



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za imovinsko-pravne
i zajedničke poslove

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja

KLASA: 112-02/20-01/18
URBROJ: 2182/1-20/1-21-37
Šibenik, 12. veljače 2021.

Na temelju članka 20. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), u provedbi **javnog natječaja za prijam u službu u Upravnom odjelu za imovinsko-pravne i zajedničke poslove Šibensko-kninske županije, Odsjek za zajedničke poslove, u Šibeniku, na radno mjesto referent za poslove pismohrane, objavljenog u „Narodnim novinama“, broj 144/20 od 23. prosinca 2020. godine**, na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje te na web stranici i oglasnoj ploči Šibensko-kninske županije, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo):

- utvrđuje **listu kandidata** prijavljenih na javni natječaj (čije su prijave pravodobne i potpune) **koji ispunjavaju formalne uvjete** propisane javnim natječajem,
- kandidatima s liste kandidata **upućuje poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti**.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li u tekstu korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

LISTA KANDIDATA

Kandidati prijavljeni na javni natječaj u Upravnom odjelu za imovinsko-pravne i zajedničke poslove Šibensko-kninske županije, Odsjek za zajedničke poslove, u Šibeniku, za radno mjesto:

- **REFERENT ZA POSLOVE PISMOHRANE** - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca,

koji ispunjavaju formalne uvjete propisane javnim natječajem (a čije su prijave pravodobne i potpune) - prema inicijalima prezimena i imena te datumu i godini rođenja, su:

1. R. A. (16. 02. 1989.)
2. K. E. F. (02. 07. 1982.)
3. S. E. (06. 10. 1992.)
4. P. A. (23. 07. 1989.)
5. G. V. (08. 07. 1991.)
6. M. S. (14. 06. 1978.)
7. K. N. (07. 02. 1975.)
8. V. I. (13. 10. 1983.)
9. P. M. (07. 12. 1975.)
10. J. M. (02. 07. 1988.)
11. Š. N. (09. 07. 1997.)
12. T. N. (17. 08. 1988.)

13. G. S. (15. 07. 1977.)
14. G. B. D. (01. 04. 1984.)
15. Š. D. (27. 09. 1981.)
16. M. D. (24. 10. 1975.)
17. Š. L. M. (27. 12. 1979.)
18. Š. A. (26. 05. 1994.)

Putem web-stranice i oglasne ploče Šibensko-kninske županije navedenim kandidatima upućuje se

P O Z I V

na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti (pisano testiranje i provjera praktičnog rada na računalu)

Pozivaju se **kandidati** s prethodne liste kandidata koji, temeljem podnesenih prijava, ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja u Upravnom odjelu za imovinsko-pravne i zajedničke poslove Šibensko-kninske županije, Odsjek za zajedničke poslove, u Šibeniku, za radno mjesto referent za poslove pismohrane, **da pristupe prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti (pisanom testiranju i provjeri praktičnog rada na računalu)**, koju provodi Povjerenstvo.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti (pisano testiranje i provjera praktičnog rada na računalu) održat će se u prostorijama Studija energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora u Šibeniku, na adresi Velimira Škorpika 6, Šibenik, dana 19. veljače 2021. godine (petak), u Velikoj dvorani - pisano testiranje, odnosno u Laboratoriju- R-provjera praktičnog rada na računalu.

Pisano testiranje održat će se s početkom u 09,30 sati.

Provjera praktičnog rada na računalu održat će se po završetku pisanog testiranja.

Predviđeno vrijeme trajanja pisanog testiranja je 60 minuta, a provjere praktičnog rada na računalu 30 minuta.

Pisano testiranje obavlja se putem pismenih testova koji sadrže pitanja iz pravnih izvora za pripremanje kandidata, objavljenih na web stranici i oglasnoj ploči Šibensko-kninske županije istovremeno s objavom javnog natječaja (putem Obavijesti kandidatima javnog natječaja za radno mjesto Referenta za poslove pismohrane u Upravnom odjelu za imovinsko-pravne i zajedničke poslove Šibensko-kninske županije, Odsjek za zajedničke poslove, u Šibeniku, o opisu poslova i plaći radnog mjesta, načinu obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti te pravnim i drugim izvorima za pripremanje kandidata za provjeru).

Provjera praktičnog rada na računalu sastoji se od testa koji sadrži zadatke koje je potrebno izvršiti radom na računalu.

Intervju će se provesti s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti, a **o mjestu i vremenu održavanju intervju** Povjerenstvo će obavijestiti kandidate po završetku pisanog testiranja i provjere praktičnog rada.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na javni natječaj.

Svi kandidati koji pristupe prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti dužni su sa sobom donijeti **identifikacijsku ispravu**. Kandidati koji ne budu mogli dokazati identitet neće moći pristupiti provjeri znanja i sposobnosti.

Kandidati su dužni sa sobom donijeti **vlastitu kemijsku olovku i zaštitnu masku**.

Tijekom održavanja provjere znanja i sposobnosti kandidati se neće moći koristiti literaturom i bilješkama, napuštati prostorije ili se služiti mobitelom. Kandidati koji se budu ponašali suprotno od navedenog udaljit će se s provjere znanja i sposobnosti i njihov rezultat neće se bodovati.

Sve osobe, **cijelo vrijeme boravka u prostorima studija** u svakom trenutku moraju **propisno nositi zaštitnu masku** i poštovati sve mjere povezane s epidemijom. Maske treba nositi i pri ulasku u prostore studija i pri odlasku te cijelo vrijeme boravka u prostorima studija uključujući i za vrijeme testiranja.

Zbog prohodnosti i držanja razmaka, u ulaznom prostoru (ispred i unutar zgrade) te u predvorju studija **nije dozvoljeno zadržavanje**. Potrebno je uvijek držati što je moguće veći razmak, čak i onda kada svi nose zaštitne maske. Razmak je potrebno držati i prilikom prolaska **hodnicima** te prilikom **ulaska i izlaska iz prostorija** te ne blokirati prolaze.

Nakon provedene provjere znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i provjere praktičnog rada te intervjua, Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Povjerenstvo dostavlja izvješće o provedenom postupku s rang-listom kandidata pročelnici Upravnog odjela za imovinsko-pravne i zajedničke poslove Šibensko-kninske županije, koja donosi rješenje o prijmu u službu na radno mjesto iz javnog natječaja.

Rješenje o prijmu bit će u zakonskom roku dostavljeno svim kandidatima natječaja.

Članovi Povjerenstva:

Predsjednik Povjerenstva:

Maja Baranović, struč. spec. admin. publ.

Matea Kartelo, mag. ing. traff.

Iva Tucak, dipl. inf.

Dostaviti:

1. www.sibensko-kninska-zupanija.hr/
2. Oglasna ploča Šibensko-kninske županije,
3. Pismohrana.