



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

**Upravni odjel za pomorstvo,
promet i otočni razvoj**

KLASA: 112-02/23-01/9
URBROJ: 2182-04/1-23-2
Šibenik, 15. veljače 2023.

Šibensko-kninska županija, OIB: 99395814920, službenica ovlaštena za privremeno obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za pomorstvo, promet i otočni razvoj, temeljem članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), donosi

OBAVIJEST

kandidatima javnog natječaja za radno mjesto savjetnik za pomorsko dobro i koncesije u Upravnom odjelu za pomorstvo promet i otočni razvoj Šibensko-kninske županije o opisu poslova i plaći radnog mjesta, načinu obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti te pravnim i drugim izvorima za pripremanje kandidata za provjeru

Upravni odjel za pomorstvo, promet i otočni razvoj Šibensko-kninske županije raspisao je javni natječaj, KLASA: 112-02/23-01/9; URBROJ: 2182-04/1-23-1 od 15. veljače 2023. godine, za prijam u službu na sljedeće radno mjesto:

- SAVJETNIK ZA POMORSKO DOBRO I KONCESIJE - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Javni natječaj bit će objavljen u „Narodnim novinama“, na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje - Područnoj službi Šibenik, oglasnoj ploči Šibensko-kninske županije, kao i na web-stranicama Šibensko-kninske županije www.sibensko-kninska-zupanija.hr

Prijave na javni natječaj podnose se u roku od 8 dana od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li u tekstu ove obavijesti korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

OPIS POSLOVA

- prema opisu poslova i zadataka iz Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 19/21, 20/21, 6/22, 3/23 i 4/23):

SAVJETNIK ZA POMORSKO DOBRO I KONCESIJE – Obavlja složene poslove i zadatke vezane za usklađivanje, koordinaciju, pripremu, izradu i kontrolu provedbe općih i

drugih akata te sudjeluje u izradi startegija i programa te vođenja projekata, koji se odnose na djelatnost iz područja: pomorskog dobra i lučkog područja, morskih luka te postupka davanja, prijenosa, produženja, oduzimanja i naplate koncesijske naknade, vođenja Upisnika i Registra koncesija. Stručno obrađuje podnesene zahtjeve i inicijative i izrađuje potrebnu dokumentaciju radi davanja koncesija te provedbe programa, projekata i aktivnosti iz domene djelatnosti pripadajućeg područja u okviru nadležnosti i djelokruga Odjela; vodi postupke vezane za davanje, oduzimanje i prijenos koncesija te za poništenje postupka davanja koncesije, uključujući izradu dokumentacije za nadmetanje i objavu provedbe postupka za koncesiju u službenim javnim glasilima, izrađuje prijedloge ugovora u vezi s provedbenim postupcima za koncesije, provodi i prati naplatu koncesijskih naknada uključujući vođenje knjigovodstvene analitike, obradu i analizu ostvarenih prihoda od koncesija te izradu mjesečnih i godišnjih financijskih statističkih izvještaja o stanju potraživanja i naplate koncesijske naknade, popunjava obrasce za potrebe ministarstva nadležnog za poslove financija, brine o pravovremenoj dostavi ugovora o koncesijama za Registar koncesija i redovito prati i provjerava web stranice Registra koncesija pri Ministarstvu financija. Sudjeluje u planiranju i ostvarenju programa, projekata i aktivnosti te prati donošenje i izvršenje financijskih planova i programa rada iz domene djelatnosti pripadajućeg područja u okviru nadležnosti i djelokruga Odjela, prati i proučava zakonske i podzakonske propise i stručnu literaturu, stručno obrađuje složena pitanja, probleme i predmete, te daje stručna mišljenja vezana uz provedbu zakona i podzakonskih akata iz domene djelatnosti pripadajućeg područja u okviru nadležnosti i djelokruga Odjela. Vodi brigu o održavanju i ažuriranju informatičkog programa za potrebe praćenja i statističke obrade podataka o statusu koncesija, unosom i ažuriranjem podataka u bazu GIS-a pomorskog dobra u okviru nadležnosti Odjela, stručno obrađuje materijale i izrađuje izvješća te druge stručne materijale i analize za potrebe Odjela. Po nalogu pročelnika obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta na koje je raspoređen.

PODACI O PLAĆI

Temeljem članka 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 28/10 i 10/23), plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta utvrđeni su Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 12/10 i 2/14), dok je osnovica za izračun plaće utvrđena Odlukom o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/10, 10/11 i 21/22).

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta **savjetnik za pomorsko dobro i koncesije** iznosi **2,24**.

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Naziv tijela koje provodi testiranje: Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (povjerenstvo za prijam na radno mjesto savjetnik za pomorsko dobro i koncesije u Upravnom odjelu za pomorstvo, promet i otočni razvoj).

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na javni natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata provest će se putem pisanog testiranja, provjere praktičnog rada na računalu i intervjua.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju i praktičnom radu na računalu.

Pisano testiranje će trajati 60 minuta, dok će testiranje praktičnog rada na računalu trajati 30 minuta.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI:

- **Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama** („Narodne novine“, broj: 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16 i 98/19)
- **Zakon o koncesijama** („Narodne novine“, broj: 69/17 i 107/20)
- **Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru** („Narodne novine“, broj: 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17).

PRAKTIČNI RAD: TEST POZNAVANJA RADA NA RAČUNALU

Testiranje rada na računalu obuhvaća:

- zadatke iz područja rada na mapama i datotekama, korištenje Microsoft Word-a - pisanje i obrada teksta.

Na web-stranicama Šibensko-kninske županije www.sibensko-kninska-zupanija.hr i na oglasnoj ploči Šibensko-kninske županije objavit će se poziv kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, kao i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

SLUŽBENICA OVLAŠTENA ZA
PRIVREMENO OBAVLJANJE POSLOVA PROČELNIKA



Martina Rak, mag.iur.