



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za imovinsko-pravne
i zajedničke poslove

KLASA: 112-02/20-01/18
URBROJ: 2182/1-20/1-20-1
Šibenik, 18. prosinca 2020.

Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), pročelnica Upravnog odjela za imovinsko-pravne i zajedničke poslove Šibensko-kninske županije raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

U Upravnom odjelu za imovinsko-pravne i zajedničke poslove Šibensko-kninske županije, Odsjek za zajedničke poslove, u Šibeniku, za radno mjesto:

- **REFERENT ZA POSLOVE PISMOHRANE** - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Pored općih uvjeta za prijam u službu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- srednja stručna sprema upravne, ekonomske struke ili gimnazija
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- položen ispit o stručnoj osposobljenosti djelatnika u pismohranama
- poznavanje rada na računalu.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola, sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine, broj 82/08 i 69/17).

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li u tekstu ovog javnog natječaja korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu, dužni su pozvati se na to pravo u prijavi na natječaj i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Uz prijavu na natječaj dužni su priložiti dokaz iz

kojeg je vidljivo spomenuto pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, broj 121/17 i 98/19), osim traženih dokaza o ispunjavanju uvjeta iz ovog natječaja, u svrhu ostvarivanja prava prednosti pri zapošljavanju, prijavi su dužni priložiti i dokaze o ispunjavanju uvjeta prednosti prema popisu koji je dostupan na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), da bi ostvarili pravo prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, dužni su pozvati se na navedeno pravo i priložiti dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti kod prijma u službu prema članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine, broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), da bi ostvarili pravo prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, dužni su pozvati se na navedeno pravo te priložiti rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), uz prijavu na javni natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nisu dužni dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, adresu stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela, po mogućnosti e- mail adresa) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz pisanu prijavu kandidati su dužni priložiti:

1. *životopis,*
2. *dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika isprava: važeća osobna iskaznica, vojna iskaznica ili putovnica, odnosno preslika domovnice),*
3. *dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika svjedodžbe),*
4. *dokaz o odgovarajućem stručnom znanju i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima: elektronski zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (dodatno se može priložiti i potvrda poslodavca koja mora sadržavati vrstu poslova, odgovarajući stupanj obrazovanja za te poslove, kao i vremensko razdoblje obavljanja poslova),*
5. *uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak za kaznena djela koja se progone po službenoj dužnosti (ne starije od 6 mjeseci),*
6. *vlastoručno potpisanu izjavu da ne postoje zapreke za prijam u službu iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,*
7. *dokaz o položenom državnom ispitu odnosno državnom stručnom ispitu (preslika uvjerenja/svjedodžbe)- ako ga je kandidat položio,*
8. *dokaz o položenom ispitu o stručnoj osposobljenosti djelatnika u pismohranama odnosno stručnom ispitu za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva (preslika uvjerenja/potvrde)- ako ga je kandidat položio.*

Na javni natječaj se mogu prijaviti i kandidati koji nemaju položen državni ispit odnosno državni stručni ispit, uz uvjet da isti polože u zakonskom roku.

Na javni natječaj mogu se prijaviti i kandidati koji nemaju položen ispit o stručnoj osposobljenosti djelatnika u pismohranama odnosno stručni ispit za upravljanje

dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva, uz obvezu njegova polaganja nakon najmanje šest mjeseci radnog iskustva na obavljanju poslova na zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva.

Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti pribavit će samo onaj kandidat koji bude izabran.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik.

Prijava mora biti potpisana.

Prijave na javni natječaj, s dokazima o ispunjavanju uvjeta, podnose se u roku od 8 dana od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“, a podnose se neposredno ili poštom na sljedeću adresu: Šibensko-kninska županija, 22000 Šibenik, Trg Pavla Šubića I., br.2, s naznakom: “Za javni natječaj - za Referenta za poslove pismohrane”.

Urednom prijavom se smatra ona prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testa, provjere praktičnog rada i intervjua.

Ako pozvani kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Na web-stranici Šibensko-kninske županije www.sibensko-kninska-zupanija.hr i oglasnoj ploči Šibensko-kninske županije, najmanje pet dana prije održavanja provjere, bit će objavljen poziv i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata.

Na web-stranici Šibensko-kninske županije www.sibensko-kninska-zupanija.hr objavit će se opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta te način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

PROČELNICA
Edita Grubišić, dipl.iur.