
(ime i prezime/naziv podnositelja zahtjeva)

(adresa sjedišta)

(OIB)

(kontakt broj /e- mail)

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb,
branitelje i civilne stradalnike
iz Domovinskog rata
Odsjek za zdravstvo i socijalnu skrb

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE RJEŠENJA O ISPUNJAVANJU MJERILA ZA PRUŽANJE SOCIJALNIH USLUGA

(Zakon o socijalnoj skrbi, NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25)

(Pravilnik o mjerilima za pružanje socijalnih usluga, NN 110/22, 58/24)

1. PODNOSITELJ ZAHTJEVA (zaokružiti)

- a) dom socijalne skrbi
- b) centar za pomoć u kući
- c) udruga, vjerska zajednica, trgovačko društvo i druga pravna osoba
- d) obrtnik

2. USLUGE (zaokružiti vrstu usluge za koje se traži izdavanje rješenja):

Vrsta usluge:		Broj jedinica usluga na godišnjoj razini:
1	savjetovanje	
	a individualno	
	b grupno	
2	stručna procjena	
3	psihosocijalno savjetovanje	
	a individualno	
	b grupno	
4	socijalno mentorstvo	
5	obiteljska medijacija	
6	psihosocijalni tretman radi prevencije nasilničkog ponašanja	
	a individualno	
	b grupno	
7	psihosocijalna podrška	
	a individualno kod pružatelja usluge	
	b individualno u obitelji	
	c grupno kod pružatelja usluge	
	d grupno u obitelji	
8	rana razvojna podrška	
	a u obitelji – za djecu u dobi 0-3 godine	

	b	u obitelji – za djecu u dobi 3-7 godina	
	c	kod pružatelja usluge – za djecu u dobi 0-3 god	
	d	kod pružatelja usluge – za djecu u dobi 3-7 god	
9		pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovnog obrazovanja	
		pomoć u kući	
	a	organiziranje prehrane	
	b	obavljanje kućnih poslova	
	c	održavanje osobne higijene	
	d	zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba	
10	a	poludnevni	
		prvi stupanj usluge	
		drugi stupanj usluge	
	b	cjelodnevni	
		prvi stupanj usluge	
		drugi stupanj usluge	
		organizirano stanovanje	
12	a	uz sveobuhvatnu podršku	
	b	uz svakodnevnu intenzivnu podršku	
	c	uz svakodnevnu kratkotrajnu podršku	
	d	uz povremenu podršku	
		smještaj	
13	a	prvi stupanj usluge	
	b	drugi stupanj usluge	
	c	treći stupanj usluge	
	d	četvrti stupanj usluge	

3. PROSTOR (u kojem će se usluga pružati)

a. u prostoru pružatelja – navesti adresu:

.....

b. na drugim mjestima – navesti kojim:

.....

4. KORISNICI (zaokružiti korisničku skupinu kojoj će se pružati usluge; napisati broj korisnika te zatražene napomene pod a.; d.; e. i i.)

<i>Korisnička skupina:</i>	<i>Broj korisnika:</i>	<i>Ostale napomene:</i>
a. djeca i mlađe punoljetne osobe bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi		dob korisnika:
b. trudnica prije poroda ili roditelj s djetetom do jedne godine života		
c. djeca i mlađe punoljetne osobe s problemima u ponašanju		
d. djeca s teškoćama u razvoju		vrsta oštećenja:
e. odrasle osobe s invaliditetom		vrsta oštećenja:
f. starije osobe i teško bolesne odrasle osobe		

g. beskućnici		
h. osobe ovisne o alkoholu, drogama, kockanju i drugim oblicima ovisnosti		
i. žrtve nasilja u obitelji i žrtve trgovanja ljudima		dob korisnika:

5. POMOĆNO-TEHNIČKI POSLOVI (označiti na koji će se način obavljati navedeni poslovi)

<i>Pomoćno - tehnički poslovi:</i>	<i>Zapošljavanjem vlastitog kadra</i>	<i>Ugovaranjem poslova s ovlaštenim pravnim ili fizičkim osobama</i>
održavanje prostora, opreme, odjeće, obuće, posteljnog rublja		
prehrana		
računovodstveni poslovi		
nabava namirnica, potrošnog i drugog materijala		
preuzimanje, skladištenje i izdavanje robe		
prijevoz		

Potpis podnositelja zahtjeva:

U _____, dana _____ 2026. g. _____

Popis dokumentacije koja se dostavlja uz zahtjev:

I. OPĆI PODACI I PRAVNA OSNOVA

1. Izvadak iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra (ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva)
2. Dokaz o valjanoj pravnoj osnovi korištenja zgrade / prostora:
 - izvadak iz zemljišne knjige
 - ugovor o zakupu (ako je primjenjivo), sklopljen na razdoblje od najmanje 3 godine, odnosno najmanje 2,5 godine od dana početka pružanja usluga
3. Dokaz o zgradi / prostoru:
 - uporabna dozvola

II. PROSTOR I OPREMA

4. Prikaz zgrade / prostora u kojem će se pružati usluge:
 - tlocrti
 - prikaz rasporeda prostorija i opreme (ležaji, ormari, stolovi, stolice, uređaji i ostala oprema), uz naznačen stupanj usluge za pojedine spavaonice u tlocrtu

III. INFRASTRUKTURA I KOMUNALNI UVJETI

5. Dokaz o priključenju na vodoopskrbu:
 - ugovor o opskrbi vodom ili račun za vodne usluge
 - dokaz o zdravstvenoj ispravnosti vode (ako nije javni vodovod, ne stariji od 1 godine)
6. Dokaz o priključenju na sustav odvodnje:
 - ugovor o priključenju na javnu odvodnju
 - dokaz o vodonepropusnosti sabirne jame
7. Dokaz o priključenju na električnu mrežu:
 - ugovor ili račun
8. Dokaz o osiguranom pristupu telefonskoj mreži i internetu:
 - ugovor s operaterom ili račun

IV. TEHNIČKA ISPRAVNOST I SIGURNOST

9. Važeće isprave o pregledu, ispitivanju i provjeri ispravnosti:
 - električne instalacije (ne starije od 4 godine)
 - gromobranske instalacije (ne starije od 2 godine)
 - sustava za grijanje i pripremu tople vode
 - sustava za dojavu požara
 - zdravstvene ispravnosti vode
 - vodonepropusnosti sabirne jame (ako je primjenjivo)
 - ispravnosti plinskih instalacija (ako je primjenjivo)
 - stručni nalaz dimnjačara (ne stariji od 1 godine)
10. Plan evakuacije i spašavanja
11. Potvrde o zdravstvenoj sposobnosti radnika (ako se radi s hranom)
12. Higijenski minimum (ako se radi s hranom)
13. HACCP sustav (ako se priprema ili distribuira hrana)

V. KADROVSKI UVJETI

14. Popis potrebnih radnika sukladno planiranom kapacitetu, ovjeren od odgovorne osobe - dostaviti u izvorniku
15. Potvrda o prijavi na mirovinsko osiguranje (HZMO) za sve zaposlene osobe
16. Uvjerenje da se protiv osoba ovlaštenih za zastupanje i svih zaposlenih radnika ne vodi kazneni postupak (sukladno članku 261. Zakona o socijalnoj skrbi)
17. Dokaz o stručnoj spremi radnika (dodatne izobrazbe, edukacije...)

VI. UGOVORI O VANJSKIM USLUGAMA (ako je primjenjivo)

18. Preslika ugovora o pranju i glačanju
19. Preslika ugovora o dostavi obroka i rješenje o dozvoli za pripremu hrane
20. Preslika ugovora o pružanju usluga prijevoza pokojnika

VII. DODATNA DOKUMENTACIJA PREMA VRSTI PODNOSITELJA

A) Ustanove:

21. Statut ustanove
22. Dokaz o imenovanju ravnatelja/ice
23. Rješenje o imenovanju upravnog i stručnog vijeća
24. Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta

B) Trgovačka društva, obrti, udruge:

25. Dokaz o osnivanju zasebne organizacijske jedinice (ovjeren kod javnog bilježnika)- dostaviti u izvorniku