



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za proračun, financije
i javnu nabavu

KLASA: 112-02/23-01/13
URBROJ: 2182-08/1-23-2
Šibenik, 6. ožujka 2023.

Sukladno članku 19. stavku 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), službenik ovlašten za privremeno obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za proračun, financije i javnu nabavu Šibensko-kninske županije, donosi

OBAVIJEST

Kandidatima javnog natječaja za radno mjesto: Savjetnik za javnu nabavu u Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu Šibensko-kninske županije, Odsjeku za javnu nabavu i porezna rješenja u II. stupnju, o opisu poslova i plaći radnog mjesta, načinu obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti te pravnim i drugim izvorima za pripremanje kandidata za provjeru

Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu Šibensko-kninske županije, Odsjek za javnu nabavu i porezna rješenja u II. stupnju, raspisao je javni natječaj, KLASA: 112-02/23-01/13, URBROJ: 2182-08/1-23-1, od 06. ožujka 2023. godine, za prijam u službu na radno mjesto:

- **SAVJETNIK ZA JAVNU NABAVU** - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Javni natječaj će biti objavljen u „Narodnim novinama“, na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje - Područnoj službi Šibenik, Oglasnoj ploči Šibensko-kninske županije, kao i na web stranicama Šibensko-kninske županije www.sibensko-kninska-zupanija.hr.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li u tekstu ove obavijesti korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

OPIS POSLOVA

- prema opisu poslova i zadataka iz Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 19/21, 20/21, 6/22, 3/23 i 4/23):

- **SAVJETNIK ZA JAVNU NABAVU** – provodi postupak jednostavne nabave i javne nabave roba, radova i usluga za potrebe Županije, odnosno obavlja poslove u svezi organizacije, prikupljanja i izrade dokumentacije u postupku nabave za potrebe Županije, objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave, zaprimanja i obrade pristiglih ponuda, izrade očitovanja na žalbe ili na upite nadležnih državnih tijela i stranaka za nabave za potrebe Županije, izrađuje nacрте ugovora o nabavi roba, radova i usluga za potrebe Županije te obavlja ostale složenije poslove sukladno propisima, vodi registar sklopljenih ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma u Elektroničkom oglasniku javne nabave za sva upravna tijela i objavljuje ih na mrežnoj stranici Županije te izrađuje i dostavlja potrebna izvješća, priprema i izrađuje plan nabave u suradnji sa svim upravnim tijelima i pruža im stručnu pomoć, prati zakone i druge propise iz područja javne nabave, sastavlja izvješća vezana za javnu nabavu, daje savjete u provođenju postupaka javne nabave, kontrolira evidencije nabave sukladno propisima, sudjeluje u obavljanju složenijih poslova vezano uz plan proračuna u svezi nabave, po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta na koje je raspoređen.

PODACI O PLAĆI

Temeljem članka 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10), plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta utvrđen je Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/10 i 2/14), dok je osnovica za izračun plaće utvrđena Odlukom o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/10 i 10/11).

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta **Savjetnik za javnu nabavu** iznosi **2,24**.

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Naziv tijela koje provodi testiranje: Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (za prijam u službu na neodređeno vrijeme Savjetnika za javnu nabavu u Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu Šibensko-kninske županije, Odsjeku za javnu nabavu i porezna rješenja u II. stupnju).

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na javni natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata provest će se putem pisanog testiranja, provjere praktičnog rada na računalu i intervjua.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju i praktičnom radu na računalu.

Pisano testiranje će trajati 60 minuta, dok će testiranje praktičnog rada na računalu trajati 30 minuta.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA SAVJETNIKA ZA JAVNU NABAVU SU:

1. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22);
2. Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, broj 65/17 i 75/20);
3. Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 101/17 i 144/20);

PRAKTIČNI RAD - TEST POZNAVANJA RADA NA RAČUNALU

Testiranje rada na računalu obuhvaća:

- zadatke iz područja rada s mapama, te zadatke u Microsoft Word-u.

Na web-stranicama Šibensko-kninske županije www.sibensko-kninska-zupanija.hr i na oglasnoj ploči Šibensko-kninske županije objavit će se poziv kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, kao i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

**SLUŽBENIK OVLAŠTEN
ZA PRIVREMENO OBAVLJANJE POSLOVA PROČELNIKA**

Denis Samohod, univ.spec.oec.