



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

Povjerenstvo za nabavu

KLASA: 406-07/22-01/59

URBROJ: 2182-06-22-3

Šibenik, 12. svibnja 2022.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

JEDNOSTAVNA NABAVA

**Nabava higijenskih uložaka za učenice škola kojima je osnivač
Šibensko-kninska županija**

SADRŽAJ

I. POZIV NA DOSTAVU PONUDE

1. Naručitelj
2. Rok za dostavu ponude
3. Kontakt adresa
4. Vrsta postupka i ugovora o javnoj nabavi
5. Navod o nepostojanju sukoba interesa
6. Korisnik nabave
7. Vrsta ugovora o nabavi

II. OPIS I OZNAKA PREDMETA NABAVE

III. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

1. **PREDMET NABAVE**
2. Opis predmeta nabave
3. Isporuka robe
4. Opis i oznaka grupa predmeta nabave
5. Količina i opseg predmeta nabave
6. Tehničke specifikacije predmeta nabave
7. Troškovnik
8. Mjesto isporuke
9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

IV. OSNOVE ZA ISKLJUČIVANJE GOSPODRSKOG SUBJEKTA

1. Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

V. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
2. Tehnička i stručna sposobnost

VII. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

1. Sadržaj ponude
2. Način izrade ponude
3. Način dostave ponude
4. Rok za dostavu ponuda
5. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponude

VIII. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE

IX. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

X. ROK VALJANOSTI PONUDE

XI. POSEBNE ODREDBE

XII. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU I OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

XIII. BITNI UVJETI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

XIV. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

XV. UGOVORNA KAZNA

XVII. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

PRILOG 1. – Ponudbeni list

PRILOG 2. – Izjava o integritetu

PRILOG 4. – Troškovnik (.xlsx format)

PRILOG 5. – Prijedlog ugovora

I. POZIV NA DOSTAVU PONUDE

1. NARUČITELJ

Šibensko-kninska županija
Trg Pavla Šubića I. br. 2, 22000 Šibenik
OIB: 99395814920
Telefon: + 385 22 / 406-701
Telefaks: + 385 22 / 460 – 750,
URL: <http://sibensko-kninska-zupanija.hr>:

Odgovorna osoba Naručitelja: župan – dr. sc. Marko Jelić
Naručitelj nije obveznik poreza na dodanu vrijednost i ne može koristiti pravo na pretporez te se ponude uspoređuju s PDV-om.

2. ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Do 23. svibnja 2022. godine do 09:00 sati

3. KONTAKT OSOBA:

EMAIL: matea.kartelo@skz.hr
Tel: 022/460-786

4. VRSTA POSTUPKA I UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Naručitelj Šibensko-kninska županija OIB: 99395814920, upućuje Poziv na dostavu ponuda sukladno čl. 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. NN 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave robe i usluga manje od 200.000,00 kn bez PDV-a, za koju naručitelj nije obavezan provoditi postupke nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/16).

Nabava će se provesti u skladu s odredbama Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 5/22). Po provedenom postupku nabave sklopit će se ugovor o nabavi robe.

5. NAVOD O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA

Javni naručitelj Šibensko-kninska županija izjavljuje da postoje gospodarski subjekti u sukobu interesa sa Šibensko-kninskom županijom:

- ARDUBA, obrt za poslovne djelatnosti, vl. Nadana Jelić, Knin Jerkovićev put 8, OIB: 83167170853,

6. KORISNIK NABAVE

Šibensko-kninska županija, Upravni odjel za prosvjetu, znanost, kulturu, sport i nove tehnologije.

7. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o nabavi robe.

II. OPIS I OZNAKA PREDMETA NABAVE

Postupak jednostavne nabave.

CPV oznaka: 33700000-7 – proizvodi za osobnu njegu

Evidencijski broj nabave 57/2022

III. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave 48.600,00 kn bez PDV-a.

IV. PREDMET NABAVE

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je nabava higijenskih uložaka za učenice 25 škola čiji je osnivač Šibensko-kninska županija. Šibensko-kninska županija provodi projekt uvođenja besplatnih higijenskih uložaka za učenice škola čiji je osnivač Šibensko-kninska županija. Učenice, njih 2.614, u školi će imati besplatne higijenske uloške dostupne u ženskim toaletima.

Predmet nabave obuhvaća nabavu higijenskih uložaka te držača – dispenzera za higijenske uloške slijedećih karakteristika:

a) Dnevni higijenski ulošci slijedećih karakteristika:

- dnevni ulošci
- moć upijanja: srednja do malo bolja, 4 kapljice
- dužina uložka: od 23 cm do 27 cm
- samoljepljivi sa krilcima
- pojedinačno zapakirani, u omotu
- minimalna količina u jednom paketu: 20 kom

➤ Ukupno okvirna godišnja količina: 60.130 kom.

b) Noćni higijenski ulošci slijedećih karakteristika:

- noćni ulošci
- moć upijanja: maksimalna, 6 kapljica
- dužina uložka: od 26 cm do 30 cm
- samoljepljivi sa krilcima
- pojedinačno zapakirani, u omotu
- minimalna količina u jednom paketu: 20 kom

➤ Ukupno okvirna godišnja količina: 15.655 kom.

c) Držači – dispenceri za higijenske uloške sljedećih karakteristika:

- zidni držač – dispencer higijenskih uložaka u ženskim toaletima
- odvojeni prostor za noćne i dnevne uloške
- minimalna količina: 50 kom dnevnih uložaka i 50 kom noćnih uložaka
- dimenzije: visina 45 cm (+/-5%), dužina 24 cm (+/-5%), dubina 10 cm (+/-5%)
- s bravicom za zaključavanje

➤ Ukupno okvirna godišnja količina: 43 kom.

Gospodarski subjekti obvezni su ponuditi isporuku higijenskih uložaka te držače dispencere za higijenske uloške prema utvrđenim specifikacijama.

Držač – dispencer za higijenske uloške postavlja se na zid u ženskim toaletima svakog korisnika, a sve sukladno PROLOGU 3. – Troškovnik koji je sastavni dio ovog Poziva.

Isporučitelj je obavezan prilikom isporuke postaviti / montirati držače – dispencere za higijenske uloške.

2. ISPORUKA ROBE

Obveza isporuke robe nastaje nakon sklapanja Ugovora o nabavi.

Roba će se isporučivati sukcesivno, sukladno potrebama korisnika temeljem narudžbenice, na adresu FCO kupac. Svakom pojedinom narudžbenicom korisnici nabave će definirati mjesto isporuke robe i potrebnu količinu.

Pojedinačni rok isporuke ne smije biti duži od 5 radnih dana od primitka narudžbenice. Rok isporuke počinje teći prvi sljedeći dan nakon zaprimanja narudžbenice od korisnika.

Isporuka se obavlja radnim danom od 09:00 h do 15:00 h.

Dinamika isporuke higijenskih uložaka je u pravilu jednom mjesečno po korisniku, a u slučaju potrebe i češće.

Isporuka držača – dispencera je s prvom isporukom higijenskih uložaka, a u slučaju potrebe može i tijekom trajanja ugovora.

Isporučitelj je obavezan po svakoj narudžbenici isporučiti svu naručenu robu u ugovorenim rokovima. Uredna isporuka predmeta nabave se potvrđuje otpremnicom, ovjerenom od strane korisnika nabave i isporučitelja.

Detaljan opis predmeta nabave definiran je PRILOGOM 3. – Troškovnik koji je sastavni dio ovog poziva za dostavu ponuda.

3. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe zato što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu tehničku i tehnološku cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o nabavi za cjelovit predmet nabave.

4. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave određena je u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva. Količina predmeta nabave je **predviđena (okvirna)**.

Okvirne (predviđene) količine predmeta nabave po svakom korisniku – školi navedene su u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva.

Stvarno nabavljena količina ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima naručitelja, te može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine, ali ukupna plaćanja po Ugovoru ne smiju preći procijenjenu vrijednost nabave.

Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu količinu iz Troškovnika. Ponude samo za dio tražene količine iz Troškovnika smatrat će se nepravilnim ponudama te će iste biti odbijene.

Ponuditelj je dužan ponuditi i isporučiti predmetnu robu na način da ista odgovara svim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu.

5. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Tehničke specifikacije koje se odnose na opseg i kvalitetu robe definirane su u točki 2.1. ovog Poziva i PRILOGU 3. – Troškovnik koji čini sastavni dio ovog Poziva.

6. TROŠKOVNIK

Naručitelj je izradio troškovnik u Excel formatu, PRILOG 3. Troškovnik, koji čini sastavni dio ovog Poziva.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u Troškovniku odnosno treba popuniti priloženi troškovnik **upisivanjem jedinične cijene bez PDV-a u kn (zaokružene na dvije decimale)**, na način kako je to određeno u Troškovniku.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na slijedeći način:

- ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika,
- cijene stavaka se navode decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta,
- u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Popunjeni Troškovnik, potpisan i ovjeren, dostavlja se uz ponudu.

7. MJESTO ISPORUKE

Mjesto isporuke je na adresu sjedišta svakog pojedinog korisnika nabave odnosno na adresu 25 škola čiji je osnivač Šibensko-kninska županija kako slijedi:

1. OŠ Antuna Mihanovića Petropoljskog, Ulica Antuna Mihanovića 4, 22320 Drniš
2. OŠ Jakova Gotovca, Put škole 5, 22323 Unešić
3. OŠ Domovinske zahvalnosti, Josipa Jovića 2, 22300 Knin
4. OŠ Čista Velika, Čista Velika bb, 22214 Čista Velika
5. OŠ Murterski školi, Put škole 10, 22243 Murter
6. OŠ Pirovac, Put škole 10, 22213 Pirovac
7. OŠ Primošten, Splitska 14, 22202 Primošten
8. OŠ Rogoznica, Ante Starčevića 76, 22203 Rogoznica
9. OŠ Skradin, Put križa 1, 22222 Skradin
10. OŠ Vjekoslava Kaleba, Put luke bb, 22240 Tisno
11. OŠ Vodice, Stanka Mićina 15, 22211 Vodice
12. OŠ dr. Franje Tuđmana, Kneza Ivaniša Nelipića 2, 22300 Knin
13. OŠ Kistanje, Dr. Franje Tuđmana 80, 22305 Kistanje
14. OGŠ Krsto Odak Drniš, Vladimira Nazora 4, 22320 Drniš
15. SSŠ Šibenik, Ante Šupuka 31, 22000 Šibenik
16. SŠ Ivana Meštrovića Drniš, Poljana 1, 22320 Drniš
17. Ekonomska škola Šibenik, Put Gimnazije 64, 22000 Šibenik
18. Prometno – tehnička škola Šibenik, Put Gimnazije 64, 22000 Šibenik
19. Medicinska škola Šibenik, Ante Šupuka 29, 22000 Šibenik
20. Turističko – ugostiteljska škola Šibenik, Ante Šupuka 29, 22000 Šibenik
21. Gimnazija Antuna Vrančića Šibenik, Put Gimnazije 64, 22000 Šibenik
22. Tehnička škola Šibenik, Ante Šupuka 31, 22000 Šibenik
23. Industrijsko – obrtnička škola Šibenik, Ante Šupuka 31, 22000 Šibenik
24. SŠ Lovre Montija, Ikičina 30, 22300 Knin
25. Srednja strukovna škola Kralja Zvonimira, Ikičina 30, 22300 Knin

8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Očekivano trajanje Ugovora o nabavi robe je od potpisa ugovora obiju ugovornih strana do 31.12.2022. godine.

Isporučitelj se obvezuje započeti s isporukom robe prema datumu određenom u Ugovoru o nabavi robe.

V. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

1. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke V. podtočke 1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koji **ne smije biti stariji od dana slanja/objave poziva za dostavu ponude.**

VI. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, **(ne smije biti stariji od 6 mjeseci računajući od dana slanja/objave poziva za dostavu ponude)**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Uzorci higijenskih uložaka – dnevni i noćni

Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt dokaže da ponuđena roba udovoljava svim traženim tehničkim specifikacijama navedenim u PRILOGU 3. – Troškovnik.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja uzorak jednog komada dnevnog i jednog komada noćnog higijenskog uložka.

Uzorci su sastavni dio ponude. Za uzorak je dovoljno dostaviti jedan dnevni higijenski uložak i jedan noćni higijenski uložak.

Dostavljeni uzorci koje je dostavio odabrani Ponuditelj ostaju kod Naručitelja, a u svrhu provjere kvalitete i istovjetnosti kasnijih isporuka. Svi ostali ponuditelji mogu preuzeti svoje uzorke u roku 15 dana od dana dostave Odluke o odabiru. Ukoliko isto ne učine u navedenom roku, smatra se da se odriču uzoraka u korist Naručitelja.

Popis glavnih usluga istih ili sličnih predmetu nabave

Gospodarski subjekt mora dokazati da je uredno isporučio robu iste ili slične predmetu nabave u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave (2022.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2019-2021.) u vrijednosti minimalno 50% procijenjene vrijednosti nabave.

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- a) Popis glavnih isporuka iste ili slične robe kao što je predmet nabave, izvršenih u gore definiranom periodu, koji mora sadržavati vrijednost robe, datum te naziv druge ugovorne strane.

VII. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će isporučiti robu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva i svih njegovih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva.

Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu.

1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelji dostavljaju ponudu koja sadrži slijedeće:

- a) Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) – PRILOG 1.,
- b) Izjavu o integritetu – PRILOG 2.,
- c) Pravilno popunjen troškovnik – PRILOG 3.,
- d) Dokaze da ne postoje OSNOVE ZA ISKLJUČENJE iz točke V. podtočke 1. ovog Poziva,
- e) Dokaze kojima dokazuje da ispunjava KRITERIJE ZA ODABIR GOSPDORSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) iz točke V. podtočke 1. i točke VI. podtočke 2. ovog Poziva.

2. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva za dostavu ponude. Ponuda se izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** ispisom putem štampača.

Ponuda se izrađuje **na način da čini cjelinu**. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se **dostavlja u izvorniku, iznimno dokumente koji se dostavljaju sukladno točkama V. i VI. Ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja poštom (ili osobno putem pisarnice Šibensko-kninske županije) u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom Ponuditelja, evidencijskim brojem predmeta nabave na koji se ponuda odnosi i s naznakom „NE OTVARAJ“.

Ponuda koja se dostavlja poštom, šalje se na adresu:

Šibensko-kninska županija
Trg Pavla Šubića I. br. 2,
22000 Šibenik

4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Rok za dostavu ponuda je 23.05.2022 godine do 09:00 sati.

Ponude koje Naručitelj primi nakon roka određenog za otvaranje ponuda će se obilježiti kao zakašnjele pristigle ponude i neće se razmatrati.

5. DATUM, VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDE

Ponude, bez obzira na način dostave, moraju biti zaprimljene od strane naručitelja na gore navedenim adresama najkasnije do **23. svibnja 2022. godine do 09:00 sati.**

Otvaranje ponuda obaviti će se **23.05.2022. godine u 09:00 sati**, u prostorijama Šibensko-kninske županije, Šibenik, Trg Pavla Šubića I. broj 2.

Otvaranje ponuda nije javno.

VIII. NAČIN OREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama. Ponudena cijena je fiksna i nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Cijena ponude izražava se na temelju Troškovnika iz ponude koju je dostavio ponuditelj.

Cijena ponude piše se brojkama (vrijednost iskazana na dvije decimalne jedinice).

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez poreza na dodatnu vrijednost.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).

U Ponudbenom listu - Prilogu 1., osim podataka o ponuditelju, potrebno upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost. **Ponuditelj treba upisati i rok valjanosti ponude koji mora biti najmanje 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda.**

IX. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena.**

Naručitelj za ovaj predmet nabave ne može koristiti pravo na pretporez te po kriteriju cijene ponude **uspoređuje cijene ponude s PDV-om.**

X. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude **iznosi najmanje 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda (u rok valjanosti uključen je i dan otvaranja ponuda)**. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzimati u razmatranje.

XI. POSEBNE ODREDBE

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

XII. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU

Odluku o odabiru donosi župan Šibensko-kninske županije u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

XIII. BITNI UVJETI UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Ugovor mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom. Prijedlog Ugovora o nabavi sastavni je dio ovog Poziva za dostavu ponuda i daje se u PRILOGU 4..

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o jednostavnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- a) vrijednost izmjene manja je od 10% prvotne vrijednosti ugovora o nabavi robe ili usluga, odnosno manja od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o nabavi radova,
- b) vrijednost izmjene ugovora ne prelazi vrijednosti iz članka 2. ovog Pravilnika,
- c) izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

XIV. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente.

Račun se ispostavlja mjesečno, za stvarno isporučenu robu u prethodnom kalendarskom mjesecu.

Na računu treba biti iskazana specifikacija izvršene isporuke, količina isporučene robe, mjesto isporuke, te jedinična i ukupna cijena, a sve sukladno jediničnim cijenama iz ponudbenog troškovnika.

Naručitelj se, sukladno članku 6. stavku 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) obvezuje zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanja elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi. Naručitelj će plaćanje vršiti isključivo na temelju e-računa te je Isporučitelj obavezan izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Plaćanje se vrši u kunama.

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

XV. UGOVORNA KAZNA

U slučaju kašnjenja i/ili u slučaju neurednog ispunjenja ugovora Naručitelj može naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od 2‰ (slovima: dva promila) po danu kašnjenja, a najviše u iznosu od 5% (slovima: pet posto) ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Naručitelj će naplatiti ugovornu kaznu na način da će prilikom plaćanja računa, iznos za isporučenu robu iz dostavljenog računa umanjiti za iznos ugovorne kazne, o čemu će prethodno obavijestiti isporučitelja pisanim putem.

Ugovorna kazna neće se naplatiti ukoliko je zakašnjenje u isporuci robe nastalo uslijed više sile. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada izvršenje ugovorne obveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja na koje ugovaratelj nije mogao utjecati niti ih prethodno predvidjeti.

XVII. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Slijedeći prilozi čine sastavni dio ovog Poziva:

PRILOG 1. – Ponudbeni list

PRILOG 2. – Izjava o integritetu

PRILOG 3. – Troškovnik (.xlsx format)

PRILOG 4. – Prijedlog ugovora

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

