



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za poslove Župana,
Županijske skupštine i službeničke odnose

KLASA: 112-02/22-02/3
URBROJ: 2182-13/1-22-2
Šibenik, 8. lipnja 2022.

Sukladno članku 19. stavku 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), službenica ovlaštena za privremeno obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za poslove Župana, Županijske skupštine i službeničke odnose Šibensko-kninske županije,

d o n o s i

OBAVIJEST

kandidatima javnog natječaja za radno mjesto Viši stručni suradnik za službeničke odnose i opće poslove – vježbenik, u Upravnom odjelu za poslove Župana, Županijske skupštine i službeničke odnose Šibensko-kninske županije, u Šibeniku, o opisu poslova i plaći radnog mjesta, načinu obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti te pravnim i drugim izvorima za pripremanje kandidata za provjeru

Upravni odjel za poslove Župana, Županijske skupštine i službeničke odnose Šibensko-kninske županije, u Šibeniku, raspisao je javni natječaj, KLASA: 112-02/22-02/3, URBROJ: 2182-13/1-22-1, od 8. lipnja 2022. godine, za prijam službenika - vježbenika na radno mjesto:

VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA SLUŽBENIČKE ODNOSI I OPĆE POSLOVE
- vježbenik - 1 izvršitelj na određeno vrijeme od 12 mjeseci.

Javni natječaj bit će objavljen u „Narodnim novinama“, na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje - Područnoj službi Šibenik, Oglasnoj ploči Šibensko-kninske županije, kao i na web stranicama Šibensko-kninske županije www.sibensko-kninska-zupanija.hr.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li u tekstu ove obavijesti korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

OPIS POSLOVA

- prema opisu poslova i zadataka iz Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 19/21, 20/21 i 6/22):

VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA SLUŽBENIČKE ODNOSI I OPĆE POSLOVE
– vježbenik – Obavlja stalne složenije upravne i stručne poslove u svezi provedbe i provodi postupke javnih natječaja i oglasa za prijam u službu, vodi upravni postupak i izrađuje nacрте rješenja u složenijim upravnim stvarima koje se odnose na prijam u službu, raspored,

premještaj, raspolaganje, prestanak službe, izrađuje nacрте rješenja u svezi ostvarivanja svih prava i obveza službenika i namještenika u upravnim odjelima u svezi sa službom, priprema potrebnu dokumentaciju i drugi poslovi u vezi s polaganjem državnog ispita službenika, rad u aplikacijskom sustavu e-državni ispit, pruža stručnu pomoć službenicima i namještenicima upravnih tijela u svezi prava i obveza iz službe. Vodi određene evidencije, izrađuje i priprema odgovarajuće izvještaje i dokumentaciju iz područja službeničkih odnosa, statističke podatke, sudjeluje u izradi prijedloga potrebnih akata i dokumenata iz područja ljudskih potencijala. Obavlja poslove u vezi s uredskim poslovanjem, urudžbiranjem i arhiviranjem akata, evidencija upravnih i neupravnih postupaka i dr. stručne i administrativne poslove. Obavlja poslove vezane za unos podataka u osobni očevidnik zaposlenika te vodi i ažurira evidencije iz područja službeničkih odnosa, posebno upisa u elektronički očevidnik službenika i namještenika, obavlja neupravne poslove u svezi službeničkih odnosa. Pomaže i obavlja poslove koji se odnose na izradu nacрта ugovora o javnoj nabavi iz djelokruga poslova Odjela, prati stanje sklopljenih ugovora i izvršenja, prati i vodi propisane evidencije iz područja djelokruga Odjela. Po nalogu pročelnika obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta na koje je raspoređen.

PODACI O PLAĆI

Temeljem članka 12. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10), za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta utvrđen je Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/10 i 2/14), dok je osnovica za izračun plaće utvrđena Odlukom o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/10 i 10/11).

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta **Višeg stručnog suradnika za službeničke odnose i opće poslove** iznosi **2,08**.

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Naziv tijela koje provodi testiranje: Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (za prijam u službu na određeno vrijeme Višeg stručnog suradnika za službeničke odnose i opće poslove - vježbenika, u Upravnom odjelu za poslove Župana, Županijske skupštine i službeničke odnose Šibensko-kninske županije, u Šibeniku).

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na javni natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata provest će se putem pisanog testiranja, provjere praktičnog rada na računalu i intervjua.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju i praktičnom radu na računalu.

Pisano testiranje će trajati 60 minuta, dok će testiranje praktičnog rada na računalu trajati 30 minuta.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21),
- Zakon o upravnim sporovima („Narodne novine“, broj 20/10, 143/12, 152/4, 94/16, 29/17 i 110/21)
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21),
- Naputak o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“, broj 132/21),

PRAKTIČNI RAD - TEST POZNAVANJA RADA NA RAČUNALU

Testiranje rada na računalu obuhvaća:

- korištenje Microsoft Word-a.

Na web-stranicama Šibensko-kninske županije www.sibensko-kninska-zupanija.hr i na oglasnoj ploči Šibensko-kninske županije objavit će se poziv kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, kao i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

**SLUŽBENICA OVLAŠTENA
ZA PRIVREMENO OBAVLJANJE POSLOVA PROČELNIKA**

Cecilija Tolo, dipl.iur.