



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za zaštitu okoliša, prostorno
uređenje, gradnju i komunalne poslove

KLASA: 402-02/24-01/4

URBROJ: 2182-06-24-3

Šibenik, 19. travnja 2024. godine.

JAVNI NATJEČAJ
za financiranje javnih potreba iz područja zaštite okoliša i prirode, te održivog
razvoja u Šibensko-kninskoj županiji za 2024. godinu

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum objave natječaja: 22. travnja 2024. godine

Rok za prijavu na natječaj: 24. svibnja 2024. godine.

Sadržaj

1. PREDMET JAVNOG NATJEČAJA ZA FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA IZ PODRUČJA ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE, TE ODRŽIVOG RAZVOJA U ŠIBENSKO-KNINSKOJ ŽUPANIJI ZA 2024. GODINU	3
1.1. Prioritetna područja	3
1.2. Ukupna vrijednost Javnog natječaja	3
2. FORMALNI UVJETI JAVNOG NATJEČAJA	3
2.1 Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?	3
2.2 Uvjeti provedbe prijavljenog programa/projekta	4
2.3. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Javnim natječajem	4
2.4 Prihvatljivi broj prijava programa	5
3. KAKO SE PRIJAVITI	5
3.1 Obrasci prijave programa, projekata i aktivnosti	6
3.2 Gdje poslati prijavu?	7
3.3 Rok za prijavu	8
3.4 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?	8
4. POSTUPAK ODABIRA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	8
4.1 Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Javnog natječaja	8
4.2 Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog natječaja	9
4.3 Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava	9
4.4 Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava	10
5. SKLAPANJE UGOVORA O SUFINANCIRANJU	10
5.1. Praćenje provedbe programa, projekta i aktivnosti	10
6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE	11

1. PREDMET JAVNOG NATJEČAJA ZA FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA IZ PODRUČJA ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE, TE ODRŽIVOG RAZVOJA U ŠIBENSKO-KNINSKOJ ŽUPANIJI ZA 2024. GODINU

Predmet ovog natječaj je prikupljanje prijedloga programa/projekata ili aktivnosti udruga i drugih organizacija civilnog društva koji su usmjereni na rad u području zaštite okoliša i prirode, te održivog razvoja, a namijenjeni su zadovoljavanju javnih potreba iz područja zaštite okoliša i prirode, te održivog razvoja Šibensko-kninske županije.

1.1. Prioritetna područja

Prijavitelji sukladno ovom Javnom natječaju mogu prijaviti programe/projekte ili aktivnosti u sljedećim prioritetnim područjima:

- zaštita okoliša,
- zaštita prirode,
- održivi razvoj.

1.2. Ukupna vrijednost Javnog natječaja

Ukupno planirana vrijednost za sufinanciranje programa/projekata javnih potreba iz područja zaštite okoliša i prirode, te održivog razvoja iznosi ukupno 18.000,00 eura.

Financijska potpora za pojedini program/projekt može se odobriti u iznosu od najmanje 500,00 eura, do najviše 2.500,00 eura.

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG NATJEČAJA

2.1 Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Pravo podnošenja prijava na Javni natječaj imaju prijavitelji koji statutom imaju definirano područje djelovanja navedeno u Javnom natječaju, ukoliko se kroz ocjenu i procjenu prijava udruge utvrdi da su im ciljevi i djelatnosti usmjereni ka zadovoljenju javnih potreba Šibensko-kninske županije.

Prijavitelji moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

1. da su upisani u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar te u Registar neprofitnih organizacija u Republici Hrvatskoj (iz Registra udruga RH treba biti vidljivo da je statut prijavitelja usklađen sa važećim Zakonom o udrugama; iz registra treba biti vidljivo da je u tijeku mandat osobi odgovornoj za zastupanje prijavitelja),
2. da su registrirani za obavljanje djelatnosti,
3. da su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,

4. da su uredno ispunile obvezu iz svih prethodno sklopljenih ugovora o sufinanciranju iz Proračuna Šibensko-kninske županije i drugih javnih izvora,
5. da uredno ispunjavaju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunima jedinica lokalne samouprave i Proračunu Šibensko-kninske županije,
6. da imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
7. da imaju prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu,
8. da imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta,
9. da nemaju zapreke iz članka 48. stavka 2. točke d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, tj. osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe i voditelj programa/projekta nisu pravomoćno osuđeni za kazneno djelo iz članka 48. stavka 2. točke d) Uredbe niti se protiv njih vodi kazneni postupak za isto djelo.

Pravo prijave na Javni natječaj nemaju:

- ustrojbeni oblici prijavitelja koji nemaju status pravne osobe,
- prijavitelji čiji je osnivač ili suosnivač Šibensko-kninska županija,
- prijavitelji koji su nenamjenski trošili dodijeljena sredstva iz Proračuna Županije,
- prijavitelji čija osnovna djelatnost nije vezana uz prioritetna područja iz članka III. ovog Javnog natječaja,
- prijavitelji čiji je osnivač politička stranka.

2.2 Uvjeti provedbe prijavljenog programa/projekta

Svaki prijavitelj može prijaviti programe, projekte ili aktivnosti u okviru ovog Javnog natječaja na razdoblje provedbe do 31. prosinca 2024. godine.

Županija neće financirati aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora u 100%-om iznosu ili se financiraju po posebnim propisima – kada je u pitanju ista aktivnost, na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike.

2.3. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Javnim natječajem

Prihvatljivi troškovi su oni troškovi koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- troškovi nastali za vrijeme razdoblja provedbe programa/projekta,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa/projekta,
- nužni su za provođenje programa/projekta,
- mogu biti identificirani i provjereni te računovodstveno evidentirani,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja.

Prihvatljivim se smatraju sljedeći izravni troškovi:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu/projektu,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe (uključujući volontere) koje sudjeluju u programu/projektu,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala namijenjenih isključivo za program/projekt,
- troškovi potrošne robe,
- administrativni troškovi i troškovi financijskih usluga,
- drugi troškovi koji izravno proistječu iz provedbe programa/projekta.

Neprihvatljivim se smatraju sljedeći troškovi:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- troškovi za kupovinu nekretnina, automobila ili investicijska ulaganja (izgradnja kapitalnih objekata),
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima programa/projekta.

2.4 Prihvatljivi broj prijava programa

Prijavitelji mogu prijaviti i ugovoriti najviše jedan program/projekt u okviru ovog Javnog natječaja, a koji će se realizirati najkasnije do 31. prosinca 2024. godine.

Ako prijavitelj prijavi više od jednog programa/projekta bit će obaviješten elektroničkim ili pisanim putem da u roku od 2 (dva) radna dana od dana dobivanja obavijesti elektroničkim ili pisanim putem obavijesti Šibensko-kninsku županiju, Upravni odjel za zaštitu okoliša, prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove, koji program/projekt želi prijaviti.

Ukoliko u traženom roku prijavitelj ne dostavi obavijest u razmatranje će se uzeti prijava koja je najranije zaprimljena.

3. KAKO SE PRIJAVITI

U ovom odjeljku donosimo informacije o sadržaju obveznih obrazaca, o tome gdje i na koji način poslati prijavu, kao i informacije o rokovima za prijavu, te kontaktima za upite u slučaju da imate dodatna pitanja vezana za provedbu Javnog poziva.

Svi zainteresirani prijavitelji trebaju svoj program, projekt ili aktivnost prijaviti na propisanim obrascima uz detaljan opis programa, projekta ili aktivnosti koju prijavljuju za dobivanje financijske potpore.

3.1 Obrasci prijave programa, projekata i aktivnosti

Programi, projekti i aktivnosti prijavljuju se na propisanim obrascima koji su sastavni dio ovih Uputa i Javnog natječaja.

Obrazac za prijavu programa, projekta i aktivnosti je **(OBRAZAC 1)** - Obrazac prijave.

Obrazac prijave dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku, preporučeno ispisano na računalu sa svim traženim podacima i poljima koja obuhvaćaju sve identifikacijske podatke prijavitelja, prijave i informacije o sadržaju programa, projekta i aktivnosti, kao i sve ostale tražene podatke.

Obvezna natječajna dokumentacija uz prijavu programa, projekata je:

1. **OBRAZAC 1** - Obrazac prijave s potpisom voditelja/voditeljice programa/projekta i ovlaštene osobe za zastupanje, te pečatom udruge ili druge organizacije,
2. **OBRAZAC 2** - Obrazac izjave o nefinanciranju programa/projekta iz drugih javnih izvora s potpisom voditelja/voditeljice programa/projekta i ovlaštene osobe za zastupanje, te pečatom udruge,
3. **OBRAZAC 3** - Obrazac Izjave o neosuđivanosti s potpisom voditelja/voditeljice programa/projekta i ovlaštene osobe za zastupanje, te pečatom udruge,
4. Preslika godišnjeg financijskog izvješća prijavitelja ukoliko nije dostupan u elektroničkoj bazi podataka i to:
 - a) za obveznike dvojnog knjigovodstva: godišnje Izvješće o prihodima i rashodima, Bilanca i Bilješke uz financijsko izvješće za 2023. godinu – s pečatom/potvrdom o zaprimanju Državnog ureda za reviziju ili FINA-e,
 - b) za obveznike jednostavnog knjigovodstva: godišnje financijsko izvješće o primicima i izdacima za 2023. godinu,
5. Potvrda o stanju poreznog duga - ne starija od 30 dana od dana predaje prijave,
6. Uvjerenje nadležnog suda da se protiv prijavitelja (udruge ili druge neprofitne organizacije) ne vodi kazneni postupak, ne starije od 6 mjeseci od dana predaje prijave;
7. Uvjerenje nadležnog suda da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja ne vodi kazneni postupak, ne starije od 6 mjeseci od dana predaje prijave,
8. Uvjerenje nadležnog suda da se protiv voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak, ne starije od 6 mjeseci od dana predaje prijave,
9. Preslika zapisnika s godišnje skupštine Udruge za 2023. godinu ili podatak o mrežnoj stranici prijavitelja na kojoj javno objavljuje programska i financijska izvješća o radu,
10. **OBRAZAC 4** - Izjava o partnerstvu, ako partnerstvo postoji, koja je ovjerena pečatom i potpisom osobe za zastupanje prijavitelja,
11. Potvrda iz poslovne banke o broju IBAN-a ili preslika bankovnog izvoda.

Obveznu dokumentaciju (osim Izjava) prijavitelj može dostaviti u preslici, a Županija može tražiti uvid u originalnu dokumentaciju, što joj je prijavitelj dužan omogućiti. Ukoliko prijavitelj ne omogući uvid, smatrat će se da je dokumentacija nepotpuna.

Po službenoj dužnosti biti će pribavljena sljedeća dokumentacija:

1. Ispis elektroničke stranice sa svim podacima udruge u Registru udruga Republike Hrvatske,
2. Ispis elektroničke stranice Registra neprofitnih organizacija (RNO) – za udruge i druge neprofitne organizacije ili ispis iz Registra korisnika proračuna (RKP) – za druge pravne osobe,
3. Ispis Statuta o području djelovanja udruge/neprofitne organizacije iz Registra udruga Republike Hrvatske.

Prijavitelji imaju mogućnost naknadne dopune ili ispravka prijave u roku 3 (tri) radna dana od dana zaprimanja obavijesti o dopuni ili ispravku prijave. Obavijest se dostavlja putem elektroničke pošte. Ukoliko prijavitelj u zadanom roku ne izvrši dopunu ili ispravak prijave, smatrat će se da je povukao prijavu.

3.2 Gdje poslati prijavu?

Prijava s potrebnom dokumentacijom dostavlja se u **elektroničkom obliku** putem portala E-Usluge (potrebna registracija) koji je dostupan na poveznici:

<https://e-usluge.zio.hr/skzup/>

ili

papirnatom obliku preporučenom poštom ili osobno predajom u pisarnici Šibensko-kninske županije na adresu:

Šibensko-kninska županija,

Upravni odjel za zaštitu okoliša, prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove
Trg Pavla Šubića I. br. 2
22000 Šibenik

s naznakom:

„Javni natječaj za financiranje javnih potreba iz područja zaštite okoliša i prirode, te održivog razvoja za 2024. godinu – NE OTVARATI“.

Popunjeni Obrazac prijave, zajedno s ostalim obrascima trebaju biti ovjereni potpisom voditelja/voditeljice programa/projekta i ovlaštene osobe za zastupanje, te pečatom udruge ili druge organizacije.

Obrasci za prijavu mogu se preuzeti na službenim stranicama Šibensko-kninske županije

<https://www.sibensko-kninska-zupanija.hr/stranica/zatita-okolia/170>

3.3 Rok za prijavu

Krajnji rok za prijavu je najkasnije do 24. svibnja 2024. godine.

3.4 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Informacije o Javnom natječaju mogu se dobiti isključivo putem adrese elektroničke pošte okolis.komunalno@skz.hr.

4. POSTUPAK ODABIRA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru.

4.1 Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Javnog natječaja

Razmatrat će se samo prijave koje su pravodobno prijavljene na Javni natječaj s točnom naznakom naziva Javnog natječaja.

Ukoliko prijava bude poslana izvan naznačenog roka, ista će se vratiti na adresu prijavitelja uz obavijest o nepravovremenosti prijave na Javni natječaj.

Za provedbu ovog Javnog natječaja nadležan je Upravni odjel za zaštitu okoliša, prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove (u nastavku: Upravni odjel).

Upravni odjel prikuplja prijave na Javni natječaj, a otvara ih Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječajnog postupka te provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Javnog natječaja (u nastavku: Povjerenstvo za otvaranje prijava), koje imenuje Župan.

Povjerenstvo za otvaranje prijava provjerava propisane (formalne) uvjeta Javnog natječaja, a koji se odnose na sljedeće:

- utvrđuje jesu li prijave dostavljene sukladno članku 14. Pravilnika,
- evidentira zaprimljene prijave i svakoj prijavi dodjeljuje evidencijski ili urudžbeni broj,
- utvrđuje je li prijava dostavljena na pravi Javni natječaj u roku određenom Javnim natječajem,
- utvrđuje sadrži li prijava svu dokumentaciju, podatke i popunjene obrasce određene Javnim natječajem i Pravilnikom i jesu li svi dokazi, dokumentacija i obrasci čitljivi,
- utvrđuje jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti Javnog natječaja,
- utvrđuje je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom natječaju,
- utvrđuje jesu li prijavitelj i partnerske organizacije prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje,
- utvrđuje jesu li predložene aktivnosti prihvatljive,
- utvrđuje popis prijava koje ispunjavaju propisane uvjete Javnog natječaja i koje se upućuju na razmatranje i ocjenjivanje te popis prijava koje ne ispunjavaju propisane uvjete Javnog natječaja, a koje će biti odbijene.

Otvaranje prijava i ocjena ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Javnog natječaja ne smije trajati duže od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj.

Povjerenstvo za otvaranje prijava, temeljem Zapisnika donosi odluku o tome koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno Povjerenstvu za ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta Javnog natječaja.

Prijaviteljima čije prijave budu odbačene iz razloga neispunjavanja formalnih uvjeta dostavlja se pisana obavijest u roku 8 (osam) dana od sastavljanja Zapisnika. Svi prijavitelji u roku 8 (osam) dana od zaprimanja obavijesti imaju pravo podnijeti prigovor.

Prigovor se podnosi službenici ovlaštenoj za obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za zaštitu okoliša, prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove koji u roku 8 (osam) dana od primitka prigovora odlučuje o prigovoru.

U slučaju prihvatanja prigovora, prijava se upućuje na daljnju proceduru stručnog ocjenjivanja, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava će biti odbijena.

4.2 Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog natječaja

Postupak ocjenjivanja programa/projekata koji udovoljavaju formalnim uvjetima Javnog natječaja provodi Povjerenstvo za ocjenjivanje, a koje imenuje Župan.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijavljene programe/projekte, sukladno kriterijima iz članka XIV. Javnog natječaja, te daje Prijedlog Odluke o odobravanju financijske potpore u okviru raspoloživih sredstava Proračuna Šibensko-kninske županije za 2024. godinu.

Prilikom ocjenjivanja programa/projekata Povjerenstvo ispunjava OBRAZAC 6 - Obrazac procjene kvalitete prijave, na način da svaki pojedini kriterij ocjenjuje bodovima od 1 (jedan) do 5 (pet). Stavke Proračun (troškovi) i Odnos vrijednosti projekta u odnosu na društvenu korist posebno se vrednuju, odnosno množe se s 2 odnosno s 3 zbog svoje važnosti.

Maksimalni broj bodova po prijavljenom programu/projektu je 120 bodova.

Prijavljeni program/projekt koji u postupku ocjenjivanja ne ostvari minimalno 60 bodova ne može ostvariti pravo na financiranje prijavljenog programa/projekta.

4.3 Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava

Nakon donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava, Županija javno objavljuje rezultate Javnog natječaja na svojim mrežnim stranicama, uz podatak o nazivu prijavitelja, nazivu programa/projekta i predloženom iznosu sredstava financiranja.

Dostava se smatra obavljenom istekom osmog dana objave na mrežnim stranicama davatelja financijskih sredstava.

Prigovor na Odluku o dodjeli financijskih sredstva može se podnijeti u roku od 8 dana od dana dostave Odluke o dodjeli financijskih sredstava.

4.4 Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Prigovor na Odluku o dodjeli financijskih sredstava može se podnijeti u roku od 8 dana od dana dostave Odluke o dodjeli financijskih sredstava.

Prigovor se može podnijeti isključivo na proceduralnu provedbu natječajnog postupka ili na odluku o neodobravanju financijskih sredstava, dok se ne može podnijeti na visinu odobrenih sredstava.

Prijavitelji mogu podnijeti zahtjev za uvid u zbirnu ocjenu kvalitete njihovog programa/projekta, u roku 3 (tri) dana od javne objave rezultata Javnog natječaja, uz pravo Županije da zaštiti tajnost podataka o članovima Povjerenstva za ocjenjivanje.

Prigovor se podnosi pisanim putem, putem Upravnog odjela za zaštitu okoliša, prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove.

Odluku o prigovoru donosi Župan, u roku 8 (osam) dana od zaprimanja prigovora.

Prigovori podnijeti nakon roka odbacit će se kao nepravovremeni.

5. SKLAPANJE UGOVORA O SUFINANCIRANJU

Konačnu Odluku o dodjeli financijskih sredstava donosi Župan.

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Županija potpisuje Ugovor o sufinanciranju programa/projekta, najkasnije 30 dana od donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava.

Ugovorom o sufinanciranju programa/projekta (OBRAZAC 5) detaljnije su uređena prava i obveze ugovornih strana.

Prijavitelj postaje Korisnik financiranja nakon potpisivanja Ugovora s Županijom.

5.1. Praćenje provedbe programa, projekta i aktivnosti

Šibensko-kninska županija će u suradnji s Korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranja programa/projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i Pravilniku o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Šibensko-kninske županije.

Kroz postupke praćenja razvijat će se partnerski odnos između Šibensko-kninske županije i Korisnika kao provoditelja programskih i projektnih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa, projekata i aktivnosti, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razina promjena koja se u lokalnoj zajednici odnosno društvu dogoditi zahvaljujući provedbi potpore, Šibensko-kninska županija će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području.

Praćenje će se vršiti na dva načina:

- odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava,
- kontrolom „na licu mjesta“ od strane službenika nadležnih upravnih odjela Šibensko – kninske županije.

Izvješća o izvršenom programu/projektu podnosi se putem OBRASCA 7 - Izvještajni obrazac.

6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

1. **OBRAZAC A** – Pravilnik o financiranju programa i projekata od interesa a opće dobro koje provode udruge na području Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 1/19),
2. **OBRAZAC A 1** –Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 14/22),
3. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 13/24),
4. **OBRAZAC B** –Javni natječaj,
5. **OBRAZAC C** – Upute za prijavitelje,
6. Uputa za elektroničku prijavu putem E-usluga,
7. **OBRAZAC 1** – Obrazac prijave,
8. **OBRAZAC 2** – Izjava o nefinanciranju programa/projekta iz drugih javnih izvora i podmirenju obveza iz javnih izvora,
9. **OBRAZAC 3** – Izjava o neosuđivanosti,
10. **OBRAZAC 4** – Izjava o partnerstvu,
11. **OBRAZAC 5** – Ugovor o sufinanciranju,
12. **OBRAZAC 6** – Obrazac procjene kvalitete prijave,
13. **OBRAZAC 7** – Izvještajni obrazac.