



REPUBLIKA HRVATSKA

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za poslove župana,
Županijske skupštine i službeničke odnose

KLASA: 112-02/24-01/6

URBROJ: 2182-13/1-24-2

Šibenik, 8. veljače 2024.

Šibensko-kninska županija, OIB: 99395814920, službenica ovlaštena za privremeno obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za poslove župana, Županijske skupštine i službeničke odnose, temeljem članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), donosi

OBAVIJEST

*kandidatima javnog natječaja za radno mjesto **savjetnik za poslove zaštite na radu, protupožarne zaštite i operativno-tehničke poslove** u Upravnom odjelu za poslove župana, Županijske skupštine i službeničke odnose Šibensko-kninske županije, u Šibeniku, o opisu poslova i plaći radnog mjesta, načinu obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti te pravnim i drugim izvorima za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti*

Upravni odjel za poslove župana, Županijske skupštine i službeničke odnose Šibensko-kninske županije, raspisao je javni natječaj, KLASA: 112-02/24-01/6, URBROJ: 2182-13/1-24-1 od 8. veljače 2024., za prijam u službu na sljedeće radno mjesto:

- SAVJETNIK ZA POSLOVE ZAŠTITE NA RADU, PROTUPOŽARNE ZAŠTITE I OPERATIVNO-TEHNIČKE POSLOVE - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Javni natječaj će biti objavljen u „Narodnim novinama“, na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje - Područnoj službi Šibenik, Oglasnoj ploči Šibensko-kninske županije, kao i na web-stranici Šibensko-kninske županije www.sibensko-kninska-zupanija.hr

Prijave na javni natječaj podnose se u roku od 8 dana od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li u tekstu ove obavijesti korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

OPIS POSLOVA

- prema opisu poslova i zadataka iz Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 19/21, 20/21, 6/22, 3/23, 4/23, 12/23, 22/23 i 34/23):

- SAVJETNIK ZA POSLOVE ZAŠTITE NA RADU, PROTUPOŽARNE ZAŠTITE I OPERATIVNO-TEHNIČKE POSLOVE - Prati i proučava stanje i propise s područja zaštite na radu, predlaže mjere za unapređivanje stanja zaštite na radu, stručno obrađuje složenija pitanja te sudjeluje u izradi akata za provedbu zakona i drugih propisa iz područja zaštite na radu. Obavlja poslove unutarnjeg nadzora nad primjenom pravila zaštite na radu i u pružanju stručne pomoći ovlaštenicima zaštite na radu, povjerenicima, službenicima i namještenicima Županije u provedbi i unapređivanju zaštite na radu. Obavlja osposobljavanje i upoznavanje s planom evakuacije i spašavanja voditelje i članova tima. Sudjeluje u izradi procjene rizika, izrađuje programe osposobljavanja službenika i namještenika za rad na siguran način i sudjeluje u izradi uputa za rad na siguran način, sudjeluje u izradi Plana nabave iz djelokruga Upravnog odjela, vodi propisane evidencije, izrađuje izvješća i druge stručne materijale te obavlja i druge poslove zaštite na radu za potrebe Županije. Surađuje s tijelima nadležnim za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, Zavodom za unapređivanje zaštite na radu te specijalistom medicine rada te dostavlja propisana izvješća iz zaštite na radu. U suradnji s pročelnikom koordinira s namještenicima pomoćno-tehničke poslove za upravne odjele, s vanjskim suradnicima koordinira održavanje uredskih prostora Županije i servis rashladnih i drugih uređaja, brine o ispravnosti sustava protuprovalne zaštite i sustava video nadzora te surađuje s vanjskim pružateljima navedenih usluga. Upravlja voznim parkom, brine o ispravnosti i osiguranju vozila, njihovoj ispravnosti i održavanju. Brine o dodjeli službenih vozila korisnicima, njihovim obvezama u svezi korištenja vozila, kontrolira i ovjerava račune i vodi evidenciju troškova u svezi službenih vozila i drugih troškova iz djelokruga Upravnog odjela, vodi evidencije, podnosi izvješća, pročelniku predlaže mjere za racionalizaciju troškova i usklađenost s planiranim sredstvima u proračunu. Sudjeluje u pripremi dokumentacije za predlaganje Proračuna i nabave iz djelokruga poslova Upravnog odjela, prati izvršenje ugovora. Po nalogu pročelnika obavlja i druge odgovarajuće poslove koji se odnose na službu.

PODACI O PLAĆI

Temeljem članka 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 28/10 i 10/23), plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta utvrđeni su Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 12/10 i 2/14), dok je osnovica za izračun plaće utvrđena Odlukom o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 12/10, 10/11, 21/22 i 1/24).

Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto **savjetnik za poslove zaštite na radu, protupožarne zaštite i operativno-tehničke poslove** iznosi **2,24**.

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Naziv tijela koje provodi prethodnu provjeru znanja i sposobnosti: Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (povjerenstvo za prijam u službu za radno mjesto *savjetnik za*

poslove zaštite na radu, protupožarne zaštite i operativno-tehničke poslove u Upravnom odjelu za poslove župana, Županijske skupštine i službeničke odnose Šibensko-kninske županije).

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na javni natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata provest će se putem pisanog testiranja, provjere praktičnog rada na računalu i intervjua.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju i praktičnom radu na računalu.

Pisano testiranje će trajati 60 minuta, dok će provjera praktičnog rada na računalu trajati 30 minuta.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI:

- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20),
- Zakon o zaštiti na radu („Narodne novine“, broj: 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18),
- Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj: 92/10 i 114/22).

PRAKTIČNI RAD - TEST POZNAVANJA RADA NA RAČUNALU:

Testiranje rada na računalu obuhvaća:

- korištenje Microsoft Excela-a i Microsoft Word-a - pisanje i obradu teksta te zadatke iz područja rada na mapama i datotekama.

Na web-stranicama Šibensko-kninske županije www.sibensko-kninska-zupanija.hr i na oglasnoj ploči Šibensko-kninske županije objavit će se poziv kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, kao i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

SLUŽBENICA OVLAŠTENA ZA
PRIVREMENO OBAVLJANJE POSLOVA PROČELNIKA



Agnesa Filipović Grčić, dipl. iur.