



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN**

KLASA: 406-09/21-01/60

URBROJ: 2182/1-06-21-2

Šibenik, 15. prosinca 2021.

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**JEDNOSTAVNA NABAVA**

**Zamjena i rekonstrukcija razvodnih ormara  
Osnovne škole Vodice u Vodicama**



## SADRŽAJ

|                                                                  |          |
|------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>I. POZIV NA DOSTAVU PONUDE.....</b>                           | <b>3</b> |
| 1. Naručitelj.....                                               | 3        |
| 2. Rok za dostavu ponude.....                                    | 3        |
| 3. Kontakt adresa .....                                          | 3        |
| 4. Vrsta postupka i ugovora o javnoj nabavi.....                 | 3        |
| 5. Navod o nepostojanju sukoba interesa.....                     | 3        |
| <b>II. OPIS I OZNAKA PREDMETA NABAVE.....</b>                    | <b>3</b> |
| <b>III. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....</b>                  | <b>4</b> |
| <b>IV. PREDMET NABAVE.....</b>                                   | <b>4</b> |
| 1. Količina/opseg predmeta nabave .....                          | 4        |
| 2. Uvjeti i zahtjevi nabave.....                                 | 4        |
| 3. Mjesto vrijeme isporuke i zaprimanje robe.....                | 4        |
| <b>V. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....</b>          | <b>4</b> |
| 1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....       | 4        |
| 2. Tehnička i stručna sposobnost.....                            | 4        |
| 3. Popis usluga.....                                             | 4        |
| <b>VI. OBLIK, SADRŽAJ, NAČIN I MJESTO DOSTAVA PONUDA.....</b>    | <b>4</b> |
| 1. Oblik ponude .....                                            | 4        |
| 2. Sadržaj i način izrade ponude.....                            | 5        |
| 3. Način i mjesto dostave ponude.....                            | 5        |
| 4. Datum i vrijeme dostave ponuda.....                           | 5        |
| 5. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda.....                 | 5        |
| <b>VII. CIJENA, ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....</b>            | <b>6</b> |
| 1. Cijena i valuta ponude.....                                   | 6        |
| 2. Rok, način i uvjeti plaćanja.....                             | 6        |
| 3. Rok valjanosti ponude.....                                    | 6        |
| 4. Kriterij odabira ponuda.....                                  | 6        |
| 5. Troškovnik.....                                               | 6        |
| <b>VIII. NAČIN, MJESTO I ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE .....</b> | <b>7</b> |
| 1. Mjesto izvršenja.....                                         | 7        |
| 2. Rok izvršenja.....                                            | 7        |
| <b>IX. POSEBNE ODREDBE.....</b>                                  | <b>7</b> |
| <b>X. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU.....</b>                        | <b>7</b> |

## Prilog 1 - PONUDBENI LIST



## Prilog 2 - TROŠKOVNIK

### I. POZIV NA DOSTAVU PONUDE

#### 1. Naručitelj

Šibensko-kninska županija  
Trg Pavla Šubića I. br. 2, 22000 Šibenik  
OIB: 99395814920  
Telefon: + 385 22 / 406-701  
Telefaks: : + 385 22 / 460 – 750,  
URL: <http://sibensko-kninska-zupanija.hr>:

#### 2. Rok za dostavu ponude:

Do 21. prosinca 2021. godine

#### 3. Kontakt adresa: [prosvjeta@skz.hr](mailto:prosvjeta@skz.hr)

#### 4. Vrsta postupka i ugovora o javnoj nabavi

Naručitelj Šibensko-kninska županija OIB: 99395814920, upućuje Poziv na dostavu ponuda sukladno čl. 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. NN 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave radova manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a., za koju naručitelj nije obavezan provoditi postupke nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/16).

Nabava će se provesti u skladu s odredbama internog Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/17).

Po provedenom postupku nabave sklopit će se ugovor o nabavi.

#### 5. Navod o nepostojanju sukoba interesa

Javni naručitelj Šibensko-kninska županija izjavljuje da postoje gospodarski subjekti u sukobu interesa sa Šibensko-kninskom županijom:

- ARDUBA, obrt za poslovne djelatnosti, vl. Nadana Jelić, Knin Jerkovićev put 8, OIB: 83167170853,
- Obrt za poslovno savjetovanje, CONSILIUM BONUM, MB: 98100386.

### II. OPIS I OZNAKA PREDMETA NABAVE

Jednostavna nabava  
CPV oznaka: 31214500-4  
Ev.br. nabave 66/21



### III. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave 125.950,00 kn bez PDV-a.

### IV. PREDMET NABAVE

Predmet nabave je – zamjena i rekonstrukcija razvodnih ormara u Osnovnoj školi Vodice u Vodicama, prema Izvedbenom projektu i Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda izrađen od tvrtke AMBO DION d.o.o. iz Rogoznice.

#### 1. Količina/opseg predmeta nabave:

Sukladno Troškovniku koji je prilog ovog Poziva za dostavu ponude.

#### 2. Uvjeti i zahtjevi nabave:

Početak i način pružanja usluge je po potpisivanju ugovora.

Dinamika: nabavu i rekonstrukciju predmeta nabave potrebno je izvršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana potpisivanja ugovora.

#### 3. Mjesto izvršenja nabave:

Vodice, Osnovna škola Vodice, Ul. Stanka Mićina.

Predmet nabave: potrebno je izvršiti sukladno Zakonskim propisima i pravilima struke.

- Ponuditelj je obvezan ispuniti troškovnik po svim pozicijama te isti ovjeriti potpisom i pečatom.

### V. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

#### 1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Poziva, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana koji se prilaže u neovjerenoj preslici (sa evidentiranim odobrenjem djelatnosti elektroinstalacijskih radova).**

Dokaz iz točke V. podtočke 1. ne smije biti stariji od 6 mjeseci od dana slanja ovog Poziva.

#### 2. Tehnička i stručna sposobnost (ljudski resursi)

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima na raspolaganju ljudske resurse odnosno 1 (jednog) ovlaštenog inženjera za elektrotehničke radove.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Poziva, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja važeće ovlaštenje od Hrvatske komore za inženjera za elektrotehničke radove.**



### **3. Popis glavnih usluga**

Gospodarski subjekt mora dokazati da je izvršio iste ili slike usluge predmetu nabave i to najmanje jednu (1) uslugu a najviše pet (5) usluga čija zbrojena vrijednost je jednaka ili veća procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave.

**Popis glavnih usluga mora sadržavati:**

- a) vrijednost ugovora bez PDV-a,
- b) datum izvršenja te
- c) naziv druge ugovorene strane.

## **VI. OBLIK, SADRŽAJ, NAČIN I MJESTO DOSTAVA PONUDE**

### **1. Oblik ponude**

Ponuda treba biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### **2. Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda najmanje mora sadržavati sljedeće:

- a) Popunjen, pečatiran i potpisan ponudbeni list, Prilog 1,
- b) Izvorni Troškovnik s uredno popunjenim svim stavkama, Prilog 2., pečatiran i potpisan,
- c) Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi njegova poslovnog nastana, sukladno iz naslova V. točke 1. ovog Poziva,
- d) Popis glavnih usluga iste ili slične predmetu nabave sukladno naslovu V. točke 3. ovog Poziva,
- e) Ovlaštenje Hrvatske komore za ing. elektrotehnike, sukladno naslovu V. točke 2. ovog Poziva

Ponuda se sastavlja u pisanom obliku i na izvornoj dokumentaciji te se obvezno predaje u izvorniku. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva za dostavu ponuda, te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Sva popratna dokumentacija može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

Ukoliko se ponuda dostavlja e-mailom mora biti dostavljena u skeniranom PDF-obliku tako da čini cjelinu i onemogućuje korigiranje ponude.

Ponuda mora biti potpisana od strane odgovorne osobe gospodarskog subjekta te ovjerena pečatom ili potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta te pečatom (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže dokaz o ovlasti za potpisivanje ponude).



### 3. Način i mjesto dostave ponude

Ponuditelji mogu dostaviti ponude:

- u papirnatom obliku poštom (ili osobno putem pisarnice Šibensko-kninske županije) u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom Ponuditelja, s naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi i s naznakom »Ne otvaraj«,  
Ponuda koja se dostavlja poštom, šalje se na adresu:  
Šibensko-kninska županija, Trg Pavla Šubića I br. 2 22000 Šibenik

ili

- putem E-maila u skeniranom PDF obliku.

Dostava skenirane ponude na e-mail: [prosvjeta@skz.hr](mailto:prosvjeta@skz.hr)

### 4. Datum i vrijeme dostave ponuda

Ponude, bez obzira na način dostave, moraju biti zaprimljene od strane naručitelja na gore navedenim adresama najkasnije do **21. prosinca 2021. godine do 11:00 sati**.

Ponude koje Naručitelj primi nakon roka određenog za otvaranje ponuda će se obilježiti kao zakašnjele pristigle ponude i neće se uzimati u obzir prilikom odabira.

### 5. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Otvaranje ponuda obaviti će se **21. prosinca 2021. godine u 11:00 sati**, u prostorijama Šibensko-kninske županije, Šibenik, Trg Pavla Šubića I broj 2.

Otvaranje ponuda nije javno.

## VII. CIJENA, ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

### 1. Cijena i valuta ponude

Cijena ponude obuhvaća sve stavke Troškovnika i piše se brojkama. Cijena ponude izražava se u hrvatskom kunama te su u cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost uračunati svi troškovi i popusti (prijevoz, dostava itd.). Jedinичne cijene izražene u Troškovniku su fiksne i nepromjenjive (zaokružene na dvije decimale).

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu stavke po jedinici mjere bez PDV-a. Umnožak količine stavke i cijene bez PDV-a po jedinici mjere, čini ukupnu cijenu stavke bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki bez PDV-a čini cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost zaokruženu na dvije decimale. U slučaju da Ponuditelj ne ispuni makar i jednu stavku, cijena ponude će se smatrati neprihvatljivom te će ponuda biti isključena.

U Ponudbenom listu - Prilogu 1., osim podataka o ponuditelju, potrebno upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu



ponude s porezom na dodanu vrijednost. Cijena ponude iskazuje se u kunama i piše se brojkama.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

## **2. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Planirani rok početka pružanja usluge je po potpisivanju ugovora. Ugovor se sklapa na razdoblje od 30 dana. Predujem je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Naručitelj se obvezuje nakon ispostavljenog eRačuna, platiti uslugu u roku od 30 dana od dana primitka predmetnog računa na poslovni račun Ponuditelja kod poslovne banke.

## **3. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 (trideset) dana od dana otvaranja ponude.

## **4. Kriterij odabira ponude**

Naručitelj će odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donijeti temeljem kriterija: **najniža cijena.**

## **5. Troškovnik**

Troškovnik ove jednostavne nabave sastavni je dio ovog poziva za dostavu ponude i nalazi se u Prilogu 2.

Sve stavke navedenog Troškovnika, Prilog 2. trebaju biti ispunjene.

U Troškovniku, Prilog 2. opisi u pojedinim stavkama ne smiju se mijenjati. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Ponuditelj je obavezan, nakon što sve tražene podatke upiše u Troškovnik, Prilog 2., vjerodostojnost istih potvrditi pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik, Prilog 2. u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva za dostavu ponude ili promijeni tekst naveden u istom, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

# **VIII. NAČIN, MJESTO I ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE**

## **1. Mjesto pružanja usluge**

Sukladno točki IV. ovog Poziva.

## **2. Rok izvršenja**

Planirani rok za izvršenje predmeta nabave je po potpisivanju ugovora.

# **IX. POSEBNE ODREDBE**

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave prije i u roku od 10 dana nakon isteka roka za dostavu ponuda.



## **X. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

Odluku o odabiru donosi župan Šibensko-kninske županije u roku od 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

**ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA**