

Na temelju članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09, 4/13 i 3/18) i članka 9. Programa kreditiranja malog gospodarstva Šibensko-kninske županije Klasa: 403-01/19-01/3, Urbroj: 2182/1-06-19-12 od 24. lipnja 2019. godine, župan Šibensko-kninske županije dana 26. lipnja 2019. godine, donosi

## **Pravilnik o provedbi Programa kreditiranja malog gospodarstva Šibensko-kninske županije**

### **Članak 1.**

Pravilnikom o provedbi Programa malog gospodarstva Šibensko-kninske županije (dalje u tekstu: Pravilnik) se uređuje način i postupak dodjele potpore kroz subvenciju kamata na poduzetničke kredite i druga pitanja vezano uz provedbu Programa kreditiranja malog gospodarstva Šibensko-kninske županije, KLASA: 403-01/19-01/3, URBROJ: 2182/1-06-19-12 od 24. lipnja 2019. godine (dalje u tekstu: Program).

### **Članak 2.**

Korisnici sredstava subvencije kamata na poduzetničke kredite mogu biti mikro, mali i srednji subjekti malog gospodarstva i to:

- društva s ograničenom odgovornošću,
- jednostavna društva s ograničenom odgovornošću,
- obrti i
- profitne ustanove

sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), a koji ulažu na područje Šibensko-kninske županije, u proizvodne i uslužne djelatnosti sukladno Popisu prihvatljivih djelatnosti prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007 (koje su Prilog 1. Programa) i koji ispunjavaju uvjete poslovnih banaka s kojima Šibensko-kninska županije ima sklopljen Ugovor o provedbi Programa.

### **Članak 3.**

Za provedbu Programa župan Šibensko-kninske županije će donijeti Odluku o imenovanju Povjerenstva za provedbu Programa kreditiranja malog gospodarstva Šibensko-kninske županije (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od najmanje tri člana i to:

- predstavnik Šibensko-kninske županije,
- predstavnik poslovne banke i
- predstavnik županijske gospodarske komore ili obrtničke komore.

Povjerenstvo radi jasnije provedbe Programa, može donijeti Poslovnik o radu Povjerenstva.

#### Članak 4.

Za potrebe provođenja Programa župan Šibensko-kninske županije će donijeti Odluku o objavi Javnog poziva za poduzetničke kredite iz Programa kreditiranja malog gospodarstva Šibensko-kninske županije (dalje u tekstu: Javni poziv).

Javni poziv će se objaviti u novinama i na internetskoj stranici Šibensko-kninske županije [www.sibensko-kninska-zupanija.hr](http://www.sibensko-kninska-zupanija.hr).

#### Članak 5.

Stručne administrativne poslove zaprimanja zahtjeva, prikupljanja dokumentacije i vođenje zapisnika za potrebe Povjerenstva obavlja Upravni odjel za gospodarstvo Šibensko-kninske županije (dalje u tekstu: Upravni odjel).

Povjerenstvo obrađuje zahtjeve, utvrđuje pravovremenost, potpunost i sukladnost s uvjetima Programa i ovog Pravilnika po redoslijedu zaprimanja, pojedinačno za svakog podnositelja zahtjeva.

Na temelju obrađenih zahtjeva Povjerenstvo daje županu prijedlog, a župan donosi konačnu Odluku o (ne)prihvaćanju zahtjeva za poduzetnički kredit za svakog podnositelja zahtjeva pojedinačno.

Odluka o prihvaćanju zahtjeva za poduzetnički kredit najmanje mora sadržavati: naziv korisnika, precizno određenju namjenu korištenja sredstava kredita, navedeni maksimalni prihvatljivi iznos kredita sukladno Programu, utvrđeni iznos potpore (visinu subvencionirane kamatne stope u postotnim poenima), naziv poslovne banke koja donosi konačnu odluku o odobrenju poduzetničkog kredita te rok u kojem je poslovna banka dužna donijeti konačnu odluku.

Odluku o (ne)prihvaćanju zahtjeva za poduzetnički kredit donesenu od strane župana, Upravni odjel dostavlja podnositelju Zahtjeva i poslovnoj banci, u roku od najkasnije 5 dana od dana donošenja, u pismenom obliku.

Ocjenu kreditne sposobnosti donosi poslovna banka. Poslovna banka ima pravo od Podnositelja Zahtjeva zatražiti dodatnu dokumentaciju te odbiti kredit odnosno odobriti manji iznos kredita od iznosa odobrenog u Odluci o prihvaćanju zahtjeva za poduzetničkim kreditom.

#### Članak 6.

U slučaju potrebe za rangiranjem, utvrdit će se rang-lista odobrenih zahtjeva.

Ukoliko dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova napraviti će se rangiranje na temelju ranije zaprimljenog potpunog zahtjeva.

Rang-lista utvrdit će se, u padajućem nizu, sukladno slijedećim prioritetima i kriterijima za ocjenjivanje Zahtjeva:

Rbr	Prioritet	Kriterij	Bod	Najviše
1.	djelatnost	proizvodna	10	10
		uslužna	5	
2.	broj zaposlenih (za prethodni mjesec od mjeseca u kojem se predaje Zahtjev)	>11	10	10
		6 - 10	8	
		3 - 5	6	
		1 - 2	2	

3.	Stupanj razvijenosti JLS-a u kojem se ulaganje provodi sukladno Uredi o indeksu razvijenosti (N.N. 131/17) i Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (N.N. 132/17)	Skupina I	10	10
		Skupina II – IV	8	
		Skupina V - VIII	5	
4.	Dodatni bodovi	korisnik sredstava je u većinskom privatnom vlasništvu osobe s invaliditetom (51% i više)	5	5
		korisnik sredstava je u većinskom privatnom vlasništvu žena (51% i više)	5	
		korisnik sredstava je u većinskom privatnom vlasništvu branitelja (51% i više)	5	

### Članak 7.

Podnositelj Zahtjeva prijavu podnosi na obrascu Zahtjev za odobrenje subvencionirane kamatne stope za poduzetničke kredite (Obrazac SKZ MG-1), uz koji obvezno prilaže:

1. poslovni plan,
2. presliku obrtnice ili rješenja o upisu u odgovarajući sudski registar,
3. potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja (ne stariju od trideset dana od dana predaje Zahtjeva),
4. izjavu o dobivenim potporama male vrijednosti, a koje je podnositelj primio tijekom prethodne dvije fiskalne godine i tijekom tekuće fiskalne godine zaključno s danom predaje zahtjeva (Obrazac SKZ MG-2),
5. izjava da za iste prihvatljive troškove Podnositelj Zahtjeva nije primio potporu iz drugih javnih izvora (Obrazac SKZ MG-3),
6. BON-2 ne stariji od 30 dana,
7. potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (za prethodni mjesec od mjeseca u kojem se predaje Zahtjev), samo ako prijavitelj ostvaruje pravo na dodatne bodove iz članka 6. ovog Pravilnika,
8. preslika rješenja nadležne ustanove za osobe s invaliditetom (za prijavitelje osobe s invaliditetom), samo ako prijavitelj ostvaruje pravo na dodatne bodove iz članka 6. ovog Pravilnika,
9. preslika potvrde o sudjelovanju u Domovinskom ratu (za prijavitelje branitelje), samo ako prijavitelj ostvaruje pravo na dodatne bodove iz članka 6. ovog Pravilnika.

Po potrebi, a na zahtjev Povjerenstva Upravni odjel može zatražiti i dodatnu dokumentaciju.

### Članak 8.

Za kontrolu namjenskog korištenja kredita zaduženo je Povjerenstvo i poslovna banka.

U slučaju nenamjenskog korištenja kredita, kao i u drugim slučajevima predviđenim Ugovorom o kreditu, poslovna banka može otkazati Ugovor o kreditu i cijeli kredit proglašiti dospjelim, te ga naplatiti, zajedno s pripadajućom kamatom i ostalim troškovima.

U slučaju da nastupi otkaz Ugovora o kreditu, poslovna banka je dužna najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana otkaza Ugovora o kreditu, pisanim putem obavijestiti Šibensko-kninsku županiju. Po primitku pisane obavijesti Šibensko-kninska županija će bez odgode obustaviti daljnju isplatu subvencionirane kamate po poduzetničkom kreditu osim one koja je dospjela na plaćanje prije otkaza Ugovora o kreditu.

U slučaju nastanka pravnih i drugih promjena kod Korisnika kredita s kojim je sklopljen Ugovor o kreditu, poslovna banka je dužna u roku od 8 (osam) dana od dana utvrđenih nastalih promjena, pisanim putem obavijestiti Povjerenstvo.

Povjerenstvo na temelju priložene dokumentacije, sukladno Programu i ovom Pravilniku daje prijedlog županu o donošenju Odluke o (ne)prekidu subvencioniranja kamate po poduzetničkom kreditu.

### Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 403-01/19-01/3

URBROJ: 2182/1-06-19-13

Šibenik, 26. lipnja 2019. godine

  
ŽUPAN:  
Goran Pauk, dipl. oec.