




REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
Ured župana

KLASA: 112-03/21-01/5
URBROJ: 2182/1-13/1-21-2
Šibenik, 16. kolovoza 2021.

Temeljem članka 29. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), pročelnica Ureda župana Šibensko-kninske županije donosi

OBAVIJEST

kandidatima oglasa za radno mjesto Administrativnog tajnika zamjenika župana u Uredu župana Šibensko-kninske županije, u Šibeniku, o opisu poslova i plaći radnog mjesta, načinu obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti te pravnim i drugim izvorima za pripremanje kandidata za provjeru

Ured župana Šibensko-kninske županije raspisao je oglas, KLASA: 112-03/21-01/5, URBROJ: 2182/1-08/1-21-1 od 16. kolovoza 2021. godine, za prijam službenika na određeno vrijeme, za radno mjesto:

- ***Administrativni tajnik zamjenika župana*** - 1 izvršitelj na određeno vrijeme, radi privremenog povećanja opsega posla, uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca.

Oglas će biti objavljen na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje - Područnoj službi Šibenik, Oglasnoj ploči Šibensko-kninske županije, kao i na web stranicama Šibensko-kninske županije www.sibensko-kninska-zupanija.hr

Prijave na oglas podnose se u roku od 8 dana od dana objave oglasa na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područnoj službi u Šibeniku.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li u tekstu ove obavijesti korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

OPIS POSLOVA

- prema opisu poslova i zadataka iz Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije:

- **ADMINISTRATIVNI TAJNIK ZAMJENIKA ŽUPANA** - prima telefonske pozive, ugovara termine sastanaka za zamjenika župana, prima i obrađuje poštu te ju raspoređuje prema njihovom naputku, vodi odgovarajuće evidencije, obavlja poslove prijepisa, obavlja i druge poslove po nalogu zamjenika župana i pročelnika.

PODACI O PLAĆI

Temeljem članka 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 28/10), plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta utvrđen je Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije

(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/10 i 2/14), dok je osnovica za izračun plaće utvrđena Odlukom o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/10 i 10/11).

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta **Administrativni tajnik zamjenika župana** iznosi **1,54**.

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Naziv tijela koje provodi testiranje: Povjerenstvo za provedbu oglasa (za prijam u službu na određeno vrijeme Administrativnog tajnika zamjenika župana u Uredu župana Šibensko-kninske županije, u Šibeniku).

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na oglas.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata provest će se putem pisanog testiranja, provjere praktičnog rada na računalu i intervjuja.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju i praktičnom radu na računalu.

Pisano testiranje će trajati 60 minuta, dok će testiranje praktičnog rada na računalu trajati 30 minuta.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA:

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21),
2. Statut Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 8/09, 4/13, 3/18, 4/20 i 5/21).

PRAKTIČNI RAD - TEST POZNAVANJA RADA NA RAČUNALU

Testiranje rada na računalu obuhvaća:

- zadatke iz područja rada na mapama i datotekama, korištenje Microsoft Word-a - pisanje i obrada teksta.

Na web-stranicama Šibensko-kninske županije www.sibensko-kninska-zupanija.hr i na oglasnoj ploči Šibensko-kninske županije objavit će se poziv kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, kao i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

PROČELNICA

Senka Bilać, dipl.oec.