



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za proračun, financije
i javnu nabavu

KLASA: 112-02/24-01/24
URBROJ: 2182-08/1-24-2
Šibenik, 6. kolovoza 2024.

Šibensko-kninska županija, OIB: 99395814920, službenik ovlašten za privremeno obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za proračun, financije i javnu nabavu Šibensko-kninske županije, sukladno članku 19. stavku 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), donosi

OBAVIJEST

Kandidatima javnog natječaja, u Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu Šibensko-kninske županije, o opisu poslova i plaći radnog mjesta, načinu obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti te pravnim i drugim izvorima za pripremanje kandidata za provjeru, za sljedeća radna mjesta:

- 1. Viši stručni suradnik za financije i**
- 2. Savjetnik za porezna rješenja u II. stupnju i jednostavnu nabavu**

Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu Šibensko-kninske županije, raspisao je javni natječaj, KLASA: 112-02/24-01/24, URBROJ: 2182-08/1-24-1, od 2. kolovoza 2024. godine, za prijam u službu na radno mjesto:

- 1. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE** - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca;
- 2. SAVJETNIK ZA POREZNA RJEŠENJA U II. STUPNJU I JEDNOSTAVNU NABAVU** - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca;

Javni natječaj će biti objavljen u „Narodnim novinama“, na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje - Područnoj službi Šibenik, Oglasnoj ploči Šibensko-kninske županije, kao i na web stranicama Šibensko-kninske županije www.sibensko-kninska-zupanija.hr.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li u tekstu ove obavijesti korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

OPIS POSLOVA

- prema opisu poslova radnog mjesta iz Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 19/21, 20/21, 6/22, 3/23, 4/23, 12/23, 22/23, 34/23, 4/24, 6/24, 9/24 i 19/24):

- **VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE** - Kontrolira i knjiži sve poslovne događaje u glavnoj knjizi Proračuna po propisanim proračunskim klasifikacijama, kontrolira svu knjigovodstvenu dokumentaciju; Vodi knjigu dugotrajne imovine, sitnog inventara, priprema i organizira popis imovine, obveza i potraživanja; Vodi centralnu evidenciju ugovora i dokumenata kao pravnog osnova za nastanak financijskih obveza te vodi evidenciju vrijednosnih papira; Vodi knjigu nabave uredskog materijala, materijalno knjigovodstvo Županije; Sudjeluje u postupcima nabave male vrijednosti iz nadležnosti Odjela; Po nalogu pročelnika obavlja i druge odgovarajuće poslove koji se odnose na službu.

- **SAVJETNIK ZA POREZNA RJEŠENJA U II. STUPNJU I JEDNOSTAVNU NABAVU** - Vodi drugostupanjski upravni postupak i donosi drugostupanjska rješenja u upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog odjela povodom žalbi izjavljenih protiv rješenja o razrezu poreza jedinica lokalne samouprave koje nisu zaključile ugovore s nadležnom Poreznom upravom; priprema odgovore na tužbe podnesene Upravnom sudu te poduzima pravne radnje u upravnom sporu radi zaštite interesa Županije; po potrebi priprema žalbe na odluke Upravnog suda i obavlja sve pripremne radnje za postupak pred Visokim Upravnim sudom RH, provodi odluke upravnih sudova; surađuje s opunomoćenicima Županije u upravnim sporovima u kojima je Županija stranka u postupku; prati propise iz svog djelokruga te osigurava njihovu pravilnu primjenu.

Provodi složenije postupke jednostavne nabave roba, radova i usluga za potrebe Županije; obavlja poslove u svezi organizacije, prikupljanja i izrade dokumentacije u postupku nabave; priprema očitovanja na žalbe ili na upite nadležnih državnih tijela i stranaka u svezi nabava za potrebe Županije, sudjeluje u izradi nacrtu ugovora o nabavi roba, radova i usluga te obavlja ostale složenije poslove sukladno propisima, sudjeluje u izradi registra sklopljenih ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma u Elektroničkom oglasniku javne nabave, te obavlja ostale poslove sukladno propisima, sudjeluje u pripremi i izradi plana nabave Šibensko-kninske županije, prati zakone i druge propise iz područja javne nabave te osigurava njihovu pravilnu primjenu

Po nalogu pročelnika obavlja i druge odgovarajuće poslove koji se odnose na službu.

PODACI O PLAĆI

Temeljem članka 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10 i 10/23), plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta utvrđen je Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/10 i 2/14), dok je osnovica za izračun plaće utvrđena Odlukom o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/10, 10/11 i 21/22).

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta:

- **Viši stručni suradnik za financije** iznosi 2,08
- **Savjetnik za porezna rješenja u II. stupnju i jednostavnu nabavu** iznosi 2,24.

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Naziv tijela koje provodi testiranje: Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (za prijam u službu na neodređeno vrijeme za Višeg stručnog suradnika za financije i za Savjetnika za porezna rješenja u II. stupnju i jednostavnu nabavu u Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu Šibensko-kninske županije).

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na javni natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata provest će se putem pisanog testiranja, provjere praktičnog rada na računalu i intervjua.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju i praktičnom radu na računalu.

Pisano testiranje će trajati 60 minuta, dok će testiranje praktičnog rada na računalu trajati 30 minuta.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA:

1. Za Višeg stručnog suradnika za financije su:

- Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21);
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 158/23);
- Pravilnik o financijskom izvještavanju („Narodne novine“, broj 37/22);
- Pravilnik o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“, broj 26/10, 120/13 i 01/20);
- Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“, broj 85/23).

2. Za Savjetnika za porezna rješenja u II. stupnju i jednostavnu nabavu su:

- Zakon o lokalnim porezima („Narodne novine“, broj 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23);
- Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22);
- Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, broj 65/17 i 75/20);
- Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 101/17, 144/20 i 30/2023).

PRAKTIČNI RAD - TEST POZNAVANJA RADA NA RAČUNALU

Testiranje rada na računalu obuhvaća:

- zadatke iz područja rada na mapama i datotekama, korištenje Microsoft Word-a - pisanje i obrada teksta.

Na web-stranicama Šibensko-kninske županije www.sibensko-kninska-zupanija.hr i na oglasnoj ploči Šibensko-kninske županije objavit će se poziv kandidatima koji ispunjavaju

formalne uvjete iz javnog natječaja, kao i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

**SLUŽBENIK OVLAŠTEN
ZA PRIVREMENO OBAVLJANJE POSLOVA PROČELNIKA**

Denis Samohod, univ.spec.oec.