

ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

KRMEK d.o.o.
Gornji Rožat 82, Dubrovnik

1

za obavljanje djelatnosti SAKUPLJANJE OTPADA ²

postupkom SAKUPLJANJE OTPADA I INTERVENTNO SAKUPLJANJE
OTPADA ³

za “NEOPASNI OTPAD” ⁴

na lokaciji gospodarenja otpadom Dolačka 29, Danilo Biranj - Zona
Podi, Šibenik ⁵

Nositelj izrade: Miljenko Miljak, dipl.ing.građ. ⁶

Mjesto i datum izrade: Dubrovnik, 09.10.2018. ⁷

Verzija: PRVA ⁸

Dozvola za gospodarenje otpadom: ⁹

KLASA:	naziv tijela koje izdaje dozvolu M.P.
URBROJ:	
DATUM:	
PRIMJERAK ELABORATA: 1/3	

KAZALO

I.	Podaci o izrađivaču, podnositelju zahtjeva i lokaciji gospodarenja otpadom	3.
II.	Popis postupaka gospodarenja otpadom, pripadajućih tehnoloških procesa, vrsta i količina otpada	5.
	Tablica 1.	5.
	Tablica 2.	5.
	Tablica 3.	7.
	Tablica 4.	9.
III.	Uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom	10.
	Opći uvjeti – Tablica 5.1.	10.
	Posebni uvjeti – Tablica 5.2.	15.
IV.	Tehnološki procesi	18.
	a) Metode obavljanja tehnološkog procesa	18.
	i. Tehnološki proces 1 – Tablica 6.A1.	18.
	ii. Tehnološki proces 2 – Tablica 6.A2.	22.
	iii. Tehnološki proces 3 – Tablica 6.A3.	26.
	iv. Tehnološki proces 4 – Tablica 6.A4.	30.
	b) Obveze praćenja emisija – Tablica 7.	34.
	c) Sigurnosno-preventivne mjere	34.
V.	Nacrt prostornog razmještaja tehnoloških procesa	35.
VI.	Sheme tehnoloških procesa	37.
VII.	Mjere nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola	38.
VIII.	Izračuni	38.
	Prilozi	40.
	1. Rješenje ovlaštenog arhitekta	41.
	2. Potvrda o članstvu u komori	43.
	3. Osiguranje od projektantske greške	44.

I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI GOSPODARENJA OTPADOM

NOSITELJ IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Miljenko Miljak		
OIB	65116885455		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Dipl.ing.građ.		
NAZIV KOMORE	Hrvatska komora inženjera građevinarstva (broj upisa: 1882)		
TELEFON	020/ 412 522	E-POŠTA	apsida@du.t-com.hr
MOBITEL	098 428 420	TELEFAKS	020/ 311 395

SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Ljiljana Amić		
OIB	37703716607		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Dipl.ing.kem.tehn., VSS		
TELEFON	01/ 66 88 360	E-POŠTA	ljiljana.amic@gmail.com
MOBITEL	091 5521 744	TELEFAKS	01/ 66 88 360

IME I PREZIME	Nika Amić		
OIB	31472091995		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Struč.spec.oec., VSS		
TELEFON	01/ 6688 360	E-POŠTA	nika.amic91@gmail.com
MOBITEL	095 919 1973	TELEFAKS	01/ 6688 360

IME I PREZIME	Ana Amić		
OIB	58495987910		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Mag.ing.bioprocesnog inž., VSS		
TELEFON	01/ 66 88 360	E-POŠTA	ana.percela@gmail.com
MOBITEL	091 18 08 959	TELEFAKS	01/ 66 88 360

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE

TVRTKA	KRMEK d.o.o.		
OIB	44822481173	MBO	
SJEDIŠTE			
MJESTO	Dubrovnik	BROJ POŠTE	20000

ULICA I BROJ	Gornji Rožat 82	ŽUPANIJA	Dubrovačko-neretvanska
TELEFON	020/ 313 670	E-POŠTA	info@krmek.hr
MOBITEL	091 431 0363	TELEFAKS	020/ 313 671

LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

MJESTO	Šibenik	BROJ POŠTE	22000
ULICA I BROJ	Dolačka 29, Danilo Biranj	ŽUPANIJA	Šibensko-kninska

PODACI IZ KATASTRA

K. O.	Danilo Biranj
K. Č. BR.	1306/179

PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA

K.O. ZK.UL.BR	Danilo Biranj 1887
ZK. Č. BR.	1306/179

II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1. Procesi i kapaciteti procesa po postupcima

br.	POSTUPAK	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA
1.	S	A1	Prikupljanje otpada	∞
2.	S	A2	Prihvat otpada	750 t/god.
3.	S	A3	Skladištenje otpada	6,75 m ³
4.	IS	A4	Interventno sakupljanje otpada	∞

Tablica 2. Vrste otpada po postupcima

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	POSTUPAK						KAPACITET POSTUPKA
			S	IS	PU	PP	R	D	
1.	02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)	X						∞
				X					∞
2.	03 03 07	mehanički izdvojeni škart od pre-rade otpadnog papira i kartona	X						∞
				X					∞
3.	03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje	X						∞
				X					∞
4.	04 02 09	otpad od mješovitih (kompozitnih) materijala (impregnirani tekstil, elastomeri, plastomeri)	X						∞
				X					∞
5.	07 02 13	otpadna plastika	X						∞
				X					∞
6.	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*	X						∞
				X					∞
7.	12 01 05	strugotine plastike	X						∞
				X					∞
8.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	X						∞
				X					∞
9.	15 01 02	plastična ambalaža	X						∞
				X					∞

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	POSTUPAK						KAPACITET POSTUPKA
			S	IS	PU	PP	R	D	
10.	15 01 03	drvena ambalaža	X						∞
				X					∞
11.	15 01 04	metalna ambalaža	X						∞
				X					∞
12.	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	X						∞
				X					∞
13.	15 01 06	miješana ambalaža	X						∞
				X					∞
14.	15 01 07	staklena ambalaža	X						∞
				X					∞
15.	15 01 09	tekstilna ambalaža	X						∞
				X					∞
16.	15 02 03	apsorbensi, filtarski materijali, tkanine za brisanje i zaštitna odjeća, koji nisu navedeni pod 15 02 02*	X						∞
				X					∞
17.	16 01 19	plastika	X						∞
				X					∞
18.	17 02 03	plastika	X						∞
				X					∞
19.	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)	X						∞
				X					∞
20.	18 01 04	otpad čije sakupljanje i odlaganje nije podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije (npr. rublje, zavoji od gipsa, postel- jina, odjeća za jednokratnu prim- jenu, pelene...)	X						∞
				X					∞
21.	18 01 07	kemikalije koje nisu navedene pod 18 01 06*	X						∞
				X					∞
22.	18 01 09	lijekovi koji nisu navedeni pod 18 01 08*	X						∞
				X					∞
23.	18 02 01	oštri predmeti (osim 18 02 02*)	X						∞
				X					∞
24.	18 02 03	otpad čije sakupljanje i odlaganje ne podliježe specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije	X						∞
				X					∞
25.	18 02 06	kemikalije koje nisu navedene pod 18 02 05*	X						∞
				X					∞

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	POSTUPAK						KAPACITET POSTUPKA
			S	IS	PU	PP	R	D	
26.	18 02 08	lijekovi koji nisu navedeni pod 18 02 07*	X						∞
				X					∞
27.	19 02 03	prethodno miješani otpad sastavljen samo od neopasnog otpada	X						∞
				X					∞
28.	19 12 01	papir i karton	X						∞
				X					∞
29.	19 12 04	plastika i guma	X						∞
				X					∞
				X					∞
30.	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*	X						∞
				X					∞
31.	20 01 01	papir i karton	X						∞
				X					∞
				X					∞
32.	20 01 25	jestiva ulja i masti	X						∞
				X					∞
33.	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*	X						∞
				X					∞
34.	20 01 39	plastika	X						∞
				X					∞

Tablica 3. Dopusštena količina otpada koja se može nalaziti na lokaciji

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	DOPUŠTENA KOLIČINA /t/
1.	02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)	3
2.	03 03 07	mehanički izdvojeni škart od prerade otpadnog papira i kartona	3
3.	03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje	3
4.	04 02 09	otpad od mješovitih (kompozitnih) materijala (impregnirani tekstil, elastomeri, plastomeri)	3
5.	07 02 13	otpadna plastika	3

6.	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*	2
7.	12 01 05	strugotine plastike	3
8.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	3
9.	15 01 02	plastična ambalaža	3
10.	15 01 03	drvena ambalaža	3
11.	15 01 04	metalna ambalaža	4
12.	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	3
13.	15 01 06	miješana ambalaža	3
14.	15 01 07	staklena ambalaža	2
15.	15 01 09	tekstilna ambalaža	2
16.	15 02 03	apsorbensi, filtarski materijali, tkanine za brisanje i zaštitna odjeća, koji nisu navedeni pod 15 02 02*	3
17.	16 01 19	plastika	3
18.	17 02 03	plastika	3
19.	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)	2
20.	18 01 04	otpad čije sakupljanje i odlaganje nije podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije (npr. rublje, zavoji od gipsa, posteljina, odjeća za jednokratnu primjenu, pelene...)	3
21.	18 01 07	kemikalije koje nisu navedene pod 18 01 06*	2
22.	18 01 09	lijekovi koji nisu navedeni pod 18 01 08*	2
23.	18 02 01	oštri predmeti (osim 18 02 02*)	3
24.	18 02 03	otpad čije sakupljanje i odlaganje ne podliježe specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije	2
25.	18 02 06	kemikalije koje nisu navedene pod 18 02 05*	2
26.	18 02 08	lijekovi koji nisu navedeni pod 18 02 07*	2
27.	19 02 03	prethodno miješani otpad sastavljen samo od neopasnog otpada	3
28.	19 12 01	papir i karton	2
29.	19 12 04	plastika i guma	3
30.	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*	3
31.	20 01 01	papir i karton	2
32.	20 01 25	jestiva ulja i masti	2
33.	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*	2
34.	20 01 39	plastika	3

Dopuštena ukupna količina svih vrsta otpada navedenih Tablicom 3. koje se u jednom trenutku mogu nalaziti na lokaciji gospodarenja otpadom iznosi: 3 t.

Tablica 4. Svrha koja se postiže obavljanjem postupaka

br.	OZNAKA POSTUPKA	SVRHA
1.	S	Sakupljanje otpada u svrhu preuzimanja i prijevoza otpada te prihvata i razvrstavanja na privremenom skladištu, do daljnjeg odvoza na uporabu ili konačno zbrinjavanje. Skladištenje otpada smije trajati najduže do godinu dana od dana preuzimanja.
2.	IS	Interventno sakupljanje otpada u svrhu hitnog uklanjanja otpada s određene lokacije radi sprječavanja nastanka i/ili smanjenja na najmanju moguću mjeru onečišćenja okoliša, ugrožavanja ljudskog zdravlja, uzrokovanja šteta biljnom i životinjskom svijetu i drugih šteta. Interventno sakupljeni otpad vozi se ili direktno na uporabu ili zbrinjavanje ili dovozi na skladištenje do odvoza na uporabu ili konačno zbrinjavanje.

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica 5.1. Opći uvjeti

Članak 6. Stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Opći uvjeti	Opći uvjeti kojima mora udovoljiti građevina u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom: - da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more
Način ispunjavanja	Za obavljanje postupka gospodarenja neopasnim otpadom građevina za skladištenje otpada je zatvorena, čime je onemogućen dotok oborinskih voda na otpad, kao i raznošenje otpada u okoliš, odnosno onemogućeno je njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš. Za sakupljanje i skladištenje neopasnog otpada kao primarni spremnici koriste se plastične bačve vol. 60 l, plastični spremnici vol. 0,7 do 20 l te plastični karnisteri vol. od 10 do 20 l. Primarni spremnici s tekućim otpadom stavljaju se i u plastične tankvane, vol. 0,72 m ³ .
Opći uvjeti	- da je onemogućeno raznošenje otpada u okoliš, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš
Način ispunjavanja	Gospodarenje otpadom na lokaciji odvija se u zatvorenoj građevini. Otpad se skladišti u primarnim zatvorenim i nepropusnim plastičnim spremnicima. Korištenjem adekvatnih primarnih spremnika onemogućeno je raznošenje otpada u okoliš, a u slučaju skladištenja tekućeg otpada primarni spremnici se postavljaju u tankvane. Skladište je opremljeno opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada (apsorbensi, pijesak, lopata, metla, prazni spremnici).
Opći uvjeti	- da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada
Način ispunjavanja	Građevina ima betonski industrijski pod, koji je otporan na djelovanje otpada koji se skladišti.
Opći uvjeti	- da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu
Način ispunjavanja	Neovlaštenim osobama onemogućen je pristup otpadu tako što je cijela lokacija ograđena, ulaz zaključan i dozvoljen samo ovlaštenim osobama. Lokacija je opremljena 24-satnim video nadzorom.
Opći uvjeti	- da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara
Način ispunjavanja	Građevina je opremljena uređajima i sredstvima za početno gašenje požara, dovoljnim brojem protupožarnih aparata, koji se redovito održavaju sukladno posebnom propisu. Aparati su smješteni na vidljivim i lako dostupnim mjestima u građevini. Predmetna građevina je pokrivena i certificiranom unutarnjom hidrantskom mrežom.
Opći uvjeti	- da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad
Način ispunjavanja	Na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa skladištenja otpada postavljene su Upute za rad (upute iz ovog Elaborata).

Opći uvjeti	- da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom
Način ispunjavanja	Mjesto obavljanja tehnološkog procesa skladištenja otpada opremljeno je prirodnim (prozori i vrata) i umjetnom rasvjetom, koja zadovoljava projektirane i normirane uvjete.
Opći uvjeti	- da je lokacija gospodarenja otpadom označena sukladno Pravilniku
Način ispunjavanja	Građevina za skladištenje označena je s podacima o nazivu tvrtke, adresi lokacije skladišta, radnom vremenu, vrstama otpada koje se skladište, a po izdavanju dozvole biti će istaknut i naziv tijela koje je izdalo dozvolu te klasa dozvole.
Opći uvjeti	- da je do lokacije gospodarenja otpadom omogućen nesmetan pristup vozilu
Način ispunjavanja	Građevini za skladištenje otpada omogućen je nesmetan pristup vozilima koja dovoze i odvoze otpad. Lokacija ima izveden kolni prilaz na javni put.
Opći uvjeti	- da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada
Način ispunjavanja	Građevina za skladištenje otpada opremljena je s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada, odgovarajućim apsorbensima, pijeskom, lopatom, metlom i praznim spremnicima u koji će se rasuti i razliveni otpad sakupiti.

Članak 8. Stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)

Opći uvjeti	Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.
Način ispunjavanja	Otpad se prikuplja vozilima koja su opremljena opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa, koriste se zatvorena dostavna teretna vozila s čvrstim stranicama.

Članak 8. Stavak (2) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)

Opći uvjeti	Vozilo kojim se obavlja prikupljanje otpada može biti opremljeno opremom kojom se smanjuje volumen otpada pri čemu se ne mijenja masa i vrsta otpada.
Način ispunjavanja	Ne koristi se vozilo koje je opremljeno opremom kojom se smanjuje volumen otpada.

Članak 9. Stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)

Opći uvjeti	Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, vizualni pregled otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.
Način ispunjavanja	Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu – Pratećeg lista, vizualni pregled otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.

Članak 9. Stavak (2) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)

Opći uvjeti	Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se
-------------	--

	preuzima.
Način ispunjavanja	Provjerom dokumentacije o otpadu (Pratećeg lista) utvrđuje se cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.

Članak 9. Stavak (3) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Opći uvjeti	Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.
Način ispunjavanja	Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji (Pratećem list).

Članak 10. Stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Opći uvjeti	Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.
Način ispunjavanja	Otpad se skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju, te odvojeno po ključnim brojevima.

Članak 10. Stavak (3) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Opći uvjeti	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti: - izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada - izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka i po potrebi nepropusno zatvaranje - označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.
Način ispunjavanja	Skladište je opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji su izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada, plastični spremnici, koji su izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te im je osigurano nepropusno zatvaranje. Spremnici su označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada.

Članak 10. Stavak (4) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Opći uvjeti	Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.
Način ispunjavanja	Podna površina skladišta je betonski industrijski pod, koji je lako periv i otporan na djelovanje otpada koji se skladišti.

Članak 10. Stavak (5) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Opći uvjeti	Skladište mora biti opremljeno ventilacijom.
Način ispunjavanja	Zatvoreno skladište je opremljeno prirodnom ventilacijom (prozori, vrata).

Članak 10. Stavak (6) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Opći uvjeti	Tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži

	tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda.
Način ispunjavanja	Tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine obavlja se na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda, na način da su primarni spremnici za tekući otpad (plastične bačve, plastični spremnici i kanisteri) smješteni u sekundarne spremnike – plastična tankvana, vol. 0,72 m³. Podna površina skladišta ima pad prema odvodu na sredini prostorije, koji je internim sustavom cijevi spojen na sabirnu jamu, vol. 5,32 m³, kako bi se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječilo da otpad dospije u okoliš.

Članak 10. Stavak (7) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Opći uvjeti	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom kapaciteta najmanje 110 posto kapaciteta najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini tog sekundarnog spremnika, odnosno 25 posto kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slijevnoj površini, a odvodi tekućine sa slijevne površine skladišta, ukoliko postoje, moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom do spremnika za obradu otpadne vode. Sekundarni spremnik i slijevna površina ne smiju imati oštećenja uslijed kojih može doći do ispuštanja otpada u okoliš.
Način ispunjavanja	Tehnološki proces privremenog skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine obavlja se u zatvorenom skladišnom prostoru, u prikladnim primarnim spremnicima koji su smješteni na sekundarni spremnik/tankvanu (plastične tankvane vol. 0,72 m³), koji nemaju oštećenja kako ne bi došlo do ispuštanja otpada u okoliš. Primarni spremnici koji se koriste za tekući otpad su plastični (prema zahtjevima postavljenim za ambalažu za određenu vrstu tekućeg otpada ovisno o njegovim fizikalnim i kemijskim svojstvima), zapremine od 0,7 l do 60 l. Primarni spremnici i tankvane postavljeni su na nepropusnoj betonskoj podlozi, koja je određenim padom prema odvodu na sredini prostorije internim sustavom cijevi spojena na sabirnu jamu, vol. 5,32 m³. Tankvane i sabirna jama se redovito kontroliraju, prazne i čiste.

Članak 10. Stavak (12) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Opći uvjeti	Iznimno od stavka 3. ovoga članka, ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladištiti u rasutom stanju, ako se Elabortom iznesu i obrazlože razlozi koji opravdavaju obavljanje takvog tehnološkog procesa skladištenja bez upotrebe spremnika, odnosno ako je to propisano posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Način ispunjavanja	Otpad se ne skladišti u rasutom stanju.
--------------------	---

Članak 10. Stavak (13) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Opći uvjeti	Tehnološki proces skladištenja mora se obavljati na način da količina otpada koja se u jednom trenutku nalazi u skladištu nije veća od količine otpada određene za proces skladištenja otpada sukladno Elaboratu.
Način ispunjavanja	Tehnološki proces skladištenja obavlja se na način da količina otpada koja se u jednom trenutku nalazi u skladištu nije veća od količine otpada određene za proces skladištenja otpada sukladno ovom Elaboratu.

Članak 28. Stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Opći uvjeti	Obavijest o namjeri ishođenja, izmjene ili dopune dozvole za gospodarenje otpadom podnositelj zahtjeva za ishođenje, izmjenu ili dopunu dozvole za gospodarenje otpadom dužan je istaknuti na glavnom ulazu građevine na lokaciji gospodarenja otpadom za koju je podnio zahtjev za ishođenje, izmjenu ili dopunu dozvole za gospodarenje otpadom.
Način ispunjavanja	Obavijest o namjeri ishođenja dozvole za gospodarenje otpadom istaknuta je na glavnom ulazu građevine na lokaciji gospodarenja otpadom za koju je podnesen zahtjev za ishođenje dozvole za gospodarenje otpadom.

Članak 28. Stavak (2) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Opći uvjeti	Obavijest iz stavka 1. ovoga članka mora biti istaknuta na vidljivom i pristupačnom mjestu.
Način ispunjavanja	Obavijest o namjeri ishođenja dozvole za gospodarenje otpadom istaknuta je na vidljivom i pristupačnom mjestu, na glavnom ulazu građevine na lokaciji gospodarenja otpadom.

Članak 28. Stavak (3) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Opći uvjeti	Obavijest iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati ime podnositelja zahtjeva, vlasnika građevine, nositelja izrade Elaborata, djelatnost i vrste otpada za koju je podnesen zahtjev, naziv tijela koje provodi postupak, klasifikacijsku oznaku zahtjeva i datum podnošenja zahtjeva.
Način ispunjavanja	Obavijest sadrži ime podnositelja zahtjeva, vlasnika građevine, nositelja izrade elaborata, djelatnost i vrste otpada za koju je podnesen zahtjev, naziv tijela koje provodi postupak, klasifikacijsku oznaku zahtjeva i datum podnošenja zahtjeva.

Članak 29. Stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Opći uvjeti	Građevina za gospodarenje otpadom, za koju je ishođena dozvola za gospodarenje otpadom, mora biti označena oznakom koja mora biti postavljena na svim ulazima u građevinu na lokaciji gospodarenja otpadom, na vidljivom i pristupačnom mjestu.
Način ispunjavanja	Po ishođenju dozvole za gospodarenje otpadom, na ulazima u građevinu, na vidljivom i pristupačnom mjestu, biti će postavljena oznaka o ishođenoj dozvoli.

Članak 29. Stavak (2) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Opći uvjeti	Oznaka iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati: naziv pravne ili fizičke osobe-obrtnika koji je ishodio dozvolu, naziv tijela koje je izdalo dozvolu i klasifikacijsku oznaku dozvole, radno vrijeme, te ovisno o djelatnosti za koju je izdana dozvola natpis: „SKLADIŠTE OPASNOG OTPADA“ ili „SKLADIŠTE NEOPASNOG OTPADA“ ili „SKLADIŠTE OPASNOG I NEOPASNOG OTPADA“ i/ili „POGON ZA OBRADU OPASNOG OTPADA“ ili „POGON ZA OBRADU NEOPASNOG OTPADA“ ili „POGON ZA OBRADU OPASNOG I NEOPASNOG OTPADA“
Način ispunjavanja	Građevina za skladištenje neopasnog otpada će se nakon ishođenja dozvole označiti oznakom koja će biti postavljena na ulazu u građevinu, na vidljivom i pristupačnom mjestu, a sadržavat će podatke o nazivu tvrtke, nazivu tijela koje je izdalo dozvolu, klasifikacijskoj oznaci dozvole, radnom vremenu, te natpis „SKLADIŠTE NEOPASNOG OTPADA“.

Tablica 5.2. Posebni uvjeti

Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17)

Članak 7. Stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Posebni uvjet za postupak gospodarenja otpadom koji je dio djelatnosti sakupljanja otpada je upis u Očevidnik prijevoznika otpada ili ugovor o usluzi prijevoza otpada s osobom upisanom u Očevidnik prijevoznika otpada.
Način ispunjavanja	Pribavljena Potvrda o upisu u Očevidnik prijevoznika otpada, broj upisa prijevoznika otpada: PRV-116, a svake godine od dana upisa u navedeni očevidnik dostavlja se Obrazac obavijesti o statusu obavljanja djelatnosti.

Članak 7. Stavak (2) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Posebni uvjet za postupak gospodarenja otpadom koji je dio djelatnosti oporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada je raspolaganje uređajima, odnosno opremom za obradu otpada.
Način ispunjavanja	Ne obavlja se djelatnost oporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada.

Članak 7. Stavak (5) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Posebni uvjeti za postupak koji uključuju gospodarenje otpadom koji je posebna kategorija otpada propisani su propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.
Način ispunjavanja	Gospodarenje posebnim kategorijama otpada obavlja se sukladno posebnim uvjetima propisanim propisima kojima se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.
Članak 21. Stavak 1. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Podnositelj zahtjeva za dozvolu za gospodarenje otpadom dužan je raspolagati odgovarajućim osiguranjem od odgovornosti za štetu koja može nastati trećoj osobi kao posljedica obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom, ovisno o djelatnosti koju obavljaju.
Način ispunjavanja	Pribavljeno odgovarajuće osiguranje od odgovornosti za štetu koja može nastati trećoj osobi kao posljedica obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom.

Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16, 116/17)

Članak 18. stavak (4) Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16, 116/17):	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Sakupljač je obavezan sakupljenu otpadnu ambalažu predati obrađivaču koji ima sklopljen ugovor s Fondom o obavljanju usluge obrade otpadne ambalaže.
Način ispunjavanja	Sakupljena otpadna ambalaža predaje se obrađivaču koji ima sklopljen ugovor s Fondom o obavljanju usluge obrade otpadne ambalaže.

Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)

Članak 15. stavak (2) Pravilnika o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Prilikom preuzimanja otpadnih ulja od posjednika ulja, ovlaštenu sakupljač otpadnih ulja dužan je ovjeriti prateće listove.
Način ispunjavanja	Prilikom preuzimanja otpadnih ulja od posjednika ulja, ovjeravaju se prateći listovi.

Članak 16. stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Ovlašteni sakupljač otpadnih ulja dužan je preuzeti otpadna ulja od posjednika otpadnih ulja bez naknade.
Način ispunjavanja	Otpadna ulja se preuzimaju od posjednika otpadnih ulja bez naknade.

Članak 16. stavak (2) Pravilnika o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Ovlašteni sakupljač otpadnih ulja dužan je otpadna ulja predati ovlaštenoj tvrtki za oporabu i/ili zbrinjavanje otpadnih ulja.
Način ispunjavanja	Otpadna ulja predaju se ovlaštenoj tvrtki za oporabu i/ili zbrinjavanje.

Članak 19. stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Ovlaštena osoba za sakupljanje otpadnih ulja obvezna je voditi evidenciju o količini i vrsti sakupljenih otpadnih ulja, te o količini i vrsti otpadnog ulja kojeg je predala ovlaštenoj osobi za uporabu i/ili zbrinjavanje otpadnih ulja.
Način ispunjavanja	Vodi se evidencija o količini i vrsti sakupljenih otpadnih ulja, te o količini i vrsti otpadnog ulja koje je predano ovlaštenoj osobi za uporabu i/ili zbrinjavanje.

IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tablica 6.A1.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
1.	PRIKUPLJANJE OTPADA		A1
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)	02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)
03 03 07	mehanički izdvojeni škart od prerade otpadnog papira i kartona	03 03 07	mehanički izdvojeni škart od prerade otpadnog papira i kartona
03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje	03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje
04 02 09	otpad od mješovitih (kompozitnih) materijala (impregnirani tekstil, elastomeri, plastomeri)	04 02 09	otpad od mješovitih (kompozitnih) materijala (impregnirani tekstil, elastomeri, plastomeri)
07 02 13	otpadna plastika	07 02 13	otpadna plastika
08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
12 01 05	strugotine plastike	12 01 05	strugotine plastike
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	plastična ambalaža	15 01 02	plastična ambalaža
15 01 03	drvena ambalaža	15 01 03	drvena ambalaža
15 01 04	metalna ambalaža	15 01 04	metalna ambalaža
15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža
15 01 06	miješana ambalaža	15 01 06	miješana ambalaža
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
15 01 09	tekstilna ambalaža	15 01 09	tekstilna ambalaža
15 02 03	apsorbensi, filtarski materijali, tkanine za brisanje i zaštitna odjeća, koji nisu navedeni pod 15 02 02*	15 02 03	apsorbensi, filtarski materijali, tkanine za brisanje i zaštitna odjeća, koji nisu navedeni pod 15 02 02*
16 01 19	plastika	16 01 19	plastika
17 02 03	plastika	17 02 03	plastika
18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

18 01 04	otpad čije sakupljanje i odlaganje nije podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije (npr. rublje, zavoji od gipsa, posteljina, odjeća za jednokratnu primjenu, pelene...)	18 01 04	otpad čije sakupljanje i odlaganje nije podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije (npr. rublje, zavoji od gipsa, posteljina, odjeća za jednokratnu primjenu, pelene...)
18 01 07	kemikalije koje nisu navedene pod 18 01 06*	18 01 07	kemikalije koje nisu navedene pod 18 01 06*
18 01 09	lijekovi koji nisu navedeni pod 18 01 08*	18 01 09	lijekovi koji nisu navedeni pod 18 01 08*
18 02 01	oštri predmeti (osim 18 02 02*)	18 02 01	oštri predmeti (osim 18 02 02*)
18 02 03	otpad čije sakupljanje i odlaganje ne podliježe specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije	18 02 03	otpad čije sakupljanje i odlaganje ne podliježe specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije
18 02 06	kemikalije koje nisu navedene pod 18 02 05*	18 02 06	kemikalije koje nisu navedene pod 18 02 05*
18 02 08	lijekovi koji nisu navedeni pod 18 02 07*	18 02 08	lijekovi koji nisu navedeni pod 18 02 07*
19 02 03	prethodno miješani otpad sastavljen samo od neopasnog otpada	19 02 03	prethodno miješani otpad sastavljen samo od neopasnog otpada
19 12 01	papir i karton	19 12 01	papir i karton
19 12 04	plastika i guma	19 12 04	plastika i guma
19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 25	jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Nema			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Teretno vozilo	Volkswagen Caddy, 411-DZ		Prikupljanje otpada
Teretno vozilo	Citroen Jumper, 138-HB		Prikupljanje otpada

Plastične bačve, vol. 60 l			Prikupljanje otpada
Plastični karnisteri, vol. 10 do 20 l			Prikupljanje otpada
Plastični spremnici, vol. 0,7 do 20 l			Prikupljanje otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Otpad se prikuplja vlastitim vozilima/teretnim automobilima koja su opremljena s opremom koja onemogućavaju rasipanje otpada te širenje buke, prašine ili mirisa, odgovarajućim spremnicima za otpad te apsorbensom, lopatom i metlom. Otpad se može sakupljati i vozilima/teretnim automobilima drugih tvrtki/prijevoznika s kojima postoji ugovor o poslovnoj suradnji, a koji su upisani u Očevidnik prijevoznika otpada.

Prikupljanje se obavlja po rasporedu i pozivu ili vlastitim voznim parkom ili voznim parkom ugovorenih prijevoznika otpada s lokacija poslovnih subjekata (tvrtke, obrti, ostali poslovni subjekti). Gdje god je to moguće, spremnici se postavljaju za prikupljanje otpada na mjestu nastanka otpada, na lokacijama poslovnih subjekata, odvojeno prema vrsti otpada.

Vozač koji dobiva nalog za obilazak lokacija s kojih je potrebno prikupiti i prevesti otpad, po dolasku na lokaciju preuzima otpad u vozilo u odgovarajućim spremnicima, koji ne smiju biti oštećeni i koji onemogućavaju rasipanje, odnosno ispištanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa. Pri preuzimanju otpada vozač obavlja vizualni pregled otpada, kako bi se utvrdilo odgovara li otpad deklariranom u Pratećem listu. Vozač uz otpad preuzima i prateću dokumentaciju - Prateći list, koji mora biti uredno popunjen od strane osobe koja otpad predaje. Vozač potpisuje Prateći list te jedan primjerak ostavlja osobi od koje otpad preuzima.

Prikupljeni otpad predaje se ili direktno ovlaštenoj osobi za uporabu i/ili zbrinjavanje otpada ili dovozi na skladištenje do otpreme ovlaštenoj osobi za daljnju uporabu i/ili zbrinjavanje otpada.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa prikupljanja otpada provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Odgovorna osoba i zamjenik odgovorne osobe imenovani su Odlukom Direktora tvrtke. Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom.

Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.

Mjere upravljačkog nadzora procesa prikupljanja otpada podrazumijevaju vizualni pregled svake pošiljke otpada sakupljačkog podrijetla prije njezinog prihvata u skladište, a svaku pošiljku mora pratiti popunjeni Prateći list.

Svaka količina prikupljenog otpada upisuje se u odgovarajući očevidnik o nastanku i tijeku

otpada (propisani obrazac koji se vodi elektronski putem aplikacije e-ONTO) za svaku vrstu otpada posebno.

Navedeni očevidnici, biti će podloga za popunjavanje podataka u propisane obrasce prijavnih listova, koji se do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu elektronski upisuju u Bazu Registra onečišćavanja okoliša (ROO).

Operater provodi sve potrebne mjere održavanja i servisiranja uređaja i opreme te vodi računa o njihovoj ispravnosti, a sve u skladu s posebnim propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

Djelatnici koji obavljaju poslove vezane uz djelatnosti gospodarenja otpadom osposobljeni su sukladno zakonskim i ostalim zahtjevima i posjeduju potrebna stručna znanja za rad na siguran način.

Prilikom izvođenja postupka prikupljanja otpada djelatnici koriste propisana zaštitna sredstva i opremu, sukladno propisima zaštite na radu.

Upute za rad

1. Vozaču se daje nalog za obilazak lokacija s kojih je potrebno preuzeti i prevesti otpad
2. Dolaskom na lokaciju s koje se otpad prikuplja, vozač preuzima otpad na prijevoz u odgovarajućim spremnicima, koja onemogućavaju rasipanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa
3. Pregledati spremnike/ambalažu u kojoj se otpad preuzima, ista ne smije biti oštećena, mora biti sigurna za transport
4. Mjesto utovara i istovara otpada potrebno je organizirati da se onemogući rasipanje otpada
5. Manipulaciju otpadom provoditi na način koji onemogućuje nastajanje značajnih emisija prašine, akcidentnih onečišćenja i drugih štetnih djelovanja na okoliš
6. Pri preuzimanju otpada obavezno je obaviti vizualni pregled otpada, kako bi se utvrdilo odgovara li otpad deklariranom otpadu upisanom u Prateći list
7. Uz otpad vozač preuzima i prateću dokumentaciju o otpadu - Prateći list, koji mora biti uredno popunjen i potpisan od strane osobe koja otpad predaje
8. Vozač potpisuje Prateći list i jedan primjerak ostavlja osobi od koje otpad preuzima
9. Prilikom izvođenja radova koristiti propisana zaštitna sredstva i opremu

Tablica 6.A2.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
2.	PRIHVAT OTPADA		A2
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)	02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)
03 03 07	mehanički izdvojeni škart od prerade otpadnog papira i kartona	03 03 07	mehanički izdvojeni škart od prerade otpadnog papira i kartona
03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje	03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje
04 02 09	otpad od mješovitih (kompozitnih) materijala (impregnirani tekstil, elastomeri, plastomeri)	04 02 09	otpad od mješovitih (kompozitnih) materijala (impregnirani tekstil, elastomeri, plastomeri)
07 02 13	otpadna plastika	07 02 13	otpadna plastika
08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
12 01 05	strugotine plastike	12 01 05	strugotine plastike
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	plastična ambalaža	15 01 02	plastična ambalaža
15 01 03	drvena ambalaža	15 01 03	drvena ambalaža
15 01 04	metalna ambalaža	15 01 04	metalna ambalaža
15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža
15 01 06	miješana ambalaža	15 01 06	miješana ambalaža
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
15 01 09	tekstilna ambalaža	15 01 09	tekstilna ambalaža
15 02 03	apsorbensi, filtarski materijali, tkanine za brisanje i zaštitna odjeća, koji nisu navedeni pod 15 02 02*	15 02 03	apsorbensi, filtarski materijali, tkanine za brisanje i zaštitna odjeća, koji nisu navedeni pod 15 02 02*
16 01 19	plastika	16 01 19	plastika
17 02 03	plastika	17 02 03	plastika
18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)
18 01 04	otpad čije sakupljanje i odlaganje nije podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije (npr. rublje, zavoji	18 01 04	otpad čije sakupljanje i odlaganje nije podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije (npr. rublje, zavoji

	od gipsa, posteljina, odjeća za jednokratnu primjenu, pelene...)		od gipsa, posteljina, odjeća za jednokratnu primjenu, pelene...)
18 01 07	kemikalije koje nisu navedene pod 18 01 06*	18 01 07	kemikalije koje nisu navedene pod 18 01 06*
18 01 09	lijekovi koji nisu navedeni pod 18 01 08*	18 01 09	lijekovi koji nisu navedeni pod 18 01 08*
18 02 01	oštri predmeti (osim 18 02 02*)	18 02 01	oštri predmeti (osim 18 02 02*)
18 02 03	otpad čije sakupljanje i odlaganje ne podliježe specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije	18 02 03	otpad čije sakupljanje i odlaganje ne podliježe specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije
18 02 06	kemikalije koje nisu navedene pod 18 02 05*	18 02 06	kemikalije koje nisu navedene pod 18 02 05*
18 02 08	lijekovi koji nisu navedeni pod 18 02 07*	18 02 08	lijekovi koji nisu navedeni pod 18 02 07*
19 02 03	prethodno miješani otpad sastavljen samo od neopasnog otpada	19 02 03	prethodno miješani otpad sastavljen samo od neopasnog otpada
19 12 01	papir i karton	19 12 01	papir i karton
19 12 04	plastika i guma	19 12 04	plastika i guma
19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 25	jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Nema			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Plastične bačve, vol. 60 l			Prihvat otpada
Plastični karnisteri, vol. 10 do 20 l			Prihvat otpada
Plastični spremnici, vol. 0,7 do 20 l			Prihvat otpada
Plastična tankvana, vol. 0,72 m ³			Prihvat otpada

Digitalna vaga	MTEX Mode WB-20		Vaganje otpada
Digitalna vaga	CIA TRONIC		Vaganje otpada
Digitalna vaga	SILVER CREST		Vaganje otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu - Prateći list, vizualni pregled otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu. Provjerom dokumentacije o otpadu utvrđuje se cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima. Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da li otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.

Na lokaciji se dio prostora na ulazu koristi za kontrolu i prijem/prihvat otpada.

Tijekom prihvata prikupljanog otpada isti se na mjestu prihvata pregledava i odmah razvrstava na predviđeno mjesto prema ključnim brojevima otpada te fizikalno-kemijskim svojstvima.

Na lokaciju građevine za gospodarenje otpadom, otpad mogu dovoziti i poslovni subjekti (tvrtke, obrti) kao i prijevoznici otpada i ostale tvrtke ovlaštene skupljači vlastitim vozilima.

Djelatnici će otpad prihvaćati, uz vizualni pregled istog te preuzimanje potrebne prateće dokumentacije (Prateći list).

Prihvaćeni otpad se važe na vagama atestiranim od strane ovlaštene ustanove. Za prihvat otpada koriste se razni spremnici (navedeni u tablici pod VRSTE UREĐAJA/OPREME).

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa prihvata otpada provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Odgovorna osoba i zamjenik odgovorne osobe imenovani su Odlukom Direktora tvrtke.

Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom.

Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.

Mjere upravljačkog nadzora procesa prihvata i razvrstavanja otpada podrazumijevaju vizualni pregled svake pošiljke otpada sakupljačkog podrijetla prije njezinog prihvata u skladište, a svaku pošiljku mora pratiti popunjeni Prateći list.

Tijekom prihvata otpada od poslovnih subjekata vizualno se otpad pregledava te provjerava prateća dokumentacija kako bi se utvrdila cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije, a svaku pošiljku otpada mora pratiti popunjen Prateći list.

Prihvat otpada obavlja se svakim radnim danom, u vremenu istaknutom na građevini za

gospodarenje otpadom.

Operater provodi sve potrebne mjere održavanja i servisiranja uređaja i opreme te vodi računa o njihovoj ispravnosti, a sve u skladu s posebnim propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

Prilikom prihvata otpada djelatnici koriste propisana zaštitna sredstva i opremu, sukladno propisima zaštite na radu.

Upute za rad

1. Pri prihvatu otpada obavezno provjeriti dokumentaciju o otpadu - Prateći list, je li ispravno popunjen te ovjeren od strane osobe koja predaje otpad. Provjerom dokumentacije o otpadu utvrđuje se cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.
2. Napraviti vizualni pregled otpada kojeg se preuzima kako bi se ustanovilo radi li se o otpadu koji je naveden/deklariran u Pratećem listu
3. U slučaju da otpad ne odgovara deklariranom otpad vratiti vlasniku otpada
4. Ako otpad odgovara pratećoj dokumentaciji, istu je potrebno ovjeriti
5. Pri prihvatu otpada izvagati otpad i evidentirati ulaznu količinu otpada koji se prihvaća
6. Mjesto istovara otpada organizirati da se onemogućí rasipanje otpada
7. Manipulaciju otpadom provoditi na način koji onemogućava nastajanje emisija prašine, i drugih štetnih djelovanja u okoliš

Tablica 6.A3.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
3.	SKLADIŠTENJE OTPADA		A3
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)	02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)
03 03 07	mehanički izdvojeni škart od prerade otpadnog papira i kartona	03 03 07	mehanički izdvojeni škart od prerade otpadnog papira i kartona
03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje	03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje
04 02 09	otpad od mješovitih (kompozitnih) materijala (impregnirani tekstil, elastomeri, plastomeri)	04 02 09	otpad od mješovitih (kompozitnih) materijala (impregnirani tekstil, elastomeri, plastomeri)
07 02 13	otpadna plastika	07 02 13	otpadna plastika
08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
12 01 05	strugotine plastike	12 01 05	strugotine plastike
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	plastična ambalaža	15 01 02	plastična ambalaža
15 01 03	drvena ambalaža	15 01 03	drvena ambalaža
15 01 04	metalna ambalaža	15 01 04	metalna ambalaža
15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža
15 01 06	miješana ambalaža	15 01 06	miješana ambalaža
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
15 01 09	tekstilna ambalaža	15 01 09	tekstilna ambalaža
15 02 03	apsorbensi, filtarski materijali, tkanine za brisanje i zaštitna odjeća, koji nisu navedeni pod 15 02 02*	15 02 03	apsorbensi, filtarski materijali, tkanine za brisanje i zaštitna odjeća, koji nisu navedeni pod 15 02 02*
16 01 19	plastika	16 01 19	plastika
17 02 03	plastika	17 02 03	plastika
18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)
18 01 04	otpad čije sakupljanje i odlaganje nije podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije (npr. rublje, zavoji od gipsa, posteljina, odjeća za jed-	18 01 04	otpad čije sakupljanje i odlaganje nije podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije (npr. rublje, zavoji od gipsa, posteljina, odjeća za jed-

	nokratnu primjenu, pelene...)		nokratnu primjenu, pelene...)
18 01 07	kemikalije koje nisu navedene pod 18 01 06*	18 01 07	kemikalije koje nisu navedene pod 18 01 06*
18 01 09	lijekovi koji nisu navedeni pod 18 01 08*	18 01 09	lijekovi koji nisu navedeni pod 18 01 08*
18 02 01	oštri predmeti (osim 18 02 02*)	18 02 01	oštri predmeti (osim 18 02 02*)
18 02 03	otpad čije sakupljanje i odlaganje ne podliježe specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije	18 02 03	otpad čije sakupljanje i odlaganje ne podliježe specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije
18 02 06	kemikalije koje nisu navedene pod 18 02 05*	18 02 06	kemikalije koje nisu navedene pod 18 02 05*
18 02 08	lijekovi koji nisu navedeni pod 18 02 07*	18 02 08	lijekovi koji nisu navedeni pod 18 02 07*
19 02 03	prethodno miješani otpad sastavljen samo od neopasnog otpada	19 02 03	prethodno miješani otpad sastavljen samo od neopasnog otpada
19 12 01	papir i karton	19 12 01	papir i karton
19 12 04	plastika i guma	19 12 04	plastika i guma
19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 25	jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Nema			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Plastične bačve, vol. 60 l			Skladištenje otpada
Plastični karnisteri, vol. 10 do 20 l			Skladištenje otpada
Plastični spremnici, vol. 0,7 do 20 l			Skladištenje otpada
Plastična tankvana, vol. 0,72 m ³			Skladištenje otpada
Digitalna vaga	MTEX Mode WB-20		Vaganje otpada

Digitalna vaga	CIA TRONIC		Vaganje otpada
Digitalna vaga	SILVER CREST		Vaganje otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tehnološki proces skladištenja otpada obavlja se na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju u odgovarajućoj ambalaži/spremnici.

Nakon što se otpad prihvati, vizualno pregleda te obavi kontrola prateće dokumentacije, te isti izvaže, otpad se privremeno skladišti u zatvorenom skladišnom prostoru, a na mjesto označeno za pojedinu vrstu otpada.

Zatvoreni skladišni prostor ima industrijski pod, s podlogom otpornom na djelovanje otpada koji se skladišti i na koju je onemogućen dotok oborinskih voda.

Prostor zatvorenog skladišta provjetrava se putem vrata te je osvijetljen umjetnom i prirodnim rasvjetom preko ostakljenih površina.

Podno skladište u jednom nivou, u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja neopasnog otpada, opremljeno je odgovarajućim primarnim i sekundarnim spremnicima za skladištenje otpada. Za sakupljanje i skladištenje svih vrsta neopasnog otpada kao primarni spremnici koriste se plastične bačve vol. 60 l, plastični spremnici vol. 0,7 do 20 l te plastični karnisteri vol. od 10 do 20 l.

Svi spremnici su izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada, izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osiguravaju nepropusno zatvaranje, te su označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključnom broju i nazivu otpada, nazivu proizvođača otpada.

Tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine obavlja se na način da se primarni spremnici (plastične bačve vol. 60 l) postavljaju u odgovarajuće sekundarne spremnike - plastične tankvane, vol. 0,72 m³, kako bi se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječilo da otpad dospije u okoliš ili sustav odvodnje otpadnih voda.

U jednoj tankvani je smješten otpad istih fizikalno-kemijskih svojstava.

Tekući otpad nepodudarnih/različitih kemijskih svojstava ne skladišti se jedan pokraj drugog ili jedan iznad drugoga, već se isti skladišti odvojeno u zasebnim primarnim spremnicima smještenim u sekundarne spremnike-tankvane, koji u slučaju izlivanja ili rasipanja sprečavaju da dođe do kemijske reakcije.

Prema potrebi prihvata i skladištenja otpada, broj i vrsta primarnih spremnika će se povećavati, a otpad će se dovoziti i odvoziti prema potrebi s lokacije.

Skladište otpada je označeno natpisom SKLADIŠTE NEOPASNOG OTPADA te oznakom NEOVLAŠTENIM OSOBAMA ZABRANJEN ULAZ. Također na svim unutrašnjim i vanjskim prostorima postavljene su propisane oznake sukladno propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

Sakupljački dio otpada dolazi u skladište nakon što je obavljeno vaganje otpada, ili na lokaciji proizvođača otpada ili na vlastitoj vagi ili iz usluge na javnoj vagi.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa skladištenja otpada provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Odgovorna osoba i zamjenik odgovorne osobe imenovani su Odlukom Direktora tvrtke. Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom.

Mjere upravljačkog nadzora procesa skladištenja otpada podrazumijevaju vizualni pregled svake pošiljke otpada sakupljačkog podrijetla prije njezinog prihvata u skladište, a svaku pošiljku mora pratiti popunjeni Prateći list.

Svaka količina sakupljenog otpada koji se skladišti upisuje se elektronski u odgovarajući očevidnik o nastanku i tijeku otpada (propisani obrazac ONTO), a putem mrežne aplikacije e-ONTO, za svaku vrstu otpada posebno.

Prilikom izvođenja navedenog postupka djelatnici koriste propisana zaštitna sredstva i opremu, sukladno propisima zaštite na radu.

Operater provodi sve potrebne mjere održavanja i servisiranja uređaja i opreme te vodi računa o njihovoj ispravnosti, a sve u skladu s posebnim propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

Upute za rad

1. Pri preuzimanju otpada na skladištenje provjeriti dokumentaciju o otpadu - Prateći list, je li ispravno popunjen te ovjeren od strane osobe koja predaje otpad.
2. Napraviti vizualni pregled otpada kojeg se preuzima na skladištenje kako bi se ustanovilo radi li se o otpadu koji je naveden/deklariran u Pratećem listu
3. Svaku vrstu otpada skladištiti odvojeno po svojstvu i vrsti, na za to predviđenom i označenom mjestu
4. Manipulaciju otpadom provoditi na način koji onemogućuje nastajanje značajnih emisija prašine, akcidentnih onečišćenja te ostalih štetnih djelovanja na okoliš
5. Mjesto utovara i istovara otpada organizirati da se onemogući rasipanje otpada
6. Koristiti propisana osobna zaštitna sredstva i opremu
7. Odgovornoj osobi prijaviti svaki kvar ili nedostatak na uređajima i opremi
8. Svaka količina otpada koji se skladišti upisuje se elektronski u očevidnik o nastanku i tijeku otpada na propisanom obrascu ONTO putem mrežne aplikacije e-ONTO, za svaku vrstu otpada posebno.

Tablica 6.A4.

Br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
4.	INTERVENTNO SAKUPLJANJE OTPADA		A4
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)	02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)
03 03 07	mehanički izdvojeni škart od prerade otpadnog papira i kartona	03 03 07	mehanički izdvojeni škart od prerade otpadnog papira i kartona
03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje	03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje
04 02 09	otpad od mješovitih (kompozitnih) materijala (impregnirani tekstil, elastomeri, plastomeri)	04 02 09	otpad od mješovitih (kompozitnih) materijala (impregnirani tekstil, elastomeri, plastomeri)
07 02 13	otpadna plastika	07 02 13	otpadna plastika
08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
12 01 05	strugotine plastike	12 01 05	strugotine plastike
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	plastična ambalaža	15 01 02	plastična ambalaža
15 01 03	drvena ambalaža	15 01 03	drvena ambalaža
15 01 04	metalna ambalaža	15 01 04	metalna ambalaža
15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža
15 01 06	miješana ambalaža	15 01 06	miješana ambalaža
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
15 01 09	tekstilna ambalaža	15 01 09	tekstilna ambalaža
15 02 03	apsorbensi, filtarski materijali, tkanine za brisanje i zaštitna odjeća, koji nisu navedeni pod 15 02 02*	15 02 03	apsorbensi, filtarski materijali, tkanine za brisanje i zaštitna odjeća, koji nisu navedeni pod 15 02 02*
16 01 19	plastika	16 01 19	plastika
17 02 03	plastika	17 02 03	plastika
18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)
18 01 04	otpad čije sakupljanje i odlaganje nije podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije (npr. rublje, zavoji od gipsa, posteljina, odjeća za jed-	18 01 04	otpad čije sakupljanje i odlaganje nije podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije (npr. rublje, zavoji od gipsa, posteljina, odjeća za jed-

	nokratnu primjenu, pelene...)		nokratnu primjenu, pelene...)
18 01 07	kemikalije koje nisu navedene pod 18 01 06*	18 01 07	kemikalije koje nisu navedene pod 18 01 06*
18 01 09	lijekovi koji nisu navedeni pod 18 01 08*	18 01 09	lijekovi koji nisu navedeni pod 18 01 08*
18 02 01	oštri predmeti (osim 18 02 02*)	18 02 01	oštri predmeti (osim 18 02 02*)
18 02 03	otpad čije sakupljanje i odlaganje ne podliježe specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije	18 02 03	otpad čije sakupljanje i odlaganje ne podliježe specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije
18 02 06	kemikalije koje nisu navedene pod 18 02 05*	18 02 06	kemikalije koje nisu navedene pod 18 02 05*
18 02 08	lijekovi koji nisu navedeni pod 18 02 07*	18 02 08	lijekovi koji nisu navedeni pod 18 02 07*
19 02 03	prethodno miješani otpad sastavljen samo od neopasnog otpada	19 02 03	prethodno miješani otpad sastavljen samo od neopasnog otpada
19 12 01	papir i karton	19 12 01	papir i karton
19 12 04	plastika i guma	19 12 04	plastika i guma
19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 25	jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Nema			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Teretno vozilo	Volkswagen Caddy, 411-DZ		Interventno sakupljanje
Teretno vozilo	Citroen Jumper, 138-HB		Interventno sakupljanje
Plastične bačve, vol. 60 l			Interventno sakupljanje
Plastični karnisteri, vol. 10 do 20 l			Interventno sakupljanje

Plastični spremnici, vol. 0,7 do 20 l			Interventno sakupljanje
---------------------------------------	--	--	-------------------------

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Otpad se interventno sakuplja uređajima i opremom u svrhu hitnog uklanjanja otpada s određene lokacije radi sprječavanja nastanka i/ili smanjenja na najmanju moguću mjeru onečišćenja okoliša, ugrožavanja ljudskog zdravlja, uzrokovanja šteta biljnom i životinjskom svijetu i drugih šteta.

Interventno sakupljanje se obavlja po pozivu, vlastitim uređajima, opremom i voznim parkom.

Interventno sakupljeni otpad pakira se u adekvatne spremnike/ambalažu prilagođenu vrsti otpada te se ili prevozi na skladištenje ili direktno odvozi i predaje ovlaštenoj osobi za uporabu i/ili zbrinjavanje takve vrste otpada.

Interventno sakupljeni otpad važe se ili na mjestima preuzimanja otpada, ili na lokaciji skladišta otpada, ili na javnoj vagi.

Otpad se interventno sakuplja vlastitim vozilima/teretnim automobilima koja su opremljena s opremom koja onemogućavaju rasipanje otpada te širenje buke, prašine ili mirisa, odgovarajućim spremnicima za otpad te apsorbensom, lopatom i metlom. Otpad se može sakupljati i vozilima/teretnim automobilima drugih tvrtki/prijevoznika s kojima postoji ugovor o poslovnoj suradnji, a koji su upisani u Očevidnik prijevoznika otpada.

Interventno sakupljanje se obavlja po pozivu ili vlastitim voznim parkom ili voznim parkom ugovorenih prijevoznika otpada s lokacije interventnog prikupljanja.

Vozač koji dobije nalog za oblazak na lokaciju interventnog sakupljanja otpada, po dolasku na lokaciju preuzima otpad u vozilo u odgovarajućim spremnicima, koji ne smiju biti oštećeni i koji onemogućavaju rasipanje, odnosno ispištanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa. Pri preuzimanju otpada vozač obavlja vizualni pregled otpada, kako bi se utvrdilo odgovara li otpad deklariranom u Pratećem listu. Vozač uz otpad preuzima i prateću dokumentaciju - Prateći list, koji mora biti uredno popunjen od strane osobe koja otpad predaje. Vozač potpisuje Prateći list te jedan primjerak ostavlja osobi od koje otpad preuzima.

Interventno sakupljeni otpad predaje se ili direktno ovlaštenoj osobi za uporabu i/ili zbrinjavanje otpada ili dovozi na skladištenje do otpreme ovlaštenoj osobi za daljnju uporabu i/ili zbrinjavanje otpada.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa interventnog sakupljanja otpada provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Odgovorna osoba i zamjenik odgovorne osobe imenovani su Odlukom Direktora tvrtke. Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje

tehnološkog procesa sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom.

Mjere upravljačkog nadzora procesa interventnog sakupljanja otpada podrazumijevaju vizualni pregled otpada prije sakupljanja, a svaku pošiljku otpada mora pratiti popunjeni Prateći list.

Vezano uz djelatnosti gospodarenja otpadom na lokaciji se vodi dokumentacija o nastanku i tijeku otpada, što je također obuhvaćeno mjerama upravljačkog nadzora.

Svaka količina interventno sakupljenog otpada upisuje se u odgovarajući očevidnik o nastanku i tijeku otpada (propisani obrazac ONTO, putem mrežne aplikacije e-ONTO) za svaku vrstu otpada posebno.

Prilikom izvođenja navedenog postupka djelatnici koriste propisana zaštitna sredstva i opremu, sukladno propisima zaštite na radu.

Operater provodi sve potrebne mjere održavanja i servisiranja uređaja i opreme te vodi računa o njihovoj ispravnosti, a sve u skladu s posebnim propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

Upute za rad

1. Prema pozivu o potrebi interventnog sakupljanja otpada odgovorna osoba za gospodarenje otpadom organizira provedbu postupka interventnog sakupljanja otpada
2. Odgovorna osoba s vozačem i djelatnicima potrebnima za rad na terenu, odlazi na lokaciju s koje je potrebno obaviti postupak interventnog sakupljanja otpada
3. Dolaskom na lokaciju interventnog sakupljanja, odgovorna osoba za otpad organizira postupak provedbe sakupljanja te odlučuje na koji način se otpad preuzima u odgovarajućim spremnicima, koji onemogućavaju rasipanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa
4. Mjesto utovara i istovara otpada potrebno je organizirati da se onemogući rasipanje otpada
5. Manipulaciju otpadom provoditi na način koji onemogućuje nastajanje značajnih emisija prašine, akcidentnih onečišćenja i drugih štetnih djelovanja na okoliš
6. Pri preuzimanju otpada obavezno je obaviti vizualni pregled otpada, kako bi se utvrdilo odgovara li otpad deklariranom otpadu upisanom u Prateći list
7. Uz otpad vozač preuzima i prateću dokumentaciju o otpadu - Prateći list, koji mora biti uredno popunjen i potpisan od strane osobe koja otpad predaje
8. Vozač potpisuje Prateći list i jedan primjerak ostavlja osobi od koje otpad preuzima
9. Prilikom izvođenja radova koristiti propisana zaštitna sredstva i opremu
10. Interventno sakupljeni otpad se prevozi ili u vlastito skladište ili direktno odgovarajućem oporabitelju/zbrinjavatelju otpada

b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA

Tablica 7.

	OBVEZA
ZRAK	Nije primjenjivo
VODA	Nije primjenjivo
MORE	Nije primjenjivo
TLO	Nije primjenjivo
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	Sanitarne i otpadne vode s lokacije odvođe se u vodonepropusnu sabirnu jamu, koja se prazni putem ovlaštene osobe.
OSTALO	Nije primjenjivo

c) SIGURNOSNO-PREVENTIVNE MJERE

Sigurnosno-preventivne mjere uključene su u uputama za rad i kroz nadzor svakog tehnološkog procesa zasebno. Dodatno, provodit će se i sljedeće sigurnosno-preventivne mjere:

- edukacija djelatnika
- odgovorna osoba, dužna je upozoriti zaposlenike na potrebu zaštite okoliša, radnog okoliša i pridržavanje svih potrebnih mjera kako se ne bi ugrozio okoliš
- pregledavanje spremnika, uređaja i opreme i tankvana u zakonom i interno propisanim terminima
- smještaj i kretanje transportnih vozila treba biti isključivo u funkciji dopremanja ili otpremanja otpada koji se skladišti ili se odvozi na oporabu ili zbrinjavanje izvan lokacije
- ukoliko se dogodi akcident (prolijevanje maziva ili goriva transportnih vozila), na to nanijeti sloj piljevine ili drugog apsorpcijskog sredstva, kako bi se spriječilo daljnje širenje. Upotrebjeno apsorpcijsko sredstvo zbrinuti kao opasni otpad od strane ovlaštene tvrtke za zbrinjavanje navedenog opasnog otpada.

Potrebno je upoznati djelatnike s primjenom zaštitnih mjera na očuvanju okoliša i postupanju u slučaju akcidentnih situacija.

V. NACRT PROSTORNOG RAZMJESTA TEHNOLOŠKIH PROCESA



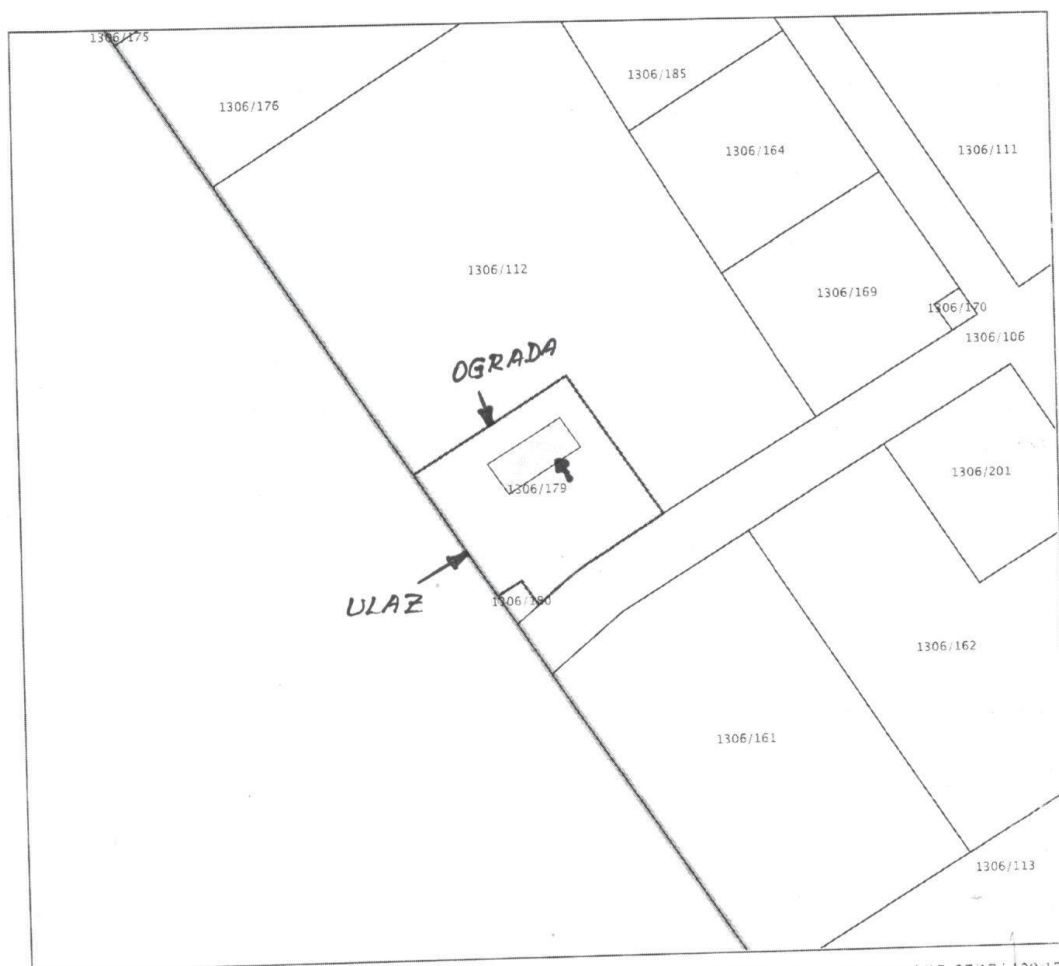
REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR
ŠIBENIK

KLASA: 935-06/18-01/2298
URBROJ: 541-24/1 -18-2
ŠIBENIK, 14.09.2018.

K.o. DANILO BIRANJ
k.č.br.: 1306/179

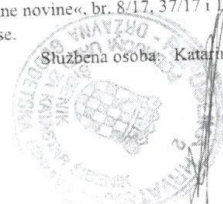
IZVOD IZ KATASTARSKOG PLANA

Mjerilo 1:2000
Izvorno mjerilo 1:2904

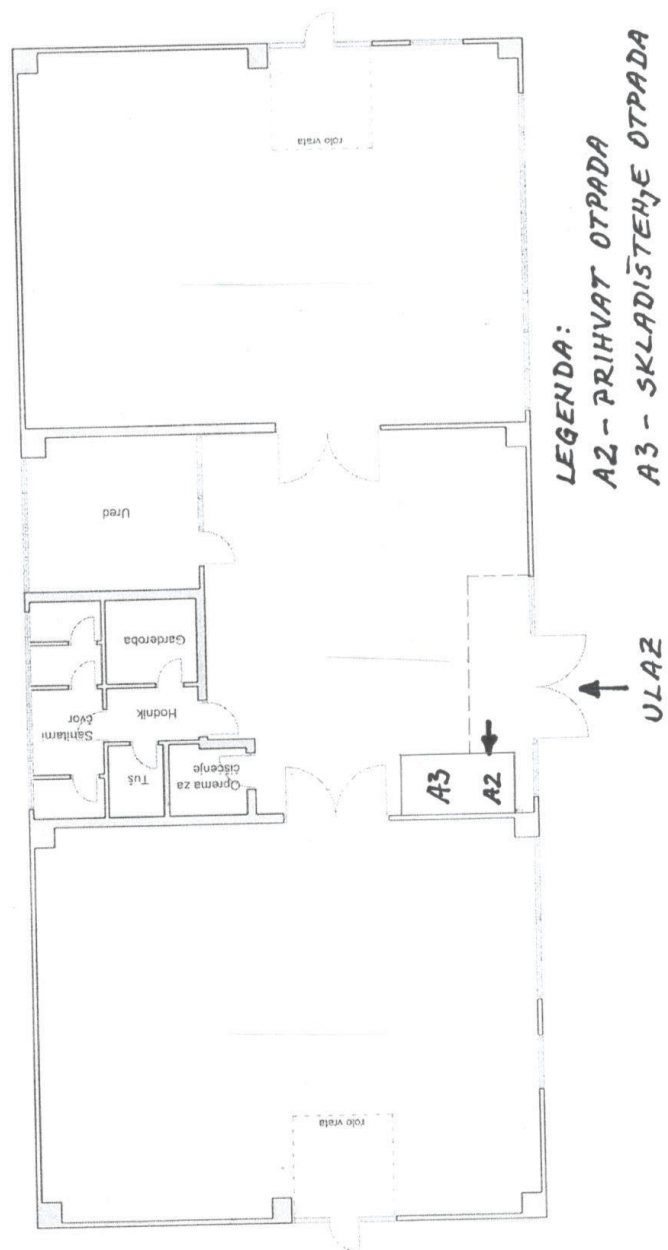


Upravna pristojba prema tar. br. 44 Tarife upravnih pristojbi Uredbe o Tarifama upravnih pristojbi (»Narodne novine«, br. 8/17, 37/17 i 129/17) u iznosu od 15,00 kuna naplaćena je u državnim biljezima. Upravna pristojba po tar. br. 1 ne naplaćuje se.

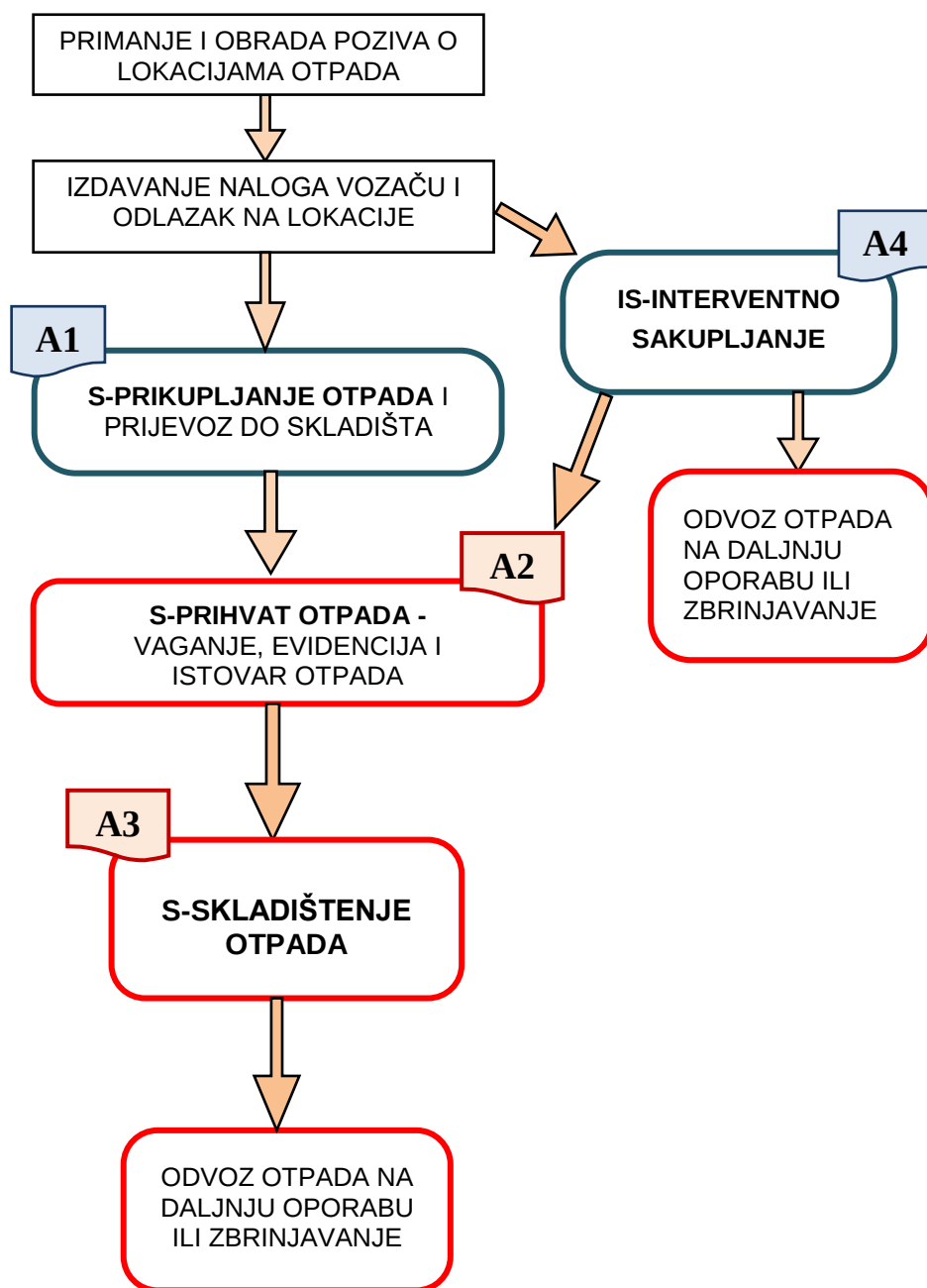
Službena osoba: Katarina Vlaić



TLOCRTNI PRIKAZ SKLADIŠTA OTPADA
NA K.Č. 1306/179 K.O. DAHILO BIRAHJ



VI. SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA



VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

Nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola za gospodarenje otpadom prostor će se dovesti u prvobitno stanje, što uključuje pražnjenje, čišćenje te odvoz i zbrinjavanje otpada. Krajnji cilj je uklanjanje i zbrinjavanje svih vrsta otpada zaostalih na skladištu, kao i otpada koji nastane čišćenjem prostora skladišta.

U svrhu zatvaranja građevine za koju je izdana dozvola za gospodarenje otpadom provest će se sljedeće aktivnosti:

1. obustavu rada svih tehnoloških procesa za koje je izdana dozvola za gospodarenje otpadom
2. pražnjenje građevine za skladištenje otpada i svih spremnika
3. uklanjanje i adekvatno zbrinjavanje otpada putem ovlaštenih pravnih ili fizičkih osoba-obrtnika
4. čišćenje građevine skladišta otpada
5. predaja prostora vlasniku
6. prijava prestanka rada lokacije za gospodarenje otpadom nadležnim službama

Rok za provedbu mjera nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola je 60 dana.

VIII. IZRAČUNI

KORISNI PROSTOR SKLADIŠTA:

Površina zatvorenog skladišta:

- a. površina zatvorenog skladišta otpada:
 $P_{zs} = 3 \text{ m} \times 2 \text{ m} = 6 \text{ m}^2$
- b. korisna površina zatvorenog skladišta otpada iznosi cca 75%:
 $P_{zsk} = 6 \text{ m}^2 \times 0,75 = 4,5 \text{ m}^2$ (ostalih 25% je za manipulativni prostor)
- c. korisna zapremina zatvorenog prostora:
 $V_{zk} = P_{zsk} \times h = 4,5 \text{ m}^2 \times 1,5 \text{ m} = 6,75 \text{ m}^3$
- d. za skladištenje tekućeg otpada koristi se tankvana dimenzija:
 $1,2 \text{ m} \times 1 \text{ m}$ što iznosi $1,2 \text{ m}^2 \times 0,6 \text{ m} = 0,72 \text{ m}^3$

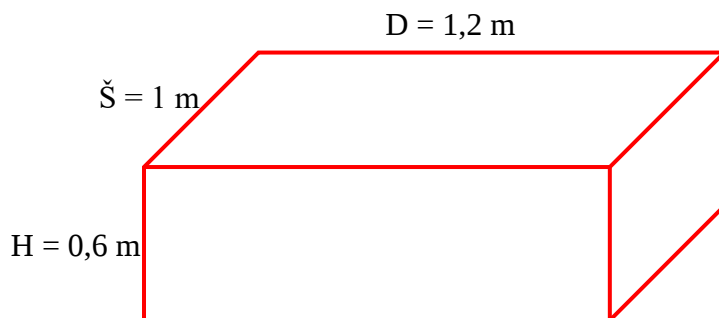
ZAPREMINE SEKUNDARNIH SPREMNIKA

Za skladištenje tekućeg otpada koriste se primarni spremnici: plastične bačve vol. 60 l, te plastični karnisteri vol. 10 do 20 l, a kao sekundarni spremnik koristi se plastična tankvana vol. 0,72 m³.

Izračun volumena sekundarnog spremnika/plastične tankvane:

Plastična tankvana, dimenzija: D x Š x H = 1,2 m x 1 m x 0,6 m

Izračun zapremine sekundarnog spremnika: $V = 1,2 \text{ m} \times 1 \text{ m} \times 0,6 \text{ m} = 0,72 \text{ m}^3$



PREDMET IZRAČUNA	PROSTORNE DIMENZIJE /m	IZRAZ ZA IZRAČUN	ZAPREMINA /m ³
Zapremina sekundarnog spremnika (V_{SS})	1,2 x 1,0 x 0,6	$V_{SS} = abc$	$V_{SS1} = 0,72$
Najveća dopuštena zapremina najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini sekundarnog spremnika ($V_{PSmax.}$)	-	$V_{PSmax.} = V_{SS}/1,1$	$V_{PSmax.1} = 0,65$
Izračunata zapremina najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini sekundarnog spremnika (V_{PS})	$0,298^2 \times \pi \times 0,855$	$V_{PS} = r^2 \pi v$	$V_{PS} = 0,238$
Najveća dopuštena zapremina svih spremnika koji se nalaze na slijevnoj površini ($V_{\Sigma PSmax.}$)	-	$V_{\Sigma PSmax.} = V_{SS}/0,25$	$V_{\Sigma PSmax.1} = 2,88$
Izračunata zapremina svih primarnih spremnika koji se nalaze na slijevnoj površini sekundarnog spremnika ($V_{\Sigma PS}$)	$0,2^2 \times \pi \times 0,5$ $0,298^2 \times \pi \times 0,855$	$V_{\Sigma PS} = r^2 \pi v + r^2 \pi v = 0,063 + 0,238$	$V_{\Sigma PS} = 0,301$

Dopušteno je skladištiti na slijevnoj površini sekundarnog spremnika u najvećem primarnom spremniku najviše 0,65 m³ tekućeg otpada i u svim spremnicima zajedno najviše 2,88 m³.

PRILOZI

1. Rješenje ovlaštenog inženjera
2. Potvrda o članstvu u komori
3. Osiguranje od projektantske greške

Prilog 1.: Rješenje ovlaštenog inženjera



REPUBLIKA HRVATSKA

HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA
I INŽENJERA U GRADITELJSTVU

Klasa: UP/I-360-01/99-01/ 1882
Urbroj: 314-01-99-1
Zagreb, 14. listopada 1999.

Na temelju članaka 24. i 50. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu (Narodne novine, broj 47/98), Odbor za upise razreda inženjera građevinarstva, rješavajući po zahtjevu koji je podnio MILJAK MILENKO dipl.ing.građ., DUBROVNIK, ZATONSKA 3, za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva, donio je sljedeće

RJEŠENJE

1. U Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva upisuje se MILJAK MILENKO, (JMBG 0503964381501), dipl.ing.građ., DUBROVNIK, pod rednim brojem 1882, s danom upisa 07.10.1999.
2. Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva, MILJAK MILENKO, stječe pravo na uporabu strukovnog naziva "*ovlašteni inženjer građevinarstva*" i pravo na obavljanje poslova temeljem članka 25. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu, a u svezi sa člankom 4. stavkom 1. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.
3. Ovlaštenom inženjeru izdaje se "*inženjerska iskaznica*" i stječe pravo na uporabu "*pečata*".

Obrazloženje

MILJAK MILENKO dipl.ing.građ., podnio je Zahtjev za upisu Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva

Odbor za upise razreda inženjera građevinarstva proveo je postupak u povodu dostavljenog Zahtjeva, te je temeljem članka 24. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu (Narodne novine, broj 47/98), a u svezi sa člankom 5. stavkom 4. i člankom 20. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu (Narodne novine, broj 40/99), riješeno kao u izreci.

Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva imenovani stječe pravo na izradu i uporabu pečata, sukladno članku 35. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu i na izdavanje " inženjerske iskaznice".

Na temelju članka 141. stavka 1. točke 1. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine, broj 53/91), predmet je riješen po skraćenom postupku.

Pouka o pravnom lijeku

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske, u roku 30 dana od dana primitka ovog Rješenja.

PREDSJEDNIK KOMORE

Ivan Franić, dipl.ing.arh.

Dostaviti:

1. MILJAK MILENKO
DUBROVNIK, ZATONSKA 3
uz povrat potvrde o izvršenoj dostavi
2. U Zbirku isprava Komore
3. Pismohrana Komore

Prilog 2.: Potvrda o članstvu u komori



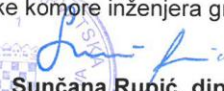
REPUBLIKA HRVATSKA
HRVATSKA KOMORA
INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA
10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 271

Klasa: 102-02/15-01/ 325
Urbroj: 500-00-15-2
Zagreb, 15. svibnja 2015.

Hrvatska komora inženjera građevinarstva na temelju članka 159. Zakona o općem upravnom postupku ("Narodne novine", br. 47/09), po zahtjevu koji je podnio Miljenko Miljak, dipl.ing.građ., Dubrovnik, Zatonska 3, izdaje

POTVRDU

1. Uvidom u službenu evidenciju koju vodi Hrvatska komora inženjera građevinarstva razvidno je da je **Miljenko Miljak**, dipl.ing.građ., Dubrovnik, upisan u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva, s danom upisa **07.10.1999.** godine, pod rednim brojem **1882**, te je stekao pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlašteni inženjer građevinarstva**".
2. Ova potvrda se može koristiti samo u svrhu dokazivanja da je imenovani član Hrvatske komore inženjera građevinarstva.
3. Naknada za administrativne troškove u iznosu od 35,00 kn (slovima: trideset pet kuna) po Tar. br. 6. Odluke o iznosu naknade za administrativne troškove, uplaćena je u korist računa Hrvatske komore inženjera građevinarstva broj: 2360000-1102087559

Glavna tajnica
Hrvatske komore inženjera građevinarstva

Sunčana Rupić, dipl.iur.



Prilog 3.: Osiguranje od projektantske greške



Regija Kvarner i Lika
51000 Rijeka, Korzo 39
OIB: 26187994862

Miljenko Miljak
Zatonska 3
20000 Dubrovnik

POTVRDA O OSIGURANJU

Ugovaratelj: HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA, Zagreb, Ulica grada Vukovara 271, OIB: 65080653676

Osiguranik: Miljenko Miljak, Zatonska 3, 20000 Dubrovnik
OIB: 65116885455

Članski broj: G1882, GVG2

Osigurane opasnosti: Obvezno osiguranje članova Hrvatske komore inženjera građevinarstva od profesionalne odgovornosti u poslovima prostornog uređenja i gradnje

Trajanje osiguranja: polugodišnje

Obračunsko razdoblje: 01.06.2018. - 01.12.2018.

Limit pokrića: Osiguranje od odgovornosti za svakog osiguranika na iznos osiguranja za osnovno pokriće i za čisto imovinsku štetu od ukupno 1.000.000,00 kuna po svakom štetnom događaju. Ako jedan osigurani slučaj prouzroči dva, tri ili više osiguranika ukupni limit po tom osiguranom slučaju iznosi najviše 3.000.000,00 kuna po osiguranom slučaju.

Agregatni limit: Ukupni agregatni limit za osnovno pokriće i za čisto imovinsku štetu po osiguraniku iznosi 3.000.000,00 kuna.

**Premija i plaćanje
premije:**

Visina premije i način plaćanja utvrđeni su Ugovorom o obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera građevinarstva, ovlaštenih voditelja građenja, ovlaštenih voditelja radova i stranih ovlaštenih osoba članova Komore od profesionalne odgovornosti u poslovima prostornog uređenja i gradnje od dana 30.05.2017., te Aneksom br. 1 od dana 30.04.2018., sklopljenim između CROATIA OSIGURANJA D.D. i Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

Uvjeti:

Uvjeti za osiguranje od profesionalne odgovornosti u inženjerskim poslovima u prostornom uređenju i gradnji pod nazivom Klauzula za osiguranje od profesionalne odgovornosti u inženjerskim poslovima u prostornom uređenju i gradnji od 1.06.2017. i Opći uvjeti za osiguranje imovine

Napomena:

sukladno čl. 16 Ugovora o obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera građevinarstva, ovlaštenih voditelja građenja, ovlaštenih voditelja radova i stranih ovlaštenih osoba članova Komore od profesionalne odgovornosti u poslovima prostornog uređenja i gradnje od dana 30.05.2017., i Aneksu br. 1 od dana 30.04.2018. sklopljenim između CROATIA OSIGURANJA D.D. i HKIG, **svi osiguranici prilikom ugovaranja bilo koje vrste osiguranja** (osim životnog osiguranja, rentnog osiguranja, putnog zdravstvenog osiguranja (CORIS), zdravstvenog osiguranja i osiguranja od autoodgovornosti, te ako kao članovi HAK-a već ne ostvaruju poseban popust) **moгу koristiti popust od 20%**. Kod ugovaranja osiguranja od profesionalne odgovornosti fizičkih osoba, članova Hrvatske komore inženjera građevinarstva, kao i pravnih osoba u kojima su članovi Hrvatske komore inženjera građevinarstva zaposlenici, **ovlaštenih za energetska certificiranja zgrada, ostvaruje se popust od 30% na redovnu premiju ovog osiguranja.**

Ova potvrda izdaje se na temelju skupne police osiguranja ovlaštenih inženjera građevinarstva broj 078140045865.

U Rijeci, 18.05.2018.

OSIGURATELJ

