



REPUBLIKA HRVATSKA  
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN

KLASA: 112-02/24-01/39  
URBROJ: 2182-06-24-2  
Šibenik, 28. listopada 2024.

Šibensko-kninska županija, OIB: 99395814920, Župan na temelju članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj: 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), donosi

## **OBAVIJEST**

*kandidatima javnog natječaja za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za opću upravu, imovinsko-pravne i zajedničke poslove Šibensko-kninske županije, u Šibeniku, o opisu poslova i plaći radnog mjesta, načinu obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti te pravnim i drugim izvorima za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti*

Župan Šibensko-kninske županije raspisao je javni natječaj, KLASA: 112-02/24-01/39, URBROJ: 2182-06-24-1 od 28. listopada 2024. godine, u Šibeniku, na sljedeće radno mjesto:

**- PROČELNIK Upravnog odjela za opću upravu, imovinsko-pravne i zajedničke poslove Šibensko-kninske županije** - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Javni natječaj bit će objavljen u „Narodnim novinama“, na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje - Područnom uredu Šibenik, Oglasnoj ploči Šibensko-kninske županije, kao i na web-stranicama Šibensko-kninske županije [www.sibensko-kninska-zupanija.hr](http://www.sibensko-kninska-zupanija.hr).

Prijave na javni natječaj podnose se u roku od 8 dana od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li u tekstu ove obavijesti korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

### **OPIS POSLOVA**

- prema opisu poslova i zadataka iz *Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije* (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj: 19/21, 20/21, 6/22, 3/23, 4/23, 12/23, 22/23, 34/23, 4/24, 6/24, 9/24, 16/24, 19/24 i 26/24):

**- PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆU UPRAVU, IMOVINSKO-PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE** - Upravlja radom Odjela. Planira, koordinira, raspoređuje i prati izvršavanje poslova iz djelokruga Odjela. Prati propise i daje upute i smjernice službenicima za učinkovito, zakonito i pravodobno izvršavanje poslova te obavlja nadzor nad njihovim radom, prati stanje u područjima iz djelokruga Odjela te predlaže mjere za unaprjeđenje pojedinih upravnih područja. Obavlja najsloženije poslove koji se odnose na

upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Županije i izrađuje nacрте najsloženijih pravnih akata te proučava i stručno obrađuje najsloženija pravna pitanja o istome, sudjeluje u izradi i izrađuje nacрте ugovora iz istog područja, sudjeluje u obavljanju najsloženijih poslova koji se odnose na vođenje evidencije nekretnina u vlasništvu Županije i uknjižbu istih, prati stanje postojećih evidencija nekretnina u vlasništvu Županije i brine o njihovom usklađivanju odnosno donosi potrebne odluke o istome, predlaže mjere gospodarenja imovinom te izrađuje odgovarajuće nacрте akata o istome. U obavljanju najsloženijih poslova koji se odnose na područje upravljanja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske i to neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem nužnim za redovitu uporabu te građevine, koje se nalaze na području Šibensko-kninske županije, a izvan područja grada sjedišta Županije, koji poslovi se obavljaju sukladno posebnom Zakonu i podzakonskim propisima, koordinira njihovo obavljanje na najvišoj razini te izrađuje nacрте potrebnih općih akata iz područja upravljanja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske koje donose Župan i Županijska skupština, koordinira izradu propisanih godišnjih izvješća odnosno nacрта istih za nadležno Ministarstvo te brine o uspostavi sustava u svezi vođenja propisanih evidencija nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske sukladno posebnom Zakonu i podzakonskim propisima. Obavlja poslove u svezi sa korištenjem prava prvokupa nekretnina te izrađuje nacрте akata o istome, odlučuje o rasporedu sredstava iz proračuna iz razdjela Odjela u granicama svoje nadležnosti te izrađuje, na najvišoj razini, prijedlog proračuna i rebalans proračuna Odjela odnosno obrazloženja istih. Izrađuje nacрте i prijedloge akata iz nadležnosti Odjela koji se upućuju na usvajanje Županijskoj skupštini i Županu. Suraduje s drugim upravnim tijelima, jedinicama lokalne samouprave i tijelima državne uprave te drugim tijelima u izvršavanju poslova iz djelokruga Odjela. Izrađuje i priprema izvješća i analize iz područja rada Odjela. Po nalogu župana obavlja i druge odgovarajuće poslove koji se odnose na službu.

### ***PODACI O PLAĆI***

Temeljem članka 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 28/10 i 10/23), plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta utvrđeni su Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 12/10, 2/14 i 21/24), dok je osnovica za izračun plaće utvrđena Odlukom o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 12/10, 10/11, 21/22, 1/24 i 21/24).

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta **pročelnik** iznosi **3,31**.

### ***NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA***

**Naziv tijela koje provodi testiranje:** Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (za radno mjesto pročelnik Upravnog odjela za opću upravu, imovinsko-pravne i zajedničke poslove Šibensko-kninske županije).

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na javni natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata provest će se putem pisanog

testiranja, provjere praktičnog rada na računalu i intervjuu.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju i praktičnom radu na računalu.

Pisano testiranje će trajati 60 minuta, dok će testiranje praktičnog rada na računalu trajati 30 minuta.

### ***PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI:***

- **Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20),
- **Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade** („Narodne novine“, broj: 74/14, 69/17 i 98/19),
- **Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine** („Narodne novine“, broj: 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02 i 98/19)
- **Zakon o općem upravnom postupku** („Narodne novine“, broj: 47/09 i 110/21),
- **Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora** („Narodne novine“, broj: 125/11, 64/15 i 112/18),
- **Zakon o udrugama** („Narodne novine“, broj: 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22),
- **Zakon o besplatnoj pravnoj pomoći** („Narodne novine“, broj: 143/13 i 98/19),
- **Statut Šibensko-kninske županije** („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 8/09, 4/13, 3/18, 4/20, 5/21 i 21/21 - pročišćeni tekst).

### ***PRAKTIČNI RAD: TEST POZNAVANJA RADA NA RAČUNALU***

Testiranje rada na računalu obuhvaća:

- korištenje Microsoft Word-a - pisanje i obradu teksta te zadatke iz područja rada na mapama i datotekama.

Na web-stranicama Šibensko-kninske županije [www.sibensko-kninska-zupanija.hr](http://www.sibensko-kninska-zupanija.hr) i na oglasnoj ploči Šibensko-kninske županije objavit će se poziv kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, kao i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

ŽUPAN



dr. sc. Marko Jelić