



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za poslove Župana,
Županijske skupštine i službeničke odnose

KLASA: 112-02/23-01/11

URBROJ: 2182-13/1-23-2

Šibenik, 20. veljače 2023.

Sukladno članku 19. stavku 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), službenica ovlaštena za privremeno obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za poslove Župana, Županijske skupštine i službeničke odnose Šibensko-kninske županije donosi

OBAVIJEST

Kandidatima javnog natječaja za radno mjesto: Viši stručni suradnik za informatiku u Upravnom odjelu za poslove Župana, Županijske skupštine i službeničke odnose Šibensko-kninske županije, u Šibeniku, o opisu poslova i plaći radnog mjesta, načinu obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti te pravnim i drugim izvorima za pripremanje kandidata za provjeru

Upravni odjel za poslove Župana, Županijske skupštine i službeničke odnose Šibensko-kninske županije, u Šibeniku, raspisao je javni natječaj, KLASA: 112-02/23-01/11, URBROJ: 2182-13/1-23-1, od 20. veljače 2023. godine, za prijam službenika na neodređeno vrijeme, na radno mjesto:

- **VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA INFORMATIKU** - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Javni natječaj će biti objavljen u „Narodnim novinama“, na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje - Područnoj službi Šibenik, Oglasnoj ploči Šibensko-kninske županije, kao i na web stranicama Šibensko-kninske županije www.sibensko-kninska-zupanija.hr.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li u tekstu ove obavijesti korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

OPIS POSLOVA

- **prema opisu poslova i zadataka iz Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije** („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 19/21, 20/21, 6/22, 3/23 i 4/23):

- **VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA INFORMATIKU** – stručno obrađuje informacijsko-dokumentacijski sustav Županije, surađuje u izradi informatičkih projekata, izrađuje složenija programska rješenja, uspostavlja i upravlja sustavima baze podataka te obavlja druge

odgovarajuće stručne poslove potrebne za djelotvornost informatičkog sustava i nadogradnje informatičke i telekomunikacijske opreme Županije; pruža stručnu pomoć korisnicima informatičkih resursa, educira zaposlenike za korištenje informatičke opreme te pruža stručnu pomoć korisnicima informacijskodokumentacijskog sustava, otklanja kvarove na informatičkoj opremi, vodi evidenciju komunikacijske opreme (telefona i mobitela); pruža informatičku podršku za održavanje sjednica Županijske skupštine te po potrebi priprema power point prezentacije i video materijale županijskih aktivnosti; po nalogu pročelnika obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta na koje je raspoređen.

PODACI O PLAĆI

Temeljem članka 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10), plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta utvrđen je Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/10 i 2/14), dok je osnovica za izračun plaće utvrđena Odlukom o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/10 i 10/11).

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta **Viši stručni suradnik za informatiku** iznosi **2,08**.

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Naziv tijela koje provodi testiranje: Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (za prijam u službu na neodređeno vrijeme Višeg stručnog suradnika za informatiku u Upravnom odjelu za poslove Župana, Županijske skupštine i službeničke odnose Šibensko-kninske županije, u Šibeniku).

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na javni natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata provest će se putem pisanog testiranja, provjere praktičnog rada na računalu i intervjua.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju i praktičnom radu na računalu.

Pisano testiranje će trajati 60 minuta, dok će testiranje praktičnog rada na računalu trajati 30 minuta.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA:

VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA INFORMATIKU

- **Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) – četvrti dio: Prava

i obveze službenika i namještenika (od članka 30. do članka 42.) i peti dio:
Odgovornost za povrede službene dužnosti (od članka 43. do članka 46.)
- **Zakon o informacijskoj sigurnosti** ("Narodne novine", br. 79/07)

PRAKTIČNI RAD - TEST POZNAVANJA RADA NA RAČUNALU

Testiranje rada na računalu obuhvaća:

- korištenje Windows 10, Microsoft Office-a, CMD-a (*Command Prompt*) i ECDL-a.

Na web-stranicama Šibensko-kninske županije www.sibensko-kninska-zupanija.hr i na oglasnoj ploči Šibensko-kninske županije objavit će se poziv kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, kao i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

**SLUŽBENICA OVLAŠTENA
ZA PRIVREMENO OBAVLJANJE POSLOVA PROČELNIKA**

Agnesa Filipović Grčić, dipl.iur.