



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE
I GRADNJU

Šibenik, Kralja Zvonimira 16, Tel: 022/342-770, Fax: 022/342-790

KLASA: 112-02/20-01/7

URBROJ: 2182/1-16/1-20-2

Šibenik, 05. listopada 2020.

Temeljem članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), pročelnica Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Šibensko-kninske županije donosi

OBAVIJEST

kandidatima javnog natječaja za radna mjesta: 1. Savjetnik za prostorno uređenje i gradnju i 2. Referent u pisarnici u Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju, u Šibeniku, o opisu poslova i plaći radnih mjesta, načinu obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti te pravnim i drugim izvorima za pripremanje kandidata za provjeru

Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju Šibensko-kninske raspisao je javni natječaj za radna mjesta:

1. ***Savjetnika za prostorno uređenje i gradnju*** – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca;
2. ***Referenta u pisarnici*** – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Javni natječaj bit će objavljen u „Narodnim novinama“, na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje - Područnoj službi Šibenik, Oglasnoj ploči Šibensko-kninske županije, kao i na web stranicama Šibensko-kninske županije www.sibensko-kninska-zupanija.hr

Prijave na javni natječaj podnose se u roku od 8 dana od dana objave u „Narodnim novinama“.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li u tekstu ove obavijesti korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

OPIS POSLOVA

- prema opisu poslova i zadataka iz Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije:

1. SAVJETNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU vodi upravni postupak i rješava složene upravne i ostale predmete iz nadležnosti Odjela, te u okviru tih poslova: izdaje lokacijske dozvole, rješenja o izmjenama i dopunama lokacijskih dozvola, rješenja o produljenju rokova važećih lokacijskih dozvola; izdaje dozvole za građenje (rješenja o uvjetima građenja, potvrde glavnog projekta, građevinske dozvole, građevinske dozvole-promjene imena investitora, građevinske dozvole za pripremne radove, rješenja o izmjenama i dopunama građevinskih dozvola, rješenja o produljenju važenja dozvola za gradnju) i dozvole za uklanjanje građevina; izdaje rješenja o izvedenom stanju; izdaje uporabne dozvole, posebne uporabne dozvole i dozvole za promjenu namjene i uporabu građevine; izdaje rješenja o utvrđivanju građevne čestice; izdaje obavijesti o posebnim uvjetima, o uvjetima za izradu glavnog projekta i obavijesti o utvrđivanju posebnih uvjeta i uvjeta priključenja; obavijesti o prijavi početka građenja građevina, obavijesti o prijavama početka pokusnog rada i obavijesti o prijavama početka uklanjanja građevina; izdaje lokacijske informacije; izdaje potvrde etažnih elaborata i potvrde parcelacijskih elaborate; izdaje potvrde, uvjerenja i mišljenja, iz nadležnosti odjela; obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika;

2. REFERENT U PISARNICI obavlja poslove prijema, otvaranja i pregleda pošiljki, razvrstavanja i raspoređivanja pismena, upisivanja pismena u odgovarajuće evidencije, odnosno upisnike predmeta, dostave pismena u rad službenicima Odjela, otpremanja i razvođenja akata, odlaganje predmeta u rokovnik predmeta; izrađuje izvješća zaprimljenih, riješenih i neriješenih upravnih i neupravnih predmeta; prima, pregledava i razvodi dovršene predmete, te ih odlaže u pismohranu, po vrsti predmeta, klasifikacijskim oznakama i po rednim brojevima; obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

PODACI O PLAĆI

Temeljem članka 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 28/10), plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta utvrđen je Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/10 i 2/14), dok je osnovica za izračun plaće utvrđena Odlukom o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/10 i 10/11).

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta **Savjetnika za prostorno uređenje i gradnju** iznosi **2,24**.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta **Referenta u pisarnici** iznosi **1,54**.

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Naziv tijela koje provodi testiranje: Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (za prijam u službu Savjetnika za prostorno uređenje i gradnju i Referenta u pisarnici u Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju, u Šibeniku).

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na javni natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata provest će se putem pisanog testiranja, provjere praktičnog rada na računalu i intervjua.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju i praktičnom radu na računalu.

Pisano testiranje će trajati 60 minuta, dok će testiranje praktičnog rada na računalu trajati 30 minuta.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA

- za radno mjesto 1. SAVJETNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU:

01. Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19);
02. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19);
03. Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19);
04. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09);
05. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 7/09).

- za radno mjesto 2. REFERENT U PISARNICI:

01. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09);
02. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 7/09).

PRAKTIČNI RAD- TEST POZNAVANJA RADA NA RAČUNALU

Testiranje rada na računalu obuhvaća:

- zadatke iz područja rada na mapama i datotekama, korištenje Microsoft Word-a-pisanje i obrada teksta.

Na web-stranicama Šibensko-kninske županije www.sibensko-kninska-zupanija.hr i na oglasnoj ploči Šibensko-kninske županije objavit će se poziv kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, kao i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

PROČELNICA

Semira Škugor, dipl.iur.