

ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

_____ BIO ULJA d.o.o., Šibenik, Dolačka 31, PZ „Podi“ _____¹

za obavljanje djelatnosti SAKUPLJANJA I SKLADIŠTENJA TE PRIPREME ZA
OPORABU ILI ZBRINJAVANJE NEOPASNOG OTPADA____²

na lokaciji gospodarenja otpadom _____Dolačka 31, PZ „Podi“ - Šibenik_____³

Nositelj izrade: _____ ANTE ŠTAMPALIJA, mag.ing.arch.____⁴

Mjesto i datum izrade: _____ŠIBENIK, 04. 03. 2016._____⁵

Verzija: _____PRVA VERZIJA ELABORATA____⁶

Dozvola za gospodarenje otpadom:

7

KLASA:	naziv tijela koje izdaje dozvolu Šibensko-kninska županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove M.P.
URBROJ:	
DATUM:	
PRIMJERAK ELABORATA: 1 / 6	

KAZALO

- I. Podaci o izrađivaču, podnosiocu zahtjeva i lokaciji gospodarenja otpadom
- II. Popis postupaka gospodarenja otpadom, pripadajućih tehnoloških procesa, vrsta i količina otpada
 - Tablica 1.
 - Tablica 2.
 - Tablica 3.
 - Tablica 4.
- III. Uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom
 - Opći uvjeti – Tablica 5.1.
 - Posebni uvjeti – Tablica 5.2.
- IV. Tehnološki procesi
 - a) Metode obavljanja tehnološkog procesa
 - i. Tehnološki proces 1 – Tablica 6.1.
 - ii. Tehnološki proces 2 – Tablica 6.2. itd.
 - b) obveze praćenja emisija – Tablica 7.
- V. Nacrt prostornog razmještaja tehnoloških procesa
- VI. Sheme tehnoloških procesa
- VII. Mjere nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola
- VIII. Izračuni

PRILOZI

I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI GOSPODARENJA OTPADOM

NOSITELJ IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	ANTE ŠTAMPALIJA		
OIB	59175010408		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	mag.ing.arch.		
NAZIV KOMORE	Hrvatska komora arhitekata		
TELEFON		E-POŠTA	ante@verusprojekt.hr
MOBITEL	0918967642	TELEFAKS	

SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	ANĐELKO ČIČERIĆ		
OIB	28367111849		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Ugostiteljski tehničar, SSS		
TELEFON	+38598345086	E-POŠTA	Eko-ata@hotmail.com
MOBITEL	+38598345086	TELEFAKS	-

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE

TVRTKA	BIO ULJAd.o.o. za trgovinu		
SKRAĆENA TVRTKA	BIO ULJAd.o.o.		
MBO/MBS	110029788	OIB	23960162181
		OBRTNICA	-
SJEDIŠTE			
MJESTO	Šibenik	BROJ POŠTE	22 000
ULICA I BROJ	Dolačka 31, PZ „Podi“	ŽUPANIJA	Šibensko-kninska
TELEFON	021 303 373	E-POŠTA	bioulja@gmail.com
MOBITEL	098 910 70 74	TELEFAKS	021 303 373

LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

MJESTO	Šibenik	BROJ POŠTE	22 000
ULICA I BROJ	Dolačka 31, PZ „Podi“	ŽUPANIJA	Šibensko-kninska
PODACI IZ KATASTRA			
K. O.	k.o. Danilo Biranj		
K. Č. BR.	1306/188		

PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA	
K.O.	k.o. Danilo Biranj 1936
ZK.UL. BR	
ZK. Č. BR.	1306/188

II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1.

br.	OZNAKA POSTUPKA	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA	JEDINICA
1	S	A 1	Prikupljanje otpada	∞	-
		A 2	Prihvatanje otpada na skladištenje	oko 320	m ³
2	PP	A 3	Priprema za uporabu ili zbrinjavanje	do 3500	t/god.
3	R 13	A 4	Skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1 do R12 (osim privremenog skladištenja otpada na mjestu nastanka, prije sakupljanja)	oko 320	m ³
4	D 15	A 5	Skladištenje otpada prije primjene bilo kojeg od postupaka zbrinjavanja navedenim pod D1-D14 (osim privremenog skladištenja otpada na mjestu nastanka, prije sakupljanja)	oko 320	m ³

Tablica 2.

br.	k. b.	KOLIČINA (t/god)	POSTUPAK						k.b. NASTAJE/PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
1	15 01 01	∞ do 3500 ∞ ∞	X						
						X			
							13		
								15	
2	15 01 02	∞ do 3500 ∞ ∞	X						
						X			
							13		
								15	
3	15 01 03	∞ do 3500 ∞ ∞	X						
						X			
							13		
								15	

4	15 01 04	∞ do 3500 ∞	X						
						X			
							13		
5	15 01 05	∞ do 3500 ∞ ∞	X						
						X			
							13		
6	15 01 06	∞ do 3500 ∞ ∞						15	
			X						
						X			
7	15 01 07	∞ do 3500 ∞ ∞					13		
			X						
						X			
8	15 01 09	∞ do 3500 ∞ ∞						15	
			X						
9	16 01 17	∞ do 3500 ∞				X			
							13		
			X						
10	16 01 18	∞ do 3500 ∞							
						X			
							13		
11	16 01 19	∞ do 3500 ∞ ∞							
			X						
						X			
12	16 01 20	∞ do 3500 ∞ ∞					13		
								15	
			X						
13	19 08 09	∞ do 3500							
			X			X			

		∞					13		
14	20 01 01	∞	X						
		do 3500				X			
		∞					13		
15	20 01 02	∞	X						
		do 3500				X			
		∞					13		
		∞						15	
16	20 01 08	∞	X						
		do 3500				X			
		∞					13		
		∞						15	
17	20 01 10	∞	X						
		do 3500				X			
		∞					13		
		∞						15	
18	20 01 11	∞	X						
		do 3500				X			
		∞					13		
		∞						15	
19	20 01 25	∞	X						
		do 3500				X			
		∞					13		
20	20 01 28	∞	X						
		do 3500				X			
		∞						15	
21	20 01 30	∞	X						
		do 3500				X			
		∞						15	
22	20 01 32	∞	X						
		do 3500				X			
		∞						15	
23	20 01 34	∞	X						
		do 3500				X			
		∞					13		

24	20 01 36	∞ do 3500 ∞	X						
						X			
							13		
25	20 01 38	∞ do 3500 ∞ ∞	X						
						X			
							13		
26	20 01 39	∞ do 3500 ∞ ∞						15	
			X						
						X			
27	20 01 40	∞ do 3500 ∞ ∞					13		
28	20 01 41	∞ do 3500 ∞						15	
			X						
						X			
29	20 01 99	∞ do 3500 ∞							
			X						
						X			
30	20 02 01	∞ do 3500 ∞ ∞					15		
31	20 02 02	∞ do 3500 ∞ ∞							
			X						
						X			
32	20 02 03	∞ do 3500 ∞					13		
33	20 03 02	∞ do 3500 ∞ ∞							
			X						
						X			
							13		

34	20 03 03	∞ do 3500 ∞ ∞	X						
						X			
							13		
								15	
35	20 03 07	∞ do 3500 ∞ ∞	X						
						X			
							13		
								15	
36	20 03 99	∞ do 3500 ∞	X						
						X			
								15	

Tablica 3.

br	k. b.	NAZIV	DOPUŠTENA KOLIČINA
1	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	oko 35 tona
2	15 01 02	plastična ambalaža	oko 35 tona
3	15 01 03	drvena ambalaža	oko 35 tona
4	15 01 04	metalna ambalaža	oko 35 tona
5	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	oko 35 tona
6	15 01 06	miješana ambalaža	oko 35 tona
7	15 01 07	staklena ambalaža	oko 35 tona
8	15 01 09	tekstilna ambalaža	oko 35 tona
9	16 01 17	željezo i legure koje sadrže željezo	oko 35 tona
10	16 01 18	obojeni metali	oko 35 tona
11	16 01 19	plastika	oko 35 tona
12	16 01 20	staklo	oko 35 tona
13	19 08 09	mješavine masti i ulja iz separatora ulje/voda, koje sadrže samo jestivo ulje i masnoće	oko 35 tona
14	20 01 01	papir i karton	oko 35 tona
15	20 01 02	staklo	oko 35 tona
16	20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	oko 35 tona
17	20 01 10	odjeća	oko 35 tona
18	20 01 11	tekstili	oko 35 tona
19	20 01 25	jestiva ulja i masti	oko 35 tona
20	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*	oko 35 tona

21	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*	oko 35 tona
22	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*	oko 35 tona
23	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*	oko 35 tona
24	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*	oko 35 tona
25	20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	oko 35 tona
26	20 01 39	plastika	oko 35 tona
27	20 01 40	metali	oko 35 tona
28	20 01 41	otpad od čišćenja dimnjaka	oko 35 tona
29	20 01 99	ostali sastojci komunalnog otpada koji nisu specificirani na drugi način	oko 35 tona
30	20 02 01	biorazgradivi otpad	oko 35 tona
31	20 02 02	zemlja i kamenje	oko 35 tona
32	20 02 03	ostali otpad koji nije biorazgradiv	oko 35 tona
33	20 03 02	otpad s tržnica	oko 35 tona
34	20 03 03	ostaci od čišćenja ulica	oko 35 tona
35	20 03 07	glomazni otpad	oko 35 tona
36	20 03 99	komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način	oko 35 tona

Skladišni prostor udovoljava građevinski, a sigurnosno-tehnički opremljen je za provedbu svih potrebnih mjera zaštite okoliša te protupožarnih i mjera zaštite na radu pri obavljanju postupaka i procesa gospodarenja otpadom iz ovog Elaborata.

Površinski i volumno, skladište udovoljava odvojenom smještanju do 35 tona tekućih vrsta otpada te oko 35 tona krutog otpada istovremeno i odnosi se na bilo koje navedene vrste u Tablici 6.1. ovog elaborata, a da bi sakupljene i prihvaćene vrste otpada bile odvojene prema vrsti i agregatnom stanju. Maksimalna godišnja količina može dosegnuti do 3.500 tona svih navedenih vrsta otpada, a navedena godišnja količina vrijedi i za svaku pojedinačnu vrstu otpada, pošto nije moguće unaprijed znati udio pojedine vrste otpada u ukupnoj količini.

Dopuštena ukupna količina svih vrsta otpada navedenih Tablicom 3. koje se u jednom trenutku mogu nalaziti na lokaciji gospodarenja otpadom iznosi: oko 35 tona tekućeg i oko 35 tona krutog otpada u zatvorenom dijelu skladišta, a u odgovarajućim spremnicima s tankvanom i na pisti može biti još oko 3 tone tekućeg otpada iznad tankvana propisanog volumena te oko 100 tona krutog uglavnom inertnog otpada u rinfuzi, u jumbo vrećama ili u drugoj vrsti spremnika.

Tablica 4.

br.	OZNAKA POSTUPKA	SVRHA
1	S	Svrha Sakupljanja i Prihvata otpada na skladištenje je obavljanje registrirane djelatnosti, a sastoji se od objedinjavanja Prikupljenog istovrsnog otpada iz manjih u veće spremnike te iz manjeg u eventualno veće vozilo. Dio količina sakupljenog otpada biti će direktno isporučen ovlaštenim osobama za oporabu i/ili zbrinjavanje u Republici Hrvatskoj.

2	PP	Svrha pripreme za uporabu ili zbrinjavanje, odnosi se na prepakiranje i objedinjavanje istovrsnog sakupljenog i prihvaćenog otpada u skladišnom prostoru, a sve treba rezultirati smanjenjem troškova prijevoza do ovlaštenih osoba za uporabu i/ili zbrinjavanje u Republici Hrvatskoj i/ili u izvozu otpada ovlaštenim osobama izvan Republike Hrvatske. Cilj objedinjavanja otpada iz Tablice 6.2. ovog elaborata je lakši i jeftiniji prijevoz, ali i lakša obrada otpada kod ovlaštenih osoba u Republici Hrvatskoj i izvan Republike Hrvatske.
3	R 13	Skladištenje prije postupaka uporabe otpada koji ima korisna svojstva, odnosi se na vrste otpada u Tablici 6.3. ovog elaborata, a u skladištu se istovrsni otpad objedinjava po kvaliteti prije predaje ovlaštenim osobama za uporabu u Republici Hrvatskoj i/ili se izvozi na uporabu izvan Republike Hrvatske.
4	D 15	Skladištenje prije postupaka zbrinjavanja otpada koji nema korisna svojstva, odnosi se na navedene vrste otpada u Tablici 6.4. ovog elaborata, a u skladištu se istovrsni otpad objedinjava po kvaliteti prije predaje ovlaštenim osobama za zbrinjavanje u Republici Hrvatskoj i/ili se izvozi ovlaštenim osobama za zbrinjavanje izvan Republike Hrvatske.

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica 5.1.

Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)

Članak 5. stavak (1) točka 1. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)	
Opći uvjeti	Opći uvjeti koji mora udovoljiti građevina u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom: da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more
Način ispunjavanja	Skladišna građevina za obavljanje postupka gospodarenja otpadom je zatvorena pa je onemogućen dotok oborinskih voda na otpad, kao i raznošenje otpada u okoliš. Onemogućeno je razlijevanje i/ili ispuštanje otpada u okoliš, budući se za skladištenje otpada koriste odgovarajući metalni i plastični spremnici s popisa opreme i uređaja.

Članak 5. stavak (1) točka 2. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)	
Opći uvjeti	da je onemogućeno raznošenje otpada u okolišu, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje ili ispuštanje u okoliš
Način ispunjavanja	Skladište je opremljeno opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada (apsorbensi, pijesak, lopata, metla, prazni spremnici i posude). Otpad se prikuplja vozilima koja su opremljena s opremom koja onemogućava rasipanje, prolivanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa – zatvorena teretna vozila opremljena za siguran prijevoz otpada. Također, sva vozila se periodički pregledavaju (tehnički pregled vozila).

Članak 5. stavak (1) točka 3. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)	
Opći uvjeti	Da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada
Način ispunjavanja	Građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada - betonska.

Članak 5. stavak (1) točka 4. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)	
Opći uvjeti	da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu
Način ispunjavanja	Neovlaštenim osobama onemogućen je pristup otpadu – lokacija je ograđena i pod video nadzorom.

Članak 5. stavak (1) točka 5. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)	
Opći uvjeti	Da je građevina opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara
Način ispunjavanja	Građevina je opremljena uređajima i sredstvima za gašenje požara (protupožarni aparati, hidrantska mreža i ostala oprema kao što su bačve pijeska s lopatama i slično).

Članak 5. stavak (1) točka 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)	
Opći uvjeti	Da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad
Način ispunjavanja	Na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa skladištenja otpada, postavljene su Upute za rad iz ovog Elaborata.

Članak 5. stavak (1) točka 7. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)	
Opći uvjeti	da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom
Način ispunjavanja	Mjesto obavljanja tehnološkog procesa skladištenja otpada opremljeno je rasvjetom, koja zadovoljava projektirane i normirane uvjete.

Članak 5. stavak (1) točka 8. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)	
Opći uvjeti	da je građevina označena sukladno Pravilniku
Način ispunjavanja	Građevina za skladištenje otpada, označena je s podacima o nazivu tvrtke, adresi lokacije skladišta, radnom vremenu, vrstama otpada koje se skladište, a po izdavanju dozvole biti će istaknut i naziv tijela koje je izdalo dozvolu te klasa dozvole.

Članak 5. stavak (1) točka 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)	
Opći uvjeti	Da je do građevine omogućen nesmetan pristup vozilu
Način ispunjavanja	Građevini za skladištenje otpada omogućen je nesmetan pristup vozilima koje dovoze otpad. Lokacija ima izveden kolni prilaz na javni put.

Članak 5. stavak (1) točka 10. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)	
Opći uvjeti	Da je građevina opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada
Način ispunjavanja	Građevina za skladištenje otpada raspolaže opremom i sredstvima za

	čišćenje rasutog i razlivenog otpada svih kemijskih i fizikalnih svojstava (pijesak, apsorbenti, lopate, metle, prazni spremnici i slično).
--	---

Članak 5. stavak (2) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)	
Opći uvjeti	Za gospodarenje otpadom potrebno je udovoljiti i slijedećim uvjetima: 1. da je građevina natkrivena 2. da je onemogućen dotok oborinskih voda na otpad.
Način ispunjavanja	Građevina za skladištenje otpada udovoljava i uvjetu da je natkrivena/zatvorena, čime je onemogućen dotok oborinskih voda na otpad. Gospodarenje otpadom obavlja se u zatvorenom skladišnom prostoru (podno skladište), čime je onemogućen dotok oborinskih voda na otpad, kao i raznošenje otpada u okoliš, odnosno onemogućeno je njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš, a za skladištenje tekućih vrsta otpada, koriste odgovarajući spremnici i tankvane.

Članak 7. stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)	
Opći uvjeti	Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.
Način ispunjavanja	Vozila za prikupljanje otpada, raspolažu opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa – zatvorena teretna vozila s čvrstim stranicama opremljena za prijevoz svih vrsta otpada. Također, sva vozila se periodički pregledavaju (tehnički pregled vozila).

Članak 7. stavak (2) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)	
Opći uvjeti	Vozilo kojim se obavlja prikupljanje otpada može biti opremljeno za smanjenje volumen otpada pri čemu se ne mijenja masa i vrsta otpada.
Način ispunjavanja	Ne koristi se vlastito vozilo s opremom kojom se smanjuje volumen otpada, a po potrebi će se angažirati ovlašteni prijevoznik otpada.

Članak 8. stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)	
Opći uvjeti	Tehnološki proces prihvata otpada na skladištenje uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, vizualni pregled otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.
Način ispunjavanja	Tehnološki proces prihvata otpada na skladištenje uključuje provjeru dokumentacije o otpadu – Pratećeg lista i ostale dokumentacije, vizualni pregled otpada te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.

Članak 8. stavak (2) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)	
Opći uvjeti	Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.
Način ispunjavanja	Provjerom dokumentacije o otpadu (Pratećeg lista i ostale dokumentacije) utvrđuje se cjelovitost i ispravnost propisane prateće

	dokumentacije o otpadu koji se prihvaća na skladištenje.
--	--

Članak 8. stavak (3) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)

Opći uvjeti	Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.
Način ispunjavanja	Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara Pratećem listu i ostaloj pratećoj dokumentaciji.

Članak 9. stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)

Opći uvjeti	Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti dvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.
Način ispunjavanja	Otpad se skladišti odvojeno po svojstvu (odvojeno opasni od neopasnog), vrsti (odvojeno po ključnim brojevima) i agregatnom stanju (odvojeno tekući u spremnicima na tankvanama, praškasti u otvorenim i zatvorenim spremnicima, kruti u otvorenim i zatvorenim spremnicima, a neke vrste otpada mogu i u rasutom stanju).

Članak 9. stavak (3) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)

Opći uvjeti	Skladište u kojem se obavlja tehnološki process skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti: 1. izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada 2. izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje, 3. označeni čitljivom oznakom koja sadrži potrebne podatke o otpadu.
Način ispunjavanja	Skladište je opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji su: izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada (metalni i plastični spremnici); izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te osigurano nepropusno zatvaranje; označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, naziv proizvođača otpada te oznaku svojstva otpada.

Članak 9. stavak (4) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)

Opći uvjeti	Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.
Način ispunjavanja	Podna površina skladišta je betonska, lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.

Članak 9. stavak (5) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)

Opći uvjeti	Skladište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom.
Način ispunjavanja	Skladište je opremljeno prirodnom ventilacijom (mogućnost otvaranja prozora i vrata).

Članak 9. stavak (6) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)	
Opći uvjeti	Tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda.
Način ispunjavanja	Tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine, obavlja se na način da je u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječeno dospijevanje otpada u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda, postavljanjem primarnih spremnika za tekući otpad i otpad koji sadrži tekućine na odgovarajuće sekundarne spremnike – tankvane, a postoji i dopunska nepropusna betonska prihvatna jama (tankvana) pa u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada, nije moguće dospijevanje otpada u okoliš ili sustav odvodnje otpadnih voda.

Članak 9. stavak (7) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)	
Opći uvjeti	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom kapaciteta od najmanje 110 posto kapaciteta najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini tog sekundarnog spremnika, odnosno 25 posto kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slijevnoj površini, a ukoliko postoje odvodi tekućine sa slijevne površine skladišta, moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom do spremnika za obradu otpadne vode.
Način ispunjavanja	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine opremljeno je sekundarnim spremnicima – tankvanama te betonskom prihvatnom jamom iznad propisanih kapaciteta.

Članak 9. stavak (8) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)	
Opći uvjeti	Tekući otpad nepodudarnih kemijskih svojstava (npr. otpadne lužine i kiseline, oksidansi, zapaljive kemikalije i dr.) ne smije se skladištiti jedan pokraj drugoga ili jedan iznad drugoga već se isti mora skladištiti u odvojenim prostorijama ili u istoj prostoriji, ali u prostorima razdvojenim barijerom koja u slučaju istovremenog izlivanja ili rasipanja sprečava kemijske reakcije.
Način ispunjavanja	Tekući otpad nepodudarnih kemijskih svojstava, ne skladišti se jedan pokraj drugoga ili jedan iznad drugoga, već se isti skladištiti u odvojenim prostorijama ili u istoj prostoriji, ali u prostorima razdvojenim barijerom i tankvanom koja u slučaju istovremenog izlivanja ili rasipanja sprečava kemijske reakcije.

Članak 9. stavak (10) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)

Opći uvjeti	Ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje skladištenje plinovitog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces mora biti opremljeno primarnim spremnicima koji se mogu hermetički zatvoriti i koji udovoljavaju posebnim propisima kojima se uređuje oprema pod tlakom.
Način ispunjavanja	Plinoviti otpad se ne skladišti, samo posude za plinove.

Članak 9. stavak (11) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)	
Opći uvjeti	Iznimno od stavka 3. ovoga članka, ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladištiti u rasutom stanju, ako se elaboratom iznesu i obrazlože razlozi koji opravdavaju obavljanje takvog tehnološkog procesa skladištenja bez upotrebe spremnika, odnosno ako je to propisano posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.
Način ispunjavanja	U slučaju potrebe, neke vrste krutog otpada (onečišćena zemlja i kamenje ili drugi sličan otpad), biti će skladištene u rasutom stanju na nepropusnoj podlozi otpornoj na djelovanje takvog otpada, a isti neće štetno utjecati na okoliš i zdravlje ljudi.

Članak 25. stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)	
Opći uvjeti	Obavijest o namjeri ishoda za dozvole podnositelj zahtjeva za ishoda dozvole za gospodarenje otpadom dužan je istaknuti na glavnom ulazu građevine za koju je podnio zahtjev za ishoda dozvole.
Način ispunjavanja	Obavijest o namjeri ishoda za dozvole za gospodarenje otpadom istaknuta je na glavnom ulazu građevine/skladišta za koju je podnesen zahtjev za ishoda dozvole.

Članak 25. stavak (2) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)	
Opći uvjeti	Obavijest iz stavka 1. mora biti istaknuta na vidljivom i pristupačnom mjestu, na ploči otpornoj na oštećenja.
Način ispunjavanja	Obavijest o namjeri ishoda za dozvole za gospodarenje otpadom na ploči otpornoj na oštećenja, istaknuta je na vidljivom i pristupačnom mjestu, na glavnom ulazu u građevinu/skladište.

Članak 25. stavak (3) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)	
Opći uvjeti	Obavijest iz stavka 1. mora sadržavati ime podnositelja zahtjeva, vlasnika građevine, nositelja izrade elaborata, djelatnost i vrste otpada za koju je podnesen zahtjev, naziv tijela koje provodi postupak, klasifikacijsku oznaku zahtjeva i datum podnošenja zahtjeva.
Način ispunjavanja	Obavijest sadrži ime podnositelja zahtjeva, vlasnika građevine, nositelja izrade elaborata, djelatnost i vrste otpada za koju je podnesen zahtjev, naziv tijela koje provodi postupak, klasifikacijsku oznaku zahtjeva i datum podnošenja zahtjeva.

Članak 26. stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)	
Opći uvjeti	Građevina za gospodarenje otpadom, za koju je ishoda dozvola za gospodarenje otpadom, mora biti označena oznakom koja mora biti postavljena na svim ulazima na građevinu, na vidljivom i pristupačnom mjestu, na ploči otpornoj na oštećenja.
Način ispunjavanja	Po ishodu dozvole za gospodarenje otpadom, na ulazima u građevinu, na vidljivom i pristupačnom mjestu, biti će postavljena oznaka o ishodu dozvoli, na ploči otpornoj na oštećenja.

Članak 26. stavak (2) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)	
Opći uvjeti	Oznaka iz stavka (1) mora sadržavati: naziv pravne ili fizičke osobe – obrtnika koji je ishodio dozvolu, naziv tijela koje je izdalo dozvolu, radno vrijeme, te ovisno o djelatnosti za koju je izdana dozvola natpis: »skladište za obradu opasnog, odnosno neopasnog otpada i/ili pogon za obradu opasnog, odnosno neopasnog otpada“.
Način ispunjavanja	Oznaka iz stavka (1) sadržavat će: naziv pravne osobe – BIO ULJA d.o.o., naziv tijela koje je izdalo dozvolu – Šibensko-kninska županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove, radno vrijeme te natpis: »skladište za opasni i neopasni otpad“ i „pogon za obradu opasnog otpada“.

Tablica 5.2.

Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)

Članak 6. stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost sakupljanja otpada, poseban uvjet je upis u Očevidnik prijevoznika otpada.
Način ispunjavanja	Pribaljena Potvrda o upisu u Očevidnik prijevoznika otpada, broj upisa prijevoznika otpada: PRV-109.

Članak 6. stavak (5) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Za postupke koji uključuju gospodarenje posebnim kategorijama otpada posebni uvjeti propisani su propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.
Način ispunjavanja	Gospodarenje posebnim kategorijama otpada obavlja se sukladno posebnim uvjetima propisanim propisima kojima se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Članak 20. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Podnositelj zahtjeva za dozvolu za gospodarenje otpadom dužan je raspolagati odgovarajućim osiguranjem od štete koja može nastati trećim osobama kao posljedica obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom, ovisno o djelatnosti koju obavljaju.
Način ispunjavanja	Pribavljeno odgovarajuće osiguranje od štete koja može nastati trećim

	osobama kao posljedica obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom, a za djelatnost sakupljanja otpada.
--	---

Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)

Članak 5. stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Gospodarenje otpadnim uljima mora se provoditi na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i okoliš.
Način ispunjavanja	Gospodarenje otpadnim uljima provoditi se na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i okoliš, provedbom odgovarajućih mjera zaštite te uporabom zaštitne opreme.

Članak 5. stavak (2) Pravilnika o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Prilikom gospodarenja otpadnim uljima zabranjeno je: 1. ispuštanje otpadnih ulja u površinske vode, podzemne vode, priobalne vode i drenažne sustave; 2. odlaganje i/ili ispuštanje otpadnih ulja koje šteti tlu te svako nekontrolirano ispuštanje ostataka od obrade otpadnih ulja; 3. uporaba i/ili zbrinjavanje otpadnih ulja koji uzrokuju onečišćenje zraka iznad razine propisane važećim propisima i utječu na zdravlje ljudi i biljni i životinjski svijet. 4. sakupljanje otpadnih ulja u spremnike koji nisu propisano opremljeni za prihvrat otpadnih ulja.
Način ispunjavanja	Prilikom gospodarenja otpadnim uljima: 1. otpadna ulja se ne ispuštaju u površinske vode, podzemne vode, priobalne vode i drenažne sustave, postoje tankvane i upojna jama, a za proliveno ulje postoji separator. 2. ne odlažu se i/ili nekontrolirano ispuštaju u tlo 3. nije primjenjivo na skupljača otpadnih ulja 4. otpadna ulja sakupljaju se u spremnike koji su propisano opremljeni za prihvrat otpadnih ulja (metalni spremnici, metalne i plastične bačve).

Članak 7. Pravilnika o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	(1) Zabranjeno je miješanje otpadnih ulja različitih kategorija, miješanje sa drugim otpadom kao i miješanje s opasnim otpadom koji sadrži PCB/PCT. (2) Dozvoljeno je miješanje samo otpadnih ulja I. i II. kategorije prema članku 21. ovog pravilnika koja se predaju ovlaštenom sakupljaču za otpremu na termičku obradu.
Način ispunjavanja	(1) Otpadna ulja različitih kategorija se ne miješaju, kao ni s drugim otpadom ili opasnim otpadom koji sadrži PCB/PCT. (2) Otpadna ulja I. i II. kategorije neće se miješati.

Članak 15. Pravilnika o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)	
Posebni uvjeti i uvjeti	(2) Prilikom preuzimanja otpadnih ulja od posjednika ulja,

obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	ovlašteni sakupljač otpadnih ulja dužan je ovjeriti prateće listove.
Način ispunjavanja	Prilikom preuzimanja otpadnih ulja od posjednika ulja, ovjeravaju se prateći listovi.

Članak 16. st. 1. Pravilnika o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	(1) Ovlašteni sakupljač otpadnih ulja dužan je preuzeti otpadna ulja od posjednika otpadnih ulja bez naknade.
Način ispunjavanja	Otpadna ulja se od posjednika preuzimaju bez naknade.

Članak 16. st. 2. Pravilnika o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	(2) Ovlašteni sakupljač otpadnih ulja mora ih predati ovlaštenoj osobi za oporabu i/ili zbrinjavanje.
Način ispunjavanja	Otpadna ulja predaju se ovlaštenoj osobi za oporabu i/ili zbrinjavanje otpadnih ulja.

Članak 19. st. 1. Pravilnika o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	(1) Ovlaštena osoba za sakupljanje otpadnih ulja obvezna je voditi evidenciju o količini i vrsti sakupljenih otpadnih ulja te o količini i vrsti otpadnog ulja kojeg je predala ovlaštenoj osobi za oporabu i/ili zbrinjavanje otpadnih ulja.
Način ispunjavanja	Vodi se evidencija o količini i vrsti sakupljenih otpadnih ulja te o količini i vrsti otpadnog ulja koje je predano ovlaštenoj osobi za oporabu i/ili zbrinjavanje otpadnih ulja.

Članak 19. st. 3. Pravilnika o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	(3) Osobe ovlaštene za sakupljanje i oporabu i/ili zbrinjavanje otpadnih ulja dužne su Agenciji za zaštitu okoliša i inspekciji zaštite okoliša Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, svaka tri mjeseca dostaviti izvješće na propisanom obrascu iz Dodataka III., IV. i V. i VI. ovog pravilnika s podacima o: sakupljenim vrstama i količinama otpadnih ulja koje su predane ovlaštenoj osobi za oporabu i/ili zbrinjavanje otpadnih ulja i vrsti i količini oporabljenog i/ili zbrinutog otpadnog ulja i vrsti i količini izvezenog otpadnog ulja iz Republike Hrvatske.
Način ispunjavanja	Svaka tri mjeseca dostavljaju se izvješća Agenciji za zaštitu okoliša i inspekciji zaštite okoliša Ministarstva zaštite okoliša i prirode na propisanom obrascu iz Dodataka III., IV. i V. i VI. ovog pravilnika s podacima o: sakupljenim vrstama i količinama otpadnih ulja koje su predane ovlaštenoj osobi za oporabu i/ili zbrinjavanje otpadnih ulja.

Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 133/06, 31/09, 156/09, 45/12, 86/13)

Članak 10. Pravilnika o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 133/06, 31/09, 156/09, 45/12, 86/13)	
---	--

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	(1) Skupljač otpadnih baterija i akumulatora dužan je od posjednika preuzeti otpadne baterije i akumulatore bez naknade te ih predati na obradu i/ili recikliranje. (2) Skupljač, dužan je radi pražnjenja punog spremnika, preuzeti od prodavatelja i posjednika otpadne baterije i akumulatore skupljene u njegovu poslovnom prostoru u roku od 24 sata po pozivu. (3) Skupljač otpadnih baterija i akumulatora dužan je otpadne baterije i akumulatore predati osobi ovlaštenoj za obradu i/ili recikliranje ili iste izvesti iz Republike Hrvatske o vlastitom trošku.
Način ispunjavanja	Sakupljene otpadne baterije i akumulatori od posjednika se preuzimaju bez naknade te se predaju osobi ovlaštenoj za obradu i/ili recikliranje. Otpadne baterije i akumulatori od prodavatelja i posjednika skupljene u njegovu poslovnom prostoru, preuzimaju se u roku od 24 sata po pozivu. Otpadne baterije i akumulatore predaju se osobi ovlaštenoj za obradu i/ili recikliranje ili se isti izvoze iz Republike Hrvatske o vlastitom trošku.

Članak 11. Pravilnika o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 133/06, 31/09, 156/09, 45/12, 86/13)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	(2) Otpadne baterije i akumulatori moraju se odvojeno skupljati prema vrstama u posebno označene spremnike: – otpadni starteri – otpadne prijenosne baterije i akumulatori.
Način ispunjavanja	Otpadne baterije i akumulatori odvaja se u posebno označene spremnike po vrsti, odvojeno starteri od prijenosnih baterija i akumulatora.

Članak 13. Pravilnika o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 133/06, 31/09, 156/09, 45/12, 86/13)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Sakupljač je dužan dostavljati Fondu podatke iz Pratećeg lista na propisanom obrascu ISOBA iz Dodatka III. ovoga pravilnika. U slučaju izvoza otpadnih baterija i akumulatora na obradu i/ili recikliranje, uz podatke iz prethodnog stavka ovog članka i obrazac Pratećeg lista skupljač mora Fondu dostaviti dokaz da je otpad obrađen i/ili recikliran, što predstavlja ovjereni obrazac dokumenta o prekograničnom prometu otpadom, sukladno posebnom propisu. Rok za dostavu podataka iz stavka 1. i 3. ovoga članka sastavni je dio ugovora o obavljanju poslova sakupljanja, obrade i recikliranja otpadnih baterija i akumulatora koje skupljač i/ili oporabitelj sklapa s Fondom.
Način ispunjavanja	Podatke o sakupljenim otpadnim baterijama i akumulatorima dostavljati će se Fondu na propisanom obrascu ISOBA. U slučaju izvoza otpadnih baterija i akumulatora na obradu i/ili recikliranje, uz podatke iz prethodnog stavka ovog članka i obrasca Pratećeg lista, skupljač dostavlja Fondu dokaz da je otpad obrađen i/ili recikliran, što predstavlja ovjereni obrazac dokumenta o prekograničnom prometu otpadom, sukladno posebnom propisu.

Pravilnik o načinu i postupcima gospodarenja otpadom koji sadrži azbest (NN 42/07)

Sukladno Članku 10. Pravilnika o načinu i postupcima gospodarenja otpadom koji sadrži azbest (NN 42/07)

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	(1) Azbestni otpad namijenjen prijevozu mora se prije prijevoza obraditi površinskim očvršćivanjem ili postupkom otvrdnjavanja ili uništavanja azbestnih vlakana tako da se spriječi oslobađanje azbestnih vlakana u okoliš. (2) Azbestni otpad namijenjen prijevozu mora se prije prijevoza zapakirati tako da se spriječi ispuštanje azbestnih vlakana i azbestne prašine u okoliš. (3) Privremeno skladištenje azbestnog otpada mora se provoditi na način da se u najvećoj mogućoj mjeri spriječi onečišćenje okoliša ispuštanjem azbestnih vlakana i/ili azbestne prašine. (4) Azbestni otpad mora se prije odlaganja prethodno obraditi, pakirati ili prekriti na način da se izbjegne ispuštanje čestica azbesta u okoliš.
Način ispunjavanja	Azbestni otpad namijenjen prijevozu se prije prijevoza obrađuje površinskim očvršćivanjem ili postupkom otvrdnjavanja ili uništavanja azbestnih vlakana kako bi se spriječilo oslobađanje azbestnih vlakana u okoliš. Navedeni postupak obavlja tvrtka od koje se azbestni otpad preuzima. Azbestni otpad namijenjen prijevozu se prije prijevoza pakira u adekvatnu ambalažu (jumbo vreće ili omatanje građevinskom folijom, debljine najmanje 0,4 mm) kako bi se spriječilo ispuštanje azbestnih vlakana i azbestne prašine u okoliš te potom pakira na EU palete. Navedeno pakiranje prema dogovoru obavlja ili tvrtka od koje se azbestni otpad preuzima ili sakupljač. Privremeno skladištenje azbestnog otpada provodi se na način da se spriječi onečišćenje okoliša ispuštanjem azbestnih vlakana i/ili azbestne prašine. Azbestni otpad se prije odlaganja prethodno obrađuje, pakira ili prekriva na način da se izbjegne ispuštanje čestica azbesta u okoliš.

Sukladno Članku 11. Pravilnika o načinu i postupcima gospodarenja otpadom koji sadrži azbest (NN 42/07)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	1) Spremnici i ambalaža koja sadrži azbestni otpad moraju biti vidljivo označeni prema posebnom propisu. (2) Slabo vezani azbestni otpad mora se nepropusno pakirati u ambalažu od polietilenske folije debljine najmanje 0,4 mm.
Način ispunjavanja	Spremnici i ambalaža koja sadrži azbestni otpad označena je vidljivom oznakom naziva proizvođača otpada, vrstom otpada te ključnim brojem otpada, datumom te odgovarajućom oznakom svojstva otpada koji ga čini opasnim. Azbestni otpad (čvrste azbeste ploče i cijevi) pakira se u big bag vreće otporne na azbest ili se omata u čvrstu građevinsku nepropusnu polietilensku foliju (debljine min. 0,4 mm) kako bi se spriječilo ispuštanje azbestnih vlakana i azbestne prašine u okoliš te se pakira na EU palete.

Sukladno Članku 12. Pravilnika o načinu i postupcima gospodarenja otpadom koji sadrži azbest (NN 42/07)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	(1) Osoba koja prevozi i/ili odlaže otpad koji sadrži azbestna vlakna ili prašinu mora osigurati da tijekom utovara i istovara, prijevoza i odlaganja ne dođe do ispuštanja tih vlakana ili prašine u zrak ili izlijevanja tekućina koje sadrže azbestna vlakna sukladno posebnim propisima koji se odnose

	na prijevoz opasnih tvari.
Način ispunjavanja	Tijekom utovara i istovara, prevoza i/ili skladištenja otpada koji sadrži azbestna vlakna ili prašinu, umatanjem i pakiranjem osigurava se da tijekom prijevoza i odlaganja ne dođe do ispuštanja azbestnih vlakana ili prašine u zrak ili izlivanja tekućina koje sadrže azbestna vlakna sukladno posebnim propisima koji se odnose na prijevoz opasnih tvari.

Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom (NN 42/14, 48/14, 107/14, 139/14)

Dodatak 8. Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom (NN 42/14, 48/14, 107/14, 139/14):	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	A. Građevine za skladištenje EE otpada prije obrade trebaju imati: 1. Dijelove skladišta s nepropusnim plohamo opremljene uređajima za skupljanje rasutog materijala i za odstranjivanje izlivenih tekućina, te dekantere i opremu za čišćenje odmašćivanjem gdje je prikladno 2. Nepropusni pokrov za odgovarajuće površine 3. Vagu za mjerenje preuzetog EE otpada.
Način ispunjavanja	Građevina za skladištenje EE otpada ima: 1. Dijelove skladišta s nepropusnim plohamo opremljene uređajima za skupljanje rasutog materijala i za odstranjivanje izlivenih tekućina te dekantere i opremu za čišćenje odmašćivanjem u slučaju potrebe 2. Nepropusni pokrov za odgovarajuće površine 3. Vagu za mjerenje preuzetog EE otpada.

Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 72/07)

Članak 12. st. 3. Pravilnika o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 72/07):	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Ovlaštena osoba za skupljanje i prijevoz medicinskog otpada, mora imati zaključen ugovor o preuzimanju skupljenog otpada s ovlaštenom osobom za obradu, uporabu i/ili zbrinjavanje medicinskog otpada.
Način ispunjavanja	Ovlašteni sakupljač medicinskog otpada, imati će ugovore o preuzimanju skupljenog otpada s ovlaštenom osobom za obradu, uporabu i/ili zbrinjavanje medicinskog otpada i/ili za izvoz.

IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tablica 6.1.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
1.	Prikupljanje otpada	A 1
	Prihvat otpada na skladištenje	A 2

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. b.	NAZIV	k. b.	NAZIV

15 01 01	papirna i kartonska ambalaža		
15 01 02	plastična ambalaža		
15 01 03	drvena ambalaža		
15 01 04	metalna ambalaža		
15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža		
15 01 06	miješana ambalaža		
15 01 07	staklena ambalaža		
15 01 09	tekstilna ambalaža		
16 01 17	željezo i legure koje sadrže željezo		
16 01 18	obojeni metali		
16 01 19	plastika		
16 01 20	staklo		
19 08 09	mješavine masti i ulja iz separatora ulje/voda, koje sadrže samo jestivo ulje i masnoće		
20 01 01	papir i karton		
20 01 02	staklo		
20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina		
20 01 10	odjeća		
20 01 11	tekstili		
20 01 25	jestiva ulja i masti		
20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*		
20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*		
20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*		
20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*		
20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*		
20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*		
20 01 39	plastika		
20 01 40	metali		
20 01 41	otpad od čišćenja dimnjaka		
20 01 99	ostali sastojci komunalnog otpada koji nisu specificirani na drugi način		
20 02 01	biorazgradivi otpad		
20 02 02	zemlja i kamenje		
20 02 03	ostali otpad koji nije biorazgradiv		
20 03 02	otpad s tržnica		

20 03 03	ostaci od čišćenja ulica		
20 03 07	glomazni otpad		
20 03 99	komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način		

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Kombi teretno vozilo 3 kom.	VW	Crafter	Sakupljanje i prijevoz otpada
Teretno vozilo 1 kom.	VW	Caddy	Sakupljanje i prijevoz otpada
Plastični spremnici 20 kom.	IBC	1000 litara	Odvojeno sakupljanje i prijevoz
Bezeni za tekućine 4 kom.	-	35000 litara	Skladištenje otpada
Komora za grijanje ulja	-	-	Homogeniziranje otpada
Rashladna komora	-	12,5 m ²	Skladištenje organskog otpada
Vaga			Vaganje otpada
Plastične bačve 200 kom.	nepoznato	50 litara	Odvojeno sakupljanje i prijevoz
Visokotlačni perlač	Karcher		Pranje spremnika
Pumpa za tekućine	Zambelli		Punjenje/praznjenje spremnika

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Prikupljanje otpada

Otpad se prikuplja teretnim vozilima koja raspolažu opremom koja onemogućava rasipanje otpada te širenje buke, prašine ili mirisa.

Prikupljanje se obavlja po rasporedu i pozivu vlastitim voznim parkom, a po potrebi će se uključiti ovlašteni prijevoznik otpada temeljem ugovora o suradnji. Vozač oprema vozilo potrebnim spremnicima i opremom ovisno o vrsti i količini otpada koja se preuzima. Spremnici za prikupljanje otpada različite su zapremine i materijala (navedeno u prethodnoj tablici), ovisno o vrsti otpada. Gdje god je to moguće, spremnici se postavljaju za sakupljanje otpada na mjestu nastanka odvojeno prema vrsti otpada i vrsti materijala.

Tekući i pumpabilni otpad usisava se pomoću specijalnih pumpi u atestirane spremnike koji se prevoze vozilom. Zatim se takav otpad po potrebi prihvaća na privremeno skladištenje ili se direktno predaje na daljnju obradu ovlaštenim osobama temeljem ugovora na oporabu/zbrinjavanje.

Otpad u krutom agregatnom stanju, preuzima se od proizvođača/posjednika otpada u spremnicima u kojima se otpad odvojeno sakupljao na mjestu nastanka (bačve, big bag vreće i drugi spremnici) te se prevozi na privremeno skladištenje ukoliko se radi o manjim količinama ili direktno u pogone ovlaštenih-ugovornih osoba na oporabu/zbrinjavanje.

Spremnici za prikupljanje označeni su na propisani način, a pri dolasku vozila na lokaciju, pristupa se prihvatu otpada vizualnom pregledu i kontroli vrste zaprimljenog otpada.

Prikupljeni otpad se vlastitom opremom i uređajima priprema za oporabu ili zbrinjavanje te se predaje i/ili izvozi ovlaštenoj osobi za oporabu i/ili zbrinjavanje takve vrste otpada, u ukupnoj količini do 3.500 tona godišnje.

Prihvat otpada na skladištenje

Tehnološki proces prihvata otpada na skladištenje uključuje provjeru Pratećeg lista i ostale dokumentacije o otpadu. Obavlja se i vizualni pregled otpada kojeg se prihvaća te se poduzimaju i ostale mjere sukladno Elaboratu.

Provjerom dokumentacije o otpadu, utvrđuje se cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima/prihvaća na skladištenje.

Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.

Ukoliko se otpad preuzima u ambalaži/spremnicima, ista se prilikom preuzimanja pregledava zbog ispravnosti za daljnji transport, a ukoliko se tekući otpad prepumpava u spremnike, vodi se računa da prilikom prepumpavanja nema ispuštanja i curenja u okoliš.

Dio sakupljenog otpada dolazi na lokaciju već izvagan od strane proizvođača otpada ili se važe na javnoj vagi ili na lokaciji gospodarenja otpadom.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Prikupljanje otpada

Nadzor tehnološkog procesa prikupljanja otpada provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom propisanom Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Pravilnikom o gospodarenju otpadom.

Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.

Mjere upravljačkog nadzora procesa prikupljanja otpada podrazumijevaju vizualni pregled svake pošiljke otpada prije njezinog prihvata u skladište, a svaku pošiljku mora pratiti popunjeni Prateći list i ostala odgovarajuća propisana dokumentacija.

Mjerama upravljačkog nadzora djelatnosti gospodarenja otpadom na lokaciji, obuhvaćeno je i vođenje dokumentacije o nastanku i tijeku otpada.

Svaka količina prikupljenog otpada upisuje se u odgovarajući očevidnik o nastanku i tijeku otpada (propisani Obrazac ONTO) za svaku vrstu otpada posebno, a uz podatak u očevidniku mora postojati primjerak Pratećeg lista.

Navedeni očevidnici, biti će podloga za popunjavanje podataka u propisane obrasce prijavnih listova, koji se do propisanog roka tekuće godine za prethodnu godinu elektronski upisuju u Bazu Registra onečišćavanja okoliša (ROO). Odgovornost za prijavu podataka iz navedenih evidencija u prvom redu ima odgovorna osoba u pravnoj osobi, a odgovornost za ažurno vođenje očevidnika s pratećim listovima i zakonito odvijanje djelatnosti gospodarenja otpadom, imaju odgovorna osoba za gospodarenje otpadom i njezin zamjenik sukladno njihovom imenovanju.

Operater provodi sve potrebne mjere održavanja i servisiranja uređaja i opreme te vodi računa o njihovoj ispravnosti, a sve u skladu s posebnim propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

Prihvat otpada

Nadzor tehnološkog procesa prihvata otpada na skladištenje provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom propisanom Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Pravilnikom o gospodarenju otpadom.

Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.

Mjere upravljačkog nadzora procesa prihvata otpada na skladištenje, podrazumijevaju vizualni pregled svake pošiljke otpada prije njezinog prihvata u skladište, a svaku pošiljku mora pratiti popunjeni Prateći list i ostala odgovarajuća propisana dokumentacija.

Upute za rad

Prikupljanje otpada

- Vozaču se daje nalog za obilazak lokacija s kojih je potrebno preuzeti i prevesti otpad
- Dolaskom na lokaciju s koje se otpad preuzima, vozač preuzima otpad na prijevoz u odgovarajućim spremnicima, koji onemogućavaju rasipanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa
- Pri preuzimanju otpada obavezno je obaviti vizualni pregled otpada, kako bi se utvrdilo odgovara li otpad deklariranom u dokumentaciji
- Ukoliko se preuzima tekući otpad u spremnicima, vozač mora biti prisutan za vrijeme obavljanja manipulativnih radova/prepumpavanja
- Uz otpad vozač preuzima i prateću dokumentaciju o otpadu - Prateći list koji mora biti uredno popunjen i ovjeren od strane osobe koja otpad predaje te i ostalu odgovarajuću dokumentaciju ukoliko je propisano
- Vozač potpisuje Prateći list i jedan primjerak ostavlja osobi od koje otpad preuzima

Prihvat otpada

- Pri prijemu otpada obavezno provjeriti dokumentaciju o otpadu - Prateći list mora biti ispravno popunjen te ovjeren od strane osobe koja predaje otpad te ostalu odgovarajuću dokumentaciju ukoliko je propisano. Provjerom dokumentacije o otpadu, utvrđuje se cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije o otpadu kojeg se preuzima.
- Napraviti vizualni pregled otpada kojeg se preuzima kako bi se ustanovilo radi li se o otpadu koji je naveden/deklariran u Pratećem listu i ostaloj dokumentaciji ukoliko je propisano
- Prije istovara/prihvata otpada na skladištenje, potrebno je poduzeti sve mjere zaštite kako bi se spriječilo rasipanje i/ili curenje otpada izvan mjesta predviđenog za prihvat te vrste otpada
- Dio sakupljenog otpada dolazi na lokaciju već izvagan od strane proizvođača otpada ili se važe na javnoj vagi ili na lokaciji gospodarenja otpadom.
- Odgovorna osoba na lokaciji upisuje potrebne podatke u odgovarajući očevidnik prema ključnom broju otpada, a s preuzetim otpadom postupa se sukladno uputama ovlaštene osobe za obradu/oporabu/zbrinjavanje kojoj će se ta vrsta otpada predati.

Tablica 6.2.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
2	Priprema prije uporabe ili zbrinjavanja	A 3

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. b.	NAZIV	k. b.	NAZIV

15 01 01	papirna i kartonska ambalaža		
15 01 02	plastična ambalaža		
15 01 03	drvena ambalaža		
15 01 04	metalna ambalaža		
15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža		
15 01 06	miješana ambalaža		
15 01 07	staklena ambalaža		
15 01 09	tekstilna ambalaža		
16 01 17	željezo i legure koje sadrže željezo		
16 01 18	obojeni metali		
16 01 19	plastika		
16 01 20	staklo		
19 08 09	mješavine masti i ulja iz separatora ulje/voda, koje sadrže samo jestivo ulje i masnoće		
20 01 01	papir i karton		
20 01 02	staklo		
20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina		
20 01 10	odjeća		
20 01 11	tekstili		
20 01 25	jestiva ulja i masti		
20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*		
20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*		
20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*		
20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*		
20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*		
20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*		
20 01 39	plastika		
20 01 40	metali		
20 01 41	otpad od čišćenja dimnjaka		
20 01 99	ostali sastojci komunalnog otpada koji nisu specificirani na drugi način		
20 02 01	biorazgradivi otpad		
20 02 02	zemlja i kamenje		
20 02 03	ostali otpad koji nije biorazgradiv		
20 03 02	otpad s tržnica		

20 03 03	ostaci od čišćenja ulica		
20 03 07	glomazni otpad		
20 03 99	komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način		

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Plastični spremnici 20 kom.	IBC	1000 litara	Odvojeno sakupljanje i prijevoz
Bezeni za tekućine 4 kom.	-	35000 litara	Skladištenje otpada
Komora za grijanje ulja	-	-	Homogeniziranje otpada
Rashladna komora	-	12,5 m ²	Skladištenje organskog otpada
Vaga			Vaganje otpada
Plastične bačve 200 kom.	nepoznato	50 litara	Odvojeno sakupljanje i prijevoz
Visokotlačni perlač	Karcher		Pranje spremnika
Pumpa za tekućine	Zambelli		Punjenje/praznjenje spremnika

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Sakupljeni otpad navedenih ključnih brojeva u procesu pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja, prvenstveno se primarno razvrstava po vrsti materijala pa se kruti otpad potom po mogućnosti usitnjava da mu se smanji volumen te se stiska ili sličnim načinom uvezuje i pakira u spremnike kako bi se na siguran način isporučio ovlaštenim osobama za obradu takve vrste otpada. Sakupljeni tekući otpad uglavnom se objedinjava prema vrsti iz manjih u veće propisno označene spremnike da se smanje troškovi izvoza i/ili prijevoza do ovlaštenih osoba. Vodi se računa da se u skladištu ne nalazi previše vrsta tekućeg otpada istovremeno.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja, provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Sustav upravljačkog nadzora metoda, sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa. Nadzorom tehnološkog procesa osigurava se provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom propisanom Zakonom i Pravilnikom. Operater provodi sve potrebne mjere održavanja i servisiranja uređaja i opreme te vodi računa o njihovoj ispravnosti, a sve u skladu s posebnim propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

Upute za rad

- Obvezno je razvrstavanje otpada po vrsti materijala
- Rezanje njavanja otpada odgovarajućom opremom, kako bi se otpad razdvojio po vrsti materijala te kako bi mu se smanjio volumen
- Usitnjavanje otpada odgovarajućom opremom
- Razvrstavanje odvojenog i usitnjenog otpada po vrstama otpada i materijala
- Pakiranje otpada u odgovarajuće spremnike/ambalažu za daljnju isporuku
- Osoba zadužena za dokumentaciju, ažurno i točno upisuje svaku promjenu u očevidnik ONTO i voditi evidenciju o stanju otpada na lokaciji
- Očevidnik ONTO vodi se zasebno za svaki ključni broj otpada i za svaku djelatnost posebno.

Tablica 6.3.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
3	R 13 - Skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1 do R12 (osim privremenog skladištenja otpada na mjestu nastanka, prije sakupljanja)	A 4

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. b.	NAZIV	k. b.	NAZIV
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža		
15 01 02	plastična ambalaža		
15 01 03	drvena ambalaža		
15 01 04	metalna ambalaža		
15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža		
15 01 06	miješana ambalaža		
15 01 07	staklena ambalaža		
15 01 09	tekstilna ambalaža		
16 01 17	željezo i legure koje sadrže željezo		
16 01 18	obojeni metali		
16 01 19	plastika		
16 01 20	staklo		
19 08 09	mješavine masti i ulja iz separatora ulje/voda, koje sadrže samo jestivo ulje i masnoće		
20 01 01	papir i karton		
20 01 02	staklo		
20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina		
20 01 10	odjeća		

20 01 11	tekstili		
20 01 25	jestiva ulja i masti		
20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*		
20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*		
20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*		
20 01 39	plastika		
20 01 40	metali		
20 02 01	biorazgradivi otpad		
20 02 02	zemlja i kamenje		
20 03 02	otpad s tržnica		
20 03 03	ostaci od čišćenja ulica		
20 03 07	glomazni otpad		

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Plastični spremnici 20 kom.	IBC	1000 litara	Odvojeno sakupljanje i prijevoz
Bezeni za tekućine 4 kom.	-	35000 litara	Skladištenje otpada
Komora za grijanje ulja	-	-	Homogeniziranje otpada
Rashladna komora	-	12,5 m ²	Skladištenje organskog otpada
Vaga			Vaganje otpada
Plastične bačve 200 kom.	nepoznato	50 litara	Odvojeno sakupljanje i prijevoz
Pumpa za tekućine	Zambelli		Punjenje/praznjenje spremnika

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tehnološki proces skladištenja otpada prije predaje ovlaštenoj osobi za uporabu, obavlja se odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju, a skladišti se uglavnom podno u jednom novou. Nakon prihvata otpada na skladištenje, vizualno se pregleda te obavi kontrola pratećeg lista i ostale dokumentacije pa se otpad važe i privremeno skladišti u zatvorenom skladišnom prostoru. Skladište je opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada (metalne i plastične bačve i spremnici), a materijal je otporan na djelovanje uskladištenog otpada. Spremnici omogućavaju sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osiguravaju nepropusno zatvaranje, a označeni su čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključnom broju i nazivu otpada, datumu početka skladištenja otpada, nazivu proizvođača otpada te po potrebi označeni i oznakom svojstva otpada.

Primarni spremnici s tekućim otpadom, smješteni su u adekvatnim sekundarnim spremnicima (tankvanama) propisanog volumena da mogu prihvatiti sadržaj u slučaju pucanja i/ili propuštanja primarnog spremnika.

O stanju uskladištenog otpada, radu i manipulaciji s otpadom redovito se vodi propisana dokumentacija i briga o pravovremenoj predaji i/ili izvozu otpada ovlaštenoj osobi.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa skladištenja otpada prije predaje ovlaštenim osobama na uporabu, provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom propisanom Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Pravilnikom o gospodarenju otpadom. Sustav upravljačkog nadzora metoda, sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa za rad, odnosno, za obavljanje tehnološkog procesa.

Mjere upravljačkog nadzora procesa skladištenja otpada do predaje ovlaštenim osobama na uporabu, podrazumijevaju vizualni pregled svake pošiljke otpada sakupljačkog podrijetla prije njezinog prihvata u skladište, a svaku pošiljku mora pratiti popunjeni Prateći list i po potrebi ostala dokumentacija. Vizualni nadzor uskladištenog tekućeg otpada mora se provoditi redovito, a svaka eventualno oštećena ambalaža (spremnik), mora se odmah sanirati, odnosno zamijeniti.

Na lokaciji se vodi dokumentacija o nastanku i tijeku otpada, što je također obuhvaćeno mjerama upravljačkog nadzora.

Svaka količina sakupljenog otpada koji se skladišti do predaje ovlaštenim osobama na uporabu, upisuje se u odgovarajući očevidnik o nastanku i tijeku otpada (propisani obrazac ONTO) za svaku vrstu otpada posebno, a uz očevidnik mora postojati primjerak Pratećeg lista.

Upute za rad

- Pri preuzimanju otpada na skladištenje, provjeriti Prateći list i po potrebi ostalu dokumentaciju o otpadu i tako utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije o otpadu kojeg se skladišti. Prateći list mora biti ispravno popunjen i ovjeren od osobe koja predaje otpad.
- Vizualnim pregledom otpada kojeg se preuzima na skladištenje, ustanovilo radi li se o otpadu koji je naveden/deklariran u Pratećem listu.
- Svaku vrstu otpada skladištiti odvojeno po svojstvu i vrsti, u zasebnim i označenim spremnicima, na za to predviđenom i označenom mjestu.
- Spremnici u kojima je tekući otpad, moraju biti smješteni u sekundarnim spremnicima (tankvanama) propisanog volumena da mogu prihvatiti cjelokupni sadržaj u slučaju pucanja i/ili propuštanja primarnog spremnika.
- Spremnici se ne smiju puniti do maksimalnog kapaciteta iz sigurnosnih razloga (mogućnost širenja volumena nekih tekućina uslijed promjena temperature i tlaka).
- Spremnici moraju biti jasno i vidljivo označeni s podacima o proizvođaču otpada, ključnom broju i nazivu otpada te datumu početka skladištenja.
- Vizualni nadzor uskladištenog tekućeg otpada mora se provoditi redovito, a svako eventualno oštećenje ambalaže (spremnika), mora se odmah sanirati i/ili zamijeniti.
- Svaka količina sakupljenog i uskladištenog otpada, upisuje se u očevidnik o nastanku i tijeku

otpada na propisanom obrascu ONTO, za svaku vrstu otpada posebno.

Tablica 6.4.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
4	D 15 - Skladištenje otpada prije primjene bilo kojeg od postupaka zbrinjavanja navedenim pod D1-D14 (osim privremenog skladištenja otpada na mjestu nastanka, prije sakupljanja)	A 5

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. b.	NAZIV	k. b.	NAZIV
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža		
15 01 02	plastična ambalaža		
15 01 03	drvena ambalaža		
15 01 04	metalna ambalaža		
15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža		
15 01 06	miješana ambalaža		
15 01 07	staklena ambalaža		
15 01 09	tekstilna ambalaža		
16 01 17	željezo i legure koje sadrže željezo		
16 01 18	obojeni metali		
16 01 19	plastika		
16 01 20	staklo		
19 08 09	mješavine masti i ulja iz separatora ulje/voda, koje sadrže samo jestivo ulje i masnoće		
20 01 01	papir i karton		
20 01 02	staklo		
20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina		
20 01 10	odjeća		
20 01 11	tekstili		
20 01 25	jestiva ulja i masti		
20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*		
20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*		
20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*		

20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*		
20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*		
20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*		
20 01 39	plastika		
20 01 40	metali		
20 01 41	otpad od čišćenja dimnjaka		
20 01 99	ostali sastojci komunalnog otpada koji nisu specificirani na drugi način		
20 02 01	biorazgradivi otpad		
20 02 02	zemlja i kamenje		
20 02 03	ostali otpad koji nije biorazgradiv		
20 03 02	otpad s tržnica		
20 03 03	ostaci od čišćenja ulica		
20 03 07	glomazni otpad		
20 03 99	komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način		

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Plastični spremnici 20 kom.	IBC	1000 litara	Odvojeno sakupljanje i prijevoz
Bezeni za tekućine 4 kom.	-	35000 litara	Skladištenje otpada
Komora za grijanje ulja	-	-	Homogeniziranje otpada
Rashladna komora	-	12,5 m ²	Skladištenje organskog otpada
Vaga			Vaganje otpada
Plastične bačve 200 kom.	nepoznato	50 litara	Odvojeno sakupljanje i prijevoz
Visokotlačni perlač	Karcher		Pranje spremnika
Pumpa za tekućine	Zambelli		Punjenje/pražnjenje spremnika

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Nadzor tehnološkog procesa skladištenja otpada prije predaje ovlaštenim osobama na zbrinjavanje, provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom propisanom Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Pravilnikom o gospodarenju otpadom. Sustav upravljačkog nadzora metoda, sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa za rad, odnosno, za obavljanje tehnološkog procesa. Mjere upravljačkog nadzora procesa skladištenja otpada do predaje ovlaštenim osobama na

zbrinjavanje, podrazumijevaju vizualni pregled svake pošiljke otpada sakupljačkog podrijetla prije njezinog prihvata u skladište, a svaku pošiljku mora pratiti popunjeni Prateći list i po potrebi ostala dokumentacija. Vizualni nadzor uskladištenog tekućeg otpada mora se provoditi redovito, a svaka eventualno oštećena ambalaža (spremnik), mora se odmah sanirati, odnosno zamijeniti.

Na lokaciji se vodi dokumentacija o nastanku i tijeku otpada, što je također obuhvaćeno mjerama upravljačkog nadzora.

Svaka količina sakupljenog otpada koji se skladišti do predaje ovlaštenim osobama na zbrinjavanje, upisuje se u odgovarajući očevidnik o nastanku i tijeku otpada (propisani obrazac ONTO) za svaku vrstu otpada posebno, a uz očevidnik mora postojati primjerak Pratećeg lista.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa skladištenja otpada prije predaje ovlaštenim osobama na zbrinjavanje, provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom propisanom Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Pravilnikom o gospodarenju otpadom.

Sustav upravljačkog nadzora metoda, sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa za rad, odnosno, za obavljanje tehnološkog procesa.

Mjere upravljačkog nadzora procesa skladištenja otpada do predaje ovlaštenim osobama na zbrinjavanje, podrazumijevaju vizualni pregled svake pošiljke otpada sakupljačkog podrijetla prije njezinog prihvata u skladište, a svaku pošiljku mora pratiti popunjeni Prateći list i po potrebi ostala dokumentacija. Vizualni nadzor uskladištenog tekućeg otpada mora se provoditi redovito, a svaka eventualno oštećena ambalaža (spremnik), mora se odmah sanirati, odnosno zamijeniti.

Na lokaciji se vodi dokumentacija o nastanku i tijeku otpada, što je također obuhvaćeno mjerama upravljačkog nadzora.

Svaka količina sakupljenog otpada koji se skladišti do predaje ovlaštenim osobama na zbrinjavanje, upisuje se u odgovarajući očevidnik o nastanku i tijeku otpada (propisani obrazac ONTO) za svaku vrstu otpada posebno, a uz očevidnik mora postojati primjerak Pratećeg lista.

Upute za rad

- Pri preuzimanju otpada na skladištenje, provjeriti Prateći list i po potrebi ostalu dokumentaciju o otpadu i tako utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije o otpadu kojeg se skladišti. Prateći list mora biti ispravno popunjen i ovjeren od osobe koja predaje otpad.
- Vizualnim pregledom otpada kojeg se preuzima na skladištenje, ustanovilo radi li se o otpadu koji je naveden/deklariran u Pratećem listu.
- Svaku vrstu otpada skladištiti odvojeno po svojstvu i vrsti, u zasebnim i označenim spremnicima, na za to predviđenom i označenom mjestu.
- Spremnici u kojima je tekući otpad, moraju biti smješteni u sekundarnim spremnicima (tankvanama) propisanog volumena da mogu prihvatiti cjelokupni sadržaj u slučaju pucanja i/ili propuštanja primarnog spremnika.
- Spremnici se ne smiju puniti do maksimalnog kapaciteta iz sigurnosnih razloga (mogućnost

širenja volumena nekih tekućina uslijed promjena temperature i tlaka).

- Spremnici moraju biti jasno i vidljivo označeni s podacima o proizvođaču otpada, ključnom broju i nazivu otpada te datumu početka skladištenja.
- Vizualni nadzor uskladištenog tekućeg otpada mora se provoditi redovito, a svako eventualno oštećenje ambalaže (spremnika), mora se odmah sanirati i/ili zamijeniti.
- Svaka količina sakupljenog i uskladištenog otpada, upisuje se u očevidnik o nastanku i tijeku otpada na propisanom obrascu ONTO, za svaku vrstu otpada posebno.

b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA

Tablica 7.

	OBVEZA
ZRAK	Ne postoji postupak koji bi podlijegao propisima iz područja zaštite zraka.
VODA	Ne postoji postupak koji bi podlijegao propisima iz područja zaštite voda.
MORE	Ne postoji postupak koji bi podlijegao propisima iz područja zaštite mora.
TLO	Ne postoji postupak koji bi podlijegao propisima iz područja zaštite tla.
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	Pojavljaju se samo komunalne otpadne vode kojima gospodari komunalno društvo u ime jedinice lokalne samouprave, a vode koje nastaju na dvorištu, ispuštaju se preko separatora za odvajanje ulje/voda. Provjera vodonepropusnosti sabirne jame provoditi će se prema <i>Pravilniku o tehničkim zahtjevima za građevine odvodnje otpadnih voda, kao i rokovima obvezne kontrole ispravnosti građevina odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda</i> (NN 03/11) svakih osam godina. Povremenu kontrolu nepropusnosti obavljaju ovlaštene pravne osobe.

SIGURNOSNO-PREVENTIVNE MJERE

Sigurnosno-preventivne mjere uključene su u uputama za rad i kroz nadzor svakog tehnološkog procesa zasebno. Dodatno, provodit će se i sljedeće sigurnosno-preventivne mjere:

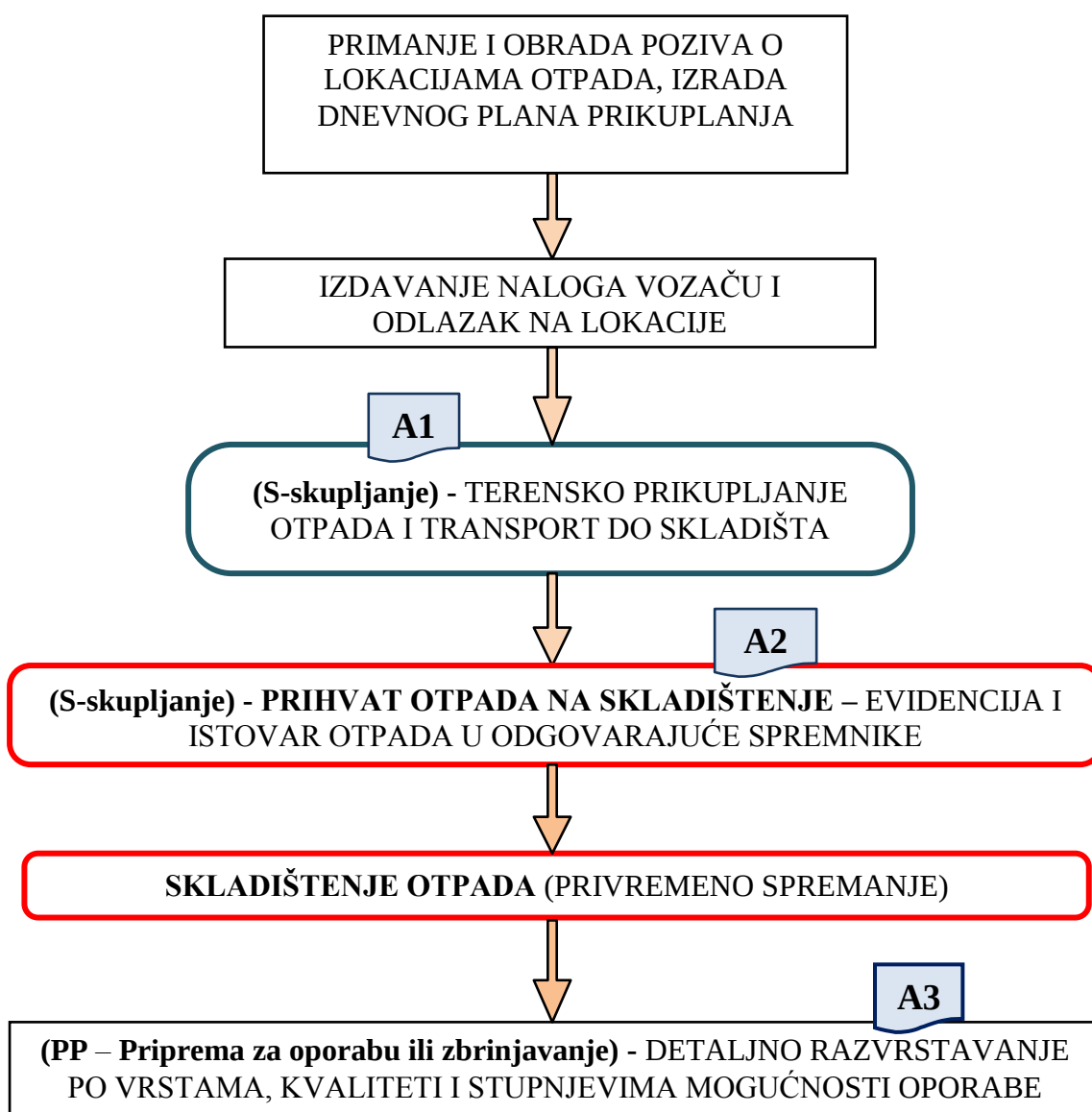
- edukacija djelatnika
- odgovorna osoba, dužna je upozoriti zaposlenike na potrebu zaštite okoliša, radnog okoliša i pridržavanje svih potrebnih mjera kako se ne bi ugrozio okoliš
- pregledavanje spremnika, uređaja i opreme te tankvana u zakonom i interno propisanim terminima
- smještaj i kretanje transportnih vozila mora biti isključivo u funkciji dopremanja ili otpremanja otpada kojeg se odvozi na oporabu i/ili zbrinjavanje izvan lokacije
- ukoliko se dogodi incidentna situacija (prolijevanje maziva ili goriva transportnih vozila), na tekućinu odmah nanijeti sloj piljevine ili drugog apsorpcijskog sredstva, kako bi se spriječilo daljnje širenje. Upotrebjeno apsorpcijsko sredstvo kao opasni otpad predati ovlaštenoj osobi na zbrinjavanje

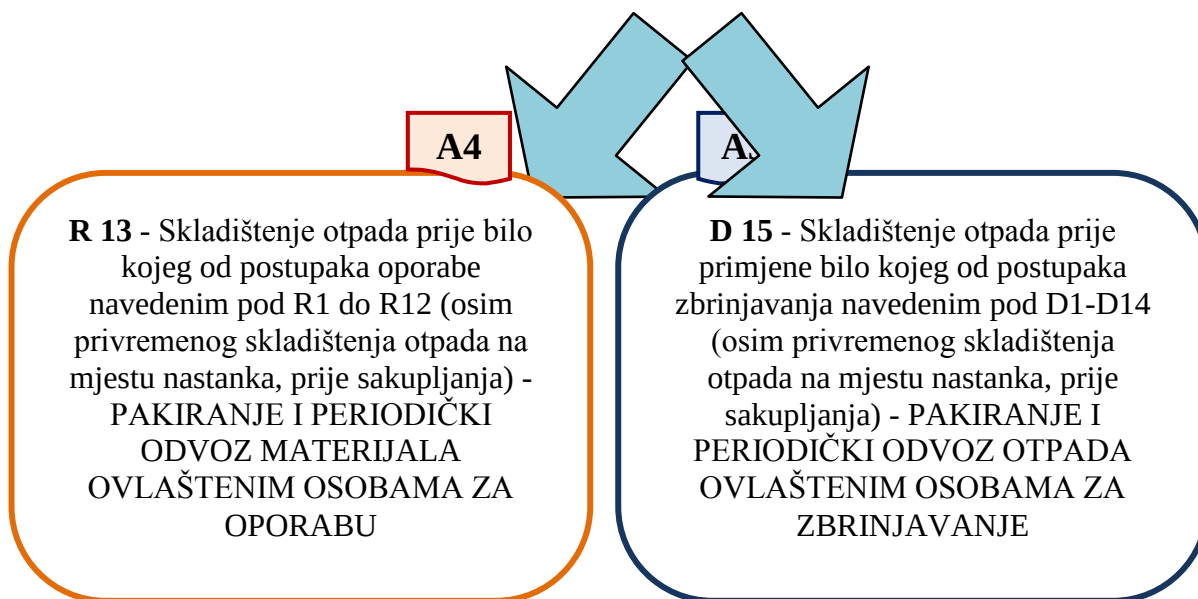
- obvezno je praćenje i postupanje u skladu s posebnim propisima zaštite na radu i zaštite od požara..

Upoznati radnike s primjenom zaštitnih mjera na očuvanju okoliša i postupanju u slučaju izvanrednih događaja.

V. NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

VI. SHEME TEHNOLOŠKIH PROCESA





VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

Nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola za gospodarenje otpadom, prostor će se dovesti u prvobitno stanje.

Dovođenje prostora u prvobitno stanje uključuje pražnjenje, čišćenje te predaju otpada ovlaštenoj osobi. Krajnji cilj je uklanjanje i isporuka svih vrsta otpada zaostalih na skladištu, kao i otpada koji nastane čišćenjem prostora.

U svrhu zatvaranja skladišta i postrojenja za obradu otpada provest će se sljedeće aktivnosti:

1. obustavu rada procesa skladištenja i druge obrade otpada,
2. pražnjenje građevine za skladištenje otpada i spremnika za otpad,
3. uklanjanje i predja otpada ovlaštenim osobama za gospodarenje otpadom i
4. čišćenje opreme i uređaja te građevine skladišta koje će se prenamijeniti.

Rok za provedbu navedenih mjera je godinu dana nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola.

VIII. IZRAČUNI

ZAPREMINE SEKUNDARNIH SPREMNIKA

Na lokaciji zatvorenog skladišnog prostora nalazi se jedan sekundarni spremnik kao betonska nepropusna jama ukupnog kapaciteta 40 m^3 u koju su smještena četiri metalna spremnika kapaciteta oko 38 m^3 zajedno.

Grafički prikaz i izračun volumena u **prilogu 1.**

Također se unutar zatvorenog skladišnog prostora nalazi komora za grijanje koja je ukupnog kapaciteta oko 60 m^3 ukupno, a ujedno svojom građom predstavlja sekundarni spremnik kapaciteta oko 12 m^3 ukupno.

Grafički prikaz i izračun volumena u **prilogu 2.**

Na lokaciji vanjskog skladišnog prostora, natkrivene su tri limene posude kao sekundarni spremnici kapaciteta oko $1,15 \text{ m}^3$ svaki, a pojedinačno svaki služi kao tankvana za po jedan IBC kontejner kapaciteta od 1 000 litara otpadnog jestivog ulja i masti ili sličnog otpada.

Grafički prikaz i izračun volumena u **prilogu 3.**

KORISNI PROSTOR SKLADIŠTA OTPADA

Zatvoreni skladišni prostor na lokaciji u građevnom smislu predstavlja BRUTO POVRŠINU od 192,28 m², a od toga je građevinska NETO POVRŠINA 185,77 M².

Volumen skladišta u građevnom smislu predstavlja veličinu od 795,51 m³, a od toga tehnički je moguće koristiti oko 40 % pa bi NETO POVRŠINA korisnog prostora skladišta iznosila oko 80 m², a sukladno tome i VOLUMEN korisnog prostora skladišta je oko 320 m³ unutar zatvorenog dijela skladišta, a na otvorenom dijelu je u određenom vremenskom trenutku moguće skladištiti oko 3 tone tekućeg otpada te oko 100 tona krutog otpada.

Nosivosti podloge kako zatvorenog, tako i otvorenog dijela skladišta, u građevinskom smislu bi mogao podnijeti višestruke količine otpada u odnosu na naprijed navedene količine, ograničavajući čimbenik predstavlja potreba za velikom količinom manipulativnog prostora.

PRILOZI

1. Rješenje ovlaštenog projektanta o članstvu u komori
2. Polica osiguranja od projektantske greške

Rješenje ovlaštenog projektanta o članstvu u Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu (SCAN Stranica 1)

Rješenje ovlaštenog projektanta o članstvu u Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu (SCAN Stranica 2)

Polica osiguranja od projektantske greške