



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za poslove Župana,
Županijske skupštine i službeničke odnose

KLASA: 112-03/21-01/6

URBROJ: 2182/1-13/1-21-2

Šibenik, 5. listopada 2021.

Temeljem članka 29. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), službenica ovlaštena za privremeno obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za poslove Župana, Županijske skupštine i službeničke odnose Šibensko-kninske županije donosi

OBAVIJEST

kandidatima oglasa za radno mjesto Referent za službeničke odnose u Upravnom odjelu za poslove Župana, Županijske skupštine i službeničke odnose Šibensko-kninske županije, u Šibeniku, o opisu poslova i plaći radnog mjesta, načinu obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti te pravnim i drugim izvorima za pripremanje kandidata za provjeru

Upravni odjel za poslove Župana, Županijske skupštine i službeničke odnose Šibensko-kninske županije, u Šibeniku, koji je temeljem Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Šibensko-kninske županije preuzeo službeničke poslove i zatečene službenike koji obavljaju iste poslove iz Upravnog odjela za imovinsko-pravne i zajedničke poslove, raspisao je oglas, KLASA: 112-03/21-01/6, URBROJ: 2182/1-13/1-21-1, od 5. listopada 2021. godine, za prijam službenika na određeno vrijeme, na radno mjesto:

- **REFERENT ZA SLUŽBENIČKE ODNOSI** - 1 izvršitelj na određeno vrijeme do 6 mjeseci, radi privremenog povećanja opsega posla, uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca.

Oglas će biti objavljen na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje - Područnoj službi Šibenik, Oglasnoj ploči Šibensko-kninske županije, kao i na web stranicama Šibensko-kninske županije www.sibensko-kninska-zupanija.hr

Prijave na oglas podnose se u roku od 8 dana od dana objave oglasa na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područnoj službi u Šibeniku.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li u tekstu ove obavijesti korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

OPIS POSLOVA

- prema opisu poslova i zadataka iz Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije:

- **REFERENT ZA SLUŽBENIČKE ODNOSI** - obavlja stručne poslove u postupku rješavanja o pravima i obvezama službenika i namještenika u upravnim tijelima, obavlja stručne poslove, prema uputama voditelja Odsjeka, koji su potrebni radi provedbe postupaka prijma u službu i ostalih postupaka iz područja ljudskih potencijala, obavlja poslove unosa podataka u osobni očevidnik, unos odgovarajućih podataka u propisane evidencije u svezi službenika i namještenika te priprema odgovarajuće potvrde prema unesenim podacima, izrađuje prijave za mirovinsko osiguranje zaposlenika, obavlja poslove vođenja odgovarajućih

evidencija o aktima iz područja službeničkih odnosa i otpreme akata, rješava o neupravnim stvari iz područja službeničkih odnosa prema uputama voditelja Odsjeka, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka.

PODACI O PLAĆI

Temeljem članka 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10), plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta utvrđen je Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/10 i 2/14), dok je osnovica za izračun plaće utvrđena Odlukom o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/10 i 10/11).

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta **Referent za službeničke odnose** iznosi **1,54**.

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Naziv tijela koje provodi testiranje: Povjerenstvo za provedbu oglasa (za prijam u službu na određeno vrijeme Referenta za službeničke odnose u Upravnom odjelu za poslove Župana, Županijske skupštine i službeničke odnose Šibensko-kninske županije, u Šibeniku).

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na oglas.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata provest će se putem pisanog testiranja, provjere praktičnog rada na računalu i intervjua.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju i praktičnom radu na računalu.

Pisano testiranje će trajati 60 minuta, dok će testiranje praktičnog rada na računalu trajati 30 minuta.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA:

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21),
2. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine, broj 47/09),
3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)

PRAKTIČNI RAD - TEST POZNAVANJA RADA NA RAČUNALU

Testiranje rada na računalu obuhvaća:

- korištenje Microsoft Word-a, pisanje i obrada teksta, mape, datoteke, slanje pismena elektroničkom poštom s priložima.

Na web-stranicama Šibensko-kninske županije www.sibensko-kninska-zupanija.hr i na oglasnoj ploči Šibensko-kninske županije objavit će se poziv kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, kao i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

**SLUŽBENICA OVLAŠTENA
ZA PRIVREMENO OBAVLJANJE POSLOVA PROČELNIKA**

Cecilija Tolo, dipl.iur.