

Na temelju članka 33. stavak 2. Zakona o zaštiti prava pacijenata (NN 169/04 i 37/08), Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata na području Šibensko-kninske županije, na sjednici održanoj dana 9. siječnja 2025. godine donosi slijedeći:

POSLOVNIK O RADU POVJERENSTVA ZA ZAŠTITU PRAVA PACIJENATA NA PODRUČJU ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

I. UVODNE ODREDBE;

Članak 1.

Poslovníkom o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) utvrđuje se organizacija, način rada te druga pitanja vezana uz rad Povjerenstva.

Članak 2.

2.1. Povjerenstvo je osnovano Rješenjem o imenovanju Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Šibensko-kninske županije (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije 28/24) te ima predsjednika i četiri člana, koji su imenovani na mandat od 4 godine.

2.2. Povjerenstvo djeluje pri Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb, branitelje i civilne stradale iz Domovinskog rata Šibensko-kninske županije, koji obavlja stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo. Sjedište Povjerenstva je u Šibeniku, Trg Pavla Šubića I. br.2.

Članak 3.

Sredstva za rad Povjerenstva osiguravaju se u Proračunu Šibensko-kninske županije. Predsjednik i članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu za rad u visini jedne dnevnice netoplo sjednici.

II. NAČIN RADA POVJERENSTVA;

Članak 4.

Zadace, ciljevi i djelokrug rada Povjerenstva su:

- Prati primjenu propisa na području Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu Županija) koji se odnose na zaštitu prava i interesa pacijenata
- Prati povrede pojedinačnih prava pacijenata na području Županije

- Predlaže poduzimanje mjera za zaštitu i promicanje prava pacijenata na području Županije, bez odgađanja obavještava Povjerenstvo za zaštitu i promicanje prava pacijenata ministarstva nadležnog za zdravstvo o slučajevima težih povreda prava pacijenata koji mogu ugroziti život ili zdravlje pacijenata,
- Podnosi Županijskoj skupštini Šibensko-kninske županije i ministarstvu nadležnom za zdravstvo godišnje izvješće o svom radu
- Obavještava javnost o povredama prava pacijenata
- Obavlja druge poslove određene Zakonom o zaštiti prava pacijenata
-

Članak 5.

5.1. Povjerenstvo radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, a najmanje jednom u 3. mjeseca.

5.2. Sjednice saziva i njihovim radom rukovodi Predsjednik Povjerenstva.

5.3. Poziv za sjednicu se dostavlja članovima Povjerenstva putem elektroničke pošte ili na drugi prikladan način u pravilu pet dana prije održavanja sjednice, a ako postoje opravdani razlozi taj rok može biti i kraći, s tim da se dnevni red za tu sjednicu može predložiti na samoj sjednici.

5.4. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se raspravljati na sjednici te zapisnik s prethodne sjednice.

5.5. O radu Povjerenstva vodi se zapisnik u koji se unosi kratki sadržaj rasprava te mišljenja, preporuke i odluke Povjerenstva. Zapisnik potpisuje predsjednik Povjerenstva njegov zamjenik. Svaki član Povjerenstva dobiva jedan primjerak zapisnika, a jedan primjerak se pohranjuje u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb, branitelje i civilne stradalnike iz Domovinskog rata Šibensko-kninske županije.

5.6. Sjednica se održava ako je prisutna većina članova Povjerenstva.

5.7. Sjednica se osim u prostorijama Šibensko-kninske županije može održati i na daljinu uz korištenje telekomunikacijskih sredstava npr. računalne aplikacije za online sastanke, ako je s time suglasna većina članova Povjerenstva.

5.8. Predsjednik Povjerenstva predsjedava sjednicom, predlaže dnevni red sjednice, usklađuje rad Povjerenstva i potpisuje akte Povjerenstva.

5.9. U slučaju spriječenosti, predsjednika Povjerenstva mijenja imenovani zamjenik predsjednika Povjerenstva.

5.10. Mišljenja, preporuke i odluke Povjerenstva donose se na sjednici većinom glasova prisutnih članova Povjerenstva.

Članak 6.

Predsjednik Povjerenstva može odrediti da jedan ili više članova Povjerenstva obave određene radnje iz nadležnosti Povjerenstva uzimajući u obzir njihovu struku i specifična znanja, pazeći pritom da se zadaci Povjerenstva ravnomjerno raspoređuju između članova Povjerenstva.

Članak 7.

Ako je član Povjerenstva u sukobu interesa u pojedinačnom postupku pred Povjerenstvom, izuzeti će se iz odlučivanja sukladno pravilima o izuzeću u općem upravnom postupku.

Članak 8.

8.1. Na početku sjednice se čitaju zaprimljene pritužbe pacijenata.

8.2. Prije same rasprave Povjerenstvo utvrđuje je li pritužba podnesena od strane ovlaštene osobe. Povjerenstvo može ocijeniti da ne postoji povreda prava pacijenata ili da navodi iz pritužbe nisu u nadležnosti Povjerenstva. U tom slučaju se donosi Zaključak koji se dostavlja pacijentute u kojem se daje uputa na koji način može ostvariti svoje pravo.

8.3. Kada Povjerenstvo smatra da postoji opravdana sumnja u kršenje prava pacijenata, zatražiti će od ravnatelja zdravstvene ustanove ili zdravstvenog djelatnika na čiji rad se pritužba odnosi da se u roku 8. dana pisanim putem očituje o navodima iz podnesene pritužbe, kao i da u istom roku poduzme odgovarajuće radnje s ciljem ostvarivanja i zaštite prava pacijenata.

8.4. Ukoliko zdravstvena ustanova ili zdravstveni djelatnik, u ostavljenom roku od 8. dana ne dostave Povjerenstvu zatraženo pisano očitovanje, Povjerenstvo može, ako to smatra svrhovitim za rješavanje pritužbe, ponoviti upit uz ostavljanje dodatnog roka, ne duljeg od 5. dana ili se u svezi podnesenog zahtjeva obratiti neposredno višem tijelu koje obavlja poslove nadzora nad zdravstvenim ustanovama ili zdravstvenim djelatnikom.

8.5. Odgovor se u pisanom obliku upućuje podnositelju pritužbe, u kojem se navode poduzete mjere i rezultati provedenog postupka, u roku od 15 dana.

8.6. Ukoliko je potrebno više vremena za dostavu odgovora, pacijentu se šalje pisana obavijest u tijeku postupka i razlozima kašnjenja, a konačan odgovor se šalje kad završi postupak.

8.7. Ukoliko je pritužba anonimna, rješava se na istovjetan način kao kod poznatog podnositelja pritužbe, ali bez mogućnosti upućivanja pisanog odgovora.

8.8. Ovisno o sadržaju pritužbe i ulozi podnositelja pritužbe, slanje odgovora podliježe poštivanju Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka, stoga, ukoliko pritužbu podnosi osoba koja nije pacijent osobno, roditelj malog djeteta ili zakonski skrbnik osobe u čije se ime podnosi pritužba, a da bi mogao dobiti pisani odgovor na pritužbu, dokumenti koje je potrebno dostaviti u tom slučaju su: preslika osobne iskaznice osobe koja podnosi pritužbu, preslika osobne iskaznice osobe u čije se ime pritužba podnosi i potpisana privola osobe u čije se ime pritužba podnosi.

Članak 9.

9.1. Povjerenstvo ima pravo pristupa u prostorije u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost te pravo na uvid u način ostvarivanja prava pacijenata. O obavljenom uvidu Povjerenstvo sastavlja izvješće koje bez odgađanja, a najkasnije u roku od 8. dana, dostavlja nadležnoj inspekciji, sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, Zakonu o sanitarnoj inspekciji, odnosno tijelu nadležne komore koje, sukladno Zakonu o liječništvu, Zakonu o stomatološkoj djelatnosti, Zakonu o ljekarništvu, Zakonu o biokemijskoj djelatnosti i Zakonu o sestrinstvu provodi nadzor nad radom osoba koje obavljaju zdravstvenu djelatnost.

9.2. Nadležno tijelo je dužno u roku od 30 dana od dana zaprimanja izvješća, a u hitnim slučajevima bez odgađanja, izvijestiti Povjerenstvo o poduzetim radnjama. Ako nadležno tijelo na temelju provedenoga propisanog postupka osnovano posumnja da je povredom prava pacijenata utvrđenih ovim Zakonom učinjen prekršaj ili kazneno djelo obavezno je bez odgađanja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana završetka nadzora s utvrđenim činjenicama odlučnim za poduzimanje mjera podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka, odnosno prijavu zbog pokretanja postupka. Tijelo kojem je podnesen zahtjev, odnosno prijava, obavezno je o ishodu postupka obavijestiti Povjerenstvo. Povjerenstvo će o daljnjem roku od 8 dana o ishodu postupka obavijestiti pacijenta.

III. ČUVANJE SLUŽBENE I PROFESIONALNE TAJNE;

Članak 10.

U vršenju svojih ovlasti, članovi Povjerenstva u svom radu su obvezni postupati tako da ne ugroze dužnost čuvanja službene, odnosno profesionalne tajne. Sve činjenice vezane uz zdravstveno stanje osobe smatraju se profesionalnom tajnom i nesmiju se bez posebnog odobrenja osobe iznositi u javnost ili učiniti dostupnima trećim osobama.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE:

Članak 11.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na web stranici Šibensko-kninske županije.

KLASA:500-02/24-01/13
UR.BROJ:2182-11-01/2-24-9
Šibenik, 9. siječnja 2025.

