



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA**  
**Upravni odjel za poslove Župana,**  
**Županijske skupštine i službeničke odnose**

KLASA: 112-02/23-02/5  
URBROJ: 2182-13/1-23-2  
Šibenik, 9. ožujka 2023.

Sukladno članku 29. stavku 3. i članku 19. stavku 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), službenica ovlaštena za privremeno obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za poslove Župana, Županijske skupštine i službeničke odnose Šibensko-kninske županije donosi

## **OBAVIJEST**

***Kandidatima oglasa za radno mjesto: Viši savjetnik za protokol i odnose s javnošću u Upravnom odjelu za poslove Župana, Županijske skupštine i službeničke odnose Šibensko-kninske županije, u Šibeniku, o opisu poslova i plaći radnog mjesta, načinu obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti te pravnim i drugim izvorima za pripremanje kandidata za provjeru***

Upravni odjel za poslove Župana, Županijske skupštine i službeničke odnose Šibensko-kninske županije, u Šibeniku, raspisao je oglas, KLASA: 112-02/23-02/5, URBROJ: 2182-13/1-23-1, od 9. ožujka 2023. godine, za prijam službenika na određeno vrijeme, na radno mjesto:

- **VIŠI SAVJETNIK ZA PROTOKOL I ODNOS S JAVNOŠĆU** - 1 izvršitelj na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice (porodni), uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca.

Oglas će biti objavljen na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje - Područnoj službi Šibenik, Oglasnoj ploči Šibensko-kninske županije, kao i na web stranicama Šibensko-kninske županije [www.sibensko-kninska-zupanija.hr](http://www.sibensko-kninska-zupanija.hr).

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li u tekstu ove obavijesti korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

### **OPIS POSLOVA**

- **prema opisu poslova i zadataka iz Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 19/21, 20/21, 6/22, 3/23 i 4/23):**

- **VIŠI SAVJETNIK ZA PROTOKOL I ODNOS S JAVNOŠĆU** – obavlja stručne poslove protokola, organizira protokolarne aktivnosti, primanja i druge sastanke za potrebe

župana, njegovih zamjenika, pročelnika Odjela te drugih upravnih odjela Županije, vodi i ažurira protokolarnu listu, obavlja najsloženije poslove vezane za odnose s javnošću i suradnju s medijima, poslove pripreme pravovremenih i kvalitetnih informacija iz djelokruga župana i po nalogu pročelnika i župana prezentira aktivnosti u vezi s radom županijske uprave, dogovara i priprema intervju i izjave za medije župana i zamjenika, a po ovlaštenju župana i za pročelnike, priprema i organizira press konferencije župana, pruža stručnu i operativnu podršku i stručnu pomoć županijskim čelnicima u vezi komunikacije s medijima i prigodnih obraćanja, sudjeluje u organizaciji županijskih manifestacija u smislu medijskog praćenja i informiranja javnosti, objavljuje županijske novosti, u suradnji s višim savjetnikom za informatiku - urednikom web stranice Županije, redovito objavljuje županijske informacije, prati medijske članke i priloge o Županiji i analizira sadržaje te informira pročelnika i župana, priprema reagiranja, odgovore, informacije i sl., vodi brigu o web i fb stranicama Županije, osmišljava i kreira prigodne darove za prepoznatljivost i promidžbu Županije i brine o nabavi prigodnih darova, ustrojava i vodi evidenciju danih i primljenih darova, vodi evidenciju danih i primljenih umjetničkih djela te skrbi o županijskim umjetničkim slikama i umjetninama; priprema prijedloge akata iz područja informiranja javnosti i protokolarnih aktivnosti, brine o promidžbi Županije, obavlja poslove pripreme i uređenja informativnih i drugih publikacija i drugih oblika predstavljanja Županije, vodi foto arhivu, priprema, uređuje i piše tekstove za županijske i druge tiskovine, specijalizirane časopise, brošure i letke, sudjeluje u pripremi power point prezentacije i video materijala županijskih aktivnosti za određene prigode, sadržaj plakata, pisama na individualne adrese, prigodnih čestitki župana i oglašavanja povodom drugih prigoda; vodi i sastavlja zapisnike Kolegija župana, drugih tijela i povjerenstava župana te iste čuva; u suradnji s pročelnikom sastavlja odgovore na upite, predstavke i zamolbe fizičkih i pravnih osoba, ako se iste ne odnose na rad drugih upravnih odjela i njihovih službenika, brine o pravovremenom postupanju nadležnih upravnih odjela u rješavanju pritužbi i predstavki građana na rad županijskih tijela; po nalogu pročelnika obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta na koje je raspoređen.

### ***PODACI O PLAĆI***

Temeljem članka 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10 i 10/23), plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta utvrđen je Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/10 i 2/14), dok je osnovica za izračun plaće utvrđena Odlukom o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/10, 10/11 i 21/22).

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta **Viši savjetnik za protokol i odnose s javnošću** iznosi **2,39**.

### ***NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA***

**Naziv tijela koje provodi testiranje:** Povjerenstvo za provedbu oglasa (za prijam u službu na određeno vrijeme Višeg savjetnika za protokol i odnose s javnošću u Upravnom odjelu za poslove Župana, Županijske skupštine i službeničke odnose Šibensko-kninske županije, u Šibeniku).

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na oglas.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata provest će se putem pisanog testiranja, provjere praktičnog rada na računalu i intervjua.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju i praktičnom radu na računalu.

Pisano testiranje će trajati 60 minuta, dok će testiranje praktičnog rada na računalu trajati 30 minuta.

#### **PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA VIŠEG SAVJETNIKA ZA PROTOKOL I ODNOS S JAVNOŠĆU SU:**

1. **Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** ("Narodne novine", broj: 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19),
2. **Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20),
3. **Statut Šibensko-kninske županije** ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09, 4/13, 6/18, 5/21 i 21/21 – pročišćeni tekst)
4. **Zakon o medijima** ("Narodne novine", broj 59/04, 84/11, 81/13 i 114/22)
5. **Zakon o elektroničkim medijima** ("Narodne novine", broj 111/21 i 114/22)

#### ***PRAKTIČNI RAD - TEST POZNAVANJA RADA NA RAČUNALU***

Testiranje rada na računalu obuhvaća:

- korištenje Windows 10 (mape, datoteke), Microsoft Word.

Na web-stranicama Šibensko-kninske županije [www.sibensko-kninska-zupanija.hr](http://www.sibensko-kninska-zupanija.hr) i na oglasnoj ploči Šibensko-kninske županije objavit će se poziv kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, kao i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

**SLUŽBENICA OVLAŠTENA  
ZA PRIVREMENO OBAVLJANJE POSLOVA PROČELNIKA**

**Agnesa Filipović Grčić, dipl.iur.**