



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 402-02/26-01/8
URBROJ: 2182-06-26-1
Šibenik, 25. svibnja 2026.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 32. stavka 1. i članka 33. stavka 1. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj: 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj: 26/15 i 37/21), članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 8/09, 4/13, 3/18, 4/20, 5/21 pročišćen tekst i 3/25) i članka 8. stavka 1. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 31/24), Župan Šibensko-kninske, donosi

ODLUKA

o uvjetima, kriterijima i postupku za ostvarivanje prava na financiranje programa i projekata udruga i drugih neprofitnih organizacija čije područje djelovanja poljoprivreda u 2026. godini.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti, kriteriji i postupak za ostvarivanje prava na financiranje programa i projekata (u daljnjem tekstu: program/projekt) udruga i drugih neprofitnih organizacija koje su usmjerene /registrirane na područje poljoprivrede u 2026. godini, a koje programe/projekte udruge i druge neprofitne organizacije provode na području Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: Županija) ili programe/projekte provode za korisnike s područja Županije, te se utvrđuju prioritetna područja od posebnog interesa za Županiju, u području poljoprivredne djelatnosti.

Ovom Odlukom se na godišnjoj razini utvrđuje financijski okvir dodjele financijskih sredstava po pojedinom javnom natječaju, koji obuhvaća ukupan iznos raspoloživih sredstava, iznose predviđene za pojedina prioritetna područja, najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa/projekta u okviru pojedinog natječaja.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.



Članak 2.

Županija financira programe/projekte iz članka 1. ove Odluke, u okviru sredstava osiguranih u Proračunu Županije u 2026. godini.

Za financiranje programa/projekata u okviru javnih natječaja koji su u nadležnosti Upravnog odjela gospodarstvo, turizam, poljoprivredu, ruralni razvoj i EU fondove (u daljnjem tekstu: Upravni odjel), raspoloživ je iznos od 25.000,00 eura, u okviru kojeg iznosa će biti dodijeljena financijska sredstva temeljem jednog javnoga natječaja:

II. PRIORITETNA PODRUČJA

Članak 3.

Prioritetnih područja iz stavka 1. ovog članka iz nadležnosti Upravnog odjela definirana su kroz mjere u Programa potpora poljoprivredi na području Šibensko-kninske županije za period 2024.-2026. godine temeljem kojeg se javnim natječajem utvrđuju se slijedeće prioritetne mjere :

- Mjera 8 iz Programa potpora poljoprivredi na području Šibensko-kninske županije - nabavu uredske opreme, uključujući računalni hardver i softver, izrada web stranice udruge i promotivnog materijala, brošura i časopisa, režijskih troškova (do 10%), savjetodavne usluge, provedba programa i projekata u interesu poljoprivrednika, organizacija ili sudjelovanje na savjetovanjima, radionicama, predavanjima, konferencijama. -
- Mjera 9.3. iz Programa potpora poljoprivredi na području Šibensko-kninske županije - sudjelovanje na izložbama , festivalima, sajmovima i manifestacijama (troškovi kotizacije, troškovi promocije na sajmu, nabava nošnji i opreme , za potrebe promocije na manifestaciji)
- Mjera 9.4. iz Programa potpora poljoprivredi na području Šibensko-kninske županije - organizacija sajмова, izložbi, festivala, natjecanja i srodnih manifestacija-

Članak 4.

Aktivnosti moraju biti u skladu sa poljoprivrednom proizvodnjom koju vrše članovi udruge.

III. FINANCIJSKI OKVIR DODJELE SREDSTAVA

Članak 5.

Financijska potpora za pojedini program/projekt temeljem Javnog natječaja iz stavka 1. ovog članka može se odobriti u iznosu od najmanje 500,00 do najviše 10.000,00.

Očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa/projekta u okviru Javnog natječaja je 8.

IV. UVJETI ZA ODOBRAVANJE FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Članak 6.

Programe/projekte mogu prijaviti udruge registrirane u području poljoprivredne djelatnosti i koje ispunjavaju slijedeće uvjete:



1. da je udruga upisana u Registar udruga
2. da je registrirana kao neprofitna organizacija i transparentno vodi financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
3. da se svojim statutom opredijelila za obavljanje djelatnosti poljoprivrede
4. da je udruga uredno ispunila obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Šibensko-kninske županije i drugih javnih izvora,
5. da nemaju dugovanja prema Proračunu Županije
6. da nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu
7. da se protiv korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana člankom 48. stavka 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđen za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe
8. da javno objavljuju programska izvješća (na mrežnim stranicama udruge, izvješća s godišnje skupštine ili na drugi prikladan način) i financijska izvješća za proteklu godinu (Registar neprofitnih organizacija)
9. da imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekata, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga.
10. u tekućoj godini nisu korisnici jednokratne financijske potpore za istu svrhu
11. prijavitelj mora djelovati na području Županije i svoj program/projekt provoditi na području Županije, a iznimno, ako nije registriran na području Županije i ne djeluje na području Županije, svoj program/projekt mora provoditi za korisnike s područja Županije (ako ne postoji isti ili sličan program/projekt na području Županije).

Ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. točaka 1., 2, 3. i 4. ovog članka utvrditi će Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja ili javnog poziva uvidom u javno dostupne registre.

Prilikom propisivanja obveznih uvjeta koje mora zadovoljiti potencijalni korisnik, Upravni odjel će voditi računa o pravnom obliku potencijalnih korisnika, odnosno o mogućnostima ispunjavanja propisanih uvjeta, u cilju ostvarivanja jednakog prava sudjelovanja na javnom natječaju ili javnom pozivu svih potencijalnih prihvatljivih korisnika.

Članak 7.

Program/projekt mora udovoljavati slijedećim uvjetima:

- korisnici programa/projekta moraju biti stanovnici županije
- provedba programa/projekta ne smije trajati duže od 12 (dvanaest) mjeseci
- u programu/projektu mora se jasno odrediti područje provedbe i ciljane skupine korisnika
- projekt/program se mora odnositi na specifična prioritetna područja iz članka 3. ove Odluke

Prijavitelj može prijaviti samo jedan program/projekt.

Ako prijavitelj prijavi više od jednog programa/projekta biti će obaviješten da u roku od 2 (dva) dana od dana dobivanja obavijesti pisanim putem obavijesti Upravni odjel koji program/projekt želi prijaviti.

Ako u ostavljenom roku ne dostavi traženu obavijest, niti jedna prijava se neće uzeti u razmatranje te prijavitelj neće udovoljiti formalnim uvjetima natječaja.



Članak 8.

Prihvatljivi troškovi navedeni u članku 3. moraju ispunjavati slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme provedbe programa u tekućoj godini.
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom troškovniku projekta, programa ili aktivnosti
- nužni su za provođenje projekta, programa ili aktivnosti koji su predmetom dodjele financijskih sredstava
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 9.

Neprihvatljivim se smatraju slijedeći troškovi:

- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- gubici na tečajnim razlikama
- zajmovi trećim stranama.
- carinske i uvozne pristojbe
- novčane kazne, parnični troškovi
- troškovi konverzije
- troškovi podmirenja dugova
- računi koji glase na fizičku osobu
- kamate, porezi, leasing
- troškovi održavanja i amortizacije
- troškovi osiguranja
- troškovi vlastitog rada

V. POSTUPAK DODJELE FINANCIJSKIH POTPORA

Članak 10.

Postupak dodjele financijskih potpora koje su predmet ove Odluke provodi se kroz slijedeće aktivnosti:

- donošenje Odluke o raspisivanju javnog natječaja i utvrđivanje dokumentacije i obrazaca za provedbu javnog natječaja
- objava javnog natječaja i cjelokupne natječajne dokumentacije
- otvaranje prijave i ocjena ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja
- ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata
- donošenje Odluke o dodjeli financijskih sredstava i javna objava istog na mrežnim stranicama Županije u roku od 8 dana od dana donošenja
- sklapanje ugovora o financiranju programa/projekta
- praćenje izvršenja ugovora i izvještavanje o provedbi programa/projekta.

Članak 11.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja, u kojoj se utvrđuje natječajna dokumentacija i obrasci za provedbu javnog natječaja, na prijedlog Upravnog odjela, donosi Župan.



Javni natječaj, zajedno s natječajnom dokumentacijom, objavljuje se na mrežnim stranicama Županije, a obavijest o objavljenom javnom natječaju objavljuje se na mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a može se objaviti i u javnim glasilima, publikacijama i na drugi prikladni način.

Javni natječaj mora biti otvoren najmanje 30 dana od dana objave.

Članak 12.

Natječajna dokumentacija obuhvaća:

- odluku o raspisivanju i provedbi javnog natječaja
- tekst javnog natječaja
- upute za prijavitelje
- obrazac prijave sa opisom i proračunom programa
- obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- obrazac izjave o zadovoljavajućim organizacijskim i ljudskim kapacitetima
- obrazac izjave o korištenju državnih potpora male vrijednosti
- obrazac izjave o nepostojanju sukoba interesa
- obrazac izjave o nepostojanju dugovanja prema Proračunu Županije
- obrazac izjave o nekažnjavanju
- obrazac izjave o utvrđenom načinu javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća
- obrazac opisnog izvješća provedbe programa/projekta, obrazac financijskog izvješća provedbe programa/projekta
- obrazac ugovora o financiranju programa/projekta
- Ponude, ugovori, računi
- Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju duga (ne starija od 30 dana)
- Potvrda poslovne banke o broju IBAN-a ili preslik bankovnog izvoda
- Uvjerenje nadležnog općinskog suda da se protiv ovlaštene osobe za zastupanje ne vodi kazneni postupak (ne stariji od 6 mjeseci)
- Uvjerenje nadležnog općinskog suda da se protiv voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak (ne stariji od 6 mjeseci)
- obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa/projekta

Ovisno o vrsti javnog natječaja, natječajnu dokumentaciju za prijavu programa/projekta mogu činiti:

- obrazac izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo)
- obrazac životopisa voditelja programa ili projekta (ako je primjenjivo)
- obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora (ako je primjenjivo)
- obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, (ako je primjenjivo)
- druge obrasce.

Na prijedlog Upravnog odjela, Župan može u Odluci o raspisivanju javnog natječaja, utvrditi da natječajnu dokumentaciju čine i drugi obrasci.

Članak 13.

Tekst javnog natječaja sadrži osnovne podatke o području koje će se financirati, prihvatljivim prijaviteljima, financijskim sredstvima koja se mogu dodijeliti na temelju javnog natječaja,



rokovima i načinu te mjestu na kojem su dostupne upute za prijavitelje, obrasce za prijavu i ostalu natječajnu dokumentaciju.

Članak 14.

Prijave za dodjelu sredstava za programe/projekte udruga obavljaju se preko aplikacije e-skz.hr ili se dostavljaju poštom ili osobno na adresu Šibensko-kninske županije.

Upravni odjel prikuplja prijave i prosljeđuje ih Povjerenstvu za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za provjeru).

Povjerenstvo za provjeru ima predsjednika i minimalno dva člana koji su službenici Upravnog odjela, a imenuje ih Župan na prijedlog pročelnika.

Članovi Povjerenstva za provjeru potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se ni oni ni članovi njihovih obitelji ne nalaze u sukobu interesa, da nemaju osobnih interesa kojima mogu utjecati na nepristranost rada povjerenstva kojeg su članovi, da će u obavljanju dužnosti na koju su imenovani postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano, čuvajući povjerljivost podataka i informacija, vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja im je povjerena od strane Županije.

Članak 15.

Zadace Povjerenstva za provjeru su:

- otvaranje zaprimljenih prijava
- utvrđivanje je li prijava dostavljena na javni natječaj iz odgovarajućeg područja i u propisanom roku
- utvrđivanje jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci
- utvrđivanje sadrži li prijava sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene javnim natječajem i ovim pravilnikom i jesu li svi dokazi, dokumentacija i obrasci čitljivi
- pribavljanje svih propisanih javno dostupnih priloga
- utvrđivanje je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju
- utvrđivanje jesu li prijavitelji prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje
- utvrđivanje jesu li predložene aktivnosti prihvatljive
- provjeravanje ispunjavanja drugih propisanih uvjeta javnog natječaja
- utvrđivanje popisa prijava koje ispunjavaju/ne ispunjavaju propisane uvjete javnog natječaja i koje se upućuju na razmatranje i ocjenjivanje.

Otvaranje prijava i ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja ne smije trajati duže od 30 dana od dana isteka roka za dostavu prijava.

Članak 16.

Povjerenstvo za provjeru o svom radu sastavlja zapisnik te sve prijave, koje ispunjavaju propisane (formalne) uvjete javnog natječaja upućuje na stručno ocjenjivanje.

Svim prijaviteljima čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta, Povjerenstvo za provjeru dostavlja pisanu obavijest u roku od 8 dana od dana sastavljanja zapisnika.

U roku od 8 dana od dana zaprimanja obavijesti iz stavka 2. ovog članka, prijavitelji imaju pravo podnijeti prigovor.

Prigovor se podnosi Povjerenstvu za provjeru, koje će u roku od 8 dana od primitka prigovora odlučiti o prigovoru.



U slučaju da je prigovor osnovan, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava će biti odbijena.

Članak 17.

U javnom natječaju mora se navesti hoće li se od prijavitelja čije prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijave, tražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili priložima u točno određenom roku koji mora biti jednak za sve prijavitelje.

Članak 18.

Postupak ocjenjivanja programa/projekta koji udovoljavaju formalnim uvjetima javnog natječaja provodi Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za ocjenjivanje).

Povjerenstvo za ocjenjivanje ima predsjednika i minimalno dva člana, a imenuje ih Župan na prijedlog pročelnika Upravnog odjela.

Povjerenstvo za ocjenjivanje je neovisno stručno ocjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati službenici Županije, predstavnici znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

Članovi Povjerenstva za provjeru potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se ni oni ni članovi njihovih obitelji ne nalaze u sukobu interesa, da nemaju osobnih interesa kojima mogu utjecati na nepristranost rada povjerenstva kojeg su članovi, da će u obavljanju dužnosti na koju su imenovani postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano, čuvajući povjerljivost podataka i informacija, vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja im je povjerena od strane Županije.

Članovi Povjerenstva koji nisu službenici županijskih upravnih tijela, mogu za svoj rad primiti odgovarajuću naknadu, sukladno odluci Župana.

Članak 19.

- razmatra i ocjenjuje prijava koje su ispunile propisane uvjete javnog natječaja
- sastavlja zapisnika s popisom o odobravanju i neodobravanju financijskih sredstva za programe i projekte
- utvrđuje prijedlog Odluke o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte
- utvrđuje konačni prijedlog Odluke o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte po usvojenim prigovorima

Članak 20.

Prilikom ocjenjivanja programa/projekata prijavljenih na javni natječaj Povjerenstvo za ocjenjivanje primjenjuje slijedeće kriterije:

Povjerenstvo za ocjenjivanje prilikom ocjenjivanja programa/projekta popunjava obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa/projekta, na način da svaki pojedini kriterij boduje Maksimalan broj bodova koji se može ostvariti po prijavljenom programu/projektu je 40 bodova.

Prijavljeni program/projekt koji u postupku ocjenjivanja ne ostvari najmanje 20 bodova ne može ostvariti pravo na financiranje prijavljenog programa/projekta.

Članak 21.

Po okončanju postupka ocjenjivanja, Povjerenstvo za ocjenjivanje sastavlja zapisnik s popisom programa/projekta kojima se odobravaju financijska sredstva i popisom programa/projekata kojima se ne odobravaju financijska sredstva i utvrđuje prijedlog Odluke o dodjeli financijskih



sredstava za programe/projekte, nakon čega Župan donosi Odluku o dodjeli financijskih sredstava za programe/projekte po pojedinom javnom natječaju, a isti se objavljuje na mrežnim stranicama Županije u roku od 8 dana od dana donošenja.

Upravni odjel će, u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava, pisanim putem obavijestiti udruge i druge neprofitne organizacije čiji programi/projekti nisu prihvaćeni za financiranje, te će u obavijesti navesti ukupno ostvareni broj bodova njihovog programa/projekta i obrazloženje iz opisnog dijela ocjene.

Članak 22.

Udruge i druge neprofitne organizacije koje su nezadovoljne Odlukom o dodjeli financijskih sredstava, mogu izjaviti prigovor.

Prigovor se može podnijeti isključivo na proceduralnu povredu natječajnog postupka te eventualno bodovanje nekog kriterija, ako udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Razlog podnošenja prigovora ne može biti visina dodijeljenih sredstava ili neodobravanje dodjele sredstava.

Članak 23

Udruge i druge neprofitne organizacije mogu zahtijevati uvid u zbirnu ocjenu kvalitete njihovog programa/projekta, na način utvrđen javnim natječajem, uz pravo županije da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program/projekt.

Rok u kojem se može zahtijevati uvid iz stavka 1. ovog članka propisuje se posebno javnim natječajem.

Članak 24.

Prigovori se podnose Upravnom odjelu u pisanom obliku u roku od 8 dana od dana objave Odluke o dodjeli financijskih sredstava ili u roku od 8 dana od dana zaprimanja obavijesti o neprihvatanju financiranja programa/projekta.

Odluku o prigovoru donosi Župan u roku od 8 dana od dana zaprimanja prigovora.

Prigovori koji su podneseni nakon isteka roka iz stavka 1. ovog članka, odbacit će se kao nepravovremeni.

Konačnu Odluku o dodjeli financijskih sredstava donosi Župan na prijedlog Povjerenstva za ocjenjivanje.

Članak 25.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Županija će potpisati Ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava.

Članak 26.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u sklopu jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se na temelju odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka, financijskih i opisnih izvješća, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeno razdoblje, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora,



opravdani troškovi, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane Županije te povrat sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa, projekta ili aktivnosti, iznos financiranja, model plaćanja, rokovi provedbe, vrijeme trajanja financiranja, rokovi i način dostave izvješća, sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju nevraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava, rješavanje sporova i slično. Udruga i druga neprofitna organizacija postaje korisnik financiranja u trenutku potpisivanja ugovora sa Županijom.

Članak 27.

Vezano uz dinamiku financiranja programa/projekta, pojedinim ugovorom model plaćanja biti će prilagođen sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

Članak 28.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Županija neće odobriti financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora u stopostotnom iznosu ili se financiraju po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike.

Kao dokaz o nepostojanju dvostrukog financiranja, prijavitelj programa/projekta dostavlja izjavu, danu pod kaznenom i materijalnom odgovornošću, o nepostojanju dvostrukog financiranja.

Članak 29.

Upravni odjel će u suradnji s korisnikom financiranja, u cilju poštivanja načela transparentnosti korištenja proračunskih sredstava i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, pratiti provedbu financiranih programa/projekata udruge.

Praćenje se vrši dostavom opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te terenskom kontrolom od strane službenika nadležnog upravnog tijela Županije, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Izvješća se podnose na definiranim obrascima.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, videozapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvješću navode se troškovi programa, projekta i aktivnosti, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani.

Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Županije (preslike računa, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom djelu s njihovim obračunima) te dokazi o njihovom plaćanju (preslika naloga o prijenosu ili izvoda s računa).

Županija može zahtijevati dopunu opisnih i financijskih izvješća.

Županija će, putem nadležnog upravnog tijela, pisanim putem potvrditi prijem izvješća s potrebnom pratećom dokumentacijom i njegovo prihvaćanje u roku od 60 dana, ako ugovorom nije propisan drugi rok.

Županija prekida rok za prihvaćanje izvješća obavješćavanjem korisnika financiranja da se izvješće ne može prihvatiti te da smatra da je potrebno poduzeti dodatne provjere. U takvim slučajevima, Županija će zatražiti pojašnjenja, izmjene ili dodatne podatke koji se trebaju dostaviti u roku od 15 dana od podnošenja zahtjeva ako ugovorom nije propisan drugi rok.

Rok ponovno počinje teći na dan primitka traženih podataka.



VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Na sva pitanja koja nisu definirana ovom Odlukom primjenjivat će se odredbe Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i odredbe Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Šibensko-kninske županije („službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 31/24).

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na mrežnim stranicama Županije.



ŽUPAN

Boško Rakčić