



**REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA**

**Upravni odjel za zaštitu okoliša, prostorno uređenje,
gradnju i komunalne poslove**

KLASA: 112-02/22-02/8
URBROJ: 2182-16/1-22-2
Šibenik, 19. prosinca 2022.

Šibensko-kninska županija, OIB: 99395814920, službenica ovlaštena za privremeno obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za zaštitu okoliša, prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove Šibensko-kninske županije, temeljem članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), donosi

OBAVIJEST

kandidatima javnog natječaja za radna mjesta: viši stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju - vježbenik, u Šibeniku, stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju - vježbenik, u Šibeniku, viši stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju - vježbenik, u Ispostavi Drniš, stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju - vježbenik, u Ispostavi Drniš, u Upravnom odjelu za zaštitu okoliša, prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove, o opisu poslova i plaći radnih mjesta, načinu obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti te pravnim i drugim izvorima za pripremanje kandidata za provjeru

Upravni odjel za zaštitu okoliša, prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove Šibensko-kninske županije raspisao je javni natječaj, KLASA: 112-02/22-02/8, URBROJ: 2182-16/1-22-1 od 19. prosinca 2022. godine, za prijam vježbenika na sljedeća radna mjesta:

1. **viši stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju - vježbenik, u Šibeniku** - 1 izvršitelj na određeno vrijeme od 12 mjeseci,
2. **stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju - vježbenik, u Šibeniku** - 1 izvršitelj na određeno vrijeme od 12 mjeseci,
3. **viši stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju - vježbenik, u Ispostavi Drniš** - 1 izvršitelj na određeno vrijeme od 12 mjeseci,
4. **stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju - vježbenik, u Ispostavi Drniš** - 1 izvršitelj na određeno vrijeme od 12 mjeseci.

Javni natječaj bit će objavljen u „Narodnim novinama“, na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje - Područnoj službi Šibenik, Oglasnoj ploči Šibensko-kninske županije, kao i na web-stranicama Šibensko-kninske županije www.sibensko-kninska-zupanija.hr

Prijave na javni natječaj podnose se u roku od 8 dana od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li u tekstu ove obavijesti korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

OPIS POSLOVA:

- prema opisu poslova i zadataka iz Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 19/21, 20/21 i 6/22):

1. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU - vježbenik, u Šibeniku - Vodi upravni postupak i donosi rješenja u upravnim postupcima u izdavanju rješenja i drugih akata prostornog uređenja i gradnje. Surađuje s pravnim osobama te državnim tijelima u svrhu prikupljanja potrebnih obavijesti radi rješavanja predmeta koji su mu povjereni. Donosi rješenja o utvrđivanju građevne čestice; obavijesti o posebnim uvjetima, o uvjetima za izradu glavnog projekta i obavijesti o utvrđivanju posebnih uvjeta i uvjeta priključenja; izdaje obavijesti o posebnim uvjetima, o uvjetima za izradu glavnog projekta i obavijesti o utvrđivanju posebnih uvjeta i uvjeta priključenja; lokacijske informacije; uvjerenja o namjeni zemljišta i druga uvjerenja i potvrde iz djelokruga prostornog uređenja i gradnje, potvrde pravomoćnosti, te druge potvrde, uvjerenja i mišljenja. Po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta na koje je raspoređen.

3. STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU - vježbenik, u Šibeniku - Rješava manje složene poslove unutar Odjela, uz povremeni nadzor i upute od strane nadređenog službenika, te izdaje odgovarajuće akte. Izdaje posebne uporabne dozvole, uvjerenja za uporabu građevine, uvjerenja o vremenu građenja građevine i rješenja o izvedenom stanju, rješenja o utvrđivanju građevne čestice i rješenja o uvjetima građenja. Izdaje obavijesti o posebnim uvjetima, o uvjetima za izradu glavnog projekta i obavijesti o utvrđivanju posebnih uvjeta i uvjeta priključenja; izdaje obavijesti o prijavi početka građenja građevina, o prijavama početka pokusnog rada i obavijesti o prijavama početka uklanjanja građevina; potvrde etažnih elaborata i potvrde parcelacijskih elaborata, lokacijske informacije, uvjerenja o namjeni zemljišta, potvrde pravomoćnosti, te druge potvrde uvjerenja i mišljenja iz nadležnosti Odjela. Po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta na koje je raspoređen.

2. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU - vježbenik, u Ispostavi Drniš - Vodi upravni postupak i donosi rješenja u upravnim postupcima u izdavanju rješenja i drugih akata prostornog uređenja i gradnje. Surađuje s pravnim osobama te državnim tijelima u svrhu prikupljanja potrebnih obavijesti radi rješavanja predmeta koji su mu povjereni. Donosi rješenja o utvrđivanju građevne čestice; obavijesti o posebnim uvjetima, o uvjetima za izradu glavnog projekta i obavijesti o utvrđivanju posebnih uvjeta i uvjeta priključenja; izdaje obavijesti o posebnim uvjetima, o uvjetima za izradu glavnog projekta i obavijesti o utvrđivanju posebnih uvjeta i uvjeta priključenja; lokacijske informacije; uvjerenja o namjeni zemljišta i druga uvjerenja i potvrde iz djelokruga prostornog uređenja i gradnje, potvrde pravomoćnosti, te druge potvrde, uvjerenja i mišljenja. Po nalogu pročelnika, zamjenika pročelnika i voditelja ispostave obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta na koje je raspoređen.

4. STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU - vježbenik, u Ispostavi Drniš - Rješava manje složene poslove unutar Odjela, uz povremeni nadzor i upute od strane nadređenog službenika, te izdaje odgovarajuće akte. Izdaje posebne uporabne dozvole, uvjerenja za uporabu građevine, uvjerenja o vremenu građenja građevine i rješenja o izvedenom stanju, rješenja o utvrđivanju građevne čestice i rješenja o uvjetima građenja. Izdaje obavijesti o posebnim uvjetima, o uvjetima za izradu glavnog projekta i obavijesti o utvrđivanju posebnih uvjeta i uvjeta priključenja; izdaje obavijesti o prijavi početka građenja građevina, o prijavama početka pokusnog rada i obavijesti o prijavama početka uklanjanja građevina; potvrde etažnih elaborata i potvrde parcelacijskih elaborata, lokacijske informacije, uvjerenja o namjeni zemljišta, potvrde pravomoćnosti, te druge potvrde uvjerenja i mišljenja

iz nadležnosti Odjela. Po nalogu pročelnika, zamjenika pročelnika i voditelja ispostave obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta na koje je raspoređen.

PODACI O PLAĆI

Temeljem članka 12. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10), za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

Plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta utvrđeni su Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 12/10 i 2/14), dok je osnovica za izračun plaće utvrđena Odlukom o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 12/10 i 10/11).

Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto **viši stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju - vježbenik, u Šibeniku** iznosi **2,08**, za radno mjesto **stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju - vježbenik, u Šibeniku** iznosi **1,98**, za radno mjesto **viši stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju - vježbenik, u Ispostavi Drniš** iznosi **2,08**, te za radno mjesto **stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju - vježbenik, u Ispostavi Drniš** iznosi **1,98**.

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Naziv tijela koje provodi testiranje: Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (povjerenstvo za prijam vježbenika u službu na radna mjesta viši stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju - vježbenik, u Šibeniku; stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju - vježbenik, u Šibeniku; viši stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju - vježbenik, u Ispostavi Drniš i stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju - vježbenik, u Ispostavi Drniš, u Upravnom odjelu za zaštitu okoliša, prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove Šibensko-kninske županije).

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na javni natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata provest će se putem pisanog testiranja, provjere znanja engleskog jezika, provjere praktičnog rada na računalu i intervjua.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju i praktičnom radu na računalu.

Pisano testiranje će trajati 60 minuta, dok će provjera praktičnog rada na računalu trajati 30 minuta.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI ZA NAVEDENA RADNA MJESTA:

1. **Zakon o gradnji** („Narodne novine“, broj: 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19);
2. **Zakon o prostornom uređenju** („Narodne novine“, broj: 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19);
3. **Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama** („Narodne novine“, broj: 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19);
4. **Zakon o općem upravnom postupku** („Narodne novine“, broj: 47/09 i 110/21);
5. **Uredba o uredskom poslovanju** („Narodne novine“, broj 75/21).

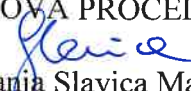
PRAKTIČNI RAD - TEST POZNAVANJA RADA NA RAČUNALU

Testiranje rada na računalu obuhvaća:

- zadatke iz područja rada na mapama, korištenje Microsoft Word-a - pisanje i obrada teksta.

Na web-stranici Šibensko-kninske županije www.sibensko-kninska-zupanija.hr i na oglasnoj ploči Šibensko-kninske županije objavit će se poziv kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, kao i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

SLUŽBENICA OVLAŠTENNA ZA
PRIVREMENO OBAVLJANJE POSLOVA PROČELNIKA


dr. sc. Sanja Slavica Matešić

