



ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM
MB, obrt za skupljanje i otkup sekundarnih sirovina

svibanj, 2014



ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM MB, OBRT ZA SKUPLJANJE I OTKUP SEKUNDARNIH SIROVINA

ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI: SAKUPLJANJA I DRUGE OBRADU OTPADA

NA LOKACIJI: GRAD KNIN, 7. GARDIJSKE BRIGADE 55

BROJ PROJEKTA: 29/2014-1

NOSITELJ IZRADE: Danijal Behmen, dipl.ing.grad.

MJESTO I DATUM: Split, 23.05.2014.

DOZVOLA ZA GOSPODARENJE OTADOM:

KLASA:	naziv tijela koje izdaje dozvolu M.P.
URBROJ:	
DATUM:	



SADRŽAJ

I.	PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI	4
II.	POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA	6
III.	UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM	8
IV.	TEHNOLOŠKI PROCESI	13
a)	METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA.....	13
b)	OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA	19
V.	NACRT PROSTORNOG RAZMJETAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA	25
VI.	SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA.....	28
VII.	MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA	29

Prilog 1. Rješenje o imenovanju nositelja izrade

Rješenje o upisu u komoru ovlaštenih inženjera građevinarstva

Osiguranje od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata

Prilog 2. Ugovor o poslovnoj suradnji za usluge ovlaštenog inženjera građevinarstva

Prilog 3. Ovlaštenje za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša



I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTEVA I LOKACIJI

NOSITELJ IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	DANIJAL BEHMEN		
OIB	72386440908		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl.ing.grad.		
NAZIV KOMORE	Hrvatska komora inženjera građevinarstva		
TELEFON	021 487 222	E-POŠTA	danijal.behmen@kozina projekti.hr
MOBITEL	099 214 8270	TELEFAKS	021 314 368

SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	MARIJANA VUKOVIĆ		
OIB	55610275187		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	mag.biol.univ.spec.oecol.		
TELEFON	021 325 196	E-POŠTA	marijana.vukovic10@gmail.com
MOBITEL	099 296 4450	TELEFAKS	021 325 196

IME I PREZIME	ADELA TOLIĆ		
OIB	55477591466		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl.ing.kem.tehn.		
TELEFON	021 325 196	E-POŠTA	adelagrgic@gmail.com
MOBITEL	099 401 0493	TELEFAKS	021 325 196

IME I PREZIME	ANTONIJA BARTULOVIĆ		
OIB	04353876935		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	mag.ing.aedif.		
TELEFON	021 487 222	E-POŠTA	
MOBITEL		TELEFAKS	021 314 368



PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE

TVRTKA	MB, obrt za skupljanje i otkup sekundarnih sirovina, vl. Mile Bićanić		
SKRAĆENA TVRTKE	/		
MBO/MBS	90428501	OIB vlasnika	22646133043
SJEDIŠTE			
MJESTO	Knin	BROJ POŠTE	22300
ULICA I BROJ	7. Gardijske brigade 55	ŽUPANIJA	Šibensko-kninska
TELEFON	022 660 820	E-POŠTA	vulkanizer56@net.hr
MOBITEL	091 530 6235	TELEFAKS	022 660 820

LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

MJESTO	Knin	BROJ POŠTE	22300
ULICA I BROJ	7. Gardijske brigade 55	ŽUPANIJE	Šibensko-kninska
PODACI IZ KATASTRA ¹			
K.O.	Knin		
K.Č.BR.	4619		
PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŠKOG ODJELA			
K.O.	Kninsko Polje, zk. uložak 2040		
ZK.Č.BR.	120/6		

¹ Postojeća ograda zahvaća šire područje, osim navedene čestice i k.č. 4620; 4623; 4635/1; 4639; 4624; 6141; 6239 i 4622, (odnosno zk.č. 120/6; 120/1; 111/1; 115; 120/2; 113; 119), a koje nisu predviđene za odvijanje predmetne djelatnosti. Usklađenost izgrađenih ograda s granicama katastarskih čestica nije predmet ovog elaborata.



II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

MB, obrt za skupljanje i otkup sekundarnih sirovina je registriran za trgovinu na veliko ostacima i otpacima (NKD 46.77 iz 2007), obradu i zbrinjavanje neopasnog otpada (NKD 38.21 iz 2007) te skupljanje opasnog otpada (NKD 38.12 iz 2007). Na lokaciji 7. Gardijske bigade 55, 22300 Knin će se obavljati otkup otpadnog metala, rezanje te privremeno skladištenje.

Tablica 1. Popis postupaka i pripadajućih tehnoloških procesa

br.	OZNAKA POSTUPKA*	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA	JEDINICA (t/god ili m ³)
1.	S	A1	prikupljanje		
2.	S	A2	razvrstavanje po vrsti otpada	1600	t/god
3.	PP	A3	prešanje i rezanje ²	1300	t/god
4.	S	A4	skladištenje	450	m ³

*S za sakupljanje otpada,

IS za interventno sakupljanje otpada,

PU za pripremu za ponovnu uporabu,

PP za pripremu prije uporabe ili zbrinjavanja,

R# uporaba (pri čemu se umjesto znaka # unosi odgovarajući broj),

D# zbrinjavanje (pri čemu se umjesto znaka # unosi odgovarajući broj).

Tablica 2. Popis vrsta i količina otpada

br.	k. b.	KOLIČINA (t/god)	POSTUPAK*						k.b. NASTAJE/ PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
1	16 01 06	200	X						17 04 05
2	16 01 06	150				X			17 04 05
3	17 04 01	30	X						
4	17 04 01	15				X			
5	17 04 02	30	X						
6	17 04 02	20				X			
7	17 04 03	10	X						
8	17 04 03	5				X			
9	17 04 04	10	X						
10	17 04 04	5				X			
11	17 04 05	1.000	X						

² Kapacitet preše = 200 kg/h

Kapacitet rezalice = 300 kg/h



12	17 04 05	950				X			
13	17 04 06	10	X						
14	17 04 06	5				X			
15	17 04 07	200	X						17 04 01 17 04 02 17 04 03 17 04 04 17 04 05 17 04 06
16	17 04 07	100				X			17 04 01 17 04 02 17 04 03 17 04 04 17 04 05 17 04 06
17	17 04 11	10	X						
18	20 01 40	100	X						17 04 01 17 04 02 17 04 03 17 04 04 17 04 05 17 04 06
19	20 01 40	50				X			17 04 01 17 04 02 17 04 03 17 04 04 17 04 05 17 04 06



III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Opći uvjeti	1. Onemogućiti istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more
	2. Onemogućiti raznošenje otpada u okolišu, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš
	3. Podna površina građevine otporna na djelovanje otpada
	4. Onemogućiti neovlaštenim osobama pristup otpadu
	5. Opremiti građevinu uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara
	6. Na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postaviti upute za rad
	7. Opremiti mjesto obavljanja tehnološkog procesa rasvjetom
	8. Označiti građevinu sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom
	9. Omogućiti nesmetan pristup vozilu do građevine
	10. Opremiti građevinu opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada
Način ispunjavanja	1. Otpad se razvrstava, reže i preše na betoniranoj, nenatkrivenoj površini na k.č. 4619 k.o. Knin. Skladištenje željeza i čelika te otpadnih vozila se vrši na betoniranoj, nenatkrivenoj površini, dok se dio metala (cink, olovo, kositar, aluminij) te kabelski vodiči skladište u spremnicima (zapremine 5m ³) postavljenim na betoniranoj, natkrivenoj površini dok se bakar, bronca i mjed skladište u zatvorenoj građevini na južnom dijelu k.č. 4619 k.o. Knin. Otpad koji se skladišti u zatvorenom prostoru nije u doticaju s oborinama, međutim, s obzirom da će se razvrstavanje prešanje, rezanje te dio skladištenja (željezo i čelik, otpadna vozila) otpada vršiti na otvorenom, otpad će doći u doticaj sa oborinama, stoga će se oborinske vode koje će dolaziti u doticaj sa otpadom sa betonirane površine odvodnim cijevima odvoditi na separator ulja i masti. Betonirana površina je vodonepropusna.



	2. Otpadni metali se drže dijelom u spremnicima zapremine 5 m ³ na natkrivenoj površini te dijelom na betonskom, nenatkrivenom platou. Međutim, pravilnim postupanjem s vrstama otpada koje se sakupljaju i obrađuju u tehnološkom procesu neće doći do raznošenja u okoliš, niti razlijevanja i/ili ispuštanja u okoliš.
	3. Podna površina van i unutar građevine je betonirana i otporna na djelovanje otpada.
	4. Šire područje lokacije je okruženo ogradom (visine od 1,4 do 2,4 m) koja onemogućava pristup neovlaštenim osobama. Vrata na ogradama se zaključavaju.
	5. Na lokaciji se nalaze 3 priručna vatrogasna sredstva (prijenosni aparati za gašenje).
	6. Upute za rad su postavljene na vidljivom i pristupačnom mjestu na lokaciji obavljanja tehnološkog procesa.
	7. Mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno je rasvjetom.
	8. Na ulazu u prostor lokacije postavljena je tabla sa svim potrebnim podacima sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom o namjeri ishođenja dozvole. Nakon ishođenja dozvole za gospodarenje otpadom na lokaciji građevine za gospodarenja otpadom postaviti će se tabla za svim potrebnim podacima u skladu s člankom 26. Pravilnika o gospodarenju otpadom.
	9. Do građevine je omogućen nesmetan pristup vozilima.
	10. Građevina je opremljena opremom i sredstvima za čišćenje rasutog (manji komadi metalnog otpada) otpada.

Posebni uvjeti	1. Upis u Očevidnik prijevoznika otpada.
	2. Prijevoznik otpada dužan je predati otpad osobi koja raspolaže važećom dozvolom za gospodarenje otpadom ili reciklažnom dvorištu.
	3. Prilikom prijevoza otpada prijevoznik je obavezan imati propisanu dokumentaciju o otpadu kojeg prevozi.
	4. Otpad se mora prikupljati vozilom koje ima opremu koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.
	5. Vozilo kojim se obavlja prikupljanje otpada može imati opremu kojom se smanjuje volumen otpada pri čemu se ne mijenja masa i vrsta otpada.



	6. Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, vizualni pregleda otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.
	7. Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.
	8. Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti: - izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada, - izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje, - označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, naziv proizvođača otpada, te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.
	9. Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.
	10. Skladište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom.
	11. Voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada, koji se sastoji od obrasca očevidnika i pratećih listova za pojedinu vrstu otpada (u pisanom obliku, a može ga se, na vlastiti zahtjev, voditi putem mrežne aplikacije e-onto). Podaci iz očevidnika trebaju se čuvati pet godina.
	12. Upis u Registar onečišćenja okoliša (ROO) treba obaviti svake godine do 01.03. za proteklu godinu.
	13. Upis u Očevidnik trgovaca otpadom.
	14. Trgovac otpadom ne smije od prodavatelja otkupiti otpad bez izjave o vlasništvu otpada koja se daje na obrascu propisanom Dodatkom II Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14).
	15. Trgovac ne smije otkupiti otpad od prodavatelja koji nema navršenih 18 godina života.
	16. Trgovac je za preuzeti otpad dužan prodavatelju izdati odgovarajuću potvrdu o preuzetom otpadu te trgovanje otpadom obavljati putem žiro-računa na koji trgovac otpadom isplaćuje prodavatelju iznos za otkupljeni otpad, sukladno izjavi o vlasništvu otpada.



	17. Trgovac otpadom koji obavlja postupak trgovanja otpadom na malo dužan je u elektroničkom obliku voditi evidenciju o otkupu otpada na malo. Evidencija treba sadržavati podatke o prodavatelju i to: broj osobne iskaznice, OIB, datum otkupa, iznos isplaćen prodavatelju za preuzeti otpad po pojedinoj transakciji. Trgovac otpadom dužan je drugi radni dan tekućeg mjeseca za prethodni mjesec, dostaviti Agenciji za zaštitu okoliša podatke iz evidencije o otkupu otpada na malo u elektroničkom obliku.
Način ispunjavanja	1. Predan je Zahtjev za Upis u Očevidnik prijevoznika otpada.
	2. Prijevoznik otpada predaje otpad osobi koja raspolaže važećom dozvolom za gospodarenje otpadom za navedenu vrstu otpada,
	3. Prilikom prijevoza otpada prijevoznik posjeduje propisanu dokumentaciju o otpadu kojeg prevozi,
	4. Otpad se prikuplja jednim vozilom koji onemogućava rasipanje, proljevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa, a sve u skladu sa uvjetima definiranim za Upis u Očevidnik prijevoznika otpada,
	5. Vozilo nema opremu kojom se smanjuje volumen otpada jer nema potrebe za takvim tipom oprema,
	6. Tijekom prihvata otpada od poslovnih subjekata provjerava se dokumentacija o otpadu (mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima) te se vizualno pregledava otpad kojeg se preuzima (odgovara li pratećoj dokumentaciji). Tijekom prihvata otpada od fizičkih osoba otpad koji se preuzima vizualno se pregledava kako bi se ustanovila točna vrsta otpada,
	7. Otpad se skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju,
	8. S obzirom na vrste otpada koje se skladište nisu potrebni dodatni spremnici,
	9. Podna površina zatvorenog i otvorenog skladišta je lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti,
	10. Dio skladišta na lokaciji k.č. 4619 k.o. Knin je opremljeno prirodnom ventilacijom, dok se dio skladište nalazi na otvorenom,
	11. Vodi se Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (obrazac očevidnika i prateći listovi). Podaci iz očevidnika čuvaju se pet godina,
	12. Upis u Registar onečišćenja okoliša (ROO) obavlja se svake godine do 01.03. za proteklu godinu,



	13. Upis u Očevidnik trgovaca otpadom je obavljen.
	14. Prilikom preuzimanja otpada prodavatelj svaki put ispunjava izjavu o vlasništvu na propisanom obrascu.
	15. Prilikom preuzimanja otpada prodavatelj svaki put predočuje osobnu iskaznicu.
	16. Trgovac prilikom svakog preuzimanja otpada izdaje prodavatelju odgovarajuću potvrdu o preuzetom otpadu te iznos za otkupljeni otpad uplaćuje na žiro-račun prodavatelja.
	17. Trgovac vodi propisane evidencije o preuzetom otpadu u elektroničkom obliku. Očevidnici sadrže sve propisane podatke. Trgovac dostavlja Agenciji za zaštitu okoliša podatke iz evidencije u elektroničkom obliku drugi radni dan tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.



IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
1	prikupljanje	A1

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k.br.	NAZIV	k.br.	NAZIV
16 01 06	Otpadna vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente	16 01 06	Otpadna vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente
17 04 01	Bakar, bronca, mjed	17 04 01	Bakar, bronca, mjed
17 04 02	Aluminij	17 04 02	Aluminij
17 04 03	Olovo	17 04 03	Olovo
17 04 04	Cink	17 04 04	Cink
17 04 05	Željezo i čelik	17 04 05	Željezo i čelik
17 04 06	Kositar	17 04 06	Kositar
17 04 07	Miješani metali	17 04 07	Miješani metali
17 04 11	Kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10	17 04 11	Kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10
20 01 40	Metali	20 01 40	Metali

VRSTA UREĐAJA / OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP / KAPACITET	NAMJENA
teretno vozilo	FAP	1921BK / 8,3 t	prikupljanje i prijevoz

OPIS METODA TEHNOLOŠKOG PROCESA

Kratak opis načina obavljanja tehnološkog procesa

A1 - Pravne i fizičke osobe dovoze otpadne metale do lokacije na kojoj MB, obrt za skupljanje i otkup sekundarnih sirovina vrši svoju djelatnost. MB, obrt za sakupljanje i otkup sekundarnih sirovina vrši preuzimanje otpada od pravnih i fizičkih osoba i na njihovoj adresi te ga prevozi do lokacije na kojoj vrši svoju djelatnost. Zaposlenik obrta preuzima otpad, provjerava prateću dokumentaciju otpada ukoliko je prodavatelj pravna osoba. Prodavatelj otpada ispunjava izjavu o vlasništvu otpada i djelatnik obrta potom izdaje potvrda o preuzetom otpadu. Količina preuzetog otpada se upisuje u Očevidnik o nastanku i tijeku otpada. U slučaju trgovanja otpadom na malo djelatnik obrta upisuje sve propisane podatke u evidenciju o otkupu otpada na malo.



MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Prema članku 24. Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14) nadzor gospodarenja otpadom provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.

Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom i njen zamjenik imenuju se odlukom o imenovanju odgovorne osobe i zamjenika odgovorne osobe. Odluka je priložena uz Zahtjev za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom.

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzorom tehnološkog procesa mora se osigurati provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom propisanom Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) i Pravilnikom o gospodarenju otpadom.

Nadzor cijelog tehnološkog procesa provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom odnosno njegov zamjenik. Odgovorna osoba:

- ✓ osigurava gospodarenje otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom,
- ✓ osigurava poštivanje zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom,
- ✓ osigurava praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja,
- ✓ osigurava da se djelatnici pridržavaju radnih uputa za obavljanje tehnoloških procesa,
- ✓ osigurava da su djelatnici osposobljeni po posebnom programu prema vrsti strojeva kojim rukuju,
- ✓ osigurava periodično ispitivanje strojeva i uređaja koji se koriste u tehnološkom procesu na lokaciji, sukladno važećim propisima,
- ✓ nadgleda izvođenje tehnološkog procesa na lokaciji i poduzima mjere da se spriječe slučajno ili namjerno onečišćenje lokacije uslijed tehnološkog poremećaja, ljudske greške i sl., odnosno poduzima mjere uklanjanja onečišćenja i sanacije,
- ✓ vodi evidenciju o izvanrednim događajima na lokaciji,
- ✓ izvješćuje odgovornu osobu u pravnoj osobi o promjeni propisanih uvjeta iz dozvole za gospodarenje otpadom radi pokretanja postupka izmjene i/ili dopune dozvole,
- ✓ osigura izvršenje mjera određenih rješenjem inspektora zaštite okoliša u roku za njihovo izvršenje,
- ✓ osigurava vođenje očevidnika o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada (koji se sastoji od obrasca očevidnika i pratećih listova za pojedinu vrstu otpada) sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom. Podaci iz očevidnika trebaju se čuvati pet godina.

Upute za rad

Djelatnici rukuju vozilom prema uputama za rad proizvođača što uključuje sve radnje i korake karakteristične za vozilo. Također, svi djelatnici su prošli obuku i osposobljeni su za rad na siguran način.

Prilikom vizualnog pregleda otpada, prilikom preuzimanja istog, potrebno je obratiti posebnu pozornost kako nebi došlo do pogrešnog razvrstavanja otpada po ključnom broju.



Upute u slučaju izvanrednih događanja

Postupak u slučaju ispuštanja opasnih tvari (izlijevanja motornog goriva, ulja, antifrizi i sl.):

- ✓ zaustaviti daljnje istjecanje i širenje,
- ✓ obavijestiti odgovornu osobu o događaju,
- ✓ utvrditi doseg onečišćenja, koristiti sredstava za upijanje koje će se kasnije zbrinuti putem ovlaštenih sakupljača za opasni otpad.

Postupak u slučaju požarne opasnosti:

- ✓ prekinuti sve radnje i spriječiti daljnje širenje vatre (zatvoriti dovod goriva),
- ✓ po potrebi organizirati evakuaciju prisutnih i/ili ozlijeđenih osoba,
- ✓ započeti gašenje požara i pozvati najbliži vatrogasnu postrojbu.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
2	razvrstavanje po vrsti otpada	A2

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k.br.	NAZIV	k.br.	NAZIV
16 01 06	Otpadna vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente	17 04 05	Željezo i čelik
17 04 01	Bakar, bronca, mjed	17 04 01	Bakar, bronca, mjed
17 04 02	Aluminij	17 04 02	Aluminij
17 04 03	Olovo	17 04 03	Olovo
17 04 04	Cink	17 04 04	Cink
17 04 05	Željezo i čelik	17 04 05	Željezo i čelik
17 04 06	Kositar	17 04 06	Kositar
17 04 07	Miješani metali	17 04 01	Bakar, bronca, mjed
		17 04 02	Aluminij
		17 04 03	Olovo
		17 04 04	Cink
		17 04 05	Željezo i čelik
		17 04 06	Kositar
17 04 11	Kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10	17 04 11	Kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10
20 01 40	Metali	17 04 01	Bakar, bronca, mjed
		17 04 02	Aluminij
		17 04 03	Olovo
		17 04 04	Cink
		17 04 05	Željezo i čelik
		17 04 06	Kositar



VRSTA UREĐAJA / OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP / KAPACITET	NAMJENA
vaga	VAGE d.o.o.	MPE1005 / 3 t	vaganje

OPIS METODA TEHNOLOŠKOG PROCESA

Kratak opis načina obavljanja tehnološkog procesa

A2 - Zaposlenik obrta nakon preuzimanja otpada isti razvrstava po ključnom broju. Otpad se ovisno o ključnom broju privremeno odlaže u odgovarajući dio skladišnog prostora.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Prema članku 24. Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14) nadzor gospodarenja otpadom provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.

Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom i njen zamjenik imenuju se odlukom o imenovanju odgovorne osobe i zamjenika odgovorne osobe. Odluka je priložena uz Zahtjev za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom.

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzorom tehnološkog procesa mora se osigurati provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom propisanom Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) i Pravilnikom o gospodarenju otpadom.

Nadzor cijelog tehnološkog procesa provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom odnosno njegov zamjenik. Odgovorna osoba:

- ✓ osigurava gospodarenje otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom,
- ✓ osigurava poštivanje zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom,
- ✓ osigurava praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja,
- ✓ osigurava da se djelatnici pridržavaju radnih uputa za obavljanje tehnoloških procesa,
- ✓ osigurava da su djelatnici osposobljeni po posebnom programu prema vrsti strojeva kojim rukuju,
- ✓ osigurava periodično ispitivanje strojeva i uređaja koji se koriste u tehnološkom procesu na lokaciji, sukladno važećim propisima,
- ✓ nadgleda izvođenje tehnološkog procesa na lokaciji i poduzima mjere da se spriječe slučajno ili namjerno onečišćenje lokacije uslijed tehnološkog poremećaja, ljudske greške i sl., odnosno poduzima mjere uklanjanja onečišćenja i sanacije,
- ✓ vodi evidenciju o izvanrednim događajima na lokaciji,
- ✓ izvješćuje odgovornu osobu u pravnoj osobi o promjeni propisanih uvjeta iz dozvole za gospodarenje otpadom radi pokretanja postupka izmjene i/ili dopune dozvole,
- ✓ osigura izvršenje mjera određenih rješenjem inspektora zaštite okoliša u roku za njihovo izvršenje,



- ✓ osigurava vođenje očevidnika o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada (koji se sastoji od obrasca očevidnika i pratećih listova za pojedinu vrstu otpada) sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom. Podaci iz očevidnika trebaju se čuvati pet godina.

Upute za rad

Svi djelatnici su prošli obuku i osposobljeni su za rad na siguran način.

Prilikom razvrstavanja otpada, potrebno je obratiti posebnu pozornost kako ne bi došlo do pogrešnog razvrstavanja otpada po ključnom broju.

Upute u slučaju izvanrednih događanja

Postupak u slučaju požarne opasnosti:

- ✓ prekinuti sve radnje i spriječiti daljnje širenje vatre (zatvoriti dovod goriva),
- ✓ po potrebi organizirati evakuaciju prisutnih i/ili ozlijeđenih osoba,
- ✓ započeti gašenje požara i pozvati najbliži vatrogasnu postrojbu.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
3	prešanje i rezanje	A3

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k.br.	NAZIV	k.br.	NAZIV
17 04 01	Bakar, bronca, mjed	17 04 01	Bakar, bronca, mjed
17 04 02	Aluminij	17 04 02	Aluminij
17 04 03	Olovo	17 04 03	Olovo
17 04 04	Cink	17 04 04	Cink
17 04 05	Željezo i čelik	17 04 05	Željezo i čelik
17 04 06	Kositar	17 04 06	Kositar

VRSTA UREĐAJA / OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP / KAPACITET	NAMJENA
tlačna preša na struju (nominalni pritisak: 400 kN)	/	200 kg/h	prešanje
dizelski viličar	LITOSTROJ	PDd-35v	transport
autogena rezalica (korištenjem smjese: kisik-propan/butan)	/	300 kg/h	rezanje



OPIS METODA TEHNOLOŠKOG PROCESA

Kratak opis načina obavljanja tehnološkog procesa

A3 - Autogenom rezalicom ili prešom metalni otpad većih dimenzija se reže, odnosno preša, na manje komade koji se potom transportiraju viličarom do skladišnog prostora.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Prema članku 24. Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14) nadzor gospodarenja otpadom provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.

Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom i njen zamjenik imenuju se odlukom o imenovanju odgovorne osobe i zamjenika odgovorne osobe. Odluka je priložena uz Zahtjev za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom.

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzorom tehnološkog procesa mora se osigurati provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom propisanom Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) i Pravilnikom o gospodarenju otpadom.

Nadzor cijelog tehnološkog procesa provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom odnosno njegov zamjenik. Odgovorna osoba:

- ✓ osigurava gospodarenje otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom,
- ✓ osigurava poštivanje zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom,
- ✓ osigurava praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja,
- ✓ osigurava da se djelatnici pridržavaju radnih uputa za obavljanje tehnoloških procesa,
- ✓ osigurava da su djelatnici osposobljeni po posebnom programu prema vrsti strojeva kojim rukuju,
- ✓ osigurava periodično ispitivanje strojeva i uređaja koji se koriste u tehnološkom procesu na lokaciji, sukladno važećim propisima,
- ✓ nadgleda izvođenje tehnološkog procesa na lokaciji i poduzima mjere da se spriječe slučajno ili namjerno onečišćenje lokacije uslijed tehnološkog poremećaja, ljudske greške i sl., odnosno poduzima mjere uklanjanja onečišćenja i sanacije,
- ✓ vodi evidenciju o izvanrednim događajima na lokaciji,
- ✓ izvješćuje odgovornu osobu u pravnoj osobi o promjeni propisanih uvjeta iz dozvole za gospodarenje otpadom radi pokretanja postupka izmjene i/ili dopune dozvole,
- ✓ osigura izvršenje mjera određenih rješenjem inspektora zaštite okoliša u roku za njihovo izvršenje,
- ✓ osigurava vođenje očevidnika o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada (koji se sastoji od obrasca očevidnika i pratećih listova za pojedinu vrstu otpada) sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom. Podaci iz očevidnika trebaju se čuvati pet godina.



Upute za rad

Djelatnici rukuju strojevima prema uputama za rad proizvođača što uključuje sve radnje i korake karakteristične za pojedini uređaj ili stroj koji se koristi na lokaciji. Također, svi djelatnici su prošli obuku i osposobljeni su za rad na siguran način.

Upute u slučaju izvanrednih događanja

Postupak u slučaju ispuštanja opasnih tvari (izlijevanja motornog goriva, ulja, antifrizu i sl.):

- ✓ zaustaviti daljnje istjecanje i širenje,
- ✓ obavijestiti odgovornu osobu o događaju,
- ✓ utvrditi doseg onečišćenja, koristiti sredstava za upijanje koje će se kasnije zbrinuti putem ovlaštenih sakupljača za opasni otpad.

Postupak u slučaju požarne opasnosti:

- ✓ prekinuti sve radnje i spriječiti daljnje širenje vatre (zatvoriti dovod goriva),
- ✓ po potrebi organizirati evakuaciju prisutnih i/ili ozlijeđenih osoba,
- ✓ započeti gašenje požara i pozvati najbliži vatrogasnu postrojbu.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
4	skladištenje	A4

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k.br.	NAZIV	k.br.	NAZIV
16 01 06	Otpadna vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente	17 04 05	Željezo i čelik
17 04 01	Bakar, bronca, mjed	17 04 01	Bakar, bronca, mjed
17 04 02	Aluminij	17 04 02	Aluminij
17 04 03	Olovo	17 04 03	Olovo
17 04 04	Cink	17 04 04	Cink
17 04 05	Željezo i čelik	17 04 05	Željezo i čelik
17 04 06	Kositar	17 04 06	Kositar
17 04 07	Miješani metali	17 04 01	Bakar, bronca, mjed
		17 04 02	Aluminij
		17 04 03	Olovo
		17 04 04	Cink
		17 04 05	Željezo i čelik
		17 04 06	Kositar
17 04 11	Kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10	17 04 11	Kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10
20 01 40	Metali	20 01 40	Metali



VRSTA UREĐAJA / OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP / KAPACITET	NAMJENA
kontejneri	razni	5 m ³	skladištenje

OPIS METODA TEHNOLOŠKOG PROCESA

Kratak opis načina obavljanja tehnološkog procesa

A4 - Otpadno željezo i čelik te otpadna vozila se skladište na betoniranoj, nenatkrivenoj površini na k.č. 4619 k.o. Knin. Dio metala (cink, olovo, kositar, aluminij) te kabelski vodiči se skladište u vodonepropusnim, metalnim spremnicima zapremine svaki 5 m³ na betoniranoj natkrivenoj površini, dok se bakar, bronca i mjed skladište u zatvorenoj građevini na južnom dijelu k.č. 4619 k.o. Knin.. Betonirana površina na kojoj se skladišti otpad bi trebala biti vodonepropusna. Oborinske vode s betonirane površine se sustavom interne odvodnje odvede do separatora ulja i masti.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Prema članku 24. Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14) nadzor gospodarenja otpadom provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.

Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom i njen zamjenik imenuju se odlukom o imenovanju odgovorne osobe i zamjenika odgovorne osobe. Odluka je priložena uz Zahtjev za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom.

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzorom tehnološkog procesa mora se osigurati provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom propisanom Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) i Pravilnikom o gospodarenju otpadom.

Nadzor cijelog tehnološkog procesa provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom odnosno njegov zamjenik. Odgovorna osoba:

- ✓ osigurava gospodarenje otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom,
- ✓ osigurava poštivanje zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom,
- ✓ osigurava praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja,
- ✓ osigurava da se djelatnici pridržavaju radnih uputa za obavljanje tehnoloških procesa,
- ✓ osigurava da su djelatnici osposobljeni po posebnom programu prema vrsti strojeva kojim rukuju,
- ✓ osigurava periodično ispitivanje strojeva i uređaja koji se koriste u tehnološkom procesu na lokaciji, sukladno važećim propisima,
- ✓ nadgleda izvođenje tehnološkog procesa na lokaciji i poduzima mjere da se spriječe slučajno ili namjerno onečišćenje lokacije uslijed tehnološkog poremećaja, ljudske greške i sl., odnosno poduzima mjere uklanjanja onečišćenja i sanacije,
- ✓ vodi evidenciju o izvanrednim događajima na lokaciji,
- ✓ izvješćuje odgovornu osobu u pravnoj osobi o promjeni propisanih uvjeta iz dozvole za gospodarenje otpadom radi pokretanja postupka izmjene i/ili dopune dozvole,



- ✓ osigura izvršenje mjera određenih rješenjem inspektora zaštite okoliša u roku za njihovo izvršenje,
- ✓ osigurava vođenje očevidnika o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada (koji se sastoji od obrasca očevidnika i pratećih listova za pojedinu vrstu otpada) sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom. Podaci iz očevidnika trebaju se čuvati pet godina.

Šire područje lokacije, uključivo i građevine za gospodarenje otpadom, je ograđeno ogradom (visine od 1,4 do 2,4 m) te je onemogućen pristup neovlaštenim osobama.

Upute za rad

Svi djelatnici su prošli obuku i osposobljeni su za rad na siguran način.

Upute u slučaju izvanrednih događanja

Postupak u slučaju ispuštanja opasnih tvari (izlijevanja motornog goriva, ulja, antifriza i sl.):

- ✓ zaustaviti daljnje istjecanje i širenje,
- ✓ obavijestiti odgovornu osobu o događaju,
- ✓ utvrditi doseg onečišćenja, koristiti sredstava za upijanje koje će se kasnije zbrinuti putem ovlaštenih sakupljača za opasni otpad.

Postupak u slučaju požarne opasnosti:

- ✓ prekinuti sve radnje i spriječiti daljnje širenje vatre (zatvoriti dovod goriva),
- ✓ po potrebi organizirati evakuaciju prisutnih i/ili ozlijeđenih osoba,
- ✓ započeti gašenje požara i pozvati najbliži vatrogasnu postrojbu.

Prema Državnom planu obrane od poplava (NN 84/10):

Mjere obrane od poplava su:

- mjere planiranja, studijskih poslova i praćenja vodnog režima,
- mjere uređenja voda,
- preventivne pripremne radnje,
- neposredne mjere redovite i izvanredne obrane od poplava,
- radnje nakon prestanka redovite obrane od poplava.

Mjere planiranja, studijskih poslova i praćenja vodnog režima su:

- planiranje i izvedba sustava praćenja vodnog režima i najave poplavnih voda,
- planiranje i izrada matematičkih simulacijskih i prognostičkih hidroloških modela,
- planiranje i upravljanje rizicima od poplava kroz praćenje izrade prostorno-planske dokumentacije, izdavanje vodopravnih akata i slično,
- izrada i ažuriranje provedbenih planova obrane od poplava,
- donošenje drugih planova i akata kojima se utvrđuju postupci, mjere i način izvršavanja poslova i zadataka iz Državnog plana i pratećih provedbenih planova,
- praćenje hidrometeoroloških, tehničkih i ostalih podataka potrebnih za predlaganje i provođenje mjera obrane od poplava,
- ažuriranje hidroloških prognostičkih modela,
- održavanje i unaprjeđivanje informacijskog i komunikacijskog sustava za sve razine rukovođenja obranom od poplava.



Mjere uređenja voda su:

- planiranje i provedba poslova izgradnje, rekonstrukcije i dogradnje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina i građevina za osnovnu melioracijsku odvodnju koje mogu poslužiti prihvatu i evakuaciji velikih voda (vodne građevine u sustavu obrane od poplava),
- planiranje i provedba poslova održavanja prirodnih i umjetnih vodotoka i drugih voda, regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina i građevina za osnovnu melioracijsku odvodnju u sustavu obrane od poplava.

Preventivne pripremne radnje su:

- redoviti pregledi stanja ispravnosti regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina i građevina za osnovnu melioracijsku odvodnju,
- redoviti pregledi stanja uređenosti korita vodotoka i drugih voda radi osiguranja kontroliranog i neškodljivog protoka velikih voda,
- osiguranje predviđenog retencijskog prostora za prihvata velikih voda u višenamjenskim akumulacijama,
- popuna opreme i materijala za potrebe neposredne obrane od poplava, prije i tijekom provođenja neposredne obrane,
- čuvanje opreme i materijala u terenskim centrima obrane od poplava i posebnim skladištima Hrvatskih voda i drugih pravnih osoba koje provode neposrednu obranu od poplava.

Neposredne mjere redovite i izvanredne obrane od poplava su:

- izrada prognoza veličine i vremena nailaska vodnog vala,
- učestali pregledi stanja ispravnosti regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina i građevina za osnovnu melioracijsku odvodnju od vremena proglašenja pripremnog stanja obrane od poplava do njenog opoziva,
- provedba potrebnih mjera i radnji na regulacijskim i zaštitnim vodnim građevinama, te građevinama osnovne, a po potrebi i detaljne melioracijske odvodnje koje mogu poslužiti prihvatu i evakuaciji velikih voda,
- otklanjanje uzroka koji ometaju protok voda koritom vodotoka,
- stavljanje u funkciju izgrađenih objekata za rasterećenje velikih voda (oteretnih kanala, retencija, akumulacija s retencijskim prostorom za prihvata velikih voda, ustava, preljeva, odvodnih tunela i slično),
- izgradnja druge obrambene crte prije ili za vrijeme neposredne obrane od poplava ukoliko prijeti neposredna opasnost od podvira, prodora, rušenja ili prelijevanja zaštitnih vodnih građevina,
- u slučaju poplava prouzročenih nakupljanjem leda u vodotocima i stvaranjem ledenih barijera (čepova) koje ometaju protjecanje vode, lomljenje ledenih površina i sprječavanje zaustavljanja i nagomilavanja ledenih masa u koritima vodotoka.

Radnje nakon prestanka redovite obrane od poplava su:

- izvođenje završnih radova u svezi s obranom od poplava (sakupljanje opreme, materijala i alata u skladišta i slično),
- hitne sanacije oštećenja regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina nastalih za vrijeme obrane od poplava, radi otklanjanja neposrednih opasnosti koje mogu nastati kod prolaska novih vodnih valova,
- čišćenje otpada, nanosa i drugih naplavina nastalih prolaskom vodnog vala,



- geodetska snimanja poplavnih linija,
- prikupljanje podataka o izvršenim radovima, utrošenom materijalu, troškovima provedene obrane od poplava i štetama na zaštitnim i regulacijskim vodnim građevinama, vodotocima i vodama,
- nadoknada troškova za ljude, opremu i materijal Hrvatskih voda, pravnih osoba iz točke XVI. Državnog plana i drugih fizičkih i pravnih osoba, nastalih tijekom provođenja obrane od poplava,
- izrada cjelovitog izvješća o provedenoj obrani od poplava s analizom i ocjenom provedenih mjera, troškova i šteta, te s prijedlozima za otklanjanje nedostataka, prema sadržaju i uputama koje su dane u Glavnom provedbenom planu obrane od poplava iz točke XXXIII. Državnog plana.

Prema Provedbenom planu obrane od poplava branjenog područja 27 - područje malog sliva rijeke Krke - Šibensko primorje (Hrvatske vode, 2014.) na većim vodotocima kao mjere obrane od poplava predviđene su zaštitne vodne građevine kao što su regulirana korita, obaloutvrde, odvodni, odteretni i lateralni kanali, obrambeni nasipi i ustave. Mjere koje se poduzimaju kod manjih vodotoka svode se uglavnom na preventivne i pripremne mjere prije obrane od poplava i vrlo rijetko na aktivne mjere tijekom poplava, a koje su u naravi pravovremenog obavješćivanja i uklanjanja ljudi i imovine iz zona moguće poplave.

Najveći pritok Krke, Butišnica, teče u duljini od 20,5 km u Republici Hrvatskoj. Prije izgradnje čitavog niza ostalih vodoprivrednih i vodozaštitnih objekata na slivu Radljeveca i Butišnice, velike količine nanosa sa ovih područja bi doslovno zatrpale korito Krke nizvodno od Knina, a što je izazivalo jaka i česta plavljenja Knina i okolnih polja. Zato je na ušću Butišnice u Krku početkom stoljeća izgrađen separacijski nasip dužine 1,8 km kojim je ušće pomaknuto nizvodnije od Knina, a znatno je umanjeno i taloženje nanosa u samoj Krki.

Od Bulinog mosta do ušća u Krku korito Butišnice je regulirano, dimenzionirano je s nadvišenjem od 0,6 m velikih voda koje su tada odgovarale protoku 50-godišnjeg povratnog razdoblja ($Q=185 \text{ m}^3/\text{s}$). Uzvodno od Bulinih mostova nije izvršena nikakva regulacija korita Butišnice, iako je u okviru planiranog melioracijskog uređenja Kninskog polja planirana i izgradnja sustava unutarnje odvodne i regulacija korita Butišnice i Radljeveca na području Kninskog polja. U cilju smanjenja donosa nanosa iz bujičnih područja s prisutnom izrazitom erozijom u gornjim dijelovima tokova Radljeveca i Butišnice izgrađen je veliki broj pregrada.

U skladu s Pravitkom 1. Glavnog provedbenog plana obrane od poplava mjerodavni elementi za proglašenje mjera obrane od poplava na branjenom području 27: „Mali sliv Krka – Šibensko primorje“ na Butišnici zabilježeni na vodomjerima:

Dionica obrane broj	VODOTOK Naziv dionice Stacionaža	MJERODAVNI VODOMJERI I KRITERIJI ZA PROGLAŠENJE V - vodomjer, km, (aps.kota „0“) P - Pripremno stanje R - Redovna obrana I - Izvanredna obrana IS - Izvanredno stanje M - Najviši zabilježeni vodostaj
F.27.3.	r. Butišnica; km 0+000-20+500;	V - Knin (213,70) P: +360 R: +405 I: +480 IS: +530 M: +508



Prema Glavnom provedbenom planu obrane od poplava, Privitak 2. na branjenom području 27. utvrđen je rukovoditelj obrane od poplava:

Na dionicama: F.27.1., F.27.2. i F.27.3.

Rukovoditelj:	Damir Krnić , dipl.ing.građ., Hrvatske vode, VGO Split, VGI Krka-šibensko primorje, Šibenik 022 213 391
Zamjenik:	Tomislav Kalauz , dipl.ing.građ., Hrvatske vode, VGO Split, VGI Krka-šibensko primorje, Šibenik

Rukovoditelji obrane od poplava dionica obavljaju pregled stanja vodotoka i zaštitnih vodnih građevina i procjenjuju slaba mjesta na dionicama za koje su imenovani. Vodočuvarima određuju obvezu stalnog nadzora i provođenje propisanih radnji, uključujući prikupljanje podataka o vodostajima koji se neposredno očitavaju na vodomjeru, kao i njihovu dostavu u centre obrane od poplava.

OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA

Obveze praćenja emisija unosi se obveza određena sukladno posebnim propisima.

Tablica 3. Obveza praćenja emisija

	OBVEZA
ZRAK	NE
VODA	NE
MORE	NE
TLO	NE
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	NE



V. NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Nacrt prostornog razmještaja tehnoloških procesa izrađen je na podlozi izvoda dijela katastarskog plana koji prikazuje cjelovitu lokaciju na kojoj će se obavljati djelatnost za koju se traži dozvola za gospodarenje otpadom sa svim građevinama ili dijelovima građevina u kojima će se obavljati postupci gospodarenja otpadom s pripadajućim tehnološkim procesima. Na nacrtu su označene katastarske čestice, ograda koja okružuje lokaciju, odnosno građevinu, čvrsta podloga van građevine, ulazi na lokaciju, tlocrti svih građevina u kojima će se gospodariti otpadom te područja obavljanja pojedinih tehnoloških procesa uz navođenje oznaka pojedinih tehnoloških procesa. U daljnjem lijevom dijelu nacрта strelicom je označen smjer sjevera i mjerilo izrade nacрта.







VI. SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA



VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

Po prestanka obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom na predmetnoj lokaciji, potrebno je sav otpad predati ovlaštenom skupljaču ili tvrtkama koje vrše oporabu otpada, u roku od 90 dana od prestanka obavljanja djelatnosti. Također, sukladno članku 101. stavku 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, obrt MB KNIN dužan je obavijestiti nadležno tijelo o prestanku obavljanja djelatnosti.

Sva oprema će se također ukloniti i građevina očistiti od otpada. U slučaju nastanka bilo kakvih štetnih utjecaja na okoliš ili krajolik koji okružuje lokaciju, odnosno u slučaju raznošenje otpada u okoliš van građevine za gospodarenje otpadom, otpad je potrebno skupiti i obraditi unutar tehnološkog procesa.