

ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM
MARIS EKOLOGIJA I POLJOPIVREDA D.O.O.

BORAJSKA 1, 22000 ŠIBENIK

ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI: SAKUPLJANJE OTPADA, DRUGA
OBRADA OTPADA, OPORABA OTPADA

NA LOKACIJI GOSPODARENJA PUT SOLARISA 5/A, 22000 ŠIBENIK
OTPADOM:

NOSITELJ IZRADE: Danijal Behmen, dipl.ing. grad.

MJESTO I DATUM: Split, 18.12.2015.

VERZIJA: 1

Dozvola za gospodarenje otpadom:

KLASA:	naziv tijela koje izdaje dozvolu M.P
URBROJ:	
DATUM:	
PRIMJERAK ELABORATA: /	

KAZALO

I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI GOSPODARENJA OTPADOM	3
II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA	5
Tablica 1.....	5
Tablica 2.....	5
Tablica 3.....	10
Tablica 4.....	12
III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM	13
OPĆI UVJETI – TABLICA 5.1.....	13
POSEBNI UVJETI – TABLICA 5.2	14
IV. TEHNOLOŠKI PROCESI	22
a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA.....	22
i) TEHNOLOŠKI PROCES 1- TABLICA 6.1	22
ii) TEHNOLOŠKI PROCES 2-TABLICA 6.2	27
iii) TEHNOLOŠKI PROCES 3 – TABLICA 6.3	32
iv) TEHNOLOŠKI PROCES 4 – TABLICA 6.4	38
v) TEHNOLOŠKI PROCES 5 - TABLICA 6.5	41
vi) TEHNOLOŠKI PROCES 6 - TABLICA 6.6	44
vii) TEHNOLOŠKI PROCES 7 - TABLICA 6.7	47
b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA – TABLICA 7	53
V. NACRT PROSTORNOG RAZMJESTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA	53
VI. SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA	56
VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA.....	58
VIII. IZRAČUNI.....	59

I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI GOSPODARENJA OTPADOM

NOSITELJ IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	DANIJAL BEHMEN		
OIB	72386440908		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl.ing.grad.		
NAZIV KOMORE	Hrvatska komora inženjera građevinarstva		
TELEFON	021 487 222	E-POŠTA	danijal.behmen@kozina projekti.hr
MOBITEL	099 214 8270	TELEFAKS	021 314 368

SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	MARIN PERČIĆ		
OIB	44216744809		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl.ing.biol. i ekol.mora		
TELEFON	021 325 196	E-POŠTA	marin.percic@zeleniservis.hr
MOBITEL	098 852 260	TELEFAKS	021 325 196

IME I PREZIME	BOŠKA MATOŠIĆ		
OIB	85570277817		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl.ing.kem.tehn.		
TELEFON	021 325 196	E-POŠTA	boska.matosic@zeleniservis.hr
MOBITEL	099 2680618	TELEFAKS	021 325 196

IME I PREZIME	ANTONIJA BARTULOVIĆ		
OIB	04353876935		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	mag.ing.aedif.		
TELEFON	021 487 222	E-POŠTA	
MOBITEL		TELEFAKS	021 314 368

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHODENJE DOZVOLE

TVRTKA	MARIS EKOLOGIJA I POLJOPRIVREDA društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju, trgovinu i usluge		
SKRAĆENA TVRTKE	MARIS EKOLOGIJA I POLJOPRIVREDA d.o.o.		
MBO/MBS	100005676	OIB	88835556414
SJEDIŠTE			
MJESTO	Šibenik	BROJ POŠTE	22000
ULICA I BROJ	Borajska 1	ŽUPANIJA	Šibensko- kninska
TELEFON	022 330 626	E-POŠTA	info@maris-eko.com
MOBITEL	0913339395	TELEFAKS	022 330 626

LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

MJESTO	Šibenik	BROJ POŠTE	22000
ULICA I BROJ	Put Solarisa 5/a	ŽUPANIJA	Šibensko-kninska
PODACI IZ KATASTRA			
K.O.	Mandalina		
K.Č.BR. ¹	702/9		
PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŠKOG ODJELA			
K.O.ZK.UL.BR.	Mandalina, broj zemljišnoknjižnog uloška: 472		
ZK.Č.BR.	702/9		

¹ Usklađenost izgrađene ograde s granicom katastarske čestice nije predmet ovog elaborata.

II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1.

br.	OZNAKA POSTUPKA*	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA**	JEDINICA
1.	S	A1	prikupljanje	∞	-
2.	S	A2	interventno sakupljanje	∞	-
3.	S	A3	prihvat i razvrstavanje	624.150	t/god
4.	PP	A4	rezanje	45.000	t/god
5.	PP	A5	prešanje, baliranje	93.200	t/god
6.	R12	A6	razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1-R12 (obrada otpada)	25.000	t/god
7.	S	A7	skladištenje	2130	m ³

*S za sakupljanje otpada,

IS za interventno sakupljanje otpada,

PU za pripremu za ponovnu uporabu,

PP za pripremu prije uporabe ili zbrinjavanja,

R# uporaba (pri čemu se umjesto znaka # unosi odgovarajući broj),

D# zbrinjavanje (pri čemu se umjesto znaka # unosi odgovarajući broj).

Tablica 2.

br.	k. b.	KOLIČINA (t/god)	POSTUPAK*						k.b. NASTAJE/ PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
1.	02 01 10	100.000	X						02 01 10
				X					17 04 01
						X			17 04 02
							12		17 04 03
									17 04 04
2.	07 02 13	100	X						07 02 13
				X					
						X			
							12		
3.	08 03 18	100	X						08 03 18
				X					
							12		

br.	k. b.	KOLIČINA (t/god)	POSTUPAK*						k.b. NASTAJE/ PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
4.	09 01 07	50	X						09 01 07
				X					
							12		
5.	09 01 08	50	X						09 01 08
				X					
							12		
6.	10 02 01	10.000	X						10 02 01
				X					
7.	10 03 02	10.000	X						10 03 02
				X					
							12		
8.	10 03 16	50.000	X						10 03 16
				X					
9.	10 03 99	50.000	X						10 03 99
				X					
10.	10 10 03	50.000	X						10 10 03
				X					
11.	11 05 01	2.000	X						11 05 01
				X					
							12		
12.	12 01 01	2.000	X						12 01 01
				X					
							12		
13.	12 01 03	5.000	X						12 01 03
				X					
							12		
14.	12 01 17	2.000	X						12 01 17
				X					
15.	12 01 99	2.000	X						12 01 99
				X					
16.	15 01 01	10.000	X						15 01 01
				X					
						X			
17.	15 01 02	10.000	X						15 01 02
				X					
						X			
18.	15 01 03	5.000	X						15 01 03
				X					
							12		
19.	15 01 04	10.000	X						15 01 04
				X					
						X			
20.	15 01 05	10.000	X						15 01 05
				X					15 01 01
						X			15 01 02
							12		15 01 04

br.	k. b.	KOLIČINA (t/god)	POSTUPAK*						k.b. NASTAJE/ PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
21.	15 01 06	10.000	X						15 01 06
				X					
						X			
							12		
22.	15 01 07	5.000	X						15 01 07
				X					
23.	15 01 09	200	X						15 01 09
				X					
						X			
24.	15 02 03	50	X						15 02 03
				X					
25.	16 01 03	3.000	X						16 01 03
				X					
							12		
26.	16 01 06	10.000	X						16 01 06 16 01 03 16 01 12 16 01 17 16 01 19 16 01 20 16 01 99 17 04 02 17 04 05 17 04 11
				X					
						X			
							12		
27.	16 01 12	200	X						16 01 12
				X					
							12		
28.	16 01 17	20.000	X						16 01 17
				X					
							12		
29.	16 01 18	10.000	X						17 04 01 17 04 02 17 04 05
				X					
						X			
30.	16 01 19	1.000	X						16 01 19
				X					
							12		
31.	16 01 22	200	X						16 01 22 16 01 17 16 01 18
				X					
							12		
32.	16 01 99	200	X						16 01 99
				X					

br.	k. b.	KOLIČINA (t/god)	POSTUPAK*						k.b. NASTAJE/ PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
33.	16 02 14	500	X						16 02 14 16 01 17 16 01 18
				X					
							12		
34.	16 02 16	500	X						16 02 16
				X					
							12		
35.	16 08 01	500	X						16 08 01 16 01 17 16 01 18
				X					
						X			
							12		
36.	16 08 03	500	X						16 08 03
				X					
							12		
37.	17 02 01	5.000	X						17 02 01
				X					
					X				
38.	17 02 03	5.000	X						17 02 03
				X					
						X			
							12		
39.	17 04 01	10.000	X						17 04 01
				X					
					X				
							12		
40.	17 04 02	10.000	X						17 04 02
				X					
						X			
							12		
41.	17 04 03	5.000	X						17 04 03
				X					
					X				
42.	17 04 04	4.000	X						17 04 04
				X					
					X				
43.	17 04 05	100.000	X						17 04 05
				X					
						X			
44.	17 04 06	2.000	X						17 04 06
				X					
					X				

br.	k. b.	KOLIČINA (t/god)	POSTUPAK*						k.b. NASTAJE/ PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
45.	17 04 07	10.000	X						17 04 05 17 04 07 19 12 02 19 12 03
				X					
						X			
							12		
46.	17 04 11	5.000	X						17 04 11 15 01 02 17 04 01 17 04 02 19 09 99 19 10 01 19 10 02 19 12 04
				X					
						X			
							12		
47.	17 06 04	1.000	X						17 06 04
				X					
48.	19 01 02	3.000	X						19 01 02
				X					
49.	19 09 99	3.000	X						19 09 99
				X					
50.	19 10 01	5.000	X						19 10 01
				X					
						X			
51.	19 10 02	5.000	X						19 10 02
				X					
						X			
							12		
52.	19 12 01	3.000	X						19 12 01
				X					
						X			
53.	19 12 02	5.000	X						19 12 02
				X					
							12		
54.	19 12 03	5.000	X						19 12 03
				X					
							X		
55.	19 12 04	3.000	X						19 12 04
				X					
56.	19 12 08	10.000	X						19 12 08
				X					
					X				
57.	20 01 01	10.000	X						20 01 01
				X					
						X			

br.	k. b.	KOLIČINA (t/god)	POSTUPAK*						k.b. NASTAJE/ PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
58.	20 01 36	10.000	X						20 01 36 20 01 40
				X					
						X			
59.	20 01 39	5.000	X						20 01 39
				X					
						X			
60.	20 01 40	10.000	X						20 01 40 17 04 01 17 04 02 17 04 03 17 04 04 17 04 05 17 04 06
				X					
					X				
						X			
							12		

Tablica 3.

br.	k. b.	NAZIV	DOPUŠTENA KOLIČINA U TONAMA
1.	02 01 10	Otpadni metal	50
2.	07 02 13	Otpadna plastika	50
3.	08 03 18	Otpadni tiskarski toner koji nije naveden pod 08 03 17*	50
4.	09 01 07	Fotografski film i papir, koji sadrži srebro ili spojeve srebra	30
5.	09 01 08	Fotografski film i papir, koji ne sadrži srebro ili spojeve srebra	30
6.	10 02 01	Otpad od prerade šljake	50
7.	10 03 02	Istrošene anode	50
8.	10 03 16	Plutajuća pjena/šljaka koja nije navedena pod 10 03 15*	70
9.	10 03 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način	150
10.	10 10 03	Šljaka iz visoke peći	200
11.	11 05 01	Tvrđi cink	50
12.	12 01 01	Strugotine i opiljci koji sadrže željezo	30
13.	12 01 03	Strugotine i opiljci obojenih metala	200
14.	12 01 17	Otpadni materijal od obrade rasprskavanjem koji nije naveden pod 12 01 16*	50
15.	12 01 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način	50
16.	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	100
17.	15 01 02	Plastična ambalaža	400
18.	15 01 03	Drvena ambalaža	20
19.	15 01 04	Metalna ambalaža	300
20.	15 01 05	Višeslojna ambalaža	100
21.	15 01 06	Miješana ambalaža	50
22.	15 01 07	Staklena ambalaža	20
23.	15 01 09	Tekstilna ambalaža	50
24.	15 02 03	Apsorbensi, filteri materijali, tkanine za brisanje i zaština odjeća	20

br.	k. b.	NAZIV	DOPUŠTENA KOLIČINA U TONAMA
25.	16 01 03	Otpadne gume	200
26.	16 01 06	Otpadna vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente	200
27.	16 01 12	Kočne obloge koje nisu navedene pod 16 01 11*	100
28.	16 01 17	Željezo i legure koje sadrže željezo	100
29.	16 01 18	Obijeni metali	100
30.	16 01 19	Plastika	100
31.	16 01 22	Komponente koje nisu specificirane na drugi način	30
32.	16 01 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način	20
33.	16 02 14	Odbačena oprema kojani je navedena pod 16 02 09*	50
34.	16 02 16	Komponente izvađene iz odbačene opreme koje nisu navedene pod 16 02 15*	20
35.	16 08 01	Istrošeni katalizatori koji sadrže zlato, srebro, renij, rodij, paladij, iridij ili platinu (osim 16 08 07*)	20
36.	16 08 03	Istrošeni katalizatori koji sadrže prijelazne metale ili spojeve prijelaznih metala, a koji nisu specificirani na drugi način	20
37.	17 02 01	Drvo	20
38.	17 02 03	Plastika	50
39.	17 04 01	Bakar, bronca, mjed	1000
40.	17 04 02	aluminij	1000
41.	17 04 03	Olovo	200
42.	17 04 04	Cink	150
43.	17 04 05	Željezo i čelik	4000
44.	17 04 06	Kositar	150
45.	17 04 07	Miješani metali	300
46.	17 04 11	Kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*	400
47.	17 06 04	Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*	400
48.	19 01 02	Materijali koji sadrže željezo izdvojeni iz pepela s rešetke ložišta	50
49.	19 09 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način	40
50.	19 10 01	Otpad od željeza i čelika	100
51.	19 10 02	Otpad od obojenih metala	100
52.	19 12 01	Papir i karton	50
53.	19 12 02	Željezo i legure koje sadrže željezo	100
54.	19 12 03	Obojeni metali	300
55.	19 12 04	Plastika i guma	70
56.	19 12 08	Tekstil	20
57.	20 01 01	Papir i karton	100
58.	20 01 36	Odbačena električna i elektronična oprema, koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 35*	150
59.	20 01 39	Plastika	50
60.	20 01 40	metali	200

Dopuštena ukupna količina svih vrsta otpada navedenih Tablicom 3. koje se u jednom trenutku mogu nalaziti na lokaciji gospodarenja otpadom iznosi: 4000 tona

Tablica 4.

br.	OZNAKA POSTUPKA	SVRHA
1.	S (prikupljanje, prihvatanje, razvrstavanje, skladištenje)	Prikupljanje, razvrstavanje i skladištenje otpada po ključnom broju radi lakše sljedivosti i rukovanja s otpadom. Prikupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada
2.	IS (interventno sakupljanje otpada)	Uklanjanje otpada s određene lokacije radi sprečavanja nastanka i/ili smanjenja na najmanju moguću mjeru onečišćenja okoliša, ugrožavanja ljudskog zdravlja, uzrokovanja šteta biljnom i životinjskom svijetu.
3.	PP (prešanje, baliranje, rezanje)	Smanjenje volumena otpada radi efikasnijeg skladištenja i daljnjeg transporta
4.	R12 (šrediranje i granuliranje)	Obrada otpada radi korištenja u materijalne svrhe

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

OPĆI UVJETI – TABLICA 5.1

Opći uvjeti	1. Onemogućiti istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more, 2. Onemogućiti raznošenje otpada u okolišu, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš, 3. Podna površina građevine otporna na djelovanje otpada, 4. Onemogućiti neovlaštenim osobama pristup otpadu, 5. Opremiti građevinu uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara, 6. Na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postaviti upute za rad, 7. Opremiti mjesto obavljanja tehnološkog procesa rasvjetom, 8. Označiti građevinu sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom, 9. Omogućiti nesmetan pristup vozilu do građevine, 10. Opremiti građevinu opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.
Način ispunjavanja	1. Otpad se skladišti u boksovima koji su natkriveni, spremnicima i kontejnerima. Oborinske vode s manipulativnih površina pročišćavaju se na separatoru prije ispuštanja u upojni bunar. Separator prazni, čisti i održava ovlaštena tvrtka. 2. Pravilnim postupanjem s vrstama otpada koje se sakupljaju i obrađuju u tehnološkom procesu neće doći do raznošenja u okoliš, niti razlijevanja i/ili ispuštanja u okoliš, jer se isti skladišti u namjenskim spremnicima, natkrivenim boksevima i baliran na otvorenom.. 3. Podna površina na otvorenom je betonirana i otporna na djelovanje otpada. 4. Lokacija je okružena ogradom (visine cca 2,5 m) koja onemogućava pristup neovlaštenim osobama. Vrata na ogradama se zaključavaju te su pod video nadzorom. 5. S obzirom na prirodu tehnološkog procesa, na lokaciji se nalazi uređaji za gašenje požara(10 kom). 6. Upute za rad su postavljene na vidljivom i pristupačnom mjestu na lokaciji obavljanja tehnološkog procesa. 7. Mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno je rasvjetom. 8. Na ulazu u prostor lokacije postavljena je tabla sa svim

	potrebnim podacima sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom o namjeri ishodenja dozvole i nakon ishodenja dozvole za gospodarenje otpadom - lokacija građevine za gospodarenja otpadom.
	9. Do građevine je omogućen nesmetan pristup vozilima.
	10. Na lokaciji se nalaze oprema i sredstva za čišćenje rasutog (strugotine, otpiljci, prašina i čestice koje sadrže metale) i razlivenog otpada (motorna ulja, ulje za strojeve). Eventualno onečišćenje i onečišćeni materijal te krpe će se skladištiti u nepropusnoj posudi i zbrinuti na zakonom propisan način putem ovlaštene tvrtke.

POSEBNI UVJETI – TABLICA 5.2

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	1. Upis u Očevidnik prijevoznika otpada,
	2. Prijevoznik otpada dužan je predati otpad osobi koja raspolaže važećom dozvolom za gospodarenje otpadom ili reciklažnom dvorištu,
	3. Prilikom prijevoza otpada prijevoznik je obavezan imati propisanu dokumentaciju o otpadu kojeg prevozi.
	4. Otpad se mora prikupljati vozilom koji ima opremu koja onemogućava rasipanje, proljevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa,
	5. Vozilo kojim se obavlja prikupljanje otpada može imati opremu kojom se smanjuje volumen otpada pri čemu se ne mijenja masa i vrsta otpada.
	6. Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, vizualni pregleda otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.
	7. Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.

	8. Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti: - izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada, - izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje, - označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, naziv proizvođača otpada, te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.
	9. Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.
	10. Skladište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom.
	11. Voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada, koji se sastoji od obrasca očevidnika i pratećih listova za pojedinu vrstu otpada (u pisanom obliku, a može ga se, na vlastiti zahtjev, voditi putem mrežne aplikacije e-onto). Podaci iz očevidnika trebaju se čuvati pet godina.
	12. Prijava podataka Registar onečišćenja okoliša (ROO) treba obaviti svake godine do 31.03. za prethodnu godinu.
	13. Za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost uporabe, zbrinjavanja i druge obrade posebni uvjet je raspolaganje uređajima, odnosno opremom za obradu otpada
	14. Tehnološki proces skladištenja mora se obavljati na način da količina otpada koja se u jednom trenutku nalazi u skladištu nije veća od količine otpada određene za proces skladištenja otpada sukladno Elaboratu gospodarenja otpadom.
	Otpadni električni i elektronički uređaji i oprema <u>Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom (NN 42/14, 48/14, 107/14, 139/14)</u>
	15. Proizvođač, sakupljač i obrađivač obvezni su upisati se i dostavljati podatke u Registar gospodarenja posebnim kategorijama otpada (u daljnjem tekstu: Registar) kojeg vodi Fond, sukladno Zakonu i posebnom propisu kojim se uređuje Registar. <i>Čl.12. st.1</i>
	16. Sakupljač je obavezan od posjednika preuzeti EE otpad u cijelosti i u takvom ga stanju predati obrađivaču. <i>Čl.14, st.1</i>
	17. Sakupljač je obavezan, na poziv posjednika EE otpada u kućanstvu, bez naplate i unutar 20 dana od poziva preuzeti EE otpad čija je ukupna masa veća od 30 kg, a može preuzeti i manju količinu. <i>Čl.14. st.2</i>
	18. Sakupljač je obavezan na poziv prodavatelja, serviseru te ostalih posjednika EE otpada koji su registrirane osobe, bez naplate i unutar 20 dana od poziva preuzeti EE otpad čija je ukupna masa

	veća od 30 kg, a može preuzeti i manju količinu. <i>Članak 14. st.4</i>
	19. Sakupljač je obavezan privremeno skladištiti sakupljeni EE otpad sukladno tehničkim zahtjevima iz Dodatka 8. točke A. ovog Pravilnika. <i>Čl.14. st.5</i>
	20. Sakupljač je obavezan sav sakupljeni EE otpad predati obrađivaču uz prateći list. <i>Čl.14.st.7</i>
	21. Sakupljač je obavezan posebno evidentirati EE otpad preuzet od prodavatelja. <i>Čl.14.st.8</i>
	22. Sakupljač je obavezan posebno evidentirati EE otpad koji odgovara definiciji EE otpada iz kućanstava od ostalog EE otpada koji ne odgovara definiciji EE otpada iz kućanstava. <i>Čl.14.st.9</i>
	23. Podatke iz evidencije iz stavka 8. i 9. ovog članka sakupljač je, za svaku županiju posebno, obavezan jednom mjesečno za prethodni mjesec dostaviti u Registar na obrascu Izvješće o sakupljenim količinama EE otpada (u daljnjem tekstu: Obrazac EE2) iz Dodatka 13. ovog Pravilnika. <i>Čl.4.st.10</i>
	24. Obrađivač je obavezan jednom mjesečno za prethodni mjesec dostaviti u Registar podatke o količini preuzetog i obrađenog EE otpada na obrascu Izvješće o obrađenim količinama EE otpada (u daljnjem tekstu: Obrazac EE5) iz Dodatka 15. ovog Pravilnika te na istom obrascu godišnje podatke do 20. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.
	25. Građevine za skladištenje EE otpada prije obrade trebaju imati: -dijelove skladišta s nepropusnim plohama opremljene - uređajima za skupljanje rasutog materijala i za odstranjivanje izlivenih tekućina, te dekantere i opremu za čišćenje odmašćivanjem gdje je prikladno, -nepropusni pokrov za odgovarajuće površine, -vagu za mjerenje preuzetog EE otpada. <i>Dodatak 8, Osnovni tehnički zahtjevi za skladištenje i obradu EE otpada.</i>
	26. Obrađivač je obavezan jednom mjesečno za prethodni mjesec dostaviti u Registar podatke o stanju skladišta na obrascu Izvješće obrađivača o stanju skladišta neobrađenog EE otpada (u daljnjem tekstu: Obrazac EE9) iz Dodatka 19. ovog Pravilnika.
	27. Obrađivač je obavezan jednom mjesečno za prethodni mjesec dostaviti u Registar podatke o posebnoj obradi EE otpada na obrascu Izvješće obrađivača po zahtjevima iz Dodatka 7. ovog Pravilnika za posebnu obradu materijala i komponenti iz EE otpada (u daljnjem tekstu: Obrazac EE10) iz Dodatka 20. ovog Pravilnika.
	Ambalaža i otpadna ambalaža <u>Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15)</u>
	28. Uslugu sakupljanja otpadne ambalaže na području određenom Odlukom ministra nadležnog za poslove zaštite okoliša obavlja sakupljač s kojim Fond po provedenom postupku pokrenutim javnim pozivom za podnošenje programa za obavljanje usluge

	sakupljanja otpadne ambalaže (u daljnjem tekstu: Program) sklopi ugovor o obavljanju usluge sakupljanja otpadne ambalaže sukladno Zakonu. <i>Čl.18.st.1.</i>
	29. Sakupljač je obavezan sakupljenu otpadnu ambalažu predati osobi ovlaštenoj za obradu otpadne ambalaže. <i>Čl.18.st.4.</i>
	30. Sakupljač je obavezan voditi evidenciju o odvojeno sakupljenim količinama otpadne ambalaže po vrsti materijala i predanim obrađivaču, te stanju skladišta otpadne ambalaže, a podatke iz evidencije jednom mjesečno za prethodni mjesec dostaviti u Registar na obrascu Izvješće o sakupljenoj otpadnoj ambalaži (u daljnjem tekstu: Obrazac AO4) iz Priloga VIII. ovoga Pravilnika. <i>Čl.18.st.5.</i>
	31. Sakupljač je obavezan po pozivu pravne osobe i fizičke osobe – obrtnika koji su u posjedu otpadne ambalaže preuzeti odvojeno prikupljenu otpadnu ambalažu. <i>Čl.19.st.1.</i>
	Otpadne gume <u>Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 40/06, 31/09, 156/09, 111/11, 86/13)</u>
	32. Ovlašteni skupljač otpadnih guma (u daljnjem tekstu: ovlašteni skupljač) dužan je preuzeti otpadne gume bez naplate od posjednika guma. <i>Čl. 5.st.1</i>
	33. Ovlašteni skupljač otpadnih guma dužan je otpadne gume predati ovlaštenom oporabitelju otpadnih guma (u daljnjem tekstu: oporabitelj) kojeg odredi Fond. <i>Čl.5.st.2</i>
	34. Ovlašteni skupljač je dužan iz obrasca Pratećeg lista za neopasni otpad, podatke o preuzetim i predanim otpadnim gumama na uporabu dostavljati Fondu na propisanom obrascu Izvješća skupljača otpadnih guma (u daljnjem tekstu: ISOG), u roku utvrđenom ugovorom o obavljanju poslova skupljanja otpadnih guma, koji sklapa ovlašteni skupljač s Fondom, najmanje svaka 3 mjeseca. <i>Čl. 9.st.1</i>
	Otpadni tekstil <u>Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15)</u>
	35. Sakupljač otpadnog tekstila i otpadne obuće dužan je otpadni tekstil i otpadnu obuću prevoziti odvojeno od ostalih vrsta otpada. <i>Čl.7 st.3.</i>
	36. Sakupljač otpadnog tekstila i otpadne obuće dužan je otpadni tekstil i otpadnu obuću predati oporabitelju. <i>Čl.7 st.4.</i>
	37. Osoba koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadnim tekstilom i otpadnom obućom, a koje uključuje sakupljanje, prijevoz, uporabu, zbrinjavanje, drugu obradu otpada i trgovanje otpadom sukladno Zakonu, te posjednik otpadnog tekstila i otpadne obuće kojem isti nastaje u obavljanju njegove registrirane djelatnosti dužan je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (ONTO) u skladu s propisom koji uređuje gospodarenje otpadom. <i>Čl.9 st.1.</i>
	Otpadna vozila <u>Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 136/06, 31/09,</u>

	156/09, 53/12, 86/13, 91/13, 125/15)
	38. Uslugu sakupljanja otpadnih vozila na području određenom Odlukom ministra obavlja sakupljač s kojim je Fond po provedenom postupku pokrenutim javnim pozivom za podnošenje programa za obavljanje djelatnosti usluge sakupljanja otpadnih vozila (u daljnjem tekstu: Program) sklopio ugovor o obavljanju usluge sakupljanja otpadnih vozila sukladno Zakonu. Čl. 17
	39. Sakupljač je obvezan od posjednika preuzeti otpadno vozilo te dijelove i materijale nastale održavanjem vozila. Čl. 18 st. 1
	40. Sakupljač je dužan za preuzeto cjelovito otpadno vozilo od posjednika koji je isto predao sukladno članku 16. stavku 1. ovoga Pravilnika, na temelju vaganjem utvrđene mase predanog otpadnog vozila, a koja ne može biti veća od mase vozila iskazane u prometnoj dozvoli, i iznosa jedinične naknade, posjedniku obračunati i isplatiti naknadu. Čl. 18 st. 5
	41. Sakupljač je obvezan skladištiti sakupljena otpadna vozila, dijelove i materijale vozila u građevinama za skladištenje otpada koje ispunjavaju uvjete sukladno posebnom propisu kojim se propisuje gospodarenje otpadom i na način da se izbjegne oštećenje dijelova otpadnih vozila te dijelova i materijala vozila koji sadrže tekućine i kako bi se mogli izdvojiti sastavni dijelovi za ponovnu uporabu, recikliranje i uporabu. Čl. 18 st.7
	42. Obradu otpadnih vozila u Republici Hrvatskoj obavlja pravna i fizička osoba – obrtnik koja posjeduje odgovarajuću dozvolu za gospodarenje otpadom za obradu otpadnih vozila sukladno Zakonu, i koja je temeljem ovlaštenja Ministarstva sklopila ugovor s Fondom (u daljnjem tekstu: obrađivač).Čl. 21 st.1
	43. Obrađivač je obvezan preuzeti od sakupljača sva sakupljena otpadna vozila uz ovjeru pratećeg lista sakupljaču te ih obraditi sukladno odredbama ovoga Pravilnika. Čl.22 st.1
	44. Obrađivač je obvezan osobi upisanoj u registar vozila kao vlasnik ili osobi koja ima drugi pravovaljani dokaz o stjecanju vlasništva ili ovjerenu punomoć za predaju otpadnog vozila na uporabu, za vozilo predano na obradu izdati Potvrdu o obrađivanju otpadnog vozila na obrascu POOV iz Priloga XI. ovoga Pravilnika (u daljnjem tekstu: Obrazac POOV) najkasnije u roku od 5 dana od dana preuzimanja otpadnog vozila. Obrazac POOV osigurava Fond i dostavlja ga obrađivaču. Čl.22 st 2
	45. Obrađivač obvezno mora imati građevinu za skladištenje i obradu otpadnih vozila u skladu sa Zakonom i posebnim propisom, a koja mora udovoljavati i zahtjevima iz Priloga V. ovoga Pravilnika. Čl.22 ST. 5
	46. Obrađivač je obvezan jednom mjesečno za prethodni mjesec dostaviti u Registar podatke o količini preuzetih i obrađenih otpadnih vozila na obrascu Izvješće o obrađenim količinama otpadnih vozila (u daljnjem tekstu: Obrazac OV8) iz Priloga XII. ovoga Pravilnika. Čl.24 st. 1

	47. Obradivač je obvezan primjerak izdanog Obrasca POOV dostaviti Fondu prilikom dostave podataka iz stavka 1. ovoga članka. ČL.24 st 3
	48. Pravna i fizička osoba-obrtnik koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadnim vozilima, a koja uključuje sakupljanje, prijevoz, obradu, zbrinjavanje, posredovanje i trgovanje otpadom sukladno Zakonu te pravna i fizička osoba-obrtnik čijom aktivnošću nastaje otpadno vozilo (proizvođač otpada) dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada u skladu s posebnim propisom.
Način ispunjavanja	1. Upis u Očevidnik prijevoznika otpada,
	2. Prijevoznik otpada predaje otpad osobi koja raspolaže važećom dozvolom za gospodarenje otpadom,
	3. Prilikom prijevoza otpada prijevoznik posjeduje propisanu dokumentaciju o otpadu kojeg prevozi,
	4. Otpad se prikuplja vozilom koji onemogućava rasipanje, proljevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa, a sve u skladu sa uvjetima definiranim za Upis u Očevidnik prijevoznika otpada,
	5. Vozilo nema opremu kojom se smanjuje volumen otpada,
	6. Tijekom prihvata otpada od poslovnih subjekata provjerava se dokumentacije o otpadu (mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima) te se vizualno pregledava otpad kojeg se preuzima (odgovara li pratećoj dokumentaciji),
	7. Otpad se skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju,
	8. S obzirom na vrste otpada koje se skladište nisu potrebni dodatni spremnici,
	9. Podna površina otvorenog skladišta i natkrivenih boksova je lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti,
	10. Skladišni prostora je na otvorenom, u natkrivenim boksevima i spremnicima.
	11. Vodi se Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (obrazac očevidnika i prateći listovi). Podaci iz očevidnika čuvaju se pet godina.
	12. Prijava u Registar onečišćenja okoliša (ROO) obavlja se svake godine do 31.03. za prethodnu godinu.
	13. Tvrtka Maris ekologija i poljoprivreda d.o.o. raspolaže potrebnom opremom za obradu neopasnog otpada (aparatura za plinsko rezanje, hidraulične strojne škare, stroj za rezanje, škare za rezanje metala, stroj za izvlačenje žice, hidraulična preša s

	dizalicom, granulator za rezanje i odvajanje metalnih sirovina, šreder).
	14. Tehnološki proces skladištenja će se obavljati na način da količina otpada koja se u jednom trenutku nalazi u skladištu nije veća od količine otpada određene za proces skladištenja otpada
	15. Tvrtka Maris ekologija i poljoprivreda d.o.o. dostavljati će podatke u Registar gospodarenju posebnim kategorijama otpada a kojeg vodi Fond sukladno Zakonu i posebnom propisu kojim se uređuje Registar. Dostava podataka vršit će se na propisanim obrascima.
	16. Otpad će se sakupljati od posjednika i u cijelosti predavati obrađivaču.
	17. Preuzimanje EE otpada na poziv posjednika EE otpada u kućanstvu otpad čija je ukupna masa veća od 30 kg (a može se preuzeti i manja količina) obavljati će se bez naplate, u roku od 20 dana od poziva.
	18. Preuzimanje EE otpada na poziv prodavatelja, serviser a te ostalih posjednika EE otpada koji su registrirane osobe a čija je ukupna masa veća od 30 kg obavljati će se bez naplate, u roku od 20 dana od poziva.
	19. Tvrtka Maris ekologija i poljoprivreda d.o.o. d.o.o. će privremeno skladištiti sakupljeni EE otpad sukladno tehničkim zahtjevima iz Dodatka 8. Točke A. ovog Pravilnika.
	20. Cjelokupna količina sakupljenog EE otpada predavati se obrađivaču uz prateći list
	21. EE otpad preuzet od prodavatelja posebno će se evidentirati.
	22. Sakupljač će posebno evidentirati EE otpad koji odgovara definiciji EE otpada iz kućanstava od ostalog EE otpada koji ne odgovara definiciji EE otpada iz kućanstava.
	23. Sakupljač će evidentirati podatke i iste dostavljati sukladno Pravilniku.
	24. Obrađivač će evidentirati i dostavljati podatke sukladno Pravilniku.
	25. Građevina za skladištenje EE otpada prije obrade je opremljena vatom, ima nepropusan pokrov i nepropusnu plohu opremljenu uređajima za skupljanje rasutog materijala, a sakuplja se samo neopasni EE otpad koji ne sadrži tekućine koje se mogu razliti.
	26. Obrađivač će dostavljati podatke sukladno Pravilniku.
	27. Obrađivač će dostavljati podatke sukladno Pravilniku.
	28. Tvrtka Maris ekologija i poljoprivreda d.o.o. će skupljati ambalažni otpad prema uputama i smjernicama navedenim u Pravilniku.
	29. Tvrtka Maris ekologija i poljoprivreda d.o.o. će predavati otpadnu ambalažu ovlaštenoj osobi za obradu otpadne ambalaže.
	30. Tvrtka Maris ekologija i poljoprivreda d.o.o. će voditi evidenciju i dostavljati podatke sukladno Pravilniku.
	31. Tvrtka Maris ekologija i poljoprivreda d.o.o. će prikupljati

	otpadnu ambalažu sukladno Pravilniku.
	32. Tvrtka Maris ekologija i poljoprivreda d.o.o. će prikupljati otpadne gume bez naknade.
	33. Tvrtka Maris ekologija i poljoprivreda d.o.o. će predavati otpadne gume ovlaštenoj osobi za obradu otpadnih guma.
	34. Tvrtka Maris ekologija i poljoprivreda d.o.o. će dostavljati podatke Fondu sukladno Pravilniku.
	35. Tvrtka Maris ekologija i poljoprivreda d.o.o. će otpadni tekstil i otpadnu obuću prevoziti odvojeno od ostalih vrsta otpada.
	36. Tvrtka Maris ekologija i poljoprivreda d.o.o. će otpadni tekstil i otpadnu obuću predavati ovlaštenom oporabitelju
	37. Tvrtka Maris ekologija i poljoprivreda d.o.o. će voditi očevidnik o nastanku i tijeku otpada (ONTO) sukladno Pravilniku.
	38. Sakupljanje otpadnih vozila će se obavljati sukladno ugovoru sklopljenim s Fondom.
	39. Tvrtka Maris ekologija i poljoprivreda d.o.o. će preuzimati otpadno vozilo sukladno Pravilniku.
	40. Tvrtka Maris ekologija i poljoprivreda d.o.o. će preuzimati otpadno vozilo sukladno Pravilniku.
	41. Otpadna vozila će se skladištiti na prikladnoj nepropusnoj podlozi opremljenoj uređajima za skupljanje rasutog materijala, građevina je opremljena vagonom, a sakupljaju se samo vozila koja ne sadrže ni tekućine koje se mogu razliti ni druge opasne komponente.
	42. Tvrtka Maris ekologija i poljoprivreda d.o.o. će obavljati obradu otpadnih vozila sukladno uvjetu iz Pravilnika.
	43. Tvrtka Maris ekologija i poljoprivreda d.o.o. će preuzimati otpadna vozila od sakupljača i obraditi ih sukladno uvjetu iz Pravilnika.
	44. Tvrtka Maris ekologija i poljoprivreda d.o.o. će izdavati potvrde sukladno Pravilniku.
	45. Prostor za obradu otpada je fizički odijeljen od skladišnog prostora, ima nepropusnu podlogu opremljenu vagonom, uređajima i opremom za obradu otpadnih vozila, uključujući skladište za gume, a obrađuju se otpadna vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente.
	46. Tvrtka Maris ekologija i poljoprivreda d.o.o. će dostavljati podatke sukladno Pravilniku.
	47. Tvrtka Maris ekologija i poljoprivreda d.o.o. će dostavljati podatke Fondu sukladno Pravilniku.
	48. Tvrtka Maris ekologija i poljoprivreda d.o.o. će voditi očevidnik o nastanku i tijeku otpada (ONTO) sukladno posebnom propisu.

IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
1	prikupljanje	A1
2	interventno sakupljanje	A2
3	prihvat i razvrstavanje	A3
4	rezanje	A4
5	prešanje i baliranje	A5
6	razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka oporabe navedenim pod R1-R12 (obrađa otpada)	A6
7	skladištenje	A7

i) TEHNOLOŠKI PROCES 1- TABLICA 6.1

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
1	prikupljanje	A1

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k.br.	NAZIV	k.br.	NAZIV
02 01 10	Otpadni metal	02 01 10	Otpadni metal
07 02 13	Otpadna plastika	07 02 13	Otpadna plastika
08 03 18	Otpadni tiskarski toner koji nisu naveden pod 08 03 17*	08 03 18	Otpadni tiskarski toner koji nisu naveden pod 08 03 17*
09 01 07	Fotografski film i papir, koji sadrži srebro ili spojeve srebra	09 01 07	Fotografski film i papir, koji sadrži srebro ili spojeve srebra
09 01 08	Fotografski film i papir, koji ne sadrži srebro ili spojeve srebra	09 01 08	Fotografski film i papir, koji e sadrži srebro ili spojeve srebra
10 02 01	Otpad od prerade šljake	10 02 01	Otpad od prerade šljake
10 03 02	Istrošene anode	10 03 02	Istrošene anode
10 03 16	Plivajuća pjena /šljaka koja nije navedena pod 10 03 15*	10 03 16	Plivajuća pjena /šljaka koja nije navedena pod 10 03 15*
10 03 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način	10 03 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način
10 10 03	Šljaka iz visoke peći	10 10 03	Šljaka iz visoke peći
11 05 01	Tvrđi cink	11 05 01	Tvrđi cink
12 01 01	Strugotine i opiljci koji sadrže željezo	12 01 01	Strugotine i opiljci koji sadrže željezo
12 01 03	Strugotine i opiljci obojenih metala	12 01 03	Strugotine i opiljci obojenih metala
12 01 17	Otpadni materijal od obrade rasprskavanjem koji nije naveden pod 12 01 16*	12 01 17	Otpadni materijal od obrade rasprskavanjem koji nije naveden pod 12 01 16*
12 01 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način	12 01 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način

15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	Plastična ambalaža	15 01 02	Plastična ambalaža
15 01 03	Drvena ambalaža	15 01 03	Drvena ambalaža
15 01 04	Metalna ambalaža	15 01 04	Metalna ambalaža
15 01 05	Višeslojna(kompozitna) ambalaža	15 01 05	Višeslojna(kompozitna) ambalaža
15 01 06	Miješana ambalaža	15 01 06	Miješana ambalaža
15 01 07	Staklena ambalaža	15 01 07	Staklena ambalaža
15 01 09	Tekstilna ambalaža	15 01 09	Tekstilna ambalaža
15 02 03	Apsorbensi, filtarski materijali, tkanine za brisanje i zaštitna odjeća, koji nisu navedeni pod 15 02 02*	15 02 03	Apsorbensi, filtarski materijali, tkanine za brisanje i zaštitna odjeća, koji nisu navedeni pod 15 02 02*
16 01 03	Otpadne gume	16 01 03	Otpadne gume
16 01 06	Otpadna vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente	16 01 06	Otpadna vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente
16 01 12	Kočne obloge koje nisu navedene pod 16 01 11*	16 01 12	Kočne obloge koje nisu navedene pod 16 01 11*
16 01 17	Željezo i legure koje sadrže željezo	16 01 17	Željezo i legure koje sadrže željezo
16 01 18	Obojeni metali	16 01 18	Obojeni metali
16 01 19	Plastika	16 01 19	Plastika
16 01 22	Staklo	16 01 22	Staklo
16 01 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način	16 01 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način
16 02 14	Odbačena oprema koja nije navedena pod 16 02 09* do 16 02 13*	16 02 14	Odbačena oprema koja nije navedena pod 16 02 09* do 16 02 13*
16 02 16	Komponente izvađene iz odbačene opreme koje nisu navedene pod 16 02 15*	16 02 16	Komponente izvađene iz odbačene opreme koje nisu navedene pod 16 02 15*
16 08 01	Istrošeni katalizatori koji sadrže zlato, srebro, renij, rodij, paladij, iridij ili platinu(osim 16 08 07*)	16 08 01	Istrošeni katalizatori koji sadrže zlato, srebro, renij, rodij, paladij, iridij ili platinu(osim 16 08 07*)
16 08 03	Istrošeni katalizatori koji sadrže prijelazne metale ili spojeve prijelaznih metala, a koji nisu specificirani na drugi način	16 08 03	Istrošeni katalizatori koji sadrže prijelazne metale ili spojeve prijelaznih metala, a koji nisu specificirani na drugi način
17 02 01	Drvo	17 02 01	Drvo
17 02 03	Plastika	17 02 03	Plastika
17 04 01	Bakar, bronca, mjed	17 04 01	Bakar, bronca, mjed
17 04 02	Aluminij	17 04 02	Aluminij
17 04 03	Olovo	17 04 03	Olovo
17 04 04	Cink	17 04 04	Cink
17 04 05	Željezo i čelik	17 04 05	Željezo i čelik
17 04 06	Kositar	17 04 06	Kositar
17 04 07	Miješani metali	17 04 07	Miješani metali

17 04 11	Kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*	17 04 11	Kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
17 06 04	Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*	17 06 04	Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
19 01 02	Materijali koji sadrže željezo izdvojeni iz pepela s rešetke ložišta	19 01 02	Materijali koji sadrže željezo izdvojeni iz pepela s rešetke ložišta
19 09 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način	19 09 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način
19 10 01	Otpad od željeza i čelika	19 10 01	Otpad od željeza i čelika
19 10 02	Otpad od obojenih metala	19 10 02	Otpad od obojenih metala
19 12 01	Papir i karton	19 12 01	Papir i karton
19 12 02	Željezo i legure koje sadrže željezo	19 12 02	Željezo i legure koje sadrže željezo
19 12 03	Obojeni metali	19 12 03	Obojeni metali
19 12 04	Plastika i guma	19 12 04	Plastika i guma
19 12 08	Tekstili	19 12 08	Tekstili
20 01 01	Papir i karton	20 01 01	Papir i karton
20 01 36	Odbačena električna i elektronična oprema, koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 35*	20 01 36	Odbačena električna i elektronična oprema, koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 35*
20 01 39	Plastika	20 01 39	Plastika
20 01 40	Metali	20 01 40	Metali

VRSTA UREĐAJA / OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP/KAPACITET (NOSIVOST)	NAMJENA
teretni automobil	Mercedes	8,29 t	utovar i prijevoz
teretni automobil	mercedes	1,37	utovar i prijevoz
N3- teretni automobil	Scania	Beer,/ 12,74 t	utovar i prijevoz
Priključno vozilo	ZORZI.S.PA.	2OR/ 16,3 t	utovar i prijevoz
Metalni roll kontejner	Tehnix	35 t	utovar i prijevoz
Metalni roll kontejner(3 kom)	-	25-30 m ³	utovar i prijevoz

OPIS METODA TEHNOLOŠKOG PROCESA

Kratak opis načina obavljanja tehnološkog procesa

A1 - Tvrtka Maris ekologija i poljoprivreda d.o.o. vlastitim teretnim vozilima dovozi otpad na lokaciju građevine za gospodarenje otpadom. Na lokaciju građevine za gospodarenje otpadom osim pravnih osoba i fizičke osobe svojim vozilima dovoze otpad na otkup.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Prema članku 24. Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/07, 111/07, 23/14, 51/14 121/15, 132/15) nadzor gospodarenja otpadom provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.

Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom i njen zamjenik imenuju se odlukom o imenovanju odgovorne osobe i zamjenika odgovorne osobe. Odluka je priložena uz Zahtjev za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom.

Nadzor tehnološkog procesa

Mjere nadzora obuhvaćaju svakodnevnu provjeru ispravnosti vozila. Provjera podrazumijeva vizualni pregled vozila (sanduk za otpad, signalizaciju, gume, oprema vozila)

Nadzorom tehnološkog procesa mora se osigurati provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom propisanom Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) i Pravilnikom o gospodarenju otpadom.

Nadzor cijelog tehnološkog procesa provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom odnosno njegov zamjenik. Odgovorna osoba:

- ✓ osigurava gospodarenje otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom,
- ✓ osigurava poštivanje zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom,
- ✓ osigurava praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja,
- ✓ osigurava da se djelatnici pridržavaju radnih uputa za obavljanje tehnoloških procesa,
- ✓ osigurava da su djelatnici osposobljeni po posebnom programu prema vrsti strojeva kojim rukuju,
- ✓ osigurava periodično ispitivanje strojeva i uređaja koji se koriste u tehnološkom procesu na lokaciji, sukladno važećim propisima,
- ✓ nadgleda izvođenje tehnološkog procesa na lokaciji i poduzima mjere da se spriječe slučajno ili namjerno onečišćenje lokacije uslijed tehnološkog poremećaja, ljudske greške i sl., odnosno poduzima mjere uklanjanja onečišćenja i sanacije,
- ✓ vodi evidenciju o izvanrednim događajima na lokaciji,
- ✓ izvješćuje odgovornu osobu u pravnoj osobi o promjeni propisanih uvjeta iz dozvole za gospodarenje otpadom radi pokretanja postupka izmjene i/ili dopune dozvole,
- ✓ osigura izvršenje mjera određenih rješenjem inspektora zaštite okoliša u roku za njihovo izvršenje,
- ✓ osigurava vođenje očevidnika o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada (koji se sastoji od obrasca očevidnika i pratećih listova za pojedinu vrstu otpada) sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom. Podaci iz očevidnika trebaju se čuvati pet godina.

Upute u slučaju izvanrednih događanja

Postupak u slučaju ispuštanja opasnih tvari (izlijevanja motornog goriva, ulja, antifrizi i sl.):

- ✓ zaustaviti daljnje istjecanje i širenje,
- ✓ obavijestiti odgovornu osobu o događaju,
- ✓ utvrditi doseg onečišćenja, koristiti sredstva za upijanje koje će se kasnije zbrinuti putem ovlaštenih sakupljača za opasni otpad.

Postupak u slučaju požarne opasnosti:

- ✓ prekinuti sve radnje i spriječiti daljnje širenje vatre,
- ✓ po potrebi organizirati evakuaciju prisutnih i/ili ozlijeđenih osoba,
- ✓ započeti gašenje požara i pozvati najbliži vatrogasnu postrojbu.

Postupak u slučaju ostalih izvanrednih događaja:

- ✓ Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- ✓ Odgovorna osoba poduzima sve potrebne mjere kako bi se spriječile štetne posljedice po zdravlje ljudi, okoliš i materijalna dobra.

Upute za rad

Hodogram aktivnosti radnika pri obavljanju tehnološkog procesa prikupljanja otpada	
Obveze vozača prije polaska	- provjera dokumentaciju kamiona - provjera signalizacije na kamionu - provjera guma na kamionu - provjera sanduka kamiona - provjera vrste otpada po koju odlazi
Obveze odgovorne osobe	- prijem narudžbe za preuzimanje otpada - provjera vrste otpada i ključnog broja - priprema i predaja pratećeg lista vozaču - davanje uputa o lokaciji preuzimanja otpada
Obveze vozača pri utovaru	- vizualni pregled otpada - utovar otpada u kamion - provjera utovarenog otpada kako ne bi došlo do ispadanja/prosipanja u samom transportu - ovjeravanje Pratećeg lista
Obveza vozača u slučaju prosipanja otpada ili prometne nesreće	- u slučaju ispadanja otpada iz kamiona, vozač je dužan zaustaviti kamion, označiti zaustavljeno vozilo prometnom signalizacijom (trokutom) te pokupiti otpad, - ako nije u mogućnosti sam pokupiti prosuti otpad dužan je pozvati odgovornu osobu za otpad u tvrtki i opisati joj nastalu situaciju, te pričekati da stigne pomoć, - ako je otpad ostao na cesti, potrebno je

	označiti mjesto sa prometnom signalizacijom (trokutom) te upozoravati ostale sudionike u prometu na opasnost
Obveza vozača u slučaju požara na vozilu	-u slučaju požara na vozilu ili otpada koji se prevozi potrebno je: 1. vozilo isključiti iz prometa 2. maknuti ga na mjesto gdje ne ugrožava druge sudionike prometa 3. pokušati ručnim aparatima ugasiti požar 4. ako se požar ne može ugasiti pozvati DUZS na broj 112 5. označiti mjesto 6. nazvati odgovornu osobu u tvrtki

ii) TEHNOLOŠKI PROCES 2-TABLICA 6.2

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
2	Interventno sakupljanje	A2

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k.br.	NAZIV	k.br.	NAZIV
02 01 10	Otpadni metal	02 01 10	Otpadni metal
07 02 13	Otpadna plastika	07 02 13	Otpadna plastika
08 03 18	Otpadni tiskarski toner koji nisu naveden pod 08 03 17*	08 03 18	Otpadni tiskarski toner koji nisu naveden pod 08 03 17*
09 01 07	Fotografski film i papir, koji sadrži srebro ili spojeve srebra	09 01 07	Fotografski film i papir, koji sadrži srebro ili spojeve srebra
09 01 08	Fotografski film i papir, koji ne sadrži srebro ili spojeve srebra	09 01 08	Fotografski film i papir, koji e sadrži srebro ili spojeve srebra
10 02 01	Otpad od prerade šljake	10 02 01	Otpad od prerade šljake
10 03 02	Istrošene anode	10 03 02	Istrošene anode
10 03 16	Plivajuća pjena /šljaka koja nije navedena pod 10 03 15*	10 03 16	Plivajuća pjena /šljaka koja nije navedena pod 10 03 15*
10 03 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način	10 03 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način
10 10 03	Šljaka iz visoke peći	10 10 03	Šljaka iz visoke peći
11 05 01	Tvrđi cink	11 05 01	Tvrđi cink
12 01 01	Strugotine i opiljci koji sadrže željezo	12 01 01	Strugotine i opiljci koji sadrže željezo
12 01 03	Strugotine i opiljci obojenih metala	12 01 03	Strugotine i opiljci obojenih metala
12 01 17	Otpadni materijal od obrade rasprskavanjem koji nije naveden pod 12 01 16*	12 01 17	Otpadni materijal od obrade rasprskavanjem koji nije naveden pod 12 01 16*
12 01 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način	12 01 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način

15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	Plastična ambalaža	15 01 02	Plastična ambalaža
15 01 03	Drvena ambalaža	15 01 03	Drvena ambalaža
15 01 04	Metalna ambalaža	15 01 04	Metalna ambalaža
15 01 05	Višeslojna(kompozitna) ambalaža	15 01 05	Višeslojna(kompozitna) ambalaža
15 01 06	Miješana ambalaža	15 01 06	Miješana ambalaža
15 01 07	Staklena ambalaža	15 01 07	Staklena ambalaža
15 01 09	Tekstilna ambalaža	15 01 09	Tekstilna ambalaža
15 02 03	Apsorbensi, filtarski materijali, tkanine za brisanje i zaštitna odjeća, koji nisu navedeni pod 15 02 02*	15 02 03	Apsorbensi, filtarski materijali, tkanine za brisanje i zaštitna odjeća, koji nisu navedeni pod 15 02 02*
16 01 03	Otpadne gume	16 01 03	Otpadne gume
16 01 06	Otpadna vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente	16 01 06	Otpadna vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente
16 01 12	Kočne obloge koje nisu navedene pod 16 01 11*	16 01 12	Kočne obloge koje nisu navedene pod 16 01 11*
16 01 17	Željezo i legure koje sadrže željezo	16 01 17	Željezo i legure koje sadrže željezo
16 01 18	Obojeni metali	16 01 18	Obojeni metali
16 01 19	Plastika	16 01 19	Plastika
16 01 22	Staklo	16 01 22	Staklo
16 01 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način	16 01 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način
16 02 14	Odbačena oprema koja nije navedena pod 16 02 09* do 16 02 13*	16 02 14	Odbačena oprema koja nije navedena pod 16 02 09* do 16 02 13*
16 02 16	Komponente izvađene iz odbačene opreme koje nisu navedene pod 16 02 15*	16 02 16	Komponente izvađene iz odbačene opreme koje nisu navedene pod 16 02 15*
16 08 01	Istrošeni katalizatori koji sadrže zlato, srebro, renij, rodij, paladij, iridij ili platinu(osim 16 08 07*)	16 08 01	Istrošeni katalizatori koji sadrže zlato, srebro, renij, rodij, paladij, iridij ili platinu(osim 16 08 07*)
16 08 03	Istrošeni katalizatori koji sadrže prijelazne metale ili spojeve prijelaznih metala, a koji nisu specificirani na drugi način	16 08 03	Istrošeni katalizatori koji sadrže prijelazne metale ili spojeve prijelaznih metala, a koji nisu specificirani na drugi način
17 02 01	Drvo	17 02 01	Drvo
17 02 03	Plastika	17 02 03	Plastika
17 04 01	Bakar, bronca, mjed	17 04 01	Bakar, bronca, mjed
17 04 02	Aluminij	17 04 02	Aluminij
17 04 03	Olovo	17 04 03	Olovo
17 04 04	Cink	17 04 04	Cink
17 04 05	Željezo i čelik	17 04 05	Željezo i čelik
17 04 06	Kositar	17 04 06	Kositar
17 04 07	Miješani metali	17 04 07	Miješani metali

17 04 11	Kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*	17 04 11	Kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
17 06 04	Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*	17 06 04	Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
19 01 02	Materijali koji sadrže željezo izdvojeni iz pepela s rešetke ložišta	19 01 02	Materijali koji sadrže željezo izdvojeni iz pepela s rešetke ložišta
19 09 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način	19 09 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način
19 10 01	Otpad od željeza i čelika	19 10 01	Otpad od željeza i čelika
19 10 02	Otpad od obojenih metala	19 10 02	Otpad od obojenih metala
19 12 01	Papir i karton	19 12 01	Papir i karton
19 12 02	Željezo i legure koje sadrže željezo	19 12 02	Željezo i legure koje sadrže željezo
19 12 03	Obojeni metali	19 12 03	Obojeni metali
19 12 04	Plastika i guma	19 12 04	Plastika i guma
19 12 08	Tekstili	19 12 08	Tekstili
20 01 01	Papir i karton	20 01 01	Papir i karton
20 01 36	Odbačena električna i elektronična oprema, koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 35*	20 01 36	Odbačena električna i elektronična oprema, koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 35*
20 01 39	Plastika	20 01 39	Plastika
20 01 40	Metali	20 01 40	Metali

VRSTA UREĐAJA / OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP/KAPACITET (NOSIVOST)	NAMJENA
teretni automobil	Mercedes	8,29 t	utovar i prijevoz
teretni automobil	mercedes	1,37	utovar i prijevoz
N3- teretni automobil	Scania	Beer,/ 12,74 t	utovar i prijevoz
Priključno vozilo	ZORZI.S.PA.	2OR/ 16,3 t	utovar i prijevoz
Metalni roll kontejner	Tehnix	35 t	utovar i prijevoz
Metalni roll kontejner(3 kom)	-	25-30 m ³	utovar i prijevoz

OPIS METODA TEHNOLOŠKOG PROCESA

Kratak opis načina obavljanja tehnološkog procesa

A2 – Interventno sakupljanje se obavlja po pozivu proizvođača/posjednika otpada, mjesnog nadležnog upravnog tijela, komunalnog redarstva s određene lokacije otpada. Po dolasku na lokaciju otpad se važe i popunjava se potrebna dokumentacija.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Prema članku 24. Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/07, 111/07, 23/14, 51/14 121/15, 132/15) nadzor gospodarenja otpadom provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.

Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom i njen zamjenik imenuju se odlukom o imenovanju odgovorne osobe i zamjenika odgovorne osobe. Odluka je priložena uz Zahtjev za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom.

Nadzor tehnološkog procesa

Mjere nadzora obuhvaćaju svakodnevnu provjeru ispravnosti vozila. Provjera podrazumijeva vizualni pregled vozila (sanduk za otpad, signalizaciju, gume, oprema vozila)

Nadzorom tehnološkog procesa mora se osigurati provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom propisanom Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) i Pravilnikom o gospodarenju otpadom.

Nadzor cijelog tehnološkog procesa provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom odnosno njegov zamjenik. Odgovorna osoba:

- ✓ osigurava gospodarenje otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom,
- ✓ osigurava poštivanje zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom,
- ✓ osigurava praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja,
- ✓ osigurava da se djelatnici pridržavaju radnih uputa za obavljanje tehnoloških procesa,
- ✓ osigurava da su djelatnici osposobljeni po posebnom programu prema vrsti strojeva kojim rukuju,
- ✓ osigurava periodično ispitivanje strojeva i uređaja koji se koriste u tehnološkom procesu na lokaciji, sukladno važećim propisima,
- ✓ nadgleda izvođenje tehnološkog procesa na lokaciji i poduzima mjere da se spriječe slučajno ili namjerno onečišćenje lokacije uslijed tehnološkog poremećaja, ljudske greške i sl., odnosno poduzima mjere uklanjanja onečišćenja i sanacije,
- ✓ vodi evidenciju o izvanrednim događajima na lokaciji,
- ✓ izvješćuje odgovornu osobu u pravnoj osobi o promjeni propisanih uvjeta iz dozvole za gospodarenje otpadom radi pokretanja postupka izmjene i/ili dopune dozvole,
- ✓ osigura izvršenje mjera određenih rješenjem inspektora zaštite okoliša u roku za njihovo izvršenje,

- ✓ osigurava vođenje očevidnika o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada (koji se sastoji od obrasca očevidnika i pratećih listova za pojedinu vrstu otpada) sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom. Podaci iz očevidnika trebaju se čuvati pet godina.

Upute u slučaju izvanrednih događanja

Postupak u slučaju ispuštanja opasnih tvari (izlijevanja motornog goriva, ulja, antifrizu i sl.):

- ✓ zaustaviti daljnje istjecanje i širenje,
- ✓ obavijestiti odgovornu osobu o događaju,
- ✓ utvrditi doseg onečišćenja, koristiti sredstva za upijanje koje će se kasnije zbrinuti putem ovlaštenih sakupljača za opasni otpad.

Postupak u slučaju požarne opasnosti:

- ✓ prekinuti sve radnje i spriječiti daljnje širenje vatre,
- ✓ po potrebi organizirati evakuaciju prisutnih i/ili ozlijeđenih osoba,
- ✓ započeti gašenje požara i pozvati najbliži vatrogasnu postrojbu.

Postupak u slučaju ostalih izvanrednih događaja:

- ✓ Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- ✓ Odgovorna osoba poduzima sve potrebne mjere kako bi se spriječile štetne posljedice po zdravlje ljudi, okoliš i materijalna dobra.

Upute za rad

Hodogram aktivnosti radnika pri obavljanju tehnološkog procesa interventnog sakupljanja otpada	
Obveze vozača prije polaska	- provjera dokumentacije kamiona - provjera signalizacije na kamionu - provjera guma na kamionu - provjera sanduka kamiona - provjera vrste otpada po koju odlazi
Obveze odgovorne osobe	- prijem narudžbe za preuzimanje otpada - provjera vrste otpada i ključnog broja - priprema i predaja pratećeg lista vozaču - davanje uputa o lokaciji preuzimanja otpada
Obveze vozača pri utovaru	- vizualni pregled otpada - utovar otpada u kamion - provjera utovarenog otpada kako ne bi došlo do ispadanja/prosipanja u samom transportu - ovjeravanje Pratećeg lista
Obveza vozača u slučaju prosipanja otpada ili prometne nesreće	- u slučaju ispadanja otpada iz kamiona, vozač je dužan zaustaviti kamion, označiti zaustavljeno vozilo prometnom signalizacijom (trokutom) te pokupiti otpad, - ako nije u mogućnosti sam pokupiti prosuti otpad dužan je pozvati odgovornu osobu za

	otpad u tvrtki i opisati joj nastalu situaciju, te pričekati da stigne pomoć, - ako je otpad ostao na cesti, potrebno je označiti mjesto sa prometnom signalizacijom (trokutom) te upozoravati ostale sudionike u prometu na opasnost
Obveza vozača u slučaju požara na vozilu	-u slučaju požara na vozilu ili otpada koji se prevozi potrebno je: 1. vozilo isključiti iz prometa 2. maknuti ga na mjesto gdje ne ugrožava druge sudionike prometa 3. pokušati ručnim aparatima ugasiti požar 4. ako se požar ne može ugasiti pozvati DUZS na broj 112 5. označiti mjesto 6. nazvati odgovornu osobu u tvrtki

iii) TEHNOLOŠKI PROCES 3 – TABLICA 6.3

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
3	Prihvat i razvrstavanje	A3

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k.br.	NAZIV	k.br.	NAZIV
02 01 10	Otpadni metal	02 01 10 17 04 01 17 04 02 17 04 03 17 04 04 17 04 05	Otpadni metal Bakar, bronca,mjed Aluminij Olovo Cink Željezo i čelik
07 02 13	Otpadna plastika	07 02 13	Otpadna plastika
08 03 18	Otpadni tiskarski toner koji nisu naveden pod 08 03 17*	08 03 18	Otpadni tiskarski toner koji nisu naveden pod 08 03 17*
09 01 07	Fotografski film i papir, koji sadrži srebro ili spojeve srebra	09 01 07	Fotografski film i papir, koji sadrži srebro ili spojeve srebra
09 01 08	Fotografski film i papir, koji ne sadrži srebro ili spojeve srebra	09 01 08	Fotografski film i papir, koji e sadrži srebro ili spojeve srebra
10 02 01	Otpad od prerade šljake	10 02 01	Otpad od prerade šljake
10 03 02	Istrošene anode	10 03 02	Istrošene anode
10 03 16	Plivajuća pjena /šljaka koja nije navedena pod 10 03 15*	10 03 16	Plivajuća pjena /šljaka koja nije navedena pod 10 03 15*
10 03 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način	10 03 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način
10 10 03	Šljaka iz visoke peći	10 10 03	Šljaka iz visoke peći
11 05 01	Tvrđi cink	11 05 01	Tvrđi cink
12 01 01	Strugotine i opiljci koji sadrže željezo	12 01 01	Strugotine i opiljci koji sadrže željezo

12 01 03	Strugotine i opiljci obojenih metala	12 01 03	Strugotine i opiljci obojenih metala
12 01 17	Otpadni materijal od obrade rasprskavanjem koji nije naveden pod 12 01 16*	12 01 17	Otpadni materijal od obrade rasprskavanjem koji nije naveden pod 12 01 16*
12 01 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način	12 01 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način
15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	Plastična ambalaža	15 01 02	Plastična ambalaža
15 01 03	Drvena ambalaža	15 01 03	Drvena ambalaža
15 01 04	Metalna ambalaža	15 01 04	Metalna ambalaža
15 01 05	Višeslojna(kompozitna) ambalaža	15 01 05 15 01 01 15 01 02 15 01 04	Višeslojna(kompozitna) ambalaža Papirna i kartonska ambalaža Plastična ambalaža Metalna ambalaža
15 01 06	Miješana ambalaža	15 01 06	Miješana ambalaža
15 01 07	Staklena ambalaža	15 01 07	Staklena ambalaža
15 01 09	Tekstilna ambalaža	15 01 09	Tekstilna ambalaža
15 02 03	Apsorbensi, filtarski materijali, tkanine za brisanje i zaštitna odjeća, koji nisu navedeni pod 15 02 02*	15 02 03	Apsorbensi, filtarski materijali, tkanine za brisanje i zaštitna odjeća, koji nisu navedeni pod 15 02 02*
16 01 03	Otpadne gume	16 01 03	Otpadne gume
16 01 06	Otpadna vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente	16 01 06	Otpadna vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente
16 01 12	Kočne obloge koje nisu navedene pod 16 01 11*	16 01 12	Kočne obloge koje nisu navedene pod 16 01 11*
16 01 17	Željezo i legure koje sadrže željezo	16 01 17	Željezo i legure koje sadrže željezo
16 01 18	Obojeni metali	17 04 01 17 04 02 17 04 05	Bakar, bronca, mjed Aluminij Željezo i čelik
16 01 19	Plastika	16 01 19	plastika
16 01 22	Komponente koje nisu specificirane na drugi način	16 01 22 16 01 17 16 01 18	Komponente koje nisu specificirane na drugi način Željezo i legure koje sadrže željezo Obojeni metali
16 01 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način	16 01 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način
16 02 14	Odbačena oprema koja nije navedena pod 16 02 09* do 16 02 13*	16 02 14 16 01 17 16 01 18	Odbačena oprema koja nije navedena pod 16 02 09* do 16 02 13* Željezo i legure koje sadrže

			željezo Obojeni metali
16 02 16	Komponente izvađene iz odbačene opreme koje nisu navedene pod 16 02 15*	16 02 16	Komponente izvađene iz odbačene opreme koje nisu navedene pod 16 02 15*
16 08 01	Istrošeni katalizatori koji sadrže zlato, srebro, renij, rodij, paladij, iridij ili platinu(osim 16 08 07*)	16 08 01 16 01 17 16 01 18	Istrošeni katalizatori koji sadrže zlato, srebro, renij, rodij, paladij, iridij ili platinu(osim 16 08 07*) Željezo i legure koje sadrže željezo Obojeni metali
16 08 03	Istrošeni katalizatori koji sadrže prijelazne metale ili spojeve prijelaznih metala, a koji nisu specificirani na drugi način	16 08 03	Istrošeni katalizatori koji sadrže prijelazne metale ili spojeve prijelaznih metala, a koji nisu specificirani na drugi način
17 02 01	Drvo	17 02 01	Drvo
17 02 03	Plastika	17 02 03	Plastika
17 04 01	Bakar, bronca, mjed	17 04 01	Bakar, bronca, mjed
17 04 02	aluminij	17 04 02	Aluminij
17 04 03	Olovo	17 04 03	Olovo
17 04 04	Cink	17 04 04	Cink
17 04 05	Željezo i čelik	17 04 05	Željezo i čelik
17 04 06	Kositar	17 04 06	Kositar
17 04 07	Miješani metali	17 04 07 17 04 05 19 12 02 19 12 03	Miješani metali Željezo i čelik Željezo i legure koje sadrže željezo Obojeni metali
17 04 11	Kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*	17 04 11	Kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
17 06 04	Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*	17 06 04	Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
19 01 02	Materijali koji sadrže željezo izdvojeni iz pepela s rešetke ložišta	19 01 02	Materijali koji sadrže željezo izdvojeni iz pepela s rešetke ložišta
19 09 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način	19 09 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način
19 10 01	Otpad od željeza i čelika	19 10 01	Otpad od željeza i čelika
19 10 02	Otpad od obojenih metala	19 10 02 17 04 01 17 04 02	Otpad od obojenih metala Bakar, bronca, mjed Aluminij
19 12 01	Papir i karton	19 12 01	Papir i karton
19 12 02	Željezo i legure koje sadrže željezo	19 12 02	Željezo i legure koje sadrže željezo

19 12 03	Obojeni metali	19 12 03	Obojeni metali
19 12 04	Plastika i guma	19 12 04	Plastika i guma
19 12 08	Tekstili	19 12 08	Tekstili
20 01 01	Papir i karton	20 01 01	Papir i karton
20 01 36	Odbačena električna i elektronična oprema, koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 35*	20 01 36 20 01 40	Odbačena električna i elektronična oprema, koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 35* Metali
20 01 39	Plastika	20 01 39	Plastika
20 01 40	Metali	20 01 40 17 04 01 17 04 02 17 04 03 17 04 04 17 04 05 17 04 06	Metali Bakar, bronca, mjed Aluminij Olovo Cink Željezo i čelik Kositar

VRSTA UREĐAJA / OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP/KAPACITET (NOSIVOST)	NAMJENA
viljuškar	MAFO	HDF 30	istovar i utovar
viljuškar	INDOS	-	istovar i utovar
bager solner	SOLMEC	5-50	istovar i utovar
viljuškar	HALLIA	HDF-30	istovar i utovar
bager A912	LIEBHERR	A912	istovar i utovar
kolna vaga	VAGE Zagreb	50 t	vaganje

OPIS METODA TEHNOLOŠKOG PROCESA

Kratak opis načina obavljanja tehnološkog procesa

A3 - Dio otpada dovozi se na lokaciju već sortiran po ključnim brojevima. Ostali dio sakupljenog otpada (metalnog otpada) po dolasku na lokaciju se razvrstava po ključnim brojevima. Po dolasku na lokaciju otpad se važe i popunjava se potrebna dokumentacija.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Prema članku 24. Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/07, 111/07, 23/14, 51/14 121/15, 132/15) nadzor gospodarenja otpadom provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.

Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom i njen zamjenik imenuju se odlukom o imenovanju odgovorne osobe i zamjenika odgovorne osobe. Odluka je priložena uz Zahtjev za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom.

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa podrazumijeva kontrolu načina istovara, kontrolu opreme i kontrolu otpada. Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom vrši provjeru prihvata otpada. Prilikom istovara otpada radnik mora imati potrebna zaštitna sredstva (radno odijelo, zaštitne rukavice, zaštitne cipele). Ako se istovar obavlja pomoću viljuškar, prethodno je potrebno obaviti vizualni pregled viljuškara (vilice, signalizaciju, gume, ulje u hidraulici). Potrebno je još jednom prekontrolirati otpad i usporediti ga sa podacima iz pratećeg lista. Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom izrađuje upute za prihvata otpada.

Nadzorom tehnološkog procesa mora se osigurati provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom propisanom Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) i Pravilnikom o gospodarenju otpadom.

Nadzor cijelog tehnološkog procesa provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom odnosno njegov zamjenik. Odgovorna osoba:

- ✓ osigurava gospodarenje otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom,
- ✓ osigurava poštivanje zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom,
- ✓ osigurava praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja,
- ✓ osigurava da se djelatnici pridržavaju radnih uputa za obavljanje tehnoloških procesa,
- ✓ osigurava da su djelatnici osposobljeni po posebnom programu prema vrsti strojeva kojim rukuju,
- ✓ osigurava periodično ispitivanje strojeva i uređaja koji se koriste u tehnološkom procesu na lokaciji, sukladno važećim propisima,
- ✓ nadgleda izvođenje tehnološkog procesa na lokaciji i poduzima mjere da se spriječe slučajno ili namjerno onečišćenje lokacije uslijed tehnološkog poremećaja, ljudske greške i sl., odnosno poduzima mjere uklanjanja onečišćenja i sanacije,
- ✓ vodi evidenciju o izvanrednim događajima na lokaciji,

- ✓ izvješćuje odgovornu osobu u pravnoj osobi o promjeni propisanih uvjeta iz dozvole za gospodarenje otpadom radi pokretanja postupka izmjene i/ili dopune dozvole,
- ✓ osigura izvršenje mjera određenih rješenjem inspektora zaštite okoliša u roku za njihovo izvršenje,
- ✓ osigurava vođenje očevidnika o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada (koji se sastoji od obrasca očevidnika i pratećih listova za pojedinu vrstu otpada) sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom. Podaci iz očevidnika trebaju se čuvati pet godina.

Upute u slučaju izvanrednih događanja

Postupak u slučaju ispuštanja opasnih tvari (izlijevanja motornog goriva, ulja, antifrizu i sl.):

- ✓ zaustaviti daljnje istjecanje i širenje,
- ✓ obavijestiti odgovornu osobu o događaju,
- ✓ utvrditi doseg onečišćenja, koristiti sredstava za upijanje koje će se kasnije zbrinuti putem ovlaštenih sakupljača za opasni otpad.

Postupak u slučaju požarne opasnosti:

- ✓ prekinuti sve radnje i spriječiti daljnje širenje vatre,
- ✓ po potrebi organizirati evakuaciju prisutnih i/ili ozlijeđenih osoba,
- ✓ započeti gašenje požara i pozvati najbliži vatrogasnu postrojbu.

Postupak u slučaju ostalih izvanrednih događaja:

- ✓ Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- ✓ Odgovorna osoba poduzima sve potrebne mjere kako bi se spriječile štetne posljedice po zdravlje ljudi, okoliš i materijalna dobra.

Upute za rad

Djelatnici rukuju strojevima prema uputama za rad proizvođača što uključuje sve radnje i korake karakteristične za pojedini uređaj ili stroj koji se koristi na lokaciji. Pojedini radnici su prošli obuku i osposobljeni su za rad na pojedinim uređajima i strojevima (viljuškar, bager). Također, svi djelatnici su prošli obuku i osposobljeni su za rad na siguran način i za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara.

Hodogram aktivnosti radnika pri obavljanju tehnološkog procesa prihvata i razvrstavanje	
Radnik na prijemu otpada	- kontrolira prateći list, - kontrolira otpad, - odobrava radniku na istovaru da može početi sa istovarom
Radnik na istovaru	- vizualno pregledava otpad, - oblači potrebnu zaštitnu opremu, - započinje istovar otpada - nakon istovara započinje prihvata
Odgovorni radnik	- kontrola otpada - kontrola načina istovara - upis u ONTO - kontrola skladištenja - izrada uputa za rad
Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom	- kontrolira otpad, - kontrolira način istovara, - ažurira podatke u ONTO, - kontrolira skladištenje, - izrađuje upute za rad

iv) TEHNOLOŠKI PROCES 4 – TABLICA 6.4

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
4	Rezanje	A4

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k.br.	NAZIV	k.br.	NAZIV
15 01 06	Miješana ambalaža	15 01 06	Miješana ambalaža
16 01 06	Otpadna vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente	16 01 06	Otpadna vozila koja ne sadrže ni
		16 01 03	tekućine ni druge opasne
		16 01 12	komponente
		16 01 17	Otpadne gume
		16 01 19	Kočne obloge koje nisu
		16 01 20	navedene pod 16 01 11*
		16 01 99	Željezne kovine
		17 04 02	Plastika

		17 04 05 17 04 11	Staklo Otpad koji nije specificiran na drugi način Aluminij Željezo i čelik Kabelski vodiči
17 04 11	Kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*	17 04 11	Kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
20 01 36	Odbačena električna i elektronična oprema, koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 35*	17 04 01 17 04 02 17 04 03 17 04 04 17 04 05 17 04 06 19 12 03	Bakar, bronca, mjed Aluminij Olovo Cink Željezo i čelik Kositar Obojeni metali

VRSTA UREĐAJA / OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP/KAPACITET (NOSIVOST)	NAMJENA
Aparatura za plinsko rezanje	HARIS	62-3	rezanje
Aparatura za plinsko rezanje	HARIS	62-5	rezanje
Hidraulične strojne škare	BONFIGIOLI	D172 D	rezanje
Stroj za rezanje	HERBOLD	ARP EWS 150	rezanje
Škare za rezanje metala	WSM	SCS 20	rezanje
Hidraulične škare	smc	300 SHEAR	rezanje

OPIS METODA TEHNOLOŠKOG PROCESA

Kratak opis načina obavljanja tehnološkog procesa

A4 - Otpad se manualno razdvaja te reže na manje dimenzije radi lakše njegove daljnje manipulacije.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Prema članku 24. Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/07, 111/07, 23/14, 51/14 121/15, 132/15) nadzor gospodarenja otpadom provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.

Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom i njen zamjenik imenuju se odlukom o imenovanju odgovorne osobe i zamjenika odgovorne osobe. Odluka je priložena uz Zahtjev za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom.

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa podrazumijeva kontrolu ispravnosti strojeva rezanje (vizualni pregled strojeva). Pored toga obavlja se nadzor obavljanja radnih zadataka. Zaposlenik koji rukuje strojem za rezanje mora imati potrebna zaštitna sredstva (radno odijelo, zaštitne rukavice, zaštitne cipele, respirator za prašinu, naočale). Strojovima se rukuje prema Uputama za rad.

Nadzorom tehnološkog procesa mora se osigurati provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom propisanom Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) i Pravilnikom o gospodarenju otpadom.

Nadzor cijelog tehnološkog procesa provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom odnosno njegov zamjenik. Odgovorna osoba:

- ✓ osigurava gospodarenje otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom,
- ✓ osigurava poštivanje zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom,
- ✓ osigurava praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja,
- ✓ osigurava da se djelatnici pridržavaju radnih uputa za obavljanje tehnoloških procesa,
- ✓ osigurava da su djelatnici osposobljeni po posebnom programu prema vrsti strojeva kojim rukuju,
- ✓ osigurava periodično ispitivanje strojeva i uređaja koji se koriste u tehnološkom procesu na lokaciji, sukladno važećim propisima,
- ✓ nadgleda izvođenje tehnološkog procesa na lokaciji i poduzima mjere da se spriječe slučajno ili namjerno onečišćenje lokacije uslijed tehnološkog poremećaja, ljudske greške i sl., odnosno poduzima mjere uklanjanja onečišćenja i sanacije,
- ✓ vodi evidenciju o izvanrednim događajima na lokaciji,
- ✓ izvješćuje odgovornu osobu u pravnoj osobi o promjeni propisanih uvjeta iz dozvole za gospodarenje otpadom radi pokretanja postupka izmjene i/ili dopune dozvole,
- ✓ osigura izvršenje mjera određenih rješenjem inspektora zaštite okoliša u roku za njihovo izvršenje,
- ✓ osigurava vođenje očevidnika o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada (koji se sastoji od obrasca očevidnika i pratećih listova za pojedinu vrstu otpada) sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom. Podaci iz očevidnika trebaju se čuvati pet godina.

Upute za rad

Djelatnici rukuju strojevima prema uputama za rad proizvođača što uključuje sve radnje i korake karakteristične za pojedini uređaj ili stroj koji se koristi na lokaciji. Pojedini radnici su prošli obuku i osposobljeni su za rad na pojedinim uređajima i strojevima (aparatura za plinsko rezanje, hidraulične strojne škare, stroj za rezanje). Također, svi djelatnici su prošli obuku i osposobljeni su za rad na siguran način i za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara.

Upute u slučaju izvanrednih događanja

Postupak u slučaju ispuštanja opasnih tvari (izlijevanja motornog goriva, ulja, antifrizu i sl.):

- ✓ zaustaviti daljnje istjecanje i širenje,
- ✓ obavijestiti odgovornu osobu o događaju,
- ✓ utvrditi doseg onečišćenja, koristiti sredstva za upijanje koje će se kasnije zbrinuti putem ovlaštenih sakupljača za opasni otpad.

Postupak u slučaju požarne opasnosti:

- ✓ prekinuti sve radnje i spriječiti daljnje širenje vatre,
- ✓ po potrebi organizirati evakuaciju prisutnih i/ili ozlijeđenih osoba,
- ✓ započeti gašenje požara i pozvati najbliži vatrogasnu postrojbu.

Postupak u slučaju ostalih izvanrednih događaja:

- ✓ Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- ✓ Odgovorna osoba poduzima sve potrebne mjere kako bi se spriječile štetne posljedice po zdravlje ljudi, okoliš i materijalna dobra.

Hodogram aktivnosti radnika pri obavljanju tehnološkog procesa rezanje	
Aparatura za rezanje	- kontrola stroja prije početka rada - kontrola rada stroja - samokontrola opremljenosti osobnim zaštitnim sredstvima - osiguranje površine za rad - kontrola izvođenja procesa rada

v) TEHNOLOŠKI PROCES 5 - TABLICA 6.5

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
5	Prešanje i baliranje	A5

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k.br.	NAZIV	k.br.	NAZIV
15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	Plastična ambalaža	15 01 02	Plastična ambalaža
15 01 04	Metalna ambalaža	15 01 04	Metalna ambalaža
15 01 05	Višeslojna(kompozitna) ambalaža	15 01 05	Višeslojna(kompozitna) ambalaža
15 01 09	Tekstilna ambalaža	15 01 09	Tekstilna ambalaža
17 02 03	Plastika	17 02 03	Plastika
17 04 01	Bakar, bronca, mjed	17 04 01	Bakar, bronca, mjed
17 04 02	Aluminij	17 04 02	Aluminij
19 12 01	Papir i karton	19 12 01	Papir i karton
20 01 01	Papir i karton	20 01 01	Papir i karton
20 01 39	Plastika	20 01 39	Plastika
20 01 40	Metali	20 01 40	Metali

VRSTA UREĐAJA / OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP/KAPACITET (NOSIVOST)	NAMJENA
Hidraulična preša s dizalicom	BONFIGIOLI		prešanje
Hidraulična preša	ITALIJA	CRA 011	prešanje
Hidraulična preša	SCHENK RECYCLING BALINGEN	GTL H2	prešanje

OPIS METODA TEHNOLOŠKOG PROCESA

Kratak opis načina obavljanja tehnološkog procesa

A5 – Određene vrste otpada se prešu na hidrauličnoj presi radi lakše daljne manipulacije.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Prema članku 24. Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/07, 111/07, 23/14, 51/14 121/15, 132/15) nadzor gospodarenja otpadom provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.

Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom i njen zamjenik imenuju se odlukom o imenovanju odgovorne osobe i zamjenika odgovorne osobe. Odluka je priložena uz Zahtjev za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom.

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa podrazumijeva kontrolu ispravnosti strojeva za prešanje i baliranje otpada (vizualni pregled strojeva). Pored toga obavlja se nadzor obavljanja radnih zadataka. Zaposlenik koji rukuje strojevima mora imati potrebna zaštitna sredstva (radno odijelo, zaštitne rukavice, zaštitne cipele, respirator za prašinu, naočale). Strojovima se rukuje prema Uputama za rad.

Nadzorom tehnološkog procesa mora se osigurati provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom propisanom Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) i Pravilnikom o gospodarenju otpadom.

Nadzor cijelog tehnološkog procesa provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom odnosno njegov zamjenik. Odgovorna osoba:

- ✓ osigurava gospodarenje otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom,
- ✓ osigurava poštivanje zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom,
- ✓ osigurava praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja,
- ✓ osigurava da se djelatnici pridržavaju radnih uputa za obavljanje tehnoloških procesa,
- ✓ osigurava da su djelatnici osposobljeni po posebnom programu prema vrsti strojeva kojim rukuju,
- ✓ osigurava periodično ispitivanje strojeva i uređaja koji se koriste u tehnološkom procesu na lokaciji, sukladno važećim propisima,

- ✓ nadgleda izvođenje tehnološkog procesa na lokaciji i poduzima mjere da se spriječe slučajno ili namjerno onečišćenje lokacije uslijed tehnološkog poremećaja, ljudske greške i sl., odnosno poduzima mjere uklanjanja onečišćenja i sanacije,
- ✓ vodi evidenciju o izvanrednim događajima na lokaciji,
- ✓ izvješćuje odgovornu osobu u pravnoj osobi o promjeni propisanih uvjeta iz dozvole za gospodarenje otpadom radi pokretanja postupka izmjene i/ili dopune dozvole,
- ✓ osigura izvršenje mjera određenih rješenjem inspektora zaštite okoliša u roku za njihovo izvršenje,
- ✓ osigurava vođenje očevidnika o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada (koji se sastoji od obrasca očevidnika i pratećih listova za pojedinu vrstu otpada) sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom. Podaci iz očevidnika trebaju se čuvati pet godina.

Upute u slučaju izvanrednih događanja

Postupak u slučaju ispuštanja opasnih tvari (izlijevanja motornog goriva, ulja, antifrizu i sl.):

- ✓ zaustaviti daljnje istjecanje i širenje,
- ✓ obavijestiti odgovornu osobu o događaju,
- ✓ utvrditi doseg onečišćenja, koristiti sredstava za upijanje koje će se kasnije zbrinuti putem ovlaštenih sakupljača za opasni otpad.

Postupak u slučaju požarne opasnosti:

- ✓ prekinuti sve radnje i spriječiti daljnje širenje vatre,
- ✓ po potrebi organizirati evakuaciju prisutnih i/ili ozlijeđenih osoba,
- ✓ započeti gašenje požara i pozvati najbliži vatrogasnu postrojbu.

Postupak u slučaju ostalih izvanrednih događaja:

- ✓ Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- ✓ Odgovorna osoba poduzima sve potrebne mjere kako bi se spriječile štetne posljedice po zdravlje ljudi, okoliš i materijalna dobra.

Upute za rad

Djelatnici rukuju strojevima prema uputama za rad proizvođača što uključuje sve radnje i korake karakteristične za pojedini uređaj ili stroj koji se koristi na lokaciji. Pojedini radnici su prošli obuku i osposobljeni su za rad na pojedinim uređajima i strojevima (hidraulička preša). Također, svi djelatnici su prošli obuku i osposobljeni su za rad na siguran način i za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara.

Hodogram aktivnosti radnika pri obavljanju tehnološkog procesa prešanje i baliranje	
Radnik na liniji za prešanje i baliranje	- kontrola stroja prije početka rada - kontrola rada stroja - kontrola otpada - slaganje otpada na paletu - prijevoz otpada do mjesta privremenog skladištenja
Odgovorni radnik	- kontrola otpada - kontrola načina istovara

	- kontrola skladištenja - izrada uputa za rad - pozivanje službe održavanja u slučaju kvara na stroju
Postupak u slučaju kvara na stroju	- isključiti stroj (glavna sklopka) - označiti stroj oznakom obavijesti „STROJ U KVARU“ - pozvati odgovornu osobu

vi) TEHNOLOŠKI PROCES 6 - TABLICA 6.6

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
6	Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1-R12 (obrađa otpada)	A6

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k.br.	NAZIV	k.br.	NAZIV
17 04 07	Miješani metali	17 04 05 19 12 02 19 12 03	Željezo i čelik Željezo i legure koje sadrže željezo Obojani metali
17 04 11	Kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*	17 04 01 17 04 02 19 09 99 19 10 01 19 10 02 19 12 04	Bakar, bronca, mjed Aluminij Otpad koji nije specificiran na drugi način Otpad od željeza i čelika Otpad od obojenih metala Plastika i guma
20 01 40	Metali	17 04 01 17 04 02 17 04 03 17 04 04 17 04 05 17 04 06 19 12 03	Bakar, bronca, mjed Aluminij Olovo Cink Željezo i čelik Kositar Obojeni metali

VRSTA UREĐAJA / OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP/KAPACITET (NOSIVOST)	NAMJENA
Granulator	METAL MARKETING	MM6320/450	Mlin za rezanje kablova i odvajanje metalnih sirovina
Shredder	HERBOLD	EZ-150	rezanje kablova i odvajanje metalnih sirovina
Stroj za izvlačenje žice	MK POLSKA	M-50	odvajanje metalnih sirovina

OPIS METODA TEHNOLOŠKOG PROCESA

Kratak opis načina obavljanja tehnološkog procesa

A6 - Kablovi se melju i idu na transportnu traku pa zatim na vodeni separator. Stroj ima rezervoar za vodu iz kojeg se pomoću pumpe voda usmjerava na podesive mlaznice i kroz sito se vraća u rezervoar i tako se voda stalno iskorištava. Odvajanja metalnih čestica od nemetalnih se vrši pomoću razlike u spec. težini čestica, teže čestice(bakar, aluminij) se penju na vrh, a lakše (plastika) odnosi voda na nižu etažu.

Kabelski vodiči se režu na manje komade, zatim idu na traku za magnetnu separaciju gdje se izdvaja metal od plastika. Na izlazu nastaju aluminijska ili bakrena žica, željezo i plastika koja se preadaje ovlaštenom sakupljaču.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Prema članku 24. Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/07, 111/07, 23/14, 51/14 121/15, 132/15) nadzor gospodarenja otpadom provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.

Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom i njen zamjenik imenuju se odlukom o imenovanju odgovorne osobe i zamjenika odgovorne osobe. Odluka je priložena uz Zahtjev za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom.

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa podrazumijeva kontrolu ispravnosti strojeva obradu otpada (vizualni pregled strojeva). Pored toga obavlja se nadzor obavljanja radnih zadataka. Zaposlenik koji rukuje strojem mora imati potrebna zaštitna sredstva (radno odijelo, zaštitne rukavice, zaštitne cipele, respirator za prašinu, naočale). Strojevima se rukuje prema Uputama za rad.

Nadzorom tehnološkog procesa mora se osigurati provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom propisanom Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) i Pravilnikom o gospodarenju otpadom.

Nadzor cijelog tehnološkog procesa provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom odnosno njegov zamjenik. Odgovorna osoba:

- ✓ osigurava gospodarenje otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom,
- ✓ osigurava poštivanje zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom,
- ✓ osigurava praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja,
- ✓ osigurava da se djelatnici pridržavaju radnih uputa za obavljanje tehnoloških procesa,
- ✓ osigurava da su djelatnici osposobljeni po posebnom programu prema vrsti strojeva kojim rukuju,
- ✓ osigurava periodično ispitivanje strojeva i uređaja koji se koriste u tehnološkom procesu na lokaciji, sukladno važećim propisima,
- ✓ nadgleda izvođenje tehnološkog procesa na lokaciji i poduzima mjere da se spriječe slučajno ili namjerno onečišćenje lokacije uslijed tehnološkog poremećaja, ljudske greške i sl., odnosno poduzima mjere uklanjanja onečišćenja i sanacije,
- ✓ vodi evidenciju o izvanrednim događajima na lokaciji,
- ✓ izvješćuje odgovornu osobu u pravnoj osobi o promjeni propisanih uvjeta iz dozvole za gospodarenje otpadom radi pokretanja postupka izmjene i/ili dopune dozvole,
- ✓ osigura izvršenje mjera određenih rješenjem inspektora zaštite okoliša u roku za njihovo izvršenje,
- ✓ osigurava vođenje očevidnika o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada (koji se sastoji od obrasca očevidnika i pratećih listova za pojedinu vrstu otpada) sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom. Podaci iz očevidnika trebaju se čuvati pet godina.

Upute za rad

Djelatnici rukuju strojevima prema uputama za rad proizvođača što uključuje sve radnje i korake karakteristične za pojedini uređaj ili stroj koji se koristi na lokaciji. Pojedini radnici su prošli obuku i osposobljeni su za rad na pojedinim uređajima i strojevima (strojevi za obradu otpada). Također, svi djelatnici su prošli obuku i osposobljeni su za rad na siguran način i za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara.

Upute u slučaju izvanrednih događanja

Postupak u slučaju ispuštanja opasnih tvari (izlijevanja motornog goriva, ulja, antifrizu i sl.):

- ✓ zaustaviti daljnje istjecanje i širenje,
- ✓ obavijestiti odgovornu osobu o događaju,
- ✓ utvrditi doseg onečišćenja, koristiti sredstava za upijanje koje će se kasnije zbrinuti putem ovlaštenih sakupljača za opasni otpad.

Postupak u slučaju požarne opasnosti:

- ✓ prekinuti sve radnje i spriječiti daljnje širenje vatre,
- ✓ po potrebi organizirati evakuaciju prisutnih i/ili ozlijeđenih osoba,
- ✓ započeti gašenje požara i pozvati najbliži vatrogasnu postrojbu.

Postupak u slučaju ostalih izvanrednih događaja:

- ✓ Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- ✓ Odgovorna osoba poduzima sve potrebne mjere kako bi se spriječile štetne posljedice po zdravlje ljudi, okoliš i materijalna dobra.

Hodogram aktivnosti radnika pri obavljanju tehnološkog procesa obrade otpada	
Granulator, Shredder	- kontrola stroja prije početka rada - kontrola rada stroja -samokontrola opremljenosti osobnim zaštitnim sredstvima - osiguranje površine za rad - kontrola izvođenja procesa rada

vii) TEHNOLOŠKI PROCES 7 - TABLICA 6.7

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
7	Skladištenje	A7

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k.br.	NAZIV	k.br.	NAZIV
02 01 10	Otpadni metal	02 01 10 17 04 01 17 04 02 17 04 03 17 04 04 17 04 05	Otpadni metal Bakar, bronca,mjed Aluminij Olovo Cink Željezo i čelik
07 02 13	Otpadna plastika	07 02 13	Otpadna plastika
08 03 18	Otpadni tiskarski toner koji nisu naveden pod 08 03 17*	08 03 18	Otpadni tiskarski toner koji nisu naveden pod 08 03 17*
09 01 07	Fotografski film i papir, koji sadrži srebro ili spojeve srebra	09 01 07	Fotografski film i papir, koji sadrži srebro ili spojeve srebra
09 01 08	Fotografski film i papir, koji ne sadrži srebro ili spojeve srebra	09 01 08	Fotografski film i papir, koji e sadrži srebro ili spojeve srebra
10 02 01	Otpad od prerade šljake	10 02 01	Otpad od prerade šljake
10 03 02	Istrošene anode	10 03 02	Istrošene anode
10 03 16	Plivajuća pjena /šljaka koja nije	10 03 16	Plivajuća pjena /šljaka koja nije

	navedena pod 10 03 15*		navedena pod 10 03 15*
10 03 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način	10 03 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način
10 10 03	Šljaka iz visoke peći	10 10 03	Šljaka iz visoke peći
11 05 01	Tvrđi cink	11 05 01	Tvrđi cink
12 01 01	Strugotine i opiljci koji sadrže željezo	12 01 01	Strugotine i opiljci koji sadrže željezo
12 01 03	Strugotine i opiljci obojenih metala	12 01 03	Strugotine i opiljci obojenih metala
12 01 17	Otpadni materijal od obrade rasprskavanjem koji nije naveden pod 12 01 16*	12 01 17	Otpadni materijal od obrade rasprskavanjem koji nije naveden pod 12 01 16*
12 01 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način	12 01 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način
15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	Plastična ambalaža	15 01 02	Plastična ambalaža
15 01 03	Drvena ambalaža	15 01 03	Drvena ambalaža
15 01 04	Metalna ambalaža	15 01 04	Metalna ambalaža
15 01 05	Višeslojna(kompozitna) ambalaža	15 01 05 15 01 01 15 01 02 15 01 04	Višeslojna (kompozitna) ambalaža Papirna i kartonska ambalaža Plastična ambalaža Metalna ambalaža
15 01 06	Miješana ambalaža	15 01 06	Miješana ambalaža
15 01 07	Staklena ambalaža	15 01 07	Staklena ambalaža
15 01 09	Tekstilna ambalaža	15 01 09	Tekstilna ambalaža
15 02 03	Apsorbensi, filtarski materijali, tkanine za brisanje i zaštitna odjeća, koji nisu navedeni pod 15 02 02*	15 02 03	Apsorbensi, filtarski materijali, tkanine za brisanje i zaštitna odjeća, koji nisu navedeni pod 15 02 02*
16 01 03	Otpadne gume	16 01 03	Otpadne gume
16 01 06	Otpadna vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente	16 01 06 16 01 03 16 01 12 16 01 17 16 01 19 16 01 20 16 01 99 17 04 02 17 04 05 17 04 11	Otpadna vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente Otpadne gume Kočne obloge koje nisu navedene pod 16 01 11* Željezne kovine Plastika Staklo Otpad koji nije specificiran na drugi način Aluminij Željezo i čelik Kabelski vodiči
16 01 12	Kočne obloge koje nisu navedene pod 16 01 11*	16 01 12	Kočne obloge koje nisu navedene pod 16 01 11*
16 01 17	Željezo i legure koje sadrže	16 01 17	Željezo i legure koje sadrže

	željezo		željezo
16 01 18	Obojeni metali	17 04 01 17 04 02 17 04 05 19 12 03	Bakar, bronca,mjed Aluminij Željezo i čelik Obojeni metali
16 01 19	Plastika	16 01 19	plastika
16 01 22	Komponente koje nisu specificirane na drugi način	16 01 22 16 01 17 16 01 18	Komponente koje nisu specificirane na drugi način Željezo i legure koje sadrže željezo Obojeni metali
16 01 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način	16 01 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način
16 02 14	Odbačena oprema koja nije navedena pod 16 02 09* do 16 02 13*	16 02 14 16 01 17 16 01 18	Odbačena oprema koja nije navedena pod 16 02 09* do 16 02 13* Željezo i legure koje sadrže željezo Obojeni metali
16 02 16	Komponente izvađene iz odbačene opreme koje nisu navedene pod 16 02 15*	16 02 16	Komponente izvađene iz odbačene opreme koje nisu navedene pod 16 02 15*
16 08 01	Istrošeni katalizatori koji sadrže zlato, srebro, renij, rodij, paladij, iridij ili platinu(osim 16 08 07*)	16 08 01 16 01 17 16 01 18	Istrošeni katalizatori koji sadrže zlato, srebro, renij, rodij, paladij, iridij ili platinu(osim 16 08 07*) Željezo i legure koje sadrže željezo Obojeni metali
16 08 03	Istrošeni katalizatori koji sadrže prijelazne metale ili spojeve prijelaznih metala, a koji nisu specificirani na drugi način	16 08 03	Istrošeni katalizatori koji sadrže prijelazne metale ili spojeve prijelaznih metala, a koji nisu specificirani na drugi način
17 02 01	Drvo	17 02 01	Drvo
17 02 03	Plastika	17 02 03	Plastika
17 04 01	Bakar, bronca, mjed	17 04 01	Bakar, bronca, mjed
17 04 02	aluminij	17 04 02	Aluminij
17 04 03	Olovo	17 04 03	Olovo
17 04 04	Cink	17 04 04	Cink
17 04 05	Željezo i čelik	17 04 05	Željezo i čelik
17 04 06	Kositar	17 04 06	Kositar
17 04 07	Miješani metali	17 04 07 17 04 05 19 12 02 19 12 03	Miješani metali Željezo i čelik Željezo i legure koje sadrže željezo

			Obojeni metali
17 04 11	Kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*	17 04 11 17 04 01 17 04 02 19 09 99 19 10 01 19 10 02 19 12 04	Kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10* Bakar, bronca, mjed Aluminij Otpad koji nije specificiran na drugi način Otpad od željeza i čelika Otpad od obojenih metala Plastika i guma
17 06 04	Izolacijski materijali koji niosu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*	17 06 04	Izolacijski materijali koji niosu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
19 01 02	Materijali koji sadrže željezo izdvojeni iz pepela s rešetke ložišta	19 01 02	Materijali koji sadrže željezo izdvojeni iz pepela s rešetke ložišta
19 09 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način	19 09 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način
19 10 01	Otpad od željeza i čelika	19 10 01	Otpad od željeza i čelika
19 10 02	Otpad od obojenih metala	19 10 02 17 04 01 17 04 02	Otpad od obojenih metala Bakar, bronca, mjed Aluminij
19 12 01	Papir i karton	19 12 01	Papir i karton
19 12 02	Željezo i legure koje sadrže željezo	19 12 02	Željezo i legure koje sadrže željezo
19 12 03	Obojeni metali	19 12 03	Obojeni metali
19 12 04	Plastika i guma	19 12 04	Plastika i guma
19 12 08	Tekstili	19 12 08	Tekstili
20 01 01	Papir i karton	20 01 01	Papir i karton
20 01 36	Odbačena električna i elektronična oprema, koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 35*	20 01 36 20 01 40	Odbačena električna i elektronična oprema, koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 35* metali
20 01 39	Plastika	20 01 39	Plastika
20 01 40	Metali	20 01 40 17 04 01 17 04 02 17 04 03 17 04 04 17 04 05 17 04 06 19 12 03	Metali Bakar, bronca, mjed Aluminij Olovo Cink Željezo i čelik Kositar Obojeni metali

OPIS METODA TEHNOLOŠKOG PROCESA

Kratak opis načina obavljanja tehnološkog procesa

A7 – Otpad se privremeno skladišti na lokaciji prema ključnom broju u natkrivenim boksovima, balama, vrećama. Otpad u rasutom stanju će se skladištiti u zatvorenim spremnicima. Skladište je osigurano od pristupa neovlaštenih osoba, ograđeno je ogradom i opremljeno video nadzorom.

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor podrazumijeva kontrolu procesa skladištenja svake pojedine vrste otpada. Otpad se odlaže prema vrsti i mjestu privremenog skladištenja. Kontrolira se da li su kontejneri / boksovi ili palete označeni čitljivom oznakom o nazivu posjednika otpada, ključnim brojem i nazivom otpada, datumom početka skladištenja otpada i nazivom proizvođača. Pri tome se kontrolira i način slaganja svake pojedine vrste otpada, kako ne bi došlo do prevrtanja ili rasipanja otpada. Obavlja se i kontrola viličara i primjena osobnih zaštitnih sredstava od strane radnika.

Nadzorom tehnološkog procesa mora se osigurati provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom propisanom Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) i Pravilnikom o gospodarenju otpadom.

Nadzor cijelog tehnološkog procesa provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom odnosno njegov zamjenik. Odgovorna osoba:

- ✓ osigurava gospodarenje otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom,
- ✓ osigurava poštivanje zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom,
- ✓ osigurava praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja,
- ✓ osigurava da se djelatnici pridržavaju radnih uputa za obavljanje tehnoloških procesa,
- ✓ osigurava da su djelatnici osposobljeni po posebnom programu prema vrsti strojeva kojim rukuju,
- ✓ osigurava periodično ispitivanje strojeva i uređaja koji se koriste u tehnološkom procesu na lokaciji, sukladno važećim propisima,
- ✓ nadgleda izvođenje tehnološkog procesa na lokaciji i poduzima mjere da se spriječe slučajno ili namjerno onečišćenje lokacije uslijed tehnološkog poremećaja, ljudske greške i sl., odnosno poduzima mjere uklanjanja onečišćenja i sanacije,
- ✓ vodi evidenciju o izvanrednim događajima na lokaciji,
- ✓ izvješćuje odgovornu osobu u pravnoj osobi o promjeni propisanih uvjeta iz dozvole za gospodarenje otpadom radi pokretanja postupka izmjene i/ili dopune dozvole,
- ✓ osigura izvršenje mjera određenih rješenjem inspektora zaštite okoliša u roku za njihovo izvršenje,
- ✓ osigurava vođenje očevidnika o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada (koji se sastoji od obrasca očevidnika i pratećih listova za pojedinu vrstu otpada) sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom. Podaci iz očevidnika trebaju se čuvati pet godina.

Lokacija je okružena ogradom (visine cca 2,5 m) koja onemogućava pristup neovlaštenim osobama. Vrata na ogradama se zaključavaju te su pod video nadzorom.

Upute za rad

Djelatnici rukuju strojevima prema uputama za rad proizvođača što uključuje sve radnje i korake karakteristične za pojedini uređaj ili stroj koji se koristi na lokaciji. Pojedini radnici su prošli obuku i osposobljeni su za rad na pojedinim uređajima i strojevima. Također, svi djelatnici su prošli obuku i osposobljeni su za rad na siguran način i za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara..

Upute u slučaju izvanrednih događanja

Postupak u slučaju ispuštanja opasnih tvari (izlijevanja motornog goriva, ulja, antifrizu i sl.):

- ✓ zaustaviti daljnje istjecanje i širenje,
- ✓ obavijestiti odgovornu osobu o događaju,
- ✓ utvrditi doseg onečišćenja, koristiti sredstva za upijanje koje će se kasnije zbrinuti putem ovlaštenih sakupljača za opasni otpad,
- ✓ u slučaju izlijevanja ulja i masti, koristiti sredstva za upijanje (apsorbensi, krpe). Onečišćeni materijal i krpe skladištiti u nepropusnoj posudi i zbrinuti na zakonom propisan način putem ovlaštene tvrtke.

Postupak u slučaju požarne opasnosti:

- ✓ prekinuti sve radnje i spriječiti daljnje širenje vatre,
- ✓ po potrebi organizirati evakuaciju prisutnih i/ili ozlijeđenih osoba, sukladno Planu evakuacije,
- ✓ započeti gašenje požara i pozvati najbliži vatrogasnu postrojbu.

Postupak u slučaju ostalih izvanrednih događaja:

- ✓ Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- ✓ Odgovorna osoba poduzima sve potrebne mjere kako bi se spriječile štetne posljedice po zdravlje ljudi, okoliš i materijalna dobra.

Hodogram aktivnosti radnika pri obavljanju tehnološkog procesa skladištenja otpada	
Radnik u skladištu	- vizualni pregled otpada - slaganje u kontejnere - kontrola stabilnosti otpada - kontrola nastanka prašine - kontrola nastanka neugodnih mirisa
Osoba odgovorna za gospodarenje otpadom	- kontrola prihvata a otpada prema ključnom broju otpada - kontrola označavanja otpada - provjera ažuriranja stanja u ONTO - izrada uputa za rad
Postupak u slučaju stvaranja prašine	- spriječiti širenje prašine u okoliš - pokupiti prašinu u nepropusne posude - prekriti otpad

Postupak u slučaju stvaranja neugodnih mirisa	- locirati mjesto nastanka neugodnih mirisa - izdvojiti otpad od kojeg dolaze neugodni mirisi, - odložiti isti u hermetički zatvorene spremnike (kontejnere ili bačve) - obavijestiti odgovornu osobu
Postupak u slučaju požara	- pokušati ugasiti požar ručnim vatrogasnim aparatima - obavijestiti odgovornu osobu - izdvojiti otpad ili predmete na koje se požar može proširiti - pozvati DUZS na broj 112 - nakon ugašenog požara sanirati područje požara te ostatke predati ovlaštenom sakupljaču/obrađivaču

b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA – TABLICA 7

Tablica 7. sadrži obvezu praćenja emisija sukladno posebnim propisima.

Tablica 7. Obveza praćenja emisija

	OBVEZA
ZRAK	NE
VODA	NE
MORE	NE
TLO	NE
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	NE

V. NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Nacrt prostornog razmještaja tehnoloških procesa izrađen je na podlozi izvoda dijela katastarskog plana koji prikazuje cjelovitu lokacije na kojoj će se obavljati djelatnost za koju se traži dozvola za gospodarenje otpadom sa svim građevinama ili dijelovima građevina u kojima će se obavljati postupci gospodarenja otpadom s pripadajućim tehnološkim procesima. Na nacrtu su označene katastarske čestice, ograda koja okružuje lokaciju, odnosno građevinu, čvrsta podloga van građevine, ulazi na lokaciju, tlocrti svih građevina u kojima će se gospodariti otpadom te područja obavljanja pojedinih tehnoloških procesa uz navođenje oznaka pojedinih tehnoloških procesa. U daljnjem lijevom dijelu nacrta strelicom je označen smjer sjevera i mjerilo izrade nacrta.

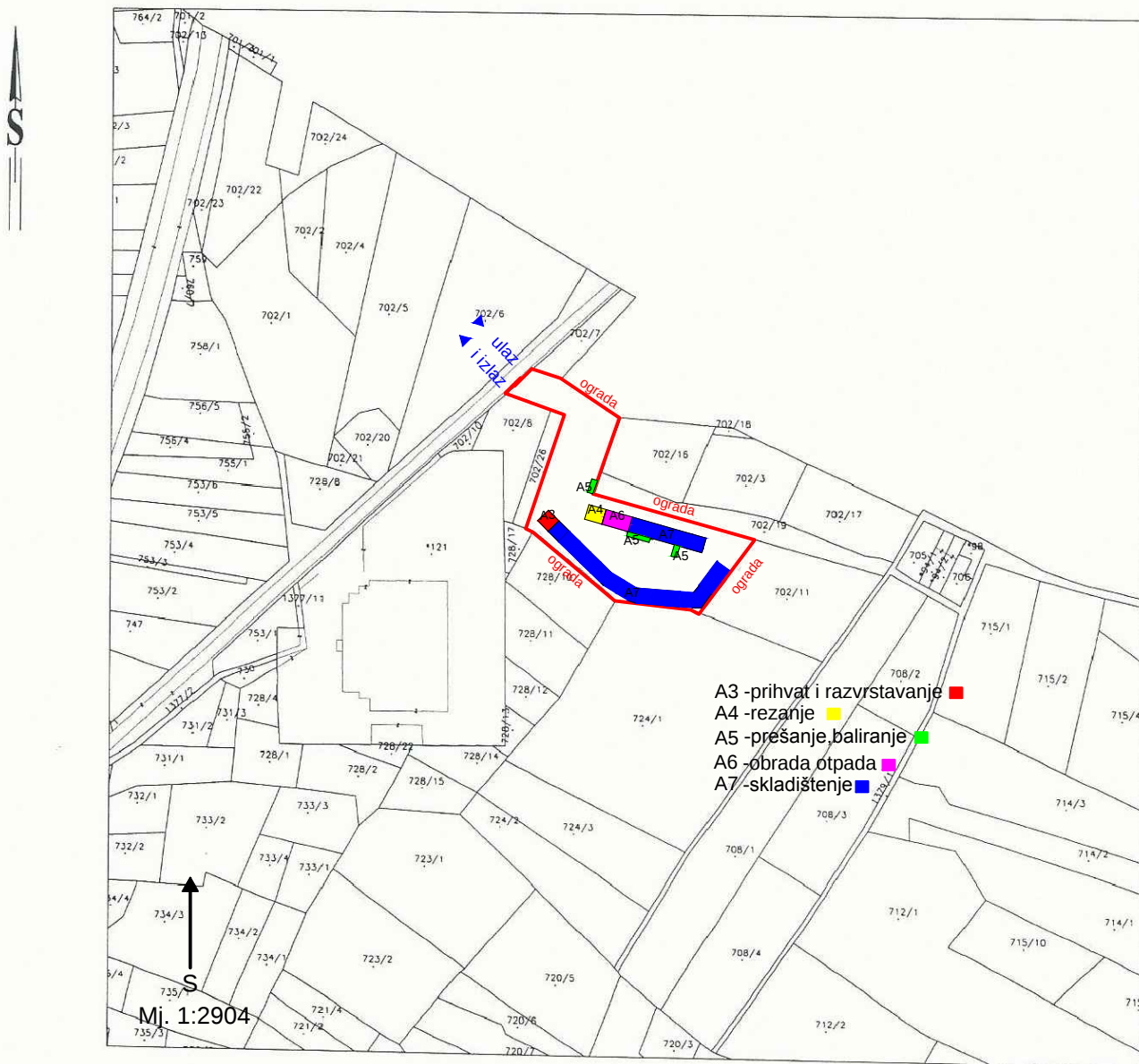


REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA

Područni ured za katastar Šibenik
22000 Šibenik, Kralja Zvonimira 12/A
KLASA:935-06/15-01/3996
URBROJ:541-24-02/6-15-2
Šibenik, 16. listopada 2015.god.

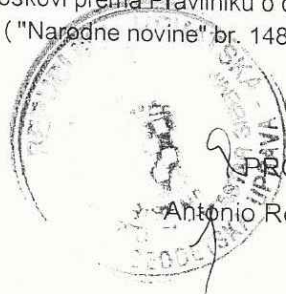
PRERIS KATASTARSKOG PLANA

Mjerilo: 1:2904
K.O. Mandalina
Broj katastarskog plana: 6



Upravna pristojba prema tarifnom broju 1, 55. Zakona o upravnim pristojbama ("Narodne novine" br. 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10) u iznosu od 40,00 kn naplaćena je podnositelju zahtjeva i poništena na podnesku. Stvarni troškovi prema Pravilniku o određivanju visine stvarnih troškova uporabe podataka dokumentacije državne izmjere i katastarsa nekretnina ("Narodne novine" br. 148/08, 75/09, u iznosu od 30,00 kn naplaćeni u gotovu.

Izradio: Sanja Dobrić



PROČELNIK
Antonio Reljanović, dipl.ing.geod.

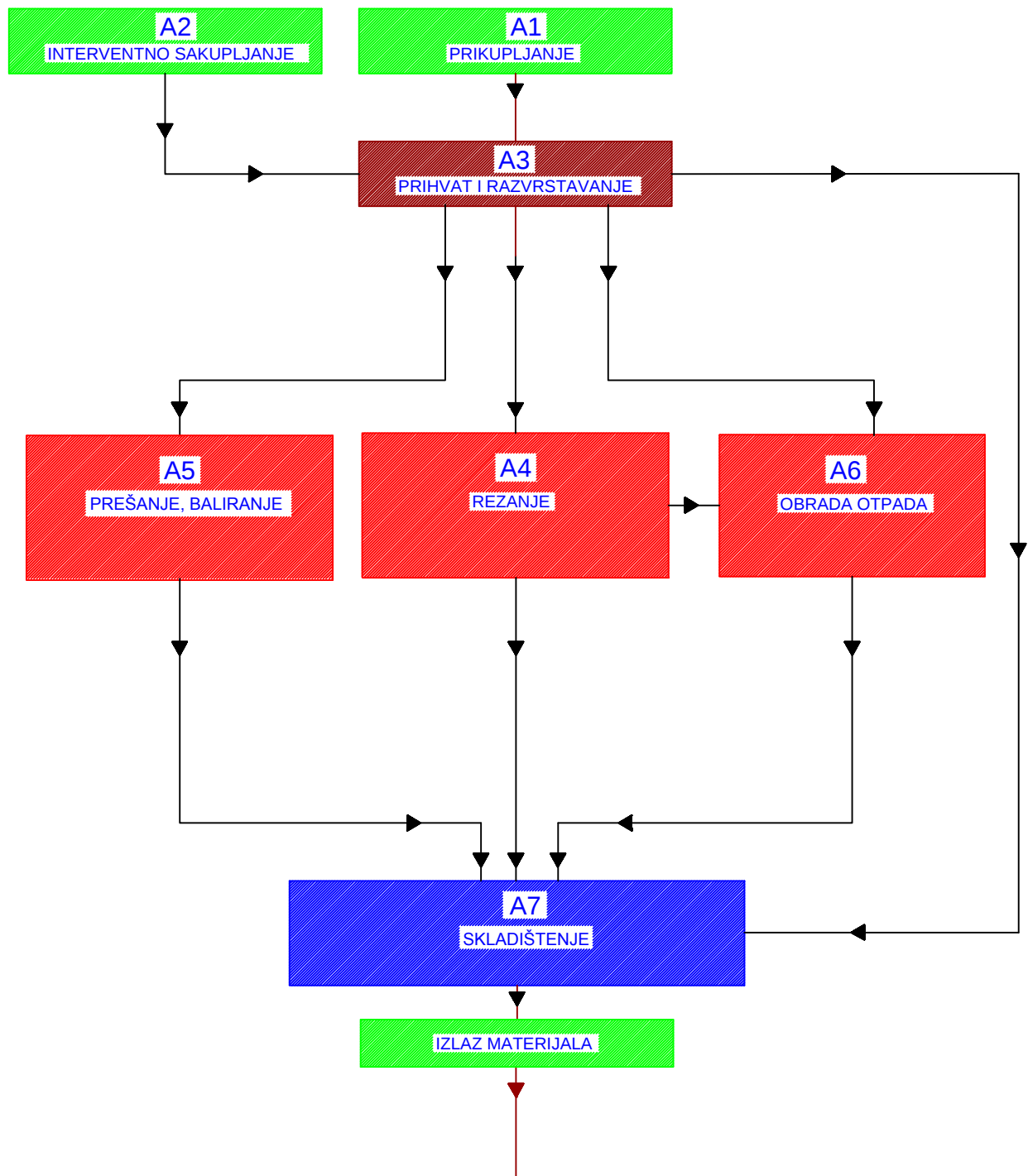
NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA
TEHNOLOŠKIH PROCESA



VI. SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Shemom tehnoloških procesa prikazuje se materijalni tok pojedine vrste otpada po pojedinim tehnološkim procesima. S obzirom da se više vrsta otpada podvrgavaju identičnim tehnološkim procesima izradila se je jedna shema tehnoloških procesa za te vrste otpada. Shema tehnoloških procesa tvrtke Maris ekologija i poljoprivreda d.o.o. sastoji se od tri slijeda, jedan koji uključuje prihvatanje i skladištenje (uglavnom obojeni metali), drugi slijed koji uključuje prihvatanje, rezanje i skladištenje (željezo i čelik, otpadna vozila) te treći slijed koji uključuje prešanje (i baliranje) i skladištenje (papir i karton te plastiku).

SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA



VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

Prije zatvaranja odnosno prestanka obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom na predmetnoj lokaciji, potrebno je obavijestiti nadležno upravno tijelo koje izdaje dozvolu, sav otpad predati ovlaštenom skupljaču ili tvrtkama koje vrše oporabu otpada. Sva oprema će se također ukloniti i građevina očistiti od otpada u roku od 120 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom. U slučaju nastanka bilo kakvih štetnih utjecaja na okoliš ili krajolik koji okružuje lokaciju, odnosno u slučaju raznošenje otpada u okoliš van građevine za gospodarenje otpadom, otpad je potrebno skupiti i obraditi unutar tehnološkog procesa.

VIII. IZRAČUNI

ZAPREMINE SEKUNDARNIH SPREMNIKA

Nije propisana obveza korištenja sekundarnih spremnika

KORISNI PROSTOR SKLADIŠTA OTPADA

Zapremnina korisnog i ukupnog prostora skladišta

Površina korisnog prostora skladištenja je: 710 m²

Korisni prostor skladištenja: 2130 m³ (do visine od 3m)

Površina skladištenja je: 1166 m²

Ukupni prostor skladištenja: 3500 m³ (do visine od 3m)

Iskoristivost prostora skladištenja je 60 %.

Otpad se skladišti na čvrstu armirano-betonsku podlogu kojom se osigurava stabilnost, odnosno onemogućava slijeganje nakon skladištenja otpada.

MARIS EKOLOGIJA I POLJOPRIVREDA d.o.o

OIB: 88835556414

Borajska 1

22000, Šibenik

Temeljem članka 90. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) izdaje se

RJEŠENJE O IMENOVANJU NOSITELJA IZRADE ELABORATA

Kojom se imenuje
nositelj izrade elaborata: DANIJAL BEHMEN, dipl.ing.grad.

Projekt: ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM
Za MARIS EKOLOGIJA I POLJOPRIVREDA d.o.o.

Broj projekta: 46/2015-1

Imenovani je upisan u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva pod rednim brojem 3287, s danom upisa 20.lipnja 2003. god.

Direktor:

Branko Radnić

MARIS EKOLOGIJA I POLJOPRIVREDA d.o.o. Šibenik
OIB: 88835556414
IBAN: HR102400016110119957

Split, 04.11.2015.



REPUBLIKA HRVATSKA

HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA
I INŽENJERA U GRADITELJSTVU

Klasa: UP/I-360-01/03-01/ 3287
Urbroj: 314-02-03-1
Zagreb, 20. lipnja 2003.

Na temelju članka 24. i članka 26. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 47/98), Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 40/99 i 112/99), Pravilnika o upisima u strukovne razrede Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, te na temelju Odluke Odbora za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva od 18.06.2003. godine, koji je rješavao po Zahtjevu za upis BEHMEN DANIJAL, dipl.ing.građ., SPLIT, MOSEČKA 56, Odbor za upis donosi, a predsjednik Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu potpisuje

RJEŠENJE

1. U Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva upisuje se **BEHMEN DANIJAL**, dipl.ing.građ., SPLIT, pod rednim brojem **3287**, s danom upisa **18.06.2003.** godine.
2. Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva, **BEHMEN DANIJAL**, dipl.ing.građ., stječe pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlašteni inženjer građevinarstva**" i pravo na obavljanje poslova temeljem članka 25. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu, a u svezi s člankom 4. stavkom 1. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.
3. Ovlašteni inženjer građevinarstva stječe pravo na "**inženjersku iskaznicu**" i "**pečat**".
4. Ovlašteni inženjer građevinarstva poslove iz točke 2. ovoga rješenja dužan je obavljati stvarno i stalno.
5. Ovlašteni inženjer građevinarstva dužan je plaćati Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu članarinu i ostala davanja koja utvrde tijela Komore i Razreda.

Obrazloženje

BEHMEN DANIJAL, dipl.ing.građ., podnio je Zahtjev za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva.

Odbor za upise razreda inženjera građevinarstva proveo je na sjednici održanoj 18.06.2003. godine postupak u povodu dostavljenog Zahtjeva, te je temeljem članka 24. stavka 2. i članka 26. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 47/98), a u svezi s člankom 5. stavkom 4. i člankom 20. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 40/99 i 112/99), donio Odluku o upisu imenovanog u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva. Predmetna Odluka dostavljena je stručnoj službi Komore na dovršetak postupka i na potpis predsjedniku Komore.

Ovlašteni inženjer građevinarstva može obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora u samostalnom uredu ili u projektantskom društvu, odnosno u drugoj pravnoj osobi registriranoj za poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora.

Ovlašteni inženjer građevinarstva dužan je poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora obavljati stvarno i stalno sukladno članku 25. stavku 2. Zakona o gradnji "Narodne novine", br. 52/99).

Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva imenovani je stekao pravo na "pečat" i "inženjersku iskaznicu" koje mu izdaje Hrvatska komora arhitekata i inženjera u graditeljstvu.

Na temelju članka 141. stavka 1. točke 1. Zakona o općem upravnom postupku ("Narodne novine", br. 53/91), predmet je riješen po skraćenom postupku.

Pouka o pravnom lijeku

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od primitka ovog Rješenja.



Dostaviti:

1. DANIJAL BEHMEN, 21000 SPLIT, MOSEČKA 56
2. U Zbirku isprava Komore
3. Pismohrana Komore

7

POTVRDA O OSIGURANJU

Behmen Danijal
21000 - Split, MOSEČKA ULICA 56

Ugovaratelj: HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA, Zagreb, Ulica grada Vukovara 271
OIB: 65080653676

Osiguranik: Behmen Danijal
OIB: 72386440908
Članski broj: 3287
Strukovni razred: ovl.ing.građ.

Osigurane opasnosti: Profesionalna odgovornost u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji

Trajanje osiguranja: višegodišnje

Obračunsko razdoblje: 01.06.15-31.05.16

Limit pokriva: 1.000.000 kn po svakom štetnom događaju, a ukoliko u obavljanju jednog stručnog posla prostornog uređenja, projektiranja, stručnog nadzora, građenja ili upravljanja projektom gradnje iz istog ugovora s naručiteljem, sudjeluje četiri ili više ovlaštenih arhitekata ili ovlaštenih inženjera, a štetu prouzroči jedan od njih, limit pokriva u tom slučaju se povećava za 50% i iznosi 1.500.000 kn

Agregatni limit: 3.000.000 kn za sve osigurane slučajeve ostvarene unutar jedne osigurateljne godine

Premija i plaćanje premije: Visina premije i način plaćanja utvrđeni su Ugovorom o višegodišnjem obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera građevinarstva od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, zaključenim između Croatia osiguranja d.d. Filijala Zagreb i Hrvatske komore inženjera građevinarstva

Uvjeti: Uvjeti za osiguranje od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji i Opći uvjeti za osiguranje imovine

Ova potvrda izdaje se na temelju skupne police osiguranja ovlaštenih inženjera građevinarstva broj 007624125110.

U Zagrebu, 01.06.2015.



U skladu s člankom 132. stavak prvi Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, osiguratelj – članovi Hrvatskog ureda za osiguranje te Hrvatske komora arhitekata, Hrvatska komora inženjera građevinarstva, Hrvatska komora inženjera strojarstva i Hrvatska komora inženjera elektrotehnike, zajednički utvrđuju sljedeće Uvjete za osiguranje od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji koji stupaju na snagu i primjenjuju se s danom privlačenja od strane Upravnog odbora Hrvatskog ureda za osiguranje iz Kometa

UVJETI ZA OSIGURANJE OD PROFESIONALNE ODGOVORNOSTI U ARHITEKTONSKIM I INŽENJERSKIM POSLOVIMA I DJELATNOSTIMA U PROSTORNOM UREĐENJU I GRADNJI

Značenje pojedinih fraza

Osiguratelj – pravna osoba, koja je naknadno Zakonu o osiguranju registrirana za obavljanje djelatnosti osiguranja u Republici Hrvatskoj;

Osigurnik – je fizička osoba s pravo na uporabu strukovnog naziva „ovlašten arhitekt“ ili „ovlašten inženjer“, član strukovne komore (ovlaštenog tijela), čija je odgovornost pokrivena osiguranjem; Upravitelj osiguranja – osigurnik ili neka druga pravna ili fizička osoba koja u korist osigurnika s osiguranjem sklopi ugovor o osiguranju od odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji;

Iznos osiguranja – najviši iznos obveze osiguranja po jednom osiguranom slučaju;

Agregatni limit – predstavlja gornju granicu obveze osiguratelja za sve osigurane slučajeve ostvarene unutar jedne osigurateljske godine;

Polica osiguranja – isprava o ugovoru o osiguranju;

Premija osiguranja – iznos što ga ugovaratelj osiguranja odnosno osigurnik plaća osiguratelju temeljem ugovora o osiguranju;

Čisto imovinska šteta – šteta koju predstavlja ekonomska gubitak koji nije nastao niti povredom osobe niti oštećenjem ili uništenjem stvari;

Treća osoba – svaka obična osoba koja nije subjekt ugovora o osiguranje od odgovornosti ovlaštenih arhitekata i inženjera u graditeljstvu, a prethoda je šteta koja je nastala kao posljedica obavljanja poslova iz djelokruga ovlaštenih arhitekata i inženjera;

Investitor – pravna ili fizička osoba u čije ime se gradi građevina.

Članak 1. Predmet osiguranja

Predmet osiguranja u smislu ovih Uvjeta je profesionalna odgovornost u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji za štetu koju bi osigurnik obavljanjem poslova, odnosno djelatnosti mogao uzrokovati investitoru ili trećim osobama.

Članak 2. Osigurani slučaj

Osigurnim slučajem se u smislu ovih Uvjeta smatra svaki preput ili pogreška u obavljanju stručnih poslova koje proizvedu osigurnik svojim postupanjem ili propustima postupanje u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, naročito obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora gradnje, obavljanje djelatnosti gradnje i djelatnosti upravljanja projektnom gradnjom, a koji mogu imati za posljedice:

Štetu, povredu tijela ili zdravlja neke osobe;

Oštećenje ili uništenje stvari (imovinska šteta);

Štetu koja nije nastala povredom tijela ili zdravlja neke osobe, niti se oštećenjem odnosno uništenjem stvari (imovinska šteta u širem smislu ili čisto imovinska šteta).

Jednim osigurnim slučajem smatra se i više šteta čiji nastanak je posljedica jednog, jedinstvenog određene uzroka, bez obzira na broj običnih šteta.

Smatra se da je osigurni slučaj nastao onda kada se ostvario preput ili pogreška u obavljanju stručnih poslova.

Preput ili pogreška smatraju se povratnim kad bi osigurnik sam utvrdio ili za njih doznao, novotano o tome da li je postavljen određeni zahtjev, točnije obične osobe.

U slučaju sumnje prednjačava se da je preput ili pogreška u obavljanju stručnih poslova prostornog uređenja, projektiranja, stručnog nadzora, upravljanja procesom gradnje i kontrole projekata nastala onog dana kada je određenu radnju trebala biti poduzeta ili nepoduzeta, kako bi se spriječio nastajanje štete.

Članak 3. Teritorijalno područje

Osiguranjem su obuhvaćeni osigurni slučajevi nastali na teritoriju Republike Hrvatske, ukoliko se drugačije ne ugovori.

Članak 4. Iznos osiguranja i agregatni limit

Iznos osiguranja je najviši iznos obveze osiguranja po jednom osiguranom slučaju. Agregatni limit predstavlja gornju granicu obveze osiguratelja za sve osigurane slučajeve ostvarene unutar jedne osigurateljske godine. Iznos osiguranja i agregatni limit moraju biti upisani u policu osiguranja.

Članak 5. Franchise (odluke osigurnika u šteti)

Ako je ugovoreno da osigurnik sam snosi jedan dio štete (franchise), osiguratelj je u obvezi, ako nastane osigurni slučaj, naknaditi samo iznos oštećenja koji prelazi iznos franchise. Franchise, ukoliko je ugovorena, mora biti obavezno upisana u policu osiguranja.

Članak 6. Početak, trajanje i prestanak obveze osiguratelja

Obveza osiguratelja iz ugovora o osiguranju počinje po isteku 24-tog sata dana koji je u ispravi o osiguranju naveden kao početak osiguranja, ako je do tog datuma plaćena premija odnosno nakon isteka 24-tog sata dana kada je premija plaćena, ako nije drugačije ugovoreno. Obveza osiguratelja u svakom slučaju prestaje protekom nastatnih rokova iz Zakona o obveznim odnosima.

Članak 7. Isključenja iz osiguranja

Osiguranjem nisu obuhvaćeni određeni slučajevi:

zbog namjere i prijetvaranja povredom štete od strane ugovaratelja osiguranja ili osigurnika, ili zbog šteta nastalih kao posljedica svjetnog postupanja suprotno propisima po kojima se obavlja njegova registrirana djelatnost;

zbog ugovornog predviđanja odgovornosti osigurnika i na slučajevima, kad po zakonu ne odgovara povredom neposredno ili posredno ratnim i političkim rizicima, bez obzira da li je na objavljen ili nije;

zbog šteta nastalih uslijed elementarnih nepogoda i više sile;

- elementarnim nepogodom smatra se iznenadna velika nesreća koja uzrokuje žrtve, štetu većeg opsega na imovini ili njen gubitak, te štetu na infrastrukturi i okolišu;

- elementarnim nepogodom smatraju se osobito potresi od 7 i više stupnjeva po M-C-S ljestvici, olujni i etekadni vjetrovi jačosti od 8 i više stupnjeva po Beaufortovoj ljestvici, požari, poplave, bujice, visoka voda, plimni val, suša, tuča, jaki mrazovi, seizmički trenovi i lavine, naglimanje leda u vodotocima, odroni zemljišta i sl.;

zbog šteta nastalih štete (financijske) investitor potražuje iz namjere povrede autorskih prava, patenata, trgovačkog imena/znaka, logotipa ili oznaka;

zbog šteta nastalih uslijed, zapošljavanja tla, vode i zraka, koje su u neposrednoj ili posrednoj vezi s korištenjem nuklearne energije; posjedovanja ili korištenja motornih vozila i drugih vozila na motoru pogon; posjedovanja ili korištenja plovila i letjelica; proizvoda s nedostatkom;

zbog šteta koje postupno nastaju uslijed izmjena djelovanja temperature, plinova, pare, vlage ili padalina (dima, čađe, prašine i dr.);

za štetu koje nastaju zbog neodržavanja rokova, zbog ugovorenih kazni, penala i sl.;

zbog šteta nastalih po nalogu investitora, odnosno krštenjem odluka inspekcijah i nadzornih organa;

zbog preputa ili pogreške osigurnika nastalih prije zaključenja ugovora o osiguranju od odgovornosti, pa čak i ako se šteta manifestira nakon zaključenja ugovora;

zbog šteta proizlazih uslijed insolventnosti, prekida ili obustave rada;

zbog financijskog gubitka do kojeg dođe uslijed prekida poslovanja osigurnika, posljedice štete gubitka zarade;

zbog šteta proizlazih kao posljedica bilo koje vrste povrede autorskih prava, patenata, trgovačkog imena/znaka, logotipa ili oznaka;

zbog bilo kojih šteta proizlazih iz gubitaka, izmjene, oštećenja, smanjenja funkcionalnosti, dostupnosti ili iskoristivosti računalnih sustava, hardvera, softwera, podataka, medija za prijenos podataka, mrežnih sklopova, integriranih sklopova i sl. bez obzira da li je riječ o dijelovima računalne ili ne-računalne elektroničke opreme;

zbog šteta proizlazih kao posljedica uništenja, oštećenja ili nestanka bilo koje vrste podataka, vrijednosnih papira i dr.;

odrešiti zahtjevi koji proizlaze iz povrede prava na ugled, dobar glas, čast, dostojanstvo, poslovu tužbu, slobodu privrednjarija i sl.; trgovacim društva u čij je vlasnik ugovaratelj osiguranja ili članovi njegove obitelji; trgovacim društvima u kojima ugovaratelj osiguranja ili članovi njegove obitelji imaju vlasničke udjele. Ukoliko nije posebno ugovoreno, isključuju se štete koje su nastale radičinom osigurnika. Odluke stegovnih sudova strukovnih komora ne obvezuju osiguratelja na naknadu.

Članak 8. Gubitak prava iz osiguranja

Prava iz osiguranja gubi osigurnik koji je štetu prouzročio grubom nepažnjom. Osiguratelj ima pravo od njega zahtijevati naknadu isplaćene osigurne.

Članak 9. Obveze ugovaratelja osiguranja

Ugovaratelj osiguranja obavezan je, pri zaključenju ugovora o osiguranju prijaviti sve okolnosti koje je znao ili koje je morao znati, a važne su za ocjenu rizika;

pri zaključenju ugovora o osiguranju plaćati premiju na ugovoren način;

izvještavati osiguratelja o svakoj promjeni okolnosti koji može biti važna za promjenu rizika, novotano je li rizik promijenjen njegovom voljom ili postupkom ili bez njegova utjecaja.

Članak 10. Obveze osigurnika nakon nastanka osiguranog slučaja

Osigurnik je dužan bez odlaganja u pisanoj obliku obavijestiti osiguratelja u slučaju stvaranja o bilo kojem događaju ili okolnosti koji bi mogli dovesti do ispostavljanja određene zahtjeva prema njemu ili osiguratelja, a u smislu utvrđenja njegove odgovornosti.

Posebno je dužan obavijestiti osiguratelja odmah po saznanju, o pokretanju sudskog postupka koji se protiv njega vodi, kao i u slučaju provođenja postupka za osiguranje dokaza. Ako oštećeni podnese tužbu za naknadu štete protiv osigurnika, osigurnik je dužan dostaviti osiguratelju sudski povjerenstvo tužbu i sve spise u vezi sa istim događajem i zahtjevom za naknadu štete kao i izvaju da vodeće spor preputa osiguratelju.

Osigurnik nije ovlašten da se bez prethodne suglasnosti osiguratelja izjašnjava o određenoj zahtjevu a osobito da ga priprema postupak ili djelovanje ili da se nagodi, kao ni da izvrši isplatu. Ukoliko se osigurnik ne složi sa osigurateljem se prethodna obveza iz ovog članka.

Ukoliko se osigurnik ne složi sa osigurateljem, osigurnik nije dužan plaćati visak naknade, komate i troškove koji su uslijed toga nastali.

Ukoliko se osigurnik ne složi sa osigurateljem, osigurnik nije dužan plaćati visak snosti iz štete posljedice koje uslijed toga nastane, osim ako bi one nastale i da se pridržavao obveza.

U slučaju da se oštećen sa zahtjevom za naknadu štete neposredno obrati osiguratelju, osigurnik je dužan osiguratelju pružiti sve osobe i podatke s kojima raspolaze, a koji su neophodni za utvrđivanje odgovornosti za pričinjenu štetu i za ocjenu osnovanosti zahtjeva, obujma i visine štete.

Članak 11. Osigurateljeve obveze nakon zahtjeva oštećene osobe

U vezi s podnesenim zahtjevom za naknadu štete od strane oštećene osobe, osiguratelj je u obvezi: zajedno s osigurnikom poduzeti obranu od neosnovanih ili pretrpanih zahtjeva za naknadu štete (Pravna zaštita – članak 12.); udovoljiti osnovanim zahtjevima za naknadu štete (Naknada štete – članak 13.); u granicama iznosa osiguranja naknaditi troškove spora, kao i druge opravdane troškove radi utvrđivanja osigurateljske odgovornosti (Naknada troškova postupka – članak 14.).

Članak 12. Pravna zaštita

Osigurateljeva obveza u pružanju pravne zaštite obuhvaća: ispitivanje osigurateljske odgovornosti za nastalu štetu;

vođenje spora s osigurnikom o tome ako oštećeni ostvaruje pravo na naknadu štete u parničnom postupku; davanje u osigurateljsko ime svih izjava koje smatra korisnim; za radnje odnose li obranu od neosnovanih, ili pretrpanih zahtjeva za naknadu štete.

Uz osigurateljevu suglasnost i upute, vođenje spora može se povjeriti osigurniku, koji je tada dužan držati se osigurateljevih uputa i radnja u polju vođenja postupka u parnici.

Osiguratelj može preuzeti vođenje parnice ili stupiti na mjesto osigurnika ili sudjelovati u svojstvu tužitelja.

Osiguratelj je ovlašten odmah vođenje spora ili preporučiti vođenje spora osigurniku, ako ocijeni da nema više mjesta za pružanje pravne zaštite s obzirom na odnos visine zahtjeva za naknadu štete i visine iznosa osiguranja.

U slučaju da osiguratelj na ime naknade štete isplati iznos osiguranja prije pokretanja spora, prestaje i njegova obveza na pravnu zaštitu.

Članak 13. Naknada štete

Osiguratelj isplaćuje iznos naknade za štetu na temelju: priznanja koje je dao ili odobrio;

nagodbu koje je zaključio ili odobrio;

našle odluke, ali najviše do iznosa visine obveza iz Ugovora o osiguranju. Kada je osigurnik u obvezi naknade, dužan je osiguratelju naknadu štete temeljem zakonskih propisa ili našle odluke; osiguratelj sudjeluje u dopunjavanju najviše do visine njegove obveze na naknadu štete.

Članak 14. Naknada troškova postupka

Osiguratelj naknada sve troškove parničnog postupka ako sam vodi spor, ili je dao suglasnost osigurniku na vođenje spora pa i onda kada zahtjev za naknadu štete nije bio osnovan.

Ako je parnica vodena bez osigurateljeve suglasnosti, osiguranjem su pokriveni troškovi spora ako zajedno sa naknadom štete ne pretrpaju iznos osiguranja.

Osiguratelj plaća troškove branitelju u kaznenom postupku pokretnu protiv osigurnika zbog događaja koji bi mogao imati za posljedicu postavljanje zahtjeva za naknadu štete na temelju odgovornosti pokrivenosti osiguranjem i to samo iznimno ako je obavijestio o izboru branitelja i ako je prihvatio plaćanje tih troškova. Troškove kaznenog postupka i troškove zastupanja oštećenih osiguratelj ne nadoknađuje.

Kada isplati svoju obvezu isplatom osiguranog iznosa, osiguratelj se oslobađa daljnjih davanja na ime naknade i troškova po sam osiguranom slučaju.

Članak 15. Neposredni zahtjev obične osobe

Ako oštećena treća osoba zahtjev ili tužbu za naknadu štete podnese samo prema osiguratelju, osiguratelj će o tomu obavijestiti osigurnika i povratiti ga da pruži sve potrebne podatke i postupi u smislu članka 10. st. 5. ovih Uvjeta te da sam poduzme mjere radi zaštite svojih interesa.

Ako se u slučaju iz prethodnog stavka osiguratelj odluci ispitati naknadu oštećeniku, u potpunosti ili djelomično, dužan je o tomu obavijestiti osigurnika.

Oštećena treća osoba može zahtijevati neposredno od osiguratelja naknadu štete za koju odgovara osigurnik, ali najviše do iznosa osigurateljeve obveze.

Članak 16. Promjena osiguranja

Premija osiguranja se plaća u trenutku sklapanja ugovora o osiguranju, ukoliko drugačije nije ugovoreno. Ako premija ne bude plaćena u ugovoreni rok, osiguratelj ima pravo na dospelu premiju obuhvaćati zatezne kamate.

Članak 17. Troškovi utvrđivanja štete

Štetu utvrđuje osiguratelj u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima i Zakonom o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji.

U slučaju da se oštećeni i osigurnik ne slože sa procjenom štete od strane osiguratelja, procjena će se prepuštiti stručnjacima (vještacima), od kojih svaki zainteresirani strana može imenovati jednog stručnjaka. Za stručnjaka može se imenovati osoba koja nije u radnom odnosu ili nije na bilo koji interesu način vezana sa bilo kojom zainteresiranom stranom.

Prostornom vještacinu mogu biti samo sporne činjenice, koje će se unaprijed utvrditi pisanim sporazumom o vještacinu.

Članak 18. Izvanredno rješavanje sporova

Sve osobe koje svoj pravni interes opre iz ugovora o osiguranju zajedničkom sporom ovim Uvjetima prvenstveno će sve svoje eventualne sporove sa osigurateljem, koji proizlaze ili su u vezi sa predmetnim ugovorom o osiguranju, rasklapanju rješavati sporazumno, naknadno pravilima postupka osiguratelja o izvanrednom rješavanju sporova. Ukoliko spor nije riješen u izvanrednom postupku kod osiguratelja,

izvanrednom rješavanju sporova, Ukoliko spor nije riješen u izvanrednom postupku kod osiguratelja, od kojih svaki zainteresirani strana može imenovati jednog stručnjaka. Za stručnjaka može se imenovati osoba koja nije u radnom odnosu ili nije na bilo koji interesu način vezana sa bilo kojom zainteresiranom stranom.

Prostornom vještacinu mogu biti samo sporne činjenice, koje će se unaprijed utvrditi pisanim sporazumom o vještacinu.

Članak 19. Nadležnost u slučaju spora

U slučaju da strane iz članka 18. alineje prava ne uspiju riješiti spor protizno iz primjene ovih Uvjeta na način opisan u prethodnom članku, nadležan je svako nadležni sud prema mjestu sklapanja ugovora o osiguranju.

ZELENI SERVIS d.o.o. iz Splita, Templarska 23, OIB 38550427311, zastupano po direktorici Smiljana Blažević, dipl.iur. (u daljnjem tekstu Naručitelj)

i

KOZINA PROJEKTI d.o.o., iz Trilja, Kralja Tomislava 6, OIB 34862845293, zastupano po direktoru Boško Kozina dipl.ing.grad., (u daljnjem tekstu Izvršitelj) s druge strane

zaključili su dana 25.02.2014. u Splitu slijedeći

**UGOVOR br. 2502/2014.
o sudjelovanju u izradi elaborata zaštite okoliša**

Članak 1.

Ugovorne strane utvrđuju da je predmet ovog Ugovora sudjelovanje u izradi elaborata zaštite okoliša.

Članak 2.

Stranke su složne da će se cijena sudjelovanja u izradi svakog pojedinog elaborata definirati sukladno očevidu na lokaciji za koju je Naručitelj preuzeo obvezu izrade elaborata zaštite okoliša. Naručitelj se obvezuje dostaviti Izvršitelju Narudžbenicu za sudjelovanje pri izradi svakog pojedinačnog elaborata sa predmetnom lokacijom i cijenom.

Članak 3.

Izvršitelj se obvezuje dati sva potrebna objašnjenja Naručitelju i državnim tijelima.

Članak 4.

Izvršitelj se obvezuje da bez prethodne pisane suglasnosti Naručitelja dokumentaciju koja je korištena u izradi neće davati na uvid trećim osobama, te po završetku ugovorenog posla svu dokumentaciju predati Naručitelju.

Članak 5.

Za sve sporove koje ugovorne stranke ne budu mogle riješiti mirnim putem, nadležan je Trgovački sud u Splitu.

Članak 6.

Svi materijali koje Izvršitelj pripremi i razradi, uključujući dokumente, bilješke, izvještaje biti će u vlasništvu Naručitelja od trenutka njihove pripreme, bez obzira jesu li mu dostavljeni ili ne, te će zajedno s materijalima koje je Naručitelj dao Izvršitelju biti vraćeni Naručitelju.

Članak 7.

Ugovor stupa na snagu danom sklapanja.

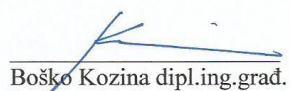
Članak 8.

Ugovor je sastavljen u dva (2) jednaka primjerka, za svaku ugovornu stranu po jedan.

Članak 9.

Ugovorne strane primaju prava i obveze koje proizlaze iz ovog Ugovora, te ga u znak suglasnosti vlastoručno potpisuju.

IZVRŠITELJ
Direktor


Boško Kozina dipl.ing.građ.

KOZINA PROJEKTI d.o.o.
TRIL

NARUČITELJ
Direktorica


ZELENI SERVIS d.o.o.
Split, Templarska 23

Smiljana Blažević dipl.iur.



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA

I PRIRODE

10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14

Tel: 01/ 3717 111

fax: 01/ 3717 149

KLASA: UP/I 351-02/14-08/58

URBROJ: 517-06-2-1-1-14-2

Zagreb, 29. svibnja 2014.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode na temelju odredbe članka 40. stavka 5. i u svezi s odredbom članka 271. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13 i 153/13) te članka 22. stavka 1. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 57/10), povodom zahtjeva tvrtke ZELENi SERVIS d.o.o., sa sjedištem u Splitu, Templarska 23, zastupanog po osobi ovlaštenoj za zastupanje sukladno zakonu, radi izdavanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša, donosi

RJEŠENJE

- I. Tvrtki ZELENi SERVIS d.o.o., sa sjedištem u Splitu, Templarska 23, daje se suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša:
 1. Izrada studija o značajnom utjecaju strategije, plana ili programa na okoliš (u daljnjem tekstu: strateška studija) uključujući i dokumentaciju potrebnu za ocjenu o potrebi strateške procjene te dokumentaciju za određivanje sadržaja strateške studije;
 2. Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš;
 3. Izrada dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući izradu Temelnog izvješća;
 4. Izrada programa zaštite okoliša;
 5. Izrada izvješća o stanju okoliša;
 6. Izrada izvješća o sigurnosti;
 7. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš;
 8. Izrada sanacijskih elaborata, programa i sanacijskih izvješća;
 9. Procjena šteta nastalih u okolišu uključujući i prijeteće opasnosti;
 10. Obavljanje stručnih poslova za potrebe Registra onečišćavanja okoliša;
 11. Izrada podloga za ishođenje znaka zaštite okoliša »Priatelj okoliša«.
- II. Suglasnost iz točke I. ove izreke prestaje važiti u roku od godine dana od dana stupanja na snagu propisa iz članka 40. stavka 12. Zakona o zaštiti okoliša.

- III. Ovo rješenje upisuje se u očevidnik izdanih suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša koji vodi Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.
- IV. Uz ovo rješenje prileži popis zaposlenika ovlaštenika: voditelja stručnih poslova u zaštiti okoliša i stručnjaka slijedom kojih su ispunjeni propisani uvjeti glede zaposlenih stručnjaka za izdavanje suglasnosti iz točke I. ove izreke.

O b r a z l o ž e n j e

ZELENI SERVIS d.o.o. iz Splita (u daljnjem tekstu: ovlaštenik) podnio je 7. svibnja 2014. godine ovom Ministarstvu zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša: Izrada studija o značajnom utjecaju strategije, plana ili programa na okoliš (u daljnjem tekstu: strateška studija) uključujući i dokumentaciju potrebnu za ocjenu o potrebi strateške procjene te dokumentaciju za određivanje sadržaja strateške studije; Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš; Izrada dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući izradu Temelnog izvješća; Izrada programa zaštite okoliša; Izrada izvješća o stanju okoliša; Izrada izvješća o sigurnosti; Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš; Izrada sanacijskih elaborata, programa i sanacijskih izvješća; Procjena šteta nastalih u okolišu uključujući i prijeteće opasnosti; Obavljanje stručnih poslova za potrebe Registra onečišćavanja okoliša; Izrada podloga za ishođenje znaka zaštite okoliša »Priatelj okoliša«.

Ovlaštenik je uz zahtjev za izdavanje suglasnosti priložio odgovarajuće dokaze prema zahtjevima propisanim odredbama članka 5. i 20. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: Pravilnik), koji je donesen temeljem Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 110/07), a odgovarajuće se primjenjuje u predmetnom postupku slijedom odredbe članka 271. stavka 2. točke 21. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13) kojom je ostavljen na snazi u dijelu u kojem nije suprotan tom Zakonu.

Ovlaštenik je naveo činjenice i podnio dokaze na podlozi kojih se moglo utvrditi pravo stanje stvari a također i iz razloga jer su sve činjenice bitne za donošenje odluke o zahtjevu ovlaštenika poznate ovom tijelu.

U postupku je obavljen uvid u zahtjev i priloženu dokumentaciju te je utvrđeno da su ispunjeni svi propisani uvjeti i da je zahtjev osnovan.

Slijedom naprijed navedenog, zbog odgovarajuće primjene Pravilnika, ovu suglasnost potrebno je uskladiti s odredbama propisa iz članka 40. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša, nakon njegova donošenja. Stoga se suglasnost izdaje s rokom važnosti kako stoji u točki II. izreke ovoga rješenja. Točka III. izreke ovoga rješenja utemeljena je na odredbi članka 40. stavka 9. Zakona o zaštiti okoliša. Točka IV. izreke ovoga rješenja temelji se na naprijed izloženim utvrđenom činjeničnom stanju.

Temeljem svega naprijed navedenoga valjalo je riješiti kao u izreci ovoga rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Ovo rješenje je izvršno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom Upravnom sudu u Splitu, Put Supavla 1, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja. Tužba se predaje navedenom upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.

Upravna pritojba za zahtjev i ovo Rješenje propisno je naplaćena državnim biljezima u ukupnom iznosu od 70,00 kuna prema Tar. br. 1. i 2. Tarife upravnih pritojbi, Zakona o upravnim pritojbama („Narodne novine“, brojevi 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 49/11, 126/11, 112/12, 19/13, 80/13 i 40/14).

Privitak: Popis zaposlenika kao u točki IV. izreke rješenja.



Dostaviti:

1. ZELENI SERVIS d.o.o., Templarska 23, Zagreb, **R s povratnicom!**
2. Uprava za inspekcijske poslove, ovdje
3. Očevidnik, ovdje
4. Spis predmeta, ovdje



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA
I PRIRODE

10000 Zagreb, Radnička cesta 80
Tel: 01 / 3717 111 fax: 01 / 3717 149

KLASA: UP/I 351-02/14-08/58

URBROJ: 517-06-2-2-2-15-6

Zagreb, 12. lipnja 2015.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, rješavajući povodom zahtjeva tvrtke ZELENI SERVIS d.o.o., sa sjedištem u Splitu, Templarska 23, zastupane po osobi ovlaštenoj u skladu sa zakonom, radi utvrđivanja izmjene popisa zaposlenika ovlaštenika, u odnosu na podatke utvrđene u rješenju Ministarstva zaštite okoliša i prirode (KLASA: UP/I 351-02/14-08/58; URBROJ: 517-06-2-1-1-14-2 od 29. svibnja 2014.) temeljem odredbe članka 96. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09), donosi:

RJEŠENJE
o izmjeni rješenja

- I. Utvrđuje se da je u tvrtki ZELENI SERVIS d.o.o., sa sjedištem u Splitu, Templarska 23, nastupila promjena zaposlenih stručnjaka za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša u odnosu na zaposlenike temeljem kojih je ovlaštenik ishodio suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (KLASA: UP/I 351-02/14-08/58; URBROJ: 517-06-2-1-1-14-2 od 29. svibnja 2014.)
- II. Utvrđuje se da u tvrtki ZELENI SERVIS d.o.o., sa sjedištem u Splitu, Templarska 23, iz točke I. ove izreke nije zaposlena Sanja Petrušić, dipl.ing.kem.teh.
- III. Popis zaposlenika ovlaštenika priložen rješenju iz točke I. izreke zamjenjuje se novim popisom koji je sastavni dio ovog rješenja.
- IV. Ovo rješenje sastavni je dio rješenja iz točke I. izreke ovoga rješenja.

O b r a z l o ž e n j e

Tvrtka ZELENI SERVIS d.o.o., sa sjedištem u Splitu, Templarska 23, (u daljnjem tekstu: ovlaštenik), podnijela je 10. lipnja 2015. zahtjev za izmjenom podataka u rješenjima (KLASA: UP/I 351-02/14-08/58; URBROJ: 517-06-2-1-1-14-2 od 29. svibnja 2014. i KLASA: UP/I 351-02/14-08/58; URBROJ: 517-06-2-1-2-15-4 od 24. ožujka 2015.) izdanim po Ministarstvu zaštite okoliša i prirode, a vezano za popis zaposlenika ovlaštenika koji prileži uz navedena rješenja. Promjena se odnosi na stručnjaka Sanju Petrušić, dipl.ing.kem.teh., koja više nije zaposlenik ovlaštenika.

U provedenom postupku Ministarstvo zaštite okoliša i prirode izvršilo je uvid u zahtjev za promjenom podataka, podatke i dokumente dostavljene uz zahtjev, a osobito u popis stručnih podloga, diplome i radne knjižice navedenih stručnjaka, te službenu evidenciju ovog Ministarstva i utvrdilo da su navodi iz zahtjeva utemeljeni.

Slijedom naprijed navedenoga, utvrđeno je kao u točkama I. II., III. i IV. izreke ovoga rješenja.

S obzirom da se pravomoćno i izvršno rješenje za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (KLASA: UP/I 351-02/14-08/58; URBROJ: 517-06-2-1-1-14-2 od 29. svibnja 2014.) u svom sadržaju ne može mijenjati, ovo rješenje kojim su utvrđene gore navedene promjene priložit će se spisu predmeta navedene suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša.

Upravna pristojba na zahtjev i ovo rješenje propisno je naplaćena državnim biljezima u ukupnom iznosu od 70,00 kuna prema Tar. br. 1. i 2. Tarife upravnih pristojbi, Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, brojevi 8/96, 77/96, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 60/08, 20/10, 69/10, 126/11, 112/12, 19/13, 80/13, 40/14, 69/14, 87/14 i 94/14).

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Ovo rješenje je izvršno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom Upravnom sudu u Splitu, Put Supavla 1, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja. Tužba se predaje navedenom upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.



DOSTAVITI:

1. ZELENI SERVIS d.o.o., Templarska 23, Split (R!, s povratnicom!)
2. Uprava za inspekcijske poslove, ovdje
3. Evidencija, ovdje
4. Pismohrana u predmetu, ovdje

POPIS

zaposlenika ovlaštenika: ZELENI SERVIS d.o.o., Templarska 23, Split, slijedom kojih je ovlaštenik ispunio propisane uvjete za izdavanje suglasnosti
za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša sukladno rješenju Ministarstva
KLASA: UP/I 351-02/14-08/58; URBROJ: 517-06-2-2-15-6 od 12. lipnja 2015.

STRUČNI POSLOVI ZAŠTITE OKOLIŠA	VODITELJ STRUČNIH POSLOVA	ZAPOSLENI STRUČNJACI
1. Izrada studija o značajnom utjecaju strategije, plana ili programa na okoliš (u daljnjem tekstu: strateška studija) uključujući i dokumentaciju potrebnu za ocjenu o potrebi strateške procjene te dokumentacije za određivanje sadržaja strateške studije	dr.sc.Natalija Pavlus, dipl.ing.biol.	Marijana Vuković, mag.biol.univ.spec.oecol. Boška Matošić, dipl.ing.kem.teh. Adela Tolić, dipl.ing.kem.teh. Domagoj Švaljek, struč.spec.ing.aedif.
2. Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš	dr.sc.Natalija Pavlus, dipl.ing.biol. Marijana Vuković, mag.biol.univ.spec.oecol. Domagoj Švaljek, struč.spec.ing.aedif.	Boška Matošić, dipl.ing.kem.teh. Adela Tolić, dipl.ing.kem.teh.
3. Izrada dokumentacije vezano za postupakizdavanja okolišne dozvole uključujući izradu Temelnog izvješća	dr.sc.Natalija Pavlus, dipl.ing.biol. Marijana Vuković, mag.biol.univ.spec.oecol.	Boška Matošić, dipl.ing.kem.teh. Adela Tolić, dipl.ing.kem.teh. Domagoj Švaljek, struč.spec.ing.aedif.
4. Izrada programa zaštite okoliša	Voditelji navedeni pod točkom 2.	Stručnjaci pod točkom 2.
5. Izrada izvješća o stanju okoliša	Voditelji navedeni pod točkom 2.	Stručnjaci pod točkom 2.
6. Izrada izvješća o sigurnosti	Voditelji navedeni pod točkom 3.	Stručnjaci pod točkom 3.
7. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš	Voditelji navedeni pod točkom 2.	Stručnjaci pod točkom 2.
8. Izrada sanacijskih elaborata, programa i sanacijskih izvješća	Voditelji navedeni pod točkom 3.	Stručnjaci pod točkom 3.
9. Procjena šteta nastalih u okolišu uključujući i prijeteće opasnosti	Voditelji navedeni pod točkom 3.	Stručnjaci pod točkom 3.
10. Obavljanje stručnih poslova za potrebe Registra onečišćavanja okoliša	Voditelji navedeni pod točkom 2.	Stručnjaci pod točkom 2.
11. Izrada podloga za ishođenje znaka zaštite okoliša „Prijatelj okoliša“	Voditelji navedeni pod točkom 2.	Stručnjaci pod točkom 2.