



ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM
JEŽINAC d.o.o.

svibanj, 2014



ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM JEŽINAC D.O.O.

ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI: SAKUPLJANJA OTPADA

NA LOKACIJI: OPĆINE TISNO

BROJ PROJEKTA: 25/2014-1

NOSITELJ IZRADE: Danijal Behmen, dipl.ing.grad.

MJESTO I DATUM: Split, 30.05.2014.

DOZVOLA ZA GOSPODARENJE OTADOM:

KLASA:	naziv tijela koje izdaje dozvolu M.P.
URBROJ:	
DATUM:	



SADRŽAJ

I.	PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI	4
II.	POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA	6
III.	UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM	7
IV.	TEHNOLOŠKI PROCESI	9
a)	METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA.....	9
b)	OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA	13
V.	NACRT PROSTORNOG RAZMJETAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA	13
VI.	SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA.....	15
VII.	MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA	15

Prilog 1. Rješenje o imenovanju nositelja izrade

Rješenje o upisu u komoru ovlaštenih inženjera građevinarstva

Osiguranje od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata

Prilog 2. Ugovor o poslovnoj suradnji za usluge ovlaštenog inženjera građevinarstva

Prilog 3. Ovlaštenje za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša



I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTEVA I LOKACIJI

NOSITELJ IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	DANIJAL BEHMEN		
OIB	72386440908		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl.ing.grad.		
NAZIV KOMORE	Hrvatska komora inženjera građevinarstva		
TELEFON	021 487 222	E-POŠTA	danijal.behmen@kozina projekti.hr
MOBITEL	099 214 8270	TELEFAKS	021 314 368

SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	MARIJANA VUKOVIĆ		
OIB	55610275187		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	mag.biol.univ.spec.oecol.		
TELEFON	021 325 196	E-POŠTA	marijana.vukovic@zeleniservis.hr
MOBITEL	099 296 4450	TELEFAKS	021 325 196

IME I PREZIME	ADELA TOLIĆ		
OIB	55477591466		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl.ing.kem.tehn.		
TELEFON	021 325 196	E-POŠTA	adela.tolic@zeleniservis.hr
MOBITEL	099 401 0493	TELEFAKS	021 325 196

IME I PREZIME	ANTONIJA BARTULOVIĆ		
OIB	04353876935		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	mag.ing.aedif.		
TELEFON	021 487 222	E-POŠTA	
MOBITEL		TELEFAKS	021 314 368



PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE

TVRTKA	JEŽINAC društvo sa ograničenom odgovornošću za komunalne poslove		
SKRAĆENA TVRTKA	JEŽINAC d.o.o.		
MBO/MBS	2564459	OIB	51893359623
SJEDIŠTE			
MJESTO	Tisno	BROJ POŠTE	22240
ULICA I BROJ	Uska ulica 1	ŽUPANIJA	Šibensko-kninska
TELEFON	022 439 257	E-POŠTA	kontakt@jezinac.hr
MOBITEL	098 668 215	TELEFAKS	022 439 188

LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

Tvrtka Ježinac d.o.o. ne posjeduje vlastite građevine za gospodarenje otpadom. Tvrtka se bavi prikupljanjem miješanog komunalnog i ambalažnog otpada na području općine Tisno.

Prikupljeni miješani komunalni otpad se odvozi isti dan u Regionalni centar za gospodarenje otpadom (RCGO) Bikarac - Šibenik gdje se vrši zbrinjavanje otpada postupkom D1. RCGO Bikarac - Šibenik gospodari županijska tvrtka Bikarac d.o.o.

Ambalažni otpad (od papira i kartona, plastike, stakla i metala te višeslojna (kompozitna) ambalaža) se predaje ovlaštenoj pravnoj osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje otpadom.



II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1. Popis postupaka i pripadajućih tehnoloških procesa

br.	OZNAKA POSTUPKA*	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA	JEDINICA (t/god)
1	S	A1	prikupljanje otpada		
2	S	A2	prijevoz otpada	4.570	t/god

*S za sakupljanje otpada,

IS za interventno sakupljanje otpada,

PU za pripremu za ponovnu uporabu

PP za pripremu prije uporabe ili zbrinjavanja,

R# uporaba (pri čemu se umjesto znaka # unosi odgovarajući broj),

D# zbrinjavanje (pri čemu se umjesto znaka # unosi odgovarajući broj).

Tablica 2. Popis vrsta i količina otpada

br.	k. b.	KOLIČINA (t/god)	POSTUPAK*						k.b. NASTAJE/ PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
1	15 01 01	50	X						
2	15 01 02	60	X						
3	15 01 04	10	X						
4	15 01 05	10	X						
5	15 01 07	60	X						
6	20 03 01	4.380	X						

k. b. - ključni broj otpada



III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Opći uvjeti	1. onemogućiti raznošenje otpada u okolišu, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš.
Način ispunjavanja	1. Prilikom utovara miješanog komunalnog otpada u vozilo sprečava se raznošenje otpada u okoliš.

Posebni uvjeti	1. upis u Očevidnik prijevoznika otpada,
	2. prijevoznik otpada dužan je predati otpad osobi koja raspolaže važećom dozvolom za gospodarenje otpadom ili reciklažnom dvorištu,
	3. prilikom prijevoza otpada prijevoznik je obavezan imati propisanu dokumentaciju o otpadu kojeg prevozi.
	4. otpad se mora prikupljati vozilom koji ima opremu koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa,
	5. vozilo kojim se obavlja prikupljanje otpada može imati opremu kojom se smanjuje volumen otpada pri čemu se ne mijenja masa i vrsta otpada.
	6. voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada, koji se sastoji od obrasca očevidnika i pratećih listova za pojedinu vrstu otpada. Podaci iz očevidnika trebaju se čuvati pet godina.
	7. upis u Registar onečišćenja okoliša (ROO) treba obaviti svake godine do 01.03. za proteklu godinu.
	8. davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada dužan je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (e-onto) putem mrežne aplikacije Agencije.
Način ispunjavanja	1. upis u Očevidnik prijevoznika otpada,
	2. prijevoznik otpada predaje otpad osobi koja raspolaže važećom dozvolom za gospodarenje otpadom, tvrtki Bikarac d.o.o. koja gospodari RCGO Bikarac - Šibenik,
	3. prilikom prijevoza otpada prijevoznik posjeduje propisanu dokumentaciju o otpadu kojeg prevozi,



	4. otpad se prikuplja vozilom koje onemogućava rasipanje, proljevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa,
	5. vozilo kojim se obavlja prikupljanje otpada ima opremu kojom se smanjuje volumen otpada,
	6. vodi se Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (obrazac očevidnika i prateći listovi). Podaci iz očevidnika čuvaju se pet godina. Tijekom prihvata otpada od poslovnih subjekata provjerava se dokumentacije o otpadu (mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima) te se vizualno pregledava otpad kojeg se preuzima (odgovara li pratećoj dokumentaciji),
	7. upis u Registar onečišćenja okoliša (ROO) obavlja se svake godine do 01.03. za proteklu godinu,
	8. davatelj javne usluge prikupljanja komunalnog otpada (Ježinac d.o.o.) voditi će nakon dobivanja Dozvole za gospodarenje otpadom Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (e-onto) putem mrežne aplikacije Agencije.



IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
1	prikupljanje otpada	A1

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k.br.	NAZIV	k.br.	NAZIV
15 01 01	ambalaža od papira i kartona	15 01 01	ambalaža od papira i kartona
15 01 02	ambalaža od plastike	15 01 02	ambalaža od plastike
15 01 04	ambalaža od metala	15 01 04	ambalaža od metala
15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
20 03 01	miješani komunalni otpad	20 03 01	miješani komunalni otpad

VRSTA UREĐAJA / OPREME ¹	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NOSIVOST	NAMJENA
Vozilo	MAN	TGA	23 m ³	prikupljanje i prijevoz otpada
Vozilo	IVECO	DAILY	0,73 t	prikupljanje i prijevoz otpada
Vozilo	IVECO	DAILY	7 m ³	prikupljanje i prijevoz otpada

OPIS METODA TEHNOLOŠKOG PROCESA

Kratak opis načina obavljanja tehnološkog procesa

Stanovništvo (stalni stanovnici i vikend objekti) te gospodarski subjekti na području općine Tisno sakupljaju miješani komunalni otpad u nadzemnim (od 1100 l) i podzemnim kontejnerima - molok (9,45 t). Također, svako kućanstvo ima i svoje kante od 80-120 l, ukupno cca 1800 komada.

KONTEJNERI / MOLOK	TISNO	BETINA	JEZERA
miješani komunalni otpad - molok	9	3	1
miješani komunalni otpad kontejneri od 1100 l	23	23	18

¹ Općina Tisno je osnivač tvrtke ježinac d.o.o. Vozila su u vlasništvu općine Tisno.



Stanovništvo na području općine Tisno vrši razdvajanje ambalažnog otpada (od papira i kartona i plastike) putem zelenih otoka (podzemni kontejneri - molok). Također, svako kućanstvo ima i svoje kante (od 120 l) za selektirani otpad pri čemu se vrši razdvajanje sljedećih vrsta ambalažnog otpada (ambalaža od papira i kartona, plastike, stakla i metala te višeslojna (kompozitna) ambalaža). Broj kanti od 120 l je cca 950.

MOLOK	TISNO	BETINA	JEZERA
ambalažni otpad - papir i karton	2	1	1
ambalažni otpad - plastika	1	1	1

A1 - Miješani komunalni otpad sa područja općine Tisno se prikuplja pomoću dva vozila (MAN i IVECO DAILY). Prikupljanje se obavlja na način da pomoćni radnici prazne sadržaj kontejnera i kanti za miješani komunalni otpad u namjenska vozila.

Prikupljanje otpada obavlja se van sezone dva-tri puta tjedno (dva puta tjedno sporedne ulice, tri puta tjedno glavne ulice i trgovi, podzemni kontejneri svaki dan), a u ljetnom razdoblju svaki dan (tri puta tjedno sporedne ulice, pet puta tjedno glavne ulice i trgovi, podzemni kontejneri dva puta dnevno).

Ambalažni otpad sa područja općine Tisno iz moloka se prazni jednom mjesečno zimi, a ljeti po potrebi, najčešće dva puta tjedno. Ambalažni otpad sakupljen u kantama u kućanstvima, se prikuplja pomoću jednog vozila (IVECO DAILY-manji) i to ponedjeljkom u naselju Tisno, srijedom u naselju Betina, a petkom u naselju Jezera. Prikupljanje se obavlja na način da pomoćni radnici prazne sadržaj kanti u namjensko vozilo.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Prema članku 24. Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14) nadzor gospodarenja otpadom provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.

Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom i njen zamjenik imenuju se odlukom o imenovanju odgovorne osobe i zamjenika odgovorne osobe. Odluka je priložena uz Zahtjev za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom.

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzorom tehnološkog procesa mora se osigurati provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom propisanom Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) i Pravilnikom o gospodarenju otpadom.

Nadzor cijelog tehnološkog procesa provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom odnosno njegov zamjenik. Odgovorna osoba:

- ✓ osigurava gospodarenje otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom,
- ✓ osigurava poštivanje zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom,
- ✓ osigurava praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja,
- ✓ osigurava da se djelatnici pridržavaju radnih uputa za obavljanje tehnoloških procesa,



- ✓ osigurava da su djelatnici osposobljeni za korištenje vozila i opreme kojim rukuju,
- ✓ osigurava periodično ispitivanje vozila i opreme koji se koriste u tehnološkom procesu, sukladno važećim propisima,
- ✓ izvješćuje odgovornu osobu u pravnoj osobi o promjeni propisanih uvjeta iz dozvole za gospodarenje otpadom radi pokretanja postupka izmjene i/ili dopune dozvole,
- ✓ osigura izvršenje mjera određenih rješenjem inspektora zaštite okoliša u roku za njihovo izvršenje,
- ✓ osigurava vođenje očevidnika o nastanku i tijeku otpada (koji se sastoji od obrasca očevidnika i pratećih listova za pojedinu vrstu otpada) sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom. Podaci iz očevidnika trebaju se čuvati pet godina.
- ✓ davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada (Ježinac d.o.o.) voditi će nakon dobivanja Dozvole za gospodarenje otpadom Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (e-onto) putem mrežne aplikacije Agencije.

Upute za rad

Djelatnici rukuju opremom prema uputama za rad proizvođača što uključuje sve radnje i korake karakteristične za pojedinu opremu koja se koriste tijekom prikupljanja. Također, svi djelatnici su prošli obuku i osposobljeni su za rad na siguran način.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
2	prijevoz otpada	A2

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k.br.	NAZIV	k.br.	NAZIV
15 01 01	ambalaža od papira i kartona	15 01 01	ambalaža od papira i kartona
15 01 02	ambalaža od plastike	15 01 02	ambalaža od plastike
15 01 04	ambalaža od metala	15 01 04	ambalaža od metala
15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
20 03 01	miješani komunalni otpad	20 03 01	miješani komunalni otpad

VRSTA UREĐAJA / OPREME ²	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NOSIVOST	NAMJENA
Vozilo	MAN	TGA	23 m ³	prikupljanje i prijevoz otpada
Vozilo	IVECO	DAILY	0,73 t	prikupljanje i prijevoz otpada
Vozilo	IVECO	DAILY	7 m ³	prikupljanje i prijevoz otpada

² Općina Tisno je osnivač tvrtke ježinac d.o.o. Vozila su u vlasništvu općine Tisno.



OPIS METODA TEHNOLOŠKOG PROCESA

Kratak opis načina obavljanja tehnološkog procesa

A2 - Dva kamiona (veći MERCEDES i IVECO DAILY) odvoze prikupljeni miješani komunalni otpad sa područja općine Tisno u RCGO Bikarac - Šibenik kojim gospodari tvrtka Bikarac d.o.o.

Ambalažni otpad (od papira i kartona, plastike, stakla i metala te višeslojna (kompozitna) ambalaža) se pomoću jednog vozila (IVECO DAILY-manji) prevozi i predaje ovlaštenoj pravnoj osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje navedenim vrstama otpada.

Ježinac d.o.o. zapošljava 6 djelatnika na poslovima gospodarenja otpadom.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Prema članku 24. Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14) nadzor gospodarenja otpadom provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.

Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom i njen zamjenik imenuju se odlukom o imenovanju odgovorne osobe i zamjenika odgovorne osobe. Odluka je priložena uz Zahtjev za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom.

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzorom tehnološkog procesa mora se osigurati provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom propisanom Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) i Pravilnikom o gospodarenju otpadom.

Nadzor cijelog tehnološkog procesa provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom odnosno njegov zamjenik. Odgovorna osoba:

- ✓ osigurava gospodarenje otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom,
- ✓ osigurava poštivanje zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom,
- ✓ osigurava praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja,
- ✓ osigurava da se djelatnici pridržavaju radnih uputa za obavljanje tehnoloških procesa,
- ✓ osigurava da su djelatnici osposobljeni za korištenje vozila i opreme kojim rukuju,
- ✓ osigurava periodično ispitivanje vozila i opreme koji se koriste u tehnološkom procesu, sukladno važećim propisima,
- ✓ izvješćuje odgovornu osobu u pravnoj osobi o promjeni propisanih uvjeta iz dozvole za gospodarenje otpadom radi pokretanja postupka izmjene i/ili dopune dozvole,
- ✓ osigura izvršenje mjera određenih rješenjem inspektora zaštite okoliša u roku za njihovo izvršenje,
- ✓ osigurava vođenje očevidnika o nastanku i tijeku otpada (koji se sastoji od obrasca očevidnika i pratećih listova za pojedinu vrstu otpada) sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom. Podaci iz očevidnika trebaju se čuvati pet godina.



- ✓ davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada (Ježinac d.o.o.) voditi će nakon dobivanja Dozvole za gospodarenje otpadom Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (e-onto) putem mrežne aplikacije Agencije.

Upute za rad

Djelatnici rukuju vozilima prema uputama za rad proizvođača što uključuje sve radnje i korake karakteristične za pojedino vozilo koje se koristi tijekom prijevoza. Također, svi djelatnici su prošli obuku i osposobljeni su za rad na siguran način.

b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA

Tablica 3. Obveza praćenja emisija

	OBVEZA
ZRAK	NE
VODA	NE
MORE	NE
TLO	NE
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	NE

V. NACRT PROSTORNOG RAZMJETAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

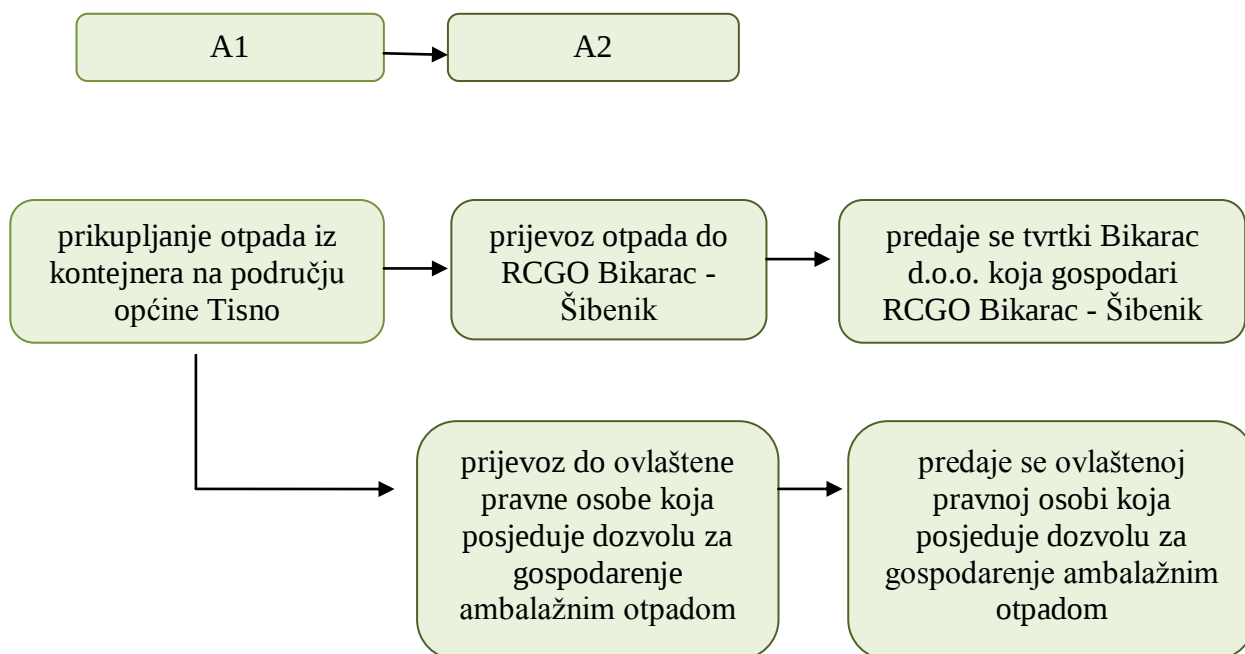
S obzirom da tvrtka Ježinac d.o.o. ne posjeduje vlastite građevine za gospodarenje otpadom te se sav prikupljeni miješani komunalni otpad sa područja općine Tisno odvozi isti dan u RCGO Bikarac - Šibenik odnosno ambalažni otpad predaje ovlaštenoj pravnoj osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje navedenim vrstama otpada, ovo poglavlje nije primjenjivo.





VI. SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA

S obzirom da tvrtka Ježinac d.o.o. ne posjeduje vlastite građevine za gospodarenje otpadom te se sav prikupljeni miješani komunalni otpad sa područja općine Tisno odvozi isti dan u RCGO Bikarac - Šibenik odnosno ambalažni otpad predaje ovlaštenoj pravnoj osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje navedenim vrstama otpada, tehnološki proces se odnosi samo na prikupljanje i prijevoz otpada.



VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

Po prestanku obavljanja djelatnosti tvrtka Ježinac d.o.o. dužna je vozila i opremu zbrinuti sukladno zakonu.

Također, sukladno članku 101. stavku 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, tvrtka JEŽINAC d.o.o. dužna je obavijestiti nadležno tijelo o prestanku obavljanja djelatnosti.