



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za poslove Župana,
Županijske skupštine i službeničke odnose

KLASA: 112-02/22-01/1
URBROJ: 2182-13/1-22-2
Šibenik, 28. veljače 2022.

Sukladno članku 19. stavku 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), službenica ovlaštena za privremeno obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za poslove Župana, Županijske skupštine i službeničke odnose Šibensko-kninske županije donosi

OBAVIJEST

kandidatima javnog natječaja za radna mjesta: Savjetnik za informatiku i Viši referent za opće i kadrovske poslove u Upravnom odjelu za poslove Župana, Županijske skupštine i službeničke odnose Šibensko-kninske županije, u Šibeniku, o opisu poslova i plaći radnog mjesta, načinu obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti te pravnim i drugim izvorima za pripremanje kandidata za provjeru

Upravni odjel za poslove Župana, Županijske skupštine i službeničke odnose Šibensko-kninske županije, u Šibeniku, raspisao je javni natječaj, KLASA: 112-02/22-01/1, URBROJ: 2182-13/1-22-1, od 28. veljače 2022. godine, za prijam službenika na neodređeno vrijeme, na radna mjesta:

- 1. SAVJETNIK ZA INFORMATIKU** - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.
- 2. VIŠI REFERENT ZA OPĆE I KADROVSKE POSLOVE** – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Javni natječaj će biti objavljen u „Narodnim novinama“, na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje - Područnoj službi Šibenik, Oglasnoj ploči Šibensko-kninske županije, kao i na web stranicama Šibensko-kninske županije www.sibensko-kninska-zupanija.hr.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li u tekstu ove obavijesti korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

OPIS POSLOVA

- prema opisu poslova i zadataka iz Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 19/21 i 20/21):

- 1. SAVJETNIK ZA INFORMATIKU** - obavlja složene poslove informatike, pruža stručnu pomoć korisnicima informatičkih resursa, provodi edukaciju zaposlenika za korištenje informatičke opreme u radu i intervenira po zahtjevima, otklanja kvarove i

zastoje u radu s informatičkom opremom, vodi evidenciju komunikacijske opreme i ispostavljenih računa za istu opremu. Sudjeluje u instaliranju operacijskih sustava i korisničkih aplikativnih programa te vodi brigu o ispravnim postavkama i povezivanju unutar lokalne mreže, ažurira podatke o tijelima i zaposlenicima Županije. Pruža informatičku podršku i dr. Po nalogu pročelnika obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta na koje je raspoređen.

- 2. VIŠI REFERENT ZA OPĆE I KADROVSKE POSLOVE** – stručno obrađuje pitanja iz područja rada i službeničkih odnosa, obavlja složenije zadatke izrade pojedinačnih službeničkih akata, izrađuje pojedinačne neupravne i druge akte iz oblasti radnih odnosa koje donose pročelnici upravnih tijela za službenike i namještenike, kao i akte koje donosi župan za pročelnike te obavlja druge stručne poslove iz područja službeničkih odnosa. Formira bazu podataka i vodi personalnu evidenciju za sve službenike i namještenike upravnih odjela, vodi elektronsku evidenciju prisutnosti na radu i odsustva s rada, sastavlja i dostavlja izvješća za obračun plaće, vodi poslove iz djelokruga uredskog poslovanja Odjela, izrađuje i dostavlja potrebnu dokumentaciju nadležnim pravnim osobama kao što su HZMO, HZZO, HZZ i dr., administrira programe ZUPit za službeničke poslove, vodi druge propisane evidencije iz djelokruga službeničkih poslova i dr. Po nalogu pročelnika obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta na koje je raspoređen.

PODACI O PLAĆI

Temeljem članka 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10), plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta utvrđen je Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/10 i 2/14), dok je osnovica za izračun plaće utvrđena Odlukom o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/10 i 10/11).

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta **Savjetnik za informatiku** iznosi **2,24**, a radnog mjesta **Viši referent za opće i kadrovske poslove** iznosi **1,93**.

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Naziv tijela koje provodi testiranje: Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (za prijam u službu na neodređeno vrijeme Savjetnika za informatiku te Povjerenstvo za prijam u službu na radno mjesto Višeg referenta za opće i kadrovske poslove, u Upravnom odjelu za poslove Župana, Županijske skupštine i službeničke odnose Šibensko-kninske županije, u Šibeniku).

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na javni natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata provest će se putem pisanog testiranja, provjere praktičnog rada na računalu i intervjua.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju i praktičnom radu na računalu.

Pisano testiranje će trajati 60 minuta, dok će testiranje praktičnog rada na računalu trajati 30 minuta.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA:

1. SAVJETNIK ZA INFORMATIKU

- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21),
- Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine, broj 47/09),
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17. i 98/19. i 144/20)

2. VIŠI REFERENT ZA OPĆE I KADROVSKE POSLOVE

- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21),
- Naputak o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“, broj 132/21),
- Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine, broj 47/09),
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17. i 98/19. i 144/20)

PRAKTIČNI RAD - TEST POZNAVANJA RADA NA RAČUNALU

Testiranje rada na računalu obuhvaća:

SAVJETNIK ZA INFORMATIKU

- korištenje Microsoft Office-a, Windows 10, CMD-a (*Command Prompt*), mrežna administracija, zadatci iz ECDL-a

VIŠI REFERENT ZA OPĆE I KADROVSKE POSLOVE

- korištenje Microsoft Word-a

Na web-stranicama Šibensko-kninske županije www.sibensko-kninska-zupanija.hr i na oglasnoj ploči Šibensko-kninske županije objavit će se poziv kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, kao i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

**SLUŽBENICA OVLAŠTENA
ZA PRIVREMENO OBAVLJANJE POSLOVA PROČELNIKA**

Cecilija Tolo, dipl.iur.