

SLUŽBENI VJESNIK

ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

| | | |
|-----------------|----------------------------|---------|
| Godište XXXIII. | Šibenik, 21. travnja 2026. | Broj 11 |
|-----------------|----------------------------|---------|

ISSN 1846-0151



SADRŽAJ

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPAN

| | |
|---|----|
| 18. PRAVILNIK o pravima i obvezama službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije..... | 3 |
| 19. RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Srednje strukovne škole..... | 22 |
| 20. RJEŠENJE o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Pirovac | 23 |
| 21. RJEŠENJE o imenovanju članova Školskog odbora Turističko-ugostiteljske škole | 24 |
| 22. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti ravnatelju Doma zdravlja Šibensko-kninske županije za provođenje postupaka javne nabave i sklapanje ugovora o javnoj nabavi | 25 |
| 23. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti ravnatelju Doma zdravlja Šibensko-kninske županije za provođenje postupaka javne nabave i sklapanje ugovora o javnoj nabavi | 26 |

II

GRAD SKRADIN

1.GRADSKO VIJEĆE

| | |
|---|----|
| 3. I. IZMJENE I DOPUNE Proračuna Grada Skradina za 2026. godinu..... | 27 |
| 4. IZMJENE I DOPUNE (I) Programa pomoći socijalno ugroženim osobama na području Grada Skradina za 2026. godinu..... | 31 |
| 5. IZMJENE I DOPUNE (I) Programa javnih potreba u kulturi na području Grada Skradina za 2026. godinu..... | 33 |
| 6. ODLUKA o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Skradin | 35 |
| 7. ODLUKA o grobljima..... | 39 |
| 8. ODLUKA o socijalnoj skrbi Grada Skradina..... | 48 |
| 9. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu davatelja javne usluge za izvještajnu 2025.g. - „RIVINA JARUGA“ d.o.o. Skradin | 55 |
| 10. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2025. godinu..... | 56 |
| 11. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2025.g..... | 57 |
| 12. PLAN o izmjenama i dopunama plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Skradina za razdoblje 2024.-2028. godine (I)..... | 59 |

2.GRADONAČELNIK

| | |
|--|----|
| 10. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na cjenik elektromaterijala 2026. godina održavanje javne rasvjete na području Grada Skradina..... | 67 |
|--|----|

III

OPĆINA BISKUPIJA

1.OPĆINSKO VIJEĆE

| | |
|----------------------------|----|
| 7. ODLUKA o zaduženju..... | 68 |
|----------------------------|----|

2.OPĆINSKI NAČELNIK

| | |
|--|----|
| 3. ODLUKA o izmjeni Odluke o novčanoj pomoći za novorođenu djecu na području Općine Biskupija..... | 70 |
| 4. ODLUKA o izmjeni Odluke o sufinanciranju polaganja vozačkog ispita B kategorije..... | 71 |

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPAN

18

Na temelju članka 26. i 27. Zakona o radu („Narodne novine“, broj: 93/14, 127/17, 98/19, 151/22 i 64/23), članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25) i članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09, 4/13, 3/18, 4/20, 5/21 i 21/21 - pročišćen tekst i 3/25), nakon savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom, župan Šibensko-kninske županije, donosi

Pravilnik o pravima i obvezama službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o pravima i obvezama službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik), uređuju se prava i obveze iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika upravnih tijela Šibensko-kninske županije.

Članak 2.

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na sve službenike i namještenike u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije.

Riječi i pojmovni sklopovi korišteni u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 3.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Službenik i namještenik mora biti obaviješten o rasporedu rada ili promjeni rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, u pisanom obliku, s točno naznačenim satom početka rada, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada, o čemu je službenika i namještenika nužno u pisanom obliku obavijestiti najkasnije 24 sata unaprijed.

Kada službenik i namještenik radi prekovremeno, prekovremeni rad pojedinog službenika i namještenika ne smije trajati duže od sto osamdeset sati godišnje.

Članak 4.

Šibensko-kninska županija je dužna voditi evidenciju radnog vremena.

Članak 5.

Službenik i namještenik koji radi puno radno vrijeme ima svakog radnog dana pravo na dnevni odmor u tijeku rada (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s odlukom župana.

Vrijeme stanke iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Članak 6.

Između dva uzastopna radna dana službenik i namještenik ima pravo na dnevni odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 7.

Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su u pravilu subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da službenik i namještenik radi na dan (dane) tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom slijedećeg tjedna.

Ako službenik i namještenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 2. i stavka 3. ovoga članka, mora mu se za svaki radni tjedan omogućiti korištenje zamjenskog tjednog odmora odmah po okončanju razdoblja koje je proveo na radu, a zbog kojeg tjedni odmor nije koristio ili ga je koristio u kraćem trajanju.

Članak 8.

Službenik i namještenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 (dvadeset) radnih dana.

Osnovica za izračun godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima iz članka 14. ovoga Pravilnika.

Članak 9.

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 10.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku i namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini njegove prosječne mjesečne plaće ostvarene u tri mjeseca neposredno prije mjeseca u kojem koristi godišnji odmor (uračunavajući sva primanja u novcu i naravi koja predstavljaju naknadu za rad) ili u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu, ovisno o tome što je za službenika i namještenika povoljnije.

Pod ostvarenim plaćama u prethodna tri mjeseca smatraju se plaće ostvarene za rad u tri mjeseca koja prethode mjesecu korištenja godišnjeg odmora.

Ako je u prethodna tri mjeseca službenik i namještenik za dio razdoblja ili za cijelo razdoblje ostvario pravo na naknadu plaće, tada mu se za to vrijeme obračunava naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu i kao takva uračunava u prosjek iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 11.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlaštenu liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 12.

Službenik i namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor iz članka 8. ovoga Pravilnika, nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Razdoblje u kojem službenik i namještenik zbog propisanog opravdanog razloga nije prisutan na radu, a koji ne dovodi do prekida radnog odnosa, ne smatra se prekidom rada iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 13.

Službenik i namještenik koji nije ispunio uvjet za stjecanje godišnjeg odmora iz članka 8. ovoga Pravilnika ili mu tijekom godine prestaje radni odnos, ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, koji se utvrđuje u trajanju od 1/12 godišnjeg odmora iz članka 8. ovoga Pravilnika, za svaki mjesec trajanja radnog odnosa.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, službenik i namještenik kojem radni odnos prestaje zbog odlaska u mirovinu ima pravo na godišnji odmor iz članka 8. ovog Pravilnika, za kalendarsku godinu u kojoj odlazi u mirovinu.

Članak 14.

Osnovica za izračun godišnjeg odmora od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na složenost poslova i stupanj stručne spreme radnog mjesta:

| | |
|--|---------------|
| - magistar struke ili stručni specijalist | 5 radnih dana |
| - sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik | 4 radna dana |
| - službenik i namještenik sa srednjom stručnom spremom | 3 radna dana |

2. s obzirom na dužinu radnog staža:

| | |
|--|---------------|
| - od navršenih 5 do 9 godina radnog staža | 2 radna dana |
| - od navršenih 10 do 14 godina radnog staža | 3 radna dana |
| - od navršenih 15 do 19 godina radnog staža | 4 radna dana |
| - od navršenih 20 do 24 godina radnog staža | 5 radnih dana |
| - od navršenih 25 do 29 godina radnog staža | 6 radnih dana |
| - od navršenih 30 do 34 godina radnog staža | 7 radnih dana |
| - od navršenih 35 i više godina radnog staža | 8 radnih dana |

3. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

| | |
|---|--------------|
| - roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom | 2 radna dana |
| - roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po | 1 radni dan |
| - roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s posebnim potrebama, bez obzira na ostalu djecu još | 3 radna dana |
| - osobi s invaliditetom | 3 radna dana |

4. s obzirom na ostvarene rezultate rada:

| | |
|---|--------------|
| - službeniku ocijenjenom ocjenom „odličan“ | 2 radna dana |
| - službeniku ocijenjenom ocjenom „vrlo dobar“ | 1 radni dan. |

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se osnovica za izračun godišnjeg odmora uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 4. stavka 1. ovoga članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi manje od 20 radnih dana niti više od 30 radnih dana u godini.

Članak 15.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se rasporedom korištenja godišnjeg odmora. Raspored korištenja godišnjeg odmora utvrđuje župan u dogovoru s pročelnicima, najkasnije do 15. svibnja tekuće godine, vodeći računa o potrebama svakog pojedinog službenika i namještenika.

Najmanje petnaest dana prije početka korištenja godišnjeg odmora, službeniku i namješteniku se mora dostaviti odluka o trajanju godišnjeg odmora i razdoblju njegova korištenja, a u iznimnim slučajevima i kasnije.

Članak 16.

Raspored korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- a) ime i prezime službenika ili namještenika
- b) radno mjesto na koje je raspoređen
- c) ukupno trajanje godišnjeg odmora
- d) vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 17.

U slučaju prestanka službe, Šibensko-kninska županija je dužna službeniku i namješteniku koji nije iskoristio godišnji odmor na koji ostvaruje pravo, isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka određuje se, sukladno odredbi članka 8. i članka 13. stavka 1. ovoga Pravilnika, razmjerno broju dana neiskorištenoga godišnjeg odmora.

Članak 18.

Službenik i namještenik može tijekom cijele kalendarske godine koristiti godišnji odmor u neprekinutom trajanju, u dva ili više dijelova, u skladu s Rasporedom korištenja godišnjih odmora.

Ako službenik i namještenik koristi godišnji odmor u dva i više dijelova, jedan dio mora biti u trajanju od najmanje 2 tjedna neprekidno i mora ga koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor, osim ako se drukčije ne dogovori s pročelnikom odnosno županom, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju duljem od dva tjedna. Neiskorišteni dio godišnjeg odmora službenik i namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja slijedeće kalendarske godine, u dogovoru s pročelnikom, odnosno županom.

Članak 19.

Godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije iskorišten u godini u kojoj je stečen, zbog bolesti, korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust, te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti po povratku na rad, a najkasnije do 30. lipnja slijedeće kalendarske godine.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji zbog korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust zbog skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, službenik i namještenik nije mogao koristiti ili mu njegovo korištenje nije omogućeno do 30. lipnja slijedeće kalendarske godine, službenik ili namještenik ima pravo iskoristiti do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. i 2. ovog članka utvrđuje pročelnik u dogovoru sa službenikom i namještenikom, odnosno župan s pročelnikom.

Članak 20.

Službeniku i namješteniku koji je stavljen na raspolaganje, kao i službeniku i namješteniku kojem služba prestaje zbog prelaska drugom poslodavcu, prije prestanka službe, omogućiti će se korištenje godišnjeg odmora kojeg je stekao u upravnom tijelu Šibensko-kninske županije. Službeniku i namješteniku iz stavka 1. ovoga članka, kojem prestaje služba, a nije iskoristio godišnji odmor na koji ostvaruje pravo, isplatit će se naknada za neiskorišteni godišnji odmor u skladu s člankom 17. ovoga Pravilnika.

Odluku o pravu na naknadu za neiskorišteni godišnji odmor donosi pročelnik odnosno župan.

Članak 21.

Službenik i namještenik ima pravo koristiti tri puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je dužan o tome obavijestiti pročelnika odnosno župana u pravilu tri dana ranije, a iznimno, iz opravdanog razloga, najmanje jedan dan prije korištenja godišnjeg odmora.

Članak 22.

Službeniku i namješteniku može se odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Pod važnim i neodgodivim poslovima iz stavka 1. ovoga članka, smatraju se poslovi koje ni na koji način ne mogu obaviti službenici i namještenici koji ne koriste godišnji odmor, a posao je takve naravi da se ne može odgoditi.

Odluku o odgodi odnosno prekidi godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi pročelnik odnosno župan.

Službeniku i namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, omogućit će se naknadno korištenje odnosno nastavak korištenja godišnjeg odmora.

Članak 23.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se putni i drugi opravdani troškovi.

Putnim troškovima iz stavka 2. ovoga članka smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je službenik i namještenik koristio u polasku i povratku iz mjesta rada do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida.

Drugim opravdanim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za službenika i namještenika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, koji se kao i putni troškovi dokazuju odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 24.

Službenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- | | |
|--|---------------|
| - sklapanje braka ili životnog partnerstva | 5 radnih dana |
| - rođenje ili posvojenje djeteta | 5 radnih dana |
| - smrti supružnika, roditelja, očuha, maćeha, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka | 5 radnih dana |
| - smrti ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim stupnjem srodstva, odnosno tazbinskih srodnika zaključno s drugim | 2 radna dana |

| | |
|---|---------------|
| stupnjem srodstva | |
| - selidbe u istom mjestu stanovanja | 2 radna dana |
| - selidbe u drugo mjesto stanovanja | 3 radna dana |
| - za dobrovoljno darivanje krvi | 2 radna dana |
| - teže bolesti supružnika, djeteta ili roditelja | 3 radna dana |
| - nastupanja u kulturnim i sportskim priredbama | 1 radni dan |
| - sudjelovanja na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr. | 2 radna dana |
| - prirodne nepogode koja je neposredno zadesila službenika i namještenika | 5 radnih dana |
| - odsutnosti s rada kada je zbog osobito važnog i hitnog obiteljskog razloga uzrokovanog bolešću ili nesretnim slučajem prijeko potrebna njegova trenutačna nazočnost | 3 radna dana. |

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj iz stavka 1. alineje 3. i 4. ovoga članka, za svako darivanje krvi iz stavka 1. alineje 7. ovoga članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste kalendarske godine iskoristio po drugim osnovama.

Plaćeni dopust s osnove prirodne nepogode odobrava se i koristi radi sanacije štete nastale na imovini službenika i namještenika, a koristi se u razdoblju otklanjanja posljedica navedene štete.

Plaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka koristi se u trenutku nastanka okolnosti, odnosno neposredno

nakon nastanka okolnosti zbog kojih se plaćeni dopust odobrava, a u slučaju nemogućnosti korištenja plaćenog dopusta neposredno nakon darivanja krvi, službenik i namještenik će plaćeni dopust s te osnove koristiti u roku od 3 mjeseca od dana darivanja krvi.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, u slučaju teške bolesti supružnika, djeteta ili roditelja, službenik i namještenik ne mora koristiti sve dane plaćenog dopusta odjednom, već može koristiti pojedinačne dane u dogovoru s pročelnikom odnosno županom.

Pod pojmom dijete u smislu ovog članka smatra se i maloljetno i punoljetno dijete.

Pod dobrovoljnim darivanjem krvi iz stavka 1. ovog članka smatra se i darivanje krvnog sastojka za pripremu krvnog pripravka namijenjenog za transfuzijsko liječenje, koje se provodi prema pozivu koji je ovlaštena ustanova, u skladu s posebnim propisom, uputila osobno davatelju krvi.

Članak 25.

Za pripremu polaganja državnog ispita prvi put službenici, bez obzira na stručnu spremu, imaju pravo na plaćeni dopust od 7 radnih dana koji uključuje i dan polaganja ispita.

Za pripremu polaganja pravosudnog ispita prvi put, službenici imaju pravo na plaćeni dopust koji uključuje i dan polaganja ispita, i to:

- 7 radnih dana ako službenik nema obvezu polaganja ispita
- 30 radnih dana ako je službenik obvezan polagati ispit.

Članak 26.

Službenik i namještenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane pročelnika, uz prethodnu suglasnost župana, odnosno od strane župana, ima pravo na plaćeni dopust, i to:

- za svaki ispit po predmetu 1 dan
- za završni rad 5 dana.

Službenik i namještenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, ima pravo na plaćeni dopust, i to:

- za svaki ispit po predmetu 1 dan
- za završni rad 2 dana.

Članak 27.

U slučaju prekida godišnjeg odmora zbog plaćenog dopusta ili razdoblja privremene nesposobnosti za rad, službenik i namještenik dužan je vratiti se na rad onog dana kada bi mu godišnji odmor redovito završio da nije bilo plaćenog dopusta ili privremene nesposobnosti za rad. Ostatak godišnjeg odmora koristiti će naknadno, u dogovoru s pročelnikom, odnosno županom.

Ako plaćeni dopust ili razdoblje privremene nesposobnosti za rad završava nakon što bi završio godišnji odmor, službenik se vraća na rad po završetku trajanja plaćenog dopusta, odnosno privremene nesposobnosti za rad.

Članak 28.

U pogledu stjecanja prava iz službe ili u vezi sa službom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 29.

Rok raspolaganja, odnosno otkazni rok, teče za vrijeme godišnjeg odmora, plaćenog dopusta te razdoblja privremene nesposobnosti za rad službenika i namještenika kojeg je Šibensko-kninska županija oslobodila obveze rada.

Članak 30.

Službeniku i namješteniku se može, na njegov zahtjev, zbog osobito opravdanih objektivnih ili osobnih razloga, odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust), u trajanju od 30 dana. Kad to okolnosti zahtijevaju, službeniku i namješteniku se može neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka odobriti u trajanju duljem od 30 dana, o čemu odluku donosi pročelnik uz suglasnost župana, odnosno župan za pročelnike.

Odlukom o odobrenom neplaćenom dopustu određuje se opravdanost razloga i razdoblje trajanja neplaćenog dopusta.

Članak 31.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku i namješteniku sva prava i obveze iz službe ili u vezi sa službom miruju.

Članak 32.

Službenik i namještenik ima pravo na neplaćeni dopust u ukupnom trajanju od 5 radnih dana godišnje za pružanje osobne skrbi.

Pod pružanjem osobne skrbi smatra se skrb koju službenik i namještenik pruža članu uže obitelji ili osobi koja živi u istom kućanstvu i koja joj je potrebna zbog ozbiljnog zdravstvenog razloga. Pod istim kućanstvom smatra se zajednica osoba određena propisom kojim se uređuje socijalna skrb.

Župan odnosno pročelnik može u svrhu odobravanja prava na dopust za pružanje osobne skrbi, zatražiti od službenika i namještenika dokaz o postojanju ozbiljnog zdravstvenog razloga osobe iz stavka 2. ovoga članka.

Tijekom razdoblja korištenja prava na pružanje osobne skrbi, nije moguće službenika i namještenika koji se koristi tim pravom odjaviti iz obveznih osiguranja prema propisima o obveznim osiguranjima.

III. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE

Članak 33.

Plaću službenika i namještenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovna plaća službenika i namještenika je plaća koju službenik i namještenik ostvaruje za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je raspoređen za redovan rad u punom radnom vremenu za razdoblje od jednog mjeseca.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnoga mjesta na koje je raspoređen službenik i namještenik i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Šibensko-kninske županije utvrđuje se odlukom župana.

Ako je osnovna plaća iz stavka 3. ovoga članka manja od minimalne plaće propisane posebnim propisom, osnovnom plaćom se smatra minimalna plaća.

Ako službenik i namještenik radi u nepunom radnom vremenu, pripada mu plaća razmjerno radnom vremenu na koje je zaposlen.

Članak 34.

Plaća se isplaćuje jednom mjesečno za prethodni mjesec, najkasnije do 10. u mjesecu.

Ako na dan dospijeća isplata nije moguća zbog neradnog dana, blagdana ili više sile, plaća se isplaćuje dan ranije.

Plaće, naknada plaće i ostali primici u novcu obračunavaju se i isplaćuju službeniku i namješteniku na njegov transakcijski račun.

Javna davanja iz plaće i na plaću uplaćuju se na propisane uplatne račune na način i u rokovima u skladu s propisima o porezima i doprinosima.

Članak 35.

Šibensko-kninska županija je dužna na zahtjev službenika ili namještenika izvršiti uplatu obustava iz plaće, i to za sindikalnu članarinu, zakonsko uzdržavanje i zaduženja uvjetovana administrativnim zabranama, vodeći računa o zakonskim ograničenjima.

Članak 36.

Osnovna plaća službenika uvećat će se za svaki sat rada i to:

| | |
|---|-------|
| - za prekovremeni rad | 50 % |
| - za rad subotom | 30 % |
| - za rad nedjeljom | 50 % |
| - za rad blagdanom i neradnim danom utvrđenim zakonom | 150 % |
| - za rad noću | 40%. |

Dodaci iz stavka 1. ovoga članka međusobno se ne isključuju.

Redovni mjesečni fond radnih sati (radni dani od ponedjeljka do petka pomnoženi s 8, ne uključujući dane državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom koji padaju od ponedjeljka do petka) su sati koje je svaki službenik i namještenik dužan odraditi.

Prekovremenim radom, kad je rad službenika i namještenika organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki sat rada duži od propisanog radnog vremena, kao i svaki sat rada subotom ili nedjeljom, koji se obavlja po pisanom nalogu pročelnika odnosno župana.

Ukupno vrijeme prekovremenog rada (sati i minute) zbraja se na mjesečnoj osnovi i zaokružuje na ostvareni puni sat prekovremenog rada, pri čemu se rad od 30 minuta i duži od 30 minuta, u ukupnom zbroju prekovremenog rada računa kao puni sat.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, službenik ili namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 min redovnog sata rada) te se u tom slučaju donosi odluka u kojoj se navodi broj i vrijeme korištenja slobodnih dana, kao i vrijeme kad je taj prekovremeni rad ostvaren.

Članak 37.

Službenik i namještenik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za radni staž ostvaren u tijelima državne uprave i drugim državnim tijelima, upravnim tijelima Šibensko-kninske županije te upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, i to:

- | | |
|---------------------------------|----------|
| - od navršenih 20 do 29 godine | za 4 % |
| - od navršenih 30 do 34 godine | za 8 % |
| - od navršenih 35 i više godina | za 10 %. |

Članak 38.

Poslovi s posebnim uvjetima rada su poslovi radnih mjesta na kojima službenicima i namještenicima koji ih obavljaju pretežiti dio svakog radnog dana, zbog njihove naravi, težine i okolnosti u kojima se obavljaju, prijeti opasnost od ugrožavanja života, profesionalne bolesti ili znatnog narušavanja zdravlja, koje se ne može izbjeći primjenom propisanih mjera zaštite na radu i ostalih mjera sukladno posebnim propisima:

- poslovi koji se izvode na visini (poslovi koji se makar povremeno izvršavaju s površine podignute više od tri metra od okolne površine, ako se primjenom osnovnih pravila zaštite na radu ne može spriječiti povećana opasnost od pada radnika s mjesta rada)
- rad u nepovoljnoj mikroklimi (poslovi koji se izvršavaju u radnim prostorijama u kojima je iz tehnoloških razloga mikroklima izvan standarda ili izvan fizioloških granica zbog visoke temperature i visoke relativne vlage).

Službenici i namještenici koji rade na radnim mjestima s posebnim uvjetima rada imaju pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za 4%.

Članak 39.

Osnovna plaća službenika uvećat će se za 4% ako službenik ima završen poslijediplomski specijalistički studij (univ. spec), za 8% ako službenik ima znanstveni stupanj magistra znanosti, odnosno za 15% ako službenik ima znanstveni stupanj doktora znanosti.

Članak 40.

Za ostvarene nadprosječne rezultate rada, službeniku i namješteniku se u jednoj kalendarskoj godini može isplatiti dodatak za uspješnost na radu.

Župan Pravilnikom utvrđuje kriterije za utvrđivanje nadprosječnih rezultata i način isplate dodatka za uspješnost na radu.

Članak 41.

Ako je službenik i namještenik odsutan s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 85% njegove plaće kao da je radio u redovnom radnom vremenu ili u visini 85% njegove prosječne mjesečne plaće ostvarene u tri mjeseca neposredno prije mjeseca u kojem je započeo bolovanje (uračunavajući sva primanja u novcu i naravi koja predstavljaju naknadu za rad), ako je to povoljnije za službenika i namještenika.

Ako je u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je započeto bolovanje službenik i namještenik za dio razdoblja ili za cijelo razdoblje ostvario pravo na naknadu plaće, tada mu se za to vrijeme obračunava naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu i kao takva uračunava u prosjek iz stavka 1. i 2. ovoga članka.

Iznimno, ostale naknade plaće službenik i namještenik ostvaruje sukladno posebnim propisima.

IV. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 42.

Službeniku i namješteniku koji ostvari pravo na puni godišnji odmor može se isplatiti regres za korištenje godišnjeg odmora, sukladno proračunskim mogućnostima, najviše do visine neoporezivog primitka.

Odluku o visini regresa donosi župan, na prijedlog upravnog tijela nadležnog za proračun i financije.

Službenik i namještenik koji je u prethodnoj godini stekao pravo na puni godišnji odmor, ali ga tada nije koristio jer je bio na roditeljskom, roditeljskom, posvojiteljskom dopustu ili bolovanju, dopustu radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, ima pravo na isplatu regresa u tekućoj godini za prošlu kalendarsku godinu, pod uvjetom da pravo na godišnji odmor za prošlu kalendarsku godinu (najmanje 2 tjedna) koristi najkasnije do 30. lipnja tekuće godine, a iznimno do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad, sukladno članku 19. stavku 1. i stavku 2. ovog Pravilnika.

Pored toga, navedeni službenik i namještenik ima pravo i na regres za tekuću godinu.

Ako je službenik i namještenik kod prethodnog i/ili drugog poslodavca u istom poreznom razdoblju ostvario primitak po osnovi neoporezive novčane paušalne naknade, ostvaruje pravo na razliku novčane paušalne naknade najviše do iznosa utvrđenog u stavku 1. ovoga članka.

Članak 43.

Službeniku i namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini od 3 osnovice za izračun materijalnih prava (u daljnjem tekstu: osnovice).

Članak 44.

Službenik i namještenik kojem prestaje služba istekom roka u kojem je bio stavljen na raspolaganje u upravnom tijelu Šibensko-kninske županije, ima pravo na otpremninu u visini 65 % njegove prosječne bruto mjesečne plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije stavljanja na raspolaganje, za svaku navršenu godinu radnoga staža ostvarenog u službi u tijelima državne uprave i drugim državnim tijelima, upravnim tijelima Šibensko-kninske županije te upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ako je u tri mjeseca prije stavljanja na raspolaganje službenik ili namještenik dio razdoblja ili za cijelo razdoblje ostvario pravo na naknadu plaće, tada mu se za to vrijeme obračunava naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu i uračunava u prosjek iz stavka 1. ovoga članka.

Otpremnina iz stavka 1. ovoga članka isplatit će se službeniku i namješteniku posljednjeg dana službe.

Članak 48.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza dolaska na posao i odlaska s posla (u daljnjem tekstu: naknada troškova prijevoza), pod uvjetom da je udaljenost od mjesta njegovog prebivališta, odnosno boravišta ili stvarnog mjesta stanovanja do mjesta rada najmanje 500 metara.

Uvjet iz stavka 1. ovog članka ne primjenjuje se na službenike i namještenike koji imaju tjelesno oštećenje od 100%, odnosno tjelesno oštećenje donjih ekstremiteta od najmanje 60%, koje je utvrđeno rješenjem nadležnog tijela.

Udaljenost se u smislu ovoga članka utvrđuje na temelju kartografske podloge Google Maps putem stranice <https://www.google.com/maps> i to kao najkraća automobilska ruta sa suvremenim kolničkim zastorom (asfaltom), a u slučaju računanja udaljenosti iz stavka 1. ovoga članka, kao pješačka ruta sa suvremenom pješačkom stazom koja omogućava sigurno kretanje pješaka.

Prebivalište odnosno boravište službenika i namještenika u smislu ovoga članka je prebivalište, odnosno boravište službenika i namještenika, sukladno Zakonu o prebivalištu.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza u visini cijene pojedinačne prijevozne karte mjesnog odnosno međumjesnog javnog prijevoza.

Ako službenik i namještenik mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni javni prijevoz, stvarni izdaci se utvrđuju u visini cijene pojedinačne prijevozne karte mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza.

Ako je od mjesta prebivališta, odnosno od mjesta boravišta službenika i namještenika organiziran javni prijevoz od više ovlaštenih prijevoznika koji prometuju na toj relaciji, naknada troškova prijevoza isplaćivat će se u iznosu koji je najpovoljniji za poslodavca.

Ako na određenom području odnosno udaljenosti nema organiziranog prijevoza, naknada troškova prijevoza utvrđuje se u visini cijene prijevoza koja je utvrđena na približno jednakim udaljenostima na kojima je organiziran prijevoz odnosno do visine cijene prijevoza koja je utvrđena na približno jednakim udaljenostima na kojima je organiziran prijevoz.

Naknada troškova prijevoza ovisi o broju radnih dana koje je službenik i namještenik proveo na radu, a neće se isplatiti za dane godišnjeg odmora, privremene spriječenosti za rad, roditeljskog, roditeljskog i posvojiteljskog dopusta i za druge dane kada službenik i namještenik nije u obvezi dolaska na posao.

Naknada troškova prijevoza isplaćuje se jednom mjesečno za prethodni mjesec, nakon isplate plaće.

Podatke o cijeni pojedinačne prijevozne karte pribavlja upravno tijelo nadležno za proračun i financije.

Članak 49.

Službenik i namještenik je dužan upravnom tijelu nadležnom za proračun i financije dostaviti izjavu u kojoj je potrebno navesti:

- ime i prezime
- adresu prebivališta odnosno boravišta
- stvarnu adresu stanovanja (ako se razlikuje od adrese prebivališta odnosno boravišta)
- udaljenost u km od adrese prebivališta ili boravišta odnosno stvarne adrese stanovanja do mjesta rada.

Izjava iz stavka 1. ovoga članka daje se pod kaznenom i materijalnom odgovornošću, a istu je potrebno vlastoručno potpisati.

Članak 50.

Službenici i namještenici ostvaruju pravo na paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane najviše do visine neoporezivog primitka, u 12 jednakih obroka za porezno razdoblje. Službenik i namještenik nema pravo na naknadu iz stavka 1. ovog članka za mjesec u kojem nije radio niti jedan dan, bez obzira na razloge.

Ako je službenik i namještenik kod prethodnog i/ili drugog poslodavca u istom poreznom razdoblju ostvario primitak po osnovi neoporezive novčane paušalne naknade za podmirivanje troškova prehrane, ostvaruje pravo na razliku novčane paušalne naknade za podmirenje troškova prehrane najviše do iznosa utvrđenog u stavku 1. ovoga članka.

Članak 51.

Službeniku i namješteniku može se isplatiti godišnja nagrada za uskrсне blagdane najkasnije do blagdana Uskrsa, sukladno proračunskim mogućnostima, a najviše do visine neoporezivog primitka.

Odluku o iznosu godišnje nagrade iz stavka 1. ovog članka donosi župan, na prijedlog upravnog tijela nadležnog za proračun i financije.

Pravo iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje svaki službenik i namještenik Šibensko-kninske županije, koji je na blagdan Uskrsa po Gregorijanskom kalendaru u službi.

Ako je službenik i namještenik kod prethodnog i/ili drugog poslodavca u istom poreznom razdoblju ostvario primitak po osnovi neoporezive godišnje nagrade za uskrсне blagdane, ostvaruje pravo na razliku do iznosa utvrđenog u stavku 1. ovoga članka.

Članak 52.

Svi službenici i namještenici mogu ostvariti pravo na sistematski pregled u vrijednosti od 200,00 EUR-a svake tri godine, koji će se obavljati u zdravstvenim ustanovama iz mreže javne zdravstvene službe, u pravilu u mjestu rada.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, u nemogućnosti organiziranja sistematskih pregleda u zdravstvenim ustanovama iz mreže javne zdravstvene službe, sistematski pregled će se organizirati u zdravstvenim ustanovama izvan mreže javne zdravstvene službe.

Sistematski pregledi iz stavka 1. ovog članka provode se s ciljem zaštite zdravlja, a nalazi i uvjerenja dobiveni tim pregledom ne mogu se koristiti u svrhu provjere i utvrđivanja radne sposobnosti službenika.

Sistematski pregled iz stavka 1. ovoga članka obuhvaća zdravstvene preglede iz specifikacije koja se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Župan će putem upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose organizirati i ugovoriti sistematske preglede.

Članak 53.

Službenici i namještenici su kolektivno osigurani od posljedica nezgode tijekom i izvan radnog vremena.

Članak 54.

Službenik i namještenik može ostvariti pravo na isplatu jubilarne nagrade za ukupni radni staž ostvaren u tijelima državne uprave i drugim državnim tijelima, upravnim tijelima Šibensko-kninske županije te upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kada navršše:

- | | |
|-----------------------|--------------|
| - 5 godina, u visini | 0,5 osnovice |
| - 10 godina, u visini | 1 osnovice |

| | |
|-----------------------|---------------|
| - 15 godina, u visini | 1,5 osnovice |
| - 20 godina, u visini | 2 osnovice |
| - 25 godina, u visini | 2,5 osnovice |
| - 30 godina, u visini | 3 osnovice |
| - 35 godina, u visini | 3,5 osnovice |
| - 40 godina, u visini | 4 osnovice |
| - 45 godina, u visini | 4,5 osnovice. |

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvoga narednog mjeseca od mjeseca u kojem je službenik i namještenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Pravo iz stavka 1. ovoga članka, službenik može ostvariti nakon isteka roka od 5 godina od zadnjeg ostvarenja prava na isplatu jubilarne nagrade.

U slučaju kada službeniku i namješteniku prava i obveze iz službe miruju, razdoblja mirovanja prava i obveza se ne uračunava u razdoblje potrebno za ostvarivanje prava na jubilarnu nagradu.

Članak 55.

Svakom službeniku i namješteniku - roditelju djeteta mlađeg od 15 godina starosti i djeteta koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, može se isplatiti dar u prigodi dana sv. Nikole, sukladno proračunskim mogućnostima, a najviše do visine neoporezivog primitka.

Odluku o iznosu dara iz stavka 1. ovoga članka donosi župan, na prijedlog upravnog tijela nadležnog za proračun i financije.

Pravo iz stavka 1. ovoga članka može ostvariti službenik i namještenik Šibensko-kninske županije, koji je na dan sv. Nikole (6. prosinca) u službi.

Članak 56.

Službeniku i namješteniku se može isplatiti godišnja nagrada za božićne blagdane, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine, sukladno proračunskim mogućnostima, a najviše do visine neoporezivog primitka.

Odluku o iznosu godišnje nagrade iz stavka 1. ovoga članka donosi župan, na prijedlog upravnog tijela nadležnog za proračun i financije.

Pravo iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje svaki službenik i namještenik Šibensko-kninske županije, koji je na Božić (25. prosinca) u službi.

Ako je službenik i namještenik kod prethodnog i/ili drugog poslodavca u istom poreznom razdoblju ostvario primitak po osnovi neoporezive godišnje nagrade za božićne blagdane, ostvaruje pravo na razliku do iznosa utvrđenog u stavku 1. ovoga članka.

Članak 57.

Svim službenicima i namještenicima može se isplatiti dodatna plaća, sukladno proračunskim mogućnostima, a najviše do visine neoporezivog primitka.

Odluku o iznosu dodatne plaće iz stavka 1. ovoga članka donosi župan, na prijedlog upravnog tijela nadležnog za proračun i financije.

Ako je službenik i namještenik kod prethodnog i/ili drugog poslodavca u istom poreznom razdoblju ostvario primitak po istoj poreznoj osnovi, ostvaruje pravo na razliku do iznosa utvrđenog u stavku 1. ovoga članka.

Članak 58.

Osnovica za izračun materijalnih prava utvrđuje se u iznosu od 1.000,00 eura (jednutisuću eura) neto.

V. ZAŠTITA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 59.

Šibensko-kninska županija je dužna osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost službenika i namještenika na radu.

Šibensko-kninska županija je dužna osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad osoba s invaliditetom, u skladu s posebnim propisima.

Šibensko-kninska županija će provoditi sve zakonske mjere za zaštitu života, sigurnosti i zdravlja službenika i namještenika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu i pružanje informacija o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Obveza je svakog službenika i namještenika brinuti o vlastitoj sigurnosti i zdravlju i o sigurnosti i zdravlju drugih službenika i namještenika te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurala Šibensko-kninska županija te osposobljenošću koju je stekao svojim obrazovanjem, osposobljavanjem i usavršavanjem.

Službenik i namještenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvoga svog postupka u odnosu na druge službenike i namještenike te mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica.

Članak 60.

Osobni podaci službenika i namještenika smiju se prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo ako je to određeno zakonom ili ako je to potrebno radi ostvarivanja prava i obveza iz službe, odnosno u vezi sa službom.

Šibensko-kninska županija će radi ostvarivanja prava i obveza iz službe prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama, sukladno propisima, samo one podatke koji su nužni za navedenu svrhu.

Šibensko-kninska županija ne smije tražiti od službenika i namještenika podatke koji nisu u neposrednoj vezi sa službom i na takva pitanja službenik ne mora odgovoriti.

Šibensko-kninska županija ili druga osoba koja u obavljanju svojih poslova sazna osobne podatke službenika i namještenika, te podatke trajno mora čuvati kao povjerljive.

Službenici i namještenici su obvezni Šibensko-kninskoj županiji dostaviti sve osobne podatke utvrđene propisima o evidencijama u području rada, a radi ostvarivanja prava i obveza iz službe te podatke za: obračun poreza iz dohotka i određivanje osobnih odbitaka, podatke o školovanju i određenim specijalističkim znanjima, zdravstvenom stanju i stupnju invalidnosti, podatke vezane uz zaštitu majčinstva kao i ostale podatke potrebne radi ostvarivanja propisanih prava te podatke o mjestu stanovanja i druge podatke potrebne upravnom tijelu nadležnom za proračun i financije, za obračun putnih troškova.

O svim promjenama u podacima iz stavka 5. ovoga članka, službenik i namještenik je dužan pravodobno obavijestiti nadležno upravno tijelo, a u protivnom sam snosi štetne posljedice svoga propusta.

Članak 61.

Službenik i namještenik ima pravo na poštivanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja poslova radnog mjesta.

Šibensko-kninska županija je dužna zaštititi službenika i namještenika od izravne i neizravne diskriminacije na području rada i uvjeta rada, uključujući kriterije za odabir i uvjete pri zapošljavanju, napredovanju, profesionalnom usmjeravanju, stručnom osposobljavanju i usavršavanju te prekvalifikaciji, u skladu sa Zakonom o radu i posebnim zakonima.

Šibensko-kninska županija je dužna zaštititi dostojanstvo službenika i namještenika za vrijeme obavljanja službe od postupanja nadređenih službenika i namještenika, drugih službenika i namještenika te osoba s kojima službenik i namještenik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova, ako je takvo postupanje neželjeno i u suprotnosti sa Zakonom o radu i posebnim zakonima.

Članak 62.

Dostojanstvo službenika i namještenika štiti se od uznemiravanja i spolnog uznemiravanja. Zabranjeno je uznemiravanje i spolno uznemiravanje službenika i namještenika Šibensko-kninske županije.

Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje nadređenih službenika, drugih službenika i namještenika koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje za drugog službenika i namještenika.

Uznemiravanjem iz stavka 1. ovoga članka smatra se i diskriminirajuće ponašanje kojim se službenik i namještenik izravno ili neizravno stavlja u nepovoljniji položaj od drugih službenika i namještenika na temelju rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije, koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe, a koje uzrokuje strah, neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Ponašanje kojim se narušava dostojanstvo osobe službenika i namještenika Šibensko-kninske županije smatra se namjerno ili nehajno ponašanje koje primjerice uključuje:

- ogovaranje, širenje glasina ili kleveta o drugome,
- uvrede, prijetnje i omalovažavanje,
- seksističko ponašanje kojim se osobe drugog spola ili spolnog opredjeljenja nazivaju društveno neprimjerenim izrazima s ciljem isticanja njihovih spolnih obilježja ili spolnog opredjeljenja, šali na njihov račun ili pokušava ostvariti neželjeni tjelesni kontakt,
- namjerno uskraćivanje informacija potrebnih za rad ili davanje dezinformacija,
- dodjeljivanje besmislenih, nerješivih, omalovažavajućih zadataka ili ne dodjeljivanje zadataka.

Članak 63.

U slučaju neželjenog ponašanja iz članka 61. i 62. ovoga Pravilnika, službenik i namještenik se može obratiti županu, pročelniku ili osobama ovlaštenim od župana za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva.

Župan odnosno pročelnik je dužan o svakoj pritužbi o povredi dostojanstva službenika i namještenika obavijestiti ovlaštene osobe.

Članak 64.

Župan će imenovati osobe koje su osim njega ovlaštene primati i rješavati pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva službenika i namještenika (u daljnjem tekstu: ovlaštene osobe).

Podaci o osobama ovlaštenim za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva iz stavka 1. ovoga Pravilnika, objavljuju se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Šibensko-kninske županije, a uključuju ime i prezime, broj telefona te e-mail adresu ovlaštenih osoba.

Šibensko-kninska županija je dužna ovlaštenim osobama osigurati zaprimanje pritužbi na način i u uvjetima kojima se neće ugroziti privatnost osobe koja podnosi pritužbu, što razumijeva mogućnost korištenja posebne prostorije u sjedištu županije tijekom cijelog ili u dijelu radnog vremena, a ako je potrebno omogućit će mu se i izlazak iz sjedišta Županije radi zaprimanja i rješavanja pritužbe.

Članak 65.

Ovlaštene osobe su dužne, što je moguće prije, a najkasnije u roku od 8 dana od dostave pritužbe, ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ako utvrdi da ono postoji.

Ovlaštene osobe dužne su bez odgode razmotriti pritužbu i u vezi s njom provesti dokazni postupak radi potpunog i istinitog utvrđivanja činjeničnog stanja.

Ovlaštene osobe u vezi s pritužbom mogu saslušavati podnositelja pritužbe, svjedoke, osobu za koju se tvrdi da je podnositelja pritužbe uznemiravala ili spolno uznemiravala, obaviti suočenje, obaviti očevid te prikupljati druge dokaze kojima se može dokazati osnovanost pritužbe.

Članak 66.

O svim radnjama koje poduzmu u cilju utvrđivanja činjeničnog stanja ovlaštene osobe će sastaviti zapisnik ili službenu bilješku.

Zapisnik će se u pravilu sastaviti prilikom saslušavanja svjedoka, podnositelja pritužbe i osobe za koju podnositelj tvrdi da ga je uznemiravala ili spolno uznemiravala te u slučaju njihovog suočenja.

Zapisnik potpisuju sve osobe koje su bile nazočne njegovom sastavljanju.

U zapisniku će se posebno navesti da je ovlaštena osoba sve nazočne upozorila da su svi podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva službenika i namještenika tajni te da ih je upozorila na posljedice odavanja te tajne.

Službena bilješka će se u pravilu sastaviti pri obavljanju očevida ili prikupljanja drugih dokaza. Službenu bilješku potpisuje ovlaštena osoba koja je bilješku sastavila.

Članak 67.

Nakon provedenog postupka ovlaštena će osoba u pisanom obliku donijeti obrazloženu odluku u kojoj će:

1. utvrditi postoji li uznemiravanje ili spolno uznemiravanje podnositelja pritužbe ili
2. utvrditi da ne postoji uznemiravanje ili spolno uznemiravanje podnositelja pritužbe.

Članak 68.

U slučaju iz 67. ovoga Pravilnika, ovlaštena će osoba u svojoj odluci navesti sve činjenice i okolnosti koje dokazuju da je podnositelj pritužbe uznemirivan ili spolno uznemirivan.

U odluci iz stavka 1. ovog članka, ovlaštena će osoba predložiti pročelniku odnosno županu da osobi koja je podnositelja pritužbe uznemiravala ili spolno uznemiravala izrekne mjeru zbog

povrede službene dužnosti te predložiti poduzimanje drugih mjera koje su primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja.

Članak 69.

Na temelju provedenog postupka i prijedloga ovlaštene osobe, pročelnik odnosno župan će poduzeti mjere koje su primjerene odnosnom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja te osobi koja je službenika/namještenika uznemirivala ili spolno uznemirivala izreći odgovarajuću mjeru zbog povrede obveza iz službe.

Članak 70.

Ako pročelnik odnosno župan u roku od 8 dana ne poduzme mjere za sprječavanje uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzeo očito neprimjerene, službenik i namještenik koji je uznemirivan ili spolno uznemirivan ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od 8 dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

Članak 71.

Ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati da će Šibensko-kninska županija zaštititi dostojanstvo službenika i namještenika, službenik i namještenik nije dužan dostaviti pritužbu županu, pročelniku ili ovlaštenoj osobi i ima pravo prekinuti rad, pod uvjetom da je zatražio zaštitu pred nadležnim sudom i o tome obavijestio Šibensko-kninsku županiju u roku od 8 dana od dana prekida rada.

Za vrijeme prekida rada iz članka 70. ovoga Pravilnika, kao i u slučaju iz stavka 1. ovog članka, službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće u iznosu koji bi ostvario da je radio.

Ako je pravomoćnom sudskom odlukom utvrđeno da nije povrijeđeno dostojanstvo službenika i namještenika, Šibensko-kninska županija može zahtijevati povrat isplaćene naknade iz stavka 2. ovog članka.

Svi podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva službenika i namještenika su tajni.

Članak 72.

U svrhu stvaranja ozračja tolerancije, razumijevanja i uvažavanja dostojanstva službenika i namještenika Šibensko-kninska županija će voditi posebnu brigu o informiranju, osvješćivanju i senzibiliziranju službenika i namještenika u upravnim tijelima za problematiku zaštite dostojanstva te o edukaciji ovlaštenih osoba.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 73.

Na prava i obveze koja nisu uređena ovim Pravilnikom na odgovarajući način će se primjenjivati odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakona o radu i drugih propisa i akata Šibensko-kninske županije.

Članak 74.

Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije, a stupa na snagu 1. svibnja 2026. godine.

Članak 75.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o pravima i obvezama službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 9/23, 6/24, 22/24, 7/25, 23/25 i 32/25).

KLASA: 110-01/26-01/3

URBROJ: 2182-06-26-1

Šibenik, 21. travnja 2026.

ŽUPAN

Paško Rakić, v.r.

Prilog

SPECIFIKACIJA ZDRAVSTVENIH PREGLEDA

| RED. BR. | VRSTA PREGLEDA | SKUPINA |
|----------|---|-----------------------------|
| 1. | <ul style="list-style-type: none">Laboratorijska dijagnostika: SE, KKS, GUK, trigliceridi, bilirubin, kreatinin, Fe, Kolesterol, HDL-kolesterol, LDL-kolesterol, AST, ALT, GGT, urati,Urin – kompletna pretraga;UZV abdomena (jetre, žučnog i mokraćnog mjehura, žučnih vodova, gušterače, slezene bubrega;EKG s očitanjem;UZV dojkiPregled ginekologa: transvaginalna sonografija (TVS), PAPA test;Internistički pregled i završno mišljenje | Žene do 40 godina života |
| 2. | <ul style="list-style-type: none">Laboratorijska dijagnostika: SE, KKS, GUK, trigliceridi, bilirubin, kreatinin, Fe, Kolesterol, HDL-kolesterol, LDL-kolesterol, AST, ALT, GGT, urati,Urin – kompletna pretraga;UZV abdomenaEKG s očitovanjemMamografija ili UZVPregled ginekologa: transvaginalna sonografija (TVS), PAPA testInternistički pregled i završno mišljenje | Žene iznad 40 godina života |

| | | |
|----|---|---------------------------------|
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Laboratorijska dijagnostika: SE, KKS, GUK, trigliceridi, bilirubin, kreatinin, Fe, Kolesterol, HDL-kolesterol, LDL-kolesterol, AST, ALT, GGT, urati, • Urin – kompletna pretraga • UZV abdomena • EKG s očitanjem • Internistički pregled i završno mišljenje | Muškarci do 40 godina života |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> • Laboratorijska dijagnostika: SE, KKS, GUK, trigliceridi, bilirubin, kreatinin, Fe, Kolesterol, HDL-kolesterol, LDL-kolesterol, AST, ALT, GGT, urati, • Urin – kompletna pretraga • UZV abdomena • EKG s očitanjem • Specifični prostatični antigen (PSA) • UZV prostate • Internistički pregled i završno mišljenje | Muškarci iznad 40 godina života |

19

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br.8/09, 4/13, 3/18, 4/20 , 5/21, 21/21. – pročišćeni tekst i 3/25) , župan Šibensko-kninske županije donio je

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Srednje strukovne škole

I.

Točka I. Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Srednje strukovne škole, Šibenik, mijenja se i glasi:

Željko Šimunac razrješuje se dužnosti člana u Školskom odboru Srednje strukovne škole, Šibenik

Željka Vudrag Tomasović imenuje se članom Školskog odbora Srednje strukovne škole, Šibenik, umjesto razriješenog člana Željka Šimunca.

II.

Ostale točke ostaju iste.

III.

Ova izmjena rješenja stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 602-02/25-01/37

URBROJ: 2182-06-26-5

Šibenik, 17. travnja 2026.

ŽUPAN

Paško Rakić, v.r.

20

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br.8/09, 4/13, 3/18, 4/20 , 5/21, 21/21. – pročišćeni tekst i 3/25) , župan Šibensko-kninske županije donio je

RJEŠENJE o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Pirovac

I.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Pirovac, Pirovac, ispred osnivača imenuju se:

1. Ante Čubrić
2. Ranka Vučković Vukman i
3. Bruno Gulam.

II.

Članovi školskog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine.

III.

Mandat članova školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 602-01/25-01/89

URBROJ: 2182-06-26-3

Šibenik, 16. travnja 2026.

ŽUPAN

Paško Rakić, v.r.

21

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br.8/09, 4/13, 3/18, 4/20 , 5/21, 21/21. – pročišćeni tekst i 3/25) , župan Šibensko-kninske županije donio je

RJEŠENJE

o imenovanju članova Školskog odbora Turističko-ugostiteljske škole

I.

Za članove Školskog odbora Turističko-ugostiteljske škole, Šibenik, ispred osnivača imenuju se:

- 1. Joso Smolić**
- 2. Maja Morić Kulušić i**
- 3. Giordana Radin Mačukat**

II.

Članovi školskog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine.

III.

Mandat članova školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 602-02/25-01/40

URBROJ: 2182-06-26-3

Šibenik, 15. travnja 2026.

ŽUPAN

Paško Rakić, v.r.

22

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09, 4/13, 3/18, 4/20, 5/21, 21/21 – pročišćeni tekst i 3/25) i članka 10. Statuta Doma zdravlja Šibensko-kninske županije (BROJ: 5/2-2024 od 10. travnja 2024. godine), Župan Šibensko-kninske županije donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti ravnatelju Doma zdravlja Šibensko-kninske županije za provođenje postupaka javne nabave i sklapanje ugovora o javnoj nabavi

I.

Sukladno Odluci Upravnog vijeća Doma zdravlja Šibensko-kninske županije Broj: 01-764/11-2026 od 27. veljače 2026. godine, daje se suglasnost ravnatelju Doma zdravlja Šibensko-kninske županije za provođenje postupaka javne nabave i sklapanje ugovora o javnoj nabavi za sljedeće predmete nabave:

- Uslugu čišćenja i pranja prostora, procijenjene vrijednosti nabave 76.800,00 eura bez PDV-a
- Stomatološke stolice, procijenjene vrijednosti nabave 80.000,00 eura bez PDV-a

II.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije.

KLASA: 510-09/26-01/5

URBROJ: 2182-06-26-2

Šibenik, 14. travnja 2026.

ŽUPAN

Paško Rakić, v.r.

23

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 8/09, 4/13, 3/18, 4/20, 5/21, 21/21 – pročišćeni tekst i 3/25) i članka 10. Statuta Doma zdravlja Šibensko-kninske županije (BROJ: 5/2-2024 od 10. travnja 2024. godine), Župan Šibensko-kninske županije donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti ravnatelju Doma zdravlja Šibensko-kninske županije za provođenje postupaka javne nabave i sklapanje ugovora o javnoj nabavi

I.

Sukladno Odluci Upravnog vijeća Doma zdravlja Šibensko-kninske županije Broj: 01-179/10-2026 od 22. siječnja 2026. godine, daje se suglasnost ravnatelju Doma zdravlja Šibensko-kninske županije za provođenje postupaka javne nabave i sklapanje ugovora o javnoj nabavi za sljedeće predmete nabave:

- Stomatološki potrošni materijal, procijenjene vrijednosti nabave 95.000,00 eura bez PDV-a
- Jednokratni medicinski potrošni materijal, procijenjene vrijednosti nabave 85.000,00 eura bez PDV-a

II.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije.

KLASA: 510-09/26-01/3

URBROJ: 2182-06-26-2

Šibenik, 7. travnja 2026.

ŽUPAN

Paško Rakić, v.r.

II GRAD SKRADIN 1.GRADSKO VIJEĆE

3

| | | | | |
|---|----------------------|--------------------|----------------------|----------------------|
| KLASA: 400-01/25-01/1 | | | | |
| URBROJ: 2182-03-02-25-2 | | | | |
| Skradin, 20. travnja 2026. godine | | | | |
| Na temelju članaka 42. i 43. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 144/21) i članaka 34. i 98. Statuta Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" br. 3/21, 15/22 i 29/23) Gradsko vijeće Grada Skradina na 9. sjednici od 20. travnja 2026. godine donosi | | | | |
| I. Izmjene i dopune Proračuna Grada Skradina za 2026. godinu | | | | |
| OPĆI DIO | | | | |
| | PLANIRANO | IZNOS | PROMJENA POSTOTAK | NOVI IZNOS |
| A. RAČUN PRIHODA I RASHODA | | | | |
| Prihodi poslovanja | 7.398.662,00 | 335.392,31 | 4,5% | 7.734.054,31 |
| Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 45.000,00 | 0,00 | 0,0% | 45.000,00 |
| Rashodi poslovanja | 3.271.299,00 | -30.737,19 | -0,9% | 3.240.561,81 |
| Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 6.015.042,45 | 400.862,16 | 6,7% | 6.415.904,61 |
| RAZLIKA | -1.842.679,45 | -34.732,66 | 1,9% | -1.877.412,11 |
| B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA | | | | |
| Primici od financijske imovine i zaduživanja | 0,00 | 600.000,00 | 100% | 600.000,00 |
| Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 0,00 | 0,00 | 0,0% | 0,00 |
| NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE | 0,00 | 600.000,00 | 100% | 600.000,00 |
| C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA | | | | |
| VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA | 1.842.679,45 | -565.267,34 | -30,7% | 1.277.412,11 |
| VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GOD | 0,00 | 0,00 | 0,0% | 0,00 |

| BROJ | | PLANIRANO | IZNOS | PROMJENA | NOVI IZNOS |
|---|---|---------------------|--------------------|---------------|---------------------|
| KONTA VRSTA PRIHODA / RASHODA | | | | POSTOTAK | |
| A. RAČUN PRIHODA I RASHODA | | | | | |
| 6 | Prihodi poslovanja | 7.398.662,00 | 335.392,31 | 4,5% | 7.734.054,31 |
| 61 | Prihodi od poreza | 1.295.000,00 | 306.460,00 | 23,7% | 1.601.460,00 |
| 63 | Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna | 5.191.156,00 | 28.932,31 | 0,6% | 5.220.088,31 |
| 64 | Prihodi od imovine | 201.455,00 | 0,00 | 0,0% | 201.455,00 |
| 65 | Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada | 670.951,00 | 0,00 | 0,0% | 670.951,00 |
| 66 | Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrti po protesti | 0,00 | 0,00 | 0,0% | 0,00 |
| 68 | Kazne, upravne mjere i ostali prihodi | 40.100,00 | 0,00 | 0,0% | 40.100,00 |
| 7 | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 45.000,00 | 0,00 | 0,0% | 45.000,00 |
| 71 | Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine | 5.000,00 | 0,00 | 0,0% | 5.000,00 |
| 72 | Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine | 40.000,00 | 0,00 | 0,0% | 40.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 3.271.299,00 | -30.737,19 | -0,9% | 3.240.561,81 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 1.307.937,00 | -42.000,00 | -3,2% | 1.265.937,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.296.488,00 | 9.362,50 | 0,7% | 1.305.850,50 |
| 34 | Financijski rashodi | 3.032,00 | -4,00 | -0,1% | 3.028,00 |
| 35 | Subvencije | 100,00 | 0,00 | 0,0% | 100,00 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 2.900,00 | 0,00 | 0,0% | 2.900,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 245.000,00 | 1.000,00 | 0,4% | 246.000,00 |
| 38 | Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći | 415.842,00 | 904,31 | 0,2% | 416.746,31 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 6.015.042,45 | 400.862,16 | 6,7% | 6.415.904,61 |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 82.350,00 | -10.250,00 | -12,4% | 72.100,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 5.932.692,45 | 411.112,16 | 6,9% | 6.343.804,61 |
| B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA | | | | | |
| 8 | Primici od financijske imovine i zaduživanja | 0,00 | 600.000,00 | 100% | 600.000,00 |
| 84 | Primici od zaduživanja | 0,00 | 600.000,00 | 100% | 600.000,00 |
| 5 | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 0,00 | 0,00 | 0,0% | 0,00 |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 0,00 | 0,00 | 0,0% | 0,00 |
| C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA | | | | | |
| 9 | Vlastiti izvori | 1.842.679,45 | -565.267,34 | -30,7% | 1.277.412,11 |
| 92 | Rezultat poslovanja | 1.842.679,45 | -565.267,34 | -30,7% | 1.277.412,11 |

| Račun prihoda i rashoda | | | | | |
|-------------------------|--|---------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| BROJ KONTA | VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA | PLANIRANO | PROMJENA IZNOS | PROMJENA POSTOTAK | NOVI IZNOS |
| | SVEUKUPNO PRIHODI | 7.443.662,00 | 335.392,31 | 4,51 | 7.779.054,31 |
| 6 | Prihodi poslovanja | 7.398.662,00 | 335.392,31 | 4,53 | 7.734.054,31 |
| 61 | Prihodi od poreza | 1.295.000,00 | 306.460,00 | 23,66 | 1.601.460,00 |
| 63 | Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna | 5.191.156,00 | 28.932,31 | 0,56 | 5.220.088,31 |
| 64 | Prihodi od imovine | 201.455,00 | 0,00 | 0,00 | 201.455,00 |
| 65 | Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada | 670.951,00 | 0,00 | 0,00 | 670.951,00 |
| 66 | Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrti po protestii | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 68 | Kazne, upravne mjere i ostali prihodi | 40.100,00 | 0,00 | 0,00 | 40.100,00 |
| 7 | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 45.000,00 | 0,00 | 0,00 | 45.000,00 |
| 71 | Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| 72 | Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| | SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI | 9.286.341,45 | 370.124,97 | 3,99 | 9.656.466,42 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 3.271.299,00 | -30.737,19 | -0,94 | 3.240.561,81 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 1.307.937,00 | -42.000,00 | -3,21 | 1.265.937,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.296.488,00 | 9.362,50 | 0,72 | 1.305.850,50 |
| 34 | Financijski rashodi | 3.032,00 | -4,00 | -0,13 | 3.028,00 |
| 35 | Subvencije | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 2.900,00 | 0,00 | 0,00 | 2.900,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 245.000,00 | 1.000,00 | 0,41 | 246.000,00 |
| 38 | Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći | 415.842,00 | 904,31 | 0,22 | 416.746,31 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 6.015.042,45 | 400.862,16 | 6,66 | 6.415.904,61 |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 82.350,00 | -10.250,00 | -12,45 | 72.100,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 5.932.692,45 | 411.112,16 | 6,93 | 6.343.804,61 |

| Prihodi i rashodi po izvorima | | | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------|----------------|----------|--------------|
| BROJ KONTA | VRSTA PRIHODA / PRIMITAK/ PLANIRANO | PLANIRANO | PROMJENA | | |
| | | | PROMJENA IZNOS | POSTOTAK | NOVI IZNOS |
| SVEUKUPNO PRIHODI | | 7.443.662,00 | 335.392,31 | 4,51 | 7.779.054,31 |
| Izvor 1. | Opći prihodi i primici | 1.884.596,00 | 306.960,00 | 16,29 | 2.191.556,00 |
| Izvor 1.1. | Opći prihodi i primici | 1.515.100,00 | 306.460,00 | 20,23 | 1.821.560,00 |
| Izvor 1.2. | Opći prihodi i primici - KNJIŽN | 40.128,00 | 500,00 | 1,25 | 40.628,00 |
| Izvor 1.3. | Opći prihodi i primici - DV SKF | 329.368,00 | 0,00 | 0,00 | 329.368,00 |
| Izvor 3. | Vlastiti prihodi | 710,00 | 0,00 | 0,00 | 710,00 |
| Izvor 3.1. | Vlastiti prihodi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor 3.2. | VLASTITI PRIHODI KNJIŽNICA | 710,00 | 0,00 | 0,00 | 710,00 |
| Izvor 4. | Prihodi za posebne namjene | 736.696,00 | 0,00 | 0,00 | 736.696,00 |
| Izvor 4.0. | Prihodi od komunalne naknad | 230.000,00 | 0,00 | 0,00 | 230.000,00 |
| Izvor 4.2. | Prihodi od spomeničke rente | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| Izvor 4.3. | Ostali prihodi za posebne nam | 406.140,00 | 0,00 | 0,00 | 406.140,00 |
| Izvor 4.8. | Ostali prihodi za posebne nam | 90.556,00 | 0,00 | 0,00 | 90.556,00 |
| Izvor 5. | Pomoći | 4.821.660,00 | 28.432,31 | 0,59 | 4.850.092,31 |
| Izvor 5.0. | Pomoći iz državnog proračuna | 4.506.860,00 | 128.432,31 | 2,85 | 4.635.292,31 |
| Izvor 5.2. | Ostale pomoći | 314.800,00 | -100.000,00 | -31,77 | 214.800,00 |
| Izvor 5.5. | x | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor 5.6. | Fondovi EU | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor 6. | Donacije | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor 6.4. | x | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor 7. | Prihodi od prodaje ili zamjene r | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor 7.1. | Prihodi od prodaje ili zamjene | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI | | 9.286.341,45 | 370.124,97 | 3,99 | 9.656.466,42 |
| Izvor 1. | Opći prihodi i primici | 2.381.494,00 | -189.938,00 | -7,98 | 2.191.556,00 |
| Izvor 1.1. | Opći prihodi i primici | 1.859.790,00 | -38.230,00 | -2,06 | 1.821.560,00 |
| Izvor 1.2. | Opći prihodi i primici - KNJIŽN | 40.128,00 | 500,00 | 1,25 | 40.628,00 |
| Izvor 1.3. | Opći prihodi i primici - DV SKF | 481.576,00 | -152.208,00 | -31,61 | 329.368,00 |
| Izvor 3. | Vlastiti prihodi | 710,00 | 0,00 | 0,00 | 710,00 |
| Izvor 3.1. | Vlastiti prihodi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor 3.2. | VLASTITI PRIHODI KNJIŽNICA | 710,00 | 0,00 | 0,00 | 710,00 |
| Izvor 4. | Prihodi za posebne namjene | 629.857,45 | 106.838,55 | 16,96 | 736.696,00 |
| Izvor 4.0. | Prihodi od komunalne naknad | 230.000,00 | 0,00 | 0,00 | 230.000,00 |
| Izvor 4.1. | Prihodi od spomeničke rente | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor 4.2. | Prihodi od spomeničke rente | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| Izvor 4.3. | Ostali prihodi za posebne nam | 299.301,45 | 106.838,55 | 35,70 | 406.140,00 |
| Izvor 4.7. | Ostali prihodi za posebne nam | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor 4.8. | Ostali prihodi za posebne nam | 90.556,00 | 0,00 | 0,00 | 90.556,00 |
| Izvor 5. | Pomoći | 4.301.952,00 | 548.140,31 | 12,74 | 4.850.092,31 |
| Izvor 5.0. | Pomoći iz državnog proračuna | 3.987.152,00 | 648.140,31 | 16,26 | 4.635.292,31 |
| Izvor 5.1. | Programi Unije | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor 5.2. | Ostale pomoći | 314.800,00 | -100.000,00 | -31,77 | 214.800,00 |
| Izvor 5.4. | Europski poljoprivredni jamstv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor 5.5. | x | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor 5.6. | Fondovi EU | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor 6. | Donacije | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor 6.4. | x | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor 7. | Prihodi od prodaje ili zamjene r | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor 7.1. | Prihodi od prodaje ili zamjene | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor 8. | Namjenski primici | 0,00 | 600.000,00 | 100,00 | 600.000,00 |
| Izvor 8.1. | Primici od zaduživanja | 0,00 | 600.000,00 | 100,00 | 600.000,00 |
| Izvor 9. | Višak prihoda iz prethodnih god | 1.972.328,00 | -694.915,89 | -35,23 | 1.277.412,11 |
| Izvor 9.1. | Višak prihoda iz prethodnih gc | 1.972.328,00 | -694.915,89 | -35,23 | 1.277.412,11 |

| Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji | | | | | | |
|--|---|---------------------|-------------------|-------------------|---------------------|--|
| BROJ KONTA | VRSTA RASHODA / IZDATAK | PLANIRANO | PROMJENA IZNOS | PROMJENA POSTOTAK | NOVI IZNOS | |
| | SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI | 9.286.341,45 | 370.124,97 | 3,99 | 9.656.466,42 | |
| Funkcijska klasifikacija | 01 Opće javne u | 372.039,00 | 72.362,50 | 19,45 | 444.401,50 | |
| Funkcijska klasifikacija | 02 Obrana | 13.646,00 | 0,00 | 0,00 | 13.646,00 | |
| Funkcijska klasifikacija | 022 Civilna obra | 13.646,00 | 0,00 | 0,00 | 13.646,00 | |
| Funkcijska klasifikacija | 03 Javni red i sig | 237.584,00 | 0,00 | 0,00 | 237.584,00 | |
| Funkcijska klasifikacija | 032 Usluge protu | 221.584,00 | 0,00 | 0,00 | 221.584,00 | |
| Funkcijska klasifikacija | 036 Rashodi za j | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | |
| Funkcijska klasifikacija | 04 Ekonomski pe | 524.728,00 | -4,00 | 0,00 | 524.724,00 | |
| Funkcijska klasifikacija | 045 Promet | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | |
| Funkcijska klasifikacija | 05 Zaštita okoliš | 30.900,00 | 0,00 | 0,00 | 30.900,00 | |
| Funkcijska klasifikacija | 051 Gospodaren | 28.000,00 | 0,00 | 0,00 | 28.000,00 | |
| Funkcijska klasifikacija | 055 Istraživanje | 2.900,00 | 0,00 | 0,00 | 2.900,00 | |
| Funkcijska klasifikacija | 06 Usluge unapr | 5.890.798,45 | 345.266,47 | 5,86 | 6.236.064,92 | |
| Funkcijska klasifikacija | 061 Razvoj stan | 737.800,00 | -66.000,00 | -8,95 | 671.800,00 | |
| Funkcijska klasifikacija | 062 Razvoj zaje | 4.797.193,45 | 434.652,86 | 9,06 | 5.231.846,31 | |
| Funkcijska klasifikacija | 064 Ulična rasvj | 90.000,00 | 7.000,00 | 7,78 | 97.000,00 | |
| Funkcijska klasifikacija | 066 Rashodi vez | 263.805,00 | -30.386,39 | -11,52 | 233.418,61 | |
| Funkcijska klasifikacija | 08 Rekreacija, k | 940.866,00 | -28.500,00 | -3,03 | 912.366,00 | |
| Funkcijska klasifikacija | 081 Službe rekr | 712.000,00 | -88.500,00 | -12,43 | 623.500,00 | |
| Funkcijska klasifikacija | 082 Službe kult | 197.166,00 | 60.000,00 | 30,43 | 257.166,00 | |
| Funkcijska klasifikacija | 085 Istraživanje | 26.700,00 | 0,00 | 0,00 | 26.700,00 | |
| Funkcijska klasifikacija | 09 Obrazovanje | 707.780,00 | 0,00 | 0,00 | 707.780,00 | |
| Funkcijska klasifikacija | 091 Predškolsko | 633.780,00 | 0,00 | 0,00 | 633.780,00 | |
| Funkcijska klasifikacija | 095 Obrazovanj | 58.000,00 | 0,00 | 0,00 | 58.000,00 | |
| Funkcijska klasifikacija | 098 Usluge obra | 16.000,00 | 0,00 | 0,00 | 16.000,00 | |
| Funkcijska klasifikacija | 10 Socijalna zaš | 568.000,00 | -19.000,00 | -3,35 | 549.000,00 | |
| Funkcijska klasifikacija | 104 Obitelj i dje | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | |
| Funkcijska klasifikacija | 106 Stanovanje | 100.000,00 | 1.000,00 | 1,00 | 101.000,00 | |
| Funkcijska klasifikacija | 107 Socijalna pe | 458.000,00 | -20.000,00 | -4,37 | 438.000,00 | |
| Račun financiranja | | | | | | |
| BROJ KONTA | VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA | PLANIRANO | PROMJENA IZNOS | PROMJENA POSTOTAK | NOVI IZNOS | |
| | SVEUKUPNO PRIHODI | 0,00 | 600.000,00 | 100,00 | 600.000,00 | |
| 8 | Primici od financijske imovine i zaduživanja | 0,00 | 600.000,00 | 100,00 | 600.000,00 | |
| 84 | Primici od zaduživanja | 0,00 | 600.000,00 | 100,00 | 600.000,00 | |
| | SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 5 | Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Račun financiranja prema izvorima financiranja | | | | | | |
| BROJ KONTA | VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA | PLANIRANO | PROMJENA IZNOS | PROMJENA POSTOTAK | NOVI IZNOS | |
| | SVEUKUPNO PRIHODI | 0,00 | 600.000,00 | 100,00 | 600.000,00 | |
| | Izvor 8. Namjenski primici | 0,00 | 600.000,00 | 100,00 | 600.000,00 | |
| | Izvor 8.1. Primici od zaduživanja | 0,00 | 600.000,00 | 100,00 | 600.000,00 | |
| | SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Izvor 1. Opći prihodi i primici | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

| | | | | | |
|--|---|-------------------|-------------|-------------|-------------------|
| Program 1301 Program gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture | | 38.500,00 | 0,00 | 0,00 | 38.500,00 |
| Kapitalni projekt K130002 Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture | | 38.500,00 | 0,00 | 0,00 | 38.500,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 38.500,00 | 0,00 | 0,00 | 38.500,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 38.500,00 | 0,00 | 0,00 | 38.500,00 |
| Program 1400 Subvencije za unapređenje stanovanja | | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| Aktivnost A140004 Stambeno zbrinjavanje | | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| I. Izmjene i dopune Proračuna Grada Skradina za 2026. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Grada Skradina“ i stupaju na snagu osmi dan od dana objave. | | | | | |
| GRADSKO VIJEĆE | | | | | |
| GRADA SKRADINA | | | | | |
| Predsjednica | | | | | |
| Matea Klarić, dipl.iur., v.r. | | | | | |

4

Na temelju članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22), i članka 34. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 03/21, 15/22 i 29/23), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 9. sjednici od 20. travnja 2026. godine, donosi

Izmjene i dopune (I) Programa pomoći socijalno ugroženim osobama na području Grada Skradina za 2026. godinu

I.

Za potrebe pomoći socijalno ugroženim osobama kroz razne oblike, Grad Skradin je u ovim Izmjenama i dopunama (I) Programa osigurao financijska sredstva u ukupnom iznosu od **108.000,00 €**.

Ovim Programom u okviru osiguranih sredstava utvrđuju se prava korisnika zajamčene minimalne naknade i drugih osoba, utvrđena Zakonom o socijalnoj skrbi (NN 61/25) i druga prava i pomoći, način financiranja tih prava, te uvjeti i način njihova ostvarivanja, kao i davanja u skladu s ovim Programom.

Slijedom utvrđenih javnih potreba za ostvarenje ovog Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu Grada Skradina za 2026.:

Razdjel 004 Jedinostveni upravni odjel; Glava 00401 Jedinostveni upravni odjel; Program 4005 Program pomoći socijalno ugroženim osobama, i to kroz sljedeće aktivnosti:

| | |
|--|-------------|
| Aktivnost A400001 Poseban prijevoz za učenike s poteškoćama u razvoju | Plan 2026. |
| Troškovi prijevoza | 2.000,00 € |
| Aktivnost A400002 Sufinanciranje školskih udžbenika i pribora za osnovnoškolce | Plan 2026. |
| Sufinanciranje obrazovnog materijala | 13.000,00 € |
| Aktivnost A400003 Sufinanciranje cijele prijevoza | Plan 2026. |
| Troškovi prijevoza | 16.000,00 € |

| | |
|---|-------------|
| Aktivnost A400004 Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad | Plan 2026. |
| Porodiljne naknade | 10.000,00 € |

| | |
|--|-------------|
| Aktivnost A400005 Stipendije i školarine | Plan 2026. |
| Dodjela stipendija | 58.000,00 € |

| | |
|---|------------|
| Aktivnost A400006 Pomoći obiteljima i kućanstvima u novcu | Plan 2026. |
| Jednokratne financijske pomoći | 8.000,00 € |

| | | |
|---|------------|------------|
| Aktivnost A400007 Pomoći obiteljima i kućanstvima u novcu | Plan 2026. | I.Izmjena |
| Troškovi stanovanja | 0,00 | 1.000,00 € |

1. Pomoći obiteljima i kućanstvima u novcu

U svrhu pružanja pomoći najugroženijim pojedincima i obiteljima (zbog trenutačnih materijalnih teškoća i izvanrednih okolnosti i nesretnih događaja), sukladno kriterijima koje utvrdi Povjerenstvo za socijalnu skrb, Grad Skradin je osigurao sredstva koja će dodjeljivati na temelju pristiglih zahtjeva, cijeneći opravdanost svakog slučaja pojedinačno.

2. Stipendije i školarine

Sukladno rezultatima *Natječaja za dodjelu stipendija* studentima s područja Grada Skradina koji su ostvarili pravo na stipendiranje, osigurat će se stipendija za akademsku godinu 2025./2026. (siječanj-srpanj) u visini od 200,00 € mjesečno.

3. Porodiljne naknade

Radi potpore obiteljima, čija oba roditelja ili samohrani roditelj u trenutku rođenja djeteta imaju prebivalište na području Grada Skradina, Grad Skradin će u 2025. godini za prvorođeno dijete dodijeliti jednokratni novčani iznos od 270,00 €, za drugo novorođeno dijete 400,00 €, za treće i svako sljedeće novorođeno dijete dodijelit će se 670,00 € kroz dvije godine.

4. Poseban prijevoz za učenike s teškoćama u razvoju

Osnovnim školama koje imaju ustrojene posebne odjele za djecu s poteškoćama u razvoju, sufinancirati će se dio troškova prijevoza za učenike s područja Grada Skradina koji pohađaju nastavu po posebnom programu u osnovnim školama izvan upisnog područja OŠ Skradin.

5. Sufinanciranje cijene prijevoza

Svim učenicima srednjih škola s područja Grada Skradina sufinancirati će se autobusna karta u iznosu od 15% od njezine pune cijene.

6. Sufinanciranje školskih udžbenika i pribora za osnovnoškolce

Roditeljima učenika osnovnih škola koji imaju prebivalište na području Grada Skradina, odobrit će se jednokratni iznos pomoći za nabavu drugih obrazovnih materijala. Visina sufinanciranja iznosi 55,00 € za roditelje učenike od 1. do 4. razreda, odnosno 65,00 € za roditelje učenika od 5. do 8. razreda.

7. Troškovi stanovanja

Ova mjera usmjerena je na pružanje financijske potpore socijalno ugroženim kućanstvima na području Grada Skradina, a obuhvaća sufinanciranje troškova stanovanja.

III. ZAVRŠNI DIO

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije“.

KLASA: 550-01/25-02/1

URBROJ: 2182-03-02-25-2

Skradin, 20. travnja 2026. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA

Matea Klarić, dipl.iur., v.r.

5

Na temelju članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22), i članka 34. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 03/21, 15/22 i 29/23), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 9. sjednici od 20. travnja 2026. godine, donosi

Izmjene i dopune (I) Programa javnih potreba u kulturi na području Grada Skradina za 2026. godinu

I.

Ovim Izmjenama i dopunama (I) Programa utvrđuju se javne potrebe u kulturi Grada Skradina za 2026. godinu i sredstva za financiranje tih potreba koja se osiguravaju u Proračunu Grada Skradina za 2026. godinu u ukupnoj visini od **180.628,00 €**.

Programom javnih potreba u kulturi obuhvaćaju se svi oblici poticanja i promicanja kulturnih djelatnosti od značaja za Grad Skradin, koji doprinose razvitku i unaprjeđenju kulturnog života Grada Skradina.

II.

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada Skradina za 2026. godinu jesu sljedeće kulturne djelatnosti:

- djelatnost i poslovi ustanova u kulturi, udruga i drugih organizacija u kulturi, kao i pomaganje, poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva,
- akcije i manifestacije u kulturi što pridonose razvitku i promicanju kulturnog života Grada,
- investicijsko održavanje, adaptacije i potrebni zahvati na objektima kulture itd.

III.

Slijedom utvrđenih javnih potreba u kulturi za ostvarenje ovog Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu Grada Skradina za 2026.:

Razdjel 004 Jedinostveni upravni odjel; Glava 00401 Jedinostveni upravni odjel; Program 2001 Program javnih potreba u kulturi, i to kroz sljedeće aktivnosti i kapitalne projekte:

| Aktivnost A200001 Organizacija kulturnih manifestacija | Plan 2026. | I.Izmjena |
|--|-------------------|-------------------|
| Organizacija kulturnih manifestacija | 80.000,00 | 90.000,00 |
| Organizacija Festivala rižota | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Tekuće donacije kulturnim udrugama | 20.000,00 | 20.000,00 |
| Organizacija kulturnih manifestacija - sajam | 0,00 | 10.000,00 |
| UKUPNO: | 110.000,00 | 130.000,00 |

| Kapitalni projekt K200001 Uređenje pješačke staze Put Vidikovca | Plan 2026. | I.Izmjena |
|---|------------|-----------|
| Uređenje pješačke staze Put Vidikovca | 40.000,00 | 10.000,00 |

Razdjel 004 Jedinostveni upravni odjel; Glava 00403 Knjižnica grada Skradina; Program 2001 Program javnih potreba u kulturi, i to kroz sljedeće aktivnosti i kapitalne projekte:

| Aktivnost A200002 Rashodi za knjižnicu | Plan 2026. | I.Izmjena |
|--|------------|-----------|
| Rashodi za knjižnicu | 38.800,00 | 39.300,00 |

| Kapitalni projekt: K200002 Knjige u knjižnici | Plan 2026. | I.Izmjena |
|---|------------|-----------|
| Knjige u knjižnici | 1.328,00 | 1.328,00 |

IV.

Detaljni financijski plan i raspored korištenja sredstava proračuna za potrebe kulture temeljem prijavljenih programa po pojedinim proračunskim korisnicima, utvrdit će gradonačelnik Odlukom o korištenju sredstava proračuna Grada Skradina za potrebe kulture u 2026. godini, uvažavajući kriterije i ciljeve ovog Programa.

V.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije“.

KLASA: 402-02/25-02/1

URBROJ: 2182-03-02-25-2

Skradin, 20. travnja 2026. godine

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA**

PREDSJEDNICA

Matea Klarić, dipl.iur., v.r.

6

Temeljem članka 20. stavka 3. i 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07,94/13, 98/19, 57/22,101/23 i 22/26) i članka 34. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/21, 15/22, 29/23), Gradsko vijeće Grada Skradina na 8. sjednici, održanoj dana 31. ožujka 2026. godine, donosi

ODLUKU

o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Skradin

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Skradin (u daljnjem tekstu: Vrtić), čiji je osnivač Grad Skradin.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. UTVRĐIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU

Članak 3.

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u dječji vrtić u kojem se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave (Grad Skradin) dužan je osigurati mjesto u dječjem vrtiću ili osnovnoj školi koja provodi obvezni program predškole.

Članak 4.

Prednost pri upisu djece u dječji vrtić kojem je osnivač Grad Skradin imaju djeca roditelja invalida Domovinskoga rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca obaju zaposlenih roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjega vrtića, djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Članak 5.

Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljima i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

Članak 6.

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića.

Upisi u dječje vrtiće mogu se provoditi elektroničkim putem.

Ako se sva prijavljena djeca mogu upisati u Vrtić, neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti.

U slučaju upisa djece čiji roditelji, odnosno skrbnici imaju prebivalište izvan područja Grada Skradina, roditelji –skrbnici plaćaju punu cijenu usluge za program u koji se dijete upisuje, a od svojeg nadležnog tijela lokalne samouprave na čijem području imaju prebivalište mogu tražiti suglasnost za sufinanciranje.

Članak 7.

Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati u Vrtić, primjenjivati će se zakonski kriteriji i redoslijed za ostvarivanje prednosti pri upisu primjenom modela bodovanja, kako slijedi:

| | KRITERIJI | DOKUMENTACIJA | MJERILA BODOVANJA |
|----|---|--|---------------------------|
| 1. | Djeca roditelja invalida Domovinskog rata | Rješenje o statusu HRVI, preslika smrtnog lista ili izvadak iz matice umrlih | 4 boda |
| 2. | Djeca iz obitelji s troje ili više djece | Za svako dijete rodni list ili izvadak iz Matice rođenih ili potvrda o rođenju djeteta | po 2 boda za svako dijete |

| | | | |
|--------------|--|---|-----------|
| 3. | Djeca oba zaposlena roditelja | Original potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja ne starija od 30 dana ili potvrda fakulteta o statusu redovnog studenta | 25 bodova |
| 4. | Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, | Preslika zdravstvene i druge dokumentacije (sukladno članku 6. Državnog pedagoškog standarda) | 15 bodova |
| 5. 6. | Djeca samohranih roditelja Dijete jednorodnih obitelji | Pravomoćna presuda o razvodu braka, rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca, odluka o roditeljskoj skrbi, izvod iz matice umrlih za drugog roditelja, uvjerenje nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju ili druga isprava kojom se dokazuje da roditelj sam uzdržava dijete, | 10 bodova |
| 7. | Djeca osoba s invaliditetom Upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom | Rješenje o invalidnosti | 3 boda |
| 8. | Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima | Preslika rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji | 10 bodova |

| | | | |
|-----|---|---|-----------|
| 9. | Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića | Potvrda o mjestu prebivališta, boravišta djeteta | 30 bodova |
| 10. | Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade. | Rješenje o pravima na doplatak za djecu, rješenja roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade | 2 boda |

Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječji vrtić uređuje osnivač dječjeg vrtića ovom Odlukom.

Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti, prijavi za upis dužni su priložiti dokumentaciju kako je navedeno u tablici.

Za točnost podataka iz prethodnog stavka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj zahtjeva. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Povjerenstvo koje obavlja upis može obaviti provjeru.

Podnositelji prijave koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

Prednost pri upisu unutar pojedinih skupina djece ima dijete koje se može razvrstati u više navedenih skupina, čime prikuplja veći broj bodova.

Članak 8.

Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 7. ove Odluke zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se lista prioriteta na koju se redom stavljaju prijave podnositelja od većeg broja bodova do najmanjeg.

Ako i nakon primjene utvrđenih kriterija više prijave podnositelja ostvaruje isti broj bodova svrstavanje se obavlja po datumu rođenja djeteta, od najstarijeg ka mlađemu.

Članak 9.

Djeca koja se tijekom godine ispišu iz Vrtića, u novoj pedagoškoj godini nemaju nikakvu prednost pri upisu. Za njih će se utvrđivati broj bodova kao i za svu novoprmljenu djecu po kriterijima utvrđenom Odlukom.

Izuzetak od pravila iz prethodnog stavka ovog članka su djeca koja zbog svog trenutnog psihofizičkog stanja nisu mogla pohađati vrtić više mjeseci ili cijelu pedagošku godinu.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Mjerila i postupak upisa djece u Vrtić, organizacija prijema novoupisane djece, prava i obveze roditelja djece - korisnika usluga Vrtića te uvjeti pod kojima dijete može biti ispisano iz vrtića utvrđuje se Pravilnikom kojeg donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Skradin („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/23, 19/24).

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 601-02/26-01/1
URBROJ: 2182-03-02-26-1
Skradin, 31. ožujka 2026.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA

Matea Klarić, dipl.iur., v.r.

7

Na temelju članka 9. stavka 10. Zakona o grobljima („Narodne novine“, broj 78/25 i 80/25) i članka 34. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/21, 15/22 i 29/23), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 9. sjednici, od 20. travnja 2026. godine, donosi

ODLUKU O GROBLJIMA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju:

- mjerila i kriterij za dodjelu i ustupanje grobnih mjesta na korištenje;
- iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka;
- ukopi i privremeni ukopi;
- način ukopa nepoznatih osoba;
- produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici;
- održavanje groblja i uklanjanje otpada;
- veličina, dimenzije, material i izgled grobnih mjesta i spomen obilježja;
- uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem;
- uvjeti, način i prosipanja kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe;
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade pri dodjeli grobnog mjesta i godišnje grobne naknade;
- uvjeti za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta trećim osobama;
- mogućnost da pojedini djelovi groblja služe za ukope članova pojedinih vjerskih

- zajednica;
- mogućnost da dio groblja ustupi drugoj jedinici lokalne samouprave ili da sklopi ugovor o zajedničkom korištenju groblja s drugom jedinicom lokalne samouprave;
 - mogućnost da se grobno mjesto dodjeli na korištenje bez obveze premještanja ostataka tijela umrlih osoba u zajedničku kosturnicu;
 - pravila za određivanje naknade za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta;
 - prekršajne sankcije za prekršitelje odredbi.

Članak 2.

Groblje je ograđeni prostor na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna i druga infrastruktura i u pravilu prateće građevine.

Na području Grada Skradina ukop se obavljaju na grobljima: groblje sv. Jere Skradin, groblje sv. Petke Skradin, groblje sv. Kate Dubravice, groblje sv. Jure Rupe, groblje sv. Nikole Plastovo, groblje sv. Nikole Bratiškovci, groblje Velika Glava, groblje sv. Ante Vaćani, groblje sv. Marko Sonković, groblje sv. Bartul Ždrapanj, groblje Svi Sveti Krković, groblje sv. Aćim i Ana Bribir, groblje Žažvić i groblje Međare.

Groblja na području Grada Skradina vlasništvo su Grada Skradina.

Članak 3.

Grobljima na području Grada Skradina upravlja Rivina jaruga d.o.o. Skradin za komunalne djelatnosti, OIB: 35718634536, Trg Male Gospe 4, 22222 Skradin, (u daljnjem tekstu: Upravitelj groblja).

Upravljanje grobljem razumijeva dodjelu grobnih mjesta na korištenje, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja, te ukop i kremiranje umrlih osoba.

Upravitelj groblja vodi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na grobljima, te registar umrlih osoba sukladno zakonu kojim se uređuju groblja.

Korisnik grobnog mjesta dužan je dostavom odgovarajuće dokumentacije redovito ažurirati promjene osobnih podataka u grobnom očevidniku.

II GROBNO MJESTO, OPREMA I UREĐAJI GROBNOG MJESTA

Članak 4.

Grobno mjesto je grob, grobnica, kazeta za urne, kolumbarij, te svako drugo mjesto u kojem se nalaze posmrtni ostaci ili je namijenjeno za ukapanje ili trajnu pohranu posmrtnih ostataka.

Grobno mjesto definirano je položajnim planom grobnih mjesta kojeg donosi Upravitelj groblja. Vrste grobnih mjesta utvrđuju se temeljem projektne dokumentacije potrebne za ishodenje akta temeljem kojeg se započinje gradnja.

Pod opremom i uređajima grobnog mjesta, u smislu ove Odluke, smatraju se: nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik, ploče, spomenici i drugi znaci, ograda grobnog mjesta, pripadajući pristupni dio i slično.

Oprema i uređaji grobnog mjesta iz stavka 4. ovog članka smatraju se nekretninom i vlasništvo su korisnika grobnog mjesta, a korisnik istima može raspolagati sukladno zakonu kojim se uređuju groblja i posebnim propisima.

Korisnik grobnog mjesta dužan je na grobnom mjestu na primjeren način označiti imena svih ukopanih osoba, njihove godine rođenja i smrti te je obvezan voditi računa da natpisi na grobnom mjestu i oprema i uređaji nisu u suprotnosti s odredbama zakona kojim se uređuju groblja, posebnim propisima kao i aktu Upravitelja groblja kojim se uređuje ponašanje na groblju.

III MJERILA I KRITERIJ ZA DODJELU I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 5.

Upravitelj groblja, a na temelju dokumentiranog zahtjeva stranke, dodjeljuje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, o čemu donosi rješenje.

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje donosi se kod svake promjene korisnika grobnog mjesta.

Protiv rješenja iz stavka 1. i 2. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom odjelu Grada Skradina.

Članak 6.

Grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta (u daljnjem tekstu: Planu) koji donosi Upravitelj groblja za svako groblje posebno, redosljedom prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta označenih u Planu, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri usvoje želje korisnika.

Plan mora sadržavati:

- raspored grobnih polja
- raspored grobnih mjesta u kojima su naznačene oznake, brojevi grobnih mjesta i njihove površine te grafički prikaz njihovog rasporeda.

Primjerak plana pohranjuje se i na elektroničkom mediju.

Članak 7.

Grobno mjesto se dodjeljuje na korištenje kad nastane potreba za ukopom pokojnika ili neovisno o potrebi za ukopom, ukoliko postoji dovoljan broj slobodnih grobnih mjesta na groblju.

Članak 8.

Pod korisnikom grobnog mjesta (u daljnjem tekstu: korisnik), u smislu ove Odluke razumijeva se osoba kojoj je grobno mjesto dano na korištenje rješenjem upravitelja groblja.

Članak 9.

Pravo korištenja grobnog mjesta predmet je nasljeđivanja.

Korisnik može trećoj osobi ugovorom ustupiti svoje pravo korištenja grobnog mjesta, na način propisan odredbama zakona kojim se uređuju groblja.

Pravomoćno rješenje o nasljeđivanju i ugovor o ustupu, sud odnosno javni bilježnik kao povjerenik suda, dostavljaju Upravitelju groblja po službenoj dužnosti.

Dokumentaciju iz stavka 3. ovoga članka stranka može i sama dostaviti Upravitelju groblja radi donošenja odgovarajućeg rješenja.

Korisnik se može odreći korištenja grobnog mjesta na temelju dokumentiranog i javnobilježnički ovjerenog zahtjeva kojeg podnosi Upravitelju groblja. Pisani zahtjev korisnik može podnijeti osobno u prostorijama Upravitelja groblja te ga potpisati u nazočnosti ovlaštenih osoba Upravitelja groblja.

U slučaju iz stavka 5. ovoga članka, Upravitelj groblja stavlja izvan snage rješenje o korištenju grobnog mjesta, odnosno ugovor o korištenju grobnog mjesta sporazumno se raskida.

Zahtjev iz stavka 5. ovoga članka sadrži i izjavu o preuzimanju posmrtnih ostataka koji se nalaze u grobnom mjestu.

Ukoliko je korisnik pravo ukopa dao drugoj osobi, zahtjevu iz stavka 5. ovoga članka korisnik je dužan priložiti pisanu izjavu o povlačenju prava ukopa o čemu je dužan obavijestiti osobu kojoj je dao pravo ukopa.

IV UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

1. Naknada za dodjelu grobnog mjesta

Članak 10.

Prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje plaća se naknada koja se utvrđuje rješenjem iz članka 5. stavka 1. ove Odluke.

Korisnik grobnog mjesta stječe pravo korištenja grobnog mjesta pravomoćnošću rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje i plaćanjem naknade za dodjelu grobnog mjesta.

Članak 11.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje određuje se ovisno o troškovima izgradnje (za nova grobna mjesta) i koeficijentu veličine grobnog mjesta.

2. Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta

Članak 12.

Korisnik je dužan redovito plaćati godišnju grobnu naknadu za korištenje grobnog mjesta.

Plaćanjem godišnje grobne naknade korisnik grobnog mjesta ne oslobađa se obveze održavanja grobnog mjesta koje mu je dano na korištenje.

Visinu naknade iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Upravitelj groblja.

Godišnja naknada plaća se na temelju uplatnice koju Upravitelj groblja dostavlja osobi koja je u grobni očevidnik upisana kao korisnik osim ako korisnik ne dostavi Upravitelju groblja sporazum s ovjerenim potpisom druge osobe na temelju kojeg druga osoba preuzima obvezu plaćanja godišnje grobne naknade.

U slučaju sukorisništva grobnog mjesta, uplatnica se dostavlja svakom od korisnika sukladno udjelu u pravu korištenja grobnog mjesta, osim ako se korisnici na temelju sporazuma s ovjerenim potpisima ne dogovore drugačije te isti dostave Upravitelju groblja.

Članak 13.

Visina godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta utvrđuje se radi namirenja dijela stvarno nastalih zajedničkih troškova na groblju (uređenja i održavanja groblja, utroška vode, odvoza otpada, čišćenja pristupnih staza i zelenih površina i drugih troškova).

Članak 14.

Uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta te kriteriji za dodjelu/prodaju grobnog mjesta utvrđeni su posebnim odlukama i pravilnicima Grada, a koji akti čine sastavni dio ove Odluke o grobljima.

Izmjene i dopune akata iz stavka 1. ovog članka direktno se primjenjuju na ovu Odluku.

V ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 15.

Poslove održavanja groblja na području Grada Skradina obavlja Upravitelj groblja.

Pod održavanjem groblja u smislu ove Odluke, razumijeva se uređenje i čišćenje zajedničkih dijelova groblja, zemljišta, staza i puteva na groblju od otpada, održavanje pratećih građevina sukladno zakonu kojim se uređuju groblja te sadnja i održavanje zelenila.

Pod otpadom, u smislu ove Odluke, smatraju se svi materijali koji su na bilo koji način nanoseni, odnosno dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja te ostaci vijenaca i cvijeća na grobovima, koji zbog protoka vremena narušavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih propustili ukloniti.

Održavanje groblja obavlja se u skladu s tehničkim i sanitarnim propisima, pravilima o zaštiti okoliša te krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Članak 16.

Upravitelj groblja je obvezan groblje održavati kontinuirano i s poštovanjem prema ukopanim osobama, na način da groblje i prateće građevine sukladno zakonu kojim se uređuju groblja, budu uredni i čisti te u funkcionalnom smislu ispravni.

Članak 17.

Korisnik je obvezan sam uređivati, čistiti i održavati grobno mjesto i prostor oko njega na način kojim iskazuje poštovanje prema umrlim osobama bez narušavanja cjelokupnog izgleda groblja, izazivanja opasnosti za sigurnost posjetitelja i bez narušavanja sigurnosti i stabilnosti drugih grobnih mjesta. Korisnik je dužan postupati sukladno odredbama zakona kojim se uređuju groblja, posebnim propisima kao i aktu Upravitelja groblja kojim se uređuje ponašanje na groblju.

Korisnik niše i pretinca, pored obveze iz stavka 1. ovoga članka, obvezan je održavati zajedničke dijelove prostora koji povezuju nišu ili pretinac sa nišama ili pretincima ostalih korisnika u istome bloku (krovna ploča, fasadna ploča, nosivi zid i slično).

U slučaju da korisnik ne postupa sukladno odredbama stavka 1. i 2. ovoga članka, Upravitelj groblja pisanim putem će ga upozoriti na navedenu obvezu.

Ukoliko neodržavano grobno mjesto ili dio prostora koji povezuje nišu ili pretinac predstavljaju opasnost po sigurnost i stabilnost drugog grobnog mjesta i/ili posjetitelja groblja, Upravitelj groblja će ga osigurati ograđivanjem.

Ukoliko se održavanje i uređenje grobnog mjesta obavlja putem za to registrirane pravne osobe ili fizičke osobe koja obavlja registriranu djelatnost upisanu u obrtni registar, o tome je potrebno prethodno pisanim putem obavijestiti Upravitelja groblja.

Ako korisnik grobno mjesto ne održava u skladu s propisima kojima se uređuje održavanje groblja, Upravitelj groblja će u roku od 30 dana od saznanja za tu okolnost odlukom naložiti korisniku grobnog mjesta da uredi grobno mjesto.

Ako korisnik u roku od 15 dana od zaprimanja odluke iz stavka 6. ovoga članka ne postupi po odluci, Upravitelj groblja će u daljnjem roku od 30 dana samostalno urediti grobno mjesto.

Ako se uređenje grobnog mjesta odnosi na radove većeg obujma ili radove za koje je potrebno prethodno ishoditi suglasnost nadležnih tijela, korisnik je obvezan postupiti po odluci iz stavka 6. ovoga članka u roku od 6 mjeseci od dana zaprimanja odluke.

Ako korisnik grobnog mjesta ne postupi u roku iz stavka 8. ovog članka, Upravitelj groblja će u daljnjem roku od 6 mjeseci samostalno urediti grobno mjesto.

Korisnik grobnog mjesta dužan je Upravitelju groblja nadoknaditi sve troškove koji nastanu postupanjem prema odredbama stavka 7. i 9. ovoga članka.

Članak 18.

Upravitelj groblja ne odgovara za štetu nastalu na grobnim mjestima koju prouzrokuju treće osobe.

VI UPRAVLJANJE GROBLJEM

Članak 19.

Upravitelj groblja je obvezan grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara i s poštovanjem prema ukopanim osobama.

Groblja koja su po parkovnim obilježjima i karakteristikama proglašena spomenicima parkovne arhitekture održavaju se i obnavljaju sukladno posebnim propisima.

Članak 20.

Aktom Upravitelja groblja kojim se određuju pravila ponašanja na groblju uređeno je radno vrijeme groblja, vrijeme ukopa, način i primjereno vrijeme za obavljanje radova na groblju i pružanje određenih usluga na groblju od strane drugih pravnih osoba, pravila ponašanja na groblju koja vrijede za korisnike i posjetitelje te postupanje s izgubljenim i nađenim stvarima.

Sukladno aktu Upravitelja groblja iz stavka 1. ovoga članka za gradnju i preinaku odnosno za odstranjivanje opreme ili uređaja grobnog mjesta potrebna je prethodna pisana suglasnost Upravitelja groblja.

Odredbe akta iz stavka 1. ovoga članka koje se odnose na pravne osobe kojima je korisnik povjerio obavljanje radova ili koji s Upraviteljem groblja ima zaključen ugovor o izvođenju radova primjenjuju se i na fizičku osobu koja obavlja registriranu djelatnost upisanu u obrtni registar.

Članak 21.

Upravitelj groblja je obvezan pravovremeno izvijestiti Grad o potrebi poduzimanja odgovarajućih mjera radi rekonstrukcije odnosno proširenja postojećeg ili gradnje novog groblja.

Članak 22.

Kada dug za grobnu naknadu za korištenje grobnog mjesta prijeđe iznos od deset godišnjih grobnih naknada, Upravitelj groblja će na oglasnim pločama groblja i na svojim mrežnim stranicama, kao i na adresu korisnika grobnog mjesta, ako je ta adresa poznata, dostaviti poziv korisniku grobnog mjesta da plati sve neplaćene naknade sa zakonskim zateznom kamatom u roku od 30 dana od dana objave poziva, s upozorenjem da će nakon isteka tog roka izgubiti pravo korištenja grobnog mjesta.

Ako korisnik grobnog mjesta ne postupi prema obavijesti iz stavka 1. ovoga članka, grobno mjesto se smatra grobnim mjestom bez korisnika, o čemu upravitelj groblja donosi rješenje i može se ponovno dodijeliti na korištenje.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, grobna mjesta u kojima su pokopani posmrtni ostaci znamenitih povijesnih osoba, posmrtni ostaci hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata bez nasljednika ili posmrtni ostaci lokalno značajnih osoba ne smatraju se grobnim mjestima bez korisnika i ne dodjeljuju se novom korisniku grobnog mjesta.

Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka može se podnijeti žalba o kojoj odlučuje Odjel iz članka 5. stavka 3. ove Odluke.

Ako se pravomoćnim rješenjem utvrdi da je prestalo pravo korištenja grobnog mjesta, ono se može dodijeliti novom korisniku.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta može raspolagati izgrađenom opremom i uređajima prije dodjele grobnog mjesta novom korisniku, a nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznom kamatom, u protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom Upravitelj groblja može slobodno raspolagati.

Ako korisniku grobnog mjesta to pravo prestane rješenjem iz stavka 2. ovoga članka, njemu ili njegovim nasljednicima ili nasljednicima umrlih osoba koje su ukopane na tom grobnom mjestu pravo korištenja grobnog mjesta može se ponovno dodijeliti, ako već nije dodijeljeno drugom korisniku grobnog mjesta, uz uvjet da plate sve dugove, uključujući neplaćene godišnje grobne naknade i zatezne kamate na njih te naknadu za ponovnu dodjelu grobnog mjesta.

Prije dodjele grobnog mjesta drugom korisniku Upravitelj groblja će premjestiti ostatke tijela umrlih osoba iz napuštenog groba u zajedničku kosturnicu osim u slučaju ako članovi obitelji, srodnici ili druge osobe, sukladno posebnom propisu, zatraže iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka u drugo grobno mjesto ili ako osoba kojoj će korištenje grobnog mjesta biti dodijeljeno dostavi Upravitelju groblja javnobilježnički ovjerenu izjavu da je suglasna da posmrtni ostaci ostanu u grobnom mjestu, a sve pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za produbljivanje groba odnosno uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

Opremu i uređaje grobnog mjesta za koje se utvrdio prestanak prava korištenja, a koju korisnik grobnog mjesta nije preuzeo sukladno stavku 6. ovoga članka, Upravitelj groblja uređuje te grobno mjesto dodjeljuje na korištenje sukladno odredbi članka 5. stavku 1. ove Odluke.

Članak 23.

Opremom i uređajima kapele koju korisnik grobnog mjesta nije preuzeo, Upravitelj groblja prije dodjele kapele na korištenje raspolaže prodajom putem javnog natječaja.

Javni natječaj iz stavka 1. ovoga članka Upravitelj groblja objavljuje u javnom glasilu, na oglasnim pločama groblja i na svojim mrežnim stranicama.

Tekst objave javnog natječaja obvezno sadrži: podatke o groblju na kojem se nalazi grobno mjesto (kapela), površini grobnog mjesta, jamčevini, roku za podnošenje prijave, početnoj cijeni, kriteriju za odabir najpovoljnije ponude, roku u kojem se donosi odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili odluka o poništenju javnog natječaja.

Osim podataka iz stavka 3. ovoga članka, tekst objave javnog natječaja može sadržavati i druge podatke.

Po isteku roka za prikupljanje ponuda, Upravitelj groblja donosi odluku o izboru najpovoljnije ponude, sklapa ugovor o prodaji opreme i uređaja kapele, te donosi rješenje o dodjeli kapele na korištenje.

Članak 24.

Grobna mjesta na kojima je prestalo pravo korištenja, a koja imaju status kulturnog dobra, uključujući i grobna mjesta koja je Grad proglasio dobrima od lokalnog značaja, održava i obnavlja Grad sukladno propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i sukladno odluci o proglašenju kulturnog dobra od lokalnog značaja.

Grobna mjesta u kojima su pokopani posmrtni ostaci znamenitih povijesnih osoba, posmrtni ostaci hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata bez nasljednika ili posmrtni ostaci lokalno značajnih osoba, a na kojima je prestalo pravo korištenja grobnog mjesta, ne dodjeljuju se novom korisniku, već ga, ako se utvrdi da nema korisnika grobnog mjesta, održava i obnavlja Grad.

Odluku o proglašenju znamenite povijesne osobe iz stavka 2. ovoga članka donosi Gradsko vijeće Grada Skradina uz prethodno pribavljeno mišljenje Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti i Hrvatskog instituta za povijest.

Mišljenje o značenju znamenite povijesne osobe iz stavka 3. ovoga članka potrebno je zatražiti prilikom utvrđivanja grobnih mjesta kojima je prestalo pravo korištenja. Mišljenje iz stavka 3. ovoga članka daje se na temelju obrazloženog prijedloga Gradskog vijeća Grada Skradina.

Odluku o lokalno značajnoj osobi iz stavka 2. ovog članka donosi Gradsko vijeće Grada

Skradina.

Članak 25.

Ukopi i privremeni ukopi, način ukopa nepoznatih osoba, iskopavanje i premještaj posmrtnih ostataka, produbljenje groba i premještaj posmrtnih ostataka u grobnici obavljaju se na način i u rokovima utvrđenim općim uvjetima Upravitelja groblja o isporuci komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja.

Članak 26.

Grad i Upravitelj groblja dužni su osigurati prostor za zbrinjavanje većeg broja umrlih osoba u slučaju epidemija, katastrofa i velikih nesreća.

Uvjete i način zbrinjavanja u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, Upravitelj groblja utvrđuje u dogovoru s nadležnim upravnim odjelom, Gradonačelnikom i Gradskim vijećem Grada Skradina

Članak 27.

Upravitelj groblja uz prethodnu suglasnost Skupštine donosi odluku o:

- mogućnosti da pojedini dijelovi groblja služe za ukope članova pojedinih vjerskih zajednica te mogućnosti da se na tim dijelovima groblja ukop obavlja uz prethodnu suglasnost predstavnika tih vjerskih zajednica
- mogućnosti da dio groblja ustupi drugoj jedinici lokalne samouprave ili da sklopi ugovor o zajedničkom korištenju groblja s drugom jedinicom lokalne samouprave

VII PREKRŠAJNE SANKCIJE

Članak 28.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 eura kaznit će se za prekršaj:

1. bilo koja osoba ako se ne pridržava pravila ponašanja na groblju utvrđenih aktom Uprave groblja kojim se određuju pravila ponašanja na groblju,

Novčanom kaznom u iznosu od 50,00 eura kaznit će se za prekršaj:

1. korisnik ako ne održava grobno mjesto čistim i urednim, ili ako to čini na način da narušava cjelokupan izgled groblja i/ili na način koji predstavlja opasnost po sigurnost i stabilnost drugih grobnih mjesta i/ili posjetitelja groblja,
2. korisnik niše ili pretinca ako ne održava zajedničke dijelove prostora koji povezuju nišu ili pretinac čiji je on korisnik sa nišama ili pretincima u istome bloku (krovna ploča, fasadna ploča, nosivi zid i slično),

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 eura kaznit će se za prekršaj:

1. korisnik ako prethodno ne obavijesti Upravitelja groblja kojoj je pravnoj osobi ili fizičkoj osobi koja obavlja registriranu djelatnost upisanu u obrtni registar povjerio obavljanje radova (dalje: izvođač radova),
2. izvođač radova koji prije početka izvođenja radova ne ishoduje dozvola za ulazak na groblje
3. korisnik i izvođač radova ukoliko se radovi ne izvode u vremenu navedenom

4. u izdanoj suglasnosti ili se izvode u dane kada se ne smiju izvoditi, izvođač radova ukoliko ne prijavi Upravitelju groblja početak i završetak radova,

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 eura kaznit će se za prekršaj:

1. korisnik koji za gradnju i preinaku odnosno za odstranjivanje opreme ili uređaja grobnog mjesta nije ishodio prethodnu pisanu suglasnost Upravitelja groblja,
2. korisnik i izvođač radova ako se izvode radovi protivni ishodovanoj pisanoj suglasnosti Upravitelja groblja

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 eura kaznit će se:

1. pravna osoba koja je korisnik i učini prekršaj iz stavka 1., stavka 2., te stavka 3. točka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 eura kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz ovoga članka.

VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/21)

Postupci započeti do dana stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema odredbama Odluke o grobljima („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/21).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“ .

KLASA: 363-01/26-03/2

URBROJ:2182/03-02-26-1

Skradin, 20. travnja 2026. god.

PREDSJEDNICA

Matea Klarić, dipl. iur., v.r.

8

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), a u vezi s člankom 17. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 153/23 i 61/25) te članka 34. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 3/21, 15/22 i 29/23) Gradsko vijeće Grada Skradina na 9. sjednici održanoj 20. travnja. 2026. donijelo je

ODLUKU o socijalnoj skrbi Grada Skradina

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti za dodjelu novčanih naknada socijalno ugroženim stanovnicima na području Grada Skradina iz sredstava proračuna Grada Skradina i način ostvarivanja tih novčanih naknada.

II. RODNA NEUTRALNOST

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

III. VRSTE NOVČANIH NAKNADA

Članak 3.

Grad Skradin u svom proračunu kroz program socijalne skrbi osigurava sredstva za isplatu sljedećih novčanih naknada:

- naknada za troškove stanovanja
- jednokratna pomoć zbog materijalnih teškoća ili izvanrednih okolnosti
- jednokratna pomoć za svako novorođeno dijete
- jednokratna naknada za drugi obrazovni materijal
- naknada za prijevoz srednjoškolaca
- naknada za prijevoz djece s posebnim potrebama
- stipendije

IV. KORISNICI

Članak 4.

Prava iz socijalne skrbi može ostvariti osoba ako ispunjava uvjete propisane Zakonom o socijalnoj skrbi (dalje: Zakon) i ovom Odlukom.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ostvaruje osoba koja ima prebivalište na području Grada Skradina, ako ovom Odlukom za pojedino pravo nije drugačije propisano.

Osobe koje nemaju prebivalište na području Grada Skradina ne mogu ostvariti prava iz ove Odluke, osim u slučajevima izričito propisanim ovom Odlukom.

V. NAKNADE ZA TROŠKOVE STANOVANJA

Članak 5.

Troškovi stanovanja u smislu ove Odluke odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade u visini stvarnih troškova stanovanja, a najviše do 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu.

Ako su troškovi stanovanja manji od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja. Troškovi stanovanja se u pravilu odobravaju u novcu te se isplata korisniku vrši izravno na račun ili, iznimno, kada postoji vjerojatnost da se novčanim oblikom pomoći ne bi ostvarila njezina svrha, troškovi stanovanja mogu se platiti ovlaštenoj pravnoj osobi koja je izvršila uslugu korisniku.

Svi korisnici naknade za podmirivanje troškova stanovanja dužni su nadležnom Jedinostvenom upravnom odjelu redovito dostavljati dokaz iz kojeg je vidljivo da i dalje primaju zajamčenu minimalnu naknadu, a koji je osnova za isplatu naknade za troškove stanovanja.

Ako zbog promijenjenih okolnosti korisnik ne ispunjava uvjete za daljnje korištenje prava, pravo

prestaje s danom nastanka promijenjenih okolnosti

VI. JEDNOKRATNA POMOĆ ZBOG MATERIJALNIH TEŠKOĆA ILI IZVANREDNIH OKOLNOSTI

Članak 6.

Gradonačelnik može, sukladno raspoloživim sredstvima u proračunu i po slobodnoj ocjeni, odobriti jednokratnu novčanu potporu samcu ili kućanstvu koje ima prebivalište na području Grada Skradina, radi ublažavanja trenutačnih materijalnih teškoća ili posljedica izvanrednih okolnosti.

Jednokratna novčana potpora iz stavka 1. ovog članka može se odobriti korisniku u maksimalnom iznosu do 700,00 eura tijekom jedne proračunske godine.

Način isplate jednokratnih pomoći

Članak 7.

Jednokratne pomoći iz članka 6. ove Odluke mogu se isplatiti kao novčana naknada na račun podnositelja zahtjeva ili izravno preko blagajne Grada Skradina.

Način odobravanja jednokratnih pomoći

Članak 8.

Jednokratna novčana potpora odobrava se temeljem pismenog zahtjeva (može ga se preuzeti na web stranici Grada Skradina, u nadležnom Jedinostvenom upravnom odjelu i u pisarnici Grada

Skradina) podnjetom nadležnom Jedinostvenom upravnom odjelu, a realizirat će se sukladno ostvarenju prihoda proračuna Grada Skradina.

Uz zahtjev za dodjelu jednokratne novčane potpore, podnositelj zahtjeva prilaže i pripadajuću dokumentaciju kojom se dokazuje postojanje uvjeta za dodjelu pomoći po ovoj odluci:

- dokaz o prebivalištu – kopiju osobne iskaznice ili uvjerenje o prebivalištu izdanu od MUP-a
- dokazi o prihodima podnositelja zahtjeva i svih članova kućanstva – isplatne liste, obavijest o isplaćenju mirovini, rješenje Centra za socijalnu skrb te dokaz o isplati zajamčene minimalne naknade, potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o nezaposlenosti i isplaćenim naknadama zbog nezaposlenosti, potvrde Porezne uprave o visini prihoda za sve članove kućanstva
- potvrdu o OIB-u podnositelja zahtjeva (ako nema na nekom od priloženih dokumenata)

Članak 9.

Ukoliko se radi o izvanrednim okolnostima koje su dovele do teške materijalne situacije, korisnik prilaže odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva (liječnička dokumentacija, dokazi o školovanju, opomena zbog dugovanja, račun troškova pogreba, zapisnik nadležnog tijela o događaju, predračun za sanaciju štete ili nabavu materijala, ortopedskog pomagala i sl.)

Članak 10.

Zahtjev za dodjelu jednokratne pomoći predaje se nadležnom Jedinostvenom upravnom odjelu koji provjerava je li priložena sva potrebna dokumentacija na temelju koje se može donijeti odluka.

Ako utvrdi da nije priložena sva potrebna dokumentacija koja je potrebna za donošenje odluke, nadležni Jedinostveni upravni odjel pozvat će podnositelja zahtjeva da dopuni dokumentaciju.

Kad utvrdi da se na temelju priložene dokumentacije može donijeti odluka, nadležni Jedinostveni upravni odjel proslijedit će zahtjev s dokumentacijom na odlučivanje gradonačelniku koji, sukladno sredstvima u proračunu Grada, donosi Zaključak o dodjeli ili uskrati jednokratne pomoći.

VII. JEDNOKRATNA NAKNADA ZA SVAKO NOVOROĐENO DIJETE

Članak 11.

Radi potpore obiteljima, čija oba roditelja, jedan roditelj i dijete, samohrani roditelj ili jednoroditeljska obitelj u trenutku rođenja djeteta imaju prebivalište na području Grada Skradina, Grad Skradin će za prvorodeno dijete dodijeliti jednokratni novčani iznos od 500,00 eura., za drugo novorođeno dijete 700,00 eura., za treće 1.000,00 eura , te za svako sljedeće novorođeno dijete iznos će se uvećati za 500,00 eura.

Način isplate jednokratne pomoći

Članak 12.

Jednokratne pomoći iz članka 11. ove Odluke mogu se isplatiti kao novčana naknada na račun podnositelja zahtjeva ili izravno na blagajni Grada Skradina.

Način odobravanja jednokratne pomoći

Članak 13.

Jednokratna pomoć ostvaruje se temeljem zahtjeva za dodjelu pomoći i pripadajuće dokumentacije kojom se dokazuje postojanje uvjeta za ostvarivanje pomoći po ovoj odluci.

Uz zahtjev za dodjelu pomoći podnositelj zahtjeva prilaže:

- dokaz o prebivalištu na području Grada Skradina za najmanje jednog roditelja (presliku važeće osobne iskaznice ili uvjerenje o prebivalištu),
- dokaz o prebivalištu novorođenog djeteta na području Grada Skradina,
- presliku identifikacijskog dokumenta drugog roditelja,
- potvrdu nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave prema prebivalištu drugog roditelja da za isto dijete nije ostvareno pravo na jednokratnu novčanu naknadu, ako drugi roditelj ima prebivalište na području Republike Hrvatske izvan područja Grada Skradina,
- dokaze o broju djece podnositelja zahtjeva – preslike rodnih listova,
- u slučaju samohranog roditelja ili jednoroditeljske obitelji, izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću.

Članak 14.

Zahtjev za ostvarivanje jednokratne pomoći predaje se nadležnom Jedininstvenom upravnom odjelu koji provjerava je li priložena sva potrebna dokumentacija na temelju koje se može donijeti odluka.

Ako utvrdi da nije priložena sva potrebna dokumentacija koja je potrebna za donošenje odluke, Jedininstveni upravni odjel pozvat će podnositelja zahtjeva da dopuni dokumentaciju.

Kad utvrdi da se na temelju priložene dokumentacije može donijeti odluka, nadležni Jedininstveni upravni donijet će Rješenje o priznavanju prava na jednokratnu pomoć.

VIII. JEDNOKRATNA POMOĆ ZA DRUGI OBRAZOVNI MATERIJAL

Članak 15.

Roditelju/ma učenika osnovnih škola koji imaju prebivalište na području Grada Skradina, odobrit će se jednokratni iznos pomoći za nabavu drugih obrazovnih materijala. Visinu sufinanciranja donosi Gradonačelnik posebnom Odlukom.

Način isplate jednokratne pomoći

Članak 16.

Jednokratne pomoći iz članka 15. ove Odluke mogu se isplatiti kao novčana naknada na račun podnositelja zahtjeva ili izravno na blagajni Grada Skradina.

Način odobravanja jednokratne pomoći

Članak 17.

Jednokratna pomoć ostvaruje se temeljem zahtjeva za dodjelu pomoći i pripadajuće dokumentacije kojom se dokazuje postojanje uvjeta za ostvarivanje pomoći po ovoj odluci.

Uz zahtjev za dodjelu pomoći podnositelj zahtjeva prilaže:

- dokaz o prebivalištu na području Grada Skradina za najmanje jednog roditelja (presliku važeće osobne iskaznice ili uvjerenje o prebivalištu)
- presliku identifikacijskog dokumenta drugog roditelja,
- ako se radi o samohranom roditelju ili jednoroditeljskoj obitelji koji ima prebivalište na području Grada Skradina (izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću).
- potvrdu nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave prema prebivalištu drugog roditelja da za isto dijete nije ostvareno pravo na jednokratnu novčanu naknadu, ako drugi roditelj ima prebivalište na području Republike Hrvatske izvan područja Grada Skradina,
- potvrda o upisu djeteta u tekuću školsku godinu

Članak 18.

Zahtjev za dodjelu jednokratne pomoći predaje se nadležnom Jedinostvenom upravnom odjelu koji provjerava je li priložena sva potrebna dokumentacija na temelju koje se može donijeti odluka.

Ako utvrdi da nije priložena sva potrebna dokumentacija koja je potrebna za donošenje odluke, Jedinostveni upravni odjel pozvat će podnositelja zahtjeva da dopuni dokumentaciju.

Kad utvrdi da se na temelju priložene dokumentacije može donijeti odluka, nadležni Jedinostveni upravni odjel donosi Zaključak o dodjeli jednokratne pomoći.

VIII. NAKNADA ZA PRIJEVOZ SREDNJOŠKOLACA

Članak 19.

Svim učenicima srednjih škola koji imaju prebivalište na području Grada Skradina sufinancirati će se autobusna karta u iznosu od 15% od njezine pune cijene.

Pravo sufinanciranja troškova prijevoza ne ostvaruju srednjoškolci kojima se troškovi prijevoza u cijelosti financiraju iz drugih izvora.

Naknada za prijevoz srednjoškolaca koji se redovno školuju isplaćivati će se autoprijevozniku za mjesec korištenja usluga na temelju dostavljenog računa.

IX. NAKNADA ZA PRIJEVOZ DJECE S POSEBNIM POTREBAMA

Članak 20.

Osnovnim školama koje imaju ustrojene posebne odjele za djecu s poteškoćama u razvoju, sufinancirati će se dio troškova prijevoza za učenike koji imaju prebivalište na području Grada Skradina koji pohađaju nastavu po posebnom programu u osnovnim školama izvan upisnog područja OŠ Skradin.

X. STIPENDIJE

Članak 21.

Sukladno rezultatima *Natječaja za dodjelu stipendija*, studentima koji imaju prebivalište na području Grada Skradina, a koji su ostvarili pravo na stipendiranje sukladno provedenom natječaju, osigurat će se stipendija. Visinu iznosa i broj stipendija donosi Gradonačelnik posebnom Odlukom.

XI. PRORAČUNSKA SREDSTVA ZA ISPLATU NOVČANIH NAKNADA

Članak 22.

Novčane naknade utvrđene ovom Odlukom isplaćuju se na teret Proračuna Grada Skradina, a financijska sredstva za njihovu isplatu planiraju se u proračunu u okviru Programa pomoći socijalno ugroženim osobama na području Grada Skradina za svaku fiskalnu godinu.

Naknada za troškove stanovanja financira se iz sredstava državnog proračuna doznačenih Gradu Skradinu za tu namjenu te iz sredstava Proračuna Grada Skradina.

U slučaju da sredstva doznačena iz državnog proračuna nisu dostatna za podmirenje priznatih prava na naknadu za troškove stanovanja, potrebna razlika osigurat će se u Proračunu Grada Skradina.

Prava iz ove Odluke ostvaruju se sukladno zakonu i u okviru sredstava osiguranih u Proračunu Grada Skradina.

Ako se tijekom godine pokaže potreba za povećanjem planiranih sredstava za ostvarivanje prava iz ove Odluke, dodatna sredstva osigurat će se izmjenama i dopunama proračuna.

Jednokratne pomoći dodjeljuju se do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Grada Skradina za tekuću fiskalnu godinu.

Jednokratne pomoći zbog izvanrednih okolnosti i nesretnih događaja mogu se odobriti i na teret sredstava proračunske zalihe, sukladno posebnim propisima.

Ostale pomoći iz ove Odluke isplaćuju se na teret Proračuna Grada Skradina.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Postupci započeti prije stupanja na snagu ove odluke dovršit će se prema odredbama propisa koji je bio na snazi u vrijeme pokretanja postupka

Članak 24.

Nadležni Jedinствeni upravni odjel će po službenoj dužnosti provesti reviziju svih postojećih predmeta kojima je priznato pravo na naknadu troškova stanovanja, a kojima se isplaćuje ta vrsta naknade.

Članak 25.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije broj 15/23 i 27/23).

Članak 26.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 550-01/26-01/1

URBROJ: 2182-03-02-26-1

Skradin, 20. travnja 2026. g.

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA**

PREDSJEDNICA

Matea Klarić, dipl. iur., v.r.

9

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21 i 142/23 - Odluka USRH) i članka 34. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/21, 15/22, 29/23), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 8. sjednici, od 31. ožujka 2026.g., donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Izvješća o radu davatelja javne usluge
za izvještajnu 2025.g. - „RIVINA JARUGA“ d.o.o. Skradin**

1. Prihvaća se Izvješće o radu davatelja javne usluge za izvještajnu 2025.g. tvrtke „RIVINA JARUGA“ d.o.o. Skradin u tekstu kako se prilaže ovom Zaključku.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 363-01/26-06/1
URBROJ: 2182-03-02-26-2
Skradin, 31. ožujka 2026.g.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA

Matea Klarić, dipl. iur., v.r.

10

Na temelju članka 4. Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2024. godinu („Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije“, broj 17/24) i članka 34. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/21, 15/22, 29/23), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 8. sjednici, od 31. ožujka 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2025. godinu

1. Prihvaća se o Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2025. godinu u tekstu kako se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 320-01/25-01/1
URBROJ: 2182-03-02-26-3
Skradin, 31. ožujka 2026.g.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA

Matea Klarić, dipl. iur., v.r.

Na temelju članka 4. Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2024. godinu („Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije“, broj 17/24) i članak 48. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije“, broj 3/21, 15/22 i 29/23), gradonačelnik Grada Skradina donosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2025. godinu

1. Člankom 3. Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2025.g. („Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije“, broj 32/24) planiran je iznos 5.000 €. od prihoda utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2025. godinu.
2. Od iznosa navedenog u točki 1. ovog Izvješća prihodovano je 475,88 eura te su namijenjena za uređenje poljskih i protupožarnih puteva na području Grada Skradina.

KLASA: 320-01/25-01/1
URBROJ: 2182-03-01-26-2
Skradin, 25. ožujka 2026.g.

GRADONAČELNIK

mr.sc. Antonijo Brajković, v.r.

11

Na temelju članka 4. Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024.g. („Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije“, broj 17/24) i članka 34. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije“, broj 3/21, 15/22, 29/23), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 8. sjednici, od 31. ožujka 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2025.g.

1. Prihvaća se o Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2025.g. u tekstu kako se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 321-03/25-01/1
URBROJ: 2182-03-02-26-3
Skradin, 31. ožujka 2026.g.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA

Matea Klarić, dipl. iur., v.r.

Na temelju članka Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024.g. („Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije“, broj 17/24) i članak 48. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije“, broj 3/21, 15/22 i 29/23), gradonačelnik Grada Skradina donosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2025.g.

1. Člankom 3. Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2025.g. („Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije“, broj 32/24) planiran je iznos od 700,00 € od prihoda šumskog doprinosa.
2. Od iznosa navedenog u točki 1. ovog Izvješća realizirano je 831,56 €.
3. Sredstva iz prethodnog stavka iskoristila su se za uređenje poljskih i protupožarnih puteva na području Grada Skradina.

KLASA: 321-03/25-01/1
URBROJ: 2182-03-01-26-2
Skradin, 25. ožujka 2026.g.

GRADONAČELNIK

mr.sc. Antonijo Brajković, v.r.

12

Na temelju članka 39. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine”, broj 83/23 – u daljnjem tekstu: Zakon)) i članka 34. Statuta Grada Skradina (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 3/21, 15/22, 29/23), uz prethodne suglasnosti Upravnog odjela za zaštitu okoliša, prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove Šibensko-kninske županije, Gradsko vijeće Grada Skradina, na 9. sjednici, od 20. travnja 2026.g. donosi

PLAN
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PLANA UPRAVLJANJA POMORSKIM
DOBROM NA PODRUČJU GRADA SKRADINA
ZA RAZDOBLJE 2024.-2028. GODINE (I)

Članak 1.

U Planu upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Skradina za razdoblje od 2024. – 2028. godine («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 34/23), članak 7. mijenja se i glasi:

“(1) Plan gradnje na pomorskom dobru uključuje isključivo gradnju građevina koje ostaju u općoj upotrebi.

(2) Na području Grada Skradina, u razdoblju 2024.-2028. godine, planiraju se izvesti slijedeći radovi sanacije građevina i izgradnje na pomorskom dobru:

| | PLAN GRADNJE NA POMORSKOM DOBRU | IZNOSI (EUR) |
|----|---|---------------------|
| 1. | Gradnja i održavanje šetnica u cilju osiguranja pristupa moru i uz more | 250.000,00 |
| 2. | Plan uklanjanja nezakonitih nasipa | 5.000,00 |
| 3. | Plan uklanjanja nezakonitih molova, gatova, sunčališta, istezališta, lukobrana, riva i dr. građevina, kao i građevina u lukama i drugih infrastrukturnih objekata, koje nisu vidljive na DOF-u 5/2011 | 40.000,00 |
| 4. | Plan ozelenjavanja okoliša infrastrukturnih objekata | 20.000,00 |
| 5. | Postavljanje spomenika poginulim hrvatskim braniteljima (dio čest.zem. 148/16 k.o. Skradin) | 75.000,00 |
| 6. | Uređenje pješačke staze za invalide i postavljanje rampe za invalide za ulaz u more (dio čest.zem. 148/6 k.o. Skradin - plaža „Krečana“) | 30.000,00 |
| 7. | Gradnja i postavljanje montažnog WC-a (dio čest.zem. 148/6 k.o. Skradin - plaža „Krečana“) | 25.000,00 |

| | | |
|-----|---|-------------------|
| 8. | Postavljanje fitness sprava (dio čest.zem. 148/6 k.o. Skradin - plaža „Krečana“) | 40.000,00 |
| 9. | Uređenje sportskog igrališta (dio čest.zem. 148/6 k.o. Skradin - plaža „Krečana“) | 15.000,00 |
| 10. | Uređenje sportskog igrališta (dio čest.zem. 5667 k.o. Skradin - plaža „Prukljan“) | 15.000,00 |
| | SVEUKUPNO: | 515.000,00 |

Članak 2.

U članku 9. stavak 6. briše se.

Članak 3.

Članak 16. mijenja se i glasi:

(1) Dozvola na pomorskom dobru može se dati za obavljanje sljedećih djelatnosti na pomorskom dobru na području Grada Skradina:

1. Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport,
2. Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane,
3. Zabavne i rekreacijske djelatnosti
4. Privremena ili prigodna djelatnost

Članak 4.

Članak 17. mijenja se i glasi:

“(1) U razdoblju 2024.-2028. godine planira se davanje dozvola za sljedeće djelatnosti na lokacijama:

Grafički prikaz 1.

| SKRADIN | | | |
|-----------------------------|----------|---------------------------------------|-------------|
| RIVA SKRADIN | | | |
| k.č.br. 148/11 k.o. Skradin | | | |
| DJELATNOST | SREDSTVO | KOLIČINA SREDSTAVA/BROJ DOZVOLA | ROK DOZVOLE |
| | | | |

| | | | |
|--|--|-----------------|----------------|
| Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane | Pružanje usluga s štanda do 3 m ² | 1 kom/1 dozvola | sve 2-5 godina |
| Privremena ili prigodna djelatnost | Kulturne, komercijalne, sportske priredbe, vjenčanja, snimanje komercijalnog programa, snimanje filmova serija i sl. na rok do 20 dana | prema potrebi | prema potrebi |

Grafički prikaz 2.

| SKRADIN | | | |
|--|---|---------------------------------|----------------|
| Plaža "Krečana" u Skradinu | | | |
| k.č.br. 148/6 k.o. Skradin | | | |
| DJELATNOST | SREDSTVO | KOLIČINA SREDSTAVA/BROJ DOZVOLA | ROK DOZVOLE |
| Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport | Iznajmljivanje plažne opreme (rekviziti za kupanje, ronilačke opreme, sefovi i sl.) | 5 kom/1 dozvola | sve 2-5 godina |
| | Iznajmljivanje plažne opreme (suncobrani, ležaljke) - Suncobrani (do 20 kom) - Ležaljke (do 40 kom) | 1 dozvola | |
| Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane | - Objekt do 12 m ² | 2 kom/2 dozvole | sve 2-5 godina |
| | - Terasa do 20 m ² | 2 kom/2 dozvole | |
| | | 1 kom/1 dozvola | |

| | | | |
|------------------------------------|--|-----------------|----------------|
| | - Pružanje usluga s štanda do 3 m ² | | |
| Zabavne i rekreacijske djelatnosti | - Vodeni zabavni park | 1 kom/1 dozvola | sve 2-5 godina |
| | - Zabavni park na morskoj obali | 1 kom/1 dozvola | |
| Privremena ili prigodna djelatnost | Kulturne, komercijalne, sportske priredbe, vjenčanja, snimanje komercijalnog programa, snimanje filmova serija i sl. na rok do 20 dana | prema potrebi | prema potrebi |

Grafički prikaz 3.

| SKRADIN | | | |
|---|---|--|--------------------|
| Plaža "Prukljan" | | | |
| k.č.br. 5667 k.o. Skradin | | | |
| DJELATNOST | SREDSTVO | KOLIČINA SREDSTAVA/BROJ DOZVOLA | ROK DOZVOLE |
| Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport | Plovila pogonjena ljudskom snagom (daska za jedrenje, sandolina, pedalina, sup daska i sl.) | 6 kom/1 dozvola | sve 2-5 godina |
| | Plovila na vodomlazni pogon | 3 kom/1 dozvola | |

| | | | |
|--|---|--|----------------|
| | Iznajmljivanje plažne opreme (suncobrani, ležaljke) - Suncobrani (do 10 kom) - Ležaljke (do 20 kom) | 1 dozvola | sve 2-5 godina |
| Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane | - Objekt do 12 m ² - Terasa do 20 m ² | 1 kom/1 dozvola 1 kom/1 dozvola | sve 2-5 godina |

(2) Grafički prikazi mikrolokacija na pomorskom dobru iz stavka 1. ovoga članka čine sastavni dio ovoga Plana, ali nisu predmetom objave u službenom glasilu.

(3) Sva navedena sredstva moraju biti postavljena tako da omogućuju nesmetano korištenje pomorskog dobra (prolaz uz more).”

Članak 5.

Iza članka 17. dodaje se članak 17.a koji glasi:

„Članak 17.a

(1) Ovim Planom propisuju se uvjeti sigurnosti plovidbe za obavljanje slijedećih djelatnosti:

1. Djelatnost iznajmljivanja svih vrsta (brodice na motorni pogon, jedrilica, brodica na vesla, skuter, dječji skuter, sredstva za vuču s opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran i sl.) dozvoljeno je obavljati isključivo izvan morske ograde uređene plaće, te uz pridržavanje svih propisa koji se odnose na sigurnost plovidbe. Brodice na motorni pogon koje su gliseri moraju imati propisano označeni vodeni prolaz.

2. Djelatnost iznajmljivanja plovila na vodomlazni pogon, vuče plovilom u svrhu zabave, na planiranim mikrolokacijama mora se obavljati uz poštivanje uvjeta:

- Dužnost ne približavanja na udaljenost od 50 metara od zaštitne plutajuće ograde uređene plaće, odnosno 150 metara od obale neuređene plaće,

- Dužnost postavljanja i održavanja vodenog prolaza (sigurnosnog koridora) označenog plutačama,

- Dužnost pridržavanja uvjeta sigurnosti plovidbe koje utvrđuje lučka kapetanija:

- Vodeni prolaz postaviti na način da je baza vodenog prolaza na obali širine min 10,0 metara, a na vrhu vodenog prolaza širine min 30,0 metara, dužina istoga 50,0 metara od obale prema van. Vodeni prolaz na morskoj površini označiti razvlačenjem konopa na kojem su nanizani plovcu na razmaku od 1,0 bijele boje, na razmacima od 25,0 m postaviti narančaste plutače Ø30 cm a završetak vodenog prolaza sa plutačom Ø 50 cm crvene boje,

- Uplovljavanje/isplovljavanje brzinom manjom od 5 čv,

- Plovila se mogu iznajmljivati samo osobama koje su osposobljene za upravljanje tom vrstom plovila,

- Osobe koje koriste plovila na vodomlazni pogon moraju u plovidbi na sebi nositi prsluk za spašavanje odobrenog tipa i sigurnosnu kacigu,
- Djelatnost se smije obavljati isključivo od izlaska do zalaska sunca,
- Mikrolokacija i smjer postavljanja sigurnosnog koridora:

Planom su predviđena tri plovila na vodomlazni pogon na mikrolokaciji „Plaža Prukljan“, k.č.br. 5667 K.O. Skradin, odobrava se, izvan uređene plaže, s ishodištem na obali koji je omeđen smjerom $\omega_1=205^\circ$ i smjerom $\omega_2=175^\circ$. Pozicija geografska širina $\varphi=43^\circ50'08.4''$ N i geografska duljina $\lambda=015^\circ51'33,1''$ E.

3. Djelatnost vodenog zabavnog parka može se obavljati uz slijedeće uvjete:

- Djelatnost vodenog zabavnog parka smije se obavljati isključivo na dijelu morskog akvatorija unutar ograđenog prostora plaže (zaštitne ograde za kupače),
- Sredstva za iznajmljivanje unutar vodenog zabavnog parka moraju biti sigurno usidrena, te posjedovati propisane ateste,
- Vodeni zabavni park za vrijeme rada mora biti pod stalnim nadzorom stručno osposobljenih osoba koje mogu pružiti stručnu pomoć,
- Korisnik dozvole dužan je prije svakog iznajmljivanja sredstava vodenog zabavnog parka upoznati i upozoriti korisnike sa sigurnim načinom korištenja navedenih usluga,
- Pružanje navedenih usluga smije obavljati isključivo od izlaska do zalaska sunca,
- Nakon završetka vremenskog roka za koje se izdaje dozvola, vodeni zabavni park ukloniti s dijela morskog akvatorija i pomorsko dobro vratiti u prvobitno stanje.“

Članak 6.

Članak 18. mijenja se i glasi:

„(1) Ovim Planom ne dodjeljuju se dozvole na onim površinama koje su Planom koncesioniranja pomorskog dobra na području Šibensko-kninske županije predviđene za koncesioniranje od strane županije kao i područja operativne obale kojima upravlja Lučka uprava Šibensko-kninske županije, ACI Marina Skradin i JU “Nacionalni park “Krka”, te ona područja koja zbog sigurnosnih i drugih razloga nije uputno davati u postupak dodjele dozvole, a o kojima odlučuju nadležne službe Grada.

(2) Prilikom odlučivanja Grad je dužan voditi brigu o tome da se djelatnosti na pomorskom dobru, za koje se izdaju dozvole, mogu obavljati bez smetnji i nepovoljnog utjecaja na druge osobe.

(3) Zabranjeno je “slaganje” ležaljki na površinu cijele plaže prije iznajmljivanja, dakle, ležaljke koje se iznajmljuju na odobrenim mikrolokacijama potrebno je držati isključivo složene jedna na drugu unutar odobrene površine korištenja, a po iznajmljivanju pojedinu ležaljku postaviti gdje korisnik ležaljke želi. Ležaljke moraju biti udaljene minimalno 2 metra od mora. Iznimno, u slučaju postojanja Projekta uređenja plaže, korištenje i postava naprava na tom plažnom prostoru je u skladu sa istim Projektom.

(4) Odobreni objekti, štandovi i sl., mikrolokacijom, izgledom i veličinom, moraju biti isključivo prema uvjetima koje odredi Grad.

Dozvoljava se postava reklamnog panoa tip A ili notnog stalka, zauzete površine do $1,0\text{m}^2$, ovlaštenicima dozvole na pomorskom dobru, radi oglašavanja tvrtke, ponude i cijene, u neposrednoj blizini plovila/lokacije iznajmljivanja, ugostiteljskog objekta/terase, trgovine, plovnog objekta i sl. (za svaki objekt/prostor po 1 reklama) i to sve na način da ista nije smetnja slobodnom prolazu pješaka, automobile i okolnih poslovnih prostora.

(5) Troškovi potrošnje električne energije idu na teret korisnika pomorskog dobra, a za korisnike koji se nalaze na gradskom brojilu će se mjesečno ispuštati račun za potrošnju sukladno dobivenom računu HEP Elektre d.o.o. Šibenik.”

Članak 7.

Članak 20. mijenja se i glasi:

(1) Uvjeti obavljanja djelatnosti iznajmljivanja opreme za rekreaciju i sport – djelatnosti iznajmljivanja plovila, a koji se odnose na dužnost pridržavanja uvjeta sigurnosti plovidbe utvrđeni su člankom 17.a ovog Plana.”

Članak 8.

Članak 21. mijenja se i glasi:

- (1) Uvjeti obavljanja djelatnosti iznajmljivanja opreme za rekreaciju i sport -iznajmljivanja plažne opreme su:
- dužnost držanja plažne opreme uredno složene i smještene na dijelu pomorskog dobra koje je dozvolom na pomorskom dobru određeno za njihov smještaj i izdavanje kada nisu iznajmljivane korisniku,
 - dužnost spremanja plažne opreme na dio pomorskog dobra koje je dozvolom na pomorskom dobru određeno za njihov smještaj i izdavanje kada korisnik prestane koristiti plažnu opremu,
 - dužnost redovnog održavanja i čišćenja pomorskog dobra na koje se izdaje dozvola,
 - dužnost ostavljanja slobodnog pojasa od minimalno 2 metra od crte srednjih viših visokih voda mjereno vodoravno,

Članak 9.

Članak 22. mijenja se i glasi:

- “(1) Uvjeti obavljanja ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane su:
- obaveza priključka na vodovod i odvodnju, a ako te mogućnosti nema, obaveza postavljanja spremnika za vodu i odvodnju
 - obaveza priključka na električnu energiju i podmirenje potrošnje iste,
 - obaveza primjerenog estetskog izgleda postavljenih naprava
 - obaveza redovnog održavanja i čišćenja objekta i pomorskog dobra na koje se izdaje dozvola,

Članak 10.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 342-02/23-01/4
URBROJ: 2182-03-02-26-12
Skradin, 20. travnja 2026.g.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA

Matea Klarić, dipl.iur., v.r.

2.GRADONAČELNIK

10

Na temelju članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 48. Statuta Grada Skradina (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 3/21, 15/22 i 29/23), gradonačelnik Grada Skradina, donosi

Z A K L J U Č A K **o davanju prethodne suglasnosti na cjenik elektromaterijala 2026. godina** **održavanje javne rasvjete na području Grada Skradina**

1. Daje se suglasnost trgovačkom društvu “RIVINA JARUGA”d.o.o. Skradin, Trg Male Gospe 4, OIB:35718634536 na Cjenik elektromaterijala 2026.godina u tekstu koji je priložen ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Cjenik iz točke 1. ovog Zaključka primjenjuje se od 01. travnja 2026. Godine.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 363-01/26-08/1
URBROJ:2182-03-01-26-2
Skradin, 24. ožujka 2026. god.

GRADONAČELNIK

mr.sc. Antonijo Brajković, v.r.

III
OPĆINA BISKUPIJA
1.OPĆINSKO VIJEĆE

7

Na temelju članka 120. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 144/21), članka 5. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, br. 67/22) i članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09, 4/11, 8/12, 4/13, 2/18, 5/19, 3/20, 3/21 i 6/25), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 11. sjednici, od 14. travnja 2026. godine, donijelo je

ODLUKU
o zaduženju

Članak 1.

Odobrava se dugoročno zaduženje Općine Biskupija na 10 godina u iznosu od 235.000,00 EUR kod Erste&Steiermarkische Bank d.d. Rijeka za financiranje projekta Izgradnja javne vodoopskrbne mreže naselja Vrbnik

Članak 2.

Općina Biskupija zadužiti će se po sljedećim uvjetima:

- namjena: Financiranje projekta Izgradnja javne vodoopskrbne mreže naselja Vrbnik,
- iznos: 235.000,00,
- valuta: EUR,
- kamatna stopa: Jednaka zbroju tromjesečnog EURIBOR-a i marže u iznosu od 2,20% godišnje,
- rok korištenja: 1 mjesec,
- početak: 1 mjesec
- rok povrata: 10 godina
- naknada za odobrenje: 0,20%,
- naknada za odobreni neiskorišteni iznos: bez naknade,
- naknada za prijevremeni povrat: bez naknade
- način korištenja: Isplata na račun korisnika kredita uz naknadno pravdanje namjenske potrošnje,
- instrumenti osiguranja: Zadužnica korisnika kredita.

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Biskupija za zaključivanje Ugovora o dugoročnom kreditu.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije.

KLASA: 402-01/26-01/4

URBROJ: 2182-17-01-26-01

Orlić, 14.travnja 2026.godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK

Dragan Vukmirović, v.r.

2.OPĆINSKI NAČELNIK

3

Na temelju članka 117.stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi, pročišćeni tekst Zakona („Narodne novine“, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25) i članka 15.Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko kninske županije“, broj 9/09, 4/11, 8/12, 4/13 i 2/18, 5/19, 3/20 i 3/21), Načelnik Općine Biskupije 9.travnja.2026.godine, donio je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o novčanoj pomoći za novorođenu djecu na području Općine Biskupija

Članak 1.

U Odluci o novčanoj pomoći za novorođenu djecu na području Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 25/21), u članku 2. stavak 3. riječ „jedan“ zamjenjuje se riječju „oba“.

Članak 2.

U članku 3. stavak 2. visina novčane pomoći izražava se u eurima kako slijedi

| Broj djece: | Visina novčane pomoći u eurima | | |
|--------------------|--------------------------------|-----------|------------|
| | I.godina | II.godina | III.godina |
| prvo dijete | 400,00 | 250,00 | 150,00 |
| drugo dijete | 700,00 | 400,00 | 250,00 |
| treće dijete | 900,00 | 700,00 | 400,00 |
| četvrto dijete | 1.100,00 | 900,00 | 700,00 |
| peto dijete i više | 1.300,00 | 1.100,00 | 900,00 |

Članak 3.

U članku 3. stavak 3. iznos „27.000,00 kuna“ zamjenjuje se iznosom „3.300,00 eura“.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije“.

KLASA:551-03/26-01/2

URBROJ:2182-17-02-26-01

Orlić, 9. travnja 2026. godine

Načelnik Općine Biskupija

Milan Đurđević, univ.bacc.pol, v.r.

4

Na temelju članka 15. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko kninske županije“, broj 9/09, 4/11, 8/12, 4/13 i 2/18, 5/19, 3/20 i 3/21), Načelnik Općine Biskupije, donio je

ODLUKU

O izmjeni Odluke o sufinanciranju polaganja vozačkog ispita B kategorije

Članak. 1

U Odluci o sufinanciranju polaganja vozačkog ispita B kategorije („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“ broj 24/23), u članku 1. riječ „40-te“ zamjenjuje se riječju „20-te“.

Članak. 2

U članku 2. riječ „40-te“ zamjenjuje se riječju „20-te“.

Članak. 3

U članku 3. rečenica „Sufinanciranje se provodi na način da se sredstva isplaćuju na račun autoškole, a na temelju ugovora koji je polaznik zaključio s istom“ zamjenjuje se rečenicom „Sufinanciranje se provodi na način da se sredstva isplaćuju na račun polaznika, a na temelju ugovora koji je polaznik zaključio sa autoškolom“.

Članak.4

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije.

KLASA:402-03/26-01/5
URBROJ:2182/17-02-26-01
Orlić, 9.travnja 2026. godine

Načelnik Općine Biskupija

Milan Đurđević, univ.bacc.pol, v.r.