REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 550-04/26-02/2
URBROJ: 2182-06-26-2
Šibenik, 7. kolovoza 2026.

PREDSJEDNIKU SKUPŠTINE
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDMET: Prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na izmjene i dopune statuta Doma za starije osobe „Cvjetni dom“ Šibenik
- dostavlja se

Na temelju članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09, 4/13, 3/18, 4/20, 5/21, 21/21-pročišćeni tekst i 3/25), dostavljam Vam prijedlog **Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na izmjene i dopune statuta Doma za starije osobe „Cvjetni dom“ Šibenik**.

Za izvjestitelja, koji će u moje ime sudjelovati u radu Županijske skupštine i njenih radnih tijela, određujem Antu Čupića, pročelnika za zdravstvo, socijalnu skrb, branitelje i civilne stradalnike i Domovinskog rata Šibensko-kninske županije.

ŽUPAN

Paško Rakić

REPUBLIKA HRVATSKA 2 ŠIBENIK ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPAN

Prilog:
- kao u tekstu

DOSTAVITI:
1. Naslovu
2. Županu
3. Upravnom odjelu za poslove Župana, Županijske skupštine i službeničke odnose
4. Pismohrani

PRIJEDLOG

REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 550-04/26-02/
URBROJ: 2182-01-26-1
Šibenik, _____ 2026.

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 211. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25), i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 8/09, 4/13, 3/18, 4/20, 5/21, 21/21 – pročišćeni tekst i 3/25), Županijska Skupština Šibensko-kninske županije, na 9. sjednici, održanoj _____ 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na izmjene i dopune statuta
Doma za starije osobe „Cvjetni dom“ Šibenik

I.

Daje se suglasnost na izmjene i dopune statuta Doma za starije osobe „Cvjetni dom“ Šibenik, utvrđenu Odlukom o izmjenama i dopunama Statuta Doma za starije osobe „Cvjetni dom“ Šibenik na 6. sjednici Upravnog vijeća Doma za starije osobe „Cvjetni dom“ Šibenik od 29. srpnja 2026. godine, KLASA: 021-06/26-01/050, URBROJ: 2182-1-58-01-26-4.

II.

Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Doma za starije osobe „Cvjetni dom“ Šibenik iz točke I. prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije.

PREDSJEDNIK

Ante Galić, univ. mag. iur.

PRIJEDLOG

OBRAZLOŽENJE
uz prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na izmjene i dopune statuta Doma za starije osobe „Cvjetni dom“ Šibenik

I. PRAVNA OSNOVA ZA DONOŠENJE AKTA

1. Zakon o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22)
2. Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25)
3. Statut Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09, 4/13, 3/18, 4/20, 5/21, 21/21 – pročišćeni tekst i 3/25)

II. OBRAZLOŽENJE

Dom za starije osobe „Cvjetni dom“ Šibenik je ustanova kojoj je osnivač Šibensko-kninska županija.

S ciljem potpunog usklađivanja djelatnosti ustanove s odredbama Zakona o socijalnoj skrbi, upravno vijeće ustanove je na 6. sjednici, održanoj 29. srpnja 2026. godine, donijelo Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Doma za starije osobe „Cvjetni dom“ Šibenik, KLASA: 021-06/26-01/050, URBROJ: 2182-1-58-01-26-4 te dostavilo predmetnu odluku na suglasnost osnivaču, Šibensko-kninskoj županiji.

Člankom 54. stavak 1. Zakona o ustanovama propisano je da statut ustanove donosi upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

Člankom 211. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi propisano je da statut doma socijalne skrbi donosi upravno vijeće doma socijalne skrbi, uz prethodnu suglasnost osnivača.

Člankom 32. točkom 22. Statuta Šibensko-kninske županije propisano je da Županijska skupština daje suglasnost na statut ustanova i trgovačkih društava čiji je osnivač ili dioničar.

Sukladno navedenom, Zaključak se dostavlja na suglasnost Županijskoj skupštini.

III. OCJENA SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVOĐENJE ODLUKE I NAČIN NA KOJI ĆE SE OSIGURATI

Za provedbu ovog Zaključka nisu potrebna financijska sredstva.

Slijedom navedenog, predlaže se donošenje predloženog Zaključka.

PROČELNIK
Ante Čupić

ŽUPAN
Paško Rakić

DOM ZA STARIJE OSOBE
"CVJETNI DOM" ŠIBENIK
ŠIBENIK, Branitelja Domovinskog rata 2F
OIB: 36151696245
Tel./fax: (022) 311888 / (022)337490
e-mail: info@cvjetnidom.hr
KLASA: 021-06/26-01/050
URBROJ: 2182-1-58-01-26-4/1
U Šibeniku, 30. srpnja 2026.

Šibensko kninska županija
KLASA: 550-04/26-02/2
R.Br.: 1
Rješavatelj: 11 Datum:07.08.2026

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, branitelje i civilne stradalnike iz Domovinskog rata
ŠIBENIK, Trg Pavla Šubića I, br. 2
n/p pročelnika
Ante Čupić, mag. oec.

P r e d m e t: Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Doma za starije osobe "Cvjetni dom" Šibenik
- ***dostavlja se na prethodnu suglasnost Osnivaču Doma***

Poštovani,

Putem naslova, u privitku ovog dopisa dostavlja se na prethodnu suglasnost Osnivaču, Šibensko-kninskoj županiji, odnosno Županijskoj skupštini Šibensko-kninske županije Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Doma za starije osobe "Cvjetni dom" Šibenik, koju je utvrdilo Upravno vijeće Doma na svojoj 6. sjednici, od 29. srpnja 2026. godine, KLASA: 021-06/26-01/050, URBROJ: 2182-1-58-01-26-4.

Uz predmetnu Odluku prilaže se i tekst odredaba Statuta Doma za starije osobe "Cvjetni dom" Šibenik koje se mijenjaju uz obrazloženje predloženih izmjena i dopuna te presliku Statuta Doma za starije osobe "Cvjetni dom" Šibenik, od 17. ožujka 2023., KLASA: 112-02/23-01/001, URBROJ: 2182-1-58-10-23-1.

Unaprijed zahvaljujemo.

S poštovanjem,

DOM ZA STARIJE OSOBE ŠIBENIK OIB 36151696245 "CVJETNI DOM"

Ravnatelj:
Luka Kuvač, mag. iur.

Privitak:
- Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Doma, od 29. srpnja 2026.
- Obrazloženje
- Tekst odredaba Statuta Doma koje se mijenjaju i dopunjuju
- Preslika Statuta Doma, od 17. ožujka 2023.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članka 211. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj: 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25), Upravno vijeće Doma za starije osobe "Cvjetni dom" Šibenik, uz prethodnu suglasnost Osnivača, Županijske skupštine Šibensko-kninske županije, KLASA:_____, URBROJ:_____, od_____2026. godine, na_____sjednici, održanoj dana _____2026. godine, donijelo je

ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA
DOMA ZA STARIJE OSOBE "CVJETNI DOM" ŠIBENIK

Članak 1.

U Statutu Doma za starije osobe "Cvjetni dom" Šibenik, KLASA: 112-02/23-01/001, URBROJ: 2182-1-58-10-23-1, od 17. ožujka 2023. godine, u članku 38. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

"Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.".

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 2.

U članku 39. stavku 6. iza riječi "stavka 1." dodaju se riječi "i stavka 2.".

Članak 3.

U članku 44. stavak 3. mijenja se i glasi:

"Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja mora ispunjavati uvjete za ravnatelja sukladno zakonu i članku 38. stavku 1. alineji 1. 3. i 4. i stavku 2. ovog Statuta.".

Članak 4.

U članku 50. stavku 2. riječi "centra za socijalnu skrb" zamjenjuju se riječima "Hrvatskog zavoda za socijalni rad, nadležnog područnog ureda".

Članak 5.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Doma za starije osobe "Cvjetni dom" Šibenik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma, a nakon davanja suglasnosti Osnivača.

KLASA: 021-06/26-01/050
URBROJ: 2182-1-58-10-26-4
Šibenik, 29. srpnja 2026.

Predsjednica Upravnog vijeća Doma:
Diana Dulbić, dipl. jur.

DOM ZA STARIJE OSOBE ŠIBENIK 36151696249 "CVJETNI DOM"

ODREDBE STATUTA DOMA KOJE SE MIJENJAJU I NADOPUNJUJU

Članak 38.

Za ravnatelja Doma može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, medicine, sociologije, filozofije, kineziologije, pedagogije, ekonomije, politologije, novinarstva, javne uprave, informatike ili završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu odgojitelja predškolske djece, učitelja ili nastavnika ili završen studij iz polja likovne ili glazbene umjetnosti,
- najmanje pet godina radnog iskustva s propisanom kvalifikacijom,
- nepostojanje zapreke iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi,
- hrvatsko državljanstvo.

Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Kandidat za ravnatelja Doma, a koji je član Upravnog vijeća Doma ne može sudjelovati u raspravi i donošenju odluke o prijedlogu da se njega imenuje za ravnatelja Doma.

Članak 39.

Ravnatelja Doma imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja, koji se objavljuje u "Narodnim novinama" i na mrežnim stranicama Doma.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja Upravno vijeće je dužno donijeti najkasnije dva mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U javnom natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se ravnatelj imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidati za ravnatelja dužni su uz prijavu na natječaj dostaviti životopis i dokaze o ispunjavanju uvjeta iz članka 38. stavka 1. *i stavka 2.* ovog Statuta.

Prijave kandidata primaju se u roku od petnaest dana od dana objave javnog natječaja, a kandidati se obavještavaju o izboru najkasnije u roku od četrdeset i pet dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 44.

U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i raspisati javni natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti i u slučaju da se na natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, ali najduže do godine dana.

Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja mora ispunjavati uvjete za ravnatelja sukladno zakonu i članku 38. stavku 1. *alineji 1. 3. i 4. i stavku 2.* ovog Statuta.

Članak 50.

Korisnici Doma su starije i teško bolesne odrasle osobe kojima Dom pruža socijalne usluge navedene u članku 8. ovoga Statuta

Pravo korisnika na usluge Doma temelji se na rješenju *Hrvatskog zavoda za socijalni rad, nadležnog područnog ureda* ili ugovoru o korištenju usluga kojega korisnik, odnosno njegov skrbnik ili zakonski zastupnik, u skladu s uvjetima propisanim Zakonom o socijalnoj skrbi sklapa sa Domom.

Sva međusobna prava i obveze korisnika i Doma reguliraju se na način propisan Zakonom o socijalnoj skrbi.

Obrazloženje uz prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Doma za starije osobe "Cvjetni dom" Šibenik

I. PRAVNA OSNOVA

1. Zakon o ustanovama ("Narodne novine" broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22),
2. Zakon o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj: 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25),
3. Statut Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" broj: 8/09, 4/13, 3/18, 4/20, 5/21, 21/21 – pročišćen tekst).

Člankom 54. stavkom 1. Zakona o ustanovama i člankom 211. stavkom 2. Zakona o socijalnoj skrbi propisano da statut ustanove donosi upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.
Člankom 22. stavkom 1. točkom 22. Statuta Šibensko-kninske županije propisano je da Županijska skupština daje suglasnost na statut ustanova čiji je osnivač.

II. RAZLOZI DONOŠENJA I OBRAZLOŽENJE

- člankom 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj: 151/22) propisano je da ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva. Stoga se člankom 38. Statuta Doma uređuje kako za ravnatelja doma može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o socijalnoj skrbi i Zakonom o ustanovama;
- s navedenim izmjenama i dopunama Zakona o ustanovama potrebno je uskladiti odredbu članka 39. stavka 6. Statuta Doma;

- posljednjim izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj: 61/25) izmijenjen je članak 209. stavak 2. na način da je propisano da (2) Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja mora ispunjavati uvjete za ravnatelja iz članka 205. stavka 1. točka 1. i 3. i stavka 2. ovoga Zakona, slijedom čega je potrebno uskladiti odredbu članka 44. stavka 3. Statuta Doma s izmijenjenim člankom 209. Zakona o socijalnoj skrbi;

- Zakonom o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj: 18/22) centri za socijalnu skrb transformirani su u Hrvatski zavod za socijali rad, slijedom čega se u članku 50. stavku 2. Statuta Doma naziv "centar za socijalnu skrb" usklađuje s navedenim zakonskim promjenama;

III. FINANCIJSKA SREDSTVA

Za provedbu ove Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Doma za starije osobe "Cvjetni dom" Šibenik i Zaključka Osnivača o prethodnoj suglasnosti na istu, nisu potrebna dodatna financijska sredstva u Financijskom planu Doma i Proračunu Županije.
Predlaže se Osnivaču davanje prethodne suglasnosti na ovaj prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Doma.

Ravnatelj:
Luka Kuvač, mag. iur.

Na ovu Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Doma za starije osobe "Cvjetni dom" Šibenik Županijska skupština Šibensko-kninske županije na svojoj____sjednici održanoj dana _____2026. godine, dala je prethodnu suglasnost svojim Zaključkom KLASA: _____URBROJ: _____.

Ova Odluka objavljena je na oglasnoj ploči Doma dana _____2026. godine, a stupila je na snagu dana _____2026. godine.

Ravnatelj:
Luka Kuvač, mag. iur.

Dom za starije osobe "CVJETNI DOM" ŠIBENIK Branitelja Domovin. rata 2F, ŠIBENIK,
MB 03019691, OIB 36151696245, TEL./FAX: (022)311888 / (022)337490
e-mail: info@cvjetnidom.hr

STATUT

Doma za starije osobe "Cvjetni dom" Šibenik

Šibenik, ožujak 2023. godine

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 211. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj: 18/22, 46/22 i 119/22), Upravno vijeće Doma za starije osobe i nemoćne osobe "Cvjetni dom" Šibenik, uz prethodnu suglasnost Osnivača, KLASA: 550-01/23-02/4, URBROJ: 2182-01-23-1 od 16. veljače 2023. godine, na svojoj 13. sjednici, održanoj dana 17. ožujka 2023. godine, donijelo je

STATUT

Doma za starije osobe "Cvjetni dom" Šibenik

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Doma za starije osobe "Cvjetni dom" Šibenik (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se:

- status,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat, štambilj i znak,
- pravni položaj,
- predstavljanje i zastupanje,
- imovina,
- unutarnje ustrojstvo,
- tijela Doma, njihove ovlasti i način odlučivanja,
- korisnici,
- javnost rada,
- unutarnji nadzor,
- poslovna i profesionalna tajna,
- statusne promjene i prestanak rada,
- opći akti,
- ostala pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Doma za starije osobe "Cvjetni dom" Šibenik (u daljnjem tekstu: Dom).

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu i propisima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Dom je temeljem članka 78. stavak 1. Zakona o ustanovama, postao javna ustanova 24. kolovoza 1993. godine.

Članak 3.

Osnivačka prava nad Domom ima Šibensko-kninska županija, na temelju Odluke o prijenosu osnivačkih prava Ministarstva rada i socijalne skrbi KLASA: 550-01/01-01/17, URBROJ: 524-01-01-1, od 21. prosinca 2001. godine, sa danom 01.01.2002. godine.

Prava i dužnosti Osnivača obavlja ovlašteno tijelo Osnivača, sukladno Odluci o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad domovima za starije i nemoćne osobe koja su prenesena na Šibensko-kninsku županiju (Ugovor o osnivačkim pravima Klasa: 550-01/02-01/2, Urbr. 2182/1-06-02-1).

Članak 4.

Dom je pravna osoba upisana u registar Trgovačkog suda u Zadru, Stalne službe u Šibeniku, pod brojem: MBS 060158656, i u Upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi Ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

II. STATUS, NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Dom je javna ustanova za pružanje socijalnih usluga starijim i teško bolesnim odraslim osobama, utvrđenih Zakonom o socijalnoj skrbi i ovim Statutom.

Članak 6.

Dom obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dom za starije osobe "Cvjetni dom" Šibenik.

Skraćeni naziv Doma glasi: "Cvjetni dom" Šibenik.

Naziv Doma istaknut je na zgradi u kojoj je sjedište Doma, odnosno u kojoj Dom obavlja djelatnost radi koje je osnovan.

Članak 7.

Sjedište Doma je u Šibeniku, Branitelja Domovinskog rata 2 F.

Dom može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača, na prijedlog Upravnog vijeća.

III. DJELATNOST

Članak 8.

Djelatnost Doma je pružanje socijalnih usluga starijim i teško bolesnim odraslim osobama.

Socijalne usluge iz stavka 1. ovog članka jesu:

- smještaj,
- boravak,
- pomoć u kući,

u opsegu i intenzitetu određenim posebnim propisom.

Osim pružanja socijalnih usluga iz stavka 2. ovog članka, Dom može provoditi posebne programe u lokalnoj zajednici u cilju poboljšanja kvalitete života starijih osoba te obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili se uobičajeno obavljaju uz tu djelatnost i ako služe racionalnijem obavljanju djelatnosti u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 9.

Dom može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača, pod uvjetima i na način propisan zakonom.

IV. PEČAT I ŠTAMBILJ

Članak 10.

Dom ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm na kome je ispisan puni naziv i sjedište Doma te osobni identifikacijski broj (OIB).

Za potrebe urudžbiranja pismena Dom ima štambilj pravokutnog oblika, dimenzija 60 x 25 mm koji sadrži puni naziv i sjedište Doma, osobni identifikacijski broj (OIB) Doma te prostor za upisivanje datuma primitka pismena.

Dom ima jedan pravokutni štambilj dimenzija 60 x 25 mm koji služi za potrebe računovodstva urudžbiranju i odobravanju plaćanja računa i drugih isplatnih dokumenata.

Ukoliko Dom ima više pečata i istih štambilja, oni moraju biti označeni rednim brojem.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata i štambilja, način njihova korištenja i osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

V. PRAVNI POLOŽAJ

Članak 11.

Dom je pravna osoba upisana u Sudski registar i Upisnik ustanova socijalne skrbi, koji vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

Dom gubi svojstvo pravne osobe brisanjem upisa iz sudskog registra.

Članak 12.

Dom posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost u skladu i na način određen zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Doma te pravilima struke.

Članak 13.

Dom može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima, sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 14.

Dom ne može bez suglasnosti Osnivača odlučiti o promjeni djelatnosti, naziva i sjedišta, statusnim promjenama, udruživanju u zajednicu ustanova, osnivanju druge pravne osobe, o davanju jamstva za kreditno zaduživanje, te o prestanku Doma.

Dom ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretninama i odlučiti o uvjetima i načinu ulaganja domaćih i stranih fizičkih i pravnih osoba u Dom.

Članak 15.

Dom ima jedinstven žiro račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

Članak 16.

Ugovaranje, cijene usluga i sudjelovanje korisnika u plaćanju troškova usluga Doma utvrđuju se na način propisan Zakonom o socijalnoj skrbi i propisima donesenim na temelju Zakona o socijalnoj skrbi.

VI. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 17.

Dom predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 18.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje Doma prenijeti na drugu osobu, o čemu izdaje pisanu punomoć za zastupanje u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti.

Članak 19.

Ravnatelj Doma ovlašten je u ime i za račun Doma samostalno sklapati pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine, investicijskim radovima, investicijskom i tekućem održavanju čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 26.540,00 eura bez PDV-a.

Ravnatelj Doma ovlašten je u ime i za račun Doma samostalno sklapati pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine, investicijskim radovima, tekućem i investicijskom održavanju čija pojedinačna vrijednost prelazi 26.540,00 eura bez PDV-a do 106.160,00 eura bez PDV-a, samo ako je prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće.

Članak 20.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupiti kao druga ugovorna strana i s Domom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

VII. IMOVINA DOMA

Članak 21.

Imovinu Doma čine sva sredstva (nekretnine, pokretnine, novac i prava) koja je Dom pribavio od Osnivača, koja je stekao pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora.

Članak 22.

Sredstva za rad Doma osiguravaju se u proračunu Osnivača, u državnom proračunu, uplatom korisnika za pružene usluge, donacijama, pomoći i ostalih namjenskih sredstava, vlastitih prihoda te iz drugih izvora sukladno zakonu i Statutu Doma.

Prihod od donacije Dom može koristiti isključivo za namjenu za koju odredi donator, a ukoliko namjenu ne odredi donator, odredit će je Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 23.

Ako u obavljanju djelatnosti za koju je registriran Dom ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti, o čemu odlučuje Upravno vijeće, uz suglasnost Osnivača.

Članak 24.

Za obveze u pravnom prometu Dom odgovara cijelom svojom imovinom, a Osnivač odgovara solidarno i neograničeno za obveze Doma.

VIII. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 25.

Radi učinkovitije organizacije rada Dom ima ustrojstvene jedinice.

Ustrojstvene jedinice organiziraju se ovisno o srodnosti i povezanosti poslova u Domu.

Unutarnje ustrojstvo i sistematizacija radnih mjesta Doma pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta kojeg donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

IX. TIJELA DOMA

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 26.

Domom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova, od kojih su tri predstavnika Osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Domu i jedan predstavnik korisnika Doma, odnosno njegov zakonski skrbnik.

Članovi Upravnog vijeća predstavnici osnivača u Upravnom vijeću Doma moraju imati najmanje završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij.

Članove Upravnog vijeća predstavnika osnivača i korisnika imenuje Osnivač na mandat od četiri godine.

Člana Upravnog vijeća predstavnika korisnika predlažu korisnici Doma na skupu korisnika.

Člana Upravnog vijeća predstavnika radnika zaposlenih u Domu na mandat od četiri godine imenuje i razrješava radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, sukladno općim propisima o radu.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između predstavnika Osnivača.

Članak 27.

Naknadu za rad članova Upravnog vijeća Doma odlukom utvrđuje Osnivač, ako za tu namjenu Dom ima osigurana sredstva.

Članak 28.

Predsjednik Upravnog vijeća ili član Upravnog vijeća Doma može biti razriješen i prije isteka mandata:

- na osobni zahtjev,
- ako bez opravdanoga razloga ne obavlja poslove predsjednika ili člana Upravnog vijeća utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Doma,
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu veću štetu ili veće smetnje u njegovu radu ili
- zbog drugih opravdanih razloga.

Član Upravnog vijeća, predstavnik radnika, osim u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, razriješit će se dužnosti i u slučajevima:

- prestanka radnog odnosa u Domu,
- ako počini težu povredu radne obveze,
- u drugim opravdanim razlozima, kada to utvrdi Upravno vijeće.

Član Upravnog vijeća, predstavnik korisnika, osim u slučajevima iz stavka 1. ovog članka, razriješit će se dužnosti u slučaju prestanka statusa korisnika usluga Doma.

Postupak radi utvrdivanja uvjeta za razrješenje člana Upravnog vijeća mogu pokrenuti predsjednik ili najmanje dva člana Upravnog vijeća podnošenjem zahtjeva Osnivaču.

Osnivač može razriješiti člana Upravnog vijeća Doma temeljem neposrednog saznanja o okolnostima iz stavka 1. 2. i 3. ovog članka ili donošenjem odluke o zahtjevu iz stavka 4. ovog članka.

Odlukom o razrješenju člana Upravnog vijeća, predstavnika Osnivača i predstavnika korisnika Doma, imenuje se novi član Upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

Upravno vijeće Doma dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti Osnivača o isteku mandata člana Upravnog vijeća.

Članak 29.

Upravno vijeće Doma obavlja poslove u skladu sa zakonom i Statutom, a osobito:

- donosi Statut Doma, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi Pravilnik o radu, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost za donošenje drugih općih akata,
- donosi financijski plan i izvještaj o izvršenju financijskog plana, sukladno posebnom propisu,
- donosi godišnji plan nabave i sve njegove izmjene,
- donosi plan i program rada Doma,
- u slučaju gubitka u poslovanju Doma bez odgode obavještava Osnivača,
- donosi odluku o promjeni djelatnosti Doma, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- predlaže Osnivaču statusne promjene Doma, pripajanje, spajanje ili podjelu Doma,
- daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- odlučuje o izvješćima ravnatelja o poslovanju Doma,
- donosi odluku o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduživanje uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi odluke o davanju u zakup poslovnog prostora Doma,
- donosi odluku o cijenama usluga izvan mreže socijalnih usluga, uz suglasnost Osnivača,
- donosi odluku o uporabi dobiti, uz suglasnost Osnivača,
- donosi odluke u drugom stupnju u svezi sa zahtjevima radnika,
- imenuje i razrješava ravnatelja i sklapa s njim ugovor o radu,
- donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom ili drugim propisom, ovim Statutom i općim aktima Doma.

Članak 30.

Upravno vijeće odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine, te investicijskim radovima, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 26.540,00 eura bez PDV-a do 106.160,00 eura bez PDV-a.

Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine, te investicijskim radovima, investicijskom i tekućem održavanju čija pojedinačna vrijednost prelazi 106.160,00 eura bez PDV-a.

Upravno vijeće daje suglasnost na sklapanje ugovora o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijskim radovima, investicijskom i tekućem održavanju čija pojedinačna vrijednost prelazi 106.160,00 eura bez PDV-a.

Članak 31.

Za proučavanje i razmatranje stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje Upravnog vijeća, te za praćenje izvršavanja odluka, Upravno vijeće može osnivati radne skupine i druga tijela, a može angažirati i stručnjaka za pojedina područja poslovanja Doma.

Članak 32.

Kada Upravno vijeće odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima radnika, na sjednicu se poziva radnik o kome se odlučuje.

Članak 33.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće Doma pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova, a odluku donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja nazočnih članova.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik jednom u tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja ili većine članova Upravnog vijeća.

Članak 34.

Upravno vijeće donosi Poslovnik kojim se uređuje način rada i donošenja odluka.

2. RAVNATELJ

Članak 35.

Voditelj Doma je Ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Doma, vodi stručni rad Doma i odgovoran je za stručni rad Doma, predstavlja i zastupa Dom i odgovoran je za zakonitost rada Doma.

Ovlasti ravnatelja Doma utvrđene su zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 36.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Doma,
- predstavlja i zastupa Dom,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma,
- zastupa Dom u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima,
- odgovoran je za zakonitost rada Doma,
- vodi stručni rad Doma i odgovoran je za stručni rad Doma i za njegovo pravilno organiziranje,
- donosi opće akte predviđene ovim Statutom i zakonom, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća,
- daje pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Doma u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji plan i program rada Doma i odgovoran je za njegovo izvršenje,
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan i izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji plan nabave i sve njegove izmjene,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o poslovanju Doma,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata s odredbama određenog zakona,
- predlaže Upravnom vijeću plan investicija,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- brine o čuvanju i pravilnoj upotrebi imovine Doma i korisnika,
- provodi zapošljavanje sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta i sklapa ugovore o radu,
- donosi prvostupanjske odluke o pravima, obvezama i odgovornostima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom, ovim Statutom i općim aktima,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

Članak 37.

Ravnatelj ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća i sudjelovati u njihovu radu, bez prava sudjelovanja u odlučivanju.

Ravnatelj ima pravo prisustvovati radu svih tijela Doma.

Članak 38.

Za ravnatelja Doma može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, medicine, sociologije, filozofije, kineziologije, pedagogije, ekonomije, politologije, novinarstva, javne uprave, informatike ili završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu odgojitelja predškolske djece, učitelja ili nastavnika ili završen studij iz polja likovne ili glazbene umjetnosti,

- najmanje pet godina radnog iskustva s propisanom kvalifikacijom,

- nepostojanje zapreke iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi,

- hrvatsko državljanstvo.

Kandidat za ravnatelja Doma, a koji je član Upravnog vijeća Doma ne može sudjelovati u raspravi i donošenju odluke o prijedlogu da se njega imenuje za ravnatelja Doma.

Članak 39.

Ravnatelja Doma imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja, koji se objavljuje u "Narodnim novinama" i na mrežnim stranicama Doma.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja Upravno vijeće je dužno donijeti najkasnije dva mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U javnom natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se ravnatelj imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidati za ravnatelja dužni su uz prijavu na natječaj dostaviti životopis i dokaze o ispunjavanju uvjeta iz članka 38. stavka 1. ovog Statuta.

Prijave kandidata primaju se u roku od petnaest dana od dana objave javnog natječaja, a kandidati se obavještavaju o izboru najkasnije u roku od četrdeset i pet dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 40.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Članak 41.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Osoba imenovana za ravnatelja Doma sklapa s Domom Ugovor o radu u punom radnom vremenu, na vrijeme od četiri godine.

Ako je za ravnatelja Doma imenovana osoba koja u toj ustanovi ima sklopljen Ugovor o radu na neodređeno vrijeme, po isteku mandata ima se pravo vratiti na poslove na kojima je prethodno radila ili na druge odgovarajuće poslove, u protivnom joj prestaje radni odnos.

Na radno mjesto osobe imenovane za ravnatelja zasniva se radni odnos s drugom osobom.

Osobi koja je imenovana za ravnatelja Doma istekom mandata, ako ne bude ponovno imenovana ravnateljem, Dom je dužan ponuditi sklapanje ugovora o radu za poslove za koje ispunjava uvjete.

Članak 42.

Ravnatelja Doma u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik ili drugi radnik koji ima završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava ili ekonomije, a kojega odredi ravnatelj.

Radnik iz stavka 1. ovog članka koji zamjenjuje ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati.

Članak 43.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja Doma i prije isteka mandata za koji je izabran i to ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji prema posebnim propisima ili općim propisima o radu

dovode do prestanka radnog odnosa,
- je nastupila zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi,
- ravnatelj bez opravdanog razloga ne provodi program rada koji je donijelo Upravno vijeće,
- ravnatelj u svojem radu ne postupa u skladu s propisima i općim aktima Doma, neopravdano ne izvršava odluke upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- ravnatelj nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost zbog čega su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ili
- je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Doma ili su utvrđene teže nepravilnost u radu ravnatelja.

Članak 44.

U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i raspisati javni natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti i u slučaju da se na natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, ali najduže do godine dana.

Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja mora ispunjavati uvjete za ravnatelja sukladno zakonu i članku 38. stavku 1. ovog Statuta.

3. STRUČNO VIJEĆE

Članak 45.

Dom ima Stručno vijeće koje čine svi stručni radnici Doma koji obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Domu.

Stručno vijeće je stručno i savjetodavno tijelo Doma.

Članak 46.

Stručno vijeće radi na sjednicama, koje saziva i kojima predsjedava predsjednik Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća i vodi rad Stručnog vijeća i brine da je isti u skladu s odredbama Zakona o socijalnoj skrbi, Statuta i drugih općih akata.

Stručno vijeće zasjeda najmanje jednom u tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Članak 47.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Doma mišljenja i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost socijalne skrbi,
- ustroju Doma,
- utvrđivanju programa stručnog rada,
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika,
- i drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Doma.

Kada se raspravlja o poslovima iz stavka 1. ovoga članka, predsjednik Stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa.

Članak 48.

Stručno vijeće donosi poslovnik kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka.

Poslovnikom se može odrediti uži sastav Stručnog vijeća i postupak izbora užeg sastava Stručnog vijeća, pri čemu je potrebno osigurati zastupljenost svih struka stručnih radnika koje pružaju usluge korisnicima Doma

Članak 49.

Osim tijela utvrđenih ovim Statutom Dom može imati i druga stručna, nadzorna ili savjetodavna tijela, sukladno zakonu i propisima.

X. KORISNICI

Članak 50.

Korisnici Doma su starije i teško bolesne odrasle osobe kojima Dom pruža socijalne usluge navedene u članku 8. ovoga Statuta.

Pravo korisnika na usluge Doma temelji se na rješenju centra za socijalnu skrb ili ugovoru o korištenju usluga kojega korisnik, odnosno njegov skrbnik ili zakonski zastupnik, u skladu s uvjetima propisanim Zakonom o socijalnoj skrbi sklapa sa Domom.

Sva međusobna prava i obveze korisnika i Doma reguliraju se na način propisan Zakonom o socijalnoj skrbi.

Članak 51.

Život korisnika u Domu organizira se u skladu s načelima rada u ustanovama socijalne skrbi, Pravilnikom o kućnom redu i drugim općim aktima Doma.

Članak 52.

Prijem korisnika u Dom i otpust korisnika iz Doma utvrđuje se Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika.

O prijemu i otpustu korisnika odlučuje Komisija za prijem i otpust korisnika.

Komisija za prijem i otpust korisnika za rješavanje pitanja iz svog domena može zatražiti mišljenje drugih stručnjaka kad to procijeni potrebnim.

Sastav, nadležnost, način i postupak rada i odlučivanja Komisije iz stavka 2. ovog članka pobliže se uređuje Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika.

Članak 53.

Cijene usluga Doma koje su u mreži socijalnih usluga utvrđuju se ugovorom o pružanju socijalnih usluga s Ministarstvom, prema metodologiji za utvrđivanje cijena koju pravilnikom propisuje ministar.

Cijena usluga izvan mreže socijalnih usluga utvrđuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, uz suglasnost Osnivača.

XI. OVLAŠTENI PREDSTAVNICI DOMA U POSTUPKU JAVNE NABAVE

Članak 54.

Ravnatelj Doma, sukladno Zakonu o javnoj nabavi, internom odlukom imenuje ovlaštene predstavnike Doma kao javnog naručitelja i određuje njihove obveze i ovlasti za pripremu i provedbu postupka javne nabave.

Od ovlaštenih predstavnika Doma u postupku javne nabave, najmanje jedan mora posjedovati važeći certifikat iz područja javne nabave.

XII. JAVNOST RADA DOMA

Članak 55.

Rad Doma je javan.

Dom je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan na način određen Statutom, sukladno zakonu i aktu o osnivanju.

Za obavještavanje javnost Dom će na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanju svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je osnovan.

Dom će osobi koja dokaže pravni interes dati informaciju o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti uvid u dokumentaciju, sukladno zakonu i općim aktima Doma kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Dom će uskratiti davanje informacije, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona posebnim zakonom, aktu o osnivanju ili Statutom određena kao poslovna tajna ili se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 56.

Samo ravnatelj ili osoba koju ovlasti ravnatelj mogu putem sredstava javnog priopćavanja (tisak, radio, televizija, internet) obavještavati javnost o djelatnosti i radu Doma i davati izjave.

Iznimno, kad se radi o slučajevima iz članka 43. Statuta, obavještavati javnost o djelatnosti i radu Doma i davati izjave za javnost može predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 57.

Radnici imaju pravo biti obaviješteni o radu i poslovanju Doma, te nalazima i upozorenjima inspekcijskih i stručnih nadzora nad radom Doma, putem oglasne ploče Doma, na skupu radnika ili na drugi način.

XIII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 58.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Doma ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu radnika, kao i podaci koji se odnose na osobne i obiteljske prilike korisnika Doma.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što radnici Doma saznaju o zdravstvenom stanju, osobnom ili obiteljskom stanju korisnika, a čije bi iznošenje u javnosti moglo nanijeti štetu korisniku Doma ili trećoj osobi.

Poslovnu i profesionalnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici u Domu koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom temeljem Zakona o zaštiti osobnih podataka.

Obveza čuvanja tajne ne prestaje ni nakon prestanka statusa na temelju kojeg su dužni čuvati poslovnu tajnu.

Povreda obveze čuvanja tajne predstavlja težu povredu obveza iz radnog odnosa.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne skrbi ravnatelj Doma.

Članak 59.

Poslovnom i profesionalnom tajnom smatraju se:

- isprave i podaci o korisnicima i radnicima Doma i njihovom podrijetlu koji su sadržani u službenoj dokumentaciji Doma,
- nacrti materijala pripremljeni za sjednice Upravnog vijeća ili drugih tijela Doma, prije nego ih ta tijela razmotre i objave,
- isprave i podaci koje sadrže ponude za javno nadmetanje ili natječaj, do objavljivanja rezultata,
- podaci i isprave koji se po propisima smatraju poslovnom tajnom,
- isprave i podaci koje kao povjerljive priopći nadležno tijelo,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Doma i Osnivača.

XIV. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA DOMA

Članak 60.

O svim statusnim promjenama Doma odlučuje Osnivač.

Članak 61.

Dom prestaje sukladno Zakonu o ustanovama i drugim važećim zakonima.

XV. OPĆI AKTI

Članak 62.

Opći akti Doma su: Statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se uređuju pojedina pitanja u vezi s djelatnošću Doma.

Članak 63.

Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Osnivača, donosi sljedeće akte:

- Statut,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta,

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća.

Ravnatelj, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, donosi sljedeće akte:

- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom,
- druge opće akte utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Stručno vijeće donosi:

- Poslovnik o radu Stručnog vijeća,
- Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika.

Članak 64.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči, a najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči.

Članak 65.

Odredbe općih akata moraju biti u suglasnosti sa zakonom.
U slučaju njihove nesuglasnosti, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe zakona.

Članak 66.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležan je donositelj istih.

Članak 67.

Opći akti, a osobito oni koji uređuju prava, obveze i odgovornosti radnika moraju na primjeren način biti dostupni svakom radniku.

XVI. UNUTARNJI NADZOR

Članak 68.

Dom provodi unutarnji nadzor nad radom svojih ustrojstvenih jedinica i radnika.

Unutarnji nadzor provodi se temeljem Godišnjeg plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora i odluke ravnatelja, sukladno Pravilniku o unutarnjem nadzoru.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 69.

Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se odnosno uskladiti sa ovim Statutom i drugim propisima u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Do donošenja odnosno usklađenja općih akata Doma ostaju na snazi postojeći akti, ako nisu u suprotnosti s zakonom i ovim Statutom.

Članak 70.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Doma za starije i nemoćne osobe "Cvjetni dom" Šibenik (pročišćen tekst) od 25. studenoga 2014. godine, Izmjene Statuta Doma za starije i nemoćne osobe "Cvjetni dom" Šibenik, Odluka broj: 739-1/19. od 03. svibnja 2019. godine i Izmjene i dopuna Statuta Doma za starije i nemoćne osobe "Cvjetni dom" Šibenik, Odluka broj: 461-1/20. od 19. lipnja 2020. godine.

Članak 71.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o socijalnoj skrbi i drugi zakonski propisi.

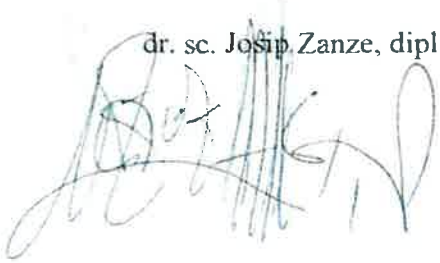
Članak 72.

Ovaj Statut stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Doma.

KLASA: 112-02/23-01/001
URBROJ: 2182-1-58-10-23-1

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

dr. sc. Josip Zanze, dipl. oec.



Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Doma dana 17. 03. 2023. godine, a stupio je na snagu dana 18. 03. 2023. godine.

RAVNATELJ:

mr. sc. Tomislav Ninić