



REPUBLIKA HRVATSKA

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za poslove župana,
Županijske skupštine i službeničke odnose

KLASA: 112-02/24-01/19

URBROJ: 2182-13/1-24-2

Šibenik, 11. lipnja 2024.

Šibensko-kninska županija, OIB: 99395814920, službenica ovlaštena za privremeno obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za poslove župana, Županijske skupštine i službeničke odnose, temeljem članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), donosi

OBAVIJEST

kandidatima javnog natječaja za radno mjesto viši stručni suradnik za informatiku u Upravnom odjelu za poslove župana, Županijske skupštine i službeničke odnose Šibensko-kninske županije, u Šibeniku, o opisu poslova i plaći radnog mjesta, načinu obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti te pravnim i drugim izvorima za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti

Upravni odjel za poslove župana, Županijske skupštine i službeničke odnose Šibensko-kninske županije, raspisao je javni natječaj, KLASA: 112-02/24-01/19, URBROJ: 2182-13/1-24-1 od 11. lipnja 2024., za prijam u službu na sljedeće radno mjesto:

- VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA INFORMATIKU - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Javni natječaj će biti objavljen u „Narodnim novinama“, na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područnom uredu Šibenik, Oglasnoj ploči Šibensko-kninske županije, kao i na web-stranici Šibensko-kninske županije www.sibensko-kninska-zupanija.hr

Prijave na javni natječaj podnose se u roku od 8 dana od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li u tekstu ove obavijesti korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

OPIS POSLOVA

- prema opisu poslova i zadataka iz Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 19/21, 20/21, 6/22, 3/23, 4/23, 12/23, 22/23, 34/23, 4/24, 6/24, 9/24 i 16/24):

- **VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA INFORMATIKU** - Stručno obrađuje informacijsko-dokumentacijski sustav Županije, surađuje u izradi informatičkih projekata, izrađuje složenija programska rješenja, uspostavlja i upravlja sustavima baze podataka te obavlja druge odgovarajuće stručne poslove potrebne za djelotvornost informatičkog sustava i nadogradnje informatičke i telekomunikacijske opreme Županije. Pruža stručnu pomoć korisnicima informatičkih resursa, educira zaposlenike za korištenje informatičke opreme te pruža stručnu pomoć korisnicima informacijsko-dokumentacijskog sustava, otklanja kvarove na informatičkoj opremi, vodi evidenciju komunikacijske opreme (telefona i mobitela). Pruža informatičku podršku za održavanje sjednica Županijske skupštine te po potrebi priprema power point prezentacije i video materijale županijskih aktivnosti. Po nalogu pročelnika obavlja i druge odgovarajuće poslove koji se odnose na službu.

PODACI O PLAĆI

Temeljem članka 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 28/10 i 10/23), plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta utvrđeni su Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 12/10 i 2/14), dok je osnovica za izračun plaće utvrđena Odlukom o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 12/10, 10/11, 21/22 i 1/24).

Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto **viši stručni suradnik za informatiku** iznosi **2,08**.

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Naziv tijela koje provodi prethodnu provjeru znanja i sposobnosti: Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (za radno mjesto *viši stručni suradnik za informatiku* u Upravnom odjelu za poslove župana, Županijske skupštine i službeničke odnose Šibensko-kninske županije).

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na javni natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata provest će se putem pisanog testiranja, provjere praktičnog rada na računalu i intervjuu.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju i praktičnom radu na računalu.

Pisano testiranje će trajati 60 minuta, dok će provjera praktičnog rada na računalu trajati 30 minuta.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI:

1. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19 - četvrti dio: Prava i obveze službenika i namještenika od članka 30. do članka 42. i peti dio: Odgovornost za povrede službene dužnosti od članka 43. do članka 46.),
2. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21),
3. Zakon o informacijskoj sigurnosti („Narodne novine“ broj: 79/07 i 14/24).

PRAKTIČNI RAD - TEST POZNAVANJA RADA NA RAČUNALU:

Testiranje rada na računalu obuhvaća:

- korištenje Microsoft Office-a, Windows, CMD (Command prompt), zadatci iz ECDL-a.

Na web-stranicama Šibensko-kninske županije www.sibensko-kninska-zupanija.hr i na oglasnoj ploči Šibensko-kninske županije objavit će se poziv kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, kao i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

SLUŽBENICA OVLAŠTENA ZA
PRIVREMENO OBAVLJANJE POSLOVA PROČELNIKA



Agnesa Filipović Grčić, dipl. iur.

A. Filipović Grčić