



**REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA**

**Upravni odjel za opću upravu,
imovinsko-pravne i zajedničke poslove**

KLASA: 112-02/23-01/29

URBROJ: 2182-19/1-23-2

Šibenik, 20. srpnja 2023.

Šibensko-kninska županija, OIB: 99395814920, službenik ovlašten za privremeno obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za opću upravu, imovinsko-pravne i zajedničke poslove Šibensko-kninske županije, sukladno članku 19. stavku 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), donosi

OBAVIJEST

kandidatima javnog natječaja za radno mjesto - REFERENT-MATIČAR – mjesto rada Drniš u Upravnom odjelu za opću upravu, imovinsko-pravne i zajedničke poslove Šibensko-kninske županije, Odsjeku za opću upravu, osobna stanja građana i matičarstvo i za radno mjesto - REFERENT ZA POSLOVE PISARNICE – mjesto rada Drniš u Upravnom odjelu za opću upravu, imovinsko-pravne i zajedničke poslove Šibensko-kninske županije, Odsjeku za pravne i opće poslove, o opisu poslova i plaći radnog mjesta, načinu obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti te pravnim i drugim izvorima za pripremanje kandidata za provjeru

Upravni odjel za opću upravu, imovinsko-pravne i zajedničke poslove Šibensko-kninske županije, u Odsjeku za opću upravu, osobna stanja građana i matičarstvo i Odsjeku za pravne i opće poslove, raspisao je javni natječaj, KLASA: 112-02/23-01/29, URBROJ: 2182-19/1-23-1 od 20. srpnja 2023. godine, za prijam u službu na radno mjesto:

- 1. REFERENT-MATIČAR – mjesto rada Drniš** - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca; i
- 2. REFERENT ZA POSLOVE PISARNICE – mjesto rada Drniš** - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca

Javni natječaj će biti objavljen u „Narodnim novinama“, na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje - Područnoj službi Šibenik, Oglasnoj ploči Šibensko-kninske županije, kao i na web stranicama Šibensko-kninske županije www.sibensko-kninska-zupanija.hr.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li u tekstu ove obavijesti korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

OPIS POSLOVA

- prema opisu poslova i zadataka iz Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 19/21, 20/21, 6/22, 3/23, 4/23 i 12/23):

- **REFERENT-MATIČAR – mjesto rada Drniš** - vodi državne matice rođenih, vjenčanih i umrlih, evidenciju o državljanstvu i registar životnog partnerstva, obavlja poslove verifikacije upisa u državnim maticama, evidenciji o državljanstvu i registru životnog partnerstva te izdaje isprave iz istih, obavlja pripremne poslove za sklapanje braka u vjerskom obliku, sklapa brak u građanskom obliku i sklapa životno partnerstvo, vodi registar birača, obavlja poslove upisa u registar birača, ispravke, dopune i promjene podataka upisanih u registar birača, brisanje osoba iz registra birača, upisuje bilješke u registar birača, izdaje potvrde te izrađuje izvratke iz popisa birača, te izrađuje odgovarajuća izvješća, po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta na koje je raspoređen.

- **REFERENT ZA POSLOVE PISARNICE – mjesto rada Drniš** – obavlja poslove prijema, otvaranja i pregleda pošiljki, razvrstavanja i raspoređivanja pismena, urudžbiranja zaprimljenih pismena i upisivanja pismena u odgovarajuće evidencije, dostave pismena u rad po unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, otpremanja i razvođenja akata, odlaganja predmeta u rokovnik predmeta, izrađuje izvješća riješenih upravnih i neupravnih predmeta, prima, pregledava i razvodi dovršene predmete te ih odlaže u pismohranu po vrsti predmeta, klasifikacijskim oznakama i po rednim brojevima, sudjeluje u stručnim poslovima u svezi izlučivanja odnosno predaje gradiva nadležnom arhivu sukladno propisima, vodi knjigu pismohrane i druge propisane evidencije, brine za cjelovitost cjelokupnog gradiva, nadzire ga i čuva, izdaje, uz potvrdu, predmete iz pismohrane ovlaštenim službenim osobama, kao i drugim osobama uz propisane uvjete, po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta na koje je raspoređen.

PODACI O PLAĆI

Temeljem članka 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10 i 10/23), plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta utvrđen je Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/10 i 2/14), dok je osnovica za izračun plaće utvrđena Odlukom o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/10, 10/11 i 21/22).

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta:

- **REFERENT-MATIČAR – mjesto rada Drniš** - iznosi **1,54**
- **REFERENT ZA POSLOVE PISARNICE – mjesto rada Drniš** iznosi **1,54**.

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Naziv tijela koja provode testiranje: - Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u službu na neodređeno vrijeme za radno mjesto **Referenta-matičara – mjesto rada Drniš**, i

- Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u službu na neodređeno vrijeme za radno mjesto **Referenta za poslove pisarnice – mjesto rada Drniš**, u Upravnom odjelu za opću upravu, imovinsko-pravne i zajedničke poslove Šibensko-kninske županije.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na javni natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata provest će se putem pisanog testiranja, provjere praktičnog rada na računalu i intervjua.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju i praktičnom radu na računalu.

Pisano testiranje će trajati 60 minuta, dok će testiranje praktičnog rada na računalu trajati 30 minuta.

- PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA REFERENTA-MATIČARA – mjesto rada Drniš, su:

1. **Zakon o državnim maticama** (“Narodne novine”, broj 96/93, 76/13, 98/19 i 133/22);
2. **Zakon o osobnom imenu** (“Narodne novine”, broj 118/12, 70/17 i 98/19);
3. **Zakon o hrvatskom državljanstvu** (“Narodne novine”, broj 53/91, 70/91-ispravak, 28/92, 113/93 - Odluka USRH, 4/94 - ispravak Odluke USRH, 130/11, 110/15, 102/19 i 138/21);
4. **Obiteljski zakon** (“Narodne novine”, broj 103/15, 98/19, 47/20 i 49/23)- drugi dio: brak (od članka 12. do članka 57.) i treći dio: pravni odnosi roditelja i djece i mjere za zaštitu prava i dobrobiti djece - I. majčinstvo i očinstvo (od članka 58. do članka 83.).

- PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA REFERENTA ZA POSLOVE PISARNICE – mjesto rada Drniš su:

- **Uredba o uredskom poslovanju** (“Narodne novine”, broj 75/21);
- **Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva** (“Narodne novine”, broj 105/20).

PRAKTIČNI RAD - TEST POZNAVANJA RADA NA RAČUNALU

Testiranje rada na računalu obuhvaća:

- zadatke iz područja rada na mapama i datotekama, korištenje Microsoft Word-a - pisanje i obrada teksta.

Na web-stranicama Šibensko-kninske županije www.sibensko-kninska-zupanija.hr i na oglasnoj ploči Šibensko-kninske županije objavit će se poziv kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, kao i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

**SLUŽBENIK OVLAŠTEN
ZA PRIVREMENO OBAVLJANJE POSLOVA PROČELNIKA**

Joško Nedoklan, dipl. iur.