



**REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA**

Upravni odjel za pomorstvo, promet i otočni razvoj

KLASA: 112-02/22-02/4

URBROJ: 2182-04/1-22-2

Šibenik, 23. lipnja 2022.

Temeljem članka 19. stavak 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), službenica ovlaštena za privremeno obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za pomorstvo, promet i otočni razvoj Šibensko-kninske županije, (OIB: 99395814920), donosi

OBAVIJEST

kandidatima oglasa za radno mjesto Savjetnik za pomorsko dobro i koncesije u Upravnom odjelu za pomorstvo, promet i otočni razvoj, o opisu poslova i plaći radnog mjesta, načinu obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti te pravnim i drugim izvorima za pripremanje kandidata za provjeru

Upravni odjel za pomorstvo, promet i otočni razvoj Šibensko-kninske županije raspisao je oglas, KLASA: 112-02/22-02/4, URBROJ: 2182-04/1-22-1 23. lipnja 2022. godine, za prijam u službu na radno mjesto:

Savjetnik za pomorsko dobro i koncesije- 1 izvršitelj na određeno vrijeme, radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice, uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca.

Oglas će biti objavljen na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje - Područnoj službi Šibenik, Oglasnoj ploči Šibensko-kninske županije, kao i na web stranicama Šibensko-kninske županije www.sibensko-kninska-zupanija.hr

Prijave na oglas podnose se u roku od 8 dana od dana objave oglasa na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područnoj službi u Šibeniku.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li u tekstu ove obavijesti korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

OPIS POSLOVA

- prema opisu poslova i zadataka iz Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 19/21, 20/21 i 6/22):

SAVJETNIK ZA POMORSKO DOBRO I KONCESIJE

Stručno obrađuje podnesene zahtjeve i inicijative i izrađuje potrebnu dokumentaciju radi davanja koncesija te provedbe programa, projekata i aktivnosti iz domene djelatnosti pripadajućeg područja u okviru nadležnosti i djelokruga Odjela; vodi postupke vezane za davanje, oduzimanje i prijenos koncesija te za poništenje postupka davanja koncesije, uključujući izradu dokumentacije za nadmetanje i objavu provedbe postupka za koncesiju u službenim javnim glasilima, izrađuje prijedloge ugovora u vezi s provedbenim postupcima za koncesije, provodi i prati naplatu koncesijskih naknada uključujući vođenje knjigovodstvene analitike, obradu i analizu ostvarenih prihoda od koncesija te izradu mjesečnih i godišnjih

financijskih statističkih izvještaja o stanju potraživanja i naplate koncesijske naknade, popunjava obrasce za potrebe ministarstva nadležnog za poslove financija, brine o pravovremenoj dostavi ugovora o koncesijama za Registar koncesija i redovito prati i provjerava web stranice Registra koncesija pri Ministarstvu financija. Obavlja složene poslove i zadatke vezane za usklađivanje, koordinaciju, pripremu, izradu i kontrolu provedbe općih i drugih akata te sudjeluje u izradi strategija i programa te vođenja projekata, koji se odnose na djelatnosti iz područja: pomorskog dobra i lučkog područja, morskih luka te postupka davanja, prijenosa, produženja, oduzimanja i naplate koncesijske naknade, vođenja Upisnika i Registra koncesija. Sudjeluje u planiranju i ostvaranju programa, projekata i aktivnosti te prati donošenje i izvršenje financijskih planova i programa rada iz domene djelatnosti pripadajućeg područja u okviru nadležnosti i djelokruga Odjela, prati i proučava zakonske i podzakonske propise i stručnu literaturu, stručno obrađuje složena pitanja, probleme i predmete, te daje stručna mišljenja vezana uz provedbu zakona i podzakonskih akta iz domene djelatnosti pripadajućeg područja u okviru nadležnosti i djelokruga Odjela. Vodi brigu o održavanju i ažuriranju informatičkog programa za potrebe praćenja i statističke obrade podataka o statusu koncesija, unosom i ažuriranjem podataka u bazu GIS-a pomorskog dobra u okviru nadležnosti Odjela, stručno obrađuje materijale i izrađuje izvješća te druge stručne materijale i analize za potrebe Odjela. Po nalogu pročelnika obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta na koje je raspoređen.

PODACI O PLAĆI

Temeljem članka 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 28/10), plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta utvrđeni su Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/10 i 2/14), dok je osnovica za izračun plaće utvrđena Odlukom o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/10 i 10/11).

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta *Savjetnik za pomorsko dobro i koncesije* iznosi **2,24**.

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Naziv tijela koje provodi testiranje: Povjerenstvo za provedbu oglasa (povjerenstvo za prijam u službu na određeno vrijeme na radno mjesto *Savjetnika za pomorsko dobro i koncesije* u Upravnom odjelu za pomorstvo, promet i otočni razvoj Šibensko-kninske županije, u Šibeniku).

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na oglas.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata provest će se putem pisanog testiranja, provjere praktičnog rada na računalu i intervjuu.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju i praktičnom radu na računalu.

Pisano testiranje će trajati 60 minuta, dok će testiranje praktičnog rada na računalu trajati 30 minuta.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI:

- Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama** ("Narodne novine", broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 – Odluka i Rješenje USRH, 56/16 i 98/19),
- Zakon o koncesijama** ("Narodne novine", broj 69/17 i 107/20),
- Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru** ("Narodne novine", broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17).

PRAKTIČNI RAD: TEST POZNAVANJA RADA NA RAČUNALU

Testiranje rada na računalu obuhvaća:

- zadatke iz područja rada na mapama i datotekama, korištenje Microsoft Word-a - pisanje i obrada teksta.

Na web-stranicama Šibensko-kninske županije www.sibensko-kninska-zupanija.hr i na oglasnoj ploči Šibensko-kninske županije objavit će se poziv kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, kao i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

**Službenica ovlaštena za privremeno
obavljanje poslova pročelnika**

Lidija Bralić, dipl.oec.

