uspješno spaja bogatu kulturnu baštinu, jedinstvene prirodne vrijednosti i suvremeni način života. Razvija se kao snažno središte turizma, poduzetništva i kvalitete života, uz odgovorno upravljanje prostorom, resursima i zajednicom.“

- **Održiv razvoj i zaštita prostora**

Skradin u potpunosti usklađuje razvoj s očuvanjem svoje iznimne prirodne vrijednosti, osobito blizine Nacionalnog parka Krka, te promiče pametno korištenje prostora i zelenu infrastrukturu.

- **Kvaliteta života i moderni standardi**

Grad osigurava dostupne javne usluge, sigurnost, prometnu povezanost i suvremenu infrastrukturu, stvarajući ugodno okruženje za život mladih, obitelji i starijih.

- **Razvoj održivog turizma**

Skradin je destinacija kulturnog i prirodnog turizma u regiji, s cjelogodišnjom ponudom, autentičnim doživljajima i ravnomjernim rasterećenjem prostora tijekom sezone.

- **Gospodarski rast i poduzetništvo**

Poticati razvoj lokalne poljoprivrede, inovacija i kreativnih djelatnosti, osiguravajući stabilna radna mjesta i održivu ekonomsku strukturu.



2. OPIS RAZVOJNIH IZAZOVA I POTENCIJALA

Opis razvojnih izazova i potencijala utvrđen je temeljem analize stanja provedene na području grada Skradina. Razmatrani su izazovi i potrebe koji su relevantni za period za koji se donosi ovaj Provedbeni program.

3.1 Osnovni podaci o Gradu

3.1.1 Položaj i smještaj

Smješten je 18 km sjeverno od Šibenika, na desnoj obali rijeke Krke.

Naselja koja ulaze u sastav grada Skradina su Bićine, Bratiškovci, Bribir, Cicvare, Dubravice, Gorice, Gračac, Ićevo, Krković, Lađevci, Međare, Piramatovci, Plastovo, Rupe, Skradin, Skradinsko Polje, Sonković, Vaćani, Velika Glava, Žažvić i Ždrapanj.

Lokacija: Šibensko-kninska županije

GRAD POVRŠINA u km ²	BROJ STANOVNIKA 2021	GUSTOĆA NASELJENOSTI st/km ² 2021	BROJ NASELJA	SJEDIŠTE
186,79	3.349	17.93	21	Skradin

Tablica 2. izvor DZS <https://dzs.gov.hr/vijesti/objavljeni-konacni-rezultati-popisa-2021/1270>

Slika 2. Osnovni podaci o Gradu- Geografski položaj Skradina u Šibensko-kninskoj županije



3.1.2 Proračun

Proračun jedinice lokalne samouprave je akt kojim se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdatci jedinice samouprave za jednu godinu, u skladu sa zakonom i odlukom donesenom na temelju zakona, a donosi ga njezino predstavničko tijelo. Svrha proračuna je da odredi jasan, logičan plan za alokaciju resursa JLS-a programima pružanja osnovnih javnih usluga. Važnost proračuna ogleda se u tome što ima ulogu strateškog dokumenta, financijskog plana, pravnog akta te pouzdanog vodiča za upravljanje JLS-om.

Izvršenje proračuna 2020-2024.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
Ukupni prihodi i primici	2.605.604,62 €	2.846.422,32 €	3.246.503,51 €	3.092.085,06 €	3.594.186,99 €
Ukupni rashodi i izdaci	2.926.306,06 €	3.040.629,37 €	2.456.229,56 €	3.153.985,09 €	3.470.554,72 €
Manjak prihoda i primitaka	320.701,44 €	194.207,05 €	790.273,95 €	61.900,03 €	123.632,27 €
Višak prihoda iz prethodnih godina		1.831.615,50 €	1.637.408,34 €	2.232.514,03 €	2.164.063,35 €

Tablica 2. Osnovni podaci o Gradu-Ostvareni prihodi i primitci Grada Skradina za razdoblje 2020.-2024.

	2025.	2026.	2027.	2028.
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	8.699.057,82	7.443.662,00 €	7.592.537,00 €	7.744.387,00 €
UKUPNI RASHODI IZDACI	10.864.842,82	9.286.341,45 €	9.472.070,00 €	9.661.511,00 €
MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA	-2.165.785,00	-1.842.679,45 €	-1.879.533,00 €	-1.917.124,00 €
VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	2.165.785,00	1.842.679,45 €	1.879.533,00 €	1.917.124,00 €

Tablica 3. Osnovni podaci o Gradu-Ostvareni prihodi i primitci Grada Skradina za razdoblje 2025.-2028.

3.2 Razvojni izazovi i potencijali Grada Skradina (2025.–2029.)

Grad Skradin, kao jedan od najvažnijih ulaznih punktova u Nacionalni park Krka i destinacija s bogatom kulturnom baštinom, nalazi se u jedinstvenoj razvojnoj poziciji. Unatoč iznimnim turističkim prednostima, grad se suočava s demografskim padom, infrastrukturnim ograničenjima i izazovima održivog upravljanja prostorom. Razdoblje 2025.–2029. ključno je za usmjeravanje resursa prema održivom razvoju, jačanju lokalne ekonomije i podizanju kvalitete života.

3.2.1 Glavni razvojni izazovi

Demografski izazovi i depopulacija

- Kontinuirani pad stanovništva i starenje demografske strukture.
- Odlazak mladih zbog ograničenih mogućnosti zapošljavanja.
- Nedostatak stambenih kapaciteta za mlade obitelji i sezonske radnike.
- Niska razina prirodnog prirasta.

Posljedice

- Smanjeni ljudski resursi za lokalno gospodarstvo.
- Povećani troškovi socijalnih i komunalnih usluga.
- Otežano planiranje javnih sadržaja (škole, vrtići, zdravstvo).

Gospodarska struktura ovisna o turizmu

- Ekonomija izrazito sezonalna — dominacija turizma, slaba diverzifikacija.
- Mala otpornost na globalne šokove (primjer pandemije).

- Nedovoljno razvijen sektor prerađivačke industrije i poljoprivrede.

Posljedice

- Nestabilni godišnji prihodi.
- Neiskorišteni lokalni resursi — masline, vinova loza, ribarstvo, tradicijski proizvodi.

Infrastrukturni i komunalni izazovi

- Omogućiti vodno-komunalni sustav u pojedinim naseljima.
- Nedostatna prometna povezanost rubnih dijelova grada.
- Digitalna infrastruktura nejednako razvijena u svim naseljima.
- Opterećenje gradske jezgre ljeti (parking, komunalni otpad, kanalizacija).

Zaštita kulturne i prirodne baštine

- Potreba za sustavnom konzervacijom starogradske jezgre.
- Prilagodba prostoru uz Nacionalni park Krka zahtijeva strogu regulaciju.

Upravljanje turizmom

- Slaba disperzija posjetitelja na ostala naselja i ruralna područja.
- Nedostatak cjelogodišnjih sadržaja.

4. Razvojni potencijali Grada Skradina (2025.–2029.)

4.1. Turizam visoke dodane vrijednosti

Skradin ima potencijal postati jedan od najkvalitetnijih boutique destinacijskih centara u Dalmaciji.

Potencijali:

- Nautički turizam — marina s visokim standardom.
- Enogastronomija (skradinski rižot, maslinovo ulje, vina).
- Kulturni turizam (utvrda Turina, sakralna baština, stare ulice).
- Zdravstveni i aktivni turizam (biciklizam, hiking, edukacijske staze).

Prioriteti 2025.–2029.:

- Razvoj cjelogodišnjih turističkih proizvoda.

- Brendiranje Skradina kao „grada autentičnih iskustava“.
 - Jačanje suradnje s NP Krka.
-

4.2. Poljoprivreda i lokalni proizvodi

Skradin ima bogatu tradiciju vinogradarstva, maslinarstva i proizvodnje autohtonih delicija.

Potencijali:

- Premium maslinova ulja i vina.
- Ekološka proizvodnja i kratki prehrambeni lanci.
- Certifikacija autohtonih proizvoda (npr. skradinski rižot – zaštita izvornosti).

Prioriteti:

- Poticanje proizvođačkih organizacija.
 - Stvaranje brenda „Skradinski proizvodi“.
 - Povezivanje agroturizma i OPG-ova s turizmom.
-

4.3. Razvoj infrastrukture

Potencijali:

- EU fondovi za vodno-komunalne projekte.
- EU fondovi za gradnju Multifunkcionalnog centra Scardona
- Gradnja Ispostave Zavoda za hitnu medicinu
- Fondovi za nadogradnju dječjeg vrtića
- Fondovi za izgradnju sportskih terena
- Obnova povijesne jezgre uz poštivanje konzervatorskih uvjeta.

Prioriteti:

- Vodoopskrba naselja bez vode
- Digitalizacija općinskih usluga.

- Rješavanje prometnih zagušenja ljeti.

4.4. Očuvanje prirode i održivi razvoj

Skradin u neposrednoj blizini ima jedinstven ekosustav rijeke Krke.

Potencijali:

- Ekoturizam i edukacijski programi.
- Solarni projekti i energetska samoodrživost.
- smanjenje plastike u turizmu.

4.5. Jačanje ljudskog kapitala i lokalne zajednice

Potencijali:

- Poticaji za mlade obitelji i povratnike iz inozemstva.
- EU projekti za obrazovanje i stručno osposobljavanje.

4.6. Strateški smjerovi razvoja (2025.–2029.)

1. Demografska revitalizacija

- Stambeni programi za mlade.
- Poticajne mjere demografije

2. Održivi turizam

- Cjelogodišnji sadržaji.
- Upravljanje posjetiteljskim tokovima.

3. Modernizacija infrastrukture

- Vodno-komunalni sustav.
- Promet i digitalne usluge.

4. Gospodarska diversifikacija

- Razvoj poljoprivrede i prerađivačke industrije.
- Poduzetničke zone i mala poduzeća.

5. Baština i identitet

- Obnova kulturnih objekata.
- Interpretacijski centar Skradina.

5. SWOT ANALIZA**SNAGE**

- Izuzetno povoljan geografski položaj uz rijeku Krku i neposredna blizina NP Krka
- Prepoznatljivost kao boutique destinacija
- Razvijen nautički turizam i marina
- Autentična gastronomija i lokalni identitet
- Tradicija maslinarstva i vinogradarstva

PRILIKE

- EU fondovi za ulaganje u sportsku infrastrukturu
- Razvijanje agroturizma
- EU fondovi za turizam, infrastrukturu, baštinu i digitalizaciju
- Razvoj cjelogodišnjeg turizma (aktivni, eno-gastro, kulturni)
- Brendiranje lokalnih proizvoda (maslinovo ulje, vina, skradinski rižot)
- Digitalizacija javnih usluga i pametni grad

SLABOSTI

- Demografski pad, starenje stanovništva
- Odlazak mladih i nedostatak radne snage
- Ovisnost o sezonalnom turizmu
- Nedovoljno razvijena prerađivačka industrija i poljoprivreda
- nedovoljna komunalna infrastruktura u pojedinim naseljima

PRIJETNJE

- Nastavak deopopulacije
- Klimatske promjene
- Regulacijska ograničenja
- Opterećenje okoliša

100.000 eura za svaku proračunsku godinu- Radi poticanja demografskog razvoja, zadržavanja mladih obitelji na području grada te poboljšanja stambenih uvjeta stanovništva, Grad uvodi mjeru financijske potpore za izgradnju

obiteljskih kuća. Ova mjera doprinosi dugoročnom održivom razvoju, povećanju kvalitete života te uravnoteženom prostornom razvoju naselja.

Ciljevi mjere

- potaknuti izgradnju novih obiteljskih kuća,
 - omogućiti mladim obiteljima ostvarenje stambene samostalnosti,
 - smanjiti depopulacijske trendove i potaknuti ostanak stanovništva,
 - pridonijeti razvoju građevinskog sektora i lokalnog gospodarstva.
- b. **oslobađanje komunalnog doprinosa od 500m³ pri gradnji prve nekretnine**
Mjera se provodi na temelju posebne odluke o komunalnom doprinosu i kriterijima za oslobađanje obveznika.
- c. **dodjela zemljišta pravo građenja putem javnog natječaja**
Radi poticanja demografskog razvoja, stambenog zbrinjavanja stanovništva te aktivacije neiskorištenog gradskog zemljišta, Grad provodi mjeru dodjele zemljišta uz pravo građenja putem javnog natječaja. Ova mjera omogućuje transparentno i učinkovito upravljanje gradskom imovinom te stvara uvjete za izgradnju obiteljskih kuća i drugih objekata od interesa za lokalnu zajednicu.
- d. **izgradnja obiteljskih kuća u partnerstvu s Ministarstvom prostornog uređenja i graditeljstva , vrijednost projekta 2.500.000 eura**
- Kako bi se potaknula stambena izgradnja, poboljšali uvjeti života stanovništva te zaustavili negativni demografski trendovi, Grad planira provoditi program izgradnje obiteljskih kuća u partnerstvu s Ministarstvom prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine. Partnerstvom se osigurava financijska, tehnička i stručna podrška za realizaciju projekata stambenog zbrinjavanja na području grada. U planu je izgradnja 10 obiteljskih kuća na u naseljima Bićine i Dubravice za mlade obitelji do 45 godina, koji će se nadmetati putem javnog natječaja.
 - Vrijednost projekta 2.500.000 eura

e. Nadogradnja Dječjeg vrtića Skradin

- Projekt nadogradnje Dječjeg vrtića Skradin predstavlja ulaganje u povećanje kapaciteta predškolskog odgoja i obrazovanja na području Grada Skradina. S obzirom na rast broja djece predškolske dobi, potrebu za skraćivanjem lista čekanja te osiguravanje kvalitetnih prostornih uvjeta, projektom se planira proširenje postojećeg objekta i unaprjeđenje potpore odgojno-obrazovnom procesu. Nadogradnjom će se osigurati dodatni prostorni kapaciteti, uključujući nove odgojne skupine, višenamjenski prostor te prateće sadržaje potrebne za usklađen rad ustanove. Projekt uključuje izvedbu građevinskih radova, opremanje prostora i prilagodbu postojećih instalacija u skladu s važećim tehničkim, pedagoškim i sigurnosnim standardima.
- Realizacijom projekta unaprijedit će se kvaliteta boravka djece, povećati dostupnost ranog i predškolskog odgoja te osigurati stabilni uvjeti za rad zaposlenika. Projekt je usklađen s razvojnim ciljevima Grada Skradina, nacionalnim pedagoškim standardima, kao i politikama poticanja demografske revitalizacije.
- Vrijednost projekta 170.000 eura

Ciljevi mjere

- omogućiti pristupačnije stambeno zbrinjavanje mladih obitelji,
- potaknuti izgradnju novih obiteljskih kuća na prioritetnim lokacijama,
- osigurati dodatne izvore financiranja i smanjiti opterećenje gradskog proračuna,
- unaprijediti kvalitetu stambene infrastrukture,
- doprinijeti dugoročnom demografskom i gospodarskom razvoju grada.

5.1.2. Razvoj socijalnih i zdravstvenih usluga u zajednica

- „Izgraditi i opremiti ispostavu Zavoda za hitnu medicinu na području Grada Skradina radi osiguravanja pravovremene, dostupne i kvalitetne hitne medicinske skrbi te povećanja sigurnosti lokalnog stanovništva i posjetitelja.“
- Vrijednost projekta 730.000 eura

- „Izgraditi i opremiti specijalizirani Centar za djecu s poteškoćama u razvoju, koji će pružati logopedsku terapiju, ranu intervenciju i podršku obiteljima, s ciljem osiguravanja dostupnih, kvalitetnih i kontinuiranih usluga na području Grada Skradina.
- Vrijednost projekta 700.000 eura

- Izgradnja Vatrogasnog doma u Skradinu-izgradnja novog Vatrogasnog doma predstavlja strateški projekt Grada s ciljem jačanja sustava civilne zaštite, povećanja sigurnosti stanovništva te osiguravanja adekvatnih uvjeta za rad Javne vatrogasne postrojbe i Dobrovoljnog vatrogasnog društva. Postojeći prostorni kapaciteti više ne zadovoljavaju suvremene tehničke, operativne i sigurnosne standarde.

- Vrijednost projekta 1.100.000 eura

5.1.3. Unaprjeđenje prometne i komunalne infrastrukture

- izgradnja raskrižja na prometnici D56 ulaza u Grad Skradin
- Rekonstrukcija i modernizacija cesta i javnih površina
- sanacija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta,
- uređenje nogostupa, pješačkih zona i prilaza,
- poboljšanje prometne signalizacije i sigurnosnih elemenata
- Ulaganje u projekte na godišnjoj razini 300.000 eura

5.1.4. razvoj kulturne i turističke ponude i sportskih sadržaja

- revitalizacija Turine
- revitalizacije Bribirske glavice
- SRZ Dubravice
- SRZ Skradin- padel igrališta, mini golf
- Brendiranje skradinskog rižota
- Izgradnja Multifunkcionalnog centra Scardona- dvoranske sportove, treninge i rekreativne programe, punionica za električne romobile i el.bicikle- vrijednost projekta 3.300.000 eura
- Bike & hike infrastruktura, uključujući označene rute, odmorišta i servisne točke.
- Fitness parkovi na otvorenom na atraktivnim lokacijama (uz šetnicu ili zelene površine).
- Kreiranje sportsko-turističkih paketa (biciklizam, pješačenje, vodeni sportovi).
- Organizacija manjih sportskih manifestacija koje privlače posjetitelje (npr. Skradin run, biciklistički maraton).
- Razvoj infrastrukture koja može služiti i lokalnim klubovima i turistima ukupna vrijednost projekata 4.500.000 eura

6. ZAKLJUČAK

Praćenje napretka i izvještavanje o provedbi Provedbenog programa Grada Skradina 2025.-2029. odnosi se na proces prikupljanja, analize i usporedbe podataka o provedbi mjera, aktivnosti i projekata te ostvarivanju utvrđenih pokazatelja rezultata, kojima se sustavno prati napredak provedbe mjera utvrđenih ovim aktom strateškog planiranja.

Institucionalni okvir za praćenje i izvještavanje te rokovi i postupci praćenja i izvještavanja o provedbi Provedbenog programa Grada Skradina 2025.-2029. propisani su odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (*Narodne novine*, br. 123/17) te Pravilnikom o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (*Narodne novine*, br. 6/18).

Za potrebe praćenja napretka u provedbi mjera i ostvarivanju povezanih pokazatelja rezultata, nositelji izrade provedbenog programa izvještavaju izvršno tijelo dvaput godišnje (polugodišnje izvješće i godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa).

III.
OPĆINA CIVLJANE
OPĆINSKO VIJEĆE

26

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), i članka 31. Statuta Općine Civljane („Službeni glasnik Općine Civljane“ broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Civljane na 5. sjednici održanoj 24. prosinca 2025. godine donosi

ODLUKU
O USKLAĐIVANJU PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA ZA OPĆINU
CIVLJANE

Članak 1.

Donosi se Usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Civljane (u daljnjem tekstu: Procjena), koju je izradila radna skupina osnovana Odlukom o osnivanju Radne skupine za usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Civljane, KLASA: 240-01/25-01/3, URBROJ: 2182-21-02/1-25-3, od 05. rujna 2025. godine; uz ugovorno angažiranje ovlaštenika za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta – trgovačkog društva „IN Konzalting“ d.o.o. iz Slavenskog Broda, Baranjska 18.

Članak 2.

Usklađivanje Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Civljane nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove odluke.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Civljane“.

KLASA: 240-01/25-01/10
URBROJ: 2182-21-01/1-25/10
Civljane, 24. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK
Ilija Bjelobrk, v.r.

Izdavač: Šibensko-kninska županija, Trg Pavla Šubića I, broj 2
Uređuje: Upravni odjel za poslove Župana,
Županijske skupštine i službeničke odnose
www.sibensko-kninska-zupanija.hr
Tisak: Šibensko-kninska županija

