



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za opću upravu

KLASA: 112-02/20-01/14
URBROJ: 2182/1-19/1-20-2
Šibenik, 19. listopada 2020.

Temeljem članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), pročelnica Upravnog odjela za opću upravu Šibensko-kninske županije donosi

OBAVIJEST

kandidatima javnog natječaja za radno mjesto Višeg referenta - matičara u Upravnom odjelu za opću upravu Šibensko-kninske županije, Odsjek za osobna stanja građana i matičarstvo, u Šibeniku, o opisu poslova i plaći radnog mjesta, načinu obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti te pravnim i drugim izvorima za pripremanje kandidata za provjeru

Upravni odjel za opću upravu Šibensko-kninske županije raspisao je javni natječaj, KLASA: 112-02/20-01/14, URBROJ: 2182/1-19/1-20-1 od 19. listopada 2020. godine, za prijam u službu u isti Upravni odjel, Odsjek za osobna stanja građana i matičarstvo, za radno mjesto:

- ***Viši referent – matičar*** – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Javni natječaj bit će objavljen u „Narodnim novinama“, na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje - Područnoj službi Šibenik, Oglasnoj ploči Šibensko-kninske županije, kao i na web stranicama Šibensko-kninske županije www.sibensko-kninska-zupanija.hr

Prijave na javni natječaj podnose se u roku od 8 dana od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li u tekstu ove obavijesti korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

OPIS POSLOVA

- ***prema opisu poslova i zadataka iz Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije:***

- **VIŠI REFERENT – MATIČAR** rješava u upravnim stvarima iz područja matičarstva; vodi državne matice rođenih, vjenčanih i umrlih, evidenciju o državljanstvu i registar životnog partnerstva; obavlja poslove verifikacije upisa u državnim maticama, evidenciji o državljanstvu i registru životnog partnerstva te izdaje isprave iz istih; obavlja pripreme poslove za sklapanje braka u vjerskom obliku, sklapa brak u građanskom obliku i sklapa životno partnerstvo; izrađuju odgovarajuća izvješća; obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka.

PODACI O PLAĆI

Temeljem članka 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 28/10), plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica

lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta utvrđen je Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/10 i 2/14), dok je osnovica za izračun plaće utvrđena Odlukom o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/10 i 10/11).

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta **Viši referent - matičar** iznosi **1,93**.

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Naziv tijela koje provodi testiranje: Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (za prijam u službu Višeg referenta – matičara u Upravnom odjelu za opću upravu Šibensko-kninske županije, Odsjek za osobna stanja građana i matičarstvo, u Šibeniku).

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na javni natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata provest će se putem pisanog testiranja, provjere praktičnog rada na računalu i intervjua.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju i praktičnom radu na računalu.

Pisano testiranje će trajati 60 minuta, dok će testiranje praktičnog rada na računalu trajati 30 minuta.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA

1. Zakon o državnim maticama (Narodne novine, broj 96/93, 76/13 i 98/19);
2. Zakon o osobnom imenu (Narodne novine, broj 118/12, 70/17 i 98/19);
3. Zakon o hrvatskom državljanstvu (Narodne novine, broj 53/91, 70/91 - ispravak, 28/92, 113/93 - Odluka USRH, 4/94 - ispravak Odluke USRH, 130/11, 110/15 i 102/19);
4. Obiteljski zakon (Narodne novine, broj 103/15 i 98/19)- drugi dio: brak (od članka 12. do članka 57.) i treći dio: pravni odnosi roditelja i djece i mjere za zaštitu prava i dobrobiti djece - I. majčinstvo i očinstvo (od članka 58. do članka 83.);
5. Naputak za provedbu Zakona o državnim maticama i upis posvojenja u maticu rođenih (Narodne novine, broj 26/08).

PRAKTIČNI RAD- TEST POZNAVANJA RADA NA RAČUNALU

Testiranje rada na računalu obuhvaća:

- zadatke iz područja rada na mapama i datotekama, korištenje Microsoft Word-a- pisanje i obrada teksta.

Na web-stranicama Šibensko-kninske županije www.sibensko-kninska-zupanija.hr i na oglasnoj ploči Šibensko-kninske županije objavit će se poziv kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, kao i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

PROČELNICA
Anita Mihaljević, dipl. iur.