

ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

tvrtke
ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o
Stjepana Radića 100

za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom
(sakupljanje, uporaba otpada postupcima R12 (razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R 1 do R 11) i R13 (skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R 1 do R 12)

na lokaciji gospodarenja otpadom
Sortirnice otpada na k.č. 3620/6 i 3620/1, k.o. Šibenik

Nositelj izrade: Danko Fundurulja, dipl.ing.građ.

IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o.

HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA
Danko Fundurulja
dipl. ing. građ.
Ovlašteni inženjer građevinarstva

Mjesto i datum izrade: Zagreb, 10.05.2018.

Verzija: I

Dozvola za gospodarenje otpadom:

KLASA:	Šibensko-kninska županija Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove M.P.
URBROJ:	
DATUM:	
PRIMJERAK ELABORATA	

Kazalo

I.	PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI GOSPODARENJA OTPADOM.....	1
II.	POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA.....	2
	TABLICA 1. PROCESI I KAPACITETI PROCESA PO POSTUPCIMA.....	2
	TABLICA 2. VRSTE OTPADA PO POSTUPCIMA	2
	TABLICA 3. DOPUŠTENA KOLIČINA OTPADA KOJA SE MOŽE NALAZITI NA LOKACIJI	4
	TABLICA 4. SVRHA KOJA SE POSTIŽE OBAVLJANJEM POSTUPAKA	5
III.	UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM	6
	OPĆI UVJETI - TABLICA 5.1.....	6
	POSEBNI UVJETI - TABLICA 5.2.	8
IV.	TEHNOLOŠKI PROCESI	13
	A) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA.....	13
	TABLICA 6.1. PRIKUPLJANJE OTPADA	13
	TABLICA 6.2. PRIHVAT OTPADA.....	15
	TABLICA 6.3. RAZMJENA OTPADA RADI PRIMJENE BILO KOJEG OD POSTUPAKA OPORABE NAVEDENIM POD R 1 DO R 11 17	
	TABLICA 6.4. SKLADIŠTENJE OTPADA PRIJE BILO KOJEG OD POSTUPAKA OPORABE NAVEDENIM POD R 1 DO R 12 21	
	B) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA I OSTALE OBVEZE.....	23
V.	NACRT PROSTORNOG RAZMJETAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA.....	24
VI.	SHEME TEHNOLOŠKIH PROCESA	25
VII.	MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA.....	26
VIII.	IZRAČUNI.....	27
	Prilog 1. Preslika dokumenta o članstvu u komori nositelja izrade elaborata.....	28
	Prilog 2. Preslika o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata	29

I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI GOSPODARENJA OTPADOM

NOSITELJ IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Danko Fundurulja		
OIB	87291457950		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl. ing. građ.		
NAZIV KOMORE	Hrvatska komora inženjera građevinarstva		
TELEFON	01 4635 496	E-POŠTA	funda@ipz-uniprojekt.hr
MOBITEL	098/ 313 387	TELEFAKS	01 4635 498

SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Sandra Novak Mujanović		
OIB	72227935421		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl. ing. preh.tehn. univ.spec.oecoining		
TELEFON	01 4635 496	E-POŠTA	sandra@ipz-uniprojekt.hr
MOBITEL	098/ 955 2929	TELEFAKS	01 4635 498

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE

TVRTKA	ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o.		
OIB	54873130289	MBO	3019306
SJEDIŠTE			
MJESTO	Šibenik	BROJ POŠTE	22000
ULICA I BROJ	Stjepana Radića 100	ŽUPANIJA	Šibensko-kninska
TELEFON	022 332 325	E-POŠTA	info@zeleni-grad.hr
MOBITEL	-	TELEFAKS	022 310 982

LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

MJESTO	Šibenik	BROJ POŠTE	22000
ULICA I BROJ	Stjepana Radića 100	ŽUPANIJA	Šibensko-kninska
PODACI IZ KATASTRA			
K.O.	Šibenik		
K.Č BR.	3620/6 i 3620/1		
PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA			
ZK.UL.BR	5788		
ZK.Č.BR.	3620/6 i 3620/1		

II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1. Procesi i kapaciteti procesa po postupcima

br.	POSTUPAK	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA
1.	S	A1	Prikupljanje otpada	∞
		A2	Prihvat otpada	∞
2.	R12	A3	Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1 do R11	2.500 t/god.
3.	R13	A4	Skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1 do R12	2.573 m ³

Tablica 2. Vrste otpada po postupcima

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	POSTUPAK						KAPACITET POSTUPKA
			S	IS	PU	PP	R	D	
1	15 01 01	ambalaža od papira i kartona	X						∞
							12		2.500 t/god.
							13		208 t
2	15 01 02	ambalaža od plastike	X						∞
							12		2.500 t/god.
							13		229 t
3	15 01 03	drvena ambalaža	X						∞
							12		2.500 t/god.
							13		177 t
4	15 01 04	ambalaža od metala	X						∞
							12		2.500 t/god.
							13		229 t
5	15 01 05	višeslojna kompozitna ambalaža	X						∞
							12		2.500 t/god.
							13		208 t
6	15 01 06	miješana ambalaža	X						∞
							12		2.500 t/god.
							13		219 t
7	15 01 07	staklena ambalaža	X						∞
							12		2.500 t/god.
							13		344 t

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	POSTUPAK						KAPACITET POSTUPKA
			S	IS	PU	PP	R	D	
8	15 01 09	tekstilna ambalaža	X						∞
							12		2.500 t/god.
							13		188 t
9	17 04 07	miješani metali	X						∞
							12		2.500 t/god.
							13		365 t
10	20 01 01	papir i karton	X						∞
							12		2.500 t/god.
							13		188 t
11	20 01 02	staklo	X						∞
							12		2.500 t/god.
							13		646 t
12	20 01 10	odjeća	X						∞
							12		2.500 t/god.
							13		281 t
13	20 01 11	tekstili	X						∞
							12		2.500 t/god.
							13		302 t
14	20 01 39	plastika	X						∞
							12		2.500 t/god.
							13		750 t
15	20 01 40	metali	X						∞
							12		2.500 t/god.
							13		646 t
16	20 03 07	glomazni otpad	X						∞
							12		2.500 t/god.
							13		188 t

Tablica 3. Dopuštena količina otpada koja se može nalaziti na lokaciji

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	DOPUŠTENA KOLIČINA
1	15 01 01	ambalaža od papira i kartona	208 t
2	15 01 02	ambalaža od plastike	229 t
3	15 01 03	drvena ambalaža	177 t
4	15 01 04	ambalaža od metala	229 t
5	15 01 05	višeslojna kompozitna ambalaža	208 t
6	15 01 06	miješana ambalaža	219 t
7	15 01 07	staklena ambalaža	344 t
8	15 01 09	tekstilna ambalaža	188 t
9	17 04 07	miješani metali	365 t
10	20 01 01	papir i karton	188 t
11	20 01 02	staklo	646 t
12	20 01 10	odjeća	281 t
13	20 01 11	tekstili	302 t
14	20 01 39	plastika	750 t
15	20 01 40	metali	646 t
16	20 03 07	glomazni otpad	188 t
21	19 12 01	papir i karton	367 t
22	19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo	612 t
23	19 12 03	obojeni metali	1.209 t
24	19 12 04	plastika i guma	444 t
25	19 12 05	staklo	505 t
26	19 12 07	drvo koje nije navedeno pod 19 12 06*	536 t
27	19 12 08	tekstili	352 t
28	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*	628 t

Ukupna količina svih vrsta otpada iz Tablice 3. koja je u jednom trenutku dopuštena na lokaciji gospodarenja otpadom iznosi: 1.209 t.

Tablica 4. Svrha koja se postiže obavljanjem postupaka

br.	OZNAKA POSTUPKA	SVRHA
1.	S	Postupak sakupljanja otpada provodi se u svrhu prikupljanja izdvojenog otpada na zelenim otocima grada Šibenika i njegovog direktnog dovoza i prihvata na lokaciji sortirnice
2.	R12	Postupak prerade otpada provodi se u svrhu izdvajanja pojedinih komponenti otpada na sortirnoj traci te daljnjeg prešanja, baliranja i pakiranja izdvojenog otpada za daljnju prodaju ili recikliranje
3.	R13	Postupak privremenog skladištenja otpada provodi se u svrhu skladištenja otpada na lokaciji do nekog od R procesa

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Opći uvjeti - Tablica 5.1.

Opći uvjet <i>čl. 6. st. 1. točka 1. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)</i>	Da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more.
Način ispunjavanja	Cijela lokacija izgrađena je kao vodonepropusna tako da ne postoji mogućnost onečišćenja površinskih/podzemnih voda. Otpadne vode otvorenog manipulativnog prostora betonskog platoa se sistemom linijskih rešetki i šahtova odvede u separator ulja i masti nakon čega se ispuštaju u upojni bunar.
Opći uvjet <i>čl. 6. st. 1. točka 2. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)</i>	Da je onemogućeno raznošenje otpada u okolišu, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš
Način ispunjavanja	Otpad se do građevine prevozi specijaliziranim vozilima kojima je onemogućeno ispuštanje u okoliš. Linija za sortiranje otpada nalazi se u objektu sortirnice koji je zatvoren te je na taj način onemogućeno raznošenje otpada u okoliš čime je zadovoljen uvjet. Otpad se na lokaciji skladišti na otvorenom ili u zatvorenom prostoru na način da nema raznošenja u okoliš (baliran ili u kontejnerima).
Opći uvjet <i>čl. 6. st. 1. točka 3. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)</i>	Da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada (<i>u slučaju obavljanja postupaka odlaganja otpada (D1, D2, D3, D4, D5 i D12) primjenjuju se uvjeti propisani posebnim propisom kojim se uređuje odlaganje otpada</i>)
Način ispunjavanja	Podna površina građevine je betonska, otporna na djelovanje otpada čime je uvjet zadovoljen.
Opći uvjet <i>čl. 6. st. 1. točka 4. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)</i>	Da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu
Način ispunjavanja	Na lokaciji postoji organizirana čuvarska služba koja radi 24 sata tako da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup na lokaciju. Lokacija je kompletno ograđena.
Opći uvjet <i>čl. 6. st. 1. točka 5. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)</i>	Da je građevina opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara
Način ispunjavanja	Građevina je opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara. Na lokaciji se nalaze 3 vatrogasna aparata u sortirnici i 3 vatrogasna aparata u skladištu te ručni dojavljivač požara. Telefonska veza s profesionalnom vatrogasnom jedinicom je osigurana.
Opći uvjet <i>čl. 6. st. 1. točka 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)</i>	Da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad

Način ispunjavanja	Upute za rad postavljene su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa čime je uvjet zadovoljen. Konstantna edukacija zaposlenika se provodi.
Opći uvjet čl. 6. st. 1. točka 7. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom (u slučaju obavljanja postupaka odlaganja otpada (D1, D2, D3, D4, D5 i D12) primjenjuju se uvjeti propisani posebnim propisom kojim se uređuje odlaganje otpada)
Način ispunjavanja	Rasvjeta električnom energijom je osigurana čime je uvjet zadovoljen.
Opći uvjet čl. 6. st. 1. točka 8. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Da je lokacija gospodarenja otpadom označena sukladno ovom Pravilniku
Način ispunjavanja	Na ulazu na lokaciju postavljen je natpis usklađen s člankom 29. Pravilnika o gospodarenju otpadom.
Opći uvjet čl. 6. st. 1. točka 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Da je do lokacije gospodarenja otpadom omogućen nesmetan pristup vozilu.
Način ispunjavanja	Lokacija ima priključak na javnu cestu tako da je omogućen nesmetan pristup vozilima koja dovoze otpad.
Opći uvjet čl. 6. st. 1. točka 10. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.
Način ispunjavanja	Na lokaciji se nalazi oprema (lopate, metle, tačke) za čišćenje rasutog otpada. Za potrebe čišćenja i upijanja prolivenog sadržaja osigurani su adsorbensi, bačve i spremnici za prihvrat isteklih neopasnih tvari, zaštitna oprema za radnike.
Opći uvjet čl. 6. st. 2. točka 1. i 2. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Ako obavljanje postupka gospodarenja otpadom uključuje gospodarenje opasnim otpadom, pored uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, potrebno je udovoljiti i sljedećim uvjetima: 1. da je građevina natkrivena, 2. da je onemogućen dotok oborinskih voda na otpad,
Način ispunjavanja	Opasni otpad nije predmet ovog Elaborata.
Opći uvjet čl. 6. st. 3. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Ako obavljanje postupka gospodarenja otpadom uključuje mobilni uređaj za obradu otpada, pored uvjeta propisanih stavkom 1. točkama 2. do 10. ovoga članka, lokacija na kojoj je postavljeni mobilni uređaj za obradu otpada mora biti ogradena.
Način ispunjavanja	Lokacija je u potpunosti ogradena.
Opći uvjet čl. 6. st. 4. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Iznimno od stavka 1. točki 3. i 7. i stavka 2. ovoga članka u slučaju obavljanja postupaka odlaganja otpada (D1, D2, D3, D4, D5 i D12) primjenjuju se uvjeti propisani posebnim propisom kojim se uređuje odlaganje otpada.
Način ispunjavanja	Na lokaciji se ne odlaže otpad.
Opći uvjet	Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka u slučaju odlaganja otpada postupkom D7 primjenjuju se uvjeti propisani posebnim propisom kojim se uređuje odlaganje otpada.

<i>čl. 6. st. 5. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)</i>	
Način ispunjavanja	Na lokaciji se ne provodi odlaganje otpada postupkom D7.
Opći uvjet <i>čl. 6. st. 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)</i>	Iznimno od stavka 2. točke 1. ovoga članka građevina ne mora biti natkrivena ukoliko se u elaboratu, ovisno o opasnom svojstvu i vrsti otpada kojim će se u njemu gospodariti, iznesu i obrazložiti razlozi zbog kojih građevina ili dio građevine ne mora biti natkriven, ako posebnim propisima kojima se uređuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada nije propisano drugačije.
Način ispunjavanja	Na lokaciji se nalaze dva objekta: jedan objekt u kojem se nalazi linija za sortiranje i drugi objekt koji je namijenjen skladištenju baliranog papira. Oba objekta izgrađena su od čvrstog materijala i potpuno su zatvoreni. Skladištenje otpada dijelom se provodi unutar objekta, a dijelom van sortirnice. Otpad koji se skladišti van sortirnice je balirana plastika, staklo, metali i ostatni otpad. Balirani papir se skladišti u zatvorenom prostoru površine cca 118,8 m ² .

Posebni uvjeti - Tablica 5.2.

Posebni uvjet <i>čl. 7. st. 1. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)</i>	Za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost sakupljanja otpada, posebni uvjet je upis u Očevidnik prijevoznika otpada.
Način ispunjavanja	Operater je upisan u Očevidnik prijevoznika otpada pod rednim brojem PRV-758.
Posebni uvjet <i>čl. 7. st. 2. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)</i>	Za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost oporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada posebni uvjet je raspolaganje uređajima, odnosno opremom za obradu otpada.
Način ispunjavanja	Operater na lokaciji raspolaže uređajima, odnosno opremom za gospodarenje otpadom. Popis opreme nalazi se u opisu tehnoloških procesa.
Posebni uvjet <i>čl. 7. st. 3. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)</i>	Za postupke termičke obrade otpada (R1 i D10) posebni uvjeti propisani su posebnim propisom kojim se uređuje termička obrada otpada.
Način ispunjavanja	Na lokaciji se ne provodi termička obrada otpada.
Posebni uvjet <i>čl. 7. st. 4. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)</i>	Za postupke odlaganja otpada (D1, D2, D3, D4, D5, D7 i D12) posebni uvjeti propisani su posebnim propisom kojim se uređuje odlaganje otpada.
Način ispunjavanja	Na lokaciji se ne odlaže otpad.
Posebni uvjet <i>čl. 7. st. 5. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)</i>	Za postupke koji uključuju gospodarenje posebnim kategorijama otpada posebni uvjeti propisani su propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.
Način ispunjavanja	Gospodarenje posebnom kategorijom otpada – ambalažnim otpadom, obavlja se u skladu s Pravilnikom o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 116/17).

Posebni uvjeti za tehnološki proces prikupljanja otpada	
Posebni uvjet čl. 8. st. 1. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.
Način ispunjavanja	Otpad se prikuplja vozilima koja su opremljena opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.
Posebni uvjet čl. 8. st. 2. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Vozilo kojim se obavlja prikupljanje otpada može biti opremljeno opremom kojom se smanjuje volumen otpada pri čemu se ne mijenja masa i vrsta otpada.
Način ispunjavanja	Vozila kojima se obavlja prikupljanje otpada opremljena su opremom kojom se smanjuje volumen otpada.
Posebni uvjet čl. 8. st. 3. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Za prikupljanje opasnog otpada u pogledu uvjeta opremljenosti i označavanja vozila, ukoliko opasni otpad odgovara definiciji opasnih tvari sukladno Zakonu o prijevozu opasnih tvari, tada se pri prijevozu na odgovarajući način primjenjuju i odredbe Zakona o prijevozu opasnih tvari.
Način ispunjavanja	Gospodarenje opasnim otpadom nije predmet ovog Elaborata.
Posebni uvjeti za tehnološki proces prihvata otpada	
Posebni uvjet čl. 9. st. 1. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117)	Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, vizualni pregleda otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.
Način ispunjavanja	Radnik na ulazu obavlja provjeru dokumentacije o otpadu i vizualni pregled otpada koji se preuzima.
Posebni uvjet čl. 9. st. 2. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.
Način ispunjavanja	Provjerom dokumentacije o otpadu utvrđuje se cjelovitost i ispravnost zakonom propisane prateće dokumentacije otpada kojega se preuzima.
Posebni uvjet čl. 9. st. 3. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.
Način ispunjavanja	Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji. Nakon što odgovorna osoba utvrdi da je s pristiglim otpadom sve u redu, poduzimaju se potrebne mjere i provode radnje za prihvrat navedenog otpada.
Posebni uvjet čl. 9. st. 4. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Tehnološki proces prihvata otpada koji se obavlja u sklopu postupka zbrinjavanja otpada na odlagalištu otpada, mora biti u skladu s uvjetima propisanim ovim člankom i posebnim propisom koji uređuje odlaganje otpada.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo.

Posebni uvjeti za tehnološki proces skladištenja otpada	
Posebni uvjet čl. 10. st. 1. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.
Način ispunjavanja	Sukladno zakonskim zahtjevima, na lokaciji je osigurano odvojeno skladištenje izdvojeno prikupljenog otpada. Na lokaciju se dovoze izdvojeno prikupljene komponente otpada. Doveženi otpad istovaruje se u usipno grotlo linije za sortiranje volumena 8m ³ ili ukoliko je usipno grotlo zapunjeno otpadom, u prihvatni kontejner na ulazu volumena 21m ³ . Otpad koji se dovozi odlaže se i na asfaltiranom platou površine 450m ² . Izsortirani otpad skladišti se u kontejnerima volumena 21m ³ , 7m ³ , 1,1m ³ , na asfaltiranom platou, u zatvorenom objektu (balirani papir) ili na otvorenom (balirana plastika).
Posebni uvjet čl. 10. st. 2. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti pod neprekidnim nadzorom.
Način ispunjavanja	Prostor za privremeno skladištenje je pod neprekidnim nadzorom.
Posebni uvjet čl. 10. st. 3. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti: 1. izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada, 2. izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje, 3. označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, naziv proizvođača otpada, te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.
Način ispunjavanja	Privremeno skladištenje otpada između ostalog obavlja se u kontejnerima koji su: – izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada – izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje, – prostori su adekvatno označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, naziv proizvođača otpada
Posebni uvjet čl. 10. st. 4. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti
Način ispunjavanja	Podna površina je betonirana te lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.

Posebni uvjet čl. 10. st. 5. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Skladište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom.
Način ispunjavanja	Objekt je opremljen prirodnom ventilacijom.
Posebni uvjet čl. 10. st. 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda.
Način ispunjavanja	Na lokaciji nema skladištenja tekućeg otpada.
Posebni uvjet čl. 10. st. 7. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom kapaciteta od najmanje 110 posto kapaciteta najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini tog sekundarnog spremnika, odnosno 25 posto kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slijevnoj površini, a odvodi tekućine sa slijevne površine skladišta, ukoliko postoje, moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom do spremnika za obradu otpadne vode. Sekundarni spremnik i slijevna površina ne smije imati oštećenja uslijed kojih može doći do ispuštanja otpada u okoliš.
Način ispunjavanja	Na lokaciji nema skladištenja tekućeg otpada.
Posebni uvjet čl. 10. st. 8. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	U slučaju kada tehnološki proces uključuje skladištenje elementarne žive primjenjuju se uvjeti propisani posebnim propisom koji uređuje odlaganje otpada.
Način ispunjavanja	Na lokaciji nema skladištenja elementarne žive.
Posebni uvjet čl. 10. st. 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Otpad nepodudarnih kemijskih svojstava (npr. otpadne lužine i kiseline, oksidansi, zapaljive kemikalije i dr.) odnosno vrste otpada koje međusobnim kontaktom ili kontaktom s tvarima prisutnim na lokaciji mogu uzrokovati neželjenu interakciju (fizikalne ili kemijske reakcije koje dovode do nagle promjene temperature ili oslobađanja para i sl.) i time mogu dovesti u opasnost ljudsko zdravlje odnosno uzrokovati štetni utjecaj na okoliš moraju se skladištiti odvojeno jedan od drugog u zasebnim primarnim spremnicima, a tekući opasni otpad i na razdvojenim slijevnim površinama i zasebnim sekundarnim spremnicima.
Način ispunjavanja	Na lokaciji nema skladištenja tekućeg otpada.
Posebni uvjet čl. 10. st. 10. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Tehnološki proces skladištenja otpada koji ima svojstvo H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12 mora se obavljati u zatvorenom skladištu i odvojeno od drugog otpada.
Način ispunjavanja	Na lokaciji nema skladištenja otpada navedenih svojstava.
Posebni uvjet čl. 10. st. 11. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje skladištenje plinovitog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces mora biti opremljeno primarnim spremnicima koji se mogu hermetički zatvoriti i koji udovoljavaju posebnim propisima kojima se uređuje oprema pod tlakom.

<i>Način ispunjavanja</i>	Na lokaciji nema skladištenja plinovitog otpada.
<i>Posebni uvjet</i> <i>čl. 10. st. 12. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)</i>	Iznimno od stavka 3. ovoga članka, ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladištiti u rasutom stanju, ako se elaboratom iznesu i obrazlože razlozi koji opravdavaju obavljanje takvog tehnološkog procesa skladištenja bez upotrebe spremnika, odnosno ako je to propisano posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.
<i>Način ispunjavanja</i>	Osim u kontejnerima izdvojeno prikupljeni otpad se skladišti i u rasutom stanju. S obzirom da se radi o krutom neopasnom otpadu koji se privremeno skladišti na vodonepropusnoj podlozi, ne očekuju se utjecaji na okoliš pa prema tome nije obavezno korištenje spremnika.
<i>Posebni uvjet</i> <i>čl. 10. st. 13. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)</i>	Tehnološki proces skladištenja mora se obavljati na način da količina otpada koja se u jednom trenutku nalazi u skladištu nije veća od količine otpada određene za proces skladištenja otpada sukladno Elaboratu gospodarenja otpadom.
<i>Način ispunjavanja</i>	Operator se pridržava navedenog uvjeta vezano uz skladištenje otpada.

IV. TEHNOLOŠKI PROCESI**a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA****Tablica 6.1. Prikupljanje otpada**

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA			OZNAKA
1.	Prikupljanje otpada			A1
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES				
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA		
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	
15 01 01	ambalaža od papira i kartona	15 01 01	ambalaža od papira i kartona	
15 01 02	ambalaža od plastike	15 01 02	ambalaža od plastike	
15 01 03	drvena ambalaža	15 01 03	drvena ambalaža	
15 01 04	ambalaža od metala	15 01 04	ambalaža od metala	
15 01 05	višeslojna kompozitna ambalaža	15 01 05	višeslojna kompozitna ambalaža	
15 01 06	miješana ambalaža	15 01 06	miješana ambalaža	
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža	
15 01 09	tekstilna ambalaža	15 01 09	tekstilna ambalaža	
17 04 07	miješani metali	17 04 07	miješani metali	
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton	
20 01 02	staklo	20 01 02	staklo	
20 01 10	odjeća	20 01 10	odjeća	
20 01 11	tekstili	20 01 11	tekstili	
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika	
20 01 40	metali	20 01 40	metali	
20 03 07	glomazni otpad	20 03 07	glomazni otpad	
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)				
Prilikom prikupljanja otpada ne nastaju ostali produkti.				

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Kamion	PK 8500 A	20	Sakupljanje/prijevoz otpada
Kamion	071-2 AW	20	Sakupljanje/prijevoz otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Operater prikuplja izdvojeni korisni otpad putem zelenih otoka organiziranih na javnim površinama analiziranog područja ili na drugi način izdvojeni otpad. Svaki zeleni otok opskrbljen je sa 4 spremnika od 3m³ za skupljanje navedenih vrsta otpada.

Svaka vrsta otpada prikuplja se u pravilu jedanput mjesečno prema terminskom planu, a po potrebi i češće.

Izdvojeno prikupljeni otpad Operater prevozi do lokacije gospodarenja otpadom.

Manipulativne poslove vezane za utovar i istovar otpada obavljaju stručno osposobljeni radnici, a prijevoz obavljaju vozači koji posjeduju dozvole sukladno posebnim propisima.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Radnici su osposobljeni za rad s otpadom na siguran način.

Vozila koja se koriste za transport redovito se održavaju, te imaju važeću zakonski propisanu dokumentaciju za transport otpada.

Na lokaciji se vodi sva zakonski propisana dokumentacija koja se odnosi na gospodarenje otpadom.

Na temelju prethodno navedenog uspostavlja se cjeloviti i neprekidni nadzor nad odvijanjem ovog tehnološkog procesa.

Upute za rad

- Postupak skupljanja otpada može započeti preuzimanjem radnog naloga za obavljanje navedenih poslova na određenoj lokaciji
- Prije odlaska na lokaciju za skupljanje otpada potrebno je provjeriti ispravnost vozila, opreme i dokumentacije potrebne za skupljanje otpada
- Tijekom skupljanja kontinuirano se provjerava vozilo kako bi se spriječilo eventualno rasipanje otpada tijekom transporta
- Sakupljeni otpad odvozi se na lokaciju sortirnice
- Dolaskom na lokaciju predaje se prateća dokumentacija, te se nakon njezine provjere otpad istovaruje na predviđenom mjestu na lokaciji.

Tablica 6.2. Prihvat otpada

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
2.	Prihvat otpada		A2
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
15 01 01	ambalaža od papira i kartona	15 01 01	ambalaža od papira i kartona
15 01 02	ambalaža od plastike	15 01 02	ambalaža od plastike
15 01 03	drvena ambalaža	15 01 03	drvena ambalaža
15 01 04	ambalaža od metala	15 01 04	ambalaža od metala
15 01 05	višeslojna kompozitna ambalaža	15 01 05	višeslojna kompozitna ambalaža
15 01 06	miješana ambalaža	15 01 06	miješana ambalaža
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
15 01 09	tekstilna ambalaža	15 01 09	tekstilna ambalaža
17 04 07	miješani metali	17 04 07	miješani metali
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 02	staklo	20 01 02	staklo
20 01 10	odjeća	20 01 10	odjeća
20 01 11	tekstili	20 01 11	tekstili
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
20 01 40	metali	20 01 40	metali
20 03 07	glomazni otpad	20 03 07	glomazni otpad
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Prilikom prihvata otpada ne nastaju ostali produkti.			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
-	-	-	-

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Po dolasku vozila na lokaciju, obavlja se prihvrat otpada prilikom kojeg se otpad kontrolira.

Provjerom dokumentacije o otpadu utvrđuje se cjelovitost i ispravnost zakonski propisane prateće dokumentacije otpada kojega se preuzima.

Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.

Nakon što odgovorna osoba utvrdi da je s pristiglim otpadom sve u redu, poduzimaju se potrebne mjere i provode radnje za skladištenje dovezenog otpada.

Na lokaciji nije predviđena vaga. Količina dovezenog otpada određivat će se po volumenu spremnika, a otpad koji proizađe sortiranjem određivat će se prilikom isporuke ovlaštenim tvrtkama (izračunom njihove vage).

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Kontrola vozila i vozača koji dovozi otpad.

Kontrola očevidnika o otpadu koji se prihvaća od strane vođitelja/poslovođe.

Evidencija osobe koja je izvršila kontrolu.

Upute za rad

Radnik odgovoran za prihvrat otpada provodi kontrolu otpada i vodi elektronički očevidnik o nastanku i tijelu otpada (e-ONTO). U dnevnik se upisuju sljedeći podaci:

- podaci o vozilu: registracija, vrsta vozila i korisni volumen nadgradnje (m³ i tone),
- podaci o vrsti, količini i porijeklu (vlasniku) zaprimljenog otpada,
- čuvarska služba (ime i prezime čuvara i eventualne napomene).

Nakon kontrole i evidentiranja svih podataka upućuje vozilo na prostor skladištenja dovezenog otpada.

Tablica 6.3. Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka oporabe navedenim pod R 1 do R 11

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
3.	Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka oporabe navedenim pod R1 do R11		A3
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	19 12 01	papir i karton
		19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
15 01 02	plastična ambalaža	19 12 04	plastika i guma
		19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
15 01 03	drvena ambalaža	19 12 07	drvo koje nije navedeno pod 19 12 06*
		19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
15 01 04	metalna ambalaža	19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo
		19 12 03	obojeni metali
		19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
15 01 06	miješana ambalaža	19 12 01	papir i karton
		19 12 04	plastika i guma
		19 12 05	staklo
		19 12 07	drvo koje nije navedeno pod 19 12 06*
		19 12 08	tekstil
		19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
15 01 07	staklena ambalaža	19 12 05	staklo
		19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*

15 01 09	tekstilna ambalaža	19 12 08	tekstili
		19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
17 04 07	miješani metali	19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo
		19 12 03	obojeni metali
		19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
20 01 01	papir i karton	19 12 01	papir i karton
		19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
20 01 02	staklo	19 12 05	staklo
		19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
20 01 10	odjeća	19 12 08	tekstili
		19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
20 01 11	tekstili	19 12 08	tekstili
		19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
20 01 39	plastika	19 12 04	plastika i guma
		19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
20 01 40	metali	19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo
		19 12 03	obojeni metali
		19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
20 03 07	glomazni otpad	19 12 01	papir i karton
		19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo
		19 12 03	obojeni metali
		19 12 04	plastika i guma
		19 12 05	staklo
		19 12 07	drvo koje nije navedeno pod 19 12 06*
		19 12 08	tekstili

		19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Prilikom razdvajanja/razvrstavanja otpada ne nastaju ostali produkti.			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Sortirna traka	KOVA	10	Razdvajanje komponenti otpada
Preša/balirka	Tehnix	1,4	Prešanje/baliranje otpada
Viljuškar	Jungheinrich	-	Manipulacija s otpadom
Grajer	MAN 15 m ³	-	Manipulacija s otpadom
Grajer	IVECO 20 m ³	-	Manipulacija s otpadom

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Otpad namijenjen sortiranju kroz usipno grotlo pada na prihvatni dozirni transporter. Njime se otpad transportira do sortirne trake. Na sortirnoj traci otpad se ručnim uzimanjem sortira prema vrsti materijala i ubacuje u kontejnere zapremine 1,1m³ koji su smješteni s bočnih strana transportera između radnika.

Sortirna traka sadrži ukupno 6 radnih mjesta (3 sa svake strane) te 8 mjesta za kante između radnika. Elektromotor sortirne trake opremljen je frekventnim pretvaračem za regulaciju brzine trake.

Otpad se sortira po vrstama (npr. plastična ambalaža sortira se na: PET-ambalažu, HDPE, LDPE, PP, PS te ostalu plastiku).

Ostali otpad koji nije izdvojen ručnim sortiranjem sa sortirne trake pada u komunalni kontejner zapremine 1,1m³ koji se nalazi na kraju linije za sortiranje.

Na kraju linije za sortiranje nalazi se preša/balirka na kojoj se baliraju izdvojeni papir i plastika.

Balirani papir otprema se u susjedni objekt na skladištenje, a balirana plastika na vanjski plato.

Ostali izsortirani otpad privremeno ostaje na lokaciji do konačne otpreme (u kontejnerima, na vanjskom platou).

Kapacitet tehnološkog procesa sortiranja otpada:

Procjenjuje se da jedan radnik može u sat vremena izsortirati cca 100 kg otpada. Sortiranje će raditi 6 radnika u 2 smjene (16 sati) tijekom 260 dana godišnje.

0,1 t/h x 6 radnika x 16 h x 260 dana = 2.496 t/god. odnosno **cca 2.500 t/god.**

Najveći mogući kapacitet tehnološkog procesa sortiranja otpada:

0,1 t/h x 6 radnika x 24 h x 365 d = **5.256 tona/god.**

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Kontrola razvrstavanja otpada po vrsti i svojstvima.

Kontrola procesa sortiranja na sortirnoj traci prešanja.

Kontrola ispravnosti opreme i uređaja koji se koriste.

Kontrola opremljenosti radnika zaštitnim sredstvima.

Rukovanje mehanizacijom i opremom za rad smije se povjeriti samo educiranim radnicima koji su osposobljeni za rad na siguran način.

Kontrola čistoće cjelokupnog prostora.

Upute za rad

- Provoditi stalnu kontrolu tokova svih vrsta otpada.
- Prostor sortirnice (prvenstveno prihvatne plohe za otpad za sortiranje) održavati čistim (svakodnevno korištenje priručnih sredstava ili ulične čistilice) radi sprječavanja većeg nakupljanja insekata i dr.
- Eventualno nastale onečišćene vode koje se mogu stvoriti na vodonepropusnoj plohi za prihvatanje otpada skupljati pomoću upijajućeg materijala (piljevina ili sličnog materijala) i s njima gospodariti sukladno propisima
- Prilikom rada u sortirnici koristiti radnu i zaštitnu odjeću i obuću te druga sredstva (opremu) zaštite na radu te se pridržavati uputa dobavljača linije za sortiranje.
- Odgovorna osoba dužna je voditi zapise o izvanrednim i iznenadnim događajima.

Tablica 6.4. Skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R 1 do R 12

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
4.	Skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1 do R12		A4
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
15 01 01	ambalaža od papira i kartona	15 01 01	ambalaža od papira i kartona
15 01 02	ambalaža od plastike	15 01 02	ambalaža od plastike
15 01 03	drvena ambalaža	15 01 03	drvena ambalaža
15 01 04	ambalaža od metala	15 01 04	ambalaža od metala
15 01 05	višeslojna kompozitna ambalaža	15 01 05	višeslojna kompozitna ambalaža
15 01 06	miješana ambalaža	15 01 06	miješana ambalaža
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
15 01 09	tekstilna ambalaža	15 01 09	tekstilna ambalaža
17 04 07	miješani metali	17 04 07	miješani metali
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 02	staklo	20 01 02	staklo
20 01 10	odjeća	20 01 10	odjeća
20 01 11	tekstili	20 01 11	tekstili
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
20 01 40	metali	20 01 40	metali
20 03 07	glomazni otpad	20 03 07	glomazni otpad
19 12 01	papir i karton	19 12 01	papir i karton
19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo	19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo
19 12 03	obojeni metali	19 12 03	obojeni metali
19 12 04	plastika i guma	19 12 04	plastika i guma
19 12 05	staklo	19 12 05	staklo
19 12 07	drvo koje nije navedeno pod 19 12 06*	19 12 07	drvo koje nije navedeno pod 19 12 06*
19 12 08	tekstili	19 12 08	tekstili
19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Kontejner 21m ³ , 3 kom.	razni	-	Privremeno skladištenje otpada
Kontejner 1,1 m ³ , 9 kom.	razni	-	Privremeno skladištenje otpada
Kontejner 7m ³ , 3 kom.	razni	-	Privremeno skladištenje otpada
Usipno grotlo linije za sortiranje 8m ³	KOVA	-	Skladištenje doveženog otpada
Viljuškar	Jungheinrich		Manipulacija s otpadom

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Skladištenje otpada provodi se na adekvatno označenom prostoru.

Otpad koji je prošao kontrolu i evidenciju skladišti se u usipnom grotlu linije za sortiranje volumena 8m³ ili prihvatnom kontejneru volumena 21m³. Moguć je i prihvat na vanjskom platou površine 450m².

Sa prostora za skladištenje, otpad se upućuje na liniju za razvrstavanje otpada.

Balirani papir i karton skladišti se u susjednom objektu površine cca 118,8 m².

Ostale izdvojene frakcije iz objekta sortirnice privremeno se skladište u kontejnerima 21m³, 7m³ i 1,1m³ te na vanjskom platou do konačne predaje ovlaštenim pravnim osobama ili prodaje na tržištu.

Neiskoristivi otpad nakon sortiranja privremeno se skladišti u kontejneru volumena 7m³ i 1,1m³, do konačne otpreme na odlagalište otpada.

Kontejneri u kojima se skladišti otpad izrađeni su od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada i izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje i pražnjenje. Na kontejnerima se nalazi oznaka koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada i naziv proizvođača otpada.

Po zapunjenju spremnika odnosno prostora, pozivaju se ovlaštene pravne osobe da izvrše odvoz i preuzimanje otpada.

Na izlazu se ispunjava obrazac o preuzimanju od kojih se original daje ovlaštenoj pravnoj osobi, a kopija ostaje na lokaciji.

Obrazac potpisuju odgovorna osoba i vozač koji je preuzeo otpad.

Kapacitet tehnološkog procesa privremenog skladištenja otpada

Kapacitet tehnološkog procesa ovisi o kapacitetu spremnika odnosno prostora za skladištenje. Godišnji kapacitet ovisi o broju pražnjenja spremnika odnosno o broju predaje otpada ovlaštenim osobama za gospodarenje otpadom.

Korisni volumen skladišnog prostora iznosi 2.573 m³ otpada.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Kontrola zapunjenosti otpadom kontejnera i platoa.

Kontrola ispravnosti kontejnera.

Kontrola čistoće cjelokupnog prostora.

Upute za rad

- Otpad se mora skladištiti odvojeno prema vrsti i svojstvima
- Skladišni prostor mora biti jasno označen i zaštićen od neovlaštenog pristupa
- Provoditi stalnu kontrolu tokova svih vrsta otpada, te voditi očevidnike i dostavljati izvješća nadležnim tijelima o skupljenim, privremeno skladištenim i zbrinutim/oporabljenim vrstama i količinama otpada
- Pojedine vrste krutog otpada ne moraju se nužno nalaziti u spremnicima, ali moraju biti na adekvatnim podlogama i propisno označene
- Redovito oslobađati prostor za prijam novih količina otpada bez pretrpavanja skladišta
- U skladišnom prostoru mora se nalaziti Plan za slučaj iznenadnog i izvanrednog događaja
- Skladišni prostor mora biti opremljen adekvatnim brojem i vrstom vatrogasnih aparata.
- Eventualno nastale onečišćene vode koje se mogu stvoriti na vodonepropusnoj plohi za prihvatanje otpada skupljati pomoću upijajućeg materijala (piljevina ili sličnog materijala) i s njima gospodariti sukladno propisima
- Odgovorna osoba dužna je voditi zapise o izvanrednim i iznenadnim događajima.

b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA I OSTALE OBVEZE

Operater je obveznik ishođenja vodopravne dozvole prema kojoj treba postupati.

V. NACRT PROSTORNOG RAZMJETAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA



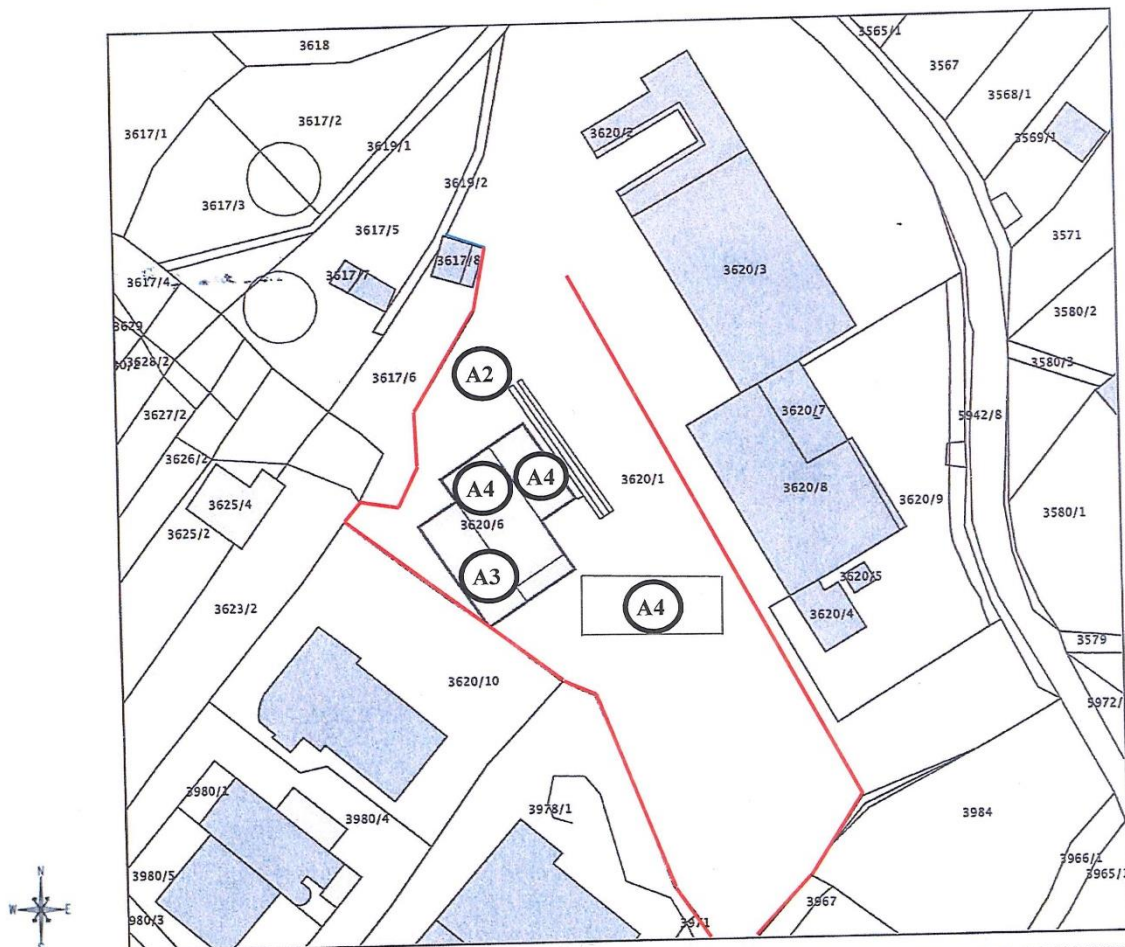
REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR
ŠIBENIK

KLASA: 935-06/18-01/647
URBROJ: 541-24-02/12-18-2
ŠIBENIK, 16.03.2018.

K.o. ŠIBENIK
k.č.br.: 3620/6

IZVOD IZ KATASTARSKOG PLANA

Mjerilo 1:1000
Izvorno mjerilo 1:1000

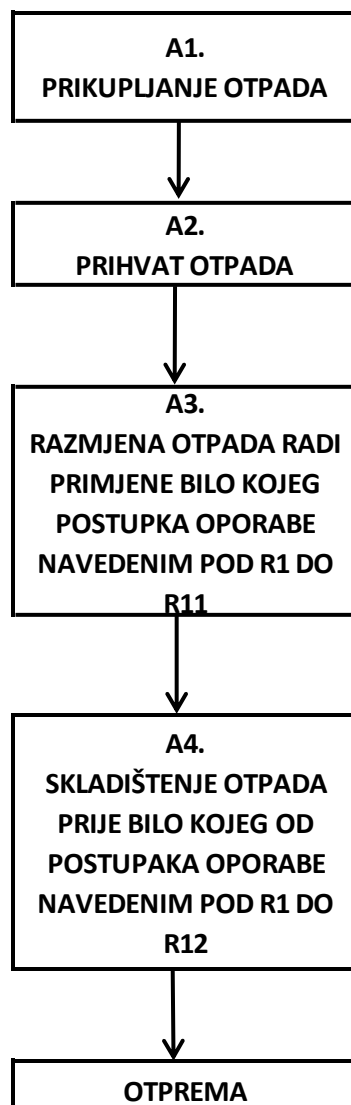


Upravna pristojba prema tar. br. 44 Tarife upravnih pristojbi Uredbe o Tarifi upravnih pristojbi («Narodne novine», br. 8/17, 37/17 i 129/17) u iznosu od 15,00 kuna naplaćena je u državnim biljezima. Upravna pristojba po tar. br. 1 ne naplaćuje se.

Službena osoba: *Jure Cigj*
stručni referent za katastarske poslove

A2 – prihvati otpada
A3 – sortiranje otpada
A4 – privremeno skladištenje otpada

VI. SHEME TEHNOLOŠKIH PROCESA



VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

Nakon prestanka obavljanja postupka oporabe za koje je izdana dozvola postojeći objekti i spremnici za otpad mogu se ukloniti ili prenamijeniti.

Nakon prekida rada postrojenja mjere koje je potrebno poduzeti su sljedeće:

- nakon završetka radnog vijeka pojedinih dijelova opreme, demontirati ih, zbrinuti na odgovarajući način i zamijeniti novim

- nakon prestanka rada cjelokupnog postrojenja demontirati sve dijelove postrojenja i očistiti teren.

Rok za provedbu navedenih aktivnosti je najviše 6 mjeseci od prestanka obavljanja djelatnosti.

Prilikom prenamjene sve preostale količine otpada skupljat će se u spremnicima koji će se privremeno skladištiti, odvojeno prema vrstama i zbrinuti putem treće ovlaštene osobe.

Spremnici i površine (platoi) će se očistiti od zaostalog otpada, a otpad nastao čišćenjem će se zbrinuti putem ovlaštene osobe.

Po završetku svih radova, građevnu česticu i pristupne prometne površine treba očistiti od ostataka građevnog materijala, kojeg treba zbrinuti na odgovarajući način, a lokaciju vratiti u prvobitno stanje.

O prestanku obavljanja djelatnosti obavijestiti će se nadležne institucije.

Tijekom uklanjanja ili prenamjene potrebno je provoditi sve propisane mjere zaštite na radu i mjere zaštite od požara.

U slučaju bilo koje akcidentne situacije treba prekinuti s radom do otklanjanja razloga zbog kojeg je akcident nastao.

VIII. IZRAČUNI

a) ZAPREMINE SEKUNDARNIH SPREMNIKA

Na lokaciji se ne skladišti tekući otpad.

Nije propisana obveza korištenja sekundarnog spremnika.

b) KORISNI PROSTOR SKLADIŠTA OTPADA

Zapremina korisnog prostora skladišta izračunata je na temelju broja i volumena betonskih bokseva i kontejnera.

Skladištenje doveženog otpada

Vrsta spremnika	Količina	Kapacitet, m ³	Ukupni kapacitet u m ³
Kontejner	1	21	21
Usipno grotlo	1	8	8
			29

Korisni prostor skladišta: Vanjski plato: $450\text{m}^2 \times 3\text{m} = 1.350\text{ m}^3$

Korisni prostor skladišta: $1.350\text{ m}^3 \times 0,75 = 1.013\text{ m}^3 + 29\text{ m}^3$ (kontejneri) = **1.042 m³**

Skladištenje izsortiranog otpada

Vrsta spremnika	Količina	Kapacitet, m ³	Ukupni kapacitet u m ³
Kontejner	2	21	42
Kontejner	9	1,1	9,9
Kontejner	3	7	21
			73

Korisni prostor skladišta:

Objekt za skladištenje baliranog papira: $7,2\text{m} \times 16,5\text{m} \times 5\text{m} = 594\text{ m}^3$

Vanjski plato: $450\text{m}^2 \times 3\text{m} = 1.350\text{ m}^3$

Korisni prostor skladišta: $594\text{m}^3 + 1.350\text{ m}^3 = 1.944\text{ m}^3 \times 0,75 = 1.458\text{ m}^3 + 73\text{ m}^3$ (kontejneri) = **1.531 m³**

Ukupni korisni prostor skladišta iznosi: $1.042\text{ m}^3 + 1.531\text{ m}^3 = \mathbf{2.573\text{ m}^3}$

Prilog 1. Preslika dokumenta o članstvu u komori nositelja izrade elaborata



REPUBLIKA HRVATSKA

HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA

10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 271

KLASA: 102-02/17-01/ 273
URBROJ: 500-00-17-3
Zagreb, 22. svibnja 2017.

Hrvatska komora inženjera građevinarstva na temelju članka 159. Zakona o općem upravnom postupku ("Narodne novine", br. 47/09), po zahtjevu koji je podnio Danko Fundurulja, dipl.ing.građ., Zagreb, Voćarska 68, izdaje

POTVRDU

1. Uvidom u službenu evidenciju koju vodi Hrvatska komora inženjera građevinarstva razvidno je da je **Danko Fundurulja**, dipl.ing.građ., Zagreb, upisan u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva, s danom upisa **01.06.1999.** godine, pod rednim brojem **315**, te je stekao pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlašteni inženjer građevinarstva**", zaposlen u: **IPZ UNIPROJEKT TERRA d.o.o., Zagreb.**
2. Uvidom u službenu evidenciju Hrvatske komore inženjera građevinarstva utvrđeno je da imenovani nije stegovno kažnjavao te da mu nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.
3. Ova potvrda se može koristiti samo u svrhu dokazivanja da je imenovani član Hrvatske komore inženjera građevinarstva u aktivnom statusu i da nije stegovno kažnjavao.
4. Naknada za administrativne troškove u iznosu od 35,00 kn (slovima: trideset pet kuna) po Tar. br. 4. Odluke o naknadama za usluge koje pruža Hrvatska komora inženjera građevinarstva, uplaćena je u korist računa Hrvatske komore inženjera građevinarstva broj IBAN: HR8323600001102087559.

Glavna tajnica
Hrvatske komore inženjera građevinarstva
Sunčana Rupiĉ, dipl.iur.

Prilog 2. Preslika o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata



Regija Kvarner i Lika
51000 Rijeka, Korzo 39
OIB: 26187994862

Danko Fundurulja
Voćarska 68
10000 Zagreb

POTVRDA O OSIGURANJU

Ugovaratelj: HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA, Zagreb, Ulica
grada Vukovara 271, OIB: 65080653676

Osiguranik: Danko Fundurulja, Voćarska 68, 10000 Zagreb
OIB: 87291457950

Članski broj: G315

Osigurane opasnosti: Obvezno osiguranje članova Hrvatske komore inženjera
građevinarstva od profesionalne odgovornosti u poslovima
prostornog uređenja i gradnje

Trajanje osiguranja: polugodišnje

Obračunsko razdoblje: 01.06.2018. - 01.12.2018.

Limit pokriva: Osiguranje od odgovornosti za svakog osiguranika na iznos
osiguranja za osnovno pokriva i za čisto imovinsku štetu od ukupno
1.000.000,00 kuna po svakom štetnom događaju. Ako jedan
osigurani slučaj prouzroči dva, tri ili više osiguranika ukupni limit po
tom osiguranom slučaju iznosi najviše 3.000.000,00 kuna po
osiguranom slučaju.

Agregatni limit: Ukupni agregatni limit za osnovno pokriva i za čisto imovinsku štetu
po osiguraniku iznosi 3.000.000,00 kuna.

S poštovanjem, osigurala Croatia.



**Premija i plaćanje
premije:**

Visina premije i način plaćanja utvrđeni su Ugovorom o obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera građevinarstva, ovlaštenih voditelja građenja, ovlaštenih voditelja radova i stranih ovlaštenih osoba članova Komore od profesionalne odgovornosti u poslovima prostornog uređenja i gradnje od dana 30.05.2017., te Aneksom br. 1 od dana 30.04.2018., sklopljenim između CROATIA OSIGURANJA D.D. i Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

Uvjeti:

Uvjeti za osiguranje od profesionalne odgovornosti u inženjerskim poslovima u prostornom uređenju i gradnji pod nazivom Klauzula za osiguranje od profesionalne odgovornosti u inženjerskim poslovima u prostornom uređenju i gradnji od 1.06.2017. i Opći uvjeti za osiguranje imovine

Napomena:

sukladno čl. 16 Ugovora o obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera građevinarstva, ovlaštenih voditelja građenja, ovlaštenih voditelja radova i stranih ovlaštenih osoba članova Komore od profesionalne odgovornosti u poslovima prostornog uređenja i gradnje od dana 30.05.2017., i Aneksu br. 1 od dana 30.04.2018. sklopljenim između CROATIA OSIGURANJA D.D. i HKIG, svi osiguranici prilikom ugovaranja bilo koje vrste osiguranja (osim životnog osiguranja, rentnog osiguranja, putnog zdravstvenog osiguranja (CORIS), zdravstvenog osiguranja i osiguranja od autoodgovornosti, te ako kao članovi HAK-a već ne ostvaruju poseban popust) mogu koristiti popust od 20%. Kod ugovaranja osiguranja od profesionalne odgovornosti fizičkih osoba, članova Hrvatske komore inženjera građevinarstva, kao i pravnih osoba u kojima su članovi Hrvatske komore inženjera građevinarstva zaposlenici, ovlaštenih za energetska certificiranja zgrada, ostvaruje se popust od 30% na redovnu premiju ovog osiguranja.

Ova potvrda izdaje se na temelju skupne police osiguranja ovlaštenih inženjera građevinarstva broj 078140045865.

U Rijeci, 18.05.2018.

OSIGURATELJ



S poštovanjem, osigurala Croatia.