



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

**Upravni odjel za pomorstvo,
promet i otočni razvoj**

KLASA: 112-02/24-02/1
URBROJ: 2182-04/1-24-2
Šibenik, 25. siječnja 2024.

Šibensko-kninska županija, OIB: 99395814920, službenica ovlaštena za privremeno obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za pomorstvo, promet i otočni razvoj, temeljem članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), donosi

OBAVIJEST

kandidatima oglasa za radno mjesto savjetnik za pomorsko dobro i koncesije u Upravnom odjelu za pomorstvo, promet i otočni razvoj Šibensko-kninske županije, o opisu poslova i plaći radnog mjesta, načinu obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti te pravnim i drugim izvorima za pripremanje kandidata za provjeru

Upravni odjel za pomorstvo, promet i otočni razvoj Šibensko-kninske županije raspisao je oglas, KLASA: 112-02/24-02/1, URBROJ: 2182-04/1-24-1, od 25. siječnja 2024. godine, za prijam u službu na radno mjesto:

- ***savjetnik za pomorsko dobro i koncesije*** - 1 izvršitelj na određeno vrijeme do 6 mjeseci, radi privremenog povećanja opsega poslova, uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca.

Oglas će biti objavljen na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje - Područnoj službi Šibenik, oglasnoj ploči Šibensko-kninske županije, kao i na web-stranicama Šibensko-kninske županije www.sibensko-kninska-zupanija.hr

Prijave na oglas podnose se u roku od 8 dana od dana objave oglasa na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područnoj službi u Šibeniku.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li u tekstu ove obavijesti korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

OPIS POSLOVA

- *prema opisu poslova i zadataka iz Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 19/21, 20/21, 6/22, 3/23, 4/23, 12/23, 22/23 i 34/23):*

SAVJETNIK ZA POMORSKO DOBRO I KONCESIJE - Obavlja složene poslove i zadatke vezane za usklađivanje, koordinaciju, pripremu, izradu i kontrolu provedbe općih i drugih akata te sudjeluje u izradi strategija i programa te vođenja projekata, koji se odnose na

djelatnost iz područja: pomorskog dobra i lučkog područja, morskih luka te postupka davanja, prijenosa, produženja, oduzimanja i naplate koncesijske naknade, vođenja Upisnika i Registra koncesija. Stručno obrađuje podnesene zahtjeve i inicijative i izrađuje potrebnu dokumentaciju radi davanja koncesija te provedbe programa, projekata i aktivnosti iz domene djelatnosti pripadajućeg područja u okviru nadležnosti i djelokruga Odjela; vodi postupke vezane za davanje, oduzimanje i prijenos koncesija te za poništenje postupka davanja koncesije, uključujući izradu dokumentacije za nadmetanje i objavu provedbe postupka za koncesiju u službenim javnim glasilima, izrađuje prijedloge ugovora u vezi s provedbenim postupcima za koncesije, provodi i prati naplatu koncesijskih naknada uključujući vođenje knjigovodstvene analitike, obradu i analizu ostvarenih prihoda od koncesija te izradu mjesečnih i godišnjih financijskih statističkih izvještaja o stanju potraživanja i naplate koncesijske naknade, popunjava obrasce za potrebe ministarstva nadležnog za poslove financija, brine o pravovremenoj dostavi ugovora o koncesijama za Registar koncesija i redovito prati i provjerava web stranice Registra koncesija pri Ministarstvu financija. Sudjeluje u planiranju i ostvarenju programa, projekata i aktivnosti te prati donošenje i izvršenje financijskih planova i programa rada iz domene djelatnosti pripadajućeg područja u okviru nadležnosti i djelokruga Odjela, prati i proučava zakonske i podzakonske propise i stručnu literaturu, stručno obrađuje složena pitanja, probleme i predmete, te daje stručna mišljenja vezana uz provedbu zakona i podzakonskih akata iz domene djelatnosti pripadajućeg područja u okviru nadležnosti i djelokruga Odjela. Vodi brigu o održavanju i ažuriranju informatičkog programa za potrebe praćenja i statističke obrade podataka o statusu koncesija, unosom i ažuriranjem podataka u bazu GIS-a pomorskog dobra u okviru nadležnosti Odjela, stručno obrađuje materijale i izrađuje izvješća te druge stručne materijale i analize za potrebe Odjela. Po nalogu pročelnika obavlja i druge odgovarajuće poslove koji se odnose na službu.

PODACI O PLAĆI

Temeljem članka 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 28/10 i 10/23), plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta utvrđeni su Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 12/10 i 2/14), dok je osnovica za izračun plaće utvrđena Odlukom o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 12/10, 10/11, 21/22 i 1/24).

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta **savjetnik za pomorsko dobro i koncesije** iznosi **2,24**.

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Naziv tijela koje provodi testiranje: Povjerenstvo za provedbu oglasa (povjerenstvo za prijam u službu na određeno vrijeme za radno mjesto *savjetnik za pomorsko dobro i koncesije* u Upravnom odjelu za pomorstvo, promet i otočni razvoj Šibensko-kninske županije).

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na oglas.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata provest će se putem pisanog testiranja, provjere praktičnog rada na računalu i intervjua.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju i praktičnom radu na računalu.

Pisano testiranje će trajati 60 minuta, dok će testiranje praktičnog rada na računalu trajati 30 minuta.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI:

- **Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama** („Narodne novine“, broj 83/23)
- **Zakon o koncesijama** („Narodne novine“, broj: 69/17 i 107/20)
- **Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru** („Narodne novine“, broj: 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17).

PRAKTIČNI RAD: TEST POZNAVANJA RADA NA RAČUNALU

Testiranje rada na računalu obuhvaća:

- zadatke iz područja rada na mapama i datotekama, korištenje Microsoft Word-a - pisanje i obrada teksta.

Na web-stranicama Šibensko-kninske županije www.sibensko-kninska-zupanija.hr i na oglasnoj ploči Šibensko-kninske županije objavit će se poziv kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, kao i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

SLUŽBENICA OVLAŠTENA ZA
PRIVREMENO OBAVLJANJE POSLOVA PROČELNIKA



Martina Rak, mag. iur.