



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za opću upravu,
imovinsko-pravne i zajedničke poslove

KLASA: 112-02/24-01/29
URBROJ: 2182-19/1-24-2
Šibenik, 9. rujna 2024.

Šibensko-kninska županija, OIB: 99395814920, službenik ovlašten za privremeno obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za opću upravu, imovinsko-pravne i zajedničke poslove Šibensko-kninske županije, temeljem članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), donosi

OBAVIJEST

kandidatima javnog natječaja za radno mjesto pod rednim brojem 1. Viši savjetnik za upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, u Šibeniku, pod rednim brojem 2. Viši savjetnik za upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske – mjesto rada Knin, za radno mjesto pod rednim brojem 3. Viši stručni suradnik za upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske – mjesto rada Drniš u Upravnom odjelu za opću upravu, imovinsko-pravne i zajedničke poslove Šibensko-kninske županije, Odsjeku za imovinsko-pravne poslove, o opisu poslova i plaći radnih mjesta, načinu obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti te pravnim i drugim izvorima za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti.

Upravni odjel za opću upravu, imovinsko-pravne i zajedničke poslove Šibensko-kninske županije, Odsjek za upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske raspisao je javni natječaj, KLASA: 112-02/24-01/29, URBROJ: 2182-19/1-24-1 od 9. rujna 2024. godine, za prijam u službu na sljedeća radna mjesta:

- 1. VIŠI SAVJETNIK ZA UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE, u Šibeniku** - 2 izvršitelja na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca,
- 2. VIŠI SAVJETNIK ZA UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE – mjesto rada Knin** - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca,
- 3. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE – mjesto rada Drniš** - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Javni natječaj će biti objavljen u „Narodnim novinama“, na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje – Područnom uredu Šibenik, Oglasnoj ploči Šibensko-kninske županije, kao i na web-stranici Šibensko-kninske županije www.sibensko-kninska-zupanija.hr.

Prijave na javni natječaj podnose se u roku od 8 dana od dana objave javnog natječaja u "Narodnim novinama".

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li u tekstu ove obavijesti korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

OPIS POSLOVA

- prema opisu poslova radnog mjesta iz Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj: 19/21, 20/21, 6/22, 3/23, 4/23, 12/23, 22/23, 34/23, 4/24, 6/24, 9/24, 16/24 i 19/24):

1. VIŠI SAVJETNIK ZA UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE, u Šibeniku – Vodi postupke i rješava u najsloženijim stvarima te poduzima sve potrebne odnosno propisane radnje iz područja upravljanja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske i to neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem nužnim za redovitu uporabu te građevine, koje se nalaze na području Šibensko-kninske županije, a izvan područja grada sjedišta Županije, sukladno posebnom Zakonu i podzakonskim propisima. Vezano za poslove upravljanja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, u okviru raspolaganja istima vodi postupke i rješava u najsloženijim stvarima te poduzima sve potrebne odnosno propisane radnje u postupcima koji prethode raspolaganju odnosno obavlja najsloženije poslove koji se odnose na raspolaganje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske i to neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem nužnim za redovitu uporabu te građevine, sukladno posebnom Zakonu i podzakonskim propisima. Obavlja najsloženije poslove i provodi postupke te poduzima sve radnje koje se odnose na uređenje pravnih odnosa na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, podnosi i izrađuje odgovarajuće odnosno propisane akte u svezi poslova upravljanja istim nekretninama, izvršava potrebne i propisane provjere te upućuje upite odnosno pribavlja mišljenja nadležnih državnih tijela, sukladno posebnom Zakonu i podzakonskim propisima. Sudjeluje u izradi te izrađuje nacрте akata iz područja upravljanja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske koje donose Župan i Županijska skupština, a prema nadležnosti i ovlastima za upravljanje odnosno raspolaganje istima propisanim posebnim Zakonom i s tim u vezi podzakonskim propisima. Izrađuje propisana izvješća odnosno nacрте istih za nadležno Ministarstvo, dostavlja nadležnom Ministarstvu odgovarajuće obavijesti radi vođenja propisanih evidencija od strane Ministarstva, kao i obavijesti koje je u obavljanju propisanih poslova upravljanja potrebno dostavljati nadležnom Ministarstvu te obavlja ostale poslove u svezi vođenja propisanih evidencija nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske odnosno drugih propisanih evidencija, sukladno posebnom Zakonu i podzakonskim propisima. Po nalogu pročelnika, zamjenika pročelnika i voditelja Odsjeka obavlja druge odgovarajuće poslove koji se odnose na službu.

2. VIŠI SAVJETNIK ZA UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE – mjesto rada Knin – Vodi postupke i rješava u najsloženijim stvarima te poduzima sve potrebne odnosno propisane radnje iz područja upravljanja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske i to neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem nužnim za redovitu uporabu te građevine, koje se nalaze na području Šibensko-kninske županije, a izvan područja grada sjedišta Županije, sukladno posebnom Zakonu i podzakonskim propisima. Vezano za poslove upravljanja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, u okviru raspolaganja istima vodi postupke i rješava u najsloženijim stvarima te poduzima sve potrebne odnosno propisane radnje u postupcima koji prethode raspolaganju odnosno obavlja najsloženije poslove koji se odnose na raspolaganje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske i to neizgrađenim

građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem nužnim za redovitu uporabu te građevine, sukladno posebnom Zakonu i podzakonskim propisima. Obavlja najstroženije poslove i provodi postupke te poduzima sve radnje koje se odnose na uređenje pravnih odnosa na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, podnosi i izrađuje odgovarajuće odnosno propisane akte u svezi poslova upravljanja istim nekretninama, izvršava potrebne i propisane provjere te upućuje upite odnosno pribavlja mišljenja nadležnih državnih tijela, sukladno posebnom Zakonu i podzakonskim propisima. Sudjeluje u izradi te izrađuje nacрте akata iz područja upravljanja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske koje donose Župan i Županijska skupština, a prema nadležnosti i ovlastima za upravljanje odnosno raspolaganje istima propisanim posebnim Zakonom i s tim u vezi podzakonskim propisima. Izrađuje propisana izvješća odnosno nacрте istih za nadležno Ministarstvo, dostavlja nadležnom Ministarstvu odgovarajuće obavijesti radi vođenja propisanih evidencija od strane Ministarstva, kao i obavijesti koje je u obavljanju propisanih poslova upravljanja potrebno dostavljati nadležnom Ministarstvu te obavlja ostale poslove u svezi vođenja propisanih evidencija nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske odnosno drugih propisanih evidencija, sukladno posebnom Zakonu i podzakonskim propisima. Po nalogu pročelnika, zamjenika pročelnika i voditelja Odsjeka obavlja i druge odgovarajuće poslove koji se odnose na službu.

3. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE – mjesto rada Drniš – Vodi postupke i rješava u složenijim stvarima te poduzima sve potrebne odnosno propisane radnje iz područja upravljanja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske i to neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem nužnim za redovitu uporabu te građevine, koje se nalaze na području Šibensko-kninske županije, a izvan područja grada sjedišta Županije, sukladno posebnom Zakonu i podzakonskim propisima. Vezano za poslove upravljanja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, u okviru raspolaganja istima vodi postupke i rješava u složenijim stvarima te poduzima sve potrebne odnosno propisane radnje u postupcima koji prethode raspolaganju odnosno obavlja složenije poslove koji se odnose na raspolaganje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske i to neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem nužnim za redovitu uporabu te građevine, sukladno posebnom Zakonu i podzakonskim propisima. Obavlja složenije poslove i provodi postupke te poduzima radnje koje se odnose na uređenje pravnih odnosa na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, sudjeluje u podnošenju i izradi odgovarajućih odnosno propisanih akata u svezi poslova upravljanja istim nekretninama, a prema potrebi, prema uputi voditelja Odsjeka, iste podnosi i izrađuje, sudjeluje u izvršavanju te, prema uputi voditelja Odsjeka, izvršava potrebne i propisane provjere te upućuje upite odnosno pribavlja mišljenja nadležnih državnih tijela, sukladno posebnom Zakonu i podzakonskim propisima. Sudjeluje u izradi nacрта akata iz područja upravljanja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske koje donose Župan i Županijska skupština, a prema nadležnosti i ovlastima za upravljanje odnosno raspolaganje istima propisanim posebnim Zakonom i s tim u vezi podzakonskim propisima. Sudjeluje u izradi propisanih izvješća odnosno nacрта istih za nadležno Ministarstvo, sudjeluje u izradi i, prema uputi voditelja Odsjeka, dostavlja nadležnom Ministarstvu odgovarajuće obavijesti radi vođenja propisanih evidencija od strane Ministarstva, kao i obavijesti koje je u obavljanju propisanih poslova upravljanja potrebno dostavljati nadležnom Ministarstvu te obavlja ostale poslove u svezi vođenja propisanih evidencija nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske odnosno drugih propisanih evidencija, sukladno posebnom Zakonu i podzakonskim propisima. Po nalogu pročelnika, zamjenika pročelnika i voditelja Odsjeka obavlja i druge odgovarajuće poslove koji se odnose na službu.

PODACI O PLAĆI

Temeljem članka 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 28/10 i 10/23), plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijenti složenosti poslova radnog mjesta utvrđeni su Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 12/10 i 2/14), dok je osnovica za izračun plaće utvrđena Odlukom o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 12/10, 10/11, 21/22, 1/24 i 21/24).

Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto:

- **Viši savjetnik za upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, u Šibeniku iznosi 2,39**
- **Viši savjetnik za upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske – mjesto rada Knin iznosi 2,39**
- **Viši stručni suradnik za upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske – mjesto rada Drniš iznosi 2,08.**

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Naziv tijela koje provodi prethodnu provjeru znanja i sposobnosti: Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (za radno mjesto pod rednim brojem 1. *Viši savjetnik za upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, u Šibeniku*, za radno mjesto pod rednim brojem 2. *Viši savjetnik za upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske – mjesto rada Knin*, za radno mjesto pod rednim brojem 3. *Viši stručni suradnik za upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske – mjesto rada Drniš u Upravnom odjelu za opću upravu, imovinsko-pravne i zajedničke poslove Šibensko-kninske županije*).

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na javni natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata provest će se putem pisanog testiranja, provjere praktičnog rada na računalu i intervjua.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju i praktičnom radu na računalu.

Pisano testiranje će trajati 60 minuta, dok će testiranje praktičnog rada na računalu trajati 30 minuta.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI ZA RADNO MJESTO POD REDNIM BROJEM: 1. VIŠI SAVJETNIK ZA UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE, u Šibeniku, 2. VIŠI SAVJETNIK ZA UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE – mjesto rada Knin, 3. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA UPRAVLJANJE NEKRETNIMA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE – mjesto rada Drniš:

1. Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj: 155/23),
2. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj: 47/09 i 110/21),
3. Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj: 95/18 i 155/23).

PRAKTIČNI RAD - TEST POZNAVANJA RADA NA RAČUNALU ZA NAVEDENA RADNA MJESTA

Testiranje rada na računalu obuhvaća:

- zadatke iz područja rada na mapama i datotekama, korištenje Microsoft Word-a - pisanje i obrada teksta.

Na web-stranicama Šibensko-kninske županije www.sibensko-kninska-zupanija.hr i na oglasnoj ploči Šibensko-kninske županije objavit će se poziv kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, kao i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

SLUŽBENIK OVLAŠTEN ZA
PRIVREMENO OBAVLJANJE POSLOVA PROČELNIKA

Joško Nedoklan, dipl.iur.



