



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za proračun, financije
i javnu nabavu

KLASA: 112-02/24-01/14
URBROJ: 2182-08/1-24-2
Šibenik, 16. travnja 2024.

Šibensko-kninska županija, OIB: 99395814920, službenik ovlašten za privremeno obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za proračun, financije i javnu nabavu, sukladno članku 19. stavku 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), donosi

OBAVIJEST

kandidatima javnog natječaja za radno mjesto pod rednim brojem 1. Viši stručni suradnik za financije, za radno mjesto pod rednim brojem 2. Savjetnik za porezna rješenja u II. stupnju i jednostavnu nabavu, za radno mjesto pod rednim brojem 3. Savjetnik za javnu nabavu i za radno mjesto pod rednim brojem 4. Viši stručni suradnik za javnu nabavu u Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu Šibensko-kninske županije, u Šibeniku, o opisu poslova i plaći radnih mjesta, načinu obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti te pravnim i drugim izvorima za pripremanje kandidata za provjeru

Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu Šibensko-kninske županije, raspisao je javni natječaj, KLASA: 112-02/24-01/14, URBROJ: 2182-08/1-24-1, od 16. travnja 2024. godine, za prijam u službu na radna mjesta:

1. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca;

2. SAVJETNIK ZA POREZNA RJEŠENJA U II. STUPNJU I JEDNOSTAVNU NABAVU - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca;

3. SAVJETNIK ZA JAVNU NABAVU - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca;

4. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA JAVNU NABAVU - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Javni natječaj će biti objavljen u „Narodnim novinama“, na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje - Područnoj službi Šibenik, Oglasnoj ploči Šibensko-kninske županije, kao i na web-stranicama Šibensko-kninske županije www.sibensko-kninska-zupanija.hr.

Prijave na javni natječaj podnose se u roku 8 dana od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li u tekstu ove obavijesti korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

OPIS POSLOVA:

- prema opisu poslova i zadataka iz Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj: 19/21, 20/21, 6/22, 3/23, 4/23, 12/23, 22/23, 34/23, 4/24, 6/24 i 9/24):

1. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE - Kontrolira i knjiži sve poslovne događaje u glavnoj knjizi Proračuna po propisanim proračunskim klasifikacijama, kontrolira svu knjigovodstvenu dokumentaciju. Vodi knjigu dugotrajne imovine, sitnog inventara, priprema i organizira popis imovine, obveza i potraživanja. Vodi centralnu evidenciju ugovora i dokumenata kao pravnog osnova za nastanak financijskih obveza te vodi evidenciju vrijednosnih papira. Vodi knjigu nabave uredskog materijala, materijalno knjigovodstvo Županije. Sudjeluje u postupcima nabave male vrijednosti iz nadležnosti Odjela. Po nalogu pročelnika obavlja i druge odgovarajuće poslove koji se odnose na službu.

2. SAVJETNIK ZA POREZNA RJEŠENJA U II. STUPNJU I JEDNOSTAVNU NABAVU - Vodi drugostupanjski upravni postupak i donosi drugostupanjska rješenja u upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog odjela povodom žalbi izjavljenih protiv rješenja o razrezu poreza jedinica lokalne samouprave koje nisu zaključile ugovor s nadležnom Poreznom upravom; priprema odgovore na tužbe podnesene Upravnom sudu te poduzima pravne radnje u upravnom sporu radi zaštite interesa Županije; po potrebi priprema žalbe na odluke Upravnog suda i obavlja sve pripremne radnje za postupak pred Visokim Upravnim sudom RH, provodi odluke upravnih sudova; surađuje s opunomoćenicima Županije u upravnim sporovima u kojima je Županija stranka u postupku; prati propise iz svog djelokruga te osigurava njihovu pravilnu primjenu. Provodi složenije postupke jednostavne nabave roba, radova i usluga za potrebe Županije; obavlja poslove u svezi organizacije, prikupljanja i izrade dokumentacije u postupku nabave; priprema očitovanja na žalbe ili na upite nadležnih državnih tijela i stranaka u svezi nabava za potrebe Županije, sudjeluje u izradi nacрта ugovora o nabavi roba, radova i usluga te obavlja ostale složenije poslove sukladno propisima, sudjeluje u izradi registra sklopljenih ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma u Elektroničkom oglasniku javne nabave, te obavlja ostale poslove sukladno propisima, sudjeluje u pripremi i izradi plana nabave Šibensko-kninske županije, prati zakone i druge propise iz područja javne nabave te osigurava njihovu pravilnu primjenu. Po nalogu pročelnika obavlja i druge odgovarajuće poslove koji se odnose na službu.

3. SAVJETNIK ZA JAVNU NABAVU - Provodi postupak jednostavne nabave i javne nabave roba, radova i usluga za potrebe Županije, odnosno obavlja poslove u svezi organizacije, prikupljanja i izrade dokumentacije u postupku nabave za potrebe Županije, objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave, zaprimanja i obrade pristiglih ponuda, izrade očitovanja na žalbe ili na upite nadležnih državnih tijela i stranaka za nabave za potrebe Županije, izrađuje nacрте ugovora o nabavi roba, radova i usluga za potrebe Županije te obavlja ostale složenije poslove sukladno propisima, vodi registar sklopljenih ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma u Elektroničkom oglasniku javne nabave za sva upravna tijela i objavljuje ih na mrežnoj stranici Županije te izrađuje i dostavlja potrebna izvješća. Priprema i izrađuje plan nabave u suradnji sa svim upravnim tijelima i pruža im stručnu pomoć. Prati zakone i druge propise iz područja javne nabave, sastavlja izvješća vezana za javnu nabavu, daje savjete u provođenju postupaka javne nabave, kontrolira evidencije nabave sukladno propisima. Sudjeluje u obavljanju složenijih poslova vezano uz plan proračuna u svezi nabave. Po nalogu pročelnika obavlja i druge odgovarajuće poslove koji se odnose na službu.

4. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA JAVNU NABAVU - Provodi postupak jednostavne nabave i sudjeluje u provedbi postupaka javne nabave roba, radova i usluga za potrebe Županije, odnosno obavlja poslove u svezi organizacije, prikupljanja i izrade dokumentacije u postupcima nabave za potrebe Županije, prati objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave, zaprimanja i obrade pristiglih ponuda, sudjeluje u izradi nacрта ugovora o nabavi roba, radova i usluga za potrebe Županije te obavlja ostale jednostavnije poslove sukladno propisima, vodi registar sklopljenih ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma u Elektroničkom oglasniku javne nabave za sva upravna tijela. Priprema i izrađuje plan nabave u suradnji sa svim upravnim tijelima i pruža im stručnu pomoć. Prati zakone i druge propise iz područja javne nabave, kontrolira evidencije nabave sukladno propisima. Sudjeluje u obavljanju jednostavnih poslova vezano uz plan proračuna u svezi nabave. Po nalogu pročelnika obavlja i druge odgovarajuće poslove koji se odnose na službu.

PODACI O PLAĆI

Temeljem članka 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 28/10 i 10/23), plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta utvrđen je Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 12/10 i 2/14), dok je osnovica za izračun plaće utvrđena Odlukom o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 12/10, 10/11, 21/22 i 1/24).

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta:

- pod rednim brojem **1. Viši stručni suradnik za financije** iznosi **2,08**,
- pod rednim brojem **2. Savjetnik za porezna rješenja u II. stupnju i jednostavnu nabavu** iznosi **2,24**,
- pod rednim brojem **3. Savjetnik za javnu nabavu** iznosi **2,24**,
- pod rednim brojem **4. Viši stručni suradnik za javnu nabavu** iznosi **2,08**.

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Naziv tijela koje provodi prethodnu provjeru znanja i sposobnosti: Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (za prijam u službu, na neodređeno vrijeme, za radno mjesto pod rednim brojem 1. Viši stručni suradnik za financije, za radno mjesto pod rednim brojem 2. Savjetnik za porezna rješenja u II. stupnju i jednostavnu nabavu, za radno mjesto pod rednim brojem 3. Savjetnik za javnu nabavu i za radno mjesto pod rednim brojem 4. Viši stručni suradnik za javnu nabavu u Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu Šibensko-kninske županije).

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na javni natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata provest će se putem pisanog

testiranja, provjere praktičnog rada na računalu i intervjuu.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju i praktičnom radu na računalu.

Pisano testiranje će trajati 60 minuta, dok će testiranje praktičnog rada na računalu trajati 30 minuta.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI SU:

1. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE:

- Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21);
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 158/23);
- Pravilnik o financijskom izvještavanju („Narodne novine“, broj 37/22);
- Pravilnik o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“, broj 4/24);
- Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana („Narodne novine“, broj 85/23).

2. SAVJETNIK ZA POREZNA RJEŠENJA U II. STUPNJU I JEDNOSTAVNU NABAVU:

- Zakon o lokalnim porezima („Narodne novine“, broj: 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23);
- Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16 i 114/22);
- Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, broj: 65/17 i 75/20);
- Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 101/17, 144/20 i 30/23).

3. SAVJETNIK ZA JAVNU NABAVU:

- Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16 i 114/22);
- Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 14/23);
- Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 101/17, 144/20 i 30/23).

4. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA JAVNU NABAVU:

- Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16 i 114/22);
- Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, broj: 65/17 i 75/20);
- Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 101/17, 144/20 i 30/23).

PRAKTIČNI RAD - TEST POZNAVANJA RADA NA RAČUNALU

Testiranje rada na računalu, za sva radna mjesta, obuhvaća:

- zadatke iz područja rada na mapama i datotekama, korištenje Microsoft Word-a - pisanje i obrada teksta.

Na web-stranicama Šibensko-kninske županije www.sibensko-kninska-zupanija.hr i na oglasnoj ploči Šibensko-kninske županije objavit će se poziv kandidatima koji ispunjavaju

formalne uvjete iz javnog natječaja, kao i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.



SLUŽBENIK OVLAŠTEN ZA PRIVREMENO
OBAVLJANJE POSLOVA PROČELNIKA

Demis Samohod, univ. spec. oec.