

ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

**JOLLY EKO d.o.o.,
Ante Šupuka 10, 22000 Šibenik**

**Za obavljanje djelatnosti sakupljanja otpada i druge obrade otpada
postupkom R13 i PP**

za „NEOPASNI OTPAD“

**na lokacijama gospodarenja otpadom poslovna zona Radonić, Obrtnička
cesta 3, 22221 Lozovac, na k.č. 1952/6, K.O. Radonić**

NOSITELJ IZRADE: Danijal Behmen, dipl.ing.građ.

MJESTO I DATUM IZRADE: Split, 26.02.2021.

VERZIJA: 1

Dozvola za gospodarenje otpadom:

KLASA:	naziv tijela koje izdaje dozvolu M.P
URBROJ:	
DATUM:	
PRIMJERAK ELABORATA: /	

KAZALO

I.	PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI GOSPODARENJA OTPADOM	3
II.	POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA	5
	Tablica 1.....	5
	Tablica 2. Vrste otpada po postupcima.....	5
	Tablica 3. Dopuštena količina otpada koja se može nalaziti na lokaciji	8
	Tablica 4. Svrha koja se postiže obavljanjem postupaka.....	9
III.	UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM	10
	OPĆI UVJETI – TABLICA 5.1.....	10
	POSEBNI UVJETI – TABLICA 5.2	12
IV.	TEHNOLOŠKI PROCESI	21
a)	METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA.....	21
i.	TEHNOLOŠKI PROCES 1 -TABLICA 6.1	21
ii.	TEHNOLOŠKI PROCES 2 -TABLICA 6.2	25
iii.	TEHNOLOŠKI PROCES 3 –TABLICA 6.3	28
iv.	TEHNOLOŠKI PROCES 6 – TABLICA 6.4	32
v.	TEHNOLOŠKI PROCES 6 – TABLICA 6.5	38
b)	OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA –TABLICA 7	43
V.	NACRT PROSTORNOG RAZMJESTA TEHNOLOŠKIH PROCESA	43
VI.	SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA	46
VII.	MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA.....	48
VIII.	IZRAČUNI.....	49
IX.	PRILOZI.....	52

**I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I
LOKACIJI GOSPODARENJA OTPADOM**

NOSITELJ IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	DANIJAL BEHMEN		
OIB	72386440908		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl.ing.grad.		
NAZIV KOMORE	Hrvatska komora inženjera građevinarstva		
TELEFON	021 487 222	E-POŠTA	danijal.behmen@kozinaprojekti.hr
MOBITEL	099 214 8270	TELEFAKS	021 314 368

SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	BOŠKA MATOŠIĆ		
OIB	85570277817		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl.ing.kem.tehn.		
TELEFON	021 325 196	E-POŠTA	boska.matosic@zeleniservis.hr
MOBITEL	099 2680618	TELEFAKS	021 325 196

IME I PREZIME	PETRA RADNIĆ		
OIB	79536213285		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	mag.ing.aedif.		
TELEFON	021 487 222	E-POŠTA	petra.radnic@kozinaprojekti.hr
MOBITEL	099 7981730	TELEFAKS	021 314 368

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE

TVRTKA	JOLLY EKO d.o.o. za gospodarenje otpadom		
OIB	07000900355	MBO	110052342
SJEDIŠTE			
MJESTO	Šibenik	BROJ POŠTE	22000
ULICA I BROJ	Ante Šupuka 10	ŽUPANIJA	Šibensko-kninska
TELEFON	022 244844	E-POŠTA	info@jolly-eko.hr
MOBITEL	091 2220152	TELEFAKS	022 212832

LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

MJESTO	Lozovac	BROJ POŠTE	22221
ULICA I BROJ	Poslovna zona Radonić, Obrtnička ulica 3	ŽUPANIJA	Šibensko-kninska
KATASTARSKI PODACI			
K.O.	Radonić		
K.Č.BR.	1952/6		
ZEMLJIŠNOKNJŽNI PODACI			
K.O.	Radonić		
ZK.UL.BR.	k.o.Radonić, broj uloška:772		
ZK.Č.BR.	1952/6		
VAŽEĆI PROSTORNI PLAN		Prostorni plan uređenja Grada Drniša („Službeni vjesnik šibensko-kninske županije“ broj 01/00, 07/06, 02/08, 08/12, 08/13, „Službeni glasnik Grada Drniš", broj 01/15, 06/15, 05/16-ispravak, 04/18, 06/18-pročišćeni tekst).	
RJEŠENJA PREMA PROPISIMA KOJI UREĐUJU GRADNJU			
KLASA	URBROJ	TIJELO KOJE JE IZDALO RJEŠENJE	
UP/I-361-02/11-01/4	2182/1-16/2-11-7	Šibensko-kninska županija Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, Ispostava Drniš	

II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1.

br.	POSTUPAK	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	DOPUŠTENI KAPACITET
1.	S	A1	Prikupljanje otpada	∞
2.	S	A2	Prihvat	∞
3.	S	A3	Privremeno skladištenje prije odvajanja (sortiranja), prešanja	5000 m ³
4.	PP	A4	Priprema prije uporabe ili zbrinjavanja (odvajanje (sortiranje), prešanje)	10000 t/god
5.	R13	A5	Skladištenje otpada prije bilo kojeg postupka uporabe navedenim pod R11 DO R12 (osim privremenog skladištenja otpada na mjestu nastanka, prije sakupljanja) i drugi postupci propisani posebnim propisom	10500 m ³

Tablica 2. Vrste otpada po postupcima

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	POSTUPAK						KAPACITET POSTUPKA (t/god)
			S	IS	PU	PP	R	D	
1.	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	X						∞
						X			10000
							13		10000
2.	15 01 02	Plastična ambalaža	X						∞
						X			7500
							13		7500
3.	15 01 03	Drvena ambalaža	X						∞
						X			1100
							13		1500
4.	15 01 04	Metalna ambalaža	X						∞
						X			1100
							13		1500
5.	15 01 05	Višeslojna(kompozitna) ambalaža	X						∞
						X			1100

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	POSTUPAK						KAPACITET POSTUPKA (t/god)
			S	IS	PU	PP	R	D	
							13		1500
6.	15 01 06	Miješana ambalaža	X						∞
						X			3000
							13		250
7.	15 01 07	Staklena ambalaža	X						∞
						X			3000
							13		6000
8.	15 01 09	Tekstilna ambalaža	X						∞
						X			50
							13		50
9.	16 01 03	Otpadne gume	X						∞
							13		2000
10.	16 01 17	Željezo i legure koje sadrže željezo	X						∞
						X			1000
							13		1000
11.	16 01 18	Obojeni metali	X						∞
						X			500
							13		500
12.	16 01 19	Plastika	X						∞
						X			250
							13		250
13.	16 01 20	Staklo	X						∞
						X			1000
							13		1000
14.	17 02 01	Drvo	X						∞
						X			1000
							13		1000
15.	17 02 02	Staklo	X						∞
						X			1000
							13		1000
16.	17 02 03	Plastika	X						∞
						X			250
							13		250
17.	17 04 01	Bakar, bronca, mjed	X						∞
							13		1000
18.	17 04 02	Aluminij	X						∞
							13		500
19.	17 04 03	Olovo	X						∞
							13		500
20.	17 04 04	Cink	X						∞
							13		500
21.	17 04 05	Željezo i čelik	X						∞
							13		6000
22.	17 04 06	Kositar	X						∞

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	POSTUPAK						KAPACITET POSTUPKA (t/god)
			S	IS	PU	PP	R	D	
							13		250
23.	17 04 07	Miješani metali	X						∞
						X			2000
							13		2000
24.	17 04 11	Kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*	X						∞
							13		1000
25.	17 06 04	Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*	X						∞
							13		500
26.	19 12 08	Tekstili	X						∞
						X			500
							13		500
27.	20 01 01	Papiri i karton	X						∞
						X			7500
							13		7500
28.	20 01 02	Staklo	X						∞
						X			3000
							13		3500
29.	20 01 10	Odjeća	X						∞
						X			500
							13		500
30.	20 01 11	Tekstili	X						∞
						X			500
							13		500
31.	20 01 25	Jestiva ulja i masti	X						∞
							13		250
32.	20 01 34	Baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33*	X						∞
						X			500
							13		500
33.	20 01 36	Odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*	X						∞
						X			1000
							13		1000
34.	20 01 38	Drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	X						∞
						X			1500
							13		1500
35.	20 01 39	Plastika	X						∞
						X			7500
							13		7500
36.	20 01 40	Metali	X						∞
						X			2000
							13		2000

Tablica 3. Dopusštena količina otpada koja se može nalaziti na lokaciji

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	DOPUŠTENA KOLIČINA (t)
1.	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	600
2.	15 01 02	Plastična ambalaža	600
3.	15 01 03	Drvena ambalaža	150
4.	15 01 04	Metalna ambalaža	50
5.	15 01 05	Višeslojna (kompozitna) ambalaža	150
6.	15 01 06	Miješana ambalaža	250
7.	15 01 07	Staklena ambalaža	800
8.	15 01 09	Tekstilna ambalaža	50
9.	16 01 03	Otpadne gume	200
10.	16 01 17	Željezo i legure koje sadrže željezo	100
11.	16 01 18	Obojeni metali	50
12.	16 01 19	Plastika	25
13.	16 01 20	Staklo	100
14.	17 02 01	Drvo	100
15.	17 02 02	Staklo	100
16.	17 02 03	Plastika	25
17.	17 04 01	Bakar, bronca, mjed	100
18.	17 04 02	Aluminij	50
19.	17 04 03	olovo	50
20.	17 04 04	cink	50
21.	17 04 05	Željezo i čelik	500
22.	17 04 06	kositar	25
23.	17 04 07	Miješani metali	200
24.	17 04 11	Kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*	100
25.	17 06 04	Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*	50
26.	19 12 04	Plastika i guma	25
27.	19 12 08	Tekstili	50
28.	19 12 12	Ostali otpad(uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*	25
29.	20 01 01	Papiri i karton	500
30.	20 01 02	Staklo	250
31.	20 01 10	Odjeća	150
32.	20 01 11	Tekstil	150
33.	20 01 25	Jestiva ulja i masti	0,8
34.	20 01 34	Baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33*	50
35.	20 01 36	Odbačena električna i elektronička oprema , koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*	100
36.	20 01 38	Drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	150

37.	20 01 39	Plastika	150
38.	20 01 40	Metali	200
39.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	100
40.	20 03 99	Komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način	100

Ukupna količina svih vrsta neopasnog otpada iz Tablice 3. koju je u jednom trenutku dopušteno držati na lokaciji gospodarenja otpadom iznosi: 1600 tona.

Tablica 4. Očitovanje o recikliranju i svrha koja se postiže obavljanjem postupaka gospodarenja otpadom

br.	OZNAKA POSTUPKA	OČITOVANJE O RECIKLIRANJU
		SVRHA POSTUPKA
1.	S	-
		Prikupljanje otpada po ključnom broju radi lakše sljedivosti i rukovanja s otpadom. Prikupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.
2.	PP (priprema prije uporabe ili zbrinjavanja)	-
		Razdvajanje (sortiranje) prikupljenog otpada prema vrsti kako bi se olakšala daljnja uporaba i zbrinjavanje. Ovim postupkom se otpadu koji se može prešati, smanjuje i volumena otpada radi efikasnijeg skladištenja i daljnjeg transporta. Mehaničkim odvajanjem smanjuju se količine otpada te olakšava rukovanje i poboljšava iskoristivost otpada dok se prešanjem olakšava ekonomičniji prijevoz do ovlaštenog oporabitelja ili zbrinjavatelja otpada.
3.	R13	-
		Privremeno skladištenje otpada po ključnom broju radi lakše sljedivosti i rukovanja s otpadom i ekonomičnog prijevoza do oporabitelja ili zbrinjavatelja otpada.

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

OPĆI UVJETI – TABLICA 5.1

1. Način izbjegavanja rizika onečišćenja mora
Lokacija gospodarenja otpadom nalazi se u dalmatinskom zaleđu, na udaljenosti od cca 25 km zračne linije od mora.
2. Način izbjegavanja rizika onečišćenja voda
Postupci gospodarenja otpadom odvijaju se u zatvorenom i otvorenom dijelu građevine, na nepropusnim betonskim i asfaltiranim površinama, čime je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom u tlo, vode i podzemne vode. Oborinske vode s manipulativnih površina se prije ispuštanja u upojni bunar pročišćavaju putem separatora lakih ulja. Tekući otpad se skladišti unutar objekta, u spremniku s odgovarajućom tankvanom (sekundarnim spremnikom kako bi se izbjeglo nekontrolirano razlijevanje tekućeg otpada. U zatvorenom objektu nema kanalizacijskih otvora te je onemogućeno istjecanje tekućeg otpada u okoliš.
3. Način izbjegavanja rizika onečišćenja tla
Otpad se skladišti sukladno propisima te je onemogućeno istjecanje tekućeg otpada u tlo. Na otvorenom, otpad se skladišti u odgovarajućim spremnicima (metalni kontejneri, plastične vreće, platnene big bag vreće, i dr.), a veći komadni dijelovi su uredno složeni na otvorenom, sve na nepropusnoj podlozi, otpornoj na otpad. Otpadne oborinske vode sa manipulativnih površina se pročišćavaju putem separatora lakih ulja prije ispuštanja u upojni bunar.
4. Način izbjegavanja rizika onečišćenja zraka
Na lokaciji gospodarenja otpadom nema stacionarnih izvora emisija onečišćujućih tvari u zrak
5. Način izbjegavanja onečišćenja ugrožavanja biološke raznolikosti
Lokacija gospodarenja otpadom je ograđena i nalazi se u poslovnoj zoni „Radonić“. U području zone nije određen posebni režim zaštite. Gospodarenje otpadom je pod nadzorom i lokacija je ograđena ogradom.
6. Način izbjegavanja pojave neugode uzrokovane bukom
Gospodarenje otpadom se provodi u poslovnoj zoni koja se nalazi cca 600 m zračne udaljenosti od najbližih stambenih objekata. Uređaji i oprema za gospodarenje otpadom se redovito održava i servisira. U objektu se redovito provode mjere zaštite na radu.
7. Način izbjegavanja neugode uzrokovane mirisom
Skladište otpada se redovito kontrolira i čisti.
8. Način izbjegavanja pojave štetnog utjecaja na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti te drugih vrijednosti koje su od posebnog interesa
U neposrednoj blizini lokacije otpada ne nalaze se elementi kulturno povijesne baštine.
9. Usklađenost s važećim prostornim planom
Lokacija gospodarenja otpadom nalazi se na području Grada Drniša. Prema važećem prostornom planu Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 01/00, 07/06, 02/08, 08/12, 08/13, „Službeni glasnik Grada Drniš“, broj 01/15, 06/15, 05/16-ispravak, 04/18, 06/18-pročišćeni tekst) područje lokacije je označeno kao poslovno-proizvodna namjena (oznaka I). Za predmetnu zonu „Radonić“ je izgrađen i Urbanistički plan uređenja poslovne zone „Radonić“ („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 14/09) koja je namijenjena za smještaj proizvodnih djelatnosti industrijske i/ili zanatske

proizvodnje i poslovnih djelatnosti, trgovačkih, uslužnih i komunalno-servisnih.

Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 81/20)

Članak 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 81/20)

(1) Opći uvjeti su uvjeti kojima mora udovoljiti građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: građevina) su:

Opći uvjeti	1. da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more
Način ispunjavanja	Cjelokupni postupak je gospodarenje neopasnim otpadom. Skladištenje otpada se odvija se u otvorenom i zatvorenom dijelu građevine. Građevina za gospodarenje otpadom ima nepropusnu podlogu. Oborinske vode koje će dolaziti u doticaj sa otpadom koji se skladišti na otvorenom prostoru, se slivnicima dovode do separatora i nakon pročišćavanja ispuštaju u upojni bunar.
Opći uvjeti	2. da je onemogućeno raznošenje otpada u okolišu, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš
Način ispunjavanja	Otpad se skladišti u otvorenom i zatvorenom skladištu na adekvatan način te je onemogućeno raznošenje otpada u okolišu, odnosno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš. Otpad se skladišti u kontejnerima, odgovarajućim spremnicima, a veći komadni dijelovi na otvorenom uredno složeni.
Opći uvjeti	3. da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada
Način ispunjavanja	Podna površina u građevini je betonirana, dok je površina na otvorenom asfaltirana. Obje površine su otporne na djelovanje otpada kojim se gospodari i kojima će se gospodariti na lokaciji.
Opći uvjeti	4. da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu
Način ispunjavanja	Lokacije gospodarenja neopasnim otpadom ograđeno je ogradom i ima video nadzor. A građevina se izvan radnog vremena zaključava čime je onemogućen pristup neovlaštenim osobama. Poslovanje tvrtke JOLLY EKO d.o.o. odijeljeno je ogradom od ostalih djelatnosti koje se nalaze u istom poslovnom krugu.
Opći uvjeti	5. da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad.
Način ispunjavanja	Upute za rad postavljene su na vidljivim i pristupačnim mjestima obavljanja tehnoloških procesa.
Opći uvjeti	6. da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom
Način ispunjavanja	Mjesta obavljanja tehnoloških procesa odnosno skladište je osvijetljeno u skladu sa važećim normama. Skladište je osvijetljeno prirodnim svjetlom i umjetnom rasvjetom ako je dnevno svjetlo nedovoljno.
Opći uvjeti	7. da je lokacija gospodarenja otpadom označena sukladno čl.29 ovom Pravilnika
Način ispunjavanja	Na ulazu u prostor lokacije postavljena je tabla sa svim potrebnim podacima sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom o namjeri ishoda dozvole i nakon ishoda dozvole za gospodarenje otpadom - lokacija građevine za gospodarenje otpadom će

	sadržavati oznaku s sljedećim podacima: Naziv tvrtke , naziv tijela koje je izdalo Dozvolu za gospodarenje otpadom i klasifikacijsku oznaku dozvole, radno vrijeme i natpis „skladište neopasnog otpada“.
Opći uvjeti	8. da je do građevine omogućen nesmetan pristup vozilu
Način ispunjavanja	Do građevine je omogućen nesmetan pristup vozilu, asfaltiranom prometnicom.
Opći uvjeti	9. da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.
Način ispunjavanja	Lokacija je opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog (metle, lopate, rukavice) i razlivenog (pijesak, krpe,.) otpada.

POSEBNI UVJETI – TABLICA 5.2

Pravilnik o gospodarenju otpadom (Narodne novine, br. 81/20)

Posebni uvjet	(1) Posebni uvjet za djelatnost sakupljanja otpada je upis u Očevidnik prijevoznika otpada ili ugovor o usluzi s osobom upisanom u Očevidnik prijevoznika otpada.
Način ispunjavanja	Tvrtka JOLLY EKO d.o.o. je upisana u Očevidnik prijevoznika neopasnog, opasnog i komunalnog otpada pod rednim brojem PRV-1310.

Posebni uvjet	(2) Posebni uvjet za djelatnost sakupljanja otpada, uporabe otpada, zbrinjavanja otpada i druge obrade otpada, osim za postupak obrade otpada mobilnim uređajem je raspolaganje skladištem otpada.
Način ispunjavanja	Tvrtka JOLLY EKO d.o.o. za postupak druge obrade otpada raspolaže opremom, presama sa pripadajućom trakom i odgovarajućim spremnicima za privremeno skladištenje otpada i obradu otpada.

Posebni uvjet	(3) Posebni uvjet za postupak gospodarenja otpadom koji je dio djelatnosti uporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada je raspolaganje uređajima, odnosno opremom za obradu otpada.
Način ispunjavanja	Tvrtka JOLLY EKO d.o.o. za postupak druge obrade otpada raspolaže sortirnicom, presama sa pripadajućom trakom i odgovarajućim spremnicima za privremeno skladištenje otpada

Posebni uvjet	(4) Posebni uvjeti za termičku obradu otpada postupcima R1 i D10 propisani su posebnim propisom kojim se uređuje termička obrada otpada.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo za ovaj Elaborat, ne obavlja se postupak R1 i D10 na predmetnoj lokaciji.

Posebni uvjet	(5) Posebni uvjeti za odlaganje otpada postupcima D1, D2, D3, D4, D5, D7 i D 12 propisani su posebnim propisom kojim se uređuje odlaganje otpada.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo za ovaj Elaborat, na predmetnoj lokaciji ne odvijaju se navedeni postupci.

Posebni uvjet	(6) Posebni uvjet za postupak koji uključuju gospodarenje otpadom koji je posebna kategorija otpada propisani su propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.
Način ispunjavanja	Tvrtka JOLLY EKO d.o.o. na predmetnoj lokaciji gospodari sa sljedećim posebnim kategorijama otpada: otpadna ambalaža, otpadne baterije i akumulatori, otpadne gume, otpadno jestivo ulje, neopasna električna i elektronička oprema i otpadni tekstil. Sve posebne kategorije su neopasni otpad. Niže u nastavku su navedeni propisi za pojedine posebne kategorije i uvjeti vezano za posebne kategorije otpada.

Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži („Narodne novine”, br 88/15, 78/16, 116/17, 14/20)

Posebni uvjet	Sakupljač je obavezan sakupljenu otpadnu ambalažu predati obrađivaču koji ima sklopljen ugovor s Fondom o obavljanju usluge obrade otpadne ambalaže. za obadu otpadne ambalaže. <i>Čl.18 stavak4</i>
Način ispunjavanja	Tvrtka JOLLY EKO d.o.o. će predavati otpadnu ambalažu sukladno Pravilniku.

Posebni uvjet	Sakupljač je obavezan voditi evidenciju o odvojeno sakupljenim količinama otpadne ambalaže po vrsti materijala i predanim obrađivaču, te stanju skladišta otpadne ambalaže, a podatke iz evidencije jednom mjesečno za prethodni mjesec dostaviti u Registar na obrascu Izvešća o sakupljenoj otpadnoj ambalaži (Obrazac AO4) iz Priloga VII ovog Pravilnika odnosno Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (Fond) <i>Čl.18 stavak5</i>
Način ispunjavanja	Tvrtka JOLLY EKO d.o.o. će voditi evidenciju sukladno Pravilniku

Posebni uvjet	Sakupljač je obavezan po pozivu pravne osobe i fizičke osobe-obrtnika koji su u posjedu otpadne ambalaže preuzeti odvojeno prikupljenu otpadnu ambalažu <i>Čl.19 stavak 1</i>
Način ispunjavanja	tvrtka JOLLY EKO će sukladno Pravilniku skupljati odvojeno prikupljenu otpadnu ambalažu

Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima („Narodne novine“ br.124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)

Posebni uvjet	Prilikom gospodarenja otpadnim uljima zabranjeno je : - ispuštanje otpadnih ulja u površinske vode, podzemne vode, priobalne vode i drenažne sustave; - odlaganje i/ili ispuštanje otpadnih ulja koje šteti tlu ta svako nekontrolirano ispuštanje ostataka od obrade otpadnih ulja; - uporaba i/ili zbrinjavanje otpadnih ulja koji uzrokuju onečišćenja zraka iznad razine propisane važećim propisima i utječu na zdravlje ljudi , biljni i životinjski svijet; - sakupljanje otpadnih ulja u spremnike koji nisu propisano opremljeni za prihvrat otpadnih ulja.
---------------	---

Način ispunjavanja	JOLLY EKO d.o.o. će sakupljati i skladištiti otpadna ulja u tipske spremnike koji su smješteni na odgovarajućem sekundarnom spremniku.
--------------------	--

Posebni uvjet	Otpadna ulja predaju se ovlaštenoj tvrtki za uporabu i/ili zbrinjavanje otpadnih ulja
---------------	---

Način ispunjavanja	Otpadna ulje će se predavati ovlaštenoj tvrtki za uporabu i/ili zbrinjavanje otpadnih ulja.
--------------------	---

Posebni uvjet	Posjednici otpadnih ulja i svi koji gospodare otpadnim uljima dužni su voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpadnih ulja (ONTOU)
---------------	---

Način ispunjavanja	Voditi će se očevidnici o zaprimljenim otpadnim uljima (e-ONTO).
--------------------	--

Posebni uvjet	Ovlaštena osoba za sakupljanje otpadnih ulja obvezna je voditi evidenciju o količini i vrsti sakupljenih otpadnih ulja, te količini i vrsti otpadnog ulja kojeg je predala ovlaštenoj osobi za uporabu ili zbrinjavanje otpadnih ulja.
---------------	--

Način ispunjavanja	O sakupljenim otpadnim jestivim uljima voditi će se evidencija o količini sakupljenih otpadnih ulja s pripadajućim Pratećim listovima, te količini otpadnih jestivih ulja koja je predana na uporabu ili zbrinjavanje ovlaštenim osobama.
--------------------	---

Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (Narodne novine, br 40/06, 31/09, 156/09, 111/11, 86/13, 113/16)

Posebni uvjet	Ovlašteni skupljač otpadnih guma (u daljnjem tekstu: ovlašteni skupljač) dužan je preuzeti otpadne gume bez naplate od posjednika guma. Čl. 5.st.1
---------------	--

Način ispunjavanja	Tvrtka JOLLY EKO d.o.o će preuzimati otpadne gume sukladno Pravilniku.
--------------------	--

Posebni uvjet	Ovlašteni skupljač otpadnih guma dužan je otpadne gume predati ovlaštenom oporabitelju otpadnih guma (u daljnjem tekstu: oporabitelj) kojeg odredi Fond. Čl.5.st.2
---------------	--

Način ispunjavanja	Tvrtka JOLLY EKO d.o.o će otpadne gume predavati ovlaštenom oporabitelju otpadnih guma.
--------------------	---

Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom („Narodne novine”, br 42/14, 48/14, 107/14, 139/14, 11/19, 7/20)

Posebni uvjet	Sakupljač je obvezan na poziv prodavatelja, serviseru te ostalih posjednika EE otpada koji su registrirane osobe, bez naplate i unutar 20 dana od poziva preuzeti EE otpad čija je ukupna masa veća od 30 kg, a može i manju količinu.
---------------	--

Način ispunjavanja	Sakupljanje otpada će se provoditi u skladu s Zakonom i provedbenim postupcima na zadovoljstvo posjednika otpada.
--------------------	---

Posebni uvjet	Sakupljač je obvezan privremeno skladištiti sakupljeni EE otpad sukladno tehničkim zahtjevima iz Dodatka 8. točke A. i B. ovog Pravilnika.: - dijelove skladišta s nepropusnim plohamu opremljene za sakupljanje
---------------	---

	rasutog materijala i za odstranjivanje izlivenih tekućina, te dekantere i opremu za čišćenje odmašćivanjem gdje je prikladno, - nepropusni pokrov za odgovarajuće površine, - vagu za mjerenje preuzetog EE otpada, - vagu za mjerenje mase obrađenog otpada, - odgovarajuća područja s nepropusnim ploham i nepropusnim pokrovom, opremu za skupljanje rasutog materijala i za odstranjivanje izlivenih tekućina, te dekantere i opremu za čišćenje odmašćivanjem gdje je prikladno, - odgovarajući prostor za rastavljanje dijelova iz EE otpada, - odgovarajuće spremnike za skladištenje baterija, kondenzatora koji sadrže PCB/PCT i drugog opasnog otpada, - opremu za obradu voda prema posebnom propisima.
Način ispunjavanja	Lokacija gospodarenja otpadom ispunjava navedene zahtjeve skladištenja: - pod skladišta je izveden od poda otpornog na agresivne kemikalije, i skladište je opremljeno sredstvima za sakupljanje rasutog i tekućeg otpada. - Skladištenje je u metalnim spremnicima. - Opremljeno je vagon JOLLY EKO d.o.o će skladištiti EE opremu koja ne sadrži opasne tvari (ulje, plin)

Posebni uvjet	Sakupljač je obvezan sav sakupljeni EE otpad predati obrađivaču uz Prateći list za otpad.
Način ispunjavanja	JOLLY EKO d.o.o predavati će sav EE otpad obrađivaču uz potrebnu dokumentaciju za otpad. (Prateći list).

Posebni uvjet	(8) Sakupljač je obvezan posebno evidentirati EE otpad preuzet od prodavatelja.
Način ispunjavanja	JOLLY EKO d.o.o će posebno evidentirati EE otpad preuzet od prodavatelja. Čl.14.st.7

Posebni uvjet	(10) Podatke o evidenciji iz stavka 8. i 9. ovog Pravilnika sakupljač je za svaku županiju posebno, obvezan jednom mjesečno za prethodni mjesec dostaviti u Registar na obrascu Izvješće o sakupljenim količinama EE otpada (Obrazac EE2) iz Dodatka 13 ovog Pravilnika.
---------------	--

Posebni uvjet	Sakupljač je obvezan voditi evidenciju o sakupljenim količinama EE otpada po ključnom broju za svaku lokaciju skladišta skupljača odvojeno a podatke iz evidencije jednom mjesečno za prethodni mjesec dostaviti u Registar na obrascu Izvješće sakupljača o sakupljenim količinama EE otpada po ključnom broju (Obrazac EE14) iz Dodataka 24. ovog Pravilnika.
Način ispunjavanja	JOLLY EKO d.o.o će dostavljati propisanu dokumentaciju sukladno obvezi u Registar.

Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima („Narodne novine“ 111/15)

Posebni uvjet	Posebni propis sukladno posebnom propisu koji uređuje gospodarenje otpadom, za obavljanje djelatnosti sakupljanja, pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja, uporabe odnosno zbrinjavanja otpada koji uključuje otpadne baterije ili akumulatore je raspolaganje vagom za određivanje mase otpadnih baterija i akumulatora.
Način ispunjavanja	JOLLY EKO d.o.o posjeduje vagu za određivanja mase baterija, tj. vagu do 1 t.

Posebni uvjet	U svrhu sljedivosti različitih tokova istog ključnog broja otpadnih baterija i akumulatora, osoba koja je sukladno Zakonu dužna voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (ONTO), propisanog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom, dužna je isti voditi na način da se u odgovarajućem polju obrasca ONTO i Pratećeg lista za otpad PL-O unosi odgovarajuća oznaka: - u slučaju otpadnih prijenosnih baterija i akumulatora u svakom unosu ulazu i izlazu navodi se oznaka »F« (Fond) koja će omogućiti prikazivanje izdvojenih količina otpadnih baterija i akumulatora koji su u sustavu kojim upravlja Fond iz ukupnih količina otpadnih baterija i akumulatora po ONTO obrascu, - u slučaju uvezenih otpadnih baterija i akumulatora u svakom unosu ulaza i izlaza navodi se oznaka »OU«(Ostalo-uvoz)F - Za ostale otpadne baterije i akumulatore u svaki unos ulaza i izlaza navodi se oznaka »OO« (Ostalo-ostalo)
Način ispunjavanja	Očevidnik o nastanku i tijeku otpada otpadnih baterija i akumulatora voditi će se sukladno propisu.

Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom („Narodne novine“ 99/15)

Posebni uvjet	Sakupljač otpadnog tekstila i otpadne obuće dužan je otpadni tekstil i otpadnu obuću provoziti odvojeno od ostalih vrsta otpada
Način ispunjavanja	Tvrtka JOLLY EKO d.o.o. će prevoziti otpadni tekstil i otpadnu obuću odvojeno od ostalih vrsta otpada.

Posebni uvjet	Sakupljač otpadnog tekstila i otpadne obuće dužan je otpadni tekstil i otpadnu obuću predati oporabitelju.
Način ispunjavanja	Tvrtka JOLLY EKO d.o.o će otpadni tekstil i otpadnu obuću predavati oporabitelju.

Posebni uvjet	Osoba koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadnim tekstilom i otpadnom obućom, uključuje sakupljanje, prijevoz , uporabu, zbrinjavanje, drugu obradu otpada i trgovanje otpadom sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, te posjednik otpadnog tekstila i otpadne obuće kojom isti nastaje u obavljanju njegove registrirane djelatnosti dužan je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (e- onto) u skladu s propisom
---------------	---

	koji uređuje gospodarenje otpadom.
Način ispunjavanja	Tvrtka JOLLY EKO d.o.o vodi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (e-onto) u skladu s propisom koji uređuje gospodarenje otpadom. Elektronski ONTO obrazac (e-onto) će se voditi posebno za svaku vrstu otpada koja nastaje obavljanjem registrirane djelatnosti kao i za sakupljanje otpada.

Posebni uvjet	U svrhu praćenja različitih tokova otpada ključnog broja 20 01 10 sakupljač je obavezan voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (e-onto) na način da se u stupcu „Način „ obrasca ONTO stavi za otpadnu odjeću oznaka „ D“, a za otpadnu obuću oznaka „B“, povlakom odvojeno od oznake koja je propisana posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom.
Način ispunjavanja	U svrhu praćenja različitih tokova otpada ključnog broja 20 01 10 tvrtka JOLLY EKO d.o.o. će voditi ONTO obrazac (e-onto) sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom.

<i>Tehnološki proces prikupljanja otpada</i>	
Članak 8. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 81/20)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	(1). Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.
Način ispunjavanja	JOLLY EKO d.o.o., prikupljanje otpada obavlja: - Vozilima koja su opremljena opremom koja onemogućava rasipanje odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa. Vozila su zatvorenog tovarnog prostora. - 1 vozilo (Mercedes Atego) je opremljeno opremom za smanjivanje volumena.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	(2) Za prikupljanje opasnog otpada u pogledu uvjeta opremljenosti i označavanja vozila, ukoliko opasni otpad odgovara definiciji opasnih tvari sukladno propisima kojim se uređuje prijevoz opasnih tvari, tada se pri prijevozu na odgovarajući način primjenjuju i odredbe propisa kojima se uređuje prijevoz opasnih tvari.
Način ispunjavanja	Tvrtka JOLLY EKO d.o.o. obavlja djelatnost gospodarenja neopasnim otpadom. Međutim upisana je i u prijevoznika opasnog otpada.
<i>Tehnološki proces prihvata otpada</i>	
Članak 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 81/20)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	(1) Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, vizualni pregled otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.
Način ispunjavanja	Tijekom prihvata otpada na lokaciji gospodarenja otpadom mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima. Vizualno se pregledava otpad koji se preuzima (odgovara li pratećoj dokumentaciji). Provjerava se Prateći list za otpad, te sadržaj

	svakog spremnika u kojem je zaprimljen otpad. Vizualno se utvrđuje da li zaprimljeni otpad odgovara vrsti otpada navedenom u Pratećem listu.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	(2) Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i točnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.
Način ispunjavanja	Prije preuzimanja se vizualno pregledava otpad i provjerava da li odgovara pratećoj dokumentaciji. U slučaju neusklađenosti s pratećom dokumentacijom u dogovoru s osobom koja predaje otpad se usklađuje prateće dokumentacija odnosno prateći list za otpad. Cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima obavlja odgovorna osoba za gospodarenje otpadom prije prihvata otpada na skladište. Ukoliko neki od spomenutih dokumenata ili uvjeta odstupa od unaprijed definiranog (ugovor, narudžba i sl.), dovezeni otpad neće se primiti na skladištenje te će se odvojiti i napraviti reklamacija prema proizvođaču otpada ili tvrtki koja je predala otpad.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	(3) Osoba koja preuzima otpad dužna je, u okviru tehnološkog procesa prihvata otpada, vizualnim pregledom otpada utvrditi odgovara li pošiljka otpada koju preuzima dokumentaciji koja prati tu pošiljku.
Način ispunjavanja	U opisu tehnološkog procesa prihvata date su upute za rad u kojima je navedeno da radnik prije preuzimanja otpada je obvezan vizualno pregledati otpad i usporediti s pratećom dokumentacijom - Prateći list za otpad. Transportno sredstvo s otpadom nakon vaganja na kolnoj vagi, dolazi na prijemni plato gdje se kontrolira prateća dokumentacija - prateći listovi, kao i vrsta i količina otpada te da li je dovezeni materijal po vrsti i količini u skladu s dogovorom između skupljača i posjednika s odgovornim osobama tvrtke Jolly EKO d.o.o.. Nakon usklađenja se potpisuje Prateći list od strane odgovorne osobe koja preuzima otpad
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	(4) Tehnološki proces prihvata otpada koji se obavlja u okviru postupka zbrinjavanja otpada na odlagalištu otpada mora biti u skladu s uvjetima propisanim ovim člankom i posebnim propisom kojim se uređuje odlaganje otpada.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo, na predmetnoj lokaciji se ne odvija postupak zbrinjavanja otpada odlaganjem odnosno postupkom D1.
<i>Tehnološki proces skladištenja otpada u sklopu obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom</i>	
Članak 10. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 81/20)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	(1) Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.

Način ispunjavanja	Tehnološki proces skladištenja obavlja se na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju u zasebnim spremnicima i prostorima za svaku vrstu otpada.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	(2) Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti pod neprekidnim nadzorom
Način ispunjavanja	Građevina, odnosno skladište nalazi se u ograđenom području i pod video nadzorom. Ne skladišti se opasni otpad na predmetnoj lokaciji.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	(3) Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti: 1. izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada, 2. izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje i 3. označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, te u slučaju opasnog otpada, natpis »OPASNI OTPAD« i oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada
Način ispunjavanja	Skladište je opremljeno primarnim spremnicima (spremnici kapaciteta 30 l – 40 m ³) za skladištenje otpada koji su izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada, označeni su čitljivom oznakom koja sadrži sve potrebne podatke, ključni broj otpada i naziv. Prohodan je prostor za prilaz spremnicima i kretanje oko spremnika.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	(4) Podna površina skladišta: 1. mora biti nepropusna za otpad koji se u njemu skladišti 2. mora biti izvedena na način da se rasuti otpad može jednostavno ukloniti s podne površine (betonske ili asfaltna podloga za kruti otpad, te za tekući otpad betonska s premazom ili aditivom koji sprečava upijanje tekućine u podlogu) i 3. ne smije kemijski reagirati s otpadom i tekućinom iz otpada s kojom dolazi u doticaj.
Način ispunjavanja	Podna površina otvorenog i zatvorenog skladišta je nepropusna betonska podloga, stabilna na otpad koji se skladišti.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	(5) Iznimno od stavka 4. ovog članka, neopasni građevni otpad i neopasni otpad od rušenja građevine određen grupom 17 Kataloga otpada iz posebnog propisa koji uređuje Katalog otpada može se skladištiti na zemljanoj podlozi.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo. Na predmetnoj lokaciji ne gospodari se s građevni otpadom.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	(6) Skladište mora biti opremljeno ventilacijom

Način ispunjavanja	Zatvoreno skladište ima prozore i vrata putem kojih je omogućena prirodna ventilacija, a skladišti se i na otvorenom u spremnicima i u rasutom stanju.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	(7) Iznimno od stavka 3. ovog članka, ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladištiti u rasutom stanju, ako se Elaboratom iznesu i obrazlože razlozi koji opravdavaju obavljanje takvog tehnološkog procesa skladištenja bez upotrebe spremnika, odnosno ako je to propisano posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.
Način ispunjavanja	Tehnološki proces privremenog skladištenja uključuje skladištenje neopasnog krutog otpada koji ne sadrži opasne tvari te nema opasnosti onečišćenja okolnog tla. U rasutom stanju se skladišti kruti otpad (drvo, gume i sl.) koji ne podliježu značajnim kemijskim, fizikalnim i biološkim promjenama pa time ne postoji opasnost od zagađenja okolnog prostora i podzemnih voda.
Članak 11. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 81/20)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	(1) Skladištenje tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili u sustav javne odvodnje otpadnih voda.
Način ispunjavanja	Tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada obavlja se na način da otpad ne dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda. Skladištenje tekućeg otpada je u zatvorenom dijelu, u posudama od 30 l koje se preuzimaju od privrednih subjekata, a koje se nalaze na sekundarnom spremniku (vodonepropusnoj željeznoj tankvani) koji će ograničiti i zaustaviti širenje razlivenog otpada. Pod skladišta je izveden na način da na njemu ne postoje odvodi putem kojih bi razliveni otpad mogao doći u sustav javne odvodnje ili u okoliš. Eventualno razliveni otpad biti će prikupljen sredstvima za tu namjenu (krpe, pijesak i dr.).
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	(2) Skladište u kojima se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom kapaciteta najmanje 110 posto kapaciteta najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slivnoj površini tog sekundarnog spremnika i 25 posto kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slijevnoj površini, a odvodi tekućine sa slijevne površine skladišta, ukoliko postoje, moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom do spremnika za obradu otpadne vode. Sekundarni spremnik i slijevna površina ne smiju imati oštećenja uslijed kojih može doći do ispuštanja otpada u okoliš.
Način ispunjavanja	Dio skladišta u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada opremljeno je sekundarnim spremnikom (tankvanom) koji se redovito pregledava da nema oštećenja. Odvodi tekućine u skladištu ne postoje. Privremeno se skladišti samo jestivo otpadno ulje.

IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
1	Prikupljanje otpada	A1
2	Prihvat otpada	A2
3	Privremeno skladištenje prije odvajanja (sortiranja), prešanja	A3
4	Priprema prije oporabe ili zbrinjavanja (odvajanje/sortiranje, prešanje)	A4
5	Skladištenje otpada prije bilo kojeg postupka oporabe navedenim pod R11 DO R12 (osim privremenog skladištenja otpada na mjestu nastanka, prije sakupljanja) i drugi postupci propisani posebnim propisom	A5

i. TEHNOLOŠKI PROCES 1 -TABLICA 6.1

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA	
1.	Prikupljanje otpada	A1	
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	Plastična ambalaža	15 01 02	Plastična ambalaža
15 01 03	Drvena ambalaža	15 01 03	Drvena ambalaža
15 01 04	Metalna ambalaža	15 01 04	Metalna ambalaža
15 01 05	Višeslojna (kompozitna) ambalaža	15 01 05	Višeslojna (kompozitna) ambalaža
15 01 06	Miješana ambalaža	15 01 06	Miješana ambalaža
15 01 07	Staklena ambalaža	15 01 07	Staklena ambalaža
15 01 09	Tekstilna ambalaža	15 01 09	Tekstilna ambalaža
16 01 03	Otpadne gume	16 01 03	Otpadne gume
16 01 17	Željezo i legure koje sadrže željezo	16 01 17	Željezo i legure koje sadrže željezo
16 01 18	Obojeni metali	16 01 18	Obojeni metali
16 01 19	Plastika	16 01 19	Plastika
16 01 20	Staklo	16 01 20	Staklo
17 02 01	Drvo	17 02 01	Drvo
17 02 02	Staklo	17 02 02	Staklo
17 02 03	Plastika	17 02 03	Plastika
17 04 01	Bakar, bronca, mjed	17 04 01	Bakar, bronca, mjed
17 04 02	Aluminij	17 04 02	Aluminij
17 04 03	Olovo	17 04 03	Olovo
17 04 04	Cink	17 04 04	Cink
17 04 05	Željezo i čelik	17 04 05	Željezo i čelik

17 04 06	Kositar	17 04 06	Kositar
17 04 07	Miješani metali	17 04 07	Miješani metali
17 04 11	Kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*	17 04 11	Kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
17 06 04	Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*	17 06 04	Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
19 12 08	Tekstili	19 12 08	Tekstili
20 01 01	Papiri i karton	20 01 01	Papiri i karton
20 01 02	Staklo	20 01 02	Staklo
20 01 10	Odjeća	20 01 10	Odjeća
20 01 11	Tekstil	20 01 11	Tekstil
20 01 25	Jestiva ulja i masti	20 01 25	Jestiva ulja i masti
20 01 34	Baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33*	20 01 34	Baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33*
20 01 36	Odbačena električna i elektronička oprema , koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*	20 01 36	Odbačena električna i elektronička oprema , koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
20 01 38	Drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	20 01 38	Drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*
20 01 39	Plastika	20 01 39	Plastika
20 01 40	Metali	20 01 40	Metali
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Nje primjenjivo.			
RECIKLIRANJE U PROIZVODNOM PROCESU			
Nje primjenjivo.			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA / OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET	NAMJENA
4 teretna automobila	MERCEDES,Actros	-	prijevoz otpada
5 teretna automobila	MERCEDES,Atego	-	prijevoz otpada
4 automobila	MERCEDES,Sprinter	-	prijevoz otpada
Teretni automobil	IVECO s grajferom	-	prijevoz otpada
kolna vaga	ALBA d.o.o.,NTP-ID 50t	50 t	vaganje
vaga	Eurobil balance	1 t	vaganje

OPIS METODE TEHNOLOŠKOG PROCESA

Kratak opis načina obavljanja tehnološkog procesa

A1- Prikupljanje otpada – Tvrtka JOLLY EKO d.o.o. vlastitim teretnim vozilima dovozi otpad na lokaciju građevine za gospodarenje otpadom. Ambalažni otpad (primarno već razvrstan) se prikuplja putem kontejnera postavljenim na lokacijama privrednih subjekata:

KONTEJNERI	BROJ KOMADA
AB ROLL - 30 m ³	20
AB ROLL - 32 m ³ sa mrežom	20
AB ROLL - 40 m ³ sa mrežom	37
PRES KONTEJNER - 20 m ³	27
KONTEJNER - 5 m ³	10
KONTEJNER - 1 m ³	40
POSUDE ZA ULJE - 30 l	~ 100

Sav otpad koji ulazi na lokaciju građevine za gospodarenje otpadom se važe na kolskoj vagi na ulazu na lokaciju.

Ostale vrste otpada koje se planiraju prikupljati i dovoziti na lokaciju će se također dovoziti u kontejnerima ili odgovarajućim spremnicima.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Mjere nadzora obuhvaćaju svakodnevnu provjeru ispravnosti vozila.

Nadzor cijelog tehnološkog procesa provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom odnosno njegov zamjenik. Odgovorna osoba:

- ✓ osigurava gospodarenje otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom,
- ✓ osigurava poštivanje zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom,
- ✓ osigurava praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja,
- ✓ osigurava da se djelatnici pridržavaju radnih uputa za obavljanje tehnoloških procesa,
- ✓ osigurava da su djelatnici osposobljeni po posebnom programu prema vrsti strojeva i vozila kojim rukuju,
- ✓ osigurava periodično ispitivanje vozila koji se koriste u tehnološkom procesu na lokaciji, sukladno važećim propisima,
- ✓ nadgleda izvođenje tehnološkog procesa na lokaciji i poduzima mjere da se spriječe slučajno ili namjerno onečišćenje lokacije uslijed tehnološkog poremećaja, ljudske greške i sl., odnosno poduzima mjere uklanjanja onečišćenja i sanacije,
- ✓ vodi evidenciju o izvanrednim događajima na lokaciji,
- ✓ izvješćuje odgovornu osobu u pravnoj osobi o promjeni propisanih uvjeta iz dozvole za gospodarenje otpadom radi pokretanja postupka izmjene i/ili dopune dozvole,
- ✓ osigura izvršenje mjera određenih rješenjem inspektora zaštite okoliša u roku za njihovo izvršenje,
- ✓ osigurava vođenje očevidnika o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada i pratećih listova za pojedinu vrstu otpada sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom. Podaci iz očevidnika trebaju se čuvati pet godina.

Upute u slučaju izvanrednih događanja

Postupak u slučaju ispuštanja opasnih tvari (izlijevanja motornog goriva, ulja, antifrizi i sl.):

- ✓ zaustaviti daljnje istjecanje i širenje,
- ✓ obavijestiti odgovornu osobu o događaju,
- ✓ utvrditi doseg onečišćenja, koristiti sredstva za upijanje koje će se kasnije zbrinuti putem ovlaštenih sakupljača za opasni otpad.

Postupak u slučaju požarne opasnosti:

- ✓ prekinuti sve radnje i spriječiti daljnje širenje vatre,
- ✓ po potrebi organizirati evakuaciju prisutnih i/ili ozlijeđenih osoba,
- ✓ započeti gašenje požara i pozvati najbližu vatrogasnu postrojbu.

Postupak u slučaju ostalih izvanrednih događaja:

- ✓ Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- ✓ Odgovorna osoba poduzima sve potrebne mjere kako bi se spriječile štetne posljedice po zdravlje ljudi, okoliš i materijalna dobra.

Upute za rad

Po primitku narudžbe dogovara se termin o preuzimanju otpada prema planu i rasporedu vozila. Upućuje se vozilo za prikupljanje otpada na lokaciju tvrtke koja predaje otpad. Po dolasku na lokaciju tvrtke koja predaje otpad pristupa se vizualnom pregledu otpadu koji se preuzima, provjerava se dokumentacija-prateći list, u slučaju ispravnosti ispunjava se i ovjerava prateći list. Jolly Eko d.o.o. prikuplja i ambalažni otpad iz trgovina koji je u sustavu poticajne naknade, a kojeg trgovine razvrstavaju po vrsti materijala u odgovarajuće vreće.

Nakon obavljenog pregleda otpada, potrebno je pravilno utovariti otpad na vozilo i osigurati da se otpad sigurno, bez rasipanja kreće prometnicama i dovozi na lokaciju gospodarenja otpadom (Poslovna zona Radonić , Lozovac).

Hodogram aktivnosti radnika pri obavljanju tehnološkog procesa prikupljanja otpada	
Obveze vozača prije polaska	- provjera dokumentaciju kamiona - provjera signalizacije na kamionu - provjera guma na kamionu - provjera sanduka kamiona - provjera vrste otpada po koju odlazi
Obveze odgovorne osobe	- prijem narudžbe za preuzimanje otpada - provjera vrste otpada i ključnog broja - priprema i predaja pratećeg lista vozaču - davanje uputa o lokaciji preuzimanja otpada

Obveze vozača prije utovara	- vizualni pregled otpada - utovar otpada u kamion - provjera utovarenog otpada kako ne bi došlo do ispadanja/prosipanja u samom transportu - ovjeravanje Pratećeg lista
Obveza vozača u slučaju prosipanja otpada ili prometne nesreće	- u slučaju ispadanja otpada iz kamiona, vozač je dužan zaustaviti kamion, označiti zaustavljeno vozilo prometnom signalizacijom (trokutom) te pokupiti otpad, - ako nije u mogućnosti sam pokupiti prosuti otpad dužan je pozvati odgovornu osobu za otpad u tvrtki i opisati joj nastalu situaciju, te pričekati da stigne pomoć, - ako je otpad ostao na cesti, potrebno je označiti mjesto sa prometnom signalizacijom (trokutom) te upozoravati ostale sudionike u prometu na opasnost
Obveza vozača u slučaju požara na vozilu	- u slučaju požara na vozilu ili otpada koji se prevozi potrebno je: 1. vozilo isključiti iz prometa 2. maknuti ga na mjesto gdje ne ugrožava druge sudionike prometa 3. pokušati ručnim aparatima ugasiti požar 4. ako se požar ne može ugasiti pozvati na broj za hitne službe 112 5. označiti mjesto 6. nazvati odgovornu osobu u tvrtki

ii. TEHNOLOŠKI PROCES 2 -TABLICA 6.2

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA	
2.	Prihvat		A2	
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES				
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES			OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA		KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža		15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	Plastična ambalaža		15 01 02	Plastična ambalaža
15 01 03	Drvena ambalaža		15 01 03	Drvena ambalaža
15 01 04	Metalna ambalaža		15 01 04	Metalna ambalaža
15 01 05	Višeslojna (kompozitna) ambalaža		15 01 05	Višeslojna (kompozitna) ambalaža

15 01 06	Miješana ambalaža	15 01 06	Miješana ambalaža
15 01 07	Staklena ambalaža	15 01 07	Staklena ambalaža
15 01 09	Tekstilna ambalaža	15 01 09	Tekstilna ambalaža
16 01 03	Otpadne gume	16 01 03	Otpadne gume
16 01 17	Željezo i legure koje sadrže željezo	16 01 17	Željezo i legure koje sadrže željezo
16 01 18	Obojeni metali	16 01 18	Obojeni metali
16 01 19	Plastika	16 01 19	Plastika
16 01 20	Staklo	16 01 20	Staklo
17 02 01	Drvo	17 02 01	Drvo
17 02 02	Staklo	17 02 02	Staklo
17 02 03	Plastika	17 02 03	Plastika
17 04 01	Bakar, bronca, mjed	17 04 01	Bakar, bronca, mjed
17 04 02	Aluminij	17 04 02	Aluminij
17 04 03	Olovo	17 04 03	Olovo
17 04 04	Cink	17 04 04	Cink
17 04 05	Željezo i čelik	17 04 05	Željezo i čelik
17 04 06	Kositar	17 04 06	Kositar
17 04 07	Miješani metali	17 04 07	Miješani metali
17 04 11	Kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*	17 04 11	Kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
17 06 04	Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*	17 06 04	Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
19 12 08	Tekstili	19 12 08	Tekstili
20 01 01	Papiri i karton	20 01 01	Papiri i karton
20 01 02	Staklo	20 01 02	Staklo
20 01 10	Odjeća	20 01 10	Odjeća
20 01 11	Tekstil	20 01 11	Tekstil
20 01 25	Jestiva ulja i masti	20 01 25	Jestiva ulja i masti
20 01 34	Baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33*	20 01 34	Baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33*
20 01 36	Odbačena električna i elektronička oprema , koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*	20 01 36	Odbačena električna i elektronička oprema , koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
20 01 38	Drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	20 01 38	Drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*
20 01 39	Plastika	20 01 39	Plastika
20 01 40	Metali	20 01 40	Metali
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Nje primjenjivo.			
RECIKLIRANJE U PROIZVODNOM PROCESU			
Nje primjenjivo.			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA / OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET	NAMJENA
viličar	Jungeheiner,,	2t	pretovar otpada
viličar	Jungheinrich, SH-4-980	2t	pretovar otpada
kolna vaga	50 t	50 t	vaganje otpada
vaga	Eurobil balance	1 t	vaganje

OPIS METODE TEHNOLOŠKOG PROCESA

Kratak opis načina obavljanja tehnološkog procesa

A2- Prihvat – Prikupljeni ambalažni otpad dovozi se uglavnom već razvrstan (papir i karton, plastika, metal i staklo) na lokaciju građevine za gospodarenje otpadom kao i druge vrste otpada.

Na lokacije se prihvaća i razvrstani ambalažni i drugi izdvojeni otpad koji dovezu komunalna poduzeća ili druge pravne osobe sukladno poslovnoj suradnji.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa podrazumijeva kontrolu načina istovara, kontrolu opreme i kontrolu otpada. Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom vrši provjeru prijehvata otpada. Prilikom istovara otpada radnik mora imati potrebna zaštitna sredstva (radno odijelo, zaštitne rukavice, zaštitne cipele). Ako se istovar obavlja pomoću viličara, prethodno je potrebno obaviti vizualni pregled viličara (vilice, signalizaciju, gume, ulje u hidraulici). Potrebno je još jednom prekontrolirati otpad i usporediti ga sa podacima iz pratećeg lista. Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom izrađuje upute za prihvat i razvrstavanje otpada.

Upute za rad

1. Pri dolasku kamiona na lokaciju gospodarenja otpadom pristupa se vizualnom pregledu otpada koji se prihvaća.
2. Provjeriti dokumentaciju: prateći list.
3. Nakon obavljenog pregleda otpada i dokumentacije pristupiti vaganju otpada.

Hodogram aktivnosti radnika pri obavljanju tehnološkog procesa prijehvata

Radnik na prijemu otpada	- kontrolira prateći list, - kontrolira otpad, - odobrava radniku na istovaru da može početi sa istovarom
--------------------------	---

Radnik na istovaru	- vizualno pregledava otpad, - koristi potrebnu zaštitnu opremu, - započinje istovar otpada - nakon istovara započinje razvrstavanje
Odgovorni radnik	- kontrola otpada - kontrola načina istovara - upis u ONTO - kontrola skladištenja - izrada uputa za rad
Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom	- kontrolira otpad, - kontrolira način istovara, - ažurira podatke u ONTO, - kontrolira skladištenje, - izrađuje upute za rad

iii. TEHNOLOŠKI PROCES 3 –TABLICA 6.3

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA	
3	Privremeno skladištenje prije odvajanja (sortiranja), prešanja		A3	
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES				
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES			OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA		KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža		15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	Plastična ambalaža		15 01 02	Plastična ambalaža
15 01 03	Drvena ambalaža		15 01 03	Drvena ambalaža
15 01 04	Metalna ambalaža		15 01 04	Metalna ambalaža
15 01 05	Višeslojna (kompozitna) ambalaža		15 01 05	Višeslojna (kompozitna) ambalaža
15 01 06	Miješana ambalaža		15 01 06	Miješana ambalaža
15 01 07	Staklena ambalaža		15 01 07	Staklena ambalaža
15 01 09	Tekstilna ambalaža		15 01 09	Tekstilna ambalaža
16 01 03	Otpadne gume		16 01 03	Otpadne gume
16 01 17	Željezo i legure koje sadrže željezo		16 01 17	Željezo i legure koje sadrže željezo
16 01 18	Obojeni metali		16 01 18	Obojeni metali
16 01 19	Plastika		16 01 19	Plastika
16 01 20	Staklo		16 01 20	Staklo
17 02 01	Drvo		17 02 01	Drvo
17 02 02	Staklo		17 02 02	Staklo
17 02 03	Plastika		17 02 03	Plastika

17 04 01	Bakar, bronca, mjed	17 04 01	Bakar, bronca, mjed
17 04 02	Aluminij	17 04 02	Aluminij
17 04 03	Olovo	17 04 03	Olovo
17 04 04	Cink	17 04 04	Cink
17 04 05	Željezo i čelik	17 04 05	Željezo i čelik
17 04 06	Kositar	17 04 06	Kositar
17 04 07	Miješani metali	17 04 07	Miješani metali
17 04 11	Kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*	17 04 11	Kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
17 06 04	Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*	17 06 04	Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
19 12 08	Tekstili	19 12 08	Tekstili
20 01 01	Papiri i karton	20 01 01	Papiri i karton
20 01 02	Staklo	20 01 02	Staklo
20 01 10	Odjeća	20 01 10	Odjeća
20 01 11	Tekstili	20 01 11	Tekstili
20 01 36	Odbačena električna i elektronička oprema , koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*	20 01 36	Odbačena električna i elektronička oprema , koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
20 01 38	Drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	20 01 38	Drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*
20 01 39	Plastika	20 01 39	Plastika
20 01 40	Metali	20 01 40	Metali
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Nje primjenjivo.			
RECIKLIRANJE U PROIZVODNOM PROCESU			
Nje primjenjivo.			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA / OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET	NAMJENA
viličar	Jungheinerich	2t	Manipulacija s otpadom
viličar	Jungheinrich, SH-4-980	2t	Manipulacija s otpadom
AB ROLL -		30 m ³	Privremeno skladištenje
AB ROLL - sa mrežom		32 m ³	Privremeno skladištenje
AB ROLL - sa mrežom		40 m ³	Privremeno skladištenje
PRES KONTEJNER		27 m ³	Privremeno skladištenje

PRES KONTEJNER		20 m ³	Privremeno skladištenje
KONTEJNER	razni	5 m ³	Privremeno skladištenje
KONTEJNER	razni	1 m ³	Privremeno skladištenje

OPIS METODE TEHNOLOŠKOG PROCESA

Kratak opis načina obavljanja tehnološkog procesa

A3- Privremeno skladištenje prije odvajanja (sortiranja), prešanja - Otpad se privremeno skladišti sukladno nacrtu prostornog razmještaja tehnoloških procesa (Vidi poglavlje V.) odnosno na sjeverno istočnoj strani na asfaltnoj podlozi. JOLLY EKO d.o.o. će na ovom mjestu privremeno skladišti otpad koji će ići na sortiranje budući da otpad koji je sakupljen iz spremnika za odvojeno sakupljanje, odnosno koji je trebao biti razvrstan po ključnom broju, u praksi nije dobro razvrstan odnosno sadrži više vrsta otpada. Otpad će se ovisno o vrsti, privremeno skladištiti u spremnicima ili u rasutom stanju.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor podrazumijeva kontrolu procesa skladištenja svake pojedine vrste otpada. Otpad se odlaže prema vrsti i mjestu privremenog skladištenja. Kontrolira se da li su kontejneri/boksovi označeni čitljivom oznakom o nazivu posjednika otpada, ključnim brojem i nazivom otpada, datumom početka skladištenja otpada i nazivom proizvođača. Pri tome se kontrolira i način slaganja svake pojedine vrste otpada, kako ne bi došlo do prevrtanja ili rasipanja otpada. Obavlja se i kontrola viličara i primjena osobnih zaštitnih sredstava od strane radnika.

Nadzorom tehnološkog procesa mora se na odgovarajući način osigurati provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom kao i edukacija djelatnika o načinu skladištenja otpada i osposobljenost za rad na siguran način.

Upute za rad

- Otpad skladištiti odvojeno prema vrsti i svojstvima u za to namijenjeni spremnik ili u rasutom stanju na nepropusnoj podlozi
- Na svakom spremniku i prostoru za otpad ,održavati podatke o ključnom broju otpada, nazivu otpada, upućivane na pripadajući ONTO obrazac koji sadrži datum početka skladištenja;
- Svakodnevno provjeravati sadržaj i popunjenost spremnika prostora za otpad i o tome obavještavati odgovornu osobu;
- Prostor privremenog skladištenja prije obrade držati prohodnim za strojeve koji sudjeluju u procesu privremenog skladištenja i manipulacije s otpadom.

Hodogram aktivnosti radnika pri obavljanju tehnološkog procesa privremenog skladištenja otpada prije odvajanja (sortiranja) , prešanja	
Radnik u skladištu	- vizualni pregled otpada - slaganje u kontejnere - kontrola stabilnosti otpada - kontrola nastanka prašine - kontrola nastanka neugodnih mirisa
Osoba odgovorna za gospodarenje otpadom	- kontrola razvrstavanja otpada prema ključnom broju otpada - kontrola označavanja otpada - provjera ažuriranja stanja u ONTO - izrada uputa za rad
Postupak u slučaju stvaranja prašine	- spriječiti širenje prašine u okoliš - pokupiti prašinu u nepropusne posude - prekriti otpad
Postupak u slučaju stvaranja neugodnih mirisa	- locirati mjesto nastanka neugodnih mirisa - izdvojiti otpad od kojeg dolaze neugodni mirisi, - odložiti isti u hermetički zatvorene spremnike (kontejnere ili bačve) - obavijestiti odgovornu osobu
Postupak u slučaju požara	- pokušati ugasiti požar ručnim vatrogasnim aparatima - obavijestiti odgovornu osobu - izdvojiti otpad ili predmete na koje se požar može proširiti - pozvati na broj 112 - nakon ugašenog požara sanirati područje požara te ostatke predati ovlaštenom sakupljaču/obrađivaču

iv. TEHNOLOŠKI PROCES 6 – TABLICA 6.4

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA	
4	Priprema prije uporabe ili zbrinjavanja (odvajanje/sortiranje, prešanje)		A4	
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES				
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES			OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA		KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	
		15 01 02	Plastična ambalaža	
		15 01 05	Višeslojna (kompozitna) ambalaža	
		19 12 12	Ostali otpad(uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*	
		20 01 01	Papiri i karton	
		20 01 99	Ostali sastojci komunalnog otpada koji nisu specificirani na drugi način	
		20 03 01	Miješani komunalni otpad	
		20 03 99	Komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način	
15 01 02	Plastična ambalaža	15 01 02	Plastična ambalaža	
		15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	
		15 01 04	Metalna ambalaža	
		15 01 05	Višeslojna (kompozitna) ambalaža	
		19 12 04	Plastika i guma	
		19 12 12	Ostali otpad(uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*	
		20 01 01	Papiri i karton	
		20 01 99	Ostali sastojci komunalnog otpada koji nisu specificirani na drugi način	
		20 03 01	Miješani komunalni otpad	
		20 03 99	Komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način	
15 01 03	Drvena ambalaža	15 01 03	Drvena ambalaža	
		19 12 12	Ostali otpad(uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*	
		20 03 01	Miješani komunalni otpad	
		20 03 99	Komunalni otpad koji nije	

			specificiran na drugi način
15 01 04	Metalna ambalaža	15 01 04	Metalna ambalaža
		15 01 02	Plastična ambalaža
		19 12 12	Ostali otpad(uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
		20 03 01	Miješani komunalni otpad
		20 03 99	Komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način
15 01 05	Višeslojna ambalaža (kompozitna)	15 01 05	Višeslojna (kompozitna) ambalaža
		15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža
		15 01 02	Plastična ambalaža
		19 12 12	Ostali otpad(uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
		20 03 01	Miješani komunalni otpad
		20 03 99	Komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način
15 01 06	Miješana ambalaža	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža
		15 01 02	Plastična ambalaža
		15 01 04	Metalna ambalaža
		15 01 05	Višeslojna (kompozitna) ambalaža
		15 01 07	Staklena ambalaža
		19 12 12	Ostali otpad(uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
		20 03 01	Miješani komunalni otpad
15 01 07	Staklena ambalaža	15 01 07	Staklena ambalaža
		16 01 20	Staklo
		17 02 02	Staklo
		19 12 12	Ostali otpad(uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
		20 03 01	Miješani komunalni otpad
		20 03 99	Komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način
15 01 09	Tekstilna ambalaža	15 01 09	Tekstilna ambalaža
		19 12 12	Ostali otpad(uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
		20 01 11	Tekstili

		20 03 01	Miješani komunalni otpad
		20 03 99	Komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način
16 01 17	Željezo i legure koje sadrže željezo	16 01 17	Željezo i legure koje sadrže željezo
		17 04 05	Željezo i čelik
16 01 18	Obojeni metali	16 01 18	Obojeni metali
		17 04 01	Bakar, bronca, mjed
		17 04 02	Aluminij
16 01 19	Plastika	16 01 19	Plastika
		15 01 02	Plastična ambalaža
		19 12 04	Plastika i guma
		20 01 39	Plastika
		20 03 01	Miješani komunalni otpad
16 01 20	Staklo	16 01 20	Staklo
		15 01 07	Staklena ambalaža
		19 12 12	Ostali otpad(uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
		20 03 01	Miješani komunalni otpad
		20 03 99	Komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način
17 02 01	Drvo	17 02 01	Drvo
		20 03 01	Miješani komunalni otpad
		15 01 03	Drvena ambalaža
17 02 02	Staklo	17 02 02	Staklo
		15 01 07	Staklena ambalaža
		19 12 12	Ostali otpad(uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
		20 03 01	Miješani komunalni otpad
		20 03 99	Komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način
17 02 03	Plastika	17 02 03	Plastika
		15 01 02	Plastična ambalaža
		20 01 39	Plastika
		19 12 12	Ostali otpad(uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
		20 03 01	Miješani komunalni otpad
		20 03 99	Komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način
17 04 07	Miješani metali	17 04 01	bakar, bronca, mjed
		17 04 02	Aluminij
		17 04 03	Olovo
		17 04 04	Cink

		17 04 05	Željezo i čelik
		17 04 06	Kositar
		20 03 01	Miješani komunalni otpad
19 12 08	Tekstili	19 12 08	Tekstili
		20 01 11	Tekstil
		20 03 01	Miješani komunalni otpad
		20 03 99	Komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način
20 01 01	Papiri i karton	20 01 01	Papiri i karton
		15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža
		15 01 02	Plastična ambalaža
		15 01 05	Višeslojna (kompozitna) ambalaža
		19 12 12	Ostali otpad(uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
		20 01 39	Plastika
		20 01 40	Metali
		20 03 01	Miješani komunalni otpad
20 01 02	Staklo	20 03 99	Komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način
		20 01 02	Staklo
		15 01 07	Staklena ambalaža
		15 01 04	Metalna ambalaža
20 01 10	Odjeća	20 03 01	Miješani komunalni otpad
		20 01 10	Odjeća
		20 01 11	Tekstili
		20 03 01	Miješani komunalni otpad
20 01 11	Tekstili	19 12 12	Ostali otpad(uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
		20 01 11	Tekstili
		20 01 10	Odjeća
		20 03 01	Miješani komunalni otpad
		20 03 99	Komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način
20 01 34	Baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33*	20 01 34	Baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33*
		15 01 02	Plastična ambalaža
		20 03 01	Miješani komunalni otpad
20 01 36	Odbačena električna i elektronička oprema , koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01	20 01 36	Odbačena električna i elektronička oprema , koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01

	23* i 20 01 35*		23* i 20 01 35*
		20 03 99	Komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način
		17 04 11	Kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
		19 12 04	Plastika i guma
		15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža
		15 01 02	Plastična ambalaža
20 01 38	Drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	20 01 38	Drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*
		15 01 03	Drvena ambalaža
		20 03 99	Komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način
20 01 39	Plastika	20 01 39	Plastika
		19 12 04	Plastika i guma
		15 01 02	Plastična ambalaža
		15 01 04	Metalna ambalaža
		20 03 01	Miješani komunalni otpad
20 01 40	Metali	17 04 01	bakar, bronca, mjed
		17 04 02	Aluminij
		17 04 03	Olovo
		17 04 04	Cink
		17 04 05	Željezo i čelik
		17 04 06	Kositar
		19 12 12	Ostali otpad(uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
		20 03 99	Komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Nje primjenjivo.			
RECIKLIRANJE U PROIZVODNOM PROCESU			
Nje primjenjivo.			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA / OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET	NAMJENA
Sortirnica sa transporterom IT-1200	Promid	Cca 250 t/mjesečno	Odvajanje i razvrstavanje otpada u cilju bolje uporabe i zbrinjavanja

linija za prešanje i baliranje	RIKO-EKOS	24 t/dan	prešanje i baliranje
Linija za prešanje i baliranje	Tehnix, APB	13,2 t/dan	prešanje i baliranje
Brojač boca s transporterom	Visor	Cca 700-800 kg/h	brojanje boca u sustavu povratne naknade

OPIS METODE TEHNOLOŠKOG PROCESA

Kratak opis načina obavljanja tehnološkog procesa

A4- Priprema prije uporabe ili zbrinjavanja (odvajanje/sortiranje, prešanje otpada) – U zatvorenom dijelu građevine se nalazi sortirnica sa transportnom trakom te dvije linije za prešanje i baliranje. Otpad se stavlja na transportnu traku i dolazi do dijela gdje radnici ručno izdvajaju različite vrste otpada koji se ubacuje u odgovarajuće spremnike ili jumbo vreće.

Očekuje se u sortirnici izdvojiti oko 250 t mjesečno otpada odnosno 3000 tona godišnje. Nakon odvajanja i sortiranja otpada očekuje se nastanak ostatnog komunalnog otpada od svake vrste otpada koja ulazi u proces odvajanja, sortiranja otpada.

Izdvojeni otpad osim stakla, se po vrstama balira. Nakon sabijanja iz prese izlaze oblikovane bale koje se važu i skladište na predviđenom mjestu prije daljnjeg transporta ovlaštenom oporabitelju ili zbrinjavatelju otpada.

Otpad (boce, limenke), za koji je isplaćena povratna naknada i za čije je preuzimanje Jolly Eko d.o.o. sklopio ugovor sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, ide na brojalicu, zatim se po vrstama balira, važe i privremeno skladišti prije daljnjeg transporta ovlaštenom oporabitelju ili zbrinjavatelju.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa podrazumijeva kontrolu ispravnosti sortirnice, strojeva za prešanje i baliranje otpada. Pored toga obavlja se nadzor obavljanja zadataka. Zaposlenici koji rukuju strojevima moraju imati potrebna zaštitna sredstva (radno odijelo, zaštitne rukavice, zaštitne cipele..)

Upute za rad

1. Sortirnicom i prešom smije upravljati samo osposobljeni radnik,
2. Prostor oko strojeva treba biti očišćen i pristup stroju slobodan,
3. Pokrenuti strojeve i kontrolirati vrstu otpada koja ide na sortiranje a koja na prešanje.
4. Svaki kvar ili nedostatak strojeva prijaviti osobi odgovornoj za gospodarenje otpadom.

Hodogram aktivnosti radnika pri obavljanju tehnološkog procesa odvajanja/sortiranja, prešanja	
Radnik na liniji za sortiranje	- kontrola stroja prije početka rada - kontrola rada stroja - kontrola otpada u spremnicima i vrećama) - slaganje zapunjenih spremnika (vreća) otpada na paletu - prijevoz otpada do mjesta privremenog skladištenja ili do linije za prešanje.
Radnik na liniji za prešanje i baliranje	- kontrola stroja prije početka rada - kontrola rada stroja - kontrola otpada - slaganje otpada na paletu - prijevoz otpada do mjesta privremenog skladištenja
Odgovorni radnik	- kontrola otpada - kontrola načina istovara - kontrola skladištenja - izrada uputa za rad - pozivanje službe održavanja u slučaju kvara na stroju
Postupak u slučaju kvara na stroju	- isključiti stroj (glavna sklopka) - označiti stroj oznakom obavijesti „STROJ U KVARU“ - pozvati odgovornu osobu

v. TEHNOLOŠKI PROCES 6 – TABLICA 6.5

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA	
5	Privremeno skladištenje	A5	
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	Plastična ambalaža	15 01 02	Plastična ambalaža
15 01 03	Drvena ambalaža	15 01 03	Drvena ambalaža
15 01 04	Metalna ambalaža	15 01 04	Metalna ambalaža
15 01 05	Višeslojna (kompozitna) ambalaža	15 01 05	Višeslojna (kompozitna) ambalaža
15 01 06	Miješana ambalaža	15 01 06	Miješana ambalaža
15 01 07	Staklena ambalaža	15 01 07	Staklena ambalaža
15 01 09	Tekstilna ambalaža	15 01 09	Tekstilna ambalaža

16 01 03	Otpadne gume	16 01 03	Otpadne gume
16 01 17	Željezo i legure koje sadrže željezo	16 01 17	Željezo i legure koje sadrže željezo
16 01 18	Obojeni metali	16 01 18	Obojeni metali
16 01 19	Plastika	16 01 19	Plastika
16 01 20	Staklo	16 01 20	Staklo
17 02 01	Drvo	17 02 01	Drvo
17 02 02	Staklo	17 02 02	Staklo
17 02 03	Plastika	17 02 03	Plastika
17 04 01	Bakar, bronca, mjed	17 04 01	Bakar, bronca, mjed
17 04 02	Aluminij	17 04 02	Aluminij
17 04 03	Olovo	17 04 03	Olovo
17 04 04	Cink	17 04 04	Cink
17 04 05	Željezo i čelik	17 04 05	Željezo i čelik
17 04 06	Kositar	17 04 06	Kositar
17 04 07	Miješani metali	17 04 07	Miješani metali
17 04 11	Kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*	17 04 11	Kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
17 06 04	Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*	17 06 04	Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
19 12 04	Plastika i guma	19 12 04	Plastika i guma
19 12 08	Tekstili	19 12 08	Tekstili
19 12 12	Ostali otpad(uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*	19 12 12	Ostali otpad(uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
20 01 01	Papiri i karton	20 01 01	Papiri i karton
20 01 02	Staklo	20 01 02	Staklo
20 01 10	Odjeća	20 01 10	Odjeća
20 01 11	Tekstili	20 01 11	Tekstili
20 01 25	Jestiva ulja i masti	20 01 25	Jestiva ulja i masti
20 01 34	Baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33*	20 01 34	Baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33*
20 01 36	Odbačena električna i elektronička oprema , koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*	20 01 36	Odbačena električna i elektronička oprema , koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
20 01 38	Drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	20 01 38	Drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*
20 01 39	Plastika	20 01 39	Plastika
20 01 40	Metali	20 01 40	Metali
20 03 01	Miješani komunalni otpad	20 03 01	Miješani komunalni otpad
20 03 99	Komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način	20 03 99	Komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Nje primjenjivo.			

RECIKLIRANJE U PROIZVODNOM PROCESU
Nje primjenjivo.

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA / OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET	NAMJENA
viličar	Jungheinrich	2t	Manipulacija s otpadom
viličar	Jungheinrich, SH-4-980	2t	Manipulacija s otpadom
AB ROLL		30 m ³	Privremeno skladištenje
AB ROLL - sa mrežom		32 m ³	Privremeno skladištenje
AB ROLL - sa mrežom		40 m ³	Privremeno skladištenje
PRES KONTEJNER		20 m ³	Privremeno skladištenje
PRES KONTEJNER		27 m ³	Privremeno skladištenje
KONTEJNER		27 m ³	Privremeno skladištenje
KONTEJNER		5 m ³	Privremeno skladištenje
KONTEJNER		1 m ³	Privremeno skladištenje
POSUDE ZA ULJE		30 l	Privremeno skladištenje

OPIS METODE TEHNOLOŠKOG PROCESA

Kratak opis načina obavljanja tehnološkog procesa

A5- Privremeno skladištenje - Otpad se skladišti sukladno nacrtu prostornog razmještaja tehnoloških procesa (Vidi poglavlje V.). JOLLY EKO d.o.o. će na istom mjestu u skladištu, u različito vrijeme skladištiti različite ključne brojeve otpada, ispunjavajući pri tome obvezu označavanja spremnika i prostora za skladištenje otpada sa potrebnim podacima. Skladište je osigurano od pristupa neovlaštenim osobama, ograđeno je ogradom i opremljeno video nadzorom.

Tekući otpad će se skladištiti u odgovarajućim spremnicima s pripadajućim tankvanama odnosno sekundarnim spremnikom. Tankvane su istih dimenzija.

U zatvorenom dijelu građevine se skladišti balirani otpad koji ne smije pokisnuti kao što je papir i karton, tekstil, drvo i dr. ovisno o zahtjevima oporabitelja kojima će otpad biti predan. U zatvorenom dijelu će se skladištiti i otpadna jestiva ulja i masti te baterije i akumulatori, sukladno nacrtu prostornog razmještaja tehnoloških procesa. S obzirom da će se jestiva ulja i

masti skladištiti u posudama od 30 l, u samoj tankvani, maksimalni broj posuda na tankvani iznosi 14. Ostali otpad će se skladištiti na otvorenom ispred građevine. Plastična i metalna ambalaža se skladište balirane na paletama, dok će se ostale vrste otpada skladištiti po ključnim brojevima balirane ili u kontejnerima od 30 m³, 32 m³ i 40m³ i boxovima na asfaltiranoj površini na sjeverno-istočnoj strani građevine.

Otpadne gume će se skladištiti u rasutom stanju na podu.

Unutar građevine za gospodarenje otpadom će se uvijek gospodariti u skladu s njenim prostornim ograničenjem.

Spremnici i prostor gdje se skladišti otpad će biti označeni čitljivom oznakom sa podacima o ključnom broju otpada i nazivu a poslovi će se organizirati na način koji omogućuje ne dugo zadržavanje otpada u skladištu.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor podrazumijeva kontrolu procesa skladištenja svake pojedine vrste otpada. Otpad se odlaže prema vrsti i mjestu privremenog skladištenja. Kontrolira se da li su kontejneri/boksovi označeni čitljivom oznakom o nazivu posjednika otpada, ključnim brojem i nazivom otpada, datumom početka skladištenja otpada i nazivom proizvođača. Pri tome se kontrolira i način slaganja svake pojedine vrste otpada, kako ne bi došlo do prevrtanja ili rasipanja otpada. Obavlja se i kontrola viličara i primjena osobnih zaštitnih sredstava od strane radnika.

Nadzorom tehnološkog procesa mora se na odgovarajući način osigurati provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom kao i edukacija djelatnika o načinu skladištenja otpada i osposobljenost za rad na siguran način.

Upute za rad

- Otpad skladištiti odvojeno prema vrsti i svojstvima u za to namijenjeni spremnik ili na predviđeno mjesto;
- Na svakom spremniku za otpad održavati podatke o ključnom broju otpada, nazivu otpada, upućivane na pripadajući ONTO obrazac koji sadrži datum početka skladištenja;
- Svakodnevno provjeravati sadržaj i popunjenost spremnika za otpad i o tome obavještavati odgovornu osobu;
- Jednom tjedno provjeravati sadržaj tankvane i dostupne količine adsorbensa te po potrebi nadopunjavati adsorbense;
- Ukoliko se dogodi incidentna situacija (prolijevanje maziva ili goriva transportnih vozila), na to nanijeti sloj pijeska ili drugog apsorpcijskog sredstva, kako bi se spriječilo daljnje širenje. Upotreblijeno apsorpcijsko sredstvo zbrinuti kao opasni otpad od strane ovlaštene tvrtke za zbrinjavanje navedenog opasnog otpada.
- Održavati spremnike i prostor skladištenja urednim.

Hodogram aktivnosti radnika pri obavljanju tehnološkog procesa skladištenja otpada	
Radnik u skladištu	- vizualni pregled otpada - slaganje u kontejnere - kontrola stabilnosti otpada - kontrola nastanka prašine - kontrola nastanka neugodnih mirisa
Osoba odgovorna za gospodarenje otpadom	- kontrola razvrstavanja otpada prema ključnom broju otpada - kontrola označavanja otpada - provjera ažuriranja stanja u ONTO - izrada uputa za rad
Postupak u slučaju stvaranja prašine	- spriječiti širenje prašine u okoliš - pokupiti prašinu u nepropusne posude - prekriti otpad
Postupak u slučaju stvaranja neugodnih mirisa	- locirati mjesto nastanka neugodnih mirisa - izdvojiti otpad od kojeg dolaze neugodni mirisi, - odložiti isti u hermetički zatvorene spremnike (kontejnere ili bačve) - obavijestiti odgovornu osobu
Postupak u slučaju požara	- pokušati ugasiti požar ručnim vatrogasnim aparatima - obavijestiti odgovornu osobu - izdvojiti otpad ili predmete na koje se požar može proširiti - pozvati DUZS na broj 112 - nakon ugašenog požara sanirati područje požara te ostatke predati ovlaštenom sakupljaču/obrađivaču

b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA I OSTALE OBVEZE

Obveze praćenja emisija se odnose na obveze određene sukladno posebnim propisima.

Tablica 7. Obveza praćenja emisija

	OBVEZA
ZRAK	NE
VODA	NE
MORE	NE
TLO	NE
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	NE
OSTALO	NE

V. NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Nacrt prostornog razmještaja tehnoloških procesa izrađen je na podlozi izvoda dijela katastarskog plana koji prikazuje cjelovitu lokacije na kojoj će se obavljati djelatnost za koju se traži dozvola za gospodarenje otpadom sa svim građevinama ili dijelovima građevina u kojima će se obavljati postupci gospodarenja otpadom s pripadajućim tehnološkim procesima. Na nacrtu su označene katastarske čestice, ulazi na lokaciju, tlocrt građevine u kojoj će se gospodariti otpadom te područja obavljanja pojedinih tehnoloških procesa uz navođenje oznaka pojedinih tehnoloških procesa.



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR ŠIBENIK
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNOSTI DRNIŠ
KLASA:935-06/13-01/1097
UR.BROJ:541-24-04/7-13-02
Drniš, 24. lipnja 2013 god.

K.O. RADONIĆ
Br.lista:6

KOPIJA KATASTARSKOG PLANA
M 1:2904



Ova kopija se izdaje u svrhu:POSTAVLJANJA SOLARNIH PANELA.(zem.1952/6)

Pristojba prema tarifnom broju 1. i 55. Zakona o upravnom pristojbama (Narodne novine br. 8/96 , 131/97) u iznosu od 40,00 kn naplaćena i poništena na podnesku. Materijalni trošak prema Pravilniku o određivanju stvarnih troškova uporabe podataka državne izmjere i katastra nekretnina ("Narodne novine" br.148/2008) u iznosu od 30,00 naplaćen u gotovom.

Izradio : Ilija Kotaraš, geod.

Voditelj Odjela:
Davor Stinčević, dipl.inž.geod.



1952/2

1

1968/3

1968/1

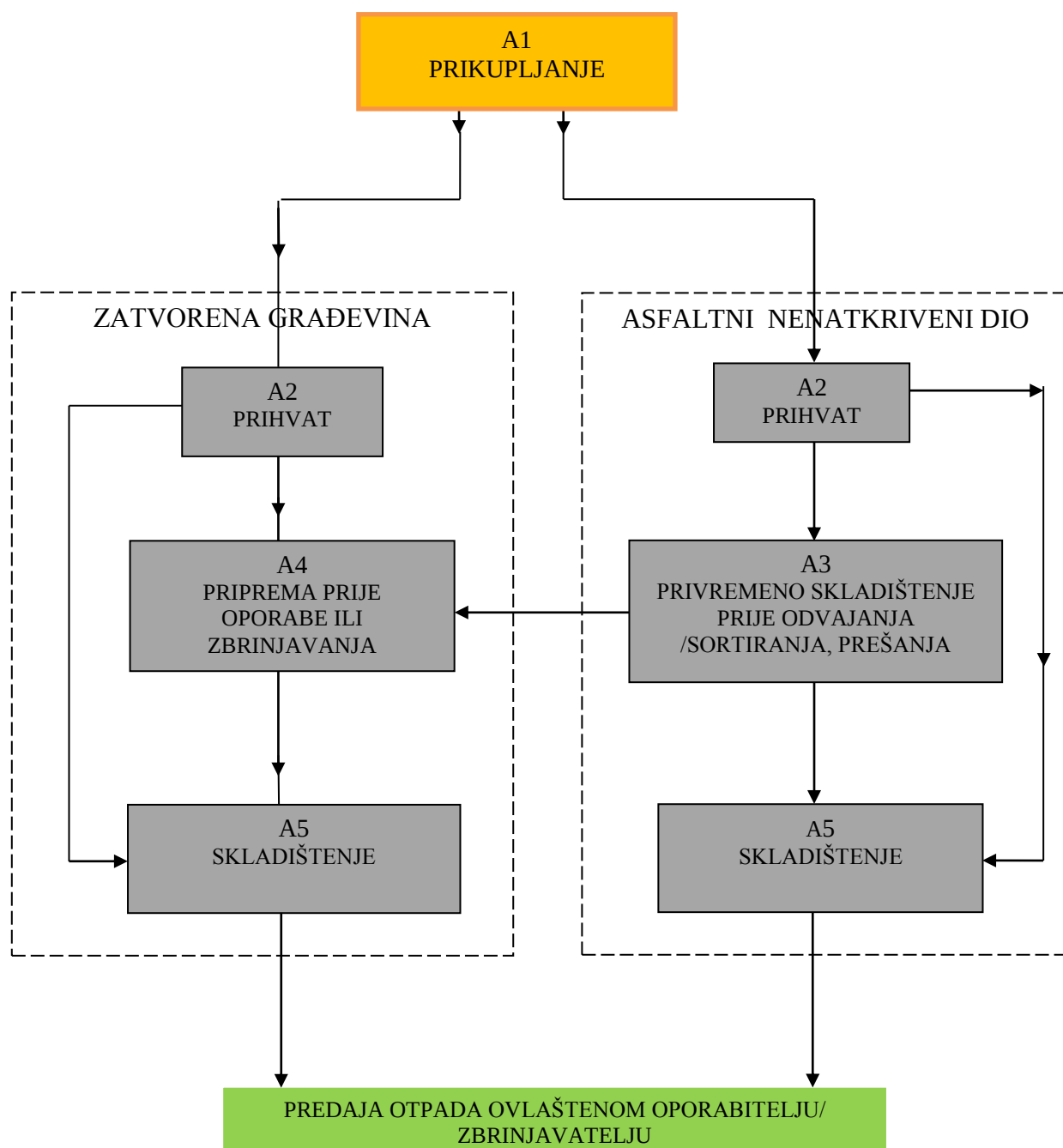


- A2 -prihvat
- A3 -privremeno skladištenje prije odvajanja, prešanja 1952/7
- A4 -priprema prije uporabe
- A5 -skladištenje
-  (skladištenje unutar građevine)
-  (skladištenje van građevine)
-  nije predmet dozvole

VI. SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Shemom tehnoloških procesa prikazuje se materijalni tok pojedine vrste otpada po pojedinim tehnološkim procesima. Obzirom da se više vrsta otpada podvrgavaju identičnim tehnološkim procesima izrađena je jedna shema tehnoloških procesa za te vrste otpada. Shema tehnoloških procesa tvrtke JOLLY EKO d.o.o. sastoji se od dva slijeda, jedan koji uključuje prešanje (baliranje) i skladištenje (uglavnom ambalažni otpad) i drugi slijed koji uključuje prihvrat, razvrstavanje i skladištenje (metali,...).

SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA



VAGA

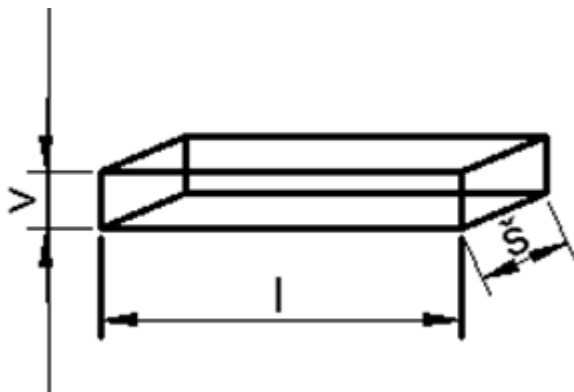
VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

Po prestanku obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom na predmetnoj lokaciji, potrebno je :

- Sav otpad ukloniti sa lokacije i predati ovlaštenom skupljaču ili tvrtkama koje obavljaju oporabu/zbrinjavanje otpada, u roku od 90 dana od prestanka obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom sukladno ovom elaboratu i dozvoli za gospodarenje otpadom.
- Obavijestiti nadležno tijelo koje je izdalo dozvolu za gospodarenje otpadom o prestanku obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom.
- Prilikom uklanjanja otpada sa lokacije postupati prema svim važećim zakonskim propisima vezanim uz zaštitu okoliša, zaštitu od požara i zaštitu na radu.
- U slučaju nastanka bilo kakvih štetnih utjecaja na okoliš ili krajolik koji okružuje lokaciju, odnosno u slučaju raznošenje otpada u okoliš van građevine za gospodarenje otpadom, otpad je potrebno skupiti i obraditi unutar tehnološkog procesa.

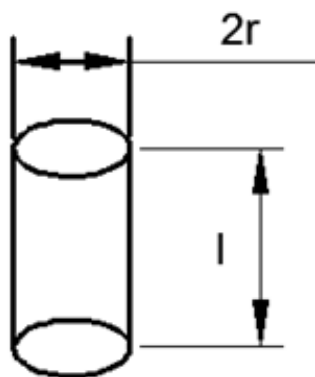
VIII. IZRAČUNI

ZAPREMINE SEKUNDARNIH SPREMNIKA



l-2,5 m
š-0,8 m
v-0,4 m

Izračun volumena najvećeg primarnog spremnika



2r-0,300 m
L-0,425m

Zbroj svih zapremnina primarnih spremnika koji se mogu postaviti na slijevnu površinu je:

$$V_{uk} = 14 \times 0,03 \text{ m}^3 = 0,420 \text{ m}^3$$

PREDMET IZRAČUNA	PROSTORNE DIMENZIJE /m	IZRAZ ZA IZRAČUN	ZAPREMINA / m ³
Izračunata zapremina sekundarnog spremnika (V _{SS})	0,4 x 0,8 x 2,5	$V = l \times d \times v$	V _{SS} =0,8
Najveća dopuštena zapremina najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini sekundarnog spremnika (V _{PSmax})	-	$V_{PSmax} = V_{SS} / 1,1$	V _{PSmax} =0,727
Izračunata zapremina najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini sekundarnog spremnika (V _{PS})	2r=0,3 L =0,425	$V_{PS} = r^2 \times \pi \times L$	V _{PS} = 0,03
Najveća dopuštena zapremina svih spremnika koji se nalaze na slijevnoj površini (V _{ΣPSmax})	-	$V_{\Sigma PSmax} = V_{SS} / 0,25$	V _{ΣPSmax} =3,2
Izračunata zapremina svih primarnih spremnika koji se nalaze na slivnoj površini sekundarnog spremnika (V _{ΣPS})	14 spremnika, svaki od 0,030 m ³	$V_{\Sigma PS} = 14 \times V_{PS}$	V _{ΣPS} = 0,42
		$V_{\Sigma PSmax} > V_{\Sigma PS}$	

U najvećem primarnom spremniku na slijevnoj površini određenog sekundarnog spremnika dopušteno je skladištiti najviše 0,727 m³ tekućeg otpada i u svim spremnicima na toj slijevnoj površini zajedno najviše 3,2 m³ tekućeg otpada.«

KORISNI PROSTOR SKLADIŠTA

Zapremina korisnog prostora skladišta se određuje ovisno o načinu korištenja prostora skladišta, i ne može iznositi više od 75 % zapremine ukupnog prostora skladišta.

Ukupna površina unutarnjeg prostora je: **1.270 m²**.

Iskoristiva površina skladištenja unutarnjeg skladišta je 730 m².

Ukupna zapremina unutarnjeg dijela skladištenja je: 730 m² x 7 m = **5110 m³**

Korisna visina skladištenja je 5 m

Korisna zapremina skladištenja unutar građevine je: 500 m² x 5,0 m = **2.500 m³**

Ukupna zapremina vanjskog dijela skladištenja prije uporabe: $2.000 \text{ m}^2 \times 2,00 \text{ m} = \mathbf{4.000,00 \text{ m}^3}$
Korisna zapremina je: $1.500 \text{ m}^2 \times 2 \text{ m} = \mathbf{3.000 \text{ m}^3}$

Ukupna zapremina vanjskog dijela privremenog skladištenja prije odvajanja, prešanja: $3.300 \text{ m}^2 \times 2,00 \text{ m} = \mathbf{6.600,00 \text{ m}^3}$
Korisna zapremina je: $2.500 \text{ m}^2 \times 2,00 \text{ m} = \mathbf{5.000 \text{ m}^3}$

Ukupna zapremina skladišnog prostora: $5.110 \text{ m}^3 + 4.000 + 6.600 \text{ m}^3 = \mathbf{15.710 \text{ m}^3}$
Korisna zapremina skladišnog prostora je: $2.500 \text{ m}^3 + 3.000,00 \text{ m}^3 + 5.000 = \mathbf{10.500 \text{ m}^3}$

*Iskoristivost prostora skladištenja je **67 %** , što zadovoljava postojeći propis.*

IX. PRILOZI

- a) Rješenje o upisu u komoru ovlaštenih inženjera građevinarstva
- b) Osiguranje od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata gospodarenja otpadom



REPUBLIKA HRVATSKA

HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA I INŽENJERA U GRADITELJSTVU

Klasa: UP/I-360-01/03-01/ 3287
Urbroj: 314-02-03-1
Zagreb, 20. lipnja 2003.

Na temelju članka 24. i članka 26. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 47/98), Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 40/99 i 112/99), Pravilnika o upisima u strukovne razrede Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, te na temelju Odluke Odbora za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva od 18.06.2003. godine, koji je rješavao po Zahtjevu za upis BEHMEN DANIJAL, dipl.ing.građ., SPLIT, MOSEČKA 56, Odbor za upis donosi, a predsjednik Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu potpisuje

RJEŠENJE

1. U Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva upisuje se **BEHMEN DANIJAL**, dipl.ing.građ., SPLIT, pod rednim brojem **3287**, s danom upisa **18.06.2003.** godine.
2. Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva, **BEHMEN DANIJAL**, dipl.ing.građ., stječe pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlašteni inženjer građevinarstva**" i pravo na obavljanje poslova temeljem članka 25. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu, a u svezi s člankom 4. stavkom 1. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.
3. Ovlašteni inženjer građevinarstva stječe pravo na "**inženjersku iskaznicu**" i "**pečat**".
4. Ovlašteni inženjer građevinarstva poslove iz točke 2. ovoga rješenja dužan je obavljati stvarno i stalno.
5. Ovlašteni inženjer građevinarstva dužan je plaćati Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu članarinu i ostala davanja koja utvrde tijela Komore i Razreda.

Obrazloženje

BEHMEN DANIJAL, dipl.ing.građ., podnio je Zahtjev za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva.

Odbor za upise razreda inženjera građevinarstva proveo je na sjednici održanoj 18.06.2003. godine postupak u povodu dostavljenog Zahtjeva, te je temeljem članka 24. stavka 2. i članka 26. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 47/98), a u svezi s člankom 5. stavkom 4. i člankom 20. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 40/99 i 112/99), donio Odluku o upisu imenovanog u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva. Predmetna Odluka dostavljena je stručnoj službi Komore na dovršetak postupka i na potpis predsjedniku Komore.

Ovlašteni inženjer građevinarstva može obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora u samostalnom uredu ili u projektantskom društvu, odnosno u drugoj pravnoj osobi registriranoj za poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora.

Ovlašteni inženjer građevinarstva dužan je poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora obavljati stvarno i stalno sukladno članku 25. stavku 2. Zakona o gradnji ("Narodne novine", br. 52/99).

Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva imenovani je stekao pravo na "pečat" i "inženjersku iskaznicu" koje mu izdaje Hrvatska komora arhitekata i inženjera u graditeljstvu.

Na temelju članka 141. stavka 1. točke 1. Zakona o općem upravnom postupku ("Narodne novine", br. 53/91), predmet je riješen po skraćenom postupku.

Pouka o pravnom lijeku

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od primitka ovog Rješenja.



Dostaviti:

1. DANIJAL BEHMEN, 21000 SPLIT, MOSEČKA 56
2. U Zbirku isprava Komore
3. Pismohrana Komore

f

Regija Rijeka
51000 Rijeka, Korzo 39
OIB: 26187994862

Danijal Behmen
Ulica Grge Novaka 22c
21000 Split

POTVRDA O OSIGURANJU

Ugovaratelj: HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA, Zagreb, Ulica grada Vukovara 271
OIB: 65080653676

Osiguranik: Danijal Behmen, Ulica Grge Novaka 22c, 21000 Split, **OIB:** 72386440908
Članski broj: G3287

Osigurane opasnosti: Obvezno osiguranje članova Hrvatske komore inženjera građevinarstva od profesionalne odgovornosti u poslovima prostornog uređenja i gradnje

Trajanje osiguranja: višegodišnje u trajanju od 01.12.2020. do 01.12.2022.

Obračunsko razdoblje: 01.12.2020. - 01.12.2021.

Limit pokrića i agregatni limit: Za svakog osiguranika ugovoren je iznos osiguranja od 1.000.000 kn po osiguranom slučaju i 3.000.000 kn ukupno godišnje. Osiguranje od odgovornosti ovlaštenih inženjera u okviru osiguranog iznosa osiguranja obuhvaća i pokriće čisto imovinske štete. Ako jedan osiguranik slučaj prouzroči dva, tri ili više osiguranika ukupni limit osigurateljnog pokrića po tom osiguranom slučaju iznosi najviše 4.000.000 kn.

Premija i plaćanje premije: Visina premije i način plaćanja utvrđeni su Ugovorom o višegodišnjem obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera građevinarstva, inženjera gradilišta, voditelja radova i stranih ovlaštenih osoba članova Komore od profesionalne odgovornosti u poslovima prostornog uređenja i gradnje od dana 27.11.2020. sklopljenim između CROATIA OSIGURANJA D.D. i Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

Uvjeti osiguranja: Opći uvjeti za osiguranja imovine u primjeni od 17.12.2019., Uvjeti osiguratelja za osiguranje od profesionalne odgovornosti u inženjerskim poslovima u prostornom uređenju i gradnji pod nazivom Uvjeti za osiguranja od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima u primjeni od 19.03.2010., te Klausule koje čine sastavni dio Ugovora između CO I HKIG.

Napomena: Sukladno čl. 15. Ugovora sklopljenog između CROATIA OSIGURANJA D.D. i HKIG dana 27.11.2020., članovi i djelatnici HKIG i/ili pravne osobe u kojima rade članovi HKIG ostvaruju pravo na popuste prilikom ugovaranja osiguranja sukladno Ugovoru: A) za osiguranje imovine, motornih vozila i osobna osiguranja članova i zaposlenika HKIG-a (osim životnog, rentnog, putnog zdravstvenog osiguranja (CORIS)): Croatia imovina 30%; požar 30%, lom stroja 20%, lom stakla 20%, provala, 10%, nezgoda 20%, automobilski kasko 25%, autoodgovornost do 35%; B) za osiguranje imovine, odgovornosti, motornih vozila i djelatnika pravne osobe registrirane za djelatnost prostornog uređenja ili djelatnost projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja ili upravljanja projektom građenja, te za djelatnost građenja, a u kojima su zaposleni članovi HKIG: Požar 30%, lom stroja 20%, lom stakla 20%, provala, 10%, nezgoda 20%, javna odgovornost 30%, odgovornost prema djelatnicima 30%, profesionalna odgovornost (osim energ. certifikatora i sudskih vještaka) 15%, profesionalna odgovornost energ. certifikatora 30%, profesionalna odgovornost sudskih vještaka 20%, automobilski kasko do 40%, dodatan popust na ugovaranje poduzetničkog paketa do 15%.

Ova potvrda izdaje se na temelju skupne police osiguranja ovlaštenih inženjera građevinarstva 078140022319.

U Rijeci, 01.12.2020.

OSIGURATELJ

