



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE
I GRADNJU

Šibenik, Kralja Zvonimira 16, Tel: 022/342-770, Fax: 022/342-790

KLASA: 112-03/20-01/4
URBROJ: 2182/1-16/1-20-2
Šibenik, 05. listopada 2020.

Temeljem članka 29. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), pročelnica Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Šibensko-kninske županije donosi

OBAVIJEST

kandidatima oglasa za Višeg stručnog suradnika za prostorno uređenje i gradnju u Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju, u Šibeniku, o opisu poslova i plaći radnog mjesta, načinu obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti te pravnim i drugim izvorima za pripremanje kandidata za provjeru

Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju Šibensko-kninske županije raspisao je oglas za radno mjesto:

- *Višeg stručnog suradnika za prostorno uređenje i gradnju* – 3 izvršitelja na određeno vrijeme do 3 godine, radi potreba službe zbog privremenog povećanja opsega posla u svezi ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada, uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca.

Oglas će biti objavljen na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje - Područnoj službi Šibenik, Oglasnoj ploči Šibensko-kninske županije, kao i na web stranicama Šibensko-kninske županije (www.sibensko-kninska-zupanija.hr).

Prijave na oglas podnose se u roku od 8 dana od dana objave na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje - Područna služba u Šibeniku.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li u tekstu ove obavijesti korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

OPIS POSLOVA

- prema opisu poslova i zadataka iz Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije:

Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju vodi upravni postupak i rješava stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Odjela, uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika, te u okviru tih poslova: izdaje lokacijske dozvole, rješenja o izmjenama i dopunama lokacijskih dozvola, rješenja o produljenju rokova važećih lokacijskih dozvola; izdaje dozvole za građenje (rješenja o uvjetima građenja,

potvrde glavnog projekta, građevinske dozvole, građevinske dozvole-promjene imena investitora, građevinske dozvole za pripremne radove, rješenja o izmjenama i dopunama građevinskih dozvola, rješenja o produljenju važenja dozvola za gradnju); izdaje dozvole za uklanjanje građevina; izdaje rješenja o izvedenom stanju; izdaje uvjerenja za uporabu građevine, uporabne dozvole i posebne uporabne dozvole za promjenu namjene i uporabu građevine, izdaje uvjerenja o vremenu građenja građevine; izdaje rješenja o utvrđivanju građevne čestice; izdaje obavijesti o posebnim uvjetima, o uvjetima za izradu glavnog projekta i obavijesti o utvrđivanju posebnih uvjeta i uvjeta priključenja; izdaje uvjerenja o namjeni zemljišta i druga uvjerenja i potvrde iz djelokruga prostornog uređenja i gradnje; izdaje lokacijske informacije; izdaje potvrde etažnih elaborata i potvrde parcelacijskih elaborata; izdaje potvrde pravomoćnosti, te druge potvrde, uvjerenja i mišljenja; obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

PODACI O PLAĆI

Temeljem članka 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 28/10), plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta utvrđen je Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/10 i 2/14), dok je osnovica za izračun plaće utvrđena Odlukom o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/10 i 10/11).

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta Višeg stručnog suradnika za prostorno uređenje i gradnju iznosi **2,08**.

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Naziv tijela koje provodi testiranje: Povjerenstvo za provedbu oglasa (za prijam u službu Višeg stručnog suradnika za prostorno uređenje i gradnju u Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju, u Šibeniku).

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na oglas.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata provest će se putem pisanog testiranja, provjere praktičnog rada na računalu i intervjuu.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju i praktičnom radu na računalu.

Pisano testiranje će trajati 60 minuta, dok će testiranje praktičnog rada na računalu trajati 30 minuta.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA

01. Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19);
02. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19);
03. Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19);
04. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09);
05. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 7/09).

PRAKTIČNI RAD- TEST POZNAVANJA RADA NA RAČUNALU

Testiranje rada na računalu obuhvaća:

- zadatke iz područja rada na mapama i datotekama, korištenje Microsoft Word-a-
pisanje i obrada teksta.

Na web-stranicama Šibensko-kninske županije www.sibensko-kninska-zupanija.hr i na oglasnoj ploči Šibensko-kninske županije objavit će se poziv kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, kao i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

PROČELNICA

Semira Škugor, dipl.iur.